PERUBAHAN RENCANA KERJA SATUAN PERANGKAT DAERAH DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA BINJAI KOTA BINJAI TAHUN 2025

		1								1 AHUN 2025									
	URUSAN / BIDANG	INDIKATOR PROGRAM /	TARGET AKHIR	REALISASI	PRAKIRAAN CAPAIAN					CAPAIAN KINERJA DAN	KERANGKA PENDANAAN					1/E/ 01/D0/		AN MAJU RENCANA TAHUN 2026	PERA
KODE	URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	PERIODE RENSTRA	CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023	TARGET RENJA OPD TAHUN	TARG	ET 2025		PAGU INDIKATIF (Rp)		Bertambah/Berkurang (10-12)	LOKASI	SUMBER DANA	PRI	ORITAS	KELOMPOK SASARAN	TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	DA PENAI JA
	REGIATAN		OPD	1A11011 2020	2024	SEBELUM	SESUDAH	RKPD 2025	APBD 2025	RKPD PERUBAHAN 2025	Dertamban/Derkurang (10-12)	LONAGI	SOMBER BANA	NASIONAL	DAERAH		TAROLI	TAGO INDINATII (IQ)	
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
	URUSAN PEMERINTAHAN	AN PENCATATAN SIPIL KOTA	3INJAI					6.074.416.437,00	5.270.666.037,00	5.219.434.357,00	-854.982.080,00							7.324.794.310,00	
2	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN							6.074.416.437,00	5.270.666.037,00	5.219.434.357,00	-854.982.080,00							7.324.794.310,00	
	PELAYANAN DASAR																		
2.12	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI							6.074.416.437,00	5.270.666.037,00	5.219.434.357,00	-854.982.080,00							7.324.794.310,00)
	KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL																		
2.12.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN	-	1			-	-	5.371.167.239,00	4.779.452.537,00	4.708.266.857,00	626.267.071,00							5.997.434.310,00)
	DAERAH KABUPATEN/KOTA		1																
2.12.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi	-				-	-	6.000.000,00	0,00	0,00	-6.000.000,00	1		-	-	-		17.717.307,00	DINAS KEPEN
	Kinerja Perangkat Daerah		1																DAN PE SIPIL K
2.12.01.2.01.0001	Penyusunan Dokumen Peren	L canaan Perangkat Daerah								<u> </u>	<u> </u>							<u> </u>	
		Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat				1 Dokumen	1 Dokumen	6.000.000,00	0,00	0,00	-6.000.000,00	Kota Binjai, Semua	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	-			17.717.307,00	DINAS KEPEN
		Daerah	1	!								Kecamatan, Semua Kel/Desa	OMOM (DAO)		-				DAN PE
2.12.01.2.02	Administrasi Keuangan	-				-	-	3.771.727.666,00	3.244.933.601,00	3.244.979.601,00	-526.748.065,00			-	-	-		4.410.100.178,00	DINAS
	Perangkat Daerah		1	!											-				DAN PE
2.12.01.2.02.0001	Penyediaan Gaji dan Tunjang	an ASN	j.]														SIPIL K
32.32.3001	., cap, dan runjang	Jumlah Orang yang					28 Orang/b	3.686.417.132,00	3.156.253.601,00	3.156.299.601,00	-530.117.531,00		DANA ALOKASI	-	-			4.316.258.590,00	DINAS
		Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	1			ulan	ulan					Semua Kecamatan,	UMUM (DAU) DAU		-				KEPEN DAN PI
			1	1								Semua Kel/Desa	TAMBAHAN DUKUNGAN PENDANAAN						SIPIL
			1	1									ATAS KEBIJAKAN						
			1	1									PENGGAJIAN PEGAWAI						
			1	1									PEMERINTAH DENGAN						
			1										PERJANJIAN KERJA						
2.12.01.2.02.0004	Koordinasi dan Pelaksanaan	Akuntansi SKPD																	
		Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi	1			12 Dokumen	12 Dokumen	85.310.534,00	88.680.000,00	88.680.000,00	3.369.466,00	Semua	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	-			93.841.588,00	KEPEN
		SKPD	1	!								Kecamatan, Semua Kel/Desa							DAN P SIPIL I
2.12.01.2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	-				-	-	25.000.000,00	0,00	0,00	-25.000.000,00)		-	-	-		35.000.000,00	DINAS
	rerangkat Daeran		1	!															DAN PE
2.12.01.2.05.0002	Pengadaan Pakaian Dinas be	L serta Atribut Kelengkapannya																	
		Jumlah Paket Pakaian Dinas				30 Paket	30 Paket	25.000.000,00	0,00	0,00	-25.000.000,00	Kota Binjai, Semua	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	-			35.000.000,00	DINAS KEPEN
		beserta Atribut Kelengkapan	1	1								Kecamatan, Semua Kel/Desa	UMUM (DAU)		-				DAN PI SIPIL K
2.12.01.2.06	Administrasi Umum	-				-	-	552.939.573,00	330.352.852,00	271.214.172,00	-281.725.401,00			-	-	-		654.616.825,00	DINAS
	Perangkat Daerah		1	!											-				KEPEN DAN PI
2.12.01.2.06.0001	Penyediaan Komponen Instala	nei .																	SIPIL
2. 12.0 1.2.00.000 1	Listrik/Penerangan Bangunan																		
		Jumlah Paket Komponen				125 Paket	125 Paket	10.000.000,00	4.731.300,00	4.731.300,00	-5.268.700,00	Kota Binjai,	DANA ALOKASI	-	-			25.346.475,00	DINAS
		Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1	1								Semua Kecamatan,	UMUM (DAU)		-				KEPEN DAN PI
2.12.01.2.06.0002	Penyediaan Peralatan dan Pe		1									Semua Kel/Desa							SIPIL
	T SHYSULULIN STUDENTS	Jumlah Paket Peralatan dan				10 Paket	10 Paket	145.709.850,00	0,00	0,00	-145.709.850,00	Kota Binjai,	DANA ALOKASI	-	-			341.200.000,00	DINAS
		Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1	1					·			Semua Kecamatan,	UMUM (DAU)		-			,	KEPEN DAN P
2.12.01.2.06.0004	Penyediaan Bahan Logistik Ka		<u> </u>									Semua Kel/Desa							SIPIL
2.12.01.2.00.0004	renyediaan bahan Logistik K	Jumlah Paket Bahan Logistik				12 Paket	12 Paket	150.339.840,00	128.160.792,00	118.850.112,00	-31.489.728,00	Kota Biniai	DANA ALOKASI	_	 -			97.352.500,00	DINAS
		Kantor yang Disediakan	1	!		121 41101	l and	100100010 10,00	,		0.1.100.1.20,00	Semua Kecamatan,	UMUM (DAU)		-			01.002.000,00	KEPEN DAN P
	B											Semua Kel/Desa							SIPIL
2.12.01.2.06.0005	Penyediaan Barang Cetakan			T		12 Paket	12 Paket	75.569.883,00	54.032.760,00	54.032.760,00	-21.537.123,00	Kota Binjai,	DANA ALOKASI		T.			63 381 750 00	DINAS
		Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	1	!		12 Paket	12 Paket	73.309.003,00	54.032.760,00	54.032.760,00	-21.557.125,00	Semua Kecamatan,	UMUM (DAU)	-	-			63.381.750,00	KEPEN DAN P
			<u></u>									Semua Kel/Desa							SIPIL
	Penyediaan Bahan Bacaan da	an Peraturan Perundang-undanga	ın				1				T								
2.12.01.2.06.0006		Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan	1	1		24 Dokumen	24 Dokumen	4.320.000,00	3.600.000,00	3.600.000,00	-720.000,00	Kota Binjai, Semua	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	-			5.336.100,00	KEPEN
2.12.01.2.06.0006		Perundang-Undangan yang Disediakan	<u> </u>									Kecamatan, Semua Kel/Desa							DAN PI SIPIL M
2.12.01.2.06.0006		DisediakaiT					_ - -												
2.12.01.2.06.0006	Fasilitasi Kunjungan Tamu				1	12 Laporan	12 Laporan	12.000.000,00	0,00	0,00	-12.000.000,00	Semua	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	-			47.000.000,00	KEPEN
	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu		i								Kecamatan, Semua Kel/Desa							DAN PI SIPIL K
	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi										-							
	Fasilitasi Kunjungan Tamu Penyelenggaraan Rapat Koor	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu																	
2.12.01.2.06.0008		Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu dinasi dan Konsultasi SKPD				23 Laporan	23 Laporan	155.000.000,00	139.828.000,00	90.000.000,00	-65.000.000,00	Kota Binjai, Semua	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	<u> </u>			75.000.000,00	DINAS
2.12.01.2.06.0008		Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu dinasi dan Konsultasi SKPD				23 Laporan	23 Laporan	155.000.000,00	139.828.000,00	90,000.000,00	-65.000.000,00	Kota Binjai, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	:			75.000.000,00	DINAS KEPEN DAN PE
2.12.01.2.06.0008	Penyelenggaraan Rapat Koor	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu dinasi dan Konsultasi SKPD Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi				23 Laporan	23 Laporan	155.000.000,00 25.000.000,00	139.828.000,00 256.519.300,00	90.000.000,00	-65.000.000,00 231.519.300,00	Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	-	-		130,000,000,00	DINAS KEPEN DAN PE SIPIL K
2.12.01.2.06.0008 2.12.01.2.06.0009	Penyelenggaraan Rapat Koor	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu dinasi dan Konsultasi SKPD Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi				23 Laporan	23 Laporan					Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	-	-		130,000,000,00	DINAS KEPEN DAN P SIPIL I

SIPD-RI : dicetak pada 2025-10-28 10:50:18

		U R U S A N / BID A N G	INDIKATOR PROGRAM /	T A R G E T A K H I R	REALISASI	PRAKIRAAN CAPAIAN					C A P A I A N K I N E
N O	KODE	URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	P E R I O D E R E N S T R A	C A P A I A N R E N J A O P D	TARGET RENJA OPD TAHUN	TARGE	E T 2025		PAGUINDIKATIF (Rp)	
		K E GIATAN		OPD	T A H U N 2023	2024	SEBELUM	SESUDAH	R K P D 2025	A P B D 2025	R K P D P E R U B A H
1	2	3	4	5	6	7	8	9	1 0	1.1	1 2
			Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan				1 Unit	1 Unit	0,00	0,00	
	2.12.01.2.07.0005	Pengadaan Mebel									
			Jumlah Paket Mebelyang Disediakan				2 Unit	2 Unit	10.000.000,00	30.015.000,00	30.0
	2.12.01.2.07.0006	Pengadaan Peralatan dan Mes	I sin Lainnya		1				l		
			Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan				3 Unit	3 Unit	15.000.000,00	226.504.300,00	2 2 6 . 5
	2.12.01.2.07.0011	Pengadaan Sarana dan Prasar	rana Pendukung Gedung Kantor	atau Bangunan	Lainnya	•	•	•			
			Jumiah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan				5 Unit	5 Unit	0,00	0,00	
	2.12.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah					-	-	788.000.000,00	752.276.784,00	7 5 2 . 3
	2.12.01.2.08.0001	Penyediaan Jasa Surat Menyu	rat	•		•					
			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat				12 Laporan	12 Laporan	6.000.000,00	3.000.000,00	3.0
	2.12.01.2.08.0002	Penyediaan Jasa Komunikasi,	Sumber Daya Air dan Listrik	•		•					
			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan				12 Laporan	12 Laporan	350.000.000,00	317.820.000,00	3 1 7 . 8
	2.12.01.2.08.0004	Penyediaan Jasa Pelayanan U	mum Kantor								
			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantoryang Disediakan				12 Laporan	12 Laporan	432.000.000,00	431.456.784,00	431.4

	2.12.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah					-	-	202.500.000,00	195.370.000,00	183.2
	2.12.01.2.09.0002	Penyediaan Jasa Pemeliharaa	n, Biaya Pemeliharaan, Pajak dar	n Perizinan Ken	daraan Dinas O	Perasional atau Lap	angan				
			Jumiah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya				3 Unit	3 Unit	75.000.000,00	71.890.000,00	71.8
	2.12.01.2.09.0006	Pemeliharaan Peralatan dan M	lesin Lainnya								
			Jumlah Persiatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara				2 Unit	2 Unit	82.500.000,00	94.410.000,00	84.5
	2.12.01.2.09.0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Geo	dung Kantor dan Bangunan Lainny	уа	<u> </u>						
			Jumlah Gedung Kantordan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi				1 Unit	1 Unit	15.000.000,00	29.070.000,00	26.8
	2.12.01.2.09.0011	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sar	ana dan Prasarana Pendukung G	edung Kantora	itau Bangunan L	ainnya					
			Jumiah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi				15 Unit	15 Unit	30.000.000,00	0,00	
2 .	2.12.02	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK					-	-	627.360.000,00	451.423.500,00	471.3
	2.12.02.2.01	Pelayanan Pendaftaran Penduduk					-	-	0.00	0,00	
	2.12.02.2.01.0004	Peningkatan Pelayanan Penda	ftaran Penduduk								
			Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendattaran Penduduk				12 Laporan	12 Laporan	0.00	0.00	
	2.12.02.2.02	Penataan Pendaftaran Penduduk					-	-	627.360.000,00	451.423.500,00	4 5 1.4
	2.12.02.2.02.0002	Pengadaan Dokumen Kepend	udukan selain Blangko KTP-El, Fo	ormulir, dan Bul	L ku Terkait Penda	l ftaran Penduduk Se	esuai dengan K	ebutuhan	<u> </u>		

		Jumlah Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebutuhan yang Tersedia				200 Dokumen	200 Dokumen	627.360.000,00	451.423.500,00	451.
2.12.02.2.03	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk					-	-	0.00	0.00	19.
2.12.02.2.03.0001	Koordinasi antar Lembaga Per	I merintah dan Lembaga Non-Pem	erintah di Kabup	paten/Kota dala i	n Penertiban Pelaya	nan Pendaftar	an Penduduk			l
		Jumlah Laporan Hasil Koordinasi antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pendaftaran Penduduk				2 Laporan	2 Laporan	0.00	0.00	19.
2.12.02.2.03.0005	Sosialisasi Pendaftaran Pendu	d u k	•	•	<u>'</u>	•	•			

		URUSAN / BIDANG	INDIKATOR PROGRAM /	TARGET AKHIR	REALISASI CAPAIAN	PRAKIRAAN CAPAIAN					CAPAIAN KINERJA DAN	KERANGKA PENDANAAN					KELOMBOK	PRAKIR	AAN MAJU RENCANA TAHUN 2026	PERANGKAT
NO	KODE	URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	PERIODE RENSTRA	RENJA OPD	TARGET RENJA OPD TAHUN	TARG	SET 2025		PAGU INDIKATIF (Rp)			1.01/1.01		PRI	ORITAS	KELOMPOK SASARAN			DAERAH PENANGGUNG
		KEGIATAN		OPD	TAHUN 2023	2024	SEBELUM	SESUDAH	RKPD 2025	APBD 2025	RKPD PERUBAHAN 2025	- Bertambah/Berkurang (10-12)	LOKASI	SUMBER DANA	NASIONAL	DAERAH		TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	JAWAB
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
			Jumlah Laporan Hasil Sosialiasi Pendaftaran Penduduk				1 Laporan	1 Laporan	0,00	0,00	0,00	0,00	Kota Binjai, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	-			70.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA BINJAI
3.	2.12.03	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	-				-	-	50.000.000,00	27.520.000,00	27.520.000,00	180.000.000,00							230.000.000,00	
	2.12.03.2.01	Pelayanan Pencatatan Sipil	-				-	-	0,00	0,00	0,00	0,00			-	-	-		80.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA BINJAI
	2.12.03.2.01.0005	Pengadaan Dokumen Kepend	_I dudukan selain Blangko KTP-El,	 , Formulir, dan B	uku Terkait Penc	I atatan Sipil Sesuai d	dengan Kebutu	uhan			I.									
			Jumlah Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-EI, Formulir, dan Buku Terkait Pencatatan Sipil Sesuai dengan Kebutuhan yang Tersedia				300 Paket	300 Paket	0,00	0,00	0,00	0,00	Kota Binjai, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	-			80.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA BINJAI
	2.12.03.2.02	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	-				-	-	50.000.000,00	27.520.000,00	27.520.000,00	-22.480.000,00			-	-	-		150.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA BINJAI
	2.12.03.2.02.0008	Sosialisasi Terkait Pencatatar	n Sipil			•	.				•					-	1			
			Jumlah Laporan Hasil sosialisasi Pencatatan Sipil				12 Laporan	12 Laporan	50.000.000,00	27.520.000,00	27.520.000,00	-22.480.000,00	Kota Binjai, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	-			150.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA BINJAI
4.	2.12.04	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	-				-	-	25.889.198,00	12.270.000,00	12.270.000,00	124.110.802,00							150.000.000,00	
	2.12.04.2.01	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	-				-	-	25.889.198,00	12.270.000,00	12.270.000,00	-13.619.198,00			-	-	-		150.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA BINJAI
	2.12.04.2.01.0001	Pengolahan dan Penyajian Da	ata Kependudukan																	
			Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan				12 Dokumen	12 Dokumen	25.889.198,00	12.270.000,00	12.270.000,00	-13.619.198,00	Kota Binjai, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	-			150.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA BINJAI
	2.12.04.2.03	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	-				-	-	0,00	0,00	0,00	0,00			-	-	-		0,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA BINJAI
	2.12.04.2.03.0005	Sosialisasi Terkait Pengelolaa	an Informasi Administrasi Kepend	dudukan	1		<u> </u>				1	1		1			·		-1	
			Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan				12 Laporan	12 Laporan	0,00	0,00	0,00	0,00	Kota Binjai, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	-			0,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA BINJAI
			JUML	AH		1	1	1	6.074.416.437,00	5.270.666.037,00	5.219.434.357,00	-854.982.080,00							7.324.794.310,00	

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA BINJAI

Drs. Wahyudi Hasibuan NIP.197304041993031004

SIPD-RI : dicetak pada 2025-10-28 10:50:18

RENCANA STRATEGIS PERUBAHAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA BINJAI

TAHUN 2025 - 2029





KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji syukur kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, kiranya kami dapat menyusun RENSTRA Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Binjai untuk kurun waktu 5 (lima) Tahun kedepan (Tahun 2021- 2026). Rencana Strategis (RENSTRA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Binjai merupakan dokumen perencanaan Perangkat Daerah (PD) untuk jangka waktu 5 (lima) Tahun periode 2021-2026 yang merupakan penjabaran dari Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) 2021-2026, Rencana Strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Binjai Tahun 2021-2026 sebagai Dokumen perencanaan yang dapat memberikan arah dan pedoman bagi semua personil di jajaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Binjai dalam melaksanakan tugas, kinerja dan diharapkan dapat memberikan daya guna dan hasil guna dan juga dapat berfungsi sebagai sarana pengawasan yang efektif dan efisien melalui monitoring dan juga dapat sebagai kerangka landasan bagi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dalam upaya peningkatan efektifitas sistem pelayanan publik dalam bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil. Kami menyadari bahwa RENSTRA ini masih banyak kekurangan. Oleh karena itu, kritik dan saran dari semua pihak sangat kami harapkan demi perbaikan dan kesempurnaan dalam penyusunan RENSTRA tahun mendatang. Akhirnya kami berharap dengan adanya RENSTRA Dinas Kependudukan dan Pencacatan Sipil ini program dan kegiatan di Dinas Kependudukan dan Pencacatan Sipil dapat berjalan dengan baik.

> KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA BINJAI

Drs. WAHYUDI HASIBUAN PEMBINA UTAMA MUDA NIP.19730404 199303 1 004

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR
DAFTAR ISI
DAFTAR TABEL
DAFTAR GAMBAR
BAB I PENDAHULUAN
1.1 Latar Belakang
1.2 Dasar Hukum Penyusunan
1.3 Maksud dan Tujuan 5
1.4 Sistematika Penulisan
BAB II GAMBARAN PELAYANAN, PERMASALAHAN DAN ISU
STRATEGIS PERANGKAT DAERAH
2.1 Gambaran Pelayanan Perangkat Daerah
2.2 Sumber Daya Perangkat Daerah
2.3 Permasalahan dan Isu Strategis Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kota Binjai
BAB III TUJUAN, SASARAN, STRATEGI DAN ARAH
KEBIJAKAN
3.1 Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran
3.2 Strategi dan Arah Kebijakan 39
BAB IV PROGRAM, KEGIATAN, SUBKEGIATAN DAN KINERJA
PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN 41
4.1 Rencana Program, Kegiatan, Subkegiatan
4.2 Target Kinerja Penyelenggaran Urusan
Pemerintahan Daerah
BAR V PENTITUP 15

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Renstra adalah adalah dokumen perencanaan teknis operasional Perangkat Daerah yang merupakan penjabaran RPJMD secara sistematis untuk kurun waktu 5 (lima) tahun. Dokumen renstra memuat tentang visi, misi, tujuan strategis, kebijakan, indikasi program/kegiatan, target indicator kinerja dan pagu dana indikatif serta sumbersumber pembiayaan selama kurun waktu 5 (lima) tahun, yang mengacu pada tugas pokok dan fungsi PD.

Dalam penyusunan perencanaan tersebut telah mempertimbangkan lingkungan strategis yang menuntut adanya perubahan dalam sistem perencanaan pembangunan yang dianut selama ini. Dengan tersedianya Renstra ini, diharapkan proses perencanaan pelayanan administrasi kependudukan akan berjalan lebih efektif dan efisien, dan akan dihasilkan suatu rencana program dan kegiatan pelayanan yang terarah, terpadu dan berkesinambungan.

Program dan kegiatan yang disusun berdasarkan kalsifikasi, kodefikasi, dan nomenklatur perencanaan pembangunan daerah kabupaten/kota telah melibatkan partisipasi masyarakat dalam proses Musrenbang tingkat Kecamatan dan Kota Binjai, dalam pelaksanaannya bersama masyarakat dan pemerintah dimana masyarakat adalah pelaku utama pembangunan, sedangkan pemerintah berkewajiban untuk mengarahkan, membimbing serta menciptakan suasana yang menunjang kegiatan masyarakat. Kegiatan masyarakat dan

tersebut saling pemerintah harus mengisi, saling menunjang dan saling melengkapi dalam satu kesatuan langkah menuju tercapainya tujuan pembangunan. Salah satu kegiatan pemerintah adalah pemberian pelayanan pada masyarakat yang merupakan perwujudan dari fungsi aparatur negara sebagai abdi masyarakat disamping sebagai abdi negara. Mengingat ruang lingkup pelayanan umum sangat kompleks dan krusial maka senantiasa perlu dikaji dan dievaluasi secara proaktif, sehingga diharapkan dapat meningkatkan kualitas dan kuantitas pelayanan. Agar tercipta pelayanan yang efektif dan efisien sesuai dengan tujuan organisasi, maka perlu disusun Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPMD) Kota Binjai Tahun 2025-2029 yang baik dan benar dengan memanfaatkan sumber daya organisasi yang ada.

1.2. Dasar Hukum Penyusunan

Landasan hukum Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Binjai adalah sebagai berikut :

- 1. Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan;
- 2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pembentukan Pemerintahan Daerah (Lembaga Negara Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara 5587) sebagaiman telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 (Lembaran Negara Tahun 2014 Nomor 246, Tambahan Lembaran Negara Nomro 5589);
- 3. Peraturan Pemerintah Nomor 10 Tahun 1986 tentang Perubahan Batas Wilayah Kotamadya Daerah Tingkat II Binjai, Kabupaten Daerah Tingkat II Langkat dan

- Kabupaten Daerah Tingkat II Deli Serdang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1986 Nomor 11, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3322);
- Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 96, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4663);
- 5. Peraturan Pemerintah Nomor 40 Tahun 2006 tentang Tata Cara Penyusunan Rencana Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 97, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4664);
- 6. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan Antara Pemerintah, Pemerintahan Daerah Provinsi, dan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4737);
- 7. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 Tahapan Tata Cara tentang Penyusunan, Pengendalian, dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);

- 8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi;
- 9. Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
- 10. Peraturan Daerah Kota Binjai Nomor 5 Tahun 2020 tentang Perubahan Rencana Tata Ruang Wilayah Kota Binjai Tahun 2020- 2040 (Lembaran Daerah Kota Binjai Tahun 2020 Nomor 5, Tambahan Lembaran Daerah Kota Binjai Nomor 33);
- 11. Peraturan Daerah Kota Binjai Nomor 16 Tahun 2011 tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Teknis Daerah Kota Binjai;
- 12. Peraturan Daerah Kota Binjai Nomor 2 Tahun 2013 tentang Rencana Pembanguna Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Kota Binjai Tahun 2013 Nomor 2);
- 13. Peraturan Daerah Kota Binjai Nomor 4 Tahun 2016 tentang Pembentukan Perangkat Daerah Kota Binjai;

1.3. Maksud Dan Tujuan

Maksud disusunnya Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Binjai Tahun 2025-2029 adalah:

- 1) Memberikan arah dan pedoman bagi seluruh personil Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya terkait perumusan kebijakan pelaksanaan pelayanan administrasi kependudukan, monitoring, evaluasi dan pengendalian pelaksanaan kegiatan.
- 2) Memberikan informasi kepada para pemangku kepentingan tentang rencana program dan rencana kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Binjai dalam mengkoordinasikan dan mengintegrasikan perencanaan pelayanan administrasi kependudukan di Kota Binjai.
- 3) Melakukan *Simplifikasi* atau penyederhanaan prosedur serta berkoordinasi dengan PD lingkup pemerintahan Kota Binjai yang berhubungan dengan administrasi kependudukan.
- 4) Menjadi kerangka dasar dalam rangka peningkatan kualitas perencanaan pelayanan administrasi kependudukan guna menunjang capaian target kinerja pembangunan daerah terutama pada penyusunan Renja Kerja (Renja) dan Laporan Kinerja (LKJ) yang bersifat tahunan.

Adapun tujuan disusunnya Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil adalah:

 Meningkatkan kualitas perencanaan, pengendalian dan evaluasi pelaksanaan pelayanan administrasi kependudukan; 2) Meningkatkan kualitas pelayanan publik.

Dalam kaitannya dengan sistem perencanaan pembangunan sebagaimana diamanatkan dalam Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004, keberadaan Renstra Disdukcapil Kota Binjai merupakan satu bagian yang utuh dari manajemen kerja di lingkungan Pemerintah Kota Binjai khususnya dalam menjalankan agenda rencana pelayanan administrasi kependudukan yang telah tertuang dalam RPJMD 2025-2029. Untuk setiap tahunnya selama periode perencanaan, Renstra Disdukcapil Kota Binjai dijadikan pedoman bagi penyiapan Renja Disdukcapil Kota Binjai.

1.4. Sistematika Penulisan

Menurut Instruksi Menteri Dalam Negeri Nomor 2 Tahun 2025 tentang Pedoman Penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Strategis Perangkat Daerah Tahun 2025-2029, sistematika rencana straetgis perangkat daerah tahun 2025-2029 terdiri atas sekurang-kurangnya 5 (lima) bab, yaitu:

BAB I PENDAHULUAN

Bab I paling sedikit memuat:

- 1. Latar belakang;
- 2. Dasar hukum penyusunan;
- 3. Maksud dan tujuan;
- 4. Sistematika penulisan.

BAB II GAMBARAN PELAYANAN, PERMASALAHAN DAN ISU STRATEGIS PERANGKAT DAERAH

1. Subbab Gambaran Pelayanan Perangkat Daerah paling sedikit memuat:

- Tugas, fungsi dan struktur perangkat daerah
- Sumber daya perangkat daerah
- Kinerja pelayanan perangkat daerah (termasuk capaian SPM sesuai dengan tupoksinya), dan
- Kelompok sasaran layanan (misalnya Kecamatan,
 Kelurahan, Badan Penanggulangan Bencana Daerah, Dinas
 Pendidikan, Dinas Kesehatan, kelompok sasaran layanannya
 adalah unit kerja).
 - 2. Subbab Permasalahan dan Isu Strategis Perangkat Daerah paling sedikit memuat:
- Permasalahan pelayanan perangkat daerah; dan
- Isu strategis

BAB III TUJUAN, SASARAN, STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN

Bab III paling sedikit memuat:

- 1. Tujuan Renstra PD Kota Binjai Tahun 2025-2029
- 2. Sasaran Renstra PD Kota Binjai Tahun 2025-2029
- 3. Strategi perangkat daerah dalam mencapai tujuan dan sasaran Renstra PD Tahun 2025-2029; dan
- 4. Arah kebijakan perangkat daerah dalam mencapai tujuan dan sasaran Renstra PD Tahun 2025-2029.

