

PEMERINTAH KABUPATEN TANAH BUMBU
KECAMATAN SUNGAI LOBAN

Alamat : Jalan Pemerintahan No. 01 Sari Mulya Kode Pos 72274

Email : sungailobankec@gmail.com

Website : www.sungailoban.tanahbumbukab.go.id

Situs Blog : www.sungailobankec.blogspot.com



PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN SUNGAI LOBAN
TAHUN 2024

PERUBAHAN



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Agus Salim, S.Ag., M.A.P**

Jabatan : Camat Sungai Loban

Selanjutnya disebut Pihak Pertama ;

Nama : **dr. H.M. Zairullah Azhar**

Jabatan : Bupati Tanah Bumbu

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua

dr. H.M. Zairullah Azhar

Sungai Loban, 14 September 2024

Pihak Pertama

Agus Salim, S.Ag., M.A.P
Pembina Tingkat I

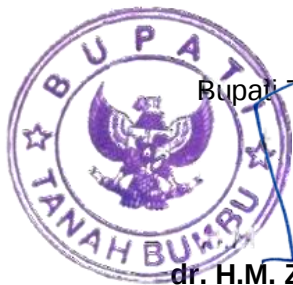
NIP. 19710810 199803 1 012

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

KECAMATAN SUNGAI LOBAN

NO	KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET
1	Meningkatnya Pemberdayaan Masyarakat dalam Menjaga Ketentraman dan Ketertiban	Persentase Cakupan desa tertib K3 (Kemananan, Ketertiban dan Ketentraman)	100,00%
2	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kecamatan	Indeks Kepuasan Masyarakat	87,25
3	Meningkatnya Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintahan di Kecamatan	Persentase Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan	100,00%

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	50.965.100	DPA Perubahan 2024
2	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	476.306.600	DPA Perubahan 2024
3	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	159.909.000	DPA Perubahan 2024
4	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	70.785.500	DPA Perubahan 2024
5	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	44.586.200	DPA Perubahan 2024



Bupati Tanah Bumbu

dr. H.M. Zairullah Azhar

Sungai Loban, 14 September 2024

Camat Sungai Loban

Agus Salim S.Ag., M.A.P
Pembina Tingkat I

NIP. 19710810 199803 1 012



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Drs. Akhmad Jumriadi**

Jabatan : Sekretaris Camat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama ;

Nama : **Agus Salim, S.Ag., M.A.P**

Jabatan : Camat Sungai Loban,

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua

Agus Salim, S.Ag., M.A.P

Pembina Tingkat I

NIP. 19710810 199803 1 012

Sungai Loban, 14 September 2024

Pihak Pertama

Drs. Akhmad Jumriadi

Pembina

NIP. 19670103 199803 1 006

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

KECAMATAN SUNGAI LOBAN

NO	KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET
1	Meningkatnya Kualitas Perencanaan, Penganggaran dan tatakelola Keuangan SKPD	Persentase Kesesuaian penetapan program/kegiatan terhadap renja SKPD	100%
		Persentase penyusunan Laporan Keuangan tepat waktu	100%
2	Meningkatnya kualitas pelayanan Sarana prasarana Aparatur dan Kepegawaian SKPD	Persentase sarana prasarana aparatur dalam kondisi baik	100%
		Persentase urusan kepegawaian ASN dapat terlayani dengan baik	100%
3	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Predikat SAKIP	70,48 - 70,62 (BB)

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	4.554.620.166	DPA Perubahan 2024
	Kegiatan : - Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		
	Kegiatan : - Administrasi Umum Perangkat Daerah		
	Kegiatan : - Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		
	Kegiatan : - Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		



Camat Sungai Loban,

Agus Salim, S.Ag., M.A.P

Pembina Tingkat I

NIP. 19710810 199803 1 012

Sungai Loban, 14 September 2024

Sekretaris Camat

Drs. Ahmad Jumriadi

Pembina

NIP. 19670103 199803 1 006



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Norsyahid Hakim, S.ST**

Jabatan : Kasi Pemerintahan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama ;

Nama : **Agus Salim, S.Ag., M.A.P**

Jabatan : Camat Sungai Loban

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


Pihak Kedua
Agus Salim, S.Ag., M.A.P
Pembina Tingkat I
NIP. 19710810 199803 1 012

Sungai Loban, 14 September 2024

Pihak Pertama

Norsyahid Hakim, S.ST
Penata Tk I
NIP. 19710910 199303 1 010

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

KECAMATAN SUNGAI LOBAN

NO	KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET
1	Terlaksananya Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait (Laporan)	22
2	Meningkatnya Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan (Dokumen)	34
3	Meningkatnya Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan (Laporan)	8
4	Terlaksananya Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	Jumlah Dokumen Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum (Dokumen)	2
5	Terlaksananya Pemeliharaan Prasarana dan Fasilitas Pelayanan Umum dengan Melibatkan Pihak Swasta	Jumlah Prasarana dan Fasilitas Pelayanan Umum yang Dipelihara dengan Melibatkan Pihak Swasta (Unit)	3

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK		
	Kegiatan : Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	10.931.300	DPA Perubahan 2024
	Sub Kegiatan : Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait		
	Sub Kegiatan : Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan		

	Kegiatan : Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan	13.177.500	DPA 2024
	Sub Kegiatan : Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan		
	Kegiatan : Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum	11.245.400	DPA 2024
	Sub Kegiatan : Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum		
	Sub Kegiatan : Pelaksanaan Pemeliharaan Prasarana dan Fasilitas Pelayanan Umum yang Melibatkan Pihak Swasta		



Camat Sungai Loban

Agus Salim, S.Ag., M.A.P

Pembina Tingkat I

NIP. 19710810 199803 1 012

Sungai Loban, 14 September 2024

Kasi Pemerintahan

Norsyahid Hakim, S.ST

Penata Tk. I

NIP. 19710910 199303 1 010



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **M. Zainuddin, S.Ag**
Jabatan : Kasi Pemberdayaan Masyarakat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama ;

Nama : **Agus Salim, S.Ag., M.A.P**
Jabatan : Camat Sungai Loban

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua
Agus Salim, S.Ag., M.A.P
Pembina Tingkat I
NIP. 19710810 199803 1 012

Sungai Loban, 14 September 2024

Pihak Pertama

M. Zainuddin, S.Ag
Penata Tk. I
NIP. 19681228 200903 1 001

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

KECAMATAN SUNGAI LOBAN

NO	KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET
1	Meningkatnya Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa (Lembaga Kemasyarakatan)	8
2	Terlaksananya Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan (Dokumen)	10

