

**LAPORAN PENYELENGGARAAN  
FORUM KONSULTASI PUBLIK (FKP)  
KECAMATAN MANTEWE TAHUN  
2024**



**KECAMATAN MANTEWE KABUPATEN TANAH BUMBU  
KALIMANTAN SELATAN**

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan atas kehadiran Allah SWT, sehingga Laporan Penyelenggaraan Forum Komunikasi Publik (FKP) ini dapat dilaksanakan.

Seiring dengan kemajuan teknologi dan tuntutan masyarakat dalam hal pelayanan, maka unit penyelenggara pelayanan public dituntut untuk memenuhi kebutuhan masyarakat. Berbagai keluhan masyarakat disampaikan melalui media massa dan jejaring sosial. Selanjutnya dalam rangka memenuhi tuntutan kebutuhan masyarakat sebagai pelayanan yang lebih nyaman, salah satunya dengan cara melaksanakan kegiatan Forum Konsultasi Publik (FKP) dua arah, dimana masyarakat dapat mengusulkan, memberikan masukan dan saran kepada penyelenggara pelayanan publik atas pelayanan yang telah diterima melalui media yang sudah di fasilitasi oleh penyedia layanan.

Peran serta masyarakat dalam penyelenggaraan pelayanan publik diperlukan untuk menjamin pelayanan public di Kecamatan Mantewe dilaksanakan secara transparan sesuai dengan kebutuhan dan harapan masyarakat.

Kepada semua pihak yang telah membantu penyelenggaraan FKP Tahun 2024 ini kami sampaikan terimakasih. Semoga hasil pelaksanaan FKP bisa menjadi masukan bagi kami dalam peningkatan kualitas pelayanan publik di pelayanan Kesehatan Tingkat Pertama.

Mantewe, 10 Juni 2024



Camat Mantewe

Nyariman, S.Sos, MM  
Pembina/IV.a

NIP. 19690516 199103 1 007

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL..... i

KATA PENGANTAR ..... ii

DAFTAR ISI..... iii

A. PENDAHULUAN..... 1

1. Latar Belakang ..... 1

2. Tujuan dan Manfaat ..... 1

3. Ruang Lingkup ..... 2

B. METODOLOGI PELAKSANAAN FKP ..... 2

1. Waktu dan Tempat Pelaksanaan ..... 2

2. Penyelenggara dan Peserta FKP ..... 2

3. Metode Pelaksanaan FKP ..... 2

4. Susunan Acara FKP..... 2

C. HASIL PELAKSANAAN FKP ..... 3

1. Identifikasi Masalah..... 3

2. Analisis..... 3

3. Rencana Aksi..... 4

D. PENUTUP ..... 4

LAMPIRAN I Surat Undangan ..... 6

LAMPIRAN II Berita Acara yang Ditandatangani ..... 7

LAMPIRAN III Salinan Daftar Hadir ..... 8

LAMPIRAN IV Dokumentasi Kegiatan..... 9

## A. PENDAHULUAN

### 1. Latar Belakang

Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik dan Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik, mengamanatkan penyelenggara wajib mengikutsertakan masyarakat dalam penyelenggaraan Pelayanan Publik sebagai upaya membangun sistem penyelenggaraan Pelayanan Publik yang adil, transparan, dan akuntabel.

Peran serta masyarakat dalam kegiatan penyelenggaraan pelayanan publik diwujudkan dalam bentuk kerjasama, pemenuhan hak dan kewajiban masyarakat, serta peran aktif dalam penyusunan kebijakan pelayanan publik yang dimulai sejak penyusunan kebijakan sampai dengan evaluasi kebijakan. Dalam rangka pelaksanaan partisipasi masyarakat tersebut, perlu adanya koordinasi antara pemerintah (penyelenggara pelayanan) dengan masyarakat sebagai pengguna layanan yang diwadahi dalam bentuk Forum Konsultasi Publik.

Kegiatan FKP diselenggarakan dengan komunikasi dua arah, dimana masyarakat dapat mengusulkan, memberikan masukan dan saran kepada penyelenggara pelayanan publik atas layanan yang diterima selaku pengguna layanan.

### 2. Tujuan dan Manfaat

#### a. Tujuan

Tujuan dilakukan FKP untuk memperoleh pemahaman hingga solusi, antara penyelenggara pelayanan dan masyarakat, antara lain : pembahasan rancangan, penerapan, dampak, dan evaluasi kebijakan yang ditetapkan oleh penyelenggara pelayanan sehingga diperoleh kebijakan yang efektif dalam rangka peningkatan kualitas pelayanan publik.

