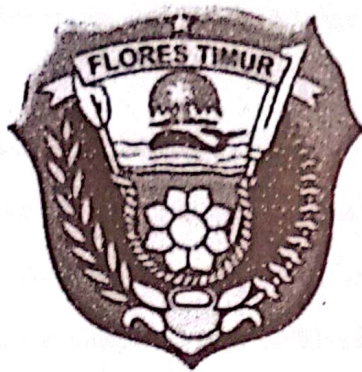




**LAPORAN PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAERAH
(LPPD)**

**KECAMATAN SOLOR SELATAN
KABUPATEN FLORES TIMUR**



TAHUN 2019

KATA PENGANTAR

Puji syukur yang sebesar-besarnya kepada Tuhan Yang Maha Esa, karena dengan izin-Nya Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) Kecamatan Solor Selatan Tahun 2019 telah selesai penyusunannya.

Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) merupakan perwujudan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas pokok dan fungsi serta pengelolaan sumber daya dan pelaksanaan kebijakan berdasarkan suatu sistem akuntabilitas yang transparan dan akuntabel. Selain itu Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) merupakan alat kendali, alat penilaian kinerja dan alat pendorong terwujudnya "*Good Governance*", yang memiliki perspektif luas, dan sebagai media pertanggungjawaban kepada publik.

Berdasarkan ketentuan Pasal 69 Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang pemerintah daerah, menyatakan bahwa kepala daerah wajib menyampaikan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD). Atas dasar hal tersebut, Kecamatan Solor Selatan menyusun Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) Kecamatan Solor Selatan Tahun 2019.

Penyusunan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) ini diharapkan mudah untuk diakses dan dimanfaatkan oleh seluruh pihak terkait, berfokus kepada hasil, yaitu sejauh mana kinerja organisasi memberi manfaat kepada masyarakat dan mampu mengidentifikasi dan menyajikan alternatif perbaikan untuk meningkatkan kualitas pelayanan di masa datang.

Kalike, 19 Februari 2020



MIAN KLODOR, S.Sos
Pembina Tk. I
NIP. 19660220 199903 1003

BAB I PENDAHULUAN

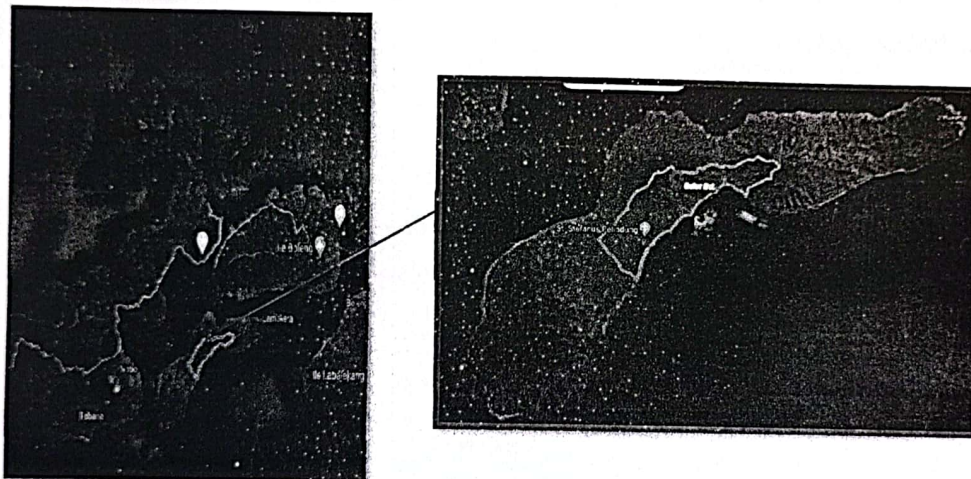
A. DASAR HUKUM

Kecamatan Solor Selatan diresmikan tanggal 12 Januari 2010 berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Flores Timur Nomor 8 Tahun 2019 tentang Pembentukan Kecamatan Solor Selatan Kabupaten Flores Timur.

B. GAMBARAN UMUM DAERAH

Kecamatan Solor Selatan adalah sebuah kecamatan di pulau Solor Kabupaten Flores Timur, Nusa Tenggara Timur terletak pada $8^{\circ}28'55.2''\text{S}$ $122^{\circ}59'39.1''\text{E}$ yang terdiri dari luas daratan 31.58 km^2 dan secara administrasi Pemerintahan Kecamatan Solor Selatan terdiri dari 7 Desa yaitu Desa Lemanu, Desa Bubuatagamu, Desa Kalike Aimatean, Desa Kalike, Desa Kenere, Desa Sulengwaseng dan Desa Lewoggaran. Jumlah penduduk Kecamatan Solor Selatan Tahun 2019 adalah 5.650 jiwa dan mayoritas bekerja sebagai Petani.

Gambar 1.1 Peta Kecamatan Solor Selatan



C. KONDISI GEORGAFIS DAERAH

1. Batas Administrasi Daerah

Kecamatan Solor Selatan memiliki batas-batas administrasi sebagai berikut:

- ❖ Utara : Kecamatan Solor Barat
- ❖ Selatan : Laut Sawu
- ❖ Timur : Kecamatan Solor Timur
- ❖ Barat : Kecamatan Solor Barat

2. Luas Wilayah

Luas wilayah seluruhnya 31,58 km², secara administrasi pemerintahan Kabupaten Flores Timur terdiri dari 7 Desa dan 26 Dusun. Sebaran Desa dan Luas Wilayah disajikan dalam tabel berikut :

Tabel 1.1 Wilayah Administrasi Kecamatan Solor Selatan

Desa	Dusun	RT	RW	Luas Daerah Area (Km ²)
1. Kalike	4	7	15	4,99
2. Kalike Aimatean	4	8	16	4,00
3. Lewogaran	4	8	16	5,69
4. Bubuatagamu	4	8	16	3,41
5. Lemanu	4	8	16	4,98
6. Keenere	4	4	8	3,01
7. Sulengwaseng	2	6	12	4,50
Jumlah	26	49	99	31,58

Sumber : Seksi Pemerintahan Kec. Solor Selatan, 2019

3. Topografis

Secara topografi bentangan alam Kecamatan Solor Selatan merupakan wilayah dengan Kondisi alam ditandai dengan tingkat kemiringan agak curam, ketinggian berbukit dan tekstur tanah kasar dan sedang.

4. Klimatologi

Letak geografis Solor Selatan tersebut berdampak pada klimatologi yaitu hanya mengalami 2 musim, sebagaimana daerah-daerah lain di Indonesia, yaitu musim kemarau dan musim hujan. Pada bulan Juni-September angin bertiup dari Australia dan tidak banyak mengandung uap air sehingga mengakibatkan musim kemarau. Sebaliknya, pada bulan Desember-Maret angin banyak mengandung uap air yang berasal dari Asia dan Samudera Pasifik sehingga terjadi musim hujan. Keadaan ini berganti setiap enam bulan setelah melewati masa peralihan pada bulan April-Mei dan Oktober-November. Konsekuensinya Solor Selatan menjadi wilayah yang tergolong kering dan selalu terancam bencana kekeringan setiap tahun, karena hanya 4 bulan (Januari-Maret dan Desember) yang keadaannya relatif basah, sedangkan 8 bulan sisanya relatif kering.

D. GAMBARAN UMUM DEMOGRAFIS

1. Jumlah Penduduk

Hasil Laporan Penduduk dari tiap desa yang masuk Tahun 2019, penduduk Solor Selatan berjumlah 5.650 orang yang mendiami wilayah seluas 31,58. Km² yang tersebar

pada 7 Desa, dilihat per Desa, maka jumlah yang relatif tinggi terdapat di Desa Lemanu sebesar 1.071 orang, Desa Bubuatagamu 902 orang, Desa Kalike Aimatean 883 orang, Desa Kalike 853 Orang, Desa Sulengwaseng 710 Orang, dan Desa Lewogaran 684 orang.

2. Komposisi Penduduk Menurut Jenis Kelamin

Tabel 1.2

Komposisi Penduduk Menurut Jenis Kelamin

Desa	Jumlah		Total	Keterangan
	Laki-Laki	Perempuan		
1. Kalike	386	467	853	s/d Oktober 2019
2. Kalike Aimatean	402	481	883	s/d Oktober 2019
3. Lewogaran	308	376	684	s/d Oktober 2019
4. Bubuatagamu	434	468	902	s/d Oktober 2019
5. Lemanu	501	570	1071	s/d September 2019
6. Kenere	245	302	547	s/d Oktober 2019
7. Sulengwaseng	309	401	710	s/d Desember 2019
	2.585	3.065	5.650	

Sumber : Seksi Pemerintahan Kec. Solor Selatan, 2019

3. Komposisi Penduduk Menurut Struktur Usia

Tabel 1.3

Komposisi Penduduk Menurut Struktur Usia

Usia	Total	Keterangan
0 – 3	385	
4 – 6	627	
7 – 12	430	
13 – 15	377	
16 – 18	515	
19 – 29	350	
30 – 34	479	
35 – 39	400	
40 – 44	390	
45 – 49	270	
50 – 54	240	
55 – 59	297	
60 – 64	180	
65 – 69	338	
70 – 74	238	
75- keatas	134	
Jumlah	5.650	

Sumber : Seksi Pemerintahan Kec. Solor Selatan, 2019

4. Komposisi Penduduk Menurut Jenis Pekerjaan

Tabel 1.4 Komposisi Penduduk Menurut Jenis Pekerjaan

Pekerjaan	Total	Keterangan
Petani	3.012	
Nelayan	47	
Wiraswasta	65	
PNS/Pensiun	93	
Jumlah	3.217	

Sumber : Seksi Pemerintahan Kec. Solor Selatan, 2019

5. Komposisi Penduduk Menurut Pendidikan

Tabel 1.5 Komposisi Penduduk Menurut Pendidikan

Desa	TK/ PAUD	SD	SLTP	SLTA	D3	SI/ Sederajat	SII/ Sederajat
Bubuatagamu	48	331	22	21	9	13	1
Lewogaran	34	328	19	36	7	9	-
Kalike Aimatedan	28	523	87	75	9	27	-
Kalike	26	316	26	33	4	22	-
Lemanu	35	439	37	75	12	16	-
Kenere	25	89	22	26	-	2	-
Sulengwaseng	35	259	60	59	-	12	-
Jumlah	231	2285	273	325	41	101	1

Sumber : Seksi Pemerintahan Kec. Solor Selatan, 2019

6. Komposisi Penduduk Menurut Jumlah Kepala Keluarga

Tabel 1.6 Komposisi Penduduk Menurut Jumlah KK

Desa	Kepala Keluarga		Total
	Laki-Laki	Perempuan	
Bubuatagamu	125	98	223
Lewogaran	136	83	219
Kalike Aimatedan	103	81	184
Kalike	127	59	186
Lemanu	183	69	252

Kenere	68	63	131
Sulengwaseng	93	63	166
Jumlah	335	516	1361

Sumber : Seksi Pemerintahan Kec. Solor Selatan, 2019

7. Data Bangunan Rumah Berdasarkan Kalsifikasi Permanen, Semi Permanen dan Darurat

Tabel 1.7

Data Bangunan Rumah Berdasarkan Klasifikasi

Desa	Kalasifikasi			Total
	Permanen	Semi Permanen	Darurat	
Bubuatagamu	19	154	52	225
Lewoggaran	27	123	49	199
Kalike Aimatedan	94	78	23	195
Kalike	4	173	47	224
Lemanu	17	157	62	236
Kenere	23	78	40	141
Sulengwaseng	50	54	55	159
Jumlah	234	817	328	1.379

Sumber : Seksi Pemerintahan Kec. Solor Selatan, 2019

BAB II**URUSAN PEMERINTAHAN FUNGSI PENUNJANG ADMINISTRASI PEMERINTAHAN****A. PERANGKAT DAERAH PELAKSANA**

Organisasi Perangkat Daerah Kecamatan Solor Selatan yang menyelenggarakan Urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang Administrasi Pemerintahan.

B. PROGRAM DAN KEGIATAN

Urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang Administrasi Pemerintahan diwujudkan dengan menetapkan 3 Program :

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

- 1) Penyediaan Jasa Surat Menyurat
- 2) Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air Dan Listrik
- 3) Penyediaan Jasa Pemeliharaan Dan Perizinan Kendaraan Dinas
- 4) Penyediaan Alat Tulis Kantor
- 5) Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor
- 6) Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan
- 7) Penyediaan Barang Cetak Dan Penggandaan
- 8) Penyediaan Bahan Bacaan Dan Pertauran Perundang-Undangan
- 9) Penyediaan Komponen Instalasi Listrik Bangunan Kantor
- 10) Penyediaan Makanan Dan Minuman
- 11) Rapat- Rapat Koordinasi Dan Konsultasi
- 12) Penyediaan Jasa Tenaga Pendukung Dan Teknis Perkantoran

2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur.

- 1) Pemeliharaan Rutin/ Berkala Gedung Kantor
- 2) Pemeliharaan Rutin/ Berkala Kendaraan Dinas/ Operasional
- 3) Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor

3. Program Koordinasi Pemerintahan, Pembangunan Dan Pelayanan Masyarakat

- 1) Pembinaan Administrasi Dan Pelaporan (PAP) PNPM PPK
- 2) Penyelenggaraan Musrenbang Kecamatan
- 3) Fasilitasi Dan Koordinasi Pelayanan Kemasyarakatan
- 4) Pendampingan Dan Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa

C. JUMLAH PEGAWAI, KUALIFIKASI PENDIDIKAN, PANGKAT DAN GOLONGAN, JUMLAH PEJABAT STRUKTURAL DAN FUNGSIONAL

Jumlah Pegawai di Kecamatan Solor Selatan Tahun 2019 sejumlah 24 orang dengan rincian

- ❖ Jumlah Pegawai Negeri Sipil 17 Orang dan
- ❖ Non Pegawai Negeri Sipil 7 orang.

1. Jumlah Pegawai Berdasarkan Kualifikasi Pendidikan

a) PNS

Tabel 2.1

PNS Berdasarkan Kualifikasi Pendidikan

Pendidikan	Jumlah	Ket
SD	-	
SLTP	-	
SLTA	10	
DIII	-	
S1/DIV	7	
S2	-	
S3	-	
Jumlah	17	

Sumber : Daftar Nominatif Kec. Solor Selatan, 2019

b) NON PNS

Tabel 2.2

Non PNS Berdasarkan Kualifikasi Pendidikan

Pendidikan	Jumlah	Ket
SD	-	
SLTP	-	
SLTA	2	
DIII	-	
S1/DIV	5	
S2	-	
S3	-	
Jumlah	7	

Sumber : Daftar Nominatif Kec. Solor Selatan, 2019

2. Jumlah Pegawai Berdasarkan Pangkat Dan Golongan

Tabel 2.3

PNS Berdasarkan Pangkat dan Golongan

Jenjang Kepangkatan	Golongan	Jumlah	Ket
Pembina Tk.I	IV/b	1	
Pembina	VI/a	1	
Penata Tk.I	III/d	2	
Penata	III/c	3	
Penata Muda Tk.I	III/b	3	
Penata Muda	III/a	1	
Pengatur Tk.I	II/d	-	
Pengatur	II/c	5	
Pengatur Muda Tk.I	II/b	1	
Jumlah		17	

Sumber : Daftar Nominatif Kec. Solor Selatan, 2019

3. Jumlah Pegawai Berdasarkan Pejabat Struktural Dan Fungsional

Tabel 2.4

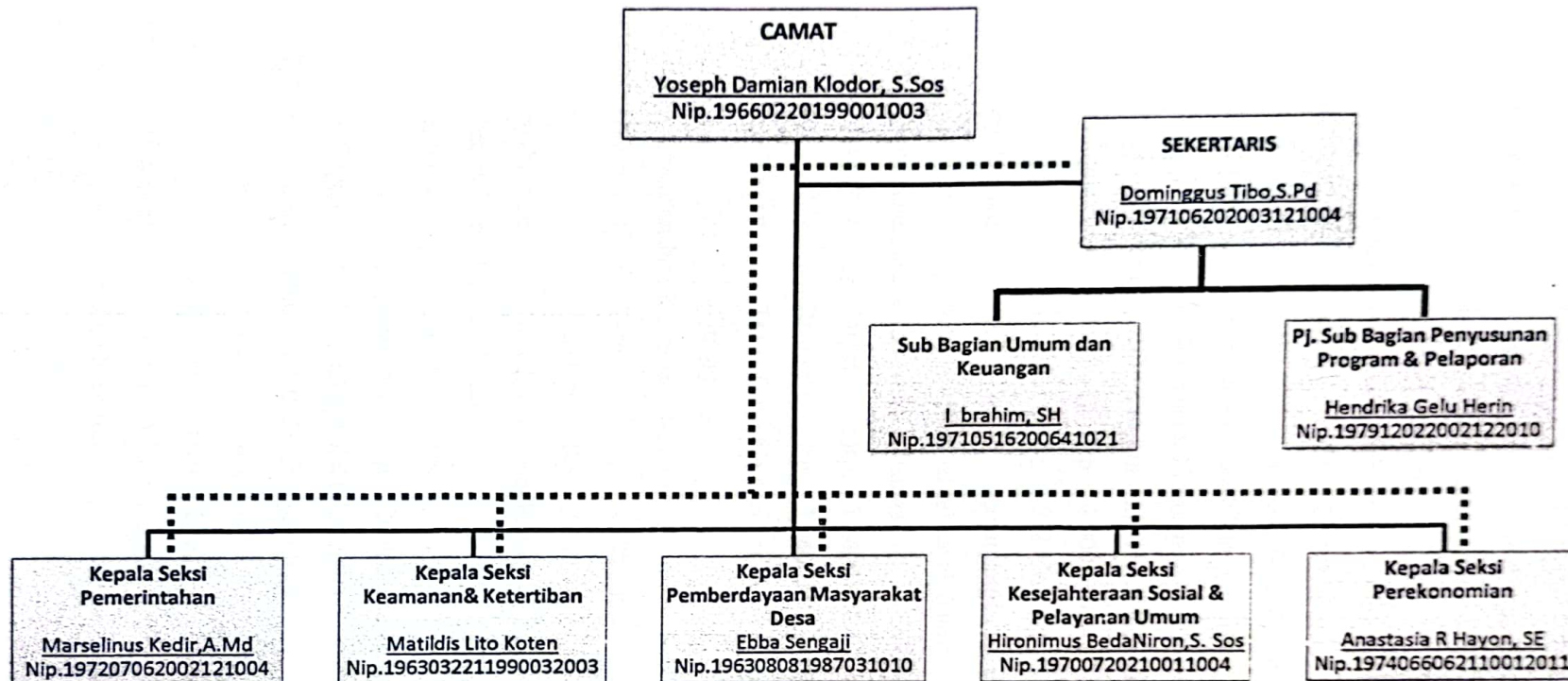
PNS Berdasarkan Pejabat Struktural dan Fungsional

Eselon	Jumlah	Ket
III.a	1	
III.b	1	
IV.a	5	
IV.b	2	
Pelaksana	8	
Jumlah	17	

Sumber : Daftar Nominatif Kec. Solor Selatan, 2019

4. Bagan Struktur Organisasi Kecamatan Solor Selatan

**BAGAN STRUKTUR ORGANISASI
KECAMATAN SOLOR SELATAN**
(Perda Nomor 98 Tahun 2016)



———— : Garis Komando
- - - - - : Garis Koordinasi

D. ALOKASI DAN REALISASI ANGGARAN**1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran, dengan kegiatan sebagai berikut :**

- 1) Penyediaan Jasa Surat Menyurat;
 - a) Input : Target : Rp. 1.800.000,-
: Realisasi : Rp. 1.800.000,- (100%)
 - b) Capaian : Terlaksananya penatausahaan, distribusi dan pengiriman surat menyurat/paket serta matrai dan benda pos lainnya sebanyak 300 lembar
- 2) Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik;
 - a) Input : Target : Rp. 21.204.000,-
: Realisasi : Rp. 21.197.250,- (99,97%)
 - b) Capaian : Tersedianya kebutuhan air dan listrik untuk keperluan kantor selama 12 Bulan
- 3) Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional;
 - a) Input : Target : Rp. 1.000.000,-
: Realisasi : Rp. 998.000,- (99,80%)
 - b) Capaian : Terlaksananya perpanjangan surat-surat kendaraan dinas/operasional sebanyak 6 unit.
- 4) Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan;
 - a) Input : Target : Rp. 17.400.000,-
: Realisasi : Rp. 17.400.000,- (100%)
 - b) Capaian : Tersedianya biaya honor para pengelola keuangan sebanyak 4 orang
- 5) Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor;
 - a) Input : Target : Rp. 3.300.500,-
: Realisasi : Rp. 3.300.500,- (100%)
 - b) Capaian : Tersedianya ruang kerja yang bersih.
- 6) Penyediaan Alat Tulis Kantor.
 - a) Input : Target : Rp. 20.453.150,-
: Realisasi : Rp. 20.453.150,- (100%)
 - b) Capaian : Tersedianya alat tulis kantor.
- 7) Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan;
 - a) Input : Target : Rp. 13.325.000,-
: Realisasi : Rp. 13.325.000,- (100%)
 - b) Capaian : Tersedianya barang cetakan/jilid 75 Buku dan foto copy 25.000 lembar

- 8) Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor;
 - a) Input : Target : Rp. 600.000,-
: Realisasi : Rp. 600.000,- (100%)
 - b) Capaian : Tersedianya komponen listrik dan instalasi.
- 9) Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan;
 - a) Input : Target : Rp. 1.200.000,-
: Realisasi : Rp. 1.200.000,- (100%)
 - b) Capaian : Tersedianya bahan bacaan surat kabar dan peraturan perundang-undangan.
- 10) Penyediaan Makanan dan Minuman;
 - a) Input : Target : Rp. 24.700.000,-
: Realisasi : Rp. 24.700.000,- (100%)
 - b) Capaian : Tersedianya konsumsi untuk tamu dan rapat.
- 11) Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi;
 - a) Input : Target : Rp. 80.350.000,-
: Realisasi : Rp. 80.350.000,- (100%)
 - b) Capaian : Terselenggaranya rapat-rapat koordinasi dan konsultasi di dalam dan luar daerah.
- 12) Penyediaan Jasa Tenaga Pendukung dan Teknis Perkantoran;
 - a) Input : Target : Rp. 83.300.000,-
: Realisasi : Rp. 83.300.000,- (100%)
 - b) Capaian : Tersedianya honor bagi tenaga pendukung dan teknis kantor sebanyak 6 Orang

2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur, dengan kegiatan sebagai berikut :

- 1) Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor;
 - a) Input : Target : Rp. 19.249.250,-
: Realisasi : Rp. 18.841.000,- (97,88%)
 - b) Capaian : Terpeliharanya fasilitas gedung kantor.
- 2) Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional;
 - a) Input : Target : Rp. 15.190.000,-
: Realisasi : Rp. 15.131.000,- (99,62%)
 - b) Capaian : Terpeliharanya kendaraan operasional
- 3) Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor;
 - a) Input : Target : Rp. 5.050.000,-
: Realisasi : Rp. 5.050.000,- (100%)
 - b) Capaian : Terpeliharanya fasilitas gedung perkantoran

3. Program Koordinasi Pemerintahan, Pembangunan dan Pelayanan Masyarakat, dengan kegiatan sebagai berikut :

- 1) Pembinaan Administrasi dan Pelaporan (PAP) PNMP PPK;
 - a) Input : Target : Rp. 13.787.500,-
: Realisasi : Rp. 13.787.500,- (99,82%)
 - b) Capaian : Terlaksananya fasilitasi, pengendalian dan pengawasan Pelaksanaan Program PNPM.
- 2) Penyelenggaraan Musrenbang Kecamatan;
 - a) Input : Target : Rp. 14.750.000,-
: Realisasi : Rp. 14.750.000,- (100%)
 - b) Capaian : Terlaksananya Musrembang Kecamatan.
- 3) Fasilitasi dan Koordinasi Pelayanan Kemasyarakatan;
 - a) Input : Target : Rp. 23.919.500,-
: Realisasi : Rp. 23.919.500,- (100%)
 - b) Capaian : Terlaksananya Fasilitasi dan Koordinasi Pelayanan Kemasyarakatan.
- 4) Pendampingan dan Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa;
 - a) Input : Target : Rp. 13.095.500,-
: Realisasi : Rp. 13.095.500,- (100%)
 - b) Capaian : Terlaksananya pendampingan dan fasilitasi pengelolaan Keuangan Desa.

