

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Dalam rangka mencerdaskan kehidupan bangsa sebagaimana diamanatkan dalam pembukaan UUD Negara RI 1945 maka perpustakaan sebagai wahana sepanjang hayat harus dikembangkan dan didayagunakan agar dapat mendorong tumbuhnya minat dan budaya baca masyarakat belajar sebagai ciri masyarakat pembelajar serta dapat mengupayakan peningkatan kapasitas masyarakat yang bermuara pada kesejahteraan melalui kegiatan pelibatan masyarakat di perpustakaan. Kemudian arsip sebagai identitas dan jati diri bangsa, serta sebagai memori, acuan dan bahan pertanggungjawaban dalam kehidupan bermasyarakat, berbangsa dan bernegara harus dikelola dan diselamatkan melalui penyelenggaraan kearsipan yang berdasarkan prinsip, kaidah dan standar kearsipan baku sesuai dengan kemajuan teknologi informasi dan komunikasi.

Dinas Perpustakaan Kota Binjai sebagai lembaga perpustakaan di daerah yang melaksanakan tugas pemerintahan di bidang perpustakaan dan kearsipan (yang merupakan urusan wajib bukan pelayanan dasar) segera membuat rencana strategis maupun rencana/program kerja pengembangan lembaga (organisasi perangkat daerah) secara proporsional dan implementatif yang berisi visi, misi, tujuan, strategi, kebijakan, program dan kegiatan pembangunan sesuai dengan tugas dan fungsinya yang selaras dengan amanat Undang-Undang Dasar Negara RI 1945 dan juga visi misi kepala daerah terpilih.

Rencana Strategis (RENSTRA) Dinas Perpustakaan Kota Binjai merupakan dokumen perencanaan yang memuat program-program pembangunan bidang perpustakaan dan kearsipan

yang bersifat indikatif yang akan dilaksanakan selama 5 (lima) tahun yaitu Tahun 2025-2029 yang merupakan penjabaran dari Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kota Binjai Tahun 2025-2029.

Rencana strategis (RENSTRA) ini bersifat dokumen perencanaan jangka menengah dan mempunyai peran yang sangat penting terutama dalam penyusunan Rencana Kerja (RENJA) setiap tahunnya, sebagai dasar penilaian kinerja pimpinan Satuan Kerja Perangkat Daerah dan menjadi acuan dalam menyusun Laporan Kinerja Organisasi Perangkat Daerah (LKj OPD).

Dalam proses penyusunan Renstra Periode 2025-2029, Dinas Perpustakaan mempedomani Permendagri 86 Tahun 2017 dan Inmendagri Nomor 2 Tahun 2025 dengan alur penyusunan renstra adalah sebagai berikut:

1. Persiapan Penyusunan Renstra
2. Penyusunan Rancangan Awal
3. Penyusunan Rancangan
4. Pelaksanaan Forum Perangkat Daerah/ Lintas Perangkat Daerah
5. Perumusan Rancangan Akhir
6. Penetapan Renstra PD

Adapun alur secara detail tata cara penyusunan renstra adalah sebagai berikut :

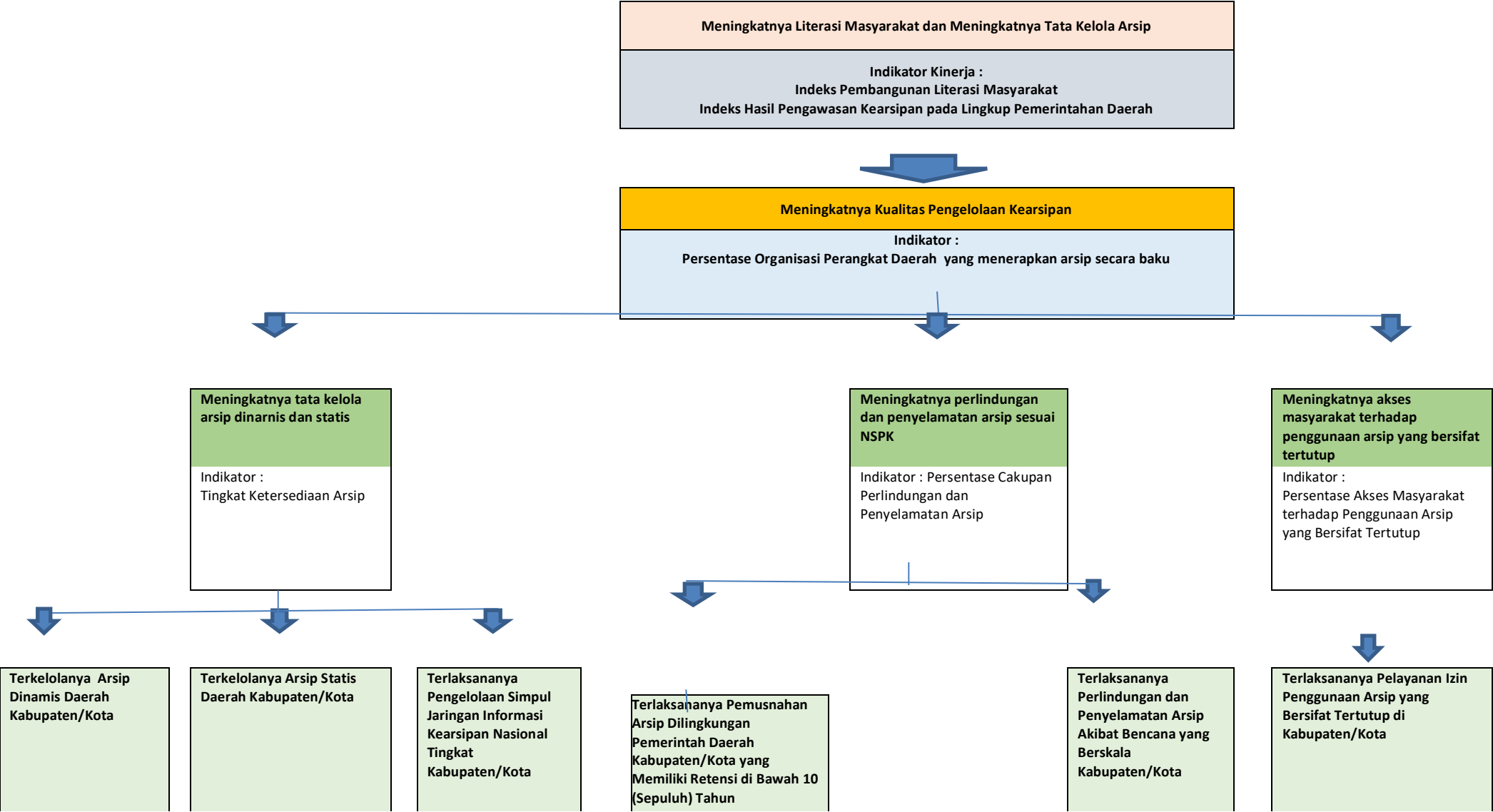


Rencana Strategis Dinas Perpustakaan Kota Binjai 2025-2029, pada hakekatnya merupakan pernyataan komitmen bersama mengenai upaya terencana dan sistematis untuk meningkatkan kinerja serta cara pencapaiannya. Renstra adalah dokumen perencanaan taktis strategis yang

menjabarkan potret permasalahan serta indikasi program yang akan dilaksanakan secara berencana dan bertahap melalui sumber pembiayaan APBD Kota Binjai dengan mengutamakan kewenangan wajib disusul dengan bidang lainnya sesuai dengan prioritas dan kebutuhan. Untuk itu Renstra akan menjadi dasar perencanaan tahunan dan penyusunan anggaran pembangunan dan belanja daerah

POHON KINERJA DINAS PERPUSTAKAAN KOTA BINJAI

BIDANG KEARSIPAN



IK: Persentase arsip aktif yang telah dibuatkan daftar arsip

IK: Persentase arsip in-aktif yang telah dibuatkan daftar arsip

IK : Persentase jumlah arsip yang dimasukan dalam Sistem Informasi Kearsipan Nasional (SIKN) melalui Jaringan Informasi Kearsipan Nasional (JIKN)

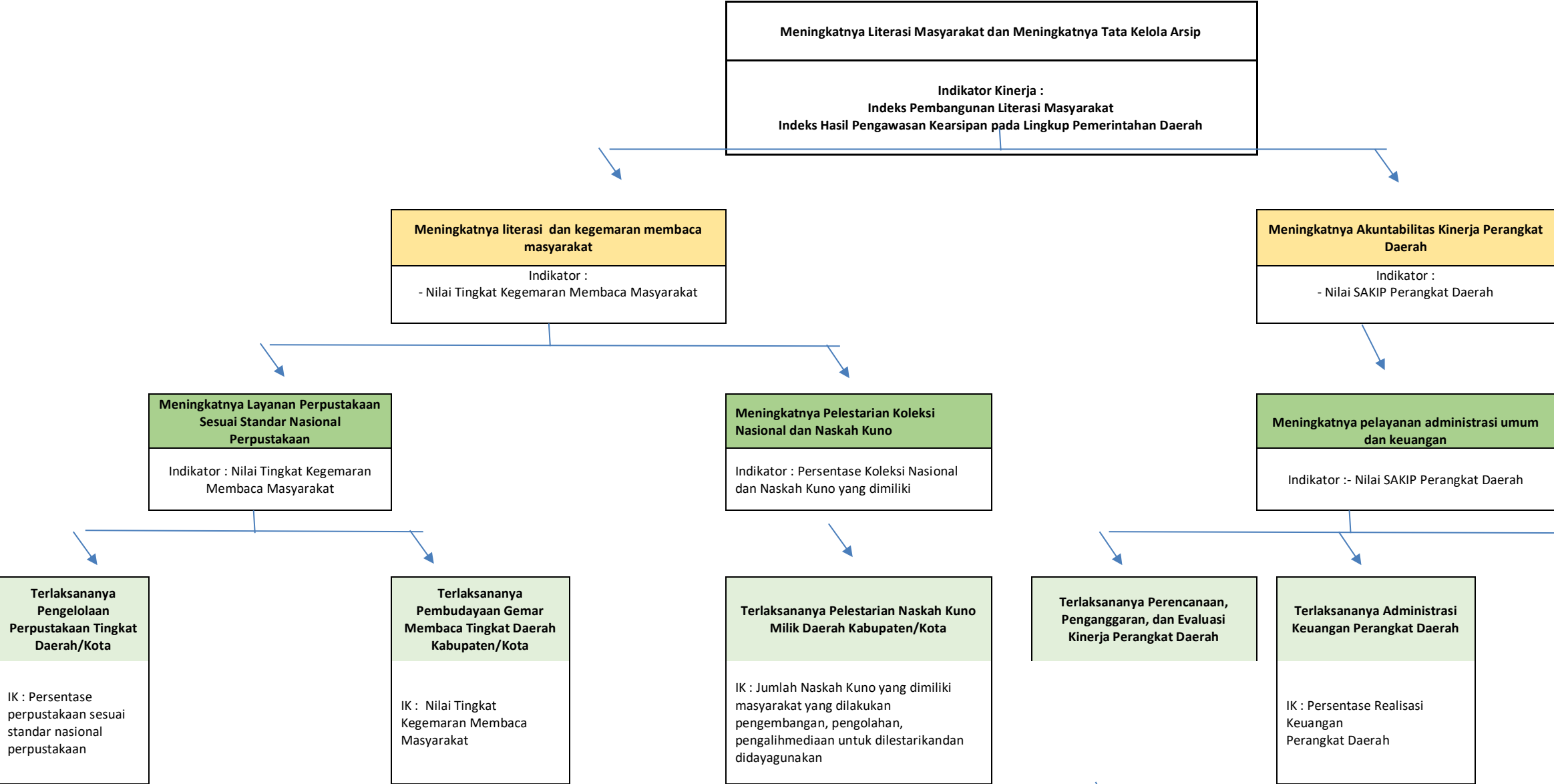
IK : Persentase Pemusnahan arsip yang sesuai Norma Standar Prosedur dan Kriteria (NSPK)

IK : Persentase Perlindungan dan penyelamatan arsip akibat bencana yang sesuai NSPK

IK : Persentase Penerbitan ijin penggunaan arsip yang bersifat tertutup yang sesuai NSPK

POHON KINERJA DINAS PERPUSTAKAAN KOTA BINJAI

BIDANG PERPUSTAKAAN





IK : Persentase administrasi perencanaan dan pelaporan sesuai ketentuan



Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

IK : Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

IK : Jumlah Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

1.2 Landasan Hukum

Landasan hukum penyusunan Renstra Dinas Perpustakaan Kota Binjai Tahun 2025-2029 adalah:

1. Pasal 18 Ayat (6) Undang-Undang Dasar Negara Indonesia Tahun 1945;
2. Undang-Undang Darurat Nomor 9 Tahun 1956 tentang Pembentukan Daerah Otonom Kota-kota Kecil di Lingkungan Provinsi Sumatera Utara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1956 Nomor 60, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1092);
3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
4. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700);
5. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan;
6. Undang-Undang Nomor 26 Tahun 2007 tentang Penataan Ruang;
7. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan;
8. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia

Nomor 5887);

10. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2020–2024;
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
12. Instruksi Menteri Dalam Negeri Nomor 2 Tahun 2025 Tentang Pedoman Penyusunan RPJMD dan Renstra PD Tahun 2025-2029;
13. Peraturan Daerah Kota Binjai Nomor 2 Tahun 2013 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kota Binjai Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Kota Binjai Tahun 2013 Nomor 2, Tambahan Lembaran Daerah Kota Binjai Nomor 1);
14. Peraturan Daerah Kota Binjai Nomor 4 Tahun 2016 tentang Pembentukan Perangkat Daerah Kota Binjai;
15. Peraturan Daerah Kota Binjai Nomor 2 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2025-2029;
16. Peraturan Wali Kota Binjai Nomor 17 Tahun 2023 tentang Susunan Organisasi, kedudukan, tugas dan fungsi dan Tata Kerja Perangkat Daerah

1.3 Maksud Dan Tujuan

1. Maksud

Penyusunan Rencana Strategis ini dimaksudkan untuk tersedianya dokumen perencanaan Dinas Perpustakaan Kota Binjai dalam kurun waktu lima tahun yang mampu beradaptasi dengan segala perubahan- perubahan lingkungan strategis.

2. Tujuan

- a. Sebagai pedoman/acuan perencanaan yang konsisten sesuai dengan kebutuhan daerah dibidang peningkatan kualitas sumber daya manusia.
- b. Tersedianya bahan evaluasi kinerja Dinas Perpustakaan Kota Binjai.
- c. Memudahkan pemangku kebijakan (*stakeholder*) dan instansi terkait berperan aktif untuk mencapai tujuan dan sasaran.