#### b. Manfaat

- 1) Manfaat dari dilaksanakannya FKP secara umum, seperti: menyeleraskan kemampuan penyelenggara layanan dengan harapan publik, atau meminimalisir dampak kebijakan yang merugikan publik.
- 2) Manfaat FKP khusus bagi penyelenggara pelayanan:
  - a) memperoleh masukan dari publik terhadap kebijakan yang akan ditetapkan;
  - b) memperoleh bahan masukan dari publik dalam rangka perumusan maupun perbaikan kebijakan;
  - c) mengajak dan mendidik publik sebagai pengguna layanan untuk mengetahui kebijakan yang ditetapkan penyelenggara;

- d) mengajak dan mendidik publik untuk turut serta dalam rangka pengawasan pelaksanaan kebijakan;
  - e) sebagai fungsi dan evaluasi penyelenggara pelayanan untuk mengetahui efektifitas dari kebijakan yang ditetapkan dalam memberikan layanan kepadapublik;
  - f) memperoleh masukan dari publik tentang dampak kebijakan.
- 3) Manfaat FKP khusus bagi publik:
- a) ruang partisipasi masyarakat yang dijamin haknya oleh Undang - Undang Pelayanan Publik;
  - b) memperoleh pengetahuan terkait berbagai kebijakan yang akan atau sudahditetapkan penyelenggara layanan;
  - c) memperoleh kepastian layanan melalui pengawasan yang dilakukan;
  - d) menyelaraskan antara harapan publik dengan kemampuan penyelenggara layanan;
  - e) meningkatkan peran serta masyarakat dalam penyelenggaraan pelayanan publik.

### 3. Ruang Lingkup

Ruang lingkup dalam penyelenggaraan FKP meliputi:

- 1) Penyusunan kebijakan Pelayanan Publik;
- 2) Penyusunan Standar Pelayanan;
- 3) Pengawasan dan evaluasi penyelenggaraan Pelayanan Publik;
- 4) Pemberian penghargaan;
- 5) Survei kepuasan masyarakat; dan
- 6) Kebijakan lain terkait pelayanan publik.

## **B. METODOLOGI PELAKSANAAN FKP**

### 1. Waktu dan Tempat Pelaksanaan

Pelaksanaan FKP dilakukan Pada Tanggal 02 April 2024 di Aula Kecamatan Mantewe Kabupaten Tanah Bumbu.

### 2. Penyelenggara dan Peserta FKP

Penyelenggara kegiatan Forum Konsultasi Publik adalah Kecamatan Mantewe. Peserta yang terlibat dalam kegiatan ini adalah sektor terkait, seperti tokoh masyarakat, muspika, kepala desa dan Sekretaris Desa di wilayah kerja Kecamatan Mantewe.

### 3. Metode Pelaksanaan FKP

Pelaksanaan Forum Konsultasi Publik di Kecamatan Mantewe diadakan dengan tatap mukayang dilakukan dalam bentuk Forum Grup Discussion (FGD)

### 4. Susunan Acara FKP

- 1. Pembukaan
- 2. Pengisian Materi
- 3. Diskusi
- 4. Tanya Jawab
- 5. Penutup

## C. HASIL PELAKSANAAN FKP

### 1. Identifikasi Masalah

Permasalahan yang dibahas dalam FKP adalah mengenai peningkatan kualitas pelayanan publik yang dilihat dari nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) Kecamatan Mantewe tahun 2023.

Dari hasil SKM muncul nilai IKM kecamatan Mantewe tahun 2023 yaitu 84,45. Dari nilai IKM tersebut, Kualitas Sarana dan Prasarana menempati posisi terendah, Kesesuaian Pelayanan menempati posisi kedua terendah dan posisi terendah ketiga yaitu Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan

### 2. Analisis

Berdasarkan hasil pengolahan data, dapat diketahui bahwa :

