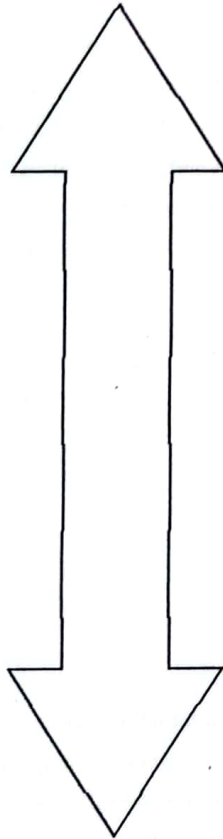


LAPORAN PENYELENGGARAAN PEMERINTAH DAERAH
(LPPD)

KECAMATAN DEMON PAGONG



TAHUN 2018

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan Demon Pagong Tahun 2018 merupakan bagian dari penjabaran pelaksanaan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kabupaten Flores Timur Tahun 2017-2022. Pemerintah Kecamatan sebagai salah satu Organisasi Perangkat Daerah (OPD) merupakan unsur pelaksana urusan di wilayah Kecamatan, diharapkan menjadi fasilitator penyelenggaraan pemerintahan, penggerak pelaksanaan pembangunan dan layanan kemasyarakatan di wilayah kecamatan serta mendukung pelaksanaan program Kabupaten yang ditetapkan dalam RPJMD yang merujuk pada visi dan misi kepemimpinan politik yang ada.

Dengan demikian, dapat mempercepat pencapaian tujuan Pembangunan Daerah. Karena merupakan salah satu OPD, maka setiap Tahun Anggaran Kecamatan Demon Pagong berkewajiban menindaklanjuti setiap kebijakan pembangunan daerah yang tertuang dalam RPJMD menjadi Rencana Kerja Tahunan. Untuk mempertanggungjawabkan pelaksanaan Rencana Kerja Tahunan (RKT) tersebut, setiap Akhir Tahun Anggaran Camat berkewajiban membuat Laporan Pertanggungjawaban dalam bentuk Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan.

B. Gambaran Umum

Kecamatan Demon Pagong sebagai salah satu Instansi Pemerintah Daerah yang dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 08 Tahun 2004, yang meliputi 7 (tujuh) Desa yaitu:

1. Desa Lewokluok;
2. Desa Bama;
3. Desa Blepanawa;
4. Desa Kawalelo;
5. Desa Watotika Ile;
6. Desa Lamika; dan
7. Desa Lewomuda

Secara Geografis batas wilayahnya adalah sebagai berikut:

Sebelah Utara : berbatasan dengan Kecamatan Lewolema;

Sebelah Selatan : berbatasan dengan Kecamatan Tite Hena;

Sebelah Timur : berbatasan dengan Selat Solor;

Sebelah Barat : berbatasan dengan Kecamatan Lewolema dan Laut Flores.

Untuk jelasnya mengenai luas wilayah pada setiap desa dapat dilihat pada Tabel berikut ini:

Tabel 1 : Luas Wilayah Kecamatan Demon Pagong dirinci Per Desa

No	Desa	Luas Wilayah (Km ²)	Keterangan
1.	Lewokluok	28.68	
2.	Bama	6.07	
3.	Blepanawa	6.30	
4.	Kawalelo	3.40	
5.	Watotika Ile	5.04	
6.	Lamika	5.24	
7.	Lewomuda	2.64	
	Jumlah	57,37	

Selain itu, untuk menunjang pelaksanaan tugas pemerintahan, pembangunan dan layanan kemasyarakatan Pemerintah Kecamatan Demon Pagong didukung dengan beberapa Unit Pelaksana Teknis Daerah (UPTD) yang ditempatkan pada wilayah termasuk penempatan personil PNS maupun Tenaga Kontrak Daerah serta Pihak Keamanan. Selama ini kerjasama yang terjalin cukup baik sehingga terciptanya hasil kerja yang maksimal dan kondisi kemasyarakatan yang kondusif. Agar lebih jelas dapat dilihat pada Tabel 2 berikut ini.

Tabel 2 : Fasilitas yang ada di Wilayah Kecamatan Demon Pagong adalah:

No	Nama Fasilitas	Keterangan
1.	Puskesmas Demon Pagong	Rawat Jalan (Dokter dan Tenaga Kesehatan)
2.	Puskesmas Pembantu	Desa Bama
3.	Poskesdes	Masing – masing Desa
4.	Kepolisian Sub Sektor Demon Pagong	3 Orang Anggota
5.	Rumah Ibadat	Masing – masing Desa
6.	Pendidikan (TK-PAUD,SD)	Masing – Masing Desa
7.	Pasar Demon Pagong	1 Unit
8.	Balai Penyuluh Pertanian, Pertanian dan Kehutanan	1 Unit
9.	SMPN 1 Demon Pagong	Desa Lewokluok
10.	SMAN 1 Demon Pagong	Desa Lewokluok

BAB II
RENCANA PEMBANGUNAN JANGKA MENENGAH DAERAH (RPJMD)
(Tidak Diisi)

BAB III
URUSAN DESENTRALISASI

A. PRIORITAS URUSAN WAJIB YANG DILAKSANAKAN

1. Program dan Kegiatan

Dalam RKA Tahun 2018 Kecamatan Demon Pagong ditetapkan pada APBD Kabupaten Flores Timur terdapat 3 (tiga) Program dan 18 (delapan belas) Kegiatan yang dilaksanakan sebagai upaya mendukung pencapaian tujuan Pembangunan Daerah yaitu:

1) Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

- a) Penyediaan Jasa Surat Menyurat
- b) Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
- c) Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional
- d) Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan
- e) Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor
- f) Penyediaan Alat Tulis Kantor
- g) Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
- h) Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
- i) Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan
- j) Penyediaan Makanan dan Minuman
- k) Rapat – rapat Koordinasi dan Konsultasi
- l) Penyediaan Jasa Tenaga Pendukung dan Teknis Perkantoran

2) Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur

- a) Pengadaan perlengkapan Gedung Kantor
- b) Pengadaan Peralatan Gedung Kantor
- c) Pemeliharaan Rutin/ Berkala Gedung Kantor
- d) Pemeliharaan Rutin/ Berkala Kendaraan Dinas/ Operasional
- e) Pemeliharaan Rutin/ Berkala Peralatan Gedung Kantor

3) Program Koordinasi Pemerintahan, Pembangunan dan Pelayanan Masyarakat

- a) Fasilitasi dan Koordinasi Pelayanan Kemasyarakatan

2. Tingkat Pencapaian Standar Pelayanan Minimal

Untuk mengetahui tolak ukur keberhasilan kinerja Instansi Kantor Camat Demon Pagong yang termuat dalam RKA, maka kami dapat menyajikan dalam bentuk Tabel berikut ini

Tabel 3: Tingkat Pencapaian Kinerja

No	Indikator Kinerja	Target	%	Tahun 2018			Pencapaian
				Anggaran	Realisasi	%	
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	100%	99,39%	272.388.000,00	272.388.000,00	100%	100%
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	100%	100%	57.150.000,00	57.150.000,00	100%	100%
3	Program Koordinasi Pemerintahan, Pembangunan dan Pelayanan Masyarakat	100%	100%	18.000.000,00	18.000.000,00	100%	100%

Berdasarkan data yang disajikan di atas, maka terlihat bahwa adanya peningkatan layanan di Kecamatan Demon Pagong yang sudah berhasil direalisasikan secara maksimal.

3. SKPD Penyelenggara

SKPD Penyelenggara sebagian urusan Pemerintahan Umum ini adalah Kantor Camat Demon Pagong.

4. Sumber Daya Aparatur

Pegawai Negeri Sipil (PNS) yang melaksanakan tugas penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan pelayanan kemasyarakatan di Kecamatan Demon Pagong terdiri dari Pejabat Struktural Eselon III yang setara dengan Jabatan Administrator (2 orang), Pejabat Struktural Eselon IV yang setara dengan Jabatan Pengawas (6 orang) serta Fungsional Umum (8 orang).

Untuk mengetahui lebih jauh PNS pada Kantor Camat Demon Pagong dapat dilihat pada Tabel berikut ini.

Tabel 4: Berdasarkan Jenis Kelamin

No	Golongan	Pegawai			Keterangan
		Laki-laki	Perempuan	L+P	
1.	IV	1	-	1	
2.	III	7	1	8	
3.	II	6	-	6	
4.	I	1	-	1	
	Jumlah	15	1	16	

Tabel 5: Berdasarkan Tingkat Pendidikan

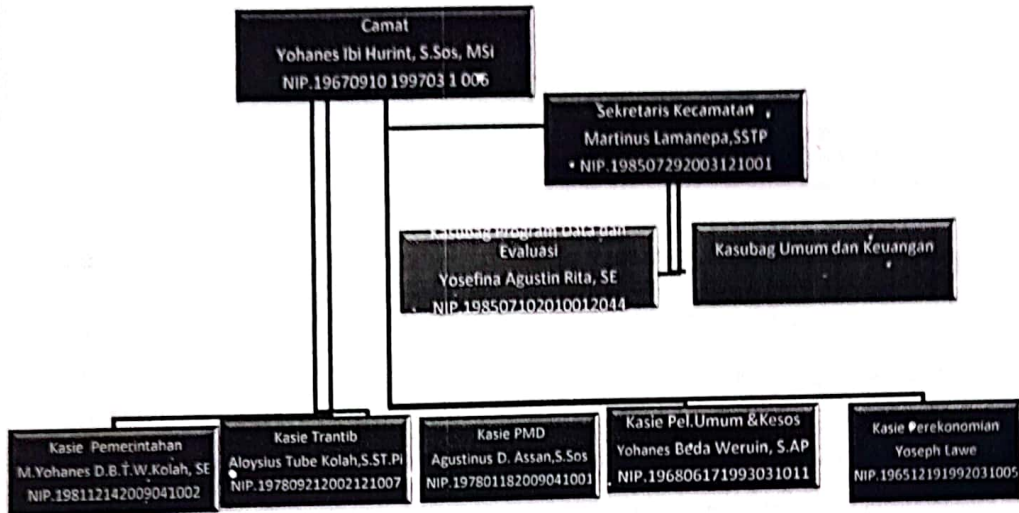
No	Uraian	Jenjang Pendidikan								Jumlah
		SD	SLTP	SLTA	D-1	D-2	D-3	S-1	S-2	
1.	PNS	1	1	6	-	-	-	7	1	16
	Jumlah	1	1	6	-	-	-	7	1	16

Tabel 6: Berdasarkan Jumlah Pejabat Struktural dan Fungsional

No	Uraian	ESELON						Jumlah
		II.a	II.b	III.a	III.b	IV.a	IV.b	
1.	PNS	-	-	1	1	5	1	8
	Jumlah	-	-	1	1	5	1	8

Struktur Organisasi sebagai berikut:

Kecamatan Demon Pagong memiliki Struktur Organisasi Tipe B, yaitu Eselon III: Camat, Sekretaris Kecamatan; Eselon IV : Seksi Pemerintahan, Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa; Seksi Keamanan dan Ketertiban, Seksi Pelayanan Umum dan Kesejahteraan Sosial, Seksi Perekonomian, Kepala Sub- Bagian Umum dan Keuangan; Kepala Sub-Bagian Program, Data dan Evaluasi.



Berdasarkan Struktur Organisasi Kantor Camat Demon Pagong maka masih ada jabatan di Eselon IV yang lowong/ belum terisi.

Tabel 7: Identitas PNS Kantor Camat Demon Pagong

NO	NAMA/NIP	PANGKAT/GOL	JABATAN	Ket
1	2	3	4	5
1	YOHANES IBI HURINT, S.SOS, MSI 19670910 199703 1 006	PEMBINA TK.I (IV/b)	CAMAT	
2	MARTINUS LAMANEPa, SSTP 19850729 200312 1 001	PENATA TK.I (III/d)	SEKRETARIS	
3	MARIA YOHANES D.B.T.W.KOLAH, SE 19811214 200904 1 002	PENATA (III/c)	KASI PEMERINTAHAN	
4	YOHANES BEDA WERUIN, S.AP 19680617 199303 1 011	PENATA (III/c)	KASI PELAYANAN UMUM DAN KESOS	
5	AGUSTINUS DADING ASSAN, S.SOS 19780118 200904 1 001	PENATA (III/c)	KASI PMD	
6	YOSEPH LAWE 19651219 199203 1 005	PENATA (III/c)	KASI PEREKONOMIAN	
7	ALOYSIUS TUBE KOLAH, S.ST.PI 19780921 200212 1 007	PENATA (III/c)	KASI TRANTIB	
8	YOSEFINA AGUSTIN RITA, SE 19850710 201001 2 044	PENATA (III/c)	KASUBAG PROGRAM DATA DAN EVALUASI	
9	HENDRIKUS EMANUEL TUPEN, S.Mn 19780908 200501 1 010	PENATA MUDA (III/a)	FUNGSIONAL UMUM	
10	SILVES FELIX PAMBO 19631205 200604 1 008	PENGATUR TK.I (II/d)	FUNGSIONAL UMUM	
11	ANDREAS DOWENG 19640129 200701 1 008	PENGATUR (II/c)	FUNGSIONAL UMUM	
12	MIKHAEL LAWE HERA 19660510 200801 1 014	PENGATUR (II/c)	FUNGSIONAL UMUM	
13	SIPRIANUS SUBAN 19700701 201001 1 006	PENGATUR (II/c)	FUNGSIONAL UMUM	
14	GREGORIUS IKE BERIBE 19680204 200701 1 042	PENGATUR MUDA (II/a)	FUNGSIONAL UMUM	
15	MARTINUS PEHAN LETON 19731108 201406 1 001	PENGATUR MUDA (II/a)	FUNGSIONAL UMUM	
16	FRANSISKUS TH. D. BERIBE 19720305 200906 1 004	JURU MUDA TK.I (I/b)	FUNGSIONAL UMUM	

5. Alokasi dan Realisasi Anggaran

Alokasi Anggaran Belanja Langsung Kantor Camat Demon Pagong sampai dengan 31 Desember 2018 sebesar Rp.347.538.000,00 atau sebesar 100% dari Total Anggaran sebesar Rp.347.538.000,00 yang diuraikan sebagai berikut :

1) Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

a) Penyediaan Jasa Surat Menyurat

1. Input Dana	:	Target	:	Rp. 1.098.000
	:	Realisasi	:	Rp. 1.098.000
	:	Persentase	:	100%
2. Output	:	Penyaluran dana untuk Belanja Perangko dan Meterai		
3. Outcomes	:	Tersedianya dana untuk belanja Perangko dan Meterai demi menunjang kelancaran administrasi perkantoran		

b) Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik

1. Input Dana	:	Target	:	Rp. 8.200.000
	:	Realisasi	:	Rp. 8.200.000
	:	Persentase	:	100%
2. Output	:	Penyaluran dana untuk Biaya Rekening Listrik dan Air selama satu tahun anggaran		
3. Outcomes	:	Tersedianya dana untuk belanja kebutuhan listrik dan air dalam menunjang kelancaran aktifitas perkantoran		

c) Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional

1. Input Dana	:	Target	:	Rp. 1.500.000
	:	Realisasi	:	Rp. 1.500.000
	:	Persentase	:	100%
2. Output	:	Penyaluran dana untuk Biaya Pajak Kendaraan Dinas selama satu tahun anggaran		
3. Outcomes	:	Tersedianya dana untuk pajak kendaraan dinas dalam menunjang kelancaran aktifitas perkantoran		

d) Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan

1. Input Dana	:	Target	:	Rp. 17.510.000
	:	Realisasi	:	Rp. 17.510.000
	:	Persentase	:	100%
2. Output	:	Penyaluran dana untuk Honor kepada para pengelola keuangan selama satu tahun anggaran terdiri dari honor bendahara rutin, bendahara barang, bendahara gaji serta lembur.		
3. Outcomes	:	Tersedianya dana untuk honor kepada para pengelola dalam menunjang kelancaran administrasi dan pelaporan keuangan		

e) Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor

1. Input Dana	:	Target	:	Rp. 7.000.000
	:	Realisasi	:	Rp. 7.000.000
	:	Persentase	:	100%
2. Output	:	Penyaluran dana untuk jasa kebersihan kantor selama satu tahun anggaran		
3. Outcomes	:	Tersedianya alat dan bahan kebersihan kantor demi menjaga kebersihan dan kenyamanan beraktifitas		

f) Penyediaan Alat Tulis Kantor

1. Input Dana	:	Target	:	Rp. 23.140.000
	:	Realisasi	:	Rp. 23.140.000
	:	Persentase	:	100%
2. Output	:	Penyaluran dana untuk belanja alat tulis kantor selama satu tahun anggaran		
3. Outcomes	:	Tersedianya alat tulis kantor untuk menunjang kelancaran administrasi perkantoran		

g) Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan

- | | | | | |
|---------------|---|---|---|---------------|
| 1. Input Dana | : | Target | : | Rp. 6.570.000 |
| | : | Realisasi | : | Rp. 6.570.000 |
| | : | Persentase | : | 100% |
| 2. Output | : | Penyaluran dana untuk biaya cetak dan penggandaan dokumen kantor selama satu tahun anggaran | | |
| 3. Outcomes | : | Tersedianya dokumen kantor untuk menunjang kelancaran administrasi perkantoran | | |

h) Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor

- | | | | | |
|---------------|---|---|---|---------------|
| 1. Input Dana | : | Target | : | Rp. 3.600.000 |
| | : | Realisasi | : | Rp. 3.600.000 |
| | : | Persentase | : | 100% |
| 2. Output | : | Penyaluran dana untuk belanja alat listrik selama satu tahun anggaran | | |
| 3. Outcomes | : | Tersedianya alat listrik untuk penerangan kantor demi menunjang aktifitas perkantoran | | |

i) Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan

- | | | | | |
|---------------|---|--|---|-------------|
| 1. Input Dana | : | Target | : | Rp. 960.000 |
| | : | Realisasi | : | Rp. 960.000 |
| | : | Persentase | : | 100% |
| 2. Output | : | Penyaluran dana untuk belanja penyediaan bahan bacaan surat kabar/majalah. | | |
| 3. Outcomes | : | Tersedianya dana untuk belanja penyediaan bahan bacaan surat kabar/majalah | | |

j) Penyediaan Makanan dan Minuman

- | | | | | |
|---------------|---|---|---|----------------|
| 1. Input Dana | : | Target | : | Rp. 27.350.000 |
| | : | Realisasi | : | Rp. 27.350.000 |
| | : | Persentase | : | 100% |
| 2. Output | : | Penyaluran dana untuk belanja makanan dan minuman rapat dan tamu di kantor selama satu tahun anggaran | | |
| 3. Outcomes | : | Tersedianya dana untuk belanja makanan dan minuman kegiatan rapat dan untuk tamu di kantor | | |

k) Rapat – rapat Koordinasi dan Konsultasi

- | | | | | |
|---------------|---|---|---|-----------------|
| 1. Input Dana | : | Target | : | Rp. 120.150.000 |
| | : | Realisasi | : | Rp. 120.150.000 |
| | : | Persentase | : | 100% |
| 2. Output | : | Penyaluran dana untuk rapat dan konsultasi selama satu tahun anggaran | | |
| 3. Outcomes | : | Tersedianya dana operasional untuk perjalanan dinas dalam rangka rapat dan konsultasi demi menunjang kelancaran aktifitas perkantoran | | |

l) Penyediaan Jasa Tenaga Pendukung dan Teknis Perkantoran

- | | | | | |
|---------------|---|---|---|----------------|
| 1. Input Dana | : | Target | : | Rp. 55.310.000 |
| | : | Realisasi | : | Rp. 55.310.000 |
| | : | Persentase | : | 100% |
| 2. Output | : | Penyaluran dana untuk jasa tenaga pendukung teknis perkantoran selama satu tahun anggaran | | |
| 3. Outcomes | : | Tersedianya dana untuk jasa tenaga pendukung teknis perkantoran demi menunjang kelancaran aktifitas perkantoran | | |

2) Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur

a) Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor :

1. Input Dana	:	Target	:	-
	:	Realisasi	:	-
		Persentase	:	-
2. Output	:	-		
3. Outcomes	:	-		

b) Pengadaan Peralatan Gedung Kantor :

1. Input Dana	:	Target	:	-
	:	Realisasi	:	-
		Persentase	:	-
2. Output	:	-		
3. Outcomes	:	-		

c) Pemeliharaan Rutin / Berkala Gedung Kantor :

1. Input Dana	:	Target	:	Rp. 26.150.000
	:	Realisasi	:	Rp. 26.150.000
		Persentase	:	100%
2. Output	:	Penyaluran dana untuk belanja pemeliharaan gedung/bangunan		
3. Outcomes	:	Tersedianya dana untuk belanja pemeliharaan gedung/bangunan		

d) Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional

1. Input Dana	:	Target	:	Rp. 27.000.000
	:	Realisasi	:	Rp. 27.000.000
		Persentase	:	100%
2. Output	:	Penyaluran dana untuk belanja pemeliharaan kendaraan dinas/operasional		
3. Outcomes	:	Tersedianya dana untuk pemeliharaan kendaraan dinas/operasional		

e) Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor

1. Input Dana	:	Target	:	Rp. 4.000.000
	:	Realisasi	:	Rp. 4.000.000
		Persentase	:	100%
2. Output	:	Penyaluran dana untuk Pemeliharaan Peralatan Gedung Kantor		
3. Outcomes	:	Tersedianya dana untuk Pemeliharaan Aset tetap.		

3) Program Koordinasi Pemerintahan, Pembangunan dan Pelayanan Masyarakat

a) Fasilitasi dan Koordinasi Pelayanan Kemasyarakatan

1. Input Dana	:	Target	:	Rp. 18.000.000
	:	Realisasi	:	Rp. 18.000.000
		Persentase	:	100%
2. Output	:	Penyaluran dana untuk Honor Panitia Pelaksana Kegiatan		
3. Outcomes	:	Terselurnya Dana Honor Panitia Pelaksana Kegiatan		

6. Proses Perencanaan Pembangunan

Pada Tahun 2018 Kantor Camat Demon Pagong Kabupaten Flores Timur memperoleh alokasi Pelaksanaan Musrenbang Tingkat Kecamatan dengan proses terdiri dari :

1. Musyawarah Dusun

No	Uraian	Jadwal	Lokasi	Keterangan
1	Penggalan gagasan di Tingkat Dusun	Bulan Juni s/d Juli 2017	7 Desa	Usulan Program dan Kegiatan yang dibawa Ke Musrenbangdes

2. Musrenbang Tingkat Desa

No	Uraian	Jadwal	Lokasi	Keterangan
1	Penetapan RKP Desa Tahun 2018	Bulan September 2017	7 Desa	
2	Penetapan Prioritas Usulan Kegiatan untuk Perencanaan Tahun 2018	Bulan Oktober 2017	7 Desa	21 bidang atau sektor sumber pendanaannya berasal dari APBD Kabupaten atau Provinsi dan atau APBN
3	Penentuan Tim Delegasi Desa untuk mengikuti Musrenbangcam	Bulan Oktober 2017	7 Desa	Masing-masing Desa 6 orang

3. Pra Musrenbang Tingkat Kecamatan

No	Uraian	Jadwal	Lokasi	Keterangan
1	Penetapan Draft Rekap Usulan Kecamatan	Bulan Februari 2018	Kecamatan	Usulan 7 Desa
2	Penetapan TPM (Tim Pemandu Musrenbangcam)	Bulan Februari 2018	Kecamatan	5 s/d 7 orang
3	Penetapan Prioritas Program dan Kegiatan Kecamatan	Bulan Februari 2018		Sumber Dana PWK (Pagu Wilayah Kecamatan)

4. Musrenbang Tingkat Kecamatan

No	Uraian	Jadwal	Lokasi	Keterangan
1	Pemaparan Program dan Kegiatan Kecamatan yang disandingkan dengan Program dan Kegiatan SKPD	Bulan Maret 2018	Kecamatan	Sumber Dana APBD I,II dan APBN
2	Penetapan Program dan Kegiatan Kecamatan	Bulan Maret 2018	Kecamatan	Sumber Dana PWK
3	Penetapan Tim Delegasi Kecamatan untuk mengikuti Musrenbang Tk. Kabupaten	Bulan Maret 2018	Kecamatan	5-7 orang

5. Musrenbang Tingkat Kabupaten

Tim Delegasi Kecamatan mengikuti Musrenbang di Kabupaten pada bulan Maret 2018.

7. Kondisi Sarana dan Prasarana Yang Digunakan

Untuk mendukung Penjabaran dari pelaksanaan tugas, dan kewenangan dilaksanakan oleh Camat dalam mengorganisir kegiatan kecamatan dilaksanakan melalui kegiatan antara lain : Pengelolaan, Pembinaan, Pendampingan, Monitoring, Koordinasi dan konsultasi yang bersifat administratif harus didukung dengan Sarana dan Prasarana Perkantoran yang memadai selain Sumber Daya Manusianya.

Gedung Kantor Camat Demon Pagong dan Bangunan Rumah Jabatan yang didirikan di atas tanah Pemerintah Kabupaten Flores Timur seluas 20.000 M². Luas bangunan Kantor Camat : 150 M² yang dibangun Tahun 2007. Sedangkan untuk mobilisasi kelancaran pelaksanaan tugas didukung pula dengan Sarana transportasi yang dimiliki berupa 7 unit kendaraan dinas roda dua (sepeda motor) yang terdiri dari 2 unit pengadaan tahun 2014, 1 unit pengadaan tahun 2015, 2 unit pengadaan tahun 2016 dan 2 unit pengadaan tahun 2017.

Lebih lanjut Sarana dan Prasarana yang menunjang pelayanan kegiatan pada Kantor Camat Demon Pagong adalah:

Tabel 8: Sarana dan parasarana penunjang Kerja

No	Uraian	Volume	Satuan	Kondisi	Ket
1	Tanah Kantor	1	Unit	Baik	
2	Kendaraan Dinas Roda Dua	7	Unit	Baik	
3	Papan Nama Kantor	1	Buah	Baik	
4	Papan Struktur	1	Buah	Baik	
5	Hekter	8	Buah	Baik	
6	Lemari arsip	9	Buah	Baik	
7	Kursi Kerja	39	Buah	Baik	
8	Kursi putar	2	Buah	Baik	
9	Kursi sofa	3	Buah	Baik	
10	Kursi rapat	89	Buah	Baik	
11	Tempat tidur	2	Buah	Baik	
12	Meja Kerja	37	Buah	Baik	
13	Meja Rapat	3	Buah	Baik	
14	Meja Plastik	4	Buah	Baik	
15	Jam Dinding	3	Buah	Baik	
16	Mesin Potong Rumput	2	Buah	Baik	
17	Rak Piring	1	Buah	Baik	
18	Televisi	2	Unit	Baik	
19	Tiang Bendera	1	Buah	Baik	
20	Bendera Nasional	1	Buah	Baik	
21	Kain gorden	3	Set	Baik	
22	Gunting Sedang	3	Buah	Baik	
23	Warless	1	Unit	Rusak Berat	
24	Dispenser	1	Buah	Baik	
25	Handycam	1	Buah	Baik	
26	Sound System	1	Unit	Baik	
27	Spicer	1	Buah	Rusak Berat	
28	Personal Komputer	9	Unit	Baik	
29	Peralatan personal komputer	3	Unit	Baik	
30	Bangunan Kantor Camat	1	Unit	Baik	
31	Bangunan Rumah Dinas Camat	1	Unit	Baik	

8. Permasalahan dan Solusi

Adapun permasalahan yang dihadapi dalam pelaksanaan pencapaian program dan kegiatan dengan tingkat pencapaian penggunaan kinerja anggaran secara maksimal, adalah sebagai berikut:

Alokasi Anggaran untuk Belanja Modal pengadaan perlengkapan gedung kantor dan pengadaan peralatan gedung kantor tidak digunakan atau dialihkan untuk kegiatan belanja rutin lainnya seperti penyediaan alat tulis kantor dan Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi.

Perlu kami jelaskan bahwa pergeseran alokasi anggaran ini disebabkan karena sampai dengan pertengahan tahun anggaran yang disediakan tidak cukup untuk membiayai penyediaan alat tulis kantor dan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi

Untuk itu diharapkan agar dalam tahun anggaran mendatang perlu dipertimbangkan penyediaan dana yang cukup untuk semua kegiatan terutama untuk kegiatan yang sifatnya wajib seperti Musrenbang di tingkat Kecamatan.

BAB.IV

PENUTUP

A. Simpulan

Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan Demon Pagong ini dilakukan dengan maksud memberikan informasi tentang Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan Demon Pagong selama Tahun 2018 kepada Stakeholder di Kabupaten terutama kepada Bupati Flores Timur sebagai bahan dalam melakukan evaluasi yang obyektif dalam menilai Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan Demon Pagong.

Selain itu, hal-hal yang turut berpengaruh dan menjadi masalah dalam pengukuran akuntabilitas kinerja Kecamatan dalam rangka mencapai Visi dan Misi Kecamatan antara lain:

- a) Personil Kecamatan belum semuanya dapat menjabarkan dan memahami tugas pokok dan fungsinya masing-masing secara baik;
- b) Pencapaian akuntabilitas kinerja pemerintahan yang bersih (*good governance*), transparansi dalam pelaksanaan tugas dengan saling membagi informasi komunikasi yang saling menguntungkan.

Kedua hal diatas menjadi masalah yang masih dirasakan dan mempengaruhi lambannya kinerja Kecamatan. Dengan demikian, akuntabilitas kinerja Tahun 2018 sudah dirasa mengarah kepada tingkatan optimalisasi, baik perangkat maupun tingkat pelayanan para pegawainya, sehingga diperlukan upaya-upaya untuk meningkatkan dan melakukan pemecahan guna tercipta suatu hasil kinerja yang produktif dalam skala yang representatif:

- a) Meningkatkan SDM melalui peningkatan pengetahuan dan kemampuan, baik melalui usulan-usulan penambahan pegawai sesuai dengan kualifikasi yang dibutuhkan maupun penyertaan melalui kursus-kursus ataupun pelatihan sesuai dengan bidangnya, dengan demikian seluruh komponen personil yang ada mampu mengembangkan tugas pokoknya masing-masing sejalan dengan pelaksanaan anggaran berbasis kinerja.
- b) Adanya kebijakan di bidang peraturan perundang-undangan yang lebih konkrit sehingga prinsip-prinsip dasar Good Governance (Penegakan Hukum, Akuntabilitas dan Professional) dapat diwujudkan sejalan dengan meningkatnya kualitas personil.
- c) Memberdayakan Rencana Strategis (Renstra) Tahun 2017-2022 melalui kesungguhan personil Kecamatan untuk lebih kreatif dan inovatif mengembangkan tugas dan fungsinya sesuai dengan prosedur kerja.
- d) Visi dan Misi Renstra belum cukup terakomodir dalam kaitannya dengan pelayanan umum dan kesejahteraan sosial kepada masyarakat, hal ini tercermin dari kecilnya anggaran yang disediakan, sementara tugas dan kewenangan dalam sektor ini sangat luas.

