

RENJA

RENCANA KERJA

2025



DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN LUWU

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Allah SWT atas limpahan rahmat dan hidayahnya sehingga penyusunan Rencana Kerja (RENJA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Luwu Tahun 2025 dapat diselesaikan dengan baik dan lancar.

Penyusunan rencana kerja (RENJA) Tahun 2025 ini didasarkan atas pelaksanaan kegiatan yang mengarah kepada program dan kegiatan yang tertuang pada Rencana Strategis (RENSTRA) 2025-2026 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Luwu, Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM) Kabupaten Luwu 2025-2026 dan Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP) Kabupaten Luwu Tahun ke I Guna mewujudkan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Luwu sebagai Lembaga Pengelolaan Administrasi Kependudukan yang tertib, tepat, dan akurat berbasis sistem informasi kependudukan.

Kami menyadari bahwa penyusunan rencana Kerja ini masih jauh dari kesempurnaan untuk itu masukan dan saran serta kritikan yang konstruktif sangat kami harapkan guna mewujudkan kualitas perencanaan yang baik.

Luwu, November 2024

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN LUWU



Drs. ANDI DARMAWANGSA RAHIM

Pembina Tk. I

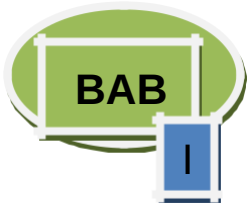
NIP. 19730120 199302 1 001

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	i
Dafar Isi	ii
Daftar Gambar dan Tabel	iii
Bab I Pendahuluan	
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Landasan Hukum	2
1.3 Maksud dan Tujuan	4
1.4 Sistematika Penulisan	4
Bab II Hasil Evaluasi Pelaksanaan Renja SKPD Tahun 2023	
2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja SKPD Tahun 2022 dan Capaian Renstra Perangkat Daerah	6
2.2 Analisis Kinerja Pelayanan SKPD	16
2.3 Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi SKPD	19
2.3.1 Tingkat Kinerja pelayanan SKPD dan hal Kritis yang terkait dengan ... Pelayanan SKPD	19
2.3.2 Permasalahan dan Hambatan yang dihadapi dalam menyelenggarakan Tugas dan Fungsi SKPD	19
2.3.3 Tantangan dan Peluang dalam meningkatkan Pelayanan SKPD ...	20
2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD	21
2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat	25
Bab III Tujuan, Sasaran, Program dan Kegiatan	
3.1 Telaah Terhadap Kebijakan Nasional	26
3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah	27
3.3 Program dan Kegiatan	29
Bab IV Rencana Kerja dan Pendanaan Perangkat Daerah	50
Bab V Penutup	59

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1.1 Anggaran dan Realisasi Belanja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	7
Tabel 2.1.2 Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah	8
Tabel 2.2.1 Proyeksi Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	18
Tabel 2.4.1 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD	22
Tabel 3.2.1 Tujuan, Sasaran, Strategi dan Arah Kebijakan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	28
Tabel 3.2.2 Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Tahun 2025 dan Perkiraan Maju Tahun 2026 (Rancangan Akhir).....	32
Tabel 4.1.1 Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Tahun 2025 dan Perkiraan Maju Tahun 2026 (Rancangan Akhir)	51



PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Sebagai Salah Satu Organisasi Perangkat Daerah (OPD) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Luwu merupakan Instansi Pelaksana yang melakukan kegiatan pelayanan Pemerintahan kepada masyarakat dalam bentuk Penertiban Administrasi Kependudukan dan Kartu Keluarga, Penertiban Dokumen kependudukan dan Akta Pencatatan Sipil, unsur pelaksana Pemerintah Daerah di bidang Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Luwu dipimpin oleh seorang Kepala Dinas yang berada di bawah dan bertanggung jawab langsung kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah.

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Luwu terakhir dibentuk melalui Peraturan Bupati Nomor : 112 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi, Kedudukan, Jabatan dan Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Luwu. Sesuai yang diamanatkan dalam Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan Tatacara Penyusunan Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah bahwa setiap SKPD harus menyusun Rencana Kerja (Renja) yang merupakan dokumen perencanaan SKPD untuk periode 1 (satu) tahun.

Renja merupakan dokumen perencanaan SKPD satu tahunan sebagai tindak lanjut dari Rencana Strategis (Renstra), digunakan sebagai dasar penyusunan RKPD oleh Bappeda dalam pelaksanaan pembangunan satu tahunan daerah yang merupakan penjabaran Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD).

Rencana Kerja memuat program dan kegiatan yang diperlukan untuk mencapai sasaran pembangunan dalam bentuk kerangka regulasi

dan kerangka anggaran berupa pagu indikatif digunakan sebagai dasar penyusunan Kebijakan Umum APBD (KUA) dan Prioritas Plafon Anggaran Sementara (PPAS) yang akan digunakan dalam proses penyusunan RAPBD.

Rencana Kerja (Renja) disusun mengacu pada kerangka arahan yang dirumuskan dalam rancangan awal Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) sehingga dapat dikerjakan secara simultan /paralel dengan penyusunan rancangan awal RKPD dengan melakukan pengkajian terlebih dahulu terhadap evaluasi Renja tahun sebelumnya dan evaluasi kinerja terhadap pencapaian target Renstra SKPD.

1.2. Landasan Hukum

1. Undang- Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945 Pasal 18 (Naskah sesuai lembaran Negara Republik Indonesia No. 75 1959)
2. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3851);
3. Undang- Undang No. 29 Tahun 1959 tentang pembentukan daerah-daerah tingkat II disulawesi, (LNRI Tahun 1959 No. 74 Nomor 1822)
4. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
5. Undang-Undang nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
6. Undang-undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126; Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438)
7. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006

Nomor 124; Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4674);

8. Undang-Undang nomor 24 Tahun 2013 Atas perubahan undang-undang nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 232; Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5475);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21; Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
10. *Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019* atas Perubahan Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang pengelolaan keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578);
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 Perubahan kedua Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah.
12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
13. Peraturan Daerah Kabupaten Luwu Nomor 1 Tahun 2011 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Luwu Tahun 2005-2025;
14. Peraturan Daerah Kabupaten Luwu Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Sususunan Perangkat Daerah;
15. Peraturan Bupati Luwu Nomor 112 Tahun 2016 tentang Sususnan Organisasi, Kedudukan, Jabatan dan Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Luwu;

16. Peraturan Daerah Kabupaten Luwu No. 1 Tahun 2019 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Luwu Tahun 2019 No. 1)
17. Peraturan Bupati Luwu Nomor 49 Tahun 2023 tentang Tugas dan Fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Luwu.

1.3. Maksud dan Tujuan

Maksud dan tujuan penyusunan Rencana Kerja ini Untuk memantapkan kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil lebih akuntabel dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya dalam keberhasilan mencapai tujuan dalam mewujudkan pemerintahan yang lebih baik (Good Government) dengan penyelenggaraan seiring dalam perwujudan pelaksanaan sistem pertanggungjawaban kinerja yang lebih jelas, tepat dan terukur.

Sedangkan tujuan dari penyusunan Rencana Kerja adalah sebagai berikut :

- a. Memberi arahan dan sebagai pedoman dalam melaksanakan tugas pada masing - masing bagian/ bidang sesuai tupoksi Bidang;
- b. Sebagai tolok ukur keberhasilan pelaksanaan kegiatan pada Tahun Anggaran berjalan;
- c. Sebagai informasi dan umpan balik antar bagian/ bidang yang terkait sehingga tercipta rencana dan program kerja yang sinergis untuk memperkecil terjadinya tumpang tindih kegiatan.

1.4 SISTEMATIKA PENULISAN

Sistimatika Penulisan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Luwu Tahun 2025 adalah sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Landasan Hukum
- 1.3 Maksud dan Tujuan
- 1.4 Sistematika Penulisan

BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA TAHUN 2024

- 2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Tahun 2024 dan Capaian Renstra.

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan SKPD

2.3 Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas Dan Fungsi SKPD

2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD

2.5 Penelaahan Usulan Program Dan Kegiatan Masyarakat.

BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

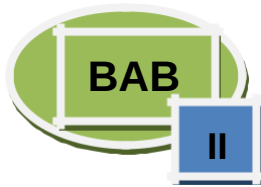
3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional

3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah

3.3 Program dan Kegiatan

BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

BAB. V PENUTUP



HASIL EVALUASI RENCANA KERJA TAHUN 2023

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja OPD Tahun 2023 dan Capaian RENSTRA OPD

Evaluasi pada dasarnya merupakan kajian yang merupakan kegiatan mencari faktor-faktor penyebab timbulnya permasalahan, bukan hanya sekedar gejala yang tampak dalam permukaan. Karena itu evaluasi merupakan kegiatan diagnostik, menjelaskan interpretasi hasil analisis data dan kesimpulan. Dalam konteks manajemen organisasi, Evaluasi bertujuan untuk mengetahui pencapaian kinerja, kemajuan dan kendala yang dihadapi oleh Organisasi Perangkat Daerah. Selain itu dalam evaluasi kinerja dilakukan pula cara membandingkan antara output dan input kegiatan, baik untuk rencana maupun realisasi dalam pencapaian kinerja di tahun sebelumnya.

Renja (Rencana Kerja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Luwu pada tahun 2023 telah terlaksana seluruhnya capaian per masing–masing indikator setiap kegiatan dengan baik. Secara keseluruhan capaian kinerja dan penyerapan anggaran (belanja tidak langsung dan belanja langsung) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil sebesar 97,05%.

Berikut adalah tabel realisasi pelaksanaan renja dan pencapaian kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2023 sebagai berikut :

Tabel 2.1.1

Program Kegiatan dan Realisasi Anggaran 2023

No.	Program / Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi	%
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA - Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah - Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah - Administrasi Keuangan Perangkat Daerah - Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah - Administrasi Umum Perangkat Daerah - Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah - Pengadaan Barang milik daerah - Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	4.092.900.293 23.410.000 9.251.600 3.133.724.598 11.275.800 387.458.850 337.434.520 55.740.000 134.604.925	4.004.025.546 22.385.000 8.917.600 3.075.652.343 11.275.800 383.938.500 318.306.803 55.150.000 128.399.500	97% 95% 96% 98% 100% 99% 94% 98% 95%
2	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK - Pelayanan Pendaftaran Penduduk - Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	483.028.700 440.914.700 42.114.000	461.777.250 420.597.050 41.180.200	95% 95% 97%
3	PROGRAM PENCATATAN SIPIL - Pelayanan Pencatatan Sipil - Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	106.822.400 61.680.400 45.142.000	105.909.800 61.666.100 44.243700	99% 99% 98%
4	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN - Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan - Pengumpulan data kependudukan dan pemanfaatan dan penyajian database kependudukan	244.041.600 200.108.400 43.933.200	234.430.715 200.097.515 34.333.200	96% 99% 78%
5	PROGRAM PENGELOLAAN PROPIL KEPENDUDUKAN - Penyusunan Propil Kependudukan	7.353.900 7.353.900	6.096.400 6.096.400	82% 82%
		4.934.146.893	4.812.239.711	97%

Sumber : Hasil olah data Disdukcapil tahun 2023

Nilai anggaran dan belanja Dinas Kependudukan dan Pencatatan sipil Kabupaten Luwu pada tahun 2023 sebesar Rp. 4.934.146.893,- dan terealisasi sebesar Rp. 4.812.239.711,- atau 97%. dan nilai anggaran belanja yang tidak terserap sebesar Rp. 121.907.182 atau 3 %.

