



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU

**RENCANA KERJA DINAS
PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN
KABUPATEN LUWU**

TAHUN ANGGARAN 2025

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah Rabbil Alamin. Segala puji bagi Allah SWT, atas berkat rahmat dan karunia-Nya jualah sehingga penyusunan "Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Luwu Tahun Anggaran 2025" , dapat terselesaikan sebagaimana mestinya.

Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Luwu Tahun Anggaran 2025 ini, diharapkan dapat menjadi pedoman pelaksanaan program kerja dan kegiatan yang lebih terarah dan terfokus pada pencapaian visi Visi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Luwu ***"Terwujudnya Kehidupan Masyarakat Kabupaten Luwu yang Cerdas Melalui Layanan Perpustakaan dan Arsip"*** akhirnya, dengan penuh kerendahan hati kami mempersembahkan Rencana Kerja (Renja) Dinas perpustakaan dan Kearsipan kabupaten Luwu tahun Anggaran 2025, dengan harapan dapat memberikan manfaat kepada kita semua. Dan atas segala kekurangan yang terdapat di dalamnya, kami menyampaikan permohonan maaf yang setulus-tulusnya.

Belopa, Maret 2024

Kepala Dinas Perpustakaan dan
Kearsipan Kabupaten Luwu,



Ir. H. SAIFUL ABDUL LATIEF,ST.MM ✓

Pkt. Pembina Utama Muda

NIP. 19690929 1995031001

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i	
DAFTAR ISI.....	ii	
DAFTAR TABEL.....	iii	
DAFTAR GAMBAR.....	iv	
BAB 1 PENDAHULUAN		
1.1 Latar Belakang.....	1	
1.2 LandasanHukum.....	2	
1.3 Maksud Dan Tujuan	3	
1.4 Sistematika Penulisan.....	4	
BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA SKPD TAHUN LALU		
2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja DinasPerpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Luwu Tahun dan Capaian Renstra PD.....	8	
2.2 Analisis Kinerja Pelayanan SKPD	13	
2.3 Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi SKPD.....	18	
2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD.....	20	
2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat	32	
BAB III TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN		
3.1 Telaahan terhadap Kebijakan Nasional.....	33	
3.2 Tujuan Dan Sasaran Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Luwu	34	
3.3 Program dan Kegiatan.....	35	
BAB IVRENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH		42
BAB V PENUTUP.....		62

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1	Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan Pencapaian Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Luwu s/d Tahun 2020	9
Tabel 2.2	Realisasi Program dan Kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun anggaran 2020	12
Tabel 2.3	Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Luwu	15
Tabel 2.4	Review terhadap Rancangan awal RKPD Tahun 2021 Kabupaten Luwu	23
Tabel 3.1	Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2021 dan Prakiraan maju Tahun 2022	38

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1	Struktur Organisasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Luwu	
		16

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. LATAR BELAKANG

Penyusunan Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD) tahun 2025 merupakan pedoman bagi penyusunan Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Tahun Anggaran 2025 yang akan ditetapkan secara bersama oleh Dewan Perwakilan Rakyat daerah (DPRD) dan pemerintah. Dalam penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah harus memperhatikan kemampuan Daerah lengkap beserta rencana belanja langsung dalam bentuk program dan kegiatan serta belanja tidak langsung bantuan sosial/hibah yang mendukung program dan kegiatan yang direncanakan. Penyusunan Rancangan awal RENJA SKPD simultan dengan penyusunan RKPD yang berpedoman pada Peraturan Menteri dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019.

Rencana Kerja (Renja) Pembangunan Daerah bagi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Luwu merupakan suatu penjabaran dari Visi dan Misi serta Program dari SKPD dengan berpedoman pada RPD, dan berisikan informasi mengenai sumberdaya yang diperlukan, keluaran dan manfaat. Keluaran dan Manfaat dalam Renja ini merupakan indikator yang ingin dicapai namun tidaklah bersifat kaku, sehingga masih dapat diperbaiki dengan memperhatikan dinamika masyarakat dan RPD Pemerintah Kabupaten Luwu.

Perencanaan merupakan suatu proses untuk mencapai tujuan pembangunan dengan menetapkan pilihan, dengan berbasis pada kendala dan mencapai tujuan dalam waktu tertentu. Perencanaan yang baik harus berbasis kepada potensi sumber daya alam dan sumber daya manusia, serta sumber – sumber pendapatan daerah yang potensial yang dimiliki suatu daerah.

Penyusunan Rencana Kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah, mengacu pada Rencana Strategis SKPD dan hasil evaluasi pelaksanaan program kerja dan kegiatan tahun sebelumnya. Substansi Renja-SKPD, memuat kebijakan, program kerja dan kegiatan pembangunan, baik yang dihasilkan langsung oleh pemerintah daerah maupun yang bersumber dari dorongan partisipasi masyarakat.

Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Luwu Tahun Anggaran 2025 ini, diharapkan dapat menjadi Pedoman Pelaksanaan Program Kerja dan kegiatan yang lebih terarah dan terfokus pada pencapaian Visi Dinas

Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Luwu ***“Terwujudnya Kehidupan Masyarakat Kabupaten Luwu yang Cerdas Melalui Layanan Perpustakaan dan Arsip”***.

1.2. LANDASAN HUKUM

Dasar Hukum Penyusunan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Luwu Tahun Anggaran 2025, adalah:

1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
2. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 129, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4774);
3. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 152, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5071);
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 53, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5286);

7. Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2014 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 76, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5531);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887);
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian, dan Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
10. Peraturan Daerah Kabupaten Luwu Nomor 1 Tahun 2011 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Luwu Tahun 2005 – 2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Luwu Tahun 2011 Nomor 1);
11. Peraturan Daerah Kabupaten Luwu Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Luwu;

1.3. MAKSUD DAN TUJUAN

A. Maksud

Maksud penyusunan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Luwu Tahun 2025 untuk memberikan arah dan kebijakan bagi Aparatur dilingkungan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Luwu dalam mengemban dan melaksanakan tugas serta tanggungjawab sesuai dengan tugas dan fungsinya serta

penajaman penyampaian Renstra SKPD untuk peningkatan pelayanan kepada masyarakat

B. Tujuan

Tujuan dari disusunnya Rencana Kerja Perubahan ini adalah sebagai berikut:

1. Untuk memberikan arah dan penyatuan pola pikir dan tindak dalam mewujudkan visi dan misi dari Dinas Perpustakaan dan Kearsipan,
2. Sebagai tolok ukur bagi pencapaian Kinerja Organisasi pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.
3. Menetapkan arah kebijakan serta program kerja dan kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Luwu dalam kurun waktu 1 (satu) tahun kedepan.
4. Menjamin keterkaitan dan konsistensi antara perencanaan, penganggaran, pelaksanaan, pengawasan, dan evaluasi kinerja dalam menjabarkan dan merealisasikan visi, misi, program dan kegiatan yang ditetapkan dalam RPD Kabupaten Luwu Tahun 2025-2026

1.4. SISTEMATIKA PENYUSUNAN

Sistematika penyusunan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Luwu Tahun Anggaran 2025, adalah sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Mengemukakan pengertian ringkas tentang Renja SKPD, proses penyusunan Renja SKPD, keterkaitan antara Renja SKPD dengan dokumen RKPD, Renstra SKPD, dengan Renja K/L dan Renja Provinsi/Kabupaten/kota, serta tindak lanjutnya dengan proses Penyusunan RAPBD.

1.2 Landasan Hukum

Memuat penjelasan tentang undang-undang, peraturan pemerintah, peraturan daerah, dan ketentuan peraturan lainnya yang mengatur tentang SOTK, kewenangan SKPD, serta pedoman yang dijadikan acuan dalam penyusunan perencanaan dan penganggaran SKPD.

1.3 Maksud dan Tujuan

Memuat penjelasan tentang maksud dan tujuan dari penyusunan Renja SKPD.

1.4 Sistematika Penulisan

Menguraikan pokok bahasan dalam penulisan Renja SKPD, serta susunan garis besar isi dokumen.

BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA SKPD TAHUN LALU

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra PD

Sub Bab ini memuat kajian (review) terhadap hasil evaluasi pelaksanaan Renja SKPD tahun lalu (tahun n-2) dan perkiraan capaian tahun berjalan (tahun n-1), mengacu pada APBD tahun berjalan yang seharusnya pada waktu penyusunan Renja SKPD sudah disahkan. Selanjutnya dikaitkan dengan pencapaian target Renstra SKPD berdasarkan realisasi program dan kegiatan pelaksanaan Renja SKPD tahun-tahun sebelumnya.

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Sub Bab ini memuat kajian terhadap capaian kinerja pelayanan SKPD berdasarkan indikator kinerja yang sudah ditentukan dalam SPM, maupun terhadap IKK sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008, dan Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007. Jenis indikator yang dikaji, disesuaikan dengan tugas dan fungsi masing-masing SKPD, serta ketentuan peraturan perundang-undangan yang terkait dengan kinerja pelayanan.

2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

Sub Bab ini memuat uraian mengenai: Sejauhmana tingkat kinerja pelayanan SKPD dan hal kritis yang terkait dengan pelayanan SKPD; Permasalahan dan hambatan yang dihadapi dalam menyelenggarakan tugas dan fungsi SKPD; Dampaknya terhadap pencapaian visi dan misi kepala daerah, terhadap capaian program nasional/internasional, seperti SPM dan MDGs (*Millenium Developmnet Goals*); Tantangan dan peluang dalam meningkatkan pelayanan SKPD dan Formulasi isu-isu penting berupa rekomendasi dan catatan yang strategis untuk ditindaklanjuti dalam perumusan program dan kegiatan prioritas tahun yang direncanakan.

2.4 Review Terhadap Rancangan awal RKPD

Sub Bab ini memuat uraian mengenai: Proses yang dilakukan yaitu membandingkan antara rancangan awal RKPD dengan hasil analisis

kebutuhan; Penjelasan mengenai alasan proses tersebut dilakukan; Penjelasan temuan-temuan setelah proses tersebut dan catatan penting terhadap perbedaan dengan rancangan awal RKPD, misalnya: terdapat rumusan program dan kegiatan baru yang tidak terdapat di rancangan awal RKPD, atau program dan kegiatan cocok namun besarnya berbeda.