Secara umum capaian kinerja Urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang Administrasi Pemerintahan Kecamatan Solor Selatan sebagai berikut :

Tabel 2.5 Alokasi dan Realisasi Anggaran Kecamatan Solor Selatan TA.2019

No	Indikator Kinerja	Tahun 2019		% Pencapaian
		Anggaran	Realisasi	
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	268,632,650	268,623,900	99,99%
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur.	39,489,250	39,023,000	98,82%
3	Program Koordinasi Pemerintahan, Pembangunan Dan Pelayanan Masyarakat	65,552,500	65,527,500	99,96%
	Jumlah	373,674,400	373,174,400	99,87%

Sumber : Sub Bagian Keuangan dan Kepegawaian Kec. Solor Selatan, 2019

E. KESESUAIAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH

- ❖ Musrembang Kecamatan : 20 Maret 2019
- ❖ Musrembang Kabupaten : 11 April 2019

F. KONDISI SARANA DAN PRASARANA YANG DIGUNAKAN (LENGKAP, KURANG, MENCUKUPI ATAU LAINNYA)

Dalam rangka mendukung pelaksanaan urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang Administrasi Pemerintahan di Kecamatan Solor Selatan diperlukan sarana dan prasarana yang memadai. Berikut disampaikan tentang kondisi sarana dan prasarana yang digunakan sebagaimana tabel berikut:

1. Aset Tidak Bergerak

No	Jenis Barang	Jumlah	Kedadaan Barang	Keterangan
1	Tanah	1 Ha	Belum ada sertifikat	Lengkap
2	Gedung Kantor	1 Unit	Belum ada sertifikat	Lengkap
3	Meja Biro	2 Buah	Baik	Mencukupi
4	Meja ½ Biro	15 Buah	9 Rusak Berat 4 Kurang Baik 2 Baik	Kurang
5	Lemari	9 Buah	1 Rusak Berat 8 Kurang Baik	Kurang
6	Kursi Napoli	50 Buah	Baik	Mencukupi
7	Kursi Rapat Poralis Spon	35 Buah	35 Rusak Berat	Kurang
8	Kursi Kerja	18 Buah	2 Rusak Berat 16 Baik	Kurang
9	Kursi Tamu/Rapat	50 Buah	50 Baik	Mencukupi
8	Komputer	2 Unit	1 Rusak Berat	Kurang
9	Leptop	10 Unit	4 Rusak Berat 6 Baik	Kurang
10	Printer Canon iP 2770	4 Unit	2 Rusak Berat 2 Baik	Kurang
11	Printer Epson	1 Unit	Baik	Kurang
12	Printer Canon MP 287	1 Unit	Rusak Berat	Kurang
13	Sofa	1 Set	Kurang Baik	Kurang
14	Sound System	1 Unit	Rusak Berat	Kurang
15	Gorden	19 Lembar	Rusak Berat	Kurang

Sumber : Rincian Rekapitulasi Buku Inventaris Kecamatan Solor Selatan, 2019

2. Aset Bergerak

No	Jenis Barang	Jumlah	Kedadaan Barang	Keterangan
1.	Revo / 110 cc	1 Unit	Rusak	Kurang
2.	CBR / 150 cc	2 unit	Baik	Mencukupi
3.	Supra X 125	3 unit	Baik	Kurang

Sumber : Rincian Rekapitulasi Buku Inventaris Kecamatan Solor Selatan, 2019

G. PERMASALAHAN DAN SOLUSI

1. Pemasalahan :

- 1) Sarana prasarana yang tersedia kurang memadai
- 2) Disiplin aparatur rendah
- 3) Budaya kerja birokrasi yang tidak efektif dan efisien
- 4) Sumber daya aparatur belum memahami tugas dan fungsinya secara baik
- 5) Belum terciptanya pengawasan dan koordinasi yang baik di antara lembaga terkait dalam lingkup Pemerintah Kabupaten.

2. Solusi :

- 1) Usulan sarana dan prasarana bisa diakomodir
- 2) Sering dilakukan pembinaan dan penyampaian melalui apel, rapat oleh pimpinan tentang disiplin.
- 3) Orientasi aparatur dalam pelayanan perlu dirubah
- 4) Perlu diadakan pelatihan atau bimtek aparatur untuk memahami tupoksinya.
- 5) Pengawasan dan koordinasi yang baik antar instansi mengurangi tumpang tindih atau pendobelan program.

BAB III

PENUTUP

Demikian Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD) Kecamatan Solor Selatan Tahun 2019 ini dibuat sebagai bahan evaluasi atas penyelenggaraan tugas pemerintahan, pembangunan dan pelayanan masyarakat di wilayah Kecamatan Solor Selatan dan diharapkan seluruh kegiatan Pemerintah Kecamatan Solor Selatan selama Tahun 2019 dapat diukur dan sejauh mana sesuai dengan program dan kegiatan yang telah ditetapkan.

Semoga laporan ini dapat dijadikan sebagai masukan dan upaya perbaikan kinerja dan semakin memperkuat efektivitas dan efisiensi Pemerintah Kecamatan Solor Selatan demi mewujudkan Visi Kecamatan Solor Selatan yang Unggul dan Terdepan Dalam Pelayanan.

LAMPIRAN IKK II.2

NAMA PERANGKAT DAERAH : KECAMATAN SOLOR SELATAN

URUSAN YANG DILAKSANAKAN: URUSAN PEMERINTAHAN FUNGSI PENUNJANG ADMINISTRASI PEMERINTAHAN

No	ASPEK	FOKUS	NO	IKK	Rumus	Jenis Data	Capaian Kinerja	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
	KEBIJAKAN TEKNIS PENYELENGGARA AN URUSAN PEMERINTAHAN	Program yang berkaitan dengan Penyelenggaraan Urusan (Diluar Program Non Teknis)	1	Program yang berkaitan dengan Penyelenggaraan Urusan (Diluar Program Non Teknis)	Jumlah Program yang berkaitan dengan Penyelenggaraan Urusan (Diluar Program Non Teknis)	Sebutkan Program yang berkaitan dengan Penyelenggaraan Urusan (Diluar Program Non Teknis) dan Nilai Anggaran serta Realisasi nya	0 Program	Lihat di APBD Lampiran I.3 (MENURUT URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH, ORGANISASI, PROGRAM DAN KEGIATAN)
		Kesesuaian dengan kebijakan teknis yang ditetapkan oleh pemerintah cq Kementerian / LPNK	2	Keberadaan Standard Operating Procedure (SOP)	Jumlah Keberadaan SOP	Tidak Ada	Tidak Ada	SOP yang dimaksud adalah SOP teknis. SOP harus memenuhi Norma Standar Prosedure Kriteria (NSPK) yang ditetapkan oleh Menteri pembina teknis
2	KETAATAN TERHADAP PERATURAN PER UNDANG-UNDANGAN	Peraturan yang berkaitan dengan Penyelenggaraan Urusan	3	Keberadaan Peraturan (Perda/Perkada) yang berkaitan dengan Penyelenggaraan Urusan	Ada atau tidak ada	Apabila ada sebutkan	Ada atau tidak ada	Sumber data di Bagian Hukum
3	PENATAAN KELEMBAGAAN DAERAH	Pengisian struktur jabatan	4	Rasio struktur dan eselonering yang terisi	Jumlah jabatan yang ada (yang diisi) dibagi jumlah jabatan yang ada x 100%	- Jabatan yang ada Sebanyak 9 - Jabatan yang harus ada sebanyak 9	100%	Sumber data mengacu pada data Nominatif Kec. Solor Selatan 2019

No	ASPEK	FOKUS	NO	IKK	Rumus	Jenis Data	Capaian Kinerja	KETERANGAN
			5	Keberadaan jabatan fungsional dalam struktur organisasi Perangkat Daerah	Ada atau tidak ada jabatan fungsional dalam struktur organisasi Perangkat Daerah	Tidak ada	0%	Sumber data mengacu pada data Nominatif Kec. Solor Selatan 2019
4	PENGELOLAAN KEPEGAWAIAN DAERAH	Tingkat Kompetensi SDM yang menyelenggarakan tugas Perangkat Daerah yang relevan dengan urusan terkait	6	Rasio PNS	Jumlah PNS perangkat daerah terhadap total PNS	- PNS Perangkat daerah, sebanyak <u>17</u> personel - Total PNS Kabupaten sebanyak <u>5.125</u> personel	0,33 %	Sumber data mengacu pada data Nominatif Kec. Solor Selatan dan data yang berasal dari BKPP
			7	Pejabat yang telah mengikuti pendidikan pelatihan kepemimpinan	Pejabat yang telah mengikuti pendidikan pelatihan kepemimpinan dibagi jumlah total pejabat perangkat daerah yang ada x 100%	- Pejabat yang telah Mengikut Diklatpim 1 Org - Pejabat yang ada sebanyak 9 Org	11,11 %	Sumber data mengacu pada data Nominatif Kec. Solor Selatan 2019
			8	Pejabat yang telah memenuhi persyaratan kepangkatan	Pejabat yang telah memenuhi persyaratan kepangkatan dibagi jumlah total pejabat perangkat daerah yang	- Pejabat yang memenuhi syarat kepangkatan 8 Org - Pejabat yang ada sebanyak 9 Org	88,88 %	Sumber data mengacu pada data Nominatif Kec. Solor Selatan 2019
5	PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH	Kelengkapan dokumen perencanaan pembangunan yang dimiliki perangkat daerah	9	Keberadaan dokumen perencanaan pembangunan daerah di perangkat daerah - RENSTRA PD - RENJA PD - RKA PD	Ada atau tidak ada dokumen perencanaan perangkat daerah berikut jumlahnya	Ada atau Tidak Ada dokumen yang dimaksud, sebanyak 3 jenis, yang terdiri dari : 1. RENSTRA 2. RENJA 3. RKA	3 Jenis dokumen	Sumber data mengacu pada data perencanaan Kecamatan Solor Selatan tahun 2019

No	ASPEK	FOKUS	NO	IKK	Rumus	Jenis Data	Capaian Kinerja	KETERANGAN
		Sinkronisasi program RENJA perangkat daerah dengan program RKPD	10	Jumlah program RKPD yang diakomodir dalam program RENJA perangkat daerah	Ada atau tidak ada dokumen perencanaan perangkat daerah berikut jumlahnya	- Jumlah program RKPD yang diakomodir dalam Renja perangkat daerah sebanyak 4 program - Jumlah program dalam Renja yang ditetapkan sebanyak 4 program	100 %	Sumber data mengacu pada data perencanaan Kecamatan Solor Selatan tahun 2019
		Sinkronisasi program RKA Perangkat Daerah dengan Program RENJA Perangkat Daerah	11	Jumlah Program RENJA Perangkat Daerah yang diakomodir dalam RKA Perangkat Daerah	Jumlah Program RENJA Perangkat Daerah yang diakomodir dalam RKA Perangkat Daerah dibagi jumlah program dalam RKA Perangkat Daerah x 100%	- Program RENJA Perangkat Daerah yang diakomodir dalam RKA Perangkat Daerah, sebanyak 3 program. - Program dalam RKA Perangkat Daerah, sebanyak 3 program.	100 %	Sumber data mengacu dokumen RKA- Kecamatan Solor Selatan tahun 2019 dan Renja- Kecamatan Solor Selatan
		Perencanaan Pelaksanaan Program dan Anggaran	12	Jumlah Program RKA Perangkat Daerah yang diakomodir dalam DPA Perangkat Daerah	Jumlah Program RKA Perangkat Daerah yang diakomodir dalam DPA Perangkat Daerah dibagi jumlah program dalam DPA Perangkat Daerah x 100%	- Jumlah Program RKA Perangkat Daerah yang diakomodir dalam DPA Perangkat Daerah, sebanyak 3 program - Jumlah Program dalam DPA Perangkat Daerah, sebanyak 3 program.	100 %	Sumber data dari dokumen RKA- Kecamatan Solor Selatan tahun 2019 dan dokumen DPA tahun 2019.
6	PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH	Alokasi anggaran	13	Anggaran Perangkat Daerah terhadap total belanja APBD	Alokasi anggaran Perangkat Daerah dibagi total APBD x 100%	- Total Anggaran Perangkat Daerah, sebesar Rp. 1.343.303.826,- - Total Belanja APBD, sebesar Rp	 %	Sumber data dari Laporan Keuangan Kecamatan Solor Selatan 2019.

No	ASPEK	FOKUS	NO	IKK	Rumus	Jenis Data	Capaian Kinerja	KETERANGAN
		Realisasi Belanja Perangkat Daerah	14	Realisasi Belanja Perangkat Daerah terhadap total Realisasi Belanja APBD	Realisasi Belanja Perangkat Daerah dibagi total Realisasi Belanja APBD x 100%	- Realisasi Belanja Perangkat Daerah sebesar Rp. 1.323.048.962,- - Total Realisasi Belanja APBD, sebesar Rp. ----	 %	Sumber data dari Laporan Keuangan Kecamatan Solor Selatan 2019.
		Besaran Belanja Langsung dan Tidak Langsung	15	Total Belanja Langsung dari total belanja Perangkat Daerah	Total Belanja Langsung dari total belanja Perangkat Daerah x 100%	- Realisasi Belanja Langsung Perangkat Daerah, sebesar Rp 373.674.400,- - Total Realisasi Belanja Perangkat Daerah, sebesar Rp. ----	 %	Sumber data dari Laporan Keuangan Kecamatan Solor Selatan 2019.
			16	Total Belanja Tidak Langsung dari total belanja Perangkat Daerah	Total Belanja Tidak Langsung dibagi total belanja Perangkat Daerah x 100%	- Realisasi Belanja Tidak Langsung Perangkat Daerah, sebesar Rp. 949.874.562,- - Total Realisasi Belanja Perangkat Daerah, sebesar Rp. ----	 %	Sumber data dari Laporan Keuangan Kecamatan Solor Selatan 2019.
		Laporan keuangan Perangkat Daerah	17	Keberadaan laporan keuangan Perangkat Daerah (Neraca, LRA, Calk)	Ada atau tidak ada laporan keuangan Perangkat Daerah berikut komponen yang ada (Neraca, LRA, Calk)	Apabila Ada, Laporan keuangan ada, sebanyak 3 jenis, sbb: 1. Neraca 2. LRA 3. Calk	Ada Sebanyak 3 jenis	Sumber data dari Laporan Keuangan Kecamatan Solor Selatan 2019.
7	PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH	Manajemen asset Perangkat Daerah	18	Adanya inventarisasi barang/asset Perangkat Daerah	Ada atau tidak ada inventarisasi barang/asset Perangkat Daerah	Ada	Ada	Sumber data Rincian Rekapitulasi Buku Inventasris Kec. Solor Selatan 2019

No	ASPEK	FOKUS	NO	IKK	Rumus	Jenis Data	Capaian Kinerja	KETERANGAN
		Penggunaan Asset Perangkat Daerah	19	Jumlah yang tidak digunakan oleh Perangkat Daerah	Jumlah asset yang tidak digunakan Perangkat Daerah dibagi total asset yang dikuasai Perangkat Daerah x 100 %	- Asset yang tidak digunakan, sebesar Rp. 0 - Asset yang dikuasai Perangkat Daerah, Sebesar Rp. 370.620.000,-	 %	Pembilang : Data Rincian Rekapitulasi Buku Inventaris Kec. Solor Selatan 2019 Penyebut : Aset layak pakai tetapi yg tidak digunakan/dimanfaatkan
8	PEMBERIAN FASILITASI TERHADAP PARTISIPASI MASYARAKAT	Bentuk-bentuk fasilitas / prasarana partisipasi masyarakat	20	Jumlah fasilitas / prasarana informasi : 1. Papan Pengumuman 2. Pos Pengaduan 3. Leaflet 4. Mobil keliling 5. Pengumuman di Mass Media	Jumlah fasilitas / prasarana partisipasi	Sebutkan jenisnya 1. Papan Pengumuman 2. Leaflet	Jumlah sebanyak 2 jenis.	Data foto dilampirkan
		Responsivitas terhadap partisipasi masyarakat	21	Keberadaan Survey Kepuasan Masyarakat	Ada atau tidak adanya Hasil Survey Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan publik	Tidak Ada	Tidak Ada	Surat Keterangan Tidak ada Survey kepuasan masyarakat/pelanggan yang dilakukan oleh Kecamatan Solor Selatan Tahun 2019

LAMPIRAN DATA DUKUNG

KELENGKAPAN DATA DUKUNG LPPD

NAMA PERANGKAT DAERAH : KECAMATAN SOLOR SELATAN

LAMPIRAN IKK III.2

NO	JENIS DATA	KELENGKAPAN DATA	
		ADA	TIDAK ADA
1	JUMLAH PROGRAM NASIONAL		
2	DATA JUMLAH PROGRAM OPD		
3	STANDAR OPERATING PROCEDURE (SOP)		✓
4	PERDA YANG DILAKSANAKAN OPD		
5	DATA NOMINATIF PNS	✓	
6	RENSTRA OPD	✓	
7	RENJA OPD	✓	
8	FOTOCOPY RKA 2019 OPD (FORMULIR 2.2)	✓	
9	FOTOCOPY PROGRAM OPD YANG ADA DI DALAM RAKPD	✓	
10	FOTOCOPY DPA 2019 OPD (FORMULIR 2.2)	✓	
11	LAPORAN REALISASI ANGGARAN OPD (LRA)	✓	
12	LAPORAN KEUANGAN OPD	✓	
13	NERACA	✓	
14	CALK	✓	
15	DAFTAR INVENTARIS BARANG GABUNGAN OPD	✓	
16	FOTO PAPAN PENGUMUMAN, POS PENGADUAN, LEAFLET, MOBIL KELILING, PENGUMUMAN DI MASS MEDIA	✓	
17	HASIL SURVEY KEPUASAN MASYARAKAT TERHADAP PELAYANAN PUBLIK OPD		✓

DATA TAMBAHAN:

JUMLAH RUMAH DISETIAP DESA DALAM WILAYAH KECAMATAN

**DAFTAR NOMINATIP PEGAWAI NEGERI SIPIL DAN TENAGA KONTRAK
PADA KANTOR CAMAT SOLOR SELATAN
KEADAAN TAHUN 2019**

No	Nama NIP Lama NIP Baru	Gol.Ruang TMT	Jabatan Eselon TMT	Jabatan Fungsional TMT	Pendidikan umum THN	Pendidikan Penjenjangan THN	Pend. Kader THN	Pend. Kursus Lat. Teknis Fungsional THN	Jenis Kelamin	Tempat Tgl. Lahir	Agama	Status Kawin	TMT		Ket.
													CPNS	PNS	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Yoseph Damian Klodor, S.Sos 620027364 19660220 199903 1 003	IV/b 01-10- 2016	Camat IIIa 19-01-2017	-	SD 1979 SLTP 1983 SLTA 1986 SARJANA 1993	1. Diklat Pim Tk. IV 2002 2. Diklat Pim Tk. III 2014	-	1. Pelatihan Agribisnis Komoditi Andalan 1995 2. Diklat Prajabatan Gol. III 1999 3. Pelatihan Kader Lingkungan Hidup 2000. 4. Forum Pemantapan Wawasan Kebangsaan 2000 5. Diklat Penguasaan Produk Hukum Daerah.2007 6. Peningkatan Kinerja Aparatur Daerah & analisis Jabatan, serta Analisa Beban Kerja 2009.	Laki-laki	Flores Timur, 20-02-1966	Katolik	Kawin	01-03- 1999	01-07- 2000	
2	Dominggus Tibo, S. Pd 19710620 200312 1 004	IV/ a 01-04- 2018	Sekcam III b 19-01-2017	-	SD 1986 SLTP 1989 SLTA 1992 SARJANA 1998			1. Diklat Prajabatan Gol. III 2004 2. Pelatihan Teknis Penyusunan dan Pembuatan Peraturan Bupati dan keputusan Bupati bagi Perangkat Daerah Tingkat Kabupaten Periode 2007 3. Pendidikan dan Pelatihan bimbingan Teknis Jurnalistik dan Fotografi bulan November 2007 4. Pelatihan Kehumasan pada Bulan September 2004 5. Workshop Peningkatan Kapasitas dan Kinerja Pengelolaan Kepegawaian Lingkup Pemerintah Kabupaten Flores Timur Tahun 2017	Laki-laki	Ende, 20-06-1971	Katolik	Kawin	01-12- 2003	01-04- 2005	
3	Ebba Sengaji 131677685 19630808 198703 1 010	III/d 01-04- 2017	Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa IV.a 19-01-2017	-	SD 1976 SLTP 1981 SLTA 1985		-		Laki-laki	Flores Timur, 08-08-1963	Islam	Kawin	01-03- 1987	31-10- 1988	
4	Matildis Lito Koten 131910395 19630322 199003 2 003	III/d 01-04- 2018	Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban IV.a 19-01-2017	-	SD 1979 SLTP 1983 SLTA 1986		-		Perempuan	Flores Timur, 22-03-1963	Protestan	Kawin	01-03- 1990	01-01- 1992	

