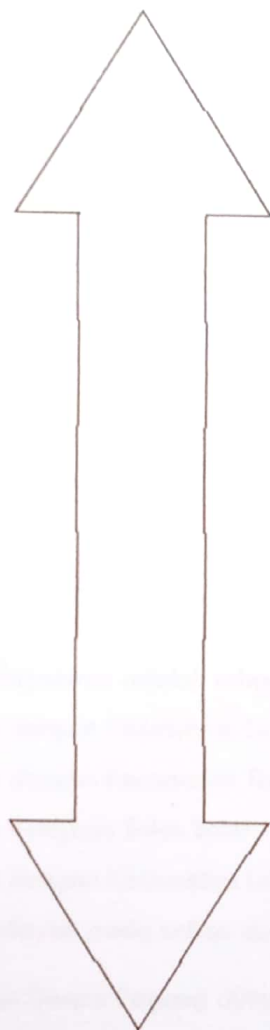


LAPORAN PENYELENGGARAAN PEMERINTAH DAERAH
(LPPD)
DAN LAPORAN KETERANGAN PERTANGGUNGJAWABAN
(LKPJ)
KECAMATAN DEMON PAGONG



TAHUN 2017

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan Demon Pagong Tahun 2017 merupakan bagian dari penjabaran pelaksanaan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kabupaten Flores Timur Tahun 2017-2022. Pemerintah Kecamatan sebagai salah satu Organisasi Perangkat Daerah (OPD) merupakan unsur pelaksana urusan di wilayah Kecamatan, diharapkan menjadi fasilitator penyelenggaraan pemerintahan, penggerak pelaksanaan pembangunan dan layanan kemasyarakatan di wilayah kecamatan serta mendukung pelaksanaan program Kabupaten yang ditetapkan dalam RPJMD yang merujuk pada visi dan misi kepemimpinan politik yang ada.

Dengan demikian, dapat mempercepat pencapaian tujuan Pembangunan Daerah. Karena merupakan salah satu OPD, maka setiap Tahun Anggaran Kecamatan Demon Pagong berkewajiban menindaklanjuti setiap kebijakan pembangunan daerah yang tertuang dalam RPJMD menjadi Rencana Kerja Tahunan. Untuk mempertanggungjawabkan pelaksanaan Rencana Kerja Tahunan (RKT) tersebut, setiap Akhir Tahun Anggaran Camat berkewajiban membuat Laporan Pertanggungjawaban dalam bentuk Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan.

B. Gambaran Umum

Kecamatan Demon Pagong sebagai salah satu Instansi Pemerintah Daerah yang dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 08 Tahun 2004, yang meliputi 7 (tujuh) Desa yaitu:

1. Desa Lewokluok;
2. Desa Bama;
3. Desa Blepanawa;
4. Desa Kawalelo;
5. Desa Watotika Ile;
6. Desa Lamika; dan
7. Desa Lewomuda

Secara Geografis batas wilayahnya adalah sebagai berikut:

Sebelah Utara : berbatasan dengan Kecamatan Lewolema;

Sebelah Selatan : berbatasan dengan Kecamatan Tite Hena;

Sebelah Timur : berbatasan dengan Selat Solor;

Sebelah Barat : berbatasan dengan Kecamatan Lewolema dan Laut Flores.

Untuk jelasnya mengenai luas wilayah pada setiap desa dapat dilihat pada Tabel berikut ini:

Tabel 1 : Luas Wilayah Kecamatan Demon Pagong dirinci Per Desa

No	Desa	Luas Wilayah (Km ²)	Keterangan
1.	Lewokluok	28.68	
2.	Bama	6.07	
3.	Blepanawa	6.30	
4.	Kawalelo	3.40	
5.	Watotika Ile	5.04	
6.	Lamika	5.24	
7.	Lewomuda	2.64	
	Jumlah	57,37	

Selain itu, untuk menunjang pelaksanaan tugas pemerintahan, pembangunan dan layanan kemasyarakatan Pemerintah Kecamatan Demon Pagong didukung dengan beberapa Unit Pelaksana Teknis Daerah (UPTD) yang ditempatkan pada wilayah termasuk penempatan personil PNS maupun Tenaga Kontrak Daerah serta Pihak Keamanan. Selama ini kerjasama yang terjalin cukup baik sehingga terciptanya hasil kerja yang maksimal dan kondisi kemasyarakatan yang kondusif. Agar lebih jelas dapat dilihat pada Tabel 2 berikut ini.

Tabel 2 :Fasilitas yang ada di Wilayah Kecamatan Demon Pagong adalah:

No	Nama Fasilitas	Keterangan
1.	Puskesmas Demon Pagong	Rawat Jalan (Dokter dan Tenaga Kesehatan)
2.	Puskesmas Pembantu	Desa Bama
3.	Poskesdes	Masing – masing Desa
4.	Kepolisian Sub Sektor Demon Pagong	3 Orang Anggota
5.	Rumah Ibadat	Masing – masing Desa
6.	Pendidikan (TK-PAUD,SD)	Masing – Masing Desa + SLTP dan SLTA
7.	Pasar Demon Pagong	1 Unit
8.	Balai Penyuluh Pertanian, Pertanian dan Kehutanan	1 Unit
9.	SMPN 1 Demon Pagong	Desa Lewokluok
10.	SMAN 1 Demon Pagong	Desa Lewokluok

BAB II
RENCANA PEMBANGUNAN JANGKA MENENGAH DAERAH (RPJMD)
(Tidak Diisi)

BAB III
URUSAN DESENTRALISASI

A. PRIORITAS URUSAN WAJIB YANG DILAKSANAKAN

1. Program dan Kegiatan

Dalam RKA Tahun 2017 Kecamatan Demon Pagong ditetapkan pada APBD Kabupaten Flores Timur terdapat 5 (lima) Program dan 24 (dua puluh empat) Kegiatan yang dilaksanakan sebagai upaya mendukung pencapaian tujuan Pembangunan Daerah yaitu:

1) Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

- a) Penyediaan Jasa Surat Menyurat
- b) Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
- c) Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional
- d) Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan
- e) Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor
- f) Penyediaan Alat Tulis Kantor
- g) Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
- h) Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
- i) Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan
- j) Penyediaan Makanan dan Minuman
- k) Rapat – rapat Koordinasi dan Konsultasi
- l) Penyediaan Jasa Tenaga Pendukung dan Teknis Perkantoran

2) Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur

- a) Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional
- b) Pengadaan Perlengkapan Rumah Jabatan/Dinas
- c) Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor
- d) Pengadaan Peralatan Gedung Kantor
- e) Pemeliharaan Rutin / Berkala Gedung Kantor
- f) Pemeliharaan Rutin / Berkala Kendaraan Dinas/Operasional
- g) Pemeliharaan Rutin / Berkala Peralatan Gedung Kantor

3) Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur

- a) Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan

4) Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan

- a) Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD

5) Program Koordinasi Pemerintahan, Pembangunan dan Pelayanan Masyarakat

- a) Pembinaan, Administrasi dan Pelaporan (PAP) PNPM-PPK
- b) Penyelenggaraan Musrenbang Kecamatan
- c) Fasilitasi dan Koordinasi Pelayanan Kemasyarakatan

2. Tingkat Pencapaian Standar Pelayanan Minimal

Untuk mengetahui tolak ukur keberhasilan kinerja Instansi Kantor Camat Demon Pagong yang termuat dalam RKA, maka kami dapat menyajikan dalam bentuk Tabel berikut ini;

Tabel 3: Tingkat Pencapaian Kinerja

No	Indikator Kinerja	Target	%	Tahun 2017			Pencapaian
				Anggaran	Realisasi	%	
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	100%	99,64%	423.588.000,00	421.033.000,00	99,39%	%
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Apratur	100%	100%	178.395.000,00	178.395.000,00	100%	100%
3	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	100%	100%	39.200.000,00	39.200.000,00	100%	100%
4	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	100%	-	16.000.000,00	15.922.000,00	99,51%	99,51%
5	Program Koordinasi Pemerintahan, Pembangunan dan Pelayanan Masyarakat	100%	100%	93.835.000,00	82.987.000,00	88,43%	%

Berdasarkan data yang disajikan di atas, maka terlihat bahwa adanya peningkatan layanan di Kecamatan Demon Pagong walaupun masih terdapat ada indikator yang belum berhasil direalisasikan secara maksimal.

