

KABUPATEN SUMBA TENGAH 2025 – 2029

# **KATA PENGANTAR**

Dengan mengucapkan syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa, atas karunia dan anugerahNYA, sehingga Rencana Strategis Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga Kabupaten Sumba Tengah Tahun 2025-2029 sebagai wujud perencanaan lima tahun kedepan dapat terselesaikan.

Rencana Strategis Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga Kabupaten Sumba Tengah Tahun 2025-2029 adalah dokumen perencanaan yang bersifat strategis dan sekaligus operasional yang disusun berdasarkan tujuan, sasaran, dan arah kebijakan pembangunan yang telah ditetapkan pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Sumba Tengah Tahun 2025-2029 dengan memperhatikan aspek tugas pokok dan fungsi Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga Kabupaten Sumba Tengah.

Dokumen perencanaan ini ditetapkan sebagai panduan bagi pelaksanaan program dan kegiatan pembangunan bidang pendidikan, pemuda dan olahraga yang dilaksanakan oleh Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga Kabupaten Sumba Tengah selama lima tahun ke depan. Dengan berpedoman terhadap dokumen ini diharapkan pelaksanaan program dan kegiatan tersebut akan memberikan sumbangsih terhadap pencapaian visi dan misi Bupati Sumba Tengah periode Tahun 2025-2029.

Berawal dari penyusunan dokumen perencanaan yang tepat, selanjutnya perlu diperhatikan pula proses pelaksanaan program dan kegiatan pembangunan untuk mencapai target indikator kinerja pembangunan yang telah ditetapkan. Proses selanjutnya adalah mengelola seluruh sumber daya yang ada baik sumber daya manusia, sarana prasarana, maupun alokasi anggaran yang dimiliki oleh Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga Kabupaten Sumba Tengah dengan pemilihan metode dan strategi pelaksanaan program dan kegiatan yang tepat. Dengan tata kelola bidang pendidikan, pemuda dan olahraga yang baik diharapkan dapat mencapai target kinerja pembangunan bidang pendidikan, pemuda dan olahraga yang telah ditetapkan.

Dokumen ini telah disusun menggunakan panduan penyusunan Renstra Perangkat Daerah dengan berbagai format dan instrumen penilaian yang ada di dalamnya. Akan tetapi tentu saja masih terdapat beberapa kekurangan dan kelemahan dari dokumen ini baik dari sisi pengumpulan data, proses analisis dan penyusunan maupun dalam hal penyajian dokumen. Kritik dan saran yang membangun diharapkan dapat lebih meningkatkan kualitas dokumen di masa yang akan datang.

Ucapan terima kasih yang tak terhingga kepada semua pihak yang membantu dan bekerja sama hingga terselesaikannya penyusunan Rancangan Awal Rencana Strategis Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga Kabupaten Sumba Tengah tahun 2025-2029.

Demikian Rencana Strategis ini kami susun untuk dapatnya digunakan sebagaimana mestinya. Dan semoga dokumen ini dapat digunakan dan bermanfaat sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Sumba Tengah, September 2025

KEPALA PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA KABUPATEN SUMBA TENGAH

> MAGDALENA KALLI, S. Pd. SD Pembina TK.I-IV/b

NIP. 19730407 199903 2 006

# **DAFTAR ISI**

KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iv
BAB I PENDAHULUAN	5
1.1. Latar Belakang	
1.2. Dasar Hukum	
1.3. Maksud dan Tujuan	
1.4. Sistematika Penulisan	
BAB II GAMBARAN PELAYANAN, PERMASALAHAN DAN ISU STRATEG	3IS7
2.1. Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi	
2.2. Sumber Daya Perangkat Daerah	
2.3. Kinerja Penyelenggaraan Pelayanan	
2.4. Kelompok Sasaran Pelayanan	
2.5. Mitra Kerja	
2.6. Permasalahan Strategis	
2.7. Isu Strategis Daerah (KLHS & RPJMN)	
2.8. Isu Strategis Sesuai Lingkungan Dinamis (Global, Nasional, dan	
Regional)	
2.9. Rumusan Isu Strategis Daerah Dinas PPO	13
	1.0
BAB III TUJUAN, SASARAN, STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN	
3.1 Tujuan Renstra Dinas PPO Tahun 2025–2029	
3.2 Sasaran Renstra Dinas PPO Tahun 2025–2029	
3.3 Strategi Pencapaian Tujuan dan Sasaran	
3.4 Arah Kebijakan Dinas PPO 2025–2029	
3.5 Strategi Renstra Dinas PPO Tahun 2025–2029	
3.6 Pentahapan Pembangunan Renstra PPO 2025–2029	
Tabel Roadmap Program Tahunan Berbasis Output-Outcome Dir	
PPO (2025–2030)	
3.7 Lokus Renstra Dinas PPO	
3.8 Arah Kebijakan Renstra Dinas PPO Tahun 2025–2029	25
Keterangan Tambahan:	27
BAB IV PROGRAM, KEGIATAN, SUB KEGIATAN, DAN KINERJA	
PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN	28
4.1 Pendekatan Perumusan Program dan Kegiatan	28
4.2 Daftar Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan Dinas PPO Tahun 20	
2030	
4.3 Penentuan Target Keberhasilan Pencapaian Tujuan dan Sasaran	
Melalui IKU dan IKK	60
Catatan:	
Catatan:	
4.3.3 Masa Berlaku IKU dan IKK	
1.0.0 Maga Beriaka ine dan inik	02
BAB V PENUTUP	63
5.1 Reviu Aparat Pengawas Internal Pemerintah (APIP)	62 دوس
5.2 Penyelarasan Renstra Dinas PPO terhadap RPJMN 2025–2029	
5.3 Penutup	
0.0 1 0114t4p	·····

#### **BAB I PENDAHULUAN**

### 1.1. Latar Belakang

Penyusunan Rencana Strategis (Renstra) Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga (PPO) Kabupaten Sumba Tengah Tahun 2025–2029 merupakan bagian integral dari sistem perencanaan pembangunan daerah yang berfungsi sebagai pedoman operasional dalam mewujudkan tujuan pembangunan bidang pendidikan, kepemudaan dan olahraga di daerah. Renstra ini merupakan penjabaran dari visi, misi, tujuan, dan sasaran kepala daerah yang telah dituangkan dalam dokumen Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Sumba Tengah Tahun 2025–2029.

Secara definisi, Renstra Perangkat Daerah adalah dokumen perencanaan strategis yang disusun untuk jangka waktu lima tahun yang memuat visi, misi, tujuan, sasaran, strategi, kebijakan, program, dan kegiatan pembangunan sesuai dengan tugas dan fungsi perangkat daerah. Renstra Dinas PPO ini disusun berdasarkan kewenangan dan fungsi strategis Dinas dalam melaksanakan urusan pemerintahan bidang pendidikan, pemuda, dan olahraga—baik pendidikan formal maupun non-formal—yang memiliki dampak besar terhadap peningkatan kualitas sumber daya manusia dan daya saing daerah.

Penyusunan Renstra ini dilandasi oleh urgensi untuk menjawab berbagai tantangan, seperti masih rendahnya mutu pendidikan, keterbatasan sarana dan prasarana pendidikan, serta rendahnya partisipasi masyarakat dan pemuda dalam pembangunan. Di sisi lain, Kabupaten Sumba Tengah juga memiliki potensi besar untuk dikembangkan melalui penguatan pendidikan dasar dan menengah, pengembangan olahraga prestasi, dan pemberdayaan pemuda. Renstra Dinas PPO ini juga mengakomodasi pentingnya keselarasan dengan kebijakan nasional dan provinsi, termasuk Asta Cita dalam RPJMN 2025–2029, serta Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional (RPJPN) 2025–2045.

Dengan demikian, Renstra Dinas PPO memiliki nilai strategis sebagai acuan pelaksanaan program-program pendidikan, pemuda, dan olahraga yang berbasis pada prinsip transparansi, akuntabilitas, efisiensi, efektivitas, partisipatif, berkelanjutan, dan berkeadilan.

#### 1.2. Dasar Hukum

Penyusunan Renstra Dinas PPO Kabupaten Sumba Tengah Tahun 2025–2029 berpedoman pada peraturan perundang-undangan sebagai berikut:

- 1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
- 2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
- 3. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
- 4. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan, sebagaimana telah diubah terakhir dengan UU No. 13 Tahun 2022;
- 5. Undang-Undang Nomor 59 Tahun 2024 tentang RPJPN 2025-2045;
- 6. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;

- 7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian, dan Evaluasi Pembangunan Daerah;
- 8. Instruksi Menteri Dalam Negeri Nomor 2 Tahun 2025 tentang Pedoman Penyusunan RPJMD dan Renstra Perangkat Daerah;
- 9. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 900.1-2850 Tahun 2025 Tentang Perubahan Ketiga atas Keputusan Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021;
- 10. Peraturan Daerah Kabupaten Sumba Tengah Nomor 4 Tahun 2024 tentang RPJPD 2025–2045;
- 11. Peraturan Daerah Kabupaten Sumba Tengah Nomor 3 Tahun 2020 tentang SOTK;
- 12. Dokumen RPJMD Kabupaten Sumba Tengah Tahun 2025–2029;
- 13. Dokumen LAKIP Dinas PPO Tahun 2024 sebagai bahan evaluatif penyusunan Renstra.

# 1.3. Maksud dan Tujuan

Penyusunan Renstra Dinas PPO Kabupaten Sumba Tengah Tahun 2025–2029 memiliki maksud dan tujuan sebagai berikut:

#### • Maksud:

Untuk menyediakan arah kebijakan dan strategi pembangunan sektor pendidikan, pemuda, dan olahraga secara menyeluruh dan terukur dalam kurun waktu lima tahun mendatang, serta menjadi pedoman dalam penyusunan rencana kerja tahunan (Renja) perangkat daerah.

### • Tujuan:

- 1. Menyelaraskan program dan kegiatan Dinas PPO dengan arah pembangunan daerah dan nasional;
- 2. Menentukan indikator kinerja dan target pembangunan sektor pendidikan dan olahraga;
- 3. Meningkatkan efisiensi, efektivitas, dan akuntabilitas pelaksanaan program di lingkungan Dinas PPO;
- 4. Memberikan acuan dalam pengalokasian anggaran;
- 5. Memfasilitasi partisipasi pemangku kepentingan dalam perencanaan pembangunan sektor pendidikan dan pemuda.

# 1.4. Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan Renstra Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga Kabupaten Sumba Tengah Tahun 2025–2029 disusun sebagai berikut:

- 1. Bab I Pendahuluan: Menjelaskan latar belakang, dasar hukum, maksud dan tujuan, serta sistematika penulisan.
- 2. Bab II Gambaran Pelayanan Permasalahan dan Isu Strategis: Menguraikan kondisi eksternal dan internal, termasuk potensi dan tantangan pembangunan pendidikan, pemuda dan olahraga.
- 3. Bab III Tujuan Sasaran dan Arah Kebijakan
- 4. Bab IV Program, kegiatan, sub kegiatan, dan kinerja penyelenggaraan bidang urusan:
- 5. Bab V Penutup: Menyimpulkan substansi Renstra dan penekanan pelaksanaan, pengendalian dan evaluasi.

# BAB II GAMBARAN PELAYANAN, PERMASALAHAN DAN ISU STRATEGIS

# 2.1. Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi

Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga (PPO) Kabupaten Sumba Tengah merupakan perangkat daerah yang dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 6 Tahun 2008. Tugas pokok dinas ini adalah membantu Bupati dalam melaksanakan urusan pemerintahan bidang pendidikan, pemuda, dan olahraga. Fungsi utamanya meliputi:

- Perumusan kebijakan teknis;
- Pelayanan umum dan perizinan;
- Pengelolaan administrasi dinas;
- Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati.

Struktur organisasi Dinas PPO terdiri atas 4 bidang utama: PAUD dan Pendidikan Masyarakat, Sekolah Dasar, Sekolah Menengah Pertama, serta Pemuda dan Olahraga.

# 2.2. Sumber Daya Perangkat Daerah

Sumber daya manusia Dinas PPO terdiri dari 86 Orang PNS PPPK dan 14 Orang Tenaga Kontrak Daerah.

Tabel 2.1 Pegawai Pendidikan, Pangkat dan Eselon Tahun 2025

Kepegaw	aian	Pangkat		Pendid	ikan
Status		Jenjang	Jumlah	Jenjang	Jumlah
PNS	86	Pembina Utama Muda	-	S-3	-
Non PNS	14	Pembina Tk I	4	S-2	1
		Pembina	5	S-1	57
		Penata Tk I	16	D-3	5
Eselon		Penata	1	D-2	-
Jenjang	Jumlah	Penata Muda Tk I	6	D-1	-
Eselon II a	1	Penata Muda	9	SMA/SMK	23
Eselon III a	1	Pengatur Tk I	-	SMP	-
Eselon III b	4	Pengatur	3	SD	1
Eselon IV a	7	CPNS	21		
Fungsional	13	PPPK	21		
Pelaksana	60	Juru Tk I	-		
		Juru	-		
		Juru Muda Tk.I	-		
		Juru Muda	_		

Sumber: Dinas Pendidikan tahun 2025

Sedangkan secara keseluruhan, kekuatan sumber daya manusia yang berada di bawah Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga Kabupaten Sumba Tengah mulai dari pegawai PNS (pejabat fungsional dan struktural) maupun pegawai non PNS (guru tidak tetap dan pegawai tidak tetap) dapat dilihat pada tabel 2.2 berikut ini:

Tabel 2.2 Pegawai Fungsional Menurut Pendidikan Tahun 2025

NI-	No Jabatan	Pen	didika	n								
NO		SD	SMP	SMA	D1	D2	D3	D4	S1	S2	<b>S</b> 3	Jml
1	Guru TK			39					83			122
2	Guru KB			214		1	5		76			296
3	Guru SPS			42			1		19			62
4	Guru TPA			3								3

NI.	talente :	Per	ndidika	n								
No	Jabatan	SD	SMP	SMA	D1	D2	D3	D4	S1	S2	<b>S</b> 3	Jml
5	Guru SD PNS			37	1	6	3		528	1		576
6	Guru SD NON PNS			110		1	4		266			381
7	Guru SMP PNS			15			9	2	457			483
8	Guru SMP NON PNS			3		2	7		120			132
9	Pengawas SD								2			2
10	Pengawas SMP								5			5
12	Pengawas TK						1					1
13	Pegawai PNS pada dinas PPO			23			4		58	1		86
14	Pegawai Non PNS pada dinas PPO			7					7			14
15	Tenaga Kependidikan pada SD PNS			1					7			8
16	Tenaga Kependidikan pada SD NON PNS		3	124		2	1		22			152
17	Tenaga Kependidikan pada SMP PNS			4					1			5
18	Tenaga Kependidikan pada SMP NON PNS			82			3		11			96
19	SKB Non PNS			6			1					7
20	SKB PNS			7			1		29			37
	Jumlah		3	717	1	12	39	2	1692	2		2468

Sumber: Dinas Pendidikan tahun 2025

Sarana dan Prasarana Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga beserta Sarpras Satuan Pendidikan per Jenjang.

