DAFTAR ISI

DAFTAR ISI..... 1
KATA PENGANTAR..... 2

BAB I
PENDAHULUAN

1. Latar Belakang..... 1
2. Dasar Hukum..... 2
3. Maksud dan Tujuan..... 4
4. Sistematika Penulisan..... 4

BAB II
EVALUASI PELAKSANAAN RENCANA KERJA SKPD TAHUN LALU

1. Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja..... 5
2. Analisis Kinerja Pelayanan SKPD..... 7
3. Isu – isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi SKPD..... 9
4. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat..... 11

BAB III
TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional..... 12
2. Tujuan dan Sasaran Rencana Kerja SKPD..... 13
3. Program dan Kegiatan..... 14

BAB IV
PENUTUP..... 16

KATA PENGANTAR

Dengan menyebut nama Allah SWT Yang Maha Pengasih dan Penyayang, kami mengucapkan puji dan syukur atas segala limpahan Rahmat dan Hidayah-Nya yang telah diberikan sehingga pembuatan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Labuhanbatu Utara tahun 2019 dapat terselesaikan.

Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Labuhanbatu Utara tahun 2019 ini merupakan penjabaran serta perumusan komponen yang terdapat di Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Labuhanbatu Utara tahun 2016 – 2021. Sehingga dapat dijadikan acuan kedalam program dan rencana kegiatan yang telah disusun serta dapat dilakasanakan oleh seluruh pegawai.

Rencana Kerja ini diharapkan dapat bermanfaat bagi kita semua dengan harapan pencapaian visi, misi dan program Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Labuhanbatu Utara dapat terlaksana secara efektif dan efisien.

Demikian Rencana Kerja ini kami sampaikan, semoga bermanfaat dalam pembangunan Kabupaten Labuhanbatu Utara yang kita cintai ini.

Aek Kanopan, Februari 2018
KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN
DAN KEARSIPAN
KABUPATEN LABUHANBATU UTARA

LAHAMUDDIN MUNTE, S.IP
PEMBINA TK.I
NIP.19680706 199303 1 006

BAB I
PENDAHULUAN

1. Latar Belakang

Rencana kerja tahun 2019 merupakan penjabaran dari rencana strategis tahun 2016 – 2021 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Labuhanbatu Utara.

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Labuhanbatu Utara berperan penting mendukung pencapaian visi, misi dan program Kepala Daerah dalam rangka menjelaskan arah atau kondisi ideal dimasa depan yang ingin dicapai berdasarkan kondisi dan situasi yang terjadi saat ini yang menciptakan kesenjangan antara kondisi saat ini dan masa depan yang ingin dicapai.

Dalam rangka mewujudkan hal tersebut maka Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Labuhanbatu Utara menyusun rencana kerja tahun 2019 yang sesuai dan selaras dengan sasaran strategi yang telah ditetapkan dalam kurun waktu tahun 2016 – 2021.

2. Dasar Hukum

Dalam penyusunan rencana kerja yang tertuang dalam rencana strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Labuhanbatu Utara tahun 2016 – 2021 landasan hukum yang digunakan adalah :

1. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (SPPN);
2. Undang-undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintah Daerah sebagaimana telah diubah untuk kedua kalinya dengan Undang-undang Nomor 12 tahun 2008;
3. Undang-undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang perpustakaan;
4. Undang-undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang kearsipan;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2012 tentang pelaksanaan Undang-undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang kearsipan;
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang tahapan, tata cara penyusunan, pengendalian dan evaluasi pelaksanaan rencana pembangunan daerah;
7. Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional Nomor 10 Tahun 2016 tentang Pedoman Nomenklatur Dinas Perpustakaan Daerah;

8. Peraturan Daerah Nomor 25 Tahun 2014 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah tahun 2016-2021 Pemerintah Kabupaten Labuhanbatu Utara;
9. Peraturan Daerah Nomor 4 Tahun 2016 tentang Pembentukan Perangkat Daerah Kabupaten Labuhanbatu Utara;

3. Maksud dan Tujuan

Maksud

Rencana kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Labuhanbatu Utara disusun dengan maksud untuk mewujudkan sinergitas antara perencanaan, penganggaran, pelaksanaan dan pengawasan dalam Perangkat Daerah. Serta menjadi panduan dalam evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan tahun 2018 dan perencanaan program dan kegiatan program yang akan dilaksanakan tahun 2019.

