



WALIKOTA BANJARBARU
PROVINSI KALIMANTAN SELATAN

KEPUTUSAN WALIKOTA BANJARBARU
NOMOR 188.45/95/KUM/2017

TENTANG

TIM KOORDINASI PENGELOLAAN PENGADUAN DAN PETUGAS ADMINISTRATOR
PADA SATUAN ORGANISASI PERANGKAT DAERAH
PEMERINTAH KOTA BANJARBARU

WALIKOTA BANJARBARU,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka pengelolaan pengaduan pelayanan publik yang sederhana, cepat, tuntas, dan terkoordinasi, maka perlu membentuk Tim Koordinasi Pengelolaan Pengaduan dan Petugas Administrator Pengelola Layanan Aspirasi dan Pengaduan Online Rakyat (LAPOR!) Sistem Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik Nasional (SP4N) Kota Banjarbaru;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, maka perlu menetapkan dengan Keputusan Walikota Banjarbaru tentang Tim Koordinasi Pengelolaan Pengaduan dan Petugas Administrator Pengelola Layanan Aspirasi dan Pengaduan Online Rakyat (LAPOR!) Sistem Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik Nasional (SP4N) Kota Banjarbaru ;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
2. Undang-Undang Nomor 37 Tahun 2008 tentang Ombudsman Republik Indonesia (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 139, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4899);
3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
4. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234);
5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang
5. Undang-Undang Nomor

- Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
6. Undang-undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 292, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5601);
 7. Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 215, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5357);
 8. Peraturan Presiden Nomor 76 Tahun 2013 tentang Pengelolaan Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 185, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5464);
 9. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 24 Tahun 2014 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik Secara Nasional (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 1170);
 10. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2015 Tentang Road Map Pengembangan Sistem Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik 1 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 27);
 11. Peraturan Daerah Kota Banjarbaru Nomor 10 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Banjarbaru (Lembaran Daerah Kota Banjarbaru Tahun 2016 Nomor 10, Tambahan Lembaran Daerah Kota Banjarbaru Nomor 37);

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan :
 KESATU : Tim Koordinasi Pengelolaan Pengaduan dan Petugas Administrator Pengelola Layanan Aspirasi dan Pengaduan Online Rakyat (LAPOR!) Sistem Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik Nasional Kota Banjarbaru Tahun 2017 sebagaimana tercantum dalam lampiran dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari keputusan ini.

- KEDUA : Tim Koordinasi Pengelolaan Pengaduan dan Petugas Administrator Pengelola Layanan Aspirasi dan Pengaduan Online Rakyat Sistem Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik Nasional Kota Banjarbaru sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU mempunyai tugas sebagai berikut :
1. Pembina
 - Pembina berkewajiban menjamin terselenggaranya pengelolaan pengaduan pelayanan publik di Kota Banjarbaru yang meliputi organisasi, sumber daya manusia, dan anggaran yang memadai;
 - Memberikan pembinaan, kebijakan, dan petunjuk teknis dalam penyelenggaraan pengelolaan pengaduan pelayanan publik di Kota Banjarbaru
 2. Penanggungjawab/Ketua
 - Melakukan pemantauan secara berkala atas kinerja pengelola dan penyelesaian pengaduan di Satuan Kerjanya, berdasarkan indikator dan target yang ditetapkan;
 - Melakukan evaluasi atas kinerja pengelolaan pengaduan;
 - Memimpin, mengkoordinasikan, memonitoring, dan mengevaluasi pelaksanaan tugas dan fungsi penyelenggaraan dan pengendalian pengelolaan pengaduan masyarakat.
 3. Anggota
 - Melakukan koordinasi dengan pejabat penghubung untuk mengatasi kendala dalam penyelesaian pengaduan apabila indikator dan target status pengaduan terlihat lamban;
 - Merencanakan, mensinkronkan, mengkonfirmasi rencana program dan rencana kerja anggaran pengelolaan pengaduan masyarakat;
 - Pelaksanaan informasi pengaduan masyarakat kepada perangkat daerah dan masyarakat;
 - Melaporkan kinerja pengelolaan pengaduan kepada Pembina/Penanggungjawab;
 - Anggota melaksanakan tugas terkait pengelolaan pengaduan yang diberikan oleh Penanggungjawab/Ketua
 4. Pengelola Pengaduan/Tim Admin
 - Melakukan pengelolaan pengaduan yang diteruskan oleh pengelola LAPOR!-SP4N di level Nasional untuk ditindaklanjuti;
 - Menyalurkan pengaduan kepada pengelola pengaduan pada Organisasi Penyelenggara/Satuan Kerja atau pejabat di lingkungan masing-masing berdasarkan kategori pengaduan;
 - Melakukan pemantauan atas tindak lanjut dan penyelesaian pengaduan dalam lingkungan Penyelenggara dan Organisasi Penyelenggara;
 - Melakukan evaluasi pengelolaan pengaduan secara berkala meliputi jumlah dan jenis pengaduan yang diterima, penyebab pengaduan, serta penyelesaian terhadap pengaduan;