B. Saran

Memperhatikan isi Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah tingkat Kecamatan Demon Pagong, maka kendala-kendala yang dihadapi tersebut serta upaya/langkah-langkah yang harus dilakukan oleh Pemerintah Kecamatan Demon Pagong sebagai upaya meningkatkan pelaksanaan program dan kegiatan serta tugas pokok dan fungsi lainnya, antara lain:

- a) Optimalisasi penyelenggaraan pemerintahan khususnya pada OPD Kecamatan Demon Pagong;
- b) Meningkatkan Sumber Daya Aparatur pelaksana Program dan Kegiatan dengan mengikutsertakan pegawai pada Diklat, Bimtek dan sebagainya;
- c) Optimalisasi koordinasi baik Internal maupun external OPD;
- d) Optimalisasi Pelaksanaan Tugas Pokok dan Fungsi, sesuai dengan bidang tugasnya berdasarkan ketentuan yang berlaku;

- e) Optimalisasi pelaksanaan program dan kegiatan serta peningkatan pelaksanaan monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan program dan kegiatan;
- f) Optimalisasi kegiatan pelaporan pelaksanaan program dan kegiatan, baik bulanan, triwulan, semesteran maupun tahunan.
- g) Diperlukan pembangunan Aula pertemuan Kantor Camat

Demikian Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah Tingkat Kecamatan Demon Pagong ini dibuat dan tentunya masih ada kekurangan yang harus di sempurnakan pada masa yang akan datang. Untuk itu, kami sangat mengharapkan masukan/usul saran dan pertimbangan dari Bapak Bupati untuk perbaikan dan kiranya laporan ini dapat digunakan sebagai bagian dari Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah Kabupaten Flores Timur yang tergabung dengan OPD lainnya.

Sekian dan terima kasih.

Demotikup 31 Januari 2019
Camat Demon Pagong,
KECAMATAN
DEMON PAGONG
FLORES TIMUR
JOHANNES B. HURINT, S.SOS, MSI
Pembina Tk. 1
NIP.19670910 199703 1 006

**LAMPIRAN III.2: FORMAT IKK UNTUK KABUPATEN
TATARAN PELAKSANA KEBIJAKAN(8 ASPEK) ADMINISTRASI UMUM
DALAM RANGKA EKPPD TERHADAP LPPD TAHUN 2018**

KABUPATEN:FLORES TIMUR

NAMA SKPD : KANTOR CAMAT DEMON PAGONG

URUSAN YANG DILAKSANAKAN: UrusanWajib

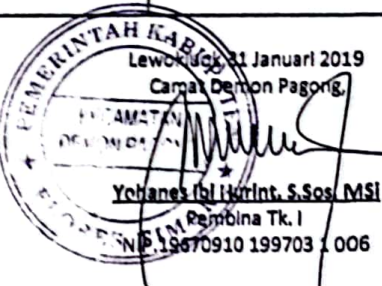
Diisi oleh SKPD Teknis, yang melaksanakan 1 (satu) urusan

	ASPEK	FOKUS	NO	IKK	Rumus	Jenis Data	Capaian Kinerja	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
	KEBIJAKAN TEKNIS PENYELENGGARA AN URUSAN PEMERINTAHAN	Program Nasional ¹ (yang melekat di kementerian/LPND) yang harus dilaksanakan oleh SKPD	1	Jumlah Program Nasional yg dilaksanakan oleh SKPD	Jumlah program Nasional yang dapat dilaksanakan oleh SKPD dibagi Jumlah program Nasional x 100%	- Jumlah program Nasional (RKP), sebanyak — program. - Jumlah program nasional yang dilaksanakan SKPD, sebanyak — program	%	Lihat Program Nasional RKP 2014 untuk masing-masing urusan, terlampir.
		Kesesuaian dengan kebijakan teknis yang ditetapkan oleh pemerintah cq Kementerian/ LPNK	2	Keberadaan Standard Operating Procedure (SOP)	Ada atau tidak ada	Apabila Ada, sebutkan adabanyak — yang terdiri dari: 1. SOP ttg — 2. SOP ttg — 3. SOP ttg — 4. Dst —	Tidak Ada :	SOP adalah petunjuk tertulis mengenai apa yang harus dilakukan, kapan, dimana, oleh siapa, bagaimana cara melakukan, apa saja yang diperlukan dan menjadi pedoman bagi setiap pejabat atau pegawai dalam melaksanakan tugas dan fungsinya. SOP harus memenuhi Norma Standar Prosedure Kriteria (NSPK) yang ditetapkan oleh Menteri pembinateknis
2	KETAATAN TERHADAP PERATURAN PER UNDANG-UNDANGAN	Jumlah PERDA yang harus dilaksanakan SKPD menurut Peraturan Menteri (PERMEN)	3	Jumlah PERDA pelaksanaan yang ada terhadap PERDA yang harus dilaksanakan menurut PERMEN	Jumlah PERDA pelaksanaan PERMEN yang ada dibagi Jumlah PERDA yang harus dilaksanakan menurut PERMEN x 100%	- PERDApelaksanaansebanyak — - PERDA yang seharusnya, sebanyak —	 %	1. SPM Kesehatan 2. SPM Sosial 3. SPM Pendidikan 4. SPM Lingkungan Hidup 5. SPM BKKBN 6. SPM Pemberdayaan Perempuan.

	ASPEK	FOKUS	NO	IKK	Rumus	Jenis Data	Capaian Kinerja	KETERANGAN
3	PENATAAN KELEMBAGAAN DAERAH	Pengisian struktur jabatan	4	Rasio struktur jabatan dan eselonering yang terisi	Jumlah jabatan yang ada (yang diisi) dibagi Jumlah jabatan yang ada x 100%	- Jabatan yang terisi sebanyak 8 - Jabatan yang harus ada sebanyak 9	88%	Lampiran Data Nominatif PNS
			5	Keberadaan jabatan fungsional dalam struktur organisasi SKPD	Ada atau tidak ada jabatan fungsional dalam struktur organisasi SKPD	Apabila Ada, sebutkan nama bidang/jabatan fungsional, -----.	Tidak Ada	Mengacu kondisi SKPD terakhir/updated Tahun 2018
4	PENGELOLAAN KEPEGAWAIAN DAERAH	Tingkat kompetensi SDM dalam menyelenggarakan tugas SKPD yang relevan dengan urusan terkait	6	Rasio PNS kabupaten	Jumlah PNS SKPD terhadap Total PNS Kabupaten	- PNS SKPD, sebanyak 16 personil - Total PNS Kabupaten, sebanyak ----- personil	%	Mengacu kondisi SKPD terakhir/updated Tahun 2018.
			7	Pejabat yang telah memenuhi persyaratan pendidikan pelatihan kepemimpinan	Jumlah pejabat yang memenuhi persyaratan pendidikan pelatihan kepemimpinan dibagi Jumlah total pejabat SKPD yang ada x 100%	- Pejabat yang memenuhi syarat diklat pim, sebanyak 2 org. - Pejabat yang ada, sebanyak 8 org.	25%	Mengacu kondisi terakhir/updated Tahun 2018.
			8	Pejabat yang telah memenuhi persyaratan kepangkatan	Jumlah pejabat yang memenuhi persyaratan kepangkatan dibagi Jumlah total pejabat SKPD yang ada x 100%	- Pejabat yang memenuhi kepangkatan, sebanyak 8 org. - Jabatan yang ada, sebanyak 8 jbt.	100%	Mengacu kondisi terakhir/updated Tahun 2018.
5	PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH	Kelengkapan dokumen perencanaan pembangunan yang dimiliki oleh SKPD	9	Keberadaan dokumen perencanaan pembangunan di SKPD -RENSTRA SKPD -RENJA SKPD -RKA-SKPD	Ada atau tidak ada dokumen perencanaan SKPD berikut jumlahnya	Apabila Ada. Sebutkan dokumen yang ada tahun 2017, sebanyak 2 jenis, yg terdiri dari: 1.RKA 2.RENSTRA	2 jenis dokumen	

ASPEK	FOKUS	NO	IKK	Rumus	Jenis Data	Capaian Kinerja	KETERANGAN
	Sinkronisasi Program RENJA SKPD dengan Program RKPD	10	Jumlah Program RKPD yang diakomodir dalam RENJA SKPD	Jumlah Program RKPD yang diakomodir dalam RENJA SKPD dibagi Jumlah program dalam RENJA SKPD yang ditetapkan pada RPJMD x 100%	- Program RKPD yang diakomodir dalam Renja SKPD, sebanyak 3 program. - Program Renja SKPD yang ditetapkan dalam RPJMD, sebanyak 3 program.	100 %	Mengacu dokumen RKPD tahun 2018 dan Renja-SKPD ybs.
	Sinkronisasi program RKA SKPD dengan Program RENJA SKPD	11	Jumlah Program RENJA RKPD yang diakomodir dalam RKA SKPD	Jumlah Program RENJA RKPD yang diakomodir dalam RKA SKPD dibagi Jumlah program dalam RKA SKPD x 100%	- Program RENJA RKPD yang diakomodir dalam RKA SKPD, sebanyak 3 program. - Program dalam RKA SKPD, sebanyak 3 program.	100%	Mengacu dokumen RKA-SKPD tahun 2018 dan Renja-SKPD ybs.
	Perencanaan Pelaksanaan Program dan Anggaran	12	Jumlah Program RENJA SKPD yang diakomodir dalam DPA SKPD	Jumlah Program RENJA SKPD yang diakomodir dalam DPA SKPD dibagi Jumlah program dalam DPA SKPD x 100%	- Program RENJA SKPD yang diakomodir dalam DPA SKPD, sebanyak 3 program. - Program dalam DPA SKPD, sebanyak 3 program.	100%	Mengacu dokumen RKA-SKPD tahun 2018 dan dokumen DPA-SKPD ybs
6	PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH	13	Alokasi Anggaran SKPD terhadap total belanja APBD	Alokasi anggaran SKPD dibagi total APBD x 100%	- Total Anggaran SKPD, sebesar Rp 1.190.939.759,00 - Total Belanja APBD, sebesar Rp ----	%	Mengacu APBD tahun 2018 terakhir.
		14	Belanja modal terhadap total belanja SKPD (realisasi)	Belanja modal dibagi total belanja SKPD x 100%	- Belanja Modal SKPD, sebesar Rp. 0 - Total Belanja SKPD, sebesar Rp. 1.170.598.836,00	0%	
		15	Total Belanja pemeliharaan dari total belanja barang dan jasa (realisasi)	total belanja pemeliharaan dari total belanja barang dan jasa SKPD x 100%	- Total belanja pemeliharaan SKPD, sebesar Rp. 30.150.000,00 - Total belanja barang dan jasa SKPD, sebesar Rp. 347.538.000,00	0,087%	
			Total Belanja pemeliharaan dari total belanja SKPD (realisasi)	total belanja pemeliharaan dibagi total belanja SKPD x 100%	- total belanja pemeliharaan SKPD, sebesar Rp. 30.150.000,00 - Total belanja SKPD, sebesar Rp. 1.170.598.836,00.	0,026%	

	ASPEK	FOKUS	NO	IKK	Rumus	Jenis Data	Capaian Kinerja	KETERANGAN
		Laporan keuangan SKPD	17	Keberadaan laporan keuangan SKPD (Neraca, Calk)	Ada atau tidak ada laporan keuangan SKPD berikut komponen yang ada (Neraca, Calk)	Apabila Ada, Laporan keuangan ada, sebanyak 3 jenis, sbb: 1. Neraca 2. LRA 3. CaLK	Ada sebanyak 3 jenis :	Teliti apakah Laporan Keuangan yang ada sudah lengkap (Neraca, LRA, CaLK)
7	PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH	Manajemen asset SKPD	18	Keberadaan Inventarisasi barang atau asset SKPD	Ada atau tidak ada Inventarisasi barang atau asset SKPD	Apabila Ada, Sebutkan jenis dokumennya	Ada KIB, Daftar Mutasi Barang dan Buku Inventarisasi Barang	
		Penggunaan Asset SKPD	19	Jumlah yang tidak digunakan oleh SKPD	Jumlah asset yang tidak digunakan SKPD dibagi total asset yang dikuasai SKPD x 100 %	- Asset yang tidak digunakan, sebanyak Rp.0 - Asset yang dikuasai SKPD, sebanyak Rp.1.003.009.280,00	0 %	Inventarisasi dilakukan minimal 1 kali dalam 5 Tahun. (dikurangi harga tanah)
8	PEMBERIAN FASILITAS TERHADAP PARTISIPASI MASYARAKAT	Bentuk-bentuk fasilitas / prasarana partisipasi masyarakat	20	Jumlah fasilitas / prasarana informasi : 1. Papan Pengumuman 2. Pos Pengaduan 3. Leaflet 4. Mobil keliling 5. Pengumuman di Mass Media	Jumlah fasilitas / prasarana partisipasi	Sebutkan jenisnya 1. Papan Pengumuman	Jumlah sebanyak 1 jenis.	Sebutkan jenis fasilitas/ prasarana informasi yang ada, tidak terbatas pada daftar yang ada.
		Responsivitas terhadap partisipasi masyarakat	21	Keberadaan Survey Kepuasan Masyarakat	Ada atau tidak adanya Hasil Survey Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan publik	Apabila Ada, sebutkan survey kepuasan tentang —	Tidak ada	Survey kepuasan masyarakat/pelanggan yang dilakukan oleh Pemda.


 Lewat tanggal 11 Januari 2019
 Camat Demon Pagong,
 Yohanes Irlinint, S.Sos, MSI
 Pembina Tk. I
 N.P. 19670910 199703 1 006

**DAFTAR URUTAN KEPANGKATAN (DUK)
LINGKUP KANTOR CAMAT DEMON PAGONG
KEADAAN : DESEMBER 2018**

	NAMA / NIP	GOL RUANG	TMT	JABATAN		MASA KERJA		LATIHAN JABATAN			PENDIDIKAN UMUM			TGL LAHIR (USIA)	CATATAN MUTASI KEPEG	KET
				NAMA	TMT	THN	BLN	NAMA	THN	JML JAM	NAMA	THN LULUS	TKT IJASAH			
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	YOHANES IBI HURINT, S.Sos, M.Si 19670910 199703 1 006	Pembina Tk. I IV/b	01-04-2014	Camat	Juli 2018	21	10	-	-	-	Fakultas Ilmu Administrasi	1995	SI	10-09-1967	April 2018 Maret 2019	IV/c Berkala
2	MARTINUS LAMANPA 19850729 200312 1 001	Penata Tk. I III/d	01-04-2017	Sekcam	Januari 2017	11	03	-	-	-	ministrasi Pemerintah	2007	D4	29-07-1985	April 2021 Oktober 2019	IV/a Berkala
3	YOHANES BEDA WERUIN, S.AP 19680617 199303 1 011	Penata III/c	01-10-2015	Kasi PU & Kesos	September 2018	20	10	-	-	-	Fakultas Sosial Politik	2010	SI	17-06-1968	Oktober 2019	ke III/d Berkala
4	MARIA YOHANES D.B.T.WATOKOLAH, SE 19811214 200904 1 002	Penata III/c	01-10-2015	Kasi PEM	Januari 2017	08	09	-	-	-	Fakultas Ekonomi	2005	SI	14-12-1981	Oktober 2019 April 2019	ke III/d Berkala
5	AGUSTINUS DADING ASSAN, S. Sos 19780118 200904 1 001	Penata III/c	01-10-2016	Kasi PMD	Januari 2017	09	10	-	-	-	Fakultas Sosial	2004	SI	18-01-1978	April 2020 April 2019	ke III/d Berkala
6	YOSEPH LAWE 19651219 199203 1 005	Penata III/c	01-04-2017	Kasi Perekonomian	Januari 2017	21	00	-	-	-	SMEA	1987	SLTA	19-12-1965	April 2021 Maret 2019	ke III/d Berkala
7	ALOYSIUS TUBE KOLAH, S.ST.Pi 19780921 200212 1 007	Penata III/c	01-04-2018	Kasi TRANTIBUM	Januari 2017	04	01	-	-	-	Fakultas Administrasi Negara	2003	SI	04-09-1978	April 2022 Desember 2019	ke III/d Berkala
8	YOSEFINA AGUSTIN RITA, SE 19850710 201001 2 044	Penata III/c	01-04-2018	Kasubag Program, Data & Evaluasi	Januari 2017	09	01	-	-	-	Fakultas Ekonomi	2003	SI	10-07-1985	April 2022 Januari 2021	ke III/d Berkala
9	HENDRIKUS EMANUEL TUPEN 19780908 200501 1 010	Penata Muda Tk. I III/b	01-04-2017	Fungsional Umum		12	00	-	-	-	Fakultas Manajemen	2012	SI	08-09-1978	April 2021 Januari 2021	ke III/c Berkala
10	SILVES FELIX PAMBO 19631205 200604 1 008	Pengatur Tk. I II/d	01-04-2018	Fungsional Umum	-	26	03	-	-	-	SMA	1990	SLTA	05-12-1963	April 2022 Oktober 2019	ke III/a Berkala
11	ANDREAS DOWENG 19640129 200701 1 008	Pengatur II/c	01-04-2015	Fungsional Umum	-	19	04	-	-	-	STM	1983	SLTA	29-01-1964	April 2019 Sept 2020	ke II/d Berkala
12	MIKHAEL LAWE HERA 19660510 200801 1 015	Pengatur II/c	01-04-2016	Fungsional Umum	-	15	01	-	-	-	STM	1985	SLTA	10-05-1966	April 2020 Febr 2019	ke II/d Berkala
13	SIPRIANUS SUBAN 19700701 201001 1 006	Pengatur II/c	01-04-2018	Fungsional Umum	-	16	01	-	-	-	Paket C	2005	SLTA	01-07-1970	April 2022 Sept 2019	ke II/d Berkala