3. SKPD Penyelenggara

SKPD Penyelenggara sebagian urusan Pemerintahan Umum ini adalah Kantor Camat Demon Pagong.

4. Sumber Daya Aparatur

Pegawai Negeri Sipil (PNS) yang melaksanakan tugas penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan pelayanan kemasyarakatan di Kecamatan Demon Pagong terdiri dari Pejabat Struktural Eselon III yang setara dengan Jabatan Administrator (2 orang), Pajabat Struktural Eselon IV yang setara dengan Jabatan Pengawas (5 orang) serta Fungsional Umum (7 orang).

Untuk mengetahui lebih jauh PNS pada Kantor Camat Demon Pagong dapat dilihat pada Tabel berikut ini.

Tabel 4: Berdasarkan Jenis Kelamin

No	Golongan	Pegawai			Keterangan
		Laki-laki	Perempuan	L+P	
1.	IV	2	-	2	
2.	III	4	1	5	
3.	II	6	-	6	
4.	I	1	-	1	
	Jumlah	13	1	14	

Tabel 5: Berdasarkan Tingkat Pendidikan

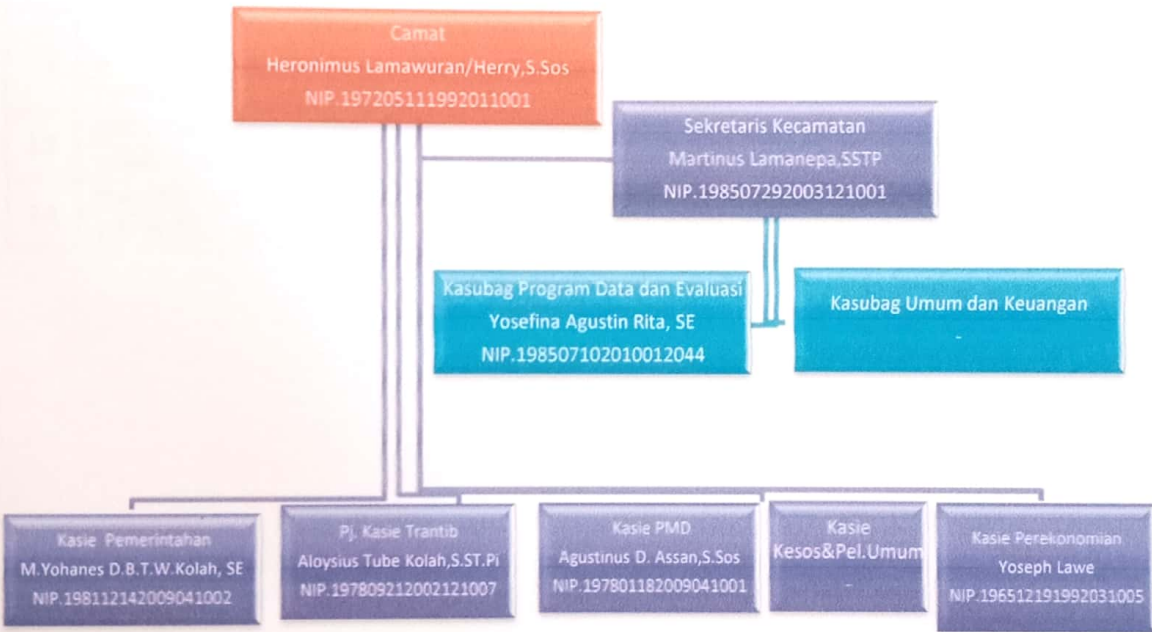
No	Uraian	Jenjang Pendidikan								Jumlah
		SD	SLTP	SLTA	D-1	D-2	D-3	S-1	S-2	
1.	PNS	1	1	6	-	-	-	6	-	14
	Jumlah	1	1	6	-	-	-	6	-	14

Tabel 6: Berdasarkan Jumlah Pejabat Struktural dan Fungsional

No	Uraian	ESELON						Jumlah
		II.a	II.b	III.a	III.b	IV.a	IV.b	
1.	PNS	-	-	1	1	4	1	7
	Jumlah	-	-	1	1	4	1	7

Struktur Organisasi sebagai berikut:

Kecamatan Demon Pagong memiliki Struktur Organisasi Tipe B , yaitu Esselon III: Camat, Sekretaris Kecamatan; Esselon IV : Seksi Pemerintahan, Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa; Seksi Keamanan dan Ketertiban, Seksi Kesejahteraan Sosial dan Pelayanan Umum, Seksi Perekonomian, Kepala Sub- Bagian Umum dan Keuangan; Kepala Sub-Bagian Program, Data dan Evaluasi.



Berdasarkan Struktur Organisasi Kantor Camat Demon Pagong maka masih ada jabatan di Eselon IV yang lowong/ belum terisi.

Tabel 7: Identitas PNS Kantor Camat Demon Pagong

NO	N A M A/N I P	PANGKAT/GOL	JABATAN	Ket
1	2	3	4	5
1	HERONIMUS LAMAWURAN/HERRY, S.SOS 19720511 199201 1 001	PEMBINA (IV/a)	CAMAT	
2	MARTINUS LAMANIPA, SSTP 19850729 200312 1 001	PENATA TK.I (III/d)	SEKRETARIS	
3	MARIA YOHANES D.B.T.W.KOLAH,SE 19811214 200904 1 002	PENATA (III/c)	KASI PEMERINTAHAN	
4	AGUSTINUS DADING ASSAN,S.SOS 19780118 200904 1 001	PENATA (III/c)	KASI PMD	
5	YOSEPH LAWE 19651219 199203 1 005	PENATA (III/c)	KASI PEREKONOMIAN	
6	ALOYSIUS TUBE KOLAH, S.ST.Pi 19780921 200212 1 007	PENATA MUDA TK.I (III/b)	Pj.KASI TRANTIB	
7	YOSEFINA AGUSTIN RITA, SE 19850710 201001 2 044	PENATA MUDA TK.I (III/b)	KASUBAG PROGRAM DATA DAN EVALUASI	
8	SILVES FELIX PAMBO 19631205 200604 1 008	PENGATUR (II/c)	FUNGSIONAL UMUM	
9	ANDREAS DOWENG 19640129 200701 1 008	PENGATUR (II/c)	FUNGSIONAL UMUM	
10	PETRUS LEU TUKAN 19740902 200701 1 020	PENGATUR (II/c)	FUNGSIONAL UMUM	
11	MIKHAEL LAWE HERA 19660510 200801 1 014	PENGATUR (II/c)	FUNGSIONAL UMUM	
12	SIPRIANUS SUBAN 19700701 201001 1 006	PENGATUR MUDA TK.I (II/b)	FUNGSIONAL UMUM	
13	GREGORIUS IKE BERIBE 19680204 200701 1 042	PENGATUR MUDA (II/a)	FUNGSIONAL UMUM	
14	FRANSISKUS TH. D. BERIBE 19720305 200906 1 004	JURU MUDA TK.I (I/b)	FUNGSIONAL UMUM	

5. Alokasi dan Realisasi Anggaran

Alokasi Anggaran Belanja Langsung Kantor Camat Demon Pagong sampai dengan 31 Desember 2016 sebesar **Rp.737.537.000,00** atau sebesar **98,20%** dari Total Anggaran sebesar **Rp.751.018.000,00** yang diuraikan sebagai berikut :

1) Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

a) Penyediaan Jasa Surat Menyurat

- | | | | | |
|---------------|---|--|---|---------------|
| 1. Input Dana | : | Target | : | Rp. 1.098.000 |
| | : | Realisasi | : | Rp. 1.098.000 |
| | : | Persentase | : | 100% |
| 2. Output | : | Penyaluran dana untuk Belanja Perangko dan Meterai | | |
| 3. Outcomes | : | Tersedianya dana untuk belanja Perangko dan Meterai demi menunjang kelancaran administrasi perkantoran | | |

b) Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik

- | | | | | |
|---------------|---|---|---|---------------|
| 1. Input Dana | : | Target | : | Rp. 5.200.000 |
| | : | Realisasi | : | Rp. 5.200.000 |
| | : | Persentase | : | 100% |
| 2. Output | : | Penyaluran dana untuk Biaya Rekening Listrik dan Air selama satu tahun anggaran | | |
| 3. Outcomes | : | Tersedianya dana untuk belanja kebutuhan listrik dan air dalam menunjang kelancaran aktifitas perkantoran | | |

c) Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional

- | | | | | |
|---------------|---|---|---|---------------|
| 1. Input Dana | : | Target | : | Rp. 1.400.000 |
| | : | Realisasi | : | Rp. 1.375.000 |
| | : | Persentase | : | 98% |
| 2. Output | : | Penyaluran dana untuk Biaya Pajak Kendaraan Dinas selama satu tahun anggaran | | |
| 3. Outcomes | : | Tersedianya dana untuk pajak kendaraan dinas dalam menunjang kelancaran aktifitas perkantoran | | |

d) Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan

- | | | | | |
|---------------|---|--|---|----------------|
| 1. Input Dana | : | Target | : | Rp. 17.510.000 |
| | : | Realisasi | : | Rp. 17.510.000 |
| | : | Persentase | : | 100% |
| 2. Output | : | Penyaluran dana untuk Honor kepada para pengelola keuangan selama satu tahun anggaran terdiri dari honor bendahara rutin, bendahara barang, bendahara gaji serta lembur. | | |
| 3. Outcomes | : | Tersedianya dana untuk honor kepada para pengelola dalam menunjang kelancaran administrasi dan pelaporan keuangan | | |

e) Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor

- | | | | | |
|---------------|---|--|---|---------------|
| 1. Input Dana | : | Target | : | Rp. 4.800.000 |
| | : | Realisasi | : | Rp. 4.800.000 |
| | : | Persentase | : | 100% |
| 2. Output | : | Penyaluran dana untuk jasa kebersihan kantor selama satu tahun anggaran | | |
| 3. Outcomes | : | Tersedianya alat dan bahan kebersihan kantor demi menjaga kebersihan dan kenyamanan beraktifitas | | |

f) Penyediaan Alat Tulis Kantor

- | | | | | |
|---------------|---|--|---|----------------|
| 1. Input Dana | : | Target | : | Rp. 21.000.000 |
| | : | Realisasi | : | Rp. 21.000.000 |
| | : | Persentase | : | 100% |
| 2. Output | : | Penyaluran dana untuk belanja alat tulis kantor selama satu tahun anggaran | | |
| 3. Outcomes | : | Tersedianya alat tulis kantor untuk menunjang kelancaran administasi perkantoran | | |

g) Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan

- | | | | | |
|---------------|---|---|---|----------------|
| 1. Input Dana | : | Target | : | Rp. 17.070.000 |
| | : | Realisasi | : | Rp. 17.070.000 |
| | | Persentase | : | 100% |
| 2. Output | : | Penyaluran dana untuk biaya cetak dan penggandaan dokumen kantor selama satu tahun anggaran | | |
| 3. Outcomes | : | Tersedianya dokumen kantor untuk menunjang kelancaran administrasi perkantoran | | |

h) Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor

- | | | | | |
|---------------|---|---|---|---------------|
| 1. Input Dana | : | Target | : | Rp. 5.400.000 |
| | : | Realisasi | : | Rp. 5.400.000 |
| | | Persentase | : | 100% |
| 2. Output | : | Penyaluran dana untuk belanja alat listrik selama satu tahun anggaran | | |
| 3. Outcomes | : | Tersedianya alat listrik untuk penerangan kantor demi menunjang aktifitas perkantoran | | |

i) Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan

- | | | | | |
|---------------|---|--|---|-------------|
| 1. Input Dana | : | Target | : | Rp. 960.000 |
| | : | Realisasi | : | Rp. 960.000 |
| | | Persentase | : | 100% |
| 2. Output | : | Penyaluran dana untuk belanja penyediaan bahan bacaan surat kabar/majalah. | | |
| 3. Outcomes | : | Tersedianya dana untuk belanja penyediaan bahan bacaan surat kabar/majalah | | |

j) Penyediaan Makanan dan Minuman

- | | | | | |
|---------------|---|---|---|----------------|
| 1. Input Dana | : | Target | : | Rp. 32.850.000 |
| | : | Realisasi | : | Rp. 32.850.000 |
| | | Persentase | : | 100% |
| 2. Output | : | Penyaluran dana untuk belanja makanan dan minuman rapat dan tamu di kantor selama satu tahun anggaran | | |
| 3. Outcomes | : | Tersedianya dana untuk belanja makanan dan minuman kegiatan rapat dan untuk tamu di kantor | | |

k) Rapat – rapat Koordinasi dan Konsultasi

- | | | | | |
|---------------|---|---|---|-----------------|
| 1. Input Dana | : | Target | : | Rp. 261.950.000 |
| | : | Realisasi | : | Rp. 259.420.000 |
| | | Persentase | : | 99% |
| 2. Output | : | Penyaluran dana untuk rapat dan konsultasi selama satu tahun anggaran | | |
| 3. Outcomes | : | Tersedianya dana operasional untuk perjalanan dinas dalam rangka rapat dan konsultasi demi menunjang kelancaran aktifitas perkantoran | | |

l) Penyediaan Jasa Tenaga Pendukung dan Teknis Perkantoran

- | | | | | |
|---------------|---|---|---|----------------|
| 1. Input Dana | : | Target | : | Rp. 55.310.000 |
| | : | Realisasi | : | Rp. 55.310.000 |
| | | Persentase | : | 100% |
| 2. Output | : | Penyaluran dana untuk jasa tenaga pendukung teknis perkantoran selama satu tahun anggaran | | |
| 3. Outcomes | : | Tersedianya dana untuk jasa tenaga pendukung teknis perkantoran demi menunjang kelancaran aktifitas perkantoran | | |

2) Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur

a) Pengadaan Kendaraan Dinas/ Operasional :

1. Input Dana : Target : Rp. 34.960.000
: Realisasi : Rp. 34.960.000
: Persentase : 100%
2. Output : Penyaluran dana untuk pengadaan Kendaraan Dinas Roda Dua
3. Outcomes : Tersedianya dana untuk pengadaan Aset Kantor

b) Pengadaan Perlengkapan Rumah Jabatan/Dinas :

1. Input Dana : Target : Rp. 19.500.000
: Realisasi : Rp. 19.500.000
: Persentase : 100%
2. Output : Penyaluran dana untuk pengadaan alat rumah tangga meubelair, alat pembersih dan alat pendingin
3. Outcomes : Tersedianya dana untuk pengadaan Aset Kantor

c) Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor :

1. Input Dana : Target : Rp. 26.200.000
: Realisasi : Rp. 26.200.000
: Persentase : 100%
2. Output : Penyaluran dana untuk pengadaan alat rumah lemari dan kursi
3. Outcomes : Tersedianya dana untuk pengadaan Aset Kantor

d) Pengadaan Peralatan Gedung Kantor :

1. Input Dana : Target : Rp. 32.500.000
: Realisasi : Rp. 32.500.000
: Persentase : 100%
2. Output : Penyaluran dana untuk pengadaan personal computer laptop
3. Outcomes : Tersedianya dana untuk pengadaan Aset Kantor

e) Pemeliharaan Rutin / Berkala Gedung Kantor :

1. Input Dana : Target : Rp. 38.000.000
: Realisasi : Rp. 38.000.000
: Persentase : 100%
2. Output : Penyaluran dana untuk belanja pemeliharaan jalan dan pemeliharaan gedung/bangunan
3. Outcomes : Tersedianya dana untuk belanja pemeliharaan jalan dan pemeliharaan gedung/bangunan

f) Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional

1. Input Dana : Target : Rp. 20.235.000
: Realisasi : Rp. 20.235.000
: Persentase : 100%
2. Output : Penyaluran dana untuk belanja pemeliharaan kendaraan dinas/operasional
3. Outcomes : Tersedianya dana untuk pemeliharaan kendaraan dinas

g) Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor

1. Input Dana : Target : Rp. 7.000.000
: Realisasi : Rp. 7.000.000
: Persentase : 100%
2. Output : Penyaluran dana untuk Pemeliharaan Peralatan Gedung Kantor
3. Outcomes : Tersedianya dana untuk Pemeliharaan Aset tetap.

3) Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur

a) Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan

- | | | | | |
|---------------|---|---|---|----------------|
| 1. Input Dana | : | Target | : | Rp. 39.200.000 |
| | : | Realisasi | : | Rp. 39.200.000 |
| | | Persentase | : | 100% |
| 2. Output | : | Penyaluran dana untuk Perjalanan Dinas Luar Daerah | | |
| 3. Outcomes | : | Tersedianya dana untuk Perjalanan Dinas Luar Daerah | | |

4) Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan

a) Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD

- | | | | | |
|---------------|---|---|---|----------------|
| 1. Input Dana | : | Target | : | Rp. 16.000.000 |
| | : | Realisasi | : | Rp. 15.922.000 |
| | | Persentase | : | 99% |
| 2. Output | : | Penyaluran dana untuk lembur PNS dan non PNS | | |
| 3. Outcomes | : | Tersedianya dana untuk lembur PNS dan non PNS | | |

5) Program Koordinasi Pemerintahan, Pembangunan dan Pelayanan Masyarakat

a) Pembinaan, Administrasi dan Pelaporan (PAP) PNPM-PPK

- | | | | | |
|---------------|---|--|---|----------------|
| 1. Input Dana | : | Target | : | Rp. 49.335.000 |
| | : | Realisasi | : | Rp. 38.487.000 |
| | | Persentase | : | 78% |
| 2. Output | : | Penyaluran dana untuk Pembinaan, Administrasi dan Pelaporan kegiatan PNPM-PPK | | |
| 3. Outcomes | : | Tersalurnya dana untuk Pembinaan, Administrasi dan Pelaporan kegiatan PNPM-PPK | | |

b) Penyelenggaraan Musrenbang Kecamatan

- | | | | | |
|---------------|---|---|---|----------------|
| 1. Input Dana | : | Target | : | Rp. 22.500.000 |
| | : | Realisasi | : | Rp. 22.500.000 |
| | | Persentase | : | 100% |
| 2. Output | : | Penyaluran dana untuk Kegiatan Musrenbang Tk. Kecamatan | | |
| 3. Outcomes | : | Tersalurnya Dana Kegiatan Musrenbang Tk.Kecamatan | | |

c) Fasilitasi dan Koordinasi Pelayanan Kemasyarakatan

- | | | | | |
|---------------|---|--|---|----------------|
| 1. Input Dana | : | Target | : | Rp. 22.000.000 |
| | : | Realisasi | : | Rp. 22.000.000 |
| | | Persentase | : | 100% |
| 2. Output | : | Penyaluran dana untuk Honor Kapospol dan Babinsa | | |
| 3. Outcomess | : | Tersalurnya Dana Honor Pospol dan Babinsa | | |

6. Proses Perencanaan Pembangunan

Pada Tahun 2017 Kantor Camat Demon Pagong Kabupaten Flores Timur memperoleh alokasi Pelaksanaan Musrenbang Tingkat Kecamatan dengan proses terdiri dari :

1. Musyawarah Dusun

No	Uraian	Jadwal	Lokasi	Keterangan
1	Penggalan gagasan di Tingkat Dusun	Bulan Juni s/d Juli 2016	7 Desa	Usulan Program dan Kegiatan yang dibawa Ke Musrenbangdes

2. Musrenbang Tingkat Desa

No	Uraian	Jadwal	Lokasi	Keterangan
1	Penetapan RKP Desa Tahun 2017	Bulan September 2016	7 Desa	
2	Penetapan Prioritas Usulan Kegiatan untuk Perencanaan Tahun 2017	Bulan Oktober 2016	7 Desa	21 bidang atau sektor sumber pendanaannya berasal dari APBD Kabupaten atau Provinsi dan atau APBN
3	Penentuan Tim Delegasi Desa untuk mengikuti Musrenbangcam	Bulan Oktober 2016	7 Desa	Masing-masing Desa 6 orang

3. Pra Musrenbang Tingkat Kecamatan

No	Uraian	Jadwal	Lokasi	Keterangan
1	Penetapan Draf Rekap Usulan Kecamatan	Bulan Februari 2017	Kecamatan	Usulan 7 Desa
2	Penetapan TPM (Tim Pemandu Musrenbangcam)	Bulan Februari 2017	Kecamatan	5 s/d 7 orang
3	Penetapan Prioritas Program dan Kegiatan Kecamatan	Bulan Februari 2017		Sumber Dana PWK (Pagu Wilayah Kecamatan)

4. Musrenbang Tingkat Kecamatan

No	Uraian	Jadwal	Lokasi	Keterangan
1	Pemaparan Program dan Kegiatan Kecamatan yang disandingkan dengan Program dan Kegiatan SKPD	Bulan Maret 2017	Kecamatan	Sumber Dana APBD I,II dan APBN
2	Penetapan Program dan Kegiatan Kecamatan	Bulan Maret 2017	Kecamatan	Sumber Dana PWK
3	Penetapan Tim Delegasi Kecamatan untuk mengikuti Musrenbang Tk. Kabupaten	Bulan Maret 2017	Kecamatan	5-7 orang

5. Musrenbang Tingkat Kabupaten

Tim Delegasi Kecamatan mengikuti Musrenbang di Kabupaten pada bulan Maret 2017.

7. Kondisi Sarana dan Prasarana Yang Digunakan

Untuk mendukung Penjabaran dari pelaksanaan tugas , dan kewenangan dilaksanakan oleh Camat dalam mengorganisir kegiatan kecamatan dilaksanakan melalui kegiatan antara lain : Pengelolaan, Pembinaan, Pendampingan, Monitoring, Koordinasi dan konsultasi yang bersifat administratif harus didukung dengan Sarana dan Prasarana Perkantoran yang memadai selain Sumber Daya Manusianya.

Gedung Kantor Camat Demon Pagong dan Bangunan Rumah Jabatan yang didirikan di atas tanah Pemerintah Kabupaten Flores Timur seluas 20.000 M². Luas bangunan Kantor Camat : 150 M² yang dibangun Tahun 2007-. Sedangkan untuk mobilisasi kelancaran pelaksanaan tugas didukung pula dengan Sarana transportasi yang dimiliki berupa 7 unit kendaraan dinas roda dua (sepeda motor) yang terdiri dari 2 unit pengadaan tahun 2014, 1 unit pengadaan tahun 2015, 2 unit pengadaan tahun 2016 dan 2 unit pengadaan tahun 2017.

Lebih lanjut Sarana dan Prasarana yang menunjang pelayanan kegiatan pada Kantor Camat Demon Pagong adalah:

Tabel 8: Sarana dan prasarana penunjang Kerja

No	Uraian	Volume	Satuan	Keadaan	Ket
1	Tanah Kantor	1	Unit	Baik	
2	Kendaraan Dinas Roda Dua	7	Unit	Baik	
3	Papan Nama Kantor	1	Buah	Baik	
4	Papan Struktur	1	Buah	Baik	
5	Hekter	8	Buah	Baik	
6	Lemari arsip	9	Buah	Baik	
7	Kursi Kerja	39	Buah	Baik	
8	Kursi putar	2	Buah	Baik	
9	Kursi sofa	3	Buah	Baik	
10	Kursi rapat	89	Buah	Baik	
11	Tempat tidur	2	Buah	Baik	
12	Meja Kerja	37	Buah	Baik	
13	Meja Rapat	3	Buah	Baik	
14	Meja Plastik	4	Buah	Baik	
15	Jam Dinding	3	Buah	Baik	
16	Mesin Potong Rumput	2	Buah	Baik	
17	Rak Piring	1	Buah	Baik	
18	Televisi	2	Unit	Baik	
19	Tiang Bendera	1	Buah	Baik	
20	Bendera Nasional	1	Buah	Baik	
21	Kain gorden	3	Set	Baik	
22	Gunting Sedang	3	Buah	Baik	
23	Warless	1	Unit	Rusak Berat	
24	Dispenser	1	Buah	Baik	
25	Handycam	1	Buah	Baik	
26	Sound System	1	Unit	Baik	
27	Spicer	1	Buah	Rusak Berat	
28	Personal Komputer	9	Unit	Baik	
29	Peralatan personal komputer	3	Unit	Baik	
30	Bangunan Kantor Camat	1	Unit	Baik	
31	Bangunan Rumah Dinas Camat	1	Unit	Baik	

8. Permasalahan dan Solusi

Adapun permasalahan yang dihadapi dalam pelaksanaan pencapaian program dan kegiatan dengan tingkat pencapaian penggunaan kinerja anggaran secara maksimal, adalah sebagai berikut:

1. Alokasi Anggaran untuk penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional tidak terpakai habis;
2. Alokasi Anggaran untuk rapat-rapat koordinasi berupa perjalanan dinas luar daerah tidak terpakai habis;
3. Alokasi Anggaran untuk penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD berupa uang lembur non PNS tidak terpakai habis;
4. Alokasi Anggaran untuk pembinaan administrasi dan pelaporan (PAP) PNPM tidak terpakai habis.