BAB IV PROGRAM, KEGIATAN, SUBKEGIATAN DAN KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN

Bab IV paling sedikit memuat:

- 1. Uraian program
- 2. Uraian kegiatan
- 3. Uraian subkegiatan beserta kinerja, indikator, target dan pagu indikatif
- 4. Uraian subkegiatan dalam rangka mendukung program prioritas pembangunan daerah

- 5. Target keberhasilan pencapaian tujuan dan sasaran Renstra PD Tahun 2025-2029 melalui indikator kinerja utama (IKU) perangkat daerah
- 6. Target kinerja penyelenggaraan urusan pemerintahan daerah tahun 2025-2029 melalui indikator kinerja kunci (IKK)

BAB V PENUTUP

Bab ini memuat diantaranya kesimpulan penting substansial kaidah pelaksanaan, dan pelaksanaanpengendalian dan evaluasi terhadap perencanaan dan pelaksanaan pembangunan berdasarkan urusan pemerintahan daerah.

BAB II

GAMBARAN PELAYANAN, PERMASALAHAN DAN ISU STRATEGIS PERANGKAT DAERAH

2.1. Gambaran Pelayanan Perangkat Daerah

2.1.1. Tugas, Fungsi dan Struktur Perangkat Daerah

Berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 4 Tahun 2016 tentang Pembentukan Perangkat Daerah, sehingga terjadi perubahan dari Tupoksi lama menjadi Tupoksi yang baru berdasarkan Peraturan Walikota Nomor 40 tahun 2016 tentang Tugas, Fungsi dan Tata Keria Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Binjai, bahwa Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil merupakan pelaksana unsur urusan pemerintahan bidang kependudukan dan pencatatan sipil, yang dipimpin oleh seorang Kepala Dinas yang berkedudukan dibawah dan bertanggung jawab kepada Walikota melalui Sekretaris Daerah. Kepala Dinas mempunyai tugas membantu Walikota melaksanakan urusan pemerintahan bidang kependudukan dan pencatatan sipil dan Tugas Pembantuan.

1) Kepala Dinas

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (2), Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil mempunyai fungsi:

- 1. Penyusunan program dan anggaran;
- 2. Pengelolaan keuangan;
- 3. Pengelolaan perlengkapan, urusan tata usaha, rumah tangga danbarang miliki negara;
- 4. Pengelolaan urusan ASN;

- 5. Penyusunan perencanaan di bidang pendaftaran penduduk, pencatatan sipil, pengelolaan informasi administrasi kependudukan, kerja sama administrasi kependudukan, pemanfaatan data dan dokumen kependudukan serta inovasi pelayanan administrasi kependudukan;
- 6. Perumusan kebijakan teknis di bidang pendaftaran penduduk, pencatatan sipil, pengelolaan informasi administrasi kependudukan kerja sama,pemanfaatan data dan dokumen kependudukan sertainovasi pelayanan administrasi kependudukan;
- 7. pelaksanaan pelayanan pendaftaran penduduk; pelaksanaan pelayanan pencatatan sipil
- 8. pelaksanaan pengelolaan informasi administrasi kependudukan;
- 9. pelaksanaan kerja sama administrasi kependudukan;
- 10. pelaksanaan pemanfaatan data dan dokumen kependudukan;
- 11. pelaksanaan inivasi pelayanan administrasi kependudukan;
- 12. pembinaan,koordinasi,pengendalian bidang administrasi kependudukan;
- 13. pelaksanaan kegiatan penatausahaan dinas kependudukan dan pencatatan sipil;dan
- 14. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh walikota sesuai dengan fungsinya

2) Sekretariat

Sekretariat dipimpin oleh Sekretaris yang dalam melaksanakan tugasnya berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas.

Sekretariat mempunyai tugas membantu dan melaksanakan sebagian tugas Kepala Dinas dibidang kesekretariatan meliputi pengelolaan administrasi umum dan progam serta keuangan.

Dalam melaksanakan tugas, Sekretaris mempunyai fungsi:

- 1. mengkoordinasikan dan menyusun program serta anggaran;
- 2. melaksanakan pengelolaan keuangan;
- 3. Pengelolaan perlengkapan, urusan tata usaha, rumah tangga dan penataan barang milik negara;
- 4. Pengelolaan urusan ASN

3) Subbagian Perencanaan dan Keuangan

Subbagian Keuangan dipimpin oleh Kepala Subbagian yang dalam melaksanakan tugasnya berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Sekretaris. Kepala Subbagian Perencanaan dan Keuangan mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Sekretaris lingkup Perencanaan dan Keuangan.

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (2), Kepala Subbagian Perencanaan dan Keuangan mempunyai fungsi:

- a. menyiapkan koordinasi penyusunan program, anggaran dan pengelolaan keuangan
- b. Menyiapkan bahan penyusunan program, anggaran dan pengelolaan keuangan;
- c. melaksanakan penatausahaan, akutansi dan pembukuan keuangan;
- d. menyiapkan penyusunan dan pengoordinasian pembuatan daftargaji serta tambahan penghasilan bagi pegawai negeri sipil;
- e. menyiapkan bahan penyusunan rancangan peraturan perundang-undang;
- f. menyiapkan dan melaksanakan evaluasi dn pelaporan pelaksanaan program dan anggaran;
- g. menyiapkan bahan pertanggung jawaban pengelolaan keuangan

4) Subbagian Umum dan Program

Subbagian Umum dan Program dipimpin oleh Kepala Subbagian yang dalam melaksanakan tugasnya berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Sekretaris.

Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Sekretaris lingkup Umum dan Kepegawaian.

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (2), Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian mempunyai fungsi:

- a. Melaksanakan urusan persuratan;
- b. mengelola dokumentasi dan kearsipan;

- c. melaksanakan urusan kerumahtanggaan, keamanan dan ketertibankantor;
- d. melaksanakan pengelolaan perlengkapan dan barang milik negara;
- e. melaksanakan urusan administrasi ASN.

5) Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk

Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk dipimpin oleh seorang Kepala Bidang yang dalam melaksanakan tugasnya berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas.

Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Kepala Dinas dibidang pelayanan pendaftaran penduduk. Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (2),Kepala Bidang pelayanan pendaftaran penduduk mempunyai fungsi:

- a. menyusun perencanaan pelayanan pendaftaran penduduk;
- b. merumuskan kebijakan teknis pendaftaran penduduk;
- c. melakukan pembinaan dan koordinasi pelaksanaan pelayanan pendaftaran penduduk;
- d. melaksanakan pelayanan pendaftaran penduduk;
- e. melaksanakan penerbitan dokumen pendaftaran penduduk;
- f. melaksanakan pendokumentasian hasil pelayanan pendaftaran penduduk;

mengendalikan dan mengevaluasi pelaksanaan pendaftaran penduduk

6) Seksi Identitas Penduduk

Seksi Identitas Penduduk dipimpin oleh Kepala Seksi yang dalam melaksanakan tugasnya berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Bidang. Kepala Seksi Identitas Penduduk mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk lingkup identitas penduduk.

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (2), Kepala Seksi Identitas Penduduk mempunyai fungsi:

- a. menyiapkan bahan penyusunan perencanaan pelayanan dan penertiban dokumen pendaftaran penduduk meliputi biodata penduduk, nomor induk kependudukan, kartu keluarga, kartu tanda penduduk elektronik, kartu identitas anak;
- b. menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis pelayanan dan penerbitan dokumen pendaftaran penduduk meliputi biodata penduduk, nomor induk kependudukan, kartu keluarga, kartu tanda penduduk elektronik, kartu identitas anak;
- c. menyiapkan pelaksanaan pembinaan dan koordinasi pelaksanaan pelayanan dan penerbitan dokumen pendaftaran penduduk meliputi biodata penduduk, nomor induk kependudukan, kartu keluarga, kartu tanda penduduk elektronik, kartu identitas anak;
- d. melaksanakan pelayanan dan penerbitan dokumen pendaftaran penduduk meliputi biodata

- penduduk, nomor induk kependudukan, kartu keluarga, kartu tanda penduduk elektronik, kartu identitas anak;
- e. melaksanakan pendokumentasian hasil pelayanan penerbitan dokumen pendaftaran penduduk;
- f. menyiapkan pengendalian dan evaluasi pelaksanaan pelayanan dan penerbitan dokumen pendaftaran penduduk meliputi biodata penduduk, nomor induk kependudukan, kartu keluarga, kartu tanda penduduk elektronik, kartu identitas anak.

7) Seksi Pindah Datang Penduduk

Seksi Pindah Datang Penduduk dipimpin oleh Kepala Seksi yang dalam melaksanakan tugasnya berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Bidang. Kepala Seksi Pindah Datang Penduduk mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk lingkup pindah datang penduduk.

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (2), Kepala Seksi Pindah Datang Penduduk mempunyai fungsi:

- a. menyiapkan bahan penyusunan perencanaan pelayanan pindah datang penduduk;
- b. menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis pelayanan pindah datang penduduk;
- c. menyiapkan pelaksanaan pembinaan dan koordinasi pelaksanaan pelayanan pindah datang penduduk;
- d. melakukan pelayanan pindah datang penduduk;
- e. menyiapkan pengendalian dan evaluasi pelaksanaan pelayanan pindah datang penduduk.

8) Seksi Pendataan Penduduk

Seksi Pendataan dipimpin oleh Kepala Seksi yang dalam melaksanakan tugasnya berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Bidang. Kepala Seksi Pendataan Penduduk mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk lingkup pendataan penduduk.

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (2), Kepala Seksi Pendataan Penduduk mempunyai fungsi:

- a. menyiapkan bahan penyusunan perencanaan pelaksanaan pendataan penduduk;
- b. menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis pelaksanaan pendataan penduduk;
- c. menyiapkan pelaksanaan pembinaan dan koordinasi pelaksanaan pendataan penduduk;
- d. melaksanakan pendataan penduduk;
- e. menyiapkan pengendalian dan evaluasi pelaksanaan pendataan penduduk.

9) Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil

Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil dipimpin oleh seorang Kepala Bidang yang dalam melaksanakan tugasnya berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas. Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Kepala Dinas dibidang pelayanan pencatatan sipil.

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (2), Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil mempunyai fungsi:

- a. menyusun perencanaan pelayanan pencatatan sipil;
- b. merumuskan kebijakan teknis pencatatan sipil;
- c. melaksanakan pembinaan dan koordinasi pelaksanaan pelayanan pencatatan sipil;
- d. melaksanakan pelayanan pencatatan sipil;
- e. melaksanakan penerbitan dokumen pencatatan sipil;
- f. melaksanakan pendokumentasian hasil pelayanan pencatatan sipil;
- g. melakukan pengendalian dan evaluasi pelaksanaan pencatatan sipil;
- Seksi Perubahan Status Anak,Pewarganegaraan dan Kematian

Seksi Perubahan Status Anak, Pewarganegaraan dan Kematian dipimpin oleh Kepala Seksi yang dalam melaksanakan tugasnya berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Bidang. Kepala Seksi Perubahan Status Anak, Pewarganegaraan dan Kematian mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil lingkup Perubahan Status Anak, Pewarganegaraan dan Kematian.

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (2), Kepala Seksi Perubahan Status Anak, Pewarganegaraan dan Kematian mempunyai fungsi:

a. menyiapkan bahan penyusunan perencanaan pelayanan pencatatan pengangkatan anak, pengakuan anak, pengakuan anak, pengesahan anak, perubahan status kewarganegaraan dan kematian;

- b. menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis pelayanan pencatatan pengangkatan anak, pengakuan anak, pengasahan anak, perubahan status kewarganegaraan dan kematian;
- c. menyiapkan pelaksanaan pembinaan dan koordinasi pelaksanaan pencatatan pengangkatan anak, pengakuan anak, pengesahan anak, perubahan status kewarganegaraan dan kematian;
- d. melaksanakan pelayanan pencatatan pengangkatan anak, pengakuan anak, pengesahan anak, perubahan status kewarganegaraan dan kematian;
- e. melaksanakan pendokumentasian hasil pelayanan pencatatan pengangkatan anak, pengakuan anak, pengesahan anak, perubahan status kewarganegaraan dan kematian;
- f. menyiapkan pengendalian dan evaluasi pelaksanaan pelayanan pencatatan anak, pengakuan pengangkatan anak, pengesahan anak, perubahan status kewarganegaraan dan kematian.

11) Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data

Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi
Kependudukan dan Pemanfaatan Data dipimpin oleh
seorang Kepala Bidang yang dalam melaksanakan
tugasnya berada di bawah dan bertanggung jawab kepada
Kepala Dinas. Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi
Kependudukan dan Pemanfaatan Data mempunyai tugas

melaksanakan sebagian tugas Kepala Dinas di bidang pengelolaan Informasi Administrasi kependudukan.

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (2), Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data mempunyai fungsi:

- a. menyusun perencanaan pengelolaan informasi administrasi kependudukan, pemanfaatan data dan dokumen kependudukan, kerjasama administrasi kependudukan serta inovasi pelayanan administrasi kependudukan;
- b. merumuskan kebijakan teknis pengelolaan informasi administrasi kependudukan, pemanfaatan data dan dokumen kependudukan, kerjasama administrasi kependudukan serta inovasi pelayanan administrasi kependudukan;
- c. melaksanakan pembinaan dan koordinasi pelaksanaan pengelolaan informasi administrasi kependudukan, pemanfaatan data dan dokumen kependudukan, kerjasama administrasi kependudukan serta inovasi pelayanan administrasi kependudukan;
- d. melaksanakan pengelolaan informasi administrasi kependudukan, pemanfaatan data dan dokumen kependudukan, kerjasama administrasi kependudukan serta inovasi pelayanan administrasi kependudukan;
- e. mengendalikan dan mengevaluasi pelaksanaan pengelolaan informasi administrasi kependudukan, pemanfaatan data dan dokumen

kependudukan, serta inovasi pelayanan administrasi kependudukan.

12) Seksi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan

Seksi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan dipimpin oleh Kepala Seksi yang dalam melaksanakan tugasnya berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Bidang. Kepala Seksi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data lingkup sistem informasi administrasi kependudukan.

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (2), Kepala Seksi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan mempunyai fungsi:

- a. melakukan penyiapan koordinasi sistem informasi administrasi kependudukan, tata kelola teknologi informasi dan komunikasi;
- b. menyiapkan bahan perencanaan dan perumusan kebijakan teknis sistem informasi administrasi kependudukan, tata kelola teknologi informasi dan komunikasi;
- c. menyiapkan dan melaksanakan sistem informasi administrasi kependudukan;
- d. menyiapkan dan melaksanakan tata kelola teknologi informasi dan komunikasi;

- e. menyiapkan dan melaksanakan pembinaan sumber daya manusia teknologi informasi dan komunikasi.
- 13) Seksi Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan

Seksi Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan dipimpin oleh Kepala Seksi yang dalam melaksanakan tugasnya berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Bidang. Kepala Seksi Pengolahan dan Penyajian Data mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data lingkup pengolahan dan penyajian data.

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (2), Kepala Seksi Pengolahan dan Penyajian Data mempunyai fungsi:

- a. menyiapkan bahan koordinasi pengolahan dan penyajian datakependudukan;
- b. menyiapkan bahan perencanaan dan perumusan kebijakan teknis Seksi Pengolahan dan Penyajian Data;
- c. melakukan pembinaan dan koordinasi serta pelaksanaan pengolahan dan penyajian data kependudukan;
- d. menyiapkan dan melaksanakan pembinaan pengolahan dan penyajian data kependudukan.

14) Seksi Kerjasama dan Inovasi Pelayanan

Seksi Kerjasama dan Inovasi Pelayanan dipimpin oleh Kepala Seksi yang dalam melaksanakan tugasnya berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Bidang. Kepala Seksi Kerjasama dan Inovasi Pelavanan mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Kepala Pengelolaan Informasi Administrasi Bidang Kependudukan dan Pemanfaatan Data lingkup kerjasama dan inovasi pelayanan.

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (2), Kepala Seksi Kerjasama dan Inovasi Pelayanan mempunyai fungsi:

- a. Menyiapkan koordinasi kerja sama administrasi kependudukan, pemanfaatan data dan dokumen kependudukan serta inovasi pelayanan administrasi kependudukan;
- b. menyiapkan bahan perencanaan dan perumusan kebijakan teknis kerja sama administrasi kependudukan, pemanfaatan data dan dokumen kependudukan serta inovasi pelayanan administrasi kependudukan;
- c. menyiapkan dan melaksanakan kebijakan teknis kerja sama administrasi kependudukan;
- d. menyiapkan dan melaksanakan kebijakan teknis inovasi pelayanan administrasi kependudukan;
- e. menyiapkan pengendalian dan evaluasi pelaksanaan kerja sama administrasi kependudukan, pemanfaatan data dan dokumen kependudukan serta inovasi pelayanan administrasi kependudukan

2.2. Sumber Daya Perangkat Daerah

Pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Binjai sumber-sumber daya yang ada dapat disajikan pada tabel-tabel di bawah ini:

2.2.1.Sumber Daya Manusia di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Binjai

Tabel 2.1

Jumlah Pejabat dan Pelaksana

No.	Uraian Sumber Daya Manusia	Jumlah
1	Pejabat Pratama	1
2	Pejabat Administrator	3
3	Pejabat Pengawas	1
4	Pejabat Fungsional	5
5	Ketua Tim Kerja	3
6	Pelaksana	19
7	Pegawai Pemerintah dengan PK	8
	Total Pegawai	40

Data per April 2025

Tabel 2.2

Jumlah Keseluruhan SDM

No.	Uraian Sumber Daya Manusia	Jumlah
1	Pegawai Negeri Sipil	32
2	Pegawai Pemerintah dengan PK	8
3	Tenaga Kontrak	279
	Total Pegawai	319

Data per April 2025

Tabel 2.3

Jenjang Pendidikan SDM Perangkat Daerah

No.	Jenjang Pendidikan	Jumlah
1	Strata 3 (Doktoral)	0
2	Strata 2 (Magister)	1
3	Strata 1 (Sarjana)	16
4	Ahli Madya 3	2
5	SMA	18
6	SMP	1

7	SD	2	
	Total	40	

Tabel 2.4
Pegawai yang Mengikuti Diklat Kepemimpinan

No.	Uraian Diklat	Jumlah
1	Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II	0
2	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	0
3	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	0
	Total	0

Tabel 2.5

Kebutuhan Aparatur Sipil Negara Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kota Binjai

No.	Jabatan	Jumlah
1	Eselon II	1
2	Eselon III	4
3	Eselon IV	1
4	JF Perencana	1
5	JF Analis Bencana	3
6	JF Analis Kebakaran	2
7	JF	
8	Pelaksana	20

2.2.2.Keadaan Sumber Daya Pendukung di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Binjai

Sebagai pendukung dalam kinerja pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Binjai dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 2.1.6

Keadaan Infrastruktur dan Sarana Pendukung

No.	Uraian	Jumlah
1	Luas Lahan Kantor	390 m2
2	Luas parkiran kantor	323 m2
3	Jumlah Gedung atau Bangunan	3
4	Jumlah Ruang Kerja	7
5	Jumlah Ruang Rapat	1
6	Jumlah Aula	-
7	Jumlah Kendaraan Dinas Roda 4	12
8	Jumlah Kendaraan Dinas Roda 2	7
9	Jumlah toilet	6
10	Jumlah Genset	3

2.2.3.Kinerja Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Binjai

Capaian kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Binjai diukur berdasarkan keberhasilan pencapaian tujuan dan sasaran strategis yang telah dituangkan dalam dokumen Rencana Strategis pada periode Renstra sebelumnya. Tujuan evaluasi kinerja ini adalah untuk mengatahui capaian realisasi, kemajuan dan kendala yang dihadapi dalam rangka pencapaian target Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Binjai dapat diketahui guna perbaikan pelaksanaan program/kegiatan di masa yang akan datang.

Target yang ditetapkan pada Rencana Strategis periode sebelumnya belum mengacu terhadap indikator kinerja daerah. Mendasarkan pada pencapaian pelaksanaan kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Binjai pada kurun waktu tahun 2021-2026, diketahui bahwa Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Binjai:

Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Binjai

0	Indikator Kinerjasesuai	Targe	t Target	TargetInd	Target	Renstra S	SKPD Tal	hun ke-			Realisasi	Capaian	Tahun ke	-	Rasio	Capaia	n pada T	ahun ke-	
	Tugas danFungsi Perangkat	NS PK	IK K	ika															
	Daerah																		
		Г		torLainn ya	2022	2023	2024	2025	2026	2022	2023	2024	2054	2026	2022	2023	2024	2025	2026
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	Indeks KependudukanD																		
	Persentase pendudukbe KTP elektronik/nasional	r-			99.15	99.25	99.35	99.45	99.55	99									
	Persentase kepemilikan kartu keluarga (KK)				97.75	97.99	98.05	98.25	98.35	95.52									
	Persentase kepemilikan akta kelahiran				43.55	45.75	47.85	49.95	51.15	44.56									

7	Persentase						-	-	-			-	-	-		
	kepemilikan kartu															
	identitas anak (KIA)															
8	Pasangan berakta															
	Perkawinan															
9	Kepemilikan Akta															
	Perceraian															
10	Kepemilikan Akta															
	Kematian															
11	Jumlah OPD	1	2	3	4	5	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_
	yang															
	Telah memanfaatkan															
	data kependudukan															
13	Data Agregat	2 lap														
	Kependudukan															
14	Aplikasi arsiparis	-	-	-	-	1 apl	-	-	-	-	1 apl	apl				
	digital															

2.3. Permasalahan dan Isu Strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Binjai

2.3.1.Permasalahan Pelayanan

Peningkatan kualitas penyelenggaraan pemerintahan tidak lepas dari meningkatnya kapasitas kelembagaan daerah meliputi kapasitas SDM, sarana dan prasarana serta sistem perencanaan, monitoring dan pelaksanaan pembangunan daerah sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku. Peluang merupakan faktor positif yang muncul dari lingkungan dan memberikan kesempatan bagi suatu organisasi untuk memanfaatkannya. Peluang tersebut tidak hanya berupa kebijakan atau peluang dalam hal mendapatkan anggaran, akan tetapi dapat juga berupa respon masyarakat dan isu-isu yang sedang berkembang.

Rencana Strategis Dinas Kependudukan dan Kota Binjai tahun 2025-2029 disusun Pencatatan Sipil dengan sangat memperhatikan perkembangan lingkungan strategis baik internal maupun eksternal dan Sipil Kependudukan Pencatatan Kota Binjai. Pemahaman terhadap perubahan lingkungan strategis akan mendorong pelaksanaan program dan kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Binjai tahun 2025-2029 efektif dan efisien secara dalam mendukung terwujudnya visi dan misi RPJMD Kota Binjai Tahun 2025-2029. Peningkatan kualitas pelayanan administrasi kependudukan meliputi:

- a. Tersedianya peraturan perundang-undangan yang jelas untuk mengatur proses pemenuhan kepemilikan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil;
- b. Meningkatnya kebutuhan data kependudukan bagi instansi pelayanan publik lainnya;
- c. Terselenggaranya Bimbingan teknis bagi aparatur pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil;

- d. Meningkatnya ketetapan dan kemantapan antara Standar Pelayanan dengan petugas pelayanan administrasi kependudukan;
- e. Peningkatan kualitas penyelenggaraan perencanaan tidak lepas dari meningkatnya kapasitas Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang meliputi kapasitas Sumber Daya Manusia, sarana dan prasarana serta inovasi sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, sebagai berikut:
- f. Regulasi yang jelas dalam mengatur alur proses pelayanan bagi petugas dan pengguna layanan administrasi kependudukan;
- g. Pemberian dana melalui Dana Alokasi Khusus (DAK) yang diberikan oleh Pemerintah Pusat kepada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Binjai;
- h. Meningkatnya pemanfaatan Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil untuk digunakan kepada pelayanan publik;
- Semakin meningkat kesadaran masyarakat akan pentingnya kepemilikan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil.
- j. Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil tidak akan lepas dari peningkatan Sumber Daya, sarana dan prasarana serta perencanaan-perencanaan yang baik dalam melayani masyaraat untuk pemenuhan kepemilikan dokumen kependudukan sesuai dengan peraturan perundang-undangan, meliputi:
- k. Terbatasnya kapasitas dan kinerja pelayanan aparatur Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Binjai;
- l. Masih rendahnya cakupan kepemilikan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil;
- m. Kualitas dan ketersediaan data serta informasi kependudukan belummaksimal;

n. Terbatasnya aplikasi pengelola arsip hasil layanan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil

2.3.2.Isu Strategis

Analisis isu-isu strategis merupakan bagian penting dan sangat menentukan dalam proses penyusunan rencana pembangunan daerah untuk melengkapi tahapan-tahapan yang telah dilakukan sebelumnya. Identifikasi isu yang tepat dan bersifat strategis meningkatkan akseptabilitas prioritas pembangunan, dioperasionalkan dan secara moral serta etika birokratis dapat dipertanggungjawabkan. Perencanaan pembangunan antara lain dimaksudkan agar layanan yang dijalankan perangkat daerah senantiasa mampu menyelaraskan diri dengan lingkungan dan aspirasi pengguna layanan.

Tabel. 2.1. Isu Strategis Perangkat Daerah

Potensi Daerah yang menjadi	Permasalahan Perangkat Daerah	Isu KLHS yang Relevan dengan	Isu Lingkun	g Relevan dengan rah	Isu Strategis Perangkat Daerah	
Kewenangan Perangkat Daerah		Perangkat Daerah	Global	Nasional	Regional	
Pengelolaan data kependudukan dan pencatatan sipil daerah	Kurang optimalnya pemenuhan kebutuhan layanan administrasi kependudukan					
	Kesadaran masyarakat terhadap akte perkawinan dan perceraian belum maksimal terlapor, perlu adanya sosialisasi dari tingkat kelurahan dan kecamatan memberdayakan dokumentasi kependudukan			Penjaminan privasi data kependudukan yang marak disalahgunakan	Penjaminan privasi data kependudukan dengan antisipasi backup data kependudukan yang otentik	Penguatan pengadministrasian layanan kependudukan digital

Pengembangan	Kurangnya	Keamanan	Kolaborasi	Aplikasi yang	
dan	pengimplementasian	siber dan	global dalam	sudah terbangun	
pemanfaatan	ICT (TI) yang	privasi data,	tata kelola data,	namun akses	
data	mendukung e-	termasuk	yang dapat	dalam	
kependudukan	goverment dan e-	ancaman	memanfaatkan	pengelolaan	
daerah	governance untuk	serangan	Identitas	selalu terkendala;	
	mendukung	ransomware	Kependudukan	Kesadaran	
	pelayanan	dan	Digital (IKD)	masyarakat	
	administratif dan	kebocoran	sebagai alat	masih kurang	
	pelayanan publik	data.	diplomasi	terhadap	
	yang responsif		digital.	dokumentasi	
				kependudukan	
	Fungsionalis				Peningkatan SDM
	pengelola data				kependudukan dan
	masih kurang;				pencatatan sipil
	pemanfaatan				yang tangguh
	digitalisasi				secara mentalitas
	kependudukan				
	masih kurang				
	kesadaran pada				
	masyarakat				

BAB III

TUJUAN, SASARAN, STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN

Visi dan Misi di dalam dokumen Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kota Binjai Tahun 2025-2029 (RPJMD Kota Binjai Tahun 2025-2029) secara substansi mengacu pada visi misi hasil proses politik terpilihnya Wali Kota dan Wakil Wali Kota Binjai secara langsung pada pilkada serentak pada tanggal 27 November 2024. Penetapan Visi dan Misi sebagai landasan untuk merumuskan tujuan dan sasaran yang telah disesuaikan dengan prinsip perencanaan dengan memperhatikan arah kebijakan dan sasaran pokok Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Tahun 2025-2045 (RPJPD Tahun 2025-2045)

3.1. Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran

3.1.1. Visi dan Misi Kota Binjai

Visi Pemerintah Kota Binjai tahun 2025-2029 merupakan pandangan dan langkah-langkah ke depan menuju bagaimana mewujudkan Kota Binjai yang maju dan sejahtera. Pandangan tersebut adalah suatu gambaran yang akan dituju tentang keadaan masa depan yang cita-citakan melalui penggalian aspirasi dan persepsi masyarakat yang telah dilakukan serta dibangun melalui proses refleksi dan proyeksi yang digali dari nilai-nilai luhur yang dianut oleh seluruh komponen dan pemangku kepentingan di Kota Binjai serta menjadi gambaran tujuan utama penyelenggaraan pemerintahan selama 5 (lima) tahun. Adapun pernyataan Visi Wali Kota dan Wakil Wali Kota Binjai tahun 2025 – 2029 adalah:

"BINJAI MAJU, SEJAHTERA dan BERKELANJUTAN"

Pembangunan dalam memacu kemajuan Kota Binjai secara terus menerus akan dilaksanakan tidak hanya terkonsentrasi pada fisik seperti infrastruktur, modernisasi teknologi dan informasi serta sarana prasarana umum, tetapi juga peningkatan kualitas masyarakatnya melalui perbaikan mutu layanan kesehatan, pendidikan, merangsang terciptanya lapangan kerja baru melalui pemberdayaan UMKM dan ekonomi kreatif serta mewujudkan

ketentraman masyarakat dan ketertiban umum dengan berpedoman pada nilai-nilai budaya dan religi dengan melibatkan peran serta dan partisipatif masyarakat sehingga tujuan kesejahteraan umum dapat tercapai.

