



LAPORAN KEUANGAN TAHUN ANGGARAN 2024



DINAS PERKEBUNAN PROVINSI JAMBI

Jl. M. Yusuf Singedikane No. 1 Telaipura – Jambi

Telepon : (0741) 62596 Fax : (0741) 60561

Email : disbunprovjambi@yahoo.com

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT, atas berkat karunianya sehingga dapat kami selesaikan Laporan Keuangan Dinas Perkebunan Provinsi Jambi Tahun Anggaran 2024

Laporan Keuangan ini disusun sebagai wujud akuntabilitas keuangan kepada masyarakat dan Pemerintah Daerah yang memuat segala transaksi keuangan yang telah dilaksanakan oleh Dinas Perkebunan Provinsi Jambi dalam jangka waktu satu tahun, juga memuat Laporan Asset, Laporan Persediaan, Neraca, Laporan Realisasi Anggaran, Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas dan Catatan Laporan Atas Keuangan.

Laporan keuangan ini telah disusun dan diselesaikan dengan basis akrual sehingga akan mampu menyajikan informasi keuangan yang lebih transparan/ akurat dan akuntabel.

Laporan keuangan ini diharapkan dapat memberikan informasi yang berguna kepada para pengguna laporan khususnya sebagai sarana untuk meningkatkan akuntabilitas/ pertanggungjawaban dan transparansi pengelolaan keuangan negara pada Dinas Perkebunan Provinsi Jambi. Disamping itu, laporan keuangan ini juga dimaksudkan untuk memberikan informasi kepada manajemen dalam pengambilan keputusan dalam usaha untuk mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik (good governance)

Jambi, Januari 2025

Plt. Kepala Dinas



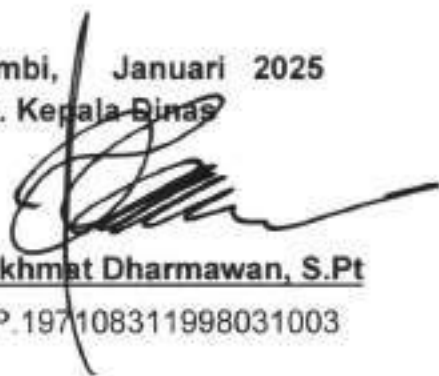
Rakhmat Dharmawan, S.Pt

NIP.197108311998031003

PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB

Laporan Keuangan Dinas Perkebunan Provinsi Jambi Tahun Anggaran 2024 yang terdiri dari Neraca, Laporan Realisasi Anggaran, Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas, Catatan atas Laporan Keuangan, catatan atas laporan Aset, dan Laporan Persediaan per 31 Desember Tahun Anggaran 2024 sebagaimana terlampir adalah merupakan tanggung jawab kami. Laporan Keuangan tersebut telah disusun berdasarkan sistem pengendalian intern yang memadai, dan isinya telah menyajikan informasi pelaksanaan anggaran dan posisi keuangan secara layak sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan.

Jambi, Januari 2025
Plt. Kepala Dinas



Rakhmat Dharmawan, S.Pt
NIP.197108311998031003

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB	ii
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR GAMBAR	v
DAFTAR TABEL	vi
BAB I. PENDAHULUAN	1
1.1. Maksud dan Tujuan Penyusunan Laporan Keuangan	1
1.2. Dasar Hukum Pelaporan Keuangan	2
1.3. Sistematika Penulisan atas Laporan Keuangan	3
1.4. Entitas	4
1.5. Kebijakan Konversi	6
BAB II. IKHTISAR REALISASI PENCAPAIAN TARGET KINERJA KEUANGAN.....	7
2.1. Pencapaian Target Kinerja.....	8
2.2. Hambatan dan Kendala dalam Pencapaian Target Kinerja Keuangan ...	27
BAB III. KEBIJAKAN AKUNTANSI	29
3.1. Entitas Pelaporan Keuangan Daerah.....	29
3.2. Basis Akuntansi yang Mendasari Penyusunan Laporan Keuangan	29
3.3. Basis Pengukuran yang mendasari Penyusunan Laporan Keuangan.....	29
3.4. Penerapan Kebijakan Akuntansi Berkaitan dengan Ketentuan dalam Standar Akuntansi Pemerintahan	37
BAB IV. PENJELASAN POS- POS LAPORAN KEUANGAN	39
4.1. Laporan Realisasi Anggaran	39
4.2. Neraca	43
BAB V. INFORMASI NON KEUANGAN	46
5.1. Domisili dan Bentuk Hukum Entitas	46
5.2. Struktur Organisasi Dinas Perkebunan Provinsi Jambi	47
BAB VII. PENUTUP.....	48
LAMPIRAN	49

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
STRUKTUR ORGANISASI DINAS PERKEBUNAN.....	48

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1. Ikhtisar Anggaran dan Realisasi Kinerja Dinas Perkebunan Provinsi Jambi Tahun Anggaran 2024.....	7
Tabel 2. Target dan Realisasi Program dan Kegiatan Dinas Perkebunan Provinsi Jambi Tahun Anggaran 2024.....	8
Tabel 3. Perincian lebih lanjut tentang realisasi belanja tidak langsung dalam tahun anggaran 2024	18
Tabel 4. Realisasi untuk Belanja barang	21
Tabel 5. Realisasi Belanja Jasa Kantor	22
Tabel 6. Belanja Perjalanan Dinas.....	24
Tabel 7. Belanja Uang dan/atau Jasa untuk Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat.....	25
Tabel 8. Realisasi Belanja modal.....	25
Tabel 9. Rincian Pos Belanja Dinas Perkebunan Tahun Anggaran 2024	40
Tabel 10. Daftar Belanja Operasional Dinas Perkebunan Tahun 2024.....	40
Tabel 11. Ringkasan Anggaran dan Realisasi belanja Modal Dinas Perkebunan Tahun 2024	41
Tabel 12. Daftar Persediaan Dinas Perkebunan Jambi per 31 Desember 2024...	43
Tabel 13. Daftar Aset Dinas Perkebunan T.A 2024	43



NERACA



PEMERINTAHAN PROVINSI JAMBI
DINAS PERKEBUNAN
Neraca
TAHUN ANGGARAN 2024
1 Januari 2024 Sampai 31 Desember 2024



Dalam Rupiah

Kode Rekening	Uraian	2024	2023
1	ASET	25.669.895.065,28	27.085.334.349,35
1.1	ASET LANCAR	400.649.866,00	252.083.620,00
1.1.01	Kas dan Setara Kas	(31.188.327.092,00)	0,00
1.1.01.01.01.0001	Kas di Kas Daerah	(31.188.327.092,00)	0,00
1.1.12	Persediaan	400.649.866,00	252.083.620,00
1.1.13	Aset Untuk Dikonsolidasikan	31.188.327.092,00	0,00
	JUMLAH ASET LANCAR	400.649.866,00	252.083.620,00
	JUMLAH INVESTASI NON PERMANEN	0,00	0,00
	JUMLAH INVESTASI PERMANEN	0,00	0,00
	JUMLAH INVESTASI JANGKA PANJANG	0,00	0,00
1.3	ASET TETAP	25.269.245.199,28	26.833.250.729,35
1.3.02	Peralatan dan Mesin	16.646.145.409,00	16.582.135.217,00
1.3.03	Gedung dan Bangunan	10.177.079.200,00	10.177.079.200,00
1.3.04	Jalan, Jaringan, dan Irigasi	26.475.788.448,00	26.475.788.448,00
1.3.05	Aset Tetap Lainnya	9.495.013.225,00	9.495.013.225,00
1.3.06	Konstruksi Dalam Pengerjaan	58.985.000,00	58.985.000,00
1.3.07	Akumulasi Penyusutan	(37.583.766.082,72)	(35.955.750.360,65)
	JUMLAH ASET TETAP	25.269.245.199,28	26.833.250.729,35
	JUMLAH DANA CADANGAN	0,00	0,00
1.5.04	Aset Lain-lain	4.900.000,00	4.900.000,00
1.5.06	Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya	(4.900.000,00)	(4.900.000,00)
	JUMLAH ASET LAINNYA	0,00	0,00
	JUMLAH PROPERTI INVESTASI	0,00	0,00
	JUMLAH ASET	25.669.895.065,28	27.085.334.349,35
2	KEWAJIBAN	26.478.182,00	23.219.615,00
2.1	KEWAJIBAN JANGKA PENDEK	26.478.182,00	23.219.615,00
2.1.06	Utang Belanja	26.478.182,00	23.219.615,00

Kode Rekening	Uraian	2024	2023
	JUMLAH KEWAJIBAN JANGKA PENDEK	26.478.182,00	23.219.615,00
	JUMLAH KEWAJIBAN JANGKA PANJANG	0,00	0,00
	JUMLAH KEWAJIBAN	26.478.182,00	23.219.615,00
3	EKUITAS	25.643.416.883,28	27.062.114.734,35
3.1.01	Ekuitas	(5.544.910.208,72)	(20.749.815.571,65)
3.1.01.02	Surplus/Defisit-LO	(32.614.049.378,07)	(46.196.581.935,63)
	JUMLAH EKUITAS	25.643.416.883,28	27.062.114.734,35
	JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS	25.669.895.065,28	27.085.334.349,35

Provinsi Jambi, 31-12-2024
Plt. Kepala Dinas Perkebunan


EAKHMAT DHARMAWAN,
S.H.NIP. 197108311998031003

Dicetak Oleh SIPD Kementrian Dalam Negeri



LAPORAN REALISASI ANGGARAN



PEMERINTAHAN PROVINSI JAMBI
DINAS PERKERUAN
LAPORAN REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DAERAH
TAHUN ANGGARAN 2024
01 Januari 2024 Sampai 31 Desember 2024



Kode Rekening	URAIAN	ANGGARAN 2024	REALISASI 2024	% 2024	REALISASI 2023
1	2	3	4	5 = (4 / 3) x 100	6
4.1	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	336.000.000,00	328.110.135,00	98,17	3.736.904.770,00
4.1.02	Retribusi Daerah	330.000.000,00	323.110.135,00	98,11	3.736.904.770,00
4.1.02.00	Retribusi Jasa Usaha	330.000.000,00	323.110.135,00	98,17	3.736.904.770,00
	JUMLAH PENDAPATAN ASLI DAERAH	336.000.000,00	328.110.135,00	98,17	3.736.904.770,00
	JUMLAH PENDAPATAN	336.000.000,00	328.110.135,00	98,17	3.736.904.770,00
5	BELANJA DAERAH	39.273.507.000,00	33.706.637.227,00	86,13	51.548.833.876,00
5.1	BELANJA OPERASI	39.206.760.007,00	33.642.437.835,00	86,09	47.217.576.305,00
5.1.01	Belanja Pegawai	14.371.131.932,00	13.309.913.541,00	94,00	12.838.903.613,00
5.1.01.01	Belanja Gaji dan Tunjangan ASN	7.305.361.812,00	6.856.651.140,00	93,89	8.457.363.166,00
5.1.01.02	Belanja Tambahan Penghasilan ASN	6.545.251.000,00	6.234.321.397,00	95,24	7.860.777.663,00
5.1.01.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Peningkatan Objektif Lainnya ASN	409.519.000,00	418.940.000,00	90,04	545.948.760,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	25.135.459.715,00	18.113.521.494,00	72,14	34.338.566.692,00
5.1.02.01	Belanja Ransang	9.433.198.303,00	7.569.980.793,00	80,25	15.162.439.814,00
5.1.02.02	Belanja Jasa	1.438.581.116,00	3.326.471.748,00	64,83	5.167.881.396,00
5.1.02.03	Belanja Pemeliharaan	435.780.000,00	966.970.000,00	91,07	34.790.000,00
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas	9.221.730.042,00	6.102.528.947,00	66,18	1.937.238.362,00
5.1.02.05	Belanja Uang dan atau Jasa untuk Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat	605.750.000,00	517.750.000,00	86,07	1.130.917.900,00
	JUMLAH BELANJA OPERASI	39.206.760.007,00	33.642.437.835,00	86,09	47.217.576.305,00
5.2	BELANJA MODAL	66.741.393,00	66.398.392,00	99,19	4.331.278.773,00
5.2.02	Belanja Modal Perbaikan dan Mula	66.741.393,00	66.398.392,00	99,19	5.983.662.771,00
5.2.02.01	Belanja Modal Alat Besi	0,00	0,00	0,00	129.663.437,00
5.2.02.02	Belanja Modal Alat Rongkah dan Alat Dism	0,00	0,00	0,00	319.632.798,00
5.2.02.03	Belanja Modal Alat Perawatan	0,00	0,00	0,00	214.512.840,00
5.2.02.05	Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga	41.636.393,00	41.973.000,00	98,91	631.660.140,00
5.2.02.06	Belanja Modal Alat Padi, Kemakmuran, dan Perawatan	0,00	0,00	0,00	191.316.000,00
5.2.02.07	Belanja Modal Alat Redistribusi dan Kesehatan	0,00	0,00	0,00	277.854.940,00
5.2.02.08	Belanja Modal Alat Laboratorium	0,00	0,00	0,00	526.582.670,00
5.2.02.09	Belanja Modal Katering	25.115.000,00	25.127.142,00	99,65	143.806.000,00
5.2.02.11	Belanja Modal Alat Kelembagaan Kerja	0,00	0,00	0,00	39.756.000,00
5.2.03	Belanja Modal Gedung dan Bangunan	0,00	0,00	0,00	1.947.616.000,00
5.2.03.01	Belanja Modal Bangunan Gedung	0,00	0,00	0,00	1.947.616.000,00
	JUMLAH BELANJA MODAL	66.741.393,00	66.398.392,00	99,19	4.331.278.773,00
	JUMLAH BELANJA	39.273.507.000,00	33.706.637.227,00	86,13	51.548.833.876,00
	SURPLUS/DEFISIT	(39.643.507.000,00)	(31.398.527.092,00)	79,38	(47.811.936.396,00)

Provinsi Jambi, 11 Desember 2024
Plt. Kepala Dinas Perkeruan

AKHSAN H. DARMAWANSJY
NIP. 1971083119980310003



LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI
DINAS PERKEBUNAN
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
1 JANUARI 2024 SAMPAI 31 DESEMBER 2024



(Dalam Ribu)

URAIAN	2024	2023
EKUITAS AWAL	27.062.114.734,35	25.446.766.363,95
SURPLUS / (DEFISIT) - LO	(32.614.049.378,07)	(46.196.581.935,63)
RK PPKD	31.188.327.092,00	47.811.930.306,00
DAMPAK KUMULATIF PERUBAHAN KEBIDAKAN/KESALAHAN MENDASAR		
KOREKSI NILAI PERSEDIAAN	0,00	0,00
KOREKSI SELISIH REVALUASI ASET TETAP	0,00	0,00
LAIN-LAIN	7.024.433,00	0,00
Akumulasi Penyusutan Alat Besar Darat-Mesin Proses	1.090.000,00	0,00
Akumulasi Penyusutan Alat Ukur-Alat Ukur Universal	5.391.080,00	0,00
Akumulasi Penyusutan Alat Rumah Tangga-Mebel	633.355,00	0,00
EKUITAS AKHIR	25.643.416.883,08	27.062.114.734,35

Jambi, 31 Desember 2024
Kepala Dinas Perkebunan

RAKHIMAT DHARMAWAN, S.Pi
NIP. 197108311998031003

Disusun oleh: DPM Perkebunan Jambi



LAPORAN OPERASIONAL



PEMERINTAHAN PROVINSI JAMBI
DINAS PERKEBUNAN
LAPORAN OPERASIONAL
TAHUN ANGGARAN 2024
1 Januari 2024 Sampai 31 Desember 2024



Dalam Rupiah

Kode Rekening	Uraian	2024	2023	Kenaikan / Penurunan	%
KEGIATAN OPERASIONAL					
7	PENDAPATAN	520.310.135,00	3.736.904.770,00	(3.216.594.635,00)	(86,08)
7.1	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)-LO	520.310.135,00	3.736.904.770,00	(3.216.594.635,00)	(86,08)
7.1.02	Retribusi Daerah-LO	520.310.135,00	3.736.904.770,00	(3.216.594.635,00)	(86,08)
	JUMLAH PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)-LO	520.310.135,00	3.736.904.770,00	(3.216.594.635,00)	(86,08)
	JUMLAH PENDAPATAN	520.310.135,00	3.736.904.770,00	(3.216.594.635,00)	(86,08)
8	BEBAN	33.134.359.513,07	49.933.486.705,63	(16.799.127.192,56)	(33,64)
8.1	BEBAN OPERASI	31.535.856.550,87	48.495.654.132,00	(16.959.797.581,13)	(34,97)
8.1.01	Beban Pegawai	13.508.915.541,00	12.858.989.613,00	649.925.928,00	5,05
8.1.02	Beban Barang dan Jasa	18.026.941.009,87	35.636.664.519,00	(17.609.723.509,13)	(49,41)
	JUMLAH BEBAN OPERASI	31.535.856.550,87	48.495.654.132,00	(16.959.797.581,13)	(34,97)
8.1.08	BEBAN PENYUSUTAN DAN AMORTISASI	1.598.502.962,20	1.437.832.573,63	160.670.388,57	11,17
	JUMLAH BEBAN PENYUSUTAN DAN AMORTISASI	1.598.502.962,20	1.437.832.573,63	160.670.388,57	11,17
	JUMLAH BEBAN	33.134.359.513,07	49.933.486.705,63	(16.799.127.192,56)	(33,64)
	SURPLUS/DEFISIT-LO	(32.614.049.378,07)	(46.196.581.935,63)	13.582.532.557,56	(29,40)

Provinsi Jambi, 31 Desember 2024
Pj. Kepala Dinas Perkebunan

RAHMAT DHARMAWAN, S.P.
NIP. 197108311998031003



CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN



I. PENDAHULUAN

Catatan Atas Laporan Keuangan (CaLK) merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari keseluruhan Laporan Keuangan Dinas Perkebunan Provinsi Jambi Tahun 2024. CaLK dimaksudkan agar laporan keuangan dapat dipahami oleh pemakai informasi laporan keuangan secara luas tidak terbatas hanya untuk pembaca tertentu. Oleh sebab itu laporan keuangan mungkin mengandung informasi yang dapat mempunyai potensi kesalahpahaman, laporan keuangan dilengkapi dengan catatan atas laporan keuangan yang berisi informasi untuk memudahkan pengguna dalam memahami laporan keuangan.

Kesalahpahaman dapat saja disebabkan oleh persepsi dari pembaca laporan keuangan. Pembaca yang terbiasa dengan orientasi anggaran mempunyai potensi kesalahpahaman dalam memahami konsep akuntansi akrual. Pembaca yang terbiasa dengan laporan keuangan sektor komersial cenderung melihat laporan keuangan pemerintah. Selain itu, pengungkapan basis akuntansi dan kebijakan akuntansi yang diterapkan akan membantu pengguna laporan keuangan untuk dapat menghindari kesalahpahaman dalam membaca laporan keuangan.

1.1 Maksud dan Tujuan Penyusunan Laporan Keuangan

a. Tujuan Umum

Tujuan umum laporan keuangan adalah menyajikan informasi mengenai posisi keuangan, realisasi anggaran, saldo anggaran, arus kas, hasil operasi dan perubahan ekuitas yang bermanfaat bagi para pengguna dalam membuat dan mengevaluasi keputusan mengenai alokasi sumber dana.

b. Tujuan Khusus

Secara khusus tujuan pelaporan keuangan adalah untuk menyajikan informasi yang berguna untuk pengambilan keputusan dan untuk menunjukkan akuntabilitas atas sumber daya dengan :

- 1) Menyediakan informasi mengenai sumber daya ekonomi, kewajiban dan ekuitas Dinas Perkebunan Provinsi Jambi;

- 2) Menyediakan informasi mengenai perubahan posisi sumber daya ekonomi, kewajiban dan ekuitas Dinas Perkebunan Provinsi Jambi;
- 3) Menyediakan informasi mengenai sumber, alokasi dan penggunaan sumber daya ekonomi;
- 4) Menyediakan informasi mengenai ketaatan realisasi terhadap anggarannya;
- 5) Menyediakan informasi mengenai cara Dinas Perkebunan Provinsi Jambi mendanai aktivitasnya dan memenuhi kebutuhan kas nya.
- 6) Menyediakan informasi mengenai potensi Dinas Perkebunan Provinsi Jambi untuk membiayai penyelenggaraan kegiatan; dan
- 7) Menyediakan informasi yang berguna untuk mengevaluasi kemampuan Dinas Perkebunan Provinsi Jambi dalam mendanai aktivitasnya.

1.2 Landasan Hukum Penyusunan Laporan Keuangan

Pelaporan keuangan Dinas Perkebunan Provinsi Jambi diselenggarakan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang mengatur keuangan daerah, antara lain :

- a. Undang-Undang Nomor 12 TAHUN 1950 tentang pembentukan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 19, Tambahan Lembaran Negara Indonesia Nomor 9);
- b. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1985 tentang Pajak Bumi dan Bangunan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1985 Nomor 68, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3312) sebagaimana telah di ubah dengan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1994 Nomor 62, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3569);
- c. Undang-undang Nomor 18 Tahun 1997 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1997 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3685) sebagaimana diubah dengan Undang-Undang Nomor 34 Tahun 2000 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2000 Nomor 246 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4048);
- d. Undang-Undang Nomor 21 Tahun 1997 Tentang Bea Perolehan Hak Atas Tanah dan Bangunan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1997 Nomor 44, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3688);
- e. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 Tentang Penyelenggaraan Negara yang bersih dan bebas dari korupsi, Kolusi dan Nepotisme (Lembaran Negara Republik

Indonesia Tahun 1999 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3851);

- f. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 Tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
- g. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 Tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
- h. Undang-Undang Nomor 10 Tahun 2004 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaga Negara Republik Indonesia)
- i. Undang-undang nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara (Lembaga Negara Republik Indonesia tahun 2004 No, 66, Tambahan Lembaga Negara Republik Indonesia Nomor 4400);
- j. Undang-undang Nomor 25 tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaga Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
- k. Undang-undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaga Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
- l. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587); Surat Edaran Gubernur Jambi Nomor 900/5589/Keu Tanggal 19 Desember 2007 tentang Petunjuk Pelaksanaan Sistem, Kebijakan dan Prosedur Akuntansi dan Laporan Keuangan.

1.3 Sistematika Penulisan atas Laporan Keuangan

Unsur Laporan Keuangan ini menggunakan format sebagaimana diatur dalam Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2005 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan, yaitu sebagai berikut :

1) Laporan Realisasi Anggaran

Menyajikan informasi pertanggungjawaban keuangan Dinas Perkebunan Provinsi Jambi atas pelaksanaan APBD pada akhir tahun anggaran yang menggambarkan perbandingan antara anggaran pendapatan, belanja, surplus/ defisit dan pembiayaan dengan realisasinya dalam periode satu tahun.