Perlu kami jelaskan bahwa tidak habis terpakainya sebagian alokasi anggaran di atas disebabkan karena selisih dari sisa lebih perhitungan tersebut melebihi dari anggaran yang ada.

Hal yang sama pula terjadi pada alokasi anggaran untuk penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas / operasional di mana jatah untuk pengurusan pajak kendaraan dinas tahun 2017 adalah 7 kendaraan dinas sedangkan yang terpakai hanya 5 kendaraan dinas.

Sedangkan alokasi anggaran untuk pembinaan administrasi dan pelaporan (PAP) PNPM ini tidak ada regulasi yang jelas mengatur peruntukannya sehingga sisa dananya dikembalikan ke kas negara.

BAB.IV

PENUTUP

A. Simpulan

Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan Demon Pagong ini dilakukan dengan maksud memberikan informasi tentang Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan Demon Pagong selama Tahun 2017 kepada Stakeholder di Kabupaten terutama kepada Bupati Flores Timur sebagai bahan dalam melakukan evaluasi yang obyektif dalam menilai Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan Demon Pagong.

Selain itu, hal-hal yang turut berpengaruh dan menjadi masalah dalam pengukuran akuntabilitas kinerja Kecamatan dalam rangka mencapai Visi dan Misi Kecamatan antara lain:

- a) Personil Kecamatan belum semuanya dapat menjabarkan dan memahami tugas pokok dan fungsinya masing-masing secara baik;
- b) Pencapaian akuntabilitas kinerja pemerintahan yang bersih (*good governance*), transparansi dalam pelaksanaan tugas dengan saling membagi informasi komunikasi yang saling menguntungkan.

Kedua hal diatas menjadi masalah yang masih dirasakan dan mempengaruhi lambannya kinerja Kecamatan. Dengan demikian, akuntabilitas kinerja Tahun 2017 sudah dirasa mengarah kepada tingkatan optimalisasi, baik perangkat maupun tingkat pelayanan para pegawainya, sehingga diperlukan upaya-upaya untuk meningkatkan dan melakukan pemecahan guna tercipta suatu hasil kinerja yang produktif dalam skala yang representatif:

- a) Meningkatkan SDM melalui peningkatan pengetahuan dan kemampuan, baik melalui usulan-usulan penambahan pegawai sesuai dengan kualifikasi yang dibutuhkan maupun penyertaan melalui kursus-kursus ataupun pelatihan sesuai dengan bidangnya, dengan demikian seluruh komponen personil yang ada mampu mengembangkan tugas pokoknya masing-masing sejalan dengan pelaksanaan anggaran berbasis kinerja.
- b) Adanya kebijakan dibidang peraturan perundang-undangan yang lebih konkrit sehingga prinsip-prinsip dasar Good Governance (Penegakan Hukum, Akuntabilitas dan Professional) dapat diwujudkan sejalan dengan meningkatnya kualitas personil.
- c) Memberdayakan Rencana Strategis (Renstra) Tahun 2017-2022 melalui kesungguhan personil Kecamatan untuk lebih kreatif dan inovatif mengembangkan tugas dan fungsinya sesuai dengan prosedur kerja.
- d) Visi dan Misi Renstra belum cukup terakomodir dalam kaitannya dengan pelayanan umum dan kesejahteraan sosial kepada masyarakat, hal ini tercermin dari kecilnya anggaran yang disediakan, sementara tugas dan kewenangan dalam sektor ini sangat luas.

B. Saran

Memperhatikan isi Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah tingkat Kecamatan Demon Pagong, maka kendala-kendala yang dihadapi tersebut serta upaya/langkah-langkah yang harus dilakukan oleh Pemerintah Kecamatan Demon Pagong sebagai upaya meningkatkan pelaksanaan program dan kegiatan serta tugas pokok dan fungsi lainnya, antara lain:

- a) Optimalisasi penyelenggaraan pemerintahan khususnya pada OPD Kecamatan Demon Pagong;
- b) Meningkatkan Sumber Daya Aparatur pelaksana Program dan Kegiatan dengan mengikutsertakan pegawai pada Diklat, Bimtek dan sebagainya;
- c) Optimalisasi koordinasi baik internal maupun external OPD;

- d) Optimalisasi Pelaksanaan Tugas Pokok dan Fungsi, sesuai dengan bidang tugasnya berdasarkan ketentuan yang berlaku;
- e) Optimalisasi pelaksanaan program dan kegiatan serta peningkatan pelaksanaan monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan program dan kegiatan;
- f) Optimalisasi kegiatan pelaporan pelaksanaan program dan kegiatan, baik bulanan, triwulan, semesteran maupun tahunan.
- g) Diperlukan pembangunan Aula pertemuan Kantor Camat

Demikian Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah Tingkat Kecamatan Demon Pagong ini dibuat dan tentunya masih ada kekurangan yang harus di sempurnakan pada masa yang akan datang. Untuk itu, kami sangat mengharapkan masukan/usul saran dan pertimbangan dari Bapak Bupati untuk perbaikan dan kiranya laporan ini dapat digunakan sebagai bagian dari Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah Kabupaten Flores Timur yang tergabung dengan OPD lainnya.

Sekian dan terima kasih.

Lewakluok, Februari 2018


a.n. Camat Demon Pagong
Sekretaris,
MARTINUS LAMANIPA, SSTP
Penata Tk. 1
NIP.19850729 200312 1 001

**LAMPIRAN III.2: FORMAT IKK UNTUK KABUPATEN
TATARAN PELAKSANA KEBIJAKAN(8 ASPEK) ADMINISTRASI UMUM
DALAM RANGKA EKPPD TERHADAP LPPD TAHUN 2017**

KABUPATEN:FLORES TIMUR
NAMA SKPD : KANTOR CAMAT DEMON PAGONG
URUSAN YANG DILAKSANAKAN: UrusanWajib

Diisi oleh SKPD Teknis, yang melaksanakan 1 (satu) urusan

ASPEK	FOKUS	NO	IKK	Rumus	Jenis Data	Capaian Kinerja	KETERANGAN
(1)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
KEBIJAKAN TEKNIS PENYELENGGARA AN URUSAN PEMERINTAHAN	Program Nasional ¹ (yang melekat di kementerian/LPND) yang harus dilaksanakan oleh SKPD	1	Jumlah Program Nasional yg dilaksanakan oleh SKPD	Jumlah program Nasional yang dapat dilaksanakan oleh SKPD dibagi jumlah program Nasional x 100%	- Jumlah program Nasional (RKP), sebanyak ----- program. - Jumlah program nasional yang dilaksanakan SKPD, sebanyak ----- program	 %	Lihat Program Nasional RKP 2014 untuk masing-masing urusan, terlampir.
	Kesesuaian dengan kebijakan teknis yang ditetapkan oleh pemerintah cq Kementerian/LPNK	2	Keberadaan Standard Operating Procedure (SOP)	Ada atau tidak ada	Apabila Ada, sebutkanadabanyak ----- yang terdiri dari: 1. SOP ttg ----- 2. SOP ttg ----- 3. SOP ttg ----- 4. Dst -----	Tidak Ada :	SOP adalah petunjuk tertulis mengenai apa yang harus dilakukan, kapan, dimana, oleh siapa, bagaimana cara melakukan, apa saja yang diperlukan dan menjadi pedoman bagi setiap pejabat atau pegawai dalam melaksanakan tugas dan fungsinya. SOP harus memenuhi Norma Standar Prosedure Kriteria (NSPK) yang ditetapkan oleh Menteri peminatetknis
2	KETAATAN TERHADAP PERATURAN PER UNDANG-UNDANGAN	3	Jumlah PERDA pelaksanaan yang ada terhadap PERDA yang harus dilaksanakan menurut PERMEN	Jumlah PERDA pelaksanaan PERMEN yang ada dibagi jumlah PERDA yang harus dilaksanakan menurut PERMEN x 100%	- PERDApelaksanaansebanyak ----- - PERDA yang sehatusnya, sebanyak -----	 %	1. SPM Kesehatan 2. SPM Sosial 3. SPM Pendidikan 4. SPM Lingkungan Hidup 5. SPM BKKBN 6. SPM Pemberdayaan Perempuan.