Sedangkan makna dari visi Pemerintah Kota Binjai dapat dijelaskan sebagai berikut:

MAJU mengandung makna untuk mewujudkan Kota Binjai yang berkembang pesat melalui inovasi, modernisasi infrastruktur, dan pemanfaatan teknologi. Fokus pada peningkatan kualitas sumber daya manusia serta ketahanan kota dalam menghadapi tantangan masa depan.

SEJAHTERA mengandung makna untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat dengan memastikan akses yang lebih baik terhadap pendidikan, kesehatan, dan ekonomi. Pemberdayaan UMKM dan ekonomi kreatif akan menciptakan lapangan kerja baru dan meningkatkan kualitas hidup warga.

BERKELANJUTAN mengandung makna untuk membangun Kota Binjai yang ramah lingkungan dan berkelanjutan dengan menjaga keseimbangan ekosistem, pemanfaatan sumber daya alam secara bijak, serta melibatkan masyarakat dalam setiap langkah pembangunan untuk menciptakan masa depan yang lebih baik bagi semua.

Visi Pembangunan Pemerintah Kota Binjai 2025-2029, mencerminkan komitmen untuk membangun kota yang inovatif, sejahtera, dan ramah lingkungan. Dengan fokus pada peningkatan infrastruktur, kualitas hidup masyarakat, serta keberlanjutan, visi ini bertujuan untuk menciptakan kemajuan yang inklusif dan berkelanjutan. Melalui pemberdayaan ekonomi lokal, peningkatan akses pendidikan dan kesehatan, serta partisipasi masyarakat, Kota Binjai diharapkan dapat mencapai kesejahteraan yang merata bagi seluruh warganya.

Misi adalah rumusan umum mengenai upaya-upaya yang akan dilaksanakan untuk mewujudkan visi. Rumusan visi yang baik membantu memperjelas perwujudan visi yang ingin dicapai dan membantu upaya-upaya strategis yang harus dilakukan. Secara teknis, rumusan misi menjadi penting untuk memberikan kerangka bagi perumusan tujuan dan sasaran yang harus dicapai untuk mewujudkan visi. Dengan memperhatikan perubahan kondisi yang akan dicapai pada masa yang akan datang dan dalam rangka mewujudkan "Binjai Maju, Sejahtera dan Berkelanjutan", maka dirumuskan 4 (empat) Misi dalam rangka pencapaian Visi pembangunan Kota Binjai tahun 2025-2029 adalah sebagai berikut:

Misi 1: Meningkatkan Kesehatan dan Pendidikan serta mendukung Makan Bergizi Gratis bagi anak didik TK, SD dan SMP.

Misi pertama bertujuan untuk mempermudah akses dan kualitas layanan kesehatan serta menyediakan makanan bergizi secara gratis untuk meningkatkan kesehatan dan kesejahteraan siswa.

Misi 2 : Meningkatkan Ketahanan Pangan, Ekonomi dan Sosial serta Pemberantasan Kemiskinan.

Dalam rangka mewujudkan Misi Kedua, meningkatkan ketahanan ekonomi dilakukan dengan pemberdayaan masyarakat untuk menjadi motor penggerak pemberantasan kemiskinan dengan pola sinergi.

Misi 3 : Meningkatkan pembangunan Infrastruktur berbasis Teknologi dan berwawasan Lingkungan.

Misi ini merupakan upaya Pemerintah Daerah sesuai kewenangan dan sumber daya yang tersedia untuk meningkatkan pembangunan infrastruktur berbasis teknologi dan berwawasan lingkungan.

Misi 4: Mewujudkan penguatan Tata Kelola Pemerintahan yang Inovatif dan Kreatif.

Perwujudan penguatan tata kelola pemerintahan yang inovatif dilakukan untk meningkatkan kualitas pelayanan publik, efisiensi dan transparansi pemerintahan dengan menerapkan E-Government, sejalan dengan Asta Cita 1 dan 7 pada RPJMN 2025-2029 dan Misi 3 RPJMD Sumatera Utara serta Misi 3, 4 dan 8 pada RPJPD Binjai.

Misi RPJMD Kota Binjai 2024-2029 disusun sebagai upaya untuk mewujudkan visi RPJMD Kota Binjai, yang bertujuan untuk

mencapai kesejahteraan dan kemajuan sosial, ekonomi, dan lingkungan yang berkelanjutan bagi masyarakat Kota Binjai. Oleh karena itu, Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kota Binjai memiliki penekanan pada mewujudkan Pengelolaan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang Akurat, Akuntabel dan Inovatif.

3.1.2. Tujuan dan Sasaran

Tujuan dari Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Binjai berdasarkan Instruksi Menteri Dalam Negeri Nomor 2 Tahun 2025 tentang Pedoman Penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Strategis Perangkat Daerah Tahun 2025-2029, adalah: "TERWUJUDNYA LAYANAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL YANG EFEKTIF DAN EFISIEN"

Sasaran dari Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Binjai adalah:

- 1. Meningkatkan kualitas dokumentasi kependudukan masyarakat
- 2. Meningkatkan kualitas layanan pencatatan sipil
- 3. Meningkatkan ketersediaan data dan informasi kependudukan terpadu

Penjabaran dari Tujuan dan Sasaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Binjai pada tabel di bawah ini:

Tabel. 3.1. RUMUSAN TUJUAN DAN SASARAN

NSPK DAN					TARGET TAHUN							
SASARAN RPJMD YANG RELEVAN	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR	BASELINE 2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030		
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)		
Meningkatnya aksesibilitas masyarakat terhadap layanan pemerintahan	Terwujudnya layanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil yang efektif dan efisien		Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Administrasi Kependudukan (Indeks)	97	100	100	100	100	100	100		
		Meningkatkan kualitas dokumentasi kependudukan, layanan pencatatan sipil, dan ketersediaan data dan informasi kependudukan yang terpadu	Perekaman KTP elektronik (%)	100	100	100	100	100	100	100		

	Indeks							
	Pelayanan	4,01	4,01	4,01	4,10	4,15	4,25	4,55
	Publik (Indeks)							
	Pemanfaatan							
	data	100	100	100	100	100	100	100
	kependudukan	100	100	100	100	100	100	100
	(%)							

3.2. Strategi dan Arah Kebijakan

Strategi merupakan rangkaian tahapan atau langkah-langkah yang berisikan grand design perencanaan pembangunan dalam upaya untuk mewujudkan tujuan dan sasaran pembangunan daerah yang telah ditetapkan. Sebagai salah satu rujukan penting dalam perencanaan pembangunan daerah, rumusan strategi akan mengimplementasikan bagaiamana sasaran pembangunan akan dicapai dengan serangkaian arah kebijakan dari pemangku kepentingan. Oleh karena itu, strategi diturunkan dalam sejumlah arah kebijakan dan program pembangunan operasional dari upaya-upaya nyata dalam mewujudkan visi pembangunan daerah.

Strategi dan Kebijakan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Binjai yang dimaksud meliputi:

- a. Menyelaraskan peraturan dan kebijakan yang mendukung peran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Binjai dengan memanfaatkan komitmen pimpinan daerah untuk meningkatkan pelayanan dibidang kependudukan dan pencatatan sipil;
- b. Memanfaatkan sarana prasarana secara optimal guna meningkatkan pelayanan publik administrasi kependudukan;
- c. Mewujudkan perencanaan kemampuan SDM pada pelayanan administrasi kependudukan dengan mengikuti perkembangan teknologi informasi dan komunikasi;
- d. Memanfaatkan secara maksimal aparatur dalam memberikan pelayanan publik yang mendukung kesadaran dan keinginan masyarakat untuk memiliki dokumen kependudukan;
- e. Mewujudkan perencanaan pembangunan yang berorientasi pada good governance secara akuntabel dan transparan.

Tabel 3.2. Tahapan Rencana Strategis Perangkat Daerah

Tahap I	Tahap II	Tahap III	Tahap IV	Tahap V
2026	2027	2028	2029	2030
Penguatan efektifitas perekaman kependudukan dan pencatatan sipil	Pemanfaatan perekaman kependudukan dan pencatatan sipil	Pengembangan terpadu atas perekaman kependudukan dan pencatatan sipil	Pembenahan publikasi dan kajian atas perekaman kependudukan dan pencatatan sipil	Pengelolaan dan pemanfaatan data besar atas perekaman kependudukan dan pencatatan sipil
Membangun dan meningkatkan infrastruktur TIK serta pusat data daerah untuk mendukung sistem pemerintahan digital.	Mengintegrasikan berbagai layanan pemerintahan dalam satu platform digital yang terpadu dan efisien.	Memperkuat keamanan data dan jaringan guna memastikan perlindungan informasi pemerintahan dan publik.	Peningkatan literasi digital di kalangan aparatur pemerintahan.	Mengoptimalkan teknologi cerdas dan Big Data untuk meningkatkan transparansi dan efisiensi layanan publik.

BAB IV

PROGRAM, KEGIATAN, SUB KEGIATAN, DAN KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

4.1. Rencana Program, Kegiatan, Subkegiatan

Program Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Binjai merupakan penjabaran rincian tentang Langkahlangkah yang diambil untuk menjabarkan kebijakan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Binjai yang telah ditetapkan. Program kerja strategi merupakan Langkah awal untuk melakukan pengukuran kinerja instansi pemerintah. Program strategi hendaknya telah membahas mengenai masalah yang diperkirakan akan timbul diwaktu yang akan datng mungkin dapat berubah-ubah.

Perubahan tersebut harus disusun dalam suatu tahapan yang konsisten dan berkelanjutan, sehingga dapat meningkatkan akuntabilitas dan kinerja yang beorientasi kepada pencapaian hasil. Sesuai dengan kebijakan yang telah ditetapkan, maka program-program Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Binjai sebagai berikut:

TABEL 4.1 PROGRAM PERANGKAT DAERAH

BIDANG	INDIKAT		TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN									PERANG KAT		
URUSAN / PROGRAM /	OR	BASEL INE	20		2026		2027		2028		2029		2030	DAERAH
OUTCOME+ A4:O19	OUTCOM E	2024	25	TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU	PENANG GUNG JAWAB
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
2.12 - URUSAN PEMERINTA HAN BIDANG ADMINISTRA SI KEPENDUDU KAN DAN PENCATATA N SIPIL					5.720.523.6 12,00		6.006.549.7 92,00		6.306.877.2 81,00		6.622.221.1 44,00		6.953.332.2 00,00	
2.12.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTA HAN DAERAH KABUPATEN /KOTA					4.658.004.2 62,00		4.890.904.4 75,00		5.135.449.6 99,00		5.392.222.1 84,00		5.661.833.2 93,00	
Meningkatny a Pelayanan Administrasi Perkantoran	Nilai AKIP Perangkat Daerah (Nilai)	97	100	100	4.658.004.2 62,00	100	4.890.904.4 75,00	100	5.135.449.6 99,00	100	5.392.222.1 84,00	100	5.661.833.2 93,00	Dinas/Ba dan yang menanga ni Bidang Administr asi Kependud ukan Dan Pencatata n Sipil

2.12.02 - PROGRAM PENDAFTAR AN PENDUDUK					700.119.35 0,00		735.125.31 7,00		771.881.58 2,00		810.475.66 1,00		850.999.44 4,00	
Meningkatny a kualitas layanan pendaftaran penduduk	Persentas e kepemilik an Identitas Kependud ukan Digital (IKD) (%)	4,34	5	5,5	700.119.35 0,00	6,2	735.125.31 7,00	6,8	771.881.58 2,00	7,5	810.475.66 1,00	8,15	850.999.44 4,00	Dinas/Ba dan yang menanga ni Bidang Administr asi Kependud ukan Dan Pencatata n Sipil
	Persentas e Kepemilik an Kartu Identitas Anak (Persentas e)	58,75	69, 25	75,20		80		85		85,5		90,5		Dinas/Ba dan yang menanga ni Bidang Administr asi Kependud ukan Dan Pencatata n Sipil
	Rate Nett Recent Migrasi (Nilai)	0,94	0,9	0,96		0,97		0,98		0,99		1		Dinas/Ba dan yang menanga ni Bidang Administr asi Kependud ukan Dan Pencatata n Sipil
2.12.03 - PROGRAM PENCATATA					226.100.00 0,00		237.405.00 0,00		249.275.25 0,00		261.739.01 2,00		274.825.96 2,00	

N SIPIL														
Meningkatny a kualitas layanan pencatatan sipil	Persentas e Akta Kematian yang Diterbitka n bagi yang Melapork an (Persentas e)	99,87	99, 88	99,89	226.100.00 0,00	99,90	237.405.00 0,00	99,91	249.275.25 0,00	99,92	261.739.01 2,00	99,93	274.825.96 2,00	Dinas/Ba dan yang menanga ni Bidang Administr asi Kependud ukan Dan Pencatata n Sipil
	Persentas e Akta Kelahiran yang Diterbitka n bagi yang Melapork an (Persentas e)	48,25	70, 15	75,25		75,35		75,45		75,65		76		Dinas/Ba dan yang menanga ni Bidang Administr asi Kependud ukan Dan Pencatata n Sipil
	Persentas e Akta Perkawin an yang Diterbitka n bagi yang Melapork an (Persentas e)	78	85, 85	85,85		86		86,05		86,15		86,20		Dinas/Ba dan yang menanga ni Bidang Administr asi Kependud ukan Dan Pencatata n Sipil
	Persentas e Akta Perceraia n yang	78,21	78, 23	78,25		78,27		78.30 .78		78,32		78,33		Dinas/Ba dan yang menanga ni Bidang

	Diterbitka n bagi yang Melapork an (Persentas e)													Administr asi Kependud ukan Dan Pencatata n Sipil
2.12.04 - PROGRAM PENGELOLA AN INFORMASI ADMINISTRA SI KEPENDUDU KAN					103.500.00 0,00		108.675.00 0,00		114.108.75 0,00		119.814.18 7,00		125.804.89 6,00	
meningkatny a pemanfaatan informasi kependuduk an	Persentas e Informasi Kependud ukan yang DImanfaa tkan (Persentas e)	100	100	100	103.500.00	100	108.675.00 0,00	100	114.108.75 0,00	100	119.814.18 7,00	100	125.804.89 6,00	Dinas/Ba dan yang menanga ni Bidang Administr asi Kependud ukan Dan Pencatata n Sipil
2.12.05 - PROGRAM PENGELOLA AN PROFIL KEPENDUDU KAN					32.800.000,		34.440.000,		36.162.000, 00		37.970.100, 00		39.868.605, 00	
meningkatny a kualitas profil kependuduk an	Cakupan Pengelola an Profil Kependud ukan (Persentas	1	1	1	32.800.000,	1	34.440.000, 00	1	36.162.000, 00	1	37.970.100, 00	1	39.868.605, 00	Dinas/Ba dan yang menanga ni Bidang Administr asi

	e)							Kependud ukan Dan Pencatata n Sipil
TOTAL KESELURUH AN			572052361 2.00	600654979 2.00	630687728 1.00	662222114 4.00	695333220 0.00	

TABEL 4.2 RUMUSAN RENCANA PROGRAM / KEGIATAN / SUBKEGIATAN DAN PENDANAAN

NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN	TUJUAN	SASARAN	OUTCOME	ОИТРИТ	INDIKATOR	PROGRAM / KEGIATAN / SUBKEGIATAN
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)
Meningkatn ya aksesibilita s masyarakat terhadap layanan pemerintah an	Terwujudny a layanan administrasi kependuduk an dan pencatatan sipil yang efektif dan efisien				Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Administrasi Kependudukan (Indeks)	
		Meningkatka n kualitas dokumentasi			Perekaman KTP elektronik (%)	

kependuduk				
an, layanan				
pencatatan				
sipil, dan				
ketersediaan				
data dan				
informasi				
kependuduk				
an yang				
terpadu				
terpada			Indeks Pelayanan	
			Publik (Indeks)	
			Pemanfaatan data	
			kependudukan (%)	
	Meningkatn		Nilai AKIP Perangkat	2.12.01 - PROGRAM
	ya		Daerah (Nilai)	PENUNJANG URUSAN
	Pelayanan		, ,	PEMERINTAHAN
	Administrasi			DAERAH
	Perkantoran			KABUPATEN/KOTA
		Meningkatnya	Jumlah Dokumen	2.12.01.2.01 -
		Pengelolaan	Perencanaan	Perencanaan,
		Dokumen	Perangkat Daerah	Penganggaran, dan
		Perencanaan	(Dokumen)	Evaluasi Kinerja
		Perangkat Daerah	,	Perangkat Daerah
			Jumlah Dokumen	2.12.01.2.01.0001 -
			Perencanaan	Penyusunan Dokumen
			Perangkat Daerah	Perencanaan
			(Dokumen)	Perangkat Daerah

Meningkatnya	Jumlah Orang yang	2.12.01.2.02 -
Pengelolaan atas Gaji	Menerima Gaji dan	Administrasi
dan Tunjangan ASN	Tunjangan ASN	Keuangan Perangkat
5 2	(Orang/bulan)	Daerah
	Jumlah Orang yang	2.12.01.2.02.0001 -
	Menerima Gaji dan	Penyediaan Gaji dan
	Tunjangan ASN	Tunjangan ASN
	(Orang/bulan)	_
Meningkatnya	Jumlah Dokumen	2.12.01.2.02 -
Dokumen Koordinasi	Koordinasi dan	Administrasi
dan Pelaksanaan	Pelaksanaan	Keuangan Perangkat
Akuntansi SKPD	Akuntansi SKPD	Daerah
	(Dokumen)	
	Jumlah Dokumen	2.12.01.2.02.0004 -
	Koordinasi dan	Koordinasi dan
	Pelaksanaan	Pelaksanaan
	Akuntansi SKPD	Akuntansi SKPD
	(Dokumen)	
Meningkatnya	Jumlah Paket	2.12.01.2.05
Kelengkapan Pakaian	Pakaian Dinas	Administrasi
Dinas dan Atribut	beserta Atribut	Kepegawaian
ASN	Kelengkapan (Paket)	Perangkat Daerah
	Jumlah Paket	2.12.01.2.05.0002 -
	Pakaian Dinas	Pengadaan Pakaian
	beserta Atribut	Dinas beserta Atribut
	Kelengkapan (Paket)	Kelengkapannya
Meningkatnya	Jumlah Paket	2.12.01.2.06 -
Pengelolaan atas	Komponen Instalasi	Administrasi Umum
Komponen Instalasi	Listrik/Penerangan	Perangkat Daerah

Listrik/Peneran	ıgan	Bangunan	Kantor		
Bangunan F	Kantor	yang Dis	ediakan		
yang Disediaka	n	(Paket)			
		Jumlah	Paket	2.12.01.2.06.0001	-
		Komponen I	Instalasi	Penyediaan Kompo	nen
		Listrik/Pener	angan	Instalasi	
		Bangunan	Kantor		
		yang Dis	ediakan	Listrik/Penerangar	ı
		(Paket)		Bangunan Kantor	
Meningkatnya		Jumlah	Paket	2.12.01.2.06	_
Pengelolaan	atas	Peralatan	dan	Administrasi Um	num
Peralatan	dan	Perlengkapan	Kantor	Perangkat Daerah	
Perlengkapan k	Kantor	yang Dis	ediakan		
yang Disediakar	n	(Paket)			
		Jumlah	Paket	2.12.01.2.06.0002	-
		Peralatan	dan	Penyediaan Perala	atan
		Perlengkapan		dan Perlengka	ıpan
		5 0	ediakan	Kantor	
		(Paket)			
Meningkatnya		Jumlah Pake		2.12.01.2.06	-
Pengelolaan	atas	Logistik Kant			num
	ogistik	Disediakan (F	Paket)	Perangkat Daerah	
Kantor	yang				
Disediakan					
		Jumlah Pake		2.12.01.2.06.0004	
		Logistik Kant		5	han
		Disediakan (F	,	Logistik Kantor	
Meningkatnya		Jumlah Paket	U	2.12.01.2.06	_
Pengelolaan	atas	Cetakan	dan	Administrasi Um	num

Barang Cetakan dan Pengadaan yang Disediakan	Penggandaan yang Disediakan (Paket)	Perangkat Daerah
	Jumlah Paket Barang	2.12.01.2.06.0005 -
	Cetakan dan	Penyediaan Barang
	Penggandaan yang	Cetakan dan
	Disediakan (Paket)	Penggandaan
Jumlah Dokumen	Jumlah Dokumen	2.12.01.2.06 -
Bahan Bacaan dan	Bahan Bacaan dan	Administrasi Umum
Peraturan	Peraturan	Perangkat Daerah
Perundang-	Perundang-	
Undangan yang	Undangan yang	
Disedikan	Disediakan	
	(Dokumen)	
	Jumlah Dokumen	2.12.01.2.06.0006 -
	Bahan Bacaan dan	Penyediaan Bahan
	Peraturan	Bacaan dan Peraturan
	Perundang-	Perundang-undangan
	Undangan yang	
	Disediakan	
	(Dokumen)	
Meningkatnya	Jumlah Laporan	2.12.01.2.06 -
Fasilitasi atas	Fasilitasi Kunjungan	Administrasi Umum
Kunjungan Tamu	Tamu (Laporan)	Perangkat Daerah
	Jumlah Laporan	2.12.01.2.06.0008 -
	Fasilitasi Kunjungan	Fasilitasi Kunjungan
	Tamu (Laporan)	Tamu

		1
Meningkatnya	Jumlah Laporan	2.12.01.2.06
Pengelolaan atas	Penyelenggaraan	Administrasi Umum
Penyelenggaraan	Rapat Koordinasi dan	Perangkat Daerah
Rapat Koordinasi dan	Konsultasi SKPD	_
Konsultasi SKPD	(Laporan)	
	Jumlah Laporan	2.12.01.2.06.0009 -
	Penyelenggaraan	Penyelenggaraan
	Rapat Koordinasi dan	Rapat Koordinasi dan
	Konsultasi SKPD	Konsultasi SKPD
	(Laporan)	
Meningkatnya	Jumlah Unit	2.12.01.2.07 -
Pengadaan	Kendaraan Dinas	Pengadaan Barang
Kendaraan Dinas	Operasional atau	Milik Daerah
Operasional atau	Lapangan yang	Penunjang Urusan
Lapangan yang	Disediakan (Unit)	Pemerintah Daerah
Disediakan	, ,	
	Jumlah Unit	2.12.01.2.07.0002 -
	Kendaraan Dinas	Pengadaan Kendaraan
	Operasional atau	Dinas Operasional
	Lapangan yang	atau Lapangan
	Disediakan (Unit)	
Meningkatnya	Jumlah Paket Mebel	2.12.01.2.07 -
Pengadaan Mabel	yang Disediakan	Pengadaan Barang
yang Disediakan	(Unit)	Milik Daerah
		Penunjang Urusan
		Pemerintah Daerah
	Jumlah Paket Mebel	2.12.01.2.07.0005 -
	yang Disediakan	Pengadaan Mebel
	(Unit)	

		1		1	
Meningkati	nya	Jumlah	Unit	2.12.01.2.07	7 –
Pengadaan	Peralatan	Peralatan o	dan Mesin	Pengadaan	Barang
dan Mesir	n Lainnya	Lainnya	yang	Milik	Daerah
yang Dised	iakan	Disediakan	(Unit)	Penunjang	Urusan
				Pemerintah	Daerah
		Jumlah	Unit	2.12.01.2.07	7.0006 -
		Peralatan o	dan Mesin	Pengadaan	Peralatan
		Lainnya	yang	dan Mesin L	ainnya
		Disediakan	(Unit)		
Meningkatı	nya	Jumlah Ur	nit Sarana	2.12.01.2.07	7
Pengadaan	Sarana	dan	Prasarana	Pengadaan	Barang
dan	Prasarana	Pendukung	g Gedung	Milik	Daerah
Pendukung	Gedung	Kantor	atau	Penunjang	Urusan
Kantor	atau	Bangunan	Lainnya	Pemerintah	Daerah
Bangunan	Lainnya	yang I	Disediakan		
yang Dised	iakan	(Unit)			
		Jumlah Ur	nit Sarana	2.12.01.2.07	7.0011 -
			Prasarana	Pengadaan	Sarana
		Pendukung	g Gedung	dan	Prasarana
		Kantor	atau	Pendukung	Gedung
		Bangunan	•		Bangunan
		J 0	Disediakan	Lainnya	
		(Unit)			
Meningkata	nya	Jumlah	Laporan	2.12.01.2.08	
Pelaporan	atas	Penyediaar		Penyediaan	Jasa
Penyediaar		Surat	Menyurat	Penunjang	Urusan
Surat meny	⁄urat	(Laporan)		Pemerintaha	
		Jumlah	Laporan		
		Penyediaar	ı Jasa	Penyediaan	Jasa Surat

Surat Menyurat	Menyurat
(Laporan)	mony arac
	2.12.01.2.08 -
	Penyediaan Jasa
	Penunjang Urusan
, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	Pemerintahan Daerah
Daya Air dan Listrik yang Disediakan	
ynag Disediakan (Laporan)	0.10.01.0.00.0000
_	2.12.01.2.08.0002 -
	Penyediaan Jasa
	Komunikasi, Sumber
	Daya Air dan Listrik
yang Disediakan	
(Laporan)	
	2.12.01.2.08 -
Pelaporan atas Penyediaan Jasa	Penyediaan Jasa
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum	Penunjang Urusan
pelayanan Umum Kantor yang	Pemerintahan Daerah
Kantor yang Disediakan (Laporan)	
Disediakan	
Jumlah Laporan	2.12.01.2.08.0004 -
Penyediaan Jasa	Penyediaan Jasa
Pelayanan Umum	Pelayanan Umum
	Kantor
Disediakan (Laporan)	
	2.12.01.2.09 -
0 0	Pemeliharaan Barang
	Milik Daerah
	Penunjang Urusan

	apangan yang		Pemerintahan Daerah
	Dipelihara dan		
	libayarkan Pajak		
d	lan Parizinannya		
		Jumlah Peralatan	2.12.01.2.09.0006 -
		dan Mesin Lainnya	Pemeliharaan
		yang Dipelihara	Peralatan dan Mesin
		(Unit)	Lainnya
	Meningkatnya	Jumlah Gedung	2.12.01.2.09 -
P	Pemeliharaan atas	Kantor dan	Pemeliharaan Barang
P	Peralatan dan Meisn	Bangunan Lainnya	Milik Daerah
	Lainnya yang	yang	Penunjang Urusan
	Dipelihara	Dipelihara/Direhabil	Pemerintahan Daerah
		itasi (Unit)	
		Jumlah Gedung	2.12.01.2.09.0009 -
		Kantor dan	Pemeliharaan/Rehabil
		Bangunan Lainnya	itasi Gedung Kantor
		yang	dan Bangunan
		Dipelihara/Direhabil	Lainnya
		itasi (Unit)	
	Meningkatnya	Jumlah Sarana dan	2.12.01.2.09 -
P	Pemeliharaan atas	Prasarana	Pemeliharaan Barang
	Gedung Kantor dan	Pendukung Gedung	Milik Daerah
B	Bangunan Lainnya	Kantor atau	Penunjang Urusan
	ang	Bangunan Lainnya	Pemerintahan Daerah
	Dipelihara/Direhabili	yang	
ta	as	Dipelihara/Direhabil	
		itasi (Unit)	

