

V. CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

A. PENJELASAN UMUM

A.1. Profil dan Kebijakan Teknis Dinas Komunikasi dan Informatika

Dinas Komunikasi dan Informatika didirikan sebagai unsur pelaksana otonomi daerah di Bidang Komunikasi dan Informatika, Statistik dan Persandian. Dinas Komunikasi dan Informatika mempunyai tugas dan fungsi melaksanakan urusan pemerintah di bidang Pengembangan e-Governemnt, Persandian dan Statistik Daerah dan Sarana Komunikasi dan Diseminasi Informasi, pembinaan, dan pengawasan mitra serta Kesekretariatan, berdasarkan asas otonomi dan tugas pembantuan. Serta fungsi dalam memberikan bimbingan dan dukungan implementasi akuntansi pemerintah berbasis akrual pada Kabupaten Manggarai Barat. Melalui peran tersebut diharapkan kualitas laporan K/L dapat ditingkatkan yang pada akhirnya Laporan Keuangan Pemerintah Kabupaten Manggarai Barat dapat disajikan dengan akuntabel, akurat dan transparan.

Untuk mewujudkan tujuan di atas, Dinas Komunikasi dan Informatika berkomitmen dengan visi **“Terwujudnya Pelayanan Informasi Publik yang Transparan, Ramah, Cepat dan Tepat”**. Untuk mewujudkannya dilakukan beberapa langkah-langkah strategis sebagai berikut:

- Menyelenggarakan yang berkelanjutan berkaitan implementasi akuntansi pemerintah kepada Pemerintah Kabupaten Manggarai Barat.
- Membina secara efektif Pemerintah Kabupaten Manggarai Barat/Dinas Komunikasi dan Informatika dalam pemanfaatan informasi keuangan yang dihasilkan oleh sistem akuntansi yang diimplementasikan.
- Mengembangkan sistem yang profesional dan terpercaya.
- Menyelenggarakan sistem dukungan pengambilan keputusan yang andal kepada para pemangku kepentingan.

A.2. Pendekatan Penyusunan Laporan Keuangan

Laporan Keuangan Tahun 2024 ini merupakan laporan yang mencakup seluruh aspek keuangan yang dikelola oleh Dinas Komunikasi dan Informatika. Laporan Keuangan ini dihasilkan melalui serangkaian prosedur manual maupun yang terkomputerisasi mulai dari pengumpulan data, pencatatan dan pengikhtisaran sampai dengan pelaporan posisi keuangan dan operasi keuangan pada Kabupaten Manggarai Barat.

A.3. Basis Akuntansian

Dinas Komunikasi dan Informatika menerapkan basis akrual dalam penyusunan dan penyajian Neraca, Laporan Operasional dan Laporan Perubahan Ekuitas serta basis kas untuk penyusunan dan penyajian Laporan Realisasi Anggaran. Basis akrual adalah basis akuntansi yang mengakui pengaruh transaksi dan peristiwa lainnya pada saat transaksi dan peristiwa itu terjadi, tanpa memperhatikan saat kas atau setara kas diterima atau dibayarkan. Sedangkan basis kas adalah basis akuntansi yang mengakui pengaruh transaksi atau peristiwa lainnya pada saat kas atau setara kas diterima atau dibayar. Hal ini sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) yang telah ditetapkan dengan Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan.

A.4. Dasar Pengukuran

Pengukuran adalah proses penetapan nilai uang untuk mengakui dan memasukkan setiap pos dalam laporan keuangan. Dasar pengukuran yang diterapkan Dinas Komunikasi dan Informatika dalam penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan adalah dengan menggunakan nilai perolehan historis.

Aset dicatat sebesar pengeluaran/penggunaan sumber daya ekonomi atau sebesar nilai wajar dari imbalan yang diberikan untuk memperoleh aset tersebut. Kewajiban dicatat sebesar nilai wajar sumber daya ekonomi yang digunakan pemerintah untuk memenuhi

kewajiban yang bersangkutan. Pengukuran pos-pos laporan keuangan menggunakan mata uang rupiah. Transaksi yang menggunakan mata uang asing dikonversi terlebih dahulu dan dinyatakan dalam mata uang rupiah.

A.5. Kebijakan Akuntansi

Penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan Tahun 2024 telah mengacu pada Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP). Kebijakan akuntansi merupakan prinsip-prinsip, dasar-dasar, konvensi-konvensi, aturan-aturan, dan praktik-praktik spesifik yang dipilih oleh suatu entitas pelaporan dalam penyusunan dan penyajian laporan keuangan.

Kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam laporan keuangan ini adalah merupakan kebijakan yang ditetapkan oleh Badan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan yang merupakan entitas pelaporan dari Dinas Komunikasi dan Informatika. Disamping itu, dalam penyusunannya telah diterapkan kaidah-kaidah pengelolaan keuangan yang sehat di lingkungan pemerintahan.

Kebijakan-kebijakan akuntansi yang penting yang digunakan dalam penyusunan Laporan Keuangan Dinas Komunikasi dan Informatika adalah sebagai berikut:

(1) Pendapatan- LRA

- Pendapatan-LRA adalah semua penerimaan Rekening Kas Umum Negara yang menambah Saldo Anggaran Lebih dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan yang menjadi hak pemerintah dan tidak perlu dibayar kembali oleh pemerintah.
- Pendapatan-LRA diakui pada saat kas diterima pada Kas Umum Negara (KUN).
- Akuntansi pendapatan-LRA dilaksanakan berdasarkan azas bruto, yaitu dengan membukukan penerimaan bruto, dan tidak mencatat jumlah nettonya (setelah dikompensasikan dengan pengeluaran).
- Pendapatan-LRA disajikan menurut klasifikasi sumber pendapatan.

(2) Pendapatan- LO

- Pendapatan-LO adalah hak pemerintah pusat yang diakui sebagai penambah ekuitas dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan dan tidak perlu dibayar kembali.
- Pendapatan-LO diakui pada saat timbulnya hak atas pendapatan dan/atau Pendapatan direalisasi, yaitu adanya aliran masuk sumber daya ekonomi.
- Akuntansi pendapatan-LO dilaksanakan berdasarkan azas bruto, yaitu dengan membukukan penerimaan bruto dan tidak mencatat jumlah nettanya (setelah dikompensasikan dengan pengeluaran).
- Pendapatan disajikan menurut klasifikasi sumber pendapatan.

(3) Belanja

- Belanja adalah semua pengeluaran dari Rekening Kas Umum Negara yang mengurangi Saldo Anggaran Lebih dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan yang tidak akan diperoleh pembayarannya kembali oleh pemerintah.
- Belanja diakui pada saat terjadi pengeluaran kas dari KUN.
- Khusus pengeluaran melalui bendahara pengeluaran, pengakuan belanja terjadi pada saat pertanggungjawaban atas pengeluaran tersebut disahkan oleh Kantor Badan Pengelolaan Keuangan Daerah (BPKD) Kabupaten Manggarai Barat.
- Belanja disajikan menurut klasifikasi ekonomi/jenis belanja dan selanjutnya klasifikasi berdasarkan organisasi dan fungsi akan diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan.

(4) Beban

- Beban adalah penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa dalam periode pelaporan yang menurunkan ekuitas, yang dapat berupa pengeluaran atau konsumsi aset atau timbulnya kewajiban.
- Beban diakui pada saat timbulnya kewajiban; terjadinya konsumsi aset; terjadinya penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa.

- Beban disajikan menurut klasifikasi ekonomi/jenis belanja dan selanjutnya klasifikasi berdasarkan organisasi dan fungsi diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan.

(5) Aset

Aset diklasifikasikan menjadi Aset Lancar, Aset Tetap, Piutang Jangka Panjang dan Aset Lainnya.

Aset Lancar

- Aset Lancar mencakup kas dan setara kas yang diharapkan segera untuk direalisasikan, dipakai atau dimiliki untuk dijual dalam waktu 12 (dua belas) bulan sejak tanggal pelaporan.
- Kas disajikan di neraca dengan menggunakan nilai nominal. Kas dalam bentuk valuta asing disajikan di neraca dengan menggunakan kurs tengah BI pada tanggal neraca.
- Piutang dinyatakan dalam neraca menurut nilai yang timbul berdasarkan hak yang telah dikeluarkan surat keputusan penagihan atau yang dipersamakan, yang diharapkan diterima pengembaliannya dalam waktu 12 (dua belas) bulan setelah tanggal pelaporan.
- Tagihan Penjualan Angsuran (TPA) dan Tuntutan Ganti Rugi (TGR) yang akan jatuh tempo 12 (dua belas) bulan setelah tanggal neraca disajikan sebagai Bagian Lancar TPA/TGR.
- Nilai Persediaan dicatat berdasarkan hasil perhitungan fisik pada tanggal neraca dikalikan dengan:
 - harga pembelian terakhir, apabila diperoleh dengan pembelian;
 - harga standar apabila diperoleh dengan memproduksi sendiri;
 - harga wajar atau estimasi nilai penjualannya apabila diperoleh dengan cara lainnya.