Catatan atas Laporan Keuangan Dinas Perkebunan Provinsi Jambi Tahun Anggaran 2025

2) Neraca

Neraca merupakan laporan yang menunjukkan posisi keuangan pada akhir periode mengenai aset (kekayaan) hutang (kewajiban) dan ekuitas dana dari suatu entitas (untuk tahun anggaran 2024 posisi per 31 Desember 2024). Unsur yang dicakup dalam neraca terdiri atas aset, kewajiban, dan ekuitas dana.

- a. **Aset** adalah sumber daya ekonomi yang dikuasai dan atau dimiliki oleh pemerintah daerah sebagai akibat dari peristiwa masa lalu dan dari mana manfaat ekonomi dan atau sosial di masa depan diharapkan dapat diperoleh, baik oleh pemerintah maupun masyarakat, serta dapat diukur dalam satuan uang termasuk sumber daya non keuangan yang diperlukan untuk penyediaan jasa bagi masyarakat umum dan sumber-sumber daya yang dipelihara karena alasan sejarah dan budaya.
- b. **Kewajiban** adalah kewajiban yang timbul dari peristiwa masa lalu yang penyelesaiannya mengakibatkan arus keluar sumber daya ekonomi pemerintah daerah.
- c. **Ekuitas Dana** kekayaan bersih pemerintah yang merupakan selisih antara total aktiva dengan total kewajiban pemerintah daerah

3) Catatan Atas Laporan Keuangan

Merupakan bagian tak terpisahkan dari Laporan Keuangan, yang memuat penjelasan naratif maupun rincian dari angka yang tercantum dalam Laporan Realisasi Anggaran dan Neraca. Di samping itu juga mencakup informasi mengenai ekonomi makro, kebijakan keuangan, dan hal-hal lainnya. Catatan atas Laporan Keuangan dibuat untuk memudahkan pengguna dalam memahami Laporan Keuangan.

LKPD Dinas Perkebunan Provinsi Jambi Tahun Anggaran 2024 mencakup transaksi keuangan yang berasal dari APBD dan pelaksanaan APBD pada Dinas Perkebunan Provinsi Jambi.

1.4. Entitas

Untuk Tahun Anggaran 2024, entitas dalam Dinas Perkebunan Provinsi Jambi yang tercakup dalam Laporan Keuangan Dinas Perkebunan Provinsi Jambi meliputi Sekretariat, Bidang Perbenihan dan Produksi Perkebunan, Bidang Pengembangan dan Penyuluhan Perkebunan, Bidang Prasarana dan Perlindungan Perkebunan, Bidang Pengolahan

Catatan atas Laporan Keuangan Dinas Perkebunan Provinsi Jambi Tahun Anggaran 2025

Stadarisasi dan Pemasaran Hasil Perkebunan, UPTD Balai Pengawasan dan Sertifikasi Benih Tanaman Perkebunan (BPSBTP), UPTD Balai Perlindungan Tanaman Perkebunan (BPTP) dan UPTD Balai Pengembangan dan Produksi Benih Tanaman Perkebunan (BPPBTP).

1. Sekretariat
 - 1) Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
 - 2) Sub Bagian Program dan Evaluasi
 - 3) Sub Bagian Keuangan dan Aset
2. Bidang Perbenihan dan Produksi Perkebunan
 - 1) Seksi Perbenihan
 - 2) Seksi Tanaman Semusim, Rempah dan Penyegar
 - 3) Seksi Tanaman Tahunan
3. Bidang Pengembangan dan Penyuluhan Perkebunan
 - 1) Seksi Pengembangan Usaha, Pembiayaan dan Investasi
 - 2) Seksi Kelembagaan dan Penyuluhan
 - 3) Seksi Penataan Sumber Daya Perkebunan
4. Bidang Prasarana dan Perlindungan Perkebunan
 - 1) Seksi Pupuk, Pestisida dan Prasarana Sarana
 - 2) Seksi Penanganan Gangguan Usaha dan OPT Perkebunan
 - 3) Seksi Pengolahan Lahan dan Air
5. Bidang Pengolahan Stadarisasi dan Pemasaran Hasil Perkebunan
 - 1) Seksi Pengolahan Hasil Perkebunan
 - 2) Seksi Standarisasi, Pengawasan Mutu Hasil Perkebunan
 - 3) Seksi Pemasaran Hasil Perkebunan
6. UPTD Balai Pengawasan dan Sertifikasi Benih Tanaman Perkebunan (BPSBTP)
 - 1) Sub Bagian Tata Usaha
 - 2) Seksi Pengujian dan Sertifikasi Benih
 - 3) Seksi Pengawas Mutu Benih
7. UPTD Balai Perlindungan Tanaman Perkebunan (BPTP)
 - 1) Sub Bagian Tata Usaha
 - 2) Seksi Pelayanan Teknis Perlindungan Perkebunan
 - 3) Seksi Pengembangan dan Pengendalian Hayati

8. UPTD Balai Pengembangan dan Produksi Benih Tanaman Perkebunan (BPPBTP)
 - 1) Sub Bagian Tata Usaha
 - 2) Seksi Penyediaan Benih Perkebunan
 - 3) Seksi Penyaluran dan Pemasaran Benih

1.5. Kebijakan Konversi

Mengingat penyusunan dan penyajian APBD Dinas Perkebunan Provinsi Jambi Tahun Anggaran 2024 dan pelaksanaan penatausahaan keuangan mengacu kepada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020, maka untuk memenuhi amanat Undang- Undang Nomor 23 Tahun 2014 dan Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004, serta Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 bahwa LKPD sebagai laporan pertanggungjawaban pelaksanaan APBD disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan, maka penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan Dinas Perkebunan Provinsi Jambi Tahun Anggaran 2024 dilakukan dengan melakukan konversi kepada Standar Akuntansi Pemerintahan berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 dan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 64 Tahun 2013.

Konversi yang dilakukan mencakup jenis laporan, basis akuntansi, pengungkapan pos Laporan Keuangan, struktur APBD (Pendapatan, Belanja, Transfer dan Pembiayaan), klasifikasi anggaran (Pendapatan, Belanja, Transfer dan Pembiayaan), serta Catatan atas Laporan Keuangan. Konversi dalam penyusunan dan penyajian laporan keuangan dilakukan dengan cara melacak kembali (traceback) pos-pos laporan keuangan menurut Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 dan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 64 Tahun 2013 dengan pos-pos laporan keuangan menurut Standar Akuntansi Pemerintahan.

Pelaksanaan konversi pos-pos laporan keuangan didasarkan pada Buletin Teknis nomor 3 Tahun 2006 tentang Penyajian Laporan Keuangan Dinas Perkebunan Provinsi Jambi sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan dengan Konversidan khusus untuk penyajian belanja daerah didasarkan pada Buletin Teknis Nomor 4 Tahun 2006 tentang Penyajian dan Pengungkapan Belanja Pemerintah, dimana dilakukan reklasifikasi untuk Belanja Operasional dan Belanja Modal.

BAB II

IKHTISAR REALISASI PENCAPAIAN TARGET KINERJA KEUANGAN

Melalui APBD yang ditetapkan dengan Peraturan Daerah Tahun 2024, maka anggaran belanja, dan pembiayaan Dinas Perkebunan Provinsi Jambi yaitu pagu di APBDP sebesar Rp. 39.573.307.060

Secara garis besar, anggaran dan realisasi DPA APBDP pada Dinas Perkebunan Provinsi Jambi Tahun Anggaran 2024 adalah sebagai berikut :

Tabel 1. Ikhtisar Anggaran dan Realisasi Kinerja Dinas Perkebunan Provinsi Jambi Tahun Anggaran 2024

No	Uraian	Anggaran	Realisasi (Rp)	%
	Belanja	39.573.307.060,00	31.709.177.227,00	80,13
	Tidak Terserap	7.864.129.833,00		

Berdasarkan Perhitungan APBD tahun anggaran 2024 sebagaimana tersebut di atas, kinerja keuangan Dinas Perkebunan Provinsi Jambi dapat disimpulkan sebagai berikut:

Belanja yang dianggarkan sebesar Rp. 39.573.307.060,00 direalisasikan sebesar Rp.31.709.177.227,00 atau 71,49% dari total anggaran. Dengan demikian dari anggaran tersebut dana yang tidak terserap sebesar Rp. 7.864.129.833,00

Dalam upaya mewujudkan kewajiban dan mempertanggungjawabkan keberhasilan atau kegagalan suatu program perlu ditetapkan indikator target kinerja (*Performance*)

Indikator target kinerja baik secara kuantitatif maupun kualitatif dapat menggambarkan tingkat pencapaian suatu sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan meliputi *Input*, *Output*, dan *Outcome*. Didasarkan pada pembinaan yang realistis dengan memperhatikan data pendukung yang ada (*benefit dan infect*) indikator input yang digunakan adalah Sumber Daya Manusia dan waktu yang diperlukan, dan indikator *output* bervariasi sesuai dengan apa yang diharapkan langsung dicapai dari suatu kegiatan, sedangkan indikator *outcome* tergantung dari berfungsinya *output* dari kegiatan suatu program suatu benefit dan infect diidentifikasi pada saat dilakukan analisis pencapaian sasaran.

Tahun Anggaran 2024, Dinas Perkebunan Provinsi Jambi telah berusaha semampunya menunjukkan kemajuan dalam rangka dan atau menuju sasaran yang

Catatan atas Laporan Keuangan Dinas Perkebunan Provinsi Jambi Tahun Anggaran 2025

telah ditetapkan, yakni indikator kinerja input, output, dan outcome antara yang direncanakan dengan realisasinya atau rencana kinerja (*performance result*) yang dicapai Dinas Perkebunan Provinsi Jambi.

2.1 Pencapaian Target Kinerja

Pada Tahun Anggaran 2024 Dinas Perkebunan Provinsi Jambi melaksanakan sejumlah program dan kegiatannya dengan perincian sebagai berikut:

Tabel 2. Target dan Realisasi Program dan Kegiatan Dinas Perkebunan Provinsi Jambi Tahun Anggaran 2024

No	Uraian Program / Kegiatan Tolak ukur	Target (Rp)	Realisasi (Rp)	Sisa (Rp)	Capaian s/d 31 Des 2024 (%)
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	16.591.717.790,00	15.552.778.354,00	1.038.939.436,00	93,74
A	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	611.516.280	556.401.000,00	55.115.280,00	90,99
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	303.590.000,00	270.918.000,00	32.672.000,00	89,24
2	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	307.926.280,00	285.483.000,00	22.443.280,00	92,71
B	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	14.336.755.932,00	13.475.185.441,00	861.570.491,00	93,99
1.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	13.911.595.932,00	13.091.115.541,00	820.480.391,00	94,10
2.	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	304.440.000,00	282.590.000,00	21.850.000,00	92,82
3.	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	120.720.000,00	101.479.900,00	19.240.100,00	84,06
C	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	16.500.000	10.200.000	6.300.000	61,82
1.	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	16.500.000	10.200.000	6.300.000	61,82
D	Administrasi Umum Perangkat Daerah	621.031.889,00	594.605.559,00	26.426.330,00	95,74
1.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	41.164.920,00	41.164.920,00	-	100,00

Catatan atas Laporan Keuangan Dinas Perkebunan Provinsi Jambi Tahun Anggaran 2025

2.	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	132.879.636,00	132.416.442,00	463.194,00	99,65
3.	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	84.000.000,00	82.344.274,00	1.655.726,00	98,03
4.	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	11.000.000,00	9.425.000,00	1.575.000,00	85,68
5.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	351.987.333,00	329.254.923,00	22.732.410,00	93,54
E	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	41.426.393,00	40.973.000,00	453.393,00	98,91
1.	Pengadaan Mebel	41.426.393,00	40.973.000,00	453.393,00	98,91
F	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	398.406.896,00	356.599.848,00	41.807.048,00	89,51
1.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	29.996.896,00	29.810.000,00	186.896,00	99,38
2.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	368.410.000,00	326.789.848,00	41.620.152,00	88,70
G.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	566.080.400,00	518.813.506,00	47.266.894,00	91,65
1.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	439.370.400,00	392.103.506,00	47.266.894,00	89,24
2.	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	126.710.000,00	126.710.000,00	-	100,00
	PROGRAM PENYEDIAAN DAN PENGEMBANGAN SARANA PERTANIAN	7.699.340.490,00	6.861.025.524,00	838.314.966,00	89,11
A	Pengawasan Peredaran Sarana Pertanian	153.050.000,00	128.899.900,00	24.150.100,00	84,22
1.	Pengawasan Sebaran Pupuk, Pestisida, Alsintan, dan Sarana Pendukung Pertanian	71.000.000,00	46.850.000,00	24.150.000,00	65,99
2.	Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan Peredaran Sarana	82.050.000,00	82.049.900,00	-	100,00

Catatan atas Laporan Keuangan Dinas Perkebunan Provinsi Jambi Tahun Anggaran 2025

B.	Pengawasan Mutu, Penyediaan dan Peredaran Benih Tanaman	7.418.095.208,00	6.618.322.342,00	799.772.866,00	89,22
1.	Pengelolaan Penerbitan Sertifikat Benih	294.320.000,00	291.761.404,00	2.558.596,00	99,13
2.	Pengawasan Mutu, Penyediaan dan Peredaran Benih/Bibit Perkebunan	7.123.775.208,00	6.326.560.938,00	797.214.270,00	88,81
C.	Pengelolaan Sumber Daya Genetik (SDG) Hewan, Tumbuhan, dan Mikro Organisme Kewenangan Provinsi	128.195.282,00	113.803.282,00	14.392.000,00	88,77
1.	Pengembangan dan Pelaksanaan Sistem Manajemen Mutu SDG Tumbuhan dan Mikroorganisme	128.195.282,00	113.803.282,00	14.392.000,00	88,77
	PROGRAM PENYEDIAAN DAN PENGEMBANGAN PRASARANA PERTANIAN	581.591.900,00	404.501.150,00	177.090.750,00	69,55
A.	Penataan Prasarana Pertanian	581.591.900,00	404.501.150,00	177.090.750,00	69,55
1.	Perencanaan Pengembangan Prasarana, Kawasan dan Komoditas Pertanian	70.091.900,00	19.948.500,00	50.143.400,00	28,46
2.	Koordinasi, Sinkronisasi dan Penataan Prasarana Pendukung Pertanian Lainnya	511.500.000,00	384.552.650,00	126.947.350,00	75,18
	PROGRAM PENGENDALIAN DAN PENANGGULANGAN BENCANA PERTANIAN	3.577.119.420,00	1.572.427.674,00	2.004.691.746,00	43,96
A.	Pengendalian dan Penanggulangan Bencana Pertanian Provinsi	3.577.119.420,00	1.572.427.674,00	2.004.691.746,00	43,96
1.	Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan (OPT) Tanaman Pangan, Hortikultura, dan Perkebunan	385.166.920,00	318.912.105,00	66.254.815,00	82,80

2.	Penanganan Dampak Perubahan Iklim (DPI) Tanaman Pangan, Hortikultura, dan Perkebunan	66.900.000,00	27.510.000,00	39.390.000,00	41,12
3.	Pencegahan, Penanganan Kebakaran Lahan, dan Gangguan Usaha Tanaman Pangan, Hortikultura, dan Perkebunan	3.125.052.500,00	1.226.005.569,00	1.899.046.931,00	39,23
	PROGRAM PERIZINAN USAHA PERTANIAN	2.125.854.100,00	2.013.550.527,00	112.303.573,00	94,72
A.	Penerbitan Izin Usaha Pertanian yang Kegiatan Usahanya dalam Daerah Kabupaten/Kota	2.125.854.100,00	2.013.550.527,00	112.303.573,00	94,72
1.	Penilaian Kelayakan dan Pemberian Pertimbangan Teknis Izin Usaha Pertanian di Lintas Kabupaten/ Kota	125.854.100,00	106.082.086,00	19.772.014,00	84,29
2.	Pembinaan dan pengawasan penerapan standar dan Izin Usaha Pertanian	2.000.000.000,00	1.907.468.441,00	92.531.559,00	95,37
	PROGRAM PENYULUHAN PERTANIAN	8.997.683.360,00	5.304.894.000,00	3.692.789.360,00	58,96
A.	Pengembangan Penerapan Penyuluhan Pertanian	6.997.683.360,00	3.520.000.600,00	3.477.682.760,00	50,30
1.	Diseminasi Informasi Teknis, Sosial, Ekonomi dan Inovasi Pertanian	75.000.000,00	64.795.300,00	10.204.700,00	86,39
2.	Pelaksanaan Penyuluhan dan Pemberdayaan Petani	6.922.683.360,00	3.455.205.300,00	3.467.478.060,00	49,91
B.	Pengembangan Kapasitas Kelembagaan Ekonomi Petani Berbasis Kawasan	2.000.000.000,00	1.784.893.400,00	215.106.600,00	89,24
1.	Pendampingan dan pengawalan korporasi petani	500.000.000,00	427.132.000,00	72.868.000,00	85,43
2.	Pembentukan dan Penguatan Kelembagaan Koorporasi Petani	1.500.000.000,00	1.357.761.400,00	142.238.600,00	90,52

Catatan atas Laporan Keuangan Dinas Perkebunan Provinsi Jambi Tahun Anggaran 2025

Secara keseluruhan kegiatan pada Dinas Perkebunan Provinsi Jambi terealisasi sebesar Rp 31.709.177.227,00 dari target Rp. 39.573.307.060,00 dan capaian hasil 80,13% dengan uraian program, kegiatan dan sub kegiatan seperti di bawah ini :

PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI

Program ini meliputi sejumlah kegiatan, antara lain :

A. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

Pada Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah terdiri dari 2 sub kegiatan yakni :

1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah

Selama Tahun Anggaran 2024 dianggarkan dengan dana sebesar Rp. 303.590.000,00 dan realisasi Rp 270.918.000,00 dengan capaian target/hasil 89,24% dan terdapat sisa anggaran Rp. 32.672.000,00

2. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

Selama Tahun Anggaran 2024 dianggarkan dengan dana sebesar Rp. 307.926.280,00 dan realisasi Rp. 285.483.000,00 dengan capaian target/hasil 92,71% dan terdapat sisa anggaran Rp. 22.443.280,00.

Pada kegiatan Perencanaan, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah sisa terbanyak pada sub kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah yakni sebesar Rp. 32.672.000,00

B. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

Pada Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah terdiri dari 3 subkegiatan yakni :

1. Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN

Selama Tahun Anggaran 2024 dianggarkan dengan dana sebesar Rp. 13.911.595.932,00 dan realisasi Rp 13.091.115.541,00 dengan capaian target/hasil 94,10% dan terdapat sisa anggaran Rp. 820.480.391,00

2. Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN

Selama Tahun Anggaran 2024 dianggarkan dengan dana sebesar Rp. 304.440.000,00 dan realisasi Rp 282.590.000,00 dengan capaian target/hasil 92,82% dan terdapat sisa anggaran Rp. 21.850.000,00

3. *Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD*

Selama Tahun Anggaran 2024 dianggarkan dengan dana sebesar Rp. 120.720.000,00 dan realisasi Rp 101.479.900,00 dengan capaian target/hasil 84,06% dan terdapat sisa anggaran Rp. 19.240.100,00

Pada kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah sisa terbanyak pada sub kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN yakni sebesar Rp. 820.480.391,00

C. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah

Pada Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah terdapat sub kegiatan subkegiatan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi.

Selama Tahun Anggaran 2024 dianggarkan dengan dana sebesar Rp.16.500.000 dan realisasi Rp.10.200.000 dengan capaian target/hasil 61,82% dan terdapat sisa anggaran Rp.6.300.000

D. Administrasi Umum Perangkat Daerah

kegiatan ini meliputi sejumlah sub kegiatan, antara lain :

1. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor

Selama Tahun Anggaran 2024 dianggarkan dengan dana sebesar Rp.41.164.920,00 dan terealisasi Rp. 41.164.920,00 dengan capaian target/hasil 100% dan tidak terdapat sisa anggaran pada sub kegiatan ini.

2. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor

Selama Tahun Anggaran 2024 dianggarkan dengan dana sebesar Rp.132.879.636,00 dan terealisasi Rp. 132.416.442,00 dengan capaian target/hasil 99,65% dan terdapat sisa anggaran pada sub kegiatan ini senilai Rp. 463.194,00

3. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga

Selama Tahun Anggaran 2024 dianggarkan dengan dana sebesar Rp.84.000.000,00 dan terealisasi Rp.82.344.274,00 dengan capaian target/hasil 98,03% dan terdapat sisa anggaran pada sub kegiatan ini senilai 1.655.726,00

4. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan

Selama Tahun Anggaran 2024 dianggarkan dengan dana sebesar Rp.11.000.000,00 dan terealisasi Rp. 9.425.000,00 dengan capaian target/hasil 85,68% dan terdapat sisa anggaran pada sub kegiatan ini senilai 1.575.000,00.

5. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

Selama Tahun Anggaran 2024 dianggarkan dengan dana sebesar Rp.351.987.333,00 dan realisasi Rp 329.254.923,00 dengan capaian target/hasil 93,54% dan terdapat sisa anggaran Rp. 22.732.410,00

Pada kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah terdapat sisa terbanyak pada sub kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD yakni sebesar Rp. 22.732.410,00

E. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

Dalam Kegiatan ini sub kegiatan Pengadaan Mebel. Selama Tahun Anggaran 2024 dianggarkan dengan dana sebesar Rp. 41.426.393,00 dan realisasi Rp.40.973.000,00 dan capaian target/hasil 98,91% dan terdapat sisa anggaran Rp.453.393,00.

F. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

Kegiatan ini meliputi sejumlah Sub kegiatan, antara lain :

1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat

Selama Tahun Anggaran 2024 dianggarkan dengan dana sebesar Rp.29.996.896,00 dan realisasi Rp 29.810.000,00 dan capaian target/hasil 99,38 % dan terdapat sisa anggaran Rp. 186.896,00

2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik

Selama Tahun Anggaran 2024 dianggarkan dengan dana sebesar Rp.368.410.000,00 dan realisasi Rp. 326.789.848,00 dan capaian target/hasil 88,70 % dan terdapat sisa anggaran Rp 41.620.152,00.

