



RENCANA KERJA (RENJA) TAHUN 2024

**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN FLORESTIMUR**

KATA PENGANTAR

Puji dan Syukur kami Panjatkan ke hadirat Tuhan yang Maha Esa, atas Rahmat dan tuntunan-Nya sehingga penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah (RENJA PD) 2024 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Flores Timur dapat diselesaikan dengan baik.

Rencana Kerja (Renja) PD Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Flores Timur Tahun 2024 merupakan dokumen perencanaan kinerja yang sesuai dengan sistematika Permendagri Nomor 86 Tahun 2017 tentang tata cara perencanaan, pengendalian dan evaluasi pembangunan daerah, tata cara evaluasi rancangan peraturan daerah tentang RPJMP dan RPJMD, serta tata cara perubahan RPJP dan RPJMD dan Renja Pemerintah Daerah Dokumen ini telah mengacu pada Rencana Pembanguna Daerah (RPD) Pemerintah Kabupaten Flores Timur Tahun 2023 – 2026 yang telah ditetapkan dengan Peraturan Daerah Kabupaten Flores Timur No. 13 Tahun 2022 dan Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Flores Timur Tahun 2023-2026.

RENJA PD 2024 ini digunakan sebagai acuan pelaksanaan program dan kegiatan dalam kurun waktu satu tahun, dengan memperhatikan potensi, peluang dan kendala yang dihadapi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Flores Timur.

RENJA PD 2024 ini memuat Program dan Kegiatan yang akan digunakan sebagai dasar pelaksanaan tugas kedepan dengan mengantisipasi perkembangan mendatang. Kami menyadari bahwa penyusunan RENJA PD 2024 ini masih banyak kekurangan dan kelemahan, oleh karena itu kami menerima kritik, saran dan masukan dari semua pihak guna perbaikan dan penyempurnaan penyusunan RENJA PD 2024.

Larantuka, September 2023

Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Flores Timur



MARIANUS NOBO WATON, SE
NIP. 19701208 199803 1 010

DAFTAR ISI

COVER	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR TABEL	iv
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1.Latar Belakang	1
1.2.Landasan Hukum	3
1.3.Maksud dan Tujuan	6
1.4.Sistematika Penulisan	7
BAB II HASIL EVALUASI TAHUN 2022	8
2.1. Evaluasi Pelaksanaan RENJA Tahun Lalu dan Capaian	8
2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Dinas	26
2.3. Isu – isu Penting Penyelenggaraan TUPOKSI	27
2.4. Review Terhadap Ranwal RKPD	28
BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH	41
3.1. Telaah Terhadap Kebijakan Nasional	41
3.2. Tujuan dan Sasaran RENJA DPK Tahun 2024	43
3.3. Program dan Kegiatan	44
BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN	53
BAB V PENUTUP	62

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1. Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Rencana Kerja Perangkat Daerah dan Pencapaian Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2023 (tahun berjalan)	9
Tabel 2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Flores Timur	26
Tabel 2.3. Review Terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2024 Kabupaten Flores Timur	29
Tabel 2.4. Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan Tahun 2024 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.....	37
Tabel 3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	43
Tabel 3.3. Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2024 dan Perkiraan Maju Tahun 2025	45
Tabel 4.1. RENJA dan Pendanaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2024	54



LAMPIRAN PERATURAN BUPATI FLORES TIMUR
NOMOR : 16 TAHUN 2023 TENTANG RENCANA KERJA PERANGKAT
DAERAH KABUPATEN FLORES TIMUR TAHUN 2024



SALINAN

BUPATI FLORES TIMUR
PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

PERATURAN BUPATI FLORES TIMUR
NOMOR 16 TAHUN 2023

TENTANG

RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH
KABUPATEN FLORES TIMUR TAHUN 2024

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

BUPATI FLORES TIMUR,

Menimbang : bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 142 ayat (1) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, perlu menetapkan Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Flores Timur Tahun 2024;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);

2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);

3. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata

Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312);

4. Peraturan Daerah Kabupaten Flores Timur Nomor 14 Tahun 2005 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Flores Timur Tahun 2006 Nomor 7 Seri E Nomor 1), sebagaimana telah diubah dengan dengan Peraturan Daerah Kabupaten Flores Timur Nomor 17 Tahun 2011 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Flores Timur Nomor 14 Tahun 2005 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Flores Timur Tahun 2011 Nomor 17, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Flores Timur Nomor 0068);
5. Peraturan Daerah Kabupaten Flores Timur Nomor 13 Tahun 2008 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Flores Timur Tahun 2007-2027 (Lembaran Daerah Kabupaten Flores Timur Tahun 2008 Nomor 13, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Flores Timur Nomor 0033);
6. Peraturan Daerah Kabupaten Flores Timur Nomor 1 Tahun 2013 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Flores Timur Tahun 2013 Nomor 1, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Flores Timur Nomor 0085);
7. Peraturan Daerah Kabupaten Flores Timur Nomor 11 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Flores Timur (Lembaran Daerah Kabupaten Flores Timur Tahun 2016 Nomor 11, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Flores Timur Nomor 0140), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Nomor 2 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Flores Timur Nomor 11 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Flores Timur (Lembaran Daerah Kabupaten Flores Timur Tahun 2019 Nomor 2, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Flores Timur Nomor 0161);
8. Peraturan Bupati Flores Timur Nomor 13 Tahun 2022 tentang Rencana Pembangunan Daerah Kabupaten Flores Timur Tahun 2023-2026 (Berita Daerah Kabupaten Flores Timur Tahun 2022 Nomor 13);
9. Peraturan Bupati Flores Timur Nomor 15 Tahun 2022 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Flores Timur Tahun 2023-2026 (Berita Daerah Kabupaten Flores Timur Tahun 2022 Nomor 15);
10. Peraturan Bupati Flores Timur Nomor 11 Tahun 2023 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2024 (Berita Daerah Kabupaten Flores Timur Tahun 2023 Nomor 11);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN BUPATI TENTANG RENCANA KERJA
PERANGKAT DAERAH KABUPATEN FLORES TIMUR
TAHUN 2024.

BAB I
KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan ini, yang dimaksudkan dengan:

1. Daerah adalah Kabupaten Flores Timur.
2. Pemerintah Daerah adalah Pemerintah Kabupaten Flores Timur.
3. Bupati adalah Bupati Flores Timur.
4. Perangkat Daerah yang selanjutnya disingkat PD adalah Perangkat Daerah Kabupaten Flores Timur sebagai unsur pembantu Kepala Daerah dan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah dalam penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang menjadi Kewenangan Daerah.
5. Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah yang selanjutnya disingkat BPPPPD adalah Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Flores Timur sebagai unsur penunjang perangkat daerah yang bertanggung jawab terhadap pelaksanaan tugas dan fungsi perencanaan pembangunan Daerah.
6. Rencana Pembangunan Daerah Kabupaten Flores Timur Tahun 2023-2026 yang selanjutnya disingkat RPD adalah dokumen perencanaan pembangunan menengah daerah Kabupaten Flores Timur untuk periode tahun 2023-2026.
7. Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Flores Timur yang selanjutnya disingkat RKPD adalah dokumen perencanaan Daerah Kabupaten Flores Timur untuk periode 1 (satu) tahun.
8. Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Flores Timur Tahun 2023-2026 yang selanjutnya disebut Renstra PD adalah dokumen perencanaan Perangkat Daerah Kabupaten Flores Timur untuk periode tahun 2023-2026.
9. Rencana Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Flores Timur yang selanjutnya disebut Renja PD adalah dokumen perencanaan Perangkat Daerah Kabupaten Flores Timur untuk periode 1 (satu) tahun.
10. Program adalah penjabaran kebijakan Perangkat Daerah dalam bentuk upaya yang berisi satu atau lebih kegiatan dengan menggunakan sumber daya yang disediakan untuk mencapai hasil yang terukur sesuai dengan tugas dan fungsi.
11. Indikator Kinerja adalah tanda yang berfungsi sebagai alat ukur pencapaian kinerja suatu kegiatan, program atau sasaran dan tujuan dalam bentuk keluaran (*output*), hasil (*outcome*), dan dampak (*impact*).
12. Rencana Kerja dan Anggaran Perangkat Daerah yang selanjutnya disingkat RKA PD adalah dokumen perencanaan dan penganggaran yang berisi rencana pendapatan, rencana belanja program dan kegiatan Perangkat Daerah serta rencana pembiayaan sebagai dasar penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah.

BAB II RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH

Pasal 2

- (1) Renja PD merupakan dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode tahun 2024 yang dimulai pada tanggal 1 Januari 2024 dan berakhir pada tanggal 31 Desember 2024.
- (2) Renja PD sebagaimana dimaksud pada ayat (1) merupakan penjabaran dari Renstra PD, yang memuat Program, kegiatan, lokasi, dan kelompok sasaran yang disertai Indikator Kinerja dan pendanaan sesuai dengan tugas dan fungsi setiap PD, yang disusun dengan berpedoman pada Renstra PD dan RKPD Tahun 2024.
- (3) Renja PD sebagaimana dimaksud pada ayat (1) disusun dengan sistematika sebagai berikut:
 - a. BAB I : Pendahuluan
 - b. BAB II : Hasil Evaluasi Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu
 - c. BAB III : Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah
 - d. BAB IV : Rencana Kerja dan Pendanaan Perangkat Daerah
 - e. BAB V : Penutup
- (4) Renja PD sebagaimana dimaksud pada ayat (1), tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

Pasal 3

Renja PD Tahun 2023 sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 ayat (1), menjadi pedoman bagi PD dalam menyusun RKA PD.

BAB III PENGENDALIAN DAN EVALUASI

Pasal 4

- (1) Kepala PD wajib melakukan pengendalian dan evaluasi terhadap pelaksanaan Renja PD Tahun 2024 untuk menjaga konsistensi pelaksanaan RKPD Tahun 2024.
- (2) Hasil pengendalian dan evaluasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1), disampaikan kepada Bupati melalui Kepala BPPPPD.
- (3) Kepala BPPPPD melakukan evaluasi RKPD Tahun 2024 dengan menggunakan hasil evaluasi Renja PD Tahun 2024.

BAB IV
KETENTUAN PENUTUP

Pasal 5

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Flores Timur.

Ditetapkan di Larantuka
pada tanggal 17 Juli 2023

PENJABAT BUPATI FLORES TIMUR,

ttd

DORIS ALEXANDER RIHI

Diundangkan di Larantuka
pada tanggal 17 Juli 2023

PENJABAT SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN FLORES TIMUR,

ttd

PETRUS PEDO MARAN

BERITA DAERAH KABUPATEN FLORES TIMUR TAHUN 2023 NOMOR 16

Salinan sesuai dengan aslinya
KEPALA BAGIAN HUKUM,


YORDANUS HOGA DATON

PEMBINA TK.I

NIP.19780426 200212 1 007

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 LATAR BELAKANG

Dalam rangka pelaksanaan pembangunan sektoral, penyelenggaraan urusan pemerintahan dan pelayanan publik Tahun 2024, Perangkat Daerah wajib menyusun dokumen Rencana Kerja Perangkat Daerah (Renja PD) sebagai satu kesatuan dalam Sistem Perencanaan Pembangunan Daerah. Dengan demikian Renja PD Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2024 disusun berdasarkan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kabupaten Flores Timur Tahun 2024 sebagaimana telah ditetapkan dengan Peraturan Bupati Flores Timur Nomor 11 Tahun 2023.