Tujuan

1. Menyediakan dokumen perencanaan tahunan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Labuhanbatu Utara tahun 2019
2. Menjadi acuan dalam penyusunan rancangan kebijakan umum anggaran dan prioritas plafon anggaran sementara APBD tahun anggaran 2019
3. Menyediakan sarana pengendalian program kegiatan tahun 2019

4. Sistematika Penulisan

Berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang tahapan, tata cara penyusunan, pengendalian dan evaluasi pelaksanaan rencana pembangunan daerah maka sistematika penyusunan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Labuhanbatu Utara meliputi :

BAB 1 : Pendahuluan, berisi tentang latar belakang, landasan hukum, maksud dan tujuan serta sistematika penulisan.

BAB II : Evaluasi Pelaksanaan Perencanaan Kerja SKPD tahun lalu berisi tentang evaluasi pelaksanaan rencana kerja tahun lalu dan capaian Renstra SKPD, analisis kinerja pelayanan SKPD, isu – isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi SKPD serta penelaahan usulan program dan kegiatan masyarakat.

BAB III : Tujuan, sasaran, program dan kegiatan berisi tentang telaahan terhadap kebijakan nasional, tujuan dan sasaran rencana kerja SKPD serta program dan kegiatan

BAB IV : Penutup

BAB II

Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Labuhanbatu Utara Tahun Lalu

1. Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja

Berdasarkan Rencana Kerja Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Labuhanbatu Utara tahun 2016 – 2021 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Labuhanbatu Utara memiliki visi " Menjadikan Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Labuhanbatu Utara sebagai wahana layanan yang edukatif, rekreatif dan profesional serta terdepan dalam menjaga memori daerah. Sedangkan misi yang akan dicapai adalah :

1. Meningkatkan pelayanan informasi, penyelamatan dan pelestarian arsip memori daerah tentang kearsipan
2. Meningkatkan minat baca masyarakat
3. Meningkatkan sumber daya manusia di bidang Perpustakaan dan Kearsipan
4. Meningkatkan pengelolaan dan pelayanan Perpustakaan Daerah
5. Meningkatkan perbaikan sistem administrasi Kearsipan

Perumusan visi dan misi jangka menengah SKPD merupakan salah satu tahap penting penyusunan dokumen Renstra SKPD sebagai hasil dari analisis sebelumnya. Visi menjelaskan arah atau suatu kondisi ideal di masa depan yang ingin dicapai berdasarkan kondisi dan situasi yang terjadi saat ini yang menciptakan kesenjangan antara kondisi saat ini dan masa depan yang ingin dicapai. Di sini visi diciptakan melalpaui realitas sekarang. Visi bukan hanya mimpi atau serangkaian harapan, tetapi suatu komitmen dan upaya merancang dan mengelola perubahan untuk mencapai tujuan. Oleh karena itu, visi didasarkan pada realita, bukan pikiran berandai-andai tetapi dengan fokus pada masa depan. Pernyataan visi yang artikulatif akan memberikan arah yang jelas bagaimana mencapai masa depan yang diharapkan dan mengatasi kesenjangan yang terjadi.