**DAFTAR URUTAN KEPANGKATAN (DUK)
LINGKUP KANTOR CAMAT DEMON PAGONG
KEADAAN : DESEMBER 2018**

NO	NAMA / NIP	GOL RUANG	TMT	JABATAN		MASA KERJA		LATIHAN JABATAN			PENDIDIKAN UMUM			TGL LAHIR (USIA)	CATATAN MUTASI KEPEG	KET
				NAMA	TMT	THN	BLN	NAMA	THN	JML JAM	NAMA	THN LULUS	TKT IJASAH			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
14	MARTINUS PEHAN LETON 19731108 201406 1 001	Pengatur Muda Tk. II/b	01-10-2018	Fungsional Umum		14	00	-	-	-	SLTA	1994	SMA	08-11-1973	Oktober 2020 Januari 2021	ke II/c Berkala
15	GREGORIUS IKE BERIBE 19680204 200701 1 042	Pengatur Muda II/a	01-04-2015	Fungsional Umum	-	23	09	-	-	-	SMP	-	SLTP	04-02-1968	April 2019 April 2020	ke II/b Berkala
16	FRANSISKUS T.D.BERIBE 19720305 200906 1 004	Juru I/c	01-04-2018	Fungsional Umum	-	17	01	-	-	-	SD	-	SD	05-03-1972	April 2022 Januari 2019	ke I/d Berkala

Lewokluk, 31 Desember 2018


 Camat Demon Pagong,
 Yohanes Ibi Huring, S.Sos, M.Si
 Pembina Tk. I
 NIP. 19670910 199703 1 006



SURAT TANDA TAMAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN

NOMOR : 4.485 / I.24 / DIKLATPIM TK. III / LAM / 2012

Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 101 Tahun 2000 tentang Pendidikan dan Pelatihan Jabatan Pegawai Negeri Sipil, serta ketentuan-ketentuan pelaksanaannya, menyatakan bahwa :

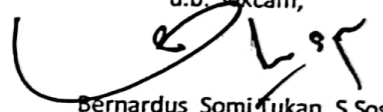


N a m a : YOHANES IBI HURINT, S.Sos
N I P : 19670910 199703 1 006
Tempat dan Tanggal Lahir : Lewoloba, 10 September 1967
Pangkat/Golongan : Pembina (IV/a)
J a b a t a n : Camat Lewolema
I n s t a n s i : Sekretariat Daerah Kabupaten Flores Timur
L U L U S
Kualifikasi : Baik sekali

Mengetahui / Mengesahkan

a.n. Camat Lewolema

u.b. Sekcam,

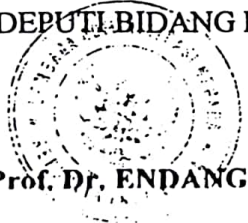

Bernardus Somi Tukan, S.Sos

NIP. 196802061987021001

Pada Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tingkat III (Diklatpim Tk. III) Angkatan XLVIII Tahun 2012 yang diselenggarakan oleh Badan Pendidikan, Pelatihan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Provinsi Nusa Tenggara Timur dari tanggal 4 September sampai dengan 22 Oktober 2012 di Kupang yang meliputi 360 jam pelajaran.

Kupang, 22 Oktober 2012

LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
DEPUTI BIDANG PENGEMBANGAN APARATUR,


Prof. Dr. ENDANG WIRJATMI TRILESTARI, M.Si



GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR,


Drs. FRANS LEBU RAYA



SURAT TANDA TAMAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN

NOMOR : 17.643/L.24/DIKLATPIM Tk. IV/LAN/2012

Gubernur Nusa Tenggara Timur berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 101 Tahun 2000, Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 38 Tahun 2002 dan ketentuan-ketentuan pelaksanaannya, menyatakan bahwa :



N a m a	:	MARTINUS LAMANEPA, SSTP
N I P	:	19850729 200312 1 001
Tempat dan Tanggal Lahir	:	Larantuka, 29 Juli 1985
Pangkat/Golongan	:	Penata Muda Tk. I (III/b)
J a b a t a n	:	Pj. Kepala Sub Bidang Administrasi Pembinaan Kepegawaian
I n s t a n s i	:	Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Flores Timur
		L U L U S
Kualifikasi	:	Memuaskan

Pada Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tingkat IV (Diklatpim Tk. IV) Departemen Dalam Negeri Angkatan LXXXVI yang diselenggarakan dengan pola kerjasama antara Pemerintah Provinsi Nusa Tenggara Timur (Badan Pendidikan, Pelatihan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Provinsi Nusa Tenggara Timur) dengan Pemerintah Kabupaten Flores Timur di Larantuka dari tanggal 15 Oktober sampai dengan 25 November 2012 yang meliputi 285 jam pelajaran.



Kupang, 25 November 2012

GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR,

Drs. FRANS LEBU RAYA



**DOKUMEN PELAKSANAAN PERUBAHAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

**Formulir
DPPA SKPD
2.2**

PEMERINTAH KABUPATEN FLORES TIMUR

Tahun Anggaran 2018

Urusan Pemerintahan : 4 Urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang
 Bidang Pemerintahan : 4.01 Administrasi Pemerintahan
 Unit Organisasi : 4.01.25 Kantor Camat Demon Pagong
 Sub Unit Organisasi : 4.01.25.01 Kantor Camat Demon Pagong

**REKAPITULASI DOKUMEN PELAKSANAAN PERUBAHAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG
MENURUT PROGRAM DAN KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

KODE PROG./ KEG.		URAIAN	LOKASI KEGIATAN	TARGET KINERJA	Sumber Dana	JUMLAH (Rp)		BERTAMBAH/(BERKURANG)	
						SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	(Rp)	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1		Program Pelayanan Administrasi Perkantoran				178.688.000,00	272.388.000,00	93.700.000,00	52,44
	1	Penyediaan jasa surat menyurat	Kantor Camat Demon Pagong	100 %	1	1.098.000,00	1.098.000,00	0,00	0,00
	2	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Kantor Camat Demon Pagong		1	8.200.000,00	8.200.000,00	0,00	0,00
	6	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Kantor Camat Demon Pagong		1	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00	0,00
	7	Penyediaan jasa administrasi keuangan	Kantor Camat Demon Pagong		3	17.510.000,00	17.510.000,00	0,00	0,00
	8	Penyediaan jasa kebersihan kantor	Kantor Camat Demon Pagong		1	12.000.000,00	7.000.000,00	(5.000.000,00)	(41,67)
	10	Penyediaan alat tulis kantor	Kantor Camat Demon Pagong		1	17.140.000,00	23.140.000,00	6.000.000,00	35,01
	11	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Kantor Camat Demon Pagong		1	6.570.000,00	6.570.000,00	0,00	0,00
	12	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Kantor Camat Demon Pagong		1	0,00	3.600.000,00	3.600.000,00	0,00
	15	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Kantor Camat Demon Pagong		3	960.000,00	960.000,00	0,00	0,00
	17	Penyediaan makanan dan minuman	Kantor Camat Demon Pagong		3	9.100.000,00	27.350.000,00	18.250.000,00	200,55
	18	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi		3	49.300.000,00	120.150.000,00	70.850.000,00	143,71	
20	Penyediaan jasa tenaga pendukung dan teknis perkantoran	Kantor Camat Demon Pagong	3	55.310.000,00	55.310.000,00	0,00	0,00		
2		Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur				95.700.000,00	57.150.000,00	(38.550.000,00)	(40,28)
	7	Pengadaan perlengkapan gedung kantor			1	21.200.000,00	0,00	(21.200.000,00)	(100,00)
	9	Pengadaan peralatan gedung kantor			3	32.500.000,00	0,00	(32.500.000,00)	(100,00)
	22	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor			3	18.000.000,00	25.150.000,00	8.150.000,00	45,28

**REKAPITULASI DOKUMEN PELAKSANAAN PERUBAHAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG
MENURUT PROGRAM DAN KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

KODE PROG./ KEG.		URAIAN	LOKASI KEGIATAN	TARGET KINERJA	Sumber Dana	JUMLAH (Rp)		BERTAMBAH/(BERKURANG)	
						SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	(Rp)	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
34	24	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional			1	17.000.000,00	27.000.000,00	10.000.000,00	58,82
	28	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor			3	7.000.000,00	4.000.000,00	(3.000.000,00)	(42,86)
	Program koordinasi pemerintahan,pembangunan dan pelayanan masyarakat Fasilitasi dan koordinasi pelayanan kemasyarakatan					25.000.000,00	18.000.000,00	(7.000.000,00)	(28,00)
					3	25.000.000,00	18.000.000,00	(7.000.000,00)	(28,00)
JUMLAH						299.388.000,00	347.538.000,00	48.150.000,00	16,08

Mengesahkan,
Pejabat Pengelola Keuangan Daerah,

LARANTUKA, 19 Desember 2018
Camat Demon Pagong

Yoseph A.S Pehan Kerat, SE., M.Si
NIP. 197104261998031012

Yohanes Ibi Hurint, S.Sos, Msi
NIP. 196709101997031006



PEMERINTAH KABUPATEN FLORES TIMUR
LAPORAN REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DAERAH
periode 1 Januari s.d 31 Desember 2018

Urusan Pemerintahan : 4.01 Urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang Administrasi Pemerintahan
Unit Organisasi : 4.01 . 4.01.25 Kantor Camat Demon Pagong
Sub Unit Organisasi : 4.01 . 4.01.25 . 01 Kantor Camat Demon Pagong

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN	REALISASI			LEBIH / (KURANG)
			s/d PERIODE LALU	PERIODE INI	TOTAL	
5	BELANJA	1.190.939.759,00	0,00	1.170.598.836,00	1.170.598.836,00	(20.340.923,00)
5.1	BELANJA OPERASI	1.190.939.759,00	0,00	1.170.598.836,00	1.170.598.836,00	(20.340.923,00)
5.1.1	Belanja Pegawai	843.401.759,00	0,00	823.060.836,00	823.060.836,00	(20.340.923,00)
5.1.1.01	Belanja Gaji dan Tunjangan	791.501.759,00	0,00	784.360.836,00	784.360.836,00	(7.140.923,00)
5.1.1.01.01	Belanja Gaji Pokok PNS/ Uang Representasi	569.985.500,00	0,00	567.115.500,00	567.115.500,00	(2.870.000,00)
5.1.1.01.02	Belanja Tunjangan Keluarga	79.603.974,00	0,00	77.145.820,00	77.145.820,00	(2.458.154,00)
5.1.1.01.03	Belanja Tunjangan Jabatan	75.876.000,00	0,00	75.560.000,00	75.560.000,00	(316.000,00)
5.1.1.01.05	Belanja Tunjangan Fungsional Umum	16.779.000,00	0,00	16.690.000,00	16.690.000,00	(89.000,00)
5.1.1.01.06	Belanja Tunjangan Beras	46.788.000,00	0,00	46.493.640,00	46.493.640,00	(294.360,00)
5.1.1.01.07	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus	2.459.100,00	0,00	1.346.182,00	1.346.182,00	(1.112.918,00)
5.1.1.01.08	Belanja Pembulatan Gaji	10.185,00	0,00	9.694,00	9.694,00	(491,00)
5.1.1.02	Belanja Tambahan Penghasilan PNS	51.900.000,00	0,00	38.700.000,00	38.700.000,00	(13.200.000,00)
5.1.1.02.01	Belanja Tambahan Penghasilan Berdasarkan Beban Kerja	33.000.000,00	0,00	19.800.000,00	19.800.000,00	(13.200.000,00)
5.1.1.02.06	Belanja Tambahan Penghasilan untuk Peningkatan Kesejahteraan	18.900.000,00	0,00	18.900.000,00	18.900.000,00	0,00
5.1.2	Belanja Barang dan Jasa	347.538.000,00	0,00	347.538.000,00	347.538.000,00	0,00
5.1.2.01	Belanja Bahan Pakai Habis	35.058.000,00	0,00	35.058.000,00	35.058.000,00	0,00
5.1.2.01.01	Belanja Alat Tulis Kantor	16.220.000,00	0,00	16.220.000,00	16.220.000,00	0,00
5.1.2.01.03	Belanja Alat Listrik dan Elektronik (Lampu Pijar, Battery Kering)	3.600.000,00	0,00	3.600.000,00	3.600.000,00	0,00
5.1.2.01.04	Belanja Perangko, Materai dan Benda Pos Lainnya	1.098.000,00	0,00	1.098.000,00	1.098.000,00	0,00
5.1.2.01.05	Belanja Peralatan Kebersihan dan Bahan Pembersih	7.000.000,00	0,00	7.000.000,00	7.000.000,00	0,00
5.1.2.01.09	Belanja Bahan dan Kelengkapan Komputer (Tinta, Catridge)	7.140.000,00	0,00	7.140.000,00	7.140.000,00	0,00
5.1.2.03	Belanja Jasa Kantor	9.160.000,00	0,00	9.160.000,00	9.160.000,00	0,00
5.1.2.03.01	Belanja Telepon	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00	1.200.000,00	0,00
5.1.2.03.02	Belanja Air	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00
5.1.2.03.03	Belanja Listrik	6.000.000,00	0,00	6.000.000,00	6.000.000,00	0,00
5.1.2.03.05	Belanja Surat Kabar/Majalah	960.000,00	0,00	960.000,00	960.000,00	0,00
5.1.2.03.12	Belanja Transportasi dan Akomodasi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.2.05	Belanja Perawatan Kendaraan Bermotor	28.500.000,00	0,00	28.500.000,00	28.500.000,00	0,00