- d. Merupakan komitmen bersama dalam melaksanakan program– program yang telah direncanakan.
- e. Merumuskan kebijakan dan program strategis guna meningkatkan efisiensi, efektivitas dan akuntabilitas dalam pelaksanaan pemerintahan berdasarkan pada prinsip-prinsip good governance.

1.4 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan Rencana Strategis Dinas

Perpustakaan Kota Binjai Tahun 2025-2029 sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

Pendahuluan memuat latar belakang, maksud dan tujuan, landasan hukum penyusunan dan sistematika penulisan.

BAB II GAMBARAN PELAYANAN, PERMASALAHAN DAN ISU-ISU STRATEGIS PERANGKAT DAERAH

Bab ini berisi tentang gambaran umum pelayanan Dinas Perpustakaan Kota Binjai sesuai dengan tugas pokok dan fungsi masing-masing bagian dan seksi-seksi serta isu-isu strategis yang ada pada Dinas Perpustakaan Kota Binjai sesuai dengan bidang-bidang dan seksi-seksi yang ada sesuai dengan tata kerja dan fungsi dari masing-masing bidang dan seksi-seksi tersebut dalam melaksanakan kewajiban masing-masing.

BAB III TUJUAN, SASARAN, STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN

Pada bab ini dibahas mengenai tujuan, sasaran, strategi dan kebijakan perangkat daerah yang akan dikerjakan selama 5 (lima) tahun kedepan.

BAB IV RENCANA PROGRAM KEGIATAN SUB KEGIATAN KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN

Dalam bab ini diuraikan mengenai Rencana Program, Kegiatan, Sub Kegiatan dan kerangka pendanaan serta Kinerja Penyelenggaraan Bidang

Urusan

BAB V PENUTUP

Bab ini merupakan penutup yang berisikan kesimpulan dan saran.

BAB II

GAMBARAN PELAYANAN, PERMASALAHAN DAN ISU-ISU STRATEGIS PERANGKAT DAERAH DINAS PERPUSTAKAAN KOTA BINJAI

Dinas Perpustakaan Kota Binjai dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kota Binjai Nomor 4 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Binjai serta Peraturan Wali Kota Binjai Nomor 3 Tahun 2020 tentang Perubahan keempat atas Peraturan Wali Kota Binjai Nomor 25 Tahun 2016 tentang Kedudukan dan Susunan Organisasi Perangkat Daerah. Adapun tugas, fungsi dan tata kerja Dinas Perpustakaan Kota Binjai adalah sebagai berikut :

2.1. Tugas, Fungsi Dan Struktur Organisasi Dinas Perpustakaan Kota Binjai

2.1.1. Tugas, Fungsi Dan Tata Kerja Dinas Perpustakaan Kota Binjai

Untuk melaksanakan tugas sebagaimana yang dimaksud dalam Peraturan Wali Kota Binjai No.17 tahun 2023 Kepala Dinas Perpustakaan menyelenggarakan fungsi :

- a. Perumusan kebijakan urusan pemerintahan bidang perpustakaan dan bidang kearsipan;
- b. Pelaksanaan kebijakan urusan pemerintahan bidang perpustakaan dan bidang kearsipan;
- c. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan urusan pemerintahan bidang perpustakaan dan bidang kearsipan;
- d. Pelaksanaan administratif Dinas sesuai dengan lingkup tugasnya;
- e. Pelaksanaan tugas pembantuan berdasarkan atas peraturan perundang-undangan; dan
- f. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Wali Kota terkait dengan tugas dan fungsinya;

Susunan organisasi Dinas Perpustakaan terdiri atas;

- a) Kepala Dinas;
- b) Sekretariat, membawahkan Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;

- c) Bidang Perpustakaan;
- d) Bidang Kearsipan;
- e) Uptd; dan
- f) Kelompok Jabatan Fungsional

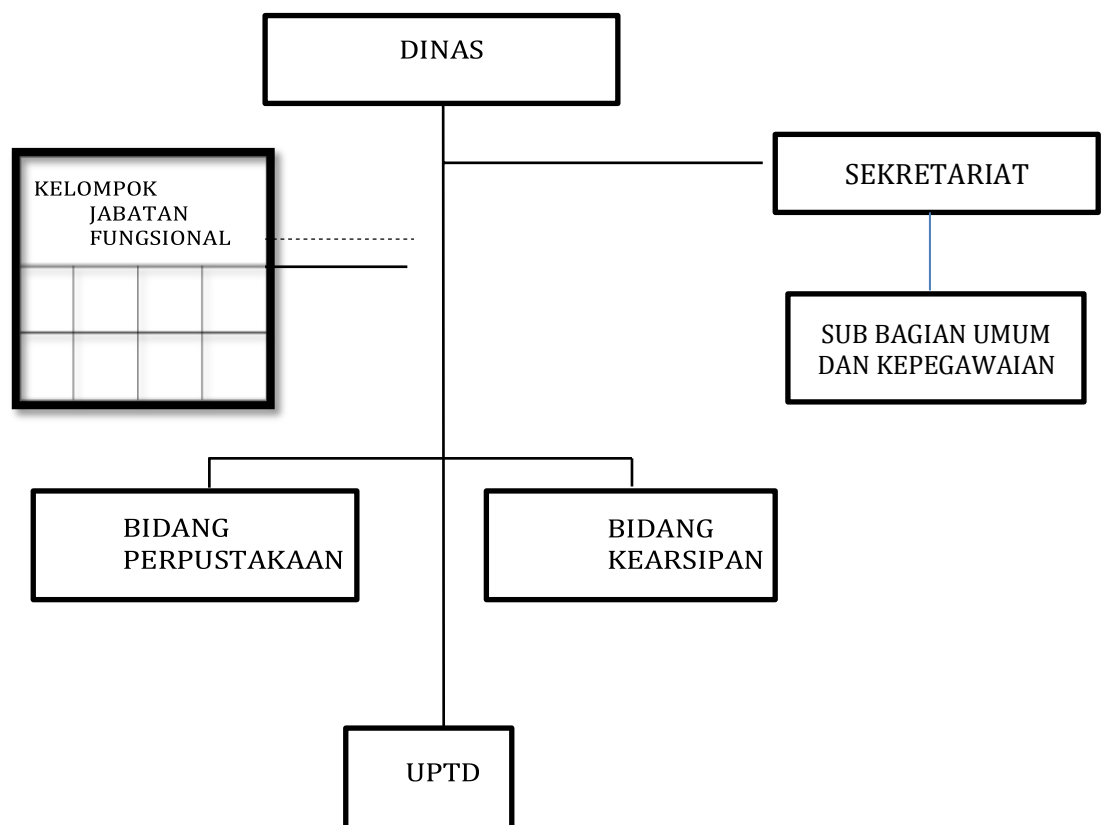
2.1.2. Struktur Dinas Perpustakaan Kota Binjai

Dinas Perpustakaan Kota Binjai dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kota Binjai Nomor 4 Tahun 2016 tentang pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah dan Peraturan Walikota Binjai Nomor 17 Tahun 2023 tentang Susunan Organisasi, Kedudukan , Tugas dan Fungsi dan Tata Kerja Perangkat Daerah.

Dinas Perpustakaan Kota Binjai, mempunyai struktur organisasi dengan susunan sebagai berikut :

Bagan 2.1

Struktur Organisasi Dinas Perpustakaan Kota Binjai



2.2 Sumber Daya Dinas Perpustakaan Kota Binjai

Sumber daya utama yang perlu diinformasikan dalam Renstra ini antara lain sumber daya manusia yang ada di Dinas Perpustakaan Kota Binjai, sarana prasarana pendukung yang dimiliki dan besarnya anggaran untuk penyelenggaraan seluruh kegiatan yang ada. Uraian berikut ini memberikan gambaran secara lebih rinci terkait sumberdaya organisasi Dinas Perpustakaan Kota Binjai, yang antara lain:

2.2.1 Sumber Daya Manusia

Kondisi sumber daya manusia Dinas Perpustakaan Kota Binjai akan diklasifikasi atas dasar jumlah personil untuk setiap kelompok fungsi yang terdapat pada bagian Sekretariat, Bidang Perpustakaan dan Bidang Kearsipan. Juga akan dibedakan status, golongan/ruang serta tingkat pendidikan SDM.

Sumber daya manusia Dinas Perpustakaan Kota Binjai semuanya berjumlah 41 orang. Adapun komposisinya dapat dilihat dalam tabel di bawah ini.

Tabel 2.1.

Komposisi Sumber Daya Manusia Dinas Perpustakaan Kota Binjai

No	Pendidikan	Jumlah	Prosentase
1	SD	0	0
2	SLTP	0	0
3	SLTA	16	39,02
4	D1	0	0
5	D2	0	0
6	D3	1	2,44
7	S-1	22	53,66
8	S-2	2	4,88
	Total	41	100

Tabel 2.2
Komposisi Pegawai Berdasarkan Golongan/Ruang

No.	Golongan Ruang	A	B	C	D	E	Jumlah	Prosentase
1	Non Golongan	-	-	-	-	-	19	46,34
2	Golongan V PPPK						1	2,44
3	Golongan IX PPPK						1	2,44
4	Golongan I	-	-	-	-	-	-	-
5	Golongan II	-	-	1	-	-	1	2,44
6	Golongan III	3	1	2	10	-	16	39,02
7	Golongan IV	2	-	1	-	-	3	7,32
Jumlah							41	100

Tabel 2.3.
Komposisi Pegawai Menurut Status Kepegawaian

No	Status Kepegawaian	Jumlah	Prosentase (%)
1	Pegawai Negeri Sipil	20	48,78
2	PPPK	2	4,88
	- Jabatan Struktural	5	12,20
	- Jabatan Fungsional	7	17,07
	- JFU	10	24,39
6	Pegawai Tidak Tetap (PTT)	-	-
7	Pegawai Non PNS Kegiatan	19	46,34
JUMLAH		41	100

Untuk meningkatkan kinerja organisasi dan mengoptimalkan pelayanan publik diperlukan jabatan fungsional yang mendukung tugas pokok dan fungsi pada Dinas Perpustakaan Kota Binjai. Adapun jabatan fungsional tersebut adalah jabatan fungsional pustakawan dan jabatan fungsional arsiparis hasil dari penyetaraan.

2.2.2. Sarana Dan Prasarana

Sumberdaya pendukung berupa sarana dan prasarana yang dimiliki oleh Dinas Perpustakaan Kota Binjai, secara umum masih sangat kurang dari segi kuantitas maupun kualitas bila ditinjau dari sudut luasnya cakupan wilayah pembinaan maupun operasional kerjanya serta tanggung jawab & kewenangan yang dimiliki sesuai dengan Undang-Undang No. 43 tahun 2007 tentang perpustakaan, Undang-Undang No. 43 tahun 2009 tentang kearsipan, PP No. 38 Tahun 2007, PP No. 28 Tahun 2012 dan PP No. 24 Tahun 2014.

Dalam bagian ini, tidak akan diuraikan seluruh sarana maupun prasarana yang ada, namun hanya terbatas pada sarana dan prasarana utama yang paling banyak berperan dan sangat penting dalam mendukung pelaksanaan kegiatan dan tugas rutin Dinas Perpustakaan Kota Binjai, adapun rinciannya adalah sebagai berikut :

Tabel 2.4.**Sarana dan Prasarana Dinas Perpustakaan Kota Binjai**

	Nama Barang	Jumlah	Satuan	Ket
1	Mobil perpustakaan keliling	2	Unit	Baik
2	Kendaraan roda 2 (dua)	4	Unit	Baik
3	AC	2	Unit	Rusak
4	AC	14	Unit	Baik
5	Laptop	8	Unit	Baik
6	Laptop	3	Unit	Rusak
7	Televisi	5	Unit	Baik
8	Komputer	2	Unit	Rusak
9	Komputer	11	Unit	Baik
10	Kursi Putar besar	4	Unit	Baik
11	Kursi putar besar	3	Unit	Rusak
12	Kursi putar kecil	18	Unit	Baik
13	Lemari kaca besi	6	Unit	Baik
14	Filling cabinet	6	Unit	Baik
15	Filling cabinet	1	Unit	Rusak
16	Dispenser	2	Unit	Baik
17	Sofa	2	Set	Baik
18	Meja anak	10	Unit	Baik
19	Kursi anak	24	Unit	Baik
20	Rak buku anak	5	Unit	Baik
21	DVD	1	Unit	Baik
22	Gorden jendela	28	Set	Baik
23	Meja baca	7	Unit	Baik
24	Loker	2	Unit	Baik
25	Meja Layanan Leter L	1	Unit	Baik
26	Kalkulator	1	Unit	Baik
27	Lemari	24	Unit	Baik
28	Lemari Terbuka	6	Unit	Baik
29	Rak Anak	2	Unit	Baik
30	Rak	3	Unit	Baik
31	Lemari majalah	1	Unit	Baik
32	CCTV	1	Set	Baik
33	Infokus	3	Unit	Baik
34	Rak Koran	1	Unit	Baik
35	Kursi stainless	42	Unit	Baik
36	Roll Opac	2	Unit	Baik
37	Kipas angina	5	Unit	Baik
38	Kipas angina	3	Unit	Rusak

39	Mesin penghancur kertas	3	Unit	Baik
40	Mesin tik	1	Unit	Baik
41	Kursi panjang kayu	3	Unit	Baik
42	Kursi rotan	17	Unit	Baik
43	Lemari kayu gantung	3	Unit	Baik
44	Printer	7	Unit	Baik
45	Printer	2	Unit	Rusak
46	Buku	28.960	Eksemplar	Baik
47	Camera digital	2	Unit	Baik
48	Wearless amplifier ZW-G800 series	1	Unit	Baik
49	Meja kerja ½ biro	13	Unit	Baik
50	Meja kerja Kadis	1	Unit	Baik
51	Laci katalog	2	Unit	Baik
52	Meja TV	2	Unit	Baik
53	Finger print	2	Unit	Baik
54	UPS	4	Unit	Baik
55	Card Printer	2	Unit	Baik
56	Scanner	1	Unit	Baik
57	Barcode scanner	4	Unit	Baik
58	Meja computer	1	Unit	Baik
59	Meja counter	1	Unit	Baik
60	Kulkas	1	Unit	Baik
61	Microphone	1	Unit	Baik
62	Microphone jepit	1	Unit	Baik
63	Sound system	1	Unit	Baik
64	Tripod Camera	1	Unit	Baik
65	Kamera IP cam Indoor	3	Unit	Baik
66	Kamera IP cam Outdoor	3	Unit	Baik
67	Poe Swith	2	Unit	Baik

2.2. KINERJA PELAYANAN DINAS PERPUSTAKAAN KOTA BINJAI

2.2.1. Bidang perpustakaan

Sampai saat ini Dinas Perpustakaan Kota Binjai telah memiliki 3 perpustakaan yang terletak di 3 kecamatan, yaitu Perpustakaan di Kecamatan Binjai Utara, Binjai Selatan dan Binjai Barat. Adapun di perpustakaan di Kecamatan dilakukan selama 5 hari kerja mulai hari senin sampai dengan Jum'at dengan jam buka : Pukul 08.00 s/d 16.00 WIB

Kemudian untuk memperluas jangkauan pelayanan

perpustakaan, telah dioperasikan pula 2 unit mobil perpustakaan keliling (pusling) bantuan dari Perpustakaan Nasional Republik Indonesia yang beroperasi sebanyak 5 kali dalam seminggu dengan jangkauan wilayah seluruh kecamatan se Kota Binjai dengan sasaran sekolah dan komunitas masyarakat.