Aset Tetap

- Aset tetap mencakup seluruh aset berwujud yang dimanfaatkan oleh pemerintah maupun untuk kepentingan publik yang mempunyai masa manfaat lebih dari 1 tahun.

- Nilai Aset tetap disajikan berdasarkan harga perolehan atau harga wajar.
- Pengakuan aset tetap didasarkan pada nilai satuan minimum kapitalisasi sebagai berikut:
 - a. Pengeluaran untuk per satuan peralatan dan mesin dan peralatan olah raga yang nilainya sama dengan atau lebih dari Rp. 300.000 (tiga ratus ribu rupiah);
 - b. Pengeluaran untuk gedung dan bangunan yang nilainya sama dengan atau lebih dari Rp. 10.000.000 (sepuluh juta rupiah);
 - c. Pengeluaran yang tidak tercakup dalam batasan nilai minimum kapitalisasi tersebut di atas, diperlakukan sebagai biaya kecuali pengeluaran untuk tanah, jalan/irigasi/jaringan dan aset tetap lainnya berupa koleksi perpustakaan dan barang bercorak kesenian.

Aset Lainnya

- Aset Lainnya adalah aset pemerintah selain aset lancar, aset tetap dan piutang jangka panjang. Termasuk dalam Aset Lainnya adalah Aset Tak Berwujud dan Aset Lain-lain.
- Aset Tak Berwujud merupakan aset yang dapat diidentifikasi dan tidak mempunyai wujud fisik serta dimiliki untuk digunakan dalam menghasilkan barang atau jasa atau digunakan untuk tujuan lainnya termasuk hak atas kekayaan intelektual.
- Aset Lain-lain berupa aset tetap pemerintah yang dihentikan dari penggunaan operasional entitas.

Piutang Jangka Panjang

- Piutang Jangka Panjang adalah piutang yang akan jatuh tempo atau akan direalisasikan lebih dari 12 bulan sejak tanggal pelaporan. Termasuk dalam Piutang Jangka Panjang adalah Tagihan Penjualan Angsuran (TPA), Tagihan Tuntutan Perbendaharaan/Tuntutan Ganti Rugi (TP/TGR) yang jatuh tempo lebih dari satu tahun.

- TPA menggambarkan jumlah yang dapat diterima dari penjualan aset pemerintah secara angsuran kepada pegawai pemerintah yang dinilai sebesar nilai nominal dari kontrak/berita acara penjualan aset yang bersangkutan setelah dikurangi dengan angsuran yang telah dibayar oleh pegawai ke kas negara atau daftar saldo tagihan penjualan angsuran.
- Tuntutan Perbendaharaan adalah tagihan yang ditetapkan oleh Badan Pemeriksa Keuangan kepada bendahara yang karena lalai atau perbuatan melawan hukum mengakibatkan kerugian Negara/daerah.
- Tuntutan Ganti Rugi adalah suatu proses yang dilakukan terhadap pegawai negeri atau bukan pegawai negeri bukan bendahara dengan tujuan untuk menuntut penggantian atas suatu kerugian yang diderita oleh negara sebagai akibat langsung ataupun tidak langsung dari suatu perbuatan yang melanggar hukum yang dilakukan oleh pegawai tersebut atau kelalaian dalam pelaksanaan tugasnya.

(6) Kewajiban

- Kewajiban adalah utang yang timbul dari peristiwa masa lalu yang penyelesaiannya mengakibatkan aliran keluar sumber daya ekonomi pemerintah.
- Kewajiban pemerintah diklasifikasikan kedalam kewajiban jangka pendek dan kewajiban jangka panjang.

a. Kewajiban Jangka Pendek

Suatu kewajiban diklasifikasikan sebagai kewajiban jangka pendek jika diharapkan untuk dibayar atau jatuh tempo dalam waktu dua belas bulan setelah tanggal pelaporan. Kewajiban jangka pendek meliputi Utang Kepada Pihak Ketiga, Belanja yang Masih Harus Dibayar, Pendapatan Diterima di Muka, Bagian Lancar Utang Jangka Panjang dan Utang Jangka Pendek Lainnya.

b. Kewajiban Jangka Panjang

Kewajiban diklasifikasikan sebagai kewajiban jangka panjang jika diharapkan untuk dibayar atau jatuh tempo dalam waktu lebih dari dua belas bulan setelah tanggal pelaporan.

- Kewajiban dicatat sebesar nilai nominal, yaitu sebesar nilai kewajiban pemerintah pada saat pertama kali transaksi berlangsung.

(7) Ekuitas

Ekuitas merupakan selisih antara aset dengan kewajiban dalam satu periode. Pengungkapan lebih lanjut dari ekuitas disajikan dalam Laporan Perubahan Ekuitas.

(8) Penyisihan Piutang Tidak Tertagih

- Penyisihan Piutang Tidak Tertagih adalah cadangan yang harus dibentuk sebesar persentase tertentu dari piutang berdasarkan penggolongan kualitas piutang. Penilaian kualitas piutang dilakukan dengan mempertimbangkan jatuh tempo dan upaya penagihan yang dilakukan pemerintah.
- Kualitas piutang didasarkan pada kondisi masing-masing piutang pada tanggal pelaporan sesuai dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor: 69/PMK.06/2014 tentang Penentuan Kualitas Piutang dan Pembentukan Penyisihan Piutang Tidak Tertagih pada Kabupaten Manggarai Barat/Lembaga dan Bendahara Umum Daerah.

Kriteria kualitas piutang diatur sebagai berikut:

Kualitas Piutang	Uraian	Penyisihan
Lancar	Belum dilakukan pelunasan s.d. tanggal jatuh tempo	0.5%
Kurang Lancar	Satu bulan terhitung sejak tanggal Surat Tagihan Pertama tidak dilakukan pelunasan	10%
Diragukan	Satu bulan terhitung sejak tanggal Surat Tagihan Kedua tidak dilakukan pelunasan	50%
Macet	1. Satu bulan terhitung sejak tanggal Surat Tagihan Ketiga tidak dilakukan pelunasan 2. Piutang telah diserahkan kepada Panitia Urusan Piutang Daerah	100%

(9) Penyusutan Aset Tetap

- Penyusutan aset tetap adalah penyesuaian nilai sehubungan dengan penurunan kapasitas dan manfaat dari suatu aset tetap. Kebijakan penyusutan aset tetap didasarkan pada Peraturan Menteri Keuangan No.01/PMK.06/2013 sebagaimana diubah dengan PMK No. 90/PMK.06/2014 tentang Penyusutan Barang Milik Negara Berupa Aset Tetap Pada Entitas Pemerintah Pusat.
- Penyusutan aset tetap tidak dilakukan terhadap:
 - a. Tanah
 - b. Konstruksi dalam Pengerjaan (KDP)
 - c. Aset Tetap yang dinyatakan hilang berdasarkan dokumen sumber sah atau dalam kondisi rusak berat dan/atau usang yang telah diusulkan kepada Pengelola Barang untuk dilakukan penghapusan.
- Penghitungan dan pencatatan Penyusutan Aset Tetap dilakukan setiap akhir semester tanpa memperhitungkan adanya nilai residu.
- Penyusutan Aset Tetap dilakukan dengan menggunakan metode garis lurus yaitu dengan mengalokasikan nilai yang dapat disusutkan dari Aset Tetap secara merata setiap semester selama Masa Manfaat.
- Masa Manfaat Aset Tetap ditentukan dengan berpedoman Keputusan Menteri Keuangan Nomor: 59/KMK.06/2013 tentang Tabel Masa Manfaat Dalam Rangka Penyusutan Barang Milik Negara berupa Aset Tetap pada Entitas Pemerintah Pusat. Secara umum tabel masa manfaat adalah sebagai berikut:

Penggolongan Masa Manfaat Aset Tetap

Kelompok Aset Tetap	Masa Manfaat
Peralatan dan Mesin	2 s.d. 20 tahun
Gedung dan Bangunan	10 s.d. 50 tahun
Jalan, Jaringan dan Irigasi	5 s.d 40 tahun
Alat Tetap Lainnya (Alat Musik Modern)	4 tahun

(10) Implementasi Akuntansi Berbasis AkruaI Pertama Kali

Mulai tahun 2015 Pemerintah mengimplementasikan akuntansi berbasis akrual sesuai dengan amanat PP No. 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan. Implementasi tersebut memberikan pengaruh pada beberapa hal dalam penyajian laporan keuangan. Pertama, Pos-pos ekuitas dana pada neraca per 31 Desember 2014 yang berbasis *cash toward accrual* direklasifikasi menjadi ekuitas sesuai dengan akuntansi berbasis akrual. Kedua, keterbandingan penyajian akun-akun tahun berjalan dengan tahun sebelumnya dalam Laporan Operasional dan Laporan Perubahan Ekuitas tidak dapat dipenuhi. Hal ini diakibatkan oleh penyusunan dan penyajian akuntansi berbasis akrual pertama kali mulai dilaksanakan tahun 2015.

B. PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN REALISASI ANGGARAN**B.1 PENDAPATAN****Pendapatan****Rp. 0,00**

Tahun Anggaran 2024 Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Manggarai Barat tidak memiliki Pendapatan Daerah.

B.2. BELANJA**Rp. 4.119.317.778,00**

Total Belanja Perangkat Daerah telah direalisasikan pada Tahun Anggaran 2024 sebesar **Rp. 4.119.317.778,00** atau **92,77%** dari yang dianggarkan sebesar **Rp. 4.440.171.033,00** Rincian anggaran dan realisasi Belanja Tahun Anggaran 2024 adalah sebagai berikut:

No.	Uraian	Anggaran	Realisasi	%
1	2	3	4	5
	BELANJA	4.440.171.033,00	4.119.317.778,00	92,77%
1.	BELANJA OPERASI	4.440.171.033,00	4.119.317.778,00	92,77%
	a. Belanja Pegawai	2.322.146.373,00	2.213.921.714,00	95,34%
	b. Belanja Barang dan Jasa	2.118.024.660,00	1.905.396.064,00	89,96%
	c. Belanja Hibah	-	-	-
	d. Belanja Bantuan Sosial	-	-	-

2.	BELANJA MODAL	-	-	-
a.	Belanja Modal Tanah	-	-	-
b.	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	-	-	-
c.	Belanja Modal Gedung dan Bangunan	-	-	-
d.	Belanja Modal Jalan, Irigasi dan Jaringan	-	-	-
e.	Belanja Modal Aset Tetap Lainnya	-	-	-
TOTAL		4.440.171.033,00	4.119.317.778,00	92,77%

B.3 BELANJA PEGAWAI

B.3.1. Belanja Pegawai

Rp. 2.213.921.714,00

Realisasi Belanja Pegawai tahun 2024 yang telah direalisasikan sebesar **Rp. 2.213.921.714,00** atau **95,34%** dari yang dianggarkan sebesar **Rp. 2.322.146.373,00** Belanja pegawai tersebut terdiri dari:

Kode Rekening	URAIAN	ANGGARAN	REALISASI 2024	Lebih/(Kurang)	%
1	2	3	4	5	6
5.1.01	Belanja Pegawai	2.322.146.373	2.213.921.714	108.224.659	95,34
5.1.01.01	Belanja Gaji dan Tunjangan ASN	1.828.512.000	1.822.758.198	5.753.802	99,69
5.1.01.01.01	Belanja Gaji Pokok ASN	1.414.910.000	1.410.604.763	4.305.237	99,70
5.1.01.01.02	Belanja Tunjangan Keluarga ASN	118.258.000	117.890.606	367.394	99,69
5.1.01.01.03	Belanja Tunjangan Jabatan ASN	102.606.000	102.270.000	336.000	99,67
5.1.01.01.04	Belanja Tunjangan Fungsional ASN	88.970.000	88.607.600	362.400	99,59
5.1.01.01.05	Belanja Tunjangan Fungsional Umum ASN	26.334.000	26.245.000	89.000	99,66
5.1.01.01.06	Belanja Tunjangan Beras ASN	75.516.000	75.244.380	271.620	99,64
5.1.01.01.07	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus ASN	1.876.000	1.875.394	606	99,97
5.1.01.01.08	Belanja Pembulatan Gaji ASN	42.000	20.455	21.545	48,70
5.1.01.02	Belanja Tambahan Penghasilan ASN	376.157.697	273.725.516	102.432.181	72,77
5.1.01.02.01	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja	376.157.697	273.725.516	102.432.181	72,77
5.1.01.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan	115.148.494	115.110.000	38.494	99,97
5.1.01.03.02	Belanja bagi ASN atas Insentif Pemungutan Retr	12.888.494	12.850.000	38.494	99,70
5.1.01.03.07	Belanja Honorarium	83.420.000	83.420.000	0	100,00
5.1.01.03.08	Belanja Jasa Pengelolaan BMD	18.840.000	18.840.000	0	100,00
5.1.01.05	Belanja Gaji dan Tunjangan KDH/WKDH	2.328.182	2.328.000	182	99,99
5.1.01.05.11	Belanja Insentif bagi KDH/WKDH atas Pemungut	2.328.182	2.328.000	182	99,99
TOTAL		6.966.439.119	6.641.765.142	324.673.977	0,95

- Realisasi belanja gaji pokok ASN sebesar Rp. 1.410.604.763,00 atau 99,70% dari anggaran sebesar Rp. 1.414.910.000,00 sehingga kurang terealisasi sebesar Rp. 4.305.237,00 disebabkan karena kelebihan penganggaran.

2. Realisasi belanja Tunjangan Keluarga ASN sebesar Rp. 117.890.606,00 atau 99,69% dari anggaran sebesar Rp. 118.256.000,00 sehingga kurang terealisasi sebesar Rp. 367.394,00 disebabkan karena kelebihan penganggaran.
3. Realisasi Belanja Tunjangan Jabatan ASN sebesar Rp. 102.270.000,00 atau 99,67% dari anggaran sebesar Rp. 102.606.000,00 sehingga kurang terealisasi sebesar Rp. 336.000,00 disebabkan karena kelebihan penganggaran.
4. Realisasi Belanja Tunjangan Fungsional ASN sebesar Rp. 88.607.600,00 atau 99,59% dari anggaran sebesar Rp. 88.970.000,00 sehingga kurang terealisasi sebesar Rp. 362.400,00 disebabkan karena kelebihan penganggaran.
5. Realisasi Belanja Tunjangan Fungsional Umum ASN sebesar Rp. 26.245.000,00 atau 99,66% dari anggaran sebesar Rp. 26.334.000,00 sehingga kurang terealisasi sebesar Rp. 89.000,00 disebabkan karena kelebihan penganggaran.
6. Realisasi Belanja Belanja Tunjangan Fungsional Umum ASN sebesar Rp. 26.245.000,00 atau 99,66% dari anggaran sebesar Rp. 26.334.000,00 sehingga kurang terealisasi sebesar Rp. 89.000,00 disebabkan karena kelebihan penganggaran
7. Realisasi Belanja Tunjangan Beras ASN sebesar Rp. 75.244.380,00 atau 99,64% dari anggaran sebesar Rp. 75.516.000,00 sehingga kurang terealisasi sebesar Rp. 271.620,00 disebabkan karena kelebihan penganggaran
8. Realisasi Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus ASN sebesar Rp. 1.875.394,00 atau 99,97% dari anggaran sebesar Rp. 1.876.000,00 sehingga kurang terealisasi sebesar Rp. 606,00 disebabkan karena kelebihan penganggaran
9. Realisasi Belanja Pembulatan Gaji ASN sebesar Rp. 20.455,00 atau 48,70% dari anggaran sebesar Rp. 42.000,00 sehingga kurang terealisasi sebesar Rp. 21.545,00 disebabkan karena kelebihan penganggaran

10. Realisasi Belanja Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja ASN sebesar Rp. 12.850.000,00 atau 99,70% dari anggaran sebesar Rp. 12.888.494,00 sehingga kurang terealisasi sebesar Rp. 38.494,00 disebabkan karena kelebihan penganggaran
11. Realisasi Belanja bagi ASN atas Insentif Pemungutan Retribusi Daerah sebesar Rp. 26.245.000,00 atau 99,66% dari anggaran sebesar Rp. 26.334.000,00 sehingga kurang terealisasi sebesar Rp. 89.000,00 disebabkan karena kelebihan penganggaran
12. Realisasi Belanja Honorarium sebesar Rp. 83.420.000,00 atau 100% dari anggaran sebesar Rp. 83.420.000,00
13. Realisasi Belanja Jasa Pengelolaan BMD sebesar Rp. 18.840.000,00 atau 100% dari anggaran sebesar Rp. 18.840.000,00
14. Realisasi Belanja Insentif bagi KDH/WKDH atas Pemungutan Retribusi Daerah bagi KDH/WKDH sebesar Rp. 2.328.182,00 atau 99,99% dari anggaran sebesar Rp. 2.328.000,00 sehingga kurang terealisasi sebesar Rp. 182,00 disebabkan karena kelebihan penganggaran

B.4 BELANJA BARANG DAN JASA

Rp. 1.905.396.064,00

Realisasi Belanja Barang dan Jasa untuk tahun 2024 sebesar **Rp. 1.905.396.064,00** atau **89,96%** dari yang dianggarkan sebesar **Rp. 2.118.024.660,00** Rincian anggaran dan realisasi Belanja Barang dan Jasa Tahun Anggaran 2024 adalah sebagai berikut:

Kode Rekening				Uraian	Anggaran	Realisasi	Lebih/(Kurang)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2				BELANJA OPERASIONAL	2.118.024.660	1.905.396.064	212.628.596	89,96%
2				URUSAN WAJIB				
2	16			URUSAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA	2.060.389.860	1.857.939.564	202.450.296	90,17%
2	16	01		PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	404.164.860	282.690.535	121.474.325	69,94%
2	16	01	2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4.596.600	1.337.200	3.259.400	29,09%
2	16	01	2.01	01 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1.500.000	1.187.200	312.800	79,15%
2	16	01	2.01	07 Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	3.096.600	150.000	2.946.600	4,84%
2	16	01	2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	120.631.760	97.804.285	22.827.475	81,08%
2	16	01	2.02	02 Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	118.122.460	96.434.085	21.688.375	81,64%
2	16	01	2.02	07 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	2.509.300	1.370.200	1.139.100	54,60%
2	16	01	2.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	527.400	226.000	301.400	42,85%
2	16	01	2.03	06 Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	527.400	226.000	301.400	42,85%
2	16	01	2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	575.600	-	575.600	0,00%
2	16	01	2.05	09 Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	575.600	-	575.600	0,00%
2	16	01	2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	163.441.500	116.420.900	47.020.600	71,23%
2	16	01	2.06	01 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	8.183.400	6.781.000	1.402.400	82,86%
2	16	01	2.06	02 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	20.021.700	14.685.700	5.336.000	73,35%
2	16	01	2.06	04 Penyediaan Bahan Logistik Kantor	24.059.700	5.250.000	18.809.700	21,82%
2	16	01	2.06	05 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	20.090.200	7.562.500	12.527.700	37,64%
2	16	01	2.06	07 Penyediaan Bahan/Material	9.921.000	4.341.500	5.579.500	43,76%
2	16	01	2.06	09 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi	76.068.300	73.000.200	3.068.100	95,97%
2	16	01	2.06	10 Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	5.097.200	4.800.000	297.200	94,17%
2	16	01	2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	44.492.000	18.774.700	25.717.300	42,20%
2	16	01	2.08	01 Penyediaan Jasa Surat Menyurat	5.492.000	3.048.500	2.443.500	55,51%
2	16	01	2.08	02 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	39.000.000	15.726.200	23.273.800	40,32%
2	16	01	2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	69.900.000	48.127.450	21.772.550	68,85%
2	16	01	2.09	01 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	55.500.000	42.137.450	13.362.550	75,92%
2	16	01	2.09	06 Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	14.400.000	5.990.000	8.410.000	41,60%
2	16	02		PROGRAM INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK	119.789.600	103.287.450	16.502.150	86,22%
2	16	02	2.01	Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	119.789.600	103.287.450	16.502.150	86,22%
2	16	02	2.01	02 Monitoring Opini dan Aspirasi Publik	8.820.000	8.473.500	346.500	96,07%
2	16	02	2.01	04 Pengelolaan Konten dan Perencanaan Media Komunikasi Publik	38.936.800	29.164.900	9.771.900	74,90%
2	16	04	2.03	12 Penyelenggaraan Hubungan Masyarakat, Media dan Kemitraan Komunitas	72.032.800	65.649.050	6.383.750	91,14%
2	16	03		PROGRAM APLIKASI INFORMATIKA	1.536.435.400	1.471.961.579	64.473.821	95,80%
2	16	03	2.02	Pengelolaan e-government Di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	1.536.435.400	1.471.961.579	64.473.821	95,80%
2	16	03	2.02	01 Penatalaksanaan dan Pengawasan e-government dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	1.378.062.900	1.351.757.034	26.305.866	98,09%
2	16	03	2.02	03 Pengelolaan Pusat Data Pemerintahan Daerah	39.935.200	38.000.000	1.935.200	95,15%
2	16	03	2.02	04 Penyelenggaraan Sistem Komunikasi Intra Pemerintah Daerah	48.000.000	33.092.945	14.907.055	68,94%
2	16	03	2.02	07 Pengembangan Aplikasi dan Proses Bisnis Pemerintahan Berbasis Elektronik	51.050.000	48.750.000	2.300.000	95,49%
2	16	03	2.02	09 Pengembangan dan Pengelolaan Ekosistem Kabupaten/Kota Cerdas dan Kota Cerdas	19.387.300	361.600	19.025.700	1,87%
2	20			URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG STATISTIK	57.634.800	47.456.500	10.178.300	82,34%
2	20	02		PROGRAM PENYELENGGARAAN STATISTIK SEKTORAL	57.634.800	47.456.500	10.178.300	82,34%
2	20	02	2.01	Penyelenggaraan Statistik Sektoral di Lingkup Daerah Kabupaten/Kota	57.634.800	47.456.500	10.178.300	82,34%
2	20	02	2.01	01 Koordinasi dan Sinkronisasi Pengumpulan, Pengolahan, Analisis dan Diseminasi Data Statistik	30.248.400	27.021.500	3.226.900	89,33%
2	20	02	2.02	02 Peningkatan kapasitas SDM Pemerintah Daerah dalam Peningkatan Mutu Statistik Daerah yang Terintegrasi	16.863.800	16.757.000	106.800	99,37%
2	20	02	2.01	03 Membangun Metadata Statistik Sektoral	10.522.600	3.678.000	6.844.600	35,0%

PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA

Realisasi Belanja Barang dan Jasa pada Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten Kota Tahun 2024 adalah sebesar Rp. 282.690.535,00 atau 69,94% dari Anggaran Sebesar Rp. 404.164.860,00 dengan Rincian Masing-masing kegiatan sebagai berikut :

1. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	Realisasi	Sisa Pagu Anggaran	%
1	2	3	4	5	5
2.16.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4.596.600,00	1.337.200,00	3.259.400,00	29%
2.16.01.2.01.0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1.500.000,00	1.187.200,00	312.800,00	79%
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	500.000,00	466.100,00	33.900,00	93%
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	503.800,00	471.100,00	32.700,00	94%
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	496.200,00	250.000,00	246.200,00	50%
2.16.01.2.01.0007	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	3.096.600,00	150.000,00	2.946.600,00	5%
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	156.000,00	-	156.000,00	0%
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	779.800,00	-	779.800,00	0%
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	160.800,00	150.000,00	10.800,00	93%
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	2.000.000,00	-	2.000.000,00	0%

- Realisasi Belanja Alat Tulis Kantor pada Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah sebesar Rp. 466.100,00 atau 93% dari anggaran sebesar Rp. 500.000,00 sehingga kurang terealisasi sebesar Rp. 33.900,00 disebabkan karena sisa lebih perhitungan anggaran.
- Realisasi Belanja Kertas dan Cover pada Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah sebesar Rp. 471.100,00 atau 94% dari anggaran sebesar Rp. 503.800,00 sehingga kurang terealisasi sebesar Rp. 32.700,00 disebabkan karena sisa lebih perhitungan anggaran.

- Realisasi Belanja Cetak pada Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah sebesar Rp. 250.000,00 atau 50% dari anggaran sebesar Rp. 496.200,00 sehingga kurang terealisasi sebesar Rp. 246.200,00 disebabkan karena kelebihan penganggaran.
- Realisasi Belanja Alat Tulis Kantor pada Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah sebesar Rp. 0,00 atau 0% dari anggaran sebesar Rp. 156.000,00 dalam rangka efisiensi anggaran.
- Realisasi Belanja Kertas dan Cover pada Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah sebesar Rp0,00 atau 0% dari anggaran sebesar Rp. 779.800,00 dalam rangka efisiensi anggaran.
- Realisasi Belanja Bahan-bahan Komputer pada Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah sebesar Rp. 150.000,00 atau 93% dari anggaran sebesar Rp. 160.800,00 sehingga kurang terealisasi sebesar Rp. 10.800,00 disebabkan karena sisa lebih perhitungan anggaran.
- Realisasi Belanja Makan Minum Rapat pada Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah sebesar Rp. 0,00 atau 0% dari anggaran sebesar Rp. 2.000.000,00 sehingga kurang terealisasi sebesar Rp. 2.000.000,00 dalam rangka efisiensi anggaran.

2. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	Realisasi	Sisa Pagu Anggaran	%
1	2	3	4	5	5
2.16.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	120.631.760,00	97.804.285,00	22.827.475,00	81%
2.16.01.2.02.0002	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	118.122.460,00	96.434.085,00	21.688.375,00	82%
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	738.800,00	600.000,00	138.800,00	81%
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	3.897.900,00	3.625.000,00	272.900,00	93%
5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	1.200.000,00	500.000,00	700.000,00	42%
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	7.000.000,00	-	7.000.000,00	0%
5.1.02.02.01.0008	Honorarium Tim Penyusunan Jurnal, Buletin, Majalah, Pengelola Teknologi Informasi dan Pengelola Website	4.200.000,00	4.200.000,00	-	100%
5.1.02.02.01.0026	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	96.000.000,00	83.909.085,00	12.090.915,00	87%
5.1.02.02.14.0013	Belanja Insentif bagi Pegawai Non ASN atas Pemungutan Retribusi Jasa Umum- Pengawasan dan Pengendalian Menara Telekomunikasi	5.085.760,00	3.600.000,00	1.485.760,00	71%
2.16.01.2.02.0007	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	2.509.300,00	1.370.200,00	1.139.100,00	55%
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	319.000,00	255.200,00	63.800,00	80%
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	707.900,00	665.000,00	42.900,00	94%
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	482.400,00	450.000,00	32.400,00	93%
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	1.000.000,00	-	1.000.000,00	0%

3. Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	Realisasi	Sisa Pagu Anggaran	%
1	2	3	4	5	5
2.16.01.2.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	527.400,00	226.000,00	301.400,00	43%
2.16.01.2.03.0006	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	527.400,00	226.000,00	301.400,00	43%
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	58.000,00	-	58.000,00	0%
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	352.400,00	226.000,00	126.400,00	64%
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	117.000,00	-	117.000,00	0%

- Realisasi Belanja Alat Tulis Kantor pada Sub Kegiatan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD sebesar

Rp. 0,00 atau 0% dari anggaran sebesar Rp. 58.000,00 dalam rangka efisiensi anggaran.

- Realisasi Belanja Kertas dan Cover pada Sub Kegiatan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD sebesar Rp. 226.000,00 atau 64% dari anggaran sebesar Rp. 352.400,00 dalam rangka efisiensi anggaran.
- Realisasi Belanja Cetak pada Sub Kegiatan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD sebesar Rp. 0,00 atau 0% dari anggaran sebesar Rp. 117.000,00 dalam rangka efisiensi anggaran.

4. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	Realisasi	Sisa Pagu Anggaran	%
1	2	3	4	5	5
2.16.01.2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	575.600,00	-	575.600,00	0%
2.16.01.2.05.0009	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	575.600,00	-	575.600,00	0%
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	273.800,00	-	273.800,00	0%
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	301.800,00	-	301.800,00	0%

- Anggaran Belanja Alat Tulis Kantor pada Sub Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi sebesar Rp. 273.800,00 tidak direalisasikan dalam rangka efisiensi anggaran.
- Anggaran Belanja Kertas dan Cover pada Sub Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi sebesar Rp. 301.800,00 tidak direalisasikan dalam rangka efisiensi anggaran.

5. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	Realisasi	Sisa Pagu Anggaran	%
1	2	3	4	5	6
2.16.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	163.441.500,00	116.420.900,00	47.020.600,00	71%
2.16.01.2.06.0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	8.183.400,00	6.781.000,00	1.402.400,00	83%
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	535.000,00	378.000,00	157.000,00	71%
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	640.800,00	600.000,00	40.800,00	94%
5.1.02.01.01.0031	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik	7.007.600,00	5.803.000,00	1.204.600,00	83%
2.16.01.2.06.0002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	20.021.700,00	14.685.700,00	5.336.000,00	73%
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	10.900.700,00	7.154.700,00	3.746.000,00	66%
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	7.440.600,00	5.881.000,00	1.559.600,00	79%
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	1.680.400,00	1.650.000,00	30.400,00	98%
2.16.01.2.06.0007	Penyediaan Bahan/Material	9.921.000,00	4.341.500,00	5.579.500,00	44%
5.1.02.01.01.0012	Belanja Bahan-Bahan Lainnya	2.522.500,00	843.500,00	1.679.000,00	33%
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	170.900,00	-	170.900,00	0%
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	881.100,00	875.000,00	6.100,00	99%
5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	5.746.500,00	2.023.000,00	3.723.500,00	35%
5.1.02.02.01.0051	Belanja Jasa Pengolahan Sampah	600.000,00	600.000,00	-	100%
				-	
2.16.01.2.06.0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	76.068.300,00	73.000.200,00	3.068.100,00	96%
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	69.800,00	25.200,00	44.600,00	36%
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	391.900,00	-	391.900,00	0%
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	321.600,00	300.000,00	21.600,00	93%
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	37.430.000,00	37.430.000,00	-	100%
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	37.855.000,00	35.245.000,00	2.610.000,00	93%
				-	
2.16.01.2.06.0010	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	5.097.200,00	4.800.000,00	297.200,00	94%
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	186.800,00	-	186.800,00	0%
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	110.400,00	-	110.400,00	0%
5.1.02.02.01.0024	Belanja Jasa Tenaga Arsip dan Perpustakaan	4.800.000,00	4.800.000,00	-	100%

2.16.01.2.06.0010	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	5.097.200,00	4.800.000,00	297.200,00	94%
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	186.800,00	-	186.800,00	0%
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	110.400,00	-	110.400,00	0%
5.1.02.02.01.0024	Belanja Jasa Tenaga Arsip dan Perpustakaan	4.800.000,00	4.800.000,00	-	100%

Realisasi yang tidak mencapai 100% di beberapa anggaran belanja dalam kegiatan ini adalah merupakan efisiensi anggaran dengan tidak mengurangi realisasi fisik kegiatan yang dilaksanakan.

6. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	Realisasi	Sisa Pagu Anggaran	%
1	2	3	4	5	6
2.16.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	44.492.000,00	18.774.700,00	25.717.300,00	42%
2.16.01.2.08.0001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	5.492.000,00	3.048.500,00	2.443.500,00	56%
5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	3.492.000,00	3.000.000,00	492.000,00	86%
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	500.000,00	-	500.000,00	0%
5.1.02.02.01.0064	Belanja Paket/Pengiriman	1.500.000,00	48.500,00	1.451.500,00	3%
				-	
2.16.01.2.08.0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	39.000.000,00	15.726.200,00	23.273.800,00	40%
5.1.02.02.01.0060	Belanja Tagihan Air	7.000.000,00	4.697.200,00	2.302.800,00	67%
5.1.02.02.01.0061	Belanja Tagihan Listrik	32.000.000,00	11.029.000,00	20.971.000,00	34%

Realisasi yang tidak mencapai 100% di beberapa anggaran belanja dalam kegiatan ini adalah merupakan efisiensi anggaran dengan tidak mengurangi realisasi fisik kegiatan yang dilaksanakan.

7. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	Realisasi	Sisa Pagu Anggaran	%
1	2	3	4	5	6
2.16.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	69.900.000,00	48.127.450,00	21.772.550,00	69%
2.16.01.2.09.0001	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	55.500.000,00	42.137.450,00	13.362.550,00	76%
5.1.02.02.01.0067	Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan	5.000.000,00	3.689.300,00	1.310.700,00	74%
5.1.02.03.02.0035	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan	33.000.000,00	30.631.000,00	2.369.000,00	93%
5.1.02.03.02.0038	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Beroda Dua	17.500.000,00	7.817.150,00	9.682.850,00	45%
2.16.01.2.09.0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	14.400.000,00	5.990.000,00	8.410.000,00	42%
5.1.02.03.02.0121	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin	5.400.000,00	3.605.000,00	1.795.000,00	67%
5.1.02.03.02.0405	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer	8.000.000,00	2.385.000,00	5.615.000,00	30%
5.1.02.03.02.0411	Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Komputer Lainnya	1.000.000,00	-	1.000.000,00	0%

Realisasi yang tidak mencapai 100% di beberapa anggaran belanja dalam kegiatan ini adalah merupakan efisiensi anggaran dengan tidak mengurangi realisasi fisik kegiatan yang dilaksanakan.

📌 PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK

Realisasi Belanja Barang dan Jasa pada Program Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Tahun 2024 adalah sebesar Rp. 103.287.450,00 atau 86,22% dari Anggaran Sebesar Rp. 119.789.600,00. Dalam program ini hanya terdapat satu kegiatan dengan rincian sebagai berikut :

Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	Realisasi	Sisa Pagu Anggaran	%
1	2	3	4	5	6
2.16.02	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK	119.789.600,00	103.287.450,00	16.502.150,00	86,22%
2.16.02.2.01	Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	119.789.600,00	103.287.450,00	16.502.150,00	86,22%
2.16.02.2.01.0002	Monitoring Opini dan Aspirasi Publik	8.820.000,00	8.473.500,00	346.500,00	96,07%
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	371.000,00	311.500,00	59.500,00	83,96%
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	235.600,00	222.000,00	13.600,00	94,23%
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	323.400,00	320.000,00	3.400,00	98,95%
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	2.300.000,00	2.300.000,00	-	100,00%
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	5.590.000,00	5.320.000,00	270.000,00	95,17%

Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	Realisasi	Sisa Pagu Anggaran	%
1	2	3	4	5	6
2.16.02.2.01.0004	Pengelolaan Konten dan Perencanaan Media Komunikasi Publik	38.936.800,00	29.164.900,00	9.771.900,00	74,90%
5.1.02.01.01.0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	2.000.000,00	2.000.000,00	-	100,00%
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	18.500,00	-	18.500,00	0,00%
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	18.300,00	-	18.300,00	0,00%
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	2.640.000,00	2.640.000,00	-	100,00%
5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	6.000.000,00	6.000.000,00	-	100,00%
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	10.320.000,00	10.119.900,00	200.100,00	98,06%
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	17.940.000,00	8.405.000,00	9.535.000,00	46,85%
2.16.02.2.01.0012	Penyelenggaraan Hubungan Masyarakat, Media dan Kemitraan Komunitas	72.032.800,00	65.649.050,00	6.383.750,00	91,14%
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	205.600,00	-	205.600,00	0,00%
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	30.800,00	-	30.800,00	0,00%
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	2.250.000,00	500.000,00	1.750.000,00	22,22%
5.1.02.02.01.0039	Belanja Jasa Tenaga Informasi dan Teknologi	4.306.400,00	4.300.000,00	6.400,00	99,85%
5.1.02.03.02.0140	Belanja Pemeliharaan Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar-Alat Komunikasi-Alat Komunikasi Radio HF/FM	30.000.000,00	29.934.050,00	65.950,00	99,78%
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	35.240.000,00	30.915.000,00	4.325.000,00	87,73%

Realisasi yang tidak mencapai 100% di beberapa anggaran belanja dalam kegiatan ini adalah merupakan efisiensi anggaran dengan tidak mengurangi realisasi fisik kegiatan yang dilaksanakan.