ASPEK	FOKUS	NO	IKK	Rumus	Jenis Data	Capaian Kinerja	KETERANGAN
3 PENATAAN KELEMBAGAAN DAERAH	Pengisian struktur jabatan	4	Rasio struktur jabatan dan eselonering yang terisi	Jumlah jabatan yang ada (yang diisi) dibagi jumlah jabatan yang ada x 100%	- Jabatan yang ada sebanyak 7 - Jabatan yang harus ada sebanyak 9	77%	
		5	Keberadaan jabatan fungsional dalam struktur organisasi SKPD	Ada atau tidak ada jabatan fungsional dalam struktur organisasi SKPD	Apabila Ada, sebutkan nama bidang/jabatan fungsional,-----,	Tidak Ada	Mengacu kondisi SKPD terakhir/updated Tahun 2017.
		6	Rasio PNS kabupaten	Jumlah PNS SKPD terhadap Total PNS Kabupaten	- PNS SKPD, sebanyak 14 personil - Total PNS Kabupaten, sebanyak ----- personil		Mengacu kondisi SKPD terakhir/updated Tahun 2017.
4 PENGELOLAAN KEPEGAWAIAN DAERAH	Tingkat kompetensi SDM dalam menyelenggarakan tugas SKPD yang relevan dengan urusan terkait	7	Pejabat yang telah memenuhi persyaratan pendidikan pelatihan kepemimpinan	Jumlah pejabat yang memenuhi persyaratan pendidikan pelatihan kepemimpinan dibagi jumlah total pejabat SKPD yang ada x 100%	- Pejabat yang memenuhi syarat diikat pim, sebanyak 1 org. - Pejabat yang ada, sebanyak 7 org.	14%	Mengacu kondisi terakhir/updated Tahun 2017.
		8	Pejabat yang telah memenuhi persyaratan kepangkatan	Jumlah pejabat yang memenuhi persyaratan kepangkatan dibagi jumlah total pejabat SKPD yang ada x 100%	- Pejabat yang memenuhi kepangkatan, sebanyak 6 org. - Jabatan yang ada, sebanyak 7 jbt.	85%	Mengacu kondisi terakhir/updated Tahun 2017.
		9	Keberadaan dokumen perencanaan pembangunan di SKPD -RENSTRA SKPD -RENJA SKPD -RKA-SKPD	Ada atau tidak ada dokumen perencanaan SKPD berikut jumlahnya	Apabila Ada. Sebutkan dokumen yang ada tahun 2017, sebanyak 2 jenis, yg terdiri dari: 1.RKA 2.RENSTRA	2 jenis dokumen	
5 PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH	Kelengkapan dokumen perencanaan pembangunan yang dimiliki oleh SKPD						

ASPEK	FOKUS	NO	IKK	Rumus	Jenis Data	Capaian Kinerja	KETERANGAN
6 PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH	Sinkronisasi Program RENJA SKPD dengan Program RKPD	10	Jumlah Program RKPD yang diakomodir dalam RENJA SKPD	Jumlah Program RKPD yang diakomodir dalam RENJA SKPD dibagi jumlah program dalam RENJA SKPD yang ditetapkan pada RPJMD x 100%	- Program RKPD yang diakomodir dalam RENJA SKPD, sebanyak 5 program. - Program Renja SKPD yang ditetapkan dalam RPJMD, sebanyak 5 program.	100 %	Mengacu dokumen RKPD tahun 2010 dan Renja-SKPD ybs.
	Sinkronisasi program RKA SKPD dengan Program RENJA SKPD	11	Jumlah Program RENJA RKPD yang diakomodir dalam RKA SKPD	Jumlah Program RENJA RKPD yang diakomodir dalam RKA SKPD dibagi jumlah program dalam RKA SKPD x 100%	- Program RENJA RKPD yang diakomodir dalam RKA SKPD, sebanyak 5 program. - Program dalam RKA SKPD, sebanyak 5 program.	100%	Mengacu dokumen RKA-SKPD tahun 2017 dan Renja-SKPD ybs.
	Perencanaan Pelaksanaan Program dan Anggaran	12	Jumlah Program RENJA SKPD yang diakomodir dalam DPA SKPD	Jumlah Program RENJA SKPD yang diakomodir dalam DPA SKPD dibagi jumlah program dalam DPA SKPD x 100%	- Program RENJA SKPD yang diakomodir dalam DPA SKPD, sebanyak 5 program. - Program dalam DPA SKPD, sebanyak 5 program.	100%	Mengacu dokumen RKA-SKPD tahun 2017 dan dokumen DPA-SKPD ybs
	Alokasi anggaran	13	Alokasi Anggaran SKPD terhadap total belanja APBD	Alokasi anggaran SKPD dibagi total APBD x 100%	- Total Anggaran SKPD, sebesar Rp 1.591.378.368,96 - Total Belanja APBD, sebesar Rp -----	%	Mengacu APBD tahun 2017 terakhir.
	Besaran belanja modal	14	Belanja modal terhadap total belanja SKPD (realisasi)	Belanja modal dibagi total belanja SKPD x 100%	- Belanja Modal SKPD, sebesar Rp. 113.160.000 - Total Belanja SKPD, sebesar Rp. 1.544.579.881,00	0,73%	
	Besaran belanja pemeliharaan	15	Total Belanja pemeliharaan dari total belanja barang dan jasa (realisasi)	total belanja pemeliharaan dari total belanja barang dan jasa SKPD x 100%	- Total belanja pemeliharaan SKPD, sebesar Rp. 30.000.000,00 - Total belanja barang dan jasa SKPD, sebesar Rp. 603.588.000,00	0,49%	
		16	Total Belanja pemeliharaan dari total belanja SKPD (realisasi)	total belanja pemeliharaan dibagi total belanja SKPD x 100%	- total belanja pemeliharaan SKPD, sebesar Rp. 30.000.000,00 - Total belanja SKPD, sebesar Rp. 1.544.579.881,00.	0,19%	

ASPEK	FOKUS	NO	IKK	Rumus	Jenis Data	Capaian Kinerja	KETERANGAN
	Laporan keuangan SKPD	17	Keberadaan laporan keuangan SKPD (Neraca, CaLK)	Ada atau tidak ada laporan keuangan SKPD berikut komponen yang ada (Neraca, CaLK)	Apabila Ada, Lapoarankeuanganada, sebanyak3Jenis, sbb: 1. Neraca 2. LRA 3. CaLK	Ada sebanyak 3Jenis :	Teliti apakah Laporan Keuangan yang ada sudah lengkap (Neraca, LRA,CaLK)
7	Manajemen asset SKPD	18	Keberadaan inventarisasi barang atau asset SKPD	Ada atau tidak ada inventarisasi barang atau asset SKPD	Apabila Ada, Sebutkanjenisdokumennya	Ada	
	Penggunaan Asset SKPD	19	Jumlah yang tidak digunakan oleh SKPD	Jumlah asset yang tidak digunakan SKPD dibagi total asset yang dikuasai SKPD x 100 %	- Asset yang tidakdigunakan, sebanyak Rp.0 - Asset yang dikuasai SKPD, sebanyak Rp.1.003.009.280,00	0 %	Inventarisasi dilakukan minimal 1 kali dalam 5 Tahun. (dikurangi harga tanah)
8	Bentuk-bentuk fasilitas / prasarana partisipasi masyarakat	20	Jumlah fasilitas / prasarana informasi : 1. Papan Pengumuman 2. Pos Pengaduan 3. Leaflet 4. Mobil keliling 5. Pengumuman di Mass Media	Jumlah fasilitas / prasarana partisipasi	Sebutkanjenisnya 1. PapanPengumuman	Jumlahsebanyak1Jenis.	Sebutkan jenis fasilitas/ prasarana informasi yang ada, tidak terbatas pada daftar yang ada.
	Responsivitas terhadap partisipasi masyarakat	21	Keberadaan Survey Kepuasan Masyarakat	Ada atau tidak adanya Hasil Survey Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan publik	Apabila Ada, sebutkan survey kepuasan tentang -----	Tidak ada	Survey kepuasan masyarakat/pelanggan yang dilakukan oleh Pemda.