Tabel 2.3 Inventaris Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga Kabupaten Sumba Tengah Tahun 2025

	Terigan Tantan 2020	Volum	e	Kon	disi Ase	et	
No.	No. Uraian/Jenis Aset		Satuan	Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat	Keterangan
1	Kedaraan Roda Empat	2	Unit	1	-	1	
2	Kendaraan Roda Dua	27	Unit	16	2	9	2 Hilang
3	Komputer	6	Unit	2	-	4	
4	Laptop	10	Unit	5	-	5	
5	Printer	8	Unit	8	-	-	
6	Meja Biro	5	Buah	5	-	-	
7	Meja ½ Biro	22	Buah	22	-	-	
8	Meja Kerja	38	Buah	38	-	-	
9	Meja Rapat	10	Buah	10	-	-	
10	Kursi Putar	5	Buah	5	-	-	
11	Meja Komputer	1	Buah	1	-	-	
12	Kursi Putar Kecil	10	Buah	4	-	6	
13	Kursi Besi Busa	40	Buah	30	10	-	
14	Kursi Plastik	44	Buah	38	-	6	
15	Filling Kabinet	7	Buah	7	-	-	
16	Lemari	22	Buah	22	-	-	
17	Rak Besi	1	Buah	1	-	-	
18	Rak Arsip	25	Buah	25	-	-	
19	Sofa	2	Paket	2	-	-	

8

20	Bangku Panjang	10	Buah	10	-	-	
21	Mesin Potong Rumput	2	Unit	1	1	_	
22	Fiber Air	1	Buah	1	-	_	
23	Sound Sistem	1	Paket	1	-	-	
24	Generator	2	Unit	2	-	_	
25	Televisi	1	Paket	1	-	_	
26	Scaner LJK	3	Unit	1	-	2	
27	Infocus	3	Unit	2	-	1	

Sumber: Dinas Pendidikan tahun 2025

Tabel 2.4 Sarana dan Prasarana Gedung Kantor Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga

No	Uraian	Jumlah	Satuan
1	Ruang Kadis	1	Ruang
2	Ruang Sekretaris	1	Ruang
3	Ruang Sub Bagian	0	Ruang
4	Ruang Bidang	4	Ruang
5	Ruang Rapat	0	Ruang
6	Ruang Pengawas	0	Ruang
7	Ruang IT	0	Ruang
8	Ruang Pramuka	0	Ruang
9	Ruang Tim Pengadaan B/J / PPHP	0	Ruang
10	Ruang Gudang	1	Ruang
11	Ruang Koperasi	0	Ruang
12	Ruang Tunggu/Loby	1	Ruang

Sumber: Dinas Pendidikan tahun 2025

Tabel 2.5 Sarana dan Prasarana Jenjang TK

DA	DATA SARPRAS JENJANG TK									
NC	Nama Satuan Pendidikan	Kecamatan	Jumlah Ruang Kelas	Jumlah Ruang Guru	Jumlah WC Guru Laki	Jumlah WC Guru Perempu an		Kursi Siswa	Papan Tulis	
1	TK Az-Zahra	Katiku Tana	2	1	1	0	2	2	3	
2	TK KRISTEN TAMA AU	Katiku Tana	3	0	0	1	16	21	0	
3	TK KRISTEN WAIBAKUL	Katiku Tana	2	1	0	0	45	40	6	
4	TK NEGERI ANAKALANG	Katiku Tana	5	0	0	0	35	60	4	
5	TK NEGERI LAIMAJORI	Katiku Tana	4	2	1	1	215	185	4	
6	TK KRISTEN WAIDAMISI	Katiku Tana Selatan	6	2	0	0	4	5	0	
7	TK KRISTEN WAIKALAISUNG	Katiku Tana Selatan	3	1	0	0	10	10	3	
8	TK MAHANAIM MAMBITUL	Katiku Tana Selatan	2	1	0	0	53	94	1	
9	TK AL IKHLAS	Mamboro	8	1	0	0	51	143	1	
10	TK EBEN HAESER	Mamboro	6	1	0	1	6	6	2	
11	TK KARMEL TERPADU	Mamboro	3	1	0	0	7	12	2	
12	TK TUNAS KASIH TERPADU	Mamboro	5	1	0	0	41	41	1	
13	TK KRISTEN IMANUEL TERPADU	Umbu Ratu Nggay	2	1	0	0	10	20	0	
14	TK KRISTEN LANGGALIRU	Umbu Ratu Nggay	2	1	0	0	20	40	2	
15	TK KRISTEN PAHOMBA	Umbu Ratu Nggay	2	0	0	0	0	0	0	
16	TK Kristen Rehobot	Umbu Ratu Nggay	1	1	0	0	1	1	1	
17	TK KRISTEN KARANGGI ROWA	Umbu Ratu Nggay Barat	4	1	1	0	27	23	2	
18	TK KRISTEN MADERI	Umbu Ratu Nggay Barat	2	1	0	1	2	2	0	
19	TK KRISTEN PAREWA TANA	Umbu Ratu Nggay Barat	2	1	1	0	9	64	0	
20	TK NEGERI WAIHIBUR	Umbu Ratu Nggay Barat	4	1	0	1	39	54	4	
21	TKS KALUNGA MAPAHEPANG	Umbu Ratu Nggay Barat	2	1	0	0	1	0	4	
22	TKS KRISTEN LAWONDA	Umbu Ratu Nggay Barat	2	1	0	0	1	3	1	
23	TKS KRISTEN WAIRASA	Umbu Ratu Nggay Barat	3	0	0	0	23	36	1	
	TOTAL		75	21	4	5	618	862	42	

Sumber: Dinas Pendidikan Tahun 2025 (Dapodik)

Tabel 2.6 Sarana dan Prasarana Jenjang SD

	DATA SARPRAS JENJANG SD							
RUANG KELAS	JUMLAH RK	BAIK	RUSAK	RUSAK				
			RINGAN	BERAT				
	714	241	217	256				
RUANG GURU	JUMLAH RG	BAIK	RUSAK	RUSAK				
			RINGAN	BERAT				
	37	22	8	7				
PERPUSTAKAAN	JUMLAH	BAIK	RUSAK	RUSAK				
			RINGAN	BERAT				
	76	21	29	26				
MESS GURU	JUMLAH	BAIK	RUSAK	RUSAK				
			RINGAN	BERAT				
	114	24	27	65				
UKS	JUMLAH	BAIK	RUSAK	RUSAK				
			RINGAN	BERAT				
	41	9	17	15				

Sumber: Dinas Pendidikan Tahun 2025 (Dapodik)

Tabel 2.7 Sarana dan Prasarana Jenjang SMP

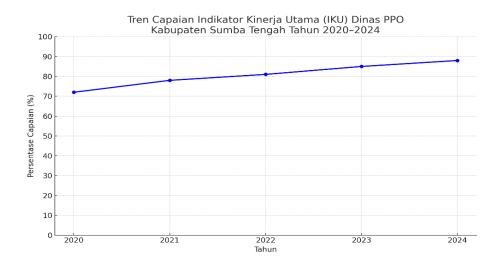
DATA SARPRAS JENJANG SMP												
RUANO	G KELAS	JUMLAH RK	BAIK		BAIK		BAIK		RUSAK RINGAN		RUSAK BERAT	
J	ML	263	154		109	)	3					
GEDUNG	R. LAB IPA	R. LAB KOMPUT ER	R. LAB PERPU S	R. TATA USAHA	R. UKS	R.GURU	R.KEPSEK	MESS				
JML	32	20	32	24	14	22	22	42				

Sumber: Dinas Pendidikan Tahun 2025 (Dapodik)

# 2.3. Kinerja Penyelenggaraan Pelayanan

Evaluasi capaian urusan pendidikan, pemuda, dan olahraga selama 2020–2024 menunjukkan hal-hal berikut:

- Indikator Kinerja Utama (IKU) seperti akses pendidikan dasar dan menengah, jumlah sekolah penerima BOS, serta jumlah pendidik yang mengikuti pelatihan menunjukkan tren peningkatan meskipun belum optimal.
- Berikut adalah grafik Tren Capaian Indikator Kinerja Utama (IKU) Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga (PPO) Kabupaten Sumba Tengah selama tahun 2020–2024. Grafik ini menggambarkan tren peningkatan capaian kinerja secara bertahap dari 72% pada tahun 2020 hingga mencapai 88% pada tahun 2024.



• Realisasi anggaran tahun 2024 mencapai 88,71%, yang mencerminkan efektivitas belanja meskipun belum sepenuhnya optimal.

Tabel berikut menyajikan ringkasan realisasi anggaran:

Total	162.366.372.294	144.027.982.741	88,71
Belanja Langsung	46.239.384.662	44.612.298.728	96
Belanja Tidak Langsung	116.126.987.632	99.415.684.013	86
Jenis Belanja	Pagu (Rp)	Realisasi (Rp)	Persentase (%)

Berdasarkan data dan uraian diatas, dapat disimpulkan bahwa meskipun sebagian besar indikator menunjukkan pencapaian cukup baik, namun capaian SPM dan mutu tenaga pendidik masih perlu ditingkatkan.

# 2.4. Kelompok Sasaran Pelayanan

Kelompok sasaran pelayanan Dinas PPO meliputi:

- Anak usia dini (PAUD), peserta didik SD/SMP dan pendidikan non-formal;
- Pendidik dan tenaga kependidikan;
- Pemuda di lingkungan sekolah dan masyarakat;
- Atlet pelajar dan masyarakat umum yang membutuhkan layanan olahraga.

#### 2.5. Mitra Kerja

Dinas PPO bekerja sama dengan:

- Komite sekolah, LSM pendidikan, dan tokoh masyarakat;
- Dunia Usaha dan Dunia Industri (DUDI) untuk pelatihan vokasi;
- Pemerintah pusat melalui Kementerian Pendidikan dan Kementerian Pemuda dan Olahraga;
- Kerjasama lintas OPD dan UPTD sebagai pelaksana teknis;

# 2.6. Permasalahan Strategis

Berdasarkan hasil evaluasi internal, penjaringan aspirasi, serta dokumen RPJMD dan KLHS, dirumuskan permasalahan utama yang dihadapi Dinas PPO sebagai berikut:

Permasalahan Utama	Akar Masalah				
Belum optimalnya kualitas pendidikan dasar dan menengah	Kurangnya tenaga pendidik bersertifikat; Kemampuan Literasi maupun Numerasi Kurangnya kepala Sekolah, Masih minimnya Pengawas semua jenjang, sarana prasarana sekolah belum sesuai SPM				
2. Pemerataan akses pendidikan belum tercapai	Masih terdapat daerah 3T; keterbatasan transportasi dan internet				

- 3. Mutu dan daya saing Terbatasnya pelatihan, supervisi, dan tenaga pendidik rendah fasilitas pendukung
- 4. Rendahnya partisipasi Kurangnya kegiatan kepemudaan yang pemuda dalam inklusif pembangunan
- 5. Minimnya prestasi olahraga Fasilitas terbatas, tidak ada program pelatihan terpadu

# 2.7. Isu Strategis Daerah (KLHS & RPJMN)

Isu-isu strategis pelayanan pendidikan di Sumba Tengah, sebagaimana termuat dalam dokumen RPJMD dan KLHS 2025–2029 serta selaras dengan RPJMN 2025–2029, mencakup:

- Optimalisasi pemerataan dan peningkatan kualitas SDM melalui pendidikan dan pelatihan;
- Pemerataan distribusi guru dan peningkatan kompetensi;
- Pengembangan literasi digital dan perpustakaan berbasis teknologi;
- Peningkatan kualitas sarana pendidikan dasar dan olahraga secara berkelanjutan.

# 2.8. Isu Strategis Sesuai Lingkungan Dinamis (Global, Nasional, dan Regional)

Perencanaan strategis Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga Kabupaten Sumba Tengah tidak dapat dilepaskan dari dinamika lingkungan global, nasional, dan regional yang terus berkembang. Isu-isu ini memiliki pengaruh, baik langsung maupun tidak langsung, terhadap keberhasilan pelayanan dan capaian kinerja dinas, terutama dalam peningkatan kualitas pendidikan dan sumber daya manusia.

Berdasarkan dokumen RPJMN 2025–2029, KLHS RPJMD Sumba Tengah, serta penjaringan aspirasi masyarakat dan pelaku pendidikan, maka beberapa isu strategis yang perlu dicermati adalah sebagai berikut:

#### a. Isu Global

- 1) Transformasi digital dalam pendidikan: Perkembangan teknologi informasi dan pembelajaran digital mendorong kebutuhan integrasi teknologi dalam kurikulum, sistem manajemen sekolah, dan kompetensi digital guru.
- 2) Krisis iklim dan dampaknya terhadap pendidikan: Perubahan iklim berpotensi mengganggu aktivitas belajar-mengajar terutama di wilayah yang rawan bencana. Diperlukan kebijakan pendidikan tangguh bencana dan ramah lingkungan.
- 3) Kompetensi global tenaga kerja masa depan: Kebutuhan akan keterampilan abad 21 (critical thinking, creativity, collaboration, communication) menuntut reformasi kurikulum dan sistem pembelajaran.

# b. Isu Nasional (Mengacu pada RPJMN 2025-2029)

- 1) Masih tingginya disparitas layanan pendidikan antarwilayah, terutama di daerah 3T seperti Kabupaten Sumba Tengah. Arah RPJMN mendorong penguatan layanan dasar dan peningkatan SPM.
- 2) Peningkatan kompetensi dan distribusi guru secara merata menjadi target prioritas nasional pendidikan. Sumba Tengah perlu menyesuaikan kebijakan daerah untuk mendukung pengangkatan guru bersertifikat dan peningkatan kompetensi mereka.
- 3) Pembangunan karakter dan penguatan nilai kebangsaan menjadi bagian penting agenda pembangunan SDM unggul.
- 4) Revitalisasi pendidikan vokasi dan penguatan sinergi pendidikan dengan dunia usaha dan dunia industri (DUDI) sebagai respon terhadap kebutuhan link and match.
- 5) Pengarusutamaan pemuda dan olahraga sebagai bagian integral pembangunan inklusif dan partisipatif.

# c. Isu Regional dan Lokal

- 1) Aksesibilitas dan pemerataan layanan pendidikan masih rendah di sejumlah desa di Sumba Tengah akibat keterbatasan infrastruktur dan tenaga pengajar.
- 2) Minimnya fasilitas olahraga dan kegiatan kepemudaan yang berdampak pada rendahnya partisipasi pemuda dalam pembangunan sosial dan ekonomi.
- 3) Kesenjangan digital dan rendahnya literasi numerasi menjadi tantangan serius di daerah ini.
- 4) Ketergantungan pada dana transfer pusat (DAK) untuk mendanai infrastruktur pendidikan dan kegiatan pelatihan SDM, menyebabkan ketidakstabilan program jangka menengah.

# 2.9. Rumusan Isu Strategis Daerah Dinas PPO

Berikut adalah hasil perumusan isu strategis dengan pendekatan kertas kerja:

No	Permasalahan Utama	Isu Strategis (Lingkungan Dinamis)			
1	dasar dan	Kesenjangan layanan pendidikan dan guru profesional antar wilayah (RPJMN); Kebutuhan literasi digital (Isu global)	lokal; kemitraan dengan LSM		
2	prasarana	Reformasi sistem pembiayaan pendidikan dasar dan infrastruktur ramah bencana (RPJMN & KLHS)	Dana DAK dan CSR sektor swasta lokal		
3	dalam kegiatan	Pengarusutamaan pemuda dan peningkatan life skill generasi muda (RPJMN 2025–2029)	kewirausahaan		

No	Permasalahan Utama	Isu Strategis (Lingkungan Dinamis)	Potensi yang Dapat Dikembangkan
	pembangunan daerah		
4	Belum berkembangnya olahraga prestasi dan fasilitasnya belum memadai	Globalisasi olahraga dan pergeseran gaya hidup sehat; Agenda nasional pembinaan olahraga prestasi dan kebugaran masyarakat	pembentukan klub olahraga sekolah dan
5	Rendahnya penguasaan teknologi oleh guru dan siswa	Arah global menuju digitalisasi pendidikan; kebijakan Merdeka Belajar dan platform teknologi pembelajaran nasional (Kampus Merdeka, Rapor Pendidikan)	sekolah, pelatihan digital untuk guru, program satu siswa satu perangkat
6	dalam menghadapi	Adaptasi pendidikan terhadap risiko bencana (isu global dan KLHS RPJMD)	kebencanaan dalam

Jadi, Dinas PPO perlu menyusun strategi adaptif terhadap tantangan lokal dan dinamika eksternal yang bersifat global dan nasional. Isu-isu tersebut harus dijadikan pijakan dalam merumuskan kebijakan, mengembangkan program, dan menetapkan target kinerja agar mampu menciptakan sumber daya manusia Sumba Tengah yang unggul, tangguh, dan berdaya saing.