Sedangkan untuk meningkatkan jumlah peminjaman buku perpustakaan telah dilakukan program kemitraan dengan meminjamkan 1 paket buku perpustakaan kepada mitra perpustakaan dalam kurun waktu tertentu (biasanya 6 bulan sekali) secara berkelanjutan. Namun karena keterbatasan koleksi buku maka banyak permintaan kemitraan yang belum dapat dipenuhi.

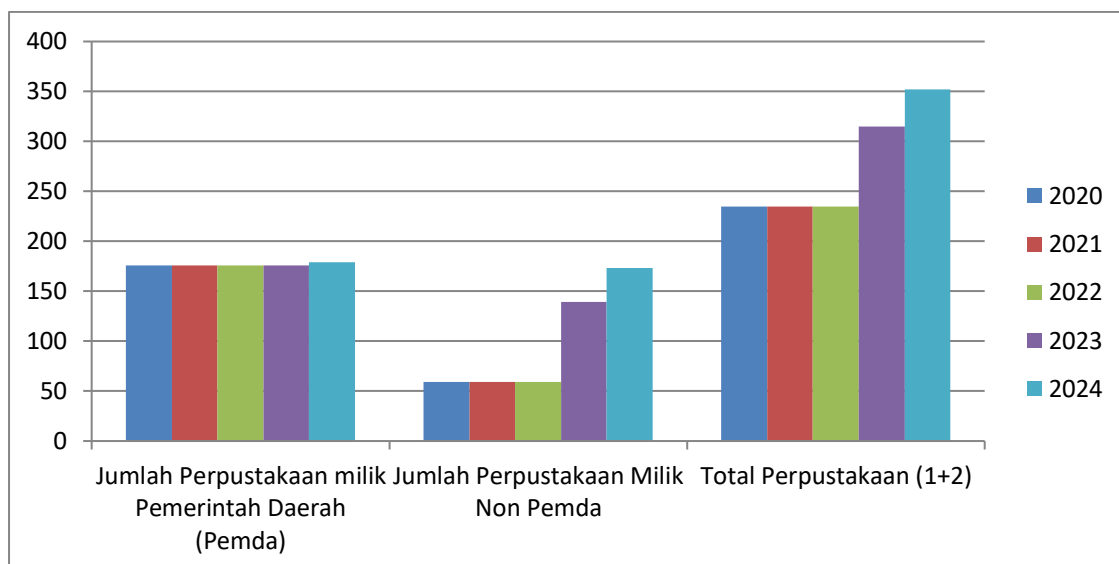
Dinas Perpustakaan juga bekerja sama dengan pihak PKK Kota Binjai yakni membuka sudut baca posyandu, Saat ini jumlah sudut baca posyandu sudah ada di seluruh kelurahan di kota Binjai yaitu berjumlah 39 (Tiga Puluh Sembilan) Sudut baca.

Berikut ini disampaikan data perkembangan perpustakaan umum Kota Binjai selama 5 (lima) tahun terakhir dari tahun 2020 s/d 2024 dilihat dari jumlah anggota, jumlah pengunjung, jumlah peminjam buku, dan jumlah koleksi buku perpustakaan :

Tabel 2.5.

Jumlah Perpustakaan Tahun 2020 s/d 2024 Kota Binjai

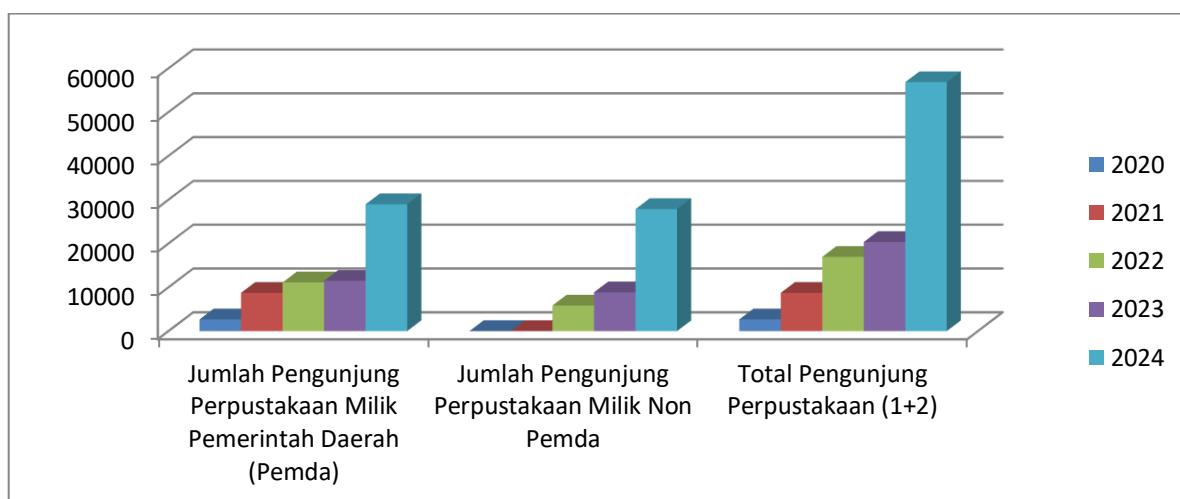
No	Uraian	2020	2021	2022	2023	2024
1	Jumlah Perpustakaan milik Pemerintah Daerah (Pemda)	176	176	176	176	179
2	Jumlah Perpustakaan Milik Non Pemda	59	59	59	139	173
3	Total Perpustakaan (1+ 2)	235	235	235	315	352



Tabel 2.6

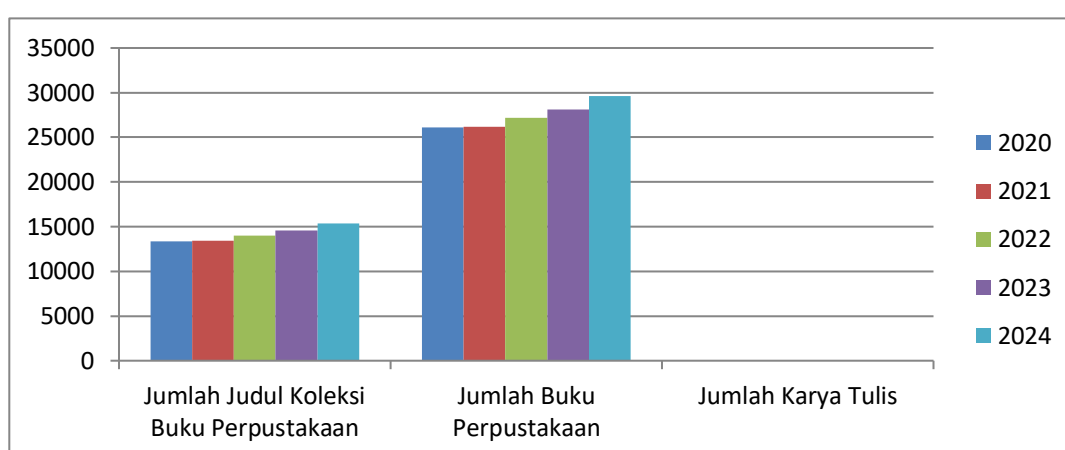
Jumlah Pengunjung Perpustakaan Kota Binjai Tahun 2020 s/d 2024

No	Uraian	2020	2021	2022	2023	2024
1	Jumlah Pengunjung Perpustakaan milik Pemerintah Daerah (Pemda)	2.685	8.738	11.118	11.494	28.977
2	Jumlah Pengunjung Perpustakaan Milik Non Pemda	-	-	5.844	8.851	27.866
3	Total pengunjung Perpustakaan (1+ 2)	2.685	8.738	16.962	20.345	56.843



Tabel 2.7
Jumlah Buku Perpustakaan Tahun 2020 s/d 2024 Kota Binjai

No	Uraian	2020	2021	2022	2023	2024
1	Jumlah Judul Koleksi Buku Perpustakaan	13.350	13.457	13.968	14.541	15.344
2	Jumlah Buku Perpustakaan	26.098	26.207	27.153	28.109	29.642
3	Jumlah Karya Tulis	4	6	0	0	0

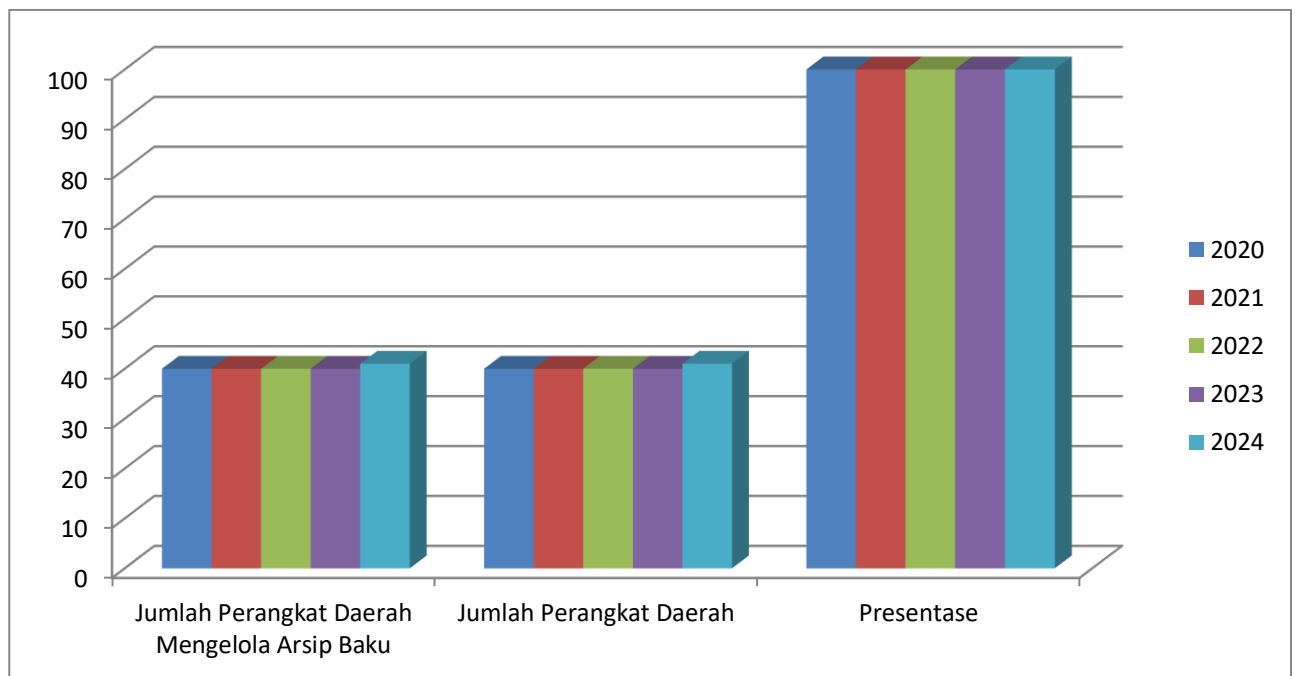


2.2.2. Bidang Kearsipan

Arsip/dokumen daerah yang telah didata dan ditata sampai dengan tahun 2024 meliputi:

Tabel 2.8
Perkembangan Pengelolaan Arsip Kota Binjai Tahun 2020-2024

No	Uraian	2020	2021	2022	2023	2024
1	Jumlah Perangkat Daerah mengelola arsip baku	40	40	40	40	41
2	Jumlah Perangkat daerah	40	40	40	40	41
3	Persentase	100	100	100	100	100



Sedangkan pencapaian kinerja pelayanan Dinas Perpustakaan Kota Binjai serta Anggaran dan Realisasi Pendanaan Dinas Perpustakaan Kota Binjai Tahun 2020-2024 sebagaimana tersebut pada tabel 2.9 dan 2.10 di bawah ini :

Tabel 2.9
Pencapaian kinerja pelayanan Dinas Perpustakaan
Kota Binjai Provinsi Sumatera Utara
Tahun 2020-2024

No	Indikator kinerja sesuai tupoksi	Target SPM	Target IKK	Target indikat or lainnya	Target Renstra					Realisasi					Rasio Capaian pada			
					SKPD Tahun ke					Capaian Tahun ke					Tahun ke			
					1 (2020)	2 (2021)	3 (2022)	4 (2023)	5 (2024)	1 (2020)	2 (2021)	3 (2022)	4 (2023)	5 (2024)	1 (2020)	2 (2021)	3 (2022)	4 (2023)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)
1.	Indeks Kearsipan	-	-	-	NA	33,34	33,34	33,34	33,50	NA	NA	NA	34,34		-	-	-	102%
2.	Nilai Pengawasan Kearsipan				NA	33,34	33,34	33,34	33,50	NA	NA	NA	34,34		100%	0	100%	100%
3.	Indeks Kegemaran Membaca	-	-	-	NA	50,80	50,80	50,84	50,85	NA		50,80	50,84	88,98			100%	100%
4.	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat				NA	41,44	41,44	53	53	NA		41,44	53	49,90			100%	100%

Tabel 2.10

Anggaran dan Realisasi Pendanaan Pelayanan Dinas Perpustakaan Kota Binjai

Uraian	Anggaran pada Tahun ke-					Realisasi Anggaran pada Tahun ke-					Rasio antara Realisasi dan Anggaran Tahun ke-					Rata-rata Pertumbuhan	
	2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024	Anggaran	Realisasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN / KOTA	572,010,232	2,720,037,051	2,934,349,137	2,939,030,047	2,885,227,130	516,186,722	2,422,295,241.66	2,833,821,784	2,742,611,047	2,740,065,856	90.24%	89.05%	96.57%	93.32%	94.97%	-1.83%	-0.09%
PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	302,287,812	309,189,000	501,409,703	346,722,703	475,833,500	293,752,200	192,142,950.00	433,161,365	268,140,765	211,523,819	97.18%	62.14%	86.39%	77.34%	44.45%	37,23%	-21.11%
PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	166,913,850	174,682,360	101,051,670	87,551,454	82,718,294	161,959,720	160,100,200.00	96,808,537	85,161,900	38,400,000	97.03%	91.65%	95.80%	97.27%	46.42%	-5.53%	-54.90%
PROGRAM PERIZINAN PENGGUNAAN ARSIP				5,848,812	5,132,900				5,814,300		-	-		99.41%	0.00%	-12.24%	-100%

TOTAL	1,041,894	3,203,908,411	3,536,810,510	3,379,153,016	3,448,911,824	971,898,642	2,774,538,391.66	3,363,791,686	3,101,728,012	2,989,989,675	93.34%	86.60%	95.11%	91.79%	86.69%	2.06%	-3.60%
--------------	------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	--------------------	-------------------------	----------------------	----------------------	----------------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	--------------	---------------

Dalam melaksanakan kegiatan dan pelayanan di bidang Perpustakaan diperlukan pembiayaan yang memadai. Untuk itu diharapkan pada tahun-tahun berikutnya alokasi anggaran bidang Perpustakaan agar lebih ditingkatkan dalam rangka meningkatkan mutu pelayanan bidang perpustakaan yang menunjang kualitas pendidikan dan pencapaian cita-cita nasional yaitu mencerdaskan kehidupan bangsa.