2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Sub Bab ini memuat hasil kajian terhadap program/kegiatan yang diusulkan para pemangku kepentingan, baik dari kelompok masyarakat terkait langsung dengan pelayanan provinsi, LSM, asosiasi-asosiasi, perguruan tinggi maupun dari SKPD kabupaten/kota yang langsung ditujukan kepada SKPD Provinsi maupun berdasarkan hasil pengumpulan informasi SKPD provinsi dari penelitian lapangan dan pengamatan pelaksanaan Musrenbang Kabupaten/kota (bila sudah dilakukan).

BAB III TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

3.1 Telaahan terhadap Kebijakan Nasional

Sub Bab ini memuat telaahan terhadap kebijakan nasional dan sebagaimana dimaksud, yaitu penelaahan yang menyangkut arah kebijakan dan prioritas Pembangunan Nasional dan yang terkait dengan tugas pokok dan fungsi SKPD.

3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah

Sub Bab ini memuat perumusan tujuan dan sasaran di dasarkan atas rumusan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi SKPD yang dikaitkan dengan sasaran target kinerja Renstra SKPD.

3.3 Program dan Kegiatan

Sub Bab ini memuat penjelasan mengenai: Faktor-faktor yang menjadi bahan pertimbangan terhadap rumusan program dan kegiatan; Uraian garis besar mengenai rekapitulasi program dan kegiatan, antara lain meliputi: Jumlah program dan jumlah kegiatan, Sifat penyebaran lokasi program dan kegiatan (apa saja yang tersebar ke berbagai kawasan dan apa saja yang terfokus pada kawasan atau kelompok masyarakat tertentu), dan total kebutuhan dana/pagu indikatif yang dirinci menurut sumber pendanaannya.

BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Bab ini memuat Rencana Program dan kegiatan SKPD

BAB V PENUTUP

Berisikan uraian penutup, berupa:

- a. Catatan penting yang perlu mendapat perhatian, baik dalam rangka pelaksanaannya maupun seandainya ketersediaan anggaran tidak sesuai dengan kebutuhan.
- b. Kaidah-kaidah pelaksanaan.
- c. Rencana tindak lanjut.

Pada bagian lembar terakhir dicantumkan tempat dan tanggal dokumen, nama SKPD dan tanda tangan kepala SKPD, serta cap pemerintah daerah yang bersangkutan.

BAB II
HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH DINAS
PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN LUWU
TAHUN 2024

2.1. EVALUASI PELAKSANAAN RENJA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN LUWU TAHUN 2024 DAN CAPAIAN RENSTRA PD

Pengukuran kinerja dilakukan dengan cara membandingkan rencana kinerja dengan realisasinya pada akhir tahun. Disamping itu, pengukuran kinerja bisa juga diperkaya dengan membandingkan antara capaian kinerja tahun yang dilaporkan dengan tahun-tahun sebelumnya.

Capaian kinerja hasil pengukuran selanjutnya dianalisa untuk mengeksplorasi lebih jauh keberhasilan ataupun kegagalan yang terjadi. Analisa capaian kinerja terutama dilakukan apabila terjadi celah kinerja yang cukup signifikan antara target dan realisasinya. Selanjutnya terhadap kekurangan yang terjadi ditetapkan strategi untuk peningkatan kinerja dimasa yang akan datang.

Tabel 2.1

LAPORAN REALISASI KEGIATAN PEMBANGUNAN FISIK DAN KEUANGAN
SUMBER DANA APBD DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN TAHUN ANGGARAN 2024 KEADAAN TRIWULAN IV

KODE	PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KERJA KELUARAN (OUTPUT)		JUMLAH DANA / DPA	BOB OT	REALISAS I KEUANGA N (RP)	REALISASI (%)		TERTIMBANG %		PPTK/PELAKS ANA	KE T
		TOLAK UKUR	SATUA N (UNIT)				KEUAN GAN	FISI K	KEUANG AN (%)	FISI K (%)		
2.23.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KO TA			3.741.294.63 0	93,81	3.723.010.07 2	99,51	96,56	93,35	90,5 8		
2.23.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah			7.875.400	0,20	7.875.400	100,00	100,0 0	0,20	0,20		
2.23.01.01.2.0 1.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 Dokumen	2,636,900	0.07	2,636,900	100	100	0.07	0.07	Selfiani Nurdin, SKM	
	Dana Alokasi Umum - Belanja Operasi - Pengadaan Langsung			2,636,900	0.07	2,636,900	100	100				
2.23.01.01.2.0 1.02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA- SKPD	Jumlah Dokumen RKA- SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 Dokumen	982,200	0.02	982,200	100	100	0.02	0.02	Selfiani Nurdin, SKM	
	Dana Alokasi Umum - Belanja			982,200	0.02	982,200	100	100				

Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Luwu
Tahun Anggaran 2025

	Operasi - Pengadaan Langsung											
2.23.01.01.2.0 1.03	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA- SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1 Dokumen	982,200	0.02	982,200	100	100	0.02	0.02	Selfiani Nurdin, SKM	
	Dana Alokasi Umum - Belanja Operasi - Pengadaan Langsung			982,200	0.02	982,200	100	100				
2.23.01.01.2.0 1.04	Koordinasi dan Penyusunan DPA- SKPD	Jumlah Dokumen DPA- SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	1 Dokumen	948,450	0.02	948,450	100	100	0.02	0.02	Selfiani Nurdin, SKM	
	Dana Alokasi Umum - Belanja Operasi - Pengadaan Langsung			948,450	0.02	948,450	100	100				
2.23.01.01.2.0 1.05	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	1 Dokumen	948,450	0.02	948,450	100	100	0.02	0.02	Selfiani Nurdin, SKM	
	Dana Alokasi Umum - Belanja Operasi - Pengadaan Langsung			948,450	0.02	948,450	100	100				
2.23.01.01.2.0 1.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja PerangkatDaerah	1 Laporan	1,377,200	0.03	1,377,200	100	100	0.03	0.03	Selfiani Nurdin, SKM	
	Dana Alokasi Umum - Belanja Operasi -			1,377,200	0.03	1,377,200	100	100				

Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Luwu
Tahun Anggaran 2025

	Pengadaan Langsung											
2.23.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah			2.979.953.080	74,72	2.976.653.080	99,89	99,25	74,64	74,16		
2.23.01.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	34 Orang/bulan	2,909,364,780	72.95	2,907,714,780	99.94	99	72.91	72.22	Selfiani Nurdin, SKM	
	Dana Alokasi Umum - Belanja Operasi - Swakelola			2,909,364,780	72.95	2,907,714,780	99.94	99				
2.23.01.01.2.02.03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	1 Dokumen	68,930,000	1.73	67,280,000	97.61	98	1.69	1.69	Selfiani Nurdin, SKM	
	Dana Alokasi Umum - Belanja Operasi - Swakelola			68,930,000	1.73	67,280,000	97.61	98				
2.23.01.01.2.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan	829,150	0.02	829,150	100	100	0.02	0.02	Selfiani Nurdin, SKM	
	Dana Alokasi Umum - Belanja Operasi - Pengadaan Langsung			829,150	0.02	829,150	100	100				
2.23.01.01.2.02.07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Seme	14 Laporan	829,150	0.02	829,150	100	100	0.02	0.02	Selfiani Nurdin, SKM	

Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Luwu
Tahun Anggaran 2025

		steran SKPD										
	Dana Alokasi Umum - Belanja Operasi - Pengadaan Langsung			829,150	0.02	829,150	100	100				
2.23.01.2.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah			7.293.600	0,18	3.000.000	41,13	42,00	0,08	0,08		
2.23.01.01.2.03.06	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	1 Laporan	7,293,600	0.18	3,000,000	41.13	42	0.08	0.08	Selfiani Nurdin, SKM	
	Dana Alokasi Umum - Belanja Operasi - Pengadaan Langsung			7,293,600	0.18	3,000,000	41.13	42				
2.23.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah			221.003.800	5,54	220.597.802	99,82	99,40	5,53	5,51		
2.23.01.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	5 Paket	1,583,600	0.04	1,583,600	100	100	0.04	0.04	Selfiani Nurdin, SKM	
	Dana Alokasi Umum - Belanja Operasi - Pengadaan Langsung			1,583,600	0.04	1,583,600	100	100				
2.23.01.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan	Jumlah Paket Barang Cetak dan	3 Paket	2,730,000	0.07	2,730,000	100	100	0.07	0.07	Selfiani Nurdin, SKM	

Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Luwu
Tahun Anggaran 2025

	Penggandaan	Penggandaanyang Disediakan										
	Dana Alokasi Umum - Belanja Operasi - Pengadaan Langsung			2,730,000	0.07	2,730,000	100	100				
2.23.01.01.2.0 6.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	4 Dokumen	31,560,000	0.79	31,560,000	100	100	0.79	0.79	Selfiani Nurdin, SKM	
	Dana Alokasi Umum - Belanja Operasi - Pengadaan Langsung			31,560,000	0.79	31,560,000	100	100				
2.23.01.01.2.0 6.07	Penyediaan Bahan/Material	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	1 Paket	9,900,200	0.25	9,494,600	95.9	98	0.24	0.24	Selfiani Nurdin, SKM	
	Dana Alokasi Umum - Belanja Operasi - Pengadaan Langsung			9,900,200	0.25	9,494,600	95.9	98				
2.23.01.01.2.0 6.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi danKonsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan RapatKoordinasi dan Konsultasi SKPD	1 Laporan	175,230,000	4.39	175,229,602	100	99	4.39	4.35	Selfiani Nurdin, SKM	
	Dana Alokasi Umum - Belanja Operasi - Swakelola			175,230,000	4.39	175,229,602	100	99				
2.23.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah			55.875.000	1,40	50.450.000	90,29	100,0 0	1,27	1,40		