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN		
	Kegiatan : Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	476.306.600	DPA Perubahan 2024
	Sub Kegiatan : Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa		
	Sub Kegiatan : Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan		



Agus Salim, S.Ag., M.A.P
Pembina Tingkat I
NIP. 19710810 199803 1 012

Camat Sungai Loban

Sungai Loban, 14 September 2024

Kasi Pemberdayaan Masyarakat

M. Zainuddin, S.Ag
Penata Tk. I
NIP. 19681228 200903 1 001



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Syam'ani Noor, S.Sos**

Jabatan : Kasi Pelayanan Umum

Selanjutnya disebut Pihak Pertama ;

Nama : **Agus Salim, S.Ag., M.A.P**

Jabatan : Camat Sungai Loban

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua

Agus Salim, S.Ag., M.A.P

Pembina Tingkat I

NIP. 19710810 199803 1 012

Sungai Loban, 14 September 2024

Pihak Pertama

Syam'ani Noor, S.Sos

Penata Tk.I

NIP. 19680101 199002 1 029

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

KECAMATAN SUNGAI LOBAN

NO	KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET
1	Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Non Perizinan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Non Perizinan pada Urusan Pemerintahan (Laporan)	12
2	Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha	Jumlah Dokumen Perizinan Non Usaha yang Dilaksanakann (Dokumen)	300

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK		
	Kegiatan : Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	15.610.900	DPA Perubahan 2024
	Sub Kegiatan : Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha		
	Sub Kegiatan : Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan		



Camat Sungai Loban

Agus Salim, S.Ag., M.A.P

Pembina Tingkat I

NIP. 19710810 199803 1 012

Sungai Loban, 14 September 2024

Kasi Pelayanan Umum

Syam'ani Noor, S.Sos

Penata Tk.I

NIP. 19680101 199002 1 029



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Dwi Nugroho, SE**
Jabatan : Kasi Pembinaan dan Pengawasan Pem. Desa

Selanjutnya disebut Pihak Pertama ;

Nama : **Agus Salim, S.Ag., M.A.P**
Jabatan : Camat Sungai Loban

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


Pihak Kedua
Agus Salim, S.Ag., M.A.P
Pembina Tingkat I
NIP. 19710810 199803 1 012

Sungai Loban, 14 September 2024

Pihak Pertama


Dwi Nugroho, SE
Penata
NIP. 19860202 201001 1 013

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

KECAMATAN SUNGAI LOBAN

NO	KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET
1	Terlaksananya Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen Administrasi Tata Pemerintahan Desa yang Difasilitasi (Dokumen)	17
2	Terlaksananya Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Dokumen Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa yang Difasilitasi (Dokumen)	34
3	Terlaksananya Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	Jumlah Dokumen Perencanaan Pembangunan Partisipatif yang difasilitasi (Dokumen)	68

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA		
	Kegiatan : Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	44.586.200	DPA Perubahan 2024
	Sub Kegiatan : Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa		
	Sub Kegiatan : Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa		
	Sub Kegiatan : Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif		



Agus Salim, S.Ag., M.A.P
Pembina Tingkat I
NIP. 19710810 199803 1 012

Sungai Loban, 14 September 2024
Kasi Pembinaan dan Pengawasan Pem. Desa


Dwi Nugroho, SE
Penata
NIP. 19860202 201001 1 013



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **I Gusti Kompiang R., S.Sos**
Jabatan : Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum

Selanjutnya disebut Pihak Pertama ;

Nama : **Agus Salim, S.Ag., M.A.P**
Jabatan : Camat Sungai Loban

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua
Agus Salim, S.Ag., M.A.P
Pembina Tingkat I
NIP. 19710810 199803 1 012

Sungai Loban, 14 September 2024

Pihak Pertama


I Gusti Kompiang R., S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19771205 201001 1 008

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

KECAMATAN SUNGAI LOBAN

NO	KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET
1	Terlaksananya Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan (Laporan)	4
2	Terlaksananya Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat (Laporan)	4
3	Terlaksananya Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia (Laporan)	4
4	Terlaksananya Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia (Orang)	85
5	Terlaksananya Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa (Orang)	85
6	Terlaksananya Pembinaan Kerukunan Antarsuku dan Intrasuku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Kerukunan Antar Suku dan Intra Suku , Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional (Orang)	85
7	Terlaksananya Penanganan Konflik Sosial sesuai Ketentuan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Laporan Konflik yang Ditangani Sesuai Ketentuan Peraturan Perundang-Undangan (Laporan)	5
8	Berkembangnya Lembaga Masyarakat dalam Kehidupan Demokrasi berdasarkan Pancasila	Jumlah Lembaga Masyarakat yang Dikembangkan dalam Kehidupan Demokrasi berdasarkan Pancasila (Lembaga Masyarakat)	8
9	Terlaksananya Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan (Dokumen)	4

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM		
	Kegiatan : Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	56.838.600	DPA Perubahan 2024
	Sub Kegiatan : Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan		
	Sub Kegiatan : Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat		
	Kegiatan : Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	103.070.400	DPA 2024
	Sub Kegiatan : Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia		
2	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM		
	Kegiatan : Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	70.785.500	DPA 2024
	Sub Kegiatan : Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia		
	Sub Kegiatan : Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa		

	Sub Kegiatan : Pembinaan Kerukunan Antarsuku dan Intrasuku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional		
	Sub Kegiatan : Penanganan Konflik Sosial sesuai Ketentuan Peraturan Perundang- Undangan		
	Sub Kegiatan : Pengembangan Kehidupan Demokrasi Berdasarkan Pancasila		
	Sub Kegiatan : Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan		



Camat Sungai Loban

Agus Salim, S.Ag., M.A.P

Pembina Tingkat I

NIP. 19710810 199803 1 012

Sungai Loban, 14 September 2024

Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum

I Gusti Kompiang R., S.Sos

Penata Tingkat I

NIP. 19771205 201001 1 008



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **I Kadek Budiana, S.Sos**
Jabatan : Kasubbag Perencanaan, Keuangan dan Aset

Selanjutnya disebut Pihak Pertama ;

Nama : **Drs. Akhmad Jumriadi**
Jabatan : Sekretaris Camat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