		T 110 1	0.10.01.0.00.0011
		Jumlah Sarana dan	
		Prasarana	Pemeliharaan/Rehabil
		Pendukung Gedung	
		Kantor atau	Prasarana Pendukung
		Bangunan Lainnya	Gedung Kantor atau
		yang	Bangunan Lainnya
		Dipelihara/Direhabil	_
		itasi (Unit)	
	Meningkatnya	Jumlah Sarana dan	2.12.01.2.09 -
	Pemeliharaan atas	Prasarana Gedung	Pemeliharaan Barang
	Sarana dan	J	
	Prasarana	Bangunan Lainnya	Penunjang Urusan
	Pendukung Gedung	yang	Pemerintahan Daerah
	Knator atau	Dipelihara/Direhabil	
	Bangunan Lainnya	itasi (Unit)	
	yang	100051 (0 1110)	
	Dipelihara/Dirahabil		
	itasi		
		Jumlah Sarana dan	2.12.01.2.09.0010 -
		Prasarana Gedung	
		Kantor atau	itasi Sarana dan
		Bangunan Lainnya	Prasarana Gedung
		yang	Kantor atau Bangunan
		Dipelihara/Direhabil	Lainnya
		itasi (Unit)	
Meningkatn		Persentase	2.12.02 - PROGRAM
ya kualitas		kepemilikan	PENDAFTARAN
layanan		Identitas	PENDUDUK
pendaftaran		Kependudukan	

penduduk		Digital (IKD) (%)	
		Persentase Kepemilikan Kartu Identitas Anak (Persentase)	2.12.02 - PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK
		Rate Nett Recent Migrasi (Nilai)	2.12.02 - PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK
	Meningkatnya perekaman penduduk	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk (Dokumen) Jumlah Dokumen Hasil Pendataan Penduduk Non Permanen dan	2.12.02.2.01 - Pelayanan Pendaftaran Penduduk 2.12.02.2.01 - Pelayanan Pendaftaran Pendaftaran Penduduk
		Rentan Administrasi Kependudukan (Dokumen)	
		Jumlah Dokumen Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa	2.12.02.2.01 - Pelayanan Pendaftaran Penduduk

	Kependudukan (Dokumen)	
	Jumlah Dokumen Pengumpulan, Analisis, dan Diseminasi Data Terkait Pendaftaran Dan Perkembangan Penduduk (Dokumen)	2.12.02.2.01 - Pelayanan Pendaftaran Penduduk
	Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk (Laporan)	2.12.02.2.01 - Pelayanan Pendaftaran Penduduk
	Jumlah Laporan Pencatatan Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan (Laporan)	2.12.02.2.01 - Pelayanan Pendaftaran Penduduk
	Jumlah Laporan Penerbitan Dokumen Atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan (Laporan)	2.12.02.2.01 - Pelayanan Pendaftaran Penduduk

1	 1	T	
		Jumlah Penduduk	2.12.02.2.01 -
		yang Mendapatkan	Pelayanan
		Pelayanan	Pendaftaran
		Penyelesaian	Penduduk
		Masalah Pendaftaran	
		Penduduk (Orang)	
		Jumlah Dokumen	2.12.02.2.01.0001 -
		Hasil Pendataan	Pendataan Penduduk
		Penduduk Non	Non Permanen dan
		Permanen dan	Rentan Administrasi
		Rentan Administrasi	Kependudukan
		Kependudukan	1
		(Dokumen)	
		Jumlah Dokumen	2.12.02.2.01.0002 -
		Hasil Pencatatan,	Pencatatan,
		Penatausahaan dan	•
		Penerbitan Dokumen	Penerbitan Dokumen
		Atas Pendaftaran	Atas Pendaftaran
		Penduduk	Penduduk
		(Dokumen)	
		Jumlah Penduduk	2.12.02.2.01.0003 -
		yang Mendapatkan	Penyelesaian Masalah
		Pelayanan	Pendaftaran
		Penyelesaian	Penduduk
		Masalah Pendaftaran	
		Penduduk (Orang)	
		Jumlah Laporan	2.12.02.2.01.0004 -
		Hasil Peningkatan	
		Pelayanan	Pelayanan

Pendaftaran	Pendaftaran
Penduduk (Laporan)	Penduduk
Jumlah Dokumen	2.12.02.2.01.0005 -
Pencatatan,	Pencatatan,
Penatausahaan dan	Penatausahaan dan
Penerbitan Dokumen	Penerbitan Dokumen
Atas Pelaporan	Atas Pelaporan
Peristiwa	Peristiwa
Kependudukan	Kependudukan
(Dokumen)	
Jumlah Laporan	
Pencatatan Atas	Pencatatan Atas
Pelaporan Peristiwa	Pelaporan Peristiwa
Kependudukan	Kependudukan
(Laporan)	
Jumlah Laporan	
Penerbitan Dokumen	
Atas Hasil Pelaporan	Atas Hasil Pelaporan
Peristiwa	Peristiwa
Kependudukan	Kependudukan
(Laporan)	
Jumlah Dokumen	2.12.02.2.01.0008 -
Pengumpulan,	Pengumpulan,
Analisis, dan	Analisis, dan
Diseminasi Data	Diseminasi Data
Terkait Pendaftaran	Terkait Pendaftaran
Dan Perkembangan	dan Perkembangan
Penduduk	Penduduk

	(Dokumen)	
Meningkatnya	Jumlah Dokumen	2.12.02.2.02 -
Pelayanan ata	 	Penataan Pendaftaran
Pendaftaran	selain Blangko KTP-	Penduduk
Penduduk	El, Formulir, dan	
	Buku Terkait	
	Pendaftaran	
	Penduduk Sesuai	
	dengan Kebutuhan yang Tersedia	
	yang Tersedia (Dokumen)	
	Jumlah Dokumen	2.12.02.2.02.0002 -
	Kependudukan	Pengadaan Dokumen
	selain Blangko KTP-	_
	1	Blangko KTP-El,
	Buku Terkait	_
	Pendaftaran	Terkait Pendaftaran
	Penduduk Sesuai	Penduduk Sesuai
	dengan Kebutuhan	dengan Kebutuhan
	yang Tersedia	
	(Dokumen)	
Meningkatnya	Jumlah Data	
perekaman	Kependudukan	Penyelenggaraan
penduduk ke selurul		
aspek	Penduduk yang	Penduduk
	Dimanfaatkan	

(Dokumen)	
Jumlah Data 2.12.02.2.03	
Kependudukan yang Penyelenggar	aan
Akurat dan Dapat Pendaftaran	
Dipertanggungjawab Penduduk	
kan Terkait	
Pendaftaran	
Penduduk yang	
Tersedia (Dokumen)	
Jumlah Dokumen 2.12.02.2.03	
Hasil Kerja Sama Penyelenggar	aan
dengan Organisasi Pendaftaran	
Kemasyarakatan dan Penduduk	
Perguruan Tinggi	
Terkait Pendaftaran	
Penduduk	
(Dokumen)	
Jumlah Dokumen 2.12.02.2.03	-
Hasil Pelayanan Penyelenggar	aan
Secara Aktif Pendaftaran	
Pendaftaran Penduduk	
Peristiwa	
Kependudukan dan	
Pencatatan Peristiwa	
Penting Terkait	
Pendaftaran	
Penduduk	
(Dokumen)	

Jumlah Laporan	2.12.02.2.03 -
Hasil Fasilitasi	Penyelenggaraan
pendaftaran	Pendaftaran
penduduk (Laporan)	Penduduk
Jumlah Laporan	2.12.02.2.03 -
Hasil Koordinasi	Penyelenggaraan
antar Lembaga	Pendaftaran
Pemerintah dan	Penduduk
Lembaga Non-	
Pemerintah di	
Kabupaten/Kota	
dalam Penertiban	
Pelayanan	
Pendaftaran	
Penduduk (Laporan)	
Jumlah Laporan	2.12.02.2.03
Hasil Sosialiasi	Penyelenggaraan
Pendaftaran	Pendaftaran
Penduduk (Laporan)	Penduduk
Jumlah Pemangku	2.12.02.2.03
Kepentingan dan	Penyelenggaraan
Masyarakat yang	Pendaftaran
Mendapatkan	Penduduk
Komunikasi,	
Informasi, dan	
Edukasi Terkait	
Pendaftaran	
Penduduk (Orang)	

Jumlah Laporan Hasil Koordinasi antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pendaftaran Pendaftaran Pendaftaran Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Penting Terkait Pendaftaran Pendaftaran Pencatatan Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk (Dokumen) Jumlah Laporan Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi pendaftaran Penduduk Pendaftaran Penduduk (Dokumen) Jumlah Laporan Penduduk (Dokumen) Jumlah Laporan Penduduk (Dokumen) Jumlah Laporan Penduduk (Laporan) Jumlah Laporan Penduduk (Dokumen) Jumlah Laporan Penduduk (Dokumen) Jumlah Laporan Penduduk (Laporan) Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pendaftaran Pendaftaran Penduduk Pendaftaran Penduduk Pendaftaran Penduduk (Dokumen) Jumlah Laporan Penduduk (Dokumen) Jumlah Laporan Penduduk (Laporan) Pendaftaran Penduduk (Laporan) Pendaftaran Penduduk Pendaftaran Penduduk (Dokumen) Jumlah Laporan Penduduk (Laporan)	Т	 	T			
antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non- Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pendaftaran Penduduk (Laporan) Jumlah Dokumen Hasil Pelayanan Pelayanan Pelayanan Pelayanan Pelayanan Pelayanan Pelayanan Pelayanan Pelayanan Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Pendaftaran Pendaftaran Penduduk (Dokumen) Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pendaftaran Penduduk Penduduk Pendaftaran Penduduk (Dokumen) Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pendaftaran Penduduk Pendaftaran Penduduk Pendaftaran Pendaftaran Penduduk (Dokumen) Jumlah Laporan Pemerintah dan Lembaga Pondaftaran Pemerintah dan Lembaga Non- Pemerintah dan Lembaga Pemeritah dan Lembaga Non- Pendaftaran Pendaftaran Penduduk Penduduk (Laporan) 2.12.02.2.03.0002 - Pendaftaran Penduduk Rependuduk (Laporan) 2.12.02.2.03.0003 - Pendaftaran Penduduk (L			Jumlah	-		3.0001 -
Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pelayanan Penduduk (Laporan) Jumlah Dokumen Hasil Pelayanan Pendaftaran Pendaftaran Pendaftaran Pendaftaran Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk (Dokumen) Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pendaftaran Penduduk Penduduk (Dokumen) Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pendaftaran Penduduk (Dokumen) Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pelayanan Pelayanan Pendaftaran Penduduk (Endormal Penduduk (Endormal Pendaftaran Pensitiwa Pendaftaran Penduduk (Dokumen) Jumlah Dokumen Pendaftaran Penduduk (Endormal Pendaftaran Pensitiwa Pendaftaran Penduduk (Endormal			Hasil	Koordinasi		
Lembaga Non- Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pelayanan Pendaftaran Penduduk (Laporan) Jumlah Dokumen Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Penting Penting Terkait Pendaftaran Pendaftaran Pendaftaran Pendaftaran Penduduk (Laporan) Jumlah Dokumen Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penting Terkait Pendaftaran Penduduk (Dokumen) Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pendaftaran Penduduk Pendaftaran Penduduk (Dokumen)					Lembaga 1	Pemerintah
Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pelayanan Pendaftaran Penduduk (Laporan) Jumlah Dokumen Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Pendaftaran Pendaftaran Pendaftaran Pendaftaran Pendaftaran Pendaftaran Pendaftaran Pendaftaran Pensitiwa Pendaftaran Pencatatan Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk (Dokumen) Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pendaftaran Penduduk Pasilitasi Pendaftaran Penduduk Pendaftaran Penduduk (Dokumen) Jumlah Laporan Penduduk Pendaftaran Penduduk Pendaftaran Penduduk (Dokumen)			Pemerinta	h dan	dan Lemb	aga Non-
Kabupaten/Kota dalam Penertiban dalam Penertiban Pelayanan Pendaftaran Pendduk (Laporan) Jumlah Dokumen Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Peristiwa Kependudukan dan Persitiwa Pencatatan Peristiwa Rependudukan dan Pencatatan Peristiwa Pendaftaran Penduduk (Dokumen) Jumlah Laporan Penduduk (Dokumen) Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Fasilitasi Pendaftaran Penduduk Pendaftaran Penduduk			Lembaga	Non-	Pemerintah	d
Kabupaten/Kota dalam Penertiban dalam Penertiban Pelayanan Pendaftaran Pendaftaran Penduduk (Laporan) Jumlah Dokumen Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Peristiwa Kependudukan dan Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Pendaftaran Penting Terkait Pendaftaran Penduduk (Dokumen) Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Fasilitasi Pendaftaran Penduduk Pendaftaran Penduduk Pendaftaran Penduduk (Dokumen)			Pemerinta	ıh di	Kabupaten/	'Kota
dalam Penertiban Pelayanan Pendaftaran Penduduk (Laporan) Jumlah Dokumen Hasil Pelayanan Pendaftaran Pendaftaran Pendaftaran Pendaftaran Pendaftaran Peristiwa Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk (Dokumen) Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pendaftaran Penduduk Pendaftaran Penduduk (Dokumen) Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pendaftaran Penduduk			Kabupatei	n/Kota		
Pelayanan Pendaftaran Penduduk (Laporan) Jumlah Dokumen Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Pendaftaran Pendaftaran Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Peristiwa Rependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk (Dokumen) Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pendaftaran Penduduk			_		Pelayanan	
Pendaftaran Penduduk (Laporan) Jumlah Dokumen Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Pendaftaran Pendaftaran Pendaftaran Pendaftaran Pensitiwa Kependudukan dan Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penenting Terkait Pendaftaran Pendaftaran Pendaftaran Penduduk (Dokumen) Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pendaftaran Penduduk			Pelayanan	1		1
Jumlah Dokumen Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Penting Terkait Pendaftaran Penduduk (Dokumen) Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pendaftaran Penduduk Pendaftaran Penduduk Pendaftaran Pendaftaran Pendaftaran Penduduk (Dokumen) Pasilitasi Pendaftaran Penduduk Pendaftaran Penduduk					Penduduk	
Jumlah Dokumen Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Penting Terkait Pendaftaran Penduduk (Dokumen) Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pendaftaran Penduduk Pendaftaran Penduduk Pendaftaran Pendaftaran Pendaftaran Penduduk (Dokumen) Pasilitasi Pendaftaran Penduduk Pendaftaran Penduduk			Penduduk	(Laporan)		
Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Pencatatan Peristiwa Pendaftaran Penting Terkait Pendaftaran Penduduk (Dokumen) Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pendaftaran Penduduk Pendaftaran Penduduk Pendaftaran Pendaftaran Penduduk Pendaftaran Penduduk Pendaftaran Penduduk Pendaftaran Penduduk Pendaftaran Penduduk					2.12.02.2.03	3.0002
Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk (Dokumen) Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pendaftaran Penduduk Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Penting Terkait Pendaftaran Penduduk Pendaftaran Penduduk Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Penting Terkait Pendaftaran Penduduk Penting Terkait Pendaftaran Penduduk			Hasil	Pelavanan		
Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Rependudukan dan Pencatatan Peristiwa Pencatatan Peristiwa Pendaftaran Penduduk (Dokumen) Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Penduduk Pendaftaran Penduduk Pendaftaran Penduduk (Dokumen) Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Penduduk Pendaftaran Penduduk Penduduk Penduduk Penduduk Penduduk			Secara			
Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Pencatatan Peristiwa Penting Pendaftaran Penduduk (Dokumen) Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pencatatan Peristiwa Penting Pendaftaran Penduduk (Dokumen) Fasilitasi Pendaftaran Penduduk Pendaftaran Penduduk Pendaftaran Penduduk Pendaftaran Penduduk			Pendaftara	an		
Kependudukan dan Penting Terkait Pendaftaran Penting Terkait Pendaftaran Penduduk (Dokumen) Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pendaftaran Penduduk Pendaftaran Penduduk			Peristiwa		_	
Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk (Dokumen) Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pendaftaran pendaftaran Penduduk Fasilitasi Pendaftaran Penduduk				ukan dan		
Penting Terkait Penduduk Pendaftaran Penduduk (Dokumen) Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Penduduk Penduduk Penduduk Penduduk Penduduk Penduduk			-		_	
Pendaftaran Penduduk (Dokumen) Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pendaftaran pendaftaran Penduduk Penduduk (Dokumen) Pendaftaran Penduduk						_
Penduduk (Dokumen) Jumlah Laporan 2.12.02.2.03.0003 - Hasil Fasilitasi Fasilitasi Pendaftaran pendaftaran Penduduk						
(Dokumen) Jumlah Laporan 2.12.02.2.03.0003 - Hasil Fasilitasi Fasilitasi Pendaftaran pendaftaran Penduduk						
Jumlah Laporan 2.12.02.2.03.0003 - Hasil Fasilitasi Pendaftaran pendaftaran Penduduk						
Hasil Fasilitasi Pendaftaran pendaftaran Penduduk			,	,	2.12.02.2.0	3.0003
pendaftaran Penduduk				-		
			-			
Jumlah Data 2.12.02.2.03.0004 -					2.12.02.2 0	3.0004 -
Kependudukan Penyelenggaraan						
Terkait Pendaftaran Pemanfaatan Data			-			

ļ	
	Penduduk yang Kependudukan
	Dimanfaatkan Terkait Pendaftaran
	(Dokumen) Penduduk
	Jumlah Laporan 2.12.02.2.03.0005 -
	Hasil Sosialiasi Sosialisasi
	Pendaftaran Pendaftaran
	Penduduk (Laporan) Penduduk
	Jumlah Dokumen 2.12.02.2.03.0006 -
	Hasil Kerja Sama Kerja Sama dengan
	dengan Organisasi Organisasi
	Kemasyarakatan dan Kemasyarakatan dan
	Perguruan Tinggi Perguruan Tinggi
	Terkait Pendaftaran Terkait Pendaftaran
	Penduduk Penduduk
	(Dokumen)
	Jumlah Pemangku 2.12.02.2.03.0007 -
	Kepentingan dan Komunikasi,
	Masyarakat yang Informasi, dan
	Mendapatkan Edukasi kepada
	Komunikasi, Pemangku
	Informasi, dan Kepentingan dan
	Edukasi Terkait Masyarakat Terkait
	Pendaftaran Pendaftaran
	Penduduk (Orang) Penduduk
	Jumlah Data 2.12.02.2.03.0008 -
	Kependudukan yang Penyajian Data
	Akurat dan Dapat Kependudukan yang
	Dipertanggungjawab Akurat dan Dapat
	kan Terkait Dipertanggungjawabk

			Pendaftaran		an Terkait Pendaft	aran
			Penduduk	yang	Penduduk	
			Tersedia (Do	kumen)		
	Meningkatnya		Jumlah I	Dokumen	2.12.02.2.04	_
	pembinaan	dan	Hasil Per	ngelolaan	Pembinaan	dan
	pengawasan		dan F	Pelaporan	Pengawasan	
	terhadap	data	Penggunaan	Blangko	Penyelenggaraan	
	perekaman		Dokumen		Pendaftaran	
	kependudukan		Kependuduk	an,	Penduduk	
			Formulir, da	an Buku		
				elayanan		
			Pendaftaran			
			Penduduk			
			(Dokumen)			
			Jumlah	Laporan	2.12.02.2.04	-
			bimbingan	Teknis	Pembinaan	dan
			Terkait Per		Pengawasan	
			Penduduk (I	.aporan)	Penyelenggaraan	
					Pendaftaran	
					Penduduk	
			Jumlah	Laporan	2.12.02.2.04	-
			Pembinaan	dan	Pembinaan	dan
			Pengawasan	Terkait	Pengawasan	
			Pendataran	,	Penyelenggaraan	
			Penduduk (I	∠aporan)	Pendaftaran	
					Penduduk	

		0.40.00.00.00.00.00.00.00.00.00.00.00.00
	Jumlah Dokumen	2.12.02.2.04.0001 -
	Hasil Pengelolaan	Pengelolaan dan
	dan Pelaporan	Pelaporan Penggunaan
	Penggunaan Blangko	Blangko Dokumen
	Dokumen	Kependudukan,
	Kependudukan,	Formulir, dan Buku
	Formulir, dan Buku	untuk Pelayanan
	untuk Pelayanan	Pendaftaran
	Pendaftaran	Penduduk
	Penduduk	
	(Dokumen)	
	Jumlah Laporan	2.12.02.2.04.0002 -
	Pembinaan dan	Pembinaan dan
	Pengawasan Terkait	Pengawasan Terkait
	Pendataran	Pendaftaran
	Penduduk (Laporan)	Penduduk
	Jumlah Laporan	2.12.02.2.04.0003 -
	bimbingan Teknis	Bimbingan Teknis
	Terkait Pendaftaran	Terkait Pendaftaran
	Penduduk (Laporan)	Penduduk
Meningkatn	Persentase Akta	2.12.03 - PROGRAM
ya kualitas	Kematian yang	PENCATATAN SIPIL
layanan	Diterbitkan bagi yang	
pencatatan	Melaporkan	
sipil	(Persentase)	
	Persentase Akta	2.12.03 - PROGRAM
	Kelahiran yang	PENCATATAN SIPIL
	Diterbitkan bagi yang	
	Melaporkan	

	(Persentase)
	Persentase Akta Perkawinan yang Diterbitkan bagi yang Melaporkan (Persentase) Akta 2.12.03 - PROGRAM PENCATATAN SIPIL
	Persentase Akta 2.12.03 - PROGRAM Perceraian yang Diterbitkan bagi yang Melaporkan (Persentase)
pela	ingkatnya atas Jumlah Dokumen ksanaan Hasil Pencatatan, Pelayanan Pencatatan Sipil Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting (Dokumen)
	Jumlah Dokumen Hasil Pengumpulan, Analisis, dan Diseminasi Data Pencatatan Sipil (Dokumen)
	Jumlah Dokumen 2.12.03.2.01 - Kependudukan Pelayanan Pencatatan selain Blangko KTP- El, Formulir, dan

		Buku	Terkait		
		Pencatatan	Sipil		
		Sesuai	dengan		
		Kebutuhan	yang		
		Tersedia (Pal			
			Dokumen	2.12.03.2.01	-
		Tata	Cara	Pelayanan Pencata	atan
		Perencanaan	1,	Sipil	
		Pelaksanaan	.,		
		Pemantauan	.,		
		Evaluasi,			
		Pengendaliar	n dan		
		Pelaporan			
		Penyelenggai	raan		
		Adminduk	Terkait		
		Pencatatan S			
		Disusun (Do			
		,	Layanan	2.12.03.2.01	_
		Pencatatan S		Pelayanan Pencata	atan
		Ditingkatkar		Sipil	
		(Layanan)	-	0-P	
			Dokumen	2.12.03.2.01.0001	_
			ncatatan,	Pencatatan,	
		Penatausaha		·	dan
		Penerbitan I			
			Pelaporan	Atas Pelapo	
		Peristiwa	-	-	nan
			Penting	Peristiwa Penting	
		(Dokumen)			

Jumlah Layanan 2.12.03.2.01.0002 -
Pencatatan Sipil yang Peningkatan dalam
Ditingkatkan Pelayanan Pencatatan
(Layanan) Sipil
Jumlah Dokumen 2.12.03.2.01.0003 -
Hasil Pengumpulan, Pengumpulan,
Analisis, dan Analisis, dan
Diseminasi Data Diseminasi Data
Pencatatan Sipil Pencatatan Sipil
(Dokumen)
Jumlah Dokumen 2.12.03.2.01.0004 -
Tata Cara Penyusunan Tata Cara
Perencanaan, Perencanaan,
Pelaksanaan, Pelaksanaan,
Pemantauan, Pemantauan,
Evaluasi, Evaluasi,
Pengendalian dan Pengendalian dan
Pelaporan Pelaporan
Penyelenggaraan Penyelenggaraan
Adminduk Terkait Adminduk Terkait
Pencatatan Sipil yang Pencatatan Sipil
Disusun (Dokumen)
Jumlah Dokumen 2.12.03.2.01.0005 -
Kependudukan Pengadaan Dokumen
selain Blangko KTP- Kependudukan selain
El, Formulir, dan Blangko KTP-El,
Buku Terkait Formulir, dan Buku
Pencatatan Sipil Terkait Pencatatan
Sesuai dengan Sipil Sesuai dengan

	Kebutuhan yang	Kebutuhan
	Tersedia (Paket)	
		2.12.22.2.22
Meningkatnya	Jumlah Dokumen	2.12.03.2.02 -
pencatatan sipil di		Penyelenggaraan
daerah	dengan Organisasi	Pencatatan Sipil
	Kemasyarakatan dan	
	Perguruan Tinggi	
	Terkait Pencatatan	
	Sipil (Dokumen)	
	Jumlah Dokumen	2.12.03.2.02
	Hasil Pemanfaatan	Penyelenggaraan
	Data Kependudukan	Pencatatan Sipil
	Terkait Pencatatan	
	Sipil (Dokumen)	
	Jumlah Dokumen	2.12.03.2.02 -
	Penerimaan dan	Penyelenggaraan
	Permintaan Data	Pencatatan Sipil
	Kependudukan dari	
	Perwakilan Republik	
	Indonesia Melalui	
	Menteri Terkait	
	Pencatatan Sipil	
	(Dokumen)	
	Jumlah Laporan	2.12.03.2.02 -
	Hasil Fasilitasi	Penyelenggaraan
	Pencatatan Sipil	Pencatatan Sipil
	(Laporan)	_

· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	_
	Jumlah Laporan 2.12.03.2.02 -
	Hasil Koordinasi Penyelenggaraan
	Antar Lembaga Pencatatan Sipil
	Pemerintah dan
	Lembaga Non-
	Pemerintah di
	Kabupaten/Kota
	dalam Penertiban
	Pelayanan
	Pencatatan Sipil
	(Laporan)
	Jumlah Laporan 2.12.03.2.02 -
	Hasil Koordinasi Penyelenggaraan
	dengan Kantor Pencatatan Sipil
	Kementerian yang
	Menyelenggarakan
	Urusan
	Pemerintahan di
	Bidang Agama
	Kabupaten/Kota
	dalam Memelihara
	Hubungan Timbal
	Balik Melalui
	Pembinaan Masing-
	Masing kepada
	Instansi Vertikal dan
	UPT Dinas
	Kependudukan dan
	Pencatatan Sipil

T	T		TT 1	1
			Kabupaten/Kota	
			(Laporan)	
				0.10.00.000
			Jumlah Laporan	2.12.03.2.02
			Hasil Koordinasi	
			dengan Kantor	Pencatatan Sipil
			Kementerian yang	
			Menyelenggarakan	
			Urusan	
			Pemerintahan di	
			Bidang Agama	
			Kabupaten/Kota dan	
			Pengadilan Agama	
			yang Berkaitan	
			dengan Pencatatan	
			Nikah, Talak, Cerai,	
			dan Rujuk bagi	
			Penduduk yang	
			Beragama Islam	
			(Laporan)	
			Jumlah Laporan	2.12.03.2.02 -
			Hasil Pelayanan	
			Secara Aktif	
				Pencatatan Sipil
			Pendaftaran	
			Peristiwa	

Kependudukan dan	
Pencatatan Peristiwa	
Penting Terkait	
Pencatatan Sipil	
(Laporan)	
Jumlah Laporan	2.12.03.2.02 -
Hasil sosialisasi	
Pencatatan Sipil	Pencatatan Sipil
(Laporan)	1
Jumlah Laporan	2.12.03.2.02 -
Penyajian Data	Penyelenggaraan
Kependudukan yang	Pencatatan Sipil
Akurat dan dapat	
Dipertanggungjawab	
kan Terkait	
Pencatatan Sipil	
(Laporan)	
Jumlah Pemangku	2.12.03.2.02
Kepentingan dan	Penyelenggaraan
Masyarakat yang	Pencatatan Sipil
Menerima	
Komunikasi,	
Informasi, dan	
Edukasi kepada	
Terkait Pencatatan	
Sipil (Orang)	
Jumlah Laporan	2.12.03.2.02.0001 -
Hasil Koordinasi	
dengan Kantor	Kantor Kementerian

177
Kementerian yang yang
Menyelenggarakan Menyelenggarakan
Urusan Urusan Pemerintahan
Pemerintahan di di Bidang Agama
Bidang Agama Kabupaten/Kota dan
Kabupaten/Kota dan Pengadilan Agama
Pengadilan Agama yang Berkaitan
yang Berkaitan dengan Pencatatan
dengan Pencatatan Nikah, Talak, Cerai,
Nikah, Talak, Cerai, dan Rujuk bagi
dan Rujuk bagi Penduduk yang
Penduduk yang Beragama Islam
Beragama Islam
(Laporan)
Jumlah Laporan 2.12.03.2.02.0002 -
Hasil Koordinasi Koordinasi dengan
dengan Kantor Kantor Kementerian
Kementerian yang yang
Menyelenggarakan Menyelenggarakan
Urusan Urusan Pemerintahan
Pemerintahan di di Bidang Agama
Bidang Agama Kabupaten/Kota
Kabupaten/Kota dalam Memelihara
dalam Memelihara Hubungan Timbal
Hubungan Timbal Balik Melalui
Balik Melalui Pembinaan Masing-
Pembinaan Masing- Masing kepada
Masing kepada Instansi Vertikal dan
Instansi Vertikal dan UPT Dinas

