

**KAPUAS HULU
SEMAKIN HEBAT**



**INDIKATOR
KINERJA
INDIVIDU (IKI)
KECAMATAN PENGKADAN
KABUPATEN KAPUAS HULU**

**TAHUN
2025**



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU

KECAMATAN PENGKADAN

Email : kantorcamatpengkadan@gmail.com

Jalan Raya Lintas Selatan Km. 105 Martadana 78759

KEPUTUSAN CAMAT PENGKADAN KABUPATEN KAPUAS HULU

NOMOR : 02 TAHUN 2025 TENTANG

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) KECAMATAN PENGKADAN

TAHUN ANGGARAN 2025

CAMAT PENGKADAN KABUPATEN KAPUAS HULU,

- Menimbang** :
- a. bahwa untu dapat mengukur kinerja pejabat administrator dan pengawas pada Kecamatan Pengkadan diperlukan alat bantu ukur berupa Indikator Kinerja Individu;
 - b. bahwa Berdasarkan Pertimbangan Sebagaimana dimaksud pada huruf a di atas perlu ditetapkan dengan Keputusan Camat Pengkadan.
- Mengingat** :
1. Undang-Undang Nomor 27 Tahun 1959 tentang Penetapan Undang-Undang Darurat Nomor 3 Tahun 1953 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II di Kalimantan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1953 Nomor 9) sebagai Undang-Undang (Lembaran Negara Tahun 1959 Nomor 72, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1820);
 2. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara Yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 75, Tambahan
 3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
 4. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
 5. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pemebentukan Peraturan Perundang-Undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5523);
 6. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 224, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah di ubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang perubahan kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
 7. Peraturan Daerah Kabupaten Kapuas Hulu Nomor 5 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Kapuas Hulu Tahun 2021-2026;
 8. Peraturan Daerah Kabupaten Kapuas Hulu Nomor 6 Tahun 2019 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Daerah Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;

9. Peraturan Bupati Kapuas Hulu Nomor 69 tahun 2016 Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata kerja Kecamatan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu.

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan : KEPUTUSAN CAMAT PENGKADAN TENTANG INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) KECAMATAN PENGKADAN TAHUN ANGGARAN 2025.**
- KESATU :** Indikator Kinerja Individu (IKI) Kecamatan Pengkadan, sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Keputusan ini.
- KEDUA :** Indikator Kinerja Individu (IKI) sebagaimana diktum KESATU Bertujuan untuk :
- a. Memberi informasi Kinerja yang penting dan diperlukan dalam menyelenggarakan Manajemen Kinerja Organisasi;
 - b. Mengukur Pencapaian Suatu Tujuan dan sasaran sebagaimana yang digunakan untuk perbaikan kinerja dan Peningkatan Penyelenggaraan Sistem Akuntabilitas Kinerja Intansi Pemerintah;
- KETIGA :** Indikator Kinerja Utama (IKU) merupakan acuan ukuran kinerja yang digunakan oleh Kecamatan Pengkadan untuk :
- a. Perencanaan Strategis Kecamatan Pengkadan;
 - b. Penyusunan Perencanaan Tahunan dan Anggaran Kecamatan Pengkadan;
 - c. Penyusunan Dokumen Perjanjian Kinerja;
 - d. Pengukuran Kinerja;
 - e. Penyusunan Laporan Kinerja;
 - f. Evaluasi Kinerja Intansi Pemerintah;
 - g. Pemantauan dan Pengendalian Kinerja Pelaksanaan Program dan Kegiatan
- KEEMPAT :** Keputusan ini berlaku mulai tanggal ditetapkan,dan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan diadakan perbaikan.

Ditetapkan di Martadana,
pada tanggal : 02 Januari 2025

PLT CAMAT PENGKADAN
KABUPATEN KAPUAS HULU,



SEKONI,S.Sos.
Pembina
NIP. 19711015 200604 1 011

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2025 KECAMATAN PENGKADAN

Jabatan : **CAMAT**

Tugas : Menyelenggarakan urusan pemerintah, pelayanan publik, dan pemberdayaan masyarakat desa serta melaksanakan kewenangan pemerintah yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani berbagai urusan otonomi daerah

Fungsi :

1. Menyelenggarakan urusan pemerintahan umum;
2. Mengoordinasikan pemberdayaan masyarakat;
3. Mengoordinasikan upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum;
4. Mengoordinasikan penerpaan dan penegakan peraturan daerah dan peraturan kepala daerah;
5. Pengoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana umum;
6. Mengoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh perangkat daerah di tingkat kecamatan;
7. Membina dan mengawasi penyelenggaraan kegiatan desa dan kelurahan;
8. Melaksanakan Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan; dan
9. Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh peraturan perundang-undangan.

SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	TARGET
Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan	Predikat SAKIP	Predikat	CC
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Persen	81



Martadana, 07 Februari 2025
 Plt. Camat Pengkadan,

SEKONI, S.Sos

NIP. 197711015 200604 1 011

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Jabatan : **SEKRETARIAT KECAMATAN**

Tugas : Melaksanakan penyusunan rencana, pengendalian, evaluasi pelaksanaan tugas seks-seksi, pelaksanaan urusan penelitian dan pengembangan kebijakan program, pembinaan administrasi dan pemberian pelayanan teknis dan administrasi di bidang umum, kepegawaian, perencanaan dan keuangan kepada semua unsur dalam lingkungan satuan organisasi kecamatan

Fungsi :

1. Penyusunan rencana kerja Sekretariat;
2. Pengkoordinasian penyusunan program kerja Kecamatan;
3. Pengelolaan keuangan Kecamatan;
4. Penyelenggaraan administrasi kepegawaian, pengembangan aparatur, organisasi dan tataaksana Kecamatan;
5. Pelaksanaan urusan ketatusahaan, kearsipan, perpustakaan, dan perlengkapan Kecamatan;
6. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan program kerja Kecamatan;
7. Pemantauan, pengevaluasian dan pelaporan pelaksanaan tugas Sekretariat; dan
8. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugas dan fungsinya.

SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	FORMULASI PERHITUNGAN		SUMBER DATA
		PENJELASAN		
Meningkatnya kualitas kinerja aparatur pemerintahan Kecamatan Pengkadan	Terwujudnya Pelayanan Administrasi Perkantoran Yang Prima	Jumlah layanan administrasi perkantoran	X 100 %	90-100 %
		Jumlah Seluruh layanan administrasi perkantoran		
	terwujudnya Kualitas Sarana dan Prasarana Kerja Yang Memadai	Jumlah sarana dan prasarana aparatur dalam kondisi baik	X 100 %	Daftar Aset
		Jumlah Seluruh sarana dan prasarana aparatur dalam kondisi baik		
	Terwujudnya Disiplin Aperatur Yang Tinggi	Jumlah kehadiran aparatur	X 100 %	Absensi
		Jumlah Seluruh kehadiran aparatur		
	Terwujudnya kapasitas aparatur yang profesional	Jumlah aparatur yang mengikuti diklat, bimtek, dan sosialisasi	X 100 %	Surat Tugas
		Jumlah Seluruh aparatur yang mengikuti diklat, bimtek, dan sosialisasi		
	Meningkatnya penyelenggaraan sistem akuntabilitas kinerja dan keuangan	Jumlah penyusunan dokumen perencanaan dan laporan kinerja secara tepat waktu	X 100 %	Renja Rencana Kerja RKA DPA DPPA Laporan Kinerja LPPD LKPJ
		Jumlah Seluruh penyusunan dokumen perencanaan dan laporan kinerja secara tepat waktu		

Martadana, 07 Februari 2025
 Sekretaris Camat,



SEKONI, S.Sos
 NIP. 197711015 200604 1

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Jabatan : **KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN**

Tugas : Melakukan urusan pemerintahan dan pembinaan pemerintahan desa.

Fungsi :

1. Penyusunan rencana kerja Seksi Pemerintahan;
2. Penyiapan bahan pembinaan wawasan kebangsaan dan ketahanan nasional;
3. Pembinaan persatuan dan kesatuan bangsa;
4. Penyiapan bahan penyelenggaraan pemerintahan umum;
5. Pengembangan kehidupan demokrasi berdasarkan Pancasila;
6. Penyiapan bahan koordinasi kegiatan pemerintahan dengan instansi terkait;
7. Penyiapan bahan koordinasi penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh perangkat daerah di tingkat kecamatan;
8. Pembinaan wawasan kebangsaan dan ketahanan nasional;
9. Penyelenggaraan kegiatan administrasi kependudukan dan keagrariaan sesuai pelimpahan yang diberikan;
10. Pengumpulan dan pengolahan data di bidang pemerintahan;
11. Penyelenggaraan administrasi di bidang pemerintahan;
12. Pemantauan, pengevaluasian dan pelaporan pelaksanaan tugas Seksi Pemerintahan; dan
13. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugas dan fungsinya.

SASARAN PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	FORMULASI PERHITUNGAN PENJELASAN	SUMBER DATA
Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Terlaksananya Jenis Pelayanan Pemerintahan Umum Kecamatan	Jumlah dokumen yang diproses dan tersusun	Laporan Kegiatan
Meningkatnya Fasilitasi dan Koordinasi Pemerintahan	Persentase Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan yang difasilitasi	Jumlah Pelaksanaan Fasilitasi dan Koordinasi tepat waktu	Laporan Kegiatan

Martadana, 07 Februari 2025
Kasi Pemerintahan,



ADE DARMUDIN, S.E

NIP. 19750509 199803 1 006

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Jabatan : **KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN RAKYAT**

Tugas : Menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis, pembinaan, pelaksanaan dan pengkoordinasian kegiatan dibidang kesejahteraan rakyat dan sosial lainnya.