Halaman 1 dari 3

LAPORAN REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DAERAH

Printed by Sinau

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN	REALISASI			LEBIH / (KURANG)
			s/d PERIODE LALU	PERIODE INI	TOTAL	
5.1.2.05.01	Belanja Jasa Service	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00
5.1.2.05.02	Belanja Penggantian Suku Cadang	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00	5.000.000,00	0,00
5.1.2.05.03	Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas dan pelumas	20.000.000,00	0,00	20.000.000,00	20.000.000,00	0,00
5.1.2.05.05	Belanja Pajak Kendaraan Bermotor	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00
5.1.2.06	Belanja Cetak dan Penggandaan	6.570.000,00	0,00	6.570.000,00	6.570.000,00	0,00
5.1.2.06.02	Belanja Penggandaan	5.250.000,00	0,00	5.250.000,00	5.250.000,00	0,00
5.1.2.06.03	Belanja Penjilidan	1.320.000,00	0,00	1.320.000,00	1.320.000,00	0,00
5.1.2.11	Belanja Makanan dan Minuman	27.350.000,00	0,00	27.350.000,00	27.350.000,00	0,00
5.1.2.11.02	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	13.750.000,00	0,00	13.750.000,00	13.750.000,00	0,00
5.1.2.11.03	Belanja Makanan dan Minuman Tamu	13.600.000,00	0,00	13.600.000,00	13.600.000,00	0,00
5.1.2.15	Belanja Perjalanan Dinas	120.150.000,00	0,00	120.150.000,00	120.150.000,00	0,00
5.1.2.15.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah	113.950.000,00	0,00	113.950.000,00	113.950.000,00	0,00
5.1.2.15.02	Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah	6.200.000,00	0,00	6.200.000,00	6.200.000,00	0,00
5.1.2.18	Belanja Pemeliharaan	30.150.000,00	0,00	30.150.000,00	30.150.000,00	0,00
5.1.2.18.02	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00	4.000.000,00	0,00
5.1.2.18.03	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	26.150.000,00	0,00	26.150.000,00	26.150.000,00	0,00
5.1.2.25	Belanja Honorarium PNS	35.400.000,00	0,00	35.400.000,00	35.400.000,00	0,00
5.1.2.25.01	Belanja Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan	18.000.000,00	0,00	18.000.000,00	18.000.000,00	0,00
5.1.2.25.07	Belanja Honorarium Bendahara Pengeluaran	4.800.000,00	0,00	4.800.000,00	4.800.000,00	0,00
5.1.2.25.10	Belanja Honorarium Bendahara Barang	3.600.000,00	0,00	3.600.000,00	3.600.000,00	0,00
5.1.2.25.11	Belanja Honorarium Pengurus Gaji	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00
5.1.2.25.13	Belanja Honorarium Pengguna Anggaran	6.000.000,00	0,00	6.000.000,00	6.000.000,00	0,00
5.1.2.26	Belanja Honorarium Non PNS	55.200.000,00	0,00	55.200.000,00	55.200.000,00	0,00
5.1.2.26.02	Belanja Honorarium Pegawai Honorrer/Tidak Tetap	55.200.000,00	0,00	55.200.000,00	55.200.000,00	0,00
5.2	BELANJA MODAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.2	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.2.14	Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Alat Kantor	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.2.14.04	Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Alat Penyimpanan Perlengkapan Kantor	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.2.15	Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Alat Rumah Tangga	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.2.15.01	Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Meubelair	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.2.16	Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Komputer	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.2.16.02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Personal Komputer	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.2.16.04	Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Peralatan Mini Komputer	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Halaman 2 dari 3

LAPORAN REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DAERAH

Periode 14.05.2014

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN	REALISASI			LEBIH / (KURANG)
			s/d PERIODE LALU	PERIODE INI	TOTAL	
5.2.2.16.05	Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Peralatan Personal Komputer	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	SURPLUS / DEFISIT	(1.190.939.759,00)	0,00	(1.170.598.836,00)	(1.170.598.836,00)	20.340.923,00
	SISA LEBIH/KURANG PEMBIAYAAN TAHUN BERKENAAN	(1.190.939.759,00)	0,00	(1.170.598.836,00)	(1.170.598.836,00)	20.340.923,00



PEMERINTAH KABUPATEN FLORES TIMUR
LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN BENDAHARA PENGELUARAN
(SPJ BELANJA - FUNGSIONAL)

Urusan Pemerintahan : 4 Urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang
 Bidang Pemerintahan : 4.01 Administrasi Pemerintahan
 Unit Organisasi : 4.01.25 Kantor Camat Demon Pagong
 Sub Unit Organisasi : 4.01.25.01 Kantor Camat Demon Pagong
 Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran : Yohanes Ibi Hurint, S.Sos, Msi
 Bendahara Pengeluaran : Mikhael Lawe Hera
 Bulan : Desember

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH ANGGARAN	s.d. BULAN LALU	BULAN INI	s.d. BULAN INI	JUMLAH SPJ (LS + UP/GU/TU) s.d. BULAN INI	SISA PAGU ANGGARAN
			SPJ - LS Gaji				
			SPJ - LS Barang & Jasa				
			SPJ - UP/GU/TU				
Program : 4.01.4.01.25.01.00 Non Program							
Kegiatan : 4.01.4.01.25.01.00.00 Non Kegiatan							
5.1.1.01.01	Gaji Pokok PNS/Uang Representasi	569.985.500,00	523.119.900,00	43.995.600,00	567.115.500,00	567.115.500,00	2.879.000,00
			0,00	0,00	0,00		
			0,00	0,00	0,00		
5.1.1.01.02	Tunjangan Keluarga	79.603.974,00	71.316.332,00	5.829.488,00	77.145.820,00	77.145.820,00	2.458.154,00
			0,00	0,00	0,00		
			0,00	0,00	0,00		
5.1.1.01.03	Tunjangan Jabatan	75.876.000,00	70.670.000,00	4.890.000,00	75.560.000,00	75.560.000,00	316.000,00
			0,00	0,00	0,00		
			0,00	0,00	0,00		
5.1.1.01.05	Tunjangan Fungsional Umum	16.779.000,00	15.250.000,00	1.440.000,00	16.690.000,00	16.690.000,00	89.000,00
			0,00	0,00	0,00		
			0,00	0,00	0,00		
5.1.1.01.06	Tunjangan Beras	46.788.090,00	42.365.700,00	4.127.940,00	46.493.640,00	46.493.640,00	294.350,00
			0,00	0,00	0,00		
			0,00	0,00	0,00		
5.1.1.01.07	Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus	2.459.100,00	1.333.265,00	12.917,00	1.346.182,00	1.346.182,00	1.112.918,00
			0,00	0,00	0,00		
			0,00	0,00	0,00		

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN BENDAHARA PENGELUARAN (SPJ BELANJA - FUNGSIONAL)

Halaman 1 dari 10

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH ANGGARAN	s.d. BULAN LALU	BULAN INI	s.d. BULAN INI	JUMLAH SPJ (LS + UP/GU/TU) s.d. BULAN INI	SISA PAGU ANGGARAN
			SPJ - LS Gaji				
			SPJ - LS Barang & Jasa				
			SPJ - UP/GU/TU				
5.1.1.01.08	Pembulatan Gaji	10.185,00	8.914,00	780,00	9.694,00	9.694,00	491,00
			0,00	0,00	0,00		
			0,00	0,00	0,00		
5.1.1.02.01	Tambahan Penghasilan Berdasarkan Beban Kerja	33.000.000,00	0,00	0,00	0,00	19.800.000,00	13.200.000,00
			19.800.000,00	0,00	19.800.000,00		
			0,00	0,00	0,00		
5.1.1.02.06	Tambahan Penghasilan untuk Peningkatan Kesejahteraan	18.900.000,00	0,00	0,00	0,00	18.900.000,00	0,00
			18.900.000,00	0,00	18.900.000,00		
			0,00	0,00	0,00		
JUMLAH PER KEGIATAN		843.401.759,00	724.064.111,00	60.296.725,00	784.360.836,00	823.060.836,00	20.340.923,00
			38.700.000,00	0,00	38.700.000,00		
			0,00	0,00	0,00		
Program : 4.01.4.01.25.01.01 Program Pelayanan Administrasi Perkantoran							
Kegiatan : 4.01.4.01.25.01.01.01 Penyediaan jasa surat menyurat							
5.2.2.01.04	Belanja Perangko, Materai Dan Benda Pos Lainnya	1.098.000,00	0,00	0,00	0,00	1.098.000,00	0,00
			0,00	0,00	0,00		
			918.000,00	180.000,00	1.098.000,00		
JUMLAH PER KEGIATAN		1.098.000,00	0,00	0,00	0,00	1.098.000,00	0,00
			0,00	0,00	0,00		
			918.000,00	180.000,00	1.098.000,00		
Program : 4.01.4.01.25.01.01 Program Pelayanan Administrasi Perkantoran							
Kegiatan : 4.01.4.01.25.01.01.02 Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik							
5.2.2.03.01	Belanja Telepon	1.200.000,00	0,00	0,00	0,00	1.200.000,00	0,00
			0,00	0,00	0,00		
			1.100.000,00	100.000,00	1.200.000,00		
5.2.2.03.02	Belanja Air	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00
			0,00	0,00	0,00		
			900.000,00	100.000,00	1.000.000,00		

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN BENDAHARA PENGELUARAN (SP) BELANJA - FUNGSIONAL

Halaman 2 dari 10

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH ANGGARAN	s.d. BULAN LALU	BULAN INI	s.d. BULAN INI	JUMLAH SPJ (LS + UP/GU/TU) s.d. BULAN INI	SISA PAGU ANGGARAN
			SPJ - LS Gaji				
			SPJ - LS Barang & Jasa				
			SPJ - UP/GU/TU				
5.2.2.03.03	Belanja Listrik	6.000.000,00	0,00	0,00	0,00	6.000.000,00	0,00
			0,00	0,00	0,00		
			5.000.000,00	1.000.000,00	6.000.000,00		
JUMLAH PER KEGIATAN		8.200.000,00	0,00	0,00	0,00	8.200.000,00	0,00
			0,00	0,00	0,00		
			7.000.000,00	1.200.000,00	8.200.000,00		
Program : 4.01.4.01.25.01.01 Program Pelayanan Administrasi Perkantoran Kegiatan : 4.01.4.01.25.01.01.06 Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional							
5.2.2.05.05	Belanja Pajak Kendaraan Bermotor	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,00
			0,00	0,00	0,00		
			1.500.000,00	0,00	1.500.000,00		
JUMLAH PER KEGIATAN		1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,00
			0,00	0,00	0,00		
			1.500.000,00	0,00	1.500.000,00		
Program : 4.01.4.01.25.01.01 Program Pelayanan Administrasi Perkantoran Kegiatan : 4.01.4.01.25.01.01.07 Penyediaan jasa administrasi keuangan							
5.2.1.01.07	Honorarium Bendahara Pengeluaran	4.800.000,00	0,00	0,00	0,00	4.800.000,00	0,00
			0,00	0,00	0,00		
			2.800.000,00	2.000.000,00	4.800.000,00		
5.2.1.01.10	Honorarium Bendahara Barang	3.600.000,00	0,00	0,00	0,00	3.600.000,00	0,00
			0,00	0,00	0,00		
			1.800.000,00	1.800.000,00	3.600.000,00		
5.2.1.01.11	Honorarium Pengurus Gaji	3.000.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,00
			0,00	0,00	0,00		
			1.250.000,00	1.750.000,00	3.000.000,00		
5.2.1.01.13	Honorarium Pengguna Anggaran	6.000.000,00	0,00	0,00	0,00	6.000.000,00	0,00
			0,00	0,00	0,00		
			3.500.000,00	2.500.000,00	6.000.000,00		

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN BENDAHARA PENGELUARAN (SPJ BELANJA - FUNGSIONAL)

Halaman 3 dari 10

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN BENDAHARA PENGELUARAN (SPJ BELANJA - FUNGSIONAL)

Halaman 3 dari 10

Revisi: 2019.01.02

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH ANGGARAN	s.d. BULAN LALU	BULAN INI	s.d. BULAN INI	JUMLAH SPJ (LS + UP/GU/TU) s.d. BULAN INI	SISA PAGU ANGGARAN
			SPJ - LS Gaji				
			SPJ - LS Barang & Jasa				
			SPJ - UP/GU/TU				
5.2.2.01.01	Belanja Alat Tulis Kantor	110.000,00	0,00	0,00	0,00	110.000,00	0,00
			0,00	0,00	0,00		
			55.000,00	55.000,00	110.000,00		
JUMLAH PER KEGIATAN		17.510.000,00	0,00	0,00	0,00	17.510.000,00	0,00
			0,00	0,00	0,00		
			9.405.000,00	8.105.000,00	17.510.000,00		
Program : 4.01.4.01.25.01.01 Program Pelayanan Administrasi Perkantoran Kegiatan : 4.01.4.01.25.01.01.08 Penyediaan jasa kebersihan kantor							
5.2.2.01.05	Belanja Peralatan Kebersihan Dan Bahan Pembersih	7.000.000,00	0,00	0,00	0,00	7.000.000,00	0,00
			0,00	0,00	0,00		
			6.850.000,00	150.000,00	7.000.000,00		
JUMLAH PER KEGIATAN		7.000.000,00	0,00	0,00	0,00	7.000.000,00	0,00
			0,00	0,00	0,00		
			6.850.000,00	150.000,00	7.000.000,00		
Program : 4.01.4.01.25.01.01 Program Pelayanan Administrasi Perkantoran Kegiatan : 4.01.4.01.25.01.01.10 Penyediaan alat tulis kantor							
5.2.2.01.01	Belanja Alat Tulis Kantor	16.000.000,00	0,00	0,00	0,00	16.000.000,00	0,00
			0,00	0,00	0,00		
			12.960.000,00	3.040.000,00	16.000.000,00		
5.2.2.01.09	Belanja Bahan dan Kelengkapan Komputer (Tinta,Catridge)	7.140.000,00	0,00	0,00	0,00	7.140.000,00	0,00
			0,00	0,00	0,00		
			6.940.000,00	200.000,00	7.140.000,00		
JUMLAH PER KEGIATAN		23.140.000,00	0,00	0,00	0,00	23.140.000,00	0,00
			0,00	0,00	0,00		
			19.900.000,00	3.240.000,00	23.140.000,00		
Program : 4.01.4.01.25.01.01 Program Pelayanan Administrasi Perkantoran Kegiatan : 4.01.4.01.25.01.01.11 Penyediaan barang cetakan dan penggandaan							

Halaman 4 dari 10

Halaman 4 dari 10

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH ANGGARAN	s.d. BULAN LALU	BULAN INI	s.d. BULAN INI	JUMLAH SPJ (LS + UP/GU/TU) s.d. BULAN INI	SISA PAGU ANGGARAN
			SPJ - LS Gaji				
			SPJ - LS Barang & Jasa				
			SPJ - UP/GU/TU				
5 . 2 . 2 . 06 . 02	Belanja Penggandaan	5.250.000,00	0,00	0,00	0,00	5.250.000,00	0,00
			0,00	0,00	0,00		
			4.973.000,00	277.000,00	5.250.000,00		
5 . 2 . 2 . 06 . 03	Belanja Penjilidan	1.320.000,00	0,00	0,00	0,00	1.320.000,00	0,00
			0,00	0,00	0,00		
			1.040.000,00	280.000,00	1.320.000,00		
JUMLAH PER KEGIATAN		6.570.000,00	0,00	0,00	0,00	6.570.000,00	0,00
			0,00	0,00	0,00		
			6.013.000,00	557.000,00	6.570.000,00		
Program : 4.01 . 4.01.25.01 . 01 Program Pelayanan Administrasi Perkantoran Kegiatan : 4.01 . 4.01.25.01 . 01 . 12 Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor							
5 . 2 . 2 . 01 . 03	Belanja Alat Listrik Dan Elektronik (Lampu Pijar, Battery Kering)	3.600.000,00	0,00	0,00	0,00	3.600.000,00	0,00
			0,00	0,00	0,00		
			3.250.000,00	350.000,00	3.600.000,00		
JUMLAH PER KEGIATAN		3.600.000,00	0,00	0,00	0,00	3.600.000,00	0,00
			0,00	0,00	0,00		
			3.250.000,00	350.000,00	3.600.000,00		
Program : 4.01 . 4.01.25.01 . 01 Program Pelayanan Administrasi Perkantoran Kegiatan : 4.01 . 4.01.25.01 . 01 . 15 Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan							
5 . 2 . 2 . 03 . 05	Belanja Surat Kabar/Majalah	960.000,00	0,00	0,00	0,00	960.000,00	0,00
			0,00	0,00	0,00		
			960.000,00	0,00	960.000,00		
JUMLAH PER KEGIATAN		960.000,00	0,00	0,00	0,00	960.000,00	0,00
			0,00	0,00	0,00		
			960.000,00	0,00	960.000,00		
Program : 4.01 . 4.01.25.01 . 01 Program Pelayanan Administrasi Perkantoran Kegiatan : 4.01 . 4.01.25.01 . 01 . 17 Penyediaan makanan dan minuman							

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN BENDAHARA PENGELUARAN (SPJ BELANJA - FUNGSIONAL)