		UPT Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota (Laporan)	Pencatatan Sipil
		Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non- Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pencatatan Sipil (Laporan)	Koordinasi antar Lembaga Pemerintah
		Jumlah Laporan Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil (Laporan)	Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil

Jumlah Dokumen 2.12.03.2.02.0005 -
Penerimaan dan Penerimaan dan
Permintaan Data Permintaan Data
Kependudukan dari Kependudukan dari
Perwakilan Republik Perwakilan Republik
Indonesia Melalui Indonesia Melalui
Menteri Terkait Menteri Terkait
Pencatatan Sipil Pencatatan Sipil
(Dokumen)
Jumlah Laporan 2.12.03.2.02.0006 -
Hasil Fasilitasi Fasilitasi Terkait
Pencatatan Sipil Pencatatan Sipil
(Laporan)
Jumlah Dokumen 2.12.03.2.02.0007 -
Hasil Pemanfaatan Penyelenggaraan
Data Kependudukan Pemanfaatan Data
Terkait Pencatatan Kependudukan
Sipil (Dokumen) Terkait Pencatatan
Sipil
Jumlah Laporan 2.12.03.2.02.0008 -
Hasil sosialisasi Sosialisasi Terkait
Pencatatan Sipil Pencatatan Sipil
(Laporan)
Jumlah Dokumen 2.12.03.2.02.0009 -
Hasil Kerja Sama Kerja Sama dengan
dengan Organisasi Organisasi
Kemasyarakatan dan Kemasyarakatan dan
Perguruan Tinggi Perguruan Tinggi
Terkait Pencatatan Terkait Pencatatan

Sipil (Dokumen) Sipil
Jumlah Pemangku Kepentingan dan Masyarakat yang Menerima Komunikasi, Informasi, dan Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Edukasi kepada Terkait Pencatatan Sipil (Orang)
Jumlah Laporan Penyajian Data Kependudukan yang Akurat dan dapat Dipertanggungjawab kan Terkait Pencatatan Sipil (Laporan) Jumlah Laporan Penyajian Data Kependudukan yang Akurat dan dapat Dipertanggungjawabk an Terkait Pencatatan Sipil
Meningkatnya Pelaksanaan Pembinaan Pembinaan Pengawasan terhadap Penyelenggaraan Pencatatan Sipil Pencatatan

		Jumlah	Laporan	2.12.03.2.03	-
		Hasil	Bimbingan	Pembinaan	dan
		Teknis	Terkait	Pengawasan	
		Pencatata	n Sipil	Penyelenggaraan	
		(Laporan)	-	Pencatatan Sipil	
		Jumlah	Laporan	2.12.03.2.03	-
		Hasil Pem	binaan dan	Pembinaan	dan
		Pengawas	an	Pengawasan	
			n Sipil yang	Penyelenggaraan	
		Telah	Dilakukan	Pencatatan Sipil	
		(Laporan)		-	
		Jumlah	Laporan	2.12.03.2.03	-
		Supervisi		Pembinaan	dan
		dengan	Kantor	Pengawasan	
		Kementeri	ian yang	Penyelenggaraan	
		Menyeleng	ggarakan	Pencatatan Sipil	
		Urusan		_	
		Pemerinta	ıhan di		
		Bidang	Agama		
		Kabupatei	n/Kota dan		
		Pengadilaı	n Agama		
		Mengenai	Pelaporan		
		Pencatata	n Nikah,		
		Talak, C	Cerai, dan		
		Rujuk	bagi		
		Penduduk	yang		
		Beragama			
		dalam	rangka		
		Pembangu	ınan Basis		

		Data Kependudukan	
		Terkait Pencatatan	
		Sipil yang	
		Dilaksanakan	
		(Laporan)	
		(Laporan)	
		Jumlah Dokumen	2.12.03.2.03.0001 -
		Hasil Pengelolaan	
		dan Pelaporan	
		Penggunaan Blangko	
		Dokumen Dokumen	Kependudukan,
		Kependudukan,	Formulir, dan Buku
		Formulir, dan Buku	untuk Pelayanan
		untuk Pelayanan	Pencatatan Sipil
		Pencatatan Sipil	_
		(Dokumen)	
		Jumlah Laporan	2.12.03.2.03.0002 -
		Hasil Pembinaan dan	Pembinaan dan
		Pengawasan	Pengawasan Terkait
		Pencatatan Sipil yang	Pencatatan Sipil
		Telah Dilakukan	_
		(Laporan)	
		Jumlah Laporan	2.12.03.2.03.0003 -
		Supervisi Bersama	
		dengan Kantor	_
		Kementerian yang	Kementerian yang
		Menyelenggarakan	Menyelenggarakan
		Urusan	Urusan Pemerintahan
		Pemerintahan di	di Bidang Agama

	Bidang Agama	
	Kabupaten/Kota dan	
		Mengenai Pelaporan
	Mengenai Pelaporan	Pencatatan Nikah,
	Pencatatan Nikah,	Talak, Cerai, dan
	Talak, Cerai, dan	Rujuk bagi Penduduk
	Rujuk bagi	yang Beragama Islam
	Penduduk yang	dalam rangka
	Beragama Islam	Pembangunan Basis
	dalam rangka	Data Kependudukan
	Pembangunan Basis	terkait Pencatatan
	Data Kependudukan	Sipil
	Terkait Pencatatan	
	Sipil yang	
	Dilaksanakan	
	(Laporan)	
	Jumlah Laporan	2.12.03.2.03.0004 -
	Hasil Bimbingan	Bimbingan Teknis
	Teknis Terkait	Terkait Pencatatan
	Pencatatan Sipil	Sipil
	(Laporan)	_
meningkatn	Persentase Informasi	2.12.04 - PROGRAM
ya	Kependudukan yang	PENGELOLAAN
pemanfaata	DImanfaatkan	INFORMASI
n informasi	(Persentase)	ADMINISTRASI
kependuduk	,	KEPENDUDUKAN
an		

Meningkatn	ya .	Jumlah	Dokumen	2.12.04.2.01	-
Pengumpula	•	Data Kepei	ndudukan	Pengumpular	n Data
Kependudul	kan dan y	yang Dio	lah dan	Kependuduk	an dan
Pemanfaata		Disajikan (I	Dokumen)	Pemanfaatan	dan dan
Penyajian	Database	,	•	Penyajian	Database
Kependudul	kan			Kependuduk	an
	·	Jumlah	Dokumen	2.12.04.2.01	-
	I	Kerja	Sama	Pengumpular	n Data
	I	Pemanfaata	ın Data	Kependuduk	an dan
	I	Kependudu	kan	Pemanfaatan	ı dan
	((Dokumen)		Penyajian	Database
				Kependuduk	an
		Jumlah	Laporan	2.12.04.2.01	-
	I	Hasil Inv	entarisasi	Pengumpular	
	I	Data	untuk	Kependuduk	
		Kepentinga		Pemanfaatan	
		Pembangur		Penyajian	Database
		Daerah (La		Kependuduk	
			Dokumen	2.12.04.2.01	
		Data Kepei		Pengolahan	dan
		5 0	lah dan	Penyajian	Data
		Disajikan (I		Kependuduk	
			Dokumen	2.12.04.2.01	
		Kerja	Sama	Kerja	Sama
		Pemanfaata		Pemanfaatan	
		Kependudu	kan	Kependuduk	an
	((Dokumen)			

	T	0.10.01.0000
	Jumlah Laporan	
	Hasil Inventarisasi	
	Data untuk	untuk Kepentingan
	Kepentingan	Pembangunan Daerah
	Pembangunan	_
	Daerah (Laporan)	
Meningkatna	Jumlah Dokumen	2.12.04.2.02 -
Pengelolaan pad	a Tata Cara	Penataan Pengelolaan
Aplikasi Identita	s Perencanaan,	Informasi Administrasi
Kependudukan	Pelaksanaan,	Kependudukan
Digital (IKD)	Pemantauan,	_
	Evaluasi,	
	Pengendalian, dan	
	Pelaporan	
	Penyelenggaraan	
	Adminduk Terkait	
	Pengelolaan	
	Informasi	
	Administrasi	
	Kependudukan yang	
	Disusun (Dokumen)	
	Jumlah Dokumen	2.12.04.2.02.0001 -
	Tata Cara	Penyusunan Tata Cara
	Perencanaan,	Perencanaan,
	Pelaksanaan,	Pelaksanaan,
	Pemantauan,	Pemantauan,
	Evaluasi,	Evaluasi,
	Pengendalian, dan	•
	Pelaporan	Pelaporan

			Penyelenggaraan	Penyelenggaraan
			Adminduk Terkait	Adminduk Terkait
			Pengelolaan	Pengelolaan Informasi
			Informasi	Administrasi
			Administrasi	Kependudukan
			Kependudukan yang	Tioporia da da di
			Disusun (Dokumen)	
		Meningkatnya	Jumlah Dokumen	2.12.04.2.03
		Kepemilikan	Data Kependudukan	Penyelenggaraan
		Identitas	yang Akurat dan	Pengelolaan Informasi
		Kependudukan	Dapat	Administrasi
		Digital (IKD)	Dipertanggungjawab	Kependudukan
			kan (Dokumen)	_
			Jumlah Dokumen	2.12.04.2.03 -
			Hasil Komunikasi,	Penyelenggaraan
			Informasi, dan	Pengelolaan Informasi
			Edukasi kepada	Administrasi
			Pemangku	Kependudukan
			Kepentingan dan	
			Masyarakat	
			(Laporan)	
			Jumlah Dokumen	2.12.04.2.03
			Kerja Sama dengan	Penyelenggaraan
			Organisasi	Pengelolaan Informasi
			Kemasyarakatan dan	Administrasi
			Perguruan Tinggi	Kependudukan
			(Dokumen)	

		2.12.04.2.03
	Penerimaan dan	Penyelenggaraan
	Permintaan Data	Pengelolaan Informasi
	Kependudukan dari	Administrasi
		Kependudukan
	Indonesia Melalui	-
	Menteri (Dokumen)	
	Jumlah Dokumen	2.12.04.2.03 -
	Penyelenggaraan	Penyelenggaraan
	Pemanfaatan Data	Pengelolaan Informasi
	Kependudukan	Administrasi
	(Dokumen)	Kependudukan
	Jumlah Laporan	2.12.04.2.03 -
	Hasil Fasilitasi	Penyelenggaraan
	Pengelolaan	Pengelolaan Informasi
	Informasi	Administrasi
	Administrasi	Kependudukan
	Kependudukan	-
	(Laporan)	
	Jumlah Laporan	2.12.04.2.03 -
	Hasil Koordinasi	Penyelenggaraan
	Antar Lembaga	Pengelolaan Informasi
	Pemerintah dan	Administrasi
	Lembaga Non-	Kependudukan
	Pemerintah di	_
	Kabupaten/Kota	
	dalam Penertiban	
	Pengelolaan	
	Informasi	

	Administrasi	
	Kependudukan	
	(Laporan)	
	(Daporari)	
	Jumlah Laporan	2.12.04.2.03 -
	Hasil Sosialisasi	Penyelenggaraan
	Pengelolaan	Pengelolaan Informasi
	Informasi	Administrasi
	Administrasi	Kependudukan
	Kependudukan	
	(Laporan)	
	Jumlah Laporan	2.12.04.2.03.0001 -
	Hasil Koordinasi	Koordinasi Antar
	Antar Lembaga	Lembaga Pemerintah
	Pemerintah dan	dan Lembaga Non-
	Lembaga Non-	Pemerintah di
	Pemerintah di	Kabupaten/Kota
	Kabupaten/Kota	dalam Penertiban
	dalam Penertiban	Pengelolaan Informasi
	Pengelolaan	Administrasi
	Informasi	Kependudukan
	Administrasi	
	Kependudukan	
	(Laporan)	
	Jumlah Dokumen	2.12.04.2.03.0002 -
	Penerimaan dan	Penerimaan dan
	Permintaan Data	Permintaan Data
	Kependudukan dari	Kependudukan dari

		Perwakilan	Republik	Perwakilan	Republik
		Indonesia	Melalui		Melalui
		Menteri (Do		Menteri	moiarai
		Jumlah	Laporan	2.12.04.2.03	3.0003 -
		Hasil	Fasilitasi	Fasilitasi	Terkait
		Pengelolaan		Pengelolaan	
		Informasi		Administrasi	
		Administras	si	Kependuduk	an
		Kependudu	kan	_	
		(Laporan)			
		Jumlah	Dokumen	2.12.04.2.03	3.0004 -
		Penyelengga	araan	Penyelenggar	
		Pemanfaata		Pemanfaatar	
		Kependudu	kan	Kependuduk	an
		(Dokumen)			
		Jumlah	Laporan	2.12.04.2.03	
			Sosialisasi	Sosialisasi	Terkait
		Pengelolaan	l	Pengelolaan	
		Informasi		Administrasi	
		Administras		Kependuduk	an
		Kependudu	kan		
		(Laporan)	D 1	0.10.01.0.00	
			Dokumen	2.12.04.2.03	
		Kerja Sama	a dengan	Kerja Sama	a dengan
		Organisasi	. 4 1 .	Organisasi	1.
		Kemasyaral		Kemasyarak	
		Perguruan	Tinggi	Perguruan T	ınggı
		(Dokumen)			

	Jumlah Dokumen 2.12.04.2.03.0007 -
	Hasil Komunikasi, Komunikasi,
	Informasi, dan Informasi, dan
	Edukasi kepada Edukasi kepada
	Pemangku Pemangku
	Kepentingan dan Kepentingan dan
	Masyarakat Masyarakat
	(Laporan)
	Jumlah Dokumen 2.12.04.2.03.0008 -
	Data Kependudukan Penyajian Data
	yang Akurat dan Kependudukan yang
	Dapat Akurat dan dapat
	Dipertanggungjawab Dipertanggungjawabk
	kan (Dokumen) an
Me	Ieningkatnya Fungsi Jumlah 💎 Dokumen 2.12.04.2.04 💎 -
	Toordinasi atas Hasil Supervisi Pembinaan dan
Pe:	embinaan dan Bersama dengan Pengawasan
	engawasan Kantor Kementerian Pengelolaan Informasi
	engelolaan yang Administrasi
	nformasi Menyelenggarakan Kependudukan
	dministrasi Urusan
Ke	Tependudukan Pemerintahan di
	Bidang Agama
	Kabupaten/Kota dan
	Pengadilan Agama
	Mengenai Pelaporan
	Pencatatan Nikah,
	Talak, Cerai, dan
	Rujuk bagi

	Penduduk yang	
	Beragama Islam	
	dalam rangka	
	Pembangunan Basis	
	Data Kependudukan	
	(Dokumen)	
	Jumlah Laporan	2.12.04.2.04 -
	Hasil Bimbingan	Pembinaan dan
	Teknis Terkait	Pengawasan
	Pengelolaan	Pengelolaan Informasi
	Informasi	Administrasi
	Administrasi	Kependudukan
	Kependudukan dan	
	Pendayagunaan Data	
	Kependudukan	
	(Laporan)	
	Jumlah Laporan	2.12.04.2.04
	Hasil Pembinaan dan	Pembinaan dan
	Pengawasan	Pengawasan
	Pengelolaan	Pengelolaan Informasi
	Informasi	Administrasi
	Administrasi	Kependudukan
	Kependudukan	
	(Laporan)	
	Jumlah Laporan	2.12.04.2.04.0001 -
	Hasil Pembinaan dan	Pembinaan dan
	Pengawasan	Pengawasan Terkait

	Pengelolaan	Pengelolaan Informasi
	Informasi	Administrasi
	Administrasi	Kependudukan
	Kependudukan	-
	(Laporan)	
	Jumlah Dokumen	2.12.04.2.04.0002 -
	Hasil Supervisi	Supervisi Bersama
	Bersama dengan	dengan Kantor
	Kantor Kementerian	Kementerian yang
	yang	Menyelenggarakan
	Menyelenggarakan	Urusan Pemerintahan
	Urusan	di Bidang Agama
	Pemerintahan di	Kabupaten/Kota dan
	Bidang Agama	Pengadilan Agama
	Kabupaten/Kota dan	Mengenai Pelaporan
	Pengadilan Agama	Pencatatan Nikah,
	Mengenai Pelaporan	Talak, Cerai, dan
	Pencatatan Nikah,	Rujuk bagi Penduduk
	Talak, Cerai, dan	yang Beragama Islam
	Rujuk bagi	dalam rangka
	Penduduk yang	Pembangunan Basis
	Beragama Islam	Data Kependudukan
	dalam rangka	
	Pembangunan Basis	
	Data Kependudukan	
	(Dokumen)	

			Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan (Laporan)	2.12.04.2.04.0003 - Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan
	meningkatn ya kualitas profil kependuduk an		Cakupan Pengelolaan Profil Kependudukan (Persentase)	2.12.05 - PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN
		Meningkatnya penyajian data kependudukan melalui profik kependudukan yang terpadu dan terpublish	Jumlah Data Kependudukan Kabupaten/Kota (Dokumen)	2.12.05.2.01 - Penyusunan Profil Kependudukan
		•	Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain yang tersusun	2.12.05.2.01 - Penyusunan Profil Kependudukan

		(Dokumen)			
		Jumlah	Data	2.12.05.2.01.00	001 -
		Kependudu	ıkan	Penyediaan	Data
		Kabupaten	/Kota	Kependudukan	
		(Dokumen)		Kabupaten/Kot	а
		Jumlah	Dokumen	2.12.05.2.01.00	002 -
		Profil	Data	Penyusunan	Profil
		Perkemban	gan dan	Data Perkem	bangan
		Proyeksi		dan F	royeksi
		Kependudu	ıkan serta	Kependudukan	serta
		Kebutuhan	yang Lain	Kebutuhan yan	g Lain
		yang	tersusun		
		(Dokumen)			

Tabel 4.3 Rencana Pendanaan Program, Kegiatan, SubKegiatan

BIDANG URUSAN / PROGRAM /	INDIKATOR	OUTCOME / INE				TARGE	r dan pa	GU INDIKATIF	TAHUN				PERANGKAT DAERAH
OUTCOME /	OUTPUT	TAHUN		2026		2027		2028		2029		2030	DALIGHT
KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT		2024	TARG ET	PAGU									
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
2.12 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL				5.720.523.6 12,00		6.006.549.7 92,00		6.306.877.2 81,00		6.622.221.1 44,00		6.953.332.2 00,00	
2.12.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOT				4.658.004.2 62,00		4.890.904.4 75,00		5.135.449.6 99,00		5.392.222.1 84,00		5.661.833.2 93,00	
Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perkantoran	Nilai AKIP Perangkat Daerah (Nilai)	97	100	4.658.004.2 62,00	100	4.890.904.4 75,00	100	5.135.449.6 99,00	100	5.392.222.1 84,00	100	5.661.833.2 93,00	2.12.0.00.0.00.1 3.0000 - Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Binjai
2.12.01.2.01 - Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah				17.717.307, 00		18.603.172, 00		19.533.330, 00		20.509.997,		21.535.497, 00	
Meningkatnya Pengelolaan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (Dokumen)	1	1	17.717.307, 00	1	18.603.172, 00	1	19.533.330, 00	1	20.509.997,		21.535.497, 00	

2.12.01.2.01.0001 - Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah				17.717.307, 00		18.603.172, 00		19.533.330, 00		20.509.997,		21.535.497, 00	
Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (Dokumen)	1	1	17.717.307, 00	1	18.603.172, 00	1	19.533.330, 00	1	20.509.997,		21.535.497,	
2.12.01.2.02 - Administrasi Keuangan Perangkat Daerah				4.204.770.1 30,00		4.392.963.6 36,00		4.595.191.8 20,00		4.812.006.4 10,00		5.034.986.7 30,25	
Meningkatnya Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD (Dokumen)	12	12	93.841.588, 00	12	98.533.667, 00	12	103.460.35 1,00	12	108.633.36 8,00	12	114.065.03 7,00	
2.12.01.2.02.0004 - Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD				93.841.588, 00		98.533.667, 00		103.460.35 1,00		108.633.36 8,00		114.065.03 7,00	
Terlaksananya Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD (Dokumen)	12	12	93.841.588, 00	12	98.533.667, 00	12	103.460.35 1,00	12	108.633.36 8,00	12	114.065.03 7,00	
Meningkatnya Pengelolaan atas Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN (Orang/bulan)	28	28	4.110.928.5 42,00	28	4.294.429.9 69,00	28	4.491.731.4 69,00	28	4.703.373.0 42,00	28	4.920.921.6 93,25	
2.12.01.2.02.0001 - Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN				4.110.928.5 42,00		4.294.429.9 69,00		4.491.731.4 69,00		4.703.373.0 42,00		4.920.921.6 93,25	
Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan	28	28	4.110.928.5 42,00	28	4.294.429.9 69,00	28	4.491.731.4 69,00	28	4.703.373.0 42,00	28	4.920.921.6 93,25	

	Tunjangan ASN												
	(Orang/bulan)												
2.12.01.2.05 - Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Company of the compan			35.000.000, 00		36.750.000, 00		38.587.500, 00		40.516.875, 00		42.542.718, 75	
Meningkatnya Kelengkapan Pakaian Dinas dan Atribut ASN	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan (Paket)	30	30	35.000.000, 00	30	36.750.000, 00	30	38.587.500, 00	30	40.516.875, 00	30	42.542.718, 75	
2.12.01.2.05.0002 - Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya				35.000.000, 00		36.750.000, 00		38.587.500, 00		40.516.875, 00		42.542.718, 75	
Tersedianya Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan (Paket)	30	30	35.000.000, 00	30	36.750.000, 00	30	38.587.500, 00	30	40.516.875, 00	30	42.542.718, 75	
2.12.01.2.06 - Administrasi Umum Perangkat Daerah				193.516.82 5,00		203.087.66 7,00		213.137.04 9,00		223.688.90 2,00		234.768.34 7,00	
Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- Undangan yang Disedikan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- Undangan yang Disediakan (Dokumen)	24	24	5.336.100,0 0	24	5.602.905,0	24	5.883.050,0 0	24	6.177.203,0	24	6.486.063,0 0	
2.12.01.2.06.0006 - Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- undangan				5.336.100,0		5.602.905,0 0		5.883.050,0 0		6.177.203,0 0		6.486.063,0	
Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan	24	24	5.336.100,0 0	24	5.602.905,0 0	24	5.883.050,0 0	24	6.177.203,0 0	24	6.486.063,0 0	

undangan	Perundang- Undangan yang Disediakan (Dokumen)												
Meningkatnya Fasilitasi atas Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu (Laporan)	12	12	100.000,00	12	100.000,00	12	100.000,00	12	100.000,00	12	100.000,00	
2.12.01.2.06.0008 - Fasilitasi Kunjungan Tamu				100.000,00		100.000,00		100.000,00		100.000,00		100.000,00	
Terlaksananya Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu (Laporan)	12	12	100.000,00	12	100.000,00	12	100.000,00	12	100.000,00	12	100.000,00	
Meningkatnya Pengelolaan atas Bahan Logistik Kantor yang Disediakan		12	12	97.352.500, 00	12	102.220.12 5,00	12	107.331.13 1,00	12	112.697.68 8,00	12	118.332.57 2,00	
2.12.01.2.06.0004 - Penyediaan Bahan Logistik Kantor				97.352.500, 00		102.220.12 5,00		107.331.13 1,00		112.697.68 8,00		118.332.57 2,00	
Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan (Paket)	12	12	97.352.500, 00	12	102.220.12 5,00	12	107.331.13 1,00	12	112.697.68 8,00	12	118.332.57 2,00	
Meningkatnya Pengelolaan atas Barang Cetakan dan Pengadaan yang Disediakan		12	12	63.381.750, 00	12	66.550.838,	12	69.878.379, 00	12	73.372.298, 00	12	77.040.913, 00	
2.12.01.2.06.0005 - Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan				63.381.750, 00		66.550.838, 00		69.878.379, 00		73.372.298, 00		77.040.913, 00	
Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan (Paket)	12	12	63.381.750,	12	66.550.838,	12	69.878.379, 00	12	73.372.298, 00	12	77.040.913, 00	

Meningkatnya Pengelolaan atas Komponen Instalasi Listrik/Peneranga n Bangunan Kantor yang Disediakan	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerang an Bangunan Kantor yang Disediakan (Paket)	125	125	25.346.475, 00	125	26.613.799, 00	125	27.944.489, 00	125	29.341.713, 00	125	30.808.799,	
2.12.01.2.06.0001 - Penyediaan Komponen Instalasi				25.346.475, 00		26.613.799, 00		27.944.489, 00		29.341.713, 00		30.808.799, 00	
Listrik/Peneranga n Bangunan Kantor													
Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Peneranga n Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerang an Bangunan Kantor yang Disediakan (Paket)	125	125	25.346.475, 00	125	26.613.799, 00	125	27.944.489, 00	125	29.341.713, 00	125	30.808.799,	
Meningkatnya Pengelolaan atas Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (Laporan)	23	23	1.000.000,0	23	1.000.000,0	23	1.000.000,0	23	1.000.000,0	23	1.000.000,0	
2.12.01.2.06.0009 - Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD				1.000.000,0		1.000.000,0		1.000.000,0		1.000.000,0		1.000.000,0	
Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (Laporan)	23	23	1.000.000,0	23	1.000.000,0	23	1.000.000,0	23	1.000.000,0	23	1.000.000,0	_
Meningkatnya Pengelolaan atas Peralatan dan		10	10	1.000.000,0 0	10	1.000.000,0 0	10	1.000.000,0 0	10	1.000.000,0 0	10	1.000.000,0	

	Τ			1		1		Т	1		1	T T	
Perlengkapan	Kantor yang												
Kantor yang	Disediakan												
Disediakan	(Paket)												
2.12.01.2.06.0002				1.000.000,0		1.000.000,0		1.000.000,0		1.000.000,0		1.000.000,0	
- Penyediaan				0		0		0		0		0	
Peralatan dan				-		-				_			
Perlengkapan													
Kantor													
	T 11 D1	1.0	10	1 000 000 0	10	1 000 000 0	1.0	1 000 000 0	10	1 000 000 0	10	1 000 000 0	
Tersedianya	Jumlah Paket	10	10	1.000.000,0	10	1.000.000,0	10	1.000.000,0	10	1.000.000,0	10	1.000.000,0	
Peralatan dan	Peralatan dan			0		0		0		0		0	
Perlengkapan	Perlengkapan												
Kantor	Kantor yang												
	Disediakan												
	(Paket)												
2.12.01.2.07 -	,			31.000.000,		37.000.000,		43.000.000,		47.000.000,		52.000.000,	
Pengadaan Barang				00		00		00		00		00	
Milik Daerah													
Penunjang Urusan													
Pemerintah													
Daerah													
				1 000 000 0		1 000 000 0		1 000 000 0		1 000 000 0		1 000 000 0	
Meningkatnya	Jumlah Unit	1	1	1.000.000,0	1	1.000.000,0	1	1.000.000,0	1	1.000.000,0	1	1.000.000,0	
Pengadaan	Kendaraan Dinas			0		0		0		0		0	
Kendaraan Dinas	Operasional atau												
Operasional atau	Lapangan yang												
Lapangan yang	Disediakan (Unit)												
Disediakan	, ,												
2.12.01.2.07.0002				1.000.000,0		1.000.000,0		1.000.000,0		1.000.000,0		1.000.000,0	
- Pengadaan				0		0		0		0		0	
Kendaraan Dinas								O				0	
Operasional atau													
Lapangan			-	1 000 000 0	-	1 000 000 0		4 000 000 0		1 000 000 0		1 000 000 0	
Tersedianya	Jumlah Unit	1	1	1.000.000,0	1	1.000.000,0	1	1.000.000,0	1	1.000.000,0	1	1.000.000,0	
Kendaraan Dinas	Kendaraan Dinas			0		0		0		0		0	
Operasional atau	Operasional atau	1											
Lapangan	Lapangan yang												
	Disediakan (Unit)												
Meningkatnya	Jumlah Paket	2	2	10.000.000,	2	12.000.000,	2	14.000.000,	2	16.000.000,	2	18.000.000,	
Pengadaan Mabel	Mebel yang	1	'	00	'	00		00	'	00		00	
yang Disediakan	Disediakan (Unit)												
2.12.01.2.07.0005	Discuranaii (Oiiit)	†		10.000.000,		12.000.000,		14.000.000,		16.000.000,		18.000.000,	
				00		12.000.000,		00		00		00	
- Pengadaan Mebel	T 11 D1										_		
Tersedianya Mebel	Jumlah Paket	2	2	10.000.000,	2	12.000.000,	2	14.000.000,	2	16.000.000,	2	18.000.000,	
	Mebel yang	I	I	00	1	00		00		00		00	