1. Kualitas Sarana dan Prasarana mendapatkan nilai terendah yaitu 3,13. Selanjutnya Kesesuaian Pelayanan mendapatkan nilai 3,23 adalah nilai terendah kedua.
2. Sedangkan dua unsur layanan dengan nilai tertinggi yaitu Kewajaran Biaya/ tarif mendapatkan nilai tertinggi 4,00 dari Perilaku Petugas Pelayanan mendapatkan nilai tertinggi kedua yaitu 3,54.
3. Berdasarkan hasil rekapitulasi saran/kritik serta pengaduan yang masuk melalui berbagai kanal aduan yang telah disediakan, diperoleh beberapa aduan yang menjadi perhatian dan dapat digunakan dalam pembahasan rencana tindak lanjut yaitu sebagai berikut :
  - Loker pelayanan ditambah
  - Untuk Sarana dan prasarana seperti Printer dan Mesin Fotocopy perlu disiapkan, mengingat letak kantor Kecamatan Mantewe jauh dari lokasi yang menyediakan fotocopy, Pengadaan TV dan Kipas Angin di Ruang Tunggu.
  - Kesesuaian Pelayanan, mengingat ada beberapa kategori pelayanan yang dihapus dan dokumennya tidak bisa diterbitkan kembali.

Adapun kondisi permasalahan/kekurangan dari unsur pelayanan dapat digambarkan sebagai berikut :

- Layanan registrasi online sebenarnya sudah mulai dilakukan namun belum banyak masyarakat yang melakukan registrasi secara online dan langsung datang ke lokasi layanan.
- Penambahan sarana dan prasarana seperti Loker, Komputer dan fotocopy, TV dan Kipas angin untuk di ruang tunggu.
- Menginformasikan kembali ke masyarakat bahwa ada beberapa Dokumen pelayanan yang tidak bisa diterbitkan kembali seperti Izin Usaha Mikro Kecil, tetapi diganti dengan Nomor Induk berusaha (NIB) yang dilakukan melalui sistem online (OSS), Begitu juga dengan Izin Mendirikan Bangunan, tetapi diganti dengan Persetujuan Bangunan Gedung dan dapat dilakukan dengan sistem online dll.

- Penambahan sarana pengaduan, baik melalui media sosial maupun berupa Kotak saran/Pengaduan

3. Rencana Aksi

Berdasarkan prioritas masalah yang telah disepakati yaitu Kualitas Sarana dan Prasarana menempati posisi terendah, Kesesuaian Pelayanan menempati posisi kedua terendah dan posisi terendah ketiga yaitu Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan. Tindak lanjut yang akan dilaksanakan oleh Kecamatan Mantewe adalah sebagai berikut :

| No | Prioritas Masalah                        | Rencana Tindak Lanjut                                                                                                                     | Waktu Penyelesaian |
|----|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1  | Kualitas Sarana dan Prasarana            | Penambahan Sarana dan Prasarana seperti Penambahan Loker Pelayanan, Komputer, Kipas Angin dan TV Ruang Tunggu, Printer, Foto Copy/Scanner |                    |
| 2  | Kesesuaian Pelayanan                     | Sosialisasi dan Menginformasikan kepada masyarakat tentang produk layanan yang tersedia                                                   |                    |
| 3  | Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan | Penambahan sarana pengaduan, baik melalui media sosial maupun berupa Kotak saran/Pengaduan                                                |                    |

#### D. PENUTUP

Forum Konsultasi Publik (FKP) yang telah dilaksanakan diharapkan dapat menjadi acuan dalam menetapkan kebijakan sehingga akan meningkatkan kualitas pelayanan publik di Kecamatan Mantewe Kabupaten Tanah bumbu. Rencana aksi yang dihasilkan dari forum konsultasi publik ini dapat Kecamatan Mantewe dalam menyusun dan melaksanakan program kesehatan tingkat pertama yang lebih baik untuk masyarakat. Tentu saja pelaksanaan rencana aksi ini memerlukan waktu dan proses sehingga perlu melibatkan semua unsur dan pihak terkait agar mencapai hasil yang sesuai dengan harapan.

Partisipasi masyarakat dan dukungan dari semua *stakeholder* sangat diperlukan agar forum konsultasi publik dapat terus menjadi kegiatan yang berkelanjutan di Kecamatan Mantewe Kabupaten Tanah Bumbu.