# Tabel Isu Strategis Dinas PPO Kabupaten Sumba Tengah (2025-2029)

No	Potensi Daerah (Kewenang an Dinas PPO)	Permasalah an Dinas PPO	Isu KLHS yang Relevan	Isu Global	Isu Nasional	Isu Regional	Isu Strategis Dinas PPO
1	Ketersedia an tenaga guru lokal (lulusan kampus daerah) dan dukungan komunitas pendidikan	Distribusi dan kualitas guru belum merata	Keterbata san pemerata an tenaga pendidik	Krisis guru profesiona l global	Disparitas layanan pendidikan antarwilay ah	Masih banyak desa 3T dengan keterbata san guru	Pemerataan dan peningkata n kualitas guru profesional
2	Potensi pemuda dan komunitas olahraga desa	Rendahnya partisipasi pemuda dalam pembangun an dan olahraga	Rendahn ya partisipa si kelompok rentan	Bonus demografi dan disrupsi sosial	Pengarusut amaan pemuda dalam pembangu nan nasional	Minimnya wadah kepemuda an di desa	Penguatan kapasitas pemuda dan pembinaan olahraga

No	Potensi Daerah (Kewenang an Dinas PPO)	Permasalah an Dinas PPO	Isu KLHS yang Relevan	Isu Global	Isu Nasional	Isu Regional	Isu Strategis Dinas PPO
			dan pemuda				berbasis desa
3	SD dan SMP negeri tersebar luas, peluang pemanfaat an TIK	Kualitas sarana prasarana dan pembelajara n rendah	Rendahn ya akses layanan dasar dan fasilitas pendidik an	Transform asi digital global	Digitalisasi pendidikan dan platform Merdeka Belajar	Terbatasn ya akses listrik dan internet sekolah	Digitalisasi pendidikan dan penguatan literasi numerasi
4	Wilayah rawan bencana dan kekeringan	Kurangnya kesiapan sekolah dalam menghadapi bencana	Ketahana n sosial- ekologis komunita s	Krisis iklim dan pendidika n tangguh bencana	Pengarusut amaan adaptasi perubahan iklim dalam sistem pendidikan	Sekolah belum memiliki SOP siaga bencana	Integrasi pendidikan kebencanaa n dalam kurikulum sekolah
5	Potensi pembinaan atlet muda dan seni olahraga tradisional	Fasilitas olahraga minim dan tidak terintegrasi	Rendahn ya layanan fasilitas publik ramah pemuda	Globalisas i gaya hidup sehat dan sport culture	Revitalisasi pembinaan olahraga prestasi	Kurangny a event olahraga lokal	Pengemban gan fasilitas olahraga dan pembinaan prestasi pelajar
6	Komitmen masyaraka t terhadap pendidikan dasar	Rendahnya partisipasi pendidikan anak usia dini (PAUD) dan pendidikan kesetaraan	Ketimpan gan akses pendidik an anak dan perempu an	Kesetaraa n gender dalam akses pendidika n	PAUD dan pendidikan nonformal sebagai program prioritas nasional	Wilayah terpencil belum semua memiliki PAUD	Peningkata n layanan PAUD dan pendidikan kesetaraan berbasis desa

# BAB III TUJUAN, SASARAN, STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN

# 3.1 Tujuan Renstra Dinas PPO Tahun 2025-2029

Merujuk pada kewenangan yang diemban Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga (PPO) serta Norma, Standar, Prosedur dan Kriteria (NSPK) yang ditetapkan oleh Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi; Kementerian Pemuda dan Olahraga; serta berdasarkan **sasaran** dalam RPJMD Kabupaten Sumba Tengah Tahun 2025–2029, maka dirumuskan satu **tujuan utama Renstra Dinas PPO** sebagai berikut: "Meningkatkan akses, mutu, dan pemerataan layanan pendidikan, pemuda, dan olahraga yang inklusif, berdaya saing, dan berkelanjutan guna mendukung terwujudnya sumber daya manusia Kabupaten Sumba Tengah yang unggul dan berkarakter."

Penentuan tujuan ini mencerminkan *intermediate outcome* dari pelayanan urusan pendidikan dan kepemudaan yang menjadi kewenangan Dinas PPO, sekaligus menjadi jembatan untuk mencapai visi misi kepala daerah serta target strategis nasional.

#### 3.2 Sasaran Renstra Dinas PPO Tahun 2025-2029

Untuk mewujudkan tujuan tersebut, Dinas PPO merumuskan sejumlah sasaran strategis yang terukur, relevan, dan dapat dicapai dalam jangka waktu lima tahun ke depan. Sasaran ini disesuaikan dengan masing-masing urusan yang diampu Dinas PPO, yaitu: pendidikan, pemuda, dan olahraga.

No	Urusan	Sasaran Strategis 2025–2029
1	Pendidikan	Meningkatnya pemerataan dan mutu layanan pendidikan dasar, menengah, dan PAUD secara berkelanjutan
2	Pendidikan Nonformal	Meningkatnya akses layanan pendidikan kesetaraan dan keaksaraan fungsional bagi masyarakat usia sekolah dan dewasa
3	Kepemudaan	Meningkatnya partisipasi dan kapasitas pemuda dalam kegiatan kepemimpinan, kewirausahaan, dan pembangunan masyarakat
4	Olahraga	Meningkatnya pembinaan dan prestasi olahraga pelajar serta ketersediaan sarana dan prasarana olahraga yang layak

# 3.3 Strategi Pencapaian Tujuan dan Sasaran

Berdasarkan identifikasi permasalahan, isu strategis, dan potensi yang telah disampaikan dalam Bab II, maka strategi utama Dinas PPO selama periode 2025–2029 diarahkan pada:

- 1. Penguatan kapasitas tenaga pendidik dan kependidikan melalui pelatihan, peningkatan kualifikasi, dan distribusi yang merata;
- 2. Pengembangan sistem pendidikan berbasis digital yang adaptif terhadap perubahan teknologi dan mendukung literasi numerasi;
- 3. Perluasan akses pendidikan melalui pembangunan infrastruktur yang merata dan berkualitas, terutama di daerah tertinggal dan terpencil;
- 4. Peningkatan peran pemuda melalui pengembangan ekosistem kepemudaan dan kolaborasi dengan dunia usaha/dunia industri (DUDI);
- 5. Pembinaan olahraga pelajar dan pengembangan fasilitas olahraga terpadu di tingkat sekolah dan desa;

6. Pengarusutamaan nilai karakter, toleransi, dan budaya lokal dalam sistem pendidikan.

# 3.4 Arah Kebijakan Dinas PPO 2025-2029

Arah kebijakan dinas dirumuskan sebagai penjabaran operasional dari strategi untuk mengarahkan program dan kegiatan selama lima tahun ke depan:

Bidang Urusan	Arah Kebijakan						
Pendidikan	- Peningkatan akses pendidikan dasar dan PAUD- Peningkatan mutu dan kompetensi guru- Penguatan manajemen sekolah dan tata kelola pendidikan						
Pendidikan Nonformal	- Peningkatan kualitas layanan pendidikan kesetaraan- Dukungan fasilitas belajar nonformal di desa						
Kepemudaan	- Penguatan peran organisasi kepemudaan- Pengembangan pelatihan kewirausahaan dan soft skills pemuda						
Olahraga	- Pembinaan atlet muda melalui sekolah dan klub olahraga- Penyediaan sarana olahraga komunitas yang layak dan merata						

Tabel: Rumusan Tujuan, Sasaran, Indikator, dan Target Renstra Dinas PPO 2025–2030

NSPK Terkait	Sasaran RPJMD Sumba Tengah	Tujuan Renstra PPO	Sasaran Renstra PPO	Indikat or Kinerja	20 25	20 26	20 27	20 28	20 29	20 30
Permen dikbud No. 32 Tahun 2022 tentang SPM Pendidik an	Mening katnya Intelekt ual dan Karakt er Anak Usia Sekola h	Meningk atkan akses, mutu, dan pemerat aan layanan pendidi kan, kepemu daan, dan olahrag a yang inklusif, berdaya saing, dan berkela njutan	Pemerat aan dan mutu pendidi kan dasar & meneng ah	Persenta se sekolah memenu hi SPM pendidik an	90. 5	93. 0	95. 5	98. 0	10 0	10 0
Permen dikbud No. 81 Tahun		Meningk atkan akses, mutu,	Akses pendidi kan nonform	Persenta se warga belajar pendidik	64. 0	68. 0	72. 0	76. 0	80. 0	84. 0

NSPK Terkait	Sasaran RPJMD Sumba Tengah	Tujuan Renstra PPO	Sasaran Renstra PPO	Indikat or Kinerja	20 25	20 26	20 27	20 28	20 29	20 30
2013 tentang Pendidik an Kesetara an		dan pemerat aan layanan pendidi kan, kepemu daan, dan olahrag a yang inklusif, berdaya saing, dan berkela njutan	al (kesetar aan & keaksar aan)	an kesetara an yang aktif						
Permen pora No. 44 Tahun 2016 tentang Pelayan an Kepemu daan		Meningk atkan akses, mutu, dan pemerat aan layanan pendidi kan, kepemu daan, dan olahrag a yang inklusif, berdaya saing, dan berkela njutan	Partisip asi dan kapasita s pemuda dalam pemban gunan	Persenta se pemuda terlibat dalam kegiatan kewirau sahaan & organisa si	55. 0	60.	65. 0	70. 0	75. 0	80.
Permen pora No. 9 Tahun 2020 tentang Desain Besar Olahrag a Nasional		Meningk atkan akses, mutu, dan pemerat aan layanan pendidi kan, kepemu daan, dan	Prestasi dan sarana olahraga pelajar	Persenta se sekolah dengan fasilitas olahraga memada i	50. 0	55. 0	60.	65. 0	70.	75. 0

NSPK Terkait	Sasaran RPJMD Sumba Tengah	Tujuan Renstra PPO	Sasaran Renstra PPO	Indikat or Kinerja	20 25	20 26	20 27	20 28	20 29	20 30
		olahrag a yang inklusif, berdaya saing, dan berkela njutan								

Tabel di atas, merupakan rangkuman keterkaitan antara NSPK, Sasaran RPJMD Kabupaten Sumba Tengah, Tujuan dan Sasaran Renstra Dinas PPO, serta Indikator Kinerja dan Target Tahunan 2025–2030. Tabel tersebut di atas, sangat tepat digunakan dalam BAB III atau matriks IKU Renstra Dinas PPO karena telah menjabarkan garis logis dari regulasi nasional ke arah target kinerja daerah.

Tabel Indikator Kinerja Utama (IKU) Renstra 2025–2030

Kode IKU	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama (IKU)	Sat uan	Tar get 202 5	Tar get 202 6	Tar get 202 7	Tar get 202 8	Tar get 202 9	Tar get 203 0
IKU-1	Pemerata an dan mutu pendidika n dasar & menengah	Persentase sekolah memenuhi Standar Pelayanan Minimal (SPM) Pendidika n	Pers en (%)	90.	93.	95. 5	98.	100	100
IKU-2	Akses pendidika n nonformal (kesetaraa n & keaksaraa n)	Persentase warga belajar pendidika n kesetaraan yang aktif	Pers en (%)	64. 0	68. 0	72. 0	76. 0	80.	84.
IKU-3	Partisipas i dan kapasitas pemuda dalam pembang unan	Persentase pemuda yang aktif dalam kegiatan kewirausa haan dan organisasi kepemuda an	Pers en (%)	55. 0	60.	65. 0	70.	75. 0	80.

Kode IKU	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama (IKU)	Sat uan	Tar get 202 5	Tar get 202 6	Tar get 202 7	Tar get 202 8	Tar get 202 9	Tar get 203 0
IKU-4	Prestasi dan sarana olahraga pelajar	Persentase sekolah yang memiliki fasilitas olahraga memadai	Pers en (%)	50. 0	55. 0	60.	65. 0	70. 0	75. 0

# Catatan Penyusunan:

- Matriks ini disusun berdasarkan  $logical\ framework\ dari\ Tujuan \rightarrow$  Sasaran  $\rightarrow$  IKU  $\rightarrow$  Target.
- Baseline tahun 2024 diambil dari evaluasi LAKIP dan laporan kinerja dinas.
- Target tahunan bersifat kumulatif rasional dan progresif untuk mendorong peningkatan layanan.
- Seluruh indikator bersifat *outcome-based* dan mendukung pencapaian sasaran RPJMD.

# 3.5 Strategi Renstra Dinas PPO Tahun 2025-2029

Strategi Renstra Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga merupakan rencana tindakan komprehensif untuk mencapai tujuan dan sasaran pembangunan pendidikan, pemuda, dan olahraga yang telah ditetapkan dalam dokumen ini. Strategi tersebut disusun dengan mempertimbangkan dinamika lingkungan eksternal dan internal, ketersediaan sumber daya, serta orientasi pada hasil (outcome) yang berdampak langsung bagi masyarakat.

Berikut adalah strategi utama Renstra Dinas PPO:

# 1. Optimalisasi Sumber Daya Manusia dan Sarana Pendidikan

- o Pemetaan kebutuhan guru dan tenaga kependidikan.
- o Pelatihan, sertifikasi, dan peningkatan kapasitas tenaga pendidik.
- Perencanaan kebutuhan sarana-prasarana sekolah dan fasilitas olahraga.

# 2. Penguatan Layanan Pendidikan Inklusif dan Berbasis Digital

- Implementasi pembelajaran berbasis TIK, perpustakaan digital, dan platform daring.
- o Pengembangan kurikulum lokal dan pelibatan komunitas belajar.

### 3. Pemberdayaan Pemuda dalam Pembangunan Sosial dan Ekonomi

- Fasilitasi kegiatan kepemudaan berbasis kewirausahaan dan literasi digital.
- Pembentukan forum dan pelatihan pemuda berbasis desa/kelurahan.

# 4. Pengembangan Prestasi dan Infrastruktur Olahraga

- o Revitalisasi fasilitas olahraga sekolah dan publik.
- Pembinaan atlet pelajar melalui klub dan ekstrakurikuler berjenjang.

# 5. Peningkatan Tata Kelola dan Akuntabilitas Pelayanan Publik

- Integrasi sistem informasi manajemen pendidikan dan pelaporan berbasis kinerja.
- Monitoring dan evaluasi kinerja berbasis indikator tahunan (IKU dan IKK).

# 3.6 Pentahapan Pembangunan Renstra PPO 2025-2029

Pentahapan pembangunan digunakan untuk mengarahkan prioritas tahunan program dan kegiatan agar konsisten dalam pencapaian tujuan dan sasaran Renstra. Setiap tahapan difokuskan pada capaian strategi dan target indikator yang spesifik serta rasional.

Tabel: Pentahapan Pembangunan Renstra Dinas PPO 2025–2029

Tahun	Fokus Pembangunan	Prioritas Strategis	Indikasi Program/Kegiatan Utama		
2025	Konsolidasi pelayanan pendidikan & pemuda pasca RPJMD baru	<ul> <li>Pemutakhiran data SPM</li> <li>Pendataan SDM &amp; sarpras</li> <li>Pembentukan forum pemuda</li> </ul>	<ul> <li>Penyusunan RKT dan pemetaan kebutuhan guru</li> <li>Penyusunan Naskah Kebijakan Layanan Pendidikan</li> <li>Kegiatan pembinaan awal pemuda</li> <li>Rehabilitasi ringan fasilitas pendidikan</li> </ul>		
2026	Peningkatan mutu layanan dan kapasitas kelembagaan	<ul> <li>Pelatihan guru bersertifikat</li> <li>Pengembangan pendidikan nonformal</li> <li>Sosialisasi dan pelatihan wirausaha pemuda</li> </ul>	<ul> <li>Diklat guru dan pengawas</li> <li>Program pendidikan kesetaraan</li> <li>Pelatihan kewirausahaan pemuda</li> </ul>		
2027	Akselerasi digitalisasi pendidikan dan integrasi program pemuda	<ul> <li>Penguatan sistem TIK sekolah</li> <li>Sinergi pendidikan- pemuda-dunia usaha</li> </ul>	<ul> <li>Pengadaan perangkat pembelajaran</li> <li>Program sinergi pendidikan vokasi</li> <li>Penyusunan Naskah Kebijakan dan</li> </ul>		

		<ul> <li>Peningkatan</li> <li>literasi digital</li> <li>pelajar</li> </ul>	Pelatihan digital pemuda
2028	Pemerataan akses dan layanan di daerah 3T	<ul> <li>Pembangunan sekolah terpencil</li> <li>Fasilitas olahraga desa</li> <li>Penguatan PAUD terpadu</li> </ul>	<ul> <li>Pembangunan ruang kelas baru</li> <li>Pengadaan sarana olahraga</li> <li>Program PAUD berbasis komunitas</li> </ul>
2029	Konsolidasi keberlanjutan dan kemandirian kelembagaan	<ul> <li>Evaluasi pencapaian target</li> <li>Alih kelola kelembagaan berbasis kinerja</li> <li>Pemberdayaan lembaga lokal</li> </ul>	<ul> <li>Kajian mutu pendidikan olahraga</li> <li>Finalisasi capaian RPJMD</li> <li>Revitalisasi pendidikan pemuda</li> </ul>

# Catatan:

• Tahun 2030 dapat dijadikan tahun transisi Renstra ke RPJMD berikutnya, dengan fokus pada konsolidasi capaian dan pembangunan berkelanjutan.