	Disediakan (Unit)												
Meningkatnya Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan (Unit)	3	3	15.000.000, 00	3	18.000.000, 00	3	21.000.000, 00	3	22.000.000, 00	3	24.000.000,	
2.12.01.2.07.0006 - Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya				15.000.000, 00		18.000.000, 00		21.000.000, 00		22.000.000, 00		24.000.000, 00	
Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan (Unit)	α	3	15.000.000, 00	3	18.000.000,	3	21.000.000,	3	22.000.000,	3	24.000.000,	
Meningkatnya Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	Prasarana Pendukung Gedung Kantor	5	5	5.000.000,0 0	5	6.000.000,0	5	7.000.000,0 0	5	8.000.000,0 0	5	9.000.000,0	
2.12.01.2.07.0011 - Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya				5.000.000,0 0		6.000.000,0		7.000.000,0 0		8.000.000,0 0		9.000.000,0	
Tersedianya Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan (Unit)	5	5	5.000.000,0	5	6.000.000,0	5	7.000.000,0 0	5	8.000.000,0 0	5	9.000.000,0	
2.12.01.2.08 - Penyediaan Jasa Penunjang Urusan				121.000.00 0,00		133.500.00 0,00		147.000.00 0,00		159.500.00 0,00		173.000.00 0,00	

Pemerintahan		ı		I		1	1	1	1		l	1	
Daerah													
Meningkatnya Pelaporan atas Penyediaan Jasa		12	12	20.000.000,	12	22.000.000, 00	12	25.000.000, 00	12	27.000.000, 00	12	29.000.000, 00	
Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik ynag Disediakan	Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan (Laporan)												
2.12.01.2.08.0002 - Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik				20.000.000,		22.000.000,		25.000.000, 00		27.000.000, 00		29.000.000,	
Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan (Laporan)	12	12	20.000.000,	12	22.000.000,	12	25.000.000, 00	12	27.000.000,	12	29.000.000,	
Meningkatnya Pelaporan atas Penyediaan Jasa pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan (Laporan)	12	12	100.000.00	12	110.000.00	12	120.000.00	12	130.000.00	12	140.000.00	
2.12.01.2.08.0004 - Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor				100.000.00 0,00		110.000.00 0,00		120.000.00 0,00		130.000.00 0,00		140.000.00 0,00	
Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan (Laporan)	12	12	100.000.00	12	110.000.00	12	120.000.00 0,00	12	130.000.00 0,00	12	140.000.00	
Meningkatnya Pelaporan atas Penyediaan Jasa Surat menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat (Laporan)	12	12	1.000.000,0	12	1.500.000,0 0	12	2.000.000,0	12	2.500.000,0	12	4.000.000,0	
2.12.01.2.08.0001 - Penyediaan Jasa				1.000.000,0 0		1.500.000,0 0		2.000.000,0 0		2.500.000,0 0		4.000.000,0 0	

Surat Menyurat													
Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat (Laporan)	12	12	1.000.000,0	12	1.500.000,0 0	12	2.000.000,0	12	2.500.000,0 0	12	4.000.000,0 0	
2.12.01.2.09 - Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				55.000.000, 00		69.000.000, 00		79.000.000, 00		89.000.000, 00		103.000.00	
Meningkatnya Pemeliharaan atas Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direha bilitas	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direh abilitasi (Unit)	15	15	10.000.000,	15	12.000.000,	15	15.000.000, 00	15	18.000.000, 00	15	20.000.000,	
2.12.01.2.09.0011 - Pemeliharaan/Reh abilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya				10.000.000,		12.000.000,		15.000.000,		18.000.000, 00		20.000.000,	
Terlaksananya Pemeliharaan/Reh abilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		15	15	10.000.000,	15	12.000.000,	15	15.000.000, 00	15	18.000.000,	15	20.000.000,	
Meningkatnya Pemeliharaan atas Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara (Unit)	2	2	20.000.000,	2	21.000.000,	2	22.000.000,	2	23.000.000,	2	24.000.000,	

D: 11 1	T	1		ı		1	1	1				1	
Dipelihara dan													
dibayarkan Pajak													
dan Parizinannya													
2.12.01.2.09.0006				20.000.000,		21.000.000,		22.000.000,		23.000.000,		24.000.000,	
- Pemeliharaan				00		00		00		00		00	
Peralatan dan													
Mesin Lainnya													
Terlaksananya	Jumlah Peralatan	2	2	20.000.000,	2	21.000.000,	2	22.000.000.	2	23.000.000,	2	24.000.000.	
Pemeliharaan	dan Mesin	_	-	00	-	00	-	00	_	00	~	00	
Peralatan dan												00	
Mesin Lainnya	Dipelihara (Unit)												
Meningkatnya	Jumlah Gedung	1	1	15.000.000,	1	16.000.000,	1	17.000.000,	1	18.000.000,	1	19.000.000,	
Pemeliharaan atas		1	T	00	1	00	1	00	1	00	1	00	
Peralatan dan				00		00		00		00		00	
	Bangunan												
	Lainnya yang												
yang Dipelihara	Dipelihara/Direh												
2.12.01.2.00.0000	abilitasi (Unit)			15 000 000		16 000 000		17 000 000		10.000.000		10.000.000	
2.12.01.2.09.0009				15.000.000,		16.000.000,		17.000.000,		18.000.000,		19.000.000,	
				00		00		00		00		00	
Pemeliharaan/Reh													
abilitasi Gedung													
Kantor dan													
Bangunan Lainnya													
Terlaksananya	Jumlah Gedung	1	1	15.000.000,	1	16.000.000,	1	17.000.000,	1	18.000.000,	1	19.000.000,	
Pemeliharaan/Reh	Kantor dan			00		00		00		00		00	
abilitasi Gedung													
Kantor dan	Lainnya yang												
Bangunan Lainnya	Dipelihara/Direh												
	abilitasi (Unit)												
Meningkatnya	Jumlah Sarana	15	15	10.000.000,	15	20.000.000,	15	25.000.000,	15	30.000.000,	15	40.000.000,	
Pemeliharaan atas	dan Prasarana		-	00	-	00	_	00		00		00	
Sarana dan	Gedung Kantor												
Prasarana	atau Bangunan												
Pendukung	Lainnya yang												
Gedung Knator	Dipelihara/Direh												
atau Bangunan	abilitasi (Unit)												
Lainnya yang	asimasi (omi)												
Dipelihara/Diraha													
bilitasi													
2.12.01.2.09.0010				10.000.000,		20.000.000,		25.000.000,	-	30.000.000,	-	40.000.000,	
2.12.01.2.09.0010				00		20.000.000,		25.000.000,		00		40.000.000,	
Domestile and an /D-1:				00		00		00		00		00	
Pemeliharaan/Reh										1			
abilitasi Sarana							ĺ					ĺ	

	1		1	1		1	1	1	,		1	1	1
dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya													
Terlaksananya Pemeliharaan/Reh abilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direh abilitasi (Unit)	15	15	10.000.000,	15	20.000.000,	15	25.000.000, 00	15	30.000.000,	15	40.000.000,	
2.12.02 - PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK				700.119.35 0,00		735.125.31 7,00		771.881.58 2,00		810.475.66 1,00		850.999.44 4,00	
Meningkatnya kualitas layanan pendaftaran penduduk	Persentase Kepemilikan Kartu Identitas Anak (Persentase)	58,75	75,20	700.119.35 0,00	80	735.125.31 7,00	85	771.881.58 2,00	85,5	810.475.66 1,00	90,5	850.999.44 4,00	2.12.0.00.0.00.1 3.0000 - Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Binjai
	Persentase kepemilikan Identitas Kependudukan Digital (IKD) (%)	4,34	5,5		6,2		6,8		7,5		8,15		
	Rate Nett Recent Migrasi (Nilai)	0,94	0,96		0,97		0,98		0,99		1		
2.12.02.2.01 - Pelayanan Pendaftaran Penduduk				120.700.00 0,00		126.770.00 0,00		133.140.00 0,00		139.825.00 0,00		146.840.75 0,00	
Meningkatnya perekaman penduduk	Jumlah Penduduk yang Mendapatkan Pelayanan Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk (Orang)		1	120.700.00	1	126.770.00 0,00	1	133.140.00	1	139.825.00 0,00	1	146.840.75 0,00	
	Jumlah Laporan Penerbitan Dokumen Atas		1		1		1		1		1		

I F	Hasil Pelaporan Peristiwa							
l r	Kependudukan							
	Laporan)							
1.1	Jumlah Laporan		1	1	1	1	1	
l F	Pencatatan Atas		•	-	•	•	-	
	Pelaporan							
F	Peristiwa							
l k	Kependudukan							
(1	Laporan)							
J	Jumlah Laporan	25	25	25	25	25	25	
I I	Hasil							
F	Peningkatan							
F	Pelayanan							
	Pendaftaran							
	Penduduk							
	Laporan) Jumlah		1	1	1	1	1	
	Dokumen		1	1	1	1	1	
	Pengumpulan,							
1	Analisis, dan							
1	Diseminasi Data							
l T	Terkait							
F	Pendaftaran Dan							
F	Perkembangan							
F	Penduduk							
(1	Dokumen)							
	Jumlah		1	1	1	1	1	
	Ookumen							
I F	Pencatatan,							
F	Penatausahaan							
	dan Penerbitan							
	Ookumen Atas							
l F	Pelaporan Peristiwa							
	Kependudukan							
	Dokumen)							
1.1	Jumlah		1	1	1	1	1	
	Dokumen Hasil		-	-	-	-	-	
	Pendataan							
	Penduduk Non							
	Permanen dan							
F	Rentan							

		1			ı	1			ı — —	1	ı — —	1	
	Administrasi												
	Kependudukan												
	(Dokumen)												
	Jumlah		1		1		1		1		1		
	Dokumen Hasil		=				_						
	Pencatatan,												
	Penatausahaan												
	dan Penerbitan												
	Dokumen Atas												
	Pendaftaran												
	Penduduk												
	(Dokumen)												
2.12.02.2.01.0001				100.000,00		110.000,00		120.000,00		130.000,00		140.000,00	
- Pendataan													
Penduduk Non													
Permanen dan													
Rentan													
Administrasi													
Kependudukan													
Tersedianya	Jumlah		1	100.000,00	1	110.000,00	1	120.000,00	1	130.000,00	1	140.000,00	
Pendataan	Dokumen Hasil		1	100.000,00	1	110.000,00	1	120.000,00	1	130.000,00	1	140.000,00	
Penduduk Non													
Permanen dan													
Rentan	Permanen dan												
Administrasi	Rentan												
Kependudukan	Administrasi												
	Kependudukan												
	(Dokumen)												
2.12.02.2.01.0002				100.000,00		110.000,00		120.000,00		130.000,00		140.000,00	
- Pencatatan,													
Penatausahaan													
dan Penerbitan													
Dokumen Atas]											
Pendaftaran													
Penduduk													
Terlaksananya	Jumlah	1	1	100.000,00	1	110.000,00	1	120.000,00	1	130.000,00	1	140.000,00	
Pencatatan,	Dokumen Hasil		1	100.000,00	1	110.000,00	1	120.000,00	1	130.000,00	1	170.000,00	
Pencatatan, Penatausahaan													
	Pencatatan,												
dan Penerbitan	Penatausahaan]											
Dokumen Atas	dan Penerbitan												
Pendaftaran	Dokumen Atas												
Penduduk	Pendaftaran												
	Penduduk												

2.12.02.2.01.0003		(Dokumen)												
Penduduk														
Penduduk	2.12.22.2.21.2222				100 000 00		110,000,00		100 000 00		100 000 00		140,000,00	
Masalah Pendaftaran Penduduk Terlasaksananya Penduduk yang Masalah Pendaftaran Penduduk yang Masalah Pendaftaran Penduduk Pendaftaran Penduduk (Orang)					100.000,00		110.000,00		120.000,00		130.000,00		140.000,00	
Penduduk Terlasaksananya Penduduk Yang Penduduk Yang Penduduk Yang Penduduk Yang Penduduk Yang Penduduk Pelayanan Penduduk														
Terlasaksananya Penduduk yang Masalah Penduduk yang Masalah Pendaftaran Penduduk Pendaftaran Penduduk Pendaftaran Penduduk Pendaftaran Penduduk Pendaftaran Penningkatan Peningkatan Penadaftaran Penadaftaran Penadaftaran Peningkatan Pendaftaran Penduduk (Orang) 120.000.00 126.000.00 132.300.00 138.915.00 145.860.75 145.860.75 120.000.00 0,00 0,00 0,00 132.300.00 0,00 0,00 138.915.00 0,00 0,00 145.860.75														
Penyelesaian Masalah Penduduk yang Mendapatkan Pelayanan Pendafatran Pendafatran Penduduk Pendafatran Pendafatran Pendafatran Penduduk Pendafatran Penduduk Pendafatran Pendafatran Pendafatran Pendafatran Pendafatran Pendafatran Penduduk Peningkatan Pendafatran Penduduk Peningkatan Pendafatran Penduduk Peningkatan Pendafatran Pendafatran Penduduk Peningkatan Pendafatran Penduduk Peningkatan Pendafatran Penduduk Peningkatan Pendafatran Pendafatran Penduduk Peningkatan Pendafatran Pendafatran Penduduk Peningkatan Pendafatran Penduduk Peningkatan Pendafatran Penduduk Peningkatan Pendafatran Pendafatran Penduduk Peningkatan Pendafatran Pendafa														
Masalah Pendaftaran Pelayanan Penduduk Pendaftaran Pendaftaran Pendaftaran Penduduk Pendaftaran Penduduk Pendaftaran Penduduk Pendaftaran Penduduk Pendaftaran Pendaftaran		Jumlah		1	100.000,00	1	110.000,00		120.000,00	1	130.000,00	1	140.000,00	
Pendaftaran	Penyelesaian	Penduduk yang												
Penduduk Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk (Orang)														
Masalah Pendaftaran Penduduk (Orang)		Penvelesaian												
Penduduk (Orang)	1 ciiddddii	Masalah												
Corang C		Pendaftaran												
2.12.02.2.01.0004														
- Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk		(Orang)												
Pelayanan Pendaftaran Penduduk Jumlah Laporan Hasil Pendaftaran Penduduk 25 25 120.000.00 0,00 25 132.300.00 0,00 25 138.915.00 0,00 25 145.860.75 0,00 Pendaftaran Penduduk Pelayanan Pendaftaran Penduduk Pelayanan Penduduk Pelayanan Penduduk Pendaftaran Penduduk Pendaftaran Penduduk Pendaftaran Penduduk Pendaftaran Penduduk Pendaftaran Penduduk Pendaftaran Penduduk Pendaftaran Penduduk Pendaftaran Penduduk Pendaftaran Penduduk Pendaftaran Pendaftaran Penduduk Pendaftaran Penduduk Pendaftaran Pendaftaran Penduduk Pendaftaran Pendaftaran Penduduk Pendaftaran Pendaftaran Pendaftaran Pendaftaran Pendaftaran Pendaftaran Pendaftaran Pendaftaran Pendaftaran Pendaftaran Pendaftaran Pendaftaran Pendaftaran Pendaftaran Pendaftaran Pendaftaran Pendaftar														
Pendaftaran					0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Penduduk														
Pelayanan Hasil 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,														
Pendaftaran Peningkatan Penduduk Pelayanan Pendaftaran Penduduk Pendaftaran Penduduk			25	25		25		25		25		25		
Penduduk Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Pelayanan				0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Pendaftaran Penduduk														
Penduduk	Penduduk	Pelayanan												
(Laporan)		(Laporan)												
2.12.02.2.01.0005 100.000,00 110.000,00 120.000,00 130.000,00 140.000,00					100.000,00		110.000,00		120.000,00		130.000,00		140.000,00	
- Pencatatan,	- Pencatatan,													
Penatausahaan														
dan Penerbitan Dokumen Atas														
Pelaporan														
Peristiwa	Peristiwa													
Kependudukan	Kependudukan													
Terlaksananya Jumlah 1 100.000,00 1 110.000,00 1 120.000,00 1 130.000,00 1 140.000,00				1	100.000,00	1	110.000,00	1	120.000,00	1	130.000,00	1	140.000,00	
Pencatatan, Dokumen														
Penatausahaan Pencatatan, Jan Banatausahaan Pencatatan,		,												
dan Penerbitan Penatausahaan Dokumen Atas dan Penerbitan														
Durumin rias quai i che vitati	Pelaporan	Dokumen Atas												

	T = .			1	1	ı		ı	1	1		ı	
Peristiwa	Pelaporan												
Kependudukan	Peristiwa												
	Kependudukan												
	(Dokumen)												
2.12.02.2.01.0006	,			100.000,00		110.000,00		120.000,00		130.000,00		140.000,00	
- Pencatatan Atas						,		,				,	
Pelaporan													
Peristiwa													
Kependudukan													
				100 000 00	-	110 000 00	-	100 000 00		100 000 00		140 000 00	
Terlaksananya	Jumlah Laporan		1	100.000,00	1	110.000,00	1	120.000,00	1	130.000,00	1	140.000,00	
Pencatatan Atas													
Pelaporan	Pelaporan												
Peristiwa	Peristiwa												
Kependudukan	Kependudukan												
1	(Laporan)												
2.12.02.2.01.0007				100.000,00		110.000,00		120.000,00		130.000,00		140.000,00	
- Penerbitan				100.000,00		110.000,00		120.000,00		100.000,00		1.0.000,00	
Dokumen Atas													
Hasil Pelaporan													
nasii Pelaporani													
Peristiwa													
Kependudukan													
Terlaksananya	Jumlah Laporan		1	100.000,00	1	110.000,00	1	120.000,00	1	130.000,00	1	140.000,00	
Penerbitan	Penerbitan												
Dokumen Atas	Dokumen Atas												
Hasil Pelaporan	Hasil Pelaporan												
Peristiwa	Peristiwa												
Kependudukan	Kependudukan												
1	(Laporan)												
2.12.02.2.01.0008	(Euperun)			100.000,00		110.000,00		120.000,00		130.000,00		140.000,00	
- Pengumpulan,				100.000,00		110.000,00		120.000,00		100.000,00		110.000,00	
Analisis, dan													
Diseminasi Data													
Terkait													
Pendaftaran dan													
Perkembangan													
Penduduk													
Terlaksananya	Jumlah		1	100.000,00	1	110.000,00	1	120.000,00	1	130.000,00	1	140.000,00	
Pengumpulan,	Dokumen												
Analisis, dan	Pengumpulan,												
Diseminasi Data													
Terkait	Diseminasi Data												
Pendaftaran dan													
Perkembangan	Pendaftaran Dan												
i ci kciiivaligali	i ciiuaitaiaii Dall			I	1	1	1	l	1	I	1	1	

Penduduk	Perkembangan												
	Penduduk (Dokumen)												
2.12.02.2.02 - Penataan Pendaftaran Penduduk				367.919.35 0,00		375.705.31 7,00		379.941.58 2,00		378.700.66 1,00		376.058.69 4,00	
Meningkatnya Pelayanan atas Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebutuhan yang Tersedia (Dokumen)	200	200	367.919.35 0,00	200	375.705.31 7,00	200	379.941.58 2,00	200	378.700.66 1,00	200	376.058.69 4,00	
2.12.02.2.02.0002 - Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebutuhan				367.919.35 0,00		375.705.31 7,00		379.941.58 2,00		378.700.66 1,00		376.058.69 4,00	
Tersedianya Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebutuhan	Jumlah Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebutuhan yang Tersedia (Dokumen)	200	200	367.919.35 0,00	200	375.705.31 7,00	200	379.941.58 2,00	200	378.700.66 1,00	200	376.058.69 4,00	

2.12.02.2.03 - Penyelenggaraan Pendaftaran				106.500.00 0,00		117.650.00 0,00		133.800.00 0,00		146.950.00 0,00		163.100.00 0,00	
Penduduk Meningkatnya perekaman penduduk ke seluruh aspek	Jumlah Dokumen Hasil Kerja Sama dengan Organisasi Kemasyarakatan dan Perguruan Tinggi Terkait Pendaftaran Penduduk (Dokumen)	0	2	106.500.00	2	117.650.00 0,00	2	133.800.00	2	146.950.00 0,00	2	163.100.00 0,00	
	Jumlah Data Kependudukan Terkait Pendaftaran Penduduk yang Dimanfaatkan (Dokumen)	100	100		100		100		100		100		
	Jumlah Data Kependudukan yang Akurat dan Dapat Dipertanggungja wabkan Terkait Pendaftaran Penduduk yang Tersedia (Dokumen)	0	10		10		10		10		10		
	Jumlah Dokumen Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	4	4		4		4		4		4		

	(Dokumen)												
	,												
	Jumlah Laporan		20		20		20		20		20		
	Hasil Fasilitasi		20		20		20		20		20		
	pendaftaran												
	penduduk												
	(Laporan)								_		_		
	Jumlah Laporan	2	2		2		2		2		2		
	Hasil Koordinasi antar Lembaga												
	Pemerintah dan												
	Lembaga Non-												
	Pemerintah di												
	Kabupaten/Kota												
	dalam Penertiban Pelayanan												
	Pendaftaran												
	Penduduk												
	(Laporan)												
	Jumlah Laporan Hasil Sosialiasi	1	1		1		1		1		1		
	Pendaftaran												
	Penduduk												
	(Laporan)												
	Jumlah	0	1		1		1		1		1		
	Pemangku												
	Kepentingan dan Masyarakat yang												
	Mendapatkan												
	Komunikasi,												
	Informasi, dan												
	Edukasi Terkait												
	Pendaftaran Penduduk												
	(Orang)												
2.12.02.2.03.0001	(514118)			50.000.000,		50.000.000,		50.000.000,		50.000.000,		50.000.000,	
- Koordinasi antar				00		00		00		00		00	
Lembaga													
Lembaga Non- Pemerintah di													
- Koordinasi antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-				50.000.000,		50.000.000,		50.000.000,		50.000.000,		50.000.000,	

		1					1			1			
Kabupaten/Kota													
dalam Penertiban													
Pelayanan													
Pendaftaran													
Penduduk													
Terlaksananya	Jumlah Laporan	2	2	50.000.000.	2	50.000.000.	2	50.000.000,	2	50.000.000,	2	50.000.000,	
Koordinasi antar	Hasil Koordinasi	~	~	00	_	00	_	00	~	00	~	00	
Lembaga	antar Lembaga					00				00			
Pemerintah dan	Pemerintah dan												
Lembaga Non-													
Pemerintah di	Pemerintah di												
Kabupaten/Kota	Kabupaten/Kota												
dalam Penertiban	dalam Penertiban												
Pelayanan	Pelayanan												
Pendaftaran	Pendaftaran												
Penduduk	Penduduk												
	(Laporan)												
2.12.02.2.03.0002				10.000.000,		11.000.000,		12.000.000,		13.000.000,		14.000.000,	
- Pelayanan Secara				00		00		00		00		00	
Aktif Pendaftaran													
Peristiwa													
Kependudukan													
dan Pencatatan													
Peristiwa Penting													
Terkait													
Pendaftaran													
Penduduk													
Terlaksananya	Jumlah	4	4	10.000.000,	4	11.000.000,	4	12.000.000,	4	13.000.000,	4	14.000.000,	
Pelayanan Secara	Dokumen Hasil	'	l '	00	'	00	· ·	00	l .	00	l	00	
Aktif Pendaftaran	Pelayanan Secara					00				00			
Peristiwa	Aktif Pendaftaran												
Kependudukan	Peristiwa												
dan Pencatatan	Kependudukan												
Peristiwa Penting	dan Pencatatan												
Terkait	Peristiwa Penting												
Pendaftaran	Terkait												
Pendanaran Penduduk	Pendaftaran												
renauauk													
	Penduduk												
0.10.00.0.00.000	(Dokumen)			F 100 000 0		F 110 000 0		F 100 000 0		F 100 000 0	-	F 140 000 0	
2.12.02.2.03.0003				5.100.000,0		5.110.000,0		5.120.000,0		5.130.000,0		5.140.000,0	
- Fasilitasi				0		0		0		0		0	
Pendaftaran													
Penduduk													

Terfasilitasinya Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi pendaftaran penduduk (Laporan)		20	5.100.000,0	20	5.110.000,0	20	5.120.000,0 0	20	5.130.000,0	20	5.140.000,0	
2.12.02.2.03.0004 - Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan Terkait Pendaftaran Penduduk				15.000.000,		20.000.000,		30.000.000,		40.000.000,		50.000.000,	
Terlaksananya Pemanfaatan Data Kependudukan Terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Data Kependudukan Terkait Pendaftaran Penduduk yang Dimanfaatkan (Dokumen)	100	100	15.000.000, 00	100	20.000.000,	100	30.000.000,	100	40.000.000,	100	50.000.000,	
2.12.02.2.03.0005 - Sosialisasi Pendaftaran Penduduk				20.000.000,		24.000.000,		28.000.000, 00		29.000.000, 00		33.000.000,	
Tersosialisasinya Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Sosialiasi Pendaftaran Penduduk (Laporan)	1	1	20.000.000,	1	24.000.000,	1	28.000.000,	1	29.000.000,	1	33.000.000,	
2.12.02.2.03.0006 - Kerja Sama dengan Organisasi Kemasyarakatan dan Perguruan Tinggi Terkait Pendaftaran Penduduk				3.100.000,0		3.110.000,0		3.120.000,0 0		3.130.000,0		3.140.000,0	
Terlaksananya Kerja Sama dengan Organisasi Kemasyarakatan dan Perguruan Tinggi Terkait Pendaftaran	Jumlah Dokumen Hasil Kerja Sama dengan Organisasi Kemasyarakatan dan Perguruan	0	2	3.100.000,0	2	3.110.000,0	2	3.120.000,0 0	2	3.130.000,0	2	3.140.000,0	_

	T			1		1			1			1	
Penduduk	Tinggi Terkait												
	Pendaftaran												
	Penduduk												
	(Dokumen)	ĺ											
2.12.02.2.03.0007	(Benginen)			2.100.000,0		2.110.000,0		2.120.000,0		2.130.000,0		2.140.000,0	
- Komunikasi,				0		0		0		0		0	
,				0		0		U		U		U	
Informasi, dan													
Edukasi kepada													
Pemangku													
Kepentingan dan													
Masyarakat													
Terkait													
Pendaftaran													
Penduduk													
Terlaksananya	Jumlah	0	1	2.100.000,0	1	2.110.000,0	1	2.120.000,0	1	2.130.000,0	1	2.140.000,0	
Komunikasi,	Pemangku		1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	
		ĺ		U		U		U		U		U	
	Kepentingan dan												
Edukasi kepada	Masyarakat yang												
Pemangku	Mendapatkan												
Kepentingan dan													
Masyarakat	Informasi, dan												
Terkait	Edukasi Terkait												
Pendaftaran	Pendaftaran												
Penduduk	Penduduk												
Tondadan	(Orang)												
2.12.02.2.03.0008	(Grang)			1.200.000,0		2.320.000,0		3.440.000,0		4.560.000,0		5.680.000,0	
- Penyajian Data				0		0		0		0		0	
				U		U		U		U		U	
Kependudukan													
yang Akurat dan													
Dapat													
Dipertanggungjaw													
abkan Terkait													
Pendaftaran													
Penduduk													
Tesedianya Data	Jumlah Data	0	10	1.200.000,0	10	2.320.000,0	10	3.440.000,0	10	4.560.000,0	10	5.680.000,0	
Kependudukan	Kependudukan	ľ	10	0	10	0	10	0	10	0	10	0	
yang Akurat dan		ĺ											
Dapat	Dapat	ĺ											
	Dapat	ĺ											
Dipertanggungjaw	Dipertanggungja	ĺ											
abkan Terkait		ĺ											
Pendaftaran	Pendaftaran	ĺ											
Penduduk	Penduduk yang	1											
	Tersedia	I							l				