a. Visi adalah rumusan umum mengenai keadaan yang diinginkan pada akhir periode perencanaan yang mencerminkan harapan yang ingin dicapai dilandasi oleh kondisi dan potensi serta prediksi tantangan dan peluang pada masa yang akan datang. Berdasarkan makna tersebut dan sesuai dengan visi Pemerintah Kabupaten Labuhanbatu Utara tahun 2016-2021, maka visi Dinas perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Labuhanbatu Utara adalah : Menjadikan Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Labuhanbatu Utara sebagai wahana layanan yang edukatif, rekreatif dan profesional serta terdepan dalam menjaga memori daerah.

b. Misi adalah rumusan umum mengenai upaya-upaya yang akan dilaksanakan dan diwujudkan agar tujuan dapat terlaksana dan berhasil dengan baik sesuai dengan visi yang telah ditetapkan. Untuk mewujudkan visi tersebut, diperlukan tindakan nyata dalam bentuk misi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Labuhanbatu Utara sebagai berikut :
   1. Meningkatkan pelayanan informasi, penyelamatan dan pelestarian arsip memori daerah tentang kearsipan
   2. Meningkatkan minat baca masyarakat
   3. Meningkatkan sumber daya manusia dibidang perpustakaan dan kearsipan
   4. Meningkatan pengelolaan dan pelayanan perpustakaan daerah
   5. Meningkatkan perbaikan sistem administrasi kearsipan

Tujuan dan Sasaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

1. Tujuan

   Dalam rangka mewujudkan visi dan misi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Labuhanbatu Utara 2016-2021 sebagai berikut:
   a. Terwujudnya kualitas pelayanan informasi penyelamatan dan pelestarian arsip memori daerah tentang kearsipan
   b. Terwujudnya kunjungan layanan ke perpustakaan yang berkualitas
   c. Terwujudnya arsiparis dan pustakawan
   d. Terwujudnya perpustakaan yang nyaman dan berkualitas

2. Sasaran

   Sasaran adalah penjabaran tujuan yaitu sesuatu yang akan dicapai/dihasilkan secara nyata oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Labuhanbatu Utara dalam jangka waktu lima tahun ke depan adalah:
   a. Menghimpun arsip dari satuan kerja perangkat Daerah dan arsip statis dan arsip vital
   b. Meningkatkan minat dan budaya gemar membaca masyarakat yang ditandai oleh meningkatnya ketersediaan koleksi bahan perpustakaan yang berkualitas sesuai dengan kebutuhan masyarakat
   c. Meningkatkan intensitas dan diversivikasi layanan perpustakaan berbasis teknologi informasi (IT) dan komunikasi
   d. Meningkatkan sosialisasi perpustakaan dan kearsipan kepada masyarakat

Dalam rangka mencapai visi dan misi sesuai dengan fungsi dan tugas pokok Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Labuhanbatu Utara melaksanakan sepuluh program kegiatan sebagai berikut :

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
2. Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur
3. Program Peningkatan Displin Aparatur
4. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur
5. Program Penigkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan
6. Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen/Arsip Daerah
7. Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan
8. Program Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Kearsipan
9. Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi
10. Program Perbaikan Sistem Administrasi Kearsipan

2. Analisis Kinerja Pelayanan Satuan Kerja Perangkat Daerah

Penyelenggaraan pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Labuhanbatu Utara pada saat ini adalah melaksanakan fungsi sebagai pelaksana urusan wajib pendidikan dan pelaksana urusan wajib Kearsipan yang melaksanakan tugas pokok dan fungsi yang berdasarkan pada Peraturan Bupati Labuhanbatu Utara Nomor 37 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta tata kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Labuhanbatu Utara kondisi penyelenggaran pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Labuhanbatu Utara dapat ditinjau dari beberapa aspek antara lain :

1. Mekanisme kelembagaan

   Kelembagaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Labuhanbatu Utara berdasarkan pada Peraturan Daerah Nomor 4 Tahun 2016 Tentang Pembentukan Perangkat Daerah Kabupaten Labuhanbatu Utara.
2. Mekanisme Pelaksanaan

   Seiring diberlakukannya Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2004 Tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, kemudian Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 Tentang Perpustakaan dan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2009 Tentang Kearsipan dan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 28 Tahun 2012 Tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan dan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah.