PROGRAM PENGELOLAAN APLIKASI INFORMATIKA

Realisasi Belanja Barang dan Jasa pada Program Pengelolaan Aplikasi Informatika Tahun 2024 adalah sebesar Rp. 1.471.961.579,00 atau 96,80% dari Anggaran Sebesar Rp. 1.536.435.400,00. Dalam program ini hanya terdapat satu kegiatan dengan rincian sebagai berikut :

Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	Realisasi	Sisa Pagu Anggaran	%
1	2	3	4	5	6
2.16.03	PROGRAM PENGELOLAAN APLIKASI INFORMATIKA	1.536.435.400,00	1.471.961.579,00	64.473.821,00	95,80%
2.16.03.2.02	Pengelolaan E-government di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	1.536.435.400,00	1.471.961.579,00	64.473.821,00	95,80%
2.16.03.2.02.0001	Penatalaksanaan dan Pengawasan E-government dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	1.378.062.900,00	1.351.757.034,00	26.305.866,00	98,09%
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	482.800,00	-	482.800,00	0,00%
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	80.100,00	75.000,00	5.100,00	93,63%
5.1.02.02.01.0063	Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan	1.372.500.000,00	1.346.682.034,00	25.817.966,00	98,12%
5.1.02.03.04.0118	Belanja Pemeliharaan Instalasi-Instalasi Lain-Instalasi Lain	5.000.000,00	5.000.000,00	-	100,00%
2.16.03.2.02.0003	Pengelolaan Pusat Data Pemerintahan Daerah	39.935.200,00	38.000.000,00	1.935.200,00	95,15%
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	137.400,00	-	137.400,00	0,00%
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	157.100,00	-	157.100,00	0,00%
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	540.700,00	-	540.700,00	0,00%
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	600.000,00	-	600.000,00	0,00%
5.1.02.02.01.0046	Belanja Jasa Konversi Aplikasi/Sistem Informasi	38.500.000,00	38.000.000,00	500.000,00	98,70%
2.16.03.2.02.0004	Penyelenggaraan Sistem Komunikasi Intra Pemerintah Daerah	48.000.000,00	33.092.945,00	14.907.055,00	68,94%
5.1.02.02.01.0046	Belanja Jasa Konversi Aplikasi/Sistem Informasi	-	-	-	0,00%
5.1.02.02.01.0063	Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan	48.000.000,00	33.092.945,00	14.907.055,00	68,94%
2.16.03.2.02.0007	Pengembangan Aplikasi dan Proses Bisnis Pemerintahan Berbasis Elektronik	51.050.000,00	48.750.000,00	2.300.000,00	95,49%
5.1.02.02.01.0008	Honorarium Tim Penyusunan Jurnal, Buletin, Majalah, Pengelola Teknologi Informasi dan Pengelola Website	10.650.000,00	9.600.000,00	1.050.000,00	90,14%
5.1.02.02.01.0039	Belanja Jasa Tenaga Informasi dan Teknologi	15.900.000,00	15.900.000,00	-	100,00%
5.1.02.02.01.0046	Belanja Jasa Konversi Aplikasi/Sistem Informasi	20.000.000,00	20.000.000,00	-	100,00%
5.1.02.02.01.0063	Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan	4.500.000,00	3.250.000,00	1.250.000,00	72,22%
2.16.03.2.02.0009	Pengembangan dan Pengelolaan Ekosistem Kabupaten/Kota Cerdas dan Kota Cerdas	19.387.300,00	361.600,00	19.025.700,00	1,87%
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	261.800,00	171.600,00	90.200,00	65,55%
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	204.200,00	190.000,00	14.200,00	93,05%
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	1.660.000,00	-	1.660.000,00	0,00%
5.1.02.02.01.0039	Belanja Jasa Tenaga Informasi dan Teknologi	17.261.300,00	-	17.261.300,00	0,00%

Realisasi yang tidak mencapai 100% di beberapa anggaran belanja dalam kegiatan ini adalah merupakan efisiensi anggaran dengan tidak mengurangi realisasi fisik kegiatan yang dilaksanakan.

👉 PROGRAM PENYELENGGARAAN STATISTIK SEKTORAL

Realisasi Belanja Barang dan Jasa pada Program Penyelenggaraan Statistik Sektoral Tahun 2024 adalah sebesar Rp. 47.456.500,00 atau 82,34% dari Anggaran Sebesar Rp. 57.634.800,00. Dalam program ini hanya terdapat satu kegiatan dengan rincian sebagai berikut :

Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	Realisasi	Sisa Pagu Anggaran	%
1	2	3	4	5	6
2.20.02	PROGRAM PENYELENGGARAAN STATISTIK SEKTORAL	57.634.800	47.456.500	10.178.300	82,34%
2.20.02.2.01	Penyelenggaraan Statistik Sektoral di Lingkup Daerah Kabupaten/Kota	57.634.800	47.456.500	10.178.300	82,34%
2.20.02.2.01.0001	Koordinasi dan Sinkronisasi Pengumpulan, Pengolahan, Analisis dan Diseminasi Data Statistik Sektoral	30.248.400	27.021.500	3.226.900	89,33%
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	357.100	215.500	141.600	60,35%
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	603.100	330.000	273.100	54,72%
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	10.500.000	10.500.000	-	100,00%
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	438.200	116.000	322.200	26,47%
5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	-	-	-	0,00%
5.1.02.02.01.0004	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	7.250.000	6.800.000	450.000	93,79%
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	11.100.000	9.060.000	2.040.000	81,62%
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	-	-	-	0,00%
2.20.02.2.01.0002	Peningkatan Kapasitas SDM Pemerintah Daerah dalam Peningkatan Mutu Statistik Daerah yang Terintegrasi	16.863.800	16.757.000	106.800	99,37%
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	349.000	323.000	26.000	92,55%
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	1.026.600	968.000	58.600	94,29%
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	700.000	700.000	-	100,00%
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	438.200	416.000	22.200	94,93%
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	3.600.000	3.600.000	-	100,00%
5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	6.750.000	6.750.000	-	100,00%
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	4.000.000	4.000.000	-	100,00%
2.20.02.2.01.0003	Membangun Metadata Statistik Sektoral	10.522.600	3.678.000	6.844.600	34,95%
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	269.700	-	269.700	0,00%
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	573.000	-	573.000	0,00%
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	5.100.000	-	5.100.000	0,00%
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	379.900	358.000	21.900	94,24%
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	4.200.000	3.320.000	880.000	79,05%

Realisasi yang tidak mencapai 100% di beberapa anggaran belanja dalam kegiatan ini adalah merupakan efisiensi anggaran dengan tidak mengurangi realisasi fisik kegiatan yang dilaksanakan.

B.5 BELANJA MODAL PERALATAN DAN MESIN

Pada Tahun Anggaran 2024 pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Manggarai Barat tidak terdapat Belanja Modal Peralatan dan Mesin sehingga realisasi Belanja Modal Peralatan dan Mesin tahun anggaran 2024 adalah nihil.

B.6. BELANJA MODAL GEDUNG DAN BANGUNAN

Pada Tahun Anggaran 2024 pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Manggarai Barat tidak terdapat Belanja Modal Gedung dan Bangunan sehingga realisasi Belanja Modal Gedung dan Bangunan tahun anggaran 2024 adalah nihil

B.7. JALAN, IRIGASI DAN JARINGAN

Pada Tahun 2024 tidak terdapat anggaran belanja jalan, irigasi dan jaringan sehingga realisasi belanja jalan, irigasi dan jaringan tahun anggaran 2024 adalah nihil.