5	Hironimus Boda Niron, S.Sos 19700720 201001 1 004	III/c 01-04- 2016	Kepala Sekel Kesejahteraan Sosial IV.a 19-01-2017	-	SD 1984 SLTP 1987 SLTA 1990 SARJANA 1997	-	I. Diklat Prajabatan Golongan III Es Honorer 2011	Laki-laki	Flores Timur, 28-07-1970	Katolik	Kawin	01-01- 2010	01-12- 2011	
6	Marwellius Kedi, A.Md 620033091 19720706 200212 1 004	III/c 01-04- 2018	Kepala Sekel Pemerintahan IV.a 19-01-2017	-	SD 1985 SLTP 1989 SLTA 1992 Sarjana Muda 1999	-		Laki-laki	Flores Timur, 06-07-1972	Katolik	Kawin	01-12- 2002	01-06- 2004	
7	Anastasia Rumeati Hayon, SE 19740606 201001 2 011	III/c 01-04- 2018	Kepala Sekel Perekonomian IV. a 19-01-2017	-	SD 1988 SLTP 1991 SLTA 1994 SARJANA 2001		I. Diklat Prajabatan Golongan III Es Honorer 2011	Perempuan	Flores Timur, 06-06-1974	Katolik	Kawin	01-01- 2010	01-12- 2011	
8	Ibrahim, SH 620045332 19710516 200604 1 021	III b 01-04- 2018	Kasubag Umum, Keuangan dan Kepegawaian IV. b 19-01-2017	-	SD 1980 SLTP 1987 SLTA 1990 SARJANA 1998		I. Workshop Peningkatan Kapasitas dan Kinerja Penguasaan Kepegawaian Lingkup Pemerintah Kabupaten Flores Timur Tahun 2017	Laki-laki	Bima, 05-16-1971	Islam	Kawin	01-04- 2006	01-03- 2008	
9	Yones Ekaputra Lamurt, S. IP 19900602 201406 1 001	Penata Muda Tk.1 III/b 01-10- 2016	Fungsional Umum pada Sekel PEM	-	SD 2002 SLTP 2005 SLTA 2009 SARJANA 2014			Laki-laki	Flores Timur, 02-06- 1990	Katolik	Kawin	01-06- 2014	01-06- 2015	
10	Paulus Khali Makling	Penata Muda Tk.1 III/b	Pelaksana					Laki-laki						
11	Hendrika Gelu Herin 620033168 19791202 200212 2 010	III/a 01-04- 2019	P.J Kasunprog	-	SD 1992 SLTP 1995 SLTA 1998	-		Perempuan	Flores Timur, 02-12-1979	Katolik	Kawin	01-12- 2002	01-06- 2004	
12	Hendrikus Hara Tukan 620056444 197010280 200801 1 008	II/c 01-04- 2016	Fungsional Umum pada bagian Umum dan Keuangan	-	SD 1987 SLTP 1990 SLTA 1993	-	I. Diklat Prajabatan Golongan II 2009	Laki-laki	Flores Timur, 28-10-1970	Katolik	Kawin	01-01- 2008	01-10- 2010	
13	Alfonsius Kopong Kahu 620056436 19701214 200801 1 010	II/c 01-04- 2016	Fungsional Umum pada sub bagian Umum dan Keuangan	-	SD 1985 SLTP 1988 SLTA 1992	-	I. Diklat Prajabatan Golongan II 2010	Laki-laki	Flores Timur, 14-12-1970	Katolik	Kawin	01-01- 2008	01-10- 2010	
14	Mateus Terong Jawa 19750825 200906 1 002	II/c 01-10- 2017	Fungsional Umum pada sub bagian Umum dan Keuangan	-	SD 1989 SLTP 1993 SLTA 1997			Laki-laki	Flores Timur, 25-08-1975	Katolik	Kawin	-	01-06- 2009	

15	Florianus Samonopun Werang 19730504 200906 1 001	II/c 01-10- 2017	Fungsional Umum pada Seksi PEM	-	SD 1986 SLTP 1991 SLTA 1994	-	-	Laki-laki	Flores Timur, 04-05- 1973	Katolik	Kawin	-	01-06 - 2009	
16	Petrus Perenkis Lemoro 19680817 200906 1 006	II/ c 01-10- 2017	Fungsional Umum /Pol PP pada seksi Trantib	-	SD 1982 SLTP 1987 SLTA 1990	-	-	Laki-laki	Flores Timur, 17-08- 1968	Katolik	Kawin	-	01-06 - 2009	
17	Antonius Kopong Ola 197406252009061004	-	Fungsional Umum pada Seksi PEM	-	-	-	-	Laki-laki	-	Katolik	Kawin	-	-	-
18	Theresianus Ignasius Herin		Cleaning Servis	-	SD 1992 SLTP 1995 SLTA 1998			Laki-laki	Flores Timur, 16-10-1980	Katolik	Kawin		04-01- 2016	Tenaga Kontrak Daerah
19	Antonius Geroda Kwohon,SE		Staf PMD	-	SD 2005 SLTP 2008 SLTA 2011 SARJANA 2015			Perempuan	Flores Timur, 10-11- 1992	Katolik	Kawin		04-01- 2016	Tenaga Kontrak Daerah
20	Yustina Dai Rebon,S. Akun		Staf Kesos	-	SD 1997 SLTP 2000 SLTA 2003 SARJANA 2007			Laki-laki	Flores Timur, 03-11- 1980	Katolik	Belum		04-01- 2017	Tenaga Kontrak Daerah
21	Vincensia Lewa Niron,SE		Operator	-	SD 2005 SLTP 2008 SLTA 2011 SARJANA 2016			Perempuan	Flores Timur, 16-06-1993	Katolik	Belum		04-01- 2017	Tenaga Kontrak Daerah
22	Isabela Inn Herin,S.Akun		Staf Perekonomian	-	SD 1992 SLTP 1996 SLTA 1999 SARJANA 2008			Perempuan	Flores Timur, 02-12- 1979	Katolik	Belum		04-01- 2017	Tenaga Kontrak Daerah
23	Emiliana Gelu Lein, S.Akun		Agendaris Surat	-	SD 2004 SLTP 2008 SLTA 2011 SARJANA 2016			Perempuan	Flores Timur, 04 Juli 1992	Katolik	Belum		03-01- 2019	Tenaga Kontrak Daerah
24	Marcos Paulus , S. Pd		Ban. Pol PP	-	SD 2002 SLTP 2005 SLTA 2008			Laki-laki	Flores Timur, 23 Agustus	Katolik	Kawin		27-07- 2013	Tenaga Kontrak Daerah



RENCANA STRATEGIS (RENSTRA)

KECAMATAN SOLOR SELATAN

TAHUN 2018 – 2022



KALIKE, 18 JANUARI 2018

KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji dan syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa, sehingga Penyusunan Rencana Strategis (Renstra) Kantor Camat Solor Selatan Tahun 2018 – 2022, dapat diselesaikan sesuai waktu yang direncanakan.

Rencana Strategis ini merupakan penjabaran dari Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Flores Timur Tahun 2018 – 2022 yang memuat gambaran umum perencanaan daerah saat ini, visi, misi, tujuan, sasaran, kebijakan, strategi, program dan kegiatan serta pembiayaan indikatif Kantor Camat Solor Selatan untuk 5 (lima) tahun yang akan datang. Rencana Strategis ini nantinya akan menjadi pedoman dalam penyusunan Rencana Kerja (Renja) Tahunan Kantor Camat Solor Selatan serta sebagai dasar untuk melakukan evaluasi kinerja selama lima tahun dan tahunan.

Sangat disadari bahwa masih banyak keterbatasan dan kekurangan dalam penyusunan Rencana Strategis (Renstra) Kantor Camat Solor Selatan Tahun 2018 – 2022 ini, untuk itu usul dan saran perbaikan menjadi perhatian untuk dipedomani dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Kantor Camat Solor Selatan pada masa yang akan datang.

Akhirnya segala usul/saran untuk penyempurnaan dokumen ini serta bagi peningkatan kinerja Kantor Camat Solor Selatan di masa mendatang sangat kami harapkan, kiranya berkat Tuhan selalu menyertai kita.

18 Januari 2018
Camat Solor Selatan, /

JOSEPHUS KLODOR. S.Sos
PEMBINA Tk.I
NIP. 19660220 199903 1 003

TABEL T-C.27
RENCANA PROGRAM ,KEGIATAN DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH KECAMATAN SOLOR SELATAN

No	Tujuan	Sasaran	Indikator	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan THN 2017	Target Kinerja Program dan Kegiatan Pendanaan												Lokasi
								Tahun 2018		Tahun 2019		Tahun 2020		Tahun 2021		Tahun 2022		periode Rencana SKPD		
								target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
1	Meningkatkan Kapasitas Aparat dalam pelaksanaan tugas dan tanggungjawab	Meningkatkan kapasitas aparat dalam pelaksanaan tugas dan tanggungjawab	Kelulusan aparat dalam bimbingan di kabupaten	.120	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Presentasi pelayanan administrasi perkantoran	70%	77%	237.742.450	77%	373.454.100	70%	372.114.510	70%	384.255.801	80%	418.311.557	100%	1.296.178.570	Kor Camat
				.120.1.1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Jumlah Penyediaan Pelayanan administrasi surat menyurat	300 lembar	350 lbr	2.100.000	350 lembar	2.100.000	350 lembar	2.310.000	310 lembar	2.541.000	350 lembar	2.765.100	100%	11.348.100	Kor Camat
				.120.1.2	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Jumlah Penyediaan layanan layanan jasa komunikasi sumberdaya air dan listrik	12 Bulan	12 bln	18.000.000	12 Bulan	18.000.000	12 Bulan	19.800.000	12 Bulan	21.780.000	12 Bulan	23.658.000	100%	101.558.000	Kor Camat
						Belanja Pula Hp	12bln	12 bln	6.000.000	12 bln	6.250.000	12 bln	6.250.000	12 bln	6.500.000	12 bln	6.750.000	100%	26.100.000	Kor Camat
						Belanja Air	12bln	12 bln	6.000.000	12 bln	7.000.000	12 bln	7.000.000	12 bln	7.000.000	12 bln	7.000.000	100%	26.100.000	Kor Camat
						Belanja Listrik	12bln	12 bln	6.000.000	12 bln	6.250.000	12 bln	6.250.000	12 bln	6.250.000	12 bln	6.250.000	100%	26.100.000	Kor Camat
				.120.1.6	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Jumlah Penyediaan kendaraan yang layak	8 unit	8 unit x 300.000	3.000.000	8 unit	3.000.000	11 unit	3.300.000	4 unit	8.000.000	4 unit	8.000.000	100%	26.265.000	Kor Camat
				.120.1.7	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Frekuensi Penyediaan pembayaran gaji dan tunjangan	4 orang	4 org	17.400.000	4org	17.400.000	4 org	17.400.000	4 org	17.400.000	4 org	17.400.000	100%	67.360.000	Kor Camat
						Honor Bendahara Pengeluaran	12 bln	12 bln	4.800.000	12 bln	4.800.000	12 bln	4.800.000	12 bln	4.800.000	12 bln	4.800.000	100%	26.100.000	
						Honor Bendahara Barang	12bln	12bln	3.600.000	12 bln	3.600.000	12 bln	3.600.000	12 bln	3.600.000	12 bln	3.600.000	100%	16.100.000	
						Honor Bendahara Gaji	12bln	12bln	3.000.000	12 bln	3.000.000	12 bln	3.000.000	12 bln	3.000.000	12 bln	3.000.000	100%	16.100.000	
						Honor Pengguna Anggaran	12bln	12bln	6.000.000	12 bln	6.000.000	12 bln	6.000.000	12 bln	6.000.000	12 bln	6.000.000	100%	30.100.000	
				.120.1.8	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Jumlah Penyediaan layanan kebersihan	19 jenis/thn	23 jenis	10.064.850	24 jenis/thn	10.064.850	19 jenis/thn	11.071.335	19 jenis/thn	12.178.469	19 jenis/thn	13.394.315	100%	58.775.819	Kor Camat
				.120.1.10	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Jumlah Penyediaan Jenis ATK Kantor			19.213.350		22.600.000		22.800.000		24.160.000		25.875.000		114.449.350	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
				.1.20.1.10	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Jumlah jasa ATK	26 jenis ATK/bn	82 jasa	12.773.350	78 jenis ATK/bn	15.770.000	78 jenis ATK/bn	15.850.000	50 jenis ATK/bn	17.160.000	50 jenis ATK/bn	15.875.000	100%	15.875.000	100%
					Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Jumlah Penyediaan Jenis Tinta dan Cartridge	12 tin	7 Jenis	8.440.000	10 jenis	7.000.000	10 jenis	7.000.000	10 jenis	7.000.000	10 jenis	7.000.000	100%	14.440.000	
				.1.20.1.11	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Jumlah Penyediaan paket barang estikan dan pengendalian	100 espi/bn, foto copy	38.000 br, 150 buku	16.850.000	30.000 lbr, 150 buku	16.850.000	30.000 lbr, 150 buku	16.850.000	30.000 lbr, 150 buku	16.850.000	30.000 lbr, 150 buku	16.850.000	100%	33.250.000	Ku Camat
					Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Belanja Pengadaan		30.000 br	15.000.000	30.000 br	15.000.000	30.000 br	15.000.000	30.000 br	15.000.000	30.000 br	15.000.000	100%	15.000.000	
					Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Belanja Penyajian		150 buku	1.650.000	150 buku	1.650.000	150 buku	1.650.000	150 buku	1.650.000	150 buku	1.650.000	100%	1.650.000	
				.1.20.1.12	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Jumlah Penyediaan komponen instalasi listrik penerangan	10 bh/jam/bn	16 jenis/instalasi (Pijor, Batang, Keling)	8.239.250	16 bh/jam/bn	8.239.250	16 bh/jam/bn	16.163.175	16 bh/jam/bn	11.173.483	16 bh/jam/bn	12.287.442	100%	22.115.889	Ku Camat
				.1.20.1.15	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Jumlah Penyediaan bahan bahan dan Peraturan Perundang-undangan	1 koran/bn	0		1 koran/bn	100.000	1 koran/bn	110.000	1 koran/bn	121.000	1 koran/bn	133.000	100%	404.000	Ku Camat
				.1.20.1.17	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Penyediaan Belanja Makan dan Minum Rapat dan Tamu		12bn	29.900.000	12bn	29.900.000		29.900.000		29.900.000		29.900.000	100%	104.900.000	
				.1.20.1.17	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Jumlah Penyediaan makan dan minum rapat	6400 gram/bn	100 om/bn, 100 om/tnak	5.750.000	100 om/bn, 100 om/tnak	5.750.000	100 om/bn, 100 om/tnak	5.750.000	100 om/bn, 100 om/tnak	5.750.000	100 om/bn, 100 om/tnak	5.750.000	100%	26.150.000	Ku Camat
						Makanan	12 bn	100 om/bn	3.500.000	100 om/bn	3.500.000	100 om/bn	3.500.000	100 om/bn	3.500.000	100 om/bn	3.500.000	100%	17.000.000	Ku Camat
						Minum/tnak	12 bn	100 om/bn	2.250.000											
					Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Jumlah Penyediaan makan dan minum Tamu	12 bn	12bn	3.650.000	12bn	3.650.000	12bn	3.650.000	12bn	3.650.000	12bn	3.650.000	100%	18.250.000	
						Makan untuk Tamu Kantor	12 bn	40 om x35.000	1.400.000	40 om x35.000	1.400.000	40 om x35.000	1.400.000	40 om x35.000	1.400.000	40 om x35.000	1.400.000	100%	7.000.000	
						Minum/tnak Tamu Kantor		100 om x 22.500	2.250.000	100 om x 22.500	2.250.000	100 om x 22.500	2.250.000	100 om x 22.500	2.250.000	100 om x 22.500	2.250.000	100%	11.250.000	
					Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Penyediaan Makan dan Minum untuk HUT RI		200 om/bn, 200 om/tnak	11.500.000	200 om/bn, 200 om/tnak	11.500.000	200 om/bn, 200 om/tnak	11.500.000	200 om/bn, 200 om/tnak	11.500.000	200 om/bn, 200 om/tnak	11.500.000	100%	57.500.000	
						Makan	12bn	200 om/bn	7.000.000	200 om/bn	7.000.000	200 om/bn	7.000.000	200 om/bn	7.000.000	200 om/bn	7.000.000	100%	35.000.000	
						Minum/tnak	12	200 om/bn	4.500.000	200 om/bn	4.500.000	200 om/bn	4.500.000	200 om/bn	4.500.000				18.000.000	
				.1.20.1.18	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rapat-rapat Koordinasi dan konsultasi	201 om/bn		37.875.000	201 Om/bn	142.600.000	201 Om/bn	158.860.000	201 Om/bn	172.546.000	201 Om/bn	189.806.800	100%	528.581.800	Ku Kabupaten, Provinsi dan Pusat

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
					Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Disediakan untuk Rapat Koordinasi dan Kasejahteraan dalam Daerah Kabupaten	12BLH	12bln	17.800.000	12bln	17.800.000	12bln	17.800.000	12bln	17.800.000	12bln	17.800.000	100%	89.300.000	
						Lumsum Eselon III	12bln	20 org/bln	6.200.000	20 org/bln	6.200.000	20 org/bln	6.200.000	20 org/bln	6.200.000	20 org/bln	6.200.000	100%	21.300.000	
						Transportasi PP Eselon III	12bln	10 ok	3.000.000	10 ok	3.000.000	10 ok	3.000.000	10 ok	3.000.000	10 ok	3.000.000	100%	15.300.000	
						Lumsum Eselon IV		20 org/bln	5.600.000	20 org/bln	5.600.000	20 org/bln	5.600.000	20 org/bln	5.600.000	20 org/bln	5.600.000	100%	28.300.000	
						Transportasi PP Eselon IV		10 OK	3.000.000	10 OK	3.000.000	10 OK	3.000.000	10 OK	3.000.000	10 OK	3.000.000		15.300.000	
					Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Pejajaran Dinas dalam Daerah Disediakan Ke Desa			13.875.000	0	13.875.000	0	13.875.000	0	13.875.000	0	13.875.000	100%	89.375.000	
						Eselon III		30 OK	4.500.000	30 OK	4.500.000	30 OK	4.500.000	30 OK	4.500.000	30 OK	4.500.000	100%	22.300.000	
						Eselon IV		30 OK	3.750.000	30 OK	3.750.000	30 OK	3.750.000	30 OK	3.750.000	30 OK	3.750.000	100%	18.750.000	
						Golongan II		30 OK	3.750.000	30 OK	3.750.000	30 OK	3.750.000	30 OK	3.750.000	30 OK	3.750.000	100%	18.750.000	
						Tenaga Kontrak		15 ok	1.875.000	15 ok	1.875.000	15 ok	1.875.000	15 ok	1.875.000	15 ok	1.875.000	100%	9.375.000	
					Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Pejajaran Dinas Luar Daerah Disediakan untuk ke Ibu Kota Propinsi		4 ok, 3 ok, 1 ok	6.200.000	4 ok, 3 ok, 1 ok	6.200.000	4 ok, 3 ok, 1 ok	6.200.000	4 ok, 3 ok, 1 ok	6.200.000	4 ok, 3 ok, 1 ok	6.200.000	100%	21.300.000	
						Lumsum Eselon III		4 Ok	2.400.000	4 Ok	2.400.000	4 Ok	2.400.000	4 Ok	2.400.000	4 Ok	2.400.000	100%	12.300.000	
						Penghapas		3 ok	1.800.000	3 ok	1.800.000	3 ok	1.800.000	3 ok	1.800.000	3 ok	1.800.000	100%	9.000.000	
						Transportasi PP		1 OK	2.000.000	1 OK	2.000.000	1 OK	2.000.000	1 OK	2.000.000	1 OK	2.000.000	100%	10.300.000	
				.1.20.1.20	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Penyediaan Jml Tenaga Pendukung dan Teknis Perkantoran	7 orang	80 org/bln, 12 org/bln, 1 Paket/bln	83.300.000	8 org	110.900.000	8 org	110.900.000	8 org	110.900.000	8 org	110.900.000	100%	226.900.000	800.000.000
						Tenaga Honor Administrasi Kantor		60 org/bln	69.000.000	60 org/bln	69.000.000	60 org/bln	69.000.000	60 org/bln	69.000.000	60 org/bln	69.000.000	100%	385.300.000	
						Tenaga Honor Kantor (Cleaning Service)		12 org/bln	13.800.000	12 org/bln	13.800.000	12 org/bln	13.800.000	12 org/bln	13.800.000	12 org/bln	13.800.000	100%	89.300.000	
						Tenaga Pramu Kantor				12 org/bln	13.800.000	12 org/bln	13.800.000	12 org/bln	13.800.000	12 org/bln	13.800.000	100%	89.300.000	
						Tenaga Operator Komputer				12 org/bln	13.800.000	12 org/bln	13.800.000	12 org/bln	13.800.000	12 org/bln	13.800.000	100%	89.300.000	
						ATK		1 Paket/bln	500.000	1 Paket/bln	500.000	1 Paket/bln	500.000	1 Paket/bln	500.000	1 Paket/bln	500.000	100%	2.500.000	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
2	Meningkatkan kualitas proses perencanaan dan penganggaran di tingkat desa	Meningkatkan proses perencanaan dan penganggaran di tingkat desa	Tersedianya dokumen RPJMD dan APBD di desa	.1.20.2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Presentase peningkatan sarana dan prasarana aparatur	75%		12.256.000	76%	1.896.872.790	77%	132.400.540	78%	124.488.540	80%	134.506.540	100%	2.870.430.410	
				.1.20.2.7	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Jumlah pengadaan perlengkapan gedung kantor	6 unit meja kerja 50 unit kursi rapat 10 unit kursi kerja			6 unit meja kerja 50 unit kursi rapat 6 unit kursi kerja	25.150.000	0%		0%		0%		100%	25.150.000	Kir Camat
				.1.20.2.6	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Jumlah pengadaan perlengkapan rumah dinas Camat		0%	0%	38 jenis	90.400.540	38 jenis	90.400.540	38 jenis	90.400.540	38 jenis	90.400.540		381.902.190	
					Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Jumlah unit Bangunan Gedung aula pertemuan kantor		0%	0%	1 unit (2x22m	750.000.000								750.000.000	
					Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Jumlah Pengadaan sumur gali air dibawah tanah		0%	0%	1 unit	75.000.000								75.000.000	
					Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Pembangunan Gedung Tempat Kerja (PATEN)		0%	0%	1 unit	359.482.250								359.482.250	
				.1.20.2.5	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Jumlah pengadaan kendaraan dinas/Operasional	2 unit			5 unit	110.800.000								110.800.000	
				.1.20.2.9	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Jumlah pengadaan peralatan gedung kantor	2 laptop 2 printer			4 unit ktpm angin, 1 set sound sistem, 1 set infokus, 2 unit mesin polong, 1 unit kamera digital, 4 unit printer, 1 set Workes	85.000.000	4 set Ase	40.000.000	1 unit Geneset 5 Peka	7.500.000	1 set ocastr	5.000.000	100%	137.500.000	Kir Camat
				.1.20.2.22	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Jumlah Pemeliharaan Perbaikan gedung dan Bangunan Kantor	1 unit gedung kantor camat	13 Jenis	6.580.000	1 unit (gedung kantor,	10.000.000	1 unit (kantor camat))	11.000.000			1 unit (kantor camat))	12.100.000		39.580.000	Kir Camat
					Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Pemeliharaan Perbaikan Gedung dan Bangunan Rumah Dinas Camat				10 Jenis	5.000.000	10 Jenis	5.000.000	10 Jenis	5.000.000	10 Jenis	5.000.000	100%	20.000.000	Rumah Dinas Camat