Renja PD mempunyai kedudukan, peran dan fungsi yang strategis dalam pelaksanaan pembangunan dan penyelenggaraan pemerintahan, karena (1) *secara substansial*, memuat tujuan dan sasaran perangkat daerah, program, kegiatan, lokasi dan kelompok sasaran serta pendanaan sesuai dengan tugas dan fungsi Perangkat Daerah; (2) *secara normatif*, menjadi acuan dalam penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Perangkat Daerah; (3) *secara operasional*, memuat arahan untuk peningkatan kinerja pemerintahan berdasarkan bidang urusan serta pembagian tugas dan fungsi, (4) *secara faktual*, menjadi tolak ukur untuk penilaian capaian kinerja penyelenggaraan urusan pemerintahan dan pelaksanaan pembangunan sektoral melalui realisasi pelaksanaan program dan kegiatan.

Renja PD Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2024 merupakan penjabaran tahun kedua Renstra PD Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2023-2026, untuk periode 1 (satu) tahun yang dimulai pada tanggal 1 Januari 2024 dan berakhir pada tanggal 31 Desember 2024. Renja PD Tahun 2024 memuat arah kebijakan pembangunan daerah yang dirumuskan melalui pelaksanaan program dan kegiatan pembangunan dalam rangka mewujudkan tujuan dan sasaran pembangunan daerah dan perangkat daerah. Renja PD Tahun 2024 disusun berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku diantaranya Permendagri Nomor 86 Tahun 2017. Berdasarkan ketentuan tersebut tahapan penyusunan Renja PD

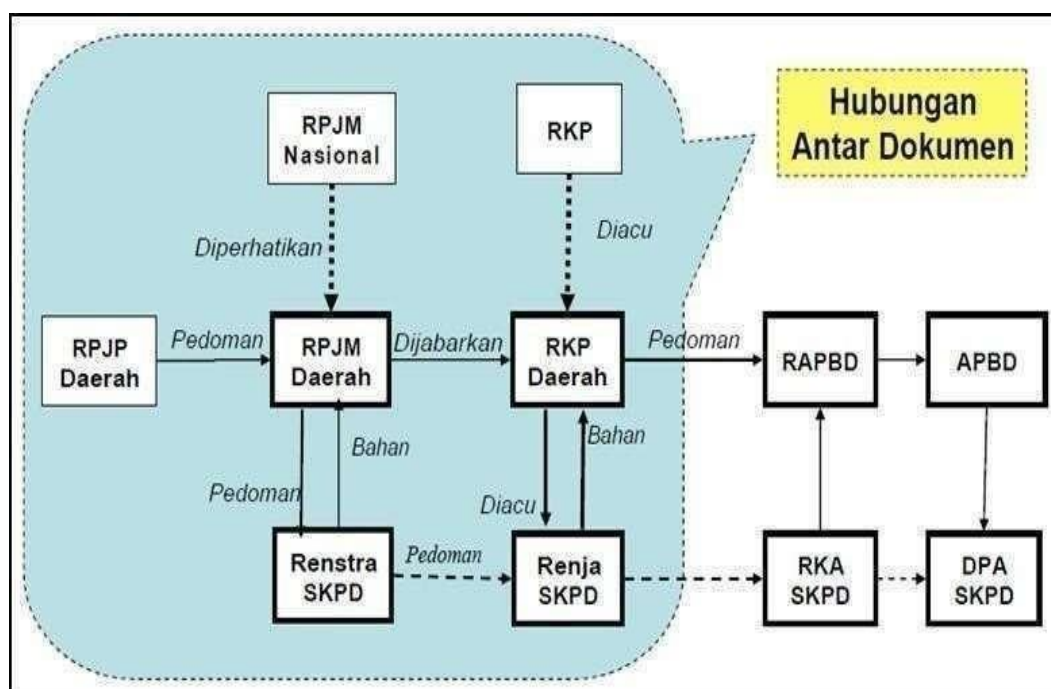
adalah sebagai berikut :

1. Tahapan persiapan penyusunan; orientasi mengenai Renja PD serta penyiapan data dan informasi pembangunan Daerah.
2. Penyusunan rancangan awal dilakukan berdasarkan Renstra PD dan hasil analisis gambaran pelayanan perangkat daerah dan hasil evaluasi Renja PD Tahun 2022.
3. Penyusunan Rancangan dilakukan dengan menyempurnakan rancangan awal renja PD berdasarkan surat edaran Bupati Flores Timur Tentang Pedoman Penyempurnaan Rancangan Renja PD
4. Pelaksanaan Forum Perangkat Daerah dilakukan dengan pembahasan rancangan Renja PD bersama pemangku kepentingan untuk memperoleh masukan dalam angka penajaman target kinerja sasaran, program dan kegiatan, lokasi dan kelompok sasaran sesuai tugas dan fungsi perangkat Daerah
5. Perumusan Rancangan Akhir dilakukan dengan menyempurnakan rancangan Renja PD berdasarkan hasil musrenbang dan Peraturan Bupati Flores Timur Nomor 11 Tahun 2023 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Flores Timur Tahun 2024

Penetapan dilaksanakan berdasarkan hasil verifikasi rancangan akhir Renja PD oleh Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah (Bappelitbangda) Kabupaten Flores Timur. Hasil penajaman program, kegiatan, sub kegiatan dan pagu indikatif Renja PD berdasarkan rekomendasi Bappelitbangda Kabupaten Flores Timur, selanjutnya diusulkan untuk penetapan Renja PD dengan Peraturan Bupati. Sebagaimana telah diuraikan diatas Renja PD Tahun 2023 disusun berdasarkan Peraturan Bupati Flores Timur Nomor 15 Tahun 2022 Tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Flores Timur Tahun 2023 - 2026 dan Peraturan Bupati Flores Timur Nomor 11 Tahun 2023 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Flores

Timur Tahun 2024. Selanjutnya Renja PD Tahun 2024 menjadi acuan dalam penyusunan rencana kerja dan anggaran perangkat daerah Tahun 2024. Hubungan Renja PD dengan Dokumen perencanaan lainnya dan Dokumen anggaran sebagaimana digambarkan pada Gambar 1.1 sebagai berikut;

Gambar 1.1 Bagan Hubungan Antar Dokumen Perencanaan Daerah



1.2. LANDASAN HUKUM

Dalam penyusunan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Flores Timur mengacu pada Peraturan perundang-undangan yang menjadi dasar hukum penyusunan Renja Perangkat Daerah Tahun 2024 adalah sebagai berikut:

1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244,

Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 55870, sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2022, tentang Hubungan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 4, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6757);

4. Undang - Undang Nomor 1 Tahun 2022 tentang Hubungan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 2 Tahun 2018 tentang Standar Pelayanan Minimal;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
8. Peraturan Presiden Nomor 59 Tahun 2017 tentang Pelaksanaan Pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan;
9. Peraturan Presiden Nomor 18 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2020-2024;
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah;
12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah, beserta Pemutakhirannya melalui Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi,

Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;

13. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah;
14. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 81 Tahun 2022 tentang Pedoman Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2023;
15. Peraturan Daerah Provinsi Nusa Tenggara Timur Nomor 1 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Provinsi Nusa Tenggara Timur Tahun 2005-2025;
16. Peraturan Daerah Provinsi Nusa Tenggara Timur Nomor 4 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Provinsi Nusa Tenggara Timur Tahun 2018-2023 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Provinsi Nusa Tenggara Timur Nomor 1 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Provinsi Nusa Tenggara Timur Nomor 4 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Provinsi Nusa Tenggara Timur Tahun 2018-2023;
17. Peraturan Daerah Kabupaten Flores Timur Nomor 14 Tahun 2005 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Tahun 2005-2025 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Nomor 17 Tahun 2011 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Nomor 14 Tahun 2005 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Tahun 2005-2025;
18. Peraturan Daerah Kabupaten Flores Timur Nomor 13 Tahun 2008 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Flores Timur Tahun 2007-2027;
19. Peraturan Daerah Kabupaten Flores Timur Nomor 1 Tahun 2013 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Daerah ;
20. Peraturan Daerah Nomor 11 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Flores Timur sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Flores Timur Nomor 2 Tahun 2019 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kabupaten Flores Timur Nomor 11 Tahun 2016 tentang Pembentukan

dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Flores Timur;

21. Peraturan Bupati Flores Timur Nomor 77 Tahun 2021 tentang kedudukan, susunan organisasi, tugas dan fungsi serta tata kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Flores Timur;
22. Peraturan Bupati Flores Timur Nomor 13 Tahun 2022 tentang Rencana Pembangunan Daerah Kabupaten Flores Timur periode 2023 – 2026
23. Peraturan Bupati Flores Timur Nomor 15 tahun 2022 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Flores Timur Tahun 2023-2026;
24. Peraturan Bupati Flores Timur Nomor 11 Tahun 2023 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Flores Timur Tahun 2024.

1.3. MAKSUD DAN TUJUAN

1. Maksud

Maksud penyusunan RENJA Perangkat Daerah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Flores Timur Tahun 2024 adalah tersedianya dokumen Rencana Kerja tahun 2024 yang merupakan penjabaran RENSTRA Perangkat Daerah Kabupaten Flores Timur Tahun 2023-2026 dan selanjutnya dijadikan sebagai acuan dalam Penyusunan Rencana Kerja Anggaran Perangkat Daerah Kabupaten Flores Timur Tahun 2024.

2. Tujuan

Tujuan penyusunan RENJA Perangkat Daerah Kabupaten Flores Timur Tahun 2024 adalah sebagai acuan pelaksanaan Pembangunan Daerah Bidang Perpustakaan dan Kearsipan.

1.4. SISTEMATIKA PENULISAN

Dokumen RENJA Perangkat Daerah Kabupaten Flores Timur Tahun 2024 disusun dengan sistematika sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

Bab ini berisi tentang latar belakang, dasar hukum penyusunan, hubungan antara dokumen, maksud dan tujuan serta sistematika dokumen renja.

BAB II HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2022

Bab ini berisi tentang evaluasi pelaksanaan renja Perangkat daerah tahun lalu dan capaian renstra perangkat daerah, analisis kinerja pelayanan perangkat daerah , isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah , review terhadap rancangan awal RKPD, dan penelaahan usulan program dan kegiatan masyarakat.

BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

Bab ini berisi tentang telaahan terhadap kebijakan nasional, tujuan dan sasaran renja perangkat daerah serta program dan kegiatan.

BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Bab ini memuat Program, Kegiatan, Sub Kegiatan dan Pagu Indikatif Tahun 2024 serta Prakiraan Maju Tahun 2025.

BAB V PENUTUP

Berisikan uraian penutup berupa catatan penting yang perlu mendapat perhatian, kaidah-kaidah pelaksanaan serta rencana tindak lanjut.

BAB II

HASIL EVALUASI RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2022

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah

Dalam rangka penyusunan dokumen Renja Tahun 2024 perlu dilakukan Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan capaian Renstra Perangkat Daerah sampai Tahun Berjalan 2022 sebagaimana digambarkan pada Tabel 2.1 berikut:

Tabel 2.1.

Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Rencana Kerja Perangkat Daerah dan Pencapaian Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2023
(tahun berjalan)

Urusan	Bidan Urusan/Bidang Unsur	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program(Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2022	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun (n-3) 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (tahun n-2) 2022			Target Program dan Kegiatan (Renja PD tahun n-1) 2023	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan (tahun n -1) 2023	
									Target Renja PD (tahun n-2) 2022	Realisasi Renja PD (tahun n-2) 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi capaian program dan kegiatan s/d tahun berjalan(tahun n-1) 2023	Tingkat capaian realisasi target renstra (%)
1					2	3	4	5	6	7	8=7/6*100	9	10=(5+7+9)	11=(10/4*100)
					RENSTRA 2017-2022									
					BELANJA DAERAH						-			
					URUSAN RUTIN									
					Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota									
x	xx	01			Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	Terlaksananya Pelayanan Administrasi Perkantoran (%)	100	100	100	100				
						Tersedianya Sarana dan Prasarana Aparatur (%)	100	100	100	100				
						jumlah ASN yang Mengikuti Peningkatan Kapasitas SD Aparatur (orang)	100	100	100	100				

						Jumlah Dokumen Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Kinerja Keuangan OPD (Dok)	100	100	100	100				
x	x x	0 1	2.0 1		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi SKPD	10,00							
x	x x	0 1	2.0 1	0 6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi SKPD (Dokumen)	50	40	8	8	100			
x	x x	0 1	2.0 2		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Tersedianya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	60,00							
x	x x	0 1	2.0 2	0 1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	60	48	14	14	100			
x	x x	0 1	2.0 2	0 3	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah jasa administrasi keuangan (Bulan)	60	48	14	14	100			
x	x x	0 1	2.0 5		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah									
x	x x	0 1	2.0 5	0 9	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Aparatur yang Mengikuti Diklat (Orang)	20	4	2	0	0			

x	x x	0 1	2.0 6		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Tersedianya Administrasi Umum Perangkat Daerah	100,00							
x	x x	0 1	2.0 6	0 1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Komponen Instalasi Listrik dan Penerangan Kantor (Jenis)	10	10	10	6	60			
x	x x	0 1	2.0 6	0 2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Peralatan Gedung kantor (Jenis)	93	65	6	6	100			
x	x x	0 1	2.0 6	0 4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah jasa Kebersihan Kantor yang diedikan (jenis)	143	6	20	20	100			
						Jumlah Alat Tulis kantor (Jenis)	289	63	30	30	100			
x	x x	0 1	2.0 6	0 5	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Tersedianya Barang cetak dan penggandaan (Lembar)	700.000	700.00 0	30.00 0	27.00 0	90			
x	x x	0 1	2.0 6	0 6	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang- undangan (Jenis)	60	60	2	2	100			
x	x x	0 1	2.0 6	0 8	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Tersedianya makanan dan minumam (Dos)	607	10	250	217	87			
x	x x	0 1	2.0 6	0 9	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Tersedianya RapatKkoordinasi dan Konsultasi (Kali)	45	12	20	20	100			
x	x x	0 1	2.0 7		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Tersedianya Sarana dan Prasarana Aparatur	0,00							

x	x	0	2.0	0	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas yang Disediakan (Unit)	3	2	1	0	-			
x	x	0	2.0		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terlaksananya Pelayanan Administrasi Perkantoran (%)	100				s			
x	x	0	2.0	0	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Penyediaan Jasa surat menyurat (Lembar)	450	450	100	90	90			
x	x	0	2.0	0	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Penyediaan jasa komunikasi,sumber daya air dan listrik (Bulan)	60	27	12	12	100			
x	x	0	2.0	0	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Tersedianya Jasa Tenaga Pendukung dan Teknis Perkantoran (Orang)	20	13	13	13	100			
x	x	0	2.0		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terpeliharanya barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	100							
x	x	0	2.0	0	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah kendaraan dinas operasional yang difasilitasi Perijinan (Unit)	13	9	9	9	100			
						Jumlah Kendaraan Dinas/Operasional yang Dipelihara (Unit)	13	9	9	9	100			
x	x	0	2.0	0	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah gedung kantor yang dipelihara/direhab (Unit)	1	2	2	2	100			
x	x	0	2.0	1	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan	Jumlah Peralatan Gedung kantor yang Dipelihara (Unit)	40	11	5	5	100			

					Lainnya											
x	x x	0 1	2.0 9	1 1	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah perlengkapan gedung kantor yang dipelihara (unit)	15	8	4	4	100					
URUSAN PERPUSTAKAAN																
2	2 3	0 2			PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	<i>Jumlah Pemustaka</i>										
2	2 3	0 2	2.0 1		Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kab/ Kota	<i>Terlaksananya pengelolaan perpustakaan tingkat daerah kabupaten/kota</i>										
2	2 3	0 2	2.0 1	0 2	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kab/ Kota	<i>Jumlah SDM perpustakaan desa/kel,sekolah dan komunitas yang mengikuti peningkatan kompetensi perpustakaan sesuai tipologi standar (Perpustakaan)</i>	19	19	19	15	79					
2	2 3	0 2	2.0 1	0 6	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kab/ Kota	<i>Jumlah tenaga pustakawan yang mengikuti diklat (Orng)</i>	60	24	20	20	100					
2	2 3	0 2	2.0 1	0 9	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	<i>Jumlah koleksi bahan pustaka yang yang diolah dan ditata (Buku)</i>	8.500	1.000	1.500	1.500	100					
2	2 3	0 2	2.0 2		Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kab/ Kota	<i>Terlaksananya Pembudayaan gemar membaca tingkat daerah kabupaten/kota</i>										

2	2 3	0 2	2.0 2	0 1	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus Serta Masyarakat	<i>Jumlah pemustaka yang mengunjungi/memanfaatkan layanan perpustakaan keliling dan perpustakaan daerah (Orang)</i>	10.250	1.000	10.00 0	1.030	10			
2	2 3	0 2	2.0 2	0 2	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat - tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kab/ Kota	<i>Jumlah Gedung Perpustakaan yang Dibangu/Dipelihara (Unit)</i>	1	0	0	0	0			
2	2 3	0 2	2.0 2	0 3	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	<i>Jumlah Peserta Loma Minat Baca dan Lomba Peningkatan Minat Baca (Orang)</i>	1.200	1000	250	0	0			
2	2 3	0 2	2.0 2	0 4	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosiasl	<i>Terselenggaranya koordinasi pengembangan budaya baca (Desa)</i>	17	4	7	4	57			
URUSAN KEARSIPAN														
2	2 4	0 2			PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	<i>Jumlah Arsip dengan Sistim Administrasi yang Baik</i>								
						<i>Jumlah Sarana Prasarana yang Dipelihara secara Berkala</i>								
						<i>Jumlah Aksesibilitas Ketersediaan layanan Informasi Kearsipan</i>								

2	2 4	0 2	2.0 1		Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kab/ Kota	<i>Jumlah sarana prasarana yang dipelihara secara berkala</i>	212							
2	2 4	0 2	2.0 1	0 1	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	<i>Jumlah sasaran pembinaan kearsipan (Kec.)</i>	106	19	1	8	2			
						<i>Jumlah Arsip Daerah yang Dipelihara (Box)</i>								
2	2 4	0 2	2.0 1	0 2	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	<i>Jumlah Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Kondisi Situasi Data (Kec.)</i>	106	19	100	100	100			
2	2 4	0 2	2.0 2		Kegiatan Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kab/ Kota	<i>Jumlah aksesibilitas/ketersediaan Layanan Informasi Kearsipan</i>								
2	2 4	0 2	2.0 2	0 2	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kerasipan Daerah Kab/ Kota	<i>Bimbingan Teknis Kearsipan (Orang)</i>	50	66	24	24	100			
2	2 4	0 3			PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	<i>Jumlah dokumen/ arsip daerah yang diselamatkan dan dilestarikan (box)</i>								
2	2 4	0 3	2.0 1		Pemusnahan Arsip di Lingkungan Pemerintah Daerah Kab/ Kota yang Memiliki Retensi Di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	<i>Penataan dan pendataan dokumen arsip daerah</i>	2							

2	2 4	0 3	2.0 1	0 1	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Pendataan dan Penataan Dokumen/Arsip Daerah (Akusisi) (OPD)	2	1	1	1	100			
---	--------	--------	----------	--------	---	---	---	---	---	---	-----	--	--	--

RENSTRA 2023-2026

Urusan	Bidan Urusan/Bidang Unsur	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program(Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2022	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun (n-3) 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (tahun n-2) 2021			Target Program dan Kegiatan (Renja PD tahun n-1) 2023	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan (tahun n -1) 2023	
									Target Renja PD (tahun n-2) 2022	Realisasi Renja PD (tahun n-2) 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi capaian program dan kegiatan s/d tahun berjalan(tahun n-1) 2023	Tingkat capaian realisasi target renstra (%)
								2018 s/d 2021						
1					2	3	4	5	6	7	$8=7/6*100$	9	$10=(5+7+9)$	$11=(10/4*100)$

x	x x				Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota									
x	x x	0 1			Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Tingkat Pelayanan Administrasi Perkantoran (%)	100	100						
						Persentase Ketersediaan Sarana dan Prasarana Aparatur (%)	100	100						
						Persentase ASN yang Memiliki Kesesuaian kompetensi (%)	100	100						

						<i>Persentase Perencanaan dan Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan (%)</i>	100	100						
x	x x	0 1	2,0 1		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	<i>Tersedianya Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi (Dokumen)</i>						12	12	
x	x x	0 1	2,0 1	0 1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	<i>Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (dokumen)</i>	0	0				2	2	4
x	x x	0 1	2,0 1	0 2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA SKPD	<i>Jumlah Dokumen RKA SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen RKA SKPD (Dokumen)</i>	0	0				2	2	3
x	x x	0 1	2,0 1	0 6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	<i>Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD (laporan)</i>	50	40				5	5	8
x	x x	0 1	2,0 1	0 7	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	<i>Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah (Laporan)</i>	0	0				3	3	5
x	x x	0 1	2,0 2		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	<i>Persentase realisasi kinerja keuangan OPD %)</i>						28	28	
x	x x	0 1	2,0 2	0 1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	<i>Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN (Orang/bulan)</i>	14	14				14	14	70
x	x x	0 1	2,0 2	0 3	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	<i>Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD (dokumen)</i>	60	60				12	12	12

x	x x	0 1	2,0 2	0 7	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/Semesteran SKPD	<i>Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD (Laporan)</i>	0	0					2	2	20
x	x x	0 1	2,0 3		Administrasi Barang Milik Daerah Perangkat Daerah	<i>Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD (Laporan)</i>							2	2	
x	x x	0 1	2,0 3	0 1	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	<i>Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD (Dokumen)</i>	0	0					1	1	1
x	x x	0 1	2,0 3	0 5	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan barang Milik daerah pada SKPD	<i>Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan barang Milik daerah pada SKPD (Laporan)</i>	0	0					1	1	0
x	x x	0 1	2,0 5		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	<i>Jumlah Dokumen Kepegawaian (Dokumen)</i>							3	3	0
x	x x	0 1	2,0 5	0 3	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	<i>Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian (Dokumen)</i>	0	0					1	1	2
x	x x	0 1	2,0 5	0 5	Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai	<i>Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai (Dokumen)</i>	0	0					1	1	0
x	x x	0 1	2,0 5	0 9	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	<i>Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan (orang)</i>	20	4					2	2	4

x	x	0	2,0		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase ketersediaan sarana dan prasarana kantor (%)						100	100	
x	x	0	2,0	0	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah paket komponen instalasi listrik penerangan bangunan kantor yang disediakan (paket)	10	10				1	1	33
x	x	0	2,0	0	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah paket peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan (paket)	93	65				4	4	4
x	x	0	2,0	0	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan (Paket)	143	6				2	2	0
x	x	0	2,0	0	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah paket bahan logistik kantor yang disediakan(paket)	289	63				2	2	3
x	x	0	2,0	0	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan Yang Disediakan (Paket)	700.000	700.00 0				2	2	10
x	x	0	2,0	0	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan (dokumen)	60	60				2	2	2
x	x	0	2,0	0	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu (laporan)	607	10				12	12	92
x	x	0	2,0	0	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (Laporan)	45	12				12	12	92
x	x	0	2,0	1	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD (Dokumen)	0	0				1	0	0

x	x x	0 1	2,0 9	0 2	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajak dan perizinannya (Unit)	13	9			9	9	69
x	x x	0 1	2,0 9	0 9	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi (Unit)	1	2			2	2	200
x	x x	0 1	2,0 9	1 0	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang dipelihara/ direhabilitasi (unit)	40	11			20	20	133
2	2 3				Urusan Pemerintahan Bidang Perpustakaan								
2	2 3	0 2			Program Pembinaan Perpustakaan	Cakupan Penyelenggaraan Perpustakaan (%)					37,50	20,00	
2	2 3	0 2	2,0 1		Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kab/Kota	Persentase Pengelolaan Perpustakaan Pada Tingkat Daerah (%)							
2	2 3	0 2	2,0 1	0 1	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM: Information Technology Service Management) (Layanan)	1	0			10	0	0
2	2 3	0 2	2,0 1	0 2	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan Yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya	19	19			1	3	16