Pada kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah terdapat sisa terbanyak pada sub kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yakni sebesar Rp. 41.620.152,00

G. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

Kegiatan ini meliputi sejumlah sub kegiatan, antara lain :

1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan

Selama Tahun Anggaran 2024 dianggarkan dengan dana sebesar Rp.439.370.400,00 dan realisasi Rp.392.103.506,00 dan capaian target/hasil 89,24% dan terdapat sisa anggaran Rp 47.266.894,00

2. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya

Selama Tahun Anggaran 2024 dianggarkan dengan dana sebesar Rp. 126.710.000,00 dan realisasi Rp. 126.710.000,00 dan capaian target/hasil 100,00% dan tidak terdapat sisa anggaran pada sub kegiatan ini.

PROGRAM PENYEDIAAN DAN PENGEMBANGAN SARANA PERTANIAN

Program ini meliputi sejumlah kegiatan, antara lain :

A. Pengawasan Peredaran Sarana Pertanian

Kegiatan ini meliputi sejumlah sub kegiatan, antara lain :

1. Pengawasan Sebaran Pupuk, Pestisida, Alsintan, dan Sarana Pendukung Pertanian

Selama Tahun Anggaran 2024 dianggarkan dengan dana sebesar Rp.71.000.000,00 dan realisasi Rp. 46.850.000,00 dan capaian target/hasil 65,99% dan terdapat sisa anggaran pada sub kegiatan ini sebesar 24.150.000,00

2. Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan Peredaran Sarana Pertanian

Selama Tahun Anggaran 2024 dianggarkan dengan dana sebesar Rp.82.050.000,00 dan realisasi Rp. 82.049.900,00 dan capaian target/hasil 100% dan t tidak terdapat sisa anggaran pada sub kegiatan ini.

B. Pengawasan Mutu, Penyediaan dan Peredaran Benih Tanaman

Kegiatan ini meliputi sejumlah sub kegiatan, antara lain :

1. Pengelolaan Penerbitan Sertifikat Benih

Selama Tahun anggaran 2024 dianggarkan dengan dana sebesar Rp. 294.320.000,00 dan realisasi Rp. 291.761.404,00 dengan capaian target 99,13% dan terdapat sisa anggaran Rp. 2.558.596,00

2. Pengawasan Mutu, Penyediaan dan Peredaran Benih/Bibit Perkebunan

Selama Tahun anggaran 2024 dianggarkan dengan dana sebesar Rp.7.123.775.208,00 dan realisasi Rp. 6.326.560.938,00 dengan capaian target 88,81% dan terdapat sisa anggaran Rp. 797.214.270,00

C. Pengelolaan Sumber Daya Genetik (SDG) Hewan, Tumbuhan, dan Mikro Organisme Kewenangan Provinsi

Sub Kegiatan yang dilaksanakan melalui kegiatan ini *Pengembangan dan Pelaksanaan Sistem Manajemen Mutu SDG Tumbuhan dan Mikroorganisme*. Selama Tahun anggaran 2024 dianggarkan dengan dana sebesar Rp.128.195.282,00 dan terealisasi Rp. 113.803.282,00 dengan capaian target 88,77% dan terdapat sisa anggaran. 14.392.000,00

PROGRAM PENYEDIAAN DAN PENGEMBANGAN PRASARANA PERTANIAN

Program ini meliputi kegiatan **Penataan Prasarana Pertanian**

Pada Kegiatan ini terdiri dari beberapa subkegiatan yakni ;

1. *Perencanaan Pengembangan Prasarana, Kawasan dan Komoditas Pertanian*

Selama Tahun anggaran 2024 dianggarkan dengan dana sebesar Rp. 70.091.900,00 dan realisasi Rp. 19.948.500,000 dengan capaian target 28,46 % dan terdapat sisa anggaran sebesar 50.143.400,00

2. *Koordinasi, Sinkronisasi dan Penataan Prasarana Pendukung Pertanian Lainnya*

Selama Tahun anggaran 2024 dianggarkan dengan dana sebesar Rp.511.500.000,00 dan terealisasi Rp.384.552.650,00 dengan capaian target 75,18% dan terdapat sisa anggaran Rp.126.947.350,00

PROGRAM PENYEDIAAN DAN PENGEMBANGAN PRASARANA PERTANIAN

Kegiatan yang dilaksanakan melalui program ini adalah Kegiatan **Pengendalian dan Penanggulangan Bencana Pertanian Provinsi** dengan Sub Kegiatan :

1. *Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan (OPT) Tanaman Pangan, Hortikultura, dan Perkebunan*

Jumlah dana yang tersedia pada Sub Kegiatan ini sebesar Rp. 385.166.920,00 dan terealisasi sebesar Rp.318.912.105,00 dengan capaian target/hasil 82,80% dan terdapat sisa anggaran Rp.66.254.815,00

2. *Penanganan Dampak Perubahan Iklim (DPI) Tanaman Pangan, Hortikultura, dan Perkebunan*

Jumlah dana yang tersedia pada Sub Kegiatan ini sebesar 66.900.000,00 dan terealisasi sebesar 27.510.000,00 dengan capaian target/hasil 41,12 dan terdapat sisa anggaran sebesar 39.390.000,00

3. *Pencegahan, Penanganan Kebakaran Lahan, dan Gangguan Usaha Tanaman Pangan, Hortikultura, dan Perkebunan*

Jumlah dana yang tersedia pada Sub Kegiatan ini sebesar Rp. 3.125.052.500,00 dan terealisasi sebesar Rp. 1.226.005.569,00 dengan capaian target/hasil 39,23% dan terdapat sisa anggaran sebesar Rp. 1.899.046.931,00

PROGRAM PERIZINAN USAHA PERTANIAN

Kegiatan yang dilaksanakan melalui program ini adalah **Kegiatan Penerbitan Izin Usaha Pertanian yang Kegiatan Usahnya dalam Daerah Kabupaten/Kota** dengan Sub Kegiatan :

1. *Diseminasi Informasi Teknis, Sosial, Ekonomi dan Inovasi Pertanian*

Jumlah dana yang tersedia pada Sub Kegiatan ini sebesar Rp. 75.000.000,00 dan terealisasi sebesar Rp. 64.795.300,00 dengan capaian target/hasil 86,39% dan terdapat sisa anggaran sebesar Rp. 10.204.700,00

2. *Pelaksanaan Penyuluhan dan Pemberdayaan Petani*

Jumlah dana yang tersedia pada Sub Kegiatan ini sebesar Rp. 6.922.683.360,00 dan terealisasi sebesar Rp. 3.455.205.300,00 dengan capaian target/hasil 49,91% dan terdapat sisa anggaran sebesar Rp. 3.467.478.060,00

PROGRAM PENYULUHAN PERTANIAN

Program ini meliputi sejumlah kegiatan, antara lain :

A. Kegiatan Pengembangan Ketenagaan Penyuluhan Pertanian

1. *Diseminasi Informasi Teknis, Sosial, Ekonomi dan Inovasi Pertanian*

Jumlah dana yang tersedia pada Sub Kegiatan ini sebesar Rp. 75.000.000,00 dan terealisasi sebesar Rp. 64.795.300,00 dengan capaian target/hasil 86,39% dan terdapat sisa anggaran sebesar Rp. 10.204.700,00

2. Pelaksanaan Penyuluhan dan Pemberdayaan Petani

Jumlah dana yang tersedia pada Sub Kegiatan ini sebesar Rp.6.922.683.360,00 dan terealisasi sebesar Rp. 3.455.205.300,00 dengan capaian target/hasil 49,91% dan terdapat sisa anggaran sebesar Rp. 3.467.478.060,00

B. Kegiatan Pengembangan Ketenagaan Penyuluhan Pertanian

1. Pendampingan dan pengawalan korporasi petani

Jumlah dana yang tersedia pada Sub Kegiatan ini sebesar Rp. 500.000.000,00 dan terealisasi sebesar Rp. 427.132.000,00 dengan capaian target/hasil 85,43% dan terdapat sisa anggaran sebesar Rp. 72.868.000,00

2. Pembentukan dan Penguatan Kelembagaan Koorporasi Petani

Jumlah dana yang tersedia pada Sub Kegiatan ini sebesar Rp.1.500.000.000,00 dan terealisasi sebesar Rp. 1.357.761.400,00 dengan capaian target/hasil 90,52% dan terdapat sisa anggaran sebesar Rp. 142.238.600,00

Realisasi yang dicapai pada Dinas Perkebunan Provinsi Jambi selama tahun anggaran 2024 terbagi dalam mata anggaran :

a. Belanja Operasi

Dalam tahun anggaran 2024 belaja Belanja Operasi direncanakan sebesar Rp.39.506.565.667,00 sedangkan realisasinya sebesar Rp.31.642.977.035,00 atau sebesar 80.10 %

Tabel 3. Perincian lebih lanjut tentang realisasi belanja tidak langsung dalam tahun anggaran 2024 adalah sebagai berikut :

Kode Rekening	Uraian	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)
5.1	BELANJA OPERASI	39.506.565.667,00	31.642.977.035,00
5.1.01.01	Belanja Gaji dan Tunjangan ASN	7.365.363.932,00	6.856.593.144,00
5.1.01.01.01	Belanja Gaji Pokok ASN	5.221.145.646,36	4.993.602.474,00
5.1.01.01.01.0001	Belanja Gaji Pokok PNS	5.055.021.646,36	4.846.236.874,00
5.1.01.01.01.0002	Belanja Gaji Pokok PPPK	166.124.000,00	147.365.600,00
5.1.01.01.02	Belanja Tunjangan Keluarga ASN	494.546.796,10	457.577.608,00
5.1.01.01.02.0001	Belanja Tunjangan Keluarga PNS	483.346.796,10	451.426.696,00
5.1.01.01.02.0002	Belanja Tunjangan Keluarga PPPK	11.200.000,00	6.150.912,00
5.1.01.01.03	Belanja Tunjangan Jabatan ASN	368.740.000,02	318.860.000,00

Catatan atas Laporan Keuangan Dinas Perkebunan Provinsi Jambi Tahun Anggaran 2025

5.1.01.01.03.0001	Belanja Tunjangan Jabatan PNS	368.740.000,02	318.860.000,00
5.1.01.01.04	Belanja Tunjangan Fungsional ASN	304.240.006,00	281.370.000,00
5.1.01.01.04.0001	Belanja Tunjangan Fungsional PNS	274.000.006,00	256.800.000,00
5.1.01.01.04.0002	Belanja Tunjangan Fungsional PPPK	30.240.000,00	24.570.000,00
5.1.01.01.05	Belanja Tunjangan Fungsional Umum ASN	105.160.006,00	91.425.000,00
5.1.01.01.05.0001	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS	105.160.006,00	91.425.000,00
5.1.01.01.06	Belanja Tunjangan Beras ASN	259.492.840,60	252.745.800,00
5.1.01.01.06.0001	Belanja Tunjangan Beras PNS	251.372.840,60	246.517.680,00
5.1.01.01.06.0002	Belanja Tunjangan Beras PPPK	8.120.000,00	6.228.120,00
5.1.01.01.07	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus ASN	19.118.484,00	16.460.974,00
5.1.01.01.07.0001	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS	19.118.484,00	16.460.974,00
5.1.01.01.08	Belanja Pembulatan Gaji ASN	2.906.548,84	59.603,00
5.1.01.01.08.0001	Belanja Pembulatan Gaji PNS	2.903.048,84	57.106,00
5.1.01.01.08.0002	Belanja Pembulatan Gaji PPPK	3.500,00	2.497,00
5.1.01.01.09	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan ASN	491.483.083,00	403.379.874,00
5.1.01.01.09.0001	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PNS	484.356.628,00	397.186.997,00
5.1.01.01.09.0002	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PPPK	7.126.455,00	6.192.877,00
5.1.01.01.10	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja ASN	22.144.500,08	10.277.943,00
5.1.01.01.10.0001	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS	21.784.500,08	9.970.383,00
5.1.01.01.10.0002	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PPPK	360.000,00	307.560,00
5.1.01.01.11	Belanja Iuran Jaminan Kematian ASN	36.386.018,00	30.833.868,00
5.1.01.01.11.0001	Belanja Iuran Jaminan Kematian PNS	35.354.018,00	29.918.056,00
5.1.01.01.11.0002	Belanja Iuran Jaminan Kematian PPPK	1.032.000,00	915.812,00
5.1.01.01.12	Belanja Iuran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat ASN	40.000.003,00	0,00

5.1.01.01.12.0001	Belanja Iuran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat PNS	40.000.003,00	0,00
5.1.01.02	Belanja Tambahan Penghasilan ASN	6.546.232.000,00	6.234.522.397,00
5.1.01.02.01	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja ASN	3.228.232.000,00	3.072.428.141,00
5.1.01.02.01.0001	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	3.228.232.000,00	3.072.428.141,00
5.1.01.02.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja ASN	77.000.000,00	71.621.378,00
5.1.01.02.03.0001	Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja PNS	77.000.000,00	71.621.378,00
5.1.01.02.05	Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja ASN	3.241.000.000,00	3.090.472.878,00
5.1.01.02.05.0001	Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja PNS	3.241.000.000,00	3.090.472.878,00
5.1.01.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN	459.510.000,00	418.340.000,00
5.1.01.03.07	Belanja Honorarium	459.510.000,00	418.340.000,00
5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	459.510.000,00	418.340.000,00
5.1.01.03.07.0002	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa	0,00	0,00

Jadi, berdasarkan tabel di atas dapat diambil kesimpulan bahwa untuk belanja pegawai pada mata anggaran belanja operasi terealisasi Rp.13.509.455.541,00 dari target Rp.14.371.105.932,00 dan capaian hasil 94,00% sesuai dengan pengajuan SPP, SPM, dan SP2D pada Dinas Perkebunan Provinsi Jambi.

b. Belanja Barang dan Jasa

Dalam Tahun anggaran 2024, belanja langsung direncanakan sebesar Rp.25.135.459.735,00 terealisasi sebesar Rp.18.133.521.494,00 atau sebesar 72,14%. Perincian lebih lanjut tentang realisasi Belanja Langsung dalam tahun anggaran 2024 adalah sebagai berikut :

Tabel 4 Realisasi untuk Belanja barang sebagai berikut :

Kode Rekening	Uraian	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	25.135.459.735,00	18.133.521.494,00
5.1.02.01	Belanja Barang	9.433.198.583,00	7.569.900.793,00
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	9.433.198.583,00	7.569.900.793,00
5.1.02.01.01.0001	Belanja Bahan-Bahan Bangunan dan Konstruksi	5.615.000,00	5.495.000,00
5.1.02.01.01.0002	Belanja Bahan-Bahan Kimia	259.227.300,00	219.977.840,00
5.1.02.01.01.0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	68.748.000,00	64.270.000,00
5.1.02.01.01.0005	Belanja Bahan-Bahan Baku	0,00	0,00
5.1.02.01.01.0008	Belanja Bahan-Bahan/Bibit Tanaman	471.282.600,00	469.668.740,00
5.1.02.01.01.0010	Belanja Bahan-Isi Tabung Gas	864.864,00	432.432,00
5.1.02.01.01.0012	Belanja Bahan-Bahan Lainnya	26.100.000,00	26.070.000,00
5.1.02.01.01.0014	Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Besar	0,00	0,00
5.1.02.01.01.0016	Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Laboratorium	587.400,00	587.400,00
5.1.02.01.01.0023	Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Lainnya	4.318.050,00	4.318.050,00
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	117.518.694,00	84.088.400,00
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	0,00	0,00
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	537.851.465,00	375.971.147,00
5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	16.912.096,00	16.510.000,00
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	25.620.000,00	25.620.000,00
5.1.02.01.01.0030	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor	9.066.000,00	9.066.000,00
5.1.02.01.01.0031	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik	32.098.920,00	32.098.920,00
5.1.02.01.01.0032	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perlengkapan Dinas	42.188.600,00	38.765.000,00
5.1.02.01.01.0034	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perlengkapan Pendukung Olahraga	0,00	0,00
5.1.02.01.01.0035	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Suvenir/Cendera Mata	32.410.100,00	28.800.000,00
5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	258.921.936,00	183.768.903,00

5.1.02.01.01.0038	Belanja Obat-Obatan-Obat-Obatan Lainnya	286.125,00	286.125,00
5.1.02.01.01.0039	Belanja Persediaan untuk Dijual/Diserahkan-Persediaan untuk Dijual/Diserahkan kepada Masyarakat	6.257.536.985,00	5.227.498.436,00
5.1.02.01.01.0045	Belanja Natura dan Pakan-Natura dan Pakan Lainnya	8.216.448,00	8.181.000,00
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	1.257.828.000,00	748.427.400,00
5.1.02.01.01.0053	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	0,00	0,00
5.1.02.01.01.0061	Belanja Pakaian Sipil Harian (PSH)	0,00	0,00
5.1.02.01.01.0075	Belanja Pakaian Batik Tradisional	0,00	0,00

Tabel 5. Realisasi Belanja Jasa Kantor

Kode Rekening	Uraian	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)
5.1.02.02	Belanja Jasa	5.439.501.110,00	3.526.471.748,00
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	3.584.501.110,00	2.826.495.248,00
5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	980.200.000,00	392.800.000,00
5.1.02.02.01.0004	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	24.000.000,00	24.000.000,00
5.1.02.02.01.0011	Honorarium Penyelenggaraan Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan	28.000.000,00	27.200.000,00
5.1.02.02.01.0015	Belanja Jasa Tenaga Laboratorium	0,00	0,00
5.1.02.02.01.0026	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	1.620.000.000,00	1.602.000.000,00
5.1.02.02.01.0029	Belanja Jasa Tenaga Ahli	404.100.000,00	335.781.900,00
5.1.02.02.01.0031	Belanja Jasa Tenaga Keamanan	0,00	0,00
5.1.02.02.01.0047	Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara	29.250.000,00	29.250.000,00
5.1.02.02.01.0048	Belanja Jasa Kontribusi Asosiasi	1.000.910,00	1.000.000,00
5.1.02.02.01.0050	Belanja Jasa Kalibrasi	0,00	0,00
5.1.02.02.01.0053	Belanja Jasa Pengukuran Tanah	100.000.000,00	70.000.000,00
5.1.02.02.01.0055	Belanja Jasa Iklan/Reklame, Film, dan Pemotretan	8.325.000,00	5.000.000,00
5.1.02.02.01.0059	Belanja Tagihan Telepon	0,00	0,00
5.1.02.02.01.0060	Belanja Tagihan Air	23.760.000,00	18.544.198,00
5.1.02.02.01.0061	Belanja Tagihan Listrik	277.040.000,00	256.751.456,00
5.1.02.02.01.0063	Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan	59.150.000,00	43.034.194,00

Catatan atas Laporan Keuangan Dinas Perkebunan Provinsi Jambi Tahun Anggaran 2025

5.1.02.02.01.0067	Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan	29.490.400,00	21.133.500,00
5.1.02.02.01.0077	Belanja Jasa Pelayanan Kesehatan bagi Non ASN	184.800,00	0,00
5.1.02.02.04	Belanja Sewa Peralatan dan Mesin	1.401.000.000,00	253.276.500,00
5.1.02.02.04.0012	Belanja Sewa Alat Besar Darat Lainnya	1.333.800.000,00	192.474.000,00
5.1.02.02.04.0034	Belanja Sewa Alat Bantu Lainnya	7.200.000,00	2.775.000,00
5.1.02.02.04.0036	Belanja Sewa Kendaraan Bermotor Penumpang	30.000.000,00	30.000.000,00
5.1.02.02.04.0406	Belanja Sewa Komputer Unit Lainnya	30.000.000,00	28.027.500,00
5.1.02.02.08	Belanja Jasa Konsultansi Konstruksi	13.500.000,00	13.500.000,00
5.1.02.02.08.0013	Belanja Jasa Konsultansi Perencanaan Rekayasa-Jasa Desain Rekayasa Lainnya	0,00	0,00
5.1.02.02.08.0018	Belanja Jasa Konsultansi Pengawasan Arsitektur	0,00	0,00
5.1.02.02.08.0027	Belanja Jasa Konsultansi Spesialis-Jasa Pembuatan Peta	13.500.000,00	13.500.000,00
5.1.02.02.08.0028	Belanja Jasa Konsultansi Spesialis-Jasa Pengujian dan Analisa Komposisi dan Tingkat Kemurnian	0,00	0,00
5.1.02.02.04.0034	Belanja Sewa Alat Bantu Lainnya	18.000.000	0,00
5.1.02.02.04.0485	Belanja Sewa Solid Material Handling Equipment	0	0,00
5.1.02.02.05	Belanja Sewa Gedung dan Bangunan	0	0,00
5.1.02.02.05.0032	Belanja Sewa Bangunan Fasilitas Umum	0	0,00
5.1.02.02.08	Belanja Jasa Konsultansi Konstruksi	205.235.458	183.669.100,00
5.1.02.02.08.0003	Belanja Jasa Konsultansi Perencanaan Arsitektur-Jasa Penilai Perawatan dan Kelayakan Bangunan Gedung	0	0,00
5.1.02.02.08.0013	Belanja Jasa Konsultansi Perencanaan Rekayasa-Jasa Desain Rekayasa Lainnya	97.615.229	95.249.100,00
5.1.02.02.08.0018	Belanja Jasa Konsultansi Pengawasan Arsitektur	97.615.229	83.250.000,00
5.1.02.02.08.0027	Belanja Jasa Konsultansi Spesialis-Jasa Pembuatan Peta	0	0,00
5.1.02.02.08.0028	Belanja Jasa Konsultansi Spesialis-Jasa Pengujian dan Analisa Komposisi dan Tingkat Kemurnian	10.005.000	5.170.000,00

5.1.02.02.12	Belanja Kursus/Pelatihan, Sosialisasi, Bimbingan Teknis serta Pendidikan dan Pelatihan	440.500.000,00	433.200.000,00
5.1.02.02.12.0001	Belanja Kursus Singkat/Pelatihan	440.500.000,00	433.200.000,00
5.1.02.03	Belanja Pemeliharaan	435.780.000,00	396.870.006,00
5.1.02.03.02	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	435.780.000,00	396.870.006,00
5.1.02.03.02.0022	Belanja Pemeliharaan Alat Besar-Alat Bantu-Electric Generating Set	7.190.000,00	7.190.000,00
5.1.02.03.02.0035	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan	373.880.000,00	334.970.006,00
5.1.02.03.02.0083	Belanja Pemeliharaan Alat Bengkel dan Alat Ukur-Alat Ukur-Alat Ukur/Tes Inteligensia	0,00	0,00
5.1.02.03.02.0117	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya	21.000.000,00	21.000.000,00
5.1.02.03.02.0123	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	15.860.000,00	15.860.000,00
5.1.02.03.02.0409	Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Personal Computer	17.850.000,00	17.850.000,00