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
				1.20.2.24	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Jumlah Pembelajaran rutin berkala berkecukupan dinas (Pembelajaran Kantor)	Pengadaan tulis naskah, 6 unit komputer dan dinas rda dua, BDM 1000 liter	Berdas 200 liter, CII 12 liter	2.175.000	Biaya servis komputer dinas rda dua 6 unit, pengalihan tulis naskah 6 unit, komputer dinas rda dua, dinas rda dua dinas BDM 1000 liter, CII 12 liter	15.000.000	Biaya servis 11 keinforman dinas rda dua, pengalihan tulis naskah 11 unit, komputer dinas rda dua, pengalihan BDM 1000 liter, CII 12 liter keinforman dinas rda dua	15.000.000	Biaya servis 11 keinforman dinas rda dua, pengalihan tulis naskah 11 keinforman dinas rda dua, pengalihan BDM 1000 liter	15.000.000	Biaya servis 11 keinforman dinas rda dua, pengalihan tulis naskah 11 keinforman dinas rda dua, pengalihan BDM 1000 liter	20.000.000	100%	72.175.000	49.000.000
				1.20.2.9	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Jumlah Pembelajaran rutin berkala pelatihan misi pembelajaran gedung kantor	3 unit laptop, 2 unit printer	2 unit laptop, 2 unit Printer, 2 unit Komputer	3.500.000	7 unit laptop, 2 unit komputer, 8 unit printer	11.000.000	13 unit laptop, 15 unit printer, 1 unit game	15.000.000	13 unit laptop, 15 unit printer, 1 unit game	15.000.000	13 unit laptop, 15 unit printer, 1 unit game	12.000.000	100%	56.500.000	49.000.000
		Meningkatkan kapasitas aparat dalam pelayanan tugas dan tanggung jawab	Kalkutertan aparat dalam bimbelidit di kabupaten		Program Peningkatan Daplin Aparatur					15 org	60.000.000	13 org	60.000.000	15 org	60.000.000	15 org	60.000.000	100%	228.000.000	
3		Meningkatkan Kapasitas Aparat dalam pelayanan tugas dan tanggung jawab	Meningkatkan kapasitas aparat dalam pelayanan tugas dan tanggung jawab	1.20.5	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Jumlah aparat yang di tingkatan kapasitas	100%			5 orang	130.000.000	6 orang	143.000.000	11 orang	157.300.000	100%	173.338.000	100%	673.338.000	
				1.20.5.3	Bentuk Implementasi Pelayanan pendukung umum	Meningkatkan Mutu sumber daya manusia	5 orang			6 orang	130.000.000	6 orang	143.000.000	11 orang	157.300.000	12 orang	173.338.000	100%	673.338.000	untuk kegiatan pelayanan umum
				1.20.34.1	Program Koordinasi Pemerintahan Pembangunan dan Pelayanan Kemasyarakatan	Persentase pelayanan koordinasi pemerintahan, dan pembangunan dan kemasyarakatan	26 OH/tn	12 bin	113.469.500	30 OH/tn	409.032.075	21 OH/tn	449.957.283	21 OH/tn	494.953.811	21 OH/tn	544.448.312	95%	2.811.595.180	Kepolisian, 7 dinas di kabupaten
					Pembinaan Administrasi dan Pelaporan (PAP) JPNPMPK				63.582.500	12 bin	63.582.500	12 bin	63.582.500	12 bin	63.582.500	12 bin	63.582.500	12 bin	317.812.000	
					Pembinaan Administrasi dan Pelaporan (PAP) JPNPMPK			12bin	55.560.000	12bin	55.560.000	12bin	55.560.000	12bin	55.560.000	12bin	55.560.000	100%	277.800.000	
					Operasional Tm Kecamatan		33 desa/kel x70.000		2.310.000	33 desa/kel x70.000	2.310.000	33 desa/kel x70.000	2.310.000	33 desa/kel x70.000	2.310.000	33 desa/kel x70.000	2.310.000	95%	11.550.000	
					Operasional PJOK dan Staf PMD		132 Desa/kel x 50.000		6.600.000	132 Desa/kel x 50.000	6.600.000	132 Desa/kel x 50.000	6.600.000	132 Desa/kel x 50.000	6.600.000	132 Desa/kel x 50.000	6.600.000	95%	33.300.000	
					Operasional Desa		132 desa/kel x 125.000		16.500.000	132 desa/kel x 125.000	16.500.000	132 desa/kel x 125.000	16.500.000	132 desa/kel x 125.000	16.500.000	132 desa/kel x 125.000	16.500.000	95%	82.300.000	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
						Operasional UPK		66 desa/kali x 50.000	3.300.000	66 desa/kali x 50.000	3.300.000	66 desa/kali x 50.000	3.300.000	66 desa/kali x 50.000	3.300.000	66 desa/kali x 50.000	3.300.000	95%	16.500.000	
						Operasional BKAD		66 desa/kali x 75.000	4.950.000	66 desa/kali x 75.000	4.950.000	66 desa/kali x 75.000	4.950.000	66 desa/kali x 75.000	4.950.000	66 desa/kali x 75.000	4.950.000	95%	24.750.000	
						Operasional Badan Pengawas UPK		44 desa/kali x 75.000	3.300.000	44 desa/kali x 75.000	3.300.000	44 desa/kali x 75.000	3.300.000	44 desa/kali x 75.000	3.300.000	44 desa/kali x 75.000	3.300.000	95%	16.500.000	
						Operasional Tim Verifikasi Kualitas UEP-SPP		44 desa/kali x 75.000	3.300.000	44 desa/kali x 75.000	3.300.000	44 desa/kali x 75.000	3.300.000	44 desa/kali x 75.000	3.300.000	44 desa/kali x 75.000	3.300.000	95%	16.500.000	
						Operasional Pokja Pendidikan dan Kesehatan		102 desa/kali x 75.000	7.650.000	102 desa/kali x 75.000	7.650.000	102 desa/kali x 75.000	7.650.000	102 desa/kali x 75.000	7.650.000	102 desa/kali x 75.000	7.650.000	95%	38.250.000	
						Operasional Pembudayaan Kesejahteraan Keluarga		102 desa/kali x 75.000	7.650.000	102 desa/kali x 75.000	7.650.000	102 desa/kali x 75.000	7.650.000	102 desa/kali x 75.000	7.650.000	102 desa/kali x 75.000	7.650.000	95%	38.250.000	
					Program Koordinasi Pemerintahan Pembangunan dan Pelayanan Kemasyarakatan	Belanja Cetak dan Pengadaan		12 bln	2.002.500	12 bln			2.002.500	12 bln	2.002.500	12 bln	2.002.500	95%	19.12.500	
						Pelatihan		60 buku x 25.000	1.500.000	60 buku x 25.000	1.500.000	60 buku x 25.000	1.500.000	60 buku x 25.000	1.500.000	60 buku x 25.000	1.500.000	95%	7.500.000	
						Foto Copy		1.675 lembar x 300	502.500	1.675 lembar x 300	502.500	1.675 lembar x 300	502.500	1.675 lembar x 300	502.500	1.675 lembar x 300	502.500	95%	2.512.500	
					Program Koordinasi Pemerintahan Pembangunan dan Pelayanan Kemasyarakatan	Prosentase Belanja Sewa Rumah/Gedung/Gu dang/Parkir		2 Kali x 500.000,2 Paket x 2.500.000	6.000.000	2 Kali x 500.000,2 Paket x 2.500.000	6.000.000	2 Kali x 500.000,2 Paket x 2.500.000	6.000.000	2 Kali x 500.000,2 Paket x 2.500.000	6.000.000	2 Kali x 500.000,2 Paket x 2.500.000	6.000.000	95%	30.300.000	
						Sewa Ruang Rapat		2 kali x 500.000	1.000.000	2 kali x 500.000	1.000.000	2 kali x 500.000	1.000.000	2 kali x 500.000	1.000.000	2 kali x 500.000	1.000.000		5.000.000	
						makan dan minum rapat (2x rapat MAD)		2 Paket x 2.500.000	5.000.000	2 Paket x 2.500.000	5.000.000	2 Paket x 2.500.000	5.000.000	2 Paket x 2.500.000	5.000.000	2 Paket x 2.500.000	5.000.000	95%	25.300.000	
				4.01.401.30.34 04	Program Koordinasi Pemerintahan Pembangunan dan Pelayanan Kemasyarakatan	Tarifkanaya Penyelenggaraan musrenbang Kecamatan		12 bln	14.250.000	12 bln	14.250.000	12 bln	14.250.000	12 bln	14.250.000	12 bln	14.250.000	95%	71.250.000	
						ATK		1 Paket x 500.000	500.000	1 Paket x 500.000	500.000	1 Paket x 500.000	500.000	1 Paket x 500.000	500.000	1 Paket x 500.000	500.000	95%	2.500.000	
						Belanja Dokumentasi		1 Paket x 500.000	500.000	1 Paket x 500.000	500.000	1 Paket x 500.000	500.000	1 Paket x 500.000	500.000	1 Paket x 500.000	500.000	95%	2.500.000	
						Dekorasi		1 Paket x 500.000	500.000	1 Paket x 500.000	500.000	1 Paket x 500.000	500.000	1 Paket x 500.000	500.000	1 Paket x 500.000	500.000	95%	2.500.000	
						Belanja Sewa Meja dan Kursi		1 Paket x 1.250.000	1.250.000	1 Paket x 1.250.000	1.250.000	1 Paket x 1.250.000	1.250.000	1 Paket x 1.250.000	1.250.000	1 Paket x 1.250.000	1.250.000	95%	6.250.000	
						Belanja Makan		200 orang x 35.000	7.000.000	200 orang x 35.000	7.000.000	200 orang x 35.000	7.000.000	200 orang x 35.000	7.000.000	200 orang x 35.000	7.000.000	95%	35.300.000	
						Minuman		200 orang x 22.500	4.500.000	200 orang x 22.500	4.500.000	200 orang x 22.500	4.500.000	200 orang x 22.500	4.500.000	200 orang x 22.500	4.500.000	95%	22.500.000	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
				4.01.4.01.30.34.05	Program Koordinasi Pemerintahan Pembangunan dan Pelayanan Masyarakat	Facilitasi dan Koordinasi pelayanan masyarakat		12 bln	23.857.000	12 bln		23.857.000	12 bln	23.857.000	12 bln	23.857.000	12 bln	23.857.000	90%	21.483.300
						Honorarium FORKOP MCAM Untuk Kapsipol		(1 org x 12 bln) 12 OB X500.000	6.000.000	(1 org x 12 bln) 12 OB X500.000	6.000.000	(1 org x 12 bln) 12 OB X500.000	6.000.000	(1 org x 12 bln) 12 OB X500.000	6.000.000	(1 org x 12 bln) 12 OB X500.000	6.000.000	90%	5.400.000	
						Untuk Babinsa		(1 org x 12 bln) 12 OB X500.000	6.000.000	(1 org x 12 bln) 12 OB X500.000	6.000.000	(1 org x 12 bln) 12 OB X500.000	6.000.000	(1 org x 12 bln) 12 OB X500.000	6.000.000	(1 org x 12 bln) 12 OB X500.000	6.000.000	90%	5.400.000	
						Untuk Camat		12 bln x 500.000	6.000.000	12 bln x 500.000	6.000.000	12 bln x 500.000	6.000.000	12 bln x 500.000	6.000.000	12 bln x 500.000	6.000.000	90%	5.400.000	
						HVS		1 Rms x 52.000	52.000	1 Rms x 52.000	52.000	1 Rms x 52.000	52.000	1 Rms x 52.000	52.000	1 Rms x 52.000	52.000	90%	46.800	
						Amplop		1 dos x 12.500	12.500	1 dos x 12.500	12.500	1 dos x 12.500	12.500	1 dos x 12.500	12.500	1 dos x 12.500	12.500	90%	11.250	
						Map Snel-aktif		10 Bks x 1.500	15.000	10 Bks x 1.500	15.000	10 Bks x 1.500	15.000	10 Bks x 1.500	15.000	10 Bks x 1.500	15.000	90%	13.500	
						Dokumentasi		1 Paket x 250.000	250.000	1 Paket x 250.000	250.000	1 Paket x 250.000	250.000	1 Paket x 250.000	250.000	1 Paket x 250.000	250.000	90%	225.000	
						Dekorasi		1 Paket x 250.000	250.000	1 Paket x 250.000	250.000	1 Paket x 250.000	250.000	1 Paket x 250.000	250.000	1 Paket x 250.000	250.000	90%	225.000	
						Cetak dan Penggandaan		1 Paket x 500.000	500.000	1 Paket x 500.000	500.000	1 Paket x 500.000	500.000	1 Paket x 500.000	500.000	1 Paket x 500.000	500.000	90%	450.000	
						Belanja Makan		25 Om x 25.500	637.500	25 Om x 25.500	637.500	25 Om x 25.500	637.500	25 Om x 25.500	637.500	25 Om x 25.500	637.500	90%	573.750	
						Minum/snek		25 Om x 12.500	312.500	25 Om x 12.500	312.500	25 Om x 12.500	312.500	25 Om x 12.500	312.500	25 Om x 12.500	312.500	90%	281.250	
						Perjalanan Dinas dalam daerah		12 OH x 320.000	3.840.000	12 OH x 320.000	3.840.000	12 OH x 320.000	3.840.000	12 OH x 320.000	3.840.000	12 OH x 320.000	3.840.000	90%	3.456.000	
					Program Koordinasi Pemerintahan Pembangunan dan Pelayanan Masyarakat	Tertanggungjawab Pendampingan dan Fasilitas Pengelolaan Keuangan Desa		12 bln	11.800.000	12 bln	11.800.000	12 bln	11.800.000	12 bln	11.800.000	12 bln	11.800.000	90%	10.620.000	
						Dokumentasi		1 Paket x 300.000	300.000	1 Paket x 300.000	300.000	1 Paket x 300.000	300.000	1 Paket x 300.000	300.000	1 Paket x 300.000	300.000	90%	270.000	
						Dekorasi		1 Paket x 300.000	300.000	1 Paket x 300.000	300.000	1 Paket x 300.000	300.000	1 Paket x 300.000	300.000	1 Paket x 300.000	300.000	90%	270.000	
						Sewa Kursi		1 Paket x 200.000	200.000	1 Paket x 200.000	200.000	1 Paket x 200.000	200.000	1 Paket x 200.000	200.000	1 Paket x 200.000	200.000	90%	180.000	
						Belanja Makan dan Minum Rapit		12 bln	3.500.000	12 bln	3.500.000	12 bln	3.500.000	12 bln	3.500.000	12 bln	3.500.000	90%	3.150.000	
						Makan		100 om x 22.500	2.250.000	100 om x 22.500	2.250.000	100 om x 22.500	2.250.000	100 om x 22.500	2.250.000	100 om x 22.500	2.250.000	90%	2.025.000	
						Minum/Snek		100 om x 12.500	1.250.000	100 om x 12.500	1.250.000	100 om x 12.500	1.250.000	100 om x 12.500	1.250.000	100 om x 12.500	1.250.000	90%	1.125.000	
					Program Koordinasi Pemerintahan Pembangunan dan Pelayanan Masyarakat	Perjalanan Dinas Dalam Daerah	12 bln	12 bln	7.500.000	12 bln	7.500.000	12 bln	7.500.000	12 bln	7.500.000	12 bln	7.500.000	90%	6.750.000	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
					Pendampingan Pengelolaan Keuangan Desa	0	1 Paket x 5000.000	5.000.000	1 Paket x 5000.000	5.000.000	1 Paket x 5.000.000	5.000.000	1 Paket x 5.000.000	5.000.000	1 Paket x 5.000.000	5.000.000	95%	25.000.000		
					Pelaksanaan Pelaksanaan Pajak P3B	0	1 Paket 2x 2.500.000	2.500.000	1 Paket 2x 2.500.000	2.500.000	1 Paket 2x 2.500.000	2.500.000	1 Paket 2x 2.500.000	2.500.000	1 Paket 2x 2.500.000	2.500.000	95%	12.500.000		
				120.34.05	Pembinaan Kelompok sanggar seni budaya Kepemudaan Daerah ndat Lamaholot	0	0	-	9 Kelompok	90.000.000	9 Kelompok	90.000.000	9 Kelompok	90.000.000	9 Kelompok	90.000.000	90%	80.000.000	Desa, Kecamatan, Kabupaten	
					Fasilitasi pengembangan seni budaya daerah	0	0	-	9 Kelompok	30.000.000	9 Kelompok	30.000.000	9 Kelompok	30.000.000	9 Kelompok	30.000.000	100%	20.000.000		
				120.34.07	Pembina Minat Bakat Generasi Muda dalam Bidang Olah raga Bola Kaki	0	0	-	24 Org/tn	25.000.000	24 Org/tn	25.000.000	24 Org/tn	25.000.000	24 Org/tn	25.000.000	90%	100.000.000	Kabupaten, Kabupaten	
				120.34.8	Pembina Minat Bakat Generasi Muda dalam Bidang Olah raga Bola Voly	0	0	-	20 org /tn	25.000.000	20 org /tn	25.000.000	20 org /tn	25.000.000	20 org /tn	25.000.000	90%	100.000.000	Kabupaten Kabupaten	
5	Meningkatkan disiplin dan kinerja aparatur pemerintahan desa dalam pelayanan kemasyarakatan	Meningkatkan disiplin dan kinerja aparatur pemerintahan desa dalam pelayanan kemasyarakatan		1.20.34.5	Fasilitasi dan koordinasi Pelayanan dalam kemasyarakatan	Persentase peningkatan koordinasi pemerintahan pembangunan dan kemasyarakatan	2400/TN	0	-	23 Org/tn	35.321.875	23 Org/tn	38.855.383	24 Org/tn	39.000.000	24 Org/tn	38.508.000	99%	152.678.458	Kabupaten, 7 desa di Kabupaten

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
				1.20.34.6	Pendampingan dan fasilitasi pembinaan kelembagaan dan pengelolaan keuangan desa	Persentase peningkatan koordinasi pemerintahan pembangunan dan kemasyarakatan	21 OH/Thn	0		7 orang/12 bln	31.750.000	7 OH/Thn	34.955.000	7 OH/12BLN	35.500.000	7 OH/12BLN	36.000.000	90%	136.175.000	Kabupaten, 7 desa di kabupaten
					Rapa kerja tingkat kecamatan	Persentase peningkatan koordinasi pemerintahan pembangunan dan kemasyarakatan	25 OH/Thn	0		25 OH/Thn	7.500.000	33 OH/Thn	8.000.000	30 OH/Thn	8.500.000	30 OH/Thn	9.000.000	80%	23.200.000	
				4.20.1.20.19.34	Pembinaan Kader Posyandu		0	0	0	1 Paket/12 bln	12.979.500	1 paket	13.000.000	1 paket	13.500.000	1 paket	13.900.000	90%	53.379.500	
				4.201.20.19.34.05	Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	Jumlah Pelayanan administrasi surat menyurat	0	0		7 OH/12 bln	5.850.500	7 OH/12 bln	5.300.000	7 OH/12 Bln	5.300.000	7 OH/12 Bln	5.950.000	80%	23.201.500	
				4.20.1.20.19.34	TIM Penyelenggaraan Lomba Desa	Jumlah Tim Penyelenggaraan Lomba Desa	0	0		1 Paket/12 bln	14.679.500	1 paket	13.750.000	1 paket	13.800.000	1 paket	13.900.000	80%	58.235.500	
6	Menyediakan dokumen dan data yang akurat dan mudah diakses	Tersedianya dokumen dan data yang akurat dan mudah diakses	Meningkatkan kualitas dan penyediaan fasilitas pelayanan		Program peningkatan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Persentase peningkatan laporan capaian kinerja dan keuangan	75%	0%		76%	17.500.000	77%	17.500.000	76%	18.500.000	79%	18.500.000	80%	71.500.000	
					Pengusunan Laporan Capaian Kinerja dan Indikator realisasi Kinerja SKPD	Jumlah bukti laporan capaian kinerja dan keuangan		0%		Lakip, LPPD, RENCANA, RENSTRA, LAPORAN KEUANGAN	17.500.000	5 dokumen	17.500.000	5 dokumen	18.000.000	5 dokumen	18.500.000	80%	71.500.000	18 Cusnel
					Dokumen Laporan Keuangan LAKIP, LPPD, RENJA															
					Dokumen Laporan Keuangan															
					Dokumen Laporan Keuangan															
	JUMLAH								363.467.950		2.744.961.540		1.256.402.715		1.317.809.512		1.404.310.409	80%	7.086.952.126	

JUMLAH DALAM RANGKAIAN KEBANGSAAN TAHUN 2019-2022 7.086.952.126



RENCANA KERJA (RENJA)
KECAMATAN SOLOR SELATAN TAHUN 2019

RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN PRIORITAS DAERAH PADA PERUBAHAN RKPD TAHUN 2019

No	Kode	Usuran /Program /Kegiatan	Prioritas Daerah /Sasaran Daerah	N	Target RPJMD pada tahun 2017 s/d 2022(akhir periode RPJMD)	Realisasi Capaian Kinerja RPJMD s/d Tahun Lalu 2017	Target Kinerja dan Anggaran RKPD Tahun 2018 (Tahun Berjalan yang di Evaluasi)	REALISASI KINERJA PADA TRIWULAN				Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Tahun 2018 yang dievaluasi	Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran RKPD Tahun 2018 (%)	Realisasi Kinerja dan Anggaran RPJMD s/d Tahun 2017 (akhir tahun pelaksanaan RKPD)	Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran RPJMD s/d Tahun 2017 (%)	Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Ket	
								I	II	III	IV							
					K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13=9+10+11+12	14=13/100	15=7+13	16=15/16*100	17	18	
	4 30 1	Kantor Camat Solor Selatan																
0	1	Otonomi Daerah, Pemerintahan Umum, Adm KeuDa, Perangkat Daerah, Kepegawalan	Peningkatan tata kelola pemerintahan daerah yang bersih, transparan, akuntabel dan profesional	Meningkatnya kualitas pelayanan publik					402.729.950	402.719.950	-10000	805.439.900		805.439.900	8014,01			
0	1	Urusan Wajib													0			
1	4 4 30 01	PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN		Persentase pelayanan administrasi perkantoran	1.796.178.578	456.699.900	100%	279.602.450	52.531.800	51.460.000	86.216.250	89.130.400	279.338.450	100	738.038.350	41		
4	4 30 01 01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat		Persentase pelayanan administrasi perkantoran	11.868.100	1.800.000	100%	2.100.000	360.000	360.000	480.000	900.000	2.100.000	100	3.900.000	33		
4	4 30 01 02	Penyediaan Jasa Komunikasi sumber daya air & Listrik		Persentase pelayanan administrasi perkantoran	101.538.000	7.100.000	100%	18.000.000	3.000.000	3.000.000	6.000.000	6.000.000	18.000.000	100	25.100.000	25		
				Belanja Pulsa HP				6.000.000	1.000.000	1.000.000	2.000.000	2.000.000	6.000.000	100	6.000.000	8014,01		
				Belanja Air				6.000.000	1.000.000	1.000.000	2.000.000	2.000.000	6.000.000	100	6.000.000	8014,01		
				Belanja Listrik				6.000.000	1.000.000	1.000.000	2.000.000	2.000.000	6.000.000	100	6.000.000	8014,01		

