



PEMERINTAH KABUPATEN FLORES TIMUR

**LAPORAN KETERANGAN
PERTANGGUNGJAWABAN
KEPALA DAERAH
[LKPJ]**

TAHUN 2021

**BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH
KABUPATEN FLORES TIMUR**

Jln. Ile Lewotolok No. Telp / Fax [0383] 21240

LARANTUKA

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur patut kami haturkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Kuasa karena bimbingan dan penyelenggaraan Ilahi-Nya, sehingga dapat diselesaikan Laporan Pelaksanaan Program dan Kegiatan Tahun 2021 dalam rangka penyusunan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPI) Kepala Daerah Tahun Anggaran 2021. Dengan penuh keterbukaan dan senang hati kami mengharapkan saran dan kritik dari semua pihak demi kesempurnaan penyusunan laporan ini pada masa yang akan datang.

Akhir kata, semoga Laporan ini dapat bermanfaat khususnya bagi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Kabupaten Flores Timur dan Pemerintah Kabupaten Flores Timur pada umumnya dan sebagai bahan penyusunan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPI) Kepala Daerah Tahun 2021. Semoga bermanfaat. Kiranya Tuhan senantiasa memberkati dan menyertai tugas dan karya kita sekalian.

Sekian dan terima kasih.

Larantuka, Januari 2022

/ Kepala Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah /
Kabupaten Flores Timur,


RUFUS KODA TELUMA, S.Sos
PEMBINA UTAMA MUDA
NIP. 19690725 199793 1 005

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	i
Daftar isi	ii
Bab I Pendahuluan	1
1.1. Dasar Hukum (Diisi oleh Tim Penyusun)	1
1.2. Visi dan Misi Kepala Daerah (Diisi oleh Tim Penyusun)	1
1.3. Data Umum Daerah	1
1. Data Geografis Wilayah (Diisi oleh Tim Penyusun)	1
2. Jumlah Pendudukn (Diisi oleh Dinas Kependudukan dan Capil)	1
3. Pertumbuhan Penduduk (Diisi oleh Dinas Kependudukan dan Capil)	1
4. Jumlah PNS (Diisi oleh BKPSDMD)	1
5. Realisasi Pendapatan Menurut Jenis Pendapatan (Diisi oleh BKAD)	1
6. Realisasi Belanja Menurut Jenis Belanja (Diisi oleh BKAD)	1
7. Realisasi Pembiayaan Menurut Jenis Pembiayaan (Diisi oleh BKAD)	1
Bab II Perubahan Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (Tim Penyusun)	2
Bab III Hasil Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang Menjadi Kewenangan Daerah	3
3.1. Capaian Pelaksanaan Program dan Kegiatan	3
1. Analisis Kesesuaian antara Kegiatan dengan Target Kinerja Program	
Yang sudah ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja	5
3.2. Kebijakan Strategis yang Ditetapkan (Tidak Ada)	8
3.3. Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD Tahun Anggaran Sebelumnya	8
Bab IV Capaian Kinerja Pelaksanaan Tugas Pembantuan dan Penugasan	9
Bab V Penutup	10

BAB I**PENDAHULUAN****1.1. Dasar Hukum (Diisi oleh Tim Penyusun)****1.2. Visi dan Misi Kepala Daerah (Diisi oleh Tim Penyusun)****1.3. Data Umum Daerah (Diisi oleh Tim Penyusun)**

1. Data Geografis Wilayah (Diisi oleh Tim Penyusun).
2. Jumlah Penduduk (Diisi oleh Dinas Penduk Capil).
3. Pertumbuhan Penduduk (Diisi oleh Dinas Penduk Capil).

4. Jumlah PNS.

Jumlah PNS Kabupaten Flores Timur Tahun 2021 sebanyak 4.715 orang.

5. Realisasi Pendapatan Menurut Jenis Pendapatan (Diisi oleh BKAD).
6. Realisasi Belanja Menurut Jenis Belanja (Diisi oleh BKAD).
7. Realisasi Pembiayaan Menurut Jenis Pembiayaan (Diisi oleh BKAD).