2.23.01.01.2.07.06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	1 Unit	55,875,000	1.4	50,450,000	90.29	100	1.27	1.4	Selfiani Nurdin, SKM	
	Dana Alokasi Umum - Belanja Modal - Pengadaan Langsung			55,875,000	1.4	50,450,000	90.29	100				
2.23.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			431.947.660	10,83	429.961.700	99,54	98,57	10,78	10,68		
2.23.01.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	1 Laporan	169,947,660	4.26	168,461,700	99.13	98.66	4.22	4.2	Selfiani Nurdin, SKM	
	Dana Alokasi Umum - Belanja Operasi - Pengadaan Langsung			169,947,660	4.26	168,461,700	99.13	98.66				
2.23.01.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	1 Laporan	262,000,000	6.57	261,500,000	99.81	98.47	6.56	6.47	Selfiani Nurdin, SKM	
	Dana Alokasi Umum - Belanja Operasi - Swakelola			262,000,000	6.57	261,500,000	99.81	98.47				
2.23.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			37.346.090	0,94	34.472.090	92,30	98,00	0,86	0,92		
2.23.01.01.2.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	8 Unit	37,346,090	0.94	34,472,090	92.3	98	0.86	0.92	Selfiani Nurdin, SKM	
	Dana Alokasi Umum - Belanja Operasi - Pengadaan Langsung			37,346,090	0.94	34,472,090	92.3	98				

Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Luwu
Tahun Anggaran 2025

2.23.02	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN			215.327.175	5,40	207.869.648	96,54	99,78	5,21	5,39		
2.23.02.2.01	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota			211.797.175	5,31	204.339.648	96,48	99,73	5,12	5,30		
2.23.02.2.01.04	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	50 Perpustakaan	12,795,000	0.32	12,790,000	99.96	99.9	0.32	0.32	Karmila Karim, ST, M.Si	
	Dana Alokasi Umum - Belanja Operasi - Swakelola			12,795,000	0.32	12,790,000	99.96	99.9				
2.23.02.2.01.07	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Layanan Perpustakaan Rujukan yang Dikembangkan Tingkat Kabupaten/Kota Melalui Peningkatan Koleksi	100 Layanan	85,856,000	2.15	85,818,498	99.96	100	2.15	2.15	Sitti Hapsa, G. AP, ST	
	Dana Alokasi Umum - Belanja Operasi - Swakelola			85,856,000	2.15	85,818,498	99.96	100				
2.23.02.2.01.08	Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Bahan Perpustakaan Tercetak yang Dicitak dan Diadakan	100 Eksemplar	100,000,000	2.51	92,929,200	92.93	100	2.33	2.51	Hj. Marwiah, S.Sos	
	Dana Alokasi Umum - Belanja Modal - Pengadaan Langsung			100,000,000	2.51	92,929,200	92.93	100				

Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Luwu
Tahun Anggaran 2025

2.23.02.2.01.09	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	150 Eksemplar	13,146,175	0.33	12,801,950	97.38	99	0.32	0.33	Hj. Marwiah, S.Sos	
	Dana Alokasi Umum - Belanja Operasi - Pengadaan Langsung			13,146,175	0.33	12,801,950	97.38	99				
2.23.02.2.02	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota			3.530.000	0,09	3.530.000	100,00	100,00	0,09	0,09		
2.23.02.2.02.01	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan	2 Lokus	3,530,000	0.09	3,530,000	100	100	0.09	0.09	Karmila Karim, ST, M.Si	
	Dana Alokasi Umum - Belanja Operasi - Pengadaan Langsung			3,530,000	0.09	3,530,000	100	100				
2.24.02	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP			31.498.908	0,79	29.316.600	93,07	19,00	0,74	0,15		
2.24.02.2.01	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota			28.908.600	0,72	27.152.850	93,93	1,00	0,68	0,01		
2.24.02.2.01.01	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan	1 Berkas	13,266,800	0.33	12,878,800	97.08	1	0.32	0	Akriani, SE	
	Dana Alokasi Umum - Belanja			13,266,800	0.33	12,878,800	97.08	1				

Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Luwu
Tahun Anggaran 2025

	Operasi - Pengadaan Langsung											
2.24.02.2.01.0 2	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang DilakukanPemeliharaan dan Penyusutan	1 Berkas	15,641,800	0.39	14,274,050	91.26	1	0.36	0	Akriani, SE	
	Dana Alokasi Umum - Belanja Operasi - Pengadaan Langsung			15,641,800	0.39	14,274,050	91.26	1				
2.24.02.2.02	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota			2.590.308	0,06	2.163.750	83,53	55,00	0,05	0,04		
2.24.02.2.02.0 2	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	57 Arsip	2,590,308	0.06	2,163,750	83.53	55	0.05	0.04	Akriani, SE	
	Dana Alokasi Umum - Belanja Operasi - Pengadaan Langsung			2,590,308	0.06	2,163,750	83.53	55				
JUMLAH				3,988,120,71 3	100	3,960,196,32 0			99.3	98.1 5		

Tabel 2.2
Realisasi Anggaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Luwu
Tahun 2024

PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	JUMLAH DANA / DPA	REALISASI KEUANGAN (RP)	REALISASI (%)	
			KEUANGAN	FISIK
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	3.741.294.630	3.723.010.072	99,51	96,56
Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	7.875.400	7.875.400	100,00	100,00
Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2,636,900	2,636,900	100	100
Dana Alokasi Umum - Belanja Operasi - Pengadaan Langsung	2,636,900	2,636,900	100	100
Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	982,200	982,200	100	100
Dana Alokasi Umum - Belanja Operasi - Pengadaan Langsung	982,200	982,200	100	100
Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	982,200	982,200	100	100
Dana Alokasi Umum - Belanja Operasi - Pengadaan Langsung	982,200	982,200	100	100
Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	948,450	948,450	100	100
Dana Alokasi Umum - Belanja Operasi - Pengadaan Langsung	948,450	948,450	100	100
Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	948,450	948,450	100	100
Dana Alokasi Umum - Belanja Operasi - Pengadaan Langsung	948,450	948,450	100	100
Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1,377,200	1,377,200	100	100
Dana Alokasi Umum - Belanja Operasi - Pengadaan Langsung	1,377,200	1,377,200	100	100
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	2.979.953.080	2.976.653.080	99,89	99,25
Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	2,909,364,780	2,907,714,780	99.94	99
Dana Alokasi Umum - Belanja Operasi - Swakelola	2,909,364,780	2,907,714,780	99.94	99
Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	68,930,000	67,280,000	97.61	98
Dana Alokasi Umum - Belanja Operasi - Swakelola	68,930,000	67,280,000	97.61	98
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	829,150	829,150	100	100
Dana Alokasi Umum - Belanja Operasi - Pengadaan Langsung	829,150	829,150	100	100
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	829,150	829,150	100	100

Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Luwu
Tahun Anggaran 2025

Dana Alokasi Umum - Belanja Operasi - Pengadaan Langsung	829,150	829,150	100	100
Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	7.293.600	3.000.000	41,13	42,00
Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	7,293,600	3,000,000	41.13	42
Dana Alokasi Umum - Belanja Operasi - Pengadaan Langsung	7,293,600	3,000,000	41.13	42
Administrasi Umum Perangkat Daerah	221.003.800	220.597.802	99,82	99,40
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	1,583,600	1,583,600	100	100
Dana Alokasi Umum - Belanja Operasi - Pengadaan Langsung	1,583,600	1,583,600	100	100
Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	2,730,000	2,730,000	100	100
Dana Alokasi Umum - Belanja Operasi - Pengadaan Langsung	2,730,000	2,730,000	100	100
Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	31,560,000	31,560,000	100	100
Dana Alokasi Umum - Belanja Operasi - Pengadaan Langsung	31,560,000	31,560,000	100	100
Penyediaan Bahan/Material	9,900,200	9,494,600	95.9	98
Dana Alokasi Umum - Belanja Operasi - Pengadaan Langsung	9,900,200	9,494,600	95.9	98
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	175,230,000	175,229,602	100	99
Dana Alokasi Umum - Belanja Operasi - Swakelola	175,230,000	175,229,602	100	99
Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	55.875.000	50.450.000	90,29	100,00
Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	55,875,000	50,450,000	90.29	100
Dana Alokasi Umum - Belanja Modal - Pengadaan Langsung	55,875,000	50,450,000	90.29	100
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	431.947.660	429.961.700	99,54	98,57
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	169,947,660	168,461,700	99.13	98.66
Dana Alokasi Umum - Belanja Operasi - Pengadaan Langsung	169,947,660	168,461,700	99.13	98.66
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	262,000,000	261,500,000	99.81	98.47
Dana Alokasi Umum - Belanja Operasi - Swakelola	262,000,000	261,500,000	99.81	98.47
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	37.346.090	34.472.090	92,30	98,00
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	37,346,090	34,472,090	92.3	98
Dana Alokasi Umum - Belanja Operasi - Pengadaan Langsung	37,346,090	34,472,090	92.3	98

Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Luwu
Tahun Anggaran 2025

PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	215.327.175	207.869.648	96,54	99,78
Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	211.797.175	204.339.648	96,48	99,73
Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	12,795,000	12,790,000	99.96	99.9
Dana Alokasi Umum - Belanja Operasi - Swakelola	12,795,000	12,790,000	99.96	99.9
Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	85,856,000	85,818,498	99.96	100
Dana Alokasi Umum - Belanja Operasi - Swakelola	85,856,000	85,818,498	99.96	100
Pengembangan Bahan Pustaka	100,000,000	92,929,200	92.93	100
Dana Alokasi Umum - Belanja Modal - Pengadaan Langsung	100,000,000	92,929,200	92.93	100
Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	13,146,175	12,801,950	97.38	99
Dana Alokasi Umum - Belanja Operasi - Pengadaan Langsung	13,146,175	12,801,950	97.38	99
Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	3.530.000	3.530.000	100,00	100,00
Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	3,530,000	3,530,000	100	100
Dana Alokasi Umum - Belanja Operasi - Pengadaan Langsung	3,530,000	3,530,000	100	100
PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	31.498.908	29.316.600	93,07	19,00
Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	28.908.600	27.152.850	93,93	1,00
Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	13,266,800	12,878,800	97.08	1
Dana Alokasi Umum - Belanja Operasi - Pengadaan Langsung	13,266,800	12,878,800	97.08	1
Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	15,641,800	14,274,050	91.26	1
Dana Alokasi Umum - Belanja Operasi - Pengadaan Langsung	15,641,800	14,274,050	91.26	1
Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	2.590.308	2.163.750	83,53	55,00
Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	2,590,308	2,163,750	83.53	55
Dana Alokasi Umum - Belanja Operasi - Pengadaan Langsung	2,590,308	2,163,750	83.53	55
	3,988,120,713	3,960,196,320		

2.2. ANALISIS KINERJA PELAYANAN PERANGKAT DAERAH

Acuan dalam menganalisis Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Luwu berdasarkan indikator kinerja dapat menggunakan SPM untuk mengukur jenis dan mutu pelayanan dasar dan IKK sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Luwu belum memiliki Dokumen Standar Pelayanan Minimal yang menjadi kewenangannya sesuai dengan perundang-undangan yang berlaku. Sehingga untuk menganalisis dan mengukur kinerja penyelenggaraan program dan kegiatan pada urusan wajib kepegawaian digunakan indikator Kinerja Kunci meliputi Aspek Penilaian pada tataran pengambil kebijakan, Aspek Pelaksana Kebijakan dan Aspek Tingkat Capaian Kinerja serta menetapkan sejumlah indikator kinerja berdasarkan analisis kebutuhan pelayanan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi serta kewenangan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Luwu.

Untuk meningkatkan kinerja pelayanan, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Luwu mengupayakan untuk memberikan pelayanan menyeluruh kepada seluruh lapisan masyarakat. Contohnya adalah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Luwu telah mengoperasikan 2 (dua) unit mobil operasional perpustakaan keliling untuk melayani desa, sekolah serta tempat-tempat umum yang strategis. Selain itu, bentuk upaya yang dilakukan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Luwu dalam meningkatkan jumlah peminjaman koleksi perpustakaan adalah dengan cara menambah koleksi bahan pustaka setiap tahun serta melakukan program peminjaman buku sistem titip ke perpustakaan yang jauh dari jangkauan perpustakaan umum. Sedangkan untuk peningkatan SDM Perpustakaan dan kearsipan, telah lakukan bimbingan teknis bagi perpustakaan dan kearsipan, Desa/Kelurahan, Sekolah, dan khusus bidang kearsipan kegiatan bimbingan teknis kepada pengelola arsip OPD.

Dalam Renja Tahun Anggaran 2025 ini kembali merincikan beberapa program dan kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Luwu untuk memperbaiki kualitas serta memaksimalkan kinerja pelayanan publik.

Tabel 2.3

PENCAPAIAN KINERJA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN LUWU

NO	Indikator Kinerja sesuai Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah	Target NSPK	Target IKK	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	Catatan Analisis
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)
1.	Jumlah anggota perpustakaan			1.700	2.000	2.500	3.000	3.750	1.865	101				
2.	Jumlah pengunjung perpustakaan			26.000	26.500	27.000	27.500	28.000	26.818	5.765				
3	Jumlah koleksi judul buku di perpustakaan			15,450	15.850	16.000	16.200	16.600	15.500	17.147				
4.	Jumlah koleksi buku perpustakaan			44.700	45.800	47.600	48.750	49.700	44.789	52.067				
5.	Jumlah perpustakaan yang terbina			30	30	35	35	40	30	26				
6.	Jumlah pedoman kearsipan yang disusun			1	1	1	1	1	1	1				
7.	Jumlah unit kerja yang menyelenggarakan system kearsipan			5	5	10	15	15	7	0				
8.	Jumlah arsip inaktif / statis yang diolah			2	10	-	4	-	4	88				

2.3. ISU-ISU PENTING PENYELENGGARAAN TUGAS DAN FUNGSI DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN LUWU

Isu-isu yang selalu menjadi pusat perhatian dan perbincangan, berkenaan dengan peran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Luwu dalam melaksanakan tugas dan fungsinya, terutama dalam memberikan pelayanan dibidang kepegawaian, dapat diidentifikasi sebagai berikut :

- a. Belum Optimalnya Minat Baca Masyarakat, keanekaragaman Bahan Pustaka, Jumlah dan Kualitas Perpustakaan Desa/Kelurahan. Kemajuan teknologi informatika yang berkembang pesat dewasa ini, belum sepenuhnya dapat dimanfaatkan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dalam mengaplikasikan system pelayanan bidang perpustakaan dan Kearsipan. Untuk meningkatkan minat dan Budaya Baca Dinas Perpustakaan dan Kearsipan akan memprogram Perpustakaan Digital yang bisa diakses melalui aplikasi internet. Dengan adanya Perpustakaan berbasis teknologi tersebut akan mendorong peningkatan budaya dan minat baca masyarakat. Disamping itu perlu adanya kerjasama dengan Pemerintahan Desa dalam mendorong peningkatan kualitas dan kuantitas Perpustakaan desa/kelurahan.
- b. Belum optimalnya Pengelolaan Arsip di lingkungan Pemerintah Kabupaten. Isu mengenai Pengelolaan Arsip di lingkungan Pemerintah Kabupaten merupakan hal yang sangat perlu dalam Tata kelola kearsipan pada lingkungan Pemerintah Kabupaten. Oleh karena itu perlu adanya penataan Arsip yang sesuai dengan standar kearsipan. Disamping penataan kearsipan pada Lingkungan Pemerintah kabupaten perlu adanya SDM yang mampu atau mempunyai keahlian dalam tata kelola kearsipan. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan perlu adanya pembinaan keterampilan melalui BinteK maupun Diklat Fungsional yang dapat merangsang SDM dalam mendukung tata kelola kearsipan sesuai dengan standar kearsipan. Disamping itu perlu adanya peningkatan Aksesibilitas Retrieval Arsip sehingga memudahkan dalam pendokumentasian arsip Daerah. Untuk menunjang hal tersebut perlu adanya Peraturan Bupati tentang JRA (Jadwal Retensi Arsip) yang merupakan hal pokok yang harus dimiliki oleh Pemerintah Kabupaten.

Permasalahan dan hambatan yang dihadapi dalam menyelenggarakan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Luwu dapat dilihat sebagaimana yang telah dijabarkan di Renstra-PD yaitu:

a. Permasalahan

1. Kurangnya Sosialisasi minat baca di masyarakat.

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Luwu dalam rangka meningkatkan minat baca masyarakat, lebih proaktif dalam memberikan layanan kepada masyarakat. Selama ini kegiatan-kegiatan yang dilakukan hanya sebatas pelaksanaan saja, tapi dapat memberikan dampak yang signifikan terhadap mutu layanan perpustakaan dan kearsipan. Terbatas Sumber Daya manusia, sehingga diperlukan pelibatan masyarakat dalam rangka meningkatkan minat baca dan partisipasi masyarakat untuk pemberdayaan perpustakaan. Bentuk-bentuk pelibatan masyarakat yaitu kegiatan lomba-lomba, promosi perpustakaan dan mendorong masyarakat untuk membentuk komunitas penggiat literasi.

2. Sarana dan Prasarana masih terbatas

Untuk menunjang keberhasilan suatu OPD tidak terlepas dari dukungan sarana dan prasarana termasuk Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Luwu. Belum optimalnya layanan perpustakaan keliling karena kurangnya kendaraan operasional yang menjangkau daerah-daerah yang terpencil sehingga dibutuhkan kendaraan roda 2 (dua), sedangkan untuk bidang kearsipan belum mempunyai gedung yang sesuai dengan standar penyimpanan arsip dan peraturan daerah yang menyangkut, Tata naskah Dinas, JRA, Klasifikasi arsip dan akses keamanan. Sehingga kinerjanya belum optimal.

3. Rendahnya Kompetensi SDM

Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Luwu dalam rangka mencapai target, maka harus di dukung oleh SDM yang berkompeten dalam bidangnya masing-masing. Masih rendahnya kompetensi SDM akan berpengaruh terhadap kinerja organisasi dalam hal ini layanan dan pengelolaan kearsipan, sehingga menjadi perhatian organisasi dalam rangka pemahaman terhadap tugas dan fungsi masing-masing bidang. Untuk mengantisipasi hal tersebut diatas, perlu peningkatan kompetensi, melalui pendidikan dan

pelatihan yang terkait dengan pekerjaan sehingga membantu pencapaian kinerja organisasi.

4. Terbatasnya layanan perpustakaan dan Kearsipan berbasis teknologi informasi

Perkembangan teknologi informasi, merupakan peluang dan tantangan OPD saat ini. Untuk Dinas Perpustakaan dan Kearsipan sangat membantu dalam bidang layanan dan pengolahan. Keterbatasan SDM, sarana dan prasarana merupakan faktor yang mempengaruhi belum optimalnya pelayanan dan pengolahan pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan. Hal ini, menjadi perhatian organisasi karena salah satu cara untuk memperluas jangkauan layanan dan peningkatan jumlah pengunjung perpustakaan. Layanan Perpustakaan dan Kearsipan berbasis teknologi menjadi suatu keharusan dalam era digitalisasi untuk menunjang optimalisasi layanan dan pengolahan pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.