Adapun rincian realisasi anggaran dan capaian kinerja per kegiatan pada tahun 2023 dapat terlihat dalam tabel berikut :

Tabel 2.1.2
Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan Pencapaian Renstra
Perangkat Daerah s/d Tahun 2023 Kabupaten Luwu

Nama Perangkat Daerah : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Luwu

Lembar :

Kode	Urusan/Bidang Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program Tahun 2024	Realisasi Target Kinerja hasil Program dan keluaran kegiatan s.d tahun (n-3) 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah (n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d 2023	
					Target renja Perangkat Daerah Tahun (n-2) 2022	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun (n-2) 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan kegiatan s.d Tahun 2023 (n-1)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10(5+7+9)	11=(10/4)
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Cakupan ketersediaan penunjang pelaksanaan urusan pemerintahan daerah			3.840.964.316	3.767.210.524	98,08	4.092.900.293	4.004.025.546	
	<i>Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</i>	<i>Persentase penyelesaian dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja secara tepat waktu</i>	24 Dokumen		20.267.000	19.330.000	95,38	23.410.000	22.385.000	
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen Renstra dan Renja serta perubahan Renstra dan Renja yang disusun	4 Dokumen		13.924.800	13.580000	97,52	15.380.800	15.130.800	
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah dokumen RKA-SKPD yang disusun	4 dokumen		1.233.400	1.095.000	88,78	1.315.400	755.400	
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah dokumen Perubahan RKA-SKPD yang disusun	4 dokumen		1.225.600	1.090.000	88,94	2.773.100	2.723.100	
	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah dokumen DPA-SKPD yang disusun	4 dokumen		1.225600	1.090.000	88,94	1.223.100	1.060.600	

RENCANA KERJA (RENJA)TAHUN ANGGARAN 2025

	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD	Jumlah dokumen Perubahan DPA-SKPD yang disusun	4 dokumen		1.075.600	940.000	87,39	1.135.600	1.135.600	
	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen evaluasi kinerja PD yang disusun	4 dokumen		1.582.000	1.535.000	97,03	1.582.000	1.579.500	
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase penyelesaian dokumen administrasi keuangan secara tepat waktu			2.753.508.882	2.723.897.608	98,92	3.133.724.598	3.075.652.343	
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah ASN yang disediakan gaji dan tunjangan sesuai ketentuan	33 OB		2.651.663.282	2.623.247.608	98,93	3.013.162.198	2.957.886.943	
	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah pelaksana penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD dalam 1 (satu) tahun	5 Dokumen		98.115.200	98.100.000	99,98	112.515.200	112.390.200	
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun yang disusun	5 Laporan		989.200	110.000	11,12	3.636.000	3.061.000	
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Semesteran yang disusun	5 Laporan		2.741.200	2.440.000	89,01	4.411.200	2.314.200	
	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Cakupan penyelenggaraan administrasi barang milik daerah pada SKPD			9.251.600	9.185.000	99,28	9.251.600	8.917.600	
	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Laporan hasil rekonsiliasi BMD	5 Laporan		697.400	646.000	92,63	697.400	447.400	

	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Laporan pelaksanaan Penatausahaan Barang Milik Daerah			8.554.200	8.539.000	99,82	8.554.200	8.470.200	
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah							11.275.800	11.275.800	
	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Dokumen hasil pendataan dan pengolahan administrasi kepegawaian	1 OB					11.275.800	11.275.800	
	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan									
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Cakupan ketersediaan administrasi umum perangkat daerah			559.355.100	554.343.688	99,10	387.458.850	383.938.500	
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor yang disediakan	15 Jenis		3.939.000	3.909.000	99,24	5.397.100	5.387.300	
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	15 Jenis		210.162.547	210.160.000	100	11.117.600	11.116.200	
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah bulan penyediaan bahan logistik kantor dalam 1 (satu) tahun	40 Jenis		12.594.250	12.592.250	99,98	21.236.250	21.151.200	
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah bulan penyediaan barang cetak dan penggandaan dalam 1 (satu) tahun	15 Jenis		49.851.800	49.850.000	100	3.946.700	3.944.500	
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah bulan penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundangan dalam 1	75 Jenis		29.920.000	27.465.000	91,79	25.000.000	24.060.000	

RENCANA KERJA (RENJA)TAHUN ANGGARAN 2025

		(satu) tahun								
	Penyediaan Bahan/Material	Jumlah bulan penyediaan bahan/material kebutuhan perkantoran dalam 1 (satu) tahun	50 Jenis		16.572.200	16.479.200	99,44	14.476.500	14.268.750	
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi SKPD yang diselenggarakan/diikuti	150 Kali		236.315.303	233.888.238	98,97	306.284.700	383.938.500	
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase ketersediaan sarana dan prasarana aparatur dalam kondisi baik						55.740.000	55.150.000	
	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Perlengkapan Kantor yang diadakan						55.740.000	55.150.000	
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Cakupan ketersediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah			350.191.581	326.712.068	93,30	337.434.520	318.306.803	
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah penyedia jasa surat menyurat yang disediakan	1 Laporan		9.750.800	9.724.000	99,73	150.800	150.800	
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah bulan yang disediakan jasa komunikasi, air dan listrik perkantoran	12 Bulan		224.040.781	208.988.068	93,28	228.083.720	208.956.003	
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah penyedia jasa pelayanan umum kantor yang disediakan	15 OB		116.400.000	108.000.000	92,78	109.200.000	109.200.000	
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Cakupan penyelenggaraan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			148.390.153	133.742.160	90,13	134.604.925	128.399.500	

RENCANA KERJA (RENJA)TAHUN ANGGARAN 2025

	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah kendaraan dinas operasional atau lapangan yang disediakan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan	25 Unit		100.182.922	85.701.160	85,54	97.765.925	91.927.500	
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dilakukan pemeliharaan	9 Unit		3.887.000	3.749.000	96,45	20.534.000	20.353.000	
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Luas bangunan gedung kantor dan bangunan lainnya yang dilakukan pemeliharaan/rehabilitasi	1 Gedung		39.493.230	39.472.000	99,95	9.955.000	9.769.000	
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya yang dilakukan pemeliharaan/rehabilitasi	15 Unit		4.827.001	4.820.000	99,85	6.350.000	6.350.000	
	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Persentase perekaman KTP Elektronik			845.402.248	784.992.410	92,85	3.078.606.943	461.777.250	
		Persentase anak usia 01-7 tahun kurang 1 (satu) hari yang memiliki KIA								
		Persentase kepemilikan Kartu Keluarga								
	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Cakupan penyelenggaraan pelayanan pendaftaran penduduk			752.725.000	692.324.450	91,98	440.914.700	420.597.050	

RENCANA KERJA (RENJA)TAHUN ANGGARAN 2025

	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	Jumlah petugas pelayanan pendaftaran penduduk	25 OB		57.882.100	57.818.000	99,89	54.361.400	54.361.400	
	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah unit pelayanan pendaftaran penduduk	22		75.386.300	73.914.450	98,05	52.211.300	47.504.700	
	Penerbitan Dokumen atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Jumlah dokumen yang diterbitkan	1 Laporan		358.056.600	318.992.000	89,09	239.642.000	229.530.950	
	Pengumpulan, Analisis, dan Diseminasi Data terkait Pendaftaran dan Perkembangan Penduduk	Jumlah petugas pengumpulan dan analisis data pendaftaran penduduk	25 OB		261.400.000	241.600.000	92,43	94.700.000	89.200.000	
	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk				92.677.248	92.667.960	99,99	42.114.000	41.180.200	
	Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pendaftaran Penduduk		55 Kali		30.257.748	92.667.960	99,99	42.114.000	41.180.200	
	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Persentase Kepemilikan akta perkawinan			167.012.250	155.654.900	93,20	106.822.400	105.909.800	
		Cakupan kepemilikan akta kelahiran usia 0-18 tahun								
	Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah dokumen penatausahaan dan penerbitan dokumen atas pelaporan peristiwa kependudukan			70.185.000	60.511.000	86,22	61.680.400	61.666.100	
	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah petugas pelayanan pencatatan sipil	8 OB		50.822.500	41.218.500	81,10	43.622.500	43.609.500	
	Pengumpulan, Analisis,				19.362.500	19.292.500	99,64	18.057.900	18.056.600	

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

RENCANA KERJA (RENJA)TAHUN ANGGARAN 2025

	dan Diseminasi Data Pencatatan Sipil									
	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil				96.827.250	95.143.900	98,26	45.142.000	44.243.700	
	Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pencatatan Sipil	Laporan penyelenggaraan koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pencatatan Sipil	55 Kali		96.827.250	95.143.900	98,26	45.142.000	44.243.700	
	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Indeks Kepuasan Masyarakat			127.155.750	126.801.480	99,72	244.041.600	105.909.800	
	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan							43.933.200	34.333.200	
	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan									
	Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan							43.933.200	34.333.200	
	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah peserta sosialisasi penyelenggaraan urusan administrasi kependudukan			127.155.750	126.801.480	99,72	200.108.400	200.097.515	

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

RENCANA KERJA (RENJA)TAHUN ANGGARAN 2025

	Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Laporan pelaksanaan Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	55 Kali		127.155.750	126.801.480	99,72	79.410.000	79.400.415	
	Penyajian Data Kependudukan Yang Akurat dan dapat Dipertanggungjawabkan							120.698.400	12.697.100	
	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Indeks Kepuasan Masyarakat			7.303.900	6.260.000	85,70	7.353.900	6.096.400	
	Penyusunan Profil Kependudukan				7.303.900	6.260.000		7.353.900	6.096.400	
	Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota	Jumlah dokumen data kependudukan yang disediakan	5 Buku		5.576.000	4.875.000	87,43	5.601.000	4.368.500	
	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain	Dokumen profil kependudukan yang disusun	5 Buku		1.727.900	1.385.000	80,16	1.752.900	1.727.900	

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan SKPD

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Luwu merupakan Organisasi Perangkat Daerah di Kabupaten Luwu yang menyelenggarakan pemerintahan urusan wajib non pelayanan dasar dalam Pelayanan Publik dalam bidang kependudukan dan pencatatan sipil.

Tugas Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dalam pencapaian tujuan dan sasaran-sasaran pembangunan kependudukan dan pencatatan sipil perlu upaya-upaya strategis yang secara menyeluruh dan terpadu meliputi perumusan kebijakan Program operasional dan kegiatan -kegiatan. Untuk itu dibutuhkan jalinan kerjasama yang kuat dan kepercayaan antara masyarakat dan instansi terkait.

Bagian pokok dari upaya kependudukan dan pencatatan sipil ini adalah menanamkan nilai-nilai budaya modern seperti kerja keras, hemat, keterbukaan dan tanggung jawab. Termasuk pula pembaharuan lembaga-lembaga sosial dan pengintegrasian ke dalam kegiatan pembangunan serta peranan masyarakat/rakyat yang ada didalamnya dan keikutsertaannya dalam pengambilan keputusan terutama yang berkaitan dengan pembangunan sistem layanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil.

Untuk mewujudkan kualitas pelayanan publik yang maksimal kepada masyarakat, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Luwu telah menetapkan sasaran strategis yaitu meningkatnya kualitas Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil dengan menitik beratkan kepada 6 (enam) indikator kinerja pelayanan yaitu, Cakupan Kepemilikan Kartu Keluarga (KK), Cakupan Kepemilikan KTP eL, Cakupan Kepemilikan Akta Kelahiran Usia 0 – 18 tahun, Kepemilikan Kartu Identitas Anak (KIA), Penanganan Pelayanan Akta Perkawinan dan Indeks kepuasan masyarakat. Agar sasaran strategis Disdukcapil dapat tercapai, maka diperlukan poin-poin yang menjadi indikator kinerja utama sebagai penilaian dalam menentukan ukuran keberhasilan suatu pekerjaan yang menjadi tugas pokok dan fungsinya.

Adapun capaian Indikator Kinerja pelayanan yang menjadi Indikator Kinerja Utama (IKU) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Luwu Tahun sampai tahun 2023, serta proyeksi capaian kinerja pelayanan tahun 2023 dan 2024 dapat terlihat dalam table 2.2.1 sebagai berikut :

Keberhasilan program Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Luwu sulit untuk terwujud jika tidak didukung oleh berbagai faktor internal antara lain perencanaan program yang akuntabilitas, aparat yang terampil serta dukungan dana yang memadai. Sedangkan yang menjadi faktor eksternalnya adalah bentuk kepercayaan masyarakat terhadap program-program yang ditawarkan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Luwu mengacu pada satu tujuan mewujudkan visi dan misi Kabupaten Luwu yang akan dijabarkan dalam strategi dan arah kebijakan beserta program prioritas.

Tabel 2.2.1
Proyeksi Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Luwu Tahun 2023

NO	INDIKATOR	S D S	≤ ≥	Target Renstra Perangkat Daerah				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Persentase Cakupan Kepemilikan Kartu Tanda Penduduk		Baik	89%	90%	91%	93%	94,70%	97,07%	91%	93%	
2.	Persentase Kepemilikan Kartu Keluarga		Baik	75%	76%	80%	85%	55,18%	46,16%	80%	85%	
3.	Cakupan Penduduk yang memiliki KIA		Baik	25%	40%	50%	60%	11,89%	28,33%	50%	60%	
4.	Cakupan kepemilikan akta kelahiran usia 0-18 tahun		Baik	85%	86%	89%	90%	76,67%	98,68%	89%	90%	
5.	Persentase kepemilikan akta perkawinan		Baik	70%	75%	80%	85%	43,05%	18,16%	80%	85%	
7.	Indeks kepuasan masyarakat		Baik	Baik	Baik	Baik	Baik	Baik	Baik	Baik	Baik	

2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan fungsi SKPD

Sebagai pusat pemerintahan propinsi, pusat perdagangan dan pelayanan jasa, Kabupaten Luwu menjadi tumpuan bagi penduduk untuk menggantungkan hidupnya menuju kehidupan yang lebih baik.

Pendatang dari luar daerah pun semakin meningkat, hal ini mengakibatkan bertambahnya penduduk Kabupaten sekaligus menambah permasalahan sosial yang semakin komplek. Kedepan permasalahan ini perlu penanganan yang tidak hanya dilakukan oleh pemerintah tetapi juga menuntut adanya peran serta masyarakat.

Persoalan kependudukan sebagai salah satu dari persoalan yang memerlukan perhatian ekstra keras dan penuh dengan kesabaran ekstra tinggi. Karena itu pemerintah berada pada posisi kunci sebagai pihak yang harus melakukan pengaturan terhadap pertumbuhan penduduk. Dalam pencapaian tujuan dan sasaran pembangunan kependudukan dan pencatatan sipil di Kabupaten Luwu perlu upaya-upaya strategis yang secara menyeluruh dan terpadu meliputi perumusan program operasional dan kegiatan-kegiatan.