Fungsi :

1. Penyusunan rencana kerja Kasi Kesejahteraan Rakyat,
2. Pembinaan dan pengawasan terhadap organisasi sosial/kemasyarakatan dan Lembaga Swadaya Masyarakat (LSM),
3. Pembinaan kerukunan antar umat beragama dan antara pemerintah dengan lembaga keagamaan,
4. Penyusunan data rumah ibadah, lembaga keagamaan, komunitas masyarakat terasing, penyandang masalah sosial,
5. Penyusun data kesehatan masyarakat dan masyarakat miskin,
6. Pemantauan kegiatan penyeluran antuan sosial, pelayanan sosial, sarana peribadatan, pelayanan kesehatan, dan pemberantasan wabah penyakit,
7. Pemantauan, pengevaluasian dan pelaporan pelaksanaan tugas Seksi Kesejahteraan Rakyat, dan
8. Pelaksanaan tugas lainnya yang diberikan oleh Camat sesuai tugas dan fungsinya.

SASARAN PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	FORMULASI PERHITUNGAN PENJELASAN	SUMBER DATA
Meningkatnya Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa	Terfasilitasnya Kegiatan Keagamaan dan Sosial	Jumlah Kegiatan Keagamaan dan Sosial	Daftar Hadir dan Berita Acara
	Terlaksananya Fasilitas Peningkatan Kesejahteraan Masyarakat	Jumlah Laporan Peningkatan Kesejahteraan Masyarakat	Laporan Kegiatan

Martadana , 07 Februari 2025
Kasi Kesejahteraan Rakyat,



HIDAYATNA, S.P

NIP. 19781126 200902 1 003

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Jabatan : **KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM**

Tugas : Melakukan pembinaan ketenteraman dan ketertiban wilayah.

Fungsi :

1. Penyiapan bahan koordinasi dalam penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum,
2. Penyiapan bahan koordinasi penerapan dan penegakkan Peraturan Daerah, Keputusan Kepala Daerah dan peraturan perundang-undangan lainnya;
3. Pelaksanaan usaha preventif dan represif apabila terjadi perselisihan antar kelompok warga dan atau akan terjadi bencana alam;
4. Penyelenggaraan administrasi di bidang ketenteraman dan ketertiban umum;
5. Penanganan konflik sosial sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
6. Pengawasan dan pengamanan terhadap kegiatan dan objek-objek vital di wilayahnya;
7. Pemantauan, pengevaluasian dan pelaporan pelaksanaan tugas Seksi Ketenteraman Dan Ketertiban Umum; dan
8. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugas dan fungsinya.

SASARAN PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	FORMULASI PERHITUNGAN PENJELASAN	SUMBER DATA
Melaksanakan koordinasi dan sinkronisasi penyelenggaraan kegiatan ketentraman dan ketertiban masyarakat dengan OPD/ Instansi Vertikal, Tokoh Masyarakat dan Tokoh Agama	Terlaksananya pembinaan ketenteraman dan ketertiban umum	Jumlah Dokumen desa yang melaksanakan Linmas	Daftar Hadir
	Terlaksananya Kegiatan usaha preventif dan represif apabila terjadi perselisihan antar kelompok warga dan atau akan terjadi bencana alam.	Jumlah Dokumen Persentase perselisihan antar kelompok warga dan atau akan terjadi bencana alam.	Laporan Kegiatan

Martadana , 07 Februari 2025
Kasi Ketentraman dan Ketertiban
Umum



TA'AZIM,S.E

NIP. 19690423 201212 1 001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Jabatan : **KEPALA SEKSI EKONOMI DAN PEMBANGUNAN**

Tugas : Melaksanakan sebagian tugas Kecamatan di bidang ekonomi dan pembangunan.

Fungsi :

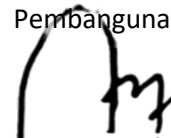
1. Penyusunan rencana kerja Seksi Perekonomian dan Pembangunan;
2. Penyusunan data potensi sumber daya desa/ kelurahan,
3. Fasilitasi pelaksanaan musyawarah pembangunan kecamatan dan dokumen rencana pembangunan desa;
4. Penyiapan bahan koordinasi pemeliharaan sarana dan prasarana fisik umum dengan instansi terkait;
5. Penyiapan bahan pembinaan koordinasi pemberdayaan masyarakat di kecamatan terhadap lembaga-lembaga ekonomi desa dan perlombaan desa;
6. Pengendalian dan pengawasan terhadap ketersediaan dan pendistribusian bahan pokok di masyarakat;
7. Penyelenggaraan administrasi di bidang perekonomian dan pembangunan;
8. Pemantauan, pengevaluasian dan pelaporan pelaksanaan tugas Seksi Perekonomian dan Pembangunan; dan
9. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugas dan fungsinya.