						Jumlah Jenis ATK (62 Jenis)				13.223.350		4.958.300		1.000.000		4.365.250		2399800		13.223.350		100		13.223.350		#DIV/0!	
						Jumlah Penyediaan Jenis Tinta dan Cetridge (7 Jenis)				11.000.000		7.300.000				3.600.000		100.000		11.000.000		100		11.000.000			
4	4	30	01	12	Penyediaan barang Cetak dan penggandaan	Persentase pelayanan administrasi perkantoran		83.250.000	15.199.900	100%	17.750.000	3-16 00 00-16 2100 Buku 10	2.385.000	4.050.000	4.850.000	5.965.000	17.750.000	100	32.949.900	40							
						Belanja Penggandaan (30.000 lbr)		75.000.000	14.000.000		15.000.000		2.500.000	3.500.000	4.487.000	4.513.000	15.000.000	100	29.000.000	39							
						Belanja Penjilidan (150 buku)		8.250.000	1.199.900		2.750.000		385.000	550.000	363.000	1.452.000	2.750.000	100	3.949.900	48							
4	4	30	01	12	Penyediaan Komponen Instalasi listrik / Penerangan Bangunan Kantor	Persentase pelayanan administrasi perkantoran		52.118.809	8.500.000	100%	9.239.250	6 Jarak	749.000	2.500.000	2.465.000	3.525.250	9.239.250	100	17.739.250	34							
4	4	30	01	12	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang- undangan	Persentase pelayanan administrasi perkantoran		464.100	1.200.000	100%	1.200.000					1.200.000	1.200.000	100	2.400.000	517							
4	4	30	01	17	Penyediaan Belanja Makanan dan Minuman rapat dan tamu	Persentase pelayanan administrasi perkantoran		104.500.000	42.500.000	100%	28.025.000		2.100.000	1.350.000	3.000.000	21575000	28.325.000	100	79.525.000	67							
						Jumlah penyediaan Makan dan minum rapat(100 om/thn 100om /snek)		28.750.000	30.000.000		11.500.000		1.250.000	4.000.000	3.750.000	2.500.000	11.500.000	100	41.500.000	344							
						makan rapat (200 om/thn)		17.500.000			7.000.000		750.000	2.000.000	2.750.000	1.500.000	7.000.000	100	7.000.000	40							

					Jumlah Penyediaan Minum rapat (200 om/thn)		12.500.000	4.500.000	500.000	2.000.000	1.000.000	1.000.000	4.500.000	100	17.000.000	#Om/01
					Jumlah Penyediaan Makan dan Minum Tamu Kantor (12 bln)		10.250.000	5.025.000	900.000	1.925.000	1.150.000	950.000	5.025.000	100	5.025.000	28
					Jumlah Penyediaan makan untuk tamu Kantor (40 om x 35.000)		7.000.000	2.100.000	400.000	1.000.000	500.000	200.000	2.100.000	100	2.100.000	30
					Jumlah Penyediaan Minum/snek untuk tamu Kantor 100 omx22500)		11.250.000	2.925.000	500.000	925.000	750.000	750.000	2.925.000	100	2.925.000	26
					Penyediaan Makan dan Minum untuk HUTRI (200 OM/THN, 200 OM/SNEK)		57.500.000	11.500.000	4.000.000	4.000.000	2.000.000	1.500.000	11.500.000	100	11.500.000	20
					Jumlah Penyediaan Makan untuk HUTRI (200 om/thn)		35.000.000	7.000.000	2.000.000	3.000.000	1.000.000	1.000.000	7.000.000	100	7.000.000	20

						Jumlah Penyediaan Minum/Snek untuk HUTRI (200 cm/thn)		10.000.000		4.500.000	2.000.000	1.000.000	1.000.000	500.000	4.500.000	100	4.500.000	20
4	4	300118	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi		Persentase pelayanan administrasi perkantoran		691.681.600	234.060.000	67.500.000	0.500.000	16.000.000	25.235.000	16.748.000	67.483.000	100	67.483.000	43	
					Perjalanan Dinas Dalam Daerah				55.600.000	0.500.000	16.000.000	13.135.000	16.748.000	55.583.000	100	55.583.000	4004/08	
					Disediakan Untuk Rapat Koordinasi dan Konsultasi dalam Daerah kelurahan		80.000.000		37.100.000	5.000.000	10.000.000	9.950.000	12.150.000	37.100.000	100	37.100.000	42	
					Lumsum Eselon III (40 eh/thn)		3.000.000		12.400.000	1.000.000	1.500.000	3.700.000	6.200.000	12.400.000	100	12.400.000	40	
					Transportasi PP Eselon III (10 ok)		15.000.000		3.000.000	500.000	1.500.000	500.000	500.000	3.000.000	100	3.000.000	20	
					Lumsum Eselon IV (40 eh/thn)		20.000.000		11.200.000	1.000.000	3.000.000	3.000.000	4.200.000	11.200.000	100	11.200.000	40	
					Transportasi PP Eselon IV (10 ok)		15.000.000		3.000.000	1.000.000	1.000.000	500.000	500.000	3.000.000	100	3.000.000	20	

						Lumsum Golongan II (20/OK)			4.500.000	1.000.000	1.500.000	1.500.000	500.000	4.500.000	100	4.500.000	KOPV/GR		
						Transportasi Golongan II			3.000.000	500.000	1.500.000	750.000	250.000	3.000.000	100	3.000.000			
						Perjalanan Dinas dalam Daerah disediakan ke Desa	69.375.000		18.500.000	4.500.000	6.000.000	3.385.000	4.598.600	18.483.000	100	18.483.000		27	
						Eselon III (40/OK)	22.500.000		6.000.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	6.000.000	100	6.000.000		27	
						Eselon IV (40 /OK)	18.750.000		5.000.000	1.500.000	1.500.000	750.000	1.250.000	5.000.000	100	5.000.000		27	
						Golongan II (40/OK)	18.750.000		5.000.000	1.500.000	1.500.000	760.000	1.223.000	4.983.000	100	4.983.000		27	
						Tenaga Kontrak (20/ ok)	9.375.000		2.500.000		1.500.000	375.000	625.000	2.500.000	100	2.500.000		27	
						Perjalanan Dinas Luar Daerah Disediakan untuk ke Ibu Kota Propinsi	31.000.000		11.900.000			11.900.000	0	11.900.000	100	11.900.000		38	
						Lumsum Eselon III (8/ oh;	12.000.000		4.800.000			4.800.000	0	4.800.000	100	4.800.000		40	
						Penginapan (6/ oh)	9.000.000		3.600.000			3.600.000	0	3.600.000	100	3.600.000		40	
						TransportasiP (2 ok)	10.000.000		3.500.000			3.500.000	0	3.500.000	100	3.500.000		35	

4	4	30	01	Penyediaan Jumlah Tenaga Pendukung & Teknis Perkantoran	Persentase pelayanan administrasi perkantoran	526.900.000	82.910.000	100%	83.300.000	20.700.000	20.700.000	20.700.000	21.200.000	83.300.000	100	166.210.000	32
					Tenaga Honor Administrasi Kantor (60 org/cin)	366.390.000			69.000.000	17.250.000	17.250.000	17.250.000	17.250.000	69.000.000	100	69.000.000	19
					Tenaga Honor Cleaning Service (12 org/cin)	69.000.000			13.800.000	3.450.000	3.450.000	3.450.000	3.450.000	13.800.000	100	13.800.000	20
					Tenaga Pram Kantor (12 org/bln)	55.200.000											
					Tenaga Operator Komputer (12 org/cin)	55.200.000											
					ATK (Paket/thn)	2.500.000			500.000			500.000		500.000	100		

2	4	4	30	02	PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR	Meningkatkan kualitas pelayanan kelembagaan perangkat daerah	2.070.430.410	136.939.000	100%	15.928.000	500.000	1.000.000	6.168.000	8.260.000	15.029.000	100%	152.867.000	7
	4	4	30	02	Pengadaan Perengkapan gedung Kantor	Persentase peningkatan sarana dan prasarana aparatur	25.150.000	26.000.000	100%								26.000.000	103
	4	4	30	02	Pengadaan Perengkapan Rumah Dinas Camat	Kantor Camat Sidor Selatan	361.602.160		100%									
					Bangunan Gedung Aula Pertemuan Kantor	Persentase peningkatan sarana dan prasarana aparatur	750.000.000											
					Pengadaan sumur Galian air di bawah tanah		75.000.000											
					Pembangunan Gedung Tempat Kerja (PATEN)		359.492.250											
	4	4	30	02	Pengadaan kendaraan bermotor Rodri Dua	Persentase peningkatan sarana dan prasarana aparatur	110.830.000	41.520.000	100%								41.520.000	37

4	4	300205	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Persentase peningkatan sarana dan prasarana aparatur	137.500.000	22.200.000	100%							#####	22.200.000	16
4	4	300222	Pemeliharaan Rutin berkala Perbaikan Gedung dan Bangunan Kantor	Persentase peningkatan sarana dan prasarana aparatur	39.680.000	27.997.000	100%	6.580.000			3.168.000	3412000	6.580.000	100	34.577.000	87
			Pemeliharaan Perbaikan Gedung dan Bangunan Rumah Dinas Camat		20.000.000											
4	4	300224	Pemeliharaan Rutin berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Persentase peningkatan sarana dan prasarana aparatur	72.176.000	19.219.000	100%	5.848.000	500.000	500.000	1.500.000	3.348.000	5.848.000	100	25.067.000	35
			Belanja Penggantian Suku Cadang					3.000.000				3.000.000	3.000.000	100		#DIV/0!
			Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas dan Pelumas					2.848.000	500.000	500.000	1.500.000	348.000	2.848.000	100		

4	4	30	128	Pemeliharaan Rutin/berkala Perawatan Gedung Kantor		Persentase peningkatan sarana dan prasarana aparatur	54.500.000	2.000.000	100%	3.500.000		500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	100	5.500.000	10
				Belanja Pemeliharaan Perawatan dan Mesin		Pemeliharaan Laptop 2 Unit x750.000				1.500.000		250.000	250.000	1.000.000	1.500.000	100		
						Pemeliharaan Printer 2x500.000				1.000.000		200.000	300.000	500.000	1.000.000	100		
						Pemeliharaan Komputer 2x500.000				1.000.000			500.000	500.000	1.000.000	100		
4	4	30	128	PROGRAM PENINGKATAN DISIPLIN APARATUR	Kantor Camat Solor Selatan	Persentase peningkatan sarana dan prasarana aparatur	220.000.000		100%							1000000		
3	12	120	19	PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA APARATUR		Meningkatnya kualitas pelayanan publik	601.330.000		100%								1000000	
1	20	120	19	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan perundang-Undangan		Jumlah aparatur yang dit ngkatkan kapasitasnya	601.330.000		100%								1000000	

4	4	4	3034	PROGRAM KOORDINASI PEMERINTAHAN, PEMBANGUNAN DAN PELAYANAN KEMASYARAKATAN	Persentase peningkatan koordinasi pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan	2.011.880.180	71.610.000	100%	107.463.500	18.750.000	28.405.000	21.995.750	38.312.750	107.463.500	100	179.073.500	9
4	4	3034	3		Pembinaan Administrasi dan Pelaporan (PAP) PNPMPPK	317.812.500	47.160.000	100%	57.556.500	-	19.565.000	18.995.750	18.995.750	57.556.500	100	47.160.000	15
					Operasi TIM Kecamatan (33 desa/kali 70.000)	1.550.000			2.310.000		1.190.000	560.000	560.000	2.310.000	100	2.310.000	20
					Operasi PJOK dan Staf PMD (132Desa/ Kalix50.000)	31.000.000			6.600.000		3.300.000	1.650.000	1.650.000	6.600.000	100	6.600.000	20
					Operasional Desa (132 desa/ kalix125000)	82.500.000			10.494.000			10.494.000		10.494.000	100	10.494.000	12,72
					Operasional UPK (66 desa/kalix 50.000)	16.500.000			3.300.000		1.650.000	825.000	825.000	3.300.000	100	3.300.000	20
					Operasional BKAD (66 desa/kalix 75000)	24.750.000			4.950.000		2.475.000	1.237.500	1.237.500	4.950.000	100		

					Operasional Badan Pengawas UPK (44 desa/kalix 75000)		16.500.000		3.300.000		1.650.000	825.000	825.000	3.300.000	100				
					Operasional Tim Verifikasi Guliran UEP SPP (44 desa/kalix 75000)		16.500.000		3.300.000		1.650.000	825.000	825.000	3.300.000	100				
					Operasional Pokja Pendidikan dan Kesehatan (102 desa/kalix 75000)		38.250.000		7.650.000		3.825.000	1.912.500	1.912.500	7.650.000	100				
					Operasional Pemberdayaan Kesejahteraan Keluarga (102 desa/kalix 75000)		38.250.000		7.650.000		3.825.000	1.912.500	1.912.500	7.650.000	100				
				PROGRAM KOORDINASI PEMERINTAHAN, PEMBANGUNAN DAN PELAYANAN KEMASYARAKATAN	Belanja Cetak dan Penggandaan		10.012.500		2.002.500		0	2.002.500		2.002.500	100				
					Penjilidan (60 buku x25000)		7.500.000		1.500.000			1.500.000		1.500.000	100	#DIV/0!			
					Foto Copy (1675 lembarx300)		2.512.500		502.500			502.500		502.500	100				

				Belanja Makan (200 omx35000)		35.000.000		7.000.000	7.000.000				7.000.000	100					
				Belanja Minum /Snek (200 omx22500)		22.500.000		4.500.000	4.500.000				4.500.000	100					
			PROGRAM KOORDINASI PEMERINTAHAN, PEMBANGUNAN DAN PELAYANAN KEMASYARAKATAN	FASILITASI DANKOORDINASI PELAYANAN KEMASYARAKATAN		119.285.000		23.857.000	4.500.000	8.840.000	3.000.000	7.517.000	23.857.000	100	23.857.000	20			
				Honorarium FORKOPIMCAM Untuk Kapospol (1orgx12 blnx500.000)		30.000.000		6.000.000	1.500.000	2.000.000	1.000.000	1.500.000	6.000.000	100	6.000.000	20			
				Honorarium FORKOPIMCAM Untuk Babinisa (1orgx12 blnx500.000)		30.000.000		6.000.000	1.500.000	2.000.000	1.000.000	1.500.000	6.000.000	100	6.000.000	20			
				Honorarium FORKOPIMCAM Untuk Camat (1orgx12 blnx500.000)		30.000.000		6.000.000	1.500.000	2.000.000	1.000.000	1.500.000	6.000.000	100	6.000.000	20			

						HVS 1 mmx5200		260.000		52.000				52.000	52.000	100	52.000	20	
						Amplop 1 docx 12500		62.500		12.500				12500	12.500	100	12500	20	
						Map Snarhektir 10bmx 1500		75.000		15.000				15000	15.000	100	15000	20	
						Dokumentasi 1 Paket x250.000		...250.000		250.000				250.000	250.000	100	250000	20	
						Dekorasi (1 paket x250.000)		...250.000		250.000				250.000	250.000	100	250000	20	
						Cetak dan Penggandaan 1 paket x 500.000		2.500.000		500.000				500.000	500.000	100	500000	20	
						Belanja Makan 25 omx25000		3.125.000		625.000				625000	625.000	100	625000	20	
						Minumy Snek 25 om x12500		...562.500		312.500				312500	312.500	100	312500	20	
						Perjalanan Dinas Dalam Daerah 12 ohx320.000		39.200.000		3.840.000		2.840.000		1.000.000	3.840.000	100	3840000	20	
						Terlaksananya Pendampingan Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa		59.000.000		11.800.000				11.800.000	11.800.000	100			
						PROGRAM KOORDINASI PEMERINTAHAN, PEMBANGUNAN DAN PELAYANAN KEMASYARAKATAN													

[illegible]

[illegible]

				JUMLAH				7.081.952.126	665.241.900	402.993.950	71.781.800	80.865.000	114.180.000	135.703.150	402.729.950	100%	100	1.067.978.850	15
				Jumlah Anggaran dan Realisasi dari Seluruh Program															
				Total Rata-rata capaian Kinerja Anggaran dari Seluruh Program (program 1 s/d program 4)															
				Predikat Kinerja dari Seluruh Program (program 1 s/d program 4)															
				Faktor Pendorong Keberhasilan Kinerja															
				Faktor Penghambat Capaian Kerja															





PEMERINTAH KABUPATEN FLORES TIMUR

**RENCANA KERJA ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
(RKA SKPD)**

TAHUN ANGGARAN 2019

URUSAN PEMERINTAHAN : 4 . 01 Urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang Administrasi Pemerintahan
ORGANISASI : 4 . 01 . 30 Kantor Camat Solor Selatan
SUB UNIT ORGANISASI : 4 . 01 . 30 . 01 Kantor Camat Solor Selatan

Pengguna Anggaran :
a. Nama : Yoseph Damian Klodor, S.Sos
b. NIP : 19660220 199903 1 003
c. Jabatan : Camat Solor Selatan

KODE	NAMA FORMULIR
RKA - SKPD	Ringkasan Anggaran Pendapatan, Belanja dan Pembiayaan Satuan Kerja Perangkat Daerah
RKA - SKPD 1	Rincian Anggaran Pendapatan Satuan Kerja Perangkat Daerah
RKA - SKPD 2.1	Rincian Anggaran Belanja Tidak Langsung Satuan Kerja Perangkat Daerah
RKA - SKPD 2.2	Rekapitulasi Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah
RKA - SKPD 2.2.1	Rincian Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah
RKA - SKPD 3.1	Rincian Penerimaan Pembiayaan Daerah
RKA - SKPD 3.2	Rincian Pengeluaran Pembiayaan Daerah



**RENCANA KERJA DAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

PEMERINTAH KABUPATEN FLORES TIMUR
Tahun Anggaran : 2019

**Formulir
RKA SKPD
2.2**

Urusan Pemerintahan : 4.01 Urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang Administrasi Pemerintahan
Organisasi : 4.01.30 Kantor Camat Solor Selatan
Sub Unit Organisasi : 4.01.30.01 Kantor Camat Solor Selatan

REKAPITULASI ANGGARAN BELANJA LANGSUNG BERDASARKAN PROGRAM DAN KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

KODE	URAIAN	LOKASI KEGIATAN	TARGET KINERJA (KUANTITATIF)	JUMLAH				
				Tahun n				Tahun n + 1
				Belanja Pegawai	Barang & Jasa	Modal	Jumlah	
1	2	3	4	5	6	7	8 = 5 + 6 + 7	9
4.01 . 4.01.30 . 01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran			100.200.000,00	168.432.650,00	0,00	268.632.650,00	0,00
4.01 . 4.01.30 . 01 . 01	Penyediaan jasa surat menyurat			0,00	1.800.000,00	0,00	1.800.000,00	0,00
4.01 . 4.01.30 . 01 . 02	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik			0,00	21.204.000,00	0,00	21.204.000,00	0,00
4.01 . 4.01.30 . 01 . 06	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional			0,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00
4.01 . 4.01.30 . 01 . 07	Penyediaan jasa administrasi keuangan			17.400.000,00	0,00	0,00	17.400.000,00	0,00
4.01 . 4.01.30 . 01 . 08	Penyediaan jasa kebersihan kantor			0,00	3.300.500,00	0,00	3.300.500,00	0,00
4.01 . 4.01.30 . 01 . 10	Penyediaan alat tulis kantor			0,00	20.453.150,00	0,00	20.453.150,00	0,00
4.01 . 4.01.30 . 01 . 11	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan			0,00	13.325.000,00	0,00	13.325.000,00	0,00
4.01 . 4.01.30 . 01 . 12	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor			0,00	600.000,00	0,00	600.000,00	0,00
4.01 . 4.01.30 . 01 . 15	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan			0,00	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00	0,00
4.01 . 4.01.30 . 01 . 17	Penyediaan makanan dan minuman			0,00	24.700.000,00	0,00	24.700.000,00	0,00
4.01 . 4.01.30 . 01 . 18	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi			0,00	80.350.000,00	0,00	80.350.000,00	0,00
4.01 . 4.01.30 . 01 . 20	Penyediaan jasa tenaga pendukung dan teknis perkantoran			82.800.000,00	500.000,00	0,00	83.300.000,00	0,00
4.01 . 4.01.30 . 02	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur			0,00	39.489.250,00	0,00	39.489.250,00	0,00
4.01 . 4.01.30 . 02 . 22	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor			0,00	19.249.250,00	0,00	19.249.250,00	0,00
4.01 . 4.01.30 . 02 . 24	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional			0,00	15.190.000,00	0,00	15.190.000,00	0,00
4.01 . 4.01.30 . 02 . 28	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor			0,00	5.050.000,00	0,00	5.050.000,00	0,00
4.01 . 4.01.30 . 34	Program koordinasi pemerintahan, pembangunan dan pelayanan masyarakat			21.150.000,00	44.402.500,00	0,00	65.552.500,00	0,00
4.01 . 4.01.30 . 34 . 02	Pembinaan Administrasi dan Pelaporan (PAP) PNPM PPK			0,00	13.787.500,00	0,00	13.787.500,00	0,00
4.01 . 4.01.30 . 34 . 04	Penyelenggaraan Musrenbang Kecamatan			0,00	14.750.000,00	0,00	14.750.000,00	0,00

REKAPITULASI ANGGARAN BELANJA LANGSUNG BERDASARKAN PROGRAM DAN KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

KERAPITULASI ANGGARAN BELANJA LANGSUNG BERDASARKAN PROGRAM DAN KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH								
KODE	URAIAN	LOKASI KEGIATAN	TARGET KINERJA (KUANTITATIF)	JUMLAH				
				Tahun n				Tahun n + 1
				Belanja Pegawai	Barang & Jasa	Modal	Jumlah	
1	2	3	4	5	6	7	8 = 5 + 6 + 7	9
4.01 . 4.01.30 . 34 . 05	Fasilitasi dan koordinasi pelayanan kemasyarakatan Pendampingan dan Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa			18.000.000,00	5.919.500,00	0,00	23.919.500,00	0,00
4.01 . 4.01.30 . 34 . 06				3.150.000,00	9.945.500,00	0,00	13.095.500,00	0,00
Jumlah				121.350.000,00	252.324.400,00	0,00	373.674.400,00	0,00



 1 Januari 2019
 Ciamis, Jawa Barat
 Joseph Dabian Kodor, S.Sos
 NIP. 19860220 199903 1 003

	RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH PEMERINTAH KABUPATEN FLORES TIMUR Tahun Anggaran : 2019	Formulir RKA SKPD
Urusan Pemerintahan : 4.01 Urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang Administrasi Pemerintahan Organisasi : 4.01.30 Kantor Camat Solor Selatan Sub Unit Organisasi : 4.01.30.01 Kantor Camat Solor Selatan		
RINGKASAN ANGGARAN PENDAPATAN, BELANJA DAN PEMBIAYAAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		
KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH (Rp)
1	2	3
	BELANJA	1.343.303.826,36
5.1	BELANJA TIDAK LANGSUNG	969.629.426,36
5.1.1	Belanja Pegawai	969.629.426,36
5.2	BELANJA LANGSUNG	373.674.400,00
5.2.1	Belanja Pegawai	121.350.000,00
5.2.2	Belanja Barang dan Jasa	252.324.400,00
	SURPLUS / (DEFISIT)	(1.343.303.826,36)