Belanja Perjalanan Dinas

Tabel 6 Belanja Perjalanan Dinas

Kode Rekening	Uraian	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas	9.221.730.042,00	6.102.528.947,00
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	9.221.730.042,00	6.102.528.947,00
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	6.642.342.083,00	4.495.198.947,00
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	1.334.631.959,00	451.800.000,00
5.1.02.04.01.0004	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	1.244.756.000,00	1.155.530.000,00
5.1.02.04.01.0004	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	497.800.000	488.161.438,00
5.1.02.04.01.0005	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota	3.500.000	0,00

Belanja Uang dan/atau Jasa untuk Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat

Tabel 7. Belanja Uang dan/atau Jasa untuk Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat

Kode Rekening	Uraian	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)
5.1.02.05	Belanja Uang dan/atau Jasa untuk Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat	605.250.000,00	537.750.000,00
5.1.02.05.01	Belanja Uang yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat	0,00	0,00
5.1.02.05.01.0001	Belanja Hadiah yang Bersifat Perlombaan	0,00	0,00
5.1.02.05.02	Belanja Jasa yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat	605.250.000,00	537.750.000,00
5.1.02.05.02.0001	Belanja Jasa yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain	60.000.000,00	6.000.000,00
5.1.02.05.02.0002	Belanja Jasa yang Diberikan kepada Masyarakat	545.250.000,00	531.750.000,00

Belanja Modal

Dalam Tahun Anggaran 2024 Belanja Modal direncanakan sebesar Rp.66.741.393,00 dengan realisasi sebesar Rp.66.200.192,00 perincian lebih lanjut tentang realisasi belanja modal dalam tahun 2024 adalah seperti tercantum dalam tabel berikut :

Tabel 9. Realisasi Belanja Modal

Kode Rekening	Uraian	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)
5.2	BELANJA MODAL	66.741.393,00	66.200.192,00
5.2.02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	66.741.393,00	66.200.192,00
5.2.02.01	Belanja Modal Alat Besar	0,00	0,00
5.2.02.01.01	Belanja Modal Alat Besar Darat	0,00	0,00
5.2.02.01.01.0010	Belanja Modal Alat Pengangkat	0,00	0,00
5.2.02.01.03	Belanja Modal Alat Bantu	0,00	0,00
5.2.02.01.03.0005	Belanja Modal Pompa	0,00	0,00
5.2.02.01.03.0006	Belanja Modal Mesin Bor	0,00	0,00
5.2.02.03	Belanja Modal Alat Bengkel dan Alat Ukur	0,00	0,00
5.2.02.03.01	Belanja Modal Alat Bengkel Bermesin	0,00	0,00
5.2.02.03.01.0010	Belanja Modal Alat Bengkel Bermesin Lainnya	0,00	0,00
5.2.02.03.02	Belanja Modal Alat Bengkel Tak Bermesin	0,00	0,00
5.2.02.03.02.0005	Belanja Modal Perkakas Standard (Standard Tools)	0,00	0,00

Catatan atas Laporan Keuangan Dinas Perkebunan Provinsi Jambi Tahun Anggaran 2025

5.2.02.03.03	Belanja Modal Alat Ukur	0,00	0,00
5.2.02.03.03.0001	Belanja Modal Alat Ukur Universal	0,00	0,00
5.2.02.04	Belanja Modal Alat Pertanian	0,00	0,00
5.2.02.04.01	Belanja Modal Alat Pengolahan	0,00	0,00
5.2.02.04.01.0001	Belanja Modal Alat Pengolahan Tanah dan Tanaman	0,00	0,00
5.2.02.04.01.0002	Belanja Modal Alat Pemeliharaan Tanaman/Ikan/Ternak	0,00	0,00
5.2.02.04.01.0003	Belanja Modal Alat Panen	0,00	0,00
5.2.02.05	Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga	41.426.393,00	40.973.000,00
5.2.02.05.01	Belanja Modal Alat Kantor	9.823.620,00	9.750.000,00
5.2.02.05.01.0005	Belanja Modal Alat Kantor Lainnya	9.823.620,00	9.750.000,00
5.2.02.05.02	Belanja Modal Alat Rumah Tangga	31.602.773,00	31.223.000,00
5.2.02.05.02.0006	Belanja Modal Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	31.602.773,00	31.223.000,00
5.2.02.05.02.0007	Belanja Modal Alat Pemadam Kebakaran	0,00	0,00
5.2.02.05.03	Belanja Modal Meja dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat	0,00	0,00
5.2.02.05.03.0002	Belanja Modal Meja Rapat Pejabat	0,00	0,00
5.2.02.06	Belanja Modal Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar	0,00	0,00
5.2.02.06.01	Belanja Modal Alat Studio	0,00	0,00
5.2.02.06.01.0006	Belanja Modal Alat Studio Lainnya	0,00	0,00
5.2.02.07	Belanja Modal Alat Kedokteran dan Kesehatan	0,00	0,00
5.2.02.07.01	Belanja Modal Alat Kedokteran	0,00	0,00
5.2.02.07.01.0001	Belanja Modal Alat Kedokteran Umum	0,00	0,00
5.2.02.08	Belanja Modal Alat Laboratorium	0,00	0,00
5.2.02.08.01	Belanja Modal Unit Alat Laboratorium	0,00	0,00
5.2.02.08.01.0001	Belanja Modal Alat Laboratorium Kimia Air Teknik Penyehatan	0,00	0,00
5.2.02.08.01.0006	Belanja Modal Alat Laboratorium Bahan Bangunan Konstruksi	0,00	0,00
5.2.02.08.01.0011	Belanja Modal Alat Laboratorium Umum	0,00	0,00
5.2.02.08.01.0056	Belanja Modal Alat Laboratorium Lain	0,00	0,00
5.2.02.10	Belanja Modal Komputer	25.315.000,00	25.227.192,00
5.2.02.10.01	Belanja Modal Komputer Unit	25.315.000,00	25.227.192,00
5.2.02.10.01.0003	Belanja Modal Komputer Unit Lainnya	25.315.000,00	25.227.192,00

Catatan atas Laporan Keuangan Dinas Perkebunan Provinsi Jambi Tahun Anggaran 2025

5.2.02.10.02	Belanja Modal Peralatan Komputer	0,00	0,00
5.2.02.10.02.0003	Belanja Modal Peralatan Personal Computer	0,00	0,00
5.2.02.10.02.0005	Belanja Modal Peralatan Komputer Lainnya	0,00	0,00
5.2.02.15	Belanja Modal Alat Keselamatan Kerja	0,00	0,00
5.2.02.15.02	Belanja Modal Alat Pelindung	0,00	0,00
5.2.02.15.02.0006	Belanja Modal Alat Pelindung Lainnya	0,00	0,00
5.2.03	Belanja Modal Gedung dan Bangunan	0,00	0,00
5.2.03.01	Belanja Modal Bangunan Gedung	0,00	0,00
5.2.03.01.01	Belanja Modal Bangunan Gedung Tempat Kerja	0,00	0,00
5.2.03.01.01.0037	Belanja Modal Bangunan Gedung Tempat Kerja Lainnya	0,00	0,00

2.2 Hambatan dan Kendala dalam Pencapaian Target Kinerja Keuangan

Beberapa permasalahan yang menjadi penghambat dalam upaya pencapaian target kinerja keuangan sebagai berikut;

1. Masalah Sumber Daya Manusia

Sumber daya manusia merupakan salah satu faktor yang sangat penting dalam upaya pencapaian target kinerja keuangan. Kondisi SDM yang ada pada saat ini secara umum masih terbatas jumlahnya khususnya yang memiliki kualitas atau skill sesuai kebutuhan penerapan sistem akuntansi berbasis akrual.

Fungsi akuntansi yang ada pada Dinas Perkebunan Provinsi Jambi belum sepenuhnya dapat berjalan sesuai dengan yang diharapkan, hal ini dikarenakan yang melaksanakan fungsi akuntansi PPK Dinas Perkebunan Provinsi Jambi tidak memiliki kompetensi yang memadai dalam bidang akuntansi, akibatnya penyusunan laporan keuangan Dinas Perkebunan Provinsi Jambi menjadi terlambat.

Solusi untuk mengatasi permasalahan tersebut adalah dengan mengoptimalkan SDM yang ada dengan jalan meningkatkan kemampuannya dengan menugaskan untuk mengikuti kegiatan pendidikan dan pelatihan, bimbingan teknis, pembinaan-pembinaan secara intensif dan lain- lain baik formal maupun non formal yang diselenggarakan sendiri oleh BKD, BPKP dan Inspektorat.

2. Lemahnya pemahaman aparaturnya terhadap regulasi tentang pengelolaan keuangan dan barang daerah

Pengelolaan keuangan daerah memerlukan pemahaman yang memadai terhadap regulasi yang mengaturnya. Selama ini pemahaman terhadap regulasi yang masih lemah seringkali menjadi permasalahan tersendiri bagi pejabat pengelola keuangan daerah. Hal ini disebabkan seringkali aturan –aturan yang melandasinya berubah sesuai dengan perkembangan terkini terhadap kondisi keuangan daerah.

Upaya yang telah dilakukan dalam rangka meningkatkan pemahaman SDM terhadap regulasi yang mengatur pengelolaan keuangan dan barang daerah adalah dengan jalan mengikuti bimbingan teknis dan pembinaan – pembinaan secara rutin dan berkala serta melakukan konsultasi- konsultasi kepada instansi yang berkompeten misalnya BPKP dan Inspektorat.

3. Masalah sistem pengendalian Intern

Salah satu permasalahan utama yang sedang dihadapi terkait dengan implementasi sistem pengendalian intern adalah lemahnya sistem manajemen aset/ barang daerah. Pengelolaan barang daerah masih menghadapi berbagai permasalahan yang memerlukan penanganan yang serius. SKPD masih menganggap barang daerah bukan merupakan bagian yang penting dalam pengelolaan keuangan dan barang daerah, sehingga administrasi barang daerah masih lemah. Permasalahan tersebut dapat diatasi melalui kegiatan validasi dan verifikasi atas aset SKPD melalui kegiatan yang dikoordinasikan oleh BPKPD Provinsi Jambi

BAB III

KEBIJAKAN AKUNTANSI

3.1 Entitas Pelaporan Keuangan Daerah

Entitas pelaporan dalam pelaporan Keuangan ini adalah Dinas Perkebunan Provinsi Jambi, yang dibentuk berdasarkan PP No. 41 Tahun 2007 tentang Pembentukan Dinas-dinas di Lingkungan Pemerintah Provinsi Jambi.

3.2 Basis Akuntansi yang Mendasari Penyusunan Laporan Keuangan

Basis Akuntansi yang digunakan dalam laporan keuangan adalah **basis akrual** baik untuk pengakuan pendapatan, belanja dan pembiayaan dalam Laporan Realisasi Anggaran; maupun untuk pengakuan aset, kewajiban dan ekuitas dalam Neraca.

Basis akrual adalah basis akuntansi yang mengakui pengaruh transaksi dan peristiwa lainnya pada saat transaksi dan peristiwa lainnya tersebut terjadi, tanpa memperhatikan saat kas atau setara kas diterima atau dikeluarkan.

3.3 Basis Pengukuran yang mendasari Penyusunan Laporan Keuangan

Pengukuran merupakan proses penetapan nilai uang untuk mengakui dan memasukkan setiap pos dalam laporan keuangan. Pos- pos dalam laporan keuangan menggunakan nilai historis

a. Anggaran

Anggaran adalah dana pagu yang disediakan oleh APBD Provinsi Jambi Tahun 2024 untuk mendanai kegiatan-kegiatan di Dinas Perkebunan Provinsi Jambi.

b. Belanja

Belanja diakui pada saat terjadinya pengeluaran dari Rekening Kas Umum Daerah, Khusus pengeluaran melalui bendahara pengeluaran atau pemegang kas, pengakuan belanja terjadi pada saat pertanggungjawaban atau pengeluaran tersebut disahkan oleh Badan Keuangan Daerah Provinsi Jambi (Kuasa BUD)

c. Persediaan

1. Jenis Persediaan

Jenis Persediaan meliputi ;

- a. Barang atau perlengkapan (supplies) yang digunakan dalam rangka kegiatan operasional Dinas Perkebunan Provinsi Jambi, misalnya barang pakai habis seperti alat tulis kantor, barang- barang cetakan, alat- alat listrik dan elektronik habis pakai, materai, perangko dan benda pos, peralatan kebersihan habis

- pakain dan baranag tak habis pakai seperti komponen peralatan dan pipa, dan barang bekas pakai seperti komponen bekas;
- b. Bahan atau perlengkapan (supplies) yang akan digunakan dalam proses produksi, misalnya bahan baku pembuatan alat- alat pertanian, bahan baku pembuatan benih;
 - c. Barang dalam Proses Produksi yang dimaksudkan untuk dijual atau diserahkan kepada masyarakat ,misalnya adalah alat alat pertanian setengah jadi,benih yang belum cukup umur;
 - d. Barang yang disimpan untuk dijual atau diserahkan kepada masyarakat dalam rangka kegiatan pemerintahan,misalnya adalah hewan dan bibit tanaman,untuk dijual atau diserahkan kepada masyarakat;dan
 - e. Persediaan dalam kondisi rusak atau usang tidak dilaporkan dalam neraca, tetapi diungkapkan dalam catatan atas Laporan Keuangan.

Persediaan diakui pada akhir periode akuntansi berdasarkan hasil inventarasi fisik. Beban Persediaan diakui pda saat perolehan persediaan (pendekatan beban) dan pada akhir Periode akuntansi diakui sebesar jumlah persediaan yang telah terpakai atau dikonsumsi berdasarkan hasil inventarisasi fisik persediaan.

Seliah antara catatan persediaan dengan hasil inventarisasi fisik yang disebabkan karena persediaan usang,rusak atau kadaluarsa, diakui sebagai beban persediaan. Selisih persediaan diakui sebagai kerugian daerah,jika selisih persediaan tersebut merupakan suatu jumlah yang abnormal,tidak wajar dan jumlahnya material.

Pengukuran persediaan

Persediaan yang diperoleh melalui pembelian,diukur sebesar biaya perolehsn menggunakan metode harga pembelian terakhir,kecuali persediaan obat menggunakan metode FIFO

- 1) Persediaan yang diperoleh dengan memproduksi sendiri,diukur sebesar harga pokok produksi;
- 2) Persediaan yang diperoleh dengan cara lainnya seperti donasi diukur dengan nilai wajar.Harga/nilai wajar persediaan meliputi nilai tukar asset atau penyelesaian kewajiban antar pihak yang memahami dan berkeinginsn melakukan transaksi wajar (arm length transaction);

Persediaan dicatat dengan metode fisik/periodik.

d. Surplus/Defisit

Selisih lebih/kurang antara pendapatan dan belanja selama satu periode pelaporan dicatat dalam pos Surplus/Defisit.

e. Aset Tetap

Pengakuan, penilaian, dan Penyajian Aset Tetap

Aset tetap diakui pada saat manfaat ekonomi masa dapat diperoleh dan nilai dapat diukur dengan handal dimana aset telah diterima atau diserahkan hak kepemilikannya dan atau pada saat penguasaannya berpindah.

Aset tetap dinilai dengan biaya perolehan. Apabila penilaian aset tetap dengan menggunakan biaya perolehan tidak memungkinkan maka nilai aset tetap didasarkan pada nilai wajar pada saat perolehan.

Biaya perolehan aset tetap yang dibangun dengan cara awakelola meliputi biaya langsung untuk tenaga kerja, bahan baku, dan biaya tidak langsung termasuk biaya perencanaan dan pengawasan, perlengkapan, tenaga listrik, sewa peralatan, dan semua biaya lainnya yang terjadi berkenaan dengan pembangunan aset tetap tersebut.

Biaya Perolehan suatu aset tetap terdiri dari harga belinya atau konstruksinya, termasuk bea impor dan setiap biaya yang dapat diatribusikan secara langsung dalam membawa aset tersebut ke kondisi yang membuat aset tersebut dapat bekerja untuk penggunaan aset tetap tersebut.

Penyelesaian pengerjaan suatu aset tetap yang melebihi dan atau melewati satu periode tahun anggaran, digolongkan dan dilaporkan sebagai konstruksi dalam pengerjaan sampai dengan aset tersebut selesai dan dipakai. Konstruksi dalam pengerjaan yang sudah selesai dibuat atau dibangun dan telah siap dipakai direklasifikasikan ke akun yang sesuai dalam akun aset tetap.

Biaya perolehan dari masing-masing aset tetap diperoleh secara gabungan ditentukan dengan mengalokasikan harga gabungan tersebut berdasarkan perbandingan nilai wajar masing-masing aset yang bersangkutan.

Pertukaran aset tetap yang tidak serupa atau aset lainnya, biaya perolehan diukur berdasarkan nilai wajar aset yang diperoleh yaitu nilai ekuivalen atas nilai tercatat aset yang dilepas setelah disesuaikan dengan jumlah setiap kas atau setara kas dan kewajiban lain yang ditransfer/diserahkan.

Pertukaran atas suatu aset yang serupa yang memiliki manfaat yang serupa dan memiliki nilai wajar yang serupa, tidak ada keuntungan dan kerugian yang diakui dalam

transaksi ini. Biaya aset yang baru diperoleh dicatat sebesar nilai tercatat (carrying amount) atas aset yang dilepas.

Aset tetap yang diperoleh dari sumbangan (donasi) dicatat sebesar nilai wajar pada saat perolehan. Perolehan aset tetap dari donasi diakui sebagai pendapatan operasional.

Pengeluaran setelah perolehan awal suatu aset tetap yang memperpanjang masa manfaat atau yang kemungkinan besar memberi manfaat ekonomi di masa yang akan datang dalam bentuk kapasitas, mutu produksi, atau peningkatan standar kinerja, harus ditambahkan pada nilai tercatat aset yang bersangkutan. Kapasitas biaya tersebut harus sesuai dengan kebijakan mengenai batasan minimum akun aset tetap dan ekuitas.

Aset bersajarah disajikan dalam bentuk unit dalam Catatan atas laporan Keuangan dengan tanpa nilai. Biaya untuk perolehan, konstruksi, peningkatan, rekonstruksi dibebankan dalam laporan operasional sebagai beban tahun terjadinya pengeluaran tersebut. Beban tersebut seluruh beban yang berlangsung untuk menjadikan aset bersejarah tersebut dalam kondisi dan lokasi yang ada pada periode berjalan.

Aset tetap dieliminasi dari neraca ketika dilepaskan atau bila aset secara permanen dihentikan penggunaannya dan tidak ada manfaat ekonomi masa yang akan datang, dan diungkapkan dalam Catatan atas laporan Keuangan.

Aset yang dihentikan dari penggunaan aktif pemerintah daerah tidak menemui definisi aset tetap dan harus dipindahkan ke pos aset lainnya sesuai dengan nilai tercatatnya.

Penyusutan aset tetap

Penyusutan dilakukan terhadap aset gedung dan bangunan; peralatan dan mesin; jalan, irigasi, dan jaringan; dan aset tetap lainnya berupa aset tetap renovasi dan alat musik modern. Aset tetap renovasi merupakan renovasi atas aset tetap bukan milik pemerintah daerah yang memenuhi persyaratan kapitalisasi aset tetap.

Aset Tetap yang direklasifikasikan sebagai Aset Lainnya dalam Neraca berupa Aset Kemitraan dengan Pihak ketiga dan Aset idle disusutkan sebagaimana layaknya Aset Tetap.

Penyusutan tidak dilakukan terhadap:

- 1) Aset Tetap dinyatakan hilang berdasarkan dokumen sumber yang sah dan telah diusulkan kepada Pengelola Barang untuk dilakukan penghapusannya;
- 2) Aset Tetap dalam kondisi rusak berat dan/atau usang yang telah diusulkan kepada Pengelola Barang untuk dipindahtanggankan, dimusnahkan, atau dihapuskan; dan

3) Aset Tetap Lainnya berupa hewan, tanaman dan buku perpustakaan.

Nilai yang dapat disusutkan pertama kali merupakan nilai buku yang tercatat dalam Neraca per 31 Desember 2024. Aset Tetap yang diperoleh setelah 31 Desember 2024, nilai yang dapat disusutkan merupakan nilai perolehan. Dalam hal nilai perolehan tidak diketahui, digunakan nilai wajar.

Dalam menghitung penyusutan aset tetap, nilai sisa/nilai residu diabaikan dengan pertimbangan aset tetap yang dimiliki pemerintah daerah diniatkan untuk digunakan dalam operasi pemerintahan daerah diniatkan untuk dijual pada akhir manfaatnya. Selain itu penyusutan aset tetap tidak dimaksudkan untuk menandingkan antara biaya dengan pendapatan sebagaimana lazimnya pada sektor privat (swasta). Masa manfaat aset tetap peralatan dan mesin ditentukan sebagai berikut.

- 1) Masa manfaat 2 tahun (50%) untuk aset tetap alat angkutan berat tak bermotor.
- 2) Masa manfaat 4 tahun (25%) untuk aset tetap alat angkut apung tak bermotor; alat pengolahan pertanian; alat pemeliharaan tanaman/alat penyimpan pertanian; peralatan komputer; persenjataan non senjata api.
- 3) Masa manfaat 5 tahun (20%) untuk aset tetap Alat bengkel Tak bermesin; alat Ukur; Alat Kantor; Alat Rumah tangga; meja dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat; Alat studio; alat komunikasi; Alat Kedokteran; Alat Kesehatan; Alat Keamanan dan Perlindungan.
- 4) Masa manfaat 8 tahun (12,5%) untuk aset tetap Alat-alat Besar Apung; Alat Angkutan Darat Bermotor; Unit-unit Laboratorium Lingkungan Hidup
- 5) Masa manfaat 10 tahun (10%) untuk aset tetap Alat-Alat Besar Darat; Alat Angkut Apung Bermotor; Alat Bengkel Bermesin; Peralatan Pemancar; Alat Peraga/Praktek Sekolah; Unit Alat Laboratium Kimia Nuklir; Alat Laboratorium Fisika Nuklir/Elektronika; Alat Proteksi Radiasi/Proteksi Lingkungan; Radiaton Aplikacion and Non Destructive Testing Laboratory; senjata api;
- 6) Masa manfaat 15 tahun (6,67%) untuk aset tetap Peralatan Laboratorium Hidrodinamika.
- 7) Masa manfaat 20 tahun (5%) untuk aset tetap Alat Angkut Bermotor Udara

Masa manfaat aset tetap gedung dan bangunan ditentukan sebagai berikut.