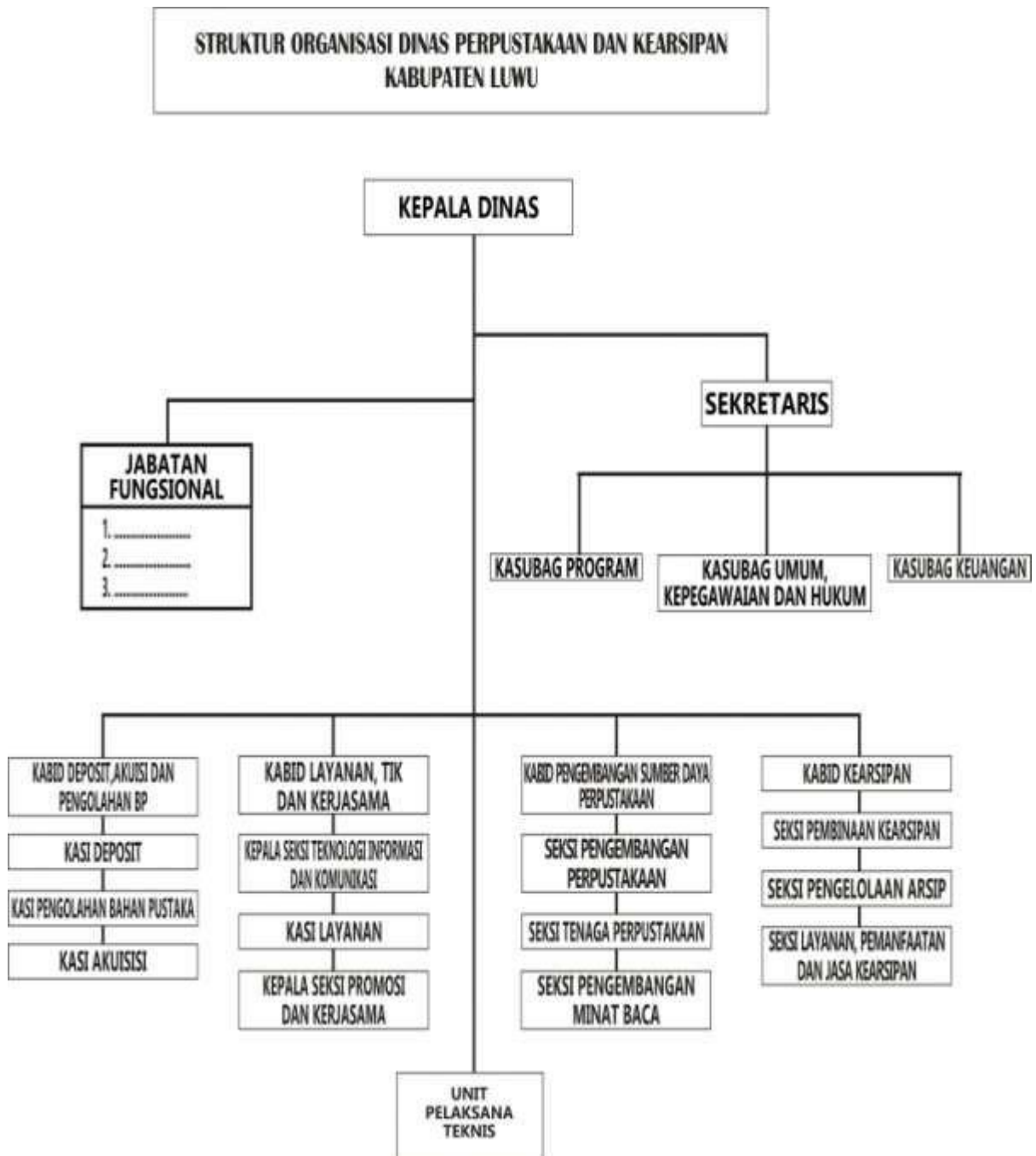
b. Hambatan

1. Terbatasnya kualitas dan kuantitas aparatur;
2. Terbatasnya sarana dan prasarana;
3. Terbatasnya pengetahuan teknis pengelola perpustakaan dan arsip;
5. Terbatasnya dana dalam mendukung program kegiatan.

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Luwu dipimpin oleh seorang Kepala Dinas dan dibantu oleh 1 (satu) Sekretaris, 4 (empat) Kepala Bidang, 3 (tiga) Kepala Sub Bagian, 12 (dua belas) Kepala Seksi, Pejabat Fungsional, dan Pejabat Pelaksana.

Gambar 2.1

Struktur Organisasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Luwu



SUSUNAN ORGANISASI

Susunan Organisasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Luwu, terdiri atas:

1. Kepala Dinas;
2. Sekretariat, terdiri atas :
 - a. Sub Bagian Program
 - b. Sub Bagian Umum, Kepegawaian, dan Hukum
 - c. Sub Bagian Keuangan
3. Bidang Deposit, Akuisisi dan Pengolahan Bahan Perpustakaan, terdiri atas Kepala Bidang dan 3 (tiga) seksi, yaitu:
 - a. Seksi Deposit
 - b. Seksi Akuisisi
 - c. Seksi Pengolahan BP
4. Bidang Layanan, TIK dan Kerjasama terdiri atas Kepala Bidang dan 3 (tiga) seksi, yaitu:
 - a. Seksi Layanan
 - b. Seksi Teknologi Informasi dan Komunikasi
 - c. Seksi Promosi dan Kerjasama
5. Bidang Pengembangan Sumber Daya Perpustakaan, terdiri atas Kepala Bidang dan 3 (tiga) seksi, yaitu:
 - a. Seksi Pengembangan Perpustakaan
 - b. Seksi Tenaga Perpustakaan
 - c. Seksi Pengembangan Minat Baca
6. Bidang Kearsipan, terdiri atas Kepala Bidang dan 3 (tiga) seksi, yaitu:
 - a. Seksi Pembinaan Kearsipan
 - b. Seksi Pengelolaan Kearsipan
 - c. Seksi Layanan, Pemanfaatan dan Jasa Kearsipan
7. Jabatan Fungsional;
8. Jabatan Pelaksana.

2.4. REVIEW TERHADAP RANCANGAN AWAL RKPD

Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD) merupakan dokumen perencanaan pemerintah untuk periode satu tahun dan merupakan penjabaran dari RPJMD yang memuat a) rancangan kerangka ekonomi daerah b) program prioritas pembangunan daerah dan c) rencana kerja, pendanaan dan prakiraan maju, yang selanjutnya akan dipakai sebagai dasar penyusunan KUA-PPAS. Rencana Kerja Dinas perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Luwu berdasarkan RKPD Kabupaten Luwu sifatnya sebagai pendukung dari pelaksanaan Renja SKPD Dinas perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Luwu yang melaksanakan program dan kegiatan.

Pada Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2025 ini, tidak jauh berbeda dengan rancangan awal RKPD Kabupaten Luwu. Program dan Kegiatan Renja SKPD adalah program yang akan dilaksanakan terkait dengan indikator yang ingin dicapai sesuai Renstra Dinas perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Luwu. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Luwu memiliki beberapa program yang terdiri dari 1(satu) program rutin dan 4 (empat) program bidang. Program bidang merupakan program unggulan terkait dengan tupoksi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Luwu.

Kegiatan-kegiatan utama Program bidang atau unggulan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Luwu yang tercantum di Renstra adalah sebagai berikut:

1. Program penunjang urusan pemerintahan daerah Kab/Kota

Program ini merupakan program rutin yang dimaksudkan untuk menunjang kelancaran penyelenggaraan aktifitas perkantoran dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Luwu, adapun kegiatan dari program pelayanan administrasi perkantoran sebagai berikut:

- a. Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi kinerja perangkat daerah.
- b. Administrasi keuangan perangkat daerah
- c. Administrasi barang milik daerah pada perangkat daerah

- d. Administrasi kepegawaian perangkat daerah
 - e. Administrasi Umum perangkat daerah
 - f. Pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah
 - g. Penyediaan Jasa penunjang urusan pemerintahan daerah
 - h. Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah
2. Program Pembinaan perpustakaan
 - a. Pengelolaan Perpustakaan tingkat daerah kabupaten/kota
 - b. Pembudayaan gemar membaca tingkat daerah kabupaten/kota
 - c. Peningkatan indeks pembangunan literasi masyarakat
 3. Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno
 - a. Pelestarian Naskah kuno milik daerah kabupaten/kota
 - b. Pengembangan koleksi Budaya Etnis Nusantara yang ditemukan oleh Pemerintah daerah kabupaten/kota
 4. Program pengelolaan arsip
 - a. Pengelolaan arsip dinamis daerah kabupaten/kota
 - b. Pengelolaan arsip statis daerah kabupaten/kota
 - c. Pengelolaan simpul jaringan informasi kearsipan nasional
 - d. Pembinaan kearsipan terhadap perangkat daerah provinsi, badan usaha milik daerah provinsi dan Lembaga kearsipan kabupaten/kota
 - e. Pengawasan kearsipan di kabupaten/kota
 5. Program perlindungan dan penyelamatan arsip
 - a. Pemusnahan arsip di lingkungan pemda kab/kota yang memiliki retensi di bawah 10 Tahun
 - b. Perlindungan dan penyelamatan arsip akibat bencana yang berskala kab/kota
 - c. Penyelamatan arsip perangkat daerah kab/kota yang digabung dan/atau dibubarkan, dan pemekaran daerah kecamatan dan desa/kelurahan
 - d. Autentikasi arsip statis dan arsip hasil alih media kab/kota
 - e. Pencarian arsip statis kab/kota yang dinyatakan hilang

2.5. PENELAHAAN USULAN PROGRAM DAN KEGIATAN MASYARAKAT

Dalam penyusunan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Luwu Tahun Anggaran 2025 ini, diidentifikasi bahwa tidak adanya kegiatan usulan masyarakat yang menjadi isu penting dan relevan dengan program kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Luwu. Hal tersebut juga merupakan upaya Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dalam pelibatan masyarakat dalam urusan perpustakaan agar tujuan meningkatkan minat dan budaya baca masyarakat dapat tercapai sesuai dengan harapan yang telah dijabarkan di Renstra. Namun sayangnya pada tahun anggaran 2025, usulan program dan kegiatan dari masyarakat (hasil musrenbang) tidak ada.