 TAPANTUKA, 1 Januari 2019
 Camat Solor Selatan
 /Yoseph Benjamin Klodor, S.Sos
 0220 199903 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN FLORES TIMUR

**DOKUMEN PELAKSANAAN PERUBAHAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
(DPPA SKPD)**

Kantor Camat Solor Selatan

TAHUN ANGGARAN 2019

KODE	NAMA FORMULIR
DPPA SKPD	Ringkasan Dokumen Pelaksanaan Perubahan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah
DPPA SKPD 1	Rincian Dokumen Pelaksanaan Perubahan Anggaran Pendapatan Satuan Kerja Perangkat Daerah
DPPA SKPD 2.1	Rincian Dokumen Pelaksanaan Perubahan Anggaran Belanja Tidak Langsung Satuan Kerja Perangkat Daerah
DPPA SKPD 2.2	Rekapitulasi Dokumen Pelaksanaan Perubahan Anggaran Belanja Langsung menurut Program dan Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah
DPPA SKPD 2.2.1	Rincian Dokumen Pelaksanaan Perubahan Anggaran Belanja Langsung Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah
DPPA SKPD 3.1	Rincian Dokumen Pelaksanaan Perubahan Anggaran Penerimaan Pembiayaan Daerah
DPPA SKPD 3.2	Rincian Dokumen Pelaksanaan Perubahan Anggaran Pengeluaran Pembiayaan Daerah



**DOKUMEN PELAKSANAAN PERUBAHAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

**Formulir
DPPA SKPD
2.2**

PEMERINTAH KABUPATEN FLORES TIMUR

Tahun Anggaran 2019

Urusan Pemerintahan : 4 Urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang
Bidang Pemerintahan : 4 . 01 Administrasi Pemerintahan
Unit Organisasi : 4 . 01 . 30 Kantor Camat Solor Selatan
Sub Unit Organisasi : 4 . 01 . 30 . 01 Kantor Camat Solor Selatan

**REKAPITULASI DOKUMEN PELAKSANAAN PERUBAHAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG
MENURUT PROGRAM DAN KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

KODE PROG./ KEG.		URAIAN	LOKASI KEGIATAN	TARGET KINERJA	Sumber Dana	JUMLAH (Rp)		BERTAMBAH/(BERKURANG)	
						SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	(Rp)	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1		Program Pelayanan Administrasi Perkantoran				220.220.800,00	268.632.650,00	48.411.850,00	21,98
	1	Penyediaan jasa surat menyurat			1	1.800.000,00	1.800.000,00	0,00	0,00
	2	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik			1	18.000.000,00	21.204.000,00	3.204.000,00	17,80
	6	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional			1	3.000.000,00	1.000.000,00	(2.000.000,00)	(66,67)
	7	Penyediaan jasa administrasi keuangan			1	17.400.000,00	17.400.000,00	0,00	0,00
	8	Penyediaan jasa kebersihan kantor			1	3.300.500,00	3.300.500,00	0,00	0,00
	10	Penyediaan alat tulis kantor			3	18.600.300,00	20.453.150,00	1.852.850,00	9,96
	11	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan			1	13.325.000,00	13.325.000,00	0,00	0,00
	12	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor			1	600.000,00	600.000,00	0,00	0,00
	15	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan			3	0,00	1.200.000,00	1.200.000,00	0,00
	17	Penyediaan makanan dan minuman			3	19.900.000,00	24.700.000,00	4.800.000,00	24,12
	18	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi			3	40.995.000,00	80.350.000,00	39.355.000,00	96,00
	20	Penyediaan jasa tenaga pendukung dan teknis perkantoran			3	83.300.000,00	83.300.000,00	0,00	0,00
2		Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur				42.256.250,00	39.489.250,00	(2.767.000,00)	(6,55)
	22	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor			1	19.566.250,00	19.249.250,00	(317.000,00)	(1,62)
	24	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional			1	15.190.000,00	15.190.000,00	0,00	0,00
	28	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor			2	7.500.000,00	5.050.000,00	(2.450.000,00)	(32,67)
34		Program koordinasi pemerintahan,pembangunan dan pelayanan masyarakat				87.635.500,00	65.552.500,00	(22.083.000,00)	(25,20)
	2	Pembinaan Administrasi dan Pelaporan (PAP) PNPM PPK			3	33.516.000,00	13.787.500,00	(19.728.500,00)	(58,86)
	4	Penyelenggaraan Musrenbang Kecamatan			1	14.750.000,00	14.750.000,00	0,00	0,00

**KERAPITULASI DOKUMEN PELAKSANAAN PERUBAHAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG
MENURUT PROGRAM DAN KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

KODE PROG./ KEG.	URAIAN	LOKASI KEGIATAN	TARGET KINERJA	Sumber Dana	JUMLAH (Rp)		BERTAMBAH/ (BERKURANG)	
					SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	(Rp)	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9
5	Fasilitasi dan koordinasi pelayanan kemasyarakatan			3	23.919.500,00	23.919.500,00	0,00	0,00
6	Pendampingan dan Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa			3	15.450.000,00	13.095.500,00	(2.354.500,00)	(15,24)
JUMLAH					350.112.550,00	373.674.400,00	23.561.850,00	6,73

Mengesahkan,
Pejabat Pengelola Keuangan Daerah,

Yoseph A.S Pehan Keraf, SE., M.Si
NIP. 197104261998031012





**RINGKASAN DOKUMEN PELAKSANAAN PERUBAHAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

**Formulir
DPPA SKPD**

PEMERINTAH KABUPATEN FLORES TIMUR
Tahun Anggaran 2019

Urusan Pemerintahan : 4
Bidang Pemerintahan : 4.01
Unit Organisasi : 4.01.30
Sub Unit Organisasi : 4.01.30.01

Urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang
Administrasi Pemerintahan
Kantor Camat Solor Selatan
Kantor Camat Solor Selatan

RINGKASAN DOKUMEN PELAKSANAAN PERUBAHAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

KODE REKENING	URAIAN	Jumlah (Rp)		Bertambah/ (Berkurang)	
		Sebelum Perubahan	Setelah Perubahan	(Rp)	%
1	2	3	4	5	6
5	BELANJA	1.245.473.750,00	1.343.303.826,36	97.830.076,36	7,85
5.1	BELANJA TIDAK LANGSUNG	895.361.200,00	969.629.426,36	74.268.226,36	8,29
5.1.1	Belanja Pegawai	895.361.200,00	969.629.426,36	74.268.226,36	8,29
5.2	BELANJA LANGSUNG	350.112.550,00	373.674.400,00	23.561.850,00	6,73
5.2.1	Belanja Pegawai	121.350.000,00	121.350.000,00	0,00	0,00
5.2.2	Belanja Barang dan Jasa	228.762.550,00	252.324.400,00	23.561.850,00	10,30
	SURPLUS / (DEFISIT)	(1.245.473.750,00)	(1.343.303.826,36)	(97.830.076,36)	7,85

RENCANA PELAKSANAAN PERUBAHAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH PERTRIWULAN

NO.	URAIAN	TRIWULAN				
		I	II	III	IV	JUMLAH
1	2	3	4	5	6	7
1	Pendapatan	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1	Belanja Tidak Langsung	242.407.000,00	242.407.000,00	242.407.000,00	242.408.426,36	969.629.426,36
2.2	Belanja Langsung	93.418.600,00	93.418.600,00	93.418.600,00	93.418.600,00	373.674.400,00
3.1	Penerimaan Pembiayaan	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2	Pengeluaran Pembiayaan	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

LARANTUKA, 9 September 2019
Menyetujui
Sekretaris Daerah,

Paulus Igo Geroda, S.Sos., M.AP
NIP. 196506301986031012



PEMERINTAH KABUPATEN FLORES TIMUR

**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
(DPA SKPD)**

Kantor Camat Solor Selatan

TAHUN ANGGARAN 2019

KODE	NAMA FORMULIR
DPA SKPD	Ringkasan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah
DPA SKPD 1	Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Pendapatan Satuan Kerja Perangkat Daerah
DPA SKPD 2.1	Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Tidak Langsung Satuan Kerja Perangkat Daerah
DPA SKPD 2.2	Rekapitulasi Belanja Langsung menurut Program dan Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah
DPA SKPD 2.2.1	Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah
DPA SKPD 3.1	Rincian Penerimaan Pembiayaan Daerah
DPA SKPD 3.2	Rincian Pengeluaran Pembiayaan Daerah



**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

**Formulir
DPA SKPD
2.2**

PEMERINTAH KABUPATEN FLORES TIMUR

Tahun Anggaran 2019

Urusan Pemerintahan : 4.01 Urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang Administrasi Pemerintahan
Organisasi : 4.01.30 Kantor Camat Solor Selatan
Sub Unit Organisasi : 4.01.30.01 Kantor Camat Solor Selatan

REKAPITULASI BELANJA LANGSUNG MENURUT PROGRAM DAN KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

KODE PROGRAM & KEGIATAN	URAIAN	LOKASI KEGIATAN	TARGET KINERJA	Sumber Dana	TRIWULAN				JUMLAH
					I	II	III	IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 = 6 + 7 + 8 + 9
4.01.4.01.30.01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran				55.055.200,00	55.055.200,00	55.055.200,00	55.055.200,00	220.220.800,00
4.01.4.01.30.01.01	Penyediaan jasa surat menyurat			1	450.000,00	450.000,00	450.000,00	450.000,00	1.800.000,00
4.01.4.01.30.01.02	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik			1	4.500.000,00	4.500.000,00	4.500.000,00	4.500.000,00	18.000.000,00
4.01.4.01.30.01.06	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional			1	750.000,00	750.000,00	750.000,00	750.000,00	3.000.000,00
4.01.4.01.30.01.07	Penyediaan jasa administrasi keuangan			1	4.350.000,00	4.350.000,00	4.350.000,00	4.350.000,00	17.400.000,00
4.01.4.01.30.01.08	Penyediaan jasa kebersihan kantor			1	825.125,00	825.125,00	825.125,00	825.125,00	3.300.500,00
4.01.4.01.30.01.10	Penyediaan alat tulis kantor			3	4.650.075,00	4.650.075,00	4.650.075,00	4.650.075,00	18.600.300,00
4.01.4.01.30.01.11	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan			1	3.331.250,00	3.331.250,00	3.331.250,00	3.331.250,00	13.325.000,00
4.01.4.01.30.01.12	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor			1	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	600.000,00
4.01.4.01.30.01.17	Penyediaan makanan dan minuman			3	4.975.000,00	4.975.000,00	4.975.000,00	4.975.000,00	19.900.000,00
4.01.4.01.30.01.18	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi			3	10.248.750,00	10.248.750,00	10.248.750,00	10.248.750,00	40.995.000,00
4.01.4.01.30.01.20	Penyediaan jasa tenaga pendukung dan teknis perkantoran			3	20.825.000,00	20.825.000,00	20.825.000,00	20.825.000,00	83.300.000,00
4.01.4.01.30.02	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur				10.564.062,50	10.564.062,50	10.564.062,50	10.564.062,50	42.256.250,00
4.01.4.01.30.02.22	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor			1	4.891.562,50	4.891.562,50	4.891.562,50	4.891.562,50	19.566.250,00
4.01.4.01.30.02.24	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional			1	3.797.500,00	3.797.500,00	3.797.500,00	3.797.500,00	15.190.000,00
4.01.4.01.30.02.28	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor			2	1.875.000,00	1.875.000,00	1.875.000,00	1.875.000,00	7.500.000,00
4.01.4.01.30.34	Program koordinasi pemerintahan, pembangunan dan pelayanan masyarakat				21.908.875,00	21.908.875,00	21.908.875,00	21.908.875,00	87.635.500,00
4.01.4.01.30.34.02	Pembinaan Administrasi dan Pelaporan (PAP) PNPM PPK			3	8.379.000,00	8.379.000,00	8.379.000,00	8.379.000,00	33.516.000,00
4.01.4.01.30.34.04	Penyelenggaraan Musrenbang Kecamatan			1	3.687.500,00	3.687.500,00	3.687.500,00	3.687.500,00	14.750.000,00
4.01.4.01.30.34.05	Fasilitasi dan koordinasi pelayanan			3	5.979.875,00	5.979.875,00	5.979.875,00	5.979.875,00	23.919.500,00

REKAPITULASI BELANJA LANGSUNG MENURUT PROGRAM DAN KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

KODE PROGRAM & KEGIATAN	URAIAN	LOKASI KEGIATAN	TARGET KINERJA	Sumber Dana	TRIWULAN				JUMLAH
					I	II	III	IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 = 6 + 7 + 8 + 9
4.01 . 4.01.30 . 34 . 06	kemasyarakatan Pendampingan dan Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa			3	3.862.500,00	3.862.500,00	3.862.500,00	3.862.500,00	15.450.000,00
JUMLAH					87.528.137,50	87.528.137,50	87.528.137,50	87.528.137,50	350.112.550,00

Mengesahkan,
Pejabat Pengelola Keuangan Daerah,

Yoseph A.S Pehan Keraf, SE., M.Si

NIP. 197104261998031012



TIM ANGGARAN PEMERINTAH DAERAH

No.	N A M A	NIP	JABATAN	TANDA TANGAN
1	Drs. Theodorus L. Hadjon, M.Si	196201251985031008	Badan Perencanaan Pembangunan, Peneliti	
2	Fransiskus A.T. Marang, SE	19800630 200501 1 013	Kepala Bidang Perencanaan Anggaran	



**RINGKASAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

**Formulir
DPA SKPD**

PEMERINTAH KABUPATEN FLORES TIMUR

Tahun Anggaran 2019

Urusan Pemerintahan : 4 . 01

Organisasi : 4 . 01 . 30

Sub Unit Organisasi : 4 . 01 . 30 . 01

Urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang Administrasi Pemerintahan

Kantor Camat Solor Selatan

Kantor Camat Solor Selatan

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH (Rp)
1	2	3
5	BELANJA	1.245.473.750,00
5.1	BELANJA TIDAK LANGSUNG	895.361.200,00
5.1.1	Belanja Pegawai	895.361.200,00
5.2	BELANJA LANGSUNG	350.112.550,00
5.2.1	Belanja Pegawai	121.350.000,00
5.2.2	Belanja Barang dan Jasa	228.762.550,00
	SURPLUS / (DEFISIT)	(1.245.473.750,00)

RENCANA PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH PERTRIWULAN

NO.	URAIAN	TRIWULAN				JUMLAH
		I	II	III	IV	
1	2	3	4	5	6	7
1	Pendapatan	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1	Belanja Tidak Langsung	223.840.300,00	223.840.300,00	223.840.300,00	223.840.300,00	895.361.200,00
2.2	Belanja Langsung	87.528.137,50	87.528.137,50	87.528.137,50	87.528.137,50	350.112.550,00
3.1	Penerimaan Pembiayaan	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2	Pengeluaran Pembiayaan	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

LARANTUKA, 3 Januari 2019

Menyetujui

Sekretaris Daerah,

Paulus Igo Geroda, S.Sos., M.AP

NIP. 196506301986031012



PEMERINTAH KABUPATEN FLORES TIMUR

**LAPORAN REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DAERAH
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2019 DAN 2018**

Urusan Pemerintahan : 4
Bidang Pemerintahan : 4.01
Unit Organisasi : 4.01.30
Sub Unit Organisasi : 4.01.30.01

Urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang
Administrasi Pemerintahan
Kantor Camat Solor Selatan
Kantor Camat Solor Selatan

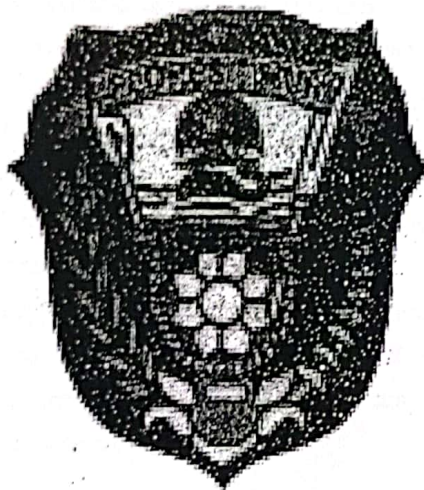
NO. URUT	URAIAN	ANGGARAN 2019	REALISASI 2019	(%)	REALISASI 2018
5	BELANJA	1.343.303.826,36	1.323.048.962,00	98,49	1.270.309.203,00
5.1	BELANJA OPERASI	1.343.303.826,36	1.323.048.962,00	98,49	1.270.309.203,00
5.1.1	Belanja Pegawai	969.629.426,36	949.874.562,00	97,96	867.589.253,00
5.1.2	Belanja Barang dan Jasa	373.674.400,00	373.174.400,00	99,87	402.719.950,00
	SURPLUS / (DEFISIT)	(1.343.303.826,36)	(1.323.048.962,00)	98,49	(1.270.309.203,00)
	SISA LEBIH PEMBIAYAAN ANGGARAN (SILPA)	(1.343.303.826,36)	(1.323.048.962,00)	98,49	(1.270.309.203,00)

LAPORAN, 1 Januari 2019
Camat Solor Selatan

Joseph Damian Klodor, S.Sos
NIP. 19660220 199903 1 003

LAPORAN KEUANGAN

SEMESTER II



KANTOR CAMAT SOLOR SELATAN
TAHUN 2019



KATA PENGANTAR

Puji dan Syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Pengasih dan Penyayang, karena hanya dengan berkat, tuntunan dan penyertaan-Nya, SKPD Kantor Camat Solor Selatan Kabupaten Flores Timur sebagai salah satu entitas akuntansi lingkup Pemerintah Kabupaten Flores Timur dapat menyelesaikan salah satu siklus pengelolaan keuangan daerah yakni pertanggungjawaban pelaksanaan anggaran SKPD dalam bentuk laporan keuangan sebagai bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan Anggaran SKPD Kantor Camat Solor Selatan Tahun Anggaran 2019 sekaligus bentuk pertanggungjawaban Kepala SKPD Kantor Camat Solor Selatan selaku Pengguna Anggaran/Barang SKPD kepada Bupati Flores Timur sebagai Penguasa Pengelolaan Keuangan Daerah.

Laporan Keuangan untuk Tahun yang berakhir per 31 Desember 2019 yang disajikan dengan berbasis akrual ini terdiri dari Laporan Realisasi Anggaran (LRA), Neraca, Laporan Operasional (LO), Laporan Perubahan Ekuitas (LPE) dan Catatan atas Laporan Keuangan (CaLK). Laporan keuangan ini telah disusun dan disajikan dengan berbasis akrual sesuai dengan ketentuan Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan dan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 64 Tahun 2013 Tentang Penerapan Standar Akuntansi Pemerintahan Berbasis Akrual Pada Pemerintah Daerah, yang selanjutnya disampaikan kepada Bupati Flores Timur untuk dikonsolidasi dengan laporan keuangan entitas lainnya menjadi Laporan Keuangan Pemerintah Daerah Kabupaten Flores Timur Tahun 2019

Demikian semoga Tuhan Yang Maha Esa senantiasa membimbing dan menyertai kita semua dalam tugas dan pengabdian.

31 Desember 2019
Kantor Camat Solor Selatan
Yoseph Darius Klodor, S.Sos
Pembina TK. I

NIP: 19660220 199903 1 003



3.1.2. Belanja

Pencapaian realisasi keuangan atas program dan kegiatan yang telah dialokasikan dalam DPA Kantor Camat Solor Selatan Kabupaten Flores Timur adalah sebagai berikut:

Tabel 3.1.2. Belanja

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN	REALISASI PER 31 DESEMBER 2019	%
5	BELANJA	1,343,303,826.36	1,323,048,962	98.49
5.1	BELANJA OPERASI	1,343,303,826.36	1,323,048,962	98.49
5.1.1	Belanja Pegawai	969,629,426.36	949,874,562	97.96
5.1.2	Belanja Barang dan Jasa	373,674,400	373,174,400	99.87
5.2	BELANJA MODAL	-	-	-
5.2.2	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	-	-	-

Realisasi kinerja pelaksanaan Program dan kegiatan pada Kantor Camat Solor Selatan Kabupaten Flores Timur tahun anggaran 2019 adalah sbb:

Tabel 3.1.3. Realisasi Program Kegiatan

KODE REKENING	PROGRAM KEGIATAN	ANGGARAN	REALISASI	%	SISA ANGGARAN
4.01.4.01.30.01.01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	268,632,650	268,623,900	100	8,750
4.01.4.01.30.01.01.01	Penyediaan jasa surat menyurat	1,800,000	1,800,000	100	-
4.01.4.01.30.01.01.02	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	21,204,000	21,197,250	100	6,750
4.01.4.01.30.01.01.06	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	1,000,000	998,000	100	2,000
4.01.4.01.30.01.01.07	Penyediaan jasa administrasi keuangan	17,400,000	17,400,000	100	-
4.01.4.01.30.01.01.08	Penyediaan jasa kebersihan kantor	3,300,500	3,300,500	100	-
4.01.4.01.30.01.01.10	Penyediaan alat tulis kantor	20,453,150	20,453,150	100	-
4.01.4.01.30.01.01.11	Penyediaan barang celakan dan penggandaan	13,325,000	13,325,000	100	-
4.01.4.01.30.01.01.12	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	600,000	600,000	100	-
4.01.4.01.30.01.01.15	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	1,200,000	1,200,000	100	-
4.01.4.01.30.01.01.17	Penyediaan makanan dan minuman	24,700,000	24,700,000	100	-
4.01.4.01.30.01.01.18	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi	80,350,000	80,350,000	100	-
4.01.4.01.30.01.01.20	Penyediaan jasa tenaga pendukung dan teknis perkantoran	83,300,000	83,300,000	100	-
4.01.4.01.30.01.02	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	39,489,250	39,023,000	99	466,250
4.01.4.01.30.01.02.22	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	19,249,250	18,841,000	98	408,250
4.01.4.01.30.01.02.24	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	15,190,000	15,132,000	100	58,000
4.01.4.01.30.01.02.28	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	5,050,000	5,050,000	100	-
4.01.4.01.30.01.34	Program koordinasi pemerintahan, pembangunan dan pelayanan masyarakat	65,552,500	65,527,500	100	25,000
4.01.4.01.30.01.34.02	Pembinaan Administrasi dan Pelaporan (PAP) PNPB PPK	13,787,500	13,762,500	100	25,000
4.01.4.01.30.01.34.04	Penyelenggaraan Musrenbang Kecamatan	14,750,000	14,750,000	100	-
4.01.4.01.30.01.34.05	Fasilitasi dan koordinasi pelayanan kemasyarakatan	23,919,500	23,919,500	100	-
4.01.4.01.30.01.34.06	Pendampingan dan Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa	13,095,500	13,095,500	100	-
JUMLAH		373,674,400	373,174,400		500,000



PEMERINTAH KABUPATEN FLORES TIMUR
KANTOR CAMAT SOLOR SELATAN
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (CaLK)
Untuk Tahun yang Berakhir per 31 Desember 2019

2.3 Indikator Pencapaian Target Kinerja.

Pencapaian Indikator yang digunakan sebagai tolok ukur pencapaian kinerja pelaksanaan Program dan kegiatan pada Kantor Camat Solor Selatan yang dilaksanakan dalam satu tahun anggaran.