# Tabel Roadmap Program Tahunan Berbasis Output-Outcome Dinas PPO (2025-2030)

Tahun	Fokus Prioritas Program	Output Utama	Outcome Tahunan	Arah Jangka Panjang
2025	Konsolidasi dan penyesuaian pasca RPJMD	Basis data capaian SPM 6 ruang kelas direhabilitasi 150 pemuda dilatih 1 turnamen olahraga pelajar	Terpetakannya kebutuhan sarana dan SDM Pendidikan Meningkatnya partisipasi pemuda dalam pelatihan	Menyiapkan fondasi data, kelembagaan, dan pemetaan sasaran 5 tahunan
2026	Peningkatan mutu dan kapasitas kelembagaan	6 sekolah menerima alat bantu pembelajaran 10 tutor tersertifikasi 2 turnamen olahraga pelajar	Meningkatnya mutu layanan pendidikan dan pelatihan Terbangunnya kelompok belajar aktif	Menumbuhkan kualitas dan pemerataan layanan pendidikan dan kepemudaan
2027	Akselerasi digitalisasi dan inovasi program	10 SD menerima perangkat digital 200 pemuda pelatihan kewirausahaan digital 1 forum pemuda kabupaten dibentuk	Pemanfaatan teknologi dalam pembelajaran Tumbuhnya wirausaha muda berbasis digital	Integrasi program pendidikan dan pemuda dengan potensi wilayah
2028	Pemerataan layanan wilayah 3T dan kelompok rentan	5 sekolah terpencil dibangun/ditingkatkan 50 warga ikut program keaksaraan 10 forum pemuda desa terbentuk	Terbukanya akses pendidikan dasar & nonformal di wilayah terluar Terfasilitasinya partisipasi pemuda desa	Pengurangan kesenjangan layanan pendidikan & kepemudaan antarkawasan

Tahun	Fokus Prioritas Program	Output Utama	Outcome Tahunan	Arah Jangka Panjang
2029	Konsolidasi capaian dan penguatan keberlanjutan	Kajian capaian IKU– IKK tahunan Penilaian program unggulan berbasis wilayah	Teridentifikasinya praktik terbaik & tantangan- Pemetaan replikasi model pelayanan	Menjadi dasar penyusunan Renstra lanjutan (2031–2035)
2030	Tahun transisi dan harmonisasi perencanaan	Laporan akhir evaluasi Renstra 2025–2029- Draft awal Renstra 2031–2035	Capaian outcome utama tercapai ≥85%- Tersusun arah strategis lanjutan	Transisi menuju perencanaan strategis berkelanjutan & berbasis hasil

Tabel Pentahapan Renstra Dinas PPO Kabupaten Sumba Tengah Tahun 2025–2029

Tahun	Fokus Pembangunan	Prioritas Strategis	Indikasi Program/Kegiatan Utama
2025	Konsolidasi pelayanan pendidikan & pemuda pasca RPJMD baru	Pemutakhiran data SPM Pendataan SDM & sarpras Pembentukan forum pemuda	Penyusunan RKT dan pemetaan kebutuhan guru Kegiatan pembinaan awal pemuda Rehabilitasi ringan fasilitas pendidikan
2026	Peningkatan mutu layanan dan kapasitas kelembagaan	Pelatihan guru bersertifikat Pengembangan pendidikan nonformal Pelatihan kewirausahaan pemuda	Diklat guru dan pengawas Program pendidikan kesetaraan Pelatihan kewirausahaan pemuda
2027	Akselerasi digitalisasi pendidikan dan integrasi program pemuda	Penguatan sistem TIK sekolah Sinergi pendidikan- pemuda-DUDI Peningkatan literasi digital pelajar	Pengadaan perangkat pembelajaran Program sinergi pendidikan vokasi Pelatihan digital pemuda
2028	Pemerataan akses dan layanan di daerah 3T	Pembangunan sekolah terpencil Fasilitas olahraga desa- Penguatan PAUD terpadu	Pembangunan ruang kelas baru Pengadaan sarana olahraga Program PAUD berbasis komunitas
2029	Konsolidasi keberlanjutan dan kemandirian kelembagaan	Evaluasi pencapaian target Alih kelola kelembagaan berbasis kinerja Pemberdayaan lembaga lokal	Kajian mutu pendidikan dan olahraga Finalisasi capaian RPJMD Revitalisasi forum pendidikan dan pemuda

#### 3.7 Lokus Renstra Dinas PPO

Penyusunan Renstra Dinas PPO juga mempertimbangkan aspek geografis dan demografis wilayah Kabupaten Sumba Tengah, sehingga intervensi kebijakan dan program dapat diarahkan secara **tepat sasaran** berdasarkan kebutuhan dan karakteristik wilayah.

# a. Berdasarkan Kecamatan

Lokus pelaksanaan program dan kegiatan strategis Dinas PPO mencakup 6 kecamatan di Kabupaten Sumba Tengah, dengan fokus intervensi sebagai berikut:

Kecamatan	Fokus Intervensi Pendidikan, Pemuda dan Olahraga
Umbu Ratu Nggay	Peningkatan kualitas PAUD dan rehabilitasi sekolah dasar
Umbu Ratu Nggay Barat	Penguatan layanan pendidikan kesetaraan dan pelatihan pemuda desa
Katikutana	Pengembangan sekolah menengah dan sarana olahraga pelajar
Katikutana Selatan	Digitalisasi sekolah dan penguatan komunitas belajar
Umbu Ratu Nggay Tengah	Peningkatan Sarana Prasarana dan pembinaan atlet pelajar
Mamboro	Penyediaan sarana olahraga dan PAUD berbasis komunitas

# b. Berdasarkan Wilayah Pengembangan

Untuk mendukung arah pengembangan wilayah secara makro sebagaimana tercantum dalam RPJMD, Renstra Dinas PPO menyelaraskan program pada dua wilayah pengembangan utama:

- Wilayah Pengembangan Barat (Katikutana-Katikutana Selatan Mamboro)
   Fokus pada transformasi digital pendidikan, pemuda kreatif, dan pembinaan olahraga prestasi.
- 2) Wilayah Pengembangan Timur (Umbu Ratu Nggay-Umbu Ratu Nggay Barat-URGT)
  Fokus pada pemerataan akses pendidikan dasar dan layanan pendidikan nonformal berbasis pemberdayaan masyarakat.

# 3.8 Arah Kebijakan Renstra Dinas PPO Tahun 2025-2029

Arah kebijakan merupakan implementasi operasional dari NSPK sektor pendidikan, pemuda dan olahraga, serta penjabaran langsung dari sasaran strategis RPJMD Kabupaten Sumba Tengah dan arah kebijakan pembangunan nasional.

# Arah Kebijakan Bidang Pendidikan:

- 1. Peningkatan akses dan kualitas layanan pendidikan dasar dan menengah yang memenuhi SPM.
- 2. Digitalisasi layanan pendidikan dan penguatan kompetensi guru.
- 3. Pemenuhan sarana dan prasarana pendidikan di wilayah tertinggal, terpencil, dan terluar (3T).
- 4. Penguatan pendidikan karakter, toleransi, dan budaya lokal.

# Arah Kebijakan Bidang Pendidikan Nonformal:

- 1. Peningkatan partisipasi warga belajar dalam program kesetaraan dan keaksaraan.
- 2. Pemberdayaan lembaga pendidikan nonformal di tingkat desa/kelurahan.
- 3. Integrasi kurikulum kesetaraan dengan pengembangan life skills.

#### Arah Kebijakan Bidang Kepemudaan:

- 1. Fasilitasi pengembangan kewirausahaan dan kreativitas pemuda.
- 2. Penguatan kapasitas organisasi kepemudaan.
- 3. Inklusivitas dan partisipasi aktif pemuda dalam pembangunan daerah.

# Arah Kebijakan Bidang Olahraga:

- 1. Pengembangan pembinaan atlet pelajar berprestasi melalui sistem berjenjang.
- 2. Pembangunan dan pemeliharaan fasilitas olahraga sekolah dan komunitas.
- 3. Penguatan budaya hidup sehat dan kebugaran jasmani masyarakat.

Seluruh arah kebijakan ini bersifat terukur, berbasis data, dan dirancang untuk mendukung pencapaian tujuan tunggal Dinas PPO yaitu: "Meningkatkan akses, mutu, dan pemerataan layanan pendidikan, kepemudaan, dan olahraga yang inklusif, berdaya saing, dan berkelanjutan".

# Tabel: Arah Kebijakan Renstra Dinas PPO 2025-2029

Operasionalisasi NSPK	Arah Kebijakan RPJMD	Arah Kebijakan Renstra PPO	Keterangan
Standar Pelayanan Minimal (SPM) Pendidikan Dasar dan Menengah	Peningkatan mutu pembelajaran disekolah dengan penekanan penguatan aklak, budi pekerti dan karakter	Peningkatan jumlah sekolah memenuhi standar SPM	Fokus Pada Mutu pembelajaran di tiap satuan Pendidikan
(Permendikbud No. 32/2022)	Pemerataan kualitas sarana dan prasarana pendidikan, tenaga pendidik dan kependidikan		Fokus pada pembangunan sarana- prasarana dan pemerataan guru
Kurikulum Merdeka dan Pembelajaran Berbasis Digital (Kemdikbudriste k)	Percepatan pencapaian akses layanan pendidikan yang berkarakter,berkualita s dan merata	Penerapan pembelajaran digital dan pelatihan guru TIK	Disesuaikan dengan kondisi jaringan internet daerah
NSPK Pendidikan Nonformal dan Kesetaraan (Permendikbud No. 81/2013)	Peningkatan partisipasi warga belajar usia dewasa	Penguatan layanan pendidikan kesetaraan dan keaksaraan	Dilaksanakan melalui PKBM, SKB, dan kemitraan desa
NSPK Kepemudaan (Permenpora No. 44/2016)	dan kemandirian	Pemberdayaa n pemuda melalui pelatihan, wirausaha, dan organisasi	_
Desain Besar Olahraga Nasional (Permenpora No. 9/2020)	Pembinaan prestasi olahraga pelajar dan penyediaan sarana	Pengembanga n klub olahraga sekolah dan fasilitas publik	komunitas,
NSPK Manajemen Berbasis Sekolah dan Tata Kelola (Permendikbud No. 63/2009)	Peningkatan tata kelola dan akuntabilitas pendidikan	Penguatan sistem informasi manajemen dan pelaporan berbasis kinerja	Disinergikan dengan SIPD dan laporan kinerja daerah

# Keterangan Tambahan:

- Tabel ini bersifat lintas-suburusan sesuai dengan kewenangan Dinas PPO (pendidikan, nonformal, pemuda, dan olahraga).
- Arah kebijakan Renstra diturunkan langsung dari strategi utama yang telah disusun di BAB III poin 3.5.
- NSPK menjadi acuan teknis wajib dalam penyusunan program dan kegiatan.

# BAB IV PROGRAM, KEGIATAN, SUB KEGIATAN, DAN KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN

### 4.1 Pendekatan Perumusan Program dan Kegiatan

Penyusunan program, kegiatan, dan sub kegiatan dalam Renstra Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga (PPO) Kabupaten Sumba Tengah Tahun 2025–2029 merupakan hasil dari cascading logis dari tujuan  $\rightarrow$  sasaran  $\rightarrow$  outcome  $\rightarrow$  output yang telah dirumuskan dalam Bab III. Setiap unit kegiatan disusun untuk mewujudkan sasaran kinerja yang terukur, berbasis hasil, dan selaras dengan arah kebijakan nasional, provinsi, serta sasaran RPJMD Kabupaten Sumba Tengah.

Program, kegiatan, dan sub kegiatan dalam dokumen ini mengacu sepenuhnya pada nomenklatur resmi yang diatur dalam:

- Permendagri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
- Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang Pemutakhiran Nomenklatur.
- Intruksi Menteri Dalam Negeri Nomor 2 Tahun 2025 tentang Pedoman Penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Strategis Perangkat Daerah

# 4.2 Daftar Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan Dinas PPO Tahun 2025–2030

Berikut adalah daftar utama program, kegiatan, dan sub kegiatan yang akan dilaksanakan oleh Dinas PPO Kabupaten Sumba Tengah selama periode Renstra 2025–2029, serta penguatan keberlanjutan hingga tahun 2030 sebagai pijakan penyusunan Renja selanjutnya:

Merujuk pada RPJMD Kabupaten Sumba Tengah 2025-2029 dalam rangka perluasan akses masyarakat terhadap pendidikan yang bermutu, yaitu:

- 1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota;
- 2. Program Pengelolaan Pendidikan;
- 3. Program Pengembangan Kurikulum
- 4. Program Pendidik Dan Tenaga Kependidikan
- 5. Program Pengendalian Perizinan Pendidikan

- 6. Program Pengembangan Bahasa Dan Sastra
- 7. Program Pengembangan Kapasitas Daya Saing Keolahragaan
- 8. Program Pengembangan Kapasitas Daya Saing Kepemudaan;

Kode	Program-Kegiatan	Indikator Kinerja											
		Tujuan,Sasaran,	2026		2027		2028		2029	)	2030		Total
		Program (outcome) dan	Target	Rp	Targ	Rp	Targ	Rp	Tar	Rp	Tar	Rp	
		kegiatan (output)			et		et		get		get		
3	4	5	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
	URUSAN PEMERINTA	H WAJIB YANG BERKAIT	AN DENG	AN PELA	YAN D	ASAR	PENDI	DIKAN		1	1		l
1:01:02	PROGRAM PENGELOI	AAN PENDIDIKAN											
1.01.02.2.03	Pengelolaan Pendidika	an Anak Usia Dini (PAUD)											
1.01.02.2.03	Pembangunan Sarana	jumlah Sarana dan	8 unit	2,800,	5	1,75	5	1,750	5	1,7	5	1,7	9,8
.0002	dan Prasarana dan	Prasarana dan Utilitas		000,00	unit	0,00	unit	,000,	unit	50,	unit	50,	00,
	Utilitas PAUD	PAUD yang di bangun		0		0,00		000		000		000	000
						0				,00		,00	,00
										0		0	0
1.01.02.2.03	Pengadaan Mebeler	Jumlah mebel PAUD	7 Paket	700,00	5	500,	5	500,0	5	500	5	500	2,7
.0007	PAUD	yang tersedia		0,000	pake	000,	pake	00,00	pak	,00	pak	,00	00,
					t	000	t	0	et	0,0	et	0,0	000
										00		00	,00
													O
1.01.02.2.03	Pengadaan Alat	Jumlah Alat Rumah	2 Paket	300,00	2	300,	2	300,0	2	300	2	300	1,5
.0008	Runah Tangga PAUD	tangga PAUD		0,000	Pake	000,	Pake	00,00	Pak	,00	Pak	,00	00,
					t	000	t	0	et	0,0	et	0,0	000
										00		00	,00
													0

1.01.02.2.03	Pengadaaan	Jumlah Perlengkapan	34	2,500,	34	2,50	34	2,500	34	2,5	34	2,5	12,
.0009	Perlengkapan PAUD	PAUD yang tersedia	Paket	000,00	Pake	0,00	Pake	,000,	Pak	00,	Pak	00,	500
				0	t	0,00	t	000	et	000	et	000	,00
						0				,00		,00	0,0
										0		0	00
1.01.02.2.03	Penyediaan Pendidik	Jumlah Pendidik dan	234 org		234		234		234		234		27,
.0015	dan Tenaga	tenaga kependidikan		5,475,	org	5,47	org	5,475	org	5,4	org	5,4	378
	Kependidikan	yang tersedia di PAUD		600,00		5,60		,600,		75,		75,	,00
				0		0,00		000		600		600	0,0
						0				,00		,00	00
										0		0	
1.01.02.2.03	Pengembangan karier	Jumlah pendidik dan	50 org	500,00	50	500,	50	500,0	50	500	50	500	2,5
.0016	Pendidik dan tenaga	tenaga kependidikan		0,000	org	000,	org	00,00	org	,00	org	,00	00,
	kependidikan pada	yang mendapatka				000		0		0,0		0,0	000
	Satuan Pendidikan	fasilitasi kenaikan								00		00	,00
	PAUD	pangkat/Golongan ,											0
		Pemberian Promosi,											
		Peningkatan											
		Kompetansi dan											
		kualifikasi											