SASARAN PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	FORMULASI PERHITUNGAN PENJELASAN	SUMBER DATA
Meningkatnya pemberdayaan masyarakat dan desa	Terfasilitasinya pelaksanaan Musrenbang	Jumlah desa yang difasilitasi Musrenbangdes	Daftar Hadir, Berita Acara
	Terlaksananya pemberdayaan lembaga-lembaga ekonomi di kecamatan,	Jumlah laporan pendataan lembaga ekonomi,	Laporan Kegiatan

Martadana, 07 Februari 2025

Kasi Ekonomi Dan

Pembangunan,



MIRAWATI, S. Pi., MM

NIP. 19821124 201001 2 009

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Jabatan : **SUBBAGIAN UMUM DAN APARATUR**

Tugas : Membantu Sekretariat dalam pengelolaan personil dan ketatausahaan Kecamatan.

Fungsi :

1. Penyusunan rencana kerja Subbagian Umum dan Aparatur,
2. Penyelenggaraan ketatausahaan, perpustakaan, dan kearsipan Kecamatan,
3. Pemberian pelayanan administrasi Kecamatan,
4. Pengelolaan administrasi personil Kecamatan,
5. Pemantauan, pengevaluasian, dan pelaporan pelaksanaan tugas Subbagian Umum dan Aparatur,
6. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai tugas dan fungsinya.

SASARAN PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	FORMULASI PERHITUNGAN PENJELASAN	SUMBER DATA
Terwujudnya kualitas sarana dan prasarana kerja yang memadai	Terlaksananya pengadaan pakaian dinas	Jumlah pengadaan pakaian dinas	DPA
Terwujudnya kapasitas aparatur yang profesional	Terfasilitasinya ASN yang mengikuti diklat, bimtek, dan sosialisasi	Jumlah ASN yang mengikuti diklat, bimtek, dan sosialisasi	Undangan, SPT dan SPPD
Terwujudnya Pelayanan Administrasi Perkantoran	Tersusunnya Dokumen-Dokumen Kebijakan Kepegawaian	Jumlah ASN Yang Terlayani Administrasi Kepegawaian	Laporan Kenaikan Pangkat dan Berkala, Daftar hadir, Data Pegawai

Martadana, 07 Februari 2025
Kasubbag Umum dan Aparatur,



WAHYUNI, A. Md

NIP. 19811128 201001 2 002

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Jabatan : **SUBBAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN**

Tugas : Membantu Sekretariat dalam penyusunan program dan pengelolaan keuangan Kecamatan.

Fungsi :

1. Penyusunan rencana kerja Subbagian Program dan Keuangan;,
2. Penyiapan bahan penyusunan Laporan Akuntabilitas Kecamatan;
3. Pengumpulan dan pengolahan data rencana operasional setiap Seksi pada Kecamatan;
4. Penyiapan bahan laporan evaluasi program kerja Kecamatan secara periodik;
5. Pengelolaan urusan keuangan Kecamatan;
6. Pemantauan, pengevaluasian dan pelaporan pelaksanaan tugas Sub Bagian Program dan Keuangan; dan
7. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai tugas dan fungsinya.

SASARAN PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	FORMULASI PERHITUNGAN PENJELASAN	SUMBER DATA
Meningkatnya penyelenggaraan sistem akuntabilitas kinerja dan keuangan Meningkatnya penyelenggaraan sistem akuntabilitas kinerja dan keuangan	Tersusunnya Laporan Capaian Kinerja (Lkip,LKPJ,LPPD)	Jumlah Laporan Capaian Kinerja yang dibuat Laporan Capaian Kinerja Yang Meliputi : Laporan Kinerja LKPJ LPPD	Laporan Kinerja LKPJ LPPD
	Tersusunnya Laporan Keuangan	Jumlah Laporan Keuangan yang disusun Laporan Keuangan Meliputi : Laporan Semester Laporan Akhir Tahun Laporan Prognosis Laporan Fisik dan Keuangan	Laporan Semester Laporan Akhir Tahun Laporan Prognosis Laporan Fisik dan Keuangan
	Tersusunnya Dokumen Perencanaan	Jumlah Dokumen Perencanaan yang disusun dalam perencanaan kinerja meliputi : Renstra Renja Rencana Aksi Atas Kinerja RKA DPA DPPA IKU IKI PK	Renstra Renja Rencana Aksi Atas Kinerja RKA DPA DPPA IKU IKI PK

Martadana, 07 Februari 2025

Kasubbag Program dan
Keuangan,



KAMSI AH, A. Md

NIP. 19810528 201001 2 011