2.4 Tantangan Dan Peluang Pelayanan Dinas Perpustakaan Kota Binjai

Dalam melaksanakan tugas dan fungsinya Dinas Perpustakaan Kota Binjai banyak dipengaruhi oleh faktor-faktor lingkungan yang bersifat strategik baik dari internal maupun eksternal organisasi yang menjadi tantangan, yaitu :

- a. Banyaknya jumlah penduduk Kota Binjai yakni 307.170 orang dan luasnya wilayah Kota Binjai yang terdiri dari 5 kecamatan dan 37 kelurahan menjadi tantangan bagi terselenggaranya pelayanan perpustakaan yang merata dan berkeadilan. Sampai saat ini baru ada 3 perpustakaan di kecamatan.
- b. Masih rendahnya pemahaman dan kesadaran aparatur terhadap pentingnya perpustakaan dan arsip mengakibatkan buruknya pengelolaan perpustakaan dan arsip.
- c. Kemajuan teknologi informasi dan komunikasi jika tidak disikapi dengan baik (penyediaan sarana dan prasarana serta tenaga yang terampil dan profesional di bidang teknologi informasi dan komunikasi) akan menjadi bumerang yang menjadikan lembaga perpustakaan tertinggal jauh dibelakang (tidak mampu memenuhi kebutuhan masyarakat modern).

- d. Tidak adanya tenaga fungsional arsiparis/petugas khusus yang menangani kearsipan di Perangkat Daerah dan kurangnya sarana prasana kearsipan di Perangkat Daerah merupakan tantangan tersendiri bagi Dinas Perpustakaan Kota Binjai sebagai lembaga pembina kearsipan.
- e. Belum adanya gedung perpustakaan dan arsip yang memadai.

Adapun peluang yang terjadi adalah sebagai berikut:

- a. Terbitnya undang-undang UU Nomor 43 Tahun 2007 tentang perpustakaan dan UU Nomor 43 Tahun 2009 tentang kearsipan beserta peraturan pelaksanaannya dan berubahnya status Kantor Perpustakaan, Kearsipan dan Dokumentasi Kota Binjai menjadi Dinas Perpustakaan Kota Binjai semakin menguatkan keberadaan dan meningkatkan daya tawar lembaga perpustakaan dan kearsipan.
- b. Adanya perhatian dari pengambil kebijakan di Kota Binjai terkait pengembangan Perpustakaan ditandai dengan pemberian anggaran yang relatif cukup besar untuk peningkatan sarana prasarana kearsipan dan penambahan koleksi perpustakaan, walaupun dari segi jumlah nominal masih perlu ditingkatkan.
- c. Tingginya kebutuhan sebagian masyarakat terhadap informasi, buku dan bahan pustaka lainnya ditengah mahalnnya harga perolehan, hal tersebut membuka peluang bagi lembaga perpustakaan untuk mengembangkan perpustakaan yang didukung layanan internet dan hot spot gratis hingga ke tingkat kecamatan/desa, juga dapat diupayakan pendirian taman baca/sudut baca ditempat-tempat yang strategis di wilayah perkotaan.

2.5 Permasalahan dan Isu strategis Dinas Perpustakaan Kota Binjai

Posisi Dinas Perpustakaan Kota Binjai sebagai perangkat daerah sesuai tugas dan fungsinya membantu Kepala Daerah

dalam mewujudkan penyelenggaraan pemerintah yang efektif, efisien, melayani dan profesional melalui penyelenggaraan tata kelola kearsipan yang baik serta mewujudkan sumber daya manusia dan masyarakat kota Binjai yang berkualitas dengan meningkatkan minat dan budaya baca masyarakat.

Dalam mencapai sasaran jangka menengah pembangunan Kota Binjai Tahun 2025-2029 ada beberapa permasalahan yang telah diidentifikasi untuk diselesaikan dengan program-program yang disusun dalam Rencana Strategis Dinas Perpustakaan Kota Binjai Tahun 2025-2029.

Tabel 2.11
Pemetaan Permasalahan untuk Penentuan Prioritas dan Sasaran
Pembangunan Daerah

No	Masalah Pokok	Masalah	Akar Masalah
1	Masih rendahnya budaya literasi masyarakat Kota Binjai	Masih rendahnya ketermanfaatan perpustakaan oleh masyarakat	Masih rendahnya jumlah kunjungan perpustakaan
			Kurangnya sarana dan prasarana perpustakaan
			Kurangnya kegiatan pengembangan perpustakaan berbasis inklusi sosial
			Perlunya pemberian penghargaan gerakan pembudayaan gemar membaca
		Mutu Perpustakaan yang masih perlu ditingkatkan	Masih rendahnya ketercukupan koleksi perpustakaan
			kurangnya kualitas dan kuantitas SDM Perpustakaan
			Perlunya pengelolaan aplikasi perpustakaan

2	Belum optimalnya pengelolaan kearsipan secara baku di kota Binjai	Masih rendahnya tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggungjawaban nasional	Perlunya arsip aktif dan arsip inaktif yang dibuatkan kedalam daftar arsip
			Perlunya regulasi yang disusun terkait pengelolaan arsip dinamis
			Perlunya pemeliharaan dan penyusutan arsip OPD
			Perlunya pengawasan arsip OPD
			Perlunya pengelolaan aplikasi arsip digital
			Masih rendahnya kualitas SDM kearsipan pada perangkat daerah
		Masih Rendahnya presentase kesesuaian pemusnahan arsip dengan NSPK	Belum dilaksanakannya pemusnahan arsip OPD yang memiliki retensi dibawah 10 Tahun
			Belum adanya arsip yang telah dinilai dan ditetapkan untuk di musnahkan
		Masih rendahnya kesesuaian autentikasi arsip statis dan arsip hasil alih media	Belum adanya arsip statis yang di autentikasi
			Belum adanya arsip alih media yang di autentikasi
		Masih rendahnya presentase kesesuaian penerbitan izin penggunaan arsip	Belum adanya perwal tentang penerbitan izin penggunaan arsip yang bersifat tertutup yang disimpan di Lembaga kearsipan daerah yang sesuai SNP
			Belum adanya penyediaan daftar dan penetapan izin penggunaan arsip

Dinas Perpustakaan Kota Binjai sebagai penyelenggara urusan pemerintahan di bidang Perpustakaan mempunyai posisi yang sangat strategis dalam upaya pencapaian visi misi Pemerintah Kota Binjai tersebut di atas. Perpustakaan sebagai wahana pembelajaran sepanjang hayat bagi masyarakat mempunyai peran dalam upaya peningkatan sumber daya manusia melalui penyediaan bahan pustaka terkait ilmu murni, ilmu terapan, sastra dan literature lainnya. Seiring dengan adanya transformasi perpustakaan dalam rangka menyesuaikan diri dengan arus globalisasi dan perdagangan bebas di tengah kemajuan teknologi informasi dan komunikasi maka perpustakaan nantinya tidak hanya sekedar melayani peminjaman buku dan layanan internet saja, melainkan aktif menyelenggarakan kegiatan pelibatan masyarakat di perpustakaan bersinergi dengan stake holder lain. Adapun kegiatan yang bisa dilaksanakan di perpustakaan berupa Sosialisasi kepada masyarakat dalam meningkatkan minat dan budaya baca juga Pembinaan pengelolaan perpustakaan bagi Perpustakaan di kelurahan / sekolah .

Sedangkan pengelolaan dan penyelamatan arsip daerah melalui penyelenggaraan kearsipan berdasarkan prinsip, kaidah dan standar kearsipan sesuai dengan kemajuan teknologi informasi dan komunikasi akan dapat dapat mendorong terwujudnya peningkatan tata kelola penyelenggaraan pemerintahan yang efektif, efisien, melayani dan profesional.

2.5.1 Renstra Perpustakaan Nasional Republik Indonesia 2025-2029

Visi Misi Presiden 2024-2029 yang disusun dalam “Astacita” berfokus pada membangun Indonesia dengan visi **“Bersama Indonesia Maju, Menuju Indonesia Emas 2045”**. Visi tersebut diwujudkan melalui 8 (delapan) misi utama . .

Beberapa poin penting terkait Renstra Perpusnas 2025-2029 :

- Penguatan Budaya Baca dan Literasi
- Pengarusutamaan Naskah Kuno Nusantara
- Standardisasi dan Pembinaan Perpustakaan

2.5.2 Renstra Arsip Nasional Republik Indonesia 2025-2029

Visi : Menjadikan arsip nasional Republik Indonesia yang andal, professional, inovatif, dan berintegritas

Misi :

1. Memberdayakan arsip sebagai tulang punggung manajemen pemerintahan dan pembangunan;
2. Memberdayakan arsip sebagai bukti akuntabilitas kinerja organisasi;
3. Memberdayakan arsip sebagai alat bukti sah;
4. Melestarikan arsip sebagai memori kolektif dan jati diri bangsa dalam kerangka Negara Kesatuan Republik Indonesia; dan
5. Memberikan akses arsip kepada publik untuk kepentingan pemerintahan, pembangunan, penelitian dan ilmu pengetahuan untuk kesejahteraan rakyat sesuai peraturan perundang-undangan dan kaidah-kaidah kearsipan demi kemaslahatan bangsa.

2.5.3 Renstra Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara

Visi : Kolaborasi SUMUT Berkah menuju Sumatera Utara yang Unggul, Maju dan Berkelanjutan

Misi :

- Meningkatkan kualitas Sumber Daya Manusia (SDM)
- Meningkatkan Kualitas Tata Kelola Pemerintahan

Indikator Kinerja Utama :

1. Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat
2. Nilai Tingkat Kegemaran Membaca
3. Tingkat Ketersediaan Arsip Sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti

yang sah dan pertanggungjawaban nasional

4. Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban setiap aspek kehidupan berbangsa dan bernegara untuk kepentingan negara, pemerintahan, pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat
5. Persentase PD yang memperoleh kategori Cukup (cc)

2.5.4 Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah Dan KLHS RPJMD

Berdasarkan Peraturan Daerah Kota Binjai Nomor 5 Tahun 2020 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kota Binjai Tahun 2020-2024, urusan yang ditangani oleh Dinas Perpustakaan Kota Binjai tidak berkaitan langsung dengan rencana tata ruang wilayah Kota Binjai.

Kajian Lingkungan Hidup Strategis yang selanjutnya disebut KLHS adalah rangkaian analisis yang sistematis, menyeluruh dan partisipatif untuk memastikan bahwa prinsip pembangunan berkelanjutan telah menjadi dasar dan terintegrasi dalam pembangunan suatu wilayah dan / atau kebijakan, rencana, dan / atau program. Kajian Lingkungan Hidup Strategis (KLHS) yang telah dilakukan oleh Pemerintah Kota Binjai, isu strategis pembangunan berkelanjutan yang berkaitan dengan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan Kota Binjai walaupun secara tidak langsung.

Dengan berkembangnya pendidikan masyarakat di Kota Binjai perlu adanya kerja sama/koordinasi dalam bidang Perpustakaan dengan OPD terkait,

Lembaga Pendidikan Swasta, Kecamatan, Kelurahan tentang perkembangan dan pengembangan perpustakaan guna meningkatkan minat baca masyarakat serta mendukung misi Kota Binjai dalam mewujudkan sumber daya manusia dan masyarakat kota Binjai yang berkualitas. Dinas Perpustakaan Kota Binjai perlu didukung dengan:

1. Gedung Layanan Perpustakaan dan Depo Arsip yang memadai,
2. Berada di daerah yang dekat dengan areal sekolah dan mudah dijangkau
3. Memiliki koleksi buku berdasarkan prosentase jumlah penduduk serta pengelola Perpustakaan yang profesional.
4. Percepatan peningkatan minat baca masyarakat melalui gerakan literasi minat baca diseluruh desa/kelurahan

Berdasarkan hasil *review* yang telah dilakukan, maka dapat disimpulkan isu pokok yang menjadi fokus perhatian adalah meningkatkan kualitas pendidikan masyarakat kota Binjai melalui program pengembangan budaya baca dan penyelamatan arsip sebagai sejarah dan pemersatu bangsa. Kualitas hidup masyarakat kota Binjai bisa ditingkatkan melalui peningkatan kualitas pendidikan, pendidikan dapat diperoleh melalui membaca.

