

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 LATAR BELAKANG

Sebagaimana diamanatkan dalam UU 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (SPPN) yang kemudian dijabarkan lebih lanjut oleh Peraturan Daerah Kabupaten Flores Timur Nomor 1 Tahun 2013 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Flores Timur, untuk menjamin agar kegiatan pembangunan berjalan efektif, efisien, dan bersasaran maka diperlukan perencanaan pembangunan.

Peraturan Daerah Kabupaten Flores Timur No 10 Tahun 2017 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Flores Timur Tahun 2017 – 2022, merupakan pedoman bagi pemerintah daerah dalam menyusun Rencana Strategis Organisasi Perangkat Daerah (OPD) Kabupaten Flores Timur dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) periode 1 (satu) tahun.

Sesuai dengan pedoman RPJMD diatas, telah ditetapkan Peraturan Bupati Flores Timur Nomor 33 Tahun 2020 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kabupaten Flores Timur Tahun 2021, yang memuat rancangan kerangka ekonomi daerah, program prioritas pembangunan daerah, rencana kerja dan pendanaannya serta prakiraan pagu dengan mempertimbangkan kerangka pendanaan dan pagu indikatif atau rencana pembangunan tahunan daerah.

Berdasarkan RPJMD maupun RKPD tersebut, setiap Organisasi Perangkat Daerah (OPD) Kabupaten Flores Timur menyusun Rencana Kerja, diselaraskan dengan Visi dan Misi Pemerintah Kabupaten Flores Timur seperti yang tercantum dalam RPJMD. Sehubungan dengan maksud tersebut, agar pelaksanaan tugas pokok Kecamatan Ile Bura selaku OPD dalam lingkup Kabupaten Flores Timur memenuhi prinsip-prinsip perencanaan pembangunan daerah, maka perlu disusun Rencana Kerja Kecamatan Ile Bura.

Rencana Kerja Kecamatan Ile Bura ini adalah dokumen perencanaan untuk periode 1 (satu) tahun yang berisi evaluasi pelaksanaan rencana kerja tahun lalu sebagai bahan masukan atau umpan balik untuk mendapatkan kesinambungan dengan rencana kerja yang akan dilaksanakan, serta berisi tujuan, sasaran, program dan kegiatan yang akan dicapai di tahun 2021, dengan tetap konsisten terhadap upaya perwujudan visi dan misi Pemerintah Kabupaten Flores Timur.

1.2 LANDASAN HUKUM

Landasan hukum penyusunan Rancangan Akhir Rencana Kerja Kecamatan Ile Bura Tahun 2021 adalah :

1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah.
2. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah.
3. Permendagri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah
4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klarifikasi, Kodifikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 40 Tahun 2020 tentang Pedoman Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah.
6. Peraturan Daerah Kabupaten Flores Timur Nomor 1 Tahun 2013 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Daerah.
7. Peraturan Daerah Kabupaten Flores Timur Nomor 10 tahun 2017 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah.
8. Peraturan Bupati Flores Timur Nomor 33 Tahun 2020 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Flores Timur Tahun 2021.

1.3 MAKSUD DAN TUJUAN

Rencana kerja Kecamatan Ile Bura Tahun 2021 disusun dengan maksud untuk :

1. Menetapkan kebijakan, program dan kegiatan pembangunan yang akan dilaksanakan periode Tahun 2021 yang mengacu visi, misi dan program Kabupaten Flores Timur.
2. Menetapkan pedoman dalam penyusunan program dan kegiatan Kecamatan Ile Bura Tahun 2021.
3. Mewujudkan sinkronisasi dan sinergi perencanaan pembangunan daerah antara Renja Kecamatan Ile Bura dengan RKPD Kabupaten Flores Timur Tahun 2021.

Adapun tujuan dari penyusunan Rencana Kerja Kecamatan Ile Bura Tahun 2021 secara umum adalah:

1. Sebagai dokumen penjabaran RKPD Kabupaten Flores Timur Tahun 2021
2. Sebagai acuan dalam penyusunan Rencana Kerja Anggaran

1.4 SISTEMATIKA PENULISAN

Sistematika Renja Kecamatan Ile Bura Tahun Anggaran 2020, meliputi :

BAB I. PENDAHULUAN

Pada bagian ini dijelaskan mengenai gambaran umum penyusunan rancangan Renja Perangkat Daerah agar substansi pada bab-bab berikutnya dapat dipahami dengan baik.

