



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KAB. BANGGAI KEPULAUAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RATNASARI N. TURUNGKU, SKM. MPH**

Jabatan : Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kab. Banggai Kepulauan
selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **IHSAN BASIR SH., LLM**

Jabatan : Penjabat Bupati Banggai Kepulauan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Salakan, Februari 2024

Pihak Kedua,
Bupati Banggai Kepulauan

IHSAN BASIR SH., LLM

Pihak Pertama,
Dinas Komunikasi dan Informatika
Kabupaten Banggai Kepulauan

RATNASARI N. TURUNGKU, SKM. MPH

Pembina Tkt I

Nip : 19700803 198912 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KAB. BANGGAI KEPULAUAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Layanan Informasi Publik	Cakupan Layanan Media Informasi Pemerintah	42
2	Terbangunannya Jaringan Telekomunikasi dan Informasi	Indeks Pengamanan Informasi	25
		Persentasi Data dan Informasi Statistik Sektoral	30%
		Capaian Implementasi e-Government	1.9
3	Meningkatkan Pengelolaan dan Pelayanan Administrasi Perangkat Daerah	Persentase Peningkatan Pengelolaan dan Pelayanan Administrasi Perangkat Daerah	100%

PROGRAM	ANGGARAN
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 2,438,042,000
Program Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik	Rp 325,000,000
Program Pengelolaan Aplikasi Informatika	Rp 1,425,000,000
Jumlah	Rp 4,188,042,000

Salakan, Februari 2024

Pj Bupati Banggai Kepulauan

Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika
Kabupaten Banggai Kepulauan



IHSAN BASIR SH., LLM

RATNASARI N. TURUNGKU, SKM. MPH

Nip : 19700803 198912 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KAB. BANGGAI KEPULAUAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

Jabatan : Sekretaris Dinas

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **RATNASARI N. TURUNGKU, SKM. MPH**

Jabatan : Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kab. Banggai Kepulauan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Salakan, Februari 2024

Pihak Pertama,

Sekretaris Dinas

Pihak Kedua,
Kepala Dinas



RATNASARI N. TURUNGKU, SKM. MPH

Nip : 19700803 198912 2 001

Nip :

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KAB. BANGGAI KEPULAUAN

No	Sasaran	Program	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatkan Pengelolaan dan Pelayanan Administrasi Perangkat Daerah	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Peningkatan Pengelolaan dan Pelayanan Administrasi Perangkat Daerah	100%

PROGRAM			ANGGARAN
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			Rp 2,438,042,000
Jumlah			Rp 2,438,042,000

Salakan, Februari 2024

Kepala Dinas



RATNASARI N. TURUNGKU, SKM. MPH

Nip : 19700803 198912 2 001

Sekretaris Dinas

Nip :



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KAB. BANGGAI KEPULAUAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HAMDANI MANIA, S.Kom**

Jabatan : Kepala Bidang Aplikasi Informatika, Persandian, dan Statistik
selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **RATNASARI N. TURUNGKU, SKM. MPH**

Jabatan : Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kab. Banggai Kepulauan
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Salakan, Februari 2024

Pihak Kedua,

Kepala Dinas

RATNASARI N. TURUNGKU, SKM. MPH

Nip : 19700803 198912 2 001

Pihak Pertama,

Kepala Bidang Aplikasi Informatika
Persandian, dan Statistik

HAMDANI MANIA, S.Kom

Nip : 19820925 201001 1 014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KAB. BANGGAI KEPULAUAN

No	Sasaran Strategis	Program	Indikator Kinerja	Target
1	Terbangunannya Jaringan Telekomunikasi dan Informasi	Pengelolaan Aplikasi Informatika	Indeks Pengamanan Informasi	25
			Persentasi Data dan Informasi Statistik Sektoral	30%
			Capaian Implementasi e-Government	1.9

PROGRAM	ANGGARAN
Program Pengelolaan Aplikasi Informatika	Rp 1,425,000,000
Jumlah	Rp 1,425,000,000

Salakan, Februari 2024

Kepala Dinas

RATNASARI N. TURUNGKU, SKM. MPH

Nip : 19700803 198912 2 001

Kepala Bidang Aplikasi Informatika,
Persandian, dan Statistik

HAMDANI MANIA S. Kom

Nip : 19820825 201001 1 014



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KAB. BANGGAI KEPULAUAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **IRWAN YAN JASANO, ST**