						(Perpustakaan)								
2	2 3	0 2	2,0 1	0 4	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar Di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan (Perpustakaan)	0	0				20	20	0
2	2 3	0 2	2,0 1	0 6	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Tenaga Perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota (orang)	60	24				20	20	33
2	2 3	0 2	2,0 1	0 9	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan (eksemplar)	8.500	1.000				200	200	2
2	2 3	0 2	2,0 2		Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kab/ Kota	Cakupan pembudayaan Gemar Membaca (%)						15,33	7	
2	2 3	0 2	2,0 2	0 1	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus Serta Masyarakat	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan (Lokus)	10.250	1.000				15	15	0

2	2 3	0 2	2,0 2	0 2	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat - tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kab/ Kota	Jumlah Perpustakaan yang Dibangun di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota (Perpustakaan)	1	0				1	0	0
2	2 3	0 2	2,0 2	0 3	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Jumlah orang yang mendapatkan penghargaan gerakan budaya gemar membacan tingkat kab/kota (orang)	1.200	1000				24	0	-
2	2 3	0 2	2,0 2	0 4	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosiasl	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kab/Kota yang Dikembangkan (Perpustakaan)	17	4				10	7	41
2	2 3	0 2	2,0 2	0 5	Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Kabupten/Kota	Jumlah Duta baca tingkat daerah kab/kota yang dipilih dan didukung kegiatannya (orang)						1	0	0
2	2 4				Urusan Pemerintahan Bidang Kearsipan									
2	2 4	0 2			Program Pengelolaan Arsip	Cakupan pengelolaan kearsipan di daerah (%)						15,54		
2	2 4	0 2	2,0 1		Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kab/ Kota	Jumlah arsip dinamis daerah						61	61	
2	2 4	0 2	2,0 1	0 1	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan (berkas)	106	19				40	40	38
2	2 4	0 2	2,0 1	0 2	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas Yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan (berkas)	106	19				20	20	19

2	2 4	0 2	2,0 1	0 3	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/ Kota	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota (Laporan)	0	0				1	1	0
2	2 4	0 2	2,0 3		Kegiatan Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kab/ Kota	Jumlah laporan pemberdayaan kapasitas unit kearsipan dan lembaga kearsipan daerah (Laporan)						1	1	
2	2 4	0 2	2,0 3	0 2	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kerasipan Daerah Kab/ Kota	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota (Laporan)	50	66				1	1	2
2	2 4	0 3			Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	Cakupan perlindungan dan penyelamatan arsip di daerah (%)								
2	2 4	0 3	2,0 1		Pemusnahan Arsip di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi Di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	Jumlah arsip yang dinilai, ditetapkan dan dimusnahkan (arsip)						10	10	
2	2 4	0 3	2,0 1	0 1	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan, dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi Dibawah 10 (Sepuluh) tahun (Arsip)	2	1				10	10	500
2	2 4	0 3	2,0 3		Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kab/ Kota yang Digabung dan/ atau dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan	Jumlah daftar arsip daerah pemekaran yang dilakukan pendampingan dan penyelamatan (Arsip)						40	40	

					Desa/ Kelurahan									
2	2	0	2,0	0	Pendampingan, Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Daerah Kecamatan	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Daerah Kecamatan (Arsip)	0	0			20	20	0	
2	2	0	2,0	0	Pendampingan, Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Desa/ Kelurahan	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Desa/Kelurahan (Arsip)	0	0			20	20	0	

2.1. Analisis Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Flores Timur.

Analisis Kinerja pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Flores Timur didasarkan pada kajian capaian kinerja pelayanan sesuai indikator yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis sebagaimana pada tabel berikut ini.

Tabel 2.2.
Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Flores Timur

No	Indikator Kinerja	SPM/ Standar Nasional	Target Renstra				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
			Tahun 2021 (thn n-2)	Tahun 2022 (thn n-1)	Tahun 2023 (thn n)	Tahun 2024 (thn n+1)	Tahun 2021 (thn n-2)	Tahun 2022 (thn n-1)	Tahun 2023 (thn n)	Tahun 2024 (thn n+1)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Rasio Jumlah Pengunjung Perpustakaan Per Tahun	-	3,00	0,49	0,49	0,50	0,49	1,96	1,96	2,00	
2	Koleksi Buku yang Tersedia di Perpustakaan Daerah	-	50,00	45	45,65	46,11	45,20	49,76	49,76	45,00	

3	Rasio Perpustakaan Per Satuan Penduduk	-	2,50	0,14	0,14	0,14	0,14	0,015	0,015	0,20	
4	Jumlah Pengelola Perpustakaan yang Memiliki Sertifikat	-	20,01	4,37	4,39	4,44	4,35	10,50	10,98	11,00	
5	Jumlah Pengelola Kearsipan yang Memiliki Sertifikat	-	10,20	6,50	6,87	7,38	5,83	29,13	35,60	42,07	
6	Persentasi Perangkat Daerah yang Mengelola Arsip Secara Baku	-	17,00	18,30	20,59	23,06	15,25	20,69	24,14	27,59	

Berdasarkan capain indikator kinerja yang ada menunjukkan bahwa belum seluruh indikator memperoleh hasil yang optimal. Ada beberapa faktor yang diidentifikasi sebagai bagian dari permasalahan dalam penyelenggaraan tugas pokok dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dan berpengaruh pada capaian kinerja adalah sebagai berikut: rendahnya tingkat kepatuhan penyelenggara arsip serta tenaga Pengelola kearsipan yang kurang berkompeten berpengaruh terhadap kurang optimalnya kinerja penyelenggaraan arsip daerah yang pada akhirnya menyebabkan kualitas pelayanan publik kurang akuntabel dan transparan, tenaga pengelola perpustakaan yang kurang berkompeten, sarana dan prasarana yang belum memadai serta kebijakan anggaran yang belum optimal.

2.2. Isu – isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

Berdasarkan pencapaian kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan diatas menunjukkan bahwa semua indikator belum mencapai target. Adapun faktor yang menghambat pencapaian kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan sebagai berikut :

1. Terbatasnya kualitas dan kuantitas Sumber Daya Manusia (SDM)
Kurangnya ketersediaan dan kualitas SDM yang memiliki kompetensi di bidang Perpustakaan dan Kearsipan serta perbandingan SDM dan beban kerja yang kurang proporsional;
2. Kurangnya ketersediaan sarana dan prasarana untuk mendukung pelaksanaan kegiatan Perpustakaan dan Kearsipan;
3. Belum optimalnya penerapan sistem pengelolaan Perpustakaan dan Kearsipan sesuai standard;
4. Rendahnya kesadaran masyarakat untuk memanfaatkan perpustakaan sebagai sarana belajar;
5. Peningkatan Transformasi Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial
6. Meningkatkan Layanan Perpustakaan dan jaringan layanan perpustakaan ke seluruh wilayah kecamatan, desa/ kelurahan;

7. Perlu meningkatkan dukungan stakeholder, masyarakat dan aparat pemerintah Kel/ Desa untuk pembangunan Perpustakaan Desa/ Kelurahan/ Kecamatan/ Rumah Ibadah/ Perpustakaan Khusus dan perpustakaan masyarakat;
8. Optimalisasi pemanfaatan Fungsi Perpustakaan dan Arsip oleh masyarakat.

2.3. Review Terhadap Rancangan Awal RKPD

Rancangan Awal Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) menjadi acuan dalam penyusunan Rancangan Rencana kerja Perangkat Daerah. Dalam proses penyempurnaan dilakukan penyesuaian terhadap kebutuhan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Flores Timur. Dikaitkan dengan sasaran pada RPD Kabupaten Flores Timur Tahun 2023 – 2026, maka tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan mendukung Tujuan Pembangunan daerah yaitu ***Terwujudnya Daya Saing Daerah*** dengan sasaran ***Terwujudnya Daya Saing Sumber Daya Manusia*** dan mendukung tujuan ***Terwujudnya Tata Kelola Pemerintahan Yang Baik*** dengan sasaran ***Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik***.

Secara keseluruhan, hasil telaahan terhadap rancangan awal RKPD Kabupaten Flores Timur tahun 2024 dapat dilihat pada tabel 2.3. berikut :

Tabel 2.3. Review Terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2024 Kabupaten Flores Timur

Urusan	Bidang Urusan/Bidang Unsur	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Rencana Awal RKPD					Urusan	Bidang Urusan/Bidang Unsur	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Hasil Analisis Kebutuhan (pergeseran/perubahan) (berdasarkan pagu ranwal verifikasi)					Catatan Penting
					Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)						Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	
					(1)	(3)	(2)	(3)	(5)						(1)	(3)	(2)	(3)	(5)	
0					URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR				2.925.747.566	0					URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR				2.722.243.036	
2	23				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN				2.724.747.566	2	23				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN				2.586.843.036	
2	23	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA				2.477.726.950	2	23	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA				2.286.843.036	
2	23	01			Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota		Tingkat Pelayanan Administrasi Perkantoran (%)			2	23	01			Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota		Tingkat Pelayanan Administrasi Perkantoran (%)			
							Persentase Ketersediaan Sarana dan Prasarana Aparatur (%)										Persentase Ketersediaan Sarana dan Prasarana Aparatur (%)			
							Persentase ASN yang Memiliki Kesesuaian kompetensi (%)										Persentase ASN yang Memiliki Kesesuaian kompetensi (%)			
							Persentase Perencanaan dan Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan (%)										Persentase Perencanaan dan Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan (%)			

2	23	01	2.01		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah			12,00	66.083.000	2	23	01	2.01		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah				41.000.000	
2	23	01	2.01	01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Larantuka	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (dok)	2	20.991.000	2	23	01	2.01	01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Larantuka	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (dok)	2	20.000.000	
2	23	01	2.01	02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA SKPD	Larantuka	Jumlah Dokumen RKA SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen RKA SKPD (Dok)	2	15.101.000	2	23	01	2.01	02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA SKPD	Larantuka	Jumlah Dokumen RKA SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen RKA SKPD (Dok)	2	8.000.000	
2	23	01	2.01	06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Larantuka	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD(laporan)	5	15.000.000	2	23	01	2.01	06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Larantuka	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD(laporan)	4	8.000.000	
2	23	01	2.01	07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Larantuka	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah (Laporan)	3	14.991.000	2	23	01	2.01	07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Larantuka	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah (Laporan)	2	5.000.000	
2	23	01	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah				1.890.761.000	2	23	01	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah				1.835.074.178	
2	23	01	2.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Larantuka	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN (orang/bulan)	12	1.838.200.000	2	23	01	2.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Larantuka	Jumlah penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN (org/bulan)	14	1.751.811.828	
2	23	01	2.02	03	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Larantuka	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN (dok)	12	45.450.000	2	23	01	2.02	03	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Larantuka	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN (dok)	12	73.262.600	