BAB II

PERUBAHAN PENJABARAN ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DAERAH

(Diisi oleh Tim Penyusun / BKAD)

BAB III
HASIL PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN YANG MENJADI KEWENANGAN DAERAH

3.1. Capaian Pelaksanaan Program dan Kegiatan

No.	OPD Pelaksana	Urusan Pemerintahan	Kebijakan	Uraian Program Kegiatan/Sub Keg.	Target		Realisasi		Permasalahan	Upaya Mengatasi	Tinjut Rekomendasi
					Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	BPKPSDMD	Kepegawaian		Program Kepegawaian Daerah	100%	1.488.168.783	92,43%	1.381.133.348			
				Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian	100%	734.467.783	93,19%	716.665.946			
				1 Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN	3919	558.617.283	3751	543.716.846	* Belum memiliki ruang CAT khusus untuk pelaksanaan test	* Sewa pakai gedung yang bisa menampung peserta test	
									* Masih terbatasnya jumlah perangkat PC untuk pelaksanaan test	* Meminjam pada sekolah yang memiliki perangkat PC yg memenuhi standar	
									* Regulasi yang berubah untuk pelaksanaan test	* Menyesuaikan dgn regulasi yg ada	
				2 Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	150	28.993.000	205	28.974.000	* Kesalahan data di database saat pengusulan seperti nama, masa kerja, dll	* Koordinasi langsung dengan BKN	
				3 Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	6100	129.856.000	4714	127.377.050	* Suplay data dari subbid yg lain terlambat akibat keterlambatan proses	* Koodinasi dengan subbid yang bersangkutan	
				4 Pengelolaan Data Kepegawaian	400	17.001.500	629	16.598.050	* Kendala link aplikasi utk kab. Flotim blm diberikan oleh BKN	* Koordinasi langsung dengan BKN	
				Mutasi dan Promos ASN	100%	496.305.500	84,51%	452.009.202			
				1 Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	2790	62.278.000	2237	61.911.600	* Proses verifikasi di BKN terlambat sehingga SK Pangkat terlambat	* Koordinasi langsung dengan BKN * Sosia-lisasi bagi para pengelola Kepeg di OPD	
									* Anggaran terbatas dan terbatasnya fasilitas akibat diberlakukan sistem digitalisasi	* Penambahan anggaran fasilitas untuk mendukung kegiatan	

				2 Pengelolaan Promosi ASN	206	434.027.500	183	390.097.602	* Ada 1 jabatan yg gagal Pansel karena persyaratan minimal tidak terpenuhi	* Berdasarkan ketentuan diberikan kesempatan 2x utk dipanselkan kembali tapi sampai dengan akhir tahun tapi tetap tidak memenuhi syarat	
				Pengembangan Kompetensi ASN	100%	204.641.000	92%	161.481.600			
				1 Pengelolaan Administrasi Diklat dan Sertifikasi ASN	100	41.892.000	118	40.977.600	* Anggaran untuk pelaksanaan UD & UPI periode Oktober tidak tersedia (terbatas)	* Diusulkan untuk penambahan anggaran saat Perubahan APBD	
				2 Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN	100	162.749.000	84	120.504.000	* Laporan dari mahasiswa Tubel, lbel sering tidak tepat waktu	* Koordinasi dengan mahasiswa yang bersangkutan	
				Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	100%	52.754.500	100%	50.976.600			
				1 Pengelolaan Pemberian Penghargaan bagi Pegawai	10	29.099.500	19	27.398.300	* Target penerima SLKS terbatas, karena terbatasnya anggaran	* Mengurangi jumlah uang penghargaan yg diterima untuk menaikkan volume penerima	
				2 Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin PNS	20	23.655.000	22	23.578.300	* Laporan dari OPD sering terlambat	* Koordinasi dengan OPD melalui surat	
									* Penyampaian LHP dari Inspektorat terlambat	* Koordinasi dengan Inspektorat secara langsung	
				Program Pengembangan Sumber Daya Manusia	100%	1.005.903.800	100%	1.001.658.700			
				Sertifikasi, Kelembagaan, Tenaga Pengembang Kompetensi dan Sumber Belajar	100%	1.005.903.800	100%	1.001.658.700			
				1 Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, JPT, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan dan Prajabatan	54	732.578.500	54	730.614.200	* Uang saku peserta yg terbatas	* Tak bisa diakomodir karena terbatasnya anggaran	
				2 Pembinaan, Pengordinasian, Fasilitas, Pemantauan, Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Sertifikasi, Pengelolaan Kelembagaan dan Tenaga Pengembang Kompetensi, Pengelolaan SB dan Kerjasama serta Pengembangan Kompetensi Pimpinan Daerah, JPT, Kepemimpinan dan Prajabatan	6	273.325.300	6	271.044.500	* Jumlah peserta yang terbatas	* Tak bisa diakomodir karena terbatasnya anggaran	
					100%	2.494.072.583	96,21%	2.382.792.048			

3.1.1. Analisis Kesesuaian antara Kegiatan dengan Target Kinerja Program yang sudah ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja

Analisis kesesuaian antara kegiatan dengan target kinerja program yang sudah ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Tahun Anggaran 2021 dapat digambarkan dalam tabel berikut ini :

Tabel Pengukuran Capaian Kinerja dengan Target Perjanjian Kinerja

Program	Kegiatan					% Capaian Target	Ket
	Uraian	Indikator Kinerja	Sat	Target	Realisasi		
1	2	3	4	5	6	7	8
Sasaran Strategis 1: Terwujudnya ketersediaan administrasi perkantoran yang memadai dan berkualitas							
Pelayanan Administrasi perkantoran	Penyediaan jasa surat menyurat	Jumlah administrasi surat menyurat	Bln	12	12	100	
	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Tersedianya jasa komunikasi, listrik dan air	Bln	12	12	100	
	Penyediaan ATK dan jasa kebersihan kantor	Tersedianya ATK, tersedianya jasa kebersihan kantor	Jenis	29 14	29 14	100	
	Penyediaan barang cetak & penggandaan	Tersedianya barang cetak & penggandaan	Bln	12	12	100	
	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan	Tersedianya komponen listrik dan penerangan	Bln	12	12	100	
	Penyediaan bahan bacaan & peraturan perundang-undangan	Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Bln	12	12	100	
	Penyediaan makanan dan minuman	Tersedianya makanan dan minuman	Porsi	250	250	100	
	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi	Tersedianya rapat koordinasi dan konsultasi dalam dan luar daerah	Kali	12	57	475	

	Penyediaan jasa tenaga pendukung & teknis perkantoran	Jumlah tenaga/jasa pendukung teknis perkantoran	Org	1	1	100	
Sasaran Strategis 2 : Terwujudnya ketersediaan administrasi perkantoran yang memadai dan berkualitas							
Peningkatan Sarana dan prasarana Aparatur	Pemeliharaan rutin/ berkala kendaraan dinas & operasional	Jumlah kendaraan dinas/ operasional yang dipelihara	Unit	1	1	70	
	Pemeliharaan dan perijinan kendaraan dinas/operasional	Jumlah kendaraan dinas/ operasional yang difasilitasi jasa perizinan		5	2		
	Pemeliharaan rutin/ berkala gedung ktr	Terpeliharanya gedung kantor	Unit	1	1	100	
	Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor	Jumlah perlengkapan gedung kantor yang dipelihara	Jenis	6	3	50	
	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Jumlah peralatan gedung kantor yang dipelihara	Jenis	5	3	60	
Sasaran Strategis 3: Meningkatnya kualitas Sumber Daya Aparatur melalui Diklat Teknis, Fungsional dan Diklat sesuai tugas fungsi							
Peningkatan Kapasitas SDA	Pendidikan dan pelatihan formal	Jumlah aparatur yang mengikuti diklat teknis fungsional	Org	2	2	100	
Pembinaan & Pengemb. Aparatur	Penyelenggaraan dik lat teknis, fungsional dan kepemimpinan	Penyelenggaraan Diklat Teknis Fungsional dan Kepemimpinan	Org	6	6	100	
Sasaran Strategis 4 : Terwujudnya ketersediaan administrasi perkantoran yang memadai dan berkualitas							
Peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Penyusunan Laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Jumlah laporan ikhtisar realisasi kinerja dan keuangan OPD	Dok	7	7	100	
Sasaran Strategis 5 : Meningkatnya kualitas Sumber Daya Aparatur melalui Diklat Teknis, Fungsional dan Diklat sesuai tugas fungsi							