AH K A B
 Lewoklikok, Pebruari 2018
 a.n. Camat Demon Pagong
 Sekretaris
 KECAMATAN
 DEMON PAGONG
 Martinus Lemahepa, SSTP
 Penata Tk. I
 FLORES
 NIP.19850729 200312 1 001

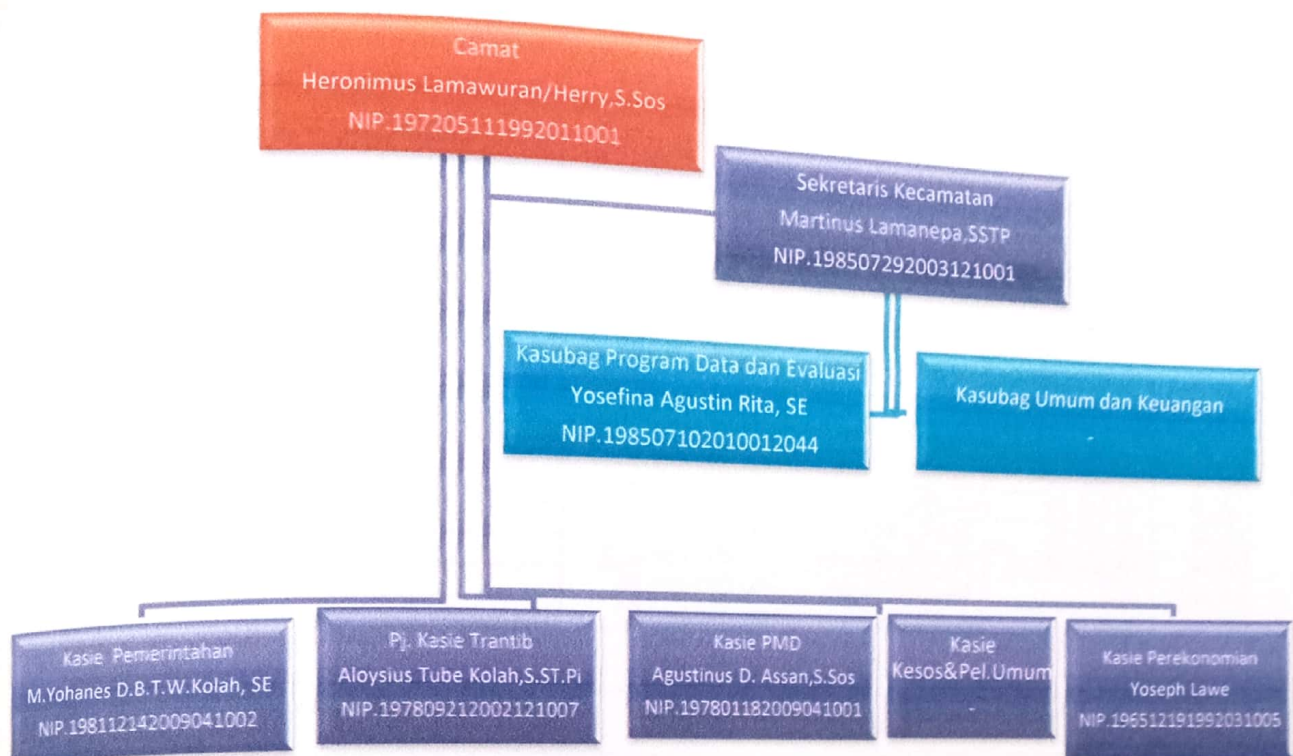
DAFTAR NOMINATIF PEGAWAI

NO	NAMA/NIP	PANGKAT/GOL	JABATAN	Ket
1	2	3	4	5
1	HERONIMUS LAMAWURAN/HERRY, S.SOS 19720511 199201 1 001	PEMBINA (IV/a)	CAMAT	
2	MARTINUS LAMANIPA, SSTP 19850729 200312 1 001	PENATA TK.I (III/d)	SEKRETARIS	
3	MARIA YOHANES D.B.T.W.KOLAH,SE 19811214 200904 1 002	PENATA (III/c)	KASI PEMERINTAHAN	
4	AGUSTINUS DADING ASSAN,S.SOS 19780118 200904 1 001	PENATA (III/c)	KASI PMD	
5	YOSEPH LAWE 19651219 199203 1 005	PENATA (III/c)	KASI PEREKONOMIAN	
6	ALOYSIUS TUBE KOLAH, S.ST.Pi 19780921 200212 1 007	PENATA MUDA TK.I (III/b)	Pj.KASI TRANTIB	
7	YOSEFINA AGUSTIN RITA, SE 19850710 201001 2 044	PENATA MUDA TK.I (III/b)	KASUBAG PROGRAM DATA DAN EVALUASI	
8	SILVES FELIX PAMBO 19631205 200604 1 008	PENGATUR (II/c)	FUNGSIONAL UMUM	
9	ANDREAS DOWENG 19640129 200701 1 008	PENGATUR (II/c)	FUNGSIONAL UMUM	
10	PETRUS LEU TUKAN 19740902 200701 1 020	PENGATUR (II/c)	FUNGSIONAL UMUM	
11	MIKHAEL LAWE HERA 19660510 200801 1 014	PENGATUR (II/c)	FUNGSIONAL UMUM	
12	SIPRIANUS SUBAN 19700701 201001 1 006	PENGATUR MUDA TK.I (II/b)	FUNGSIONAL UMUM	
13	GREGORIUS IKE BERIBE 19680204 200701 1 042	PENGATUR MUDA (II/a)	FUNGSIONAL UMUM	
14	FRANSISKUS TH. D. BERIBE 19720305 200906 1 004	JURU MUDA TK.I (I/b)	FUNGSIONAL UMUM	



 an. Camat Demon Pagong
 Sekretaris,
MARTINUS LAMANIPA, SSTP
 Penata Tk. 1
 NIP. 19850729 200312 1 001

STRUKTUR ORGANISASI KECAMATAN DEMON PAGONG



PEMERINTAH KABUPATEN
a.n. Camat Demon Pagong
Sekretaris,
KECAMATAN
DEMON PAGONG
MARTINUS LAMANEPA, SSTP
Penata Tk. 1
NIP.19850729 200312 1 001