BAB III

TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1. TELAAH TERHADAP KEBIJAKAN NASIONAL

Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan. sangat jelas menegaskan, bahwa perpustakaan merupakan wahana belajar sepanjang hayat untuk mengembangkan potensi masyarakat agar menjadi manusia yang beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berakhlak mulia, berilmu, cakap, kreatif, mandiri, dan menjadi warga negara yang demokratis serta bertanggungjawab dalam mendukung penyelenggaraan pendidikan nasional, serta menjadi wahana pelestarian kekayaan budaya bangsa dalam rangka memajukan kebudayaan nasional.

Pula, dalam Pasal 17 Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan, juga ditegaskan bahwa penyelenggaraan perpustakaan, harus dilakukan sesuai dengan standar nasional perpustakaan. Kemudian, dalam Bab III Pasal 37 ayat (4) huruf q Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah, ditegaskan pula bahwa perpustakaan merupakan salah satu urusan wajib pemerintahan daerah kabupaten/kota yang tidak berkaitan dengan pelayanan dasar.

Dalam Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan, ditegaskan bahwa Arsip sebagai identitas dan jati diri bangsa, serta sebagai memori, acuan, dan bahan pertanggungjawaban dalam kehidupan bermasyarakat, berbangsa dan bernegara, harus dikelola dan diselamatkan oleh negara (pemerintah).

Lanjut dalam Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Bab III, Pasal 6 ayat 3), juga ditegaskan bahwa penyelenggaraan kearsipan kabupaten/kota menjadi tanggung jawab pemerintahan daerah kabupaten/kota dan dilaksanakan oleh lembaga kearsipan kabupaten/kota. Kemudian, dalam Bab III Pasal 37 ayat (4) huruf r Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah, ditegaskan pula bahwa kearsipan merupakan salah satu urusan wajib pemerintahan daerah kabupaten/kota yang tidak berkaitan dengan pelayanan dasar.

Oleh karena itu, mengingat begitu sangat urgennya urusan bidang perpustakaan dan kearsipan, maka penyelenggaraan perpustakaan dan kearsipan,

khususnya di lingkungan Pemerintah Kabupaten Luwu, harus dimaksimalkan melalui upaya-upaya yang relevan, kreatif, dan inovatif.

3.2. TUJUAN DAN SASARAN RENJA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN LUWU

Sesuai dengan Renstra SKPD, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Luwu mempunyai tujuan dan sasaran.

Tujuan merupakan sesuatu (apa) yang akan dicapai atau dihasilkan pada kurun waktu 1 (satu) sampai dengan 5 (lima) tahun ke depan. Tujuan tersebut ditetapkan mengacu pada pernyataan visi dan misi serta didasarkan pada isu-isu dan analisis strategik. Selain itu tujuan tidak harus dinyatakan dalam bentuk kuantitatif, akan tetapi harus dapat menunjukkan suatu kondisi yang ingin dicapai di masa mendatang. Diharapkan tujuan akan mengarahkan perumusan sasaran, kebijakan, program dan kegiatan guna merealisasikan misi. Dengan demikian tujuan merupakan penjabaran atau implementasi dari pernyataan misi instansi Pemerintah yang ditetapkan dengan memperhatikan faktor-faktor penentu keberhasilan (**key success factor**) dari hasil analisis yang memadai terhadap lingkungan baik internal maupun global.

Berdasarkan uraian di atas, maka yang telah ditetapkan menjadi tujuan Dinas perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Luwu sebagai berikut :

1. Melakukan Penyelamatan arsip dan pengadaan bahan pustaka untuk kepentingan pendidikan, penelitian, ilmu pengetahuan, dan teknologi untuk pengembangan kebudayaan serta penyelenggaraan pemerintahan.
2. Meningkatkan sumber daya manusia di bidang perpustakaan dan kearsipan.
3. Meningkatkan minat dan budaya baca untuk mewujudkan masyarakat belajar (*learning society*) serta masyarakat sadar arsip.
4. Meningkatkan mutu layanan di perpustakaan dan kearsipan untuk kepentingan publik.
5. Meningkatkan hubungan kerjasama Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Luwu dengan instansi/pihak terkait baik di dalam maupun di luar Kabupaten Luwu.
6. Meningkatkan Kepuasan publik atas layanan perpustakaan daerah.
7. Meningkatkan kualitas pengelolaan arsip daerah.
8. Meningkatkan akuntabilitas kinerja perangkat daerah.

Sedangkan Sasaran merupakan adalah hasil yang akan dicapai secara nyata oleh instansi pemerintah dalam rumusan yang lebih spesifik, terukur dalam kurun waktu yang lebih pendek dari tujuan. Selain itu dalam sasaran, dirancang pula indikator sasaran. Yang dimaksud dengan indikator sasaran adalah ukuran tingkat keberhasilan pencapaian sasaran untuk diwujudkan pada tahun bersangkutan, dimana pada setiap indikator sasaran selalu disertai dengan rencana tingkat capaiannya (target) masing-masing. Dengan demikian sasaran strategis merupakan sesuatu yang akan dicapai dalam jangka waktu 5 (lima) tahun yang berfokus pada tindakan dan alokasi sumber daya organisasi dalam kegiatan atau operasional organisasi. Berdasarkan pengertian tersebut, maka Dinas Perpustakaan dan Kearsipan menetapkan beberapa **sasaran** yang akan dicapai, antara lain sebagai berikut:

1. Terwujudnya penataan dan pelestarian arsip serta pengadaan bahan pustaka yang bermutu sesuai kebutuhan masyarakat.
2. Terwujudnya sumber daya perpustakaan dan kearsipan yang berdaya guna dan berhasil guna.
3. Terwujudnya budaya baca masyarakat serta masyarakat sadar arsip.
4. Terwujudnya layanan prima di bidang perpustakaan dan kearsipan.
5. Terwujudnya hubungan kerjasama perpustakaan dan kearsipan secara bertahap dan berkesinambungan dengan instansi/pihak terkait baik di dalam maupun di luar Kabupaten Luwu.
6. Terwujudnya kepuasan publik atas layanan perpustakaan daerah.
7. Terwujudnya kualitas pengelolaan kearsipan daerah baik dari segi sumber daya manusia maupun dari segi sarana dan prasarana.
8. Terwujudnya akuntabilitas kinerja aparatur sipil Negara di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Luwu.

3.3. PROGRAM DAN KEGIATAN

Sebagai perwujudan dari beberapa kebijakan dan strategi dalam rangka mencapai setiap tujuan strategisnya, maka langkah operasionalnya harus dituangkan kedalam program dan kegiatan indikatif yang mengikuti ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku dengan memperhatikan dan mempertimbangkan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Luwu.

Program adalah instrumen kebijakan yang berisi satu atau lebih kegiatan yang dilaksanakan oleh instansi pemerintah untuk mencapai sasaran dan tujuan serta memperoleh alokasi anggaran sebagian atau seluruhnya APBN dan atau daerah. Sedangkan yang dimaksud dengan kegiatan adalah bagian dari program yang dilaksanakan oleh satu atau beberapa satuan kerja sebagai bagian dari pencapaian sasaran terukur pada suatu program, terdiri dari sekumpulan tindakan pengerahan sumber daya berupa personil (sumber daya manusia), barang modal termasuk peralatan dan teknologi, dana, atau kombinasi beberapa atau kesemua sumber daya tersebut. Dalam Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan telah ditetapkan 4 (empat) program rutin SKPD dan 4 (empat) program utama adalah sebagai berikut:

1. Program Rutin SKPD
 - a. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kab/Kota
2. Program Bidang/Utama
 - a. Program Pembinaan Perpustakaan
 - b. Program Pelestarian Koleksi Nasional dan naskah kuno
 - c. Program Pengelolaan Arsip
 - d. Program Perlindungan dan penyelamatan Arsip

Program dan Kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan pada dasarnya adalah penjabaran dari agenda, kebijakan dan program RJD Kabupaten Luwu dan dalam pelaksanaannya tetap memperhatikan oleh Peraturan Menteri Dalam Negeri tentang Pengelolaan Keuangan Daerah.

RANCANGAN KERJA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN 2025

KODE					NOMENKLATUR URUSAN KABUPATEN/KOTA A	KINERJA	INDIKATOR	SATUAN	Rencana Tahun 2025
URUSAN	BIDANG URUSAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN					
X					URUSAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN				6,973,000,000
X	XX				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN				6,738,000,000
X	XX	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA				5,701,000,000
X	XX	01	2,0 1		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah				47,500,000
X	XX	01	2,0 1	000 1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen	15,000,000
X	XX	01	2,0 1	000 2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Tersedianya Dokumen RKA- SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA- SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Dokumen	2,500,000
X	XX	01	2,0 1	000 3	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Tersedianya Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Dokumen	2,500,000

X	XX	01	2.0 1	000 4	Koordinasi dan Penyusunan DPA SKPD	Tersedianya Dokumen DPA- SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Dokumen	2,500,000
X	XX	01	2.0 1	000 5	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD	Tersedianya Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA- SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Dokumen	2,500,000
X	XX	01	2.0 1	000 6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Laporan	2,500,000
X	XX	01	2.0 1	000 7	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Laporan	20,000,000
X	XX	01	2.0 2		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah				3,524,000,000
X	XX	01	2.0 2	000 1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Orang/bula n	3,400,000,000
X	XX	01	2.0 2	000 2	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Dokumen	1,000,000
X	XX	01	2.0 2	000 3	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Dokumen	115,000,000
X	XX	01	2.0 2	000 4	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Terlaksananya Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Dokumen	1,000,000