Mekanisme Pelaksanaan Perpustakaan dan Kearsipan dituntut untuk mengedepankan pendekatan perencenaan partisipatif (participatory planning) bahwa Perpustakaan sebagai sarana pembelajaran sepanjang hayat berperan penting untuk mendukung pendidikan seumur hidup (long life education) menuju terwujudnya masyarakat unggul, cerdas, kritis dan inopatif yang berbasis pada budaya keilmuan dan pembangunan Kearsipan modren yang berlandaskan pada nilai-nilai luhur dan peningkatan peran serta dan fungsi arsip sebagai akuntabilitas kinerja organisasi yang merupakan kunci utama dalam penciptaan tata kelola pemerintahan yang bersih dan berwibawa sekaligus dikondisikan untuk menjawab agenda pembangunan nasional yang berkaitan dengan Kearsipan.

Mengacu pada Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional mencakup lima pendekatan dalam seluruh rangkaian perencanaan yaitu : politik, teknokratif, partisipatif, atas bawah (top down) dan bawah atas (bottom up) pendekatan politik memandang bahwa pemilihan Kepala Daerah adalah proses penyusunan rencana karena rakyat pemilih menentukan pilihannya berdasarkan program-program pembangunan yang ditawarkan masing-masing calon Kepala Daerah. Oleh karena itu rencana pembangunan adalah penjabaran dari agenda Pembangunan yang ditawarkan Kepala Daerah pada saat kampanye kedalam rencana pembangunan jangka menengah. Perencanaan dengan pendekatan teknokratik dilaksanakan dengan menggunakan metode dan kerangka berpikir ilmiah oleh lembaga atau satuan kerja yang secara fungsional bertugas dalam perencanaan pembangunan daerah. Perencanaan dengan pendekatan partisipatif dilaksanakan dengan melibatkan semua pihak yang berkepentingan (stakeholders) terhadap pembangunan. Pelibatan mereka adalah untuk mendapatkan aspirasi dan menciptakan rasa memiliki. Sedangkan pendekatan atas bawah dan bawah atas dalam perencanaan dilaksanakan menurut jenjang pemerintahan. Rencana hasil proses atas bawah dan bawah atas diselaraskan melalui rapat kordinasi baik ditingkat Pusat Provinsi Kabupaten/Kota.

3. Hasil Kerja

Dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Labuhanbatu Utara telah melaksanakan kegiatan utama dalam penyusunan perencanaan antara lain :

a. Dokumen Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Labuhanbatu Utara Tahun 2016-2021
b. Dokumen Laporan Kinerja Instansi Pemerintah
c. Dokumen Laporan Penyelenggaraan Pemerintah

d. Dokumen Rencana Kerja dan Anggaran Tahun 2017
e. Dokumen Pelaksanaan Anggaran Tahun 2017
f. Dokumen Rencana Kerja Tahun 2018
g. Melaksanakan rangkaian kegiatan dalam rangka perbaikan mutu pelayanan urusan Perpustakaan dan Kearsipan mulai dari menampung aspirasi dan kebutuhan pengguna/pengunjung hingga menuangkan dalam perencanaan program dan kegiatan rencana kerja.
h. Evaluasi dan reviu pelaksanaan perencanaan baik perencanaan pembangunan bidang Perpustakaan dan Kearsipan jangka menengah maupun tahunan melalui rapat kerja dan rapat koordinasi dengan Pusat, Provinsi dan Kabupaten/Kota untuk penyusunan rencana kerja.

3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Labuhanbatu Utara

Analisa isu-isu strategis merupakan bagian penting dan sangat menentukan dalam proses penyusunan rencana kerja untuk melengkapi tahapan-tahapan yang telah dilakukan sebelumnya. Identifikasi isu yang tepat dan bersifat strategis meningkatkan akseptabilitas prioritas pelaksanaan dapat dioperasionalkan dan secara moral serta etika birokratis dapat ditanggung jawabkan dan menjawab persoalan nyata yang dihadapi dalam pelaksanaan layanan publik.