	(Dokumen)												
	(2011aiiioii)												
2.12.02.2.04 -				105.000.00		115.000.00		125.000.00		145.000.00		165.000.00	
Pembinaan dan				0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Pengawasan													
Penyelenggaraan													
Pendaftaran													
Penduduk													
Meningkatnya	Jumlah	15	15	105.000.00	15	115.000.00	15	125.000.00	15	145.000.00	15	165.000.00	
pembinaan dan				0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
pengawasan	Pengelolaan dan												
terhadap data													
perekaman	Penggunaan Blangko												
kependudukan	Dokumen												
	Kependudukan,												
	Formulir, dan												
	Buku untuk												
	Pelayanan												
	Pendaftaran												
	Penduduk												
	(Dokumen)												
	Jumlah Laporan	1	1		1		1		1		1		
	bimbingan Teknis												
	Terkait												
	Pendaftaran												
	Penduduk												
	(Laporan)												
	Jumlah Laporan	20	20		20		20		20		20		
	Pembinaan dan												
	Pengawasan									1			
	Terkait Pendataran												
	Pendataran Penduduk												
	(Laporan)												
2.12.02.2.04.0001	(Daporari)			25.000.000,		25.000.000,		25.000.000,		25.000.000,		25.000.000,	
- Pengelolaan dan				00		00		00		00		00	
Pelaporan													
Penggunaan													
Blangko Dokumen													
Kependudukan,													

Formulir, dan													
Buku untuk													
Pelayanan													
Pendaftaran													
Penduduk													
Terlaksananya	Jumlah	15	15	25.000.000,	15	25.000.000,	15	25.000.000,	15	25.000.000,	15	25.000.000,	
Pengelolaan dan		10	10	00	10	00	10	00	10	00	10	00	
Pelaporan	Pengelolaan dan			00		00		00					
Penggunaan	Pelaporan												
Blangko Dokumen	Penggunaan												
Kependudukan,	Blangko												
Formulir, dan													
Buku untuk	Kependudukan,												
Pelayanan	Formulir, dan												
Pendaftaran	Buku untuk												
Penduduk	Pelayanan												
Telladak	Pendaftaran												
	Penduduk												
	(Dokumen)												
2.12.02.2.04.0002	Dokumen			30.000.000,		30.000.000,		30.000.000,		40.000.000,		50.000.000,	
- Pembinaan dan				00		00		00		00		00	
Pengawasan								00					
Terkait													
Pendaftaran													
Penduduk													
Terbinanya dan	Jumlah Laporan	20	20	30.000.000,	20	30.000.000,	20	30.000.000,	20	40.000.000.	20	50.000.000,	
Terawasinya	Pembinaan dan	20	20	00	20	00	20	00	20	00	20	00	
Terkait	Pengawasan												
Pendaftaran	Terkait												
Penduduk	Pendataran												
rendudir	Penduduk												
	(Laporan)												
2.12.02.2.04.0003	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			50.000.000,		60.000.000,		70.000.000,		80.000.000,		90.000.000,	
- Bimbingan				00		00		00		00		00	
Teknis Terkait													
Pendaftaran													
Penduduk													
Terlaksananya	Jumlah Laporan	1	1	50.000.000,	1	60.000.000,	1	70.000.000,	1	80.000.000,	1	90.000.000,	
Bimbingan Teknis	bimbingan Teknis			00		00		00		00		00	
Terkait	Terkait												
Pendaftaran	Pendaftaran												
Penduduk	Penduduk												
	(Laporan)												

2.12.03 - PROGRAM				226.100.00 0,00		237.405.00 0,00		249.275.25 0,00		261.739.01 2,00		274.825.96 2,00	
PENCATATAN SIPIL													
Meningkatnya kualitas layanan pencatatan sipil	Persentase Akta Kematian yang Diterbitkan bagi yang Melaporkan (Persentase)	99,87	99,89	226.100.00 0,00	99,90	237.405.00 0,00	99,91	249.275.25 0,00	99,92	261.739.01 2,00	99,93	274.825.96 2,00	2.12.0.00.0.00.1 3.0000 - Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Binjai
	Persentase Akta Kelahiran yang Diterbitkan bagi yang Melaporkan (Persentase)	48,25	75,25		75,35		75,45		75,65		76		
	Persentase Akta Perkawinan yang Diterbitkan bagi yang Melaporkan (Persentase)	78	85,85		86		86,05		86,15		86,20		
	Persentase Akta Perceraian yang Diterbitkan bagi yang Melaporkan (Persentase)	78,21	78,25		78,27		78.30. 78		78,32		78,33		
2.12.03.2.01 - Pelayanan Pencatatan Sipil				79.600.000, 00		90.865.000, 00		102.695.25 0,00		115.119.01 2,00		128.165.96 2,00	
Meningkatnya atas pelaksanaan pencatatan sipil	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting (Dokumen)		1	79.600.000, 00	1	90.865.000,	1	102.695.25 0,00	1	115.119.01 2,00	1	128.165.96 2,00	
	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan (Layanan)		1		1		1		1		1		

	* 11	1		T				I		I		I	
	Jumlah		1		1		1		1		1		
	Dokumen Tata		1						1				
	Cara												
	Perencanaan,		1						1				
	Pelaksanaan,												
	Pemantauan,												
	Evaluasi,												
	Pengendalian dan												
	Pelaporan												
	Penyelenggaraan												
	Adminduk												
	Terkait												
	Pencatatan Sipil												
	yang Disusun		1						1				
	(Dokumen)												
	Jumlah	300	300		300		300		300		300		
	Dokumen												
	Kependudukan												
	selain Blangko		1						1				
	seiaili bialigko												
	KTP-El, Formulir,												
	dan Buku Terkait												
	Pencatatan Sipil												
	Sesuai dengan												
	Kebutuhan yang												
	Tersedia (Paket)												
	Jumlah		1		1		1		1		1		
	Dokumen Hasil		1		1		1		1		1		
	Pengumpulan,												
	Analisis, dan		1						1				
	Diseminasi Data												
	Pencatatan Sipil												
	(Dokumen)												
2.12.03.2.01.0001	12 0214111011)			100.000,00		110.000,00		120.000,00		130.000,00		140.000,00	
- Pencatatan,				100.000,00		110.000,00		120.000,00		100.000,00		170.000,00	
			1						1				
Penatausahaan			1						1				
dan Penerbitan			1						1				
Dokumen Atas			1						1				
Pelaporan			I										
Peristiwa Penting													
Terlaksananya	Jumlah		1	100.000,00	1	110.000,00	1	120.000,00	1	130.000,00	1	140.000,00	
	Dokumen Hasil		1	100.000,00	1	110.000,00	1	120.000,00	1	130.000,00	1	170.000,00	
Pencatatan,													
Penatausahaan	Pencatatan,		1						1				
dan Penerbitan	Penatausahaan										1		

Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting 2.12.03.2.01.0002 - Peningkatan	dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting (Dokumen)		100.000,00		110.000,00		120.000,00		130.000,00		140.000,00	
dalam Pelayanan Pencatatan Sipil												
Meningkatnya Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan (Layanan)	1	100.000,00	1	110.000,00	1	120.000,00	1	130.000,00	1	140.000,00	
2.12.03.2.01.0003 - Pengumpulan, Analisis, dan Diseminasi Data Pencatatan Sipil			100.000,00		110.000,00		120.000,00		130.000,00		140.000,00	
Terlaksananya Pengumpulan, Analisis, dan Diseminasi Data Pencatatan Sipil	Jumlah Dokumen Hasil Pengumpulan, Analisis, dan Diseminasi Data Pencatatan Sipil (Dokumen)	1	100.000,00	1	110.000,00	1	120.000,00	1	130.000,00	1	140.000,00	
2.12.03.2.01.0004 - Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pencatatan Sipil			100.000,00		110.000,00		120.000,00		130.000,00		140.000,00	
Tersedianya Dokumen Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan,	Jumlah Dokumen Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan,	1	100.000,00	1	110.000,00	1	120.000,00	1	130.000,00	1	140.000,00	

Evaluasi, Pengendalian dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pencatatan Sipil	Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pencatatan Sipil yang Disusun (Dokumen)												
2.12.03.2.01.0005 - Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku Terkait Pencatatan Sipil Sesuai dengan Kebutuhan				79.200.000, 00		90.425.000,		102.215.25 0,00		114.599.01 2,00		127.605.96 2,00	
Tersedianya Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku Terkait Pencatatan Sipil Sesuai dengan Kebutuhan	dan Buku Terkait Pencatatan Sipil	300	300	79.200.000, 00	300	90.425.000,	300	102.215.25 0,00	300	114.599.01 2,00	300	127.605.96 2,00	
2.12.03.2.02 - Penyelenggaraan Pencatatan Sipil				146.100.00 0,00									
Meningkatnya pencatatan sipil di daerah	Pencatatan Sipil (Laporan)	1	1	146.100.00 0,00									
	Jumlah Pemangku Kepentingan dan Masyarakat yang Menerima Komunikasi,	1	1		1		1		1		1		

Informasi, dan									
Edukasi kepada									
Terkait									
Pencatatan Sipil									
(Orang)									
Jumlah Laporan	1	1		1	1	1	1		
Penyajian Data									
Kependudukan									
yang Akurat dan									
dapat									
Dipertanggungia									
Dipertanggungja wabkan Terkait									
Pencatatan Sipil									
(Laporan)									
Jumlah Laporan	2	2		2	2	2	2		
Hasil sosialisasi	_	-		_			-		
Pencatatan Sipil									
(Laporan)									
Jumlah Laporan	1	1		1	1	1	1		
Hasil Pelayanan	-	1		•	*	*	1		
Secara Aktif									
Pendaftaran									
Peristiwa									
Kependudukan									
dan Pencatatan									
Peristiwa Penting									
Terkait									
Pencatatan Sipil									
(Laporan)									
Jumlah Laporan	2	2		2	2	2	2		
Hasil Koordinasi	~	-		_	-	-	-		
dengan Kantor									
Kementerian									
yang									
Menyelenggaraka									
n Urusan									
Pemerintahan di									
Bidang Agama									
Kabupaten/Kota									
dan Pengadilan									
Agama yang									
Berkaitan dengan									
Pencatatan dengan									
i ciicatataii	1	1	1	1			I	1	l

Nikah, Talak, Cerai, dan Rujuk							
bagi Penduduk							
yang Beragama							
Íslam (Laporan)							
Jumlah Laporan Hasil Koordinasi	1	1	1	1	1	1	
dengan Kantor							
Kementerian							
yang							
Menyelenggaraka							
n Urusan							
Pemerintahan di							
Bidang Agama							
Kabupaten/Kota							
dalam							
Memelihara							
Hubungan							
Timbal Balik							
Melalui							
Pembinaan							
Masing-Masing							
kepada Instansi Vertikal dan UPT							
Dinas							
Kependudukan							
dan Pencatatan							
Sipil							
Kabupaten/Kota							
(Laporan)							
Jumlah Laporan	1	1	1	1	1	1	
Hasil Koordinasi							
Antar Lembaga							
Pemerintah dan							
Lembaga Non-							
Pemerintah di							
Kabupaten/Kota							
dalam Penertiban							
Pelayanan							
Pencatatan Sipil							
(Laporan)							

	-				1				,				
	Jumlah	1	1		1		1		1		1		
	Dokumen Hasil												
	Kerja Sama												
1 '	dengan												
1	Organisasi												
	Kemasyarakatan												
1	dan Perguruan												
	Tinggi Terkait												
,	Tiliggi Terkait												
	Pencatatan Sipil												
	(Dokumen)												
	Jumlah	2	2		2		2		2		2		
	Dokumen Hasil												
	Pemanfaatan												
	Data												
	Kependudukan												
'	Terkait												
	Pencatatan Sipil												
	(Dokumen)												
	Jumlah	1	1		1		1		1		1		
	Dokumen	-	-		-		-		-		_		
	Penerimaan dan												
	Permintaan Data												
	Kependudukan												
	dari Perwakilan												
	Republik												
	Indonesia Melalui												
	Menteri Terkait												
	Pencatatan Sipil												
	(Dokumen)												
2.12.03.2.02.0001				15.000.000,		15.000.000,		15.000.000,		15.000.000,		15.000.000,	
- Koordinasi				00		00		00		00		00	
dengan Kantor													
Venentarian est													
Kementerian yang													
Menyelenggarakan													
Urusan													
Pemerintahan di													
Kahupaten/Kota													
don Pongodilan													
uan rengaman													
Agama yang													
Berkaitan dengan													
Pencatatan Nikah,													
Talak, Cerai, dan					l						l	I	
Bidang Agama Kabupaten/Kota dan Pengadilan Agama yang Berkaitan dengan													

Rujuk bagi Penduduk yang													
Beragama Islam													
Terlaksananya Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dan Pengadilan Agama yang Berkaitan dengan Pencatatan Nikah, Talak, Cerai, dan Rujuk bagi Penduduk yang	Hasil Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggaraka n Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dan Pengadilan Agama yang Berkaitan dengan Pencatatan Nikah, Talak, Cerai, dan Rujuk	2	2	15.000.000, 00									
Beragama Islam	bagi Penduduk yang Beragama												
2.12.03.2.02.0002 - Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dalam Memelihara Hubungan Timbal Balik Melalui Pembinaan Masing-Masing kepada Instansi Vertikal dan UPT Dinas Kependudukan	Islam (Laporan)			20.000.000,		20.000.000,		20.000.000,		20.000.000,		20.000.000,	

				T		T		T			1	T	
dan Pencatatan													
Sipil													
Kabupaten/Kota													
Terlaksananya	Jumlah Laporan	1	1	20.000.000,	1	20.000.000,	1	20.000.000,	1	20.000.000,	1	20.000.000,	
Koordinasi dengan	Hasil Koordinasi	•	1 *	00	1 *	00	1 *	00	1	00	1 *	00	
Kantor	dengan Kantor			00		00		00		00		00	
Kementerian yang	Kementerian												
Menyelenggarakan	yang												
Urusan	Menyelenggaraka												
Pemerintahan di	n Urusan												
Bidang Agama	Pemerintahan di												
Kabupaten/Kota	Bidang Agama												
dalam Memelihara	Kabupaten/Kota												
Hubungan Timbal	dalam												
Balik Melalui	Memelihara												
Pembinaan	Hubungan												
Masing-Masing	Timbal Balik												
kepada Instansi	Melalui												
Vertikal dan UPT	Pembinaan												
Dinas	Masing-Masing												
Kependudukan	kepada Instansi												
dan Pencatatan	Vertikal dan UPT												
	Dinas												
Sipil													
Kabupaten/Kota	Kependudukan												
	dan Pencatatan												
	Sipil												
	Kabupaten/Kota												
	(Laporan)												
2.12.03.2.02.0003				20.000.000,		20.000.000,		20.000.000,		20.000.000,		20.000.000,	
- Koordinasi antar				00		00		00		00		00	
Lembaga													
Pemerintah dan													
Lembaga Non-													
Pemerintah di													
Kabupaten/Kota													
dalam Penertiban													
Pelayanan													
Pencatatan Sipil					I		I	1	I			1	

Terlaksananya Koordinasi antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non- Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non- Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pencatatan Sipil (Laporan)	1	1	20.000.000,	1	20.000.000,	1	20.000.000,	1	20.000.000,	1	20.000.000,	
2.12.03.2.02.0004 - Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil				20.000.000,		20.000.000,		20.000.000,		20.000.000,		20.000.000,	
Terlaksananya Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil	Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan	1	1	20.000.000,	1	20.000.000,	1	20.000.000,	1	20.000.000,	1	20.000.000,	
2.12.03.2.02.0005 - Penerimaan dan Permintaan Data Kependudukan dari Perwakilan Republik Indonesia Melalui Menteri Terkait Pencatatan Sipil				20.000.000,		20.000.000,		20.000.000,		20.000.000,		20.000.000,	

Terlaksananya Penerimaan dan Permintaan Data Kependudukan dari Perwakilan Republik Indonesia Melalui Menteri Terkait Pencatatan Sipil	Penerimaan dan Permintaan Data Kependudukan dari Perwakilan	1	1	20.000.000,	1	20.000.000,	1	20.000.000,	1	20.000.000,	1	20.000.000,	
2.12.03.2.02.0006 - Fasilitasi Terkait Pencatatan Sipil				25.000.000, 00									
Terfasilitasinya Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pencatatan Sipil (Laporan)	1	1	25.000.000, 00									
2.12.03.2.02.0007 - Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan Terkait Pencatatan Sipil				23.000.000,		23.000.000,		23.000.000,		23.000.000,		23.000.000,	
Terselenggaranya Pemanfaatan Data Kependudukan Terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Dokumen Hasil Pemanfaatan Data Kependudukan Terkait Pencatatan Sipil (Dokumen)	2	2	23.000.000,	2	23.000.000,	2	23.000.000,	2	23.000.000,	2	23.000.000,	
2.12.03.2.02.0008 - Sosialisasi Terkait Pencatatan Sipil				1.000.000,0 0		1.000.000,0 0		1.000.000,0 0		1.000.000,0		1.000.000,0	
Tersosialisasinya Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil sosialisasi Pencatatan Sipil (Laporan)	2	2	1.000.000,0 0	2	1.000.000,0 0	2	1.000.000,0 0	2	1.000.000,0 0	2	1.000.000,0	
2.12.03.2.02.0009 - Kerja Sama dengan Organisasi				1.000.000,0		1.000.000,0		1.000.000,0		1.000.000,0		1.000.000,0	

Kemasyarakatan													
dan Perguruan													
Tinggi Terkait													
Pencatatan Sipil													
Terlaksananya	Jumlah	1	1	1.000.000,0	1	1.000.000,0	1	1.000.000,0	1	1.000.000,0	1	1.000.000,0	
Kerja Sama	Dokumen Hasil			0		0		0		0		0	
dengan Organisasi	Kerja Sama												
Kemasyarakatan	dengan												
dan Perguruan	Organisasi												
Tinggi Terkait	Kemasyarakatan												
Pencatatan Sipil	dan Perguruan												
	Tinggi Terkait												
	Pencatatan Sipil												
	(Dokumen)												
2.12.03.2.02.0010				1.000.000,0		1.000.000,0		1.000.000,0		1.000.000,0		1.000.000,0	
- Komunikasi,				0		0		0		0		0	
Informasi, dan													
Edukasi kepada													
Pemangku													
Kepentingan dan													
Masyarakat													
Terkait Pencatatan													
Sipil													
Terlaksananya	Jumlah	1	1	1.000.000,0	1	1.000.000,0	1	1.000.000,0	1	1.000.000,0	1	1.000.000,0	
Komunikasi,	Pemangku			0		0		0		0		0	
Informasi, dan													
Edukasi kepada	Masyarakat yang												
Pemangku	Menerima												
Kepentingan dan													
Masyarakat	Informasi, dan												
Terkait Pencatatan	Edukasi kepada												
Sipil	Terkait												
	Pencatatan Sipil												
	(Orang)												
2.12.03.2.02.0011				100.000,00		100.000,00		100.000,00		100.000,00		100.000,00	
- Penyajian Data													
Kependudukan													
yang Akurat dan													
Dapat													
Dipertanggungjaw													
abkan Terkait													
Pencatatan Sipil													

Terlaksananya Penyajian Data Kependudukan	Jumlah Laporan Penyajian Data Kependudukan	1	1	100.000,00	1	100.000,00	1	100.000,00	1	100.000,00	1	100.000,00	
yang Akurat dan													
dapat	dapat												
Dipertanggungjaw	Dipertanggungja												
abkan Terkait													
Pencatatan Sipil	Pencatatan Sipil												
2 1 2 2 2 2 2 2	(Laporan)			400 000 00		440.000.00		100.000.00		= 0000000		# 50.000.00	
2.12.03.2.03 -				400.000,00		440.000,00		480.000,00		520.000,00		560.000,00	
Pembinaan dan													
Pengawasan Penyelenggaraan													
Pencatatan Sipil													
Meningkatnya	Jumlah Laporan		1	400.000,00	1	440.000,00	1	480.000,00	1	520.000,00	1	560.000,00	
Pelaksanaan	Supervisi		-	,	1		1	1001000,00		020.000,00	-	000.000,00	
Pembinaan dan													
Pengawasan	Kantor												
terhadap	Kementerian												
Penyelenggaraan	yang												
Pencatatan Sipil	Menyelenggaraka												
	n Urusan												
	Pemerintahan di												
	Bidang Agama Kabupaten/Kota												
	dan Pengadilan												
	Agama Mengenai												
	Pelaporan												
	Pencatatan												
	Nikah, Talak,												
	Cerai, dan Rujuk												
	bagi Penduduk												
	yang Beragama												
	Islam dalam												
	rangka												
	Pembangunan Basis Data												
	Kependudukan												
	Terkait												
	Pencatatan Sipil												
	yang												
	Dilaksanakan												
	(Laporan)												

Pelayanan	Formulir, dan											
Pencatatan Sipil	Buku untuk											
1	Pelayanan											
	Pencatatan Sipil											
	(Dokumen)											
2.12.22.2.22.22.22	(рокиттеп)		100 000 00		110 000 00		100 000 00		100 000 00		140,000,00	
2.12.03.2.03.0002			100.000,00		110.000,00		120.000,00		130.000,00		140.000,00	
- Pembinaan dan												
Pengawasan												
Terkait Pencatatan												
Sipil												
Terbinanya dan	Jumlah Laporan	1	100.000,00	1	110.000,00	1	120.000,00	1	130.000,00	1	140.000,00	
Terawasinya	Hasil Pembinaan	_		_		_		_			,	
Pencatatan Sipil	dan Pengawasan											
i ciicatatan Sipii	Pencatatan Sipil											
	yang Telah											
	Dilakukan											
	(Laporan)											
2.12.03.2.03.0003			100.000,00		110.000,00		120.000,00		130.000,00		140.000,00	
- Supervisi												
Bersama dengan												
Kantor												
Kementerian yang												
Menyelenggarakan												
Urusan												
Pemerintahan di												
Bidang Agama												
Value of the Maria												
Kabupaten/Kota												
dan Pengadilan												
Agama Mengenai												
Pelaporan												
Pencatatan Nikah,												
Talak, Cerai, dan												
Rujuk bagi												
Penduduk yang												
Beragama Islam												
dalam rangka												
Pembangunan												
Basis Data												
Kependudukan												
terkait Pencatatan												
Sipil			l	ĺ	l			ĺ		l		

Terlaksananya	Jumlah Laporan	1	100.000,00	1	110.000,00	1	120.000,00	1	130.000,00	1	140.000,00	
		1	100.000,00	1	110.000,00	1	120.000,00	1	130.000,00	1	140.000,00	
Supervisi Bersama												
dengan Kantor												
Kementerian yang	Kantor											
Menyelenggarakan												
Urusan	yang											
Pemerintahan di	Menyelenggaraka											
Bidang Agama	n Urusan											
Kabupaten/Kota	Pemerintahan di											
dan Pengadilan	Bidang Agama											
Agama mengenai												
Pelaporan	dan Pengadilan											
Pencatatan Nikah,												
Talak, Cerai, dan												
Rujuk bagi												
Penduduk yang												
Beragama Islam												
dalam rangka												
Pembangunan	yang Beragama											
Basis Data												
Kependudukan	rangka											
Terkait Pencatatan	Pembangunan											
Terkan Pencatatan	Basis Data											
Sipil												
	Kependudukan											
	Terkait											
	Pencatatan Sipil											
	yang											
	Dilaksanakan											
	(Laporan)											
2.12.03.2.03.0004			100.000,00		110.000,00		120.000,00		130.000,00		140.000,00	
- Bimbingan												
Teknis Terkait												
Pencatatan Sipil												
Terlaksananya	Jumlah Laporan	1	100.000,00	1	110.000,00	1	120.000,00	1	130.000,00	1	140.000,00	
Bimbingan Teknis												
Terkait Pencatatan	Teknis Terkait											
Sipil	Pencatatan Sipil											
	(Laporan)											
2.12.04 -	`		103.500.00		108.675.00		114.108.75		119.814.18		125.804.89	
PROGRAM			0,00		0,00		0,00		7,00		6,00	
PENGELOLAAN			-,00		-,00		-,00		.,		-,00	
INFORMASI												
ADMINISTRASI												
112111111111111111111111111111111111111	1		l	l	1	L	1	1	1	L	l	

KEPENDUDUKAN													
I E E E E E E E E E E E E E E E E E E E													
meningkatnya pemanfaatan informasi kependudukan	Persentase Informasi Kependudukan yang DImanfaatkan (Persentase)	100	100	103.500.00 0,00	100	108.675.00 0,00	100	114.108.75 0,00	100	119.814.18 7,00	100	125.804.89 6,00	2.12.0.00.0.00.1 3.0000 - Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Binjai
2.12.04.2.01 - Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan				30.000.000,		33.000.000,		24.120.000,		39.000.000, 00		42.000.000, 00	
Meningkatnya Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan			1	30.000.000,	1	33.000.000,	1	24.120.000,	1	39.000.000,	1	42.000.000,	
	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan (Dokumen)		1		1		1		1		1		
	Jumlah Laporan Hasil Inventarisasi Data untuk Kepentingan Pembangunan Daerah (Laporan)		1		1		1		1		1		
2.12.04.2.01.0001 - Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan				10.000.000,		11.000.000,		12.000.000,		13.000.000,		14.000.000,	

Terlaksananya Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan			1	10.000.000,	1	11.000.000,	1	12.000.000,	1	13.000.000,	1	14.000.000,	
2.12.04.2.01.0002 - Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan				10.000.000,		11.000.000, 00		12.000.000, 00		13.000.000, 00		14.000.000, 00	
Terlaksananya Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan (Dokumen)		1	10.000.000,	1	11.000.000,	1	12.000.000,	1	13.000.000,	1	14.000.000,	
2.12.04.2.01.0003 - Inventarisasi Data untuk Kepentingan Pembangunan Daerah				10.000.000,		11.000.000,		120.000,00		13.000.000,		14.000.000,	
Terlaksananya Inventarisasi Data untuk Kepentingan Pembangunan Daerah	Jumlah Laporan Hasil Inventarisasi Data untuk Kepentingan Pembangunan Daerah (Laporan)		1	10.000.000,	1	11.000.000,	1	120.000,00	1	13.000.000,	1	14.000.000,	
2.12.04.2.02 - Penataan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan				18.590.000, 00		18.025.000, 00		16.298.750, 00		24.384.187, 00		23.034.896,	
Meningkatna Pengelolaan pada Aplikasi Identitas Kependudukan Digital (IKD)	Jumlah Dokumen Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi,	0	1	18.590.000, 00	1	18.025.000, 00	1	16.298.750, 00	1	24.384.187, 00	1	23.034.896,	

	Pengendalian,												
	dan Pelaporan												
	Penyelenggaraan												
	Adminduk												
	Terkait												
	Pengelolaan												
	Informasi												
	Administrasi												
	Kependudukan												
	yang Disusun (Dokumen)												
2.12.04.2.02.0001	(Dokumen)			18.590.000,		18.025.000,		16.298.750,		24.384.187,		23.034.896,	
- Penyusunan Tata				00		18.023.000,		10.298.730,		24.364.167,		23.034.890,	
Cara Perencanaan,				00		00		00		00		00	
Pelaksanaan,													
Pemantauan,													
Evaluasi,													
Pengendalian, dan													
Pelaporan													
Penyelenggaraan													
Adminduk Terkait													
Pengelolaan													
Informasi													
Administrasi													
Kependudukan													
Terlaksananya	Jumlah	0	1	18.590.000,	1	18.025.000,	1	16.298.750,	1	24.384.187,	1	23.034.896,	
Penyusunan Tata	Dokumen Tata			00		00		00		00		00	
Cara Perencanaan,	Cara												
Pelaksanaan,	Perencanaan,												
Pemantauan,	Pelaksanaan,												
Evaluasi,	Pemantauan,												
Pengendalian, dan	Evaluasi,												
Pelaporan	Pengendalian,												
Penyelenggaraan	dan Pelaporan												
Adminduk Terkait	Penyelenggaraan												
Pengelolaan	Adminduk												
Informasi	Terkait												
Administrasi	Pengelolaan												
Kependudukan	Informasi												
Repelludukan	Administrasi												
	Kependudukan												
	yang Disusun												
	(Dokumen)	1		1		1		1			1		

2.12.04.2.03 - Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi			40.410.000		44.450.000, 00		48.490.000, 00		52.530.000, 00		56.570.000, 00	
Administrasi Kependudukan												
Meningkatnya Kepemilikan Identitas Kependudukan Digital (IKD)	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan (Laporan)	10	00		44.450.000, 00	10	48.490.000, 00	10	52.530.000, 00	10	56.570.000, 00	
	Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan (Dokumen)	10		10		10		10		10		
	Jumlah Dokumen Kerja Sama dengan Organisasi Kemasyarakatan dan Perguruan Tinggi (Dokumen)	2		2		2		2		2		
	Jumlah Dokumen Hasil Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat (Laporan)	2		2		2		2		2		
	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Akurat dan Dapat Dipertanggungja wabkan	2		2		2		2		2		