Adapun pencapaian target kinerja program dan kegiatan pada DPA Kantor Camat Solor Selatan tahun 2019

yang terdiri dari 3 Program dan 19 kegiatan adalah sebagai berikut :

KODE KEGIATAN	PROGRAM/KEGIATAN	REKAPITULASI
4.01.4.01.30.01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	
4.01.4.01.30.01.01	Penyediaan jasa surat menyurat	Tersedianya meterai dan benda pos lainnya
4.01.4.01.30.01.02	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Tersedianya kebutuhan air dan listrik untuk keperluan kantor
4.01.4.01.30.01.06	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan	Tersedianya jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas
4.01.4.01.30.01.07	Penyediaan jasa administrasi keuangan	pelayanan jasa keuangan yang tertib dan lancar
4.01.4.01.30.01.08	Penyediaan jasa kebersihan kantor	Tersedianya ruangan yang bersih dan rapi
4.01.4.01.30.01.10	Penyediaan alat tulis kantor	tersedianya alat tulis kantor
4.01.4.01.30.01.11	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	tersedianya barang cetakan dan penggandaan
4.01.4.01.30.01.12	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan	tersedianya komponen listrik dan instalasi
4.01.4.01.30.01.15	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundangan
4.01.4.01.30.01.17	Penyediaan makanan dan minuman	tersedianya konsumsi rapat dan tamu
4.01.4.01.30.01.18	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi	tersedianya rapat-rapat koordinasi, konsultasi dan bimtek
4.01.4.01.30.01.20	Penyediaan jasa tenaga pendukung dan teknis perkantoran	tersedianya tenaga pendukung dan teknis perkantoran
4.01.4.01.30.02	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	
4.01.4.01.30.02.22	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	terpeliharanya fasilitas gedung perkantoran
4.01.4.01.30.02.24	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	terpeliharanya kendaraan operasional
4.01.4.01.30.02.28	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	terpeliharanya fasilitas gedung perkantoran
4.01.4.01.30.34	Program koordinasi pemerintahan, pembangunan dan pelayanan masyarakat	
4.01.4.01.30.34.02	Pembinaan Administrasi dan Pelaporan (PAP) PNPM	Terselenggaranya program PNPM
4.01.4.01.30.34.04	Penyelenggaraan Musrenbang Kecamatan	Terselenggaranya musyawarah perencanaan pembangunan tingkat k
4.01.4.01.30.34.05	Fasilitasi dan koordinasi pelayanan kemasyarakatan	terlaksananya koordinasi pelayanan kemasyarakatan
4.01.4.01.30.34.06	Pendampingan dan Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa	terlaksananya pendampingan dan fasilitasi pengelolaan keuangan d

PEMERINTAH KABUPATEN FLORES TIMUR
KANTOR CAMAT SOLOR SELATAN

NERACA
2019

URAIAN	2,019	2,018	KENAIKAN/PENGURANGAN
ASET			
ASET LANCAR			
Kas di Bendahara Penerimaan	-	-	-
Kas di Bendahara Pengeluaran	-	-	-
Kas di BLUD	-	-	-
Kas di Bendahara DI FKTP	-	-	-
Kas di Bendahara BOS	-	-	-
Kas Lainnya	-	-	-
Setara Kas	-	-	-
Investasi Jangka Pendek	-	-	-
Piutang Pendapatan	-	-	-
Piutang Lainnya	-	-	-
Penyisihan Piutang	-	-	-
Beban Dibayar Dimuka	-	-	-
Persediaan	-	165,000	165,000
JUMLAH ASET LANCAR	-	165,000	165,000
INVESTASI JANGKA PANJANG			
Investasi Jangka Panjang Non Permanen	-	-	-
Investasi Jangka Panjang kepada Entitas	-	-	-
Investasi dalam Obligasi	-	-	-
Investasi dalam Proyek Pembangunan	-	-	-
Dana Bergulir	-	-	-
Deposito Jangka Panjang	-	-	-
JUMLAH Investasi Jangka Panjang Non	-	-	-
Investasi Jangka Panjang Permanen	-	-	-
Penyertaan Modal Pemerintah Daerah	-	-	-
Investasi Permanen Lainnya	-	-	-
JUMLAH Investasi Jangka Panjang Permanen	-	-	-
JUMLAH INVESTASI JANGKA PANJANG	-	-	-
ASET TETAP			
Tanah	-	-	-
Peralatan dan Mesin	350,390,000	350,390,000	-
Gedung dan Bangunan	865,316,000	-	865,316,000
Jalan, Irigasi, dan Jaringan	261,833,000	-	261,833,000
Aset Tetap Lainnya	-	-	-
Konstruksi Dalam Pengerjaan	-	-	-
Akumulasi Penyusutan	-	-	-
JUMLAH ASET TETAP	1,477,539,000	350,390,000	1,127,149,000
DANA CADANGAN			
Dana Cadangan	-	-	-
JUMLAH DANA CADANGAN	-	-	-
ASET LAINNYA			
Tagihan Jangka Panjang	-	-	-
Kemitraan dengan Pihak Ketiga	-	-	-
Aset Tidak Berwujud	-	-	-
Aset Lain-lain	-	-	-
JUMLAH ASET LAINNYA	-	-	-
JUMLAH ASET	1,477,539,000	350,555,000	1,126,984,000

URAIAN	2,019	2,018	KENAIKAN/PENGURANGAN
KEWAJIBAN			
KEWAJIBAN JANGKA PENDEK			
Utang Perhitungan Pihak Ketiga (PFK)	-	-	-
Utang Bunga	-	-	-
Bagian Lancar Utang Jangka Panjang	-	-	-
Pendapatan Diterima Dimuka	-	-	-
Utang Beban	-	-	-
Utang Jangka Pendek Lainnya	-	-	-
Kewajiban Untuk Dikonsolidasikan	-	-	-
JUMLAH KEWAJIBAN JANGKA PENDEK	-	-	-
KEWAJIBAN JANGKA PANJANG			
Utang Dalam Negeri	-	-	-
Utang Jangka Panjang Lainnya	-	-	-
JUMLAH KEWAJIBAN JANGKA PANJANG	-	-	-
JUMLAH KEWAJIBAN	-	-	-
EKUITAS			
EKUITAS	1,477,539,000	350,555,000	1,126,984,000
JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS DANA	1,477,539,000	350,555,000	1,126,984,000

Larantuka, 31 Desember 2019





PEMERINTAH KABUPATEN FLORES TIMUR
LAPORAN PENGAWASAN ANGGARAN DEFINITIF PER KEGIATAN
per 31 Desember 2019

Urusan Pemerintahan : 4.01
Unit Organisasi : 4.01.30
Sub Unit Organisasi : 4.01.30.01

Urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang Administrasi Pemerintahan
Kantor Camat Solor Selatan
Kantor Camat Solor Selatan

KODE	URAIAN	ANGGARAN	REALISASI					SISA ANGGARAN
			PEGAWAI	BARANG & JASA	MODAL	TOTAL	%	
4.01.4.01.30.01.01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	268.632.650,00	100.200.000,00	168.423.900,00	0,00	268.623.900,00	100,00	8.750,00
4.01.4.01.30.01.01.01	Penyediaan jasa surat menyurat	1.800.000,00	0,00	1.800.000,00	0,00	1.800.000,00	100,00	0,00
4.01.4.01.30.01.01.02	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	21.204.000,00	0,00	21.197.250,00	0,00	21.197.250,00	99,97	6.750,00
4.01.4.01.30.01.01.06	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	1.000.000,00	0,00	998.000,00	0,00	998.000,00	99,80	2.000,00
4.01.4.01.30.01.01.07	Penyediaan jasa administrasi keuangan	17.400.000,00	17.400.000,00	0,00	0,00	17.400.000,00	100,00	0,00
4.01.4.01.30.01.01.08	Penyediaan jasa kebersihan kantor	3.300.500,00	0,00	3.300.500,00	0,00	3.300.500,00	100,00	0,00
4.01.4.01.30.01.01.10	Penyediaan alat tulis kantor	20.453.150,00	0,00	20.453.150,00	0,00	20.453.150,00	100,00	0,00
4.01.4.01.30.01.01.11	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	13.325.000,00	0,00	13.325.000,00	0,00	13.325.000,00	100,00	0,00
4.01.4.01.30.01.01.12	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	600.000,00	0,00	600.000,00	0,00	600.000,00	100,00	0,00
4.01.4.01.30.01.01.15	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00	100,00	0,00
4.01.4.01.30.01.01.17	Penyediaan makanan dan minuman	24.700.000,00	0,00	24.700.000,00	0,00	24.700.000,00	100,00	0,00
4.01.4.01.30.01.01.18	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi	80.350.000,00	0,00	80.350.000,00	0,00	80.350.000,00	100,00	0,00
4.01.4.01.30.01.01.20	Penyediaan jasa tenaga pendukung dan teknis perkantoran	83.300.000,00	82.800.000,00	500.000,00	0,00	83.300.000,00	100,00	0,00
4.01.4.01.30.01.02	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	39.489.250,00	0,00	39.023.000,00	0,00	39.023.000,00	98,82	466.250,00
4.01.4.01.30.01.02.22	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	19.249.250,00	0,00	18.841.000,00	0,00	18.841.000,00	97,88	408.250,00
4.01.4.01.30.01.02.24	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	15.190.000,00	0,00	15.132.000,00	0,00	15.132.000,00	99,62	58.000,00
4.01.4.01.30.01.02.28	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	5.050.000,00	0,00	5.050.000,00	0,00	5.050.000,00	100,00	0,00
4.01.4.01.30.01.34	Program koordinasi pemerintahan, pembangunan dan pelayanan masyarakat	65.552.500,00	21.150.000,00	44.377.500,00	0,00	65.527.500,00	99,96	25.000,00
4.01.4.01.30.01.34.02	Pembinaan Administrasi dan Pelaporan (PAP) PNPM PPK	13.787.500,00	0,00	13.762.500,00	0,00	13.762.500,00	99,82	25.000,00
4.01.4.01.30.01.34.04	Penyelenggaraan Musrenbang Kecamatan	14.750.000,00	0,00	14.750.000,00	0,00	14.750.000,00	100,00	0,00
4.01.4.01.30.01.34.05	Fasilitasi dan koordinasi pelayanan kemasyarakatan	23.919.500,00	18.000.000,00	5.919.500,00	0,00	23.919.500,00	100,00	0,00
4.01.4.01.30.01.34.06	Pendampingan dan Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa	13.095.500,00	3.150.000,00	9.945.500,00	0,00	13.095.500,00	100,00	0,00
JUMLAH		373.674.400,00	121.350.000,00	251.824.400,00	0,00	373.174.400,00	99,87	500.000,00



BAB VII

PENUTUP

Dari Catatan Atas Laporan Keuangan Organisasi Pemerintahan Daerah Kantor Camat Solor Selatan Kabupaten Flores Timur periode 31 Desember 2019, dapat disimpulkan bahwa secara umum rencana-rencana strategis yang ditetapkan telah dapat dipenuhi, meskipun ada diantara rencana tersebut yang belum sepenuhnya tercapai 100 %. Berbagai keberhasilan yang telah berhasil diraih akan selalu dijadikan modal untuk melanjutkan pembangunan. sedangkan hambatan dan rintangan yang ditemui akan dijadikan pengalaman berharga untuk peningkatan kinerja kedepan.

Catatan Atas Laporan Keuangan Dari Catatan Atas Laporan Keuangan Organisasi Pemerintahan Daerah Kantor Camat Solor Selatan Kabupaten Flores Timur periode 31 Desember 2019, diharapkan dapat memenuhi kewajiban akuntabilitas dan meningkatkan transparansi sebagaimana yang diamanatkan oleh undang-undang yang berlaku dalam penyampaian laporan keuangan.

Berbagai prestasi dan kekurangan hasil pelaksanaan kebijakan dan kegiatan yang dituangkan dalam Catatan Atas Laporan Keuangan ini disajikan sesuai dengan kondisi objektif, dan tidak menutup kemungkinan akan menjadi umpan balik terhadap penetapan kebijakan di periode berikutnya.

Kantor 31 Desember 2019
Camat Solor Selatan, /

Joseph D. Klodor, S.Sos =
Pembina Tk.

NIP 19660220 199903 1 003

PROVINSI : NUSA TENGGARA TIMUR
KAB./KOTA : FLORES TIMUR
BIDANG : BIDANG KECAMATAN
UNIT ORGANISAI : KANTOR CAMAT SOLOR SELATAN
SUB UNIT ORGANISAI : KANTOR CAMAT SOLOR SELATAN

LAMPIRAN. 41

RINCIAN REKAPITULASI BUKU INVENTARIS
TAHUN ANGGARAN 2019

NO.KODE LOKASI : 12.16.12.01.50.19.17.01

NO	GOLONGAN	KODE BIDANG BARANG	NAMA BIDANG BARANG dan KEADAAN BARANG (B/KB/RB)	JUMLAH BARANG	JUMLAH HARGA DALAM RIBUAN (Rp.)	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7
1	01	01	TANAH			
2	02	03	Tanah	1 Unit		Hibah
		03	PERALATAN DAN MESIN			
		02.03.01.05.01	b. Alat-alat Angkutan	6 unit	134.790.000	
		02.03.01.05.01	-Sepeda Motor Honda Revo (RB)	1 Unit	12.950.000	Hibah Darl DPPKAD 2010
		02.03.01.05.01	- Sepeda Motor CBR 150 CC	1 Unit	25.860.000	Pembelian 2014
		02.03.01.05.01	- Sepeda Motor Honda Supra X 125	1 Unit	20.210.000	Pembelian 2016
		02.03.01.05.01	- Sepeda Motor CBR 150 CC	1 Unit	34.250.000	Pembelian 2016
		02.03.01.05.01	- Sepeda Motor Supra X 125	2 Unit	41.250.000	Pembelian 2017
		02.06.02.01.01	b. Alat-alat Kantor dan Rumah Tangga			
		02.06.02.01.04	1.Lemari Kayu (RB)	1 bh	850.000	Hibah Darl Desa 2010
		02.06.04.01.06	2.Meja Kayu/Rotan 1/2 Biro (RB)	6 bh	3.000.000	Hibah Darl Desa 2010
		02.06.04.03.05	3.Meja kerja pejabat eselon IV.1/2 Biro (RB)	3 bh	3.000.000	Hibah Darl Desa 2010
		02.06.04.03.06	4. Kursi Kerja Eselon III Putar (B)	2 bh	1.300.000	Hibah Darl DPPKAD 2010
		02.06.04.03.06	5.Kursi Kerja Pejabat Eselon IV Putar (RB)	2 bh	1.000.000	Hibah Darl DPPKAD 2010
		02.06.02.01.01	6.Lemari Kayu (KB)	3 bh	6.000.000	Pembelian 2011
		02.06.02.01.27	7.Kursi rapat Poralis Besi Spon (RB)	35 bh	10.500.000	Pembelian 2011
		02.06.04.01.05	8.Meja Kerja Pejabat Eselon III Biro Penuh (B)	2 bh	4.000.000	Pembelian 2011
		02.06.04.01.06	9.Meja Kerja Pejabat Eselon IV 1/2 Biro (B)	1 bh	1.000.000	Pembelian 2011
		02.06.04.01.10	10.Meja Kerja 1/2 Biro (B)	1 bh	1.000.000	Pembelian 2011
		02.06.02.01.01	11.Lemari Kayu (KB)	5 bh	15.000.000	Pembelian 2012
		02.06.02.01.49	12.Sofa (KB)	1 Set	4.500.000	Pembelian 2012
		02.06.02.06.08	13.Sound Sistem (RB)	1 Set	13.750.000	Pembelian 2012
		02.06.02.01.67	14.Gorden (RB)	19 lbr	5.000.000	Pembelian 2012
		02.06.03.02.01	15.PC.unit/Komputer PC PHILIPS (RB)	1 BH	6.000.000	Pembelian 2013
		02.06.03.02.03	16.Not Book Tosiba (RB)	2 bh	18.000.000	Pembelian 2013
		02.06.03.02.03	17.Not Book Thosiba (Bukan Acer)(1 RB)(1 B)	2 bh	20.000.000	Pembelian 2014
		02.06.03.05.03	18.Printer Cenon (RB)	2 bh	2.400.000	Pembelian 2014
		02.06.03.02.01	19.Pc.unit/Komputer Pc Acer (B)	1 BH	7.000.000	Pembelian 2015
		02.06.03.02.02	20.Leptop Asus (B)	1 bh	9.000.000	Pembelian 2015
		02.06.03.02.02	21.Lepto Acer (B)	1 bh	9.000.000	Pembelian 2015
		02.06.03.05.03	22.Printer Epson L.120 (B)	1 bh	2.000.000	Pembelian 2015
		02.06.03.05.02	23.Printer Cenon Pbxma MP.287 (RB)	1 bh	2.000.000	Pembelian 2015
		02.06.02.01.04	24.Meja 1/2 biro (RB)	4 bh	10.500.000	Pembelian 2016
		02.06.02.01.06	25.Kursi (B)	4 bh	2.100.000	Pembelian 2016
		02.06.02.01.28	26.Kursi Tamu/Rapat (B)	50 bh	5.000.000	Pembelian 2016
		02.06.03.02.02	27.Leptop Thosiba (1 B) (1 RB)	2 bh	18.000.000	Pembelian 2016
		02.06.03.05.03	28.Printer Cenon Ip 2770 (B)	2 bh	2.000.000	Pembelian 2016
		02.06.03.06.04	29.Modern Huawei (RB)	1 bh	5.000.000	Pembelian 2016
		02.06.02.01.04	30.Meja Kayu/Rotan 1/2 biro (B)	6 bh	15.750.000	Pembelian 2017
		02.06.02.01.06	31.Kursi Kayu (B)	10 bh	5.250.000	Pembelian 2017
		02.06.02.01.27	32.Kursi Rapat Napoli Plastik (B)	50 bh	5.000.000	Pembelian 2017
		02.06.03.02.02	33.Leptop HP/7200u (B)	2 bh	20.000.000	Pembelian 2017
		02.06.03.05.03	34.Printer Cenon/ip 2770 (B)	2 bh	2.200.000	Pembelian 2017
			Total		370.620.000	
3	03	11	GEDUNG DAN BANGUNAN			
			a. Bangunan Gedung Rumah Dinas Camat	1 Unit		
			Bangunan Gedung Kantor Camat	1 Unit		
			Total		370.620.000	



Kalike, 1 Agustus 2019

BENDAHARA BARANG

(MATEUS TERONG JAWAN)
NIP. 19750825 200906 1002

Di lampirkan Kode Lokasi masing-masing SKPD/Unit Kerja (lihat Buku Kode Lokasi dan Kode Barang)

**BUKU INVENTARIS
TAHUN ANGGARAN 2019**

PROVINSI : NUSA TENGGARA TIMUR
KABUPATEN : FLORES TIMUR
BIDANG : BIDANG KECAMATAN
UNIT ORGANISASI : KANTOR CAMAT SOLOR SELATAN
SUB UNIT ORGANISASI : KANTOR CAMAT SOLOR SELATAN

NOMOR			SPESIFIKASI BARANG			Bahan	Asal/Cara Perolehan Barang	Tahun Perolehan	Ukuran Barang/ Kontruksi (P,S,D)	Satuan	Keadaan Barang (B/KB/RB)	JUMLAH		KET
No. Urut	Kode Barang	Register	Nama/ Jenis Barang	Merk/ Type	No. Sertifikat No. Pabrik No. Chasis No. Mesin							Barang	Harga Dalam Ribuan (Rp.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	02.03.01.05.01	0002	Sepeda Motor	Honda Refo	EB.5404	Besi	Hibah	2010		1	RB	1	12.950.000	Di Tangan Bendahar Gaji
2	02.06.02.01.01	0011	Lemari Kayu	Blasa		Kayu	Hibah	2010		1	RB	1	850.000	
3	02.06.02.01.04	0001 s/d 0006	Meja Kayu /Rotan	1/2 Biro		Kayu	Hibah	2010		6	Rb	6	3.000.000	
4	02.06.04.01.06	0002 s/d0004	Meja Kerja Pejabat Eselon IV	1/2 Biro		Kayu	Hibah	2010		3	Rb	3	3.000.000	
5	02.06.04.03.05	0001 s/d0002	Kursi Kerja Pejabat Eselon III	Putar		Besi/ Spon	Hibah	2010		2	B	2	1.300.000	
6	02.06.04.03.06	0001 s/d0002	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	Putar		Besi/ spon	Hibah	2010		2	RB	2	1.000.000	
7	02.06.02.01.01	001 s/d003	Lemari Kayu	Kyu		Kayu	Pembelian	2011		3	KB	3	6.000.000	
8	02.06.02.01.27	0001s/d 00035	Kursi Rapat	Polaris		Besi Spon	Pembelian	2011		35	RB	35	10.500.000	
9	02.06.04.01.05	0001 s/d 0002	Meja Kerja Pejabat Eselon III	Biro Penuh		Kayu	Pembelian	2011		2	B	2	4.000.000	
10	02.06.04.01.06	0001	Meja Kerja Pejabat Eselon IV	1/2 Biro		Kayu	Pembelian	2011		1	B	2	1.000.000	
11	02.06.04.01.10	0002	Meja Kerja	1/2 Biro		Kayu	Pembelian	2011		1	B	1	1.000.000	
12	02.06.02.01.01	0004 s/d 0009	Lemari Kayu	Kelas Satu		Kayu	Pembelian	2012		5	Kb	5	15.000.000	
13	02.06.02.01.49	0001	Sofa				Pembelian	2012		1	KB	1	4.500.000	
14	02.06.02.01.67	0001	Gorden				Pembelian	2012		19	RB	19	5.000.000	
15	02.06.02.06.08	0001	Sound Sistem				Pembelian	2012		1 set	Rb	1 Set	13.750.000	
16	02.06.03.02.01	0001	PC.unit/ Komputer PC			Ebonit	Pembelian	2013		1	RB	1	6.000.000	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	02.03.01.05.01	0002	Sepeda Motor	Honda Refo	EB.5404	Besi	Hibah	2010		1	RB	1	12.950.000	Di Tangan Bendahar Gaji
1	02.03.01.05.01	0002	Sepeda Motor	Honda Refo	EB.5404	Besi	Hibah	2010		1	RB	1	12.950.000	Di Tangan Bendahar Gaji
17	02.06.03.02.03.	0003 s/d 0004	Not Book	Tosiba		Ebonit	Pembelian	2013		2	RB	2	18.000.000	
18	02.03.01.05.01	0001	Sepeda Motor	Honda CBR		Besi	Pembelian	2014	150CC	1	B	1	25.860.000	Di Tangan Sekcam
19	02.06.03.02.03	0001 s/d 0002	Not Buk	Acer		Ebonit	Pembelian	2014		2		2	20.000.000	
20	02.06.03.05.03	0002 s/d 0003	Printer	Epson		Ebonit	Pembelian	2014		2		2	2.400.000	
21	02.06.03.02.01	0002	PC unit/ Komputer PC			Ebonit	Pembelian	2015		1		1	7.000.000	
22	02.06.03.02.02	0002	Laptop	Asus		Ebonit	Pembelian	2015		1		1	9.000.000	
23	02.06.03.02.02	0002	Laptop	Acer		Ebonit	Pembelian	2015		1		1	9.000.000	
24	02.06.03.05.03	0007	Printer	Epson		Ebonit	Pembelian	2015		1		1	2.000.000	
25	02.06.03.05.03	0008	Printer	MP.287		Ebonit	Pembelian	2015		1		1	2.000.000	
26	02.06.02.01.04	0007 s/d 0010	Meja	1/2 Biro		Kayu	Pembelian	2016		4	KB	4	10.500.000	
27	02.06.02.01.06	0001 s/d 0004	Kursi			Kayu	Pembelian	2016		4	B	4	2.100.000	
28	02.06.02.01.28	0001 s/d 0050	Kursi Tamu/Rapat	Napoli		Plastik	Pembelian	2016		50	B	50	5.000.000	
29	02.06.03.02.02	0004 s/d 0005	Laptop	Thosiba		Ebonit	Pembelian	2016		2	1 KB.1 RB	2	18.000.000	
30	02.03.01.05.01	0003	Sepeda Motor	Honda Supra x 125		Besi	Pembelian	2016		1	B	1	20.210.000	Di Bendahara Pengeluaran
31	02.03.01.05.01	0004	Sepeda Motor	Honda CBR		Besi	Pembelian	2016	150 CC	1	B	1	34.250.000	Di Tangan Camat
32	02.06.03.05.03	0009 s/d 0010	Printer	Cenon/ Ip2770		Ebonit	Pembelian	2016		2		2	2.000.000	
33	02.06.03.06.04	0001	Modem	Huawei		Ebonit	Pembelian	2016		1	RB	1	5.000.000	
34	02.03.01.05.01	0005 s/d 0006	Sepeda Motor	Honda/Supra X125 CW FI		Besi	Pembelian	2017		2	B	2	41.520.000	Di Tangan Kasir PMD dan Kasir Kesos
35	02.06.02.01.04	0011 s/d 0016	Meja Kayu /Rotan	1/2 Biro		Kayu	Pembelian	2017		6	B	6	15.750.000	
36	02.06.02.01.06	0005 s/d 0014	Kursi Kayu			Kayu	Pembelian	2017		10	B	10	5.250.000	
37	02.06.02.01.27	0036 s/d 0085	Kursi Rapat	Napoli		Plastik	Pembelian	2017		50	B	50	5.000.000	
38	02.06.03.02.02	0006 s/d 0007	Laptop	HP/7200u		Ebonit	Pembelian	2017		2	B	2	20.000.000	
39	02.06.03.05.03	0011 s/d 0011	Printer	Cenon /IP2770		Ebonit	Pembelian	2017		2	B	2	2.200.000	