2	23	01	2.07	0	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	Larantuka	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD dan Laporan koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD (Lap)	2	7.111.000	2	23	01	2.02	07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	Larantuka	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD dan Laporan koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	2	9.999.750	
2	23	01	2.03	0	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah			2	11.117.000	2	23	01	2.03		Administrasi Barang Milik Daerah Perangkat Daerah				6.000.000	
2	23	01	2.03	01	Penyusunan Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah	Larantuka	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD(Dok)	1	3.512.000	2	23	01	2.03	01	Penyusunan Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah	Larantuka	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD(Dok)	1	3.000.000	
2	23	01	2.03	05	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Larantuka	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan barang Milik daerah pada SKPD (Laporan)	1	7.605.000	2	23	01	2.03	05	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan barang Milik daerah pada SKPD	Larantuka	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan barang Milik daerah pada SKPD (Laporan)	1	3.000.000	
2	23	01	2.05		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah			3	55.043.157	2	23	01	2.05		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah				12.000.000	
2	23	01	2.05	03	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Larantuka	Jumlah Dokumen Penataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian (dok)	1	5.252.000	2	23	01	2.05	03	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Larantuka	Jumlah Dokumen Penataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian (dok)	1	3.000.000	
2	23	01	2.05	05	Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai	Larantuka	Jumlah Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai (dok)	1	6.120.000	2	23	01	2.05	05	Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai	Larantuka	Jumlah Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai	1	3.000.000	
2	23	01	2.05	09	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Larantuka, Kupang, Jakarta	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan (orang)	2	43.671.157	2	23	01	2.05	09	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Larantuka, Kupang, Jakarta	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	2	6.000.000	

2	23	01	2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah				145.836.771	2	23	01	2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah				133.800.000	
2	23	01	2.06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Larantuka	Jumlah paket komponen instalasi listrik penerangan bangunan kantor yang disediakan (paket)	2	4.264.321	2	23	01	2.06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Larantuka	Jumlah paket komponen instalasi listrik penerangan bangunan kantor yang disediakan (paket)	2	2.000.000	
2	23	01	2.06	02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Larantuka	Jumlah paket peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan (paket)	1	7.500.000	2	23	01	2.06	02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Larantuka	Jumlah paket peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan (paket)	1	10.000.000	
2	23	01	2.06	03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Larantuka	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan (paket)	1	7.250.000	2	23	01	2.06	03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Larantuka	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan (paket)	2	3.000.000	
2	23	01	2.06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Larantuka	Jumlah paket bahan logistik kantor yang disediakan (paket)	2	16.150.000	2	23	01	2.06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Larantuka	Jumlah paket bahan logistik kantor yang disediakan	2	32.000.000	
2	23	01	2.06	05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Larantuka	Jumlah paket barang cetak dan penggandaan (paket)	2	15.352.000	2	23	01	2.06	05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Larantuka	Jumlah paket barang cetak dan penggandaan (paket)	2	15.000.000	
2	23	01	2.06	06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Larantuka	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan (dok)	2	2.020.000	2	23	01	2.06	06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Larantuka	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	2	1.800.000	
2	23	01	2.06	08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Larantuka	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu(laporan)	1	15.150.000	2	23	01	2.06	08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Larantuka	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu(laporan)	1	15.000.000	
2	23	01	2.06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Larantuka, Kupang, Jakarta	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (Laporan)	2	75.100.450	2	23	01	2.06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Larantuka, Kupang, Jakarta	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (Laporan)	2	55.000.000	
2	23	01	2.06	10	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Larantuka	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD (Dok)	1	3.050.000	2	23	01	2.06	10	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Larantuka	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD (Dok)	1	-	

2	23	01	207		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah				23.425.522	2	23	01	207		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah				10.000.000	
2	23	01	207	06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Larantuka	Jumlah unit Peralatan dan Mesin lainnya yang disediakan (unit)	2	23.425.522	2	23	01	207	06	Pengadaan Peralatan dan Mesin	Larantuka	Jumlah unit Peralatan dan Mesin lainnya yang disediakan (unit)	2	10.000.000	
2	23	01	208		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Persentase pemenuhan jasa penunjang Urusan Pemerintah Daerah(%)	100	155.150.200	2	23	01	208		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				166.240.000	
2	23	01	208	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Larantuka	Jumlah laporan penyediaan jasa surat menyurat (laporan)	1	5.100.200	2	23	01	208	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Larantuka	Jumlah laporan penyediaan jasa surat menyurat (laporan)	1	2.800.000	
2	23	01	208	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Larantuka	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan(laporan)	1	25.250.000	2	23	01	208	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Larantuka	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan(laporan)	2	37.440.000	
2	23	01	208	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Larantuka	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan (laporan)	12	124.800.000	2	23	01	208	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Larantuka	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan (laporan)	12	126.000.000	
2	23	01	209		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				130.310.300	2	23	01	209		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				82.728.858	
2	23	01	209	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Larantuka	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajak dan perizinannya (Unit)	10	115.250.300	2	23	01	209	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Larantuka	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajak dan perizinannya (Unit)	9	72.728.858	
2	23	01	209	06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Larantuka	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara(unit)	2	12.160.000	2	23	01	209	06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Larantuka	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara(unit)	3	5.000.000	
2	23	01	209	09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Larantuka	Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi (Unit)	2	2.900.000	2	23	01	209	09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Larantuka	Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang (Unit)	2	5.000.000	

URUSAN PERPUSTAKAAN									247.020.616	URUSAN PERPUSTAKAAN									300.000.000		
2	23	02				PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN		Cakupan Penyelenggaraan Perpustakaan (%)	41,67	247.020.616	2	23	02			PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN		Cakupan Penyelenggaraan Perpustakaan (%)	37,50	300.000.000	
2	23	02	2.01			Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kab/ Kota		-		108.520.000	2	23	02	2.01		Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kab/ Kota				98.000.000	
2	23	02	2.01	02		Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kab/ Kota	Tersebar	Jumlah Perpustakaan Yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kab/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kab/Kota Sesuai Kewenangannya (Perpustakaan)	10	37.000.000	2	23	02	2.01	02	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kab/ Kota	Tersebar	Jumlah Perpustakaan Yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kab/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kab/Kota Sesuai Kewenangannya (Perpustakaan)	4	20.000.000	
2	23	02	2.01	04		Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar Di Seluruh Wilayah Kab/ Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpuatakaan	Tersebatr	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan (Perpustakaan)	10	26.400.000	2	23	02	2.01	04	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar Di Seluruh Wilayah Kab/ Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpuatakaan	Tersebatr	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan (Perpustakaan)	8	20.000.000	
2	23	02	2.01	06		Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kab/ Kota	Kecamatan	Jumlah Tenaga Perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kab/Kota (orang)	29	24.120.000	2	23	02	2.01	06	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kab/ Kota	Kecamatan	Jumlah Tenaga Perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kab/Kota (orang)	20	37.000.000	
2	23	02	2.01	08		Pengembangan Bahan Pustaka	Larantuka	Jumlah Bahan Perpustakaan Tercetak yang Dicetak dan Diadakan (eksemplar)	133	21.000.000	2	23	02	2.01	08	Pengembangan Bahan Pustaka	Larantuka	Jumlah Bahan Perpustakaan Tercetak yang Dicetak dan Diadakan (eksemplar)	140	21.000.000	
2	23	02	2.02			Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kab/ Kota				138.500.616	2	23	02	2.02		Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kab/ Kota				202.000.000	
2	23	02	2.02	01		Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus Serta Masyarakat	Tersebar	Jumlah Lokus Pembudayaan Gemar Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan (Lokus)	15	31.299.616	2	23	02	2.02	01	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus Serta Masyarakat	Tersebar	Jumlah Lokus Pembudayaan Gemar Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan (Lokus)	15	67.000.000	

2	23	0	2	0	2	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat - tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kab/ Kota	Larantuka	Jumlah Perpustakaan yang Dibangun di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kab/Kota	1	32.050.000	2	23	0	2	0	2	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat - tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kab/ Kota	Larantuka	Jumlah Perpustakaan yang Dibangun di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kab/Kota	1	25.000.000				
2	23	0	2	0	3	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Larantuka	Jumlah orang yang mendapatkan penghargaan gerakan budaya gemar membacakan tingkat kab/kota (orang)	24	29.850.000	2	23	0	2	0	3	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Larantuka	Jumlah orang yang mendapatkan penghargaan gerakan budaya gemar membacakan tingkat kab/kota (orang)	24	50.000.000				
2	23	0	2	0	4	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Tersebar	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kab/Kota yang Dikembangkan (Perpustakaan)	10	20.301.000	2	23	0	2	0	4	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Tersebar	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kab/Kota yang Dikembangkan (Perpustakaan)	8	60.000.000				
2	23	0	2	0	5	Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Kab/Kota	Larantuka	Jumlah Duta baca tingkat daerah kab/kota yang dipilih dan didukung kegiatannya (orang)	1	25.000.000	2	23	0	2	0	5	Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Kab/Kota	Larantuka	Jumlah Duta baca tingkat daerah kab/kota yang dipilih dan didukung kegiatannya	1	-				
URUSAN KEARSIPAN										201.000.000	URUSAN KEARSIPAN										135.400.000				
2	24	0	2			PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP		cakupan pengelolaan kearsipan di daerah (%)	-	111.000.000	2	24	0	2			PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP		cakupan pengelolaan kearsipan di daerah (%)	15,84	100.000.000				
2	24	0	2	2	0	1	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kab/ Kota			74.999.840	2	24	0	2	2	0	1	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kab/ Kota			64.000.000				
2	24	0	2	2	0	1	Penciptanaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Tersebar	Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan (berkas)	140	33.118.050	2	24	0	2	2	0	1	Penciptanaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Tersebar	Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan (berkas)	100	31.000.000		
2	24	0	2	2	0	2	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Larantuka	Jumlah Naskah Dinas Yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan (berkas)	20	21.372.350	2	24	0	2	2	0	2	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Larantuka	Jumlah Naskah Dinas Yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan (berkas)	20	15.000.000		
2	24	0	2	2	0	3	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kab/ Kota	Tersebar	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kab/Kota (Laporan)	1	20.509.440	2	24	0	2	2	0	3	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kab/ Kota	Tersebar	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kab/Kota (Laporan)	1	18.000.000		
2	24	0	2	2	0	2	Kegiatan Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kab/ Kota		Jumlah layanan kearsipan dan laporan pemberdayaan kapasitas unit kearsipan		36.000.160	2	24	0	2	2	0	2	Kegiatan Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kab/ Kota			36.000.000			

2	24	0	2.	0	Penyediaan Informasi Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kab/ Kota Melalui JIKN	Larantuka	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kab/ Kota Melalui JIKN (Pengguna)	1	15.000.000	2	24	0	2.	0	Penyediaan Informasi Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kab/ Kota Melalui JIKN	Larantuka	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kab/ Kota Melalui JIKN (Pengguna)	1	-	
2	24	0	2.	0	Pemberdayaan Kapasitas Kearsipan dan Lembaga Kerasipan Daerah Kab/ Kota	Kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kab/Kota (Laporan)	20	21.000.160	2	24	0	2.	0	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kerasipan Daerah Kab/ Kota	Kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kab/Kota (Laporan)	21	36.000.000	
2	24	0			PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP		Cakupan perlindungan dan penyelamatan arsip di daerah (%)	30,00	90.000.000	2	24	0			PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP		Cakupan perlindungan dan penyelamatan arsip di daerah (%)	30,00	35.400.000	
2	24	0	2.		Pemusnahan Arsip di Lingkungan Pemerintah Daerah Kab/ Kota yang Memiliki Retensi Di Bawah 10 (sepuluh) Tahun				40.578.236	2	24	0	2.		Pemusnahan Arsip di Lingkungan Pemerintah Daerah Kab/ Kota yang Memiliki Retensi Di Bawah 10 (sepuluh) Tahun				35.400.000	
2	24	0	2.	0	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi Di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Larantuka	Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan, dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi Dibawah 10 (Sepuluh) tahun (Arsip)	10	40.578.236	2	24	0	2.	0	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi Di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Larantuka	Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan, dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi Dibawah 10 (Sepuluh) tahun (Arsip)	10	35.400.000	
2	24	0	2.		Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kab/ Kota yang Digabung dan/ atau dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/ Kelurahan		Jumlah daftar arsip daerah pemekaran yang dilakukan pendampingan dan penyelamatan	40	49.421.764	2	24	0	2.		Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kab/ Kota yang Digabung dan/ atau dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/ Kelurahan		Jumlah daftar arsip daerah pemekaran yang dilakukan pendampingan dan penyelamatan	40	-	
2	24	0	2.	0	Pendampingan, Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Daerah Kecamatan	Kecamatan	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Daerah Kecamatan (Arsip)	20	23.476.754	2	24	0	2.	0	Pendampingan, Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Daerah Kecamatan	Kecamatan	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Daerah Kecamatan (Arsip)	20	-	
2	24	0	2.	0	Pendampingan, Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Desa/ Kelurahan	Kecamatan	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Desa/Kelurahan (Arsip)	20	25.945.010	2	24	0	2.	0	Pendampingan, Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Desa/ Kelurahan	Kecamatan	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Desa/Kelurahan (Arsip)	20	-	