- Menyalurkan pengaduan kepada koordinator pengelolaan pengaduan nasional , LAPOR!-SP4N, untuk diteruskan kembali apabila kategori pengaduan yang diterima tidak sesuai dengan kewenangannya.
5. Pejabat Penghubung
- Menginformasikan pengaduan kepada Kepala Organisasi Penyelenggara /Satuan Kerja untuk ditindaklanjuti;
 - Berkoordinasi dengan unit teknis penyelenggara yang diadakan untuk segera menindaklanjuti pengaduan;
 - Menjawab pengaduan pada Organisasi Penyelenggara/Satuan Kerja;
 - Memberikan laporan atas tindak lanjut pengaduan kepada Kepala Organisasi Penyelenggara/Satuan Kerja.

KETIGA : Biaya yang timbul akibat ditetapkannya Keputusan ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kota Banjarbaru.

KEEMPAT : Keputusan Walikota ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Banjarbaru
pada tanggal 03 Februari 2017



WALIKOTA BANJARBARU,

H. NADJMI ADHANI

Lampiran : Keputusan Walikota Banjarbaru
 Nomor : 188.45/95/KUM/2017
 Tanggal : 03 Februari 2017

TIM KOORDINASI PENGELOLAAN PENGADUAN DAN PETUGAS ADMINISTRATOR PADA
 SATUAN ORGANISASI PERANGKAT DAERAH
 PEMERINTAH KOTA BANJARBARU

No	Jabatan	Jabatan Dalam Tim
1	Walikota Banjarbaru	Pembina
	Wakil Walikota Banjarbaru	Pembina
2	Sekretaris Daerah Kota Banjarbaru	Penanggungjawab /Ketua
3	Kepala Dinas Kominfo	Anggota
4	Inspektur	Anggota
5	Kepala Bagian Humas dan Protokol Setdako	Anggota

*)PENGELOLA PENGADUAN

NO	SKPD	Nama Penghubung/ Jabatan	No.HP	Email
1	Dinas Komunikasi dan Informatika	Titiek Septiningsih, A.Md JFT Pranata Komputer	082153471581	titiekseptiningsih@gmail.com
2	Bagian Humas dan Protokol Setdako Banjarbaru	Risma Wahyudi, A.Md JFT Pranata Komputer	081229553200	Risma.wahyudi@gmail.com