Kallike, 1 Agustus 2019



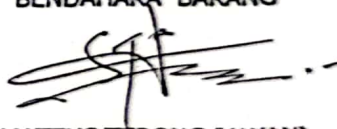
BENDAHARA BARANG
 MATEUS TERONG JAWAN
 PENGATUR
 NIP.19750825 200906 1002

**KARTU INVENTARIS BARANG (KIB)
C. GEDUNG DAN BANGUNAN**

PROVINSI : NUSA TENGGARA TIMUR
KABUPATEN : FLORES TIMUR
BIDANG : BIDANG KECAMATAN
UNIT ORGANISASI : KANTOR CAMAT SOLOR DELATAN
UNIT KERJA : KANTOR CAMAT SOLOR DELATAN
SUB UNIT ORGANISASI : KANTOR CAMAT SOLOR DELATAN

No. Urut	Jenis Barang/ Nama Barang	Nomor		Kondisi Bangunan (B,KB,R B)	Kontruksi Bangunan		Luas Lantai (M2)	Letak/Lokas I Alamat	Dokumen Gedung		Luas (M2)	Status Tanah	Nomor Kode Tanah	Asal Usul	Harga Dalam Ribuan (Rp.)	Ket.
		Kode Barang	Register		Bertingk at / Tidak	Beton/ Tidak			Tangga I	Nomor						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Gedung Kantor			B	Tidak			Desa Kalike				Milik Pemda				
2	Rumah Dinas Camat			B	Tidak			Desa Kalike				Milik Pemda				


 MENGETAHUI,
 K CAMAT SOLOR SELATAN,
 (YOSEPH AMIAN KLODOR, S.Sos)
 PEMBINA Tk.I
 NIP. 19660220 199903 1 003

Kalike, 1 Agustus 2019
 BENDAHARA BARANG

 (MATEUS TERONG JAWAN)
 PENGATUR
 NIP. 19750825 200906 1 002

**KARTU INVENTARIS BARANG (KIB)
C. GEDUNG DAN BANGUNAN**

PROVINSI : NUSA TENGGARA TIMUR
KABUPATEN : FLORES TIMUR
BIDANG : BIDANG KECAMATAN
UNIT ORGANISASI : KANTOR CAMAT SOLOR DELATAN
UNIT KERJA : KANTOR CAMAT SOLOR DELATAN
SUB UNIT ORGANISASI : KANTOR CAMAT SOLOR DELATAN

No. Urut	Jenis Barang/ Nama Barang	Nomor		Kondisi Bangunan (B,KB,R B)	Kontruksi Bangunan		Luas Lantai (M2)	Letak/Lokas i Alamat	Dokumen Gedung		Luas (M2)	Status Tanah	Nomor Kode Tanah	Asal Usul	Harga Dalam Ribuan (Rp.)	Ket.
		Kode Barang	Register		Bertingk at / Tidak	Beton/ Tidak			Tangga i	Nomor						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Gedung Kantor			B	Tidak			Desa Kalike				Milik Pemda				
2	Rumah Dinas Camat			B	Tidak			Desa Kalike				Milik Pemda				


 MENGETAHUI,
 CAMAT SOLOR SELATAN,
 (YOSEPH BANTAN KLODOR, S.Sos)
 PEMBINA Tk.I
 NIP. 19660220 199903 1 003

Kalike, 1 Agustus 2019
 BENDAHARA BARANG


 (MATEUS TERONG JAWAN)
 PENGATUR
 NIP. 19750825 200906 1 002

**KARTU INVENTARIS BARANG (KIB)
B. PERALATAN DAN MESIN**

PROVINSI : NUSA TENGGARA TIMUR
KABUPATEN : FLORES TIMUR
SKPD : KANTOR CAMAT SOLOR SELATAN
KECAMATAN : SOLOR SELATAN
UNIT KERJA : KANTOR CAMAT SOLOR SELATAN
SUB UNIT KERJA : KANTOR CAMAT SOLOR SELATAN
RUANGAN : CAMAT

NO.KODE LOKASI:12.16.12.50.19.16.01.01

No. Urut	Kode Barang	Nama Barang/ Jenis Barang	Nomor Registe r	Merk/ Type	Ukuran/ CC	Bahan	Tahun Pembeli an	Nomor					Asal Usul Cara Perolehan	Harga Dalam Ribuan (Rp.)	Ket.
								Pabrik	Rangka	Mesin	Polisi	BPKB			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	02.03.01.05.01	Sepeda Motor	0004	Honda/CBR	150CC	Besi	2016				EB.		Pembelian	34.250.000	Di Pakai Camat



Kalika, 1 Agustus 2019
PENYIMPAN/PENGURUS BARANG


Mateus Terong Jawan
NIP.197508252009061002

1) Diisi berdasarkan Kode Lokasi masing-masing SKPD/Unit Kerja (lihat Buku Kode Lokasi dan Kode Barang)

**KARTU INVENTARIS BARANG (KIB)
B. PERALATAN DAN MESIN**

PROVINSI : NUASA TENGGAR TIMUR
ABUPATEN : FLORES TIMUR
SKPD : KANTOR CAMAT SOLOR SELATAN
KECAMATAN : SOLOR SELATAN
UNIT KERJA : KANTOR CAMAT SOLOR SELATAN
SUB UNIT KERJA : SEKRETARIAT
RUANGAN : SEKCAM

NO.KODE LOKASI :12.16.12.50.19.14.01.01

No. Urut	Kode Barang	Nama Barang/ Jenis Barang	Nomor Register	Merk/ Type	Ukuran/ CC	Bahan	Tahun Pembelian	Nomor					Asal Usul Cara Perolehan	Harga Dalam Ribuan (Rp.)	Ket.
								Pabrik	Rangka	Mesin	Polisi	BPKB			
1	02.03.01.05.01	Sepeda Motor	0001	Honda CB15A1RRE	150CC	Besi	2014		MH1KC4112EK198455	KC41E-1196628	EB.2058 WC		Pembelian	25.860.000	
2	02.06.03.02.02	LEPTOP		HP/7200u		Ekout	2017						Pembelian	10.000.000	



Kalike, 1 Agustus 2019
PENYIMPAN/PENGURUS BARANG

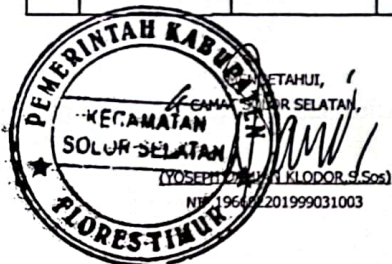
[Signature]
Mateus Teandawan
NIP.19750822009061002

KARTU INVENTARIS BARANG (KIB)
B. PERALATAN DAN MESIN

PROVINSI : NUSA TENGGARA TIMUR
KABUPATEN : FLORES TIMUR
SKPD : KANTOR CAMAT SOLOR SELATAN
KECAMATAN : SOLOR SELATAN
UNIT KERJA : KANTOR CAMAT SOLOR SELATAN
SUB UNIT KERJA : SEKRETARIAT
RUANGAN : KASUBAG

NO.KODE LOKASI:12.16.12.50.19.10.01.01(01)
NO.KODE LOKASI:12.16.12.50.19.14.01.01(02)
NO.KODE LOKASI:12.16.12.50.19.15.01.01(04,05,06,07)
NO.KODE LOKASI:12.16.12.50.19.16.01.01(08,09)

No. Urut	Kode Barang	Nama Barang/ Jenis Barang	Nomor Register	Merk/ Type	Ukuran/ CC	Bahan	Tahun Pembelian	Keadaan Barang/ Konstruksi (B/KB/RB)	Nomor				Asal Usul Cara Perolehan	JUMLAH		Ket.
									Rangka	Mesin	Polisi	BPKB		Barang	Harga	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	02.03.01.05.01	Sepeda Motor	0002	Honda Revo	110CC	Besi	2010	RB	MH 1JBC118A K605844	JBC1E 1599757	EB.5404		Hibah DPPKAD	1	12.950.000	Di Bendahar Gaji
2	02.06.03.02.03	Note Book	0001 s/d 0002	Toshiba		Ebonit	2014	B					Pembelian	2	10.000.000	1.Di Bendahar Gaji. 1. Rusak berat
3																
4	02.06.03.02.02	Lap Top	0002	Asus		Ebonit	2015	B					Pembelian	1	9.000.000	Di Bendahar Pengeluaran
5	02.06.03.02.01	P.C Unit/ Komputer PC	0002	Acer		Ebonit	2015	B					Pembelian	1	7.000.000	Di Ruangan Kasubag
6	02.06.03.05.03	Printer	0007	Epson		Ebonit	2015	B					Pembelian	1	2.000.000	Di Ruangan Kasubag
7	02.06.03.05.03	Printer	0008	MP 287 Honda		Ebonit	2015	RB					Pembelian	1	2.000.000	Di Ruangan Kasubag
8	02.03.01.05.01	Sepeda Motor	0003	AFX12U21 C08M/T/S upra X 125 Cenon/ IP2770		Besi	2016	B	MH1JBP114GK368348	JBP1E-1395313	EB.2393-WC		Pembelian	1	20.210.000	Di Bendahar Pengeluaran
9	02.06.03.05.03	Printer	0009 s/d 00010			Ebonit	2016	KB					Pembelian	1	1.000.000	Di Ruangan Kasubag
10	02.06.03.02.02	LEPTOP	0007	HP/7200u		Ebout	2017						Pembelian	1	10.000.000	Di Kasubag Umum, Keuangan dan Kepegawaian



Kalike, 1 Agustus 2019
PENYIMPAN/PENGURUS BARANG

[Signature]
Mateus Terang Jawan
NIP.197508212009061002

**KARTU INVENTARIS BARANG (KIB)
A. TANAH**

KABUPATEN : FLORES TIMUR
 PROVINSI : NUSA TENGGARA TIMUR
 SKPD : KANTOR CAMAT SOLOR SELATAN
 KECAMATAN : SOLOR SELATAN
 UNIT KERJA : KANTOR CAMAT SOLOR SELATAN
 SUB UNIT KERJA : KANTOR CAMAT SOLOR SELATAN
 RUANGAN : SEKRETRIAT

No. Urut	Nama Barang/Jenis Barang	Nomor		Luas (m2)	Tahun Pengadaan/ Perolehan	Letak/Alamat	Status Tanah			Penggunaan	Asal Usul	Harga Dalam Ribuan (Rp.)	Ket
		Kode Barang	Register				Hak	Sertifikat					
								Tanggal	Nomor				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Tanah			78,5m2	2010	Desa Kalike	Pemda			milik pemda			hibah



Kalike, 1 Agustus 2019
 BENDAHARA BARANG


MATEUS TERONG JAWAN
 NIP.197508252009061002

1) Diisi berdasarkan Kode Lokasi masing-masing SKPD/Unit Kerja (lihat Buku Kode Lokasi dan Kode Barang)

**KARTU INVENTARIS BARANG (KIB)
B. PERALATAN DAN MESIN**

PROVINSI : NUSA TENGGARA TIMUR
KABUPATEN : FLORES TIMUR
SKPD : KANTOR CAMAT SOLOR SELATAN
KECAMATAN : SOLOR SELATAN
UNIT KERJA : KANTOR CAMAT SOLOR SELATAN
SUB UNIT KERJA : KANTOR CAMAT SOLOR SELATAN
RUANGAN : PMD

No. Urut	Kode Barang	Nama Barang/ Jenis Barang	Nomor Register	Merk/ Type	Ukuran/ CC	Bahan	Tahun Pembelian	Nomor					Asal Usul Cara Perolehan	Jumlah		Keadaan Barang(B/K B/RB)	Ket
								Pabrik	Rangka	Mesin	Polisi	BPKB		Barang	Harga		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	16	
1		Sepeda Motor		Honda Supra X125	125CC	Besi	2017				EB.		Pembelian	1 bh	20.625.000	B	Di Kepala Seksi



Kalike, 1 Agustus 2019
PENYIMPAN/PENGURUS BARANG


Matus Terong Jawan
NIP.197508252009061002

**KARTU INVENTARIS BARANG (KIB)
B. PERALATAN DAN MESIN**

PROVINSI : NUSA TENGGARA TIMUR
KABUPATEN : FLORES TIMUR
SKPD : KANTOR CAMAT SOLOR SELATAN
KECAMATAN : SOLOR SELATAN
UNIT KERJA : KANTOR CAMAT SOLOR SELATAN
SUB UNIT KERJA : KANTOR CAMAT SOLOR SELATAN
RUANGAN : PEREKONOMIAN

No. Urut	Kode Barang	Nama Barang/ Jenis Barang	Nomor Register	Merk /Type	Ukuran/ CC	Bahan	Tahun Pembelian	Nomor					Asal Usul Cara Perolehan	Jumlah		Keadaan Barang (B/KB/RB)	Ket
								Pabrik	Rangka	Mesin	Polisi	BPKB		Barang	Harga		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	02.06.03.02.03	Note Book	0001 s/d 0002	Acer		Ebonit	2014						Pembelian	1 bh	10.000.000	B	Di Seksi Perekon omian



Kalike, 1 Agustus 2019
PENYIMPAN/PENGURUS BARANG

[Signature]
Mateus Tetong Jawan
NIP.197508252009061002

KARTU INVENTARIS BARANG (KIB)
B. PERALATAN DAN MESIN

PROVINSI : NUSA TENGGARA TIMUR
KABUPATEN : FLORES TIMUR
SKPD : KANTOR CAMAT SOLOR SELATAN
KECAMATAN : SOLOR SELATAN
UNIT KERJA : KANTOR CAMAT SOLOR SELATAN
SUB UNIT KERJA : KANTOR CAMAT SOLOR SELATAN
RUANGAN : KESOS

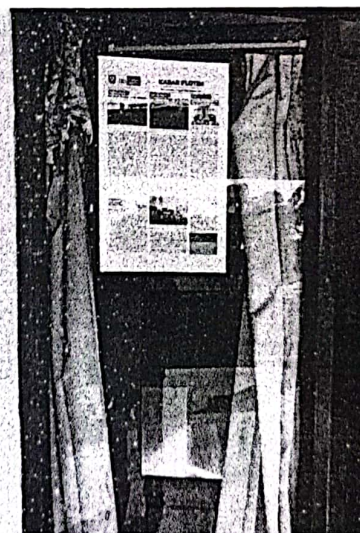
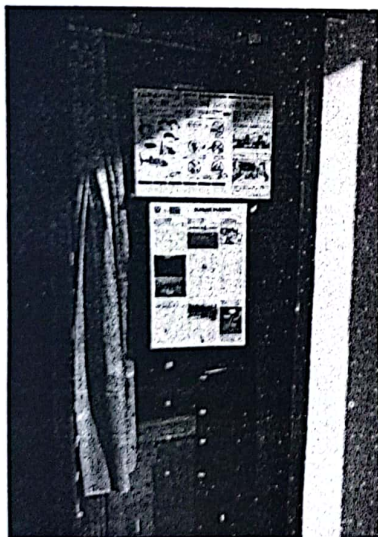
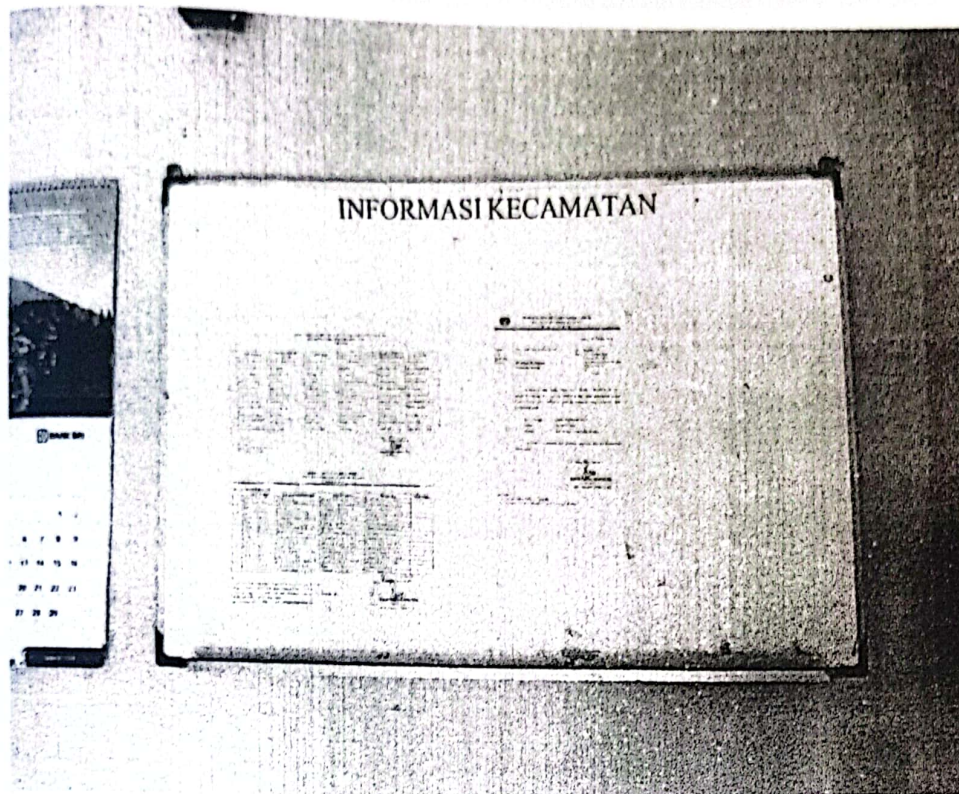
No. Urut	Kode Barang	Nama Barang/ Jenis Barang	Nomor Register	Merk/Type	Ukuran/ CC	Bahan	Tahun Pembelian	Nomor					Asal Usul Cara Perolehan	Jumlah		Keadaan Barang (B/KB/RB)	Ket
								Pabrik	Rangka	Mesin	Polisi	BPKB		Barang	Harga		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
1		Sepeda Motor		Honda Supra X 125	125CC	Besi	2017				EB.		Pembelian	1 Bh	25.860.000	B	



Kalike, 1 Agustus 2019
PENYIMPAN/PENGURUS BARANG

Mateus Terong Javan
NIP.197508252009061002

PAPAN PENGUMUMAN DAN LEAFLET
KECAMATAN SOLOR SELATAN





PEMERINTAH KABUPATEN FLORES TIMUR
KECAMATAN SOLOR SELATAN
K A L I K E

SURAT KETERANGAN

NOMOR : KCSS.138/34 /PEM/2019

Yang Bertanda Tangan di Bawah Ini :

Nama : Yoseph Damian Klodor, S.Sos
NIP : 19660220 199903 1 003
Pangkat/Golongan : Pembina Tk.I, IV/b
Jabatan : Camat
Instansi : Pemerintah Kabupaten Flores Timur
Unit Kerja : Kantor Camat Solor Selatan

Dengan ini menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa tidak adanya survei berkaitan dengan kepuasan masyarakat terhadap Pelayanan Publik di Kantor Camat Solor Selatan.

Demikian Surat Keterangan ini kami buat dengan sebenarnya, dan dapat digunakan sebagaimana mestinya.

31 Desember 2019
Camat Solor Selatan, /

Yoseph Damian Klodor, S.Sos.
Pembina Tk. I
NIP.19660220 199903 1 003

**Data Bangunan Rumah Berdasarkan Klasifikasi Permanen,
Semi Permanen dan Darurat**

Desa	Klasifikasi			Total
	Permanan	Semi Permanen	Darurat	
Bubuatagamu	19	154	52	225
Lewoggaran	27	123	49	199
Kalike Aimatedan	94	78	23	195
Kalike	4	173	47	224
Lemanu	17	157	62	236
Kenere	23	78	40	141
Sulengwaseng	50	54	55	159
Jumlah	234	817	328	1.379

Sumber : Seksi Pemerintahan Kec. Solor Selatan, 2019

Kalike, 19 Februari 2020

Kec. Solor Selatan,



FLORIAN DAMIAN KLODOR, S.Sos
PEMBINA Tk.I
NIP. 19660220 199903 1 003