1.1. Latar Belakang; Mengemukakan pengertian ringkas tentang Renja Perangkat Daerah, proses penyusunan Renja Perangkat Daerah, keterkaitan antara Renja Perangkat Daerah dengan dokumen RKPD, Renstra Perangkat Daerah, Renja provinsi/Kabupaten/kota, serta tindak lanjutnya dengan proses penyusunan RAPBD.

1.2. Landasan Hukum; Memuat penjelasan tentang undang-undang, peraturan pemerintah, peraturan daerah, dan ketentuan peraturan lainnya yang mengatur tentang SOTK, kewenangan Perangkat Daerah, serta pedoman yang dijadikan acuan dalam penyusunan perencanaan dan penganggaran Perangkat Daerah.

1.3. Maksud dan Tujuan; Memuat penjelasan tentang maksud dan tujuan dari penyusunan Renja Perangkat Daerah.

1.4. Sistematika Penulisan; Menguraikan pokok bahasan dalam penulisan Renja Perangkat Daerah, serta susunan garis besar isi dokumen.

BAB II. EVALUASI PELAKSANAAN RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2020

Menggambarkan kajian (review) terhadap hasil evaluasi Renja Perangkat Daerah Tahun lalu (n-2) dan perkiraan capaian tahun berjalan (n-1).

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah.

2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah.

2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah.

2.4. Review Terhadap Rancangan Awal RKPD.

2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

BAB III. TUJUAN, SASARAN PROGRAM DAN KEGIATAN

3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional Menjelaskan yang menyangkut arah dan kebijakan prioritas pembangunan nasional yang terkait dengan tugas pokok dan fungsi Perangkat Daerah. 3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah Menjelaskan mengenai tujuan dan sasaran didasarkan atas rumusan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Perangkat Daerah. 3.3. Program dan Kegiatan Menjelaskan faktor-faktor yang menjadi bahan pertimbangan terhadap perumusan program dan kegiatan, uraian garis besar mengenai rekapitulasi program dan kegiatan.

BAB IV. RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Menjelaskan Rencana Kerja dan Pendanaan Perangkat Daerah yang meliputi Pendapatan, Belanja Tidak Langsung dan Belanja Langsung beserta Program dan Kegiatannya.

BAB V. PENUTUP

Menjelaskan catatan-catatan penting yang perlu mendapat perhatian baik dalam pelaksanaannya

BAB II

EVALUASI RENJA KECAMATAN ILE BURA TAHUN 2019

Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2019 dan Capaian Renstra Perangkat Daerah Evaluasi pelaksanaan Renja Tahun 2019 dimaksudkan untuk menilai sekaligus menganalisa pelaksanaan program maupun kegiatan yang dilaksanakan oleh Kecamatan Ile Bura. Evaluasi ini meliputi evaluasi kinerja Renja Tahun 2019 dan Renstra Kecamatan Ile Bura Tahun 2017-2022. Dari evaluasi ini dapat diketahui secara langsung capaian kinerja program dan kegiatan sampai dengan tahun ke-empat pelaksanaan Renstra 2017-2022 Dengan demikian, dapat dilihat faktor-faktor pendorong keberhasilan dan faktor kendala yang terjadi selama melaksanakan program dan kegiatan yang telah disusun dalam Renstra Kecamatan Ile Bura.

2.1. EVALUASI PELAKSANAAN DAN PENCAPAIAN KINERJA RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2019

2.1.1. Evaluasi Pelaksanaan dan Pencapaian Kinerja Renja Perangkat Daerah Tahun 2019

Pada tahun anggaran 2019, Urusan Fungsi Penunjang Lainnya dilaksanakan oleh Kecamatan Ile Bura pada tahun 2019 sebesar Rp. 1.238.711.794,68 terdiri dari Belanja Tidak Langsung sebesar Rp.837.131.919,68 dan Belanja Langsung sebesar Rp.401.579.875. Total terealisasi sebesar Rp. 1.183.896.569 (95,57%) terdiri dari Belanja Tidak Langsung sebesar Rp. 782.892.364 (93%) dan Belanja Langsung sebesar Rp.401.004.205 (99,85%). Anggaran tersebut digunakan untuk melaksanakan 3 (tiga) program dan 18 (delapan belas) kegiatan dengan rincian sebagai berikut:

No	Sasaran/Program/Kegiatan	Alokasi Biaya		%	Out put / Keluaran			
		Anggaran	Realisasi		Uraian	Target	Realisasi	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I	Belanja Tidak Langsung	837.131.919,68	782.892.364,00	93,52				
1.1	Gaji dan Tunjangan	781.931.919,68	728.472.364	93,16	Pembayaran gaji dan tunjangan	14 kali	14 kali	100
1.2	Tambahan Penghasilan	55.200.000	54.420.000	98,59	Pembayaran tambahan penghasilan	12 bulan	12 bulan	100
II	Belanja Langsung	401.399.875	400.824.205	99,86				
I	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	255.560.000	254.984.330	99,77	Persentase pemenuhan kebutuhan administrasi			
1.1.	Penyediaan jasa surat menyurat	2.340.000	2.340.000	100,00	Penyediaan materai,perangko	110 lembar	110 lembar	100
1.2.	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	18.468.000	18.468.000	100,00	Pembayaran rekening listrik	12 bulan	12 bulan	100
1.3.	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perijinan kendaraan dinas/operasional	1.000.000	500.000	50,00	Perpanjangan STNK	1 unit	1 unit	100
1.4.	Penyediaan jasa administrasi keuangan	17.455.000	17.400.000	99,68	Pembayaran honor administrasi keuangan	4 orang	4 orang	100
1.5.	Penyediaan jasa kebersihan kantor	3.780.425	3.780.425	100,00	Penyediaan alat dan bahan kebersihan	19 jenis	19 jenis	100
1.6.	Penyediaan alat tulis kantor	27.524.325	27.524.325	100,00	Penyediaan ATK	50 jenis	50 jenis	100
1.7.	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	12.193.500	12.193.500	100,00	Penyediaan barang cetak dan penggandaan	30484 lembar	30484 lembar	100
1.8.	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan	2.913.750	2.913.750	100,00	Penyediaan komponen instalasi listrik	18 jenis	18 jenis	100
1.9.	Penyediaan makanan dan minuman	23.600.000	23.600.000	100,00	Penyediaan makan dan minum			
1.10	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi	77.175.000	77.175.000	100,00	Terlaksana koordinasi dan konsultasi	172 kali	172 kali	100

1.11	Penyediaan jasa tenaga pendukung dan teknis perkantoran	69.110.000	69.089.330	99,97	Pembayaran honor tenaga kontrak	5 orang	5 orang	100
II	<i>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</i>	63.557.000	63.557.000	100				
1.1.	Pengadaan perlengkapan gedung kantor	8.000.000	8.000.000	100	Meubeler dan alat pendingin	2 unit	2 unit	100
1.2.	Pengadaan peralatan gedung kantor	34.800.000	34.800.000	100	Laptop dan alat rumah tangga	1 paket	1 paket	100
1.3.	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	4.027.000	4.027.000	100	Pemeliharaan bangunan gedung	1 paket	1 paket	100
1.4.	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	16.730.000	16.730.000	100	Pemeliharaan kendaraan dinas	1 unit	1 unit	100
III	<i>Program Koordinasi Pemerintahan, Pembangunan dan Pelayanan Masyarakat</i>	82.282.875	82.282.875	100				
1.1.	Penyelenggaraan Musrenbang Kecamatan	35.642.875	35.642.875	100	Terlaksana Musrenbang RKPD di kecamatan	1 paket	1 paket	100
1.2.	Fasilitasi dan koordinasi pelayanan kemasyarakatan	23.000.000	23.000.000	100	Pembayaran honor FORKOIMCAM	8 orang	8 orang	100
1.3.	Pendampingan dan fasilitasi pengelolaan keuangan desa	23.640.000	23.640.000	100	Terlaksana monitoring pengelolaan keuangan desa	12 kali	12 kali	100

Realisasi capaian anggaran Program dan Kegiatan secara umum dikategorikan baik karena sebagian besar capaian realisasi anggaran lebih dari 95%.

2.1.2. Evaluasi Pelaksanaan Capaian Renstra Perangkat Daerah

Evaluasi Renstra Kecamatan Ile Bura Tahun 2017-2022 memuat tentang program dan kegiatan Kecamatan Ile Bura yang dilaksanakan dalam rangka pencapaian sasaran RPJMD 2017-2022 yang telah ditetapkan sebelumnya. Evaluasi ini dilakukan untuk mengetahui sejauhmana perkembangan pelaksanaan program dan kegiatan tersebut terealisasi sampai dengan tahun anggaran berjalan. Dalam Renstra Kecamatan Ile Bura memuat 3 program dan 18 kegiatan yang akan dilaksanakan dalam kurun waktu 5 tahun. Adapun rekapitulasi pelaksanaan Renstra Kecamatan Ile Bura sampai dengan tahun 2019 sebagaimana termuat dalam tabel sebagai berikut :