Perencanaan antara lain dimaksudkan agar Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Labuhanbatu Utara senantiasa mampu meyelaraskan diri dengan lingkungan dan aspirasi pengguna layanan. Oleh karena itu perhatian kepada mandat dari masyarakat dan lingkungan eksternalnya merupakan perencanaan dari luar ke dalam yang tidak boleh diabaikan. Isu-isu strategis berdasarkan tugas pokok dan fungsi Perangkat daerah adalah kondisi yang menjadi perhatian dalam perencanaan pelayanan karena dampaknya yang signifikan bagi perangkat daerah dimasa datang. Suatu kondisi/kejadian yang menjadi isu strategis adalah keadaan yang apabila tidak diantisipasi akan menimbulkan kerugian yang lebih besar atau sebaliknya, dalam hal tidak dimanfaatkan akan menghilangkan peluang untuk meningkatkan layanan kepada masyarakat dalam jangka panjang. Sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Labuhanbatu Utara sebagai pelayan publik diharapkan mampu melaksanakan perencanaan pelayanan dengan baik.

Dengan mencapai tujuan dan sasaran tidak bisa terlepas dari faktor-faktor lingkungan strategis yang sering kali juga disebut atau internal dan eksternal (kekuatan, kelemahan, peluang dan tantangan). Maka dapat dilakukan dengan analisa lingkungan. Analisa ini terdiri dari analisa internal dan eksternal. Analisa internal meliputi kekuatan (strength) dan kelemahan (weaknesees) sedangkan analisa eksternal terdiri atas tantangan (opportunity) dan peluang (treaths).

Analisis SWOT yang digunakan meliputi fakto-faktor lingkungan yang mempengaruhi dan memperhitungkan nilai-nilai yang berkembang dalam organisasi serta situasi dan kondisi lingkungan yang ada di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Labuhanbatu Utara. Sehingga nantinya dapat diketahui bagaimana cara kita memanfaatkan kekuatan dan peluang yang ada untuk meminimalisasi/meniadakan hambatan dan ancaman agar dapat digunakan untuk menganalisa dan menentukan isu-isu strategis yang dilakukan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Labuhanbatu Utara dalam mengatasi masalah-masalah yang timbul terutama dalam pelayanan publik di labuhanbatu utara. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada diagram analisa berikut ini :

Analisa Lingkungan (internal dan eksternal)
Analisa SWOT Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Labuhanbatu Utara

ANALISA LINGKUNGAN INTERNAL / **ANALISA LINGKUNGAN EKSTERNAL**		**S. STRENGTH (KEKUATAN)**		**W. WEAKNESSES (KELEMAHAN)**	
		1	Adanya SDM yang potensial	1	Minat baca masyarakat masih relatif rendah
		2	Adanya komitmen seluruh komponen (pimpinan dan staf)	2	Terbatasnya mobil operasional keliling
		3	Tersedianya anggaran, program dan kegiatan	3	Belum memadainya jumlah tenga fungsional pustakawan dan arsiparis
		4	Koordinasi cukup baik antar perangkat daerah dan pihak lain	4	Sadar arsip masih relatif rendah
O. OPPORTUNITY (PELUANG)		**SO**		**WO**	
1	Perkembangan teknologi informasi dan komunikasi	1	Adanya SDM potensial yang dengan memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi	1	Mengoptimalkan teknologi informasi dalam memenuhi kebutuhan pengunjung