Jika dilihat dari rancangan awal RKPD dengan analisis kebutuhan pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan mengalami penurunan pagu belanja yakni pagu Rancangan Awal Rp. 2.925.747.566 dan pagu hasil analisis kebutuhan Rp. 2.722.243.036.-

2.4.1. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Hasil kajian terhadap Program dan Kegiatan yang diusulkan oleh para pemangku kebijakan, kelompok masyarakat, dan dari OPD lain di Kabupaten Flores Timur dalam pelaksanaan Musyawarah Perencanaan Pembangunan (Musrenbang) tingkat kecamatan dan kabupaten dapat dilihat pada tabel 2.4 berikut :

Tabel 2.4.
Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan Tahun 2024 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

No	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/ Volume	Catatan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN		<i>Cakupan Penyelenggaraan Perpustakaan (%)</i>		
	Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kab/Kota		<i>Persentase Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah (%)</i>		
	Sub Kegiatan Pengembangan Bahan Pustaka	(Pengadaan Buku - buka baca untuk Guru dan anak sekolah SD/MI dan SMP/MTs Di Desa Kolipetung, Kolipetung, Kec. Adonara)	<i>Jumlah Bahan Perpustakaan Tercetak yang dicetak dan diadakan (eksemplar)</i>	1 paket	DITOLAK
		(Muda, Kec. Kelubagolit)		1 paket	DITOLAK
		(Dusun I,II,Dan III Desa Hoko Horowura, Hoko Horowura, Kec. Adonara Tengah)		1 paket	DITOLAK

		(Desa Lewopulo, Lewopulo, Kec. Witihamo)		1 paket	DITOLAK
		(Perlu adanya pengadaan buku-buku bacaan untuk anak-anak usia TK N 1 Solor Timur , SDK Waikrowe dan SMP N 1 Solor Timur agar bisa menambah minat baca siswa, Menanga, Kec. Solor Timur)		1 paket	DITOLAK
		(Desa Kimakamak, Kimakamak, Kec. Adonara Barat)		1 paket	DITOLAK
	Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota		Presentase Pembudayaan Gemar Membaca (%)		
	Sub Kegiatan Sosialisasi Budaya baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat		Jumlah Lokus Pembudayaan Gemar Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan (Lokus)	1 lokus	Untuk Pengadaan Bahan Pustaka DITOLAK,namun DIBANTU dalam pola POLA TITIP GULIR bahan pustaka melalui Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sub Kegiatan Sosialisasi Budaya baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat
		(Kantor Lurah Balela dan Taman Kota FF Balela, RT 01/RW 01, Balela, Kec. Larantuka)		1 lokus	
		(DESA DAWATAA, Dawataa, Kec. Adonara Timur)		1 lokus	
		(Dusun 1 Lewonara, RT.006/ RW.003, Dusun 2 RT.008/ RW.004, UPT Purinara RT.010/RW. 005, Narasaosina, Kec. Adonara Timur)		1 lokus	
		(Desa Karinglamalouk, Kec. Adonara Timur, Kab. Flores Timur, Karinglamalouk, Kec. Adonara Timur)		1 lokus	
		(Desa Lelenbala, Lelen Bala, Kec. Adonara Timur)		1 lokus	
		(Desa Lewobele, Lewobele, Kec. Adonara Tengah)	Jumlah Lokus Pembudayaan Gemar	1 lokus	DITOLAK

		(Nubalema, Nubalema, Kec. Adonara Tengah)	Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan (Lokus)	1 lokus	DITOLAK
		(Desa Oesayang, Oesayang, Kec. Adonara Tengah)		1 lokus	DITOLAK
		(Desa Balaweling, Balaweling, Kec. Witihamu)		1 lokus	DITOLAK
		(pengadaan perpustakaan Untuk desa Aransina, Aransina, Kec. Tanjung Bunga)		1 lokus	DITOLAK
		(Perpustakaan Desa Sinamalaka, Sinamalaka, Kec. Tanjung Bunga)		1 lokus	DITOLAK
		(Kolيداتang,Rt.008 Rw.004, Kolaka, Kec. Tanjung Bunga)	Jumlah Lokus Pembudayaan Gemar Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan (Lokus)	1 lokus	Untuk Pengadaan Bahan Pustaka DITOLAK,namun DIBANTU dalam pelayanan Mobil Perpustakaan Keliling melalui Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sub Kegiatan Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat
		(Kelurahan Sarotari Tengah, Sarotari Tengah, Kec. Larantuka)		1 lokus	
		(Dusun II Lamatou Desa Painapang, Paingnapang, Kec. Lewolema)		1 lokus	
		(Desa Lemanu, TK Romano Gentili Dusun I dan SDK Lemanu Dusun III, Lemanu, Kec. Solor Selatan)		1 lokus	
		(Desa Kawuta, Kawuta, Kec. Solor Timur)		1 lokus	
		(RT/RW:01/01 Desa Motonwutun, Motonwutun, Kec. Solor Timur)		1 lokus	
		(KANTOR DESA BALAWELING 1,KECAMATAN SOLOR BARAT, Balaweling I, Kec. Solor Barat)		1 lokus	
		(RT002/RW001, Dusun I Riang Bele, Kalelu, Kec. Solor Barat)		1 lokus	
		(Desa Nusadani, Kec. Solor Barat, Kab. Flores Timur, Nusadani, Kec. Solor Barat)		1 lokus	
		(DESA TENAWAHANG KECAMATAN TITEHENA, Tenawahang, Kec. Titehena)		1 lokus	

		(minat baca yang semakin rendah di desa Leraboleng baik oleh anak sekolah maupun masyarakat luas, Leraboleng, Kec. Titehena)		1 lokus	
		(perlu adanya sosialisasi tentang peningkatan Minat Baca serta pembangunan Gedung Perpustakaan untuk Masyarakat Desa Konga, Konga, Kec. Titehena)		1 lokus	
		(Dusun A, Nurri, Kec. Ile Bura)		1 lokus	
		(Dusun II Desa Hewa, Hewa, Kec. Wulanggitang)		1 lokus	
		(Desa Hokeng Jaya, Hokeng Jaya, Kec. Wulanggitang)		1 lokus	
		(Klatanlo, Kec. Wulanggitang)		1 lokus	

Berdasarkan tabel diatas, jumlah usulan masyarakat yang diterima hanya 34 usulan, yang ditolak adalah 12 usulan yakni usulan pembangunan gedung kantor dan pengadaan bahan pustaka, ditolak dengan alasan usulan tersebut menjadi kewenangan desa dan sekolah, namun terkait dengan pengadaan bahan pustaka dapat diakomodir melalui layanan perpustakaan keliling dan melalui kerjasama Pola Titip Gulir Bahan Pustaka yang terikat dengan MoU antara Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Flores Timur dengan sasaran penerima Pola Titip Gulir. Pola ini adalah bagian dari Pendekatan pelayanan kepada pemustaka untuk mendukung inovasi Literasi Masuk Dapur dengan cara meminjamkan Bahan Pustaka Cetak/Buku kepada Desa/Kelurahan yang digulir dalam kurun waktu tiga (3) bulan dengan jumlah buku 200 eksemplar dalam 200 judul.

BAB III

TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1 Telaah Terhadap Kebijakan Nasional.

- a. Arah Kebijakan dan Strategi Perpustakaan Nasional RI
 1. Peningkatan gemar membaca, dengan strategi :
 - a) Promosi gemar membaca dengan memanfaatkan perpustakaan;
 - b) Membangun sinergi antara perpustakaan dengan satuan pendidikan;
 - c) Menggerakkan masyarakat untuk gemar membaca dalam mewujudkan masyarakat yang kreatif dan inovatif berbasis pengetahuan melalui lingkungan keluarga, pendidikan dan masyarakat;
 - d) Meningkatkan pola partisipasi industri penerbitan dan masyarakat dalam menciptakan komunitas baca.
 2. Pengembangan koleksi Indonesia yang lengkap dan mutakhir, dengan strategi :
 - a) Meningkatkan kuantitas dan kualitas koleksi perpustakaan
 - b) Memperkuat kerjasama dengan berbagai lembaga pemerintah, swasta dan adat, berbagai komunitas dan perorangan (ahli) untuk membangun komunitas budayalokal.
 3. Peningkatan kualitas dan kapasitas perpustakaan sebagai pusat sumber belajar, dengan strategi :
 - a) Memperkuat infrastruktur teknologi informasi dan komunikasi untuk mendukung layanan perpustakaan
 - b) Meningkatkan kerjasama antar jejaring perpustakaan
- b. Arah Kebijakan dan Strategi ANRI
 1. Kebijakan Kearsipan

Kebijakan kearsipan sebagai landasan dalam melaksanakan penyelenggaraan kearsipan nasional yang meliputi :

 - a) Pengembangan NSPK sebagai alat kontrol terhadap penyelenggaraan kearsipan melalui penyusunan peraturan di bidang kearsipan di kementerian/ lembaga (pusat) dan pemerintah provinsi/ kabupaten/ kota;

- b) Penyusunan NSPK sebagai amanat UU nomor 43 Tahun 2009 dan Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2012 yang berimplikasi pada kementerian/ lembaga (pusat) dan pemerintah provinsi/ kabupaten/ kota yang menyangkut 10 area yaitu : (1) Pembinaan; (2) Pengelolaan Arsip; (3) Pembangunan Sistem Informasi Kearsipan Nasional (SIKN) dan Pembentukan Jaringan Informasi Kearsipan Nasional (JIKN); (4) Organisasi; (5) Pengembangan Sumber Daya Manusia; (6) Prasarana dan Sarana Kearsipan; (7) Perlindungan dan Penyelamatan Arsip; (8) Sosialisasi Kearsipan; (9) Kerja Sama; (10) Pendanaan.

2. Pembinaan Kearsipan

Dalam rangka meningkatkan kemajuan penyelenggaraan kearsipan nasional perlu :

- a) Penguatan dan penataan lembaga kearsipan, yang meliputi penguatan dan penataan secara struktural unit kearsipan pada kementerian/ lembaga, lembaga kearsipan daerah dan perguruan tinggi; serta penguatan peranan dan fungsi unit dan lembaga kearsipan pada kementerian/ lembaga dan daerah serta perguruan tinggi;
- b) Penguatan penerapan sistem pengelolaan arsip dinamis berbasis TIK;
- c) Pengembangan sarana dan prasarana kearsipan melalui standarisasi gedung, peralatan dan sistem jaringan kearsipan;
- d) Jaringan strategis dan koneksi dengan unit dan lembaga kearsipan;
- e) Peran dan partisipasi masyarakat menuju sadar arsip;
- f) Sumber Daya Manusia merupakan salah satu komponen penting dalam manajemen arsip dinamis dan statis.