Kode	Urusan/Bidang Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2017-2022	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2018	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2019			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah) Tahun 2020	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2020	
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2019	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2019	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun 2020	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=7/6*100	9	10=5+7+9	11=10/4*100
I	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran		2.966.326.105	230.004.000	255.560.000	254.984.330	100	256.413.150	741.401.480	24,99
1.1.	Penyediaan jasa surat menyurat	Jumlah Meterai dan Peranko bagi pengelolaan keuangan yang akuntabel	9.157.650	2.106.000	2.340.000	2.340.000	100	720.000	5.166.000	56,41
1.2.	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jumlah Biaya Telpn, Air dan Listrik	73.261.200	16.621.200	18.468.000	18.468.000	100	10.800.000	45.889.200	62,64
1.3.	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perijinan kendaraan dinas/operasional	Jumlah Perizinan Kendaraan Dinas Kantor	12.800.000	900.000	1.000.000	500.000	50	1.000.000	2.400.000	18,75
1.4.	Penyediaan jasa administrasi keuangan	Jumlah Honor Bagi Satuan Perangkat Pemegang Kas dan Uang Lembur	211.283.655	15.709.500	17.455.000	17.400.000	100	26.400.000	59.509.500	28,17

1.5.	Penyediaan jasa kebersihan kantor	Jumlah Peralatan Pembersih dan Bahan Pembersih Kantor	61.051.000	3.402.383	3.780.425	3.780.425	100	4.246.000	11.428.808	18,72
1.6.	Penyediaan alat tulis kantor	Jumlah Alat Tulis Kantor	213.678.500	24.771.893	27.524.325	27.524.325	100	31.422.150	83.718.368	39,18
1.7.	Penyediaan barang dan cetakan dan penggandaan	Jumlah Dokumen yang Dijilid	81.722.700	10.974.150	12.193.500	12.193.500	100	12.600.000	35.767.650	43,77
1.8.	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan	Jumlah alat/komponen instalasi listrik dan penerangan kantor	48.840.800	2.622.375	2.913.750	2.913.750	100	1.975.000	7.511.125	15,38
1.9.	Penyediaan makanan dan minuman	Jumlah Porsi Makanan dan Minuman Rapat Kantor	45.000.000	21.240.000	23.600.000	23.600.000	100	20.400.000	65.240.000	144,98
1.10	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi	Jml Rapat Koordinasi dan konsultasi yg diikuti ke Dalam dan Luar Daerah	1.863.980.600	69.457.500	77.175.000	77.175.000	100	77.850.000	224.482.500	12,04
1.11	Penyediaan jasa tenaga pendukung dan teknis perkantoran	Jml Tenaga Pendukung Administrasi/ Teknis Perkantoran	345.550.000	62.199.000	69.110.000	69.089.330	100	69.000.000	200.288.330	57,96
II	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur		1.377.379.100	205.310.475	228.122.750	228.122.750	100	228.498.650	661.931.875	48,06
1.1.	Pengadaan perlengkapan gedung kantor	Pengadaan Meubeler dan alat pendingin	152.995.000	7.200.000	8.000.000	8.000.000	100	6.500.000	21.700.000	14,18
1.2.	Pengadaan peralatan gedung kantor	Pengadaan Laptop dan alat rumah tangga	202.816.000	31.320.000	34.800.000	34.800.000	100	22.203.650	88.323.650	43,55

1.3.	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Pemeliharaan bangunan gedung	20.000.000	3.624.300	4.027.000	4.027.000	100	10.000.000	17.651.300	88,26
1.4.	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Pemeliharaan kendaraan dinas	21.800.000	15.057.000	16.730.000	16.730.000	100	6.525.000	38.312.000	175,74
III	Program Koordinasi Pemerintahan, Pembangunan dan Pelayanan Masyarakat		489.884.050	74.054.588	82.282.875	82.282.875	100	91.635.000	247.972.463	50,62
1.1.	Penyelenggaraan Musrenbang Kecamatan	Terlaksana Musrenbang RKPD di kecamatan	247.256.550	32.078.588	35.642.875	35.642.875	100	17.710.000	85.431.463	34,55
1.2.	Fasilitasi dan koordinasi pelayanan kemasyarakatan	Pembayaran honor FORKOPIMCAM	90.000.000	20.700.000	23.000.000	23.000.000	100	61.400.000	105.100.000	116,78
1.3.	Pendampingan dan fasilitasi pengelolaan keuangan desa	Terlaksana monitoring pengelolaan keuangan desa	152.627.500	21.276.000	23.640.000	23.640.000	100	12.525.000	57.441.000	37,63