2.3.1 Tingkat kinerja pelayanan SKPD dan hal kritis yang terkait dengan pelayanan SKPD

Berdasarkan hasil evaluasi indikator kinerja pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Luwu tahun 2023 cukup baik, capaian per 31 Desember 2023 mencapai target yang telah ditetapkan dimana kinerja pelayanan yang dilaksanakan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil berdasarkan target kinerja yang ditetapkan baik itu melalui Perjanjian Kinerja maupun melalui Indikator Kinerja Utama.

2.3.2 Permasalahan dan hambatan yang dihadapi dalam menyelenggarakan tugas dan fungsi SKPD

Permasalahan utama yang dihadapi dalam pelaksanaan tugas dan fungsi SKPD, adalah sarana prasarana yang belum memadai, belum maksimalnya pengembangan system informasi kependudukan terutama yang menyangkut peningkatan pelayanan, profesionalitas

aparatus pelaksana dan masih rendahnya kesadaran dan pemahaman aparat pelaksana dan masih rendahnya kesadaran dan pemahaman masyarakat tentang peraturan perundang-undangan di bidang administrasi kependudukan dan pencatatan sipil. Masyarakat dalam mengurus dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil masih menggunakan pihak ketiga. Ketidaktahuannya masyarakat terhadap prosedur dan persyaratan pelayanan organisasi kependudukan. Sedangkan hambatan yang masih dijumpai adanya data yang tidak valid dengan Sistem Administrasi Kependudukan di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Luwu. Sistem SIAK Pemerintah Kabupaten masih bergantung kepada Sistem SIAK yang ada di Pusat salah satunya data perekaman KTP-el yaitu masyarakat sudah melaksanakan perekaman masih menunggu konfirmasi biometrik dari Pusat serta ketersediaan Blanko KTP-el pun menunggu pemberian dari Pemerintah Pusat, sehingga dapat membuat keterlambatan dan waktu pengerjaan yang cukup lama.

2.3.3 Tantangan dan peluang dalam meningkatkan pelayanan SKPD **Tantangan dalam peningkatan pelayanan, antara lain:**

1. Masih rendahnya kesadaran masyarakat terhadap prosedur dan persyaratan pengurusan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil.
2. Belum tersedianya gedung kantor yang *representative*, khususnya untuk pengelolaan kearsipan administrasi kependudukan dan Pencatatan Sipil yang bersifat dinamis dan berlaku sepanjang masa.

Peluang dalam peningkatan pelayanan, antara lain :

- 1) Adanya dukungan perangkat keras dan lunak dari Pemerintah Pusat untuk program Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK) online.
- 2) Dukungan Anggaran yang memadai dari Pemerintah Kabupaten Luwu dalam melaksanakan kegiatan pelayanan administrasi kependudukan.

Penetapan kebijakan dan program-program Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Luwu pada hakekatnya merupakan upaya berkelanjutan dari kebijakan dan program administrasi kependudukan yang telah dilaksanakan sebelumnya, dengan melakukan penyesuaian-penyesuaian kebijakan dan program sesuai dengan amanat RPJM Kabupaten Luwu 2025-2026 dan RPJPD tahun ke I Kabupaten Luwu.

2.4. Review Terhadap Rancangan Awal RKPD

Konsep administrasi kependudukan mencakup pengertian dokumen kependudukan adalah pelaku utama pembangunan, sedangkan pemerintah (birokrasi) berkewajiban untuk mengarahkan, membimbing, serta menciptakan iklim yang menunjang penduduk dalam konteks perkembangan paradigma pembangunan, pendekatan, aspek kelembagaan beserta mekanismenya serta strategi dalam mewujudkannya.

Partisipasi bantuan infrastruktur wilayah dari Pemerintah yang lebih tinggi, Perguruan Tinggi, pihak swasta menjadi prioritas pendampingan masyarakat guna meningkatkan peran serta masyarakat dalam pembangunan wilayahnya.

Program- program yang mendukung konsep tersebut adalah program penataan administrasi kependudukan. Tabel yang menyajikan review terhadap rancangan awal RKPD tahun 2025 dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 2.4.1
Review Terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2025
Kabupaten Luwu

Nama Perangkat Daerah : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Luwu

Lembar :

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Belopa	Cakupan ketersediaan penunjang pelaksanaan urusan pemerintahan daerah	100%	3.971.112.395	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Belopa	Cakupan ketersediaan penunjang pelaksanaan urusan pemerintahan daerah	100%	4.171.112.395	
	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Belopa	Persentase penyelesaian dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja secara tepat waktu	100%	14.009.200	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Belopa	Persentase penyelesaian dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja secara tepat waktu	100%	14.009.200	
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Belopa	Persentase penyelesaian dokumen administrasi keuangan secara tepat waktu	100%	4.030.957.687	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Belopa	Persentase penyelesaian dokumen administrasi keuangan secara tepat waktu	100%	4.030.957.687	
	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Belopa	Cakupan penyelenggaraan administrasi barang milik daerah pada SKPD	100%	9.589.000	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Belopa	Cakupan penyelenggaraan administrasi barang milik daerah pada SKPD	100%	9.589.000	

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

RENCANA KERJA (RENJA)TAHUN ANGGARAN 2025

	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Belopa		100%	37.253.820	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Belopa		100%	37.253.820	
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Belopa	<i>Cakupan ketersediaan administrasi umum perangkat daerah</i>	100%	183.041.082	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Belopa	<i>Cakupan ketersediaan administrasi umum perangkat daerah</i>	100%	383.041.082	
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Belopa	<i>Persentase ketersediaan sarana dan prasarana aparatur dalam kondisi baik</i>	100%		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Belopa	<i>Persentase ketersediaan sarana dan prasarana aparatur dalam kondisi baik</i>	100%		
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Belopa	<i>Cakupan ketersediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah</i>	100%	268.643.080	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Belopa	<i>Cakupan ketersediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah</i>	100%	268.643.080	
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Belopa	<i>Cakupan penyelenggaraan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i>	100%	135.282.221	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Belopa	<i>Cakupan penyelenggaraan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i>	100%	135.282.221	
	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Belopa	Persentase perekaman KTP Elektronik	100%	227.106.736	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Belopa	Persentase perekaman KTP Elektronik	100%	227.106.736	
	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Belopa	<i>Cakupan penyelenggaraan pelayanan pendaftaran penduduk</i>	100%	199.569.836	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Belopa	<i>Cakupan penyelenggaraan pelayanan pendaftaran penduduk</i>	100%	199.569.836	

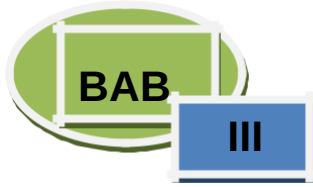
RENCANA KERJA (RENJA)TAHUN ANGGARAN 2025

	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Belopa		100%	27.836.900	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Belopa		100%	27.836.900	
	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Belopa	Persentase Kepemilikan akta perkawinan	100%	85.572.180	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Belopa	Persentase Kepemilikan akta perkawinan	100%	85.572.180	
	Pelayanan Pencatatan Sipil	Belopa	<i>Jumlah dokumen penatausahaan dan penerbitan dokumen atas pelaporan peristiwa kependudukan</i>	100%	58.537.060	Pelayanan Pencatatan Sipil	Belopa	<i>Jumlah dokumen penatausahaan dan penerbitan dokumen atas pelaporan peristiwa kependudukan</i>	100%	58.537.060	
	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Belopa		100%	27.035.120	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Belopa		100%	27.035.120	
	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Belopa	Indeks Kepuasan Masyarakat	100%	220.717.590	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Belopa	Indeks Kepuasan Masyarakat	100%	220.717.590	
	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Belopa		100%	51.722.780	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Belopa		100%	51.722.780	
	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Belopa	<i>Jumlah peserta sosialisasi penyelenggaraan urusan administrasi kependudukan</i>	100%	168.994.810	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Belopa	<i>Jumlah peserta sosialisasi penyelenggaraan urusan administrasi kependudukan</i>	100%	168.994.810	
	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Belopa	Indeks Kepuasan Masyarakat	100%	7.675.074	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Belopa	Indeks Kepuasan Masyarakat	100%	7.675.074	
	Penyusunan Profil Kependudukan	Belopa		100%	7.675.074	Penyusunan Profil Kependudukan	Belopa		100%	7.675.074	

2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat.

Penelaahan usulan program dan kegiatan masyarakat, rencana program dan kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Luwu Tahun Anggaran 2025 yang dilaksanakan sejalan dengan keinginan masyarakat, bahwa program dan kegiatan yang akan dilaksanakan hanya sebagian dari usulan masyarakat namun secara keseluruhan sebenarnya program dan kegiatan yang dilaksanakan telah menggambarkan keinginan dari masyarakat tersebut.

Berdasarkan berita Acara hasil musyawarah rencana pembangunan (Musrenbang) yang diselenggarakan oleh Pemerintah Kabupaten Luwu di tingkat di Kabupaten Luwu, usulan masyarakat secara khusus yang ditujukan kepada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil tidak ada. Dengan demikian pelayanan yang diberikan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Luwu dapat diasumsikan tidak menemui kendala bagi masyarakat umum, namun demikian Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Luwu akan terus berupaya meningkatkan pelayanan kepada masyarakat dengan membuat inovasi-inovasi dalam bidang pelayanan publik.



TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional

Telaahan terhadap kebijakan Nasional, Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil telah sinergi terhadap Rencana Kerja Direktorat Jenderal Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kementerian Dalam Negeri Republik Indonesia yang terdapat pada rencana strategi yang mempunyai Visi : ***“Terwujudnya Pelayanan Publik yang Berkualitas, Efektif dan Akurat yang Terintegritas dalam Bidang Administrasi Kependudukan”***, Misi :

1. Mengembangkan Kebijakan dan Sistem serta Menyelenggarakan Pendaftaran Pendudukan dan Pencatatan Sipil untuk Menghimpun Data Kependudukan, Menerbitkan Identitas dan Mensyahkan Perubahan Status dalam Rangka Mewujudkan Tertib Administrasi Kependudukan.
2. Mengembangkan dan Memadukan Kebijakan Pengelolaan Informasi hasil Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil sehingga Mampu Menyediakan Data dan Informasi Kependudukan secara Legkap, Akurat dan Memenuhi Kepentingan Publik dan pembangunan.
3. Mengembangkan Pranata Hukum, Kelembagaan serta Peran serta Masyarakat yang Mendukung Proses Pendaftaran Penduduk, pencatatan Sipil dan Pengelolaan Informasi Kependudukan guna Memberikan Kepastian dan Perlindungan sesuai Hak-hak Penduduk.
4. Merumuskan Kebijakan Pengembangan Kependudukan yang Serasi, Selaras dan Seimbang antara Jumlah/Pertumbuhan, Kualitas serta Persebaran dengan Daya Dukung Alam dan Daya Tampung Lingkungan.
5. Menyusun Perencanaan Kependudukan Sebagai Dasar Perencanaan dan Perumusan Pembangunan Nasional dan daerah yang Berorientasi pada Peningkatan Kesejahteraan Penduduk.

Implementasi arah kebijakan pembangunan Kabupaten Luwu Tahun 2025-2026 diuraikan dalam program dan kegiatan pembangunan daerah sesuai urusan pemerintahan daerah, kewenangan daerah dan Satuan Kerja Perangkat Daerah sebagai pelaksana pembangunan daerah. Urusan pemerintahan daerah dapat dikelompokkan atas urusan wajib dan urusan pilihan. Urusan wajib adalah urusan yang sangat mendasar atas hak dan pelayanan dasar masyarakat, sedangkan urusan pilihan sebagai urusan yang secara nyata ada di daerah dan potensial untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat sesuai kondisi, kekhasan dan potensi unggulan daerah.

Penetapan kebijakan dan program-program kependudukan dan pencatatan sipil Kabupaten Luwu pada hakekatnya merupakan upaya berkelanjutan dari kebijakan dan program yang telah dilaksanakan sebelumnya, dengan melakukan penyesuaian-penyesuaian kebijakan dan program sesuai dengan amanat RPJM Kabupaten Luwu 2025-2026 Kebijakan pembangunan kependudukan dan pencatatan sipil diarahkan pada pengembangan pola kerjasama yang sinergis, berkelanjutan dan semakin memperluas basis dukungan masyarakat terhadap pelaksanaan Pembangunan.

3.2 Tujuan dan Sasaran Renja 2025 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

Tujuan dan sasaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Luwu disesuaikan dengan arah dan prioritas pembangunan daerah Tahun 2025 yang merupakan bagian dari tahapan pembangunan jangka menengah 2025-2026. Sebelum sampai kepada arah kebijakan terlebih dahulu ditetapkan tujuan, sasaran dan strategi dari Dinas kependudukan Dan pencatatan Sipil Kabupaten Luwu adalah sebagai berikut :

3.2.1 Tujuan :

1. Mewujudkan Pelayanan publik yang prima dan mengembangkan Sistem Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan peningkatan kualitas SDM
2. Meningkatkan kinerja perangkat Daerah

3.2.2. Sasaran :

Sasaran dari Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Luwu adalah merupakan gambaran dari pencapaian tujuan organisasi dalam kurun waktu yang telah ditentukan. Sasaran yang ditetapkan diharapkan mampu dirumuskan penyusunan program dan kegiatan yang dirinci dan terukur dalam pencapaiannya. Bertitik tolak dari tujuan yang telah ditetapkan, maka sasaran yang akan dicapai dalam rangka mengemban misi dari organisasi adalah sebagai berikut :

1. Meningkatkan Kualitas Pelayanan Administrasi Kependudukan dan pencatatan Sipil yang tepat, akurat berbasis teknologi informasi.
2. Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perkantoran.

Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel 3.2.1
Tujuan, Sasaran, Strategi dan Arah Kebijakan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Luwu Tahun 2025-2026

VISI : LUWU SEBAGAI DAERAH YANG MAJU, MANDIRI DAN SEJAHTERA DALAM NUANSA RELIGI			
MISI 1 : MEWUJUDKAN PEMERINTAHAN YANG PROFESIONAL, BERWIBAWA AMANAH, TRANSPARAN DAN AKUNTABEL			
Tujuan	Sasaran	Strategi	Arah Kebikan
Mewujudkan pelayanan publik yang prima dan mengembangkan Sistem Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan yang berbasis SIAK melalui Peningkatan kualitas SDM.	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang tepat, akurat berbasis teknologi Informasi	• Meningkatkan kapasitas Sumber Daya Manusia (SDM) • Jalin jejaring yang lebih efektif dengan instansi terkait dalam menyelenggarakan administrasi kependudukan • Meningkatkan pemanfaatan data kependudukan hasil konsolidasi dan pembersihan Kemendagri oleh stakholder	1.Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia melalui Bimtek dan pelatihan 2.Meningkatkan implementasi asas stelsel aktif dengan pelayanan jemput bola ke Desa/kelurahan, kecamatan dan sekolah 3.Peningkatan kualitas database dengan cara melakukan pembersihan data ganda (anomali) 4.Adanya peraturan Bupati Kabupaten Lampung Barat tentang pemanfaatan Data kependudukan dan Membuat MOU kerjasama dengan seluruh OPD dalam rangka pemanfaatan data
Meningkatkan Kinerja Perangkat Daerah	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perkantoran	1.Mengoptimalkan pemenuhan sarana dan prasarana 2.Meningkatkan kualitas sarana dan prasarana bagi pegawai	1.Pengadaan Sarana Perkantoran Sesuai Kebutuhan 2.Pemeliharaan Sarana Perkantoran

3.3 Program, Kegiatan dan Sub kegiatan Tahun 2025

Adapun Program kerja dan langkah konkrit kegiatan yang akan dilaksanakan pada tahun 2025 terdiri dari 5 program dan 15 kegiatan serta 41 sub kegiatan sebagai berikut :

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kab/Kota

- a. Kegiatan Perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah
 - Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah
 - Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD
 - Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD
 - Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD
 - Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD
 - Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
- b. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
 - Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
 - Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
 - Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD
 - Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan Semesteran SKPD
- c. Kegiatan Administrasi barang milik daerah pada perangkat daerah
 - Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD
 - Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD
- d. Kegiatan Administrasi kepegawaian perangkat daerah
 - Pendataan dan pengolahan administrasi kepegawaian
- e. Kegiatan Administrasi umum perangkat daerah
 - Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
 - Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
 - Penyediaan Bahan Logistik Kantor
 - Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan

- Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
- Penyediaan Bahan/Material
- Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
- f. Kegiatan Pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah
 - Pengadaan peralatan dan mesin lainnya
- g. Kegiatan Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah
 - Penyediaan Jasa Surat Menyurat
 - Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
 - Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
- h. Kegiatan Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah
 - Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan dan Operasional
 - Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
 - Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
 - Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya

2. Program Pendaftaran Penduduk

- a. Kegiatan Pelayanan pendaftaran penduduk
 - Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk
 - Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk
 - Penerbitan Dokumen atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan
 - Pengumpulan, Analisis, dan Diseminasi Data terkait Pendaftaran dan Perkembangan Penduduk
- b. Kegiatan Penyelenggaraan pendaftaran penduduk
 - Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pendaftaran Penduduk

3. Program Pencatatan Sipil

- a. Kegiatan Pelayanan pencatatan sipil
 - Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil
 - Pengumpulan, Analisis, dan Diseminasi Data Pencatatan Sipil
- b. Kegiatan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil
 - Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pencatatan Sipil

4. Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

- a. Kegiatan Pengumpulan data kependudukan dan pemanfaatan dan penyajian database kependudukan
 - Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan
- b. Kegiatan Penyelenggaraan pengelolaan informasi administrasi kependudukan
 - Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

5. Program Pengelolaan Profil Kependudukan

- a. Kegiatan Penyusunan profil kependudukan
 - Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota
 - Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan Serta Kebutuhan yang lain

Tabel 3.3.1

RENCANA KERJA ORGANISASI PERANGKAT DAERAH (RENJA OPD)
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. LUWU
TAHUN 2025

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2025	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKA SI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
		DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL						5.088.326.515,00							76.281.411,00	
	2	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR						5.088.326.515,00							76.281.411,00	
	2.12	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL						5.088.326.515,00							76.281.411,00	
1.	2.12.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Cakupan ketersediaan penunjang pelaksanaan urusan pemerintahan daerah	-			100 %	4.422.720.984,00						-	0,00	
	2.12.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah	100 %			2 Dokumen	21.611.750,00			Memperkuat Stabilitas Polihukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	01.Peningkatan Tata Kelola penyelenggaraan pemerintahan yang akuntabel dan inovatif Tata Kelola Pemerintahan Yang Optimal	Seluruh ASN dinas kependudukan dan pencatatan Sipil Kabupaten Luwu	100 %	0,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.01.0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah														
			Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah				2 Dokumen	14.009.200,00	Kab. Luwu, Belopa, Senga	PENDAPATAN BAGI HASIL	Memperkuat Stabilitas Polihukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	01.Peningkatan Tata Kelola penyelenggaraan pemerintahan yang akuntabel dan inovatif Tata Kelola Pemerintahan Yang Optimal	Seluruh ASN dinas kependudukan dan pencatatan Sipil Kabupaten Luwu		0,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.01.0002	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD														
			Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD				1 Dokumen	1.618.650,00	Kab. Luwu, Belopa, Senga	PENDAPATAN BAGI HASIL	Memperkuat Stabilitas Polihukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	01.Peningkatan Tata Kelola penyelenggaraan pemerintahan yang akuntabel dan inovatif Tata Kelola Pemerintahan Yang Optimal	Seluruh ASN dinas kependudukan dan pencatatan Sipil Kabupaten Luwu		0,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.01.0003	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD														

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

RENCANA KERJA (RENJA)TAHUN ANGGARAN 2025

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2025	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD				1 Dokumen	1.594.150,00	Kab. Luwu, Belopa, Senga	PENDAPATAN BAGI HASIL	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	01.Peningkatan Tata Kelola penyelenggaraan pemerintahan yang akuntabel dan inovatif Tata Kelola Pemerintahan Yang Optimal	Seluruh ASN dinas kependudukan dan pencatatan Sipil Kabupaten Luwu		0,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.01.0004	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD														
			Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD				1 Dokumen	1.398.150,00	Kab. Luwu, Belopa, Senga	PENDAPATAN BAGI HASIL	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	01.Peningkatan Tata Kelola penyelenggaraan pemerintahan yang akuntabel dan inovatif Tata Kelola Pemerintahan Yang Optimal	Seluruh ASN dinas kependudukan dan pencatatan Sipil Kabupaten Luwu		0,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.01.0005	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD														
			Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD				1 Dokumen	1.385.650,00	Kab. Luwu, Belopa, Senga	PENDAPATAN BAGI HASIL	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	01.Peningkatan Tata Kelola penyelenggaraan pemerintahan yang akuntabel dan inovatif Tata Kelola Pemerintahan Yang Optimal	Seluruh ASN dinas kependudukan dan pencatatan Sipil Kabupaten Luwu		0,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.01.0007	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah														
			Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah				5 Laporan	1.605.950,00	Kab. Luwu, Belopa, Senga	PENDAPATAN BAGI HASIL	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	01.Peningkatan Tata Kelola penyelenggaraan pemerintahan yang akuntabel dan inovatif Tata Kelola Pemerintahan Yang Optimal	Seluruh ASN dinas kependudukan dan pencatatan Sipil Kabupaten Luwu		0,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

RENCANA KERJA (RENJA)TAHUN ANGGARAN 2025

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2025	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	2.12.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah orang yang menerima Gaji dan Tunjangan ASN	100 %			33 Orang/Bulan	3.382.441.396,00			Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	01.Peningkatan Tata Kelola penyelenggaraan pemerintahan yang akuntabel dan inovatif Tata Kelola Pemerintahan Yang Optimal	Seluruh ASN dinas kependudukan dan pencatatan Sipil Kabupaten Luwu	100 %	0,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.02.0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN														
			Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN				33 Orang/bulan	3.224.405.896,00	Kab. Luwu, Belopa, Senga	DANA, ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	01.Peningkatan Tata Kelola penyelenggaraan pemerintahan yang akuntabel dan inovatif Tata Kelola Pemerintahan Yang Optimal	Seluruh ASN dinas kependudukan dan pencatatan Sipil Kabupaten Luwu		0,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.02.0003	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD														
			Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD				5 Dokumen	152.796.250,00	Kab. Luwu, Belopa, Senga	LAIN-LAIN PAD YANG SAH	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	01.Peningkatan Tata Kelola penyelenggaraan pemerintahan yang akuntabel dan inovatif Tata Kelola Pemerintahan Yang Optimal	Seluruh ASN dinas kependudukan dan pencatatan Sipil Kabupaten Luwu		0,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.02.0005	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD														
			Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD				5 Laporan	2.276.750,00	Kab. Luwu, Belopa, Senga	LAIN-LAIN PAD YANG SAH	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	01.Peningkatan Tata Kelola penyelenggaraan pemerintahan yang akuntabel dan inovatif Tata Kelola Pemerintahan Yang Optimal	Seluruh ASN dinas kependudukan dan pencatatan Sipil Kabupaten Luwu		0,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.02.0007	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD														

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

RENCANA KERJA (RENJA)TAHUN ANGGARAN 2025

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2025	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			<i>Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD</i>				4 Laporan	2.962.500,00	Kab. Luwu, Belopa, Senga	LAIN-LAIN PAD YANG SAH	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	01.Peningkatan Tata Kelola penyelenggaraan pemerintahan yang akuntabel dan inovatif Tata Kelola Pemerintahan Yang Optimal	Seluruh ASN dinas kependudukan dan pencatatan Sipil Kabupaten Luwu		0,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	<i>Jumlah laporan rekonsiliasi dan penyusunan laporan Barang Milik Daerah pada SKPD</i>	100 %			4 Laporan	9.889.000,00			Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	01.Peningkatan Tata Kelola penyelenggaraan pemerintahan yang akuntabel dan inovatif Tata Kelola Pemerintahan Yang Optimal	Seluruh ASN dinas kependudukan dan pencatatan Sipil Kabupaten Luwu	100 %	0,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.03.0005	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD														
			<i>Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD</i>				4 Laporan	1.064.200,00	Kab. Luwu, Belopa, Senga	LAIN-LAIN PAD YANG SAH	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	01.Peningkatan Tata Kelola penyelenggaraan pemerintahan yang akuntabel dan inovatif Tata Kelola Pemerintahan Yang Optimal	Seluruh ASN dinas kependudukan dan pencatatan Sipil Kabupaten Luwu		0,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.03.0006	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD														
			<i>Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD</i>				2 Laporan	8.824.800,00	Kab. Luwu, Belopa, Senga	LAIN-LAIN PAD YANG SAH	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	01.Peningkatan Tata Kelola penyelenggaraan pemerintahan yang akuntabel dan inovatif Tata Kelola Pemerintahan Yang Optimal	Seluruh ASN dinas kependudukan dan pencatatan Sipil Kabupaten Luwu		0,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

RENCANA KERJA (RENJA)TAHUN ANGGARAN 2025

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2025	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	2.12.01.2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah dokumen pendataan dan pengolahan administrasi kepegawaian	100 %			1 Dokumen	24.796.500,00			Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	01.Peningkatan Tata Kelola penyelenggaraan pemerintahan yang akuntabel dan inovatif Tata Kelola Pemerintahan Yang Optimal	Seluruh ASN dinas kependudukan dan pencatatan Sipil Kabupaten Luwu	100 %	0,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.05.0003	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian														
			Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian				1 Dokumen	24.796.500,00	Kab. Luwu, Belopa, Senga	LAIN-LAIN PAD YANG SAH	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	01.Peningkatan Tata Kelola penyelenggaraan pemerintahan yang akuntabel dan inovatif Tata Kelola Pemerintahan Yang Optimal	Seluruh ASN dinas kependudukan dan pencatatan Sipil Kabupaten Luwu		0,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah paket komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan	100 %			9 Paket	559.398.888,00			Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	01.Peningkatan Tata Kelola penyelenggaraan pemerintahan yang akuntabel dan inovatif Tata Kelola Pemerintahan Yang Optimal	Seluruh ASN dinas kependudukan dan pencatatan Sipil Kabupaten Luwu	100 %	0,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.06.0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor														
			Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan				0 Paket	7.222.058,00	Kab. Luwu, Belopa, Senga	LAIN-LAIN PAD YANG SAH	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	01.Peningkatan Tata Kelola penyelenggaraan pemerintahan yang akuntabel dan inovatif Tata Kelola Pemerintahan Yang Optimal	Seluruh ASN dinas kependudukan dan pencatatan Sipil Kabupaten Luwu		0,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.06.0002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor														