- 1) Masa manfaat 50 tahun (2%) untuk aset tetap Bangunan Gedung Tempat Kerja; Bangunan Gedung Tempat Tinggal; Bangunan Bersejarah; Tugu peringatan; Monumen; Tugu titik kontrol; rambu-rambu; dan
- 2) Masa manfaat 40 tahun (25%) untuk aset tetap bangunan Menara.
Masa manfaat aset tetap jalan, irigasi dan jaringan ditentukan sebagai berikut.
- 3) Masa manfaat 10 tahun (10%) untuk aset tetap jalan; Bang. Pengaman Sungai & Penanggung Bencana Alam; Instalasi Pengolahan Sampah; Instalasi Pengolahan Bahan Bangunan;
- 4) Masa manfaat 20 tahun (5%) untuk aset tetap Instalasi Pengaman, jaringan telepon;
- 5) Masa manfaat 25 tahun (4%) untuk aset tetap bangunan Air Rawa; Bangunan Pengembangan Sbr, Air dan Air Tanah; Instalasi Air Minum/Air bersih; Instalasi Air Kotor; Instalasi Pertahanan; Instalasi Gas; Jaringan Air Minum; Jaringan Gas;
- 6) Masa manfaat 40 tahun (2,5%) untuk aset bangunan Air Bersih /Baku; Bangunan Air Kotor; bangunan Air; Instalasi pembangkit listrik; Instalasi Gardu Listrik; Jaringan Listrik;
- 7) Masa manfaat 50 tahun (2%) untuk aset tetap Jembatan; bangunan air irigasi; bangunan air pasang surut;

Penyusutan aset tetap dihitung menggunakan metode garis lurus yaitu dengan mengalokasikan nilai yang dapat disusutkan dari aset tetap secara merata setiap tahun selama masa manfaatnya.

Penyusutan aset tetap dilakukan satu tahun penuh (pendekatan tahunan) pada akhir periode tanpa melihat tanggal dan bulan perolehan aset tetap.

Aset Tak Berwujud

Aset Tak Berwujud (ATB), adalah aset non moneter yang tidak mempunyai wujud fisik yang sering dihubungkan dengan hasil kegiatan entitas dalam menjalankan tugas dan fungsi penelitian dan pengembangan serta sebagian diperoleh dari proses pengedaan dari luar entitas, meliputi Software komputer; Lisensi dan Franchise; hak Paten dan Cipta; Hasil kajian/pengembangan yang memberikan manfaat jangka panjang; ATB yang mempunyai nilai sejarah dan budaya; ATB dalam pengerjaan.

Aset tidak berwujud diakui jika kemungkinan besar diperkirakan manfaat ekonomi di masa datang yang diharapkan atau jasa potensial yang diakibatkan dari ATB tersebut akan mengalir kepada entitas pemerintah daerah atau dinikmati oleh entitas; dan biaya perolehan atau nilai wajarnya dapat diukur dengan andal.

Terhadap aset tak berwujud dilakukan amortisasi, kecuali atas aset tak berwujud yang memiliki masa manfaat tak terbatas. Amortisasi adalah penyusutan terhadap aset tidak berwujud yang dialokasikan secara sistematis dan rasional selama masa manfaatnya. Amortisasi dilakukan dengan metode garis lurus. Masa Manfaat aset tak berwujud ditetapkan 5 (lima) tahun.

Aset lain-lain

Aset tetap yang dimaksudkan untuk dihentikan dari penggunaan aktif pemerintah direklasifikasi ke dalam aset lain-lain. Hal ini dapat disebabkan karena rusak berat, usang, dan/atau aset tetap yang tidak digunakan karena sedang menunggu proses pemindahtanganan (proses penjualan, sewa beli, pengibhan, penyertaan modal).

Aset lain-lain, dicatat menurut nilai tercatat/nilai buku aset tetap yang dihentikan dari penggunaan aktif pemerintah daerah direklasifikasi ke dalam aset Lain-lain. Aset diakui pada saat diterima kepemilikannya dan/atau kekuasaannya berpindah. Aset diklasifikasikan menjadi Aset Lancar, Investasi Jangka Panjang, Aset Tetap, Dana Cadangan, dan Aset Lainnya.

e. Kewajiban

Kewajiban adalah utang yang timbul dari peristiwa masa lalu yang penyelesaiannya mengakibatkan aliran keluar sumberdaya ekonomi pemerintah daerah, sebagai akibat dari melakukan pinjaman kepada pihak ketiga, perikatan dengan pegawai yang bekerja pada pemerintahan, kewajiban kepada masyarakat, alokasi/realokasi pendapatan ke entitas lainnya, atau kewajiban kepada pemberi jasa.

Jenis Kewajiban

- 1) Kewajiban Jangka Pendek, merupakan kewajiban yang diharapkan dibayar dalam waktu paling lama 12 bulan Setelah tanggal pelaporan, antara lain utang perhitungan pihak ketiga, utang bunga, bagian lancar utang jangka panjang, pendapatan diterima dimuka, utang belanja dan utang jangka pendek lainnya.
- 2) Kewajiban Jangka Panjang, adalah kewajiban yang diharapkan dibayar dalam waktu lebih dari 12 bulan setelah tanggal pelaporan, terdiri dari: utang dalam

negeri- Pemerintahan Pusat, utang dalam negeri-Pemerintah Daerah lainnya:
Utang dalam Negeri- Lembaga keuangan Bank; Utang Dalam Negeri= Obligasi; Utang jangka panjang lainnya.

f. Ekuitas Dana

Ekuitas Dana Lancar merupakan selisih antara aset lancar dan kewajiban Jangka Pendek. Ekuitas Dana Lancar terdiri dari SILPA; Pendapatan yang ditangguhkan; Cadangan Piutang; Cadangan Persediaan; dan Dana yang harus diserahkan untuk Pembayaran Utang Jangka Pendek.

Ekuitas Dana Investasi Mencerminkan kekayaan pemerintah daerah yang tertanam dalam investasi jangka panjang, aset tetap, dan aset lainnya, dikurangi dengan kewajiban jangka panjang.

Ekuitas Dana Cadangan mencerminkan kekayaan pemerintah daerah yang dicadangkan untuk tujuan tertentu sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

g. Pendapatan

Pendapatan dicatat berdasarkan azas bruto, yaitu dengan membukukan pendapatam bruto, dan tidak mencatat jumlah netony (setelah dikompensasikan dengan pengeluaran). Jika besaran pengurang terhadap penda[patan-LRA bruto (biaya) bersifat variabel terhadap pendapatan dimaksud dan tidak dapat dianggarkan terlebih dahulu dikarenakan proses belum selesai, maka asas bruto dapat dikecualikan.

Pendapatan –LO

Pendapatan LO adalah hak pemerintah daerah yang diakui sebagai panambah ekuitas dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan dan tidak perlu dibayar kembali.

Pendapatan- LRA

Pendapatan LRA adalah semua penerimaan rekening Kas Umum Daerah yang menambah saldo anggaran lebih dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan yang menjadi hak pemerintah, dantidak perlu dibayar kembali oleh pemerintah.

h. Belanja dan Beban

1. Belanja

Belanja merupakan semua pengeluaran oleh Bendahara Pengeluaran yang mengurangi saldo anggaran lebih dalam periode tahun anggaran

bersangkutan yang tidak akan diperoleh pembayarannya kembali oleh pemerintah daerah.

2. Beban

Beban adalah penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa dalam periode pelaporan yang menurunkan ekuitas, yang dapat berupa pengeluaran atau konsumsi aset atau timbulnya kewajiban.

Beban pegawai yang dibayar melalui pembayaran Langsung (LS) diakui pada saat diterbitkan SP2D LS. Sedangkan beban pegawai yang dibayar melalui Bendahara Pengeluaran menggunakan UP/GU/TU diakui pada saat pertanggungjawaban atas pengeluaran belanja pegawai8 mendapatkan pengesahan oleh Penggunaan Anggaran.

3.4 Penerapan Kebijakan Akuntansi Berkaitan Dengan Ketentuan dalam Standar Akuntansi Pemerintahan

Kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan Laporan Keuangan ini pada dasarnya berpedoman pada PP 24 tahun 2005 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan, dengan pokok-pokok kebijakan sebagai berikut :

1) Kas

- a. Kas Adalah alat pembayaran yang sah, yang setiap saat dapat digunakan untuk membiayai kegiatan pemerintah.
- b. Kas di Kas Daerah merupakan saldo kas Pemerintah Daerah yang berada dalam pengelolaan Pemegang Kas Daerah, baik dalam bentuk tunai maupun pada Bank.
- c. Kas di Bendahara Pengeluaran adalah kas dalam pengelolaan Bendahara Pengeluaran yang tidak dipergunakan lagi/ dipertanggungjawabkan dan belum disetor ke Kas Daerah (sisa UYHD)

2) Piutang Pajak/Retribusi

- a. Piutang dinilai sebesar nilai nominal
- b. Piutang diakui pada saat timbulnya hak atas piutang tersebut.

Untuk Piutang Pajak/Retribusi Daerah yang diakui sebagai piutang bila sudah ada ketetapannya (SKP/SKPT/SKR)

3) Bagian Lancar dari Tagihan

- a. Merupakan reklasifikasi dari tagihan penjualan angsuran jangka panjang dan Tuntutan Ganti Rugi (TGR) yang jatuh tempo tahun berikutnya atau yang telah jatuh tempo tetapi belum diselesaikan.
- b. Bagian lancar piutang ini disajikan sebesar nilai nominal.

4) Piutang Lainnya

Piutang ini disajikan sebesar nilai nominal atas saldo pinjaman yang belum dengan cara lainnya seperti donasi.

5) Aset Tetap

- a. Aset Tetap adalah aset berwujud yang mempunyai masa manfaat lebih dari satu periode akuntansi, untuk digunakan dalam kegiatan pemerintah atau dimanfaatkan oleh masyarakat umum. Perolehan Aset Tetap bersumber dari sebagian atau seluruh dana APBD, baik melalui pembangunan, hibah atau donasi, pertukaran dengan aset lainnya dan dari sitaan atau rampasan.
- b. Aset Tetap terdiri atas kelompok :
 - Peralatan dan Mesin
 - Gedung dan Bangunan
 - Jalan, Irigasi dan Jaringan
 - Aset Tetap Lainnya, dan
 - Aset Tetap Lain-lain.
- c. Aset Tetap akan dihapuskan apabila dalam keadaan rusak berat, berlebih, usang, hilang dan sebagainya; berdasarkan ketentuan hukum yang berlaku.
- d. Aset tetap yang diperoleh dari donasi diakui dalam periode berkenaan, yaitu pada saat aset tersebut diterima dan hak kepemilikannya berpindah dan diukur berdasarkan nilai wajar dari harga pasar atau harga penggantinya pada saat diperoleh.

BAB IV

PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN

Dalam Bab ini diuraikan secara rinci mengenai pos-pos yang terdapat dalam laporan keuangan, yaitu pos belanja yang terdapat dalam Laporan Realisasi Anggaran, sedangkan pos aset, kewajiban, dan ekuitas dana terdapat dalam Neraca. Disamping itu pula terdapat penjelasan mengenai aktivitas penerimaan dan pengeluaran kas sebagaimana yang tercantum dalam Laporan Arus Kas.

Realisasi Anggaran menyajikan gambaran informasi mengenai realisasi belanja dalam Tahun Anggaran 2024.

Neraca menggambarkan posisi keuangan Dinas Perkebunan Provinsi Jambi mengenai aset, kewajiban, dan ekuitas dana pada tanggal 31 Desember 2024.

Laporan Arus Kas menyajikan informasi mengenai sumber, penggunaan, perubahan kas dan setara kas selama Tahun Anggaran 2024, dan saldo kas dan setara kas pada tanggal 31 Desember 2024.

4.1 Laporan Realisasi Anggaran

4.1.1 Pagu Anggaran

Sesuai susunan APBD setelah perubahan, maka perhitungan pagu Tahun Anggaran 2024 dianggarkan sebesar Rp. 39.573.307.060,00 dan dapat direalisasikan sebesar Rp. 31.709.177.227,00

4.1.2 Belanja

Secara garis besar, belanja terdiri dari dua bagian yakni Belanja Langsung (Belanja Pegawai, belanja Barang dan Jasa, dan Belanja Modal) dan Belanja Tidak Langsung (Belanja Pegawai). Anggaran dan realisasi atas masing-masing pos belanja sesuai susunan APBD tersebut, disajikan dalam Laporan Realisasi Anggaran.

Dalam Catatan atas Laporan Keuangan ini, disajikan informasi rincian pos belanja sesuai dengan PP 24 Tahun 2005 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan, seperti yang tercantum pada tabel berikut :

Tabel 10. Rincian Pos Belanja Dinas Perkebunan Tahun Anggaran 2024;

No	Uraian	Anggaran 2024	Realisasi 2024	
			Rp	%
1	Belanja Operasional	39.506.565.667,00	31.642.977.035,00	80,10
2	Belanja Modal	66.741.393,00	66.200.192,00	99,19
	Jumlah	39.573.307.060,00	31.709.177.227,00	80,13

Berdasarkan tabel diatas, realisasi belanja baik Belanja Operasional maupun belanja Modal, seluruhnya berada di bawah alokasi anggaran yang disediakan, ini disebabkan karena adanya sejumlah kegiatan yang rendah realisasinya dan adanya sejumlah belanja yang direalisasikan dengan harga di bawah anggaran yang disediakan.

Belanja Operasional

- (1) Belanja Operasional dipergunakan untuk pembayaran belanja pegawai, belanja barang dan Jasa pada Dinas Perkebunan Provinsi Jambi, tergambar pada tabel berikut :

Tabel 11. Daftar Belanja Operasional Dinas Perkebunan Tahun 2024.

Belanja Pegawai	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	% Realisasi
Belanja Pegawai	14.371.105.932,00	13.509.455.541,00	94,00
Belanja Barang dan Jasa	25.135.459.735,00	18.133.521.494,00	72,14
Jumlah	39.506.565.667,00	31.642.977.035,00	80,10

- (2) Belanja Pegawai

Realisasi Belanja Pegawai Tahun Anggaran 2024 sebesar Rp. 13.509.455.541,00 atau 94% dari anggaran Rp. 14.371.105.932,00. Realisasi ini digunakan untuk :

Realisasi belanja pegawai yang tidak terkait dengan pelaksanaan program dan kegiatan. Belanja pegawai dianggarkan untuk membiayai pengeluaran Gaji dan Tunjangan, Tambahan Penghasilan PNS, Honorarium PNS dan Non PNS.

- (3) Belanja Barang dan Jasa

Belanja Barang dianggarkan untuk membiayai pengeluaran belanja alat tulis kantor, belanja cetak dan penggandaan, belanja makanan dan minuman, serta belanja perjalanan dinas, dengan realisasi sebesar Rp. 18.133.521.494,00 atau 72,14 % dari anggarannya.

1) **Belanja Modal**

- (1) Belanja modal dipergunakan untuk membiayai kegiatan bersifat investasi (menambah aset daerah) yang berkaitan dengan kebutuhan aparatur daerah dan secara langsung mendorong terwujudnya pencapaian visi dan misi Pemerintah Daerah. *Output* atas belanja modal tersebut menghasilkan barang/jasa, dan menambah nilai serta ekuitas dana diinvestasikan yang tercatat dalam Neraca.
- (2) Ringkasan anggaran dan realisasi belanja modal Tahun 2024 dikelompokkan adalah tergambar dalam tabel berikut :

Tabel 12. Ringkasan Anggaran dan Realisasi belanja Modal Dinas Perkebunan Tahun 2024

Uraian	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	Realisasi (%)
BELANJA MODAL	66.741.393,00	66.200.192,00	99,19
Belanja Modal Peralatan dan Mesin	66.741.393,00	66.200.192,00	99,19
Belanja Modal Alat Besar	0,00	0,00	0,00
Belanja Modal Alat Besar Darat	0,00	0,00	0,00
Belanja Modal Alat Pengangkat	0,00	0,00	0,00
Belanja Modal Alat Bantu	0,00	0,00	0,00
Belanja Modal Pompa	0,00	0,00	0,00
Belanja Modal Mesin Bor	0,00	0,00	0,00
Belanja Modal Alat Bengkel dan Alat Ukur	0,00	0,00	0,00
Belanja Modal Alat Bengkel Bermesin	0,00	0,00	0,00
Belanja Modal Alat Bengkel Bermesin Lainnya	0,00	0,00	0,00
Belanja Modal Alat Bengkel Tak Bermesin	0,00	0,00	0,00
Belanja Modal Perkakas Standard (Standard Tools)	0,00	0,00	0,00
Belanja Modal Alat Ukur	0,00	0,00	0,00
Belanja Modal Alat Ukur Universal	0,00	0,00	0,00
Belanja Modal Alat Pertanian	0,00	0,00	0,00
Belanja Modal Alat Pengolahan	0,00	0,00	0,00
Belanja Modal Alat Pengolahan Tanah dan Tanaman	0,00	0,00	0,00
Belanja Modal Alat Pemeliharaan Tanaman/Ikan/Ternak	0,00	0,00	0,00
Belanja Modal Alat Panen	0,00	0,00	0,00
Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga	41.426.393,00	40.973.000,00	98,91
Belanja Modal Alat Kantor	9.823.620,00	9.750.000,00	99,25
Belanja Modal Alat Kantor Lainnya	9.823.620,00	9.750.000,00	99,25
Belanja Modal Alat Rumah Tangga	31.602.773,00	31.223.000,00	98,80
Belanja Modal Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	31.602.773,00	31.223.000,00	98,80
Belanja Modal Alat Pemadam Kebakaran	0,00	0,00	0,00

Catatan atas Laporan Keuangan Dinas Perkebunan Provinsi Jambi Tahun Anggaran 2025

Belanja Modal Meja dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat	0,00	0,00	0,00
Belanja Modal Meja Rapat Pejabat	0,00	0,00	0,00
Belanja Modal Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar	0,00	0,00	0,00
Belanja Modal Alat Studio	0,00	0,00	0,00
	0,00		
Belanja Modal Alat Studio Lainnya		0,00	0,00
Belanja Modal Alat Kedokteran dan Kesehatan	0,00	0,00	0,00
Belanja Modal Alat Kedokteran	0,00	0,00	0,00
	0,00		
Belanja Modal Alat Kedokteran Umum		0,00	0,00
	0,00	0,00	
Belanja Modal Alat Laboratorium			0,00
	0,00	0,00	
Belanja Modal Unit Alat Laboratorium			0,00
	0,00		
Belanja Modal Alat Laboratorium Kimia Air Teknik Penyehatan		0,00	0,00
Belanja Modal Alat Laboratorium Bahan Bangunan Konstruksi	0,00	0,00	0,00
Belanja Modal Alat Laboratorium Umum	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	
Belanja Modal Alat Laboratorium Lain			0,00
Belanja Modal Komputer	25.315.000,00	25.227.192,00	99,65
Belanja Modal Komputer Unit	25.315.000,00	25.227.192,00	99,65
	25.315.000,00	25.227.192,00	
Belanja Modal Komputer Unit Lainnya			99,65
	0,00	0,00	
Belanja Modal Peralatan Komputer			0,00
Belanja Modal Peralatan Personal Computer	0,00	0,00	0,00
Belanja Modal Peralatan Komputer Lainnya	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	
Belanja Modal Alat Keselamatan Kerja			0,00
Belanja Modal Alat Pelindung	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	
Belanja Modal Alat Pelindung Lainnya			0,00
	0,00	0,00	
Belanja Modal Gedung dan Bangunan			0,00
	0,00	0,00	
Belanja Modal Bangunan Gedung			0,00
Belanja Modal Bangunan Gedung Tempat Kerja	0,00	0,00	0,00
Belanja Modal Bangunan Gedung Tempat Kerja Lainnya	0,00	0,00	0,00

Catatan atas Laporan Keuangan Dinas Perkebunan Provinsi Jambi Tahun Anggaran 2025

4.2 NERACA

4.2.1 Aset

ASET LANCAR	Rp. 400.649.866,00
5.2.1.1 Persediaan	Rp. 400.649.866,00

Jumlah tersebut merupakan nilai persediaan yang ada pada akhir Tahun anggaran 2024, terinci pada tabel berikut :

Tabel 13. Daftar Persediaan Dinas Perkebunan Jambi per 31 Desember 2024

Nama Barang	Nilai (Rp)
Obat- obatan	37.479.816,00
Herbisisda	17.279.592,00
Insektisida	10.560.984,00
Kantong plastik PN	9.639.240,00
Bibit	323.322.350,00
Pupuk	39.160.800,00
Pupuk NPK	39.160.800,00
ATK	686.900,00
Kertas HVS F4 70 gr	686.900,00
JUMLAH	400.649.866,00

ASET TETAP	Rp. 25.269.245.199,28
------------	-----------------------

4.2.1.2 Aset Tetap	Rp. 25.269.245.199,28
--------------------	-----------------------

Jumlah aset Tetap per 31 Desember 2024 terdiri atas :

Tabel 14. Daftar Aset Dinas Perkebunan T.A 2024

Kode Rekening	Uraian	Nilai
1.3.02	Peralatan dan Mesin	Rp 16.646.145.409
1.3.03	Gedung dan Bangunan	Rp 10.177.079.200
1.3.04	Jalan, Jaringan, dan Irigasi	Rp 26.475.788.448
1.3.05	Aset Tetap Lainnya	Rp 9.495.013.225
1.3.06	Konstruksi Dalam Pengerjaan	Rp 58.985.000
1.3.07	Akumulasi Penyusutan	Rp (37.583.766.082,72)
Jumlah		Rp 25.269.245.199,28

Mutasi aset tetap Tahun 2024 dapat dirincikan sebagai berikut :

1.3.02 Peralatan dan Mesin

Nilai Peralatan dan Mesin per 31 Desember 2024 adalah 16.646.145.409 dan per 31 Desember 2023 adalah 16.582.135.217 terjadi kenaikan sebesar Rp.64.010.192

1.3.03 Gedung dan Bangunan

Nilai Gedung dan Bangunan per 31 Desember 2024 adalah Rp. 10.177.079.200 dan per 31 Desember 2023 adalah 10.177.079.200 tidak terjadi kenaikan ataupun penurunan dalam Gedung dan Bangunan

1.3.04 Jalan, Jaringan dan Irigasi

Nilai Jalan, Jaringan dan Irigasi per 31 Desember 2024 adalah 26.475.788.448 merupakan total Nilai Jalan, dengan rincian sebagai berikut :

- Saldo awal tahun 2024	Rp. 26.475.788.448
- Mutasi tahun 2024	Rp. 0
Jumlah	Rp. 26.475.788.448

Tidak ada perubahan Nilai Jalan, Jaringan dan Irigasi selama tahun 2024

1.3.05 Aset Tetap Lainnya

Saldo Aset Tetap Lainnya per 31 Desember 2024 sebesar Rp. 9.495.013.225 merupakan total nilai Aset Tetap Lainnya, dengan rincian sebagai berikut :

- Saldo awal tahun 2024	Rp. 9.495.013.225
- Mutasi tahun 2024	Rp. 0
Jumlah	Rp. 9.495.013.225

Tidak ada perubahan Aset Tetap lainnya selama tahun 2024

1.3.06 Konstruksi Dalam Pengerjaan

Saldo Konstruksi Dalam Pengerjaan per 31 Desember 2024 sebesar Rp. 58.985.000 merupakan total nilai Konstruksi Dalam Pengerjaan, dengan rincian sebagai berikut :

- Saldo awal tahun 2024	Rp 58.985.000
- Mutasi tahun 2024	Rp -
Jumlah	Rp. 58.985.000

Tidak ada perubahan pada Konstruksi Dalam Pengerjaan selama tahun 2024

Catatan atas Laporan Keuangan Dinas Perkebunan Provinsi Jambi Tahun Anggaran 2025

1.3.07 Aset Lainnya Rp. 4.900.000,00

Saldo Aset Lainnya per 31 Desember 2024 sebesar Rp.4.900.000,00 merupakan total nilai Aset lainnya, dengan rincian sebagai berikut:

- Saldo awal tahun 2024	Rp. 4.900.000,00
- Mutasi tahun 2024	Rp. 0
Jumlah	<u>Rp. 4.900.000,00</u>

Saldo Aset lainnya merupakan kendaraan bermotor yang belum dilakukan Penghapusan sebesar Rp.4.900.000,00 adalah aset tahun lama.