2.2. ANALISIS KINERJA PELAYANAN KECAMATAN ILE BURA

Analisis terhadap indikator kinerja pelayanan harus sesuai dengan tugas pokok dan fungsi, serta norma dan standar pelayanan. Berdasarkan Renstra 2017-2022 target dan realisasi indikator sasaran yang mencerminkan indikator kinerja pelayanan Kecamatan Ile Bura dapat dilihat pada tabel berikut ini :

N O	Indikator Kinerja sesuai Tugas dan Fungsi OPD	SPM/Standar Nasional	IKK	Target Renstra OPD				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				2019	2020	2021	2022	2019	2020	2019	2020	
1	Prosentase tersedianya administrasi perkantoran			100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
2	Prosentase tersedianya sarana dan prasarana aparatur			98%	98%	98%	98%	98%	98%	98%	98%	
3	Prosentase tersusunnya dokumen perencanaan anggaran dan laporan keuangan bulanan, triwulanan dan semesteran			100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
4	Prosentase tersedianya sarana pendukung guna peningkatan SDM dan hasil kegiatan			95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	
5	Prosentase terselenggaranya pelayanan administrasi kepada masyarakat			100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
6	Prosentase kualitas kinerja pemerintah Kecamatan			100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
7	Prosentase terpenuhinya kegiatan yang di laksanakan dengan baik			96%	96%	96%	96%	96%	96%	96%	96%	

2.3. ISU-ISU PENTING PENYELENGGARAAN TUGAS DAN FUNGSI KECAMATAN ILE BURA

Kecamatan Ile Bura sebagai pelaksana pelayanan yang mengacu pada tugas pokok dan fungsi lembaga sebagaimana diatur Peraturan Bupati Sampang Nomor 98 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, serta Tata Kerja Kecamatan di Flores Timur. Pelayanan ini dilaksanakan dalam rangka meningkatkan efektivitas pelayanan kepada masyarakat.

Seperti termuat dalam Renstra Kecamatan Ile Bura Tahun 2017-2022, isu-isu strategis yang dihadapi Kecamatan Ile Bura dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya selama kurun waktu tersebut adalah sebagai berikut:

- a. Penyusunan dan perumusan program serta kebijakan di bidang pemerintahan, ketentraman dan ketertiban umum, pemberdayaan masyarakat, kesejahteraan masyarakat dan pelayanan masyarakat di lingkungan Kecamatan;

- b. Pengelolaan pelaksanaan pelimpahan sebagian kewenangan dari Bupati;
- c. Pemberian pelayanan tata usaha keuangan, kepegawaian dan perlengkapan;
- d. Pengelolaan penyelenggaraan tugas pemerintahan umum serta pembinaan politik dalam negeri;
- e. Pengendalian, pemantauan, evaluasi dan pembinaan kegiatan di bidang pemerintahan, ketentraman dan ketertiban umum, pemberdayaan masyarakat, kesejahteraan masyarakat dan pelayanan masyarakat di lingkungan Kecamatan;
- f. Pembinaan Pemerintahan Desa;
- g. Pelayanan penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan dan fasilitasi penyelesaian pengaduan masyarakat di lingkungan Kecamatan;
- h. Pelaksanaan koordinasi dengan instansi-instansi di wilayah Kecamatan;
- i. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan Bupati sesuai dengan bidang tugasnya.

Dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya, kecamatan tentu tidak terlepas dari berbagai permasalahan dan hambatan yang memungkinkan tercapainya visi dan misi pembangunan. Permasalahan tersebut dapat dilihat pada tabel berikut ini:

Aspek Kajian	Capaian/Kon disi Saat ini	Standar yang Digunakan	Faktor yang Mempengaruhi		Permasalahan Pelayanan OPD
			Internal (Kewenangan OPD)	Eksternal(Diluar Kewenangan OPD)	
-1	-2	-3	-4	-5	-6
Pengelolaan administrasi Pelayanan Publik	Belum optimal	Optimal dan tepat	kapasitas SDM aparatur dan Pengawasan melekat	Ketersediaan dana dan sarana prasarana	Pengelolaan administrasi Pelayanan Publik yang belum optimal
Pembinaan dan pemberdayaan tata kelola aparatur pemerintah desa/kelurahan	Belum optimal	Optimal dan tata kelola pemerintahan di desa yang baik	kapasitas SDM aparatur dan Pengawasan melekat serta konsistensi pendampingan	Ketaatan dan konsistensi serta sinergitas program pengembangan kapasitas aparatur pemerintah daerah	Pembinaan dan pemberdayaan tata kelola aparatur pemerintah desa/kelurahan yang belum optimal
Koordinasi dan kerjasama dengan pemerintah bawah dan tingkat atas serta lembaga-lembaga sosial kemasyarakatan.	Belum optimal dan sinergis	Optimal dan sinergis	Profesionalitas aparatur dan jalinan kerjasama yang dibangun	dukungan dan sinergitas pelaksanaan program	Koordinasi dan kerjasama dengan pemerintah bawah dan tingkat atas serta lembaga-lembaga sosial kemasyarakatan yang belum optimal dan sinergis.
Tingkat Partisipasi	Rendah	Tinggi	Kemandirian aparatur kecamatan dalam meningkatkan partisipasi	Globalisasi dan teknologi	Tingkat Partisipasi masyarakat yang masih rendah
Tingkat kepercayaan masyarakat kepada pemerintah	Berkurang	Tinggi	semangat anti KKN yang dimiliki aparatur	Tindakan penegakkan hukum terhadap pelaku KKN yang memberi efek jera bagi para pelakunya	Menurunnya tingkat kepercayaan masyarakat kepada pemerintah

Rencana Kerja Kecamatan Ile Bura Tahun 2021

Pelayanan sosial yang cepat, akurat dan tepat sasaran	Belum optimal	Optimal, cepat dan tepat sasaran	Ketersediaan aparatur dan sarana prasarana pendukung ,SOP dan tanpa KKN	Koordinasi dan komunikasi dalam pelayanan	Pelayanan sosial yang cepat, akurat dan tepat sasaran yang belum optimal
Pemberdayaan ekonomi masyarakat	Belum optimal	Optimal dan kesejahteraan meningkat	Kewenangan Kecamatan dan merencanakan dan mengelola program pemberdayaan ekonomi serta	program pemberdayaan yang yang menyetuh masalah dan kebutuhan masyarakat serta pendanaan dan pendampingan	Pemberdayaan ekonomi masyarakat yang masih rendah dan tidak disertai dengan pendanaan yang minim
Income perkapita masyarakat	Rendah	Tinggi	Pendampingan dan kemampuan mengelola potensi yang dimiliki	Pemanfaatan potensi dan pengolahan serta pemasaran produksi	Income perkapita masyarakat yang masih rendah
Demokrasi dalam berpendapat dan menyikapi kebijakan pemerintah;	Belum optimal	Demokratis dan etis	Ketaatan terhadap regulasi dan keterbukaan komunikasi baik fomral maupun informal	etika demokrasi dan pemahaman terhadap demokrasi	Pengabaian etika demokrasi dalam berpendapat dan menyikapi kebijakan pemerintah;
Kapasitas SDM aparatur dan masyarakat	Rendah	Tinggi	Ketersediaan dan kapasitas aparatur yang cukup memadai	Moratorium penerimaan PNS dan terbatasnya perekrutan tenaga kontrak	Kapasitas SDM aparatur dan masyarakat yang masih rendah
Derajat Kesehatan masyarakat	Rendah	Tinggi	Perhatian dan minat apartur yang tinggi terhadap peningkatan derajat kesehatan masyarakat	kketersediaan dan perhatian para aparatur medis dan paramedis sertaketrsediaan sarana prasarana	Derajat Kesehatan masyarakat yang masih rendah
Kemiskinan dan pengangguran	Tinggi	Rendah	Adanya perhatian yang serius terhadap penanggulangan kemiskinan dan penurunan tingkat pengangguran	Angka ketergatangan, program penanggulangan kemiskinan dan perluasan kesempatan kerja	Masih tingginya angka kemiskinan dan pengangguran serta terbatasnya pendanaan program penanggulangannya

BAB III

TUJUAN DAN SASARAN

Tujuan Kecamatan Ile Bura ini merupakan penjabaran dari Rencana Strategis dengan didasarkan pada isu–isu dan analisis strategis serta merupakan sesuatu yang akan dicapai. Tujuan ini menunjukkan suatu kondisi yang ingin dicapai di masa mendatang.