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

RENCANA KERJA (RENJA)TAHUN ANGGARAN 2025

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2025	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan				4 Paket	225.389.450,00	Kab. Luwu, Belopa, Senga	LAIN-LAIN PAD YANG SAH	Memperku a Stabilita s Polhukh ankam Dan Transform asi Pelaya nan Publik	01.Peningk atan Tata Kelola peny elenggaraa n pemerinta han yang akuntabel dan inovatif Tata Kelola Pemerintah an Yang Optimal	Seluruh ASN dinas kependudukan dan pencatatan Sipil Kabupaten Luwu		0,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.06.0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor														
			Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan				8 Paket	19.898.700,00	Kab. Luwu, Belopa, Senga	LAIN-LAIN PAD YANG SAH	Memperku a Stabilita s Polhukh ankam Dan Transform asi Pelaya nan Publik	01.Peningk atan Tata Kelola peny elenggaraa n pemerinta han yang akuntabel dan inovatif Tata Kelola Pemerintah an Yang Optimal	Seluruh ASN dinas kependudukan dan pencatatan Sipil Kabupaten Luwu		0,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.06.0005	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan														
			Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan				3 Paket	4.062.100,00	Kab. Luwu, Belopa, Senga	LAIN-LAIN PAD YANG SAH	Memperku a Stabilita s Polhukh ankam Dan Transform asi Pelaya nan Publik	01.Peningk atan Tata Kelola peny elenggaraa n pemerinta han yang akuntabel dan inovatif Tata Kelola Pemerintah an Yang Optimal	Seluruh ASN dinas kependudukan dan pencatatan Sipil Kabupaten Luwu		0,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.06.0006	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan														
			Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan				3 Dokumen	24.000.000,00	Kab. Luwu, Belopa, Senga	LAIN-LAIN PAD YANG SAH	Memperku a Stabilita s Polhukh ankam Dan Transform asi Pelaya nan Publik	01.Peningk atan Tata Kelola peny elenggaraa n pemerinta han yang akuntabel dan inovatif Tata Kelola Pemerintah an Yang Optimal	Seluruh ASN dinas kependudukan dan pencatatan Sipil Kabupaten Luwu		0,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.06.0007	Penyediaan Bahan/Material														

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

RENCANA KERJA (RENJA)TAHUN ANGGARAN 2025

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2025	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan				17 Paket	17.398.200,00	Kab. Luwu, Belopa, Senga	LAIN-LAIN PAD YANG SAH	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	01.Peningkatan Tata Kelola penyelenggaraan pemerintahan yang akuntabel dan inovatif Tata Kelola Pemerintahan Yang Optimal	Seluruh ASN dinas kependudukan dan pencatatan Sipil Kabupaten Luwu		0,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.06.0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD														
			Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD				5 Laporan	261.448.380,00	Kab. Luwu, Belopa, Senga	PENDAPATAN BAGI HASIL	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	01.Peningkatan Tata Kelola penyelenggaraan pemerintahan yang akuntabel dan inovatif Tata Kelola Pemerintahan Yang Optimal	Seluruh ASN dinas kependudukan dan pencatatan Sipil Kabupaten Luwu		0,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah unit peralatan dan mesin lainnya yang disediakan	100 %			8 unit	10.524.000,00			Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	01.Peningkatan Tata Kelola penyelenggaraan pemerintahan yang akuntabel dan inovatif Tata Kelola Pemerintahan Yang Optimal	Seluruh ASN dinas kependudukan dan pencatatan Sipil Kabupaten Luwu	100 %	0,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.07.0006	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya														
			Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan				3 Unit	10.524.000,00	Kab. Luwu, Belopa, Senga	LAIN-LAIN PAD YANG SAH	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	01.Peningkatan Tata Kelola penyelenggaraan pemerintahan yang akuntabel dan inovatif Tata Kelola Pemerintahan Yang Optimal	Seluruh ASN dinas kependudukan dan pencatatan Sipil Kabupaten Luwu		0,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

RENCANA KERJA (RENJA)TAHUN ANGGARAN 2025

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SA SARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2025	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	2.12.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah laporan penyediaan jasa surat menyurat	100 %			2 Laporan	317.876.026,00			Memperkuat Stabilitas Polihukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	01.Peningkatan Tata Kelola penyelenggaraan pemerintahan yang akuntabel dan inovatif Tata Kelola Pemerintahan Yang Optimal	Seluruh ASN dinas kependudukan dan pencatatan Sipil Kabupaten Luwu	100 %	0,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.08.0001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat														
			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat				2 Laporan	927.480,00	Kab. Luwu, Belopa, Senga	LAIN-LAIN PAD YANG SAH	Memperkuat Stabilitas Polihukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	01.Peningkatan Tata Kelola penyelenggaraan pemerintahan yang akuntabel dan inovatif Tata Kelola Pemerintahan Yang Optimal	Seluruh ASN dinas kependudukan dan pencatatan Sipil Kabupaten Luwu		0,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.08.0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik														
			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan				1 Laporan	228.148.546,00	Kab. Luwu, Belopa, Senga	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat Stabilitas Polihukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	01.Peningkatan Tata Kelola penyelenggaraan pemerintahan yang akuntabel dan inovatif Tata Kelola Pemerintahan Yang Optimal	Seluruh ASN dinas kependudukan dan pencatatan Sipil Kabupaten Luwu		0,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.08.0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor														
			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan				2 Laporan	88.800.000,00	Kab. Luwu, Belopa, Senga	PENDAPATAN BAGI HASIL	Memperkuat Stabilitas Polihukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	01.Peningkatan Tata Kelola penyelenggaraan pemerintahan yang akuntabel dan inovatif Tata Kelola Pemerintahan Yang Optimal	Seluruh ASN dinas kependudukan dan pencatatan Sipil Kabupaten Luwu		0,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

RENCANA KERJA (RENJA)TAHUN ANGGARAN 2025

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2025	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	2.12.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah kendaraan dinas operasional atau lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajak dan perizinannya	100 %			29 unit	96.183.424,00			Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	01.Peningkatan Tata Kelola penyelenggaraan pemerintahan yang akuntabel dan inovatif Tata Kelola Pemerintahan Yang Optimal	Seluruh ASN dinas kependudukan dan pencatatan Sipil Kabupaten Luwu	100 %	0,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.09.0002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan														
			Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya				29 Unit	71.159.424,00	Kab. Luwu, Belopa, Senga	PENDAPATAN BAGI HASIL	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	01.Peningkatan Tata Kelola penyelenggaraan pemerintahan yang akuntabel dan inovatif Tata Kelola Pemerintahan Yang Optimal	Seluruh ASN dinas kependudukan dan pencatatan Sipil Kabupaten Luwu		0,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.09.0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya														
			Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara				18 Unit	6.900.000,00	Kab. Luwu, Belopa, Senga	PENDAPATAN BAGI HASIL	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	01.Peningkatan Tata Kelola penyelenggaraan pemerintahan yang akuntabel dan inovatif Tata Kelola Pemerintahan Yang Optimal	Seluruh ASN dinas kependudukan dan pencatatan Sipil Kabupaten Luwu		0,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.09.0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya														
			Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi				1 Unit	12.024.000,00	Kab. Luwu, Belopa, Senga	PENDAPATAN BAGI HASIL	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	01.Peningkatan Tata Kelola penyelenggaraan pemerintahan yang akuntabel dan inovatif Tata Kelola Pemerintahan Yang Optimal	Seluruh ASN dinas kependudukan dan pencatatan Sipil Kabupaten Luwu		0,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.09.0010	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya														

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

RENCANA KERJA (RENJA)TAHUN ANGGARAN 2025

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2025	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi				18 Unit	6.100.000,00	Kab. Luwu, Belopa, Senga	PENDAPATAN BAGI HASIL	Memperkuat Stabilitas Polhukhank am Dan Transformasi Pelayanan Publik	01.Peningkatan Tata Kelola penyelenggaraan pemerintahan yang akuntabel dan inovatif Tata Kelola Pemerintahan Yang Optimal	Seluruh ASN dinas kependudukan dan pencatatan Sipil Kabupaten Luwu		0,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
2.	2.12.02	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Persentase kepemilikan akta kelahiran	100 %			100 %	280.764.996,00						100 %	76.281.411,00	
	2.12.02.2.01	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	-	93 %			-	234.392.096,00			Memperkuat Stabilitas Polhukhank am Dan Transformasi Pelayanan Publik	01.Peningkatan Tata Kelola penyelenggaraan pemerintahan yang akuntabel dan inovatif Tata Kelola Pemerintahan Yang Optimal	Masyarakat Kabupaten Luwu	93 %	76.281.411,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.02.2.01.0002	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk														
			Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk				4 Dokumen	84.584.100,00	Kab. Luwu, Belopa, Senga	PAJAK DAERAH	Memperkuat Stabilitas Polhukhank am Dan Transformasi Pelayanan Publik	01.Peningkatan Tata Kelola penyelenggaraan pemerintahan yang akuntabel dan inovatif Tata Kelola Pemerintahan Yang Optimal	Masyarakat Kabupaten Luwu		76.281.411,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.02.2.01.0004	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk														
			Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk				1 Laporan	40.759.980,00	Kab. Luwu, Belopa, Senga	PAJAK DAERAH, LAIN-LAIN PAD YANG SAH, PENDAPATAN BAGI HASIL	Memperkuat Stabilitas Polhukhank am Dan Transformasi Pelayanan Publik	01.Peningkatan Tata Kelola penyelenggaraan pemerintahan yang akuntabel dan inovatif Tata Kelola Pemerintahan Yang Optimal	Masyarakat Kabupaten Luwu		0,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.02.2.01.0007	Penerbitan Dokumen Atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan														

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

RENCANA KERJA (RENJA)TAHUN ANGGARAN 2025

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2025	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Laporan Penerbitan Dokumen Atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan				1 Laporan	23.988.016,00	Kab. Luwu, Belopa, Senga	PAJAK DAERAH, PENDAPATAN BAGI HASIL	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	01.Peningkatan Tata Kelola penyelenggaraan pemerintahan yang akuntabel dan inovatif Tata Kelola Pemerintahan Yang Optimal	Masyarakat Kabupaten Luwu		0,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.02.2.01.0008	Pengumpulan, Analisis, dan Diseminasi Data Terkait Pendaftaran dan Perkembangan Penduduk														
			Jumlah Dokumen Pengumpulan, Analisis, dan Diseminasi Data Terkait Pendaftaran Dan Perkembangan Penduduk				4 Dokumen	85.080.000,00	Kab. Luwu, Belopa, Senga	PAJAK DAERAH	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	01.Peningkatan Tata Kelola penyelenggaraan pemerintahan yang akuntabel dan inovatif Tata Kelola Pemerintahan Yang Optimal	Masyarakat Kabupaten Luwu		0,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.02.2.03	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Jumlah laporan hasil koordinasi antar lembaga pemerintah dan lembaga non pemerintah di kabupaten / kota dalam penerbitan pelayanan pendaftaran penduduk	98 %			1 Laporan	46.372.900,00			Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	01.Peningkatan Tata Kelola penyelenggaraan pemerintahan yang akuntabel dan inovatif Tata Kelola Pemerintahan Yang Optimal	Masyarakat Kabupaten Luwu	98 %	0,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.02.2.03.0001	Koordinasi antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penerbitan Pelayanan Pendaftaran Penduduk														
			Jumlah Laporan Hasil Koordinasi antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penerbitan Pelayanan Pendaftaran Penduduk				1 Laporan	46.372.900,00	Kab. Luwu, Belopa, Senga	PAJAK DAERAH	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	01.Peningkatan Tata Kelola penyelenggaraan pemerintahan yang akuntabel dan inovatif Tata Kelola Pemerintahan Yang Optimal	Masyarakat Kabupaten Luwu		0,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
3.	2.12.03	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Rasio pasangan berakte nikah	0,51 Angka			0,51 Angka	106.707.625,00						0,51 Angka	0,00	

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

RENCANA KERJA (RENJA)TAHUN ANGGARAN 2025

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2025	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	2.12.03.2.01	Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan	85 %			3 Layanan	60.836.505,00			Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	01.Peningkatan Tata Kelola penyelenggaraan pemerintahan yang akuntabel dan inovatif Tata Kelola Pemerintahan Yang Optimal	Masyarakat Kabupaten Luwu	85 %	0,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.03.2.01.0002	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil														
			Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan				3 Layanan	42.724.520,00	Kab. Luwu, Belopa, Senga	PENDAPATAN BAGI HASIL	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	01.Peningkatan Tata Kelola penyelenggaraan pemerintahan yang akuntabel dan inovatif Tata Kelola Pemerintahan Yang Optimal	Masyarakat Kabupaten Luwu		0,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.03.2.01.0003	Pengumpulan, Analisis, dan Diseminasi Data Pencatatan Sipil														
			Jumlah Dokumen Hasil Pengumpulan, Analisis, dan Diseminasi Data Pencatatan Sipil				1 Dokumen	18.111.985,00	Kab. Luwu, Belopa, Senga	PENDAPATAN BAGI HASIL	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	01.Peningkatan Tata Kelola penyelenggaraan pemerintahan yang akuntabel dan inovatif Tata Kelola Pemerintahan Yang Optimal	Masyarakat Kabupaten Luwu		0,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.03.2.02	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Jumlah laporan hasil koordinasi antar lembaga pemerintah dan lembaga non pemerintah di kabupaten / kota dalam penerbitan pelayanan Pencatatan Sipil	92 %			1 Laporan	45.871.120,00			Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	01.Peningkatan Tata Kelola penyelenggaraan pemerintahan yang akuntabel dan inovatif Tata Kelola Pemerintahan Yang Optimal	Masyarakat Kabupaten Luwu	92 %	0,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.03.2.02.0003	Koordinasi antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penerbitan Pelayanan Pencatatan Sipil														