Halaman 5 dari 10

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH ANGGARAN	s.d. BULAN LALU	BULAN INI	s.d. BULAN INI	JUMLAH SPJ (LS + UP/GU/TU) s.d. BULAN INI	SISA PAGU ANGGARAN
			SPJ - LS Gaji				
			SPJ - LS Barang & Jasa				
			SPJ - UP/GU/TU				
5 . 2 . 2 . 11 . 02	Belanja Makanan Dan Minuman Rapat	13.750.000,00	0,00	0,00	0,00	13.750.000,00	0,00
			0,00	0,00	0,00		
			12.100.000,00	1.650.000,00	13.750.000,00		
5 . 2 . 2 . 11 . 03	Belanja Makanan Dan Minuman Tamu	13.600.000,00	0,00	0,00	0,00	13.600.000,00	0,00
			0,00	0,00	0,00		
			12.700.000,00	900.000,00	13.600.000,00		
JUMLAH PER KEGIATAN		27.350.000,00	0,00	0,00	0,00	27.350.000,00	0,00
			0,00	0,00	0,00		
			24.800.000,00	2.550.000,00	27.350.000,00		
Program : 4.01 . 4.01.25.01 . 01 Program Pelayanan Administrasi Perkantoran Kegiatan : 4.01 . 4.01.25.01 . 01 . 18 Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi							
5 . 2 . 2 . 15 . 01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah	113.950.000,00	0,00	0,00	0,00	113.950.000,00	0,00
			0,00	0,00	0,00		
			79.630.000,00	34.320.000,00	113.950.000,00		
5 . 2 . 2 . 15 . 02	Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah	6.200.000,00	0,00	0,00	0,00	6.200.000,00	0,00
			0,00	0,00	0,00		
			6.200.000,00	0,00	6.200.000,00		
JUMLAH PER KEGIATAN		120.150.000,00	0,00	0,00	0,00	120.150.000,00	0,00
			0,00	0,00	0,00		
			85.830.000,00	34.320.000,00	120.150.000,00		
Program : 4.01 . 4.01.25.01 . 01 Program Pelayanan Administrasi Perkantoran Kegiatan : 4.01 . 4.01.25.01 . 01 . 20 Penyediaan jasa tenaga pendukung dan teknis perkantoran							
5 . 2 . 1 . 02 . 02	Honorarium Pegawai Honorer/Tidak Tetap	55.200.000,00	0,00	0,00	0,00	55.200.000,00	0,00
			50.600.000,00	4.600.000,00	55.200.000,00		
			0,00	0,00	0,00		
5 . 2 . 2 . 01 . 01	Belanja Alat Tulis Kantor	110.000,00	0,00	0,00	0,00	110.000,00	0,00
			0,00	110.000,00	110.000,00		
			0,00	0,00	0,00		

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH ANGGARAN	s.d. BULAN LALU	BULAN INI	s.d. BULAN INI	JUMLAH SPJ (LS + UP/GU/TU) s.d. BULAN INI	SISA PAGU ANGGARAN
			SPJ - LS Gaji				
			SPJ - LS Barang & Jasa				
			SPJ - UP/GU/TU				
JUMLAH PER KEGIATAN		55.310.000,00	0,00	0,00	0,00	55.310.000,00	0,00
			50.600.000,00	4.710.000,00	55.310.000,00		
			0,00	0,00	0,00		
Program : 4.01 . 4.01.25.01 . 02 Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur Kegiatan : 4.01 . 4.01.25.01 . 02 . 07 Pengadaan perlengkapan gedung kantor							
5 . 2 . 3 . 27 . 04	Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Alat Penyimpanan Perlengkapan Kantor	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00		
			0,00	0,00	0,00		
5 . 2 . 3 . 28 . 01	Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Meubelair	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00		
			0,00	0,00	0,00		
JUMLAH PER KEGIATAN		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00		
			0,00	0,00	0,00		
Program : 4.01 . 4.01.25.01 . 02 Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur Kegiatan : 4.01 . 4.01.25.01 . 02 . 09 Pengadaan peralatan gedung kantor							
5 . 2 . 3 . 29 . 02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Personal Komputer	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00		
			0,00	0,00	0,00		
5 . 2 . 3 . 29 . 04	Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Peralatan Mini Komputer	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00		
			0,00	0,00	0,00		
5 . 2 . 3 . 29 . 05	Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Peralatan Personal Komputer	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00		
			0,00	0,00	0,00		
JUMLAH PER KEGIATAN		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00		
			0,00	0,00	0,00		

Halaman 7 dari 10

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH ANGGARAN	s.d. BULAN LALU	BULAN INI	s.d. BULAN INI	JUMLAH SPJ (LS + UP/GU/TU) s.d. BULAN INI	SISA PAGU ANGGARAN
			SPJ - LS Gaji				
			SPJ - LS Barang & Jasa				
			SPJ - UP/GU/TU				
Program : 4.01 . 4.01.25.01 . 02 Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur Kegiatan : 4.01 . 4.01.25.01 . 02 . 22 Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor							
5 . 2 . 2 . 20 . 05	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	26.150.000,00	0,00	0,00	0,00	26.150.000,00	0,00
			0,00	0,00	0,00		
			7.000.000,00	19.150.000,00	26.150.000,00		
JUMLAH PER KEGIATAN		26.150.000,00	0,00	0,00	0,00	26.150.000,00	0,00
			0,00	0,00	0,00		
			7.000.000,00	19.150.000,00	26.150.000,00		
Program : 4.01 . 4.01.25.01 . 02 Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur Kegiatan : 4.01 . 4.01.25.01 . 02 . 24 Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional							
5 . 2 . 2 . 05 . 01	Belanja Jasa Service	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00
			0,00	0,00	0,00		
			1.870.000,00	130.000,00	2.000.000,00		
5 . 2 . 2 . 05 . 02	Belanja Penggantian Suku Cadang	5.000.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,00
			0,00	0,00	0,00		
			4.704.000,00	296.000,00	5.000.000,00		
5 . 2 . 2 . 05 . 03	Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas Dan Pelumas	20.000.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000.000,00	0,00
			0,00	0,00	0,00		
			15.000.000,00	5.000.000,00	20.000.000,00		
JUMLAH PER KEGIATAN		27.000.000,00	0,00	0,00	0,00	27.000.000,00	0,00
			0,00	0,00	0,00		
			21.574.000,00	5.426.000,00	27.000.000,00		
Program : 4.01 . 4.01.25.01 . 02 Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur Kegiatan : 4.01 . 4.01.25.01 . 02 . 28 Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor							
5 . 2 . 2 . 20 . 04	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	4.000.000,00	0,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,00
			0,00	0,00	0,00		
			4.000.000,00	0,00	4.000.000,00		

Halaman 8 dari 10

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN BENDAHARA PENGELUARAN (SPJ BELANJA - FUNGSIONAL)

Revisi 1 2018/01/01

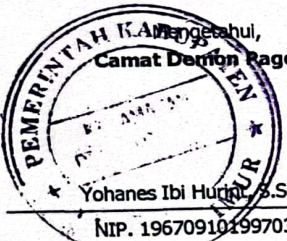
KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH ANGGARAN	s.d. BULAN LALU	BULAN INI	s.d. BULAN INI	JUMLAH SPJ (LS + UP/GU/TU) s.d. BULAN INI	SISA PAGU ANGGARAN
			SPJ - LS Gaji				
			SPJ - LS Barang & Jasa				
			SPJ - UP/GU/TU				
JUMLAH PER KEGIATAN		4.000.000,00	0,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,00
			0,00	0,00	0,00		
			4.000.000,00	0,00	4.000.000,00		
Program : 4.01 . 4.01.25.01 . 34 Program koordinasi pemerintahan,pembangunan dan pelayanan masyarakat							
Kegiatan : 4.01 . 4.01.25.01 . 34 . 05 Fasilitas dan koordinasi pelayanan kemasyarakatan							
5 . 2 . 1 . 01 . 01	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan	18.000.000,00	0,00	0,00	0,00	18.000.000,00	0,00
			0,00	0,00	0,00		
			11.000.000,00	7.000.000,00	18.000.000,00		
5 . 2 . 2 . 03 . 12	Belanja Transportasi dan Akomodasi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00		
			0,00	0,00	0,00		
JUMLAH PER KEGIATAN		18.000.000,00	0,00	0,00	0,00	18.000.000,00	0,00
			0,00	0,00	0,00		
			11.000.000,00	7.000.000,00	18.000.000,00		
JUMLAH		1.190.939.759,00	724.064.111,00	60.296.725,00	784.360.836,00	1.170.598.836,00	20.340.923,00
			89.300.000,00	4.710.000,00	94.010.000,00		
			210.000.000,00	82.228.000,00	292.228.000,00		

LAPORAN PERTANGGUNGJAWARAN BENDAHARA PENGELUARAN (SP1 BELANJA - FUNGSIONAL)

Halaman 9 dari 10

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH ANGGARAN	s.d. BULAN LALU	BULAN INI	s.d. BULAN INI	JUMLAH SPJ (LS + UP/GU/TU) s.d. BULAN INI	SISA PAGU ANGGARAN
			SPJ - LS Gaji				
			SPJ - LS Barang & Jasa				
			SPJ - UP/GU/TU				

Penerimaan	
- SP2D	1.170.598.836,00
- Pajak Penghasilan Ps 21	1.800.000,00
- Pajak Penghasilan Ps 22	499.209,00
- Pajak Penghasilan Ps 23	109.973,00
- Pajak Pertambahan Nilai (PPN)	3.730.455,00
- Lain-lain	110.000,00
Jumlah Penerimaan	1.176.848.473,00
Pengeluaran	
- SPJ (LS + UP/GU/TU)	1.170.598.836,00
- Pajak Penghasilan Ps 21	1.800.000,00
- Pajak Penghasilan Ps 22	499.209,00
- Pajak Penghasilan Ps 23	109.973,00
- Pajak Pertambahan Nilai (PPN)	3.730.455,00
- Lain-lain	110.000,00
Jumlah Pengeluaran	1.176.848.473,00
Saldo Kas	0,00

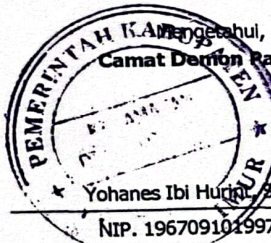


Mengetahui,
Camat Pangandaran
Yohanes Ibi Hurni, S.Sos, Msi
NIP. 196709101997031006

LEWOKLUOK, 31 DESEMBER 2018
Bendahara Pengeluaran

Michael Lawe Hera
NIP. 196605102008011014

Halaman 10 dari 10



 Yohanes Ibi Hurni, S.Sos, Msi

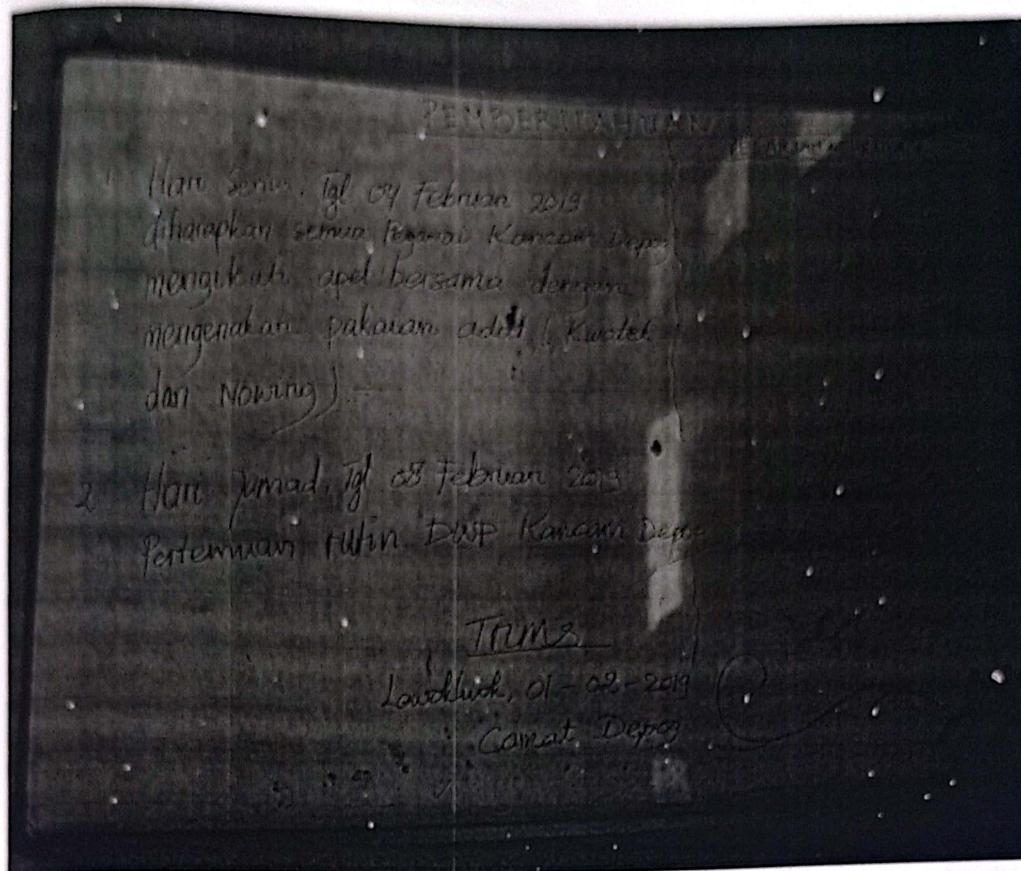
 NIP. 196709101997031006

LEWOKLUOK, 31 DESEMBER 2018
 Bendahara Pengeluaran


 Mikhael Lawe Hera

NIP. 196605102008011014

PAPAN INFORMASI



1. Hari Senin, Tgl 04 Februari 2019
diharapkan semua Pegawai Kantor Desa
mengikuti apel bersama dengan
mengenakan pakaian adat (Kudat
dan Noring).