BAB V

INFORMASI NON- KEUANGAN

5.1 Domisili dan Bentuk Hukum Entitas

Dinas Perkebunan atau disingkat DISBUN mempunyai fungsi perumusan kebijakan teknis di bidang Perkebunan, pemberian dukungan atas penyelenggaraan Pemerintah Daerah di bidang Perkebunan, pembinaan dan pelaksanaan tugas di bidang lingkungan bidang Perkebunan, serta pelaksanaan tugas lain yang diberikan Gubernur di bidang Perkebunan.

BAB VI P E N U T U P

Sebagai bagian Penutup dari Catatan Atas Laporan Keuangan Dinas Perkebunan Provinsi Jambi Tahun 2024, dapat disimpulkan bahwa program yang dapat terlaksana/direalisasikan 80.13 %. Program yang tidak dapat dilaksanakan dipengaruhi oleh sejumlah faktor, antara lain dikarenakan adanya Rekofusing anggaran sehingga ada beberapa kegiatan yang batal untuk dilaksanakan.

Secara ringkas seluruh capaian kinerja baik yang telah dihasilkan maupun yang belum dihasilkan memberikan pelajaran yang sangat berarti bagi Dinas Perkebunan Provinsi Jambi untuk meningkatkan kinerja pada masa-masa yang akan datang.

Sebagai akhir kata, kami segenap aparatur agar Catatan Atas Laporan Keuangan Tahun 2024 ini dapat memenuhi kewajiban Akuntabilitas kami kepada para stakeholders dan sebagai sumber informasi penting dalam pengambilan keputusan dalam peningkatan kinerja.

Jambi, Januari 2024
Kepala Dinas Perkebunan
Provinsi Jambi



Rakhmat Dharmawan, S.Pt
NIP.197108311998031003



LAMPIRAN

Rekening Koran

Account Statement

BANK JAMBI

00000000000000000000

00000000000000000000

00000000000000000000

00000000000000000000

No. Rekening Koran: 10000000000000000000
 Nama Pemilik: 10000000000000000000
 Nama Pemilik: 10000000000000000000
 No. Rekening Koran: 10000000000000000000
 Nama Pemilik: 10000000000000000000
 No. Rekening Koran: 10000000000000000000
 Nama Pemilik: 10000000000000000000

Tgl Date	Tgl Val Val. Date	Rincian Transaksi / No. Referensi Description / Reference No.	Debit / Kredit Debit / Credit	Saldo Balance
01/12/24	01/12/24	Saldo Awal	54.995.400,00	54.995.400,00
02/12/24	02/12/24	10.000.000,00 Debit	44.995.400,00	44.995.400,00
03/12/24	03/12/24	10.000.000,00 Debit	34.995.400,00	34.995.400,00
04/12/24	04/12/24	10.000.000,00 Debit	24.995.400,00	24.995.400,00
05/12/24	05/12/24	10.000.000,00 Debit	14.995.400,00	14.995.400,00
06/12/24	06/12/24	10.000.000,00 Debit	4.995.400,00	4.995.400,00
07/12/24	07/12/24	10.000.000,00 Debit	0,00	0,00
08/12/24	08/12/24	10.000.000,00 Debit	0,00	0,00
09/12/24	09/12/24	10.000.000,00 Debit	0,00	0,00
10/12/24	10/12/24	10.000.000,00 Debit	0,00	0,00
11/12/24	11/12/24	10.000.000,00 Debit	0,00	0,00
12/12/24	12/12/24	10.000.000,00 Debit	0,00	0,00
13/12/24	13/12/24	10.000.000,00 Debit	0,00	0,00
14/12/24	14/12/24	10.000.000,00 Debit	0,00	0,00
15/12/24	15/12/24	10.000.000,00 Debit	0,00	0,00
16/12/24	16/12/24	10.000.000,00 Debit	0,00	0,00
17/12/24	17/12/24	10.000.000,00 Debit	0,00	0,00
18/12/24	18/12/24	10.000.000,00 Debit	0,00	0,00
19/12/24	19/12/24	10.000.000,00 Debit	0,00	0,00
20/12/24	20/12/24	10.000.000,00 Debit	0,00	0,00
21/12/24	21/12/24	10.000.000,00 Debit	0,00	0,00
22/12/24	22/12/24	10.000.000,00 Debit	0,00	0,00
23/12/24	23/12/24	10.000.000,00 Debit	0,00	0,00
24/12/24	24/12/24	10.000.000,00 Debit	0,00	0,00
25/12/24	25/12/24	10.000.000,00 Debit	0,00	0,00
26/12/24	26/12/24	10.000.000,00 Debit	0,00	0,00
27/12/24	27/12/24	10.000.000,00 Debit	0,00	0,00
28/12/24	28/12/24	10.000.000,00 Debit	0,00	0,00
29/12/24	29/12/24	10.000.000,00 Debit	0,00	0,00
30/12/24	30/12/24	10.000.000,00 Debit	0,00	0,00
31/12/24	31/12/24	10.000.000,00 Debit	0,00	0,00
01/01/25	01/01/25	10.000.000,00 Debit	0,00	0,00
02/01/25	02/01/25	10.000.000,00 Debit	0,00	0,00
03/01/25	03/01/25	10.000.000,00 Debit	0,00	0,00
04/01/25	04/01/25	10.000.000,00 Debit	0,00	0,00
05/01/25	05/01/25	10.000.000,00 Debit	0,00	0,00
06/01/25	06/01/25	10.000.000,00 Debit	0,00	0,00
07/01/25	07/01/25	10.000.000,00 Debit	0,00	0,00
08/01/25	08/01/25	10.000.000,00 Debit	0,00	0,00
09/01/25	09/01/25	10.000.000,00 Debit	0,00	0,00
10/01/25	10/01/25	10.000.000,00 Debit	0,00	0,00
11/01/25	11/01/25	10.000.000,00 Debit	0,00	0,00
12/01/25	12/01/25	10.000.000,00 Debit	0,00	0,00
13/01/25	13/01/25	10.000.000,00 Debit	0,00	0,00
14/01/25	14/01/25	10.000.000,00 Debit	0,00	0,00
15/01/25	15/01/25	10.000.000,00 Debit	0,00	0,00
16/01/25	16/01/25	10.000.000,00 Debit	0,00	0,00
17/01/25	17/01/25	10.000.000,00 Debit	0,00	0,00
18/01/25	18/01/25	10.000.000,00 Debit	0,00	0,00
19/01/25	19/01/25	10.000.000,00 Debit	0,00	0,00
20/01/25	20/01/25	10.000.000,00 Debit	0,00	0,00
21/01/25	21/01/25	10.000.000,00 Debit	0,00	0,00
22/01/25	22/01/25	10.000.000,00 Debit	0,00	0,00
23/01/25	23/01/25	10.000.000,00 Debit	0,00	0,00
24/01/25	24/01/25	10.000.000,00 Debit	0,00	0,00
25/01/25	25/01/25	10.000.000,00 Debit	0,00	0,00
26/01/25	26/01/25	10.000.000,00 Debit	0,00	0,00
27/01/25	27/01/25	10.000.000,00 Debit	0,00	0,00
28/01/25	28/01/25	10.000.000,00 Debit	0,00	0,00
29/01/25	29/01/25	10.000.000,00 Debit	0,00	0,00
30/01/25	30/01/25	10.000.000,00 Debit	0,00	0,00
31/01/25	31/01/25	10.000.000,00 Debit	0,00	0,00

Saldo Awal: 54.995.400,00
 Saldo Akhir: 0,00
 Mutasi: 0,00
 Saldo Akhir: 0,00

Catatan:

- Jika dalam 15 hari setelah tanggal terbit atau diterimanya rekening koran ini tidak ada sanggahan dari nasabah, maka nasabah dianggap telah menyetujui segala sesuatu yang termuat dalam rekening koran ini.
- Rekening koran ini sah tanpa tanda tangan dan stempel bank.

SURAT TANDA SETORAN (STS)

STS NO. :

PT. Bank Pembangunan Daerah Jambi
Harap ditransfer ke Rekening Kas Umum Daerah
Provinsi Jambi Rekening No. : 101431703

Uang Sejumlah : Rp. 403.996
(Empat Ratus Tiga Ribu Sembilan Ratus Sembilan Puluh Enam Rupiah)

Dari* : SKPD/ Instansi Dinas Perkebunan Provinsi Jambi

Program** : Pengendalian dan Penanggulangan Bencana Pertanian
Provinsi

Kegiatan** : Pencegahan, Penanganan Kebakaran Lahan, dan Gangguan
Usaha Tanaman Pangan, Holtikultura, dan Perkebunan

Setoran

☐	Setoran Pajak Daerah
☐	Setoran Retribusi Daerah
☐	Setoran Sisa Tambahan Uang (TU)
☐	Setoran Pengembalian Belanja Non TU
☐	Setoran Sisa Uang Persediaan (UP)
☐	Setoran Temuan Pemeriksaan
☐	Setoran Lainnya

Keterangan Setoran***** : Setoran Kelebihan Belanja TU Sub Kegiatan Pencegahan
Penanganan Kebakaran Lahan dan Gangguan Usaha Tanaman
Pangan Holtikultura dan Perkebunan

Rincian Setoran :

Kode Rekening	Nama Akunt	Jumlah (Rp)
5.1.02.01.01.0026	Benner PLTB	138.640
	Cetak Leaflet PLTB	50.000
	Penggandaan	400
	Benner Bio CF	1.456
	Leaflet Bio CF	200.000
5.1.02.01.01.0032	Belanja Alat/Bahan untuk Keg Kantor- Perlengkapan Dinas	13.500
Total		403.996

Jambi,

Juli 2024

Mengetahui :

PPTK



RUS'AN SP

NIP. 197310102003121010

Bendahara/Pihak ke 3

ADI PRAYETNO. SE

NIP. 198302032008011002

Kasir Bank Jambi

Cap/Stempel



Keterangan :

* = Isi Organisasi Pengirim

** = Isi Kode dan Nama Program

*** = Isi Kode dan Nama Kegiatan

**** = Contreng Sesuai Jenis Setoran

***** = Isi Keterangan Setoran Seperlunya

1. Lembar 1 : Kasir
2. Lembar 2 : Bendahara SKPD/Pengirim
3. Lembar 3 : Kasda
4. Lembar 4 : Dispenda
5. Lembar 5 : Bidang Akuntansi dan Pelaporan
6. Lembar 6 : Fungsi Akuntansi/ PPK SKPD
7. Lembar 7 : Bank Persepsi/PTBPD
8. Lembar 8 : Lainnya



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI
REGISTER STS
PERIODE: 01 Januari 2024 s.d 31 Desember 2024

No.	Tanggal STS	Nomor STS	Unit SKPD	Nama Penyicil	Keterangan	Jenis STS	Nilai (Rp)
1	30 April 2024	15.00/07.0000001/TU/3.27.0.00.0.00.02.0000P1/4/2024	Dinas Perkebunan	BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU DINAS PERKEBUNAN	STS Honor Penyuluh	TU	Rp0.00
2	30 April 2024	15.00/07.0000002/TU/3.27.0.00.0.00.02.0000P1/4/2024	Dinas Perkebunan	BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU DINAS PERKEBUNAN	TST TU 198.362.912	TU	Rp0.00
3	08 Mei 2024	15.00/07.0000003/TU/3.27.0.00.0.00.02.0000P2/5/2024	Dinas Perkebunan	BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU DINAS PERKEBUNAN	Surat Tanda Satuan NABID	TU	Rp0.00
4	08 Mei 2024	15.00/07.0000004/TU/3.27.0.00.0.00.02.0000P2/5/2024	Dinas Perkebunan	BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU DINAS PERKEBUNAN	STS	TU	Rp0.00
5	27 Mei 2024	15.00/07.0000005/TU/3.27.0.00.0.00.02.0000P3/5/2024	Dinas Perkebunan	BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU DINAS PERKEBUNAN	STS Pendampingan Dan Pengawasan Korporasi Petani	TU	Rp0.00
6	29 Mei 2024	15.00/07.0000006/TU/3.27.0.00.0.00.02.0000P3/5/2024	Dinas Perkebunan	BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU DINAS PERKEBUNAN	STS TU Pengawasan Mutu Dan Penedaran Benih Hortikultura, Tanaman Pangan, Dan Perkebunan	TU	Rp0.00
7	12 Juni 2024	15.00/07.0000007/TU/3.27.0.00.0.00.02.0000P5/6/2024	Dinas Perkebunan	BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU DINAS PERKEBUNAN	STS TU Nihil Pengawasan Mutu Dan Penedaran Benih Hortikultura, Tanaman Pangan, Dan Perkebunan Kode 3.27.32.1.02.0005	TU	Rp0.00
8	14 Juni 2024	15.00/07.0000008/TU/3.27.0.00.0.00.02.0000P5/6/2024	Dinas Perkebunan	BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU DINAS PERKEBUNAN	STS Nihil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	TU	Rp0.00
9	14 Juni 2024	15.00/07.0000009/TU/3.27.0.00.0.00.02.0000P7/6/2024	Dinas Perkebunan	BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU DINAS PERKEBUNAN	STS Penyusunan Dokumen Pemecatan Petenget Daerah	TU	Rp0.00
10	20 Juni 2024	15.00/07.0000011/TU/3.27.0.00.0.00.02.0000P7/7/2024	Dinas Perkebunan	BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU DINAS PERKEBUNAN	STS Pembinaan Dan Pengawasan Penerapan Standar Dan Ism Usaha Petanian 194.867.000	TU	Rp0.00
11	20 Juni 2024	15.00/07.0000010/TU/3.27.0.00.0.00.02.0000P7/6/2024	Dinas Perkebunan	BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU DINAS PERKEBUNAN	TU Nihil Sub Kag Pendampingan Dan Pengawasan Korporasi Petani Rp.132.023.000	TU	Rp0.00
12	08 Juli 2024	15.00/07.0000012/TU/3.27.0.00.0.00.02.0000P7/7/2024	Dinas Perkebunan	BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU DINAS PERKEBUNAN	TU Nihil Sub Kag Pelaksanaan Penyuluhan Dan Pemberdayaan Petani Rp.135.000.000	TU	Rp0.00
13	26 Juli 2024	15.00/07.0000013/TU/3.27.0.00.0.00.02.0000P7/8/2024	Dinas Perkebunan	BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU DINAS PERKEBUNAN	STS TU Pencegahan, Penanganan Kebakaran Lahan, Dan Gangguan Usaha Tanaman Pangan, Hortikultura, Dan Perkebunan Rp. 400.996	TU	Rp403.996.00
14	01 Agustus 2024	15.00/07.0000014/TU/3.27.0.00.0.00.02.0000P7/8/2024	Dinas Perkebunan	BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU DINAS PERKEBUNAN	TU Nihil Pelaksanaan Penyuluhan Dan Pemberdayaan Petani Rp. 135.000.000	TU	Rp0.00
15	01 Agustus 2024	15.00/07.0000015/TU/3.27.0.00.0.00.02.0000P7/8/2024	Dinas Perkebunan	BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU DINAS PERKEBUNAN	TU Nihil Sub Kag Pendampingan dan pengawasan korporasi petani	TU	Rp0.00
16	14 Agustus 2024	15.00/07.0000016/TU/3.27.0.00.0.00.02.0000P7/8/2024	Dinas Perkebunan	BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU DINAS PERKEBUNAN	SPJ nihil Sub keg Evaluasi Kinerja Petenget Daerah	TU	Rp0.00

No.	Tanggal STS	Nomor STS	Unit SAPD	Nama Pejabat	Keterangan	Jenis STS	Nilai (Rp)
17	15 Agustus 2024	15.00/07.0/000016/TU/3.27.0.00.0.00.02.0000P1/9/2024	Dinas Perkebunan	BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU DINAS PERKEBUNAN	STS TU Nihil Sub Kog Koordinasi, Sinkronisasi Dan Penataan Prasarana Pendukung Pertanian Lainnya Rp. 55.315.000	TU	Rp0,00
18	21 Agustus 2024	15.00/07.0/000017/TU/3.27.0.00.0.00.02.0000P1/9/2024	Dinas Perkebunan	BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU DINAS PERKEBUNAN	STS TU Peningkatan Dan Penguasaan Pemasangan Standar Dan Izin Usaha Pertanian Kode 3.27.00.1.01.0000 Rp.198.864.385 (2.257.388)	TU	Rp2.439.285,00
19	05 September 2024	15.00/07.0/000018/TU/3.27.0.00.0.00.02.0000P1/9/2024	Dinas Perkebunan	BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU DINAS PERKEBUNAN	STS TU Penguasaan Mutu Dan Penedaran Benih Hortikultura, Tanaman Pangan, Dan Perkebunan Rp. 90.121.000	TU	Rp1.140.000,00
20	16 September 2024	15.00/07.0/000021/TU/3.27.0.00.0.00.02.0000P1/9/2024	Dinas Perkebunan	BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU DINAS PERKEBUNAN	TU Nihil Peningkatan dan Penguasaan Pemasangan standar dan Izin Usaha Pertanian Rp. 74.741.000	TU	Rp0,00
21	16 September 2024	15.00/07.0/000028/TU/3.27.0.00.0.00.02.0000P1/9/2024	Dinas Perkebunan	BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU DINAS PERKEBUNAN	STS TU Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN Rp. 24.000.000	TU	Rp0,00
22	16 September 2024	15.00/07.0/000029/TU/3.27.0.00.0.00.02.0000P1/9/2024	Dinas Perkebunan	BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU DINAS PERKEBUNAN	TU Nihil Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat DaerahRp. 15.000.000	TU	Rp0,00
23	16 September 2024	15.00/07.0/000034/TU/3.27.0.00.0.00.02.0000P1/9/2024	Dinas Perkebunan	BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU DINAS PERKEBUNAN	STS TU Penguasaan Mutu Dan Penedaran Benih Hortikultura, Tanaman Pangan, Dan Perkebunan Rp.75.000.000	TU	Rp0,00
24	16 September 2024	15.00/07.0/000029/TU/3.27.0.00.0.00.02.0000P1/9/2024	Dinas Perkebunan	BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU DINAS PERKEBUNAN	STS TU Pencapaian, Peningkatan Kebakaran Lahan, Dan Gergasi Usaha Tanaman Pangan Hortikultura, Dan Perkebunan Rp.27.000.000	TU	Rp0,00
25	16 September 2024	15.00/07.0/000023/TU/3.27.0.00.0.00.02.0000P1/9/2024	Dinas Perkebunan	BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU DINAS PERKEBUNAN	STS TU Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan Dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas Atau Kendaraan Dinas Jabatan Rp. 15.000.000	TU	Rp0,00
26	16 September 2024	15.00/07.0/000028/TU/3.27.0.00.0.00.02.0000P1/9/2024	Dinas Perkebunan	BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU DINAS PERKEBUNAN	STS Penguasaan Sebaran Pupuk, Pestisida Asitran, Dan Sarana Pendukung Pertanian Rp.8.000.000	TU	Rp1,00
27	16 September 2024	15.00/07.0/000031/TU/3.27.0.00.0.00.02.0000P1/9/2024	Dinas Perkebunan	BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU DINAS PERKEBUNAN	TU Nihil Koordinasi, Sinkronisasi Dan Penataan Prasarana Pendukung Pertanian Lainnya Rp.8.000.000	TU	Rp0,00
28	16 September 2024	15.00/07.0/000035/TU/3.27.0.00.0.00.02.0000P1/9/2024	Dinas Perkebunan	BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU DINAS PERKEBUNAN	STS TU Penyediaan Jasa Sunk Menyukai Rp. 4.500.000	TU	Rp0,00
29	16 September 2024	15.00/07.0/000027/TU/3.27.0.00.0.00.02.0000P1/9/2024	Dinas Perkebunan	BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU DINAS PERKEBUNAN	STS TU Penyediaan Peralatan Rumah Tangga Rp. 22.500.000	TU	Rp0,00
30	16 September 2024	15.00/07.0/000030/TU/3.27.0.00.0.00.02.0000P1/9/2024	Dinas Perkebunan	BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU DINAS PERKEBUNAN	STS Pengelakan Penerbitan Sertifikat Benih Rp. 22.500.000	TU	Rp0,00
31	16 September 2024	15.00/07.0/000032/TU/3.27.0.00.0.00.02.0000P1/9/2024	Dinas Perkebunan	BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU DINAS PERKEBUNAN	STS TU Pengendalian Organisasi Pengganggu Tumbuhan (OPT) Tanaman Pangan, Hortikultura, Dan Perkebunan Rp.22.500.000	TU	Rp0,00
32	16 September 2024	15.00/07.0/000024/TU/3.27.0.00.0.00.02.0000P1/9/2024	Dinas Perkebunan	BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU DINAS PERKEBUNAN	STS TU Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Rp. 15.000.000	TU	Rp0,00
33	16 September 2024	15.00/07.0/000025/TU/3.27.0.00.0.00.02.0000P1/9/2024	Dinas Perkebunan	BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU DINAS PERKEBUNAN	STS TU Pemeliharaan Peralatan Dan Mesin Lainnya Rp. 30.000.000	TU	Rp0,00
34	20 September 2024	15.00/07.0/000035/TU/3.27.0.00.0.00.02.0000P1/9/2024	Dinas Perkebunan	BENDAHARA PENGELUARAN	STS TU Pemertandingan Dan Penjagaan Komposit Petani Rp.95.264.000	TU	Rp0,00