RENCANA KERJA (RENJA)TAHUN ANGGARAN 2025

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2025	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pencatatan Sipil				1 Laporan	45.871.120,00	Kab. Luwu, Belopa, Senga	PENDAPATAN BAGI HASIL	Memperkuat Stabilitas Polihukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	01.Peningkatan Tata Kelola penyelenggaraan pemerintahan yang akuntabel dan inovatif Tata Kelola Pemerintahan Yang Optimal	Masyarakat Kabupaten Luwu		0,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
4.	2.12.04	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Jumlah OPD yang telah memanfaatkan data kependudukan berdasarkan perjanjian kerjasama	100 %			100 %	270.457.010,00						100 %	0,00	
	2.12.04.2.01	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Jumlah Dokumen pengumpulan data kependudukan dan pemanfaatan data dan penyajian database kependudukan	10 OPD			1 Dokumen	51.722.780,00			Memperkuat Stabilitas Polihukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	01.Peningkatan Tata Kelola penyelenggaraan pemerintahan yang akuntabel dan inovatif Tata Kelola Pemerintahan Yang Optimal	Masyarakat Kabupaten Luwu	10 OPD	0,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.04.2.01.0002	Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan														
			Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan				1 Dokumen	51.722.780,00	Kab. Luwu, Belopa, Senga	PAJAK DAERAH, PENDAPATAN BAGI HASIL	Memperkuat Stabilitas Polihukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	01.Peningkatan Tata Kelola penyelenggaraan pemerintahan yang akuntabel dan inovatif Tata Kelola Pemerintahan Yang Optimal	Masyarakat Kabupaten Luwu		0,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.04.2.03	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah laporan penyelenggaraan pengelolaan informasi administrasi kependudukan	10 OPD			1 Laporan	218.734.230,00			Memperkuat Stabilitas Polihukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	01.Peningkatan Tata Kelola penyelenggaraan pemerintahan yang akuntabel dan inovatif Tata Kelola Pemerintahan Yang Optimal	Masyarakat Kabupaten Luwu	10 OPD	0,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.04.2.03.0001	Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan														

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

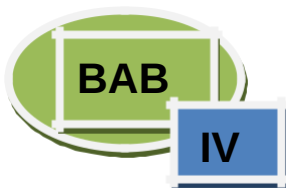
RENCANA KERJA (RENJA)TAHUN ANGGARAN 2025

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SA SARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2025	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penerbitan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan				2 Laporan	88.029.420,00	Kab. Luwu, Belopa, Senga	PENDAPATAN BAGI HASIL	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	01.Peningkatan Tata Kelola penyelenggaraan pemerintahan yang akuntabel dan inovatif Tata Kelola Pemerintahan Yang Optimal	Masyarakat Kabupaten Luwu		0,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.04.2.03.0008	Penyajian Data Kependudukan yang Akurat dan dapat Dipertanggungjawabkan														
			Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Akurat dan Dapat Dipertanggungjawabkan				2 Dokumen	132.704.810,00	Kab. Luwu, Belopa, Senga	PENDAPATAN BAGI HASIL	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	01.Peningkatan Tata Kelola penyelenggaraan pemerintahan yang akuntabel dan inovatif Tata Kelola Pemerintahan Yang Optimal	Masyarakat Kabupaten Luwu		0,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
5.	2.12.05	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Persentase data kependudukan yang tersedia dalam profil kependudukan	100 %			100 %	7.675.900,00						100 %	0,00	
	2.12.05.2.01	Penyusunan Profil Kependudukan	Jumlah dokumen data kependudukan Kabupaten/Kota	98 %			2 Dokumen	7.675.900,00			Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	01.Peningkatan Tata Kelola penyelenggaraan pemerintahan yang akuntabel dan inovatif Tata Kelola Pemerintahan Yang Optimal	Masyarakat Kabupaten Luwu	98 %	0,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.05.2.01.0001	Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota														
			Jumlah Data Kependudukan Kabupaten/Kota				2 Dokumen	5.643.000,00	Kab. Luwu, Belopa, Senga	PENDAPATAN BAGI HASIL	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	01.Peningkatan Tata Kelola penyelenggaraan pemerintahan yang akuntabel dan inovatif Tata Kelola Pemerintahan Yang Optimal	Masyarakat Kabupaten Luwu		0,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.05.2.01.0002	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain														

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

RENCANA KERJA (RENJA)TAHUN ANGGARAN 2025

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2025	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain yang tersusun				1 Dokumen	2.032.900,00	Kab. Luwu, Belopa, Senga	PENDAPATAN BAGI HASIL	Memperkuat Stabilitas Polihukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	01.Peningkatan Tata Kelola penyelenggaraan pemerintahan yang akuntabel dan inovatif Tata Kelola Pemerintahan Yang Optimal	Masyarakat Kabupaten Luwu		0,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	JUMLAH							5.088.326.515,00							76.281.411,00	



RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

4.1 Rencana Kerja dan Pendanaan

Sesuai dengan berbagai isu-isu penting yang terkait dengan tugas dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Luwu, dalam menopang misi dari pemerintah daerah yaitu Menciptakan Tata Kelola Pemerintahan yang baik (*good Governance*) dan Pemerintahan yang bersih (*Clean Government*) dengan menciptakan pemerataan pelayanan dengan berpedoman kepada Standar Operasional Prosedur (SOP) serta aktualisasi kondisi pelayanan saat ini dikaitkan dengan kondisi masyarakat Kabupaten Luwu dalam bidang administrasi kependudukan.

Rencana Kerja dan pendanaan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil disusun guna menjadi acuan dalam pelaksanaan sejumlah program dan kegiatan yang direncanakan sesuai dengan periodisasi Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah.

Dengan adanya pendanaan program dan kegiatan diharapkan target capaian kinerja masing-masing bidang tercapai sesuai tugas dan fungsi masing-masing. Rencana kerja dan pendanaan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Luwu dapat dilihat pada Tabel berikut :

Tabel 4.1.1
Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Tahun 2025 dan Perkiraan Maju Tahun 2026 (Rancangan Akhir)
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Luwu
Rencana Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Luwu
Tahun 2025

Kode						Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2024			Rencana Tahun 2026	
								Target Capaian Kinerja		Pagu Indikatif	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif
										5.229.308.220		5.229.308.220
2	12	01	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Cakupan ketersediaan penunjang pelaksanaan urusan pemerintahan daerah	100,00	%	4.688.236.640	100,00	4.688.236.640
2	12	1	1	2.01		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase penyelesaian dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja secara tepat waktu		%	19.961.750		19.961.750
2	12	01	01	2.01	01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen Renstra dan Renja serta perubahan Renstra dan Renja yang disusun	2,00	Dokumen	14.009.200	2,00	14.009.200
							Kertas HVS Folio F4	5	Rim	383.500	5	383.500
							penggandaan	900	Lembar	371.700	900	371.700
							Jilid	10	Eksamplar	354.000	10	354.000
							Nasi Kotak	30	kotak	900.000	30	900.000
							Admin SIPD Perencanaan	1	orang	12.000.000	1	12.000.000
							Lembur					
2	12	01	1	2.01	02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah dokumen RKA-SKPD yang disusun		Dokumen	1.318.650		1.318.650
							Kertas HVS Folio F4	5		383.500	5	383.500

RENCANA KERJA (RENJA)TAHUN ANGGARAN 2025

							penggandaan	550		227.150	550	227.150
							Jilid Antero Biasa	20		708.000	20	708.000
							Nasi Kotak	10			10	
2	12	01	1	2.01	03	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah dokumen Perubahan RKA-SKPD yang disusun		Dokumen	994.150		994.150
							Kertas HVS Folio F4	10		767.000	10	767.000
							penggandaan	550		227.150	550	227.150
							Jilid Antero					
							Nasi Kotak	20			20	
							Lembur					
2	12	01	01	2.01	04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah dokumen DPA-SKPD yang disusun		Dokumen	1.098.150		1.098.150
							Kertas HVS Folio F4	5		383.500	5	383.500
							penggandaan	550		227.150	550	227.150
							Jilid Antero Biasa	15		487500	15	487.500
							Nasi Kotak	10			10	
2	12	01	01	2.01	05	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD	Jumlah dokumen Perubahan DPA-SKPD yang disusun		Dokumen	935.650		935.650
							Kertas HVS Folio F4	5		383.500	5	383.500
							penggandaan	550		227.150	550	227.150
							Jilid Antero Biasa	10		325000	10	325.000
							Nasi Kotak	15			15	
2	12	01	01	2.01	07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen evaluasi kinerja PD yang disusun	2,00	Dokumen	1.605.950	2,00	1.605.950
							Kertas HVS Folio F4	10		767.000	10	767.000
							penggandaan	150		61.950	150	61.950
							Jilid Antero Biasa	5		177000	5	177.000
							Nasi Kotak	20		600000	20	600.000
2	12	1	1	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase penyelesaian dokumen administrasi keuangan secara tepat waktu		%	4.030.957.687		4.030.957.687

RENCANA KERJA (RENJA)TAHUN ANGGARAN 2025

2	12	01	01	2.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah ASN yang disediakan gaji dan tunjangan sesuai ketentuan	33	OB	3.023.705.293	33	3.023.705.293
							TPP			763.230.000		763.230.000
							Gajidan Tunjangan PPPK			112.296.894		112.296.894
2	12	01	01	2.02	03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah pelaksana penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD dalam 1 (satu) tahun		OB	127.236.250		127.236.250
							<i>Bendahara</i>	1	OB	9.240.000	1	9.240.000
							<i>PPTK</i>	2	OB	38.640.000	2	38.640.000
							<i>PPTK</i>	3	OB	18.000.000	3	18.000.000
							<i>PPK</i>	1	OB	10.560.000	1	10.560.000
							<i>PPKD</i>	1	OB	27.360.000	1	27.360.000
							<i>Pejabat Pembuat Komitmen Pengadaan Barang/Jasa</i>	1	OB	22.920.000	1	22.920.000
							<i>Kertas HVS Folio F4</i>	5	Rim	383.500	5	383.500
							<i>Jilid Biasa Tebal</i>	3	Eksamplar	70.800	3	70.800
							<i>Foto Copy</i>	150	Lembar	61.950	150	61.950
2	12	01	01	2.02	05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun yang disusun	1,00	Laporan	1.676.750	1,00	1.676.750
							<i>Kertas HVS Folio F4</i>	10	<i>Rim</i>	767.000	10	767.000
							<i>penggandaan</i>	750	<i>Lembar</i>	309.750	750	309.750
							<i>Jilid Antero Karton</i>	6	<i>Eksamplar</i>		6	
							<i>Nasi Kotak</i>	20	<i>kotak</i>	600000	20	600.000
							<i>Lembur</i>					
2	12	01	01	2.02	07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Semesteran yang disusun	14	Laporan	2.812.500	14	2.812.500
							<i>Kertas HVS Folio F4</i>	6	<i>Rim</i>	460.200	6	460.200
							<i>penggandaan</i>	1100	<i>Lembar</i>	454.300	1100	454.300
							<i>Jilid Antero Karton</i>	10	<i>Eksamplar</i>	354000	10	354.000

RENCANA KERJA (RENJA) TAHUN ANGGARAN 2025

							Jilid Biasa Tebal	40	Eksamplar	944000	40	944.000
							Nasi Kotak	20	kotak	600000	20	600.000
							Lembur					
2	12	1	1	2.03		Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Cakupan penyelenggaraan administrasi barang milik daerah pada SKPD		%	9.589.000		9.589.000
2	12	01	01	2.03	05	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Laporan hasil rekonsiliasi BMD	2,00	Laporan	764.200	2,00	764.200
							Kertas HVS Folio F4	6	Rim	460.200	6	460.200
							penggandaan	500	Lembar	206.500	500	206.500
							Jilid Biasa Tebal	5	Eksamplar	97500	5	97.500
							Nasi Kotak	10	kotak		10	
2	12	01	01	2.03	06	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Laporan pelaksanaan Penatausahaan Barang Milik Daerah	2,00	Laporan	8.824.800	2,00	8.824.800
							Honorarium Pengurus Barang	1	OB	8.400.000	1	8.400.000
							Kertas HVS Folio F4	5	Rim	383.500	5	383.500
							penggandaan	100	Lembar	41.300	100	41.300
							Jilid Biasa Tebal	3	Eksamplar		3	
2	12	1	1	2.05		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah				37.253.820		37.253.820
2	12	01	01	2.05	03	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Dokumen hasil pendataan dan pengolahan administrasi kepegawaian	2,00	Dokumen	37.253.820	2,00	37.253.820
							Operator Komputer Adm. Kepeg.	3	OB	36.000.000	3	36.000.000
							Ballpoint	2	Lusin	457.320	2	457.320
							Ballpoint	5	Lusin	200.600	5	200.600
							Penjepit kertas	3	pack	212.400	3	212.400
							Kertas HVS F4 70 Gram	5	Rim	383500	5	383.500
2	12	1	1	2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Cakupan ketersediaan administrasi umum perangkat daerah		%	183.041.082		183.041.082