1.01.02.2.03	Pembinaan	Jumlah {Al	UD yang	148	1,000,	148	1,00	148	1,000	148	1,0	148	1,0	5,0
.0017	kelembagan dan	dilaksanakan	l	Satuan	000,00	Satu	0,00	Satu	,000,	Sat	00,	Sat	00,	00,
	Manajemen PAUD	pembinaan		PAUD (	0	an	0,00	an	000	uan	000	uan	000	000
		kelembagaan	dan	TK/KB		PAU	0	PAU		PAU	,00	PAU	,00	,00
		manajemen P	PAUD	/SPS/		D (		D (		D (	0	D (	0	0
				TPA)		TK/		TK/		TK/		TK/		
						KB/		KB/		KB/		KB/		
						SPS		SPS		SPS		SPS		
						/TP		/TP		/TP		/TP		
						A)		A)		A)		A)		
1.01.02.2.03	Pengelolaan Dana	Jumlah PA	UD yang	148	2,598,	148	2,59	148	2,598	148	2,5	148	2,5	12,
.0018	BOP PAUD	mengelola d	dana BOP	Satuan	400,00	Satu	8,40	Satu	,400,	Sat	98,	Sat	98,	992
		PAUD		PAUD (	0	an	0,00	an	000	uan	400	uan	400	,00
				TK/KB		PAU	0	PAU		PAU	,00	PAU	,00	0,0
				/SPS/		D (		D (		D (	0	D (	0	00
				TPA)		TK/		TK/		TK/		TK/		
						KB/		KB/		KB/		KB/		
						SPS		SPS		SPS		SPS		
						/TP		/TP		/TP		/TP		
						A)		A)		A)		A)		
1.01.02.2.03	Peningkatan	Jumlag ten	aga yang	148	300,00	148	300,	148	300,0	148	300	148	300	1,5
.0019	Kapasitas Pengelolaan	meningkat		orng	0,000	orng	000,	orng	00,00	orng	,00	orng	,00	00,
	Dana BOP PAUD	kapasitasnya	dalam				000		0		0,0		0,0	000
											00		00	

		pengelolaan dana BOP											,00
		PAUD											0
1.01.02.2.03	Pemeliharaan Mebel	jumlah mebel sekolah	10 Unit	200,00	10	200,	10	200,0	10	200	10	200	1,0
.0020	Sekolah	yang di pelihara		0,000	Unit	000,	Unit	00,00	Unit	,00	Unit	,00	00,
						000		0		0,0		0,0	000
										00		00	,00
													0
1.01.02.2.03	Pembinaan	Jumah orang yang	148	250,00	148	250,	148	250,0	148	250	148	250	1,2
.0022	penggunaan teknologi	mendapatan Pembinaan	orng	0,000	orng	000,	orng	00,00	orng	,00	orng	,00	50,
	, informasi dan	penggunaan teknologi ,				000		0		0,0		0,0	000
	Komunikasi (TIK )	informasi dan								00		00	,00
	untuk pendidikan	Komunikasi (TIK ) untuk											0
		pendidikan											
		-											
1.01.02.2.03	Pengembangan	Jumlah konten digital	2	100,00	2	100,	2	100,0	2	100	2	100	500
.0023	Konten Digital untuk	untuk pendidikan yang	Konten	0,000	Kont	000,	Kont	00,00	Kon	,00	Kon	,00	,00
	Pendidikan	telah dikembangkan			en	000	en	0	ten	0,0	ten	0,0	0,0
										00		00	00

1.01.02.2.03	Pelatihan	jumlah peserta	148	250,00	148	250,	148	250,0	148	250	148	250	1,2
.0024	penggunaan Aplikasi	Pelatihan penggunaan	orng	0,000	orng	000,	orng	00,00	orng	,00	orng	,00	50,
	Bidang Pendiidikan	aplikasi di bidang				000		0		0,0		0,0	000
		Pendiidikan yang								00		00	,00
		dilaksanakan											0
1.01.02.2.03	Koordinasi,	Jumlah Dokumen	4	250,00	4	250,	4	250,0	4	250	4	250	1,2
.0025	Perencanaan,	Koordinasi,	Dokum	0,000	Dok	000,	Dok	00,00	Dok	,00	Dok	,00	50,
	supervisi dan evaluasi	Perencanaan , supervisi	en		ume	000	ume	0	ume	0,0	ume	0,0	000
	layanan di Bidang	dan evaluasi layanan			n		n		n	00	n	00	,00
	Pendidikan	Pendidikan yang di											0
		laksanakan											
1.01.02.2.03	Sosialisasi dan	Jumlah sosialisasi dan	2	150,00	2	150,	2	150,0	2	150	2	150	750
.0026	Advokasi Kebijakan	advokasi kebijakan di	Dokum	0,000	Dok	000,	Dok	00,00	Dok	,00	Dok	,00	,00
	bidang Pendididikan	bidang pendidikan yang	en		ume	000	ume	0	ume	0,0	ume	0,0	0,0
		di laksanakan			n		n		n	00	n	00	00
1.01.02.2.03	Pembangunan Ruang	Jumlah Ruang	7	2,800,	5	2,00	5	2,000	5	2,0	5	2,0	10,
.0028	Guru/Kepala	Guru/Kepala	Ruang	000,00	Rua	0,00	Rua	,000,	Rua	00,	Rua	00,	800
	Sekolah/TU	Sekolah/TU yang		0	ng	0,00	ng	000	ng	000	ng	000	,00
		dibangun				0				,00		,00	0,0
										0		0	00
1.01.02.2.03	Fasilitasi komintas	Jumlah komintas	16	250,00	16	250,	16	250,0	16	250	16	250	1,2
.0029	Belajar Pendidik dan	Belajar Pendidik dan	KOMU	0,000	KOM	000,	KOM	00,00	KO	,00	KO	,00	50,
	tenaga kependidikan	tenaga kependidikan	NITAS		UNIT	000	UNIT	0	MU	0,0	MU	0,0	000
		yang difailitasi			AS		AS			00		00	

									NIT		NIT		,00
									AS		AS		O
1.01.02.2.03	Pembangunan Ruang	Pembangunan Ruang	9	1,800,	9	1,80	9	1,800	9	1,8	9	1,8	9,0
.0030	Kelas Baru	Kelas Baru	Ruang	000,00	Rua	0,00	Rua	,000,	Rua	00,	Rua	00,	00,
				0	ng	0,00	ng	000	ng	000	ng	000	000
						0				,00		,00	,00
										0		0	0
1.01.02.2.03	Penyediaan	Jumlah Paket	3 Paket	500,00	2	500,	2	500,0	2	500	2	500	2,5
.0031	Infrastruktur TIK	infrastruktur TIK yang		0,000	Pake	000,	Pake	00,00	Pak	,00	Pak	,00	00,
		tersedia			t	000	t	0	et	0,0	et	0,0	000
										00		00	,00
													O
1.01.02.2.03	Penataan Ruang	JumlahRuang /Sudut	3	300,00	2	200,	2	200,0	2	200	2	200	1,1
.0032	/Sudut Baca	Baca yang ditata	Ruang	0,000	RUA	000,	RUA	00,00	RUA	,00	RUA	,00	00,
					NG	000	NG	0	NG	0,0	NG	0,0	000
										00		00	,00
													O
1.01.02.2.03	Pembangunan	Jumlah perpusatakaan	3	1,350,	2	900,	2	900,0	2	900	2	900	4,9
.0033	Perpustakaan	yang di bangun	Ruang	000,00	Rua	000,	Rua	00,00	Rua	,00	Rua	,00	50,
	Sekolah			0	ng	000	ng	0	ng	0,0	ng	0,0	000
										00		00	,00
													O

1.01.02.2.03	Pembinaan minat,	Jumlah peserta didik	100	300,00	100	300,	100	300,0	100	300	100	300	1,5
.0034	Bakat dan kreatifitas	yang mengikuti ajang	Peserta	0,000	Pese	000,	Pese	00,00	Pese	,00	Pese	,00	00,
	peserta didik	kompetisi /Lomba	didik		rta	000	rta	0	rta	0,0	rta	0,0	000
		Akademik dan Non			didik		didik		didi	00	didi	00	,00
		akademik							k		k		0
1.01.02.2.03	Perlengakapan dasar	Jumlah buku teks dan	250	150,00	100	100,	100	100,0	100	100	100	100	550
.0035	buku teks dan non	non teks yang diterima	buku	0,000	buk	000,	buk	00,00	buk	,00	buk	,00	,00
	Teks peserta didik	peserta didik			u	000	u	0	u	0,0	u	0,0	0,0
										00		00	00
1.01.02.2.03	Pemberian layanan	Jumlah kegiatan	2	200,00	2	200,	2	200,0	2	200	2	200	1,0
.0037	pendampingan bagi	pendampingan bagi	Kegiata	0,000	Kegi	000,	Kegi	00,00	Kegi	,00	Kegi	,00	00,
	satuan pendidikan	satuan pendidikan	n		atan	000	atan	0	atan	0,0	atan	0,0	000
	untuk pencegahan	untuk pencegahan								00		00	,00
	perundungan	perundungan kekerasan											0
	kekerasan dan	dan intoleransi											
	intoleransi												
1.01.02.2.03	Bimbingan teknis,	200 org	200 org	500,00	200	500,	200	500,0	200	500	200	500	2,5
.0039	Pe;atohan dan /atau			0,000	org	000,	org	00,00	org	,00	org	,00	00,
	magang./PKL untuk					000		0		0,0		0,0	000
	peningkatan									00		00	,00
	Kapasistas Bidang												0
	Pendididikan												

1.01.02.2.03	Pengadaan	jumlah perlengkapan	50	250,00	50	250,	50	250,0	50	250	50	250	1,2
.0041	Perlengkapan peserta	peserta didik yang	Paket	0,000	Pake	000,	Pake	00,00	Pak	,00	Pak	,00	50,
	didik	tersedia			t	000	t	0	et	0,0	et	0,0	000
										00		00	,00
													0
1.01.02.2.03	Pengadaan Alat	JumlahAlatPraktikdanP	3 Paket	300,00	2	200,	2	200,0	2	200	2	200	1,1
.0046	praktik dan peraga	eragaPesertaDidikPAUD		0,000	Pake	000,	Pake	00,00	Pak	,00	Pak	,00	00,
	peserta didik	yang Tersedia			t	000	t	0	et	0,0	et	0,0	000
										00		00	,00
													o
1.01.02.2.03	Penyelenggaraan	JumlahPesertaDidikPA	148	350,00	148	350,	148	350,0	148	350	148	350	1,7
.0047	Proses belajar PAUD	UDyang Mengikuti	SATUA	0,000	SAT	000,	SAT	00,00	SAT	,00	SAT	,00	50,
		Proses Belajar	N		UAN	000	UAN	0	UAN	0,0	UAN	0,0	000
			Pendidi		Pend		Pend		Pen	00	Pen	00	,00
			kan		idika		idika		didi		didi		0
					n		n		kan		kan		
1.01.02.2.03	Pembangunan Ruang	Jumlah Ruang UKS	2	400,00	2	400,	2	400,0	2	400	2	400	2,0
.0050	Unit Kesehatan	yang dibangun	Ruang	0,000	Rua	000,	Rua	00,00	Rua	,00	Rua	,00	00,
	Sekolah				ng	000	ng	0	ng	0,0	ng	0,0	000
										00		00	,00
													0
1.01.02.2.03	Rehabilitasi	Jumlah ruang kelas	10	1,000,	10	1,00	10	1,000	10	1,0	10	1,0	5,0
.0051	Sedang/Berat Ruang	sekolah yang	Ruang	000,00	Rua	0,00	Rua	,000,	Rua	00,	Rua	00,	00,
	Kelas Sekolah	direhabiilitasi	kelas	0	ng		ng	000	ng	000	ng	000	000
L	L	<u>l</u>		I	1	1	i .	ı		l	1	1	

					kela	0,00	kela		kela	,00	kela	,00	,00
					s	0	s		s	0	s	0	O
1.01.03	Program Pengembang	an Kurikulum	l										
1.01.03.2.02	Penetapan Kurikulum	Muatan Lokal Pendidika	n Anak U	Jsia Dini	dan Pe	ndidik	an Non	formal					
1.01.03.2.02.	Penyusunanmodel-	Jumlahmodel-	2		2		2		2		2		
0005	modelpembelajaranin	modelpembelajaraninov	Dokum	150,00	Dok	150,	Dok	150,0	Dok	150	Dok	150	
	ovatifPendidikanAnak	atifPendidikanAnakUsia	en	0,000.	ume	000,	ume	00,00	ume	,00	ume	,00	
	UsiaDinidan	DinidanPendidikanNonf		00	n	000.	n	0.00	n	0,0	n	0,0	
	Pendidikan Nonformal	ormalyang tersusun				00				00.		00.	
										00		00	
1.01.04	PROGRAM PENDIDIK	DAN TENAG KEPENDIDI	KAN			1						1	
1.01.04.2.01	Penghitungan dan	Jumlah Dokumen hasil	1		1		1		1		1		0
.0001	Pemetaan pendidik	Perhitungan dan	Dokum		Dok		Dok		Dok		Dok		
	dan tenaga	Pemetaan Pendidik dan	en		ume		ume		ume		ume		
	kependidikan Satuan	tenaga kependidikan			n		n		n		n		
	Pendidikan Dasar,	satuan PAUD											
	PAUD dan pendidikan												
	Nonformal/Kesetaraa												
	n												
1.01.02.2.04	Pengelolaan Pendidika	an NonFormal/Kesetaraa	n	<u> </u>	I.	1	1		1	1	1	1	

1.01.02.2.04	Penyediaan Pendidik	Jumlah Pendidik dan	191	1,100,	191	1,10	191	1,100	191	1,1	191	1,1	5,5
.0014	dan Tenaga	tenaga kependidikan	Orang	000,00	Oran	0,00	Oran	,000,	Ora	00,	Ora	00,	00,
	Kependidikan	yang tersedia bagi	_	0	g	0,00	g	000	ng	000	ng	000	000
	-	satuan pendidikan non				0				,00		,00	,00
		formal / kesetaraan								0		0	0
		,											
1.01.02.2.04	PengembanganKarirP	Jumlah Pendidik dan	25	100,00	25	100,	25	100,0	25	100	25	100	
.0015	endidikdanTenagaKep	TenagaKependidikanya	Orang	0,000	Oran	•	Oran	00,00	Ora	,00	Ora	,00	
.0010			Orang	0,000		000,		00,00		0,0		0,0	
	endidikanpadaSatuan	ngMendapatkanFasilita			g	000	g	U	ng		ng	, i	
	PendidikanNonformal	siKenaikanPangkat/Gol								00		00	
	/Kesetaraan	ongan,PemberianPromo											
		si,PeningkatanKompete											
		nsidanKualifikasi											
1.01.02.2.04	Pembinaan	Jumlah Sekolah	50	200,00	50	200,	50	200,0	50	200	50	200	1,0
.0016	Kelembagaan dan	Nonformal/Kesetaraan	Orang	0,000	Oran	000,	Oran	00,00	Ora	,00	Ora	,00	00,
	Manajemen Sekolah	yang dilaksanakan			g	000	g	0	ng	0,0	ng	0,0	000
	Nonoformal/Kesetara	Pembinaaa								00		00	,00
	an	Kelembagaan dan											0
		Manajemen											

1.01.02.2.04	Pengelolaan Dana	Jumlah Sekolah	59	669,00	59	669,	59	669,0	59	669	59	669	3,3
.0017	BOP Sekolah	Nonformal/Kesetaraan	Satuan	0,000	Satu	000,	Satu	00,00	Sat	,00	Sat	,00	45,
	Nonformak/Kesetaraa	Yang mengelola Dana	Pendidi		an	000	an	0	uan	0,0	uan	0,0	000
	n	ВОР	kan		Pend		Pend		Pen	00	Pen	00	,00
					idika		idika		didi		didi		0
					n		n		kan		kan		
1 01 02 2.04	Pembinaan	Jumlah Orang yang	30	200,00	30	200,	30	200,0	30	200	30	200	
0024	Penggunaan	Mendapatkan	Orang	0,000	Oran	000,	Oran	00,00	Ora	,00	Ora	,00	
	Teknologi, Informasi	Pembinaan Penggunaan			g	000	g	0	ng	0,0	ng	0,0	
	dan Komunikasi (TIK)	Teknologi, Informasi dan								00		00	
	untuk Pendidikan	Komunikasi											
		(TIK) untuk Pendidikan											
1 01 02 2.04	Koordinasi,	Jumlah Dokumen Hasil	5	150,00	5	150,	5	150,0	5	150	5	150	
0027	Perencanaan,	Koordinasi,	Dokum	0,000	Dok	000,	Dok	00,00	Dok	,00	Dok	,00	
	Supervisi dan	Perencanaan,	en		ume	000	ume	0	ume	0,0	ume	0,0	
	Evaluasi Layanan di	Supervisi dan Evaluasi			n		n		n	00	n	00	
	Bidang Pendidikan	Layanan di Bidang											
		Pendidikan											
1 01 02 2.04	Fasilitasi Komunitas	Jumlah Komunitas	29	100,00	29	100,	29	100,0	29	100	29	100	
0030	Belajar Pendidik dan	Belajar Pendidik dan	Komun	0,000	Kom	000,	Kom	00,00	Kom	,00	Kom	,00	
	Tenaga Kependidikan	Tenaga Pendidikyang	itas		unit	000	unit	0	unit	0,0	unit	0,0	
		terfasilitasi			as		as		as	00	as	00	