B.8. SURPLUS/(DEFISIT)

Dikarenakan pada Tahun Anggaran 2024 Dinas Komunikasi dan Informatika tidak memiliki pendapatan daerah, sementara realisasi belanja daerah sebesar **Rp 4.119.317.778,00**, maka Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Manggarai Barat Tahun Anggaran 2024 mengalami Defisit Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) sebesar **Rp. -4.119.317.778,00**.

C. PENJELASAN ATAS POS-POS NERACA**C.1. ASET LANCAR****C.2.a. Kas di Bendahara Penerimaan**

Saldo Kas di Bendahara Penerimaan per 31 Desember 2024 adalah Rp.0 atau nihil.

C.1.b. Kas di Bendahara Pengeluaran

Saldo Kas di Bendahara Pengeluaran Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Manggarai Barat sampai dengan 31 Desember 2024 Rp.0 atau nihil.

C.2.c. Kas di BLUD

Saldo Kas di BLUD per 31 Desember 2024 adalah Rp.0 atau nihil.

C.3.d. Kas Lainnya

Tidak terdapat saldo Kas lainnya untuk tahun 2024.

C.4.e. Setara Kas

Tidak terdapat saldo Setara Kas untuk tahun 2024.

C.4.f. Kas JKN

Tidak terdapat saldo Kas JKN untuk tahun 2024.

C.4.g. Investasi Jangka Pendek

Tidak terdapat saldo investasi jangka pendek untuk tahun 2024.

C.5.h. Piutang Pendapatan

Tidak terdapat Piutang Pendapatan tahun 2024.

C.6.i. Piutang Lainnya

Tidak terdapat Saldo Piutang Lainnya untuk tahun 2024

C.6.j. Penyisihan Piutang

Tidak terdapat Saldo Penyisihan Piutang untuk tahun 2024

C.6.k. Beban Dibayar Dimuka

Tidak terdapat Saldo Beban Dibayar Dimuka untuk tahun 2024

C.7.l. Persediaan

Saldo Persediaan per 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp. 62.000,- seperti yang disajikan dalam lampiran laporan ini, saldo persediaan merupakan saldo hasil perhitungan sisa barang yang belum digunakan pada OPD.

C.2. ASET TETAP

Nilai Aset Tetap per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebesar **Rp. 1.849.948.983,00** dan **Rp. 2.742.746.627,00** Rincian Aset Tetap per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut :

C.2.a. Tanah

Nilai aset tetap berupa tanah yang dimiliki Dinas Komunikasi dan Informatika per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebesar Rp. **591.414.000,00** dan Rp. **591.414.000,00**

Saldo Awal Tahun 2024	591.414.000
Belanja Modal (LRA)	-
Belanja Non Modal	
Hibah (Pemerintah Pusat/Provinsi/Pemda Lain/Masyarakat)	-
Mutasi Kurang	
Aset Tetap yang dihapuskan	-
Saldo Per 31 Desember 2024	591.414.000
Akumulasi Penyusutan s.d 31 Desember 2024	-
Nilai Buku per 31 Desember 2024	591.414.000

C.2.b. Peralatan dan Mesin

Saldo aset tetap berupa Peralatan dan Mesin per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah **Rp.2.434.661.149,00** dan **Rp. 2.908.054.122,00** Mutasi nilai Peralatan dan Mesin tersebut dapat dijelaskan sebagai berikut:

1	Saldo awal 2023	2.908.054.122
2	Belanja Modal 2024 LRA	-
3	Mutasi Tambah Non Belanja Modal 2024	-
4	Hibah	6.849.000
5	Jumlah Penambahan	-
6	Mutasi Pengurangan 2024	480.241.973
7	Akumulasi Penyusutan s.d. 31 Desember 2024	
8	Jumlah pengurangan	480.241.973
9	Saldo per 31 Desember 2024 (1+5-8)	2.434.661.149

Penjelasan :

- Mutasi transaksi penambahan peralatan dan mesin yang berasal dari hibah senilai Rp.6.849.000,00
- Mutasi kurang peralatan dan mesin berasal dari Aset tetap yang dipindahkan ke aset lainnya sebesar Rp. 480.241.973,00

C.2.c. Gedung dan Bangunan

Saldo aset tetap berupa Gedung dan Bangunan per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah **Rp. 1.234.594.750,00 dan Rp. 1.234.594.750,00** Mutasi nilai Gedung dan Bangunan tersebut dapat dijelaskan sebagai berikut:

Saldo awal tahun 2024	1.234.594.750,00
Mutasi tambah:	
Belanja Modal (LRA)	-
Belanja Non Modal	-
Hibah (Pemerintah Pusat/Provinsi/Pemda Lain/Masyarakat)	
belanja Barang dan Jasa	
Kurang Pencatatan (M6 - Hasil Inventarisasi)	
Mutasi kurang:	-
Aset Tetap yang dihapuskan	-
Saldo per 31 Desember 2024	1.234.594.750,00
Akumulasi Penyusutan s.d. 31 Desember 2024	-
Nilai Buku per 31 Desember 2024	1.234.594.750,00

C.2.d. Jalan, Irigasi dan Jaringan

Saldo Jalan, Irigasi, dan Jaringan per 31 Desember 2024 adalah sebesar **Rp. 196.855.000,00**. Mutasi transaksi terhadap Jalan, Irigasi dan Jaringan pada tanggal pelaporan adalah sebagai berikut:

Saldo awal Tahun 2024	196.855.000,00
Mutasi Tambah :	-
Belanja Modal 2022(LRA)	0,00
Belanja non Modal	0,00
Pindahan dari KDP	0,00
Belanja Barang dan Jasa	0,00
Mutasi Kurang:	
Saldo per 31 Desember 2024	196.855.000,00
Akumulasi Penyusutan s.d. 31 Desember 2024	0,00
Nilai Buku per 31 Desember 2024	196.855.000,00

C.2.e. Aset Tetap Lainnya

Aset Tetap Lainnya merupakan aset tetap yang tidak dapat dikelompokkan dalam tanah, peralatan dan mesin, gedung dan bangunan, jalan, irigasi dan jaringan. Saldo Aset Tetap Lainnya per 31 Desember 2024 adalah Rp. 0.

C.2.f. Akumulasi Penyusutan Aset Tetap

Saldo Akumulasi Penyusutan Aset Tetap per 31 Desember 2023 dan 2022 adalah masing-masing **Rp. 2.795.937.245,00 dan Rp. 2.522.905.042,00**. Akumulasi Penyusutan Aset Tetap merupakan kontra akun Aset Tetap yang disajikan berdasarkan pengakumulasian atas penyesuaian nilai sehubungan dengan penurunan kapasitas dan manfaat Aset Tetap selain untuk Tanah dan Konstruksi dalam Pengerjaan (KDP). Rincian Akumulasi Penyusutan Aset Tetap per 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

Rincian Akumulasi Penyusutan Aset Tetap

No	Aset Tetap	Nilai Perolehan	Akumulasi Penyusutan (Kenaikan/ Penurunan)	Nilai Buku
1	Tanah	591,414,000.00	-	591,414,000.00
2	Peralatan dan Mesin	2,434,661,149.00	2,209,475,004.00	225,186,145.00
3	Gedung dan Bangunan	1,234,594,750.00	289,010,433.00	945,584,317.00
4	Jalan, Irigasi dan Jaringan	196,855,000.00	109,090,479.00	87,764,521.00
5	Aset Tetap Lainnya	-	-	-
6	Konstruksi dalam Pengerjaan	-	-	-
Akumulasi Penyusutan		4,457,524,899.00	2,607,575,916.00	1,849,948,983.00

C.3. ASET LAINNYA**C.3.a. Aset Lain-Lain**

Saldo Aset Lain-lain per 31 Desember 2024 adalah **Rp. 19.273.128,00**. Aset Lain-lain merupakan Barang Milik Negara (BMN) yang berada dalam kondisi rusak berat dan tidak lagi

digunakan dalam operasional entitas. Adapun mutasi aset lain-lain adalah sebagai berikut:

No	Aset Lain-Lain	Nilai Perolehan	Akumulasi Penyusutan (Kenaikan/ Penurunan)	Nilai Buku
2	Peralatan dan Mesin	480.241.973,00	460.968.845,00	19.273.128,00
Akumulasi Penyusutan		480.241.973,00	460.968.845,00	19.273.128,00

C.3.b. Aset Lain-Lain yang dihapus

- Saldo Aset Lain-lain yang dihapus per 31 Desember 2024 adalah **Rp. 13.035.000,00**. Aset Lain-lain yang dihapus merupakan Barang Milik Negara (BMN) yang berada dalam kondisi rusak berat dan tidak lagi digunakan dalam operasional entitas dan telah dihapus dari daftar Barang Milik Daerah. Adapun mutasi aset lain-lain yang dihapus adalah sebagai berikut:

No	Aset Yang dihapus	Nilai Perolehan	Akumulasi Penyusutan (Kenaikan/ Penurunan)	Nilai Buku
1	Peralatan dan Mesin	30.415.000,00	17.380.000,00	13.035.000,00
Akumulasi Penyusutan		30.415.000,00	17.380.000,00	13.035.000,00

C.4. KEWAJIBAN

C.4.a. Kewajiban Jangka Pendek

Nilai Kewajiban Jangka Pendek per 31 Desember 2023 adalah **Rp. 27.220.000,00** yang terdiri dari Utang Jangka Pendek Lainnya senilai **Rp. 27.220.000,00** dengan rincian sebagai berikut :

Uraian	Jumlah
Honorarium Tim Sekretariat Satu Data	Rp. 6.220.000
Honorarium Forum Satu Data	Rp. 21.000.000
Total	Rp.27.220.000

C.4.b. Kewajiban Jangka Panjang

Nilai Kewajiban Jangka Panjang per 31 Desember 2023 adalah **NIHIL**.