Peningkatan Kapasitas SDA	Pendidikan dan Pelatihan Prajabatan bagi Calon PNS	Pendidikan & Pelatihan Prajabatan Golongan II dan III	CPNS	54	54	100	
Sasaran Strategis 6 : Meningkatnya Kualitas Penataan Aparatur							
Pembinaan & Pengemb. Aparatur	Penyusunan rencana pembinaan karier PNS	Jumlah dokumen penyusunan rencana pembinaan karier	Org/ Dok	206	183	88,8 3	
Pembinaan & Pengemb. Aparatur	Seleksi Penerimaan calon PNS	Jumlah penempatan CPNS, Jumlah penerimaan CPNS, Jumlah pengadaan PPPK dan jumlah pengangkatan CPNS	Org, Plmr, Org, Org	168 3.000 583 168	- 2.990 583 168	95,4 6	
Sasaran Strategis 7 : Terwujudnya peningkatan Disiplin aparatur							
Pembinaan & Pengemb. Aparatur	Proses penanganan kasus-kasus pelanggaran disiplin PNS	Jumlah Penyelesaian kasus pelanggaran disiplin PNSD	Kasus	20	22	110	
Pembinaan & Pengemb. Aparatur	Pemberian penghargaan bagi PNS yang berprestasi	Pemberian penghargaan bagi PNS yang berprestasi	Org	10	19	190	
Sasaran Strategis 8 : Meningkatnya jenjang pendidikan ASN sesuai kebutuhan daerah							
Pembinaan & Pengemb. Aparatur	Pemberian bantuan Tugas Belajar dan Ikatan Dinas	Pemberian bantuan Tubel, Ibel dan Ikatan Dinas	Org	100	84	84	
Sasaran Strategis 9 : Terwujudnya layanan kepegawaian yang cepat dan akurat							
Pembinaan & Pengemb. Aparatur	Penataan sistem administrasi kenaikan pangkat, kenaikan gaji berkala dan mutasi PNSD	Penataan sistem administrasi kenaikan pangkat, berkala, inpassing dan PMK	Org	2.790	2.237	80,1 8	
Pembinaan & Pengemb. Aparatur	Penataan sistem administrasi aparatur purnabakti/pensiun	Penataan sistem aparatur purnabakti/ pensiun	Org	150	205	136, 67	
Pembinaan & Pengemb. Aparatur	Pengumpulan, Pengolahan, penyajian data informasi	Pengumpulan, pengo- lahan dan penyajian data informasi kepegawaian	File	6.100	4.714	77,2 8	

	kepegawaian						
Pembinaan & Pengemb. Aparatur	Ujian dinas dan penyesuaian ijasah	Ujian Dinas dan Penyesuaian Ijazah	Org	100	118	118	
Pembinaan & Pengemb. Aparatur	Penataan sistem administrasi/proses penyesuaian karpeg, taspen & Karis/ Karsu	Jumlah sistem informasi administrasi proses/ penyesuaian Karpeg/ Taspen dan Karis/Karsu	Kartu	400	629	157, 25	
Sasaran Strategis 10 : Terwujudnya peningkatan disiplin pegawai sesuai ketentuan yang berlaku							
Pembinaan & Pengemb. Aparatur	Sosialisasi Aturan Kepegawaian	Jumlah peserta yang mengikuti sosialisasi aturan kepegawaian bagi PNS	-	-	-	-	
Sasaran strategis 11 : Terwujudnya pengelolaan data kepegawaian yang akurat							
Pembinaan & Pengemb. Aparatur	Pembangunan Sistem Aplikasi Kepegawaian Daerah	Tersedianya 1 unit aplikasi kepegawaian	-	-	-	-	

3.2. Kebijakan Strategis yang Ditetapkan

No.	Kebijakan Strategis	Dasar Hukum	Tujuan/Masalah yang diselesaikan
1.	Tidak ada	-	-

3.3. Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD Tahun Anggaran Sebelumnya

No.	Rekomendasi DPRD Tahun-1	Tindak Lanjut	Tujuan/Masalah yang diselesaikan
1.	Tidak ada	-	-

BAB IV

CAPAIAN KINERJA PELAKSANAAN TUGAS PEMBANTUAN DAN PENUGASAN

(Tidak Ada)

BAB V

PENUTUP

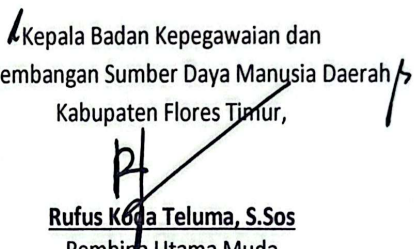
Secara umum pelaksanaan Program Kegiatan di lingkungan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Kabupaten Flores Timur berjalan dengan baik, hal tersebut dapat dilihat pada realisasi pelaksanaan Program dan Kegiatan terkhusus pada pelaksanaan urusan wajib mampu mencapai angka pencapaian diatas 90%. Keberhasilan ini diharapkan dapat menjadi pemicu dalam pelaksanaan program/kegiatan yang lebih baik lagi di masa yang akan datang meskipun dalam beberapa hal masih ada hambatan atau kendala yang harus diperbaiki secara terus-menerus.

Diharapkan juga agar informasi yang termuat dalam Laporan ini dapat bermanfaat sebagai data pendukung dalam penyusunan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPI) Bupati Flores Timur Tahun Anggaran 2021.

Demikian Laporan ini dibuat semoga dapat bermanfaat bagi semua.

Larantuka Januari 2022

Kepala Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah
Kabupaten Flores Timur,


Rufus Koda Teluma, S.Sos
Pembina Utama Muda
NIP. 19690725 199703 1 005