2. Hari Jumat, Tgl 08 Februari 2019
Pertemuan rutin DWP Kantor Desa

Truz

Londok, 01-02-2019

Camat, Depok



PEMERINTAH KABUPATEN FLORES TIMUR
RINCIAN BARANG KE NERACA

TAHAP ANGGARAN 2018

PER

BIDANG PEMERINTAHAN	: 50	Bidang Kecamatan
UNIT ORGANISASI	: 50 . 14	Kantor Camat Demon Pagong
SUB UNIT ORGANISASI	: 50 . 14 . 1	Kantor Camat Demon Pagong
UNIT PENGGUNA BARANG	: 50 . 14 . 1 . 1	Kantor Camat Demon Pagong

KODE	NAMA BARANG (BERDASARKAN BIDANG BARANG)	NILAI (Rp)
1	Tanah	100.000.000,00
01 . 01	Tanah	100.000.000,00
01 . 01 . 11	Tanah Untuk Bangunan Gedung	100.000.000,00
01 . 01 . 11 . 04	Tanah Untuk Bangunan Tempat Kerja/Jasa	100.000.000,00
01 . 01 . 11 . 04 . 01	Tanah Bangunan Kantor Pemerintah	100.000.000,00
2	Peralatan dan Mesin	507.282.000,00
02 . 03	Alat-alat Angkutan	152.770.000,00
02 . 03 . 01	Alat Angkutan Darat Bermotor	152.770.000,00
02 . 03 . 01 . 05	Kendaraan Bermotor Beroda Dua	152.770.000,00
02 . 03 . 01 . 05 . 01	Sepeda Motor	152.770.000,00
02 . 06	Alat Kantor dan Rumah Tangga	354.512.000,00
02 . 06 . 01	Alat Kantor	30.000.000,00
02 . 06 . 01 . 04	Alat Penyimpanan Perlengkapan Kantor	5.000.000,00
02 . 06 . 01 . 04 . 14	Lemari kayu	5.000.000,00
02 . 06 . 01 . 05	Alat Kantor Lainnya	25.000.000,00
02 . 06 . 01 . 05 . 28	Overhead Projektor	25.000.000,00
02 . 06 . 02	Alat Rumah Tangga	197.310.000,00
02 . 06 . 02 . 01	Meubelair	98.900.000,00
02 . 06 . 02 . 01 . 01	Lemari Kayu	18.000.000,00
02 . 06 . 02 . 01 . 04	Meja Kayu/Rotan	15.000.000,00
02 . 06 . 02 . 01 . 09	Tempat Tidur Kayu (lengkap)	5.000.000,00
02 . 06 . 02 . 01 . 10	Meja Rapat	3.500.000,00
02 . 06 . 02 . 01 . 30	Kursi Putar	1.000.000,00
02 . 06 . 02 . 01 . 33	Bangku Tunggu	3.700.000,00
02 . 06 . 02 . 01 . 48	Meja Biro	6.000.000,00
02 . 06 . 02 . 01 . 49	Sofa	17.000.000,00
02 . 06 . 02 . 01 . 54	Lemari Pakaian	1.500.000,00
02 . 06 . 02 . 01 . 64	Tempat Tidur Busa (Springbad)	3.500.000,00
02 . 06 . 02 . 01 . 67	Gordyn	24.700.000,00
02 . 06 . 02 . 03	Alat Pembersih	5.000.000,00
02 . 06 . 02 . 03 . 03	Mesin Potong Rumput	3.000.000,00
02 . 06 . 02 . 03 . 04	Mesin Cuci	2.000.000,00
02 . 06 . 02 . 04	Alat Pendingin	7.300.000,00
02 . 06 . 02 . 04 . 01	Lemari Es	2.300.000,00
02 . 06 . 02 . 04 . 03	AC Unit	5.000.000,00
02 . 06 . 02 . 05	Alat Dapur	1.950.000,00
02 . 06 . 02 . 05 . 19	Rak Piring	1.950.000,00
02 . 06 . 02 . 06	Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	84.160.000,00
02 . 06 . 02 . 06 . 03	Televisi	10.660.000,00
02 . 06 . 02 . 06 . 05	Amplifier	4.550.000,00
02 . 06 . 02 . 06 . 06	Equalizer	3.500.000,00
02 . 06 . 02 . 06 . 07	Loudspeaker	41.950.000,00
02 . 06 . 02 . 06 . 12	Wireless	2.500.000,00
02 . 06 . 02 . 06 . 14	Microphone	5.000.000,00
02 . 06 . 02 . 06 . 18	Unit Power Supply	7.500.000,00
02 . 06 . 02 . 06 . 39	Dispenser	500.000,00
02 . 06 . 02 . 06 . 49	Handy Cam	5.500.000,00
02 . 06 . 02 . 06 . 53	Receiver + Attachment	2.500.000,00

KODE	NAMA BARANG (BERDASARKAN BIDANG BARANG)	NILAI (Rp)
02 . 06 . 03	Peralatan Komputer	104.552.000,00
02 . 06 . 03 . 02	Personal Komputer	95.852.000,00
02 . 06 . 03 . 02 . 01	P.C Unit/ Komputer PC	8.000.000,00
02 . 06 . 03 . 02 . 02	Lap Top	67.852.000,00
02 . 06 . 03 . 02 . 03	Note Book	25.000.000,00
02 . 06 . 03 . 05	Peralatan Personal Komputer	8.700.000,00
02 . 06 . 03 . 05 . 03	Printer	8.700.000,00
02 . 06 . 04	Meja Dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat	22.650.000,00
02 . 06 . 04 . 01	Meja Kerja Pejabat	17.650.000,00
02 . 06 . 04 . 01 . 10	Meja Kerja	17.650.000,00
02 . 06 . 04 . 03	Kursi Kerja Pejabat	5.000.000,00
02 . 06 . 04 . 03 . 05	Kursi Kerja Pejabat Eselon III	5.000.000,00
3	Gedung dan Bangunan Gedung	613.005.000,00
03 . 11	Bangunan Gedung	613.005.000,00
03 . 11 . 01	Bangunan Gedung Tempat Kerja	352.593.000,00
03 . 11 . 01 . 01	Bangunan Gedung Kantor	352.593.000,00
03 . 11 . 01 . 01 . 01	Bangunan Gedung Kantor Permanen	352.593.000,00
03 . 11 . 02	Bangunan Gedung Tempat Tinggal	260.412.000,00
03 . 11 . 02 . 01	Rumah Negara Golongan I	260.412.000,00
03 . 11 . 02 . 01 . 01	Rumah Negara Golongan I Type A Permanen	260.412.000,00
JUMLAH ASET		1.220.287.000,00



LAPORAN MUTASI BARANG
PEMERINTAH KABUPATEN/KOTA
 TAHUN ANGGARAN
 periode 01 Januari 2018 s/d 31 Desember 2018

Provinsi : PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR
 Kab./Kota : KABUPATEN FLORES TIMUR
 Bidang : Bidang Kecamatan
 Unit Organisasi : Kantor Camat Demon Pagong
 Sub Unit Organisasi : Kantor Camat Demon Pagong
 U P B : Kantor Camat Demon Pagong

NO. KODE LOKASI :

NOMOR			SPESIFIKASI BARANG			Bahan	Asal/Cara Perolehan Barang	Ukuran Barang/ Konstruksi (P, S, D)	Satuan	Kondisi (B/KB/RB)	JUMLAH AWAL		MUTASI		JUMLAH AKHIR	
Urut	Kode Barang	Register	Nama / Jenis Barang	Merk/ Type	No. Sertifikat No. Pabrik No. Chasis No. Mesin						Barang	Harga	Berkurang		Barang	Harga
													Barang	Harga		
1	01.01.11.04.001	0001	Tanah Bangunan Kantor Pemerintah	-	BU 483354	-	Pembelian	20000	M2	Baik	1	100.000.000,00	0	0,00	1	100.000.000,00
2	02.03.01.05.001	0001 s/d 0002	Sepeda Motor	Honda / Versa CW 150 cc F I	-	Besi	Pembelian	8x719x1.061		Baik	2	43.740.000,00	0	0,00	2	43.740.000,00
3	02.03.01.05.001	0001 s/d 0002	Sepeda Motor	Honda New Revo / CW FI	-	Besi	Pembelian			Baik	2	34.960.000,00	0	0,00	2	34.960.000,00
4	02.03.01.05.001	0003	Sepeda Motor	Honda / Versa CW	-	Besi	Pembelian	150CC		Baik	1	20.620.000,00	0	0,00	1	20.620.000,00
5	02.03.01.05.001	0004	Sepeda Motor	Honda / CB150R	-	Besi	Pembelian	150CC		Baik	1	26.360.000,00	0	0,00	1	26.360.000,00
6	02.03.01.05.001	0005	Sepeda Motor	Honda CBR	-	Besi	Pembelian	150 CC		Baik	1	27.090.000,00	0	0,00	1	27.090.000,00
7	02.06.01.04.014	0001 s/d 0002	Lemari kayu	Kayu Kls II / Arsip, 2 Pintu	-	-	Pembelian			Baik	2	5.000.000,00	0	0,00	2	5.000.000,00
8	02.06.01.05.006	0002	Papan Nama Instansi	- / -	-	Kayu	Hibah	-		Baik	1	450.000,00	0	0,00	1	450.000,00
9	02.06.01.05.010	0001	White Board	White Board / Sedang	-	Tripleks	Pembelian	-		Baik	1	190.000,00	0	0,00	1	190.000,00
10	02.06.01.05.028	0002	Overhead Projektor	-	-	Ebonit	Pembelian			Baik	1	25.000.000,00	0	0,00	1	25.000.000,00

0000000000



Provinsi : PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR
 Kab./Kota : KABUPATEN FLORES TIMUR
 Bidang : Bidang Kecamatan
 Unit Organisasi : Kantor Camat Demon Pagong
 Sub Unit Organisasi : Kantor Camat Demon Pagong
 U P B : Kantor Camat Demon Pagong

LAPORAN MUTASI BARANG
PEMERINTAH KABUPATEN/KOTA
 TAHUN ANGGARAN
 periode 01 Januari 2018 s/d 31 Desember 2018

NO. KODE LOKASI :

NOMOR			SPESIFIKASI BARANG			Bahan	Asal/Cara Perolehan Barang	Ukuran Barang/ Konstruksi (P, S, D)	Satuan	Kondisi (B/KB /RB)	JUMLAH AWAL		MUTASI		JUMLAH AKHIR	
Urut	Kode Barang	Register	Nama / Jenis Barang	Merk/ Type	No. Sertifikat No. Pabrik No. Chasis No. Mesin						Barang	Harga	Berkurang		Barang	Harga
													Bertambah			
													Barang	Harga		
11	02.06.01.05.040	0002	Alat Kantor Lainnya (Lain-lain)	- / -	-	Tripleks	Pembelian	-		Kurang Baik	2	500.000,00	0	0,00	2	500.000,00
12	02.06.02.01.001	0001 s/d 0002	Lemari Kayu	Arsip 2 Pintu	-	Kayu	Pembelian	-		Baik	2	6.000.000,00	0	0,00	2	6.000.000,00
13	02.06.02.01.001	0001 s/d 0004	Lemari Kayu	- / 4 Pintu	-	Kayu	Pembelian	-		Baik	4	10.000.000,00	0	0,00	4	10.000.000,00
14	02.06.02.01.001	0008	Lemari Kayu	- / -	-	Kayu	Pembelian	-		Kurang Baik	1	2.000.000,00	0	0,00	1	2.000.000,00
15	02.06.02.01.004	0001 s/d 0006	Meja Kayu/Rotan	1/2 Bjro	-	Kayu	Pembelian	-		Baik	6	15.000.000,00	0	0,00	6	15.000.000,00
16	02.06.02.01.006	0001 s/d 0002	Kursi Kayu/Rotan/Bambu	- / -	-	Kayu	Pembelian	-		Baik	2	120.000,00	0	0,00	2	120.000,00
17	02.06.02.01.009	0001 s/d 0002	Tempat Tidur Kayu (lengkap)	- / -	-	Kayu	Pembelian	-		Baik	2	5.000.000,00	0	0,00	2	5.000.000,00
18	02.06.02.01.010	0001	Meja Rapat	- / -	-	Kayu	Pembelian	-		Baik	1	3.500.000,00	0	0,00	1	3.500.000,00
19	02.06.02.01.010	0001 s/d 0004	Meja Rapat	Biasa	-	-	Pembelian	-		Baik	4	1.500.000,00	0	0,00	4	1.500.000,00
20	02.06.02.01.030	0001	Kursi Putar	- / -	-	Spon	Pembelian	-		Baik	1	1.000.000,00	0	0,00	1	1.000.000,00
													0	0,00		



LAPORAN MUTASI BARANG
PEMERINTAH KABUPATEN/KOTA
 TAHUN ANGGARAN
 periode 01 Januari 2018 s/d 31 Desember 2018

Provinsi : PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR
 Kab./Kota : KABUPATEN FLORES TIMUR
 Bidang : Bidang Kecamatan
 Unit Organisasi : Kantor Camat Demon Pagong
 Sub Unit Organisasi : Kantor Camat Demon Pagong
 U P B : Kantor Camat Demon Pagong

NO. KODE LOKASI :

NOMOR			SPESIFIKASI BARANG			Bahan	Asal/Cara Perolehan Barang	Ukuran Barang/ Konstruksi (P, S, D)	Satuan	Kondisi (B/KB /RB)	JUMLAH AWAL		MUTASI		JUMLAH AKHIR			
Urut	Kode Barang	Register	Nama / Jenis Barang	Merk/ Type	No. Sertifikat No. Pabrik No. Chasis No. Mesin						Barang	Harga	Barang	Harga	Berkurang		Barang	Harga
															Bertambah			
															Barang	Harga		
21	02.06.02.01.C33	0001 s/d 0002	Bangku Tunggu	Panjang	-	-	Pembelian	-	Baik	2	3.700.000,00	0	0,00	2	3.700.000,00			
22	02.06.02.01.048	0001 s/d 0002	Meja Biro	-	-	Kayu	Pembelian	-	Baik	2	6.000.000,00	0	0,00	2	6.000.000,00			
23	02.06.02.01.049	0001	Sofa	-	-	Spon	Pembelian	-	Baik	1	2.500.000,00	0	0,00	1	2.500.000,00			
24	02.06.02.01.049	0001 s/d 0002	Sofa	Sudut	-	Busa	Pembelian	-	Baik	2	10.000.000,00	0	0,00	2	10.000.000,00			
25	02.06.02.01.049	0005	Sofa	2-1-1, + Mej	-	Busa	Pembelian	-	Baik	1	4.500.000,00	0	0,00	1	4.500.000,00			
26	02.06.02.01.054	0001	Lemari Pakaian	2 Pintu	-	Kayu	Pembelian	-	Baik	1	1.500.000,00	0	0,00	1	1.500.000,00			
27	02.06.02.01.061	0001 s/d 0040	Kursi Plastik	Napolly	-	-	Pembelian	-	Baik	40	11.000.000,00	0	0,00	40	11.000.000,00			
28	02.06.02.01.061	0001 s/d 0050	Kursi Plastik	-	-	Plastik	Pembelian	-	Baik	50	3.750.000,00	0	0,00	50	3.750.000,00			
29	02.06.02.01.064	0001	Tempat Tidur Busa (Springbad)	-	-	Spons	Pembelian	-	Baik	1	3.500.000,00	0	0,00	1	3.500.000,00			
30	02.06.02.01.066	0001 s/d 0033	Kursi Kerja	- / -	-	Kayu	Hibah	Biasa	Baik	33	11.550.000,00	0	0,00	33	11.550.000,00			

REVISI: 01/01/2018



LAPORAN MUTASI BARANG
PEMERINTAH KABUPATEN/KOTA
 TAHUN ANGGARAN
 periode 01 Januari 2018 s/d 31 Desember 2018

Provinsi : PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR
 Kab./Kota : KABUPATEN FLORES TIMUR
 Bidang : Bidang Kecamatan
 Unit Organisasi : Kantor Camat Demon Pagong
 Sub Unit Organisasi : Kantor Camat Demon Pagong
 U P B : Kantor Camat Demon Pagong

NO. KODE LOKASI :

NOMOR			SPESIFIKASI BARANG			Bahan	Asal/Cara Perolehan Barang	Ukuran Barang/ Konstruksi (P, S, D)	Satuan	Kondisi (B/KB/ /RB)	JUMLAH AWAL		MUTASI		JUMLAH AKHIR			
Urut	Kode Barang	Register	Nama / Jenis Barang	Merk/ Type	No. Sertifikat No. Pabrik No. Chasis No. Mesin						Barang	Harga	Barang	Harga	Berkurang		Barang	Harga
															Bertambah			
															Barang	Harga		
31	02.06.02.01.067	0001 s/d 0005	Gordyn	-	-	Kain	Pembelian			Baik	9	17.700.000,00	0	0,00	9	17.700.000,00		
32	02.06.02.01.067	0002	Gordyn	- / -	-	Kain	Pembelian	-		Kurang Baik	1	3.000.000,00	0	0,00	1	3.000.000,00		
33	02.06.02.01.067	0003	Gordyn	Marju / -	-	Kain	Pembelian	-		Baik	1	4.000.000,00	0	0,00	1	4.000.000,00		
34	02.06.02.02.001	0001	Jam Mekanis	- / -	-	Kayu	Hibah	-		Baik	1	75.000,00	0	0,00	1	75.000,00		
35	02.06.02.03.003	0001	Mesin Potong Rumput	Yasui	-	Besi	Pembelian			Baik	1	3.000.000,00	0	0,00	1	3.000.000,00		
36	02.06.02.03.004	0001	Mesin Cuci	-	-	Ebonit	Pembelian			Baik	1	2.000.000,00	0	0,00	1	2.000.000,00		
37	02.06.02.04.001	0001	Lemari Es	Sharp	-	Ebonit	Pembelian			Baik	1	2.300.000,00	0	0,00	1	2.300.000,00		
38	02.06.02.04.003	0001	AC Unit	-	-	-	Pembelian			Baik	1	5.000.000,00	0	0,00	1	5.000.000,00		
39	02.06.02.05.019	0001	Rak Piring	- / Kaca 4 Pintu	-	Kayu	Pembelian	-		Baik	1	1.950.000,00	0	0,00	1	1.950.000,00		
40	02.06.02.06.003	0001	Televisi	LG / -	-	Ebonit	Pembelian	21"		Baik	1	4.500.000,00	0	0,00	1	4.500.000,00		