2	Tingkat melek huruf di Labuhanbatu Utara	2	Meningkatnya kenyamanan layanan dengan prinsip mengedepankan layanan prima, cepat dan tepat	2	Mengoptimalkan penggunaan prasarana dan sarana layanan yang tersedia
3	Memanfaatkan laju perkembangan jumlah penduduk sebagai target perencanaan program	3	Adanya dana untuk mengoptimalkan pelaksanaan program dan kegiatan	3	Adanya kesempatan untuk meningkatkan jumlah tenaga teknis perpustakaan dan kearsipan yang profesional
4	Tingginya kebutuhan manusia akan informasi di tengah arus reformasi dan globalisasi	4	Memanfaatkan kemampuan SDM untuk melakukan reformasi, transparansi dan tingkat akauntabilitas	4	Mengoptimalkan sosialisasi penyuluhan arsip keseluruh sendi kehidupan berbangsa, bernegara dan bermasyarakat
T. THREATS (ANCAMAN)		**ST**		**WT**	
1	Masih rendahnya kesadaran dan pemahaman aparatur terhadap pengelolaan arsip dan fungsi perpustakaan	1	Meningkatkan kordinasi antar instansi untuk mensosialisasikan layanan kearsipan dan perpustakaan	1	Mengoptimalisasi data hasil monitoring dan evaluasi untuk mengurangi persepsi yang salah tentang arsip dan fungsi perpustakaan
2	Keterbatasan SDM juga prasarana dan sarana	2	Mengoptimalkan SDM potensial dan dana dalam proses perencanaan program dan kegiatan	2	Mengoptimalisasi data yang masuk dari masyarakat melalui kotak saran yang tersedia

4. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Program/ kegiatan yang dilaksanakan merupakan gabungan antara usulan masyarakat dan rencana kerja Pemerintah Daerah setiap tahunnya yang disyahkan melalui rapat paripurna oleh DPRD. Usulan dari masyarakat ditampung dalam wadah Musrenbang tingkat Kelurahan sampai Musrenbang tingkat Kabupaten.

Hasil usulan Musrenbang digunakan sebagai bahan untuk menyusun rancangan kerja perangkat daerah. Penyusunan rancangan kerja dibahas dalam forum perangkat daerah berkordinasi dengan Bappeda. Tujuan pembahasan rancangan Renja adalah sinkronisasi dan penyelarasan program dan kegiatan serta penajaman indikator dan target kinerja program dan kegiatan sebagai upaya dalam mensinerginkan pelaksanaan dan optimalisasi pencapaian sasaran pembangunan daerah sesuai tugas dan pungsi perangkat daerah.

BAB III
TUJUAN SASARAN PROGRAM DAN KEGIATAN

1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional

Pembangunan nasional merupakan upaya semua komponem bangsa yang dilaksanakan dalam rangka mencapai tujuan bernegara sebagai mana diamanatkan oleh Undang-Undang Dasar Republik Indonesia Tahun 1945 dan berdasarkan Pancasila. Pencapaian tujuan ini dilaksanakan secara bertahap, mulai dari jangka panjang, jangka menengah, hingga tahunan. Rencana pembangunan jangka panjang nasional 2005-2025 menggariskan visi indonesia tahun 2025 yaitu Indonesia yang mandiri, maju, adil dan makmur.

Upaya untuk mewujudkan visi ini adalah melalui 7 misi pembangunan yaitu:

1. Mewujudkan keamanan nasional yang mampu menjaga kedaulatan wilayah, menopang kemandirian ekonomi dengan mengamankan sumber daya maritim dan mencerminkan kepribadian indonesia sebagai negara kepulauan.
2. Mewujudkan masyarakat maju, berkesinambungan dan demokratis berlandaskan negara hukum.
3. Mewujudkan politik luar negeri bebas aktif dan memperkuat jati diri sebagai negara maritim
4. Mewujudkan kualitas hidup manusia indonesia yang tinggi maju dan sejahtera.
5. Mewujudakan bangsa yang berdaya saing.
6. Mewujudkan indonesia menjadi negara maritim yang mandiri, maju, kuat dan berbasiskan kepentingan nasional.
7. Mewudkan masyarakat yang berkepribadian dalam kebudayaan.