RENCANA KERJA (RENJA)TAHUN ANGGARAN 2025

2	12	01	01	2.06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor yang disediakan	8,00	unit/buah/set	5.552.761	8,00	5.552.761
							Kabel Eterna NYA	2	Roll	696.788	2	696.788
							Kabel Eterna NYA	1	Roll	610.827	1	610.827
							Lampu Bohlam Clear 40 W	25	buah	1.626.175	25	1.626.175
							Lampu Bohlam Softone 75 W White	10	Pcs	650.470	10	650.470
							isolasi listrik	5	buah	54.000	5	54.000
							MCB	4	buah	372.000	4	372.000
							Lighting Fitting	20	Buah	408.000	20	408.000
							Steker	10	Buah	314.820	10	314.820
							MCB	5	Buah		5	
							Saklar	10	Buah		10	
							Terminal colokan	23	Pcs	241.500	23	241.500
							Stop Kontak Timer Analog HELES	7	Buah	169.036	7	169.036
							Stop Kontak Tanpa Kabel & Saklar(Arde 5 Lubang)	5	Buah	409.145	5	409.145
2	12	01	01	2.06	02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	6,00	Unit	20.460.521	6,00	20.460.521
							Amplop 104 SD	10	Dos	313.880	10	313.880
							Amplop 90	20	Dos	218.300	20	218.300
							Materai	50	Lembar	774.350	50	774.350
							Tinta Printer Epson	15	Buah	1.886.445	15	1.886.445
							Ribbon	3	Buah	11.371.950	3	11.371.950
							Film	2	Buah	3.751.000	2	3.751.000
							Cleaning	2	Buah	1.398.600	2	1.398.600
							Mouse	2	Buah	297.596	2	297.596
							USB HUB	7	Buah		7	
							Flash Disk	5	Buah	448.400	5	448.400
2	12	01	01	2.06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah bulan penyediaan bahan logistik kantor dalam 1 (satu) tahun	11,00	bulan	13.724.850	11,00	13.724.850

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

RENCANA KERJA (RENJA)TAHUN ANGGARAN 2025

							Air Mineral Kemasan	85	Dos	1.751.000	85	1.751.000
							Air Mineral Kemasan	20	Dos	1.098.000	20	1.098.000
							Galon	50	galon	287.500	50	287.500
							Buah Buahan	101	kg	984.750	101	984.750
							biskuit	20	Kaleng	2.430.000	20	2.430.000
							biskuit	16	Kaleng	1.171.200	16	1.171.200
							Gula Diet	20	Bungkus	911.000	20	911.000
							Gula pasir	21	kg	384.300	21	384.300
							kopi bubuk	7	kg	245.700	7	245.700
							kue-kue kering/basah	200	biji	572.000	200	572.000
							permen	50	bungkus	657.500	50	657.500
							minuman ringan	18	Dos	1.584.900	18	1.584.900
							Ultra Milk	180	buah	1.647.000	180	1.647.000
2	12	01	01	2.06	05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah bulan penyediaan barang cetakan dan penggandaan dalam 1 (satu) tahun	8,00	bulan	4.119.920	8,00	4.119.920
							Foto Copy	7740	Lembar	3.196.620	7740	3.196.620
							Jilid Antero Biasa	5	Eksamplar	227.500	5	227.500
							Jilid Antero Karton	5	Eksamplar	390.000	5	390.000
							Jilid Biasa Tebal	6	Eksamplar	117.000	6	117.000
							jilid spiral	8	Eksamplar	188.800	8	188.800
2	12	01	01	2.06	06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah bulan penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundangan dalam 1 (satu) tahun	27,00	bulan	13.500.000	27,00	13.500.000
							Surat Kabar	15	Media	7.500.000	15	7.500.000
							infotorial	2	kegiatan	6.000.000	2	6.000.000
2	12	01	01	2.06	07	Penyediaan Bahan/Material	Jumlah bulan penyediaan bahan/material kebutuhan perkantoran dalam 1 (satu) tahun		OB	11.155.180		11.155.180
							Ballpoint	2	Lusin	457.320	2	457.320
							Box File	10	buah	311.520	10	311.520

RENCANA KERJA (RENJA)TAHUN ANGGARAN 2025

							Buku folio ustri 100 Lembar	20	buah	434.240	20	434.240
							gunting	12	Buah	143.016	12	143.016
							staples	12	Buah	552.240	12	552.240
							hekte kecil	22	buah	441.320	22	441.320
							isi hekte kecil	10	buah	365.800	10	365.800
							isi hekte kecil	2	pak	80.240	2	80.240
							Kalkulator	1	buah		1	
							lakban jilid	40	Buah	764.640	40	764.640
							pensil	5	buah	286.150	5	286.150
							spidol snowman	51	Buah	150.450	51	150.450
							spidol snowman kecil	13	Buah	116.584	13	116.584
							Stempel ekspres	5	Buah	325.000	5	325.000
							Kertas HVS F4 70 Gram	21	Rim	1.610.700	21	1.610.700
							Kertas HVS A4	10	Rim	826.000	10	826.000
							Kertas NCR	5	Rim	407.100	5	407.100
							Kertas NCR	5	Rim	383.500	5	383.500
							Map Batik	20	pak	375.240	20	375.240
							Map Kertas	5	pak	191.750	5	191.750
							Map	60	Pak	280.320	60	280.320
							Map	10	Buah	932.200	10	932.200
							tissu	50	Buah	960.200	50	960.200
							sapu lantai	10	Buah	376.650	10	376.650
							sikat	5	buah	383.000	5	383.000
2	12	01	01	2.06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi SKPD yang diselenggarakan/diikuti	18,00	OK	114.527.850	18,00	114.527.850
							Pejalanan Dinas Biasa			108.828.950		108.828.950
							Dexlite	150	Liter	2.769.150	150	2.769.150
							Pertamax	300	Liter	5.017.800	300	5.017.800
							Jakarta			57.178.000		57.178.000

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

RENCANA KERJA (RENJA)TAHUN ANGGARAN 2025

							Eselon II	2	orang/kali	36.630.000	2	36.630.000
							Eselon III	1	orang/kali	10.667.000	1	10.667.000
							Eselon IV	1	orang/kali	9.881.000	1	9.881.000
							<i>Sulawesi Selatan</i>			<i>43.864.000</i>		43.864.000
							Eselon II	2	orang/kali	16.792.000	2	16.792.000
							Eselon III	2	orang/kali	9.672.000	2	9.672.000
							Eselon IV	3	orang/kali	10.440.000	3	10.440.000
							Staf	1	orang/kali	3.480.000	1	3.480.000
							Non PNS	1	orang/kali	3.480.000	1	3.480.000
							<i>Dalam Kota</i>			<i>5.698.900</i>		5.698.900
							BBM	150	Liter	2.508.900	150	2.508.900
							Eselon II	4	orang/kali	980.000	4	980.000
							Eselon III	3	orang/kali	510.000	3	510.000
							Eselon IV	4	orang/kali	680.000	4	680.000
							Staf	3	orang/kali	510.000	3	510.000
							Non PNS	3	orang/kali	510.000	3	510.000
2	12	1	1	2.07		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase ketersediaan sarana dan prasarana aparatur dalam kondisi baik		%	3.508.000		3.508.000
2	12	01	01	2.07	06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Perlengkapan Kantor yang diadakan		jenis	3.508.000		3.508.000
							Router	2	unit		2	
							AC Split	3	unit		3	
							tv	1	unit		1	
							Printer	1	unit	3.508.000	1	3.508.000
2	12	1	1	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Cakupan ketersediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah		%	268.643.080		268.643.080
2	12	01	01	2.08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah penyedia jasa surat menyurat yang disediakan		OB	927.480		927.480
							Ballpoint standard	15	Lusin	601.800	15	601.800
							Buku Folio Usti	15	Buah	325.680	15	325.680

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

RENCANA KERJA (RENJA)TAHUN ANGGARAN 2025

							Tenaga Caraka		OB	0		-
2	12	01	01	2.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah bulan yang disediakan jasa komunikasi, air dan listrik perkantoran	5,00	bulan	202.915.600	5,00	202.915.600
							Listrik	44600	kwh	84.115.600	44600	84.115.600
							TV Kabel	3	buah		3	
							Internet Vpn Walmas	12	bulan		12	
							Internet Walmas	12	bulan		12	
							Internet	12	bulan	118.800.000	12	118.800.000
2	12	01	01	2.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah penyedia jasa pelayanan umum kantor yang disediakan		OB	64.800.000		64.800.000
							Aspri	1	OB		1	
							Operator SIPD	2	OB	36.000.000	2	36.000.000
							Sopir	1	OB	12.000.000	1	12.000.000
							Petugas kebersihan	2	OB	16.800.000	2	16.800.000
2	12	1	1	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Cakupan penyelenggaraan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		%	135.282.221		135.282.221
2	12	01	01	2.09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah kendaraan dinas operasional atau lapangan yang disediakan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan	29,00	Unit	128.172.221	29,00	128.172.221
							Belanja Sewaa Kendaraan Dinas	1	Unit	102.000.000	1	102.000.000
							Pertamax	300	Liter	5.017.800	300	5.017.800
							Dexlite	361	Liter	6.664.421	361	6.664.421
							Aki	2	buah	2.040.000	2	2.040.000
							Aki Mobil	2	buah		2	
							Kampas rem belakang	3	buah	1.350.000	3	1.350.000
							Kampas rem depan	3	buah	1.050.000	3	1.050.000
							saringan solar	2	buah	800.000	2	800.000
							Saringan oli	3	buah	540.000	3	540.000
							Saringan bahan bakar	3	buah	450.000	3	450.000

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

RENCANA KERJA (RENJA)TAHUN ANGGARAN 2025

							busi	8	buah	360.000	8	360.000
							karet master	10	buah	150.000	10	150.000
							Bearibg roda depan dalam	3	buah	750.000	3	750.000
							subreker belakang	2	buah	1.000.000	2	1.000.000
							subreker depan	2	buah	1.800.000	2	1.800.000
							pajak kendaraan roda 2	15	unit		15	
							pajak kendaraan roda 4	3	unit	4.200.000	3	4.200.000
2	12	01	01	2.09	06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dilakukan pemeliharaan		unit/set	3.450.000		3.450.000
							Sarana Kantor	5	unit/set	3.450.000	5	3.450.000
							Jasa Service komputer	10	unit/set		10	
							Jasa Service Printer	15	unit/set		15	
2	12	01	01	2.09	09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Luas bangunan gedung kantor dan bangunan lainnya yang dilakukan pemeliharaan/rehabilitasi	2.000,00	m2		2.000,00	
							Rehabilitasi Gedung Kantor	2	m2		2	
2	12	01	01	2.09	10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya yang dilakukan pemeliharaan/rehabilitasi	18,00	unit	3.660.000	18,00	3.660.000
							jasa servis AC	6	unit	3.660.000	6	3.660.000
							Isi peron	10	unit		10	
2	12	01	02			PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Persentase perekaman KTP Elektronik	94,55	%	227.106.736	94,55	227.106.736
							Pcrsntase anak usia 01-7 tahun kurang 1 (satu) hari yang memiliki KIA	60,00	%		60,00	
							Persentase kepemilikan akta kelahiran	92,00	%		92,00	
2	12	1	2	2.01		Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Cakupan penyelenggaraan pelayanan pendaftaran penduduk		%	199.569.836		199.569.836