Mantewe, 02 April 2024

Camat Mantewe



Nyariman, S.Sos, MM  
Pembina/IV.a

NIP. 19690516 199103 1 007



LAMPIRAN I



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH BUMBU

**KECAMATAN MANTEWE**

Alamat :Jl.kodeco Km.41 ManteweKodePos 72200 Kalimantan Selatan  
Email : kecamatanmantewe@gmail.com

Mantewe, 01 April 2024

Nomor : B/ 005 / 205 / K.MTW-PU/IV/2024

Sifat : Biasa

Lampiran : -

Hal : Undangan

Yth. Kepala Desa Se Kecamatan Mantewe

Di-

Tempat

Dalam rangka mengevaluasi layanan Kecamatan Mantewe kepada masyarakat, maka perlu diadakan Forum Konsultasi Publik terkait layanan Kecamatan Mantewe yang akan dilaksanakan pada:

Hari/ Tanggal : Selasa/ 02 April 2024

Pukul : 09.00 Wita

Tempat : Aula Kantor Kecamatan Mantewe

Demikian surat ini disampaikan, atas perhatian dan kehadirannya diucapkan terima kasih



Camat Mantewe



Nyariman, S.Sos, MM

Pembina

NIP.19690516 199103 1 007

Tembusan:

1. Bupati Tanah Bumbu (sebagai laporan)
2. Sekda (sebagai laporan)
3. Arsip

LAMPIRAN II



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH BUMBU  
**KECAMATAN MANTEWE**  
Alamat :Jl.kodeco Km.41 ManteweKodePos 72200 Kalimantan Selatan  
Email : kecamatanmantewe@gmail.com

**BERITA ACARA HASIL FORUM KONSULTASI PUBLIK (FKP)**

Pada Hari ini Selasa tanggal dua bulan April tahun dua ribu Dua Puluh empat, Kantor Kecamatan Mantewe telah mengadakan Forum Konsultasi Publik (FKP) dengan pihak terkait guna membahas permasalahan di bidang Pelayanan Publik khususnya Masalah pelayanan umum, dengan hasil sebagai berikut:

| No | Prioritas Masalah                        | Rencana Tindak Lanjut                                                                                                                      | Waktu Penyelesaian |
|----|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1  | Kualitas Sarana dan Prasarana            | Penambahan Sarana dan Prasarana seperti Penambahan Locket Pelayanan, Komputer, Kipas Angin dan TV Ruang Tunggu, Printer, Foto Copy/Scanner | 3 Bulan            |
| 2  | Kesesuaian Pelayanan                     | Sosialisasi dan Menginformasikan kepada masyarakat tentang produk layanan yang tersedia                                                    | 1 Bulan            |
| 3  | Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan | Penambahan sarana pengaduan, baik melalui media sosial maupun berupa Kotak saran/Pengaduan                                                 | 1 Bulan            |

Pimpinan Penyelenggara layanan dapat menerima identifikasi masalah , usulan, rekomendasi, jangka waktu dan berkomitmen menindak lanjuti rekomendasi perbaikan tersebut sebagai upaya peningkatan kualitas pelayanan publik.

Masyarakat dan stakeholder yang hadir akan melakukan pemantauan dan mengawasi proses tindak lanjut perbaikan yang dilakukan oleh penyelenggara pelayanan sesuai usulan rekomendasi yang telah disepakati.

Demikian Berita Acara ini di buat untuk dapat diketahui sebagaimana mestinya.



Camat Mantewe  
  
Nyariman, S.Sos, MM  
Nip. 19690516 199103 1 007

Mantewe, 02 April 2024  
Sekcam  
  
Muhlisin, S.Pd.I  
Nip. 19770804 200801 1 013



# LAMPIRAN III

## DAFTAR HADIR

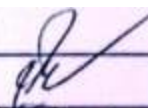
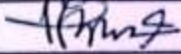
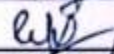
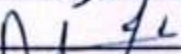
Hari / Tanggal : Selasa , 02 April 2024