3. Pengelolaan Arsip

Berdasarkan pasal 40 ayat (1) Undang – undang 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan, pengelolaan arsip dinamis yang baik dilaksanakan untuk menjamin ketersediaan arsip dalam penyelenggaraan kegiatan sebagai bahan akuntabilitas dan alat bukti sah berdasarkan suatu sistem yang memenuhi persyaratan andal, sistematis, utuh, menyeluruh dan sesuai

dengan norma, standar, prosedur dan kriteria. Sedangkan pasal 40 ayat (2) mengatur bahwa pengelolaan arsip dinamis sebagaimana dimaksud dalam pasal 9 ayat (2) meliputi penciptaan arsip, penggunaan dan pemeliharaan arsip dan penyusutan arsip. Lebih lanjut dipertegas oleh pasal 41 butir (1) bahwa pencipta arsip sebagaimana pasal 40 ayat (2) pencipta arsip dilaksanakan dengan baik dan benar untuk menjamin rekaman kegiatan dan peristiwa sebagaimana adanya sehingga menghasilkan arsip yang autentik, utuh dan terpercaya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang – undangan.

3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Flores Timur Tahun 2024

Tujuan merupakan suatu kondisi yang akan dicapai. Sasaran merupakan hasil yang akan dicapai dalam rumusan yang spesifik, terukur, dalam kurun waktu tertentu secara berkesinambungan sejalan dengan tujuan yang ditetapkan. Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah ditetapkan dengan mengacu kepada tujuan dan sasaran pembangunan Daerah. Hal ini menggambarkan sinergitas dan sinkronisasi pembangunan Daerah. Berdasarkan Renstra Perangkat Daerah Tujuan dan Sasaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Flores Timur dikaitkan dengan sasaran Kinerja Renstra Perangkat Daerah sebagai berikut:

Tabel 3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

N o	Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Target 2024 (%)
1	Meningkatnya Daya Saing SDM	Terwujudnya Daya Saing SDM	Cakupan Penyelenggaraan Perpustakaan	41,67
2	Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan Yang Baik	Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraanpemerintahan dan Pelayanan Publik	Cakupan Pengelolaan Kearsipan di Daerah	16,15
			Cakupan Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	30

3.3. Program dan Kegiatan

Bahan pertimbangan terhadap rumusan Rancangan Program dan Kegiatan yang menjadi prioritas Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Flores Timur dalam Renja 2024 ini adalah seperti yang telah tertuang dalam Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Flores Timur 2023 – 2026 yang terfokus pada pencapaian Rencana Pembangunan Daerah .

Rencana Kerja Tahun 2023 khusus pada program urusan meliputi 3 Program, 5 Kegiatan, 13 Sub Kegiatan, yang mana untuk urusan bidang perpustakaan sebagian besar kegiatan dilaksanakan tersebar pada beberapa desa/kecamatan dan kegiatan bidang kearsipan tersebar pada OPD dan desa/kecamatan, dengan total kebutuhan dana/ pagu indikatif sebesar Rp. 435.400.000,-

Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Tahun 2024 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Flores Timur sebagaimana dijelaskan diatas dapat dilihat pada tabel 3.3 berikut :

Tabel 3.3
Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2024 dan Perkiraan Maju Tahun 2025

Urusan	Bidan Urusan/Bidang	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Rencana Tahun 2024				Catatan Penting	Perkiraan Maju Rencana Tahun 2025	
							Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
					(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
0					URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR				2.722.243.036				2.584.274.406
2	2 3				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN			0	2.286.843.036				2.237.978.328
2	2 3	0 1			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA				2.286.843.036				2.237.978.328
2	2 3	0 1			Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	Tingkat Pelayanan Administrasi Perkantoran (%)		100				100	
						Persentase Ketersediaan Sarana dan Prasarana Aparatur (%)		100				100	
						Persentase ASN yang Memiliki Kesesuaian kompetensi (%)		100				100	
						Persentase Perencanaan dan Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan (%)		100				100	

2	2 3	0 1	2.0 1		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah				41.000.000				32.800.000
2	2 3	0 1	2.0 1	0 1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (dok)	Larantuka	2	20.000.000	DAU		2	7.000.000
2	2 3	0 1	2.0 1	0 2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA SKPD	Jumlah Dokumen RKA SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen RKA SKPD (Dok)	Larantuka	2	8.000.000	DAU		2	7.800.000
2	2 3	0 1	2.0 1	0 6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD(laporan)	Larantuka	4	8.000.000	DAU		5	10.000.000
2	2 3	0 1	2.0 1	0 7	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah (Laporan)	Larantuka	2	5.000.000	DAU		3	8.000.000
2	2 3	0 1	2.0 2		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah				1.835.074.178				1.889.352.200
2	2 3	0 1	2.0 2	0 1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN (org/bulan)	Larantuka	14	1.751.811.828	DAU		14	1.838.200.000
2	2 3	0 1	2.0 2	0 3	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN (dok)	Larantuka	12	73.262.600	DAU		12	45.000.000
2	2 3	0 1	2.0 2	0 7	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semes teran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semester an SKPD dan Laporan koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semes teran SKPD	Larantuka	2	9.999.750	DAU		2	6.152.200

2	2 3	0 1	2.0 3		Administrasi Barang Milik Daerah Perangkat Daerah				6.000.000				3.000.000
2	2 3	0 1	2.0 3	0 1	Penyusunan Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD(Dok)	Larantuka	1	3.000.000	DAU		1	1.500.000
2	2 3	0 1	2.0 3	0 5	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan barang Milik daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan barang Milik daerah pada SKPD (Laporan)	Larantuka	1	3.000.000	DAU		1	1.500.000
2	2 3	0 1	2.0 5		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah				12.000.000				1.500.000
2	2 3	0 1	2.0 5	0 3	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Penataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian (dok)	Larantuka	1	3.000.000	DAU		-	-
2	2 3	0 1	2.0 5	0 5	Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai	Jumlah Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai	Larantuka	1	3.000.000	DAU		1	1.500.000
2	2 3	0 1	2.0 5	0 9	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	Larantuka/ OPD, Luar Wilayah	3	6.000.000	DAU		-	-
2	2 3	0 1	2.0 6		Administrasi Umum Perangkat Daerah				133.800.000				106.295.000
2	2 3	0 1	2.0 6	0 1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah paket komponen instalasi listrik penerangan bangunan kantor yang disediakan (paket)	Larantuka	2	2.000.000	DAU		2	5.120.000

2	2 3	0 1	2.0 6	0 2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah paket peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan (paket)	Larantuka	2	10.000.000	DAU		1	5.500.000
2	2 3	0 1	2.0 6	0 3	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan (paket)	Larantuka	1	3.000.000	DAU		1	5.700.000
2	2 3	0 1	2.0 6	0 4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah paket bahan logistik kantor yang disediakan	Larantuka	2	32.000.000	DAU		2	16.175.000
2	2 3	0 1	2.0 6	0 5	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah paket barang cetak dan penggandaan (paket)	Larantuka	2	15.000.000	DAU		2	12.000.000
2	2 3	0 1	2.0 6	0 6	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	Larantuka	2	1.800.000	DAU		2	1.800.000
2	2 3	0 1	2.0 6	0 8	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu(laporan)	Larantuka	1	15.000.000	DAU		1	15.000.000
2	2 3	0 1	2.0 6	0 9	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (Laporan)	Dalam dan Luar Wilayah Kab. Flotim	2	55.000.000	DAU		2	45.000.000
2	2 3	0 1	2.0 7		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah				10.000.000				23.928.064
2	2 3	0 1	2.0 7	0 6	Pengadaan Peralatan dan Mesin	Jumlah unit Peralatan dan Mesin lainnya yang disediakan (unit)	Larantuka	2	10.000.000	DAU		2	23.928.064
2	2 3	0 1	2.0 8		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				166.240.000	DAU			153.819.000
2	2 3	0 1	2.0 8	0 1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah laporan penyediaan jasa surat menyurat (laporan)	Larantuka	1	2.800.000	DAU		1	6.019.000

2	2 3	0 1	2.0 8	0 2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan(laporan)	Larantuka	2	37.440.000			1	23.000.000
2	2 3	0 1	2.0 8	0 4	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan (laporan)	Larantuka	12	126.000.000	DAU		12	124.800.000
2	2 3	0 1	2.0 9		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				82.728.858	DAU			27.284.064
2	2 3	0 1	2.0 9	0 2	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajak dan perizinannya (Unit)	Larantuka	9	72.728.858	DAU		3	24.784.064
2	2 3	0 1	2.0 9	0 6	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara(unit)	Larantuka	3	5.000.000	DAU		2	2.000.000
2	2 3	0 1	2.0 9	0 9	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang (Unit)	Larantuka	2	5.000.000	DAU		2	500.000
URUSAN PERPUSTAKAAN									300.000.000	DAU			190.598.560
2	2 3	0 2			PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Cakupan Penyelenggaraan Perpustakaan (%)			300.000.000	DAU			190.598.560
2	2 3	0 2	2.0 1		Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kab/ Kota				98.000.000				84.939.560
2	2 3	0 2	2.0 1	0 2	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kab/ Kota	Jumlah Perpustakaan Yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kab/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kab/Kota Sesuai Kewenangannya (Perpustakaan)	Kec. Adonara Timur, Kec. Wulanggitang, Kec. Ile Mandiri dan Kec. Solor Selatan	4	20.000.000	DAU		10	32.000.000

2	2 3	0 2	2.0 1	0 4	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar Di Seluruh Wilayah Kab/ Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpuatakaan	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan (Perpustakaan)	Kec Solor Selatan dan Solor Barat	8	20.000.000	DAU		20	20.500.349
2	2 3	0 2	2.0 1	0 6	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kab/ Kota	Jumlah Tenaga Perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kab/Kota (orang)	Kec.Tanjung Bunga	20	37.000.000	DAU		29	32.439.211
2	2 3	0 2	2.0 1	0 8	Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Bahan Perpustakaan Tercetak yang Dicetak dan Diadakan (eksemplar)	Larantuka	140	21.000.000	DAU		1.000	-
2	2 3	0 2	2.0 2		Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kab/ Kota				202.000.000	DAU			105.659.000
2	2 3	0 2	2.0 2	0 1	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus Serta Masyarakat	Jumlah Lokus Pembudayaan Gemar Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan (Lokus)	TITI GULIR :Desa Lelenbala,Naras aosina,Dawataa, Karinglamalouk, Kiwang Ona,Lewobunga ,Mokantarak,Ru tan larantuka,Polres Flotim, Kel Balela	15	67.000.000	DAU		15	31.302.000
							LAYANAN MPK : Desa Nusadani, Kalelu,HokengJ aya, Hewa,SDK Waikrowe						
2	2 3	0 2	2.0 2	0 2	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat - tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kab/ Kota	Jumlah Perpustakaan yang Dibangun di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kab/Kota	Larantuka	1	25.000.000	DAU		-	-

2	2 3	0 2	2.0 2	0 3	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Jumlah orang yang mendapatkan penghargaan gerakan budaya gemar membacan tingkat kab/kota (orang)	Larantuka	24	50.000.000			24	39.100.000
2	2 3	0 2	2.0 2	0 4	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosiasl	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kab/Kota yang Dikembangkan (Perpustakaan)	Perpustaaan Desa : Kec. Solor Timur (Desa Wulublolong), Kec. Wulanggitang (Desa Boru), Kec. Lewolema (DesaBantala), Kec. Ile Mandiri (Desa Lewoloba), Kec. Titehena (Desa Duntana Lewoingu), Kec. Witihama (desa Pledo), Kec. Tanjung Bunga (Desa Sinamalaka), Kec. Kelubagolit (Desa Horinara)	8	60.000.000	DAU		10	35.257.000
URUSAN KEARSIPAN									135.400.000	DAU			155.697.518
2	2 4	0 2			PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	cakupan pengelolaan kearsipan didaerah (%)		30	100.000.000	DAU		50	114.713.500
2	2 4	0 2	2.0 1		Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kab/ Kota				64.000.000	DAU			81.019.570
2	2 4	0 2	2.0 1	0 1	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan (berkas)	(19 Kecamatan)	100	31.000.000			140	36.272.150
2	2 4	0 2	2.0 1	0 2	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas Yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan (berkas)	Larantuka	20	15.000.000			20	19.110.620
2	2 4	0 2	2.0 1	0 3	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kab/ Kota	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kab/Kota (Laporan)	OPD/ Kabupaten Flores Timur	1	18.000.000			1	25.636.800