1 01 02 2.04	Fasilitasi sertifikasi	Pendidik Satuan	30	50,000	30	50,0	30	50,00	30	50,	30	50,	
0032	kompetensi bagi	Pendidikan	Orang	,000	Oran	00,0	Oran	0,000	Ora	000	Ora	000	
	pendidik Satuan	Nonformal/Kesetaraan			g	00	g		ng	,00	ng	,00	
	Pendidikan	yang mendapat								0		0	
	Nonformal/Kesetaraa	sertifikat											
	n	kompetensi											
1 01 02 2.04	Penyediaan	Jumlah paket	1 Paket	180,00	1	180,	1	180,0	1	180	1	180	
0033	infrastruktur TIK	infrastruktur		0,000	Pake	000,	Pake	00,00	Pak	,00	Pak	,00	
		TIK yang tersedia			t	000	t	0	et	0,0	et	0,0	
										00		00	
1 01 02 2.04	Pembangunan Ruang	Jumlah Ruang	1 Unit	250,00	1	250,	1	250,0	1	250	1	250	
0038	Guru/Kepala	Guru/Kepala		0,000	Unit	000,	Unit	00,00	Unit	,00	Unit	,00	
	Sekolah/TU	Sekolah/TU yang Telah				000		0		0,0		0,0	
		Dibangun								00		00	
1 01 02 2.04	Pembangunan Ruang	Jumlah Ruang Kelas	3	800,00	3	800,	3	800,0	3	800	3	800	
0039	Kelas Baru	Baru	Ruang	0,000	Rua	000,	Rua	00,00	Rua	,00	Rua	,00	
		yang Bertambah			ng	000	ng	0	ng	0,0	ng	0,0	
										00		00	
1 01 02 2.04	Rehabilitasi	Jumlah Sarana,	4 Unit	400,00	4	400,	4	400,0	4	400	4	400	
0041	Sedang/Berat Sarana,	Prasarana dan Utilitas		0,000	Unit	000,	Unit	00,00	Unit	,00	Unit	,00	
	Prasarana dan Utilitas	Sekolah yang Telah				000		0		0,0		0,0	
	Sekolah	Direhabilitasi								00		00	
		Sedang/Berat											

1 01 02 2.04	Bimbingan '	Teknis,	Jumlah	Peserta	30	200,00	30	200,	30	200,0	30	200	30	200	
0042	Pelatihan, da	n/atau	Bimbingan	Teknis,	Orang	0,000	Oran	000,	Oran	00,00	Ora	,00	Ora	,00	
	Magang/PKL	untuk	Pelatihan,	dan/atau			g	000	g	0	ng	0,0	ng	0,0	
	Peningkatan		Magang/Pl	L untuk								00		00	
	Kapasitas	Bidang	Peningkata	n Kapasitas											
	Pendidikan		Bidang Pen	didikan yang											
			dilaksanak	an											
1 01 02 2.04	Pengadaan	Mebel	Jumlah M	ebel Sekolah	1 Paket	100,00	1	100,	1	100,0	1	100	1	100	
0048	Sekolah		yang			0,000	Pake	000,	Pake	00,00	Pak	,00	Pak	,00	
			Tersedia				t	000	t	0	et	0,0	et	0,0	
												00		00	
1 01 02 2.04	Rehabilitasi		Jumlah F	tuang Kelas	3	150,00	3	150,	3	150,0	3	150	3	150	
0061	Sedang/Berat		Sekolah	yang Telah	Ruang	0,000	Rua	000,	Rua	00,00	Rua	,00	Rua	,00	
	Ruang Kelas Se	ekolah	Direhabilita	ısi			ng	000	ng	0	ng	0,0	ng	0,0	
			Sedang/Be	rat								00		00	
1.01.02.2.01	Pengelolaan Pe	endidika	an Sekolah	Dasar	1	1	•	1	•	ı	1		1		

1.01.02.2.01	Pembinaan Minat,	Jumlah Peserta yang	50		50		50		50		50		50	2,5
.0025	Bakat dan Kreatifitas	Mengikuti Ajang	Peserta	500,01	Pese	500,	Pese	500,0	Pese	500	Pese	500	Pe	00,
	Siswa	Kompetisi/Lomba	Didik	0,000	rta	020,	rta	30,00	rta	,04	rta	,05	se	150
		Akademik dan Non		,	Didi	000	Didi	0	Didi	0,0	Didi	0,0	rta	,00
		Akademik			k		k		k	00	k	00	Di	0
											11		di	
													k	
													K	
1.01.02.2.01	Pembangunan	Jumlah Rumah Dinas	2 Unit		2		2		2		2			6,0
.0007	Rumah Dinas Kepala	Kepala		1,000,	Unit	1,10	Unit	1,200	Unit	1,3	Unit	1,4	10	00,
	Sekolah/Guru/Penja	Sekolah/Guru/Penjaga		000,00		0,00		,000,		00,		00,		000
	ga Sekolah	Sekolah yang		0		0,00		000		000		000		,00
		Terbangun				0				,00		,00		0
										0		0		
1.01.02.2.01	Pengadaan Mebel	Jumlah Mebel Sekolah	2 Paket		2		2		2		2			2,0
.0014	Sekolah	yang Tersedia		200,00	Pake	300,	Pake	400,0	Pak	500	Pak	600	10	00,
		Jaily 10100ala		0,000	t	000,	t	00,00	et	,00	et	,00	10	000
				0,000	L L	000,	L	00,00	CL			,		
						000		0		0,0		0,0		,00
										00		00		0

1.01.02.2.0	Pengembangan Karir	Jumlah Pendidik dan												
1.0027	Pendidik dan Tenaga	Tenaga Kependidikan												
	Kependidikan Pada	yang Mendapatkan											20	2,5
	Satuan Pendidikan	Fasilitasi Kenaikan	202		202	500	202	500	202	500	202	500	2	00,
	Dasar	Pangkat/Golongan,	202	500,00	Ora	500,	Ora	500,	Ora	,00	Ora	,00	Or	000
		Pemberian Promosi,	Orang	0,000	ng	000,	ng	000,	ng	0,0	ng	0,0	an	,00
		Peningkatan				000		000		00		00	g	0
		Kompetensi dan												
		Kualifikasi												
1.01.02.2.01	Pengembangan Karir	Jumlah Pendidik dan	200		200		200		200		200			2,5
.0027	Pendidik dan Tenaga	Tenaga Kependidikan	Orang	500,00	Oran	500,	Oran	500,0	Ora	500	Ora	500		00,
	Kependidikan Pada	yang Mendapatkan		0,000	g	000,	g	00,00	ng	,00	ng	,00		000
	Satuan Pendidikan	Fasilitasi Kenaikan				000		0		0,0		0,0		,00
	Dasar	Pangkat/Golongan,								00		00		0
		Pemberian Promosi,												
		Peningkatan												
		Kompetensi dan												
		Kualifikasi												
1.01.02.2.01	Pembinaan	Jumlah Sekolah yang	20		20		20		20		11		20	2,0
.0028	Kelembagaan dan	Dilaksanakan	Sekola	400,00	Seko	400,	Seko	400,0	Sek	400	Sek	400	Se	00,
	Manajemen Sekolah	Pembinaan	h	0,000	lah	000,	lah	00,00	olah	,00	olah	,00	ko	000
		Kelembagaan dan				000		0		0,0		0,0	la	,00
		Manajemen								00		00	h	0

1.01.02.2.01	Pengelolaan Dana	Jumlah Sekolah Dasar	91		91		91		91		91		91	38,
.0029	BOS Sekolah Dasar	yang Mengelola Dana	Satuan	7,749,	Satu	7,74	Satu	7,749	Sat	7,7	Sat	7,7	Sa	745
		BOS	Pendidi	000,00	an	9,00	an	,000,	uan	49,	uan	49,	tu	,00
			kan	0	Pend	0,00	Pend	000	Pen	000	Pen	000	an	0,0
					idika	0	idika		didi	,00	didi	,00	Pe	00
					n		n		kan	0	kan	0	nd	
													idi	
													ka	
													n	
1.01.02.2.01	Pembangunan	Jumlah Laboratorium	2		2		2		2		2			2,8
.0031	Laboratorium Sekolah	Sekolah Dasar yang	Ruang	375,00	Rua	475,	Rua	575,0	Rua	675	Rua	775	10	75,
	Dasar	Terbangun		0,000	ng	000,	ng	00,00	ng	,00	ng	,00		000
		G				000		0	O	0,0		0,0		,00
										00		00		0
1.01.02.2.01	Koordinasi,	Jumlah Dokumen Hasil	1		1		1		1		1			1,5
.0038	Perencanaan,	Koordinasi,	Dokum	300,00	Dok	300,	Dok	300,0	Dok	300	Dok	300		00,
	Supervisi dan	Perencanaan, Supervisi	en	0,000	ume	000,	ume	00,00	ume	,00	ume	,00		000
	Evaluasi Layanan di	dan Evaluasi Layanan di			n	000	n	0	n	0,0	n	0,0		,00
	Bidang Pendidikan	Bidang Pendidikan								00		00		0
1.01.02.2.01	Pemberian layanan	Jumlah kegiatan	1		1		1		1		1			1,5
.0043	pendampingan bagi	pendampingan bagi	Kegiata	300,00	Kegi	300,	Kegi	300,0	Kegi	300	Kegi	300		00,
	satuan pendidikan	satuan pendidikan	n	0,000	atan	000,	atan	00,00	atan	,00	atan	,00		000
	untuk pencegahan	untuk pencegahan	- <b>-</b>			000		0		0,0		0,0		,00
	perundungan,	perundungan,								00		00		0
	per unuangan,	perunianismi,												

	kekerasan, dan	kekerasan, dan												
	intoleransi	intoleransi												
1.01.02.2.01.	Pengadaan	Jumlah Perlengkapan	2 Paket		2		2		2		2			2,0
0046	Perlengkapan Peserta	Peserta Didik yang		200,00	Pake	300,	Pake	400,0	Pak	500	Pak	600	10	00,
	Didik	Tersedia		0,000	t	000,	t	00,00	et	,00	et	,00		000
						000		0		0,0		0,0		,00
										00		00		0
1.01.02.2.01	Pembangunan Fisik	Jumlah Ruang Kelas	2 Unit		2		2		2		2			6,0
.0047	Ruang Kelas Baru	Baru yang Bertambah		1,200,	Unit	1,20	Unit	1,200	Unit	1,2	Unit	1,2	10	00,
				000,00		0,00		,000,		00,		00,		000
				0		0,00		000		000		000		,00
						0				,00		,00		0
										0		0		
1.01.02.2.01	Bimbingan Teknis,	Jumlah Peserta	40		40		40		40		40			2,5
.0049	Pelatihan, dan/atau	Bimbingan Teknis,	Orang	500,00	Oran	500,	Oran	500,0	Ora	500	Ora	500	25	00,
	Magang/PKL untuk	Pelatihan, dan/atau		0,000	g	000,	g	00,00	ng	,00	ng	,00	0	000
	Peningkatan	Magang/PKL untuk				000		0		0,0		0,0	Or	,00
	Kapasitas Bidang	Peningkatan Kapasitas								00		00	an	0
	Pendidikan	Bidang Pendidikan yang											g	
		dilaksanakan												

1.01.02.2.01	Penyelenggaraan	Jumlah Satuan	91		91		91		91		91		91	2,5
.0050	Proses Belajar dan	Pendidikan yang	Satuan	500,00	Satu	500,	Satu	500,0	Sat	500	Sat	500	Sa	00,
	Ujian Bagi Peserta	Menyelenggarakan	Pendidi	0,000	an	000,	an	00,00	uan	,00	uan	,00	tu	000
	Didik	Proses Belajar dan Ujian	kan		Pend	000	Pend	0	Pen	0,0	Pen	0,0	an	,00
		Bagi Peserta Didik			idika		idika		didi	00	didi	00	Pe	0
					n		n		kan		kan		nd	
													idi	
													ka	
													n	
1.01.02.2.01.	Rehabilitasi	Jumlah Ruang Kelas	2		2		2		2		2			5,6
0051	Sedang/Berat Ruang	Sekolah yang Telah	Ruang	920,00	Rua	1,02	Rua	1,120	Rua	1,2	Rua	1,3	10	00,
	Kelas Sekolah	Direhabilitasi		0,000	ng	0,00	ng	,000,	ng	20,	ng	20,		000
		Sedang/Berat				0,00		000		000		000		,00
						0				,00		,00		0
										0		0		
1.01.03	PROGRAM PENGEMB	ANGAN KURIKULUM		1							l .			
	Pelatihan	Jumlah Penyusun	36		36		36		36		38			2,5
	Penyusunan	Kurikulum Muatan	Orang	500,00	Oran	500,	Oran	500,0	Ora	500	Ora	500		00,
	Kurikulum Muatan	Lokal Pendidikan Dasar		0,000	g	000,	g	00,00	ng	,00	ng	,00		000
	lokal Pendidikan	yang Meningkat				000		0		0,0		0,0		,00
	Dasar	Kompetensinya								00		00		0
				<b> </b>	<b> </b>	1	<del> </del>			<del>                                     </del>	-	<del></del> '	+	<del>                                     </del>

1.01.02.2.02	Pengelolaan Pendidik	an Sekolah Mene	ngah Pe	rtama											
1.01.02.2.02	Pembangunan Ruang	Jumlah	Ruang	1 unit	450,00	1	450,	1	450,0	1	450	2	900	66	2,7
.0003	Guru/Kepala	Guru/Kepala			0,000	unit	000,	unit	00,00	unit	,00	unit	,00		00,
	Sekolah/TU	Sekolah/TU yan	g Telah				000		0		0,0		0,0		000
		Dibangun									00		00		,00
															0
1.01.02.2.02	Pembangunan Ruang	Jumlah	Ruang	2 unit	260,00	2	260,	2	260,0	2	260	1	390	9	1,4
.0004	Unit Kesehatan	UnitKesehatan S	Sekolah		0,000	unit	000,	unit	00,00	unit	,00	unit	,00		30,
	Sekolah	yangTelah Diban	gun				000		0		0,0		0,0		000
											00		00		,00
															o
1.01.02.2.02	Pembangunan	Jumlah	Ruang	2 unit	1,600,	2	1,60	2	1,600	2	1,6	1	800	9	7,2
.0006	Laboratorium	Laboratorium			000,00	unit	0,00	unit	,000,	unit	00,	unit	,00		00,
		yang Telah Dibar	ngun		0		0,00		000		000		0,0		000
							0				,00		00		,00
											0				O
1.01.02.2.02	Pembangunan	Jumlah Asrama S	Sekolah		100,00	2	3,10	1	1,600	1	1,6	1	1,6		
.0008	Asrama Sekolah	yang Telah Dibar	ngun		0,000	Unit	0,00	Unit	,000,	Unit	00,	Unit	00,		
							0,00		000		000		000		
							0				,00		,00		
											0		0		