RENCANA KERJA (RENJA)TAHUN ANGGARAN 2025

2	12	01	02	2.01	02	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	Jumlah petugas pelayanan pendaftaran penduduk		OB	84.584.100		84.584.100
							<i>Ballpoint standard</i>	5	<i>lusin</i>	200.600	5	200.600
							<i>Hekter kecil</i>	10	<i>buah</i>	200.600	10	200.600
							<i>isi hekte kecil</i>	5	<i>dos</i>	182.900	5	182.900
							<i>jasa operator KTP-EL</i>	7	<i>OB</i>	84.000.000	7	84.000.000
2	12	01	02	2.01	04	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah unit pelayanan pendaftaran penduduk	29	Unit	26.192.980	29	26.192.980
							<i>Pulpen Tindis</i>	5	<i>lusin</i>	200.600	5	200.600
							<i>buku folio usti</i>	5	<i>buah</i>	108.560	5	108.560
							<i>hekte kecil</i>	12	<i>buah</i>	240.720	12	240.720
							<i>puplen balinner</i>	5	<i>buah</i>	1.143.300	5	1.143.300
							<i>isi hekte kecil</i>	5	<i>dos</i>	182.900	5	182.900
							<i>kertas HVS A4</i>	40	<i>Rim</i>	3.304.000	40	3.304.000
							<i>Penggandaan</i>	8000	<i>Lembar</i>	3.304.000	8000	3.304.000
							<i>Nasi Kotak</i>	25	<i>Kotak</i>		25	
							<i>Perjalanan Dinas Dalam Kota</i>			17.708.900		17.708.900
							<i>BBM</i>	150	<i>Liter</i>	2.508.900	150	2.508.900
							<i>Eselon II</i>	10	<i>orang/kali</i>	2.450.000	10	2.450.000
							<i>Eselon III</i>	15	<i>orang/kali</i>	2.550.000	15	2.550.000
							<i>Eselon IV</i>	20	<i>orang/kali</i>	3.400.000	20	3.400.000
							<i>Staf</i>	15	<i>orang/kali</i>	2.550.000	15	2.550.000
							<i>Non PNS</i>	25	<i>orang/kali</i>	4.250.000	25	4.250.000
2	12	01	02	2.01	07	Penerbitan Dokumen atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Jumlah dokumen yang diterbitkan	7,00	jenis	12.779.756	7,00	12.779.756
							<i>kertas HVS A4</i>	95	<i>Rim</i>	7.847.000	95	7.847.000
							<i>Penjepit kertas</i>	5	<i>pak</i>	354.000	5	354.000
							<i>Map snelhekte</i>	48	<i>buah</i>	224.256	48	224.256
							<i>Map Plastik Kancing</i>	12	<i>pak</i>	467.280	12	467.280

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

RENCANA KERJA (RENJA)TAHUN ANGGARAN 2025

							Pulpen	6	lusin	1.371.960	6	1.371.960
							Tinta Printer	20	buah	2.515.260	20	2.515.260
2	12	01	02	2.01	08	Pengumpulan, Analisis, dan Diseminasi Data terkait Pendaftaran dan Perkembangan Penduduk	Jumlah petugas pengumpulan dan analisis data pendaftaran penduduk	34,00	OB	76.013.000	34,00	76.013.000
							Kertas HVS A4	5	Rim	413.000	5	413.000
							Staf Administrasi penerimaan dan verifikasi dokumen	5	OB	42.000.000	5	42.000.000
							Staf Administrasi registrasi dan penyerahan dokumen	4	OB	33.600.000	4	33.600.000
2	12	1	2	2.03		Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk			kegiatan	27.536.900		27.536.900
2	12	01	02	2.03	01	Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pendaftaran Penduduk		3,00	kegiatan	27.536.900	3,00	27.536.900
							BBM	150	Liter	2.508.900	150	2.508.900
							Eselon II	1	orang/kali	8.396.000	1	8.396.000
							Eselon III	2	orang/kali	9.672.000	2	9.672.000
							Eselon IV	1	orang/kali	3.480.000	1	3.480.000
							Staf	1	orang/kali	3.480.000	1	3.480.000
							Non PNS		orang/kali			
2	12	01	03			PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Rasio pasangan berakte nikah	0,30	Angka	85.572.180	0,30	85.572.180
2	12	1	3	2.01		Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah dokumen penatausahaan dan penerbitan dokumen atas pelaporan peristiwa kependudukan		dokumen	58.537.060		58.537.060
2	12	01	03	2.01	01	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Jumlah dokumen penatausahaan dan penerbitan dokumen atas pelaporan peristiwa kependudukan		dokumen			
2	12	01	03	2.01	02	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah petugas pelayanan pencatatan sipil		OB	42.724.520		42.724.520
							Ballpoint	10	pack	401.200	10	401.200
							Hekter Kecil	7	buah	140.420	7	140.420

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

RENCANA KERJA (RENJA)TAHUN ANGGARAN 2025

							Isi Hekter Kecil No 10	5	pack	182.900	5	182.900
							Staf Administrasi Pencatatan Sipil	5	OB	42.000.000	5	42.000.000
2	12	01	03	2.01	03	Pengumpulan, Analisis, dan Diseminasi Data Pencatatan Sipil				15.812.540		15.812.540
							Ballpoint	15	pack	601.800	15	601.800
							buku folio usti	10	buah	217.120	10	217.120
							Hekter kecil	10	pak	200.600	10	200.600
							isi hektar kecil	5	pak	182.900	5	182.900
							Paper Clips	10	Dos	342.990	10	342.990
							kertas HVS A4	120	Rim	9.912.000	120	9.912.000
							Penggandaan	7500	Lembar	3.097.500	7500	3.097.500
							Tinta printer epson	10	buah	1.257.630	10	1.257.630
2	12	1	3	2.02		Penyelenggaraan Pencatatan Sipil		3,00	kegiatan	27.035.120	3,00	27.035.120
2	12	01	03	2.02	03	Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pencatatan Sipil	Laporan penyelenggaraan koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pencatatan Sipil	12,00	laporan	27.035.120	12,00	27.035.120
							BBM	120	Liter	2.007.120	120	2.007.120
							Eselon II	1	orang/kali	8.396.000	1	8.396.000
							Eselon III	2	orang/kali	9.672.000	2	9.672.000
							Eselon IV	1	orang/kali	3.480.000	1	3.480.000
							Staf	1	orang/kali	3.480.000	1	3.480.000
							Non PNS		orang/kali			
2	12	01	04			PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Jumlah OPD yang telah memanfaatkan data kependudukan berdasarkan perjanjian kerjasama	35,00	OPD	220.717.590	35,00	220.717.590
2	12	1	4	2.01		Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan				51.722.780		51.722.780
2	12	01	04	2.01	02	Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan				51.722.780		51.722.780

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

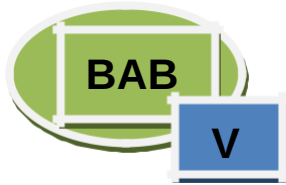
RENCANA KERJA (RENJA) TAHUN ANGGARAN 2025

							Ballpoint	20	pack	802.400	20	802.400
							Hekter Kecil	15	buah	300.900	15	300.900
							Isi Hekter Kecil No 10	6	pak	219.480	6	219.480
							Staf Administrasi Pengarsipan dokumen	6	OB	50.400.000	6	50.400.000
2	12	1	4	2.03		Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah peserta sosialisasi penyelenggaraan urusan administrasi kependudukan		Orang	168.994.810		168.994.810
2	12	01	04	2.03	01	Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Laporan pelaksanaan Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan			36.372.600		36.372.600
							BBM	100	Liter	1.672.600	100	1.672.600
							Eselon II	1	orang/kali	8.396.000	1	8.396.000
							Eselon III	4	orang/kali	19.344.000	4	19.344.000
							Eselon IV	1	orang/kali	3.480.000	1	3.480.000
							Staf	1	orang/kali	3.480.000	1	3.480.000
							Non PNS		orang/kali			
2	12	01	04	2.03		Penyajian Data Kependudukan Yang Akurat dan dapat Dipertanggungjawabkan				132.622.210		132.622.210
					08		Kertas HVS A4	124	Rim	10.242.400	124	10.242.400
							Ballpoint	15	Lusin	601.800	15	601.800
							Hekter Kecil	15	pak	300.900	15	300.900
							Isi Hekter Kecil No 10	6	pak	219.480	6	219.480
							Operator SIAK	10	OB	120.000.000	10	120.000.000
							Tinta printer epson	10	buah	1.257.630	10	1.257.630
2	12	01	05			PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Persentase data kependudukan yang tersedia dalam profil kependudukan	100,00	%	7.675.074	100,00	7.675.074
2	12	1	5	2.01		Penyusunan Profil Kependudukan				7.675.074		7.675.074
2	12	01	05	2.01		Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota	Jumlah dokumen data kependudukan yang disediakan		dokumen	4.699.133		4.699.133

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

RENCANA KERJA (RENJA)TAHUN ANGGARAN 2025

					1		HVS F4 70 Gram	5	Rim	383.500	5	383.500
							Penggandaan	4941	Lembar	2.040.633	4941	2.040.633
							Jilid Antero Biasa	50	Eksamplar	2.275.000	50	2.275.000
2	12	01	05	2.01		Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain	Dokumen profil kependudukan yang disusun		dokumen	2.975.941		2.975.941
					02		HVS F4 70 Gram	5	Rim	383.500	5	383.500
							Penggandaan	2857	Lembar	1.179.941	2857	1.179.941
							Jilid Antero Biasa	25	Eksamplar	812.500	25	812.500
							Nasi Kotak	20	Kotak	600.000	20	600.000



PENUTUP

Penyusunan Rencana Kerja (RENJA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Luwu Tahun 2025 ini dimaksudkan untuk dijadikan dokumen perencanaan yang disusun dengan kebutuhan untuk pelayanan kepada masyarakat dan pemerintah sebagai panduan dalam pelaksanaan kegiatan pembangunan dibidang kependudukan dan pencatatan sipil bagi para aparatur.

Mengingat strategisnya peran administrasi kependudukan dan pencatatan sipil dalam berbangsa dan bernegara, baik dari aspek kepastian status hukum warganya, aspek perencanaan pembangunan yang dapat memproduksi data-data statistik sebagai bahan perencanaan, aspek keamanan Negara dalam hal pencegahan perdagangan manusia dan terorisme, maka program strategis nasional yang diantaranya sukses KTP elektronik (KTP el) yang telah terlaksana

Berdasarkan uraian di atas, bahwa Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Luwu pada Tahun Anggaran 2025 akan melaksanakan 5 program dan 15 Kegiatan, untuk mendukung pelaksanaan penerapan KTP-el di Kabupaten Luwu yang merupakan penjabaran dari tugas pokok dan fungsi. Setelah dilakukan evaluasi / pengukuran terhadap kinerja, baik kinerja kegiatan, program maupun kebijakan, diharapkan menjelang akhir Tahun Anggaran Tahun 2023 telah mencapai sasaran kinerja kegiatan sebagaimana yang direncanakan. Adapun keberhasilan terhadap capaian kinerja tersebut sangat dipengaruhi oleh berbagai faktor antara lain:

1. Meningkatnya kemampuan dan keterampilan Sumber Daya Manusia (SDM)/ Aparat petugas pelaksana pelayanan sesuai standar nasional;
2. Meningkatnya tertib administrasi kependudukan, pendokumentasian akta catatan sipil serta tersedianya Data Base Kependudukan;
3. Meningkatnya kepedulian masyarakat akan pentingnya dokumen administrasi kependudukan dan pencatatan sipil;

4. Tersedianya sarana dan prasarana yang memadai sebagai penunjang pelaksanaan tugas sehari - hari yang sangat mendukung terwujudnya harapan yang diinginkan bidang pelayanan kependudukan dan pencatatan sipil;
5. Terwujudnya keseimbangan kebutuhan antara kepentingan masyarakat dengan kepentingan bidang kependudukan dan pencatatan sipil, hal ini menyebabkan di dalam pelaksanaan setiap kegiatan akan selalu memperoleh respon yang positif dari masyarakat dalam pelaksanaan Data Base Kependudukan.

Selanjutnya di dalam pelaksanaan setiap kegiatan tidak semuanya akan selalu membuahkan hasil yang positif, akan tetapi sudah merupakan sesuatu yang wajar bilamana masih dijumpai adanya kegagalan/ ketidak berhasilan di dalam pelaksanaan program maupun kebijakan. Ketidak berhasilan ini tidak lain disebabkan beberapa permasalahan yang timbul antara lain sebagai berikut :

1. Masih kurangnya kepedulian dan kesadaran masyarakat akan arti pentingnya manfaat dokumen kependudukan dan pencatatan catatan sipil (berdasarkan hasil evaluasi terutama pada cakupan penerbitan akta kematian sangat rendah) sehingga secara berkelanjutan dan terus menerus perlunya dilaksanakan pembinaan dan pelayanan yang berorientasi mendekatkan pelayanan kepada masyarakat diseluruh desa/kelurahan se-wilayah kerja Kabupaten Luwu melalui pelayanan pada masyarakat;
2. Masih kurangnya kesadaran masyarakat untuk melakukan perekaman data ktp el bagi yang sudah memasuki usia wajib KTP-el.
3. Terbatasnya sumber daya manusia SDM Aparatur baik dibidang pelayanan maupun dibidang teknologi informasi
4. Keterbatasan sarana prasarana tempat pelayanan yang nyaman bagi masyarakat.
5. Keterbatasan Sumber Daya Manusia yang menangani pelayanan dokumen administrasi kependudukan terutama pada 22 kecamatan di wilayah Kabupaten Luwu.

Selanjutnya kami menyadari bahwa Rencana Kerja yang kami susun ini jauh dari sempurna, maka kami dengan segala kerendahan hati mengharapkan koreksi dan pengayaan materi dari berbagai pihak untuk penyempurnaan dimasa-masa yang akan datang.

Semoga Rencana Kerja Tahun 2025 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Luwu ini dapat mejadi dokumen perencanaan yang bermanfaat sebagai pedoman kerja kami dan bisa dilaksanakan dengan baik sehingga dapat memberikan pelayanan prima kepada masyarakat untuk mewujudkan Tertib Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

Luwu, November 2024

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN LUWU



Drs. ANDI DARMAWANGSA RAHIM
Pembina Tk. I
NIP. 19730120 199302 1 001