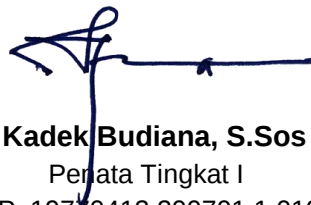


Pihak Kedua

Drs. Akhmad Jumriadi
Pembina
NIP. 19670103 199803 1 006

Sungai Loban, 14 September 2024

Pihak Pertama


I Kadek Budiana, S.Sos
Pejabat Tingkat I
NIP. 19770413 200701 1 019

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

KECAMATAN SUNGAI LOBAN

NO	KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET
1	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN (Orang/bulan)	25
2	Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN (Dokumen)	13
4	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan (Paket)	15
3	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (Laporan)	23
5	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan (Laporan)	12
6	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya (Unit)	7
7	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi (Unit)	2
8	Terlaksananya Penyusunan Program dan rencana kerja SKPD	Jumlah dokumen Renstra	1
		Jumlah dokumen Renja SKPD	2
		Jumlah dokumen RKA SKPD	2
9	Terlaksananya Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Keuangan	Jumlah dokumen Pertanggungjawaban SKPD	12
		Jumlah Laporan CALK	1
10	Terlaksananya Penyusunan Laporan Capaian Kinerja SKPD	Jumlah dokumen LKj	1
		Jumlah Laporan eMONEV	4
		Jumlah dokumen LPPD	1
		Jumlah dokumen RKBu / RKPBU	1
		Jumlah Dokumen laporan Barang Milik daerah	1

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		
	Kegiatan : Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	3.957.174.466	DPA Perubahan 2024
	Sub Kegiatan : Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN		
	Sub Kegiatan : Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN		
	Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah	-	
	Sub Kegiatan : Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor		
	Sub Kegiatan : Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		
	Kegiatan : Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	-	
	Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik		
	Kegiatan : Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	96.350.000	DPA Perubahan 2024
	Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan		
	Sub Kegiatan : Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		



Sekretaris Camat

Drs. Ahmad Jumriadi

Pembina

NIP. 19670103 199803 1 006

Sungai Loban, 14 September 2024

Kasubbag Perencanaan, Keuangan dan Aset

I Kadek Budiana, S.Sos

Perata Tingkat I

NIP. 19770413 200701 1 019



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Yuni Widayanti, S.Sos**
Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut Pihak Pertama ;

Nama : **Drs. Akhmad Jumriadi**
Jabatan : Sekretaris Camat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Drs. Akhmad Jumriadi
Pembina

NIP. 19670103 199803 1 006

Sungai Loban, 14 September 2024

Pihak Pertama

Yuni Widayanti, S.Sos
Penata

NIP. 19830621 200903 2 011

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

KECAMATAN SUNGAI LOBAN

NO	KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET
1	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan (Paket)	2
2	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan (Paket)	12
3	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan (Paket)	12
4	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang Disediakan (Dokumen)	12
5	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan (Laporan)	12
6	Terlaksananya Fasilitasi Urusan Kepegawaian SKPD	Jumlah Dokumen Usulan Mutasi Kepegawaian	1
		Jumlah Dokumen Pembinaan Kepegawaian	1
		Jumlah Dokumen SKP kepegawaian yang sudah dinilai dan divalidasi atasan	1
		Jumlah Dokumen LHKPN	1
		Jumlah laporan pajak-pajak Pribadi yang terhimpun	25
7	Terlaksananya Fasilitasi Urusan Ketatausahaan SKPD	Jumlah Surat Masuk yang terkelola arsipnya dengan baik	700
		Jumlah Surat Keluar yang terkelola arsipnya dengan baik	1500

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		
	Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah	326.577.100	DPA Perubahan 2024
	Sub Kegiatan : Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor		
	Sub Kegiatan : Penyediaan Bahan Logistik Kantor		
	Sub Kegiatan : Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan		
	Sub Kegiatan : Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan		
	Kegiatan : Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	174.518.600	DPA Perubahan 2024
	Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor		



Sekretaris Camat

Drs. Akhmad Jumriadi

Pembina

NIP. 19670103 199803 1 006

Sungai Loban, 14 September 2024

Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Yuni Widayanti, S.Sos

Penata

NIP. 19830621 200903 2 011

PEMERINTAH KABUPATEN TANAH BUMBU
KECAMATAN SUNGAI LOBAN

Alamat : Jalan Pemerintahan No. 01 Sari Mulya Kode Pos 72274

Email : sungailobankec@gmail.com

Website : www.sungailoban.tanahbumbukab.go.id

Situs Blog : www.sungailobankec.blogspot.com



PERJANJIAN KINERJA
Staf Pelaksana

KECAMATAN SUNGAI LOBAN
TAHUN 2024



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	IWAN
Jabatan	Pengolah Data Dan Informasi

Selanjutnya disebut Pihak Pertama;

Nama	Yuni Widayanti, S.Sos
Jabatan	Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungai Loban, 02 Januari 2024

Pihak Kedua

Yuni Widayanti, S.Sos
NIP. 19830621 200903 2 011

Pihak Pertama

IWAN
NIP. 19720812 200906 1 008

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SKPD KECAMATAN SUNGAI LOBAN

NO	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Target
1	Melaksanakan pengelolaan administrasi pendistribusian sarana alat kantor dan keperluan alat kantor	Jumlah Daftar pendistribusian sarana alat kantor dan keperluan alat kantor	12 Dokumen
2	Melakukan Penyimpanan, Pemilahan, Pemindahan dan Penjadwalan Retensi Serta Penyusutan Arsip	Jumlah berkas Penyimpanan, Pemilahan, Pemindahan dan Penjadwalan Retensi Serta Penyusutan Arsip	5 Berkas
3	Melakukan kegiatan administrasi surat menyurat	Jumlah surat keluar dan surat masuk yang diregistrasikan	2000 Surat
4	Menginput dan merekapitulasi Absensi Sidik Jari	Jumlah Laporan Absen Sidik Jari	12 Laporan

Kasubbag Umum dan Kepegawaian



Yuni Widayanti, S.Sos
NIP. 19830621 200903 2 011

Sungai Loban, 02 Januari 2024
Pengolah Data Dan Informasi



IWAN
NIP. 19720812 200906 1 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	Tita Maretha Haviana, S.Hut
Jabatan	Pengolah Data Dan Informasi

Selanjutnya disebut Pihak Pertama;

Nama	Yuni Widayanti, S.Sos
Jabatan	Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungai Loban, 02 Januari 2024

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Yuni Widayanti, S.Sos
NIP. 19830621 200903 2 011

Tita Maretha Haviana, S.Hut
NIP. 19810307 201409 2 004

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SKPD KECAMATAN SUNGAI LOBAN

NO	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Target	
1	Membuat permohonan Usulan Mutasi Kepegawaian Meliputi Pengusulan Kepangkatan Dalam Jabatan, Kenaikan Pangkat, Kenaikan Gaji Berkala, Pemindahan, Pemberhentian, Pensiun dan Cuti	Jumlah usulan Kenaikan Pangkat, Kenaikan Gaji Berkala, Pemindahan, Pemberhentian, Pensiun dan Cuti (Dokumen)	26	Dokumen
2	Menyiapkan Bahan Penataan Administrasi umum dan Kepegawaian yang meliputi Anjab/ABK, Bazzeting, Rekapitulasi Absen Pegawai, Formasi, DUK, Data Pegawai, Pengarsipan Berkas Pegawai dan tersusnya buku tamu	Jumlah Laporan Administrasi Kepegawaian (Dokumen)	8	Dokumen
3	Mehimpun Penyampaian Laporan Harta Kekayaan Penyelenggaraan Negara (LHKPN) da Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN)	Jumlah Penyampaian Laporan Harta Kekayaan Penyelenggaraan Negara (LHKPN) da Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN)	9	Dokumen
4	Mehimpun Laporan Pajak-pajak Pribadi (LP2P) Aparatur Sipil Negara	Mehimpun Laporan Pajak-pajak Pribadi (LP2P) Aparatur Sipil Negara	27	Dokumen
5	Membuat Laporan administrasi kegiatan rumah tangga kecamatan meliputi penyediaan bahan logistik kantor, bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan, komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor, barang cetakan dan penggandaan dan jasa pelayanan umum kantor	Jumlah kegiatan rumah tangga kecamatan	5	Laporan

Kasubbag Umum dan Kepegawaian



Yuni Widayanti, S.Sos
NIP. 19830621 200903 2 011

Sungai Loban, 02 Januari 2024
Pengolah Data Dan Informasi



Tita Maretha Haviana, S.Hut
NIP. 19810307 201409 2 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	I Wayan Sukadana, S.Hut
Jabatan	Pengolah Data dan Informasi

Selanjutnya disebut Pihak Pertama;

Nama	I Kadek Budiana, S.Sos
Jabatan	Kasubbag Perencanaan Keuangan dan Aset

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungai Loban, 02 Januari 2024

Pihak Kedua

I Kadek Budiana, S.Sos
NIP. 19770413 200701 1 019

Pihak Pertama

I Wayan Sukadana, S.Hut
NIP. 19790504 200903 1 007

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SKPD KECAMATAN SUNGAI LOBAN

NO	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Target
1	Menghimpun dan menyiapkan bahan penyusunan renja dan renstra	Jumlah dokumen penyusunan renja dan renstra	1 Dokumen
2	Melaksanakan verifikasi dan memvalidasi data dan informasi bahan penyusunan renja dan renstra	Jumlah bahan penyusunan renja dan renstra terverifikasi dan tervalidasi	1 Dokumen
3	Mengumpulkan bahan penyusunan LPPD, LAKIP, LKJ	Jumlah bahan penyusunan LPPD, LAKIP dan LKJ	3 Dokumen
4	Menyusun bahan dan menarasikan LPPD, LAKIP dan laporan lainnya	Jumlah Tersusunnya Laporan LPPD, LAKIP dan laporan lainnya	3 Dokumen
5	Menyusun bahan dan menarasikan Renstra, Renja, Penetapan IKU, Perjanjian Kerja	Jumlah Tersusunnya Dokumen Renstra, Renja, IKU, Perjanjian Kerja	4 Dokumen
6	Menyusun CaLK (Catatan atas Laporan Keuangan)	Jumlah Tersusunnya Dokumen CaLK (Catatan atas Laporan Keuangan)	1 Dokumen

Kasubbag Perencanaan Keuangan dan Aset



I Kadek Budiana, S.Sos
NIP. 19770413 200701 1 019

Sungai Loban, 02 Januari 2024
Pengolah Data dan Informasi



I Wayan Sukadana, S.Hut
NIP. 19790504 200903 1 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	Ela Hayati, S.Hut
Jabatan	Penelaah Teknis Kebijakan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama;

Nama	I Kadek Budiana, S.Sos
Jabatan	Kasubbag Perencanaan Keuangan dan Aset

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungai Loban, 02 Januari 2024

Pihak Kedua

Pihak Pertama

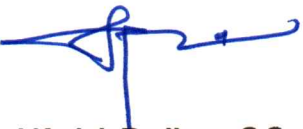
I Kadek Budiana, S.Sos
NIP. 19770413 200701 1 019

Ela Hayati, S.Hut
NIP. 19801021 201409 2 001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SKPD KECAMATAN SUNGAI LOBAN

NO	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Target
1	Terlaksananya penerimaan dan pengeluaran Administrasi Keuangan	Jumlah penerimaan dan pengeluaran Administrasi Keuangan yang disiapkan	24 Dokumen
2	Tercatatnya bukti pengeluaran	Jumlah bukti pengeluaran yang dicatat	12 Berkas
3	Tersusunnya daftar rekapitulasi keuangan perkegiatan	Jumlah daftar rekapitulasi keuangan perkegiatan yang disusun	24 Dokumen
4	Menyiapkan berkas SPP Tunjangan daerah	Jumlah berkas SPP Tunjangan daerah yang disiapkan	12 Dokumen
5	Membuat laporan keuangan dengan bukti penerimaan dan pengeluaran yang dibukukan	Jumlah laporan keuangan dengan bukti penerimaan dan pengeluaran yang dibukukan	12 Dokumen
6	Menyiapkan laporan realisasi fisik	Jumlah laporan realisasi fisik yang disiapkan	12 Dokumen
7	Menyiapkan SPJ keuangan kepada pemegang kas	Jumlah SPJ keuangan yang disiapkan kepada pemegang kas	12 Dokumen
8	Menyiapkan berkas SP2D, SPM dan SPP	Jumlah berkas SP2D, SPM dan SPP	12 Dokumen
9	Mengetik SPJ Kegiatan Keuangan	Jumlah Pengetikan SPJ Kegiatan Keuangan	12 Dokumen
10	Membukukan Administrasi pengambilan dana keuangan	Jumlah pembukuan Administrasi pengambilan dana keuangan	24 Dokumen
11	Membuat laporan pelaksanaan tugas kepada atasan	Jumlah laporan pelaksanaan tugas kepada atasan	12 Dokumen
12	Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh atasan	Jumlah kegiatan lain yang diselesaikan	12 Kegiatan

Kasubbag Perencanaan Keuangan dan Aset


I Kadek Budiana, S.Sos
NIP. 19770413 200701 1 019

Sungai Loban, 02 Januari 2024
Penelaah Teknis Kebijakan


Ela Hayati, S.Hut
NIP. 19801021 201409 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	Lailatul Qadariah
Jabatan	Pengolah Data dan Informasi

Selanjutnya disebut Pihak Pertama;

Nama	I Kadek Budiana, S.Sos
Jabatan	Kasubbag Perencanaan Keuangan dan Aset

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungai Loban, 02 Januari 2024

Pihak Kedua

Pihak Pertama

I Kadek Budiana, S.Sos
NIP. 19770413 200701 1 019

Lailatul Qadariah
NIP. 19830801 201001 2 028

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SKPD KECAMATAN SUNGAI LOBAN

NO	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Target
1	Mengumpulkan Berkas SPJ Pertanggung Jawaban Kegiatan Perbulan	Jumlah Dokumen SPJ Kegiatan Administrasi Keuangan yang tercatat sesuai Juknis Kecamatan	12 Dokumen
2	Memverifikasi Berkas SP2D untuk di proses	Jumlah Berkas SP2D pada bagian bendaharawan keuangan Kabupaten yang tercatat sesuai dengan rencana pembayaran	12 Kegiatan
3	Menyiapkan,Memeriksa dan menyusun berkas SPJ-GU	Jumlah berkas SPJ GU	12 Berkas
4	Menata, memeriksa,dan Memvalidasi keabsahan kwitansi dan bukti dukung lainnya berdasarkan kelengkapan dan keakuratan data keuangan	Jumlah kwitansi dan bukti dukung yang sah	12 Dokumen
5	Menyampaikan kwitansi dan bukti dukung lainnya kepada atasan langsung berdasarkan bukti pelaksanaan kegiatan keuangan	Jumlah kwitansi dan bukti pelaksanaan kegiatan keuangan	12 Dokumen
6	Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan atasan lisan maupun tertulis	Jumlah tugas lain yang diperintahkan atasan lisan maupun tertulis	12 Kegiatan

Sungai Loban, 02 Januari 2024

Kasubbag Perencanaan Keuangan dan Aset

Pengolah Data dan Informasi



I Kadek Budiana, S.Sos

NIP. 19770413 200701 1 019



Lailatul Qadariah

NIP. 19830801 201001 2 028



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	Muhlis Anwar, SE
Jabatan	Pengolah Data dan Informasi Pada Sub bagian Perencanaan Keuangan & Aset

Selanjutnya disebut Pihak Pertama;

Nama	I Kadek Budiana, S.Sos
Jabatan	Kasubbag Perencanaan Keuangan dan Aset

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungai Loban, 03 Januari 2024

Pihak Kedua


I Kadek Budiana, S.Sos
NIP. 19770413 200701 1 019

Pihak Pertama


Muhlis Anwar, SE
NIP. 19771110 200701 1 028

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SKPD KECAMATAN SUNGAI LOBAN

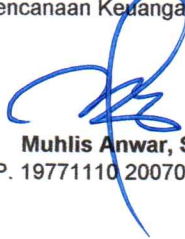
NO	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Target
1	Menyiapkan pembukuan adminitrasi Pajak	Jumlah adminitrasi Pajak yang disiapkan	10 Berkas
2	Menyiapkan Laporan BKU	Terselesaikannya Laporan BKU yang disampaikan pada atasan	12 Bulan
3	Menginput Pra RKA dan RKA pada aplikasi SIPD	Jumlah dokumen pra RKA dan RKA	13 Dokumen
4	Menyusun Rencana Arus Kas (RAK)	Jumlah Dokumen RKA	13 Dokumen
5	Membuat Nota Dinas Pelaksana Belanja Rutin	Jumlah Dokumen Nota Dinas	12 Dokumen
6	Menyusun Laporan Realisasi Keuangan Bulanan (Fungsional)	Jumlah Laporan Fungsional	12 Dokumen
7	Menyiapkan Berkas SPP/SPM UP/GU/LS/TU	Jumlah Berkas SPP/SPM	16 Dokumen
8	Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan atasan lisan maupun tertulis	Jumlah tugas lain yang dilaksanakan	6 Kegiatan

Kasubbag Perencanaan Keuangan dan Aset



I Kadek Budiana, S.Sos
NIP. 19770413 200701 1 019

Sungai Loban, 03 Januari 2024
Pengolah Data dan Informasi Pada Sub bagian
Perencanaan Keuangan & Aset



Muhlis Anwar, SE
NIP. 19771110 200701 1 028



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	Dewi Wahyuni, SE
Jabatan	Pengolah Data dan Informasi

Selanjutnya disebut Pihak Pertama;

Nama	Syam'ani Noor, S.Sos
Jabatan	Kasi Pelayanan Umum

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungai Loban, 02 Januari 2024

Pihak Kedua

Pihak Pertama


Syam'ani Noor, S.Sos
NIP. 19680101 199103 1 029


Dewi Wahyuni, SE
NIP. 19870101 201212 2 004

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SKPD KECAMATAN SUNGAI LOBAN

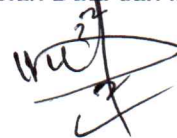
NO	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Target
1	Pendampingan Penginputan Data Permohonan Perizinan pada Aplikasi Online	Jumlah Pendampingan Penginputan Data Permohonan Perizinan pada Aplikasi Online	12 Kegiatan
2	Mengolah Data Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) dan Forum Konsultasi Publik (FKP)	Jumlah Data Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) dan Forum Konsultasi Publik (FKP) skala kecamatan	2 Dokumen
3	Memverifikasi, mengetik, Menyiapkan Data dan mengagendakan berkas permohonan Non Perijinan	Jumlah berkas permohonan Non perijinan yang telah diverifikasi, diketik, Disiapkan data dan diagendakan	400 Dokumen
4	Melaksanakan Koordinasi dengan Dinas Terkait	Terlaksananya Koordinasi dengan Dinas Terkait	8 Kegiatan
5	Membuat laporan pelaksanaan tugas perijinan	Jumlah laporan pelaksanaan tugas perijinan yang telah dibuat	12 Berkas
6	Melaksanakan Sosialisasi tentang Perijinan dan Non Perijinan	Jumlah Kegiatan Sosialisasi tentang Perijinan dan Non Perijinan	3 Kegiatan

Kasi Pelayanan Umum



Syam'ani Noor, S.Sos
NIP. 19680101 199103 1 029

Sungai Loban, 02 Januari 2024
Pengolah Data dan Informasi



Dewi Wahyuni, SE
NIP. 19870101 201212 2 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	Wayan Katon
Jabatan	Pengolah Data Dan Infomasi

Selanjutnya disebut Pihak Pertama;

Nama	Dwi Nugroho, SE
Jabatan	Kasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungai Loban, 02 Januari 2024

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Dwi Nugroho, SE
NIP. 19860202 201001 1 013

Wayan Katon
NIP. 19750621 201001 1 012

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SKPD KECAMATAN SUNGAI LOBAN

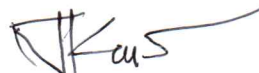
NO	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Target
1	Melaksanakan Pelayanan Pemerintah dan Administrasi Pemerintahan	Jumlah Pelayanan Pemerintah dan Administrasi Pemerintahan	1 Kegiatan
2	Menyusun Naskah Rencana Peraturan Desa	Jumlah Naskah Rencana Peraturan Desa	1 Kegiatan
3	Melaksanakan Pembinaan Ketentraman dan Ketertiban Masyarakat	Jumlah Pembinaan Ketentraman dan Ketertiban Masyarakat	1 Dokumen
4	Menyusun dan Melaksanakan rencana Pembangunan Sarana Prasarana Desa	Jumlah Rencana Pembangunan Sarana Prasarana Desa	24 Kegiatan
5	Melaksanakan Pembinaan Sosial Kemasyarakatan, Budaya dan Keagamaan	Jumlah Pembinaan Sosial Kemasyarakatan, Budaya dan Keagamaan	24 Kegiatan
6	Melaksanakan Pembinaan Pemberdayaan Masyarakat Bidang Ekonomi Politik, Lingkungan Hidup, Pemberdayaan Keluarga dan Kepemudaan	Jumlah Pembinaan Pemberdayaan Masyarakat Bidang Ekonomi Politik, Lingkungan Hidup, Pemberdayaan Keluarga dan Kepemudaan	14 Dokumen

Kasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan I



Dwi Nugroho, SE
NIP. 19860202 201001 1 013

Sungai Loban, 02 Januari 2024
Pengolah Data Dan Infomasi



Wayan Katon
NIP. 19750621 201001 1 012



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Fathul Amin**
Jabatan : Pengelola Data Dan Informasi

Selanjutnya disebut Pihak Pertama;

Nama : **Dwi Nugroho, SE**
Jabatan : Kasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungai Loban, 02 Januari 2024

Pihak Kedua

Dwi Nugroho, SE
NIP. 19690801 200701 1 046

Pihak Pertama

Fathul Amin
NIP. 19670418 200701 1 021

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SKPD KECAMATAN SUNGAI LOBAN

NO	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Target
1	Menyiapkan Bahan dan melaksanakan pembinaan penyelenggaraan pemerintahan desa	Jumlah bahan pembinaan penyelenggaraan pemerintahan desa	17 Kegiatan
2	Memverifikasi dan Evaluasi Data potensi dan perkembangan desa (Prodeskel)	Jumlah Data potensi dan perkembangan desa (Prodeskel)	17 Dokumen
3	Menyiapkan bahan musrenbang di Kecamatan	Jumlah bahan musrenbang di Kecamatan	17 Desa
4	Mengkoordinir laporan berbasis aplikasi Sipades	Jumlah laporan berbasis aplikasi Sipades	17 Dokumen
5	Melaksanakan monitoring dan evaluasi pembangunan dana desa (APBN/APBD)	Melaksanakan monitoring dan evaluasi pembangunan dana desa (APBN/APBD)	34 Dokumen
6	Menyiapkan bahan lomba desa tingkat kecamatan dan tingkat kabupaten	Jumlah bahan lomba desa tingkat kecamatan dan tingkat kabupaten	17 Dokumen

Sungai Loban, 02 Januari 2024

Kasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa

Pengelola Data Dan Informasi



Dwi Nugroho, SE
NIP. 19690801 200701 1 046



Fathul Amin
NIP. 19670418 200701 1 021



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	Sutrisno
Jabatan	Pengolah Data dan Informasi

Selanjutnya disebut Pihak Pertama;

Nama	Dwi Nugroho, SE
Jabatan	Kasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungai Loban, 02 Januari 2024

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Dwi Nugroho, SE
NIP. 19860202 201001 1 013

Sutrisno
NIP. 19691228 200701 1 020

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SKPD KECAMATAN SUNGAI LOBAN

NO	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Target
1	Pengarsipan Dokumen RKPDes yang di arsipkan	Jumlah Dokumen RKPDes yang diarsipkan	17 Dokumen
2	Memverifikasi Laporan APBDes Persemester	Jumlah Dokumen Laporan APBDes yang di verifikasi	34 Dokumen
3	Menerbitkan Surat Rekomendasi Penyaluran dan pencairan dana	Jumlah Surat Rekomendasi yang diterbitkan	170 Dokumen
4	Memverifikasi Penutupan Kas Desa	Jumlah Dokumen Penutupan Kas Desa	17 Dokumen
5	Mengagendakan surat masuk dan surat keluar	Jumlah surat keluar yang dihasilkan	48 Surat
6	Mengarsipkan Dokumen APBDes	Jumlah Dokumen APBDes yang diarsipkan	34 Dokumen

Kasi Pembinaan dan Pengawasan
Pemerintahan Desa



Dwi Nugroho, SE
NIP. 19860202 201001 1 013

Sungai Loban, 02 Januari 2024

Pengolah Data dan Informasi



Sutrisno
NIP. 19691228 200701 1 020



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	I Gusti Ngurah Agus Anom
Jabatan	Pengelola Data Dan Informasi

Selanjutnya disebut Pihak Pertama;

Nama	I Gusti Kompiang Redika, S.Sos
Jabatan	Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungai Loban, 02 Januari 2024

Pihak Kedua

I Gusti Kompiang Redika, S.Sos
NIP. 19771205 201001 1 008

Pihak Pertama

I Gusti Ngurah Agus Anom
NIP. 19760817 201001 1 021

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SKPD KECAMATAN SUNGAI LOBAN

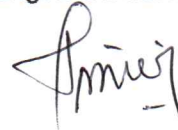
NO	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Target
1	Mengmpulkan Bahan Data Terkait Keamanan dan Ketertiban	Jumlah Data Terkait Keamanan dan Ketertiban	2 Dokumen
2	Memverifikasi Data Keamanan Dan Ketertiban	Jumlah Data Keamanan Dan Ketertiban yang telah diverifikasi	2 Dokumen
3	Mengumpulkan Data Petugas Keamanan Dan Ketertiban (Linmas) Se Kecamatan	Jumlah Data Petugas Keamanan Dan Ketertiban (Linmas) Se Kecamatan	17 Dokumen
4	Mendata Jumlah Posko Siskampling	Jumlah Posko Siskampling yang terdata	17 Desa
5	Mengumpulkan Data Terkait Pelaksanaan Sosialisasi Peraturan Perundang - Undangan	Jumlah Data Terkait Pelaksanaan Sosialisasi Peraturan Perundang - Undangan	1 Dokumen

Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum



I Gusti Kompiang Redika, S.Sos
NIP. 19771205 201001 1 008

Sungai Loban, 02 Januari 2024
Pengelola Data Dan Informasi



I Gusti Ngurah Agus Anom
NIP. 19760817 201001 1 021



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama

I Gusti Ngurah Suharto

Jabatan

Pengelola Data Dan Informasi

Selanjutnya disebut Pihak Pertama;

Nama

I Gusti Kompiang Redika, S.Sos

Jabatan

Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungai Loban, 02 Januari 2024

Pihak Kedua

I Gusti Kompiang Redika, S.Sos
NIP. 19771205 201001 1 008

Pihak Pertama

I Gusti Ngurah Suharto
NIP. 19740723 200906 1 001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SKPD KECAMATAN SUNGAI LOBAN

NO	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Target
1	Melaksanakan koordinasi dengan Pol PP Kabupaten terkait dengan ketentraman dan ketertiban umum	Jumlah koordinasi terkait keamanan dan ketertiban	4 Kegiatan
2	Menyusun jadwal sosialisasi penegakan peraturan dan perundang-undangan	Jumlah sosialisasi penegakan peraturan dan perundang-undangan	1 Dokumen
3	Melaksanakan Pembinaan LINMAS Desa terkait dengan ketentraman dan ketertiban umum	Jumlah Pembinaan LINMAS Desa Se Kecamatan	1 Kegiatan
4	Melaksanakan pelaksanaan kegiatan berwawasan kebangsaan	Jumlah kegiatan berwawasan kebangsaan demi terciptanya ketentraman dan ketertiban umum	2 Kegiatan
5	Melaksanakan Pelaksanaan kegiatan hidup demokrasi dan nasionalisme	Jumlah kegiatan hidup demokrasi dan nasionalisme	2 Kegiatan
6	Melaksanakan koordinasi dan menyiapkan data korban bencana banjir	Jumlah kegiatan koordinasi terkait Data korban banjir	5 Kegiatan

Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum



I Gusti KOMPIANG REDIKA, S.Sos
NIP. 19771205 201001 1 008

Sungai Loban, 02 Januari 2024
Pengelola Data Dan Informasi



I Gusti NGURAH SUHARTO
NIP. 19740723 200906 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	Supriyono
Jabatan	Pengadministrasi Perkantoran

Selanjutnya disebut Pihak Pertama;

Nama	Norsyahid Hakim, S.ST
Jabatan	Kasi Pemerintahan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungai Loban, 02 Januari 2024

Pihak Kedua


Norsyahid Hakim, S.ST
NIP. 19710910 199303 1 010

Pihak Pertama


Supriyono
NIP. 19681205 200906 1 002

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SKPD KECAMATAN SUNGAI LOBAN

NO	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Target
1	Melaksanakan Pengetikan dan mengagendakan Surat masuk dan Surat Keluar	Jumlah Surat Masuk dan Keluar	356 Surat
2	Memverifikasi data lembaga-lembaga di desa, RT/RW, LPM, Kelompok Tani dan Satlinmas	Jumlah Data Lembaga-lembaga di Desa, RT/RW, LPM, Kelompok Tani dan Satlinmas	17 Dokumen
3	Memverifikasi Data Aparat Desa	Jumlah Dokumen Pemerintahan Desa yang direkapitulasi	17 Dokumen
4	Memverifikasi dan evaluasi Data Potensi dan Perkembangan Desa/Prodeskel	Jumlah Data Potensi dan Perkembangan Desa/Prodeskel	17 Dokumen
5	Melaksanakan Penyiapan Kelengkapan Koordinasi dan Dokumen	Jumlah kegiatan penyiapan kelengkapan koordinasi dan dokumen	6 Dokumen

Kasi Pemerintahan


Norsyahid Hakim, S.ST
NIP. 19710910 199303 1 010

Sungai Loban, 02 Januari 2024
Pengadministrasi Perkantoran


Supriyono
NIP. 19681205 200906 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	Sri Mawarti, SP
Jabatan	Pengolah Data dan Informasi

Selanjutnya disebut Pihak Pertama;

Nama	Norsyahid Hakim, S.ST
Jabatan	Kasi Pemerintahan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

Norsyahid Hakim, S.ST
NIP. 19710910 199303 1 010

Sungai Loban, 02 Januari 2024

Pihak Pertama

Sri Mawarti, SP
NIP. 19740109 200903 1 003

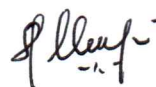
LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SKPD KECAMATAN SUNGAI LOBAN

NO	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Target
1	Membuat surat keluar dan administrasi lainnya	Jumlah surat keluar dan administrasi lainnya	24 Dokumen
2	Mengumpulkan laporan kependudukan dan laporan kematian	Jumlah laporan kependudukan dan laporan kematian	408 Dokumen
3	Merekapitulasi Laporan Kependudukan dan laporan kematian	Jumlah rekapitulasi laporan kependudukan dan laporan kematian	24 Dokumen
4	Menyiapkan bahan Rapat koordinasi di kecamatan	Jumlah kegiatan rapat koordinasi	3 Kegiatan
6	Mengarsipkan data-data lainnya	Jumlah arsip data-data lainnya	17 Dokumen
7	Memfasilitasi pemeliharaan Prasarana Umum	Jumlah Pemeliharaan Prasarana Umum	2 Kegiatan


Kasi Pemerintahan

Norsyahid Hakim, S.ST
NIP. 19710910 199303 1 010

Sungai Loban, 02 Januari 2024
Pengolah Data dan Informasi



Sri Mawarti, SP
NIP. 19740109 200903 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	S a r k i a h
Jabatan	Pengolah Data dan Informasi

Selanjutnya disebut Pihak Pertama;

Nama	Muhammad Zainudin, S.Ag
Jabatan	Kasi Pemberdayaan Masyarakat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungai Loban, 02 Januari 2024

Pihak Kedua

Muhammad Zainudin, S.Ag
NIP. 19681228 200903 1 001

Pihak Pertama

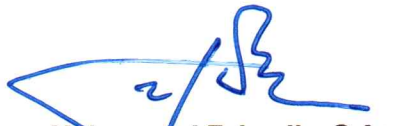
S a r k i a h
NIP. 19750818 200701 2 033

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SKPD KECAMATAN SUNGAI LOBAN

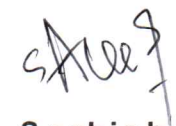
NO	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Target
1	Mendata dan merekap kader posyandu balita, remaja, lansia dan posbindu	Jumlah kader posyandu balita, remaja, lansia dan posbindu	21 Dokumen
3	Tersusunnya Jadwal Pembinaan Posyandu	Jumlah Jadwal Pembinaan Posyandu	21 Dokumen
4	Mengumpulkan Data-data Stunting	Jumlah Data-data Stunting	17 Desa
5	Terkumpulnya Data-data Bansos	Jumlah Data-data Bansos	17 Desa
6	Terdatanya Kegiatan Kelompok kerja Operasional Pos Pelayanan terpadu / Pokjanal Posyandu	Jumlah Data Kegiatan Pokjanal posyandu	17 Desa

Sungai Loban, 02 Januari 2024

Kasi Pemberdayaan Masyarakat


Muhammad Zainudin, S.Ag
NIP. 19681228 200903 1 001

Pengolah Data dan Informasi


Sarkiah
NIP. 19750818 200701 2 033



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	B a d e r i
Jabatan	Pengolah Data dan Informasi

Selanjutnya disebut Pihak Pertama;

Nama	Muhammad Zainudin, S.Ag
Jabatan	Kasi Pemberdayaan Masyarakat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

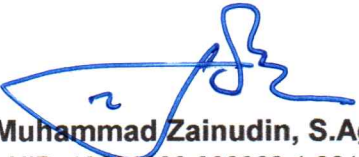
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungai Loban, 02 Januari 2024

Pihak Kedua

Pihak Pertama


Muhammad Zainudin, S.Ag
NIP. 19681228 200903 1 001


B a d e r i
NIP. 19680507 200906 1 003

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SKPD KECAMATAN SUNGAI LOBAN

NO	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Target
1	Mendata rumah-rumah ibadah	Jumlah data rumah-rumah ibadah	17 Desa
2	Mendata Kegiatan-kegiatan keagamaan	Jumlah data kegiatan-kegiatan keagamaan	17 Desa
3	Mendata Imam dan Pengurus Masjid	Jumlah data imam masjid dan pengurus masjid	17 Desa
4	Mendata UKM dan Usaha Kecil	Jumlah Data UKM dan Usaha Kecil	17 Desa
5	Melaksanakan Pendataan Orang Tua Jompo	Jumlah data orang tua jompo	17 Desa
6	Melaksanakan Pendataan Rumah tidak layak huni	Jumlah data rumah tidak layak huni	17 Desa
7	Melaksanakan pendataan pasar desa	Jumlah data pasar desa	17 Dokumen

Kasi Pemberdayaan Masyarakat


Muhammad Zainudin, S.Ag
NIP. 19681228 200903 1 001

Sungai Loban, 02 Januari 2024

Pengolah Data dan Informasi


Baderi
NIP. 19680507 200906 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	Muhammad Ayub
Jabatan	Pengelola Data Dan Informasi

Selanjutnya disebut Pihak Pertama;

Nama	Muhammad Zainudin, S.Ag
Jabatan	Kasi Pemberdayaan Masyarakat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungai Loban, 02 Januari 2024

Pihak Kedua

Pihak Pertama

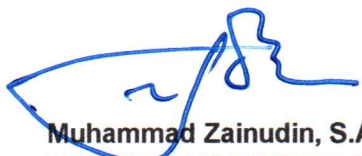

Muhammad Zainudin, S.Ag
NIP. 19681228 200903 1 001


Muhammad Ayub
NIP. 19721231 200701 1 324

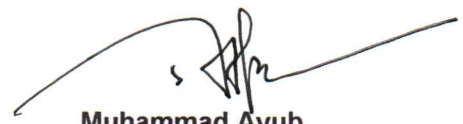
LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SKPD KECAMATAN SUNGAI LOBAN

NO	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Target
1	Menyusun Jadwal Musrenbangdes	Jumlah Jadwal Musrenbangdes	17 Desa
2	Melaksanakan Koordinasi Pelaksanaan Musrenbangdes	Jumlah Koordinasi Pelaksanaan Musrenbangdes	17 Desa
3	Mengumpulkan Daftar Hadir/ Partisipasi Peserta Musrenbangdes	Jumlah Daftar Hadir/ Partisipasi Peserta Musrenbangdes	17 Dokumen
4	Mengumpulkan Daftar Usulan Hasil Musrenbangdes	Jumlah Daftar Usulan Hasil Musrenbangdes	17 Dokumen
5	Menyusun data-data dibidang ketahanan pangan, peternakan, perkebunan, kelautan dan perikanan	Jumlah data-data dibidang ketahanan pangan, peternakan, perkebunan, kelautan dan perikanan	5 Dokumen
6	Mendata Kelompok-kelompok Tani dan Nelayan	Jumlah data Kelompok-kelompok Tani dan Nelayan	17 Dokumen
7	Mengumpulkan Laporan-laporan perkembangan Bumdes dan Koperasi di masing-masing Desa	Jumlah Laporan-laporan perkembangan Bumdes dan Koperasi di masing-masing Desa	2 Dokumen
8	Mendata Kelompok-kelompok Usaha Ekonomi Desa	Jumlah data Kelompok-kelompok Usaha Ekonomi Desa	17 Dokumen

Kasi Pemberdayaan Masyarakat


Muhammad Zainudin, S.Ag
NIP. 19681228 200903 1 001

Sungai Loban, 02 Januari 2024
Pengelola Data Dan Informasi


Muhammad Ayub
NIP. 19721231 200701 1 324