Dalam konteks ini arsip adalah alat untuk pemersatu bangsa. Tanpa arsip, sejarah akan hilang. Kedua aspek Perpustakaan dan Kearsipan merupakan isu strategi yang juga sangat penting dalam proses pembangunan daerah . Dengan memperhatikan analisa lingkungan eksternal dan internal, isu strategis Dinas Perpustakaan Kota Binjai dalam lima tahun mendatang (2025 - 2029) adalah :

1. Masih rendahnya budaya literasi masyarakat Kota Binjai
2. Belum optimalnya pengelolaan kearsipan secara baku di Kota Binjai

Tabel 2.12
Penentuan Isu Strategis

POTENSI DAERAH YANG MENJADI KEWENANGAN PD	PERMASALAHAN PD	ISU KLHS YANG RELEVAN DENGAN PD	ISU LINGKUNGAN DINAMIS YANG RELEVAN DENGAN PD			ISU STRATEGIS PD
			GLOBAL	NASIONAL	REGIONAL	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
Kota Binjai di dominasi penduduk usia produktif sebagai sasaran untuk meningkatkan literasi dan kegemaran membaca	Masih rendahnya ketermanfaatan perpustakaan oleh masyarakat		Perpustakaan memainkan peran vital dalam mendukung pencapaian Sustainable Development Goals (SDGs). Perpustakaan berfungsi sebagai pusat informasi dan pengetahuan, yang mendukung pendidikan, literasi, dan akses ke sumber daya penting. Perpustakaan juga berkontribusi dalam pemberdayaan perempuan, kesetaraan gender, dan pelestarian warisan budaya.	Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyandang disabilitas.		Meningkatkan ketermanfaatan perpustakaan oleh masyarakat
Perpustakaan memiliki peran kunci dalam meningkatkan literasi masyarakat, yang dapat berdampak pada peningkatan kualitas sumber daya manusia dan daya saing daerah	Mutu Perpustakaan yang masih perlu ditingkatkan		Kearsipan memiliki peran penting dalam mendukung Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (SDGs), terutama dalam hal memastikan akses informasi dan pengetahuan yang luas, serta mendukung berbagai program dan kebijakan pemerintah. Arsip berperan dalam menjaga catatan sejarah, mendukung pendidikan dan penelitian, serta memastikan akuntabilitas pemerintah.	Memperkuat penyelarasan kehidupan yang harmonis dengan lingkungan, alam, dan budaya serta peningkatan toleransi antarumat beragama untuk mencapai masyarakat yang adil dan makmur.		Meningkatnya Mutu Perpustakaan
Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan Kota Binjai salah satunya dengan meningkatkan tata kelola kearsipan	Masih rendahnya tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggungjawaban nasional					Meningkatnya presentase ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggungjawaban nasional
	Masih Rendahnya presentase kesesuaian pemusnahan arsip dengan NSPK					Meningkatnya persentase kesesuaian pemusnahan arsip dengan NSPK
	Masih rendahnya kesesuaian autentikasi arsip statis dan arsip hasil alih media					Meningkatnya kesesuaian autentikasi arsip statis dan arsip hasil alih media

	Masih rendahnya presentase kesesuaian penerbitan izin penggunaan arsip					Meningkatnya persentase kesesuaian penerbitan izin penggunaan arsip
--	--	--	--	--	--	--

BAB III

TUJUAN, SASARAN , STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN

3.1 Tujuan Dan Sasaran Jangka Menengah Dinas Perpustakaan Kota Binjai

Dalam rangka mendukung upaya mengembangkan visi dan misi Kepala Daerah yang telah ditetapkan, perlu dirumuskan beberapa tujuan dan sasaran strategis dalam jangka waktu 5 (lima) tahun mendatang dengan asumsi bahwa Dinas Perpustakaan Kota Binjai tetap konsisten dengan misi yang dikembangkan dalam periode tersebut.

Dinas perpustakaan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya membantu Kepala Daerah pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah 2025- 2029 dalam mewujudkan misi pertama dan ketiga.

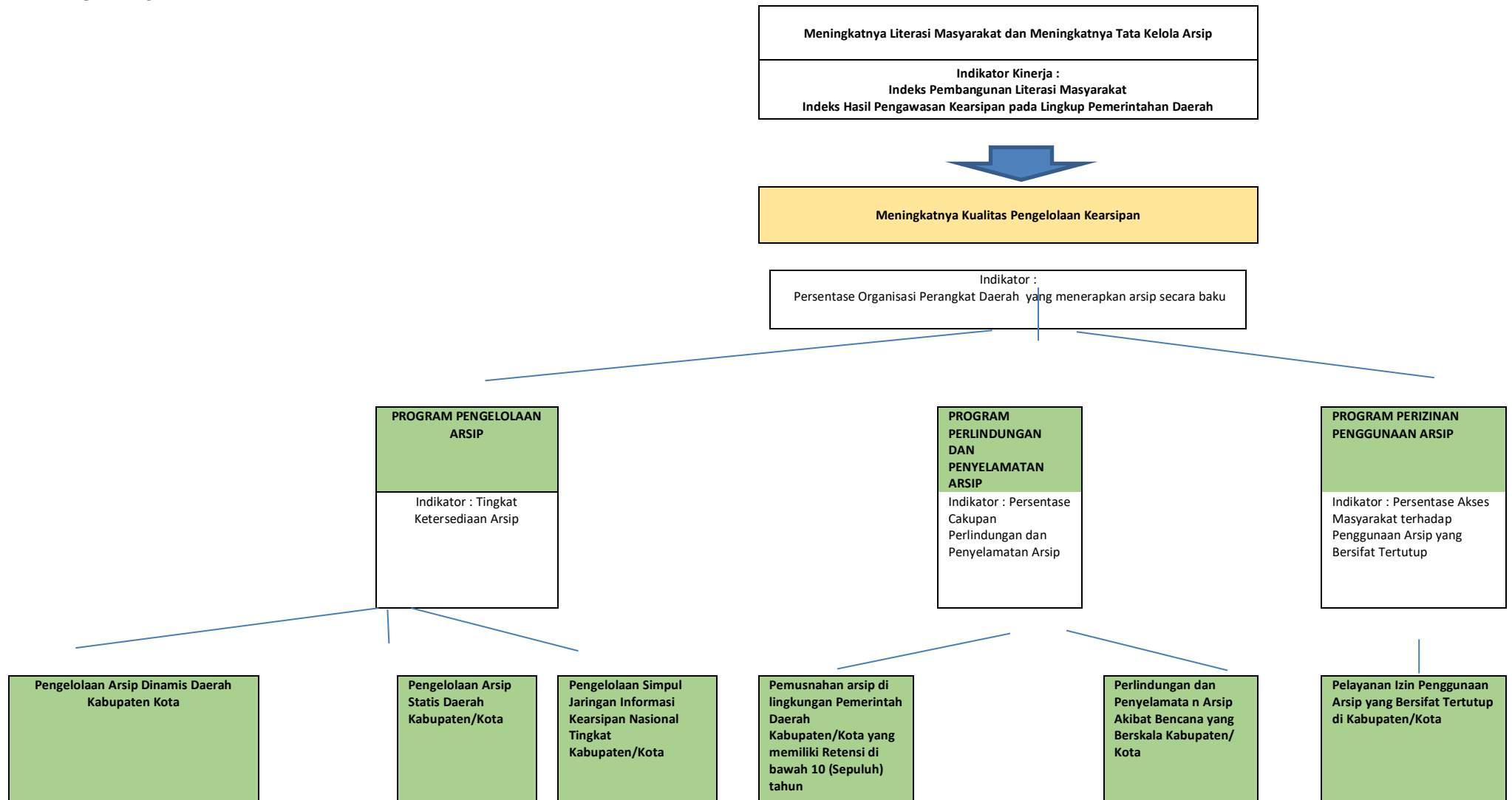
Tujuan dan sasaran jangka menengah Dinas Perpustakaan Kota Binjai sebagaimana tersebut dalam tabel 3.1 di bawah ini :

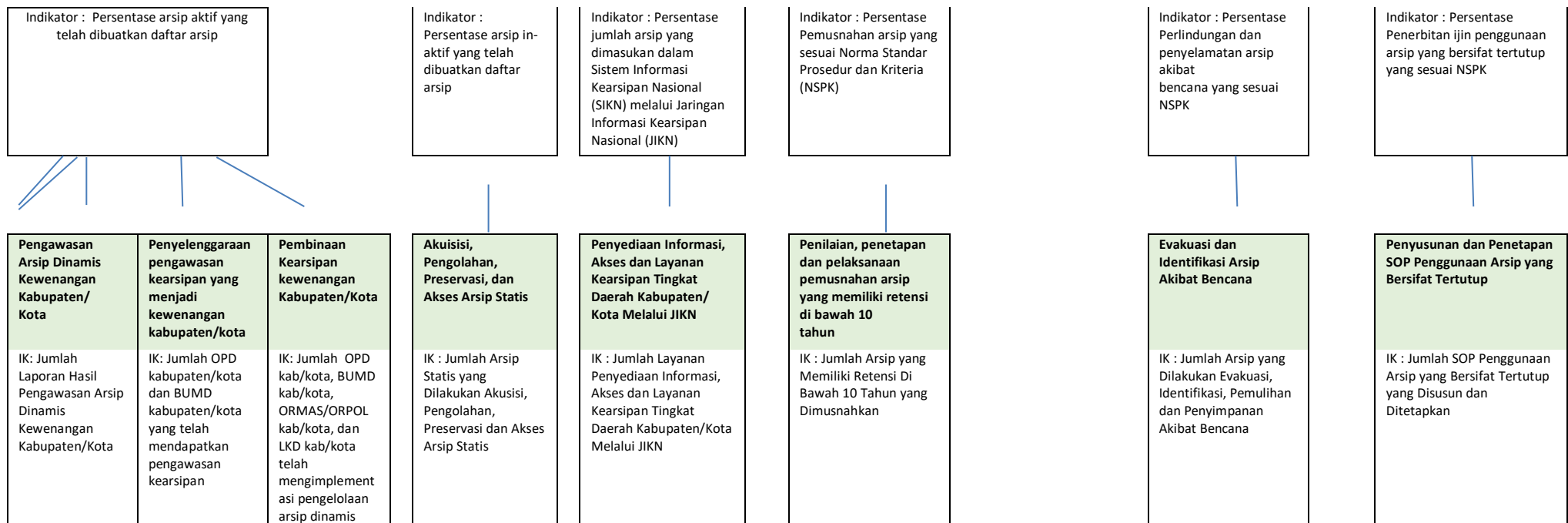
Tabel 3.1
Tujuan dan Sasaran Renstra

NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR	TARGET TAHUN						KETERANGAN
				2025	2026	2027	2028	2029	2030	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1.2.1. Meningkatkan kemampuan berproduksi masyarakat	Meningkatnya Literasi Masyarakat dan Meningkatkan Tata Kelola Arsip		Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	50	52	55	59	64	70	
4.1.1. Meningkatkan pelayanan publik yang berkualitas dan terpercaya.			Indeks Hasil Pengawasan Kearsipan pada Lingkup Pemerintahan Daerah	36	38	40	45	50	55	
		Meningkatnya literasi dan kegemaran membaca masyarakat	Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat	88,98	88,98	88,98	88,98	88,98	88,98	
		Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Kearsipan	Persentase Organisasi Perangkat Daerah yang menerapkan arsip secara baku	20%	20%	20%	20%	25%	25%	
		Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	BB (73)	BB (75)	BB (77)	BB (79)	A (81)	A (82)	

CASCADING DINAS PERPUSTAKAAN KOTA BINJAI

BIDANG KEARSIPAN





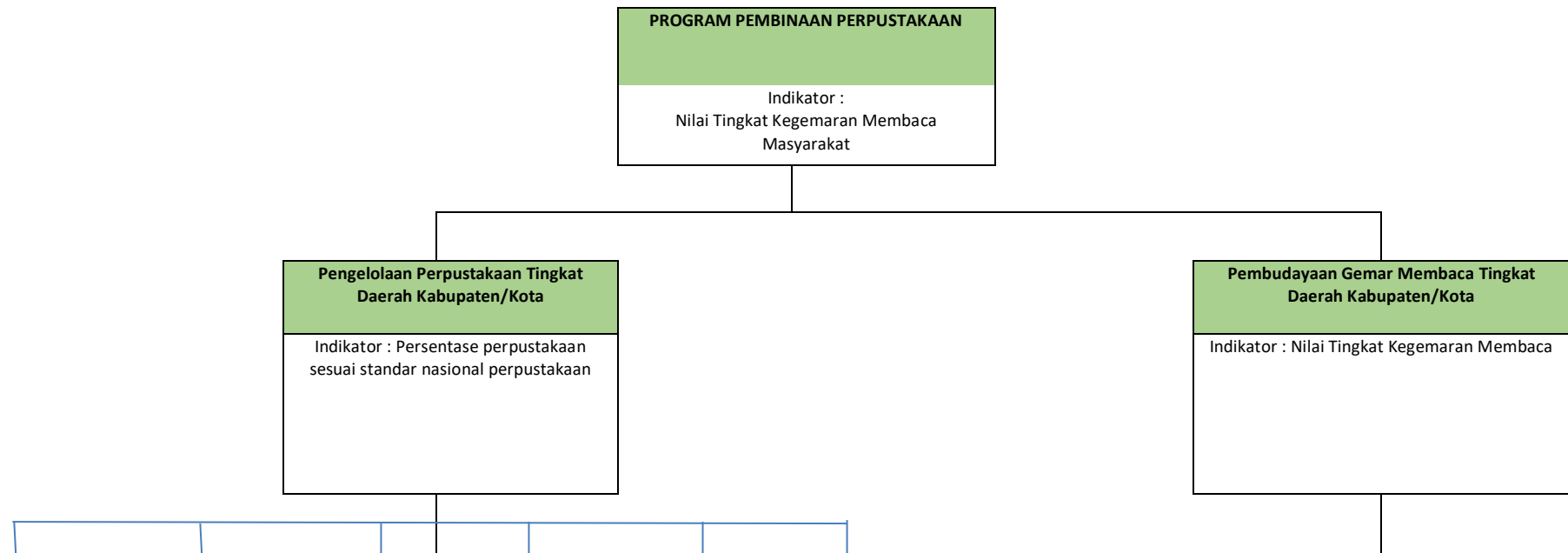
CASCADING DINAS PERPUSTAKAAN KOTA BINJAI

BIDANG PERPUSTAKAAN

Meningkatnya Literasi Masyarakat dan Meningkatnya Tata Kelola Arsip
Indikator Kinerja : Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat Indeks Hasil Pengawasan Kearsipan pada Lingkup Pemerintahan Daerah



Meningkatnya literasi dan kegemaran membaca masyarakat
Indikator : - Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat



Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan IK :Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota IK : Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya	Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota IK : Jumlah Perpustakaan Khusus yang Dibina Sesuai Kewenangan Kabupaten/Kota dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota IK : Jumlah tenaga perpustakaan yang ditingkatkan kapasitasnya dan mendapat sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan IK : Jumlah Bahan Perpustakaan yang dikelola dan dikembangkan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik IK : Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial IK : Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota IK : Jumlah sarana Perpustakaan yang Dibangun dan dipelihara di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca IK : Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat IK : Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan
---	--	---	--	--	---	---	--	--	---

3.2 Strategi Dan Arah Kebijakan Dinas Perpustakaan Kota Binjai

Konsep dan kerangka strategi manajemen Dinas Perpustakaan Kota Binjai disusun atas dasar permasalahan dan isu-isu strategis nasional yang ada dan dengan memperhatikan sasaran-sasaran yang ditetapkan terkait dengan agenda pembangunan yang telah dirumuskan dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kota Binjai Tahun 2025-2029. Secara kontekstual dan konseptual, penyusunan kerangka strategi diorientasikan atas dasar pendekatan terhadap aspek internal dan aspek eksternal.

1. Strategi pendekatan eksternal

Strategi ini digunakan untuk merespon permasalahan-permasalahan maupun isu-isu strategis yang ada dan disusun sebagai berikut :

- a. Menjalin kerjasama dengan berbagai pihak baik lembaga pemerintah maupun lembaga non pemerintah dalam mewujudkan :
- b. Peningkatan minat dan budaya baca masyarakat;
- c. Peningkatan kapasitas masyarakat;
- d. Pengembangan perpustakaan kecamatan dan kelurahan;
- e. Peningkatan pengelolaan arsip daerah.