Sasaran adalah hasil ingin/akan dicapai secara nyata oleh instansi pemerintah dalam rumusan yang lebih spesifik, terukur, dalam kurun waktu yang lebih pendek dari tujuan. Sasaran diupayakan dapat dicapai dalam kurun waktu tertentu/tahunan secara berkesinambungan dalam periode rencana strategis.

Tujuan dan sasaran yang akan dicapai oleh Kecamatan Ile Bura Tahun selama 5 tahun tersebut dapat dilihat sebagaimana dalam tabel dibawah ini :

NO	TUJUAN	SASARAN	INDIKTAOR TUJUAN/ SASARAN	TARGET KINERJA TUJUAN/SASARAN PADA TAHUN KE-				
				1	2	3	4	5
1	Meningkatkan Kapasitas Aparat dalam pelaksanaan tugas dan kewenangan	Meningkatnya kapasitas aparat dalam pelaksanaan tugas dan wewenang	Keikutsertaan aparat dalam bimtek/diklat di kabupaten	33%	50%	66%	83%	100%
2	Meningkatkan disiplin dan kinerja aparat pemerintahan desa dalam pelayanan kemasyarakatan	Meningkatnya disiplin dan kinerja aparat pemerintahan desa dalam pelayanan kemasyarakatan	Adanya pelatihan peningkatan kapasitas aparat pemerintahan desa	100%	100%	100%	100%	100%
3	Meningkatkan derajat kepercayaan masyarakat terhadap pemerintah	Meningkatnya derajat kepercayaan masyarakat terhadap pemerintah	Adanya koordinasi dengan program – program pemberdayaan	98%	98%	98%	98%	98%
4	Meningkatkan kualitas proses perencanaan dan penganggaran di tingkat desa	Meningkatnya proses perencanaan dan penganggaran di tingkat desa	Tersedianya dokumen RPJMDes dan APBDes di desa	98%	98%	98%	98%	98%
5	Meningkatkan kualitas pelayanan umum dan kesejahteraan sosial	Meningkatnya kualitas pelayanan umum dan kesejahteraan sosial	Adanya pembinaan kesejahteraan sosial dan pelayanan umum	100%	100%	100%	100%	100%
6	Meningkatkan perekonomian masyarakat melalui kelompok dan atau lembaga.	Meningkatnya perekonomian masyarakat melalui kelompok dan atau lembaga.	Tersedianya data dan model pengembangan serta pembinaan perekonomian masyarakat	98%	98%	98%	98%	98%
7	Menyediakan dokumen dan data yang akurat dan mudah di akses	Tersedianya dokumen dan data yang akurat dan mudah di akses	Tercapainya kualitas dan penyediaan fasilitas pelayanan	98%	98%	98%	98%	98%

BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Kecamatan Ile Bura mengampu urusan Fungsi Penunjang lainnya. Program-program Kecamatan Ile Bura pada Tahun 2021 mendukung prioritas pembangunan sebagaimana tertuang pada RKPD Kabupaten Flores Timur Tahun 2021.

Adapun Rencana Kerja dan Pendanaan Kecamatan Ile Bura dapat dilihat pada tabel berikut ini :

**RENCANA KERJA TAHUN 2021
DAN PROYEKSI MAJU RENCANA TAHUN 2022 KANTOR CAMAT ILE BURA**

KANTOR CAMAT ILE BURA

KO DE	URUSAN / BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH DAN PROGRAM DAN KEGIATAN		INDIKATOR KINERJA PROGRAM DAN KEGIATAN	RENCANA TAHUN 2019			CATATAN PENTING	PROYEKSI RENCANA TAHUN 2020	MAJU
				LOKASI	TARGET CAPAIAN KINERJA	DANA/PAGU INDIKATI F (Rp)		TARGET CAPAIAN KINERJA	DANA/PAGU INDIKATIF (Rp)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Urusan :	Wajib							
	Bidang Urusan :	Fungsi Penunjang Prioritas							
1	Program	Pelayanan Administrasi Perkantoran	Meningkatnya pelayanan administrasi perkantoran						
	Kegiatan	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Terlaksananya urusan administrasi surat menyurat	Kantor Camat	80%	810.000		80%	891.000
	kegiatan	Penyediaan Sumber Daya Air dan Listrik	Tersedianya jasa langganan penggunaan air dan listrik untuk kantor camat dan rumah jabatan	Kantor Camat	80%	1.800.000		80%	1.980.000
	Kegiatan	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaranaan Dinas/Operasional	Tersedianya dokumen perizinan untuk kendaraan dinas roda 2	Kantor Camat	80%	5.000.000		80%	5.500.000
	Kegiatan	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Tersedianya dokumen administrasi keuangan dan barang, pelayanan kebutuhan kantor dan gaji	Kantor Camat	100%	7.260.000		80%	7.986.000
	Kegiatan	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Tersedianya belanja peralatan kebersihan dan bahan pembersih	Kantor Camat	80%	5.000.000		80%	5.500.000
	Kegiatan	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Tersedianya kebutuhan alat tulis kantor yang memadai	Kantor Camat	80%	35.000.000		80%	38.500.000
	Kegiatan	Penyediaan Barang Cetak dan Penggadaan	Tersedianya biaya penjiilidan dan penggadaan	Kantor Camat	80%	14.000.000		80%	15.400.000
	Kegiatan	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan	Terpenuhnya kebutuhan penerangan demi kelancaran kerja aparatur di kantor camat	Kantor Camat	80%	2.200.000		80%	2.420.000