Untuk menunjukkan prioritas dalam jalan perubahan menuju Indonesia yang berdaulat secara politik, mandiri dalam bidang ekonomi dan berkepribadian dalam kebudayaan dirumuskan 9 agenda prioritas dalam Pemerintahan ke depan. Ke 9 agenda prioritas itu disebut nawa cita, yaitu:

1. Menghadirkan kembali negara untuk melindungi segenap bangsa dan memberikan rasa aman kepada seluruh warga negara
2. Membuat pemerintah selalu hadir dengan membangun tata kelola pemerintahan yang bersih, efektif, demokratis dan terpercaya
3. Membangun indonesia dari pinggiran dengan memperkuat daerah-daerah dan desa dalam kerangka negara kesatuan
4. Memperkuat kehadiran negara dalam melakukan reformasi sistem dan penegakan hukum yang bebas korupsi, bermartabat dan terpercaya
5. Meningkatkan kualitas hidup manusia Indonesia

6. Meningkatkan produktifitas rakyat dan daya saing di pasar Internasional sehingga bangsa Indonesia bisa maju dan bangkit bersama bangsa-bangsa asia lainnya
7. Mewujudkan kemandirian ekonomi dengan menggerakkan sektor-sektor strategis ekonomi domestik
8. Melakukan revolusi karakter bangsa
9. Memperteguh kebhinekaan dan memperkuat restorasi sosial Indonesia

2. Tujuan dan Sasaran Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Labuhanbatu Utara

Adapun tujuan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Labuhanbatu Utara dapat dijabarkan sebagai berikut:

Tujuan

Dalam rangka mewujudkan visi dan misi Dinas perpustakaan dan kearsipan Kabupaten Labuhanbatu Utara 2016-2021 sebagai berikut:

a. Terwujudnya kualitas pelayanan informasi penyelamatan dan pelestarian arsip memori daerah tentang kearsipan
b. Terwujudnya kunjungan layanan ke perpustakaan yang berkualitas
c. Terwujudnya arsiparis dan pustakawan
d. Terwujudnya perpustakaan yang nyaman dan berkualitas

Sasaran

Sasaran adalah penjabaran tujuan yaitu sesuatu yang akan dicapai/dihasilkan secara nyata oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Labuhanbatu Utara dalam jangka waktu lima tahun ke depan adalah:

a. Menghimpun arsip dari satuan kerja perangkat Daerah dan arsip statis dan arsip vital
b. Meningkatkan minat dan budaya gemar membaca masyarakat yang ditandai oleh meningkatnya ketersediaan koleksi bahan perpustakaan yang berkualitas sesuai dengan kebutuhan masyarakat
c. Meningkatkan intensitas dan diversifikasi layanan perpustakaan berbasis teknologi informasi (IT) dan komunikasi
d. Meningkatkan sosialisasi perpustakaan dan kearsipan kepada masyarakat

3. Program dan Kegiatan

Program adalah sebagai penentuan tindakan untuk memecahkan masalah-masalah yang dihadap, sehingga program merupakan suatu jenis rencana yang disusun lebih kongkritdan di dalamnya terkandung sekumpulan kegiatan yang berbeda-beda akan tetapi menuju pada satu tujuan yang sama.

Dalam Rencana Strategis (RENSTRA) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Labuhanbatu Utara Tahun 2016-2021 terdapat program sebagai berikut :

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
   a. Penyediaan jasa surat menyurat
   b. Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
   c. Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/oprasional
   d. Penyediaan jasa kebersihan kantor
   e. Penyediaan alat tulis kantor
   f. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
   g. Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor
   h. Penyediaan pealatan rumah tangga
   i. Penyediaan bahan bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
   j. Penyediaan bahan logistik kantor
   k. Penyediaan makanan dan minuman
   l. Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah
   m. Penyediaan jasa pendukung administrasi kantor
   n. Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi kedalam daerah
   o. Penyediaan penatausahaan keuangan