4 Strategi pendekatan internal

Strategi ini diterapkan dalam mendukung pilihan strategi pendekatan eksternal di atas dirumuskan sebagai berikut:

- a. Membangun pusat data Perpustakaan yang berisi jumlah lembaga dan sumber dayanya secara *up to date* sebagai bahan pembinaan;
- b. Membangun sistem layanan perpustakaan berbasis teknologi informasi dan komunikasi (TIK);
- c. Meningkatkan koordinasi, konsolidasi dan kerjasama antar seksi dalam menyusun perencanaan dan pelaksanaan program

kerja sesuai tugas dan fungsi.

- 5 Kebijakan Dinas Perpustakaan Kota Binjai beberapa arah kebijakan berikut ini akan menjadi acuan dan pertimbangan dalam upaya melaksanakan tujuan dan sasaran di lingkup tugas-tugas Dinas Perpustakaan Kota Binjai :
 - a. Meningkatkan mutu dan jenis layanan perpustakaan;
 - b. Meningkatkan koleksi perpustakaan;
 - c. Meningkatkan sarana dan prasarana perpustakaan dan kearsipan;
 - d. Meningkatkan kualitas SDM perpustakaan dan kearsipan

- e. Meningkatkan pembinaan perpustakaan dan kearsipan;
- f. Meningkatkan sistem layanan Perpustakaan berbasis teknologi informasi dan komunikasi (TIK);
- g. Meningkatkan kapasitas masyarakat.

Dalam upaya untuk mengakomodasi dan merespon perubahan kebijakan pemerintah secara menyeluruh sesuai dengan paradigma baru yang berkembang di tataran nasional, berikut ini beberapa perumusan kebijakan terkait dengan re-posisi peran perpustakaan dan arsip di waktu-waktu mendatang :

- a. Perpustakaan dan arsip merupakan wadah pendidikan demokratis masyarakat dalam kerangka mencerdaskan kehidupan bangsa;
- b. Perpustakaan dan arsip dapat berperan sebagai pusat pembelajaran masyarakat secara independen, sehingga perlu mendapatkan kepedulian dari semua pihak terutama fasilitas dari pihak pemerintah;
- c. Dinas Perpustakaan Kota Binjai diarahkan untuk mampu mengakomodasi berbagai perubahan kebutuhan dan keinginan masyarakat terkait dengan perkembangan teknologi informasi dan komunikasi, diantaranya dengan mewujudkan *e-library* dan *e-arsip*;
- d. Dinas Perpustakaan Kota Binjai diarahkan untuk mampu mengembangkan kerjasama yang saling mendukung serta menguntungkan dengan seluruh pihak, baik pemerintah, swasta maupun masyarakat;
- e. Dinas Perpustakaan Kota Binjai diarahkan untuk dapat mengikuti perkembangan dan berperan secara nyata dalam proses pemberdayaan masyarakat diantaranya melalui penyelenggaraan kegiatan pelibatan masyarakat di perpustakaan bersinergi dengan stake holder lainnya berupa sosialisasi/penyuluhan dan pelatihan berbagai keterampilan yang dapat meningkatkan kualitas hidup masyarakat sehingga menjadikannya mandiri dan sejahtera.

Tabel 3.2
Tujuan, Sasaran, Strategi dan Arah Kebijakan

NO	OPERASIONALISASI NSPK	ARAH KEBIJAKAN RPJMD	ARAH KEBIJAKAN RENSTRA PD	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan	Memperluas akses terhadap bahan ajar digital tentang literasi dan numerasi yang terintegrasi	Meningkatkan kunjungan perpustakaan	
2	Peraturan Perpustnas Nomor 2 Tahun 2024 tentang Standar Nasional Perpustakaan	Mengoptimalkan evaluasi dan intervensi berbasis data untuk memastikan peningkatan literasi dan numerasi secara berkelanjutan.	Mengembangkan perpustakaan kelurahan berbasis inklusi social	
			Peningkatan promosi layanan perpustakaan secara berkesinambungan agar masyarakat lebih mengenal perpustakaan	
			Melaksanakan pemberian penghargaan Gerakan budaya gemar membaca	
			Meningkatkan sarana dan prasarana perpustakaan	
			Melaksanakan pengadaan dan pengolahan koleksi bahan pustaka	
			Meningkatkan kualitas dan kuantitas SDM perpustakaan	
3	Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan	Meningkatkan kapasitas SDM pemerintahan dalam menggunakan teknologi digital untuk pelayanan yang cepat, tepat, dan transparan.	Melaksanakan arsip aktif dan arsip inaktif yang dibuatkan kedalam daftar arsip	
4	Peraturan ANRI No 9 Tahun 2018 tentang Pedoman Pemeliharaan Arsip Dinamis	Mewujudkan Binjai sebagai kota pintar yang berkelanjutan dengan layanan publik berbasis teknologi terintegrasi	Melaksanakan pemeliharaan dan penyusutan arsip OPD	
	Peraturan ANRI No 6 Tahun 2019 tentang Pengawasan Kearsipan		Melaksanakan pengawasan arsip OPD	
			Melaksanakan pengelolaan aplikasi arsip digital	
			Melaksanakan pemusnahan arsip OPD yang memiliki retensi dibawah 10 tahun	
			Melaksanakan Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana	
			Menyediakan arsip statis yang di telah autentikasi	
			Menyediakan arsip alih media yang di autentikasi	

			Menyusun perwal tentang penerbitan izin penggunaan arsip yang bersifat tertutup yang disimpan di Lembaga kearsipan daerah yang sesuai SNP	
			Menyediakan daftar dan penetapan izin penggunaan arsip	
			Meningkatan pelayanan administrasi umum dan keuangan	

BAB IV

PROGRAM, KEGIATAN, SUBKEGIATAN, DAN KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN

4.1. Rencana Program, Kegiatan, dan Subkegiatan

Program disini merupakan sekumpulan kegiatan yang saling terkait dan dilakukan secara sistematis untuk mencapai tujuan dan sasaran strategis Dinas Perpustakaan Kota Binjai. Tujuan dan sasaran dalam Rencana Strategis Dinas Perpustakaan Kota Binjai didesain untuk mendukung pencapaian visi, misi, tujuan, dan sasaran RPJMD Kota Binjai Tahun 2025-2029. Dinas Perpustakaan Kota Binjai menetapkan 3 program yang terhubung secara langsung dengan pencapaian Misi Pertama yaitu : Meningkatkan kesehatan dan pendidikan serta mendukung Makan bergizi gratis bagi anak didik TK, SD dan SMP. Ketiga program tersebut adalah : Program Pembinaan Perpustakaan, Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno, dan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota.

Selain mendukung Misi Pertama dari RPJMD Kota Binjai Tahun 2025-2029, Dinas Perpustakaan Kota Binjai juga mendukung pencapaian Misi keempat, Yaitu : Mewujudkan Penguatan Tata Kelola Pemerintahan Yang Inovatif dan Kreatif melalui 3 program , yaitu : Program Pengelolaan Arsip, Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip dan Program Perizinan Penggunaan Arsip.

Hubungan antara visi, misi, tujuan dan sasaran RPJMD Kota Binjai dengan program dan indikator kinerja Dinas Perpustakaan Kota Binjai Tahun 2025-2029 dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 4.1

Rumusan Program, Kegiatan, dan Subkegiatan Renstra Dinas Perpustakaan Tahun 2025-2029

NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN	TUJUAN	SASARAN	OUTCOME	OUTPUT	INDIKATOR	PROGRAM KEGIATAN/SUB KEGIATAN	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
Meningkatnya pelayanan publik yang berkualitas dan terpercaya	Meningkatnya Literasi Masyarakat dan Tata Kelola Arsip	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Meningkatnya pelayanan administrasi umum dan keuangan		<i>Nilai SAKIP PD</i>	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	
				<i>Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</i>	<i>Persentase administrasi perencanaan dan pelaporan sesuai ketentuan</i>	<i>Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</i>	
				Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	<i>Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah</i>	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	
				Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	<i>Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD</i>	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	
				<i>Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</i>	<i>Persentase Realisasi Keuangan Perangkat Daerah</i>	<i>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</i>	
				Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	<i>Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN</i>	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	

				Terlaksananya Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	
				Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase Realisasi Pelayanan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	
				Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	
				Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Administrasi Umum Perangkat Daerah	
				Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	
				Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	
				Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	
				Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	
				Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang Disediakan	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	

				Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	
				Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Penyediaan Jasa Penunjang	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	
				Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	
				Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	
				Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	
				Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	
				Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	
				Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	
				Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	

				<i>Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</i>	<i>Jumlah Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</i>	<i>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</i>	
				Tersedianya Mebel	<i>Jumlah Paket Mebel yang Disediakan</i>	Pengadaan Mebel	
Meningkatnya Kemampuan Berproduksi Masyarakat	Meningkatnya Literasi Masyarakat dan Tata Kelola Arsip				Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat		
		Meningkatnya literasi dan kegemaran membaca masyarakat			Nilai Tingkat Kemandirian Membaca Masyarakat		
			Meningkatnya Layanan Perpustakaan Sesuai Standar Nasional Perpustakaan		Nilai Tingkat Kemandirian Membaca Masyarakat	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	
				<i>Terlaksananya Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah/Kota</i>	<i>Persentase perpustakaan sesuai standar nasional perpustakaan</i>	<i>Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</i>	
				Terlaksananya Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar DiSeluruh Wilayah Kabupaten/Kota dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	<i>Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan</i>	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	

				Terlaksananya Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya	<i>Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya</i>	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	
				Terlaksananya pembinaan perpustakaan umum dan khusus sesuai kewenangan Kabupaten/Kota dalam mewujudkan standar nasional perpustakaan	<i>Jumlah perpustakaan umum dan khusus yang dibina sesuai kewenangan Kabupaten/Kota dalam mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan</i>	Pembinaan Perpustakaan Umum dan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota	
				Terlaksananya Peningkatan Kapasitasnya dan Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	<i>Jumlah tenaga perpustakaan yang ditingkatkan kapasitasnya dan mendapat sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</i>	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	
				Terlaksananya Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan Kabupaten/Kota untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	<i>Jumlah Bahan Perpustakaan yang dikelola dan dikembangkan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan</i>	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan	
				Terlaksananya Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik dengan Manajemen Layanan TIK	<i>Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK</i>	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	

				Terlaksananya Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	<i>Nilai Tingkat Kegemaran Membaca</i>	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	
				Terlaksananya Pengembangan Layanan Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota	<i>Jumlah layanan perpustakaan berbasis inklusi sosial di wilayah Kabupaten/Kota yang dikembangkan</i>	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	
				Terlaksananya Pembangunan Sarana Perpustakaan di Tempat- Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	<i>Jumlah sarana Perpustakaan yang Dibangun dan dipelihara di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota</i>	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat- Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	
				Terlaksananya Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten /Kota	<i>Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota</i>	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	
				Meningkatnya Keterlibatan Satuan Pendidikan Dasar dan masyarakat dalam Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi	<i>Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat</i>	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat	
				Meningkatnya Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno	<i>Persentase Koleksi Nasional dan Naskah Kuno yang dimiliki</i>	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	
				Terlaksananya Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota		Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	

				Terlaksananya Pengembangan, Pengolahan dan Pengalih mediaan Naskah Kuno yang dimiliki Oleh Masyarakat untuk dilestarikan dan didayagunakan	<i>Jumlah Naskah Kuno yang dimiliki masyarakat yang dilakukan pengembangan, pengolahan, pengalihmediaan untuk dilestarikandan didayagunakan</i>	Pengembangan, Pengolahan dan Pengalih mediaan Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	
Meningkatnya pelayanan publik yang berkualitas dan terpercaya	Meningkatnya Literasi Masyarakat dan Tata Kelola Arsip				Nilai Pengawasan Kearsipan		
		Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Kearsipan			Persentase Organisasi Perangkat Daerah yang menerapkan arsip secara baku		
			Meningkatnya tata kelola arsip dinamis dan statis		Tingkat Ketersediaan Arsip	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	
				Terkelolanya Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	<i>Persentase arsip aktif yang telah dibuatkan daftar arsip</i>	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	
				Terkelolanya Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	<i>Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan</i>	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	
				Terkelolanya Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	<i>Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan</i>	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	
				Terlaksananya Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	<i>Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota</i>	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	

				Terselenggaranya Pengawasan kearsipan pada OPD kabupaten/kota dan BUMD Kabupaten/ kota	Jumlah OPD kabupaten/kota dan BUMD kabupaten/kota yang telah mendapatkan pengawasan kearsipan	Penyelenggaraan pengawasan kearsipan yang menjadi kewenangan kabupaten/kota	
				Terlaksananya Implementasi Pengelolaan Arsip Dinamis pada ORMAS, ORPOL, OPD/SKPD, BUMD	Jumlah OPD kab/kota, BUMD kab/kota, ORMAS/ORPOL kab/kota, dan LKD kab/kota telah mengimplementasi pengelolaan arsip dinamis	Pembinaan Kearsipan kewenangan Kabupaten/Kota	
				Terkelolanya Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Persentase arsip in-aktif yang telah dibuatkan daftar arsip	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	
				Terlaksananya Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	
				Terlaksananya Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Persentase jumlah arsip yang dimasukan dalam Sistem Informasi Kearsipan Nasional (SIKN) melalui Jaringan Informasi Kearsipan Nasional (JIKN)	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	
				Tersedianya Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	

			Meningkatnya perlindungan dan penyelamatan arsip sesuai NSPK		Persentase Cakupan Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	
				Terlaksananya Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	<i>Persentase Pemusnahan arsip yang sesuai Norma Standar Prosedur dan Kriteria (NSPK)</i>	Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	
				Terlaksananya Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi Di Bawah 10 Tahun	<i>Jumlah Arsip yang Memiliki Retensi Di Bawah 10 Tahun yang Dimusnahkan</i>	Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	
				Terlaksananya Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten/Kota	<i>Persentase Perlindungan dan penyelamatan arsip akibat bencana yang sesuai NSPK</i>	Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten/Kota	
				Terlaksananya Evakuasi, Identifikasi, Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana	<i>Jumlah Arsip yang Dilakukan Evakuasi, Identifikasi, Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana</i>	Evakuasi dan Identifikasi Arsip Akibat Bencana	
			Meningkatnya akses masyarakat terhadap penggunaan arsip yang bersifat tertutup		Persentase Akses Masyarakat terhadap Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	PROGRAM PERIZINAN PENGGUNAAN ARSIP	
				Terlaksananya Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten/Kota	<i>Persentase Penerbitan ijin penggunaan arsip yang bersifat tertutup yang sesuai NSPK</i>	Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten/Kota	