*)PEJABAT PENGHUBUNG

NO	SKPD	Nama Penghubung/ Jabatan	No.HP/Email
1	DP2 KB PMP & PA	Ir. Rusnawati Kasubbag Umpeg	082254626151 Risnawati30@yahoo.co.id
		Elit Agustina, Amd.Keb Staf Pengadministrasian Umum	085309305772 wadap.p28@gmail.com
2	DISDUKCAPIL	H. Saroha Muhammad Thoher, S.Pi, MP, MM Sekretaris Disdukcapil	0811507079 saroha.muh@gmail.com
		Akhmad Ramadhany, A.Md Staf Umpeg	082250233357 Disdukcapilbanjarbaru@yahoo.co.id
3	SEKRETARIAT DAERAH	Sirajoni, AP, MM Kabag Umum	081351243189 sirjhee4@gmail.com
		Muhammad Fahmi Arif, S.Kom Pelaksana Bagian Umum	081351353525 chibunk57@gmail.com
4	SEKRETARIAT DPRD	Hj. Khairunnisa, S.Sos, MM Kabag Umum	085101520680 dewan.banjarbaru@gmail.com
		Dianissa Damayanti, SE Staf Humas dan Protokol Setwan	081349406578 ddiannissa@gmail.com
5	INSPEKTORAT	Drs. Asli Sekretaris	085251251115 drsasliputra@gmail.com
		Muhammad Aulia, SE, MM Pelaksana Umpeg	08125394123 muhammadauliabjb@gmail.com
6	DINAS PENDIDIKAN	Sartiyuni, S. Sos Sekretaris Disdik	085821019549 sartiyuni66@gmail.com
		Zulfransyah Pelaksana Umpeg	082240795082 akankfatal@yahoo.co.id

7	DINAS LINGKUNGAN HIDUP	Hj. Rosita, S.Pt.MS Sekretaris Dinas LH	081377319595 blhbjb@gmail.com
		Dewi Kusrinah Kasubag Umpeg	081351942744 blhbjb@gmail.com
		Amrullah, SE Pelaksana	08195113031 blhbjb@gmail.com
8	BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH (BPKAD)	Fitria Khairani, SE, MM Kasubbag Umpeg	082254610439 Magnetic.0910@gmail.com
		Renny Khalifah JFU pada Subbag Umpeg	081348297989 cecepreppy@yahoo.com
9	DINAS KETAHANAN PANGAN, PERTANIAN, DAN PERIKANAN (DKP3)	Arnawaty. S Sekretaris DKP3	0811511748 arnasufia@yahoo.co.id
		M. Rahmadhani, S.Pi Pelaksana Pengolah Data	081349646892 satria_desta26@yahoo.co.id
10	DINAS KESEHATAN	Rahmadi Asdiyanto, SKM Pelaksana Subbag Perencanaan dan Keuangan	082153532743 rahmadiasdiyanto@gmail.com
		Risna Iriani Pelaksana Subbag Umpeg	082255256448 risnairiani79@gmail.com
11	DINAS PU DAN PENATAAN RUANG	Zabidi Anshari, ST, MT Sekretaris	08134967648 zabidiashari@gmail.com5
		Alip, S.Sos Kasubbag Umpeg	081349698791 alipsugali@yahoo.com
12	DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN	Herliani Kasubbag Umpeg	08125001503 herliani19671226@gmail.com
		M. Hamdani, S.Hi Pramubakti	085651263140 hamdanibungas@gmail.com
13	DINAS SOSIAL	Edi Sutiarmn, SH, MH Sekretaris Dinsos	085349922201 sutiarmnedi@gmail.com
		Bagus Kurniawan, A.Md JFU	085651212182 newbaguskurniawan@gmail.com
14	DINAS KOPERASI UKM DAN TENAGA KERJA	Riduansyah, S.Kom JFT Prakom	081255581460 Riduansyah.felda@gmail.com
		Raynhafie Maulana Yudhistira, A.Md JFT Prakom	085251638684 Raynhafie.maulana@gmail.com
15	DINAS PERHUBUNGAN	Drs. Adriannoor Rivai Sekretaris	085100624239 rivaia667@gmail.com
		Anisa Meggawati Staf Pelaksana	081254008180 eghaniez@yahoo.co.id
16	DINAS PEMUDA OLAHRAGA, KEBUDAYAAN, DAN PARIWISATA	Drs. Karmaini Sekretaris	085652301232 Karmaini2017@gmail.com
		Febri Ernanda, SSTP Kasi Kelembagaan Kepurbakalaan	085386727447 Ernandapebri@gmail.com
17	DINAS PERDAGANGAN	Reny Royani Kasubbag Umpeg	081285951970 renyroyani@gmail.com
		Marliani Staf Bagian Umpeg	081348350531 Anila2527@gmail.com
18	KECAMATAN BANJARBARU SELATAN	Adi Cipta C.P.A, SSTP Sekcam	085249870551 Adicipta.cpa@gmail.com
		Hernawan, SE Pelaksana	085250396868 hern4wan@yahoo.com
20	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU (DPM & PTSP)	Muhyar Lutfi, S.Sos Sekretaris	081349557642 lutfipinus@gmail.com
		Muchamad Rapie Pelaksana	085820091275 bagaspratama75@gmail.com
21	DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN DAERAH	H.M. Nanang Syahrul Arief, SE, MM Sekretaris	08125023969 pustardabjb@pustarda. banjarbarukota.go.id
		Nazli Laili, A.Md JFT Pranata Komputer	085248051314 nazli_255@yahoo.co.id