	Kegiatan	Penyediaan Makanan dan Minuman	Tersedianya biaya makanan dan minuman untuk kegiatan rapat koordinasi penyelenggaraan pemerintahan	Kantor Camat	80%	24.000.000		80%	26.400.000
	Kegiatan	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi	Tersedianya biaya rapat koordinasi dan konsultasi lintas sektor/instansi untuk sinergitas program/kegiatan	7 Desa, Larantuka dan Luar Daerah	80%	250.000.000		80%	275.000.000
	Kegiatan	Penyediaan Jasa Tenaga Pendukung dan Teknis Perkantoran	Tersedianya tenaga pendukung dan teknis kelancaran program dan kegiatan	Kantor Camat	80%	76.000.000		100%	83.600.000
2	Program	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Prosentase tersedianya sarana dan prasarana aparatur						
	Kegiatan	Pembangunan Gedung Kantor	Tersedianya Aula Kantor Camat	Kantor Camat	100%	250.000.000		100%	275.000.000
	Kegiatan	Pengadaan Kendaraan Dinas	Tersedianya kendaraan operasional kantor	Kantor Camat	100%	50.000.000		100%	55.000.000
	Kegiatan	Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Tersedianya meubelair dan peralatan rumah tangga kantor	Kantor Camat	100%	23.500.000		100%	25.850.000
	Kegiatan	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Tersedianya sound system dan personal komputer serta printer kantor	Kantor Camat	100%	20.200.000		100%	22.220.000
	Kegiatan	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Terpeliharanya bangunan gedung kantor	Kantor Camat	80%	10.000.000		80%	11.000.000
	Kegiatan	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Tersedianya biaya pemeliharaan rutin/berkala untuk kendaraan dinas kantor	Kantor Camat	80%	7.200.000		80%	7.920.000
3	Program	Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan dan Capaian Kinerja dan Keuangan	Prosentase tersedianya dokumen Laporan Kinerja						
	Kegiatan	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtiar Realisasi Kinerja SKPD	Tersedianya Dokumen Laporan LPPD, LKPJ, dan Laporan Keuangan	Kantor Camat	80%	13.500.000		80%	14.850.000
4	Program	Program Koordinasi Pemerintahan, Pembangunan dan Pelayanan masyarakat	Terselenggaranya program kerjasama pembangunan						
	Kegiatan	Penyelenggaraan Musrenbang RKPD	Terselenggaranya Musrenbang tingkat kecamatan	Kantor Camat	80%	20.000.000		80%	22.000.000

	Kegiatan	Fasilitasi dan koordinasi pelayanan kemasyarakatan	Terlaksananya koordinasi untuk menjamin kamtibmas tingkat Kecamatan	Kantor Camat	80%	68.000.000		80%	74.800.000
	Kegiatan	Pendampingan dan Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa	Tersedianya dana monitoring pengelolaan keuangan desa	11 Desa	80%	14.000.000		80%	15.400.000
JUMLAH						897.470.000			987.217.000

BAB V

PENUTUP

Demikianlah Rencana Kerja Kecamatan Ile Bura dalam kurun waktu 1 tahun kedepan. Akhir kata semoga Rencana Kerja Kecamatan Ile Bura ini dapat diimplementasikan dengan baik sesuai dengan rencana kegiatan yang telah ditetapkan secara konsisten. Terima kasih,-

Lewotobi, Oktober 2020

KAMAT ILE BURA,