1.01.02.2.02	Pembangunan	Jumlah Rumah Dinas	2 unit	1,800,	2	1,80	2	1,800	2	1,8	1	900	9	8,1
.0009	Rumah Dinas Kepala	Kepala		000,00	unit	0,00	unit	,000,	unit	00,	unit	,00		00,
	Sekolah/Guru/Penja	Sekolah, Guru, Penjaga		0		0,00		000		000		0,0		000
	ga Sekolah	Sekolah yang Telah				0				,00		00		,00
		Dibangun								0				0
1.01.02.2.02	Pembangunan	Jumlah Sarana,	1 unit	120,00	1	120,	1	120,0	1	120	2	240	6	720
.00012	Sarana, Prasarana	Prasarana dan Utilitas		0,000	unit	000,	unit	00,00	unit	,00	unit	,00		,00
	dan Utilitas Sekolah	Sekolah yang Telah				000		0		0,0		0,0		0,0
		Dibangun								00		00		00
1.01.02.2.02	Rehabilitasi	Jumlah Ruang kelas	1 unit	350,00	1	350,	1	350,0	1	350	1	350	5	1,7
.00014	Sedang/Berat Ruang	sekolah yang Telah		0,000	unit	000,	unit	00,00	unit	,00	unit	,00		50,
	Kelas Sekolah	Direhabilitasi				000		0		0,0		0,0		000
		Sedang/Berat								00		00		,00
														o
1.01.02.2.02	Rehabilitasi	Jumlah Rumah Dinas	1 unit	150,00	0%	0	0%	0	0%	0	1	150		300
.0021	Sedang/Berat Rumah	Kepala		0,000							unit	,00		,00
	Dinas Kepala	Sekolah/Guru/Penjaga										0,0		0,0
	Sekolah/Guru/Penja	Sekolah yang Telah										00		00
	ga Sekolah	Direhabilitasi												
		Sedang/Berat												
														1

1.01.02.2.02	Pengadaan Mebel	Jumlah Mebel Sekolah	4 Unit	4,800,	3	360,	4	480,0	4	480	5	600	20	1,9
.0025	Sekolah	yang Tersedia		000	unit	000,	unit	00,00	unit	,00	unit	,00		24,
						000		0		0,0		0,0		800
										00		00		,00
														0
1.01.02.2.02	Pengadaan Alat	JumlahAlatRumahTang			1	500,	1	500,0	1	500	1	500		2,0
.0026	Rumah Tangga	gaSekolah yang Tersedia			Pake	000,	Pake	00,00	Pak	,00	Pak	,00		00,
	Sekolah				t	000	t	0	et	0,0	et	0,0		000
										00		00		,00
														0
1.01.02.2.02	Pengadaan	Jumlah Perlengkapan			1	1,64	1	1,640	1	1,6	1	1,6		6,5
.0062	Perlengkapan Peserta	Peserta Didik yang			Pake	0,00	Pake	,000,	Pak	40,	Pak	40,		60,
	Didik	Tersedia			t	0,00	t	000	et	000	et	000		000
						0				,00		,00		,00
										0		0		0
1.01.02.2.02	Pembinaan Minat,	Jumlah Siswa yang	350		350		350		350		350			1,5
.0038	Bakat dan Kreativitas	Mengikuti Ajang	siswa	300,00	sisw	300,	sisw	300,0	sisw	300	sisw	300	1,	00,
	Siswa	Kompetisi/Lomba		0,000	a	000,	a	00,00	a	,00	a	,00	75	000
		Akademik dan Non				000		0		0,0		0,0	0	,00
		Akademik								00		00		0
1.01.02.2.02	Penyediaan Pendidik	Jumlah Pendidik dan	167		167		167		167		167			19,
.0039	dan Tenaga	Tenaga Kependidikan	orang	3,907,	oran	3,90	oran	3,907	ora	3,9	ora	3,9	83	539
	Kependidikan bagi	yang Tersedia pada		800,00	g	7,80	g	,800,	ng	07,	ng	07,	5	,00
	Satuan Pendidikan	Satuan Pendidikan		0				000		800		800		

	Sekolah Menengah	Sekolah Menengah				0,00				,00		,00		0,0
	Pertama	Pertama				0				0		0		00
1.01.02.2.02	Pengembangan Karir	Jumlah Pendidik dan	450	150,00	450	150,	450	150,0	450	150	450	150		750
.0040	Pendidik dan Tenaga	Tenaga Kependidikan	orang	0,000	oran	000,	oran	00,00	ora	,00	ora	,00		,00
	Kependidikan Pada	yang Mendapatkan			g	000	g	0	ng	0,0	ng	0,0		0,0
	Satuan Pendidikan	Fasilitasi Kenaikan								00		00		00
	Sekolah Menengah	Pangkat/Golongan,												
	Pertama	Pemberian Promosi,												
		Peningkatan												
		Kompetensi dan												
		Kualifikasi												
1.01.02.2.02	Pembinaan	Jumlah Sekolah	34		34		34		34		34			500
.0041	Kelembagaan dan	Menengah Pertama yang	Sekola	100,00	Seko	100,	Seko	100,0	Sek	100	Sek	100	34	,00
	Manajemen Sekolah	Dilaksanakan	h	0,000	lah	000,	lah	00,00	olah	,00	olah	,00	Se	0,0
		Pembinaan				000		0		0,0		0,0	ko	00
										00		00	la	
													h	
1.01.02.2.02	Pengelolaan Dana	Jumlah Sekolah	34		34		34		34		34			30,
.0042	BOS Sekolah	Menengah pertama yang	Sekola	6,000,	Seko	6,00	Seko	6,000	Sek	6,0	Sek	6,0	34	000
	Menengah Pertama	Mengelola Dana BOS	h	000,00	lah	0,00	lah	,000,	olah	00,	olah	00,	Se	,00
				0		0,00		000		000		000	ko	0,0
						0				,00		,00	la	00
										0		0	h	

1.01.02.2.02	Peningkatan	Jumlah Tenaga yang	68		68		68		68		68			1,1
.0043	Kapasitas Pengelolaan	Meningkat Kapasitasnya	orang	230,00	oran	230,	oran	230,0	ora	230	ora	230	68	50,
	Dana BOS Sekolah	dalam Pengelolaan Dana		0,000	g	000,	g	00,00	ng	,00	ng	,00	or	000
	Menengah Pertama	BOS Sekolah Menengah				000		0		0,0		0,0	an	,00
		Pertama								00		00	g	0
1.01.02.2.02	Pembinaan	Jumlah Orang yang	80		80		80		80		80			1,7
.0048	Penggunaan	Mendapatkan	orang	350,00	oran	350,	oran	350,0	ora	350	ora	350	80	50,
	Teknologi, Informasi	Pembinaan Penggunaan		0,000	g	000,	g	00,00	ng	,00	ng	,00	or	000
	dan Komunikasi (TIK)	Teknologi, Informasi dan				000		0		0,0		0,0	an	,00
	untuk Pendidikan	Komunikasi (TIK) untuk								00		00	g	0
		Pendidikan												
1.01.02.2.02	Pengembangan	Jumlah konten digital	2		2		2		2		2		2	1,2
.0049	konten digital untuk	untuk pendidikan yang	Konten	250,00	Kont	250,	Kont	250,0	Kon	250	Kon	250	Ko	50,
	pendidikan	telah dikembangkan	Digital	0,000	en	000,	en	00,00	ten	,00	ten	,00	nt	000
					Digit	000	Digit	0	Digi	0,0	Digi	0,0	en	,00
					al		al		tal	00	tal	00	Di	0
													git	
													al	
1.01.02.2.02	Pelatihan Penggunaan	Jumlah peserta	35	250,00	35	250,	35	250,0	35	250	35	250		1,2
.0050	Aplikasi Bidang	pelatihan penggunaan	orang	0,000	oran	000,	oran	00,00	ora	,00	ora	,00	35	50,
	Pendidikan	aplikasi di bidang			g	000	g	0	ng	0,0	ng	0,0	or	000
		pendidikan yang								00		00	an	,00
		dilaksanakan											g	o

1.01.02.2.02	Koordinasi,	Jumlah Dokumen Hasil	10		10		10		10		10			7,5
.0051	Perencanaan,	Koordinasi,	dokue	1,500,	doku	1,50	doku	1,500	dok	1,5	dok	1,5	10	00,
	Supervisi dan	Perencanaan, Supervisi	mn	000,00	emn	0,00	emn	,000,	uem	00,	uem	00,	do	000
	Evaluasi Layanan di	dan Evaluasi Layanan di		0		0,00		000	n	000	n	000	ku	,00
	Bidang Pendidikan	Bidang Pendidikan				0				,00		,00	e	0
										0		0	m	
													n	
1.01.02.2.02	Sosialisasi dan	Jumlah kegiatan	5	250,00	5	250,	5	3,250	5	250	5	250	5	4,2
.0052	Advokasi Kebijakan	sosialisasi dan advokasi	Dokue	0,000	Dok	000,	Dok	,000,	Dok	,00	Dok	,00	Do	50,
	Bidang Pendidikan	kebijakan di bidang	mn		uem	000	uem	000	uem	0,0	uem	0,0	ku	000
		Pendidikan yang			n		n		n	00	n	00	e	,00
		dilaksanakan											m	0
													n	
1.01.02.2.02	Fasilitasi Komunitas	Jumlah Komunitas	8		8		8		8		8		8	1,5
.0054	Belajar Pendidik dan	Belajar Pendidik dan	Dokum	300,00	Dok	300,	Dok	300,0	Dok	300	Dok	300	Do	00,
	Tenaga Kependidikan	Tenaga Pendidik yang	en	0,000	ume	000,	ume	00,00	ume	,00	ume	,00	ku	000
		terfasilitasi			n	000	n	0	n	0,0	n	0,0	m	,00
										00		00	en	0
1.01.02.2.02	Pemberian layanan	Jumlah kegiatan	34		34		34		34		34			750
.0055	pendampingan bagi	pendampingan bagi	Sekola	150,00	Seko	150,	Dok	150,0	Dok	150	Dok	150	34	,00
	satuan pendidikan	satuan pendidikan	h	0,000	lah	000,	ume	00,00	ume	,00	ume	,00	Se	0,0
	untuk pencegahan	untuk pencegahan				000	n	0	n	0,0	n	0,0	ko	00
	perundungan,	perundungan,								00		00	la	
													h	

	kekerasan, dan	kekerasan,	dan												
	intoleransi	intoleransi													
1.01.02.2.02	Penataan	Jumlah Ruang/	Sudut	34		34		34		34		34			1,2
.0056	Ruang/Sudut Baca	Baca yang Telah D	itata	Ruang	250,00	Rua	250,	Dok	250,0	Dok	250	Dok	250	34	50,
					0,000	ng	000,	ume	00,00	ume	,00	ume	,00	R	000
							000	n	0	n	0,0	n	0,0	ua	,00
											00		00	ng	0
1.01.02.2.02	Penyelenggaraan	Jumlah Peserta	Didik	4.755		4.75		4.75		4.75		4.75			1,2
.0058	Proses Belajar Bagi	yang Mengikuti l	Proses	siswa	250,00	5	250,	5	250,0	5	250	5	250	4.	50,
	Peserta Didik	Belajar			0,000	sisw	000,	sisw	00,00	sisw	,00	sisw	,00	75	000
						a	000	а	0	a	0,0	а	0,0	5	,00
											00		00	sis	0
														wa	
1.01.02.2.02	Pembangunan Ruang	Jumlah Ruang	Kelas	2 unit	1,200,	2	1,20	2	1,200	2	1,2	1	1,2	2	6,0
.0059	Kelas Baru	Baru yang bertami	bah		000,00	unit	0,00	unit	,000,	unit	00,	unit	00,	un	00,
					0		0,00		000		000		000	it	000
							0				,00		,00		,00
											0		0		0
1.01.02.2.02	Bimbingan Teknis,	Jumlah P	eserta	103		103		103		103		103			4,0
.0060	Pelatihan, dan/atau	Bimbingan T	eknis,	orang	800,00	oran	800,	oran	800,0	ora	800	ora	800	10	00,
	Magang/PKL untuk	Pelatihan, dan	ı/atau		0,000	g	000,	g	00,00	ng	,00	ng	,00	3	000
	Peningkatan	Magang/PKL	untuk				000		0		0,0		0,0	or	,00
	Kapasitas Bidang	Peningkatan Kap	asitas								00		00	an	0
	Pendidikan													g	

		Bidang Pendidikan yang												
		dilaksanakan												
1.01.02.2.02	Penyediaan	Jumlah paket	1 Paket		1		1		1		1		1	1,2
.0068	infrastruktur TIK	infrastruktur TIK yang		255,00	Pake	255,	Pake	255,0	Pak	255	Pak	255	Pa	75,
		tersedia		0,000	t	000,	t	00,00	et	,00	et	,00	ke	000
						000		0		0,0		0,0	t	,00
										00		00		0
2.19	KEPEMUDAAN DAN O	LAHRAGA	l				_I	I		I	I	l		
					D A A									
2.19.02	PROGRAM PENGEMBA	ANGAN KAPASITAS DAYA	A SAING I	KEPEMU	DAAII									
2.19.02 2.19.02.2.01		ANGAN KAPASITAS DAYA nyaan,danPengembangan				Terha	dapPen	ıudaPel	oporK	abupa	ten/K	ota, V	Virau	ısaha
	Penyadaran,Pemberda		Pemudad			Terha	dapPen	ıudaPel	oporK	abupa	ten/K	ota, V	Virau	ısaha
	Penyadaran,Pemberda	nyaan,danPengembangan muda Kader Kabupaten/l	Pemudad			Terha	dapPen	ıudaPel	oporK 50	abupa	ten/K	ota, V	Virau	ısaha
2.19.02.2.01	Penyadaran,Pemberda Muda Pemula, dan Pe	nyaan,danPengembangan muda Kader Kabupaten/l JumlahWirausahaMuda	Pemudad Kota		nudaan	<b>Terha</b> 200.	_	200.0		abupa 200		200	Virau	ısaha
2.19.02.2.01 2.19.02.2.01	Penyadaran,Pemberda Muda Pemula, dan Per Koordinasi,Sinkronisa	nyaan,danPengembangan muda Kader Kabupaten/l JumlahWirausahaMuda	Pemudad Kota	anKepen	nudaan 50		50		50 Ora	_	50		Virau	ısaha
2.19.02.2.01 2.19.02.2.01	Penyadaran,Pemberda Muda Pemula, dan Per Koordinasi,Sinkronisa si, dan	nyaan,danPengembangan muda Kader Kabupaten/l JumlahWirausahaMuda Tingkatkabupaten/kota	Pemudad Kota	200.00	50 Oran	200.	50 Oran	200.0	50 Ora	200	50 Ora	200	Virau	ısaha
2.19.02.2.01 2.19.02.2.01	Penyadaran,Pemberda Muda Pemula, dan Per Koordinasi,Sinkronisa si, dan Penyelenggaraan	yaan,danPengembangan muda Kader Kabupaten/l JumlahWirausahaMuda Tingkatkabupaten/kota YangDifasilitasiPengem	Pemudad Kota	200.00	50 Oran	200.	50 Oran	200.0	50 Ora	200	50 Ora	200	Virau	ısaha
2.19.02.2.01 2.19.02.2.01	Penyadaran,Pemberda Muda Pemula, dan Per Koordinasi,Sinkronisa si, dan Penyelenggaraan Pengembangan	yaan,danPengembangan muda Kader Kabupaten/l JumlahWirausahaMuda Tingkatkabupaten/kota YangDifasilitasiPengem banganKewirausahaan	Pemudad Kota	200.00	50 Oran	200.	50 Oran	200.0	50 Ora	200 .00 0.0	50 Ora	200 .00 0.0	Virau	ısaha
2.19.02.2.01 2.19.02.2.01	Penyadaran,Pemberda Muda Pemula, dan Per Koordinasi,Sinkronisa si, dan Penyelenggaraan Pengembangan Kewirausahaan	yaan,danPengembangan muda Kader Kabupaten/l JumlahWirausahaMuda Tingkatkabupaten/kota YangDifasilitasiPengem banganKewirausahaan	Pemudad Kota	200.00	50 Oran	200.	50 Oran	200.0	50 Ora	200 .00 0.0	50 Ora	200 .00 0.0	Virau	ısaha
2.19.02.2.01 2.19.02.2.01	Penyadaran,Pemberda Muda Pemula, dan Per Koordinasi,Sinkronisa si, dan Penyelenggaraan Pengembangan Kewirausahaan Pemuda bagi	yaan,danPengembangan muda Kader Kabupaten/l JumlahWirausahaMuda Tingkatkabupaten/kota YangDifasilitasiPengem banganKewirausahaan	Pemudad Kota	200.00	50 Oran	200.	50 Oran	200.0	50 Ora	200 .00 0.0	50 Ora	200 .00 0.0	Virau	ısaha
2.19.02.2.01 2.19.02.2.01	Penyadaran,Pemberda Muda Pemula, dan Per Koordinasi,Sinkronisa si, dan Penyelenggaraan Pengembangan Kewirausahaan Pemuda bagi Wirausaha Pemula	yaan,danPengembangan muda Kader Kabupaten/l JumlahWirausahaMuda Tingkatkabupaten/kota YangDifasilitasiPengem banganKewirausahaan	Pemudad Kota	200.00	50 Oran	200.	50 Oran	200.0	50 Ora	200 .00 0.0	50 Ora	200 .00 0.0	Virau	ısaha