				Terlaksananya Penyusunan dan Penerapan SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	<i>Jumlah SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup yang Disusun dan Ditetapkan</i>	Penyusunan dan Penetapan SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	
--	--	--	--	--	---	--	--

Tabel 4.2

Rencana Program/Kegiatan/Subkegiatan Dinas Perpustakaan Kota Binjai dan Pendanaan

BIDANG URUSAN / PROGRAM/ OUTCOME / KEGIATAN/ SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELINE 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										KET.
			2026		2027		2028		2029		2030		
			TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
DINAS PERPUSTAKAAN KOTA BINJAI				4,454,743,488.00		4,898,982,000.00		5,018,982,000.00		5,039,982,000.00		5,088,982,000.00	
URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR				4,454,743,488.00		4,898,982,000.00		5,018,982,000.00		5,039,982,000.00		5,088,982,000.00	
URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN				4,239,743,488.00		4,668,482,000.00		4,771,482,000.00		4,786,482,000.00		4,831,482,000.00	
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Nilai SAKIP PD	BB	BB	3,327,743,488.00	BB	3,673,482,000.00	A	3,651,482,000.00	A	3,621,482,000.00	A	3,621,482,000.00	
Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase administrasi perencanaan dan pelaporan sesuai ketentuan	100%	100%	6,000,000.00	100%	8,000,000.00	100%	6,000,000.00	100%	6,000,000.00	100%	6,000,000.00	
Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 Dokumen	2 Dokumen	3,000,000.00	2 Dokumen	3,000,000.00	2 Dokumen	3,000,000.00	2 Dokumen	3,000,000.00	2 Dokumen	3,000,000.00	
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan	1 Laporan	1 Laporan	3,000,000.00	1 Laporan	3,000,000.00	1 Laporan	3,000,000.00	1 Laporan	3,000,000.00	1 Laporan	3,000,000.00	

	<i>Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD</i>												
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	<i>Persentase Realisasi Keuangan Perangkat Daerah</i>	100%	100%	2,526,722,079.00	100%	2,816,562,000.00	100%	2,816,562,000.00	100%	2,816,562,000.00	100%	2,816,562,000.00	
Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	<i>Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN</i>	21 Orang/bulan	21 Orang/bulan	2,446,562,079.00	21 Orang/bulan	2,731,562,000.00	21 Orang/bulan	2,731,562,000.00	21 Orang/bulan	2,731,562,000.00	21 Orang/bulan	2,731,562,000.00	
Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	<i>Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD</i>	12 Dokumen	12 Dokumen	80,160,000.00	12 Dokumen	85,000,000.00	12 Dokumen	85,000,000.00	12 Dokumen	85,000,000.00	12 Dokumen	85,000,000.00	
Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	<i>Persentase Realisasi Pelayanan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</i>	100%	100%	30,000,000.00	100%	30,000,000.00	100%	30,000,000.00	100%	30,000,000.00	100%	30,000,000.00	
Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	<i>Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan</i>	5 Orang	6 Orang	30,000,000.00	6 Orang	30,000,000.00	6 Orang	30,000,000.00	6 Orang	30,000,000.00	6 Orang	30,000,000.00	
Administrasi Umum Perangkat Daerah	<i>Persentase Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah</i>	100%	100%	282,500,000.00	100%	292,500,000.00	100%	322,500,000.00	100%	292,500,000.00	100%	292,500,000.00	

Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	<i>Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan</i>	1 Paket	1 Paket	50,000,000.00	1 Paket	50,000,000.00	1 Paket	80,000,000.00	1 Paket	50,000,000.00	1 Paket	50,000,000.00	
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	<i>Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan</i>	1 Paket	1 Paket	15,000,000.00	1 Paket	15,000,000.00	1 Paket	15,000,000.00	1 Paket	15,000,000.00	1 Paket	15,000,000.00	
Penyediaan Bahan Logistik Kantor	<i>Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan</i>	3 Paket	3 Paket	45,000,000.00	3 Paket	55,000,000.00	3 Paket	55,000,000.00	3 Paket	55,000,000.00	3 Paket	55,000,000.00	
Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	<i>Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan</i>	1 Paket	1 Paket	15,000,000.00	1 Paket	15,000,000.00	1 Paket	15,000,000.00	1 Paket	15,000,000.00	1 Paket	15,000,000.00	
Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	<i>Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang Disediakan</i>	12 Dokumen	12 Dokumen	7,500,000.00	12 Dokumen	7,500,000.00	12 Dokumen	7,500,000.00	12 Dokumen	7,500,000.00	12 Dokumen	7,500,000.00	
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	<i>Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD</i>	12 Laporan	12 Laporan	150,000,000.00	12 Laporan	150,000,000.00	12 Laporan	150,000,000.00	12 Laporan	150,000,000.00	12 Laporan	150,000,000.00	
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	<i>Persentase Penyediaan Jasa Penunjang</i>	100%	100%	268,000,000.00	100%	268,000,000.00	100%	268,000,000.00	100%	268,000,000.00	100%	268,000,000.00	
Penyediaan Jasa Surat Menyurat	<i>Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat</i>	12 Laporan	12 Laporan	3,000,000.00	12 Laporan	3,000,000.00	12 Laporan	3,000,000.00	12 Laporan	3,000,000.00	12 Laporan	3,000,000.00	

Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	<i>Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan</i>	12 Laporan	12 Laporan	95,000,000.00	12 Laporan	95,000,000.00	12 Laporan	95,000,000.00	12 Laporan	95,000,000.00	12 Laporan	95,000,000.00	
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	<i>Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan</i>	12 Laporan	12 Laporan	170,000,000.00	12 Laporan	170,000,000.00	12 Laporan	170,000,000.00	12 Laporan	170,000,000.00	12 Laporan	170,000,000.00	
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	<i>Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i>	100%	100%	164,521,409.00	100%	208,420,000.00	100%	208,420,000.00	100%	208,420,000.00	100%	208,420,000.00	
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	<i>Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya</i>	7 unit	1 Unit	38,420,000.00	1 Unit	38,420,000.00	1 Unit	38,420,000.00	1 Unit	38,420,000.00	1 Unit	38,420,000.00	
Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	<i>Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara</i>	15 Unit	15 Unit	20,000,000.00	15 Unit	20,000,000.00	15 Unit	20,000,000.00	15 Unit	20,000,000.00	15 Unit	20,000,000.00	
Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	<i>Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Dir ehabilitasi</i>	1 Unit	1 Unit	106,101,409.00	1 Unit	150,000,000.00	1 Unit	150,000,000.00	1 Unit	150,000,000.00	1 Unit	150,000,000.00	

Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	-	-	50,000,00 0.00	-	50,000,000.0 0	-	50,000,000. 00	-	50,000,000.0 0	-	50,000,00 0.00	
Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	-	10 Unit	50,000,00 0.00	10 Unit	50,000,000.0 0	10 Unit	50,000,000. 00	10 Unit	50,000,000.0 0	10 Unit	50,000,00 0.00	
PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	49,90	55,84	902,000,0 00.00	56,50	985,000,000. 00	58,40	1,110,000,0 00.00	59,30	1,155,000,00 0.00	60,00	1,200,000, 000.00	
Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Persentase perpustakaan sesuai standar nasional perpustakaan	3,69%	4,20%	452,000,0 00.00	4,20%	475,000,000. 00	4,30%	550,000,00 0.00	5%	585,000,000. 00	6%	620,000,0 00.00	
Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	35 Perpustakaan	30 Perpustakaan	12,000,00 0.00	30 Perpustakaan	15,000,000.0 0	40 Perpustakaan	20,000,000. 00	50 Perpustakaan	25,000,000.0 0	60 Perpustakaan	30,000,00 0.00	
Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai	2 Perpustakaan	1 Perpustakaan	100,000,0 00.00	1 Perpustakaan	100,000,000. 00	1 Perpustakaan	100,000,00 0.00	1 Perpustakaan	100,000,000. 00	1 Perpustakaan	100,000,0 00.00	

	Kewenangannya												
Pembinaan Perpustakaan Umum dan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah perpustakaan umum dan khusus yang dibina sesuai kewenangan Kabupaten/Kota dalam mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	43 Perpustakaan	10 Perpustakaan	20,000,000.00	10 Perpustakaan	20,000,000.00	10 Perpustakaan	50,000,000.00	10 Perpustakaan	50,000,000.00	10 Perpustakaan	50,000,000.00	
Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah tenaga perpustakaan yang ditingkatkan kapasitasnya dan mendapat sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	30 Orang	30 Orang	60,000,000.00	30 Orang	80,000,000.00	30 Orang	80,000,000.00	30 Orang	85,000,000.00	30 Orang	90,000,000.00	
Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan	Jumlah Bahan Perpustakaan yang dikelola dan dikembangkan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	700 eksemplar	1000 Eksemplar	110,000,000.00	1000 Eksemplar	110,000,000.00	1500 Eksemplar	150,000,000.00	2000 Eksemplar	175,000,000.00	2500 Eksemplar	200,000,000.00	

Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK	2 layanan	1 Perpustakaan	150,000,000.00	1 Perpustakaan	150,000,000.00	1 Perpustakaan	150,000,000.00	1 Perpustakaan	150,000,000.00	1 Perpustakaan	150,000,000.00	
Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Nilai Tingkat Kegemaran Membaca	88,98	88,98	450,000,000.00	88,98	510,000,000.00	88,98	560,000,000.00	88,98	570,000,000.00	88,98	580,000,000.00	
Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Jumlah layanan perpustakaan berbasis inklusi sosial di wilayah Kabupaten/Kota yang dikembangkan	5 perpustakaan	2 Perpustakaan	30,000,000.00	2 Perpustakaan	30,000,000.00	5 Perpustakaan	70,000,000.00	5 Perpustakaan	70,000,000.00	5 Perpustakaan	80,000,000.00	
Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah sarana Perpustakaan yang Dibangun dan dipelihara di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	1 Perpustakaan	1 Perpustakaan	50,000,000.00	1 Perpustakaan	50,000,000.00	1 Perpustakaan	50,000,000.00	1 Perpustakaan	50,000,000.00	1 Perpustakaan	50,000,000.00	
Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota	12 Orang	12 Orang	70,000,000.00	12 Orang	80,000,000.00	12 orang	90,000,000.00	12 orang	100,000,000.00	12 orang	100,000,000.00	

Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat	480 lokus	440 Lokus	300,000,00.00	440 Lokus	350,000,000.00	440 Lokus	350,000,000.00	440 Lokus	350,000,000.00	440 Lokus	350,000,000.00	
PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	Persentase Koleksi Nasional dan Naskah Kuno yang dimiliki	0	10%	10,000,000.00	10%	10,000,000.00	10%	10,000,000.00	10%	10,000,000.00	10%	10,000,000.00	
Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Naskah Kuno Milik Daerah	0	10%	10,000,000.00	10%	10,000,000.00	10%	10,000,000.00	10%	10,000,000.00	10%	10,000,000.00	
Pengembangan, Pengolahan dan Pengalih mediaan Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	Jumlah Naskah Kuno yang dimiliki masyarakat yang dilakukan pengembangan, pengolahan, pengalihmediaan untuk dilestarikandan didayagunakan	0	2 eksemplar	10,000,000.00	2 eksemplar	10,000,000.00	2 eksemplar	10,000,000.00	2 eksemplar	10,000,000.00	2 eksemplar	10,000,000.00	
URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN				215,000,000.00		230,500,000.00		247,500,000.00		253,500,000.00		257,500,000.00	
PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Tingkat Ketersediaan Arsip		50%	172,000,000.00	50%	183,500,000.00	50%	198,500,000.00	50%	198,500,000.00	50%	198,500,000.00	
Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Persentase arsip aktif yang telah dibuatkan daftar arsip	100%	100%	32,000,000.00	100%	38,500,000.00	100%	53,500,000.00	100%	53,500,000.00	100%	53,500,000.00	
Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan	200 berkas	3000 Berkas	4,000,000.00	3000 Berkas	4,500,000.00	2000 Berkas	4,500,000.00	2000 Berkas	4,500,000.00	1000 Berkas	4,500,000.00	

	dan Digunakan												
Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	3000 Berkas	3000 Berkas	13,000,000.00	3000 Berkas	15,000,000.00	3000 Berkas	15,000,000.00	3000 Berkas	15,000,000.00	3000 Berkas	15,000,000.00	
Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	NA	21 laporan	15,000,000.00	21 laporan	15,000,000.00	21 laporan	15,000,000.00	21 laporan	15,000,000.00	21 laporan	15,000,000.00	
Penyelenggaraan pengawasan kearsipan yang menjadi kewenangan kabupaten/kota	Jumlah OPD kabupaten/kota dan BUMD kabupaten/kota yang telah mendapatkan pengawasan kearsipan	41 Lembaga	41 Lembaga	5,000,000.00	41 Lembaga	7,000,000.00	41 Lembaga	7,000,000.00	41 Lembaga	7,000,000.00	41 Lembaga	7,000,000.00	
Pembinaan Kearsipan kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah OPD kab/kota, BUMD kab/kota, ORMAS/ORP OL kab/kota, dan LKD kab/kota telah mengimplementasi pengelolaan arsip dinamis	41 Instansi	41 Instansi	10,000,000.00	41 Instansi	12,000,000.00	41 Instansi	12,000,000.00	41 Instansi	12,000,000.00	41 Instansi	12,000,000.00	
Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Persentase arsip in-aktif yang telah dibuatkan daftar arsip	100%	100%	70,000,000.00	100%	70,000,000.00	100%	70,000,000.00	100%	70,000,000.00	100%	70,000,000.00	
Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	3000 berkas	2500 Arsip	70,000,000.00	2000 Arsip	70,000,000.00	2000 Arsip	70,000,000.00	2000 Arsip	70,000,000.00	1700 Arsip	70,000,000.00	

Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	<i>Persentase jumlah arsip yang dimasukan dalam Sistem Informasi Kearsipan Nasional (SIKN) melalui Jaringan Informasi Kearsipan Nasional (JIKN)</i>	100%	100%	70,000,00 0.00	100%	75,000,000.0 0	100%	75,000,000. 00	100%	75,000,000.0 0	100%	75,000,00 0.00	
Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	<i>Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN</i>	41 Pengguna	41 Pengguna	70,000,00 0.00	41 Pengguna	75,000,000.0 0	41 Pengguna	75,000,000. 00	41 Pengguna	75,000,000.0 0	41 Pengguna	75,000,00 0.00	
PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	<i>Persentase Cakupan Perlindungan dan Penyelamatan Arsip</i>		20%	33,000,00 0.00	20%	37,000,000.0 0	20%	37,000,000. 00	20%	40,000,000.0 0	20%	42,000,00 0.00	
Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	<i>Persentase Pemusnahan arsip yang sesuai Norma Standar Prosedur dan Kriteria (NSPK)</i>	100%	100%	18,000,00 0.00	100%	22,000,000.0 0	100%	22,000,000. 00	100%	24,000,000.0 0	100%	25,000,00 0.00	
Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	<i>Jumlah Arsip yang Memiliki Retensi Di Bawah 10 Tahun yang Dimusnahkan</i>	1000 Berkas	1000 Berkas	18,000,00 0.00	1000 Berkas	22,000,000.0 0	1000 Berkas	22,000,000. 00	1000 Berkas	24,000,000.0 0	1000 Berkas	25,000,00 0.00	
Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten/Kota	<i>Persentase Perlindungan dan penyelamatan arsip akibat</i>	100%	100%	15,000,00 0.00	100%	15,000,000.0 0	100%	15,000,000. 00	100%	16,000,000.0 0	100%	17,000,00 0.00	