C.5. EKUITAS

Ekuitas per 31 Desember 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar **Rp. 2.121.167.127,00** dan **Rp. 2.411.852.830,00** Ekuitas adalah kekayaan bersih entitas yang merupakan selisih antara aset dan kewajiban. Rincian lebih lanjut tentang ekuitas disajikan dalam Laporan Perubahan Ekuitas.

D. Penjelasan atas Pos-pos Laporan Operasional

D.1. Pendapatan

Pendapatan Pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Manggarai Barat untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2024 sebesar **Rp. 6.849.000,00**.

No. Urut	Uraian	Saldo 2024
1	Pendapatan Asli Daerah-LO	0
2	Pendapatan retribusi Daerah-LO	0
3	Lain -lain Pendapatan Yang Sah-LO	0
4	Pendapatan Hibah-LO	6.849.000,00
	JUMLAH PENDPATAN-LO 1+3	6.849.000,00

D.2. Beban

Jumlah Beban pada Tahun 2024 dan 2023 adalah masing-masing sebesar **Rp. 4.392.532.544,00** dan **Rp 4.196.011.379,00**

Adapun rincian Beban adalah sebagai berikut:

No. Urut	Uraian	Saldo 2024	Saldo 2023
9	BEBAN	4.392.532.544,00	4.196.011.379,00
9 . 1	BEBAN OPERASI	4.392.532.544,00	4.196.011.379,00
9 . 1 . 1	Beban Pegawai	2.213.921.714,00	1.796.181.257,00
9 . 1 . 2	Beban Persediaan	78.890.400,00	85.301.600,00
9 . 1 . 2	Beban Jasa	1.607.245.814,00	1.794.914.869,00
9 . 1 . 2	Beban Pemeliharaan	79.372.200,00	68.043.000,00
9 . 1 . 2	Beban Perjalanan Dinas	140.494.900,00	80.038.450,00
9 . 1 . 7	Beban Penyusutan dan Amortisasi	272.607.516,00	371.532.203,00

D.2.a. Beban Pegawai

Jumlah Beban Pegawai pada Tahun 2024 dan 2023 adalah masing-masing sebesar **Rp. 2.213.921.714,00** dan **Rp. 1.796.181.257,00** Beban Pegawai adalah beban atas kompensasi, baik dalam bentuk uang maupun barang yang ditetapkan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang diberikan kepada pejabat negara, Pegawai Negeri Sipil (PNS), dan

pegawai yang dipekerjakan oleh pemerintah yang belum berstatus PNS sebagai imbalan atas pekerjaan yang telah dilaksanakan kecuali pekerjaan yang berkaitan dengan pembentukan modal.

D.2.b. Beban Persediaan

Jumlah Beban Persediaan pada Tahun 2024 dan 2023 adalah masing-masing sebesar **Rp. 78.890.400,00** dan **Rp. 85.301.600,00**.

D.2.c. Beban Jasa

Jumlah Jasa pada Tahun 2024 dan 2023 adalah masing-masing sebesar **Rp. 1.607.245.814,00** dan **Rp. 1.794.914.869,00**.

D.2.d. Beban Pemeliharaan

Jumlah beban pemeliharaan Tahun 2024 dan 2023 adalah masing-masing **Rp. 79.372.200,00** dan **Rp. 68.043.000,00**. Beban pemeliharaan merupakan pengeluaran yang dimaksudkan untuk mempertahankan aset tetap atau aset lainnya yang sudah ada ke dalam kondisi normal tanpa memperhatikan besar kecilnya jumlah belanja. Belanja pemeliharaan meliputi pemeliharaan gedung dan bangunan kantor, kendaraan bermotor dinas, perbaikan peralatan dan mesin.

D.2.d. Beban Perjalanan Dinas

Jumlah beban perjalanan dinas Tahun 2023 dan 2022 adalah masing-masing **Rp. 140.494.900,00** dan **Rp. 80.038.450,00**. Beban Perjalanan Dinas adalah pengeluaran yang dilakukan untuk membiayai perjalanan dinas dalam rangka pelaksanaan tugas, fungsi dan jabatan baik dalam maupun luar daerah.

D.2.c. Beban Penyusutan dan Amortisasi

Jumlah Beban pada Tahun 2024 dan 2023 adalah masing-masing sebesar **Rp. 272.607.516,00** dan **Rp. 371.532.203,00**.

E. Penjelasan atas Pos-pos Laporan Perubahan Ekuitas

E.1. Ekuitas Awal

Nilai ekuitas pada tanggal 1 Januari 2024 dan 2023 adalah masing-masing sebesar **Rp. 2.121.167.127,00** dan **Rp. 2.411.852.830,00**

E.2. Surplus (Defisit) LO

Jumlah Defisit LO untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2024 adalah **RP. (4.398.718.544,00)**. Defisit LO merupakan selisih kurang antara surplus/defisit kegiatan operasional, surplus/defisit kegiatan non operasional, dan pos luar biasa.

E.3. Koreksi Nilai Persediaan

Koreksi Nilai Persediaan mencerminkan koreksi atas nilai persediaan yang diakibatkan karena kesalahan dalam penilaian persediaan yang terjadi pada periode sebelumnya. Koreksi nilai persediaan untuk tahun 2023 adalah sebesar **Rp. 0,00**.

E.4. Selisih Revaluasi Aset Tetap

Koreksi Atas Nilai Perolehan Aset Tetap merupakan koreksi atas kesalahan pencatatan kuantitas aset pada laporan keuangan. Koreksi pencatatan aset tetap untuk tahun 2023 adalah sebesar Rp. 0,00.

E.5. Koreksi ekuitas lainnya

Koreksi pencatatan Koreksi ekuitas lainnya untuk tahun 2024 dan 2023 adalah masing-masing sebesar **Rp.0,00,-** dan **Rp.0,00**

E.6. Ekuitas Akhir

Nilai Ekuitas pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar **Rp. 1.841.766.361,00** dan **Rp. 2.121.167.127,00**

F. Pengungkapan Lain-lain

Sesuai Lampiran Keputusan Bupati Manggarai Barat Nomor : 900.950/PPKD/85/XII/2023 tentang Penetapan Pejabat Pengelola Keuangan pada Organisasi Perangkat Daerah Lingkup Pemerintah Kabupaten Manggarai Barat Tahun Anggaran 2024 Tanggal 31

Desember 2023 pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Manggarai Barat, Pejabat Pengelola Keuangan Dinas Komunikasi dan Informatika terdiri dari :

Pejabat Pengelola Keuangan
Dinas komunikasi dan Informatika
Tahun Anggaran 2024

NO	Jabatan Dalam Pengelolaan Keuangan SKPD	Jabatan Struktural Nama/NIP
1	2	3
1	Pengguna Anggaran	Nama : Paulus Setahu, S. Sos NIP : 196806292000121004 Jabatan : Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika
2	Pejabat Penatausahaan Keuangan (PPK Dinkominfo)	Nama : Dewi Widianti, S. Kom NIP : 19810517 200904 2 003 Jabatan : Kasubag Penyusun Program Keuangan dan Pelaporan
3	Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK Dinkominfo)	Nama : Hildegunda Kartini Tulus, ST NIP : 19790420 200501 2 010 Jabatan : Sekretaris
4	Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK Dinkominfo)	Nama : Ferdinandus Jemaun, S. Sos NIP : 19750208 200904 1 002 Jabatan : Kepala Bidang Informasi dan Komunikasi public
5	Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK Dinkominfo)	Nama : Siprianus Rama, S. Sos NIP : 197904032011011008 Jabatan : Kepala Bidang Layanan Tata Kelola Aplikasi Informatika
6	Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK Dinkominfo)	Nama : Alfonsa LH. Ndagu, S. Si NIP : 197308022000122004 Jabatan : Kepala Bidang Data dan Statistik Sektoral
7	Bendaharawan Pengeluaran	Nama : Adam Malik NIP : 198702042010011009

Labuan Bajo, tanggal 24 Januari 2025

Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika
Kabupaten Manggarai Barat



Paulus Setahu, S. Sos

Pembina Utama Muda

NIP. 196806292000121004