LAPORAN MUTASI BARANG
PEMERINTAH KABUPATEN/KOTA
 TAHUN ANGGARAN
periode 01 Januari 2018 s/d 31 Desember 2018

Provinsi : PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR
 Kab./Kota : KABUPATEN FLORES TIMUR
 Bidang : Bidang Kecamatan
 Unit Organisasi : Kantor Camat Demon Pagong
 Sub Unit Organisasi : Kantor Camat Demon Pagong
 U P B : Kantor Camat Demon Pagong

MOL 4008 LOMAS

NOMOR			SPESIFIKASI BARANG			Bahan	Asal/Cara Perolehan Barang	Ukuran Barang/ Konstruksi (P, S, D)	Satuan	Kondisi (B/KB /RB)	JUMLAH AWAL		MUTASI		JUMLAH AKHIR	
Urut	Kode Barang	Register	Nama / Jenis Barang	Merk/ Type	No. Sertifikat No. Pabrik No. Chasis No. Mesin						Barang	Harga	Sertifikasi		Barang	Harga
													Barang	Harga		
41	02.06.02.06.003	0002	Televisi	-	-	Ebonit	Pembelian	43"		Baik	1	6.140.000,00	0	0,00	1	6.140.000,00
42	02.06.02.06.005	0001	Amplifier	-	-	Ebonit	Pembelian	8 ch		Baik	1	3.800.000,00	0	0,00	1	3.800.000,00
43	02.06.02.06.005	0002	Amplifier	Double ch	-	Ebonit	Pembelian			Baik	1	750.000,00	0	0,00	1	750.000,00
44	02.06.02.06.006	0001	Equalizer	Double ch	-	Ebonit	Pembelian			Baik	1	3.500.000,00	0	0,00	1	3.500.000,00
45	02.06.02.06.007	0001 s/d 0002	Loudspeaker	Mhc Green/red/w hite	-	Ebonit	Pembelian	Roll		Baik	2	1.200.000,00	0	0,00	2	1.200.000,00
46	02.06.02.06.007	0001 s/d 0010	Loudspeaker	Canon	-	Kayu	Pembelian	15"		Baik	10	40.750.000,00	0	0,00	10	40.750.000,00
47	02.06.02.06.012	0002	Wireless	Double URL	-	Ebonit	Pembelian			Baik	1	2.500.000,00	0	0,00	1	2.500.000,00
48	02.06.02.06.014	0001 s/d 0002	Microphone	Mic passive cable	-	Ebonit	Pembelian			Baik	2	5.000.000,00	0	0,00	2	5.000.000,00
49	02.06.02.06.018	0001	Unit Power Supply	-	-	Ebonit	Pembelian	3000 watt		Baik	1	7.500.000,00	0	0,00	1	7.500.000,00
50	02.06.02.06.029	0001	Gambar Presiden/Wakil Presiden	- / Bingkai Kaca	-	Kayu dan Kaca	Pembelian	-		Baik	1	200.000,00	0	0,00	1	200.000,00

2018/01/01



LAPORAN MUTASI BARANG
PEMERINTAH KABUPATEN/KOTA
 TAHUN ANGGARAN
 periode 01 Januari 2018 s/d 31 Desember 2018

Provinsi : PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR
 Kab./Kota : KABUPATEN FLORES TIMUR
 Bidang : Bidang Kecamatan
 Unit Organisasi : Kantor Camat Demon Pagong
 Sub Unit Organisasi : Kantor Camat Demon Pagong
 U P B : Kantor Camat Demon Pagong

NO. KODE LOKASI :

NOMOR			SPESIFIKASI BARANG			Bahan	Asal/Cara Perolehan Barang	Ukuran Barang/ Konstruksi (P, S, D)	Satuan	Kondisi (B/KB/RB)	JUMLAH AWAL		MUTASI		JUMLAH AKHIR	
Urut	Kode Barang	Register	Nama / Jenis Barang	Merk/ Type	No. Sertifikat No. Pabrik No. Chasis No. Mesin						Barang	Harga	Berkurang		Barang	Harga
													Barang	Harga		
51	02.06.02.06.032	0001	Tiang Bendera	- / -	-	Besi	Hibah	-		Saik	1	225.000,00	0	0,00	1	225.000,00
52	02.06.02.06.039	0001	Dispenser	Miyako	-	Plastik	Pembelian			Saik	1	500.000,00	0	0,00	1	500.000,00
53	02.06.02.06.049	0001	Handy Cam	Sony	-	Ebonit	Pembelian			Saik	1	5.500.000,00	0	0,00	1	5.500.000,00
54	02.06.02.06.053	0001	Reciever + Attachment	-	-	Ebonit	Pembelian			Saik	1	2.500.000,00	0	0,00	1	2.500.000,00
55	02.06.03.02.001	0003	P.C Unit/ Komputer PC	PC All In One	-	Ebonit	Pembelian			Saik	1	9.000.000,00	0	0,00	1	9.000.000,00
56	02.06.03.02.002	0001	Lap Top	Toshiba / Satellite L510	-	Ebonit	Pembelian	-		Saik	1	10.850.000,00	0	0,00	1	10.850.000,00
57	02.06.03.02.002	0001 s/d 0002	Lap Top	Intel Core / i3 CPU 2.000 Hz 1.99 GHz	-	Ebonit	Pembelian			Saik	2	22.000.000,00	0	0,00	2	22.000.000,00
58	02.06.03.02.002	0001 s/d 0002	Lap Top	Thosiba Intel Pentium / N3540	-	Ebonit	Pembelian	15,6 " HD LE		Saik	2	18.000.000,00	0	0,00	2	18.000.000,00
59	02.06.03.02.002	0002	Lap Top	Toshiba	-	Ebonit	Pembelian			Saik	1	12.000.000,00	0	0,00	1	12.000.000,00
60	02.06.03.02.003	0001	Note Book	Thosiba	-	Ebonit	Pembelian			Saik	1	10.000.000,00	0	0,00	1	10.000.000,00

REVISI



LAPORAN MUTASI BARANG
PEMERINTAH KABUPATEN/KOTA
 TAHUN ANGGARAN
 periode 01 Januari 2018 s/d 31 Desember 2018

Provinsi : PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR
 Kab./Kota : KABUPATEN FLORES TIMUR
 Bidang : Bidang Kecamatan
 Unit Organisasi : Kantor Camat Demon Pagong
 Sub Unit Organisasi : Kantor Camat Demon Pagong
 U P B : Kantor Camat Demon Pagong

NO. KODE LOKASI :

NOMOR			SPESIFIKASI BARANG			Bahan	Asal/ Cara Perolehan Barang	Ukuran Barang/ Konstruksi (P, S, D)	Satuan	Kondisi (B/KB /RB)	JUMLAH AWAL		MUTASI		JUMLAH AKHIR			
Urut	Kode Barang	Register	Nama / Jenis Barang	Merk/ Type	No. Sertifikat No. Pabrik No. Chasis No. Mesin						Barang	Harga	Barang	Harga	Berkurang		Barang	Harga
															Bertambah			
															Barang	Harga		
61	02.06.03.02.003	0002	Note Book	Toshiba	-	Ebonit	Pembelian			Baik	1	15.000.000,00	0	0,00	1	15.000.000,00		
62	02.06.03.05.003	0001 s/d 0002	Printer	Cannon	-	Ebonit	Pembelian			Baik	2	3.400.000,00	0	0,00	2	3.400.000,00		
63	02.06.03.05.003	0001 s/d 0004	Printer	Cannon / Ip 2770	-	Ebonit	Pembelian			Baik	4	3.800.000,00	0	0,00	4	3.800.000,00		
64	02.06.03.05.003	0005	Printer	Canon	-		Pembelian			Baik	1	1.500.000,00	0	0,00	1	1.500.000,00		
65	02.06.04.01.010	0001 s/d 0006	Meja Kerja	1/2x2Biro / -	-	Kayu	Pembelian	-		Baik	11	6.800.000,00	0	0,00	11	6.800.000,00		
66	02.06.04.01.010	0001 s/d 0017	Meja Kerja	Biro / -	-	Kayu	Hibah	-		Baik	17	9.350.000,00	0	0,00	17	9.350.000,00		
67	02.06.04.01.010	0028	Meja Kerja	- / -	-	Kayu	Pembelian	-		Baik	1	1.500.000,00	0	0,00	1	1.500.000,00		
68	02.06.04.03.005	0001 s/d 0002	Kursi Kerja Pejabat Eselon III	Putar	-	Busa	Pembelian			Baik	2	5.000.000,00	0	0,00	2	5.000.000,00		
69	02.06.04.03.006	0001 s/d 0006	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	-	-	Kayu	Pembelian			Baik	6	2.700.000,00	0	0,00	6	2.700.000,00		
70	03.11.01.01.001	0001	Bangunan Gedung Kantor Permanen	-	-	Beton	Hibah		M2	Baik	1	352.593.000,00	0	0,00	1	352.593.000,00		

Revisi: 1/1/2018

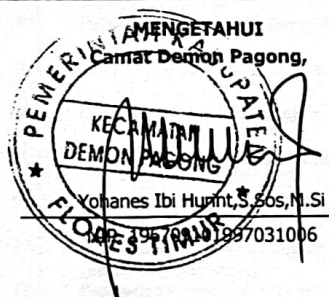


LAPORAN MUTASI BARANG
PEMERINTAH KABUPATEN/KOTA
 TAHUN ANGGARAN
 periode 01 Januari 2018 s/d 31 Desember 2018

Provinsi : PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR
 Kab./Kota : KABUPATEN FLORES TIMUR
 Bidang : Bidang Kecamatan
 Unit Organisasi : Kantor Camat Demon Pagong
 Sub Unit Organisasi : Kantor Camat Demon Pagong
 U P B : Kantor Camat Demon Pagong

NO. KODE LOKASI :

NOMOR			SPESIFIKASI BARANG			Bahan	Asal/ Cara Perolehan Barang	Ukuran Barang/ Konstruksi (P, S, D)	Satuan	Kondisi (B/KB /RB)	JUMLAH AWAL		MUTASI		JUMLAH AKHIR	
Urut	Kode Barang	Register	Nama / Jenis Barang	Merk/ Type	No. Sertifikat No. Pabrik No. Chasis No. Mesin						Barang	Harga	Berkurang	Barang	Harga	
													Bertambah			
													Barang			Harga
71	03.11.02.01.001	0001	Rumah Negara Golongan I Type A Permanen	-	-	Beton	Hibah		M2	Baik	1	260.412.000,00	0	0,00	1	260.412.000,00
72	04.13.01.05.010	0001	Jalan Khusus Lain-lain	-	-	Jalan Semen	Pembelian		M2	Baik	1	25.000.000,00	0	0,00	1	25.000.000,00
													0	0,00		
													0	0,00		
JUMLAH												1,277,547,000.00		0.00	1,277,547,000.00	
													0.00			



Lewokluok, 31 Desember 2018
 Bendahara Barang,

Silves Felix Pambo
 NIP. 19631205 200604 1 008



**DOKUMEN PELAKSANAAN PERUBAHAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

**Formulir
DPPA SKPD
2.2**

PEMERINTAH KABUPATEN FLORES TIMUR

Tahun Anggaran 2018

Urusan Pemerintahan : 4 Urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang
Bidang Pemerintahan : 4.01 Administrasi Pemerintahan
Unit Organisasi : 4.01.25 Kantor Camat Demon Pagong
Sub Unit Organisasi : 4.01.25.01 Kantor Camat Demon Pagong

**REKAPITULASI DOKUMEN PELAKSANAAN PERUBAHAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG
MENURUT PROGRAM DAN KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

KODE PROG./ KEG.		URAIAN	LOKASI KEGIATAN	TARGET KINERJA	Sumber Dana	JUMLAH (Rp)		BERTAMBAH/(BERKURANG)	
						SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	(Rp)	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1		Program Pelayanan Administrasi Perkantoran				178.688.000,00	272.388.000,00	93.700.000,00	52,44
	1	Penyediaan jasa surat menyurat	Kantor Camat Demon Pagong	100 %	1	1.098.000,00	1.098.000,00	0,00	0,00
	2	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Kantor Camat Demon Pagong		1	8.200.000,00	8.200.000,00	0,00	0,00
	6	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Kantor Camat Demon Pagong		1	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00	0,00
	7	Penyediaan jasa administrasi keuangan	Kantor Camat Demon Pagong		3	17.510.000,00	17.510.000,00	0,00	0,00
	8	Penyediaan jasa kebersihan kantor	Kantor Camat Demon Pagong		1	12.000.000,00	7.000.000,00	(5.000.000,00)	(41,67)
	10	Penyediaan alat tulis kantor	Kantor Camat Demon Pagong		1	17.140.000,00	23.140.000,00	6.000.000,00	35,01
	11	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Kantor Camat Demon Pagong		1	6.570.000,00	6.570.000,00	0,00	0,00
	12	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Kantor Camat Demon Pagong		1	0,00	3.600.000,00	3.600.000,00	0,00
	15	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Kantor Camat Demon Pagong		3	960.000,00	960.000,00	0,00	0,00
	17	Penyediaan makanan dan minuman	Kantor Camat Demon Pagong		3	9.100.000,00	27.350.000,00	18.250.000,00	200,55
	18	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi			3	49.300.000,00	120.150.000,00	70.850.000,00	143,71
	20	Penyediaan jasa tenaga pendukung dan teknis perkantoran	Kantor Camat Demon Pagong		3	55.310.000,00	55.310.000,00	0,00	0,00
2		Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur					95.700.000,00	57.150.000,00	(38.550.000,00)
	7	Pengadaan perlengkapan gedung kantor		1	21.200.000,00	0,00	(21.200.000,00)	(100,00)	
	9	Pengadaan peralatan gedung kantor		3	32.500.000,00	0,00	(32.500.000,00)	(100,00)	
	22	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor		3	18.000.000,00	26.150.000,00	8.150.000,00	45,28	

**REKAPITULASI DOKUMEN PELAKSANAAN PERUBAHAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG
MENURUT PROGRAM DAN KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

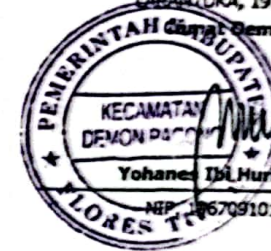
PENINGKAT PROGRAM DAN KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH									
KODE PROG./ KEG.		URAIAN	LOKASI KEGIATAN	TARGET KINERJA	Sumber Dana	JUMLAH (Rp)		BERTAMBAH/(BERKURANG)	
						SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	(Rp)	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
34	24	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional			1	17.000.000,00	27.000.000,00	10.000.000,00	58,82
	28	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor			3	7.000.000,00	4.000.000,00	(3.000.000,00)	(42,86)
	5	Program koordinasi pemerintahan,pembangunan dan pelayanan masyarakat Fasilitasi dan koordinasi pelayanan kemasyarakatan			3	25.000.000,00	18.000.000,00	(7.000.000,00)	(28,00)
						25.000.000,00	18.000.000,00	(7.000.000,00)	(28,00)
JUMLAH						299.388.000,00	347.538.000,00	48.150.000,00	16,08

Mengesahkan,
Pejabat Pengelola Keuangan Daerah,



Yoseph A.S Pehan Kerat, SE., M.Si
NIP. 197104261998031012

LABANTUKA, 19 Desember 2018



Yohanes Ibi Hurint, S.Sos, Msi
NIP. 196709101997031006