	<i>bencana yang sesuai NSPK</i>												
Evakuasi dan Identifikasi Arsip Akibat Bencana	<i>Jumlah Arsip yang Dilakukan Evakuasi, Identifikasi, Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana</i>	<i>200 Arsip</i>	200 Arsip	15,000,000.00	200 Arsip	15,000,000.00	200 Arsip	15,000,000.00	200 Arsip	16,000,000.00	200 Arsip	17,000,000.00	
PROGRAM PERIZINAN PENGGUNAAN ARSIP	<i>Persentase Akses Masyarakat terhadap Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup</i>		5%	10,000,000.00	5%	10,000,000.00	5%	12,000,000.00	5%	15,000,000.00	5%	17,000,000.00	
Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten/Kota	<i>Persentase Penerbitan ijin penggunaan arsip yang bersifat tertutup yang sesuai NSPK</i>	100%	100%	10,000,000.00	100%	10,000,000.00	100%	12,000,000.00	100%	15,000,000.00	100%	17,000,000.00	
Penyusunan dan Penetapan SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	<i>Jumlah SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup yang Disusun dan Ditetapkan</i>	1 SOP	100%	10,000,000.00	100%	10,000,000.00	100%	12,000,000.00	100%	15,000,000.00	100%	17,000,000.00	
				4,454,743,488.00		4,898,982,000.00		5,018,982,000.00		5,039,982,000.00		5,088,982,000.00	

Tabel 4.3

Daftar Subkegiatan Prioritas Dalam Mendukung Program Prioritas Pembangunan Daerah

NO	PROGRAM PRIORITAS	OUTCOME	KEGIATAN/SUBKEGIATAN	KET.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Meningkatnya pelayanan administrasi umum dan keuangan		
			<i>Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</i>	
			Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	
			Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	
			<i>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</i>	
			Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	
			Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	
			<i>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</i>	
			Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	
			<i>Administrasi Umum Perangkat Daerah</i>	
			Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	
			Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	

			Penyediaan Bahan Logistik Kantor	
			Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	
			Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	
			Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	
			<i>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i>	
			Penyediaan Jasa Surat Menyurat	
			Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	
			Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	
			<i>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i>	
			Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	
			Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	
			Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	
			<i>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</i>	
			Pengadaan Mebel	
	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Meningkatnya Layanan Perpustakaan Sesuai Standar Nasional Perpustakaan		
			<i>Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</i>	

			Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	
			Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	
			Pembinaan Perpustakaan Umum dan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota	
			Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	
			Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan	
			Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	
			<i>Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</i>	
			Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	
			Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	
			Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	
			Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat	
	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	Meningkatnya pelestarian koleksi nasional dan naskah kuno		

			<i>Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/ Kota</i>	
			Pengembangan, Pengolahan dan Pengalih mediaan Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	
	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Meningkatnya tata kelola arsip dinarnis dan statis		
			<i>Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota</i>	
			Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	
			Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	
			Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	
			Penyelenggaraan pengawasan kearsipan yang menjadi kewenangan kabupaten/kota	
			Pembinaan Kearsipan kewenangan Kabupaten/Kota	
			<i>Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota</i>	
			Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	
			<i>Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota</i>	
			Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	
	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	Meningkatnya perlindungan dan penyelamatan arsip sesuai NSPK		

			<i>Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun</i>	
			Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	
			<i>Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten/Kota</i>	
			Evakuasi dan Identifikasi Arsip Akibat Bencana	
	PROGRAM PERIZINAN PENGGUNAAN ARSIP	Meningkatnya akses masyarakat terhadap penggunaan arsip yang bersifat tertutup		
			<i>Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten/Kota</i>	
			Penyusunan dan Penetapan SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	

Tabel 4.4

Indikator Kinerja Utama Dinas Perpustakaan Kota Binjai Tahun 2025-2029

NO	INDIKATOR	SATUAN	TARGET TAHUN						KET.
			2025	2026	2027	2028	2029	2030	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	Poin	50	52	55	59	64	70	
2	Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat	Poin	88,98	88,98	88,98	88,98	88,98	88,98	
3	<i>Indeks Hasil Pengawasan Kearsipan pada Lingkup Pemerintahan Daerah</i>	Poin	36	38	40	45	50	55	
4	Persentase Organisasi Perangkat Daerah yang menerapkan arsip secara baku	Persentase	20%	20%	20%	20%	25%	25%	
5	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	Nilai	BB (73)	BB (75)	BB (77)	BB (79)	A (81)	A (82)	

Tabel 4.5**Indikator Kinerja Kunci Dinas Perpustakaan Kota Binjai Tahun 2025-2029**

NO	INDIKATOR	SATUAN	TARGET TAHUN						KET.
			2025	2026	2027	2028	2029	2030	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat	Poin	88,98	88,98	88,98	88,98	88,98	88,98	
2	Persentase Koleksi Nasional dan Naskah Kuno yang Dimiliki	Persentase	10%	10%	10%	10%	10%	10%	
3	Tingkat Ketersediaan Arsip	Persentase	50%	50%	50%	50%	50%	50%	
4	Persentase Cakupan Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	Persentase	20%	20%	20%	20%	20%	20%	
5	Persentase Akses Masyarakat terhadap Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	Persentase	5%	5%	5%	5%	5%	5%	
6	Nilai SAKIP PD	Nilai	BB (73)	BB (75)	BB (77)	BB (79)	A (81)	A (82)	

BAB V

PENUTUP

Rencana Strategis (Renstra) Dinas Perpustakaan Kota Binjai Tahun 2025- 2029 merupakan komitmen perencanaan yang sekaligus memberikan arah kepada pemangku kepentingan (stakeholder) untuk berperan aktif dalam pembangunan bidang perpustakaan dan kearsipan.

Sasaran rencana strategis Dinas Perpustakaan Kota Binjai Tahun 2025- 2029 adalah fleksibel dan dapat berubah sewaktu-waktu sesuai dengan kondisi objektif yang berkembang dan selalu berkaitan dengan keperluan strategis yang mendesak. Sasaran tersebut meliputi sasaran Pemerintah Kota Binjai dan juga merupakan sasaran kerja seluruh unit kerja lingkup Dinas Perpustakaan Kota Binjai. Untuk itu, dengan pengarahan dan pengendalian langsung oleh Kepala Dinas Perpustakaan Kota Binjai, setiap unit kerja harus menjabarkan sasaran- sasaran tersebut menjadi kegiatan yang layak dan dapat diterapkan sesuai dengan tugas masing-masing menjadi Rencana Kinerja (Renja) Tahunan.

Monitoring dan evaluasi Rencana Strategis Dinas Perpustakaan Kota Binjai Tahun 2025-2029 tidak terlepas kaitannya dengan pengukuran kinerja unit-unit di lingkup Dinas Perpustakaan Kota Binjai yang menunjukkan sampai seberapa jauh pencapaian tujuan dan sasaran yang telah dirumuskan, serta hasilnya disampaikan dalam bentuk laporan tertulis dengan memperhatikan prinsip-prinsip Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) dalam bentuk Laporan Kinerja (LKj) Organisasi Perangkat Daerah.

Evaluasi umum pelaksanaan Rencana Strategis Dinas Perpustakaan Kota Binjai Tahun 2025-2029 dilaksanakan pada akhir periode dan dibuat sebagai evaluasi resmi kinerja Dinas

Perpustakaan Kota Binjai dalam melaksanakan Renstra Dinas Perpustakaan Kota Binjai Tahun 2025-2029 sekaligus sebagai pertimbangan dalam penyiapan rencana strategis periode berikutnya.

Rencana Strategis Dinas Perpustakaan Kota Binjai Tahun 2025-2029 hendaknya dijalankan dengan penuh keikhlasan, tanggung jawab, dan dedikasi yang tinggi dalam mendukung kinerja Dinas Perpustakaan Kota Binjai secara keseluruhan sebagai wujud pengabdian kepada nusa dan bangsa. Terlebih kepada Allah SWT.

Demikian rancangan perubahan rencana strategis ini dibuat sebagai dasar penyusunan perencanaan pembangunan bidang perpustakaan tahun 2025-2029. Disadari bahwa dalam penyusunan rencana strategis ini masih memiliki beberapa keterbatasan yang memungkinkan dilakukannya perbaikan sesuai perkembangan kebijakan. Namun demikian dokumen ini telah disusun dengan memperhatikan dan mempertimbangkan semua aspek dan potensi yang ada serta perkembangan regional/global disamping perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.

Semoga dokumen ini dapat menjadi dasar untuk penyusunan perencanaan Dinas Perpustakaan Kota Binjai, sehingga pelaksanaan tugas memiliki arah dan tujuan yang jelas. Amin.

LAMPIRAN

Mengidentifikasi indikator-indikator tujuan dan sasaran dengan metode SMART:

No	Indikator	Spesific	Measurable	Achieveable	Relevant	Time-Bound
1	Indeks Kearsipan	Pengukuran pengelolaan arsip	Mengukur pengelolaan arsip di perangkat daerah dan Lembaga Kearsipan Daerah	Meningkatnya pengelolaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja	Pengelolaan Arsip	1 Tahun
2	Nilai Pengawasan Arsip	Pengukuran terhadap pengawasan arsip	Mengukur tingkat kesesuaian antara penyelenggara kearsipan yang telah dijalankan dibandingkan dengan prinsip, kaidah, dan standar kearsipan	Meningkatnya OPD yang mengelola arsip secara baku	Pengelolaan Arsip	1 Tahun
3	Indeks Kegemaran membaca	Pengukuran Nilai Kegemaran Membaca	Pengukuran terhadap kegemaran membaca masyarakat	mengetahui perilaku atau kebiasaan masyarakat dalam memperoleh pengetahuan dan informasi dari berbagai bentuk media	Meningkatnya budaya baca	1 Tahun
4	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	Nilai IPLM	Pengukuran terhadap usaha yang dilaksanakan oleh pemerintah daerah dalam membina dan mengembangkan	Mengetahui kondisi semua jenis perpustakaan, baik dari aspek sebaran perpustakaan	Pembinaan Perpustakaan	1 Tahun

			n perpustakaan sebagai wahana belajar sepanjang hayat untuk mencapai budaya literasi masyarakat	, koleksi, tenaga perpustakaan , hingga pemustaka yang ada di Kota Binjai		
--	--	--	---	---	--	--

Mengidentifikasi Indikator – Indikator dan Pengukuran
(Rumus)

No.	INDIKATOR	PENGUKURAN (RUMUS)
1	Indeks Kearsipan	Akumulasi dari hasil penilaian terhadap pengelolaan arsip di OPD (bobot: 40%) dan LKD (bobot: 60%)
2	Indeks Kegemaran Membaca	Indeks Kegemaran Membaca = (rata-rata frekuensi aktifitas membaca per minggu + rata-rata durasi/lama membaca dalam sehari + rata-rata jumlah bahan bacaan yang dibaca per triwulan) / 3 Teknik pengumpulan data melalui angket/ kuisioner digunakan untuk mengumpulkan data kondisi minat baca dan tingkat kergemaran membaca masyarakat Kota Binjai dan analisis pengaruh internal dan eksternal terhadap tingkat minat baca masyarakat Kota Binjai. penghitungan menggunakan metode skala likert
3	Nilai Pengawasan Kearsipan	$P = (AK + AP + APi + APs + AS) / 5$ P : Nilai pengawasan arsip AK : Aspek Kebijakan AP : Aspek Pembinaan APi : Aspek Pengelolaan Arsip Inaktif APs : Aspek Pengelolaan Arsip Statis AS : Aspek Sumber Daya Kearsipan
4	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	Unsur Pembangun Literasi Masyarakat (UPLM) Nilai Indeks Literasi Masyarakat ang didapatkan dengan metode sensus dengan mengukur sejumlah unsur pembangunan Literasi Masarakat (UPLM) dan Aspek Masarakat (AM) 1. Pemerataan layanan perpustakaan (UPLM1) 2. Ketercukupan koleksi (UPLM2) 3. Ketercukupan tenaga perpustakaan (UPLM3) 4. Tingkat kunjungan masyarakat per hari (UPLM4) 5. Jumlah perpustakaan yang dibina sesuai dengan SNP (UPLM5) 6. Jumlah masyarakat dalam kegiatan (UPLM6) 7. Jumlah anggota perpustakaan (UPLM7) $\left(\sum \frac{UPLM_i}{AM} \right) \times 100$ Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat =

5	Nilai tingkat kegemaran membaca	Indeks kegemaran membaca masyarakat diukur menggunakan metode kuantitatif dilaksanakan dengan survey menggunakan kuesioner sebagai instrumen pengumpulan data dengan responden, sebagai berikut : 1. Frekuensi membaca (FM) : 55,91463 (sedang) 2. Durasi Membaca (DM) : 44,27 (sedang) 3. Jumlah Bahan Bacaan (JBB) : 50,98 (sedang) 4. Frekuensi Akses Internet (FAI) : 61,83 (tinggi) 5. Durasi Akses Internet (DAI) : 47,32 (sedang) Rumus Tingkat Kegemaran Membaca : $TGM = (FM + DM + JBB) \times 0,3 + ((FAI + DAI) \times 0,05)$
6	Persentase pemberdayaan perpustakaan sesuai standar PUSNAS	$\frac{\text{Jumlah perpustakaan sesuai standar nasional perpustakaan}}{\text{Jumlah perpustakaan dari berbagai jenis yang terdapat di wilayahnya}} \times 100\%$
7	Persentase pelestarian naskah kuno yang dilestarikan	$\frac{\text{Jumlah naskah kuno yang sudah di akuisisi/ alih media}}{\text{Jumlah seluruh naskah kuno}} \times 100\%$
8	Persentase pengelolaan arsip statis dan dinamis perangkat daerah	$\frac{\text{Jumlah PD yang mengelola arsip statis dan dinamis}}{\text{Total PD di Kota Binjai}} \times 100\%$
9	Persentase perlindungan arsip daerah	$\frac{\text{Jumlah arsip terkena bencana}}{\text{Jumlah arsip yang diselamatkan}} \times 100\%$
10	Persentase izin penggunaan arsip daerah	$\frac{\text{Jumlah Arsip yang dipinjam}}{\text{Jumlah Seluruh Arsip}} \times 100\%$