2	2 4	0 2	2.0 2		Kegiatan Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kab/ Kota				36.000.000	DAU			33.693.930
2	2 4	0 2	2.0 2	0 2	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kerasipan Daerah Kab/ Kota	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kab/Kota (Laporan)	Kec. Wulanggitang	21	36.000.000	DAU		20	33.693.930
2	2 4	0 3			PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	Cakupan perlindungan dan penyelamatan arsip di daerah (%)	30		35.400.000			50	40.984.018
2	2 4	0 3	2.0 1		Pemusnahan Arsip di Lingkungan Pemerintah Daerah Kab/ Kota yang Memiliki Retensi Di Bawah 10 (sepuluh) Tahun			10	35.400.000	DAU			40.984.018
2	2 4	0 3	2.0 1	0 1	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan, dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi Dibawah 10 (Sepuluh) tahun (Arsip)	Larantuka, Kab. Flores Timur	10	35.400.000	DAU		10	40.984.018

BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN

Rencana program dan kegiatan serta pendanaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Flores Timur 2024 disusun dengan memperhatikan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kabupaten Flores Timur Tahun 2024 yang secara lengkap dapat dilihat pada Tabel 4.1 sebagai berikut:

Tabel 4.1. Rencana Kerja dan Pendanaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2024

Urusan Bidang Urusan/Bidang	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Rencana Tahun 2024			
						Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana
				(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
0				URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR				2.722.243.036	
2	23			URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN			0	2.286.843.036	
2	23	01		PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA				2.286.843.036	
2	23	01		Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	Tingkat Pelayanan Administrasi Perkantoran (%)		100		
					Persentase Ketersediaan Sarana dan Prasarana Aparatur (%)		100		
					Persentase ASN yang Memiliki Kesesuaian kompetensi (%)		100		
					Persentase Perencanaan dan Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan (%)		100		

2	23	01	2.0 1		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah				41.000.000	
2	23	01	2.0 1	01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	<i>Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (dok)</i>	<i>Larantuka</i>	2	20.000.000	DAU
2	23	01	2.0 1	02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA SKPD	<i>Jumlah Dokumen RKA SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen RKA SKPD (Dok)</i>	<i>Larantuka</i>	2	8.000.000	DAU
2	23	01	2.0 1	06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	<i>Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD(laporan)</i>	<i>Larantuka</i>	4	8.000.000	DAU
2	23	01	2.0 1	07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	<i>Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah (Laporan)</i>	<i>Larantuka</i>	2	5.000.000	DAU
2	23	01	2.0 2		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah				1.835.074.178	
2	23	01	2.0 2	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	<i>Jumlah penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN (org/bulan)</i>	<i>Larantuka</i>	14	1.751.811.828	DAU
2	23	01	2.0 2	03	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	<i>Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN (dok)</i>	<i>Larantuka</i>	12	73.262.600	DAU

2	23	01	2.0 2	07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD dan Laporan koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	Larantuka	2	9.999.750	DAU
2	23	01	2.0 3		Administrasi Barang Milik Daerah Perangkat Daerah				6.000.000	
2	23	01	2.0 3	01	Penyusunan Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD(Dok)	Larantuka	1	3.000.000	DAU
2	23	01	2.0 3	05	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan barang Milik daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan barang Milik daerah pada SKPD (Laporan)	Larantuka	1	3.000.000	DAU
2	23	01	2.0 5		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah				12.000.000	
2	23	01	2.0 5	03	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Penataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian (dok)	Larantuka	1	3.000.000	DAU
2	23	01	2.0 5	05	Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai	Jumlah Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai	Larantuka	1	3.000.000	DAU
2	23	01	2.0 5	09	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	Larantuka/ OPD, Luar Wilayah	3	6.000.000	DAU

2	23	01	2.0 6		Administrasi Umum Perangkat Daerah				133.800.000	
2	23	01	2.0 6	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	<i>Jumlah paket komponen instalasi listrik penerangan bangunan kantor yang disediakan (paket)</i>	<i>Larantuka</i>	2	2.000.000	DAU
2	23	01	2.0 6	02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	<i>Jumlah paket peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan (paket)</i>	<i>Larantuka</i>	2	10.000.000	DAU
2	23	01	2.0 6	03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	<i>Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan (paket)</i>	<i>Larantuka</i>	1	3.000.000	DAU
2	23	01	2.0 6	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	<i>Jumlah paket bahan logistik kantor yang disediakan</i>	<i>Larantuka</i>	2	32.000.000	DAU
2	23	01	2.0 6	05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	<i>Jumlah paket barang cetak dan penggandaan (paket)</i>	<i>Larantuka</i>	2	15.000.000	DAU
2	23	01	2.0 6	06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	<i>Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan</i>	<i>Larantuka</i>	2	1.800.000	DAU
2	23	01	2.0 6	08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	<i>Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu(laporan)</i>	<i>Larantuka</i>	1	15.000.000	DAU
2	23	01	2.0 6	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	<i>Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (Laporan)</i>	<i>Dalam dan Luar Wilayah Kab. Flotim</i>	2	55.000.000	DAU

2	23	01	2.0 7		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah				10.000.000	
2	23	01	2.0 7	06	Pengadaan Peralatan dan Mesin	Jumlah unit Peralatan dan Mesin lainnya yang disediakan (unit)	Larantuka	2	10.000.000	DAU
2	23	01	2.0 8		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				166.240.000	DAU
2	23	01	2.0 8	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah laporan penyediaan jasa surat menyurat (laporan)	Larantuka	1	2.800.000	DAU
2	23	01	2.0 8	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan(laporan)	Larantuka	2	37.440.000	
2	23	01	2.0 8	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan (laporan)	Larantuka	12	126.000.000	DAU
2	23	01	2.0 9		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				82.728.858	DAU
2	23	01	2.0 9	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajak dan perizinannya (Unit)	Larantuka	9	72.728.858	DAU
2	23	01	2.0 9	06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara(unit)	Larantuka	3	5.000.000	DAU

2	23	01	2.0 9	09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang (Unit)	Larantuka	2	5.000.000	DAU
URUSAN PERPUSTAKAAN									300.000.000	DAU
2	23	02			PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Cakupan Penyelenggaraan Perpustakaan (%)			300.000.000	DAU
2	23	02	2.0 1		Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kab/ Kota				98.000.000	
2	23	02	2.0 1	02	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kab/ Kota	Jumlah Perpustakaan Yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kab/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kab/Kota Sesuai Kewenangannya (Perpustakaan)	Kec. Adonara Timur, Kec. Wulanggitan, Kec. Ile Mandiri dan Kec. Solor Selatan	4	20.000.000	DAU
2	23	02	2.0 1	04	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar Di Seluruh Wilayah Kab/ Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpuatakaan	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan (Perpustakaan)	Kec Solor Selatan dan Solor Barat	8	20.000.000	DAU
2	23	02	2.0 1	06	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kab/ Kota	Jumlah Tenaga Perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kab/Kota (orang)	Kec.Tanjung Bunga	20	37.000.000	DAU
2	23	02	2.0 1	08	Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Bahan Perpustakaan Tercetak yang Dicitak dan Diadakan (eksemplar)	Larantuka	140	21.000.000	DAU
2	23	02	2.0 2		Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kab/ Kota				202.000.000	DAU

2	23	02	2.0 2	01	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus Serta Masyarakat	Jumlah Lokus Pembudayaan Gemar Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan (Lokus)	TITI GULIR :Desa Lelenbala,Narasaosina,Dawataa,Karinglamalouk,Kiwang Ona,Lewobunga,Mokantarak,Rutan larantuka,Polres Flotim, Kel Balela	15	67.000.000	DAU
							LAYANAN MPK : Desa Nusadani, Kalelu,HokengJaya, Hewa,SDK Waikrowe			
2	23	02	2.0 2	02	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat - tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kab/ Kota	Jumlah Perpustakaan yang Dibangun di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kab/Kota	Larantuka	1	25.000.000	DAU
2	23	02	2.0 2	03	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Jumlah orang yang mendapatkan penghargaan gerakan budaya gemar membacan tingkat kab/kota (orang)	Larantuka	24	50.000.000	
2	23	02	2.0 2	04	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosiasl	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kab/Kota yang Dikembangkan (Perpustakaan)	Perpustaaan Desa : Kec. Solor Timur (Desa Wulublolong), Kec. Wulanggitang (Desa Boru), Kec. Lewolema (DesaBantala), Kec. Ile Mandiri (Desa Lewoloba), Kec. Titehena (Desa Duntana Lewoingu), Kec. Witihamana (desa Pledo), Kec. Tanjung Bunga (Desa Sinamalaka), Kec. Kelubagolit (Desa Horinara)	8	60.000.000	DAU
URUSAN KEARSIPAN									135.400.000	DAU
2	24	02			PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	cakupan pengelolaan kearsipan didaerah (%)		30	100.000.000	DAU
2	24	02	2.0 1		Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kab/ Kota				64.000.000	DAU
2	24	02	2.0 1	01	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan (berkas)	(19 Kecamatan)	100	31.000.000	
2	24	02	2.0 1	02	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas Yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan (berkas)	Larantuka	20	15.000.000	

2	24	02	2.0 1	03	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kab/ Kota	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kab/Kota (Laporan)	OPD/ Kabupaten Flores Timur	1	18.000.000	
2	24	02	2.0 2		Kegiatan Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kab/ Kota				36.000.000	DAU
2	24	02	2.0 2	02	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kab/ Kota	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kab/Kota (Laporan)	Kec. Wulanggitang	21	36.000.000	DAU
2	24	03			PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	Cakupan perlindungan dan penyelamatan arsip di daerah (%)	30		35.400.000	
2	24	03	2.0 1		Pemusnahan Arsip di Lingkungan Pemerintah Daerah Kab/ Kota yang Memiliki Retensi Di Bawah 10 (sepuluh) Tahun			10	35.400.000	DAU
2	24	03	2.0 1	01	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan, dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi Dibawah 10 (Sepuluh) tahun (Arsip)	Larantuka, Kab. Flores Timur	10	35.400.000	DAU

BAB V

PENUTUP

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Flores Timur sebagai Perangkat Daerah teknis yang mempunyai tugas pokok menyusun kebijakan, mengkoordinasikan dan melaksanakan urusan pemerintahan di bidang perpustakaan dan kearsipan yang mempunyai fungsi memberikan pelayanan di bidang perpustakaan dan kearsipan pada masyarakat. Agar pelaksanaan tugas dan fungsi tersebut berjalan secara optimal maka diperlukan pengelolaan SDM, sumber dana dan sarana prasarana secara efisien dan seefektif mungkin.

Rencana Kerja Perangkat Daerah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2024 merupakan dokumen perencanaan Perangkat Daerah tahunan yang berlandaskan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kabupaten Flores Timur Tahun 2024 yang menitikberatkan pada pencapaian pelayanan perpustakaan dan penguatan perpustakaan desa yang bermuara pada kesejahteraan masyarakat melalui program Transformasi Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial serta pencapaian pengelolaan kearsipan dinamis daerah dan penyelamatan arsip daerah. Rencana Kerja ini disusun sebagai upaya menjabarkan secara ringkas program dan kegiatan yang akan dilaksanakan dalam pencapaian tujuan dan sasaran pembangunan daerah yang menjadi tanggungjawab Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Flores Timur.

Larantuka, September 2023

Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Flores Timur



MARIANUS NOBO WATON, SE
NIP. 19701208 199803 1 010