X	XX	01	2.0 2	000 5	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Laporan	2,500,000
X	XX	01	2.0 2	000 6	Pengelolaan dan Penyediaan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	Tersedianya Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan	Jumlah Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan	Dokumen	1,000,000
X	XX	01	2.0 2	000 7	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Tersedianya Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Laporan	2,500,000
X	XX	01	2.0 2	000 8	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Tersedianya Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Dokumen	1,000,000
X	XX	01	2.0 3		Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah				21,000,000
X	XX	01	2.0 3	000 1	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Tersedianya Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Dokumen	1,000,000
X	XX	01	2.0 3	000 2	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Terlaksananya Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Dokumen	1,000,000
X	XX	01	2.0 3	000 3	Koordinasi dan Penilaian Barang Milik Daerah SKPD	Tersedianya Laporan Hasil Penilaian Barang Milik Daerah dan Hasil Koordinasi Penilaian Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Laporan Hasil Penilaian Barang Milik Daerah dan Hasil Koordinasi Penilaian Barang Milik Daerah SKPD	Laporan	1,000,000
X	XX	01	2.0 3	000 4	Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD	Terlaksananya Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Hasil Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD	Laporan	1,000,000

X	XX	01	2.0 3	000 5	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Terlaksananya Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Laporan	1,000,000
X	XX	01	2.0 3	000 6	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Terlaksananya Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Laporan	15,000,000
X	XX	01	2.0 3	000 7	Pemanfaatan Barang Milik Daerah SKPD	Terlaksananya Pemanfaatan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Dokumen Hasil Pemanfaatan Barang Milik Daerah SKPD	Dokumen	1,000,000
X	XX	01	2.0 5		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah				207,000,000
X	XX	01	2.0 5	000 1	Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	Tersedianya Unit Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	Jumlah Unit Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	Unit	10,000,000
X	XX	01	2.0 5	000 2	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Tersedianya Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	Paket	50,000,000
X	XX	01	2.0 5	000 3	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Terlaksananya Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Dokumen	1,000,000
X	XX	01	2.0 5	000 4	Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	Terlaksananya Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	Dokumen	1,000,000
X	XX	01	2.0 5	000 5	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Terlaksananya Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Dokumen	1,000,000
X	XX	01	2.0 5	000 6	Pemulangan Pegawai yang Pensiun	Terlaksananya Pemulangan Pegawai yang Pensiun	Jumlah Pegawai Pensiun yang Dipulangkan	Orang	1,000,000
X	XX	01	2.0 5	000 7	Pemulangan Pegawai yang Meninggal dalam Melaksanakan Tugas	Terlaksananya Pemulangan Pegawai yang Meninggal dalam Melaksanakan Tugas	Jumlah Laporan Hasil Pemulangan Pegawai yang Meninggal dalam Melaksanakan Tugas	Laporan	1,000,000
X	XX	01	2.0 5	000 8	Pemindahan Tugas ASN	Terlaksananya Pemindahan Tugas ASN	Jumlah ASN yang dipindahtugaskan	Orang	1,000,000

X	XX	01	2.0 5	000 9	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	Orang	115,000,000
X	XX	01	2.0 5	001 0	Sosialisasi Peraturan Perundang- Undangan	Terlaksananya Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang- Undangan	Orang	1,000,000
X	XX	01	2.0 5	001 1	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Terlaksananya Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Orang	25,000,000
X	XX	01	2.0 6		Administrasi Umum Perangkat Daerah				417,000,000
X	XX	01	2.0 6	000 1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Paket	10,000,000
X	XX	01	2.0 6	000 2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Paket	10,000,000
X	XX	01	2.0 6	000 3	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Paket	10,000,000
X	XX	01	2.0 6	000 4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Paket	10,000,000
X	XX	01	2.0 6	000 5	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Paket	15,000,000
X	XX	01	2.0 6	000 6	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- Undangan yang Disediakan	Dokumen	40,000,000
X	XX	01	2.0 6	000 7	Penyediaan Bahan/Material	Tersedianya Bahan/Material	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	Paket	45,000,000
X	XX	01	2.0 6	000 8	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Terlaksananya Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	Laporan	25,000,000

X	XX	01	2.0 6	000 9	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	250,000,000
X	XX	01	2.0 6	001 0	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Terlaksananya Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Dokumen	1,000,000
X	XX	01	2.0 6	001 1	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Terlaksananya Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Dokumen	1,000,000
X	XX	01	2.0 7		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah				207,000,000
X	XX	01	2.0 7	000 1	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Tersedianya Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Disediakan	Unit	1,000,000
X	XX	01	2.0 7	000 2	Pengadaan Dinas Operasional atau Lapangan	Tersedianya Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan	Unit	1,000,000
X	XX	01	2.0 7	000 3	Pengadaan Alat Besar	Tersedianya Alat Besar	Jumlah Unit Alat Besar yang Disediakan	Unit	-
X	XX	01	2.0 7	000 4	Pengadaan Alat Angkutan Darat Tak Bermotor	Tersedianya Alat Angkutan Darat Tak Bermotor	Jumlah Unit Alat Angkutan Darat Tak Bermotor yang Disediakan	Unit	-
X	XX	01	2.0 7	000 5	Pengadaan Mebel	Tersedianya Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	Unit	100,000,000
X	XX	01	2.0 7	000 6	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Unit	100,000,000
X	XX	01	2.0 7	000 7	Pengadaan Aset Tetap Lainnya	Tersedianya Aset Tetap Lainnya	Jumlah Unit Aset Tetap Lainnya yang Disediakan	Unit	1,000,000
X	XX	01	2.0 7	000 8	Pengadaan Aset Tak Berwujud	Tersedianya Aset Tak Berwujud	Jumlah Unit Aset Tak Berwujud yang Disediakan	Unit	1,000,000

X	XX	01	2.0 7	000 9	Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Tersedianya Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	Unit	1,000,000
X	XX	01	2.0 7	001 0	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Tersedianya Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	Unit	1,000,000
X	XX	01	2.0 7	001 1	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Tersedianya Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	Unit	1,000,000
X	XX	01	2.0 8		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				707,500,000
X	XX	01	2.0 8	000 1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Laporan	2,500,000
X	XX	01	2.0 8	000 2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Laporan	280,000,000
X	XX	01	2.0 8	000 3	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Laporan	25,000,000
X	XX	01	2.0 8	000 4	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Laporan	400,000,000
X	XX	01	2.0 9		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				100,000,000
X	XX	01	2.0 9	000 1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	Unit	50,000,000

X	XX	01	2.0 9	000 2	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Unit	50,000,000
X	XX	01	2.0 9	000 3	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Besar	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Besar	Jumlah Alat Besar yang Dipelihara dan dibayarkan Perizinannya	Unit	-
X	XX	01	2.0 9	000 4	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Angkutan Darat Tak Bermotor	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Angkutan Darat Tak Bermotor	Jumlah Alat Angkutan Darat Tak Bermotor yang Dipelihara dan Dibayarkan Perizinannya	Unit	-
X	XX	01	2.0 9	000 5	Pemeliharaan Mebel	Terlaksananya Pemeliharaan Mebel	Jumlah Mebel yang Dipelihara	Unit	470,000,000
X	XX	01	2.0 9	000 6	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Unit	15,000,000
X	XX	01	2.0 9	000 7	Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya	Terlaksananya Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya	Jumlah Aset Tetap Lainnya yang Dipelihara	Unit	1,000,000
X	XX	01	2.0 9	000 8	Pemeliharaan Aset Tak Berwujud	Terlaksananya Pemeliharaan Aset Tak Berwujud	Jumlah Aset Tak Berwujud yang Dipelihara	Unit	1,000,000
X	XX	01	2.0 9	000 9	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Unit	450,000,000
X	XX	01	2.0 9	001 0	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Unit	1,000,000
X	XX	01	2.0 9	001 1	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Unit	1,000,000

X	XX	01	2.0 9	001 2	Pemeliharaan/Rehabilitasi Tanah	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Tanah	Luas Tanah yang Dilakukan Pemeliharaan/Rehabilitasi	Ha	1,000,000
2	23	02			PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN				917,000,000
2	23	02	2.0 1		Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota				327,000,000
2	23	02	2.0 1	000 1	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Terlaksananya Pengembangan Layanan Perpustakaan Elektronik dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM : <i>Information Technology Service Management</i>) dan Jejaring Perpustakaan	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM : <i>Information Technology Service Management</i>)	Layanan	5,000,000
2	23	02	2.0 1	000 2	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Terlaksananya Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya	Perpustakaan	5,000,000
2	23	02	2.0 1	000 3	Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Terlaksananya Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Koleksi Perpustakaan Khas Dearah Tingkat Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	Eksemplar	40,000,000
2	23	02	2.0 1	000 4	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Terlaksananya Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar Di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	Perpustakaan	84,000,000

2	23	02	2.0 1	000 5	Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota	Terlaksananya Pembinaan Perpustakaan Khusus Sesuai Kewenangan Kabupaten/Kota dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	Jumlah Perpustakaan Khusus yang Dibina Sesuai Kewenangan Kabupaten/Kota dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	Perpustakaan	25,000,000
2	23	02	2.0 1	000 6	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Terlaksananya Peningkatan Kapasitasnya dan Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Tenaga Perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Orang	50,000,000
2	23	02	2.0 1	000 7	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	Terlaksananya Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota Melalui Peningkatan Koleksi	Jumlah Layanan Perpustakaan Rujukan yang Dikembangkan Tingkat Kabupaten/Kota Melalui Peningkatan Koleksi	Layanan	73,000,000
2	23	02	2.0 1	000 8	Pengembangan Bahan Pustaka	Terlaksananya Pengembangan Bahan Perpustakaan Tercetak Sesuai Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Bahan Perpustakaan Tercetak yang Dicetak dan Diadakan	Eksemplar	20,000,000
2	23	02	2.0 1	000 9	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Terlaksananya Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	Eksemplar	20,000,000
2	23	02	2.0 1	001 0	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Terlaksananya Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Dokumen	5,000,000
2	23	02	2.0 2		Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota				585,000,000