No.	Tanggal STS	Nomor STS	Unit SKPD	Nama Penerima	Keterangan	Jenis STS	Nilai (Rp)
				PEMBANTU DINAS PERKEBUNJAAN			
35	24 September 2024	15.06/07.0/000336/TU/3.27.0.00.0.00.02.0000/PR/11/02024	Dinas Perkebunan	BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU DINAS PERKEBUNJAAN	STS TU Nihil Pelaksanaan Penyulutan Dan Pembentayaan Petani Rp. 7.520.100	TU	Rp7.520.100,00
36	07 Oktober 2024	15.06/07.0/000336/TU/3.27.0.00.0.00.02.0000/PT/11/02024	Dinas Perkebunan	BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU DINAS PERKEBUNJAAN	STS TU Nihil Pengawasan Mutu Dan Penedaran Benih Hortikultura, Tanaman Pangan, Dan Perkebunan Rp. 120.801.983	TU	Rp0,00
37	07 Oktober 2024	15.06/07.0/000343/TU/3.27.0.00.0.00.02.0000/PR/11/02024	Dinas Perkebunan	BENDAHARA PENGELUARAN DINAS PERKEBUNJAAN	STS TU Nihil Suby Kag Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN Rp. 91.300.000 Rp. 1.000.000	TU	Rp1.980.000,00
38	11 Oktober 2024	15.06/07.0/000346/TU/3.27.0.00.0.00.02.0000/PR/11/02024	Dinas Perkebunan	BENDAHARA PENGELUARAN DINAS PERKEBUNJAAN	STS Nihil Pengembangan Dan Pelaksanaan Sistem Manajemen Mutu SDG Tumbuhan Dan Minorganiknisi	TU	Rp0,00
39	24 Oktober 2024	15.06/07.0/000340/TU/3.27.0.00.0.00.02.0000/PR/11/02024	Dinas Perkebunan	BENDAHARA PENGELUARAN DINAS PERKEBUNJAAN	TU Nihil Perindian Dan Pengawasan Penerapan Standar Dan lain Usaha Pertanian Rp.344.133.100	TU	Rp0,00
40	01 November 2024	15.06/07.0/000345/TU/3.27.0.00.0.00.02.0000/PR/11/02024	Dinas Perkebunan	BENDAHARA PENGELUARAN DINAS PERKEBUNJAAN	STS Suby Kag Observasi Informasi Teknis, Sosial, Ekonomi Dan Inovasi Pertanian Rp. 64.705.300	TU	Rp0,00
41	04 November 2024	15.06/07.0/000341/TU/3.27.0.00.0.00.02.0000/PR/11/02024	Dinas Perkebunan	BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU DINAS PERKEBUNJAAN	STS TU Nihil Suby Kag Pengawasan Mutu dan Penedaran Benih Hortikultura, Tanaman Pangan dan Perkebunan Rp.57.536.965 Rp.00	TU	Rp0,00
42	12 November 2024	15.06/07.0/000344/TU/3.27.0.00.0.00.02.0000/PR/11/02024	Dinas Perkebunan	BENDAHARA PENGELUARAN DINAS PERKEBUNJAAN	STS Suby Kag Pembentukan Dan Penguatan Kelembagaan Korporasi Petani Rp.39.600.000 / 0	TU	Rp0,00
43	14 November 2024	15.06/07.0/000347/TU/3.27.0.00.0.00.02.0000/PR/11/02024	Dinas Perkebunan	BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU DINAS PERKEBUNJAAN	TU Nihil Suby Kag Koordinasi, Sinkronisasi Dan Penataan Pemasaran Pendukung Pertanian Lainnya	TU	Rp0,00
44	14 November 2024	15.06/07.0/000346/TU/3.27.0.00.0.00.02.0000/PR/11/02024	Dinas Perkebunan	BENDAHARA PENGELUARAN DINAS PERKEBUNJAAN	TU Nihil Suby Kag Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air Dan Listrik 0	TU	Rp0,00
45	15 November 2024	15.06/07.0/000348/TU/3.27.0.00.0.00.02.0000/PR/11/02024	Dinas Perkebunan	BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU DINAS PERKEBUNJAAN	STS TU Nihil Pencegahan, Penanganan Kebakaran Lahan, Dan Gangguan Usaha Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan Rp. 90.575.000	TU	Rp0,00
46	19 November 2024	15.06/07.0/000349/TU/3.27.0.00.0.00.02.0000/PR/11/02024	Dinas Perkebunan	BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU DINAS PERKEBUNJAAN	TU Nihil Pengawasan Mutu dan Penedaran Benih Hortikultura, Tanaman Pangan, dan Perkebunan Rp.24.800.000	TU	Rp0,00
47	25 November 2024	15.06/07.0/000350/TU/3.27.0.00.0.00.02.0000/PR/11/02024	Dinas Perkebunan	BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU DINAS PERKEBUNJAAN	STS Suby Kag Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah Rp.0.000.000 -0	TU	Rp0,00
48	25 November 2024	15.06/07.0/000351/TU/3.27.0.00.0.00.02.0000/PR/11/02024	Dinas Perkebunan	BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU DINAS PERKEBUNJAAN	STS Koordinasi, Sinkronisasi Dan Penataan Pemasaran Pendukung Pertanian Lainnya Rp.0.000.000 - 0	TU	Rp0,00
49	02 Desember 2024	15.06/07.0/000352/TU/3.27.0.00.0.00.02.0000/PR/11/02024	Dinas Perkebunan	BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU DINAS PERKEBUNJAAN	STS TU Nihil Pengawasan Mutu Dan Penedaran Benih Hortikultura, Tanaman Pangan, Dan Perkebunan Kode 3.27.02.1.02.0005 Rp. 138.068.948	TU	Rp0,00
50	05 Desember 2024	15.06/07.0/000353/TU/3.27.0.00.0.00.02.0000/PR/11/02024	Dinas Perkebunan	BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU DINAS PERKEBUNJAAN	STS TU Nihil Suby Registrasi Penanaman dan Pengawasan Penanaman standar dan lain Usaha Pertanian (Re CF) Rp. 45.629.400	TU	Rp45.629.400,00
51	06 Desember 2024	15.06/07.0/000361/TU/3.27.0.00.0.00.02.0000/PR/11/02024	Dinas Perkebunan	BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU DINAS PERKEBUNJAAN	STS Pelaksanaan Penyulutan Dan Pembentayaan Petani Rp.20.219.510	TU	Rp20.219.510,00
52	10 Desember 2024	15.06/07.0/000369/TU/3.27.0.00.0.00.02.0000/PR/11/02024	Dinas Perkebunan	BENDAHARA PENGELUARAN DINAS PERKEBUNJAAN	STS Pengawasan Sebaran Pupuk, Pestisida, Asamir, dan Sarana Pendukung Pertanian Rp. 4.500.00000 - 0	TU	Rp0,00
53	10 Desember 2024	15.06/07.0/000379/TU/3.27.0.00.0.00.02.0000/PR/11/02024	Dinas Perkebunan	BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU DINAS PERKEBUNJAAN	STS TU Suby Kag Koordinasi, Sinkronisasi Dan Penataan Pemasaran Pendukung Pertanian Lainnya Rp. 60.000	TU	Rp60.000,00

No.	Tanggal STS	Nomor STS	Unit SKPD	Nama Penytor	Keterangan	Jenis STS	Nilai (Rp)
54	10 Desember 2024	15.0007.0000053/TU/3.27.0.00.0.00.02.0000PPR2/12/2024	Dinas Perkebunan	BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU DINAS PERKEBUNAN	STS Sub Kag Persegarahan, Penanganan Kebakaran Lahan, Dan Gangguan Usaha Tanaman Pangan, Hortikultura, Dan Perkebunan Rp 3.409.900	TU	Rp2.409.900.00
55	10 Desember 2024	15.0007.0000055/TU/3.27.0.00.0.00.02.0000PPR2/12/2024	Dinas Perkebunan	BENDAHARA PENGELUARAN DINAS PERKEBUNAN	STS TU Nhil Penyediaan Jasa Srat Menyurat Rp. 4.550.000	TU	Rp0.00
56	10 Desember 2024	15.0007.0000054/TU/3.27.0.00.0.00.02.0000PPR2/12/2024	Dinas Perkebunan	BENDAHARA PENGELUARAN DINAS PERKEBUNAN	TU Nhil Pemeliharaan Penalaran dan Mesin Lainnya Rp. 16.900.000+ 0	TU	Rp0.00
57	10 Desember 2024	15.0007.0000058/TU/3.27.0.00.0.00.02.0000PPR2/12/2024	Dinas Perkebunan	BENDAHARA PENGELUARAN DINAS PERKEBUNAN	STS Pengembangan dan Pelaksanaan Sistem Manajemen Mutu SDG Tumbuhan dan Mikroorganisme Rp. 15.500.000	TU	Rp0.00
58	10 Desember 2024	15.0007.0000058/TU/3.27.0.00.0.00.02.0000PPR2/12/2024	Dinas Perkebunan	BENDAHARA PENGELUARAN DINAS PERKEBUNAN	STS Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan (OPT) Tanaman Pangan, Hortikultura, dan Perkebunan Rp. 13.500.000+0	TU	Rp0.00
59	10 Desember 2024	15.0007.0000056/TU/3.27.0.00.0.00.02.0000PPR2/12/2024	Dinas Perkebunan	BENDAHARA PENGELUARAN DINAS PERKEBUNAN	STS Penyediaan Perlatan Rumah Tangga Rp. 15.000.000	TU	Rp0.00
60	10 Desember 2024	15.0007.0000057/TU/3.27.0.00.0.00.02.0000PPR2/12/2024	Dinas Perkebunan	BENDAHARA PENGELUARAN DINAS PERKEBUNAN	STS Pengelolaan Penerbitan Sertifikat Berah Rp. 15.000.000	TU	Rp0.00
61	11 Desember 2024	15.0007.0000062/TU/3.27.0.00.0.00.02.0000PPR2/12/2024	Dinas Perkebunan	BENDAHARA PENGELUARAN DINAS PERKEBUNAN	STS Sub Kag Pembentukan Dan Penguatan Ketenagaan Korporasi Petani	TU	Rp0.00
62	12 Desember 2024	15.0007.0000064/TU/3.27.0.00.0.00.02.0000PPR2/12/2024	Dinas Perkebunan	BENDAHARA PENGELUARAN DINAS PERKEBUNAN	STS TU Nhil Sub Kag Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan Dan Pajak Kendaraan Perseorangan Dinas Atau Kendaraan Dinas (selain Rp 3.651.300)	TU	Rp3.651.300.00
63	12 Desember 2024	15.0007.0000065/TU/3.27.0.00.0.00.02.0000PPR2/12/2024	Dinas Perkebunan	BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU DINAS PERKEBUNAN	TU Nhil Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air Dan Listrik Rp.136.588.531	TU	Rp0.00
64	12 Desember 2024	15.0007.0000072/TU/3.27.0.00.0.00.02.0000PPR2/12/2024	Dinas Perkebunan	BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU DINAS PERKEBUNAN	STS TU Sub Kag Pengadaan Mula Dan Peredaran Berah Hortikultura, Tanaman Pangan, Dan Perkebunan Rp. 8.121.000 + Rp. 365.150	TU	Rp8.486.150.00
65	13 Desember 2024	15.0007.0000078/TU/3.27.0.00.0.00.02.0000PPR4/12/2024	Dinas Perkebunan	BENDAHARA PENGELUARAN DINAS PERKEBUNAN	STS TU Nhil Sub Kag Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN Rp.0	TU	Rp0.00
66	18 Desember 2024	15.0007.0000074/TU/3.27.0.00.0.00.02.0000PPR3/12/2024	Dinas Perkebunan	BENDAHARA PENGELUARAN DINAS PERKEBUNAN	STS TU Nhil Sub Kag Perbaikan Kelayakan dan Peralatan Perimbangan Teknik dan Usaha Perbaikan di Lintas Kabupaten/ Kota Rp.0	TU	Rp0.00
67	23 Desember 2024	15.0007.0000069/TU/3.27.0.00.0.00.02.0000PPR4/12/2024	Dinas Perkebunan	BENDAHARA PENGELUARAN DINAS PERKEBUNAN	STS TU Sub Kag Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan (OPT) Tanaman Pangan, Hortikultura, dan Perkebunan Rp. 30.000	TU	Rp30.000.00
68	27 Desember 2024	15.0007.0000082/TU/3.27.0.00.0.00.02.0000PPR4/12/2024	Dinas Perkebunan	BENDAHARA PENGELUARAN DINAS PERKEBUNAN	STS TU Nhil Sub Kag Pemeliharaan Penalaran dan Mesin Lainnya Rp.0	TU	Rp0.00
69	27 Desember 2024	15.0007.0000083/TU/3.27.0.00.0.00.02.0000PPR4/12/2024	Dinas Perkebunan	BENDAHARA PENGELUARAN DINAS PERKEBUNAN	STS TU Sub Kag Penyediaan Peralatan Rumah Tangga Rp. 66.650	TU	Rp66.650.00
70	27 Desember 2024	15.0007.0000069/TU/3.27.0.00.0.00.02.0000PPR4/12/2024	Dinas Perkebunan	BENDAHARA PENGELUARAN DINAS PERKEBUNAN	STS TU Sub Kag Pengelolaan Penerbitan Sertifikat Berah Rp. 500.000	TU	Rp500.000.00
71	27 Desember 2024	15.0007.0000079/TU/3.27.0.00.0.00.02.0000PPR4/12/2024	Dinas Perkebunan	BENDAHARA PENGELUARAN DINAS PERKEBUNAN	STS TU Nhil Sub Kag Pembentukan Dan Penguatan Ketenagaan Korporasi Petani	TU	Rp0.00
72	27 Desember 2024	15.0007.0000075/TU/3.27.0.00.0.00.02.0000PPR4/12/2024	Dinas Perkebunan	BENDAHARA PENGELUARAN DINAS PERKEBUNAN	STS TU Nhil Sub Kag Perencanaan Pengembangan Prosedur, Kawasan Dan Koordinasi Perbaikan	TU	Rp0.00
73	27 Desember 2024	15.0007.0000064/TU/3.27.0.00.0.00.02.0000PPR4/12/2024	Dinas Perkebunan	BENDAHARA PENGELUARAN DINAS PERKEBUNAN	STS TU Sub Kag Persegarahan, Penanganan Kebakaran Lahan, dan Gangguan Usaha Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan Rp. 1.750.000	TU	Rp1.750.000.00
74	30 Desember 2024	15.0007.0000086/TU/3.27.0.00.0.00.02.0000PPR4/12/2024	Dinas Perkebunan	BENDAHARA PENGELUARAN DINAS PERKEBUNAN	STS TU Nhil Sub Kag Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor Rp.0	TU	Rp0.00
75	30 Desember 2024	15.0007.0000092/TU/3.27.0.00.0.00.02.0000PPR4/12/2024	Dinas Perkebunan	BENDAHARA PENGELUARAN DINAS PERKEBUNAN	STS TU Nhil Sub Kag Pengembangan dan Pelaksanaan Sistem Manajemen Mutu SDG Tumbuhan dan Mikroorganisme Rp.0	TU	Rp0.00

No.	Tanggal STS	Memor STS	Unit SKPD	Nama Pengotor	Keterangan	Jenis STS	Nilai (Rp)
76	30 Desember 2024	15.9007.0000367/TU/3.27.0.00.0.00.02.0005PPR4/12/2024	Disas Perkebunan	BENDAHARA PENGELUARAN DINAS PERKEBUNAN	STS TU Nihil Sub-Keg Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Koordinasi SKPD Rp.0	TU	Rp0,00
77	30 Desember 2024	15.9007.00000611/TU/3.27.0.00.0.00.02.0005PPR4/12/2024	Disas Perkebunan	BENDAHARA PENGELUARAN DINAS PERKEBUNAN	STS TU Nihil Sub-Keg Pembiayaan dan Pengawasan Penerapan standar dan Idn Usaha Pertanian Rp.0	TU	Rp0,00
78	30 Desember 2024	15.9007.0000060/TU/3.27.0.00.0.00.02.0005PPR4/12/2024	Disas Perkebunan	BENDAHARA PENGELUARAN DINAS PERKEBUNAN	STS TU Sub-Keg Pelaksanaan Penyuluhan dan Pemberdayaan Petani Rp129.456,00	TU	Rp129.456,00
79	30 Desember 2024	15.9007.0000063/TU/3.27.0.00.0.00.02.0005PPR4/12/2024	Disas Perkebunan	BENDAHARA PENGELUARAN DINAS PERKEBUNAN	STS TU Nihil Sub-Keg Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Rendahan Perorangan Dinas atau Rendahan Dinas Jalurani Rp.0	TU	Rp0,00
80	30 Desember 2024	15.9007.0000064/TU/3.27.0.00.0.00.02.0005PPR4/12/2024	Disas Perkebunan	BENDAHARA PENGELUARAN DINAS PERKEBUNAN	STS Nihil Sub-Keg Penyediaan Barang Cetak dan Penggantian Rp.0	TU	Rp0,00
81	30 Desember 2024	15.9007.0000065/TU/3.27.0.00.0.00.02.0005PPR4/12/2024	Disas Perkebunan	BENDAHARA PENGELUARAN DINAS PERKEBUNAN	STS TU Nihil Sub-Keg Koordinasi, Sinkronisasi dan Riset dan Prosedur Pendukung Pertanian Lainnya Rp.0	TU	Rp0,00
82	30 Desember 2024	15.9007.0000066/TU/3.27.0.00.0.00.02.0005PPR4/12/2024	Disas Perkebunan	BENDAHARA PENGELUARAN DINAS PERKEBUNAN	STS TU Nihil Sub-Keg Penilaian Kelayakan dan Pembelian Perimbangan Taktis Idn Usaha Pertanian di Lintas Kabupaten/Kota Rp.0	TU	Rp0,00
83	30 Desember 2024	15.9007.0000067/TU/3.27.0.00.0.00.02.0005PPR4/12/2024	Disas Perkebunan	BENDAHARA PENGELUARAN DINAS PERKEBUNAN	STS TU Nihil Sub-Keg Pengawasan Mutu dan Pemasaran Hasil Hortikultura, Tanaman Pangan, dan Perkebunan Rp.0	TU	Rp0,00
84	31 Desember 2024	15.9007.0000076/TU/3.27.0.00.0.00.02.0005PPR4/12/2024	Disas Perkebunan	BENDAHARA PENGELUARAN DINAS PERKEBUNAN	STS TU Nihil Sub-Keg Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah Rp.0	TU	Rp0,00
85	31 Desember 2024	15.0006.0000001/UP-NH/L/3.27.0.00.0.00.02.0005PPR4/12/2024	Disas Perkebunan	BENDAHARA PENGELUARAN DINAS PERKEBUNAN	Sekoran Sisa UP Dinas Perkebunan Provinsi Jambi TA 2024	UP	Rp6.072.671,00
86	31 Desember 2024	15.9007.0000077/TU/3.27.0.00.0.00.02.0005PPR4/12/2024	Disas Perkebunan	BENDAHARA PENGELUARAN DINAS PERKEBUNAN	STS Nihil Sub-Keg Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Rp.0	TU	Rp0,00
TOTAL							Rp63.129.977,00

Jambi, 31 Desember 2024
BENDAHARA PENGELUARAN

EKO HARDOYO, SE
198108222009011010

SURAT TANDA SETORAN (STS)

PT. Bank Pembangunan Daerah Jambi
Harap ditransfer ke Rekening Kas Umum Daerah
Provinsi Jambi Rekening No. : 101431703

STSN :
Jumlah : Rp. 403.996
(Empat Ratus Tiga Ribu Sembilan Ratus Sembilan Puluh Enam Rupiah)
Program** : SKPD/ Instansi Dinas Perkebunan Provinsi Jambi
Kegiatan** : Pengendalian dan Penanggulangan Bencana Pertanian Provinsi
Setoran : Pencegahan, Penanganan Kebakaran Lahan, dan Gangguan Usaha Tanaman Pangan, Hortikultura, dan Perkebunan

Setoran
☐ Setoran Pajak Daerah
☐ Setoran Retribusi Daerah
☒ Setoran Sisa Tambahan Uang (TU)
☐ Setoran Pengembalian Belanja Non TU
☐ Setoran Sisa Uang Persediaan (UP)
☐ Setoran Temuan Pemeriksaan
☐ Setoran Lainnya

gan Setoran***** : Setoran Kelebihan Belanja TU Sub Kegiatan Pencegahan Penanganan Kebakaran Lahan dan Gangguan Usaha Tanaman Pangan Hortikultura dan Perkebunan

Kode Rekening	Nama Akun	Jumlah (Rp)
5.1.02.01.01.0026	Benner PLTB	138.640
	Cetak Leaflet PLTB	50.000
	Penggandaan	400
	Benner Bio CF	1.456
	Leaflet Bio CF	200.000
5.1.02.01.01.0032	Belanja Alat/Bahan untuk Keg Kantor- Perlengkapan Dinas	13.500
Total		403.996

Jambi, 26 Juli 2024

Mengetahui :

PPTK

Bendahara/Pihak ke 3

Kasir Bank Jambi

Cap/Stempel

RUS'AN SP

ADI PRAYETNO SE

NIP. 197310102003121010

NIP. 198302032008011002



Keterangan :

* = Isi Organisasi Pengirim
 ** = Isi Kode dan Nama Program
 *** = Isi Kode dan Nama Kegiatan
 **** = Contrang Sesuai Jenis Setoran
 ***** = Isi Keterangan Setorang Seperlunya

1. Lembar 1 : Kasir
2. Lembar 2 : Bendahara SKPD/Pengirim
3. Lembar 3 : Kasda
4. Lembar 4 : Dispenda
5. Lembar 5 : Bidang Akuntansi dan Pelaporan
6. Lembar 6 : Fungsi Akuntansi/ PPK SKPD
7. Lembar 7 : Bank Persepsi/PTBPD
8. Lembar 8 : Lainnya

SURAT TANDA SETORAN (STS)

STS NO. :