22	SATPOL PP	Reswan Nadi, S.Sos Kasubbag Umpeg	085345063885 Polppbanjarbaru@gmail.com
		Sutikno, S.Kom Pengadministrasi Umum pada Operasional dan Pengendalian	085348356919 Polppbanjarbaru@gmail.com
23	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN, DAN PENGEMBANGAN DAERAH	Kanafi, S.IP, MM Sekretaris BAPPEDA	081351060809 fhie.bedjo@gmail.com
		Arief Rahman Hakim, SE Pelaksana Subbag Perencanaan	081348909059 arh_59@yahoo.com
24	BADAN PENGELOLAAN PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH	Ehda Fauzana, SE, MM Kasubbag Umpeg	08125110565 Fauzanaehda@yahoo.com
		Candra Fitriyah, SE Pembantu Bend. Barang	085331114666 candrafitriyah1984@gmail.com
25	BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN	Akhmadi, S.Sos Sekretaris	08125002748 akhmadi395@gmail.com
		Riduansyah, A.Md JFT	081255581460 Riduansyah.telda@gmail.com
26	KECAMATAN LIANG ANGGANG	Drs. Syaiful Anwar Sekretaris Camat	081251555029 Kecamatanlianganggangbjb @gmail.com
		M.Faisal Rizal, S.Ag Kasi Pemerintahan	085248112020 Kecamatanlianganggangbjb @gmail.com
27	KECAMATAN LANDASAN ULIN	Waterland Wind Fire, AP, MM Sekretaris Camat	08115011176 wlw_fire@yahoo.co.id
		Husnul Khatimah, S.Kom Pranata Komputer	082255457419 Husnul.kha28@gmail.com
28	KECAMATAN CEMPAKA	Wijaya Kesuma, S.Kom Kasubag Umpeg	081328404785 wijaya345.wk@gmail.com
		Febri Riswandi, S.Kom Pelaksana	085103555898 android.fr39@gmail.com
29	KECAMATAN BANJARBARU UTARA	Ahmad Rifa'i Kasubag Umpeg	085100583422 Ahmadrifai1mmm@gmail.com
		Triana. R Staf Umpeg	085247071475 m.maher.almaskati@gmail.com
30	RSUD IDAMAN	Toto Soenardi, SKM Kasubbag Umum dan Perlengkapan	082154149501 toto.soenardi@yahoo.co.id
		Harun Arrasyid, S.Kep, M.H.Kes Ka. Unit Pengaduan Masy.	081255538833 Harunarrasyid1977@gmail.com



 WALIKOTA BANJARBARU,

 H. NADJMI ADHANI