2	23	02	2.0 2	000 1	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Meningkatnya Keterlibatan Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus dalam Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan	Lokus	130,000,000
2	23	02	2.0 2	000 2	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat- Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Terlaksananya Pembangunan Sarana Perpustakaan di Tempat- Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan yang Dibangun di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Perpustakaan	75,000,000
2	23	02	2.0 2	000 3	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Terlaksananya Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota Secara tepat sasaran	Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota	Orang	300,000,000
2	23	02	2.0 2	000 4	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Terlaksananya Pengembangan Layanan Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	Perpustakaan	30,000,000
2	23	02	2.0 2	000 5	Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Terlaksananya Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang Dipilih dan Didukung Kegiatannya	Orang	50,000,000
2	23	02	3.0 3		Peningkatan Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat				5,000,000
2	23	02	3.0 3	000 1	Pengukuran Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	Terlaksananya Pengukuran Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat Provinsi Papua	indeks	5,000,000
2	23	03			PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO				120,000,000
2	23	03	2.0 1		Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota				60,000,000

2	23	03	2.0 1	000 1	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	Meningkatnya Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	Jumlah Masyarakat yang Berperan Serta dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	Orang	30,000,000
2	23	03	2.0 1	000 2	Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	Terlaksananya Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	Jumlah Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat yang Dikembangkan untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	Eksemplar	30,000,000
2	23	03	2.0 2		Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang Ditemukan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota				60,000,000
2	23	03	2.0 2	000 1	Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara	Terlaksananya Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara	Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara Hasil Seleksi dan Pengadaan	Eksemplar	30,000,000
2	23	03	2.0 2	000 2	Pengolahan dan Penyiangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara	Terlaksananya Pengolahan dan Penyiangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara	Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang Dilakukan Pengolahan dan Penyiangan	Eksemplar	30,000,000
2	24				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN				235,000,000
2	24	02			PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP				195,000,000
2	24	02	2.0 1		Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota				105,000,000
2	24	02	2.0 1	000 1	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Terkelolanya Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan	Berkas	50,000,000
2	24	02	2.0 1	000 2	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Terkelolanya Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	Berkas	50,000,000

2	24	02	2.0 1	000 3	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Terlaksananya Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Laporan	5,000,000
2	24	02	2.0 2		Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota				50,000,000
2	24	02	2.0 2	000 1	Pengumpulan dan Penyampaian Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga kepada ANRI	Terkelolanya Pengumpulan dan Penyampaian Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga kepada ANRI	Jumlah Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga yang Dikumpulkan dan Disampaikan kepada ANRI	Arsip	25,000,000
2	24	02	2.0 2	000 2	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Terlaksananya Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	Arsip	25,000,000
2	24	02	2.0 3		Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota				30,000,000
2	24	02	2.0 3	000 1	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	Tersedianya Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	Pengguna	15,000,000
2	24	02	2.0 3	000 2	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Terlaksananya Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Laporan	15,000,000
2	24	02	3.0 4		Pembinaan kearsipan terhadap perangkat daerah provinsi, badan usaha milik daerah provinsi dan lembaga kearsipan kabupaten/kota				5,000,000

2	24	02	3.0 4	000 1	Pelaksanaan Bimbingan Teknis terkait kearsipan terhadap perangkat daerah provinsi, badan usaha milik daerah provinsi dan lembaga kearsipan kabupaten/kota	Terlaksananya Pembinaan kearsipan terhadap perangkat daerah provinsi, badan usaha milik daerah provinsi dan lembaga kearsipan kabupaten/kota	Jumlah Bimbingan Teknis terkait kearsipan terhadap perangkat daerah provinsi, badan usaha milik daerah provinsi dan lembaga kearsipan kabupaten/kota yang dilaksanakan	Lembaga	2,500,000
2	24	02	3.0 4	000 2	Pelaksanaan Pembinaan kearsipan terhadap Organisasi Kemasyarakatan Tingkat Provinsi, Organisasi Politik Tingkat Provinsi, Perusahaan Swasta, dan Tokoh Masyarakat Tingkat Provinsi	Terlaksananya Pelaksanaan Pembinaan kearsipan terhadap Organisasi Kemasyarakatan Tingkat Provinsi, dan Organisasi Politik Tingkat Provinsi, Perusahaan Swasta, dan Tokoh Masyarakat Tingkat Provinsi	Jumlah Organisasi Kemasyarakatan Tingkat Provinsi, dan Organisasi Politik Tingkat Provinsi, Perusahaan Swasta, dan Tokoh Masyarakat Tingkat Provinsi yang dilakukan pembinaan	Lembaga	2,500,000
2	24	02	3.0 6		Pengawasan kearsipan di kabupaten/kota				5,000,000
2	24	02	3.0 6	000 1	Pengawasan Kearsipan terhadap perangkat daerah kabupaten/kota	Terlaksananya Pengawasan Kearsipan terhadap perangkat daerah kabupaten/kota	Jumlah perangkat daerah kabupaten/kota yang dilakukan pengawasan	Instansi	2,500,000
2	24	02	3.0 6	000 2	Pengawasan Kearsipan terhadap badan usaha milik daerah di kabupaten/kota	Terlaksananya Pengawasan Kearsipan terhadap badan usaha milik daerah kabupaten/kota	Jumlah badan usaha milik daerah kabupaten/kota yang dilakukan pengawasan	Lembaga	2,500,000
2	24	03			PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP				40,000,000
2	24	03	2.0 1		Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun				10,000,000
2	24	03	2.0 1	000 1	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Tersusunnya Daftar Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Arsip	5,000,000

2	24	03	2.0 1	000 2	Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	Terlaksananya Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi Di Bawah 10 Tahun	Jumlah Arsip yang Memiliki Retensi Di Bawah 10 Tahun yang Dimusnahkan	Berkas	5,000,000
2	24	03	2.0 2		Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten/Kota				10,000,000
2	24	03	2.0 2	000 1	Evakuasi dan Identifikasi Arsip Akibat Bencana	Terlaksananya Evakuasi, Identifikasi, Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana	Jumlah Arsip yang Dilakukan Evakuasi, Identifikasi, Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana	Arsip	5,000,000
2	24	03	2.0 2	000 2	Pemulihan dan Penyimpanan Arsip Akibat Bencana	Terlaksananya Pemulihan dan Penyimpanan Arsip Akibat Bencana	Jumlah Arsip yang Dilakukan Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana	Arsip	5,000,000
2	24	03	2.0 3		Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan				10,000,000
2	24	03	2.0 3	000 1	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	Terkelolanya Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	Daftar	2,500,000
2	24	03	2.0 3	000 2	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	Terkelolanya Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	Arsip	2,500,000

2	24	03	2.0 3	000 3	Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Daerah Kecamatan	Terlaksananya Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Daerah Kecamatan	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Daerah Kecamatan	Arsip	2,500,000
2	24	03	2.0 3	000 4	Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Desa/Kelurahan	Terlaksananya Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Desa/Kelurahan	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Desa/Kelurahan	Arsip	2,500,000
2	24	03	2.0 4		Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota				5,000,000
2	24	03	2.0 4	000 1	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Terkelolanya Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Jumlah Daftar Autentisitas Arsip Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip yang Dinilai dan Ditetapan	Arsip	2,500,000
2	24	03	2.0 4	000 2	Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Terkelolanya Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Penilaian dan Penetapan Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Arsip	2,500,000
2	24	03	2.0 5		Pencarian Arsip Statis Kabupaten/Kota yang Dinyatakan Hilang				5,000,000
2	24	03	2.0 5	000 1	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis yang Dinyatakan Hilang	Terlaksananya Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis yang Dinyatakan Hilang	Jumlah Daftar Autentisitas Arsip Statis yang Dinyatakan Hilang yang Dinilai dan Ditetapan	Arsip	2,500,000
2	24	03	2.0 5	000 2	Evaluasi dan Penetapan Hasil Alih Media yang Dinyatakan Hilang	Terlaksananya Evaluasi dan Penetapan Hasil Alih Media yang Dinyatakan Hilang	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media yang Dinyatakan Hilang	Arsip	2,500,000

BABV

PENUTUP

5.1. CATATAN PENTING

Pelaksanaan kegiatan yang dilaksanakan selama ini di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Luwu sesuai dengan tupoksi dan tidak mengalami kendala yang berarti. Permasalahan yang dihadapi hanya karena keterbatasan pagu anggaran yang tersedia setiap tahunnya yang membuat beberapa kegiatan dan program tidak berjalan sehingga tidak dapat dilaksanakan seoptimal mungkin untuk menunjang Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Luwu. Keterbatasan anggaran yang tersedia tersebut mengharuskan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Luwu membuat skala prioritas dalam melaksanakan seluruh kegiatan.

5.2. KAIDAH-KAIDAH PELAKSANAAN

Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2025 disusun dengan mengacu kepada RPD Kabupaten Luwu dengan memperhatikan isu-isu strategis yang timbul dalam bidang Perpustakaan dan Kearsipan. Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Luwu dapat digunakan untuk Tahun Anggaran 2025, sebagai acuan penyusunan RKPD Kabupaten Luwu dan sebagai pedoman penyusunan Rencana Kegiatan dan Anggaran (RKA) untuk tahun anggaran 2025. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Luwu tetap menerapkan prinsip-prinsip efisien, efektif, transparan, akuntabel dan partisipatif dalam melaksanakan kegiatannya. Renja ini merupakan penjabaran visi, misi, dan tujuan yang akan diambil disertai dengan program dan kegiatan yang dilaksanakan sehingga merupakan salah satu dasar untuk melakukan pengukuran kinerja dan pelaporan akuntabilitas kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.

5.3. RENCANA TINDAK LANJUT

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Luwu akan melaksanakan program pembangunan sesuai dengan program yang telah dituangkan dalam Renja Tahun Anggaran 2025. Dalam kaitan itu, diharapkan DPRD bersama masyarakat perlu memberikan dukungan sepenuhnya agar program-program tersebut dapat direalisasikan secara optimal dan mencapai sasaran karena keberhasilan pelaksanaan Renja

Tahun Anggaran 2025 tergantung pada sikap mental, tekad, semangat, ketaatan, keinginan untuk maju, dan disiplin dari semua pihak.

Belopa, Maret 2024

Kepala Dinas Perpustakaan dan
Kearsipan Kabupaten Luwu,

Ir. SAIFUL ABDUL LATIEF, ST., MM
Pkt. Pembina Utama Muda
NIP. 19670929 199503 1 001