PT. Bank Pembangunan Daerah Jambi
Harap ditransfer ke Rekening Kas Umum Daerah
Provinsi Jambi Rekening No. : 101431703

Uang Sejumlah : Rp. 2.439.888
(Dua juta empat ratus tiga puluh sembilan ribu delapan ratus delapan puluh delapan rupiah)

Dari* : Dinas Perkebunan Provinsi Jambi

Program** : 3.27.06 Perizinan Usaha Pertanian

Kegiatan*** : Pembinaan dan Pengawasan Penerapan Standar dan Izin Usaha Pertanian

Setoran**** : ☐ Setoran Pajak Daerah
☐ Setoran Retribusi Daerah
☐ Setoran Sisa Tambahan Uang (TU)
☐ Setoran Pengembalian Belanja Non TU
☐ Setoran Sisa Uang Persediaan (UP)
☐ Setoran Temuan Pemeriksaan
☐ Setoran Lainnya

Keterangan Setoran***** : Setoran Kelebihan Belanja TU Sub Kegiatan Pembinaan dan pengawasan Penerapan Standar Izin Usaha Pertanian

Rincian Setoran :

Kode Rekening	Nama Akun	Jumlah (Rp.)
5.1.02.01.01.0036	Belanja alat/bahan kegiatan kantor bahan cetak	232.500
	Baju kaos peserta kegiatan penerbitan ISPO Swadaya BIOCF (3 sertifikasi)	
5.1.02.01.01.0039	Belanja barang untuk dijual/diserahkan kepada masyarakat	2.207.388
Total		2.439.888

Jambi, 21 Agustus 2024

Mengetahui :
PPTK

Bendahara / Pihak ke 3



Hemkamel Z.SP.MSi
NIP. 198206242008011 003

Nurhayati.SP
NIP. 19791228201212 2001

Keterangan :

SURAT TANDA SETORAN (STS)

STS NO. :

PT. Bank Pembangunan Daerah Jambi
Harap ditransfer ke Rekening Kas Umum Daerah
Provinsi Jambi Rekening No. : 101431703

Uang Sejumlah

: Rp. 1.140.000

(Satu juta seratus empat puluh ribu rupiah)

Dari*

: Dinas Perkebunan Provinsi Jambi

Program**

: Penyediaan dan Pengembangan Sarana Pertanian

Kegiatan***

: Pengawasan Mutu, Penyediaan dan Peredaran Benih Tanaman

Setoran****

- : ☐ Setoran Pajak Daerah
- ☐ Setoran Retribusi Daerah
- ☒ Setoran Sisa Tambahan Uang (TU)
- ☐ Setoran Pengembalian Belanja Non TU
- ☐ Setoran Sisa Uang Persediaan (UP)
- ☐ Setoran Temuan Pemeriksaan
- ☐ Setoran Lainnya

Keterangan Setoran*****

: Setoran Kelebihan Belanja TU Sub Kegiatan Pengawasan Mutu dan Peredaran Benih Hortikultura, Tanaman Pangan dan Perkebunan

Rincian Setoran

Kode Rekening	Nama Akun	Jumlah (Rp)
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	
	Seminar Kit	360.000
	Cetak Spanduk / Baliho (Bio-CF)	240.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Snack)	60.000
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Makan)	480.000
Total		1.140.000

Jambi,

September 2024



Bendahara / Pihak ke 3

TETI NURSANTI
NIP. 198007242007012004



Keterangan :

- * = Isi Organisasi Pengirim
- ** = Isi Kode dan nama Program
- *** = isi kode dan nama kegiatan
- **** = contreng sesuai jenis setoran
- ***** = isi keterangan setoran seperlunya

SURAT TANDA SETORAN (STS)

STS NO

PT. Bank Pembangunan Daerah Jambi
Harap ditransfer ke Rekening Kas Umum Daerah
Provinsi Jambi Rekening No. : 101431793

Uang Sejumlah : Rp. 7.820.100
(Tujuh Juta Delapan Ratus Dua Puluh Ribu Seratus Rupiah)

Dari* : Dinas Perkebunan Provinsi Jambi

Program** : 3.27.07 Program Penyuluhan Pertanian

Kegiatan*** : Pengembangan Penerapan Penyuluhan Pertanian

Setoran**** : ☐ Setoran Pajak Daerah
☐ Setoran Retribusi Daerah
☐ Setoran Sisa Tambahan Uang (TU)
☐ Setoran Pengembalian Belanja Non TU
☐ Setoran Sisa Uang Persediaan (UP)
☐ Setoran Temuan Pemeriksaan
☐ Setoran Lainnya

Keterangan Setoran***** : Setoran Kelebihan Belanja TU Sub Kegiatan Pelaksanaan
Penyuluhan dan Pemberdayaan Petani (DBH-Sawit)

Rincian Setoran :

Kode Rekening	Nama Akun	Jumlah (Rp.)
5.1.02.01.01.0026	Belanja alat/bahan kegiatan kantor bahan cetak	9.000
5.1.02.01.01.0032	Belanja alat/bahan kegiatan kantor perlengkapan dinas	3.351.100
5.1.02.01.01.0035	Belanja alat/bahan kegiatan kantor souvenir/cendera mata	3.600.000
5.1.02.04.01.0004	Belanja perjalanan dinas paket meeting dalam kota	850.000
Total		7.820.100

Jambi, 24 September 2024



Bendahara/ Pihak ke 3

Nurhayati, SP
NIP. 19791228201212 2001

Kasir Bank Jambi
Cap/ Stempel



Keterangan :

* = Isi Organisasi Pengirim
** = Isi Kode dan nama Program
*** = Isi kode dan nama kegiatan
**** = conteng sesuai jenis setoran
***** = isi keterangan setoran seperlunya

SURAT TANDA SETORAN (STS)

STS NO. :

PT. Bank Pembangunan Daerah Jambi
Harap ditransfer ke Rekening Kas Umum Daerah
Provinsi Jambi Rekening No. : 101431703

Uang Sejumlah : Rp. 1.960.000
(Satu juta sembilan ratus enam puluh ribu rupiah)

Dari* : Dinas Perkebunan Provinsi Jambi

Program** : Pengendalian dan Penanggulangan Bencana Pertanian Provinsi

Kegiatan*** : Pencegahan, Penanganan Kebakaran Lahan, dan Gangguan Usaha Tanaman Pangan, Hortikultura, dan Perkebunan

Setoran**** : ☐ Setoran Pajak Daerah
☐ Setoran Retribusi Daerah
☐ Setoran Sisa Tambahan Uang (TU)
☐ Setoran Pengembalian Belanja Non TU
☐ Setoran Sisa Uang Persediaan (UP)
☐ Setoran Temuan Pemeriksaan
☐ Setoran Lainnya

Keterangan Setoran***** : Setoran Kelebihan Belanja TU Sub Kegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN

Rincian Setoran :

Kode Rekening	Nama Akun	Jumlah (Rp)
3.27.01.1.02.0002.	Belanja Honorarium Penanggungjawab	1.960.000
5.1.01.03.04.0001	Pengelola Keuangan	
Total		1.960.000

Jambi, Oktober 2024

Mengetahui :
PPTK

Bendahara / Pihak ke 3

Kasir Bank Jambi
Cap/ Stempel

Ryadi Rubiyanto, S.E
NIP. 19860122 201001 1 011

Eko Hardoyo, S.E
NIP. 19810822 200901 1 010



Keterangan :

- * = Isi Organisasi Pengirim
- ** = Isi Kode dan nama Program
- *** = isi kode dan nama kegiatan
- **** = conteng sesuai jenis setoran
- ***** = isi keterangan setoran seperlunya

SURAT TANDA SETORAN (STS)

STS NO :

PT. Bank Pembangunan Daerah Jambi
Harap ditransfer ke Rekening Kas Umum Daerah
Provinsi Jambi Rekening No. : 101431703

Uang Sejumlah :

Rp. 45.629.450

(Dua juta empat ratus tiga puluh sembilan ribu delapan ratus delapan puluh delapan rupiah)

Dari*

Dinas Perkebunan Provinsi Jambi

Program**

3.27.06 Perizinan Usaha Pertanian

Kegiatan***

Pembinaan dan Pengawasan Penerapan Standar dan Izin Usaha Pertanian

Setoran****

- ☐ Setoran Pajak Daerah
- ☐ Setoran Retribusi Daerah
- ☒ Setoran Sisa Tambahan Uang (TU)
- ☐ Setoran Pengembalian Belanja Non TU
- ☐ Setoran Sisa Uang Persediaan (UP)
- ☐ Setoran Temuan Pemeriksaan
- ☐ Setoran Lainnya

eterangan Setoran***** :

Setoran Kelebihan Belanja TU Sub Kegiatan Pembinaan dan pengawasan Penerapan Standar Izin Usaha Pertanian

incian Setoran :

Kode Rekening	Nama Akun	Jumlah (Rp.)
5.1.02.01.01.0026	Belanja alat/bahan kegiatan kantor bahan cetak	
	Biaya cetak cover buku dan jilid laporan kegiatan penerbitan ispo swadaya BIOCF	7.200
	Biaya cetak Spanduk kegiatan Penerbitan sertifikat ISPO BIOCF	22.250
5.1.02.02.01.0029	Belanja honorarium narasumber atau pembahasn,Moderator,Pembawa acara,dan Panitia	45.600.000
Total		45.629.450

Jambi,

desember 2024



Hamkamal Z SP MSi
NIP. 198206242008011 003

Bendahara / Pihak ke 3

Nurhayati, SP
NIP. 19791228201212 2001



Kasir Bank Jambi
Cap/ Stempel

Keterangan :

- = Isi Organisasi Pengirim
- = Isi Kode dan nama Program
- = isi kode dan nama kegiatan
- = contrenng sesuai jenis setoran
- = isi keterangan setoran seperlunya

SURAT TANDA SETORAN (STS)

STS NO. :

PT. Bank Pembangunan Daerah Jambi
Harap ditransfer ke Rekening Kas Umum Daerah
Provinsi Jambi Rekening No. : 101431703

Uang Sejumlah : Rp. 20.318.510
(Dua Puluh Juta Tiga Ratus Delapan Belas Ribu Lima Ratus
Sepuluh Rupiah)

Dari* : Dinas Perkebunan Provinsi Jambi
Program** : 3.27.07 Program Penyuluhan Pertanian
Kegiatan*** : Pengembangan Penerapan Penyuluhan Pertanian
Setoran**** : ☐ Setoran Pajak Daerah

- ☐ Setoran Retribusi Daerah
☐ Setoran Sisa Tambahan Uang (TU)
☐ Setoran Pengembalian Belanja Non TU
☐ Setoran Sisa Uang Persediaan (UP)
☐ Setoran Temuan Pemeriksaan
☐ Setoran Lainnya

Keterangan Setoran***** : Setoran Kelebihan Belanja TU Sub Kegiatan Pelaksanaan
Penyuluhan dan Pemberdayaan Petani (DBH-Sawit)

Rincian Setoran :

Kode Rekening	Nama Akun	Jumlah (Rp)
5.1.02.01.01.0026	Belanja alat/bahan kegiatan kantor bahan cetak	5.017.710
5.1.02.01.01.0036	Belanja alat/bahan kegiatan kantor/bahan untuk kegiatan kantor lainnya	7.150.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja makanan dan minuman rapat	800
5.1.02.02.01.0003	Belanja jasa kantor honorarium narasumber atau pembahas, moderator, pembawa acara dan panitia	7.400.000
5.1.02.02.01.0029	Belanja jasa tenaga ahli	750.000
Total		20.318.510



Bendahara / Pihak ke 3

Nurhayati.SP
NIP. 19791226201212 2001

Jambi, 6 Desember 2024
Kasir Bank Jambi
• Cap/ Stempel



Keterangan :

- * = Isi Organisasi Pengirim
- ** = Isi Kode dan nama Program
- *** = Isi kode dan nama kegiatan
- **** = contreng sesuai jenis setoran
- ***** = Isi keterangan setoran seperlunya

0069/2703/XII/2024

SURAT TANDA SETORAN (STS)

STS NO. :

PT. Bank Pembangunan Daerah Jambi
Harap ditransfer ke Rekening Kas Umum Daerah
Provinsi Jambi Rekening No. : 101431703

Uang Sejumlah : Rp. 60.000
(Enam Puluh Ribu Rupiah)

Dari* : Dinas Perkebunan Provinsi Jambi

Program** : Penyediaan dan Pengembangan Prasarana Pertanian

Kegiatan*** : Promosi Produk Perkebunan

Setoran**** : ☐ Setoran Pajak Daerah
☐ Setoran Retribusi Daerah
☒ Setoran Sisa Tambahan Uang (TU)
☐ Setoran Pengembalian Belanja Non TU
☐ Setoran Sisa Uang Persediaan (UP)
☐ Setoran Temuan Pemeriksaan
☐ Setoran Lainnya

Keterangan Setoran***** :

Rincian Setoran : Sisa Uang Penginapan Perjalanan Dinas

Kode Rekening	Nama Akun	Jumlah (Rp)
5.1.2.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa (Uang Penginapan Perjalanan Dinas Biasa)	Rp. 60.000
Total		

Jambi,

Kasir Bank Jambi
Cap/ Stempel

Mengetahui :
PPTK

Masdiana SP

NIP. 19761022 20012 2 002

Bendahara / Pihak ke 3

Siti Khotijah, SE

NIP. 19730421 200701 2 006



Keterangan :

* = Isi Organisasi Pengirim
** = Isi Kode dan nama Program
*** = isi kode dan nama kegiatan
**** = contreng sesuai jenis setoran
***** = isi keterangan setoran seperlunya

SURAT TANDA SETORAN (STS)

STS NO.

PT. Bank Pembangunan Daerah Jambi
Harap ditransfer ke Rekening Kas Umum Daerah
Provinsi Jambi Rekening No. : 101431763

Uang Sejumlah

Rp 2.409.600

(Dua Juta Empat Ratus Sembilan Ribu Enam Ratus Rupiah)

Dari*

Dinas Perkebunan Provinsi Jambi

Program**

: Pengendalian dan Penanggulangan Bencana Pertanian
Provinsi

Kegiatan***

: Pencegahan, Penanganan Kebakaran Lahan, dan Gangguan
Usaha Tanaman Pangan, Hortikultura, dan Perkebunan

Setoran****

- ☐ Setoran Pajak Daerah
- ☐ Setoran Retribusi Daerah
- ☒ Setoran Sisa Tambahan Uang (TU)
- ☐ Setoran Pengembalian Belanja Non TU
- ☐ Setoran Sisa Uang Persediaan (UP)
- ☐ Setoran Temuan Pemeriksaan
- ☐ Setoran Lainnya

Keterangan Setoran*****

: Setoran Kelebihan Belanja TU Sub Kegiatan Pencegahan
Penanganan Kebakaran Lahan dan Gangguan Usaha Tanaman
Pangan Hortikultura dan Perkebunan

Rincian Setoran

Kode Rekening	Nama Akun	Jumlah (Rp)
5.1.02.01.01.0026	Baliho PLTB (Keg. BioCF)	360.000
	Spanduk	90.000
5.1.02.01.01.0001	Kayu (Keg. BioCF)	120.000
5.1.02.01.01.0036	Seminar Kit Keg. BioCF	995.800
	Spidol Permanen (BioCF)	72.000
5.1.02.01.01.0052	Konsumsi Rapat Biasa (Snack)	276.000
	Konsumsi Rapat Biasa (Makan)	496.000
Total		2.409.600

Jambi,

Desember 2024

Mengetahui :
PPTK

Bendahara / Pihak ke 3

Kasir Bank Jambi
Cap/ Stempel

RUS'AN S. S.P

NIP. 197310102003121010

ADI PRAYETNO, SE

NIP. 196302032008011002



Keterangan :

- * = Isi Organisasi Pengirim
- ** = Isi Kode dan nama Program
- *** = isi kode dan nama kegiatan
- **** = contrenng sesuai jenis setoran
- ***** = isi keterangan setoran seperlunya

10 DEC 2024

SURAT TANDA SETORAN (STS)

STS NO. : PT. Bank Pembangunan Daerah Jambi
Harap ditransfer ke Rekening Kas Umum Daerah
Provinsi Jambi Rekening No. : 101431703

Uang Sejumlah : Rp. 3.851.300
(Tiga juta delapan ratus lima puluh satu ribu tiga ratus rupiah)

Dari* : Dinas Perkebunan Provinsi Jambi

Program** : Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi

Kegiatan*** : Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan
Pemerintah Daerah

Setoran**** : ☐ Setoran Pajak Daerah
☐ Setoran Retribusi Daerah
☐ Setoran Sisa Tambahan Uang (TU)
☐ Setoran Pengembalian Belanja Non TU
☐ Setoran Sisa Uang Persediaan (UP)
☐ Setoran Temuan Pemeriksaan
☐ Setoran Lainnya

Keterangan Setoran***** : Setoran Sisa TU Sub Keg Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan
Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan

Rincian Setoran :

Kode Rekening	Nama Akun	Jumlah (Rp)
5.1.02.02.01.0067	Belanja Pajak, Bea dan Perizinan	3.851.300
Total		3.851.300

Jambi,
Kasir Bank Jambi
Cap/ Stempel



Mengetahui :
PPTK
Bendahara / Pihak ke 3

Vevi Sundari, S.E
NIP. 19710404199803 2 005
Eko Hardoyo, S.E
NIP. 19810822 2009011010

Keterangan : * = Isi Organisasi Pengirim ** = Isi Kode dan nama Program *** = isi kode dan nama kegiatan **** = conteng sesuai jenis setoran ***** = isi keterangan setoran seperlunya	
---	--

SURAT TANDA SETORAN (STS)

STS NO. :

PT. Bank Pembangunan Daerah Jambi
Harap ditransfer ke Rekening Kas Umum Daerah
Provinsi Jambi Rekening No. : 101431703

Uang Sejumlah : Rp. 8.121.000
(Delapan juta seratus dua puluh satu ribu rupiah)

Dari* : Dinas Perkebunan Provinsi Jambi

Program** : Program Penyediaan dan Pengembangan Sarana
Pertanian

Kegiatan*** : Pengawasan Mutu, Penyediaan dan Peredaran Benih
Tanaman

Setoran**** : ☐ Setoran Pajak Daerah
☐ Setoran Retribusi Daerah
☐ Setoran Sisa Tambahan Uang (TU)
☐ Setoran Pengembalian Belanja Non TU
☐ Setoran Sisa Uang Persediaan (UP)
☐ Setoran Temuan Pemeriksaan
☐ Setoran Lainnya

Keterangan Setoran***** :

Rincian Setoran :

Kode Rekening	Nama Akun	Jumlah (Rp)
3.27.02.1.02.5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	4.520.000
3.27.02.1.02.5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber/Pengajar Diklat	2.400.000
3.27.02.1.02.5.1.02.02.01.0001	Perjalanan Dinas Luar Daerah	1.201.000
Total		8.121.000

Jambi,

12 DEL 2024



Mengetahui :
Kuasa Pengguna Anggaran

R. Adi Guna, SP
NIP. 19790917 200902 1 004

Bendahara / Pihak ke 3

Teti Nursanti
NIP. 19800724 200701 1 004

Kasir Bank Jambi
Cap/ Stempel



Keterangan :

- * = Isi Organisasi Pengirim
- ** = Isi Kode dan nama Program
- *** = isi kode dan nama kegiatan
- **** = conteng sesuai jenis setoran
- ***** = isi keterangan setoran seperlunya

SURAT TANDA SETORAN (STS)

STS NO. :

PT. Bank Pembangunan Daerah Jambi
Harap ditransfer ke Rekening Kas Umum Daerah
Provinsi Jambi Rekening No. : 101431703

Uang Sejumlah : Rp. 365.150
(Tiga ratus enam puluh lima ribu seratus lima puluh rupiah)

Dari* : Dinas Perkebunan Provinsi Jambi

Program** : Program Penyediaan dan Pengembangan Sarana Pertanian

Kegiatan*** : Pengawasan Mutu, Penyediaan dan Peredaran Benih Tanaman

Setoran**** : ☐ Setoran Pajak Daerah
☐ Setoran Retribusi Daerah
☒ Setoran Sisa Tambahan Uang (TU)
☐ Setoran Pengembalian Belanja Non TU
☐ Setoran Sisa Uang Persediaan (UP)
☐ Setoran Temuan Pemeriksaan
☐ Setoran Lainnya

Keterangan Setoran***** :

Rincian Setoran :

Kode Rekening	Nama Akun	Jumlah (Rp)
3.27.02.1.02.5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	
	- Penggandaan	150
	- Jilid Laporan	125.000
	- Penggandaan Warna	240.000
Total		365.150

Jambi,

Kasir Bank Jambi
Cap/ Stempel



Bendahara / Pihak ke 3

Teti Nursanti
NIP. 19800724 200701 1 004



Keterangan :

* = Isi Organisasi Pengirim
** = Isi Kode dan nama Program
*** = isi kode dan nama kegiatan
**** = contreng sesuai jenis setoran
***** = isi keterangan setoran seperlunya

FT. ~~Bukit Kemuning~~ Gunung Daerah Jambi
Hendy ditransfer ke Rekening Kas Umum Daerah
Provinsi Jambi Rekening No. : 161431703

Provinsi

- ☐ Setoran Pajak Daerah
- ☐ Setoran Retribusi Daerah
- ☒ Setoran Sisa Tambahan Uang (TU)
- ☐ Setoran Pengembalian Belanja Non TU
- ☐ Setoran Sisa Uang Persediaan (UP)
- ☐ Setoran Temuan Pemeriksaan
- ☐ Setoran Lainnya

☐ Setoran lainnya

Setoran Sisa TU Sub Keg Pengendalian Organisme
 Pengganggu Tumbuhan (OPT) Tanaman Pangan,
 Hortikultura, dan Perkebunan

Kode Rekening	Nama Akun	Jumlah (Rp)
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	90.000
Total		90.000

Mengetahui :
PPTK
Endro Juliposo, S.T., M.M.
IP 19920717 200803100

Eko Hardono, S.E
NIP. 19810822 2009011010

Hendro Juliposo, S.T., M.M
NIP. 198207172008031002

23 DEC 2021

* = Isi Organisasi Pengirim
** = Isi Kode dan nama Program
*** = isi kode dan nama kegiatan
**** = contong sesuai jenis setoran
***** = isi keterangan setoran seperlunya

SURAT TANDA SETORAN (STS)

STS NO. :

PT. Bank Pembangunan Daerah Jambi
Harap ditransfer ke Rekening Kas Umum Daerah
Provinsi Jambi Rekening No. : 101431703

Uang Sejumlah : Rp. 66.656
(Enam puluh enam