Tempat : Aula Kantor Kecamatan Mantewe

Acara : Forum Konsultasi Publik

| NO | NAMA            | JABATAN        | ALAMAT          | TANDA TANGAN |
|----|-----------------|----------------|-----------------|--------------|
| 1  | M. HENDRY       | K. Keuangan    | Ds. Emil Poru   |              |
| 2  | Kamila          | Wahi PKK       | Gunung Raya     |              |
| 3  | Rinasusanti     | PKK            | Gunung Raya     |              |
| 4  | Nur Liara       | Kasi Pelayanan | Ds. Mantawe     |              |
| 5  | Dwi Liya.k      | Kaur Keuangan  | Ds. Rejosari    |              |
| 6  | Andri Sunyast   | Kaur Keuangan  | Ds. Suadama     |              |
| 7  | Tubai Dah       | Kaur Keuangan  | Ds. Mantawakan  |              |
| 8  | Sti Neryan      | Kaur Keuangan  | Ds. Bulurejo    |              |
| 9  | Mahmud.s        | Kasi Pelayan   | Ds. Rejosari    |              |
| 10 | Hali Pajjo      | Kasi Pel.      | Ds. Mantawe     |              |
| 11 | AROM SYAH       | Kasi Pelayanan | Ds. Gunung Raya |              |
| 12 | Herry Effendy   | Sekdes         | Ds. Dukuhrejo   |              |
| 13 | M. S. Satrio    | K. Pm.         | Ds. Dukuhrejo   |              |
| 14 | ARSANI          | Sekdes         | DL MANTAWA      |              |
| 15 | Dicky Spulawara | Ka. Pel        | Ds. Bulu Rejo   |              |
| 16 | Abdul Ichman z. | Sekdes.        | Ds. Bulurejo    |              |
| 17 | Halimatul       | Stat krc       | Sepakat         |              |
| 18 | Gunardi         | Kaur Keuangan  | Sarimulya       |              |
| 19 | Pamlyari        | K. Keuangan    | Maji Kulyo      |              |
| 20 | Klanik Kartini  | Kasi Pelayanan | Maji Kulyo      |              |
| 21 | Wahya Taninda   | Kasi Pelayanan | Sarimulya       |              |
| 22 | Klindari        | TP PKK         | Maji Kulyo      |              |
| 23 | Norberdes       | Kasi pelayanan | Sidomulyo       |              |
| 24 | Liara A         | Kaur keuangan  | Sepakat         |              |
| 25 | Nirja Mardiyani | Kasi Pelayanan | Sepakat         |              |
| 26 | Sunanto         | Kepala Desa    | Sepakat         |              |
| 27 | Siti Munkemah   | KADES          | SARIMULYA       |              |
| 28 | SULASTI         | ketua TP PKK   | SIDOMULYO       |              |
| 29 | NIABO           | KADES          | Rejosari        |              |



|    |                 |                |             |                                                                                     |
|----|-----------------|----------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 30 | Cosmiadi        | Kades          | Mantawakan  |  |
| 31 | Bahrudin        | Kades          | Emul baru   |  |
| 32 | SUGENG          | 4              | Sironmulyo  |  |
| 33 | SATRA           | 4              | Gunung raga |  |
| 34 | Alyei Rohali    | STAF           | Mantawe     |  |
| 35 | MARYADI         | KADES          | Majumulyo   |  |
| 36 | Eli Susanti     | STAF           | Duren Rejo  |  |
| 37 | Eni's Murniasih | -/-            | Sukadaneji  |  |
| 38 | Imam Hamami     | Pencabara      | Dukuhrojo   |  |
| 39 | Angka           | A per          | Gunung Raga |  |
| 40 | Fika R          | STAF           | Rejosari    |  |
| 41 | Danang Witawo   | Kati PPD       | Kec maw     |  |
| 42 | Muntisin        | Sekcam         | -/-         | 8                                                                                   |
| 43 | Muji Muryatm    | Kasi Demmas    | -/-         |                                                                                     |
| 44 | Zuhairatul B    | Kasi Pelayanan | -/-         |                                                                                     |
| 45 | Dewi Ratnasari  | STAF           | -/-         |                                                                                     |
| 46 |                 |                |             |                                                                                     |
| 47 |                 |                |             |                                                                                     |
| 48 |                 |                |             |                                                                                     |
| 49 |                 |                |             |                                                                                     |
| 50 |                 |                |             |                                                                                     |
| 51 |                 |                |             |                                                                                     |
| 52 |                 |                |             |                                                                                     |
| 53 |                 |                |             |                                                                                     |
| 54 |                 |                |             |                                                                                     |
| 55 |                 |                |             |                                                                                     |
| 56 |                 |                |             |                                                                                     |
| 57 |                 |                |             |                                                                                     |
| 58 |                 |                |             |                                                                                     |
| 59 |                 |                |             |                                                                                     |
| 60 |                 |                |             |                                                                                     |
| 61 |                 |                |             |                                                                                     |
| 62 |                 |                |             |                                                                                     |

## LAMPIRAN IV

### DOKUMENTASI KEGIATAN FORUM KONSULTASI PUBLIK