2.19.03.2.01	PembinaandanPengen	nbanganOlahragaPendidil	kanpadad	JenjangPo	endidik	kanyan	gMenja	diKewe	enanga	nDaeı	rah Ka	bupaten/	Kota
			T		_	1	Г	Г	Г	T	Г		_
2.19.03.2.01	Koordinasi dan	Jumlah sarana dan			1				1				
	sinkronisasi	prasarana olahraga			Unit	15,0			Uni	15,			
	penyediaan prasarana	ditingkat kabupaten				00,0			t	000			
	olahraga melalui	/kota yang tersedia				00,0				,00			
	perencanaan					00				0,0			
	,pengadaan,									00			
	pemanfaatan,												
	pemeliharaan, dan												
	pengawasan												
	Prasarana Olahraga												
	ditingkat												
	kabupaten/kota												
2.19.03.2.02	Penyelenggaraan	JumlahKejuaraanOlahr	6	45000	6	4500	6	4500	6	450	6	450	2,2
.0004	Kejuaraan Olahraga	agaMultiEventdanSingle	KEGIA	0000	KEG	0000	KEG	0000	KE	000	KE	000	50,
	Multi Eventdan Single	EventTingkat	TAN		IATA	0	IATA	0	GIA	000	GIA	000	000
	Event Tingkat	Kabupaten/Kota			N		N		TAN		TAN		,00
	Kabupaten/Kota												o
2.19.03.2.02	Keikut sertaan	Jumlah Peserta pada	50		50		50		50		50		1,7
.0006	anggota kontingen	Penyelenggaraan	Orang	350,00	Oran	350,	Oran	350,0	Ora	350	Ora	350	50,
	kabupaten/kota				g	000,	g		ng	,00	ng	,00	000
	<u>l</u>			1	<u> </u>	<u> </u>	l	l	1	1	l	1	1

Penyelenggaraan kabupaten/kota 00 00 0.00 00. 00. pekandan kejuaraan olahraga 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00	0
olahraga	
2.19.03.2.05   Pembinaan   dan	
Pengembangan	
Olahraga Rekreasi	
<b>2.19.03.2.05</b> Pemassalan olahraga Jumlah Lembaga yang 60 1500 60 1500 60 150 60 150	750
.0010 dan penyelenggaraan terfasilitasi dalam sekola 0000 seko 0000 seko 0000 seko 0000 seko 0000	,00
festival Olahraga Pengembangan dan h lah 0 lah 0 lah 000 lah 000	0,0
Rekreasi yang Pemasalan Festival dan	00
berjenjang dan Olahraga Rekreasi	
berkelanjutan pada berkelanjutan pada	
tingkat	
daerah,nasional, dan	
internasional	
2.19.04 PROGRAM	
PENGEMBANGAN	
KAPASITAS	
KEPRAMUKAAN	
2.19.04.2.01 Pembinaan dan	
Pengembangan	
Organisasi	
Kepramukaan	

	Pengembangan	Jumlah SDM	100		100		100		100		100		
2.19.04.2.01	Kapasitas SDM	Kepramukaan Tingka	Orang	150,00	Oran	150,	Oran	150,0	Ora	150	Ora	150	750
.0003	Kepramukaan Tingkat	Daerah yang Meningka		0,000.	g	000,	g	00,00	ng	,00	ng	,00	,00
	Daerah	Kapasitasnya		00		000.		0.00		0,0		0,0	0,0
						00				00.		00.	00.
										00		00	00
	Partisipasi dan	Jumlah Organisas	i		40		40		40		40		
2.19.04.2.01	Keikut sertaan dalam	yang Berpartisipas	i	150,00	Seko	150,	Seko	150,0	Sek	150	Sek	150	750
.0008	Kegiatan	dalam Kegiatar		0,000.	lah	000,	lah	00,00	olah	,00	olah	,00	,00
	Kepramukaan	Kepramukaan		00		000.		0.00		0,0		0,0	0,0
						00				00.		00.	00.
										00		00	00

Tabel. Daftar Sub kegiatan Prioritas dalam mendukung Program Prioritas Pembangunan Daerah

No	Program Prioritas	OUTCOME	Kegiatan/Sub Kegiatan	Ket
	Pengelolaan Pendidikan			
	Grand Design	Asrama Sekolah yang Terbangun beserta		
	Sekolah Unggulan	Perabotnya Alat Rumah Tangga Sekolah yang Tersedia( Pemenuhan Kebutuhan Asrama)	Pembangunan Asrama Sekolah Pengadaan Alat Rumah Tangga Sekolah	
		tersedianya Perlengkapan peserta didik	Pengadaan Perlengkapan Peserta Didik	
		Siswa yang Mengikuti Ajang Kompetisi/Lomba Akademik dan Non Akademik (Melahirkan siswa berprestasi akademik)	Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	
		Kelas berbasis IT,	Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan	
1		penggunaan LMS aktif	Pengembangan konten digital untuk pendidikan Pelatihan Penggunaan Aplikasi Bidang Pendidikan	
		Melahirkan siswa berprestasi akademik	Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	
		Forum KKG/MGMP Internal sekolah berjalan, Adanya forum diskusi & praktik baik guru	Fasilitasi Komunitas Belajar	
		Tidak ada kasus bullying, anak merasa aman	Pendidik dan Tenaga Kependidikan Pemberian layanan pendampingan bagi satuan pendidikan untuk pencegahan perundungan, kekerasan, dan intoleransi	
		Meningkatnya skor literasi/numerasi siswa	Penataan Ruang/Sudut Baca Bimbingan Teknis, Pelatihan,	
		Guru menghasilkan inovasi pembelajaran	dan/atau Magang/PKL untuk Peningkatan Kapasitas Bidang Pendidikan	
		Guru menggunakan AI/EdTech dalam pembelajaran	Penyediaan infrastruktur TIK	
2	KIS Rumah Mandiri	tersedianya Perlengkapan peserta didik	Pengadaan Perlengkapan Peserta Didik	

# 4.3 Penentuan Target Keberhasilan Pencapaian Tujuan dan Sasaran Melalui IKU dan IKK

# 4.3.1 Indikator Kinerja Utama (IKU)

Indikator Kinerja Utama (IKU) merupakan ukuran keberhasilan pencapaian tujuan dan sasaran strategis Renstra Dinas PPO, yang bersifat *outcome-based*, terukur, relevan, dan mencerminkan dampak langsung terhadap masyarakat. IKU yang disusun merupakan indikator terseleksi dari hasil kajian evaluatif dan telah diselaraskan dengan indikator sasaran RPJMD dan arah kebijakan nasional bidang pendidikan, pemuda, dan olahraga.

Tabel: Indikator Kinerja Utama (IKU) Dinas PPO 2025–2030

N o	Indikator Kinerja Utama (IKU)	Satua n	Targ et 2025	Targ et 2026	Targ et 2027	Targ et 2028	Targ et 2029	Targ et 2030	Keteranga n
1	Persentase sekolah yang memenuhi Standar Pelayanan Minimal (SPM)	%	90.5	93.0	95.5	98.0	100	100	Outcome urusan pendidikan dasar, mendukun g RPJMD dan SPM
2	Persentase warga belajar aktif dalam pendidikan kesetaraan	%	64.0	68.0	72.0	76.0	80.0	84.0	Mendukun g literasi dan pendidikan nonformal berbasis desa
3	Persentase pemuda aktif dalam organisasi dan pelatihan kewirausah aan	%	55.0	60.0	65.0	70.0	75.0	80.0	Mendukun g pemuda produktif, kreatif, dan wirausaha mandiri
4	Persentase sekolah dengan fasilitas olahraga memadai	%	50.0	55.0	60.0	65.0	70.0	75.0	Meningkatk an akses sarana olahraga pelajar dan prestasi daerah

#### Catatan:

- IKU bersifat outcome-based, sesuai tugas dan fungsi Dinas PPO.
- Target bersifat bertahap, rasional, dan konsisten untuk lima tahun Renstra ditambah tahun konsolidasi (2030).

# 4.3.2 Indikator Kinerja Kunci (IKK)

Indikator Kinerja Kunci (IKK) merupakan ukuran keberhasilan penyelenggaraan urusan pemerintahan daerah yang menjadi kewenangan Dinas PPO, yaitu urusan pendidikan, kepemudaan, dan olahraga. IKK ini bertujuan untuk menjamin akuntabilitas kinerja perangkat daerah dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya berdasarkan standar pelayanan minimal dan norma teknis nasional.

Tabel: Indikator Kinerja Kunci (IKK) Dinas PPO 2025-2030

N o	Indikator Kinerja Kunci (IKK)	Urusan/Su burusan	Satu an	Tar get 202 5	Tar get 202 6	Tar get 202 7	Tar get 202 8	Tar get 202 9	Tar get 203 0	Keteran gan
1	Pertumbuh an Proporsi Guru PAUD Formal dengan kualifikasi S1 / D IV	Pendidikan Dasar	%	68	72	76	80	83	85	Menduk ung mutu layanan dan pemenu han SPM
2	Rata-rata kemampua n Literasi berdasarka n Asesmen Nasional	Pendidikan Dasar	%	65	68	71	74	77	80	Menduk ung mutu layanan dan pemenu han SPM
3	Rata-rata kemampua n Numerasi berdasarka n asesmen nasional	Pendidikan Dasar	%	65	68	71	74	77	80	Menduk ung mutu layanan dan pemenu han SPM
4	Jumlah PKBM aktif yang menyeleng garakan pendidikan kesetaraan	Pendidikan Nonformal	Lemb aga	10	10	10	10	10	10	Menduk ung layanan literasi dan kesetara an berbasis desa
5	Jumlah pelatihan kewirausa haan pemuda yang	Kepemudaa n	Kegia tan	6	6	6	6	6	6	Menduk ung pengemb angan kapasita s dan

	diselenggar akan									ekonomi pemuda
6	Jumlah turnamen olahraga pelajar tingkat kabupaten	Olahraga Pelajar	Even t	1	1	2	2	2	2	Menduk ung pembina an dan kompetis i berjenja ng antar sekolah

#### Catatan:

- IKK mengukur keberhasilan pelaksanaan urusan pemerintahan daerah yang menjadi kewenangan Dinas PPO.
- Target disusun realistis dan bertahap, mempertimbangkan baseline dan kemampuan fiskal daerah.
- Tahun 2030 merupakan tahun transisi evaluatif dan landasan penyusunan Renstra periode selanjutnya.

## 4.3.3 Masa Berlaku IKU dan IKK

Seluruh IKU dan IKK sebagaimana tercantum di atas berlaku **selama periode** Renstra 2025–2029 dan diperpanjang ke tahun 2030 sebagai bagian dari:

- Konsolidasi capaian kinerja lima tahunan;
- Fondasi penyusunan Renja PPO Tahun 2030;
- Transisi menuju penyusunan Renstra perangkat daerah berikutnya (2031–2035).

## BAB V PENUTUP

## 5.1 Reviu Aparat Pengawas Internal Pemerintah (APIP)

Dalam rangka menjamin mutu dan akuntabilitas dokumen perencanaan strategis Dinas Pendidikan, Pemuda, dan Olahraga (PPO), Aparat Pengawas Internal Pemerintah (APIP) Daerah telah melakukan reviu terhadap Rancangan Akhir Renstra Dinas PPO Tahun 2025–2029.

Substansi reviu tersebut mencakup aspek-aspek sebagai berikut:

- 1. Keterhubungan dan Kesesuaian Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan APIP memastikan bahwa setiap program, kegiatan, dan sub kegiatan dalam dokumen Renstra telah terkait langsung dan logis dengan tujuan dan sasaran perangkat daerah, serta menunjukkan pertumbuhan kinerja urusan pendidikan, pemuda, dan olahraga selama periode lima tahun mendatang.
- 2. Keterhubungan Kinerja, Indikator, dan Target Kinerja Reviu dilakukan terhadap indikator kinerja utama (IKU) dan indikator kinerja kunci (IKK) untuk menilai apakah ukuran kinerja tersebut relevan, dapat diukur, dan sesuai dengan sasaran strategis perangkat daerah, serta sejalan dengan indikator urusan pemerintahan wajib bidang pendidikan dan pemerintahan pilihan di bidang kepemudaan dan olahraga.

## 3. Konsistensi dengan RPJMD

APIP memastikan adanya konsistensi vertikal dan horizontal antara Renstra PPO dan dokumen RPJMD Kabupaten Sumba Tengah Tahun 2025–2029, baik dari sisi struktur program prioritas, indikator, maupun tahapan pencapaian dalam kurun lima tahun.

- 4. Kesesuaian Target dengan Evaluasi Renstra 2020–2024 Target-target kinerja dalam Renstra 2025–2029 ditinjau atas dasar capaian dan pembelajaran dari periode Renstra sebelumnya (2020–2024). Reviu APIP memastikan bahwa penyusunan target memperhatikan hasil evaluasi serta rencana pengendalian kinerja yang bersifat korektif dan antisipatif.
- 5. Ketaatan pada Kaidah Perencanaan

Dokumen telah memenuhi kaidah-kaidah perencanaan berdasarkan peraturan perundang-undangan, termasuk keselarasan dengan Permendagri 86 Tahun 2017, Permendagri 98 Tahun 2017, serta prinsip transparansi, akuntabilitas, dan berorientasi hasil.

## 5.2 Penyelarasan Renstra Dinas PPO terhadap RPJMN 2025-2029

Dinas PPO juga telah melakukan penyelarasan dengan dokumen RPJMN Tahun 2025–2029 sebagai bagian dari kontribusi terhadap pencapaian Asta Cita Presiden dan Wakil Presiden Republik Indonesia, dengan tetap mempertimbangkan karakteristik dan kewenangan otonomi daerah. Penyelarasan dilakukan melalui pendekatan berikut:

#### a. Periodesasi Strategis

Renstra disusun dalam rentang waktu lima tahun (2025–2029), dengan tahun 2030 sebagai tahun transisi dan konsolidasi capaian, sejalan dengan arah RPJMN dan mekanisme perencanaan nasional.

- b. Sub Kegiatan yang Mendukung Kegiatan Prioritas Utama (KPU) Dinas PPO telah mengidentifikasi dan menyelaraskan sub kegiatan yang secara langsung berkontribusi terhadap Kegiatan Prioritas Utama RPJMN, seperti perluasan akses pendidikan dasar dan vokasional, pembinaan karakter kebangsaan, dan pelibatan pemuda dalam inovasi sosial.
- c. Sub Kegiatan yang Mendukung Proyek Prioritas Nasional (ProPN) Sub kegiatan yang mendukung Proyek Prioritas Nasional (ProPN) seperti penguatan literasi numerasi, revitalisasi sarana olahraga pendidikan, dan integrasi pelatihan pemuda telah disusun sesuai lokasi sasaran yang tercantum dalam RPJMN.
- d. Keselarasan Tujuan, Sasaran, dan Indikator

Tujuan, sasaran, dan indikator Renstra PPO telah diselaraskan dengan outcome nasional seperti peningkatan IPM, penguatan karakter kebangsaan, dan pengembangan SDM unggul berbasis kewilayahan.

e. Indikator Urusan Konkuren dan NSPK Kementerian/Lembaga Target dan indikator Renstra PPO merujuk pada indikator konkuren bidang pendidikan, kepemudaan, dan olahraga yang terdapat dalam RPJMN dan NSPK sektoral dari Kementerian Pendidikan, Kementerian Pemuda dan Olahraga, serta Kementerian Dalam Negeri.

## 5.3 Penutup

Renstra Dinas PPO Kabupaten Sumba Tengah Tahun 2025–2029 ini menjadi landasan strategis dalam mendorong transformasi pendidikan, pemberdayaan pemuda, dan peningkatan kualitas olahraga daerah sebagai bagian dari upaya mempercepat pencapaian visi Kabupaten Sumba Tengah yang maju, berdaya saing, dan berkeadilan. Diharapkan dokumen ini menjadi acuan seluruh pemangku kepentingan dalam perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, dan evaluasi pembangunan daerah di sektor PPO.

Sumba Tengah, September 2025

KEPALA PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA KABUPATEN SUMBA TENGAH

MAGDALENA KALLI, S. Pd. SD

Pembina TK.I-IV/b NIP. 19730407 199903 2 006