LAPORAN REALISASI ANGGARAN
SKPD KANTOR KECAMATAN DEMON PAGONG
TAHUN ANGGARAN 2018

REKENING 1	URAIAN 2	ANGGARAN 3	REALISASI 4	SISA 5	% 6
5	BELANJA				
5.1	BELANJA OPERASI	1.591.379.368,96	1.544.579.881,00	46.799.487,96	97,06
5.1.1	Belanja Pegawai	1.478.219.368,96	1.431.419.881,00	46.799.487,96	96,83
5.1.1.01	Belanja Gaji dan Tunjangan	861.251.368,96	827.831.881,00	33.419.487,96	96,12
5.1.1.01.01	Belanja Gaji Pokok PNS/ Uang Representasi	773.761.368,96	754.002.881,00	19.758.487,96	97,45
5.1.1.01.02	Belanja Tunjangan Keluarga	568.118.194,70	566.117.100,00	2.001.094,70	99,65
5.1.1.01.03	Belanja Tunjangan Jabatan	71.381.919,70	67.296.320,00	4.085.599,70	94,28
5.1.1.01.05	Belanja Tunjangan Fungsional Umum	61.688.500,12	55.690.000,00	5.998.500,12	90,28
5.1.1.01.06	Belanja Tunjangan Beras	19.121.375,00	17.755.000,00	1.366.375,00	92,85
5.1.1.01.07	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus	48.101.364,00	46.276.380,00	1.824.984,00	96,21
5.1.1.01.08	Belanja Pembulatan Gaji	5.339.228,44	857.463,00	4.481.765,44	16,06
5.1.1.02	Belanja Tambahan Penghasilan PNS	10.787,00	10.618,00	169,00	98,43
5.1.1.02.01	Belanja Tambahan Penghasilan Berdasarkan Beban Kerja	65.640.000,00	52.080.000,00	13.560.000,00	79,34
5.1.1.02.06	Belanja Tambahan Penghasilan untuk Peningkatan Kesejahteraan	24.600.000,00	23.400.000,00	1.200.000,00	95,12
5.1.1.07	Belanja Uang Lembur	41.040.000,00	28.680.000,00	12.360.000,00	69,88
5.1.1.07.01	Belanja Uang Lembur PNS	21.850.000,00	21.749.000,00	101.000,00	99,54
5.1.1.07.02	Belanja Uang Lembur Non PNS	18.150.000,00	18.089.000,00	61.000,00	99,66
5.1.2	Belanja Barang dan Jasa	3.700.000,00	3.660.000,00	40.000,00	98,92
5.1.2.01	Belanja Bahan Pakai Habis	616.968.000,00	603.588.000,00	13.380.000,00	97,83
5.1.2.01.01	Belanja Alat Tulis Kantor	36.318.000,00	36.318.000,00	0,00	100,00
5.1.2.01.03	Belanja Alat Listrik dan Elektronik (Lampu Pijar, Battery Kering)	16.380.000,00	16.380.000,00	0,00	100,00
5.1.2.01.04	Belanja Perangko, Materai dan Benda Pos Lainnya	5.400.000,00	5.400.000,00	0,00	100,00
5.1.2.01.05	Belanja Peralatan Kebersihan dan Bahan Pembersih	1.098.000,00	1.098.000,00	0,00	100,00
5.1.2.01.09	Belanja Bahan dan Kelengkapan Komputer (Tinta, Catridge)	4.800.000,00	4.800.000,00	0,00	100,00
5.1.2.02	Belanja Bahan/Material	8.640.000,00	8.640.000,00	0,00	100,00
5.1.2.02.01	Belanja Bahan Baku Bangunan	15.000.000,00	15.000.000,00	0,00	100,00
5.1.2.03	Belanja Jasa Kantor	45.030.000,00	39.360.000,00	5.670.000,00	87,41
5.1.2.03.01	Belanja Telepon	1.200.000,00	1.200.000,00	0,00	100,00
5.1.2.03.02	Belanja Air	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	100,00
5.1.2.03.03	Belanja Listrik	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	100,00
5.1.2.03.05	Belanja Surat Kabar/Majalah	960.000,00	960.000,00	0,00	100,00
5.1.2.03.12	Belanja Transportasi dan Akomodasi	17.800.000,00	17.800.000,00	0,00	100,00
5.1.2.03.13	Belanja Dokumentasi	200.000,00	200.000,00	0,00	100,00
5.1.2.03.14	Belanja Dekorasi	500.000,00	500.000,00	0,00	100,00
5.1.2.03.15	Belanja Jasa Pihak Ketiga	20.370.000,00	14.700.000,00	5.670.000,00	72,16
5.1.2.05	Belanja Perawatan Kendaraan Bermotor	21.635.000,00	21.610.000,00	25.000,00	99,88
5.1.2.05.01	Belanja Jasa Service	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	100,00
5.1.2.05.02	Belanja Penggantian Suku Cadang	5.485.000,00	5.485.000,00	0,00	100,00
5.1.2.05.03	Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas dan pelumas	12.750.000,00	12.750.000,00	0,00	100,00
5.1.2.05.05	Belanja Pajak Kendaraan Bermotor	1.400.000,00	1.375.000,00	25.000,00	98,21
5.1.2.06	Belanja Cetak dan Penggandaan	18.345.000,00	18.345.000,00	0,00	100,00
5.1.2.06.02	Belanja Penggandaan	16.550.000,00	16.550.000,00	0,00	100,00
5.1.2.06.03	Belanja Penjilidan	1.795.000,00	1.795.000,00	0,00	100,00
5.1.2.10	Belanja Sewa Perlengkapan dan Peralatan Kantor	500.000,00	500.000,00	0,00	100,00
5.1.2.10.01	Belanja Sewa Meja Kursi	500.000,00	500.000,00	0,00	100,00
5.1.2.11	Belanja Makanan dan Minuman	46.350.000,00	46.350.000,00	0,00	100,00
5.1.2.11.02	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	32.750.000,00	32.750.000,00	0,00	100,00
5.1.2.11.03	Belanja Makanan dan Minuman Tamu	13.600.000,00	13.600.000,00	0,00	100,00
5.1.2.15	Belanja Perjalanan Dinas	319.190.000,00	311.505.000,00	7.685.000,00	97,59
5.1.2.15.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah	224.990.000,00	219.835.000,00	5.155.000,00	97,71
5.1.2.15.02	Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah	94.200.000,00	91.670.000,00	2.530.000,00	97,31
5.1.2.18	Belanja Pemeliharaan	30.000.000,00	30.000.000,00	0,00	100,00
5.1.2.18.02	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	7.000.000,00	7.000.000,00	0,00	100,00
5.1.2.18.03	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	23.000.000,00	23.000.000,00	0,00	100,00
5.1.2.18.04	Belanja Pemeliharaan Jalan, Irigasi, dan Jaringan	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
5.1.2.25	Belanja Honorarium PNS	29.400.000,00	29.400.000,00	0,00	100,00
5.1.2.25.01	Belanja Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan	12.000.000,00	12.000.000,00	0,00	100,00
5.1.2.25.07	Belanja Honorarium Bendahara Pengeluaran	4.800.000,00	4.800.000,00	0,00	100,00
5.1.2.25.10	Belanja Honorarium Bendahara Barang	3.600.000,00	3.600.000,00	0,00	100,00
5.1.2.25.11	Belanja Honorarium Pengurus Gaji	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	100,00
5.1.2.25.13	Belanja Honorarium Pengguna Anggaran	6.000.000,00	6.000.000,00	0,00	100,00
5.1.2.26	Belanja Honorarium Non PNS	55.200.000,00	55.200.000,00	0,00	100,00
5.1.2.26.02	Belanja Honorarium Pegawai Honorier/Tidak Tetap	55.200.000,00	55.200.000,00	0,00	100,00

REKENING	URAIAN	ANGGARAN	REALISASI	SISA	%
1	2	3	4	5	6
5.2	BELANJA MODAL	113.160.000,00	113.160.000,00	0,00	100,00
5.2.2	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	113.160.000,00	113.160.000,00	0,00	100,00
5.2.2.04	Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Alat Angkutan Darat Bermotor	34.960.000,00	34.960.000,00	0,00	100,00
5.2.2.04.05	Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Kendaraan Bermotor Beroda Dua	34.960.000,00	34.960.000,00	0,00	100,00
5.2.2.14	Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Alat Kantor	5.000.000,00	5.000.000,00	0,00	100,00
5.2.2.14.04	Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Alat Penyimpanan Perlengkapan Kantor	5.000.000,00	5.000.000,00	0,00	100,00
5.2.2.15	Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Alat Rumah Tangga	40.700.000,00	40.700.000,00	0,00	100,00
5.2.2.15.01	Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Meubelair	31.400.000,00	31.400.000,00	0,00	100,00
5.2.2.15.03	Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Alat Pembersih	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	100,00
5.2.2.15.04	Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Alat Pendingin	7.300.000,00	7.300.000,00	0,00	100,00
5.2.2.16	Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Komputer	32.500.000,00	32.500.000,00	0,00	100,00
5.2.2.16.02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Personal Komputer	30.000.000,00	30.000.000,00	0,00	100,00
5.2.2.16.05	Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Peralatan Personal Komputer	2.500.000,00	2.500.000,00	0,00	100,00