Jabatan : Kepala Bidang Penyelenggaraan Informatika, dan Informasi Komunikasi Publik
selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **RATNASARI N. TURUNGKU, SKM. MPH**

Jabatan : Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kab. Banggai Kepulauan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Salakan, Februari 2024

Pihak Kedua,

Kepala Dinas

RATNASARI N. TURUNGKU, SKM. MPH

Nip : 19700803 198912 2 001

Pihak Pertama,

Kepala Bidang Penyelenggaraan Informatika
Dan Informasi Komunikasi Publik

IRWAN YAN JASANO, ST

Nip : 19810112 201101 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KAB. BANGGAI KEPULAUAN

No	Sasaran Strategis	Program	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Layanan Informasi Publik	Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik	Cakupan Layanan Media Informasi Pemerintah	42

PROGRAM	ANGGARAN
Program Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik	Rp 325,000,000
Jumlah	Rp 325,000,000

Salakan, Februari 2024

Kepala Dinas



RATNASARI N. TURUNGKU, SKM. MPH

Nip : 19700803 198912 2 001

Kepala Bidang Penyelenggaraan
Informatika dan Informasi Komunikasi Publik



IRWAN YAN JASANO, ST

Nip : 19810112 201101 1 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KAB. BANGGAI KEPULAUAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DIRGA JANUAR ADIPUTRA, S.I.Kom**

Jabatan : Plt. Kepala Sub Bagian Perencanaan Program, Keuangan, dan Aset
selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **RATNASARI N. TURUNGKU, SKM. MPH**

Jabatan : Kepala Dinas

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Salakan, Februari 2024

Pihak Kedua,

Kepala Dinas

RATNASARI N. TURUNGKU, SKM. MPH

Nip : 19700803 198912 2 001

Pihak Pertama,

Plt. Kepala Sub Bagian Perencanaan Program,
Keuangan, dan Aset

DIRGA JANUAR ADIPUTRA, S.I.Kom

Nip : 19920105 202012 1 013

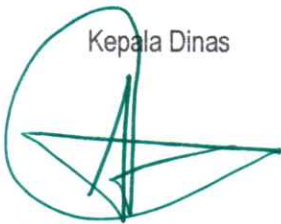
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KAB. BANGGAI KEPULAUAN

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatkan Pengelolaan dan Pelayanan Administrasi Perangkat Daerah	Persentase Pencapaian Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100%
		Persentase Pencapaian Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100%

PROGRAM	ANGGARAN
Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 15,000,000
Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 1,578,042,000
Jumlah	Rp 1,593,042,000

Salakan, Februari 2024

Kepala Dinas



RATNASARI N. TURUNGKU, SKM. MPH
Nip : 19700803 198912 2 001

Plt. Kepala Sub Bagian Perencanaan Program,
Keuangan, dan Aset



DIRGA JANUAR ADIPUTRA, S.I.Kom
Nip : 19920105 202012 1 013



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KAB. BANGGAI KEPULAUAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RAMNA MAITANO, S.Sos**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **RATNASARI N. TURUNGKU, SKM. MPH**

Jabatan : Kepala Dinas

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Salakan, Februari 2024

Pihak Kedua,

Kepala Dinas

RATNASARI N. TURUNGKU, SKM. MPH

Nip : 19700803 198912 2 001

Pihak Pertama,

Kepala Sub Bagian Umum
dan Kepegawaian

RAMNA MAITANO, S.Sos

Nip : 19830303 200701 2 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KAB. BANGGAI KEPULAUAN

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatkan Pengelolaan dan Pelayanan Administrasi Perangkat Daerah	Persentase Pencapaian Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100%
		Persentase Pencapaian Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%
		Persentase Pencapaian Kegiatan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%
		Persentase Pencapaian Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%

PROGRAM	ANGGARAN
Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 317,000,000
Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 3,000,000
Kegiatan Penyediaan jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 430,000,000
Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 95,000,000
Jumlah	Rp 845,000,000

Salakan, Februari 2024

Kepala Dinas


RATNASARI N. TURUNGKU, SKM. MPH
Nip : 19700803 198912 2 001

Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian



RAMNA MAITANO, S.Sos
Nip : 19830303 200701 2 011