	(Dokumen)											
	(Dokumen)											
	Jumlah	5		5		5		5		5		
	Dokumen											
	Penerimaan dan											
	Permintaan Data											
	Kependudukan											
	dari Perwakilan											
	Republik											
	Indonesia Melalui Menteri											
	(Dokumen) Jumlah Laporan	1		1		1		1		1		
	Hasil Sosialisasi	1		1		1		1		1		
	Pengelolaan											
	Informasi											
	Administrasi											
	Kependudukan											
	(Laporan)											
	Jumlah Laporan	2		2		2		2		2		
	Hasil Koordinasi											
	Antar Lembaga											
	Pemerintah dan											
	Lembaga Non-											
	Pemerintah di											
	Kabupaten/Kota											
	dalam Penertiban											
	Pengelolaan											
	Informasi											
	Administrasi											
	Kependudukan											
2.12.04.2.03.0001	(Laporan)		10.000.000,		11.000.000,		12.000.000,		13.000.000,		14.000.000,	
- Koordinasi Antar			00		00		12.000.000,		13.000.000,		14.000.000,	
Lembaga							00				00	
Pemerintah dan												
Lembaga Non-												
Pemerintah di												
Kabupaten/Kota												
dalam Penertiban												
Pengelolaan												
Informasi												

Administrasi Kependudukan												
Terlaksananya Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non- Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non- Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	2	10.000.000,	2	11.000.000,	2	12.000.000,	2	13.000.000,	2	14.000.000,	
2.12.04.2.03.0002 - Penerimaan dan Permintaan Data Kependudukan dari Perwakilan Republik Indonesia Melalui Menteri	(Laporan)		10.000.000,		11.000.000, 00		12.000.000,		13.000.000, 00		14.000.000, 00	
Terlaksananya Penerimaan dan Permintaan Data Kependudukan dari Perwakilan Republik Indonesia Melalui Menteri	Penerimaan dan Permintaan Data Kependudukan dari Perwakilan	5	10.000.000,	5	11.000.000,	5	12.000.000,	5	13.000.000,	5	14.000.000,	
2.12.04.2.03.0003 - Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		10	10.000.000,		11.000.000,		12.000.000,		13.000.000,		14.000.000,	
Terfasilitasinya Pengelolaan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi	10	10.000.000, 00	10	11.000.000, 00	10	12.000.000, 00	10	13.000.000, 00	10	14.000.000, 00	

		-		1		1		1		1			
Informasi	Pengelolaan												
Administrasi	Informasi												
Kependudukan	Administrasi												
	Kependudukan												
	(Laporan)												
2.12.04.2.03.0004				10.000.000,		11.000.000,		12.000.000,		13.000.000,		14.000.000,	
- Penyelenggaraan				00		00		00		00		00	
Pemanfaatan Data													
Kependudukan													
	Jumlah		10	10.000.000,	10	11.000.000.	10	12.000.000,	10	13.000.000,	10	14.000.000,	
Terlaksananya			10	10.000.000,	10	,	10		10		10		
Penyelenggaraan	Dokumen			00		00		00		00		00	
Pemanfaatan Data	Penyelenggaraan												
Kependudukan	Pemanfaatan												
	Data												
	Kependudukan												
	(Dokumen)												
2.12.04.2.03.0005				110.000,00		120.000,00		130.000,00		140.000,00		150.000,00	
- Sosialisasi				,		,		,		,		,	
Terkait													
Pengelolaan													
Informasi													
Administrasi													
Kependudukan													
	T1-1- T		1	110 000 00	1	100,000,00	1	120,000,00	1	140,000,00	1	150,000,00	
Tersosialisasinya	Jumlah Laporan		1	110.000,00	1	120.000,00	1	130.000,00	1	140.000,00	1	150.000,00	
Pengelolaan	Hasil Sosialisasi												
Informasi	Pengelolaan												
Administrasi	Informasi												
Kependudukan	Administrasi												
	Kependudukan												
	(Laporan)												
2.12.04.2.03.0006				100.000,00		110.000,00		120.000,00		130.000,00		140.000,00	
- Kerja Sama				,		,		, ,		,			
dengan Organisasi													
Kemasyarakatan													
dan Perguruan													
Tinggi													
Terlaksananya	Jumlah		2	100.000,00	2	110.000,00	2	120.000,00	2	130.000,00	2	140.000,00	
Kerja Sama			4	100.000,00	4	110.000,00	4	120.000,00	4	130.000,00	4	140.000,00	
dengan Organisasi	Sama dengan												
Kemasyarakatan	Organisasi												
dan Perguruan	Kemasyarakatan												
Tinggi	dan Perguruan												
	Tinggi (Dokumen)								1		1		

0.10.04.0.00.0007	ı	ı	1	100 000 00	1	110 000 00	ı	100 000 00		100 000 00	1	140 000 00	
2.12.04.2.03.0007				100.000,00		110.000,00		120.000,00		130.000,00		140.000,00	
- Komunikasi,													
Informasi, dan													
Edukasi kepada													
Pemangku													
Kepentingan dan													
Masyarakat													
Terlaksananya	Jumlah		2	100.000,00	2	110.000,00	2	120.000,00	2	130.000,00	2	140.000,00	
Komunikasi,	Dokumen Hasil												
Informasi, dan													
Edukasi kepada	Informasi, dan												
Pemangku	Edukasi kepada												
Kepentingan dan													
Masyarakat	Kepentingan dan												
	Masyarakat												
	(Laporan)												
2.12.04.2.03.0008				100.000,00		110.000,00		120.000,00		130.000,00		140.000,00	
- Penyajian Data													
Kependudukan													
yang Akurat dan													
dapat													
Dipertanggungjaw													
abkan													
Terlaksananya	Jumlah		2	100.000,00	2	110.000,00	2	120.000,00	2	130.000,00	2	140.000,00	
Penyajian Data	Dokumen Data			ŕ		,		,		,		ŕ	
Kependudukan	Kependudukan												
yang Akurat dan													
Dapat	Dapat												
Dipertanggungjaw	Dipertanggungja												
abkan	wabkan												
	(Dokumen)												
2.12.04.2.04 -	, ,			14.500.000,		13.200.000,		25.200.000,		3.900.000,0		4.200.000,0	
Pembinaan dan				00		00		00		0		0	
Pengawasan													
Pengelolaan													
Informasi													
Administrasi													
Kependudukan													

Meningkatnya	Jumlah		1	14.500.000,	1	13.200.000,	1	25.200.000,	1	3.900.000,0	1	4.200.000,0	
Fungsi Koordinasi			1	00	1	00	1	00	1	0	1	0	
	Supervisi Hasii			00		00		00		U		0	
dan Pengawasan	Bersama dengan												
Pengelolaan	Kantor												
Informasi	Kementerian												
Administrasi	yang												
Kependudukan	Menyelenggaraka												
	n Urusan												
	Pemerintahan di												
	Bidang Agama												
	Kabupaten/Kota												
	dan Pengadilan												
	Agama Mengenai												
	Pelaporan												
	Pencatatan												
	Nikah, Talak,												
	Cerai, dan Rujuk												
	bagi Penduduk												
	yang Beragama												
	Islam dalam												
	rangka												
	Pembangunan												
	Basis Data												
	Kependudukan												
	(Dokumen)												
	Jumlah Laporan		1		1		1		1		1		
	Hasil Pembinaan		_		=								
	dan Pengawasan												
	Pengelolaan												
	Informasi												
	Administrasi												
	Kependudukan												
	(Laporan)												
	Jumlah Laporan	\longrightarrow	1		1		1		1		1		
	Hasil Bimbingan		*		1		1		1		1		
	Teknis Terkait												
	Pengelolaan												
	Informasi												
	Administrasi												
	Kependudukan												
	dan												
	Pendayagunaan							ĺ	ĺ		ĺ		

	Data						_			_		_	
	Kependudukan												
	(Laporan)												
!	(Laporari)												
1	!												
2.12.04.2.04.0001	+	 		10.000.000,		11.000.000,		12.000.000,		1.300.000,0		1.400.000,0	
2.12.04.2.04.0001	!												
- Pembinaan dan				00		00		00		0		0	
Pengawasan													
Terkait													
Pengelolaan													
Informasi													
Administrasi													
Kependudukan													
Terlaksananya	Jumlah Laporan		1	10.000.000,	1	11.000.000,	1	12.000.000,	1	1.300.000,0	1	1.400.000,0	
Pembinaan dan		1	_	00	_	00	1	00	_	0	~	0	
Pengawasan	dan Pengawasan	1								-		_	
Terkait	Pengelolaan												
Pengelolaan	Informasi												
Informasi	Administrasi												
Administrasi													
	Kependudukan												
Kependudukan	(Laporan)												
2.12.04.2.04.0002				3.500.000,0		1.100.000,0		12.000.000,		1.300.000,0		1.400.000,0	
- Supervisi				0		0		00		0		0	
Bersama dengan													
Kantor													
Kementerian yang													
Menyelenggarakan													
Urusan													
Pemerintahan di													
Bidang Agama													
Kabupaten/Kota		1											
dan Pengadilan		1											
Agama Mengenai		1											
Pelaporan		1											
Pencatatan Nikah,		1											
Talak, Cerai, dan		1											
Rujuk bagi		1											
		1											
Penduduk yang Beragama Islam		1											
		1											
dalam rangka		1											
Pembangunan		[]											
Basis Data		1											
Kependudukan		1					ĺ						1

Toulales an areas	Termel ole	1	2 500 000 0	1	1 100 000 0	1	10,000,000	1	1 200 000 0	1	1 400 000 0	
Terlaksananya	Jumlah	1	3.500.000,0 0	1	1.100.000,0	1	12.000.000, 00	1	1.300.000,0 0	1	1.400.000,0 0	
Supervisi Bersama	Dokumen Hasil		U		0		00		U		U	
dengan Kantor	Supervisi											
Kementerian yang	Bersama dengan											
Menyelenggarakan												
Urusan	Kementerian											
Pemerintahan di	yang											
Bidang Agama												
Kabupaten/Kota	n Urusan											
dan Pengadilan	Pemerintahan di											
Agama Mengenai	Bidang Agama											
Pelaporan	Kabupaten/Kota											
Pencatatan Nikah,	dan Pengadilan											
Talak, Cerai, dan												
Rujuk bagi												
Penduduk yang												
Beragama Islam	Nikah, Talak,											
dalam rangka	Cerai, dan Rujuk											
Pembangunan	bagi Penduduk											
Basis Data												
Kependudukan	Islam dalam											
	rangka											
	Pembangunan											
	Basis Data											
	Kependudukan											
	(Dokumen)											
2.12.04.2.04.0003	,		1.000.000,0		1.100.000,0		1.200.000,0		1.300.000,0		1.400.000,0	
- Bimbingan			0		0		0		0		0	
Teknis Terkait							-		-			
Pengelolaan												
Informasi												
Administrasi												
Kependudukan												
dan												
Pendayagunaan												
Data												
Kependudukan												
Terlaksananya	Jumlah Laporan	1	1.000.000,0	1	1.100.000,0	1	1.200.000,0	1	1.300.000,0	1	1.400.000,0	
Bimbingan Teknis		-	0	-	0	-	0	*	0	1	0	
Terkait	Teknis Terkait											
Pengelolaan	Pengelolaan											
Informasi	Informasi											
Administrasi	Administrasi											
Administrasi	Administrasi											

Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan 2.12.05 - PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan (Laporan)			32.800.000,		34.440.000,		36.162.000, 00		37.970.100, 00		39.868.605, 00	
meningkatnya kualitas profil kependudukan	Cakupan Pengelolaan Profil Kependudukan (Persentase)	1	1	32.800.000,	1	34.440.000,	1	36.162.000, 00	1	37.970.100, 00	1	39.868.605, 00	2.12.0.00.0.00.1 3.0000 - Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Binjai
2.12.05.2.01 - Penyusunan Profil Kependudukan				32.800.000, 00		34.440.000, 00		36.162.000, 00		37.970.100, 00		39.868.605, 00	
Meningkatnya penyajian data kependudukan melalui profik kependudukan yang terpadu dan terpublish	Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain yang tersusun (Dokumen)	1	1	32.800.000,	1	34.440.000,	1	36.162.000, 00	1	37.970.100, 00	1	39.868.605, 00	
	Jumlah Data Kependudukan Kabupaten/Kota (Dokumen)	1	1		1		1				1		
2.12.05.2.01.0001 - Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota				19.800.000, 00		21.440.000, 00		23.162.000, 00		24.970.100, 00		26.868.605, 00	
Tersedianya Data Kependudukan Kabupaten/Kota	Jumlah Data Kependudukan Kabupaten/Kota (Dokumen)	1	1	19.800.000, 00	1	21.440.000,	1	23.162.000, 00		24.970.100, 00	1	26.868.605, 00	

2.12.05.2.01.0002				13.000.000,		13.000.000,		13.000.000,		13.000.000,		13.000.000,	
- Penyusunan				00		00		00		00		00	
Profil Data													
Perkembangan													
dan Proyeksi													
Kependudukan													
serta Kebutuhan													
yang Lain													
Tersusunnya Profil	Jumlah	1	1	13.000.000,	1	13.000.000,	1	13.000.000,	1	13.000.000,	1	13.000.000,	
Data	Dokumen Profil			00		00		00		00		00	
Perkembangan	Data												
dan Proyeksi	Perkembangan												
Kependudukan	dan Proyeksi												
serta Kebutuhan	Kependudukan												
yang Lain	serta Kebutuhan												
	yang Lain yang												
	tersusun												
	(Dokumen)												

4.2. Target Kinerja Penyelenggaran Urusan Pemerintahan Daerah

Indikator kinerja adalah ukuran kuantitatif yang menggambarkan tingkat pencapaian suatu kegiatan dan sasaran yang telah ditetapkan atau ukuran kinerja yang digunakan untuk mengetahui perkembangan upaya, dalam mencapai hasil kerja yang dicapai. Jadi indikator kinerja adalah sesuatu yang mengindikasikan terwujudnya kinerja yang diinginkan.

Pada bagian ini diuraikan Kinerja Sasaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Binjai yang secara langsung menunjukkan kinerja yang ditargetkan dalam kurun waktu 5 (lima) tahun mendatang, sebagai komitmen untuk mendukung pencapaian tujuan dan sasaran RPJMD yang tertuang dalam Indikator Kinerja Utama (IKU) RPJMD Pemerintah Kota Binjai Tahun 2025- 2029.

Sesuai dengan Peraturan Menteri Negara PER/09 Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor M.PAN/5/2007 setiap unit kerja mandiri wajib menyusun Indikator kinerja utama. Untuk melaksanakan ketentuan Pasal 3 dan Pasal 4 Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Negara Aparatur Nomor PER/09/M.PAN/5/2007 tersebut, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil wajib menyusun Penetapan Indikator Kinerja Utama.

Indikator kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang secara langsung menunjukkan kinerja yang akan dicapai dalam kurun waktu lima tahun untuk mendukung pencapaian tujuan dan sasaran RPJMD adalah:

TABEL 4.4 INDIKATOR KINERJA DAERAH

N	INDIKATO	SATUA	BASEL	TAR	GET TA	AHUN				KETERAN
0	R	N	INE 2024	202 5	202 6	202 7	2028	202 9	203 0	GAN
(O 1)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)
I	ASPEK PEL	AYANAN	UMUM	1	l		1	1	1	
1	Indeks Pelayanan Publik	Indeks	4,01	4,0 1	4,0 1	4,1 0	4,15	4,2 5	4,5 5	
2	Indeks Pelayanan Publik	Indeks	2,35	2,3 5	2,4 4	2,5 3	2,62	2,7	2,8	
II	INDIKATOR	R KINERJA	A KUNCI							
1	Indeks Kepuasan Masyaraka t terhadap Layanan Administr asi Kependud ukan	Indeks	97	100	100	100	100	100	100	
2	Persentase Akta Kematian yang Diterbitka n bagi yang Melaporka n	Persent ase	99,87	99, 88	99, 89	99, 90	99,91	99, 92	99, 93	
3	Cakupan Pengelolaa n Profil Kependud ukan	Persent ase	1	1	1	1	1	1	1	
4	Persentase Akta Kelahiran yang Diterbitka n bagi yang Melaporka n	Persent ase	48,25	70, 15	75, 25	75, 35	75,45	75, 65	76	
5	Persentase kepemilika n Identitas Kependud ukan Digital (IKD)	%	4,34	5	5,5	6,2	6,8	7,5	8,1	
6	Persentase Kepemilik an Kartu Identitas Anak	Persent ase	58,75	69, 25	75, 20	80	85	85, 5	90, 5	
7	Rate Nett Recent Migrasi	Nilai	0,94	0,9 5	0,9 6	0,9 7	0,98	0,9 9	1	
8	Persentase Akta Perkawina n yang Diterbitka n bagi yang	Persent ase	78	85, 85	85, 85	86	86,05	86, 15	86, 20	

	Melaporka									
	n									
9	Persentase	Persent	78,21	78,	78,	78,	78.30.	78,	78,	
	Akta	ase		23	25	27	78	32	33	
	Perceraian									
	yang									
	Diterbitka									
	n bagi									
	yang									
	Melaporka									
	n									

Tabel 4.5.

Daftar Subkegiatan Prioritas dalam Mendukung Program Prioritas
Pembangunan Daerah

NO	PROGRAM	OUTCOME	KEGIATAN /
	PRIORITAS		SUBKEGIATAN
(01)	(02)	(03)	(04)
1.	2.12.02 -	Meningkatnya	2.12.02.2.01 - Pelayanan
	PROGRAM	kualitas	Pendaftaran Penduduk
	PENDAFTARAN	layanan	
	PENDUDUK	pendaftaran	
		penduduk	
			2.12.02.2.01.0004 -
			Peningkatan Pelayanan
			Pendaftaran Penduduk
			2.12.02.2.02 - Penataan
			Pendaftaran Penduduk
			2.12.02.2.02.0002 -
			Pengadaan Dokumen
			Kependudukan selain
			Blangko KTP-El, Formulir,
			dan Buku Terkait
			Pendaftaran Penduduk
			Sesuai dengan Kebutuhan
			2.12.02.2.03 -
			Penyelenggaraan
			Pendaftaran Penduduk
			2.12.02.2.03.0001 -
			Koordinasi antar Lembaga
			Pemerintah dan Lembaga
			Non-Pemerintah di
			Kabupaten/Kota dalam
			Penertiban Pelayanan
			Pendaftaran Penduduk
			2.12.02.2.03.0004 -
			Penyelenggaraan
			Pemanfaatan Data
			Kependudukan Terkait
			Pendaftaran Penduduk
			2.12.02.2.03.0005 -
			Sosialisasi Pendaftaran
			Penduduk
			2.12.02.2.04 - Pembinaan
			dan Pengawasan
			Penyelenggaraan
			Pendaftaran Penduduk

	T	T	0.10.00.0.01
			2.12.02.2.04.0001 -
			Pengelolaan dan Pelaporan
			Penggunaan Blangko
			Dokumen Kependudukan,
			Formulir, dan Buku untuk
			Pelayanan Pendaftaran
			Penduduk
			2.12.02.2.04.0003 -
			Bimbingan Teknis Terkait
			Pendaftaran Penduduk
2.	2.12.03 -	Meningkatnya	2.12.03.2.01 - Pelayanan
	PROGRAM	kualitas	Pencatatan Sipil
	PENCATATAN	layanan	1
	SIPIL	pencatatan sipil	
			2.12.03.2.01.0005 -
			Pengadaan Dokumen
			Kependudukan selain
			Blangko KTP-El, Formulir,
			dan Buku Terkait
			Pencatatan Sipil Sesuai
			dengan Kebutuhan
			2.12.03.2.02 -
			Penyelenggaraan Pencatatan Sipil
			2.12.03.2.02.0002 -
			Koordinasi dengan Kantor
			Kementerian yang
			Menyelenggarakan Urusan
			Pemerintahan di Bidang
			Agama Kabupaten/Kota
			dalam Memelihara
			Hubungan Timbal Balik
			Melalui Pembinaan Masing-
			Masing kepada Instansi
			Vertikal dan UPT Dinas
			Kependudukan dan
			Pencatatan Sipil
			Kabupaten/Kota
			2.12.03.2.02.0003 -
			Koordinasi antar Lembaga
			Pemerintah dan Lembaga
			Non-Pemerintah di
			Kabupaten/Kota dalam
			Penertiban Pelayanan
			Pencatatan Sipil
			2.12.03.2.02.0004 -
			Pelayanan Secara Aktif
			Pendaftaran Peristiwa
			Kependudukan dan
			Pencatatan Peristiwa Penting
			Terkait Pencatatan Sipil
			2.12.03.2.02.0005 -
			Penerimaan dan Permintaan
			Data Kependudukan dari
			Perwakilan Republik
			Indonesia Melalui Menteri
			Terkait Pencatatan Sipil
			2.12.03.2.02.0006 -
			2.12.03.2.02.0000 -

		<u> </u>	Fasilitasi Terkait Pencatatan
			Sipil
			2.12.03.2.02.0007 -
			Penyelenggaraan
			Pemanfaatan Data
			Kependudukan Terkait
			Pencatatan Sipil
3.	2.12.04 -	meningkatnya	2.12.04.2.01 - Pengumpulan
	PROGRAM	pemanfaatan	Data Kependudukan dan
	PENGELOLAAN	informasi	Pemanfaatan dan Penyajian
	INFORMASI	kependudukan	Database Kependudukan
	ADMINISTRASI	F	
	KEPENDUDUKAN		
			2.12.04.2.01.0001 -
			Pengolahan dan Penyajian
			Data Kependudukan
			2.12.04.2.01.0002 - Kerja
			Sama Pemanfaatan Data
			Kependudukan
			2.12.04.2.01.0003 -
			Inventarisasi Data untuk
			Kepentingan Pembangunan
			Daerah
			2.12.04.2.02 - Penataan
			Pengelolaan Informasi
			Administrasi Kependudukan
			2.12.04.2.02.0001 -
			Penyusunan Tata Cara
			Perencanaan, Pelaksanaan,
			Pemantauan, Evaluasi,
			Pengendalian, dan Pelaporan
			Penyelenggaraan Adminduk
			Terkait Pengelolaan
			Informasi Administrasi
			Kependudukan
			2.12.04.2.03 -
			Penyelenggaraan
			Pengelolaan Informasi
			Administrasi Kependudukan
			2.12.04.2.03.0001 -
			Koordinasi Antar Lembaga
			Pemerintah dan Lembaga
			Non-Pemerintah di
			Kabupaten/Kota dalam
			Penertiban Pengelolaan
			Informasi Administrasi
			Kependudukan
			2.12.04.2.03.0002 -
			Penerimaan dan Permintaan
			Data Kependudukan dari
			Perwakilan Republik
			Indonesia Melalui Menteri
			2.12.04.2.03.0003 -
			Fasilitasi Terkait Pengelolaan
			Informasi Administrasi
			Kependudukan
			2.12.04.2.03.0004 -
			Penyelenggaraan

			Pemanfaatan Data
			Kependudukan
4.	2.12.05 -	meningkatnya	2.12.05.2.01 - Penyusunan
	PROGRAM	kualitas profil	Profil Kependudukan
	PENGELOLAAN	kependudukan	
	PROFIL		
	KEPENDUDUKAN		
			2.12.05.2.01.0001 -
			Penyediaan Data
			Kependudukan
			Kabupaten/Kota
			2.12.05.2.01.0002 -
			Penyusunan Profil Data
			Perkembangan dan Proyeksi
			Kependudukan serta
			Kebutuhan yang Lain

Tabel 4.6.

Indikator Kinerja Utama Dinas Kependudukan dan Pencatatan
Sipil Kota Binjai

			BASEL	TARGET TAHUN					
N O	INDIKATOR	SATU	INE TAHUN 2024	20 25	20 26	20 27	20 28	20 29	20 30
(0	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)
1)									
1.	2.12.0.00.0.00.1								
	3.0000 - Dinas								
	Kependudukan								
	dan Pencatatan								
	Sipil Kota Binjai								
2.	Indeks	Indek	97	100	100	100	100	100	100
	Kepuasan	s							
	Masyarakat								
	terhadap								
	Layanan								
	Administrasi								
	Kependudukan								
3.	Perekaman KTP	%	100	100	100	100	100	100	100
	elektronik								
4.	Indeks	Indek	4,01	4,0	4,0	4,1	4,1	4,2	4,5
	Pelayanan	s		1	1	0	5	5	5
	Publik								

5.	Pemanfaatan	%	100	100	100	100	100	100	100
	data								
	kependudukan								
6.	Indeks	Indek	2,35	2,3	2,4	2,5	2,6	2,7	2,8
	Pelayanan	s		5	4	3	2	1	
	Publik								

Tabel 4.7.
Indikator Kinerja Kunci Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Binjai

NO	INDIKATOR	STATU S	SATUAN	BASELIN E TAHUN 2024	TARGET TAHUN						
					2025	2026	2027	2028	2029	2030	
(01	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	
1.	2.12 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKA N DAN PENCATATAN SIPIL										
2.	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Administrasi Kependudukan	positif	Indeks	97	100	100	100	100	100	100	
3.	Cakupan Pengelolaan Profil Kependudukan	positif	Persentas e	1	1	1	1	1	1	1	
4.	Persentase Akta Kematian yang Diterbitkan bagi yang Melaporkan	positif	Persentas e	99,87	99,8 8	99,8 9	99,9 0	99,91	99,9	99,9 3	
5.	Persentase kepemilikan Identitas Kependudukan Digital (IKD)	positif	%	4,34	5	5,5	6,2	6,8	7,5	8,15	
6.	Persentase Kepemilikan Kartu Identitas Anak	positif	Persentas e	58,75	69,2 5	75,2 0	80	85	85,5	90,5	
7.	Persentase Akta Kelahiran yang Diterbitkan bagi yang Melaporkan	positif	Persentas e	48,25	70,1 5	75,2 5	75,3 5	75,45	75,6 5	76	
8.	Persentase Akta Perkawinan yang Diterbitkan bagi yang Melaporkan	positif	Persentas e	78	85,8 5	85,8 5	86	86,05	86,1 5	86,2 0	
9.	Rate Nett Recent Migrasi	positif	Nilai	0,94	0,95	0,96	0,97	0,98	0,99	1	
10.	Persentase Akta Perceraian yang Diterbitkan bagi yang Melaporkan	positif	Persentas e	78,21	78,2 3	78,2 5	78,2 7	78.30.7 8	78,3 2	78,3 3	

BAB V

PENUTUP

Rancangan rencana strategis ini merupakan landasan awal bagi penyusunan dan penetapan Rencana Strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Binjai Tahun 2025-2029 sesuai dengan kebijakan pembangunan jangka menengah pada RPJMD Kota Binjai Tahun 2025-2029 yang akan ditetapkan oleh Wali Kota terpilih.

Dokumen rencana strategis Dinas Kependudukan Pencatatan Sipil Kota Binjai yang berlaku untuk jangka waktu 5 (lima) tahun sejak 2025-2029 disusun sesuai dengan mekanisme dan mempertimbangkan para pemangku kepentingan di Kota Binjai. Dokumen tersebut dapat ditinjau kembali setelah 2 (dua) tahun dan/atau dalam kondisi lingkungan strategis tertentu. Kondisi strategis tertentu terkait dengan terjadinya bencana dalam skala yang cukup besar dan/atau perubahan batas teritorial wilayah Provinsi yang ditetapkan dengan peraturan perundang-undangan, ataupun perubahan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kota Binjai Tahun 2025-2029, terjadi perubahan kebijakan nasional dan strategi yang mempengaruhi pemanfaatan ruang provinsi dan/atau dinamika internal provinsi.

Sebagai landasan awal penyusunan Rencana Strategis dokumen ini masih perlu penyempurnaan lebih lanjut, yang meliputi:

- Penyesuaian arah kebijakan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Binjai terhadap arah kebijakan nasional bidang penanggulangan bencana termasuk penetapan kegiatan prioritas pada RPJMD 2025-2029;
- Penyusunan indikator kinerja utama, indikator kinerja outcome, indikator kinerja output;
- Penyusunan target lokasi dan sasaran kegiatan dalam kurun waktu lima tahun mendatang yang diturunkan kedalam target tahunan yang akan dilaksanakan melalui Rencana Kerja Tahunan BPBD dan Rencana Kegiatan dan Anggaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;

- Penjabaran rencana strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil ke dalam rencana strategis Unit Kerja Eselon II, III dan rencana strategis Unit Kerja Ketua Tim Kerja; serta
- Penyempurnaan lainnya yang diperlukan.

Diharapkan dengan penyusunan rancangan Rencana Strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Binjai ini dapat memberikan gambaran tentang penyusunan rancangan strategis, sekaligus sebagai upaya peningkatan kualitas perencanaan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Binjai.

> Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Binjai

Drs. WAHYUDI HASIBUAN

NIP. 19730404 199303 1 004