2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
   a. Pengadaan peralatan gedung kantor
   b. Pengadaan meubeleur
   c. Penyediaan jasa sewa gedung dan tempat
   d. Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional
   e. Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor

3. Program Peningkatan Displin Aparatur
   a. Pengadaan Pakaian Hari-hari tertentu

4. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur
   a. Pendidikan dan pelatihan formal
   b. Bimbingan teknis implementasi Peraturan Perundang-undangan

5. Program Penigkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan
   a. Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun
6. Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen/Arsip Daerah
   a. Pengadaan sarana pengolahan dan penyimpanan arsip
   b. Pendataan dan penataan dokumentasi/arsip daerah
7. Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan
   a. Pengembangan minat dan budaya baca
   b. Penyediaan bahan pustaka perpustakaan umum daerah
   c. Pemasyarakatan minat dan kebiasaan membaca untuk mendorong terwujudnya masyarakat pembelajar
   d. Supervisi, pembinaan dan stimulasi pada perpustakaan umum, perpustakaan khusus, perpustakaan sekolah dan perpustakaan masyarakat
   e. Pelaksanaan koordinasi pengembangan perpustakaan
   f. Penyediaan bantuan pengembangan perpustakaan dan minat baca di daerah
   g. Penyelenggaraan koordinasi pengembangan budaya baca
   h. Perencanaan dan penyusunan program budaya baca
   i. Publikasi dan sosialisasi minat dan budaya baca
   j. Monitoring, evaluasi dan pelaporan

8. Program Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Kearsipan
   a. Pemeliharaan rutin/berkala sarana pengolahan dan penyimpanan arsip
   b. Pemeliharaan rutin/berkala arsip daerah
   c. Monitoring,evaluasi dan pelaporan kondisi situasi data

9. Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi
   a. Penyusunan dan penerbitan naskah sumber arsip
   b. Penyediaan sarana layanan informasi arsip
   c. Sosialisasi/penyuluhan kearsipan di lingkungan instansi Pemerintah/Swasta

10. Program Perbaikan Sistem Administrasi Kearsipan
   a. Pembangunan data base informsi kearsipan
   b. Pengadaan sarana penyimpanan
   c. Pengumpulan data
   d. Pengklasifikasian data
   e. Penyusunan sistem katalog data
   f. Kajian sistem administrasi kearsipan
   g. Pemeliharaan peralatan jaringan informasi kearsipan

BAB IV
PENUTUP

Penyusunan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Labuhanbatu Utara disusun untuk dipergunakan sebagai dasar tahun 2019 mengaju kepada program dan kegiatan yang dilaksanakan pada tahun anggaran 2017 dan 2018 dengan meninjau kembali urgensi kegiatan yang ada serta menambah program ataupun kegiatan baru yang sesuai dan relevan Renstra 2016 – 2021. Rencana kerja tahun 2019 ini merupakan hasil musyawarah dari Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Labuhanbatu Utara.

Dengan telah disusunnya rencana kerja tahun 2019 maka diharapkan pelaksanaan program dan kegiatan pada tahun 2019 akan sesuai, serasi dan selaras dengan Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Labuhanbatu Utara.

Selain hal tersebut rencana kerja tahun 2019 juga merupakan rangkaian dari pelaksanaan rencana strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Labuhanbatu Utara, dimana pelaksanaan rencana kerja akan disampaikan hasil pelaksanaannya dalam Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.

Rencana Kerja tahunan menjadi sarana dalam mencapai sasaran strategis, guna mewujudkan visi dan misi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Labuhanbatu Utara dalam kurun waktu 5 tahun.

Aek Kanopan, Februari 2018

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN
DAN KEARSIPAN
KABUPATEN LABUHANBATU UTARA

LAHAMUDDIN MUNTE, S.IP
PEMBINA TK I
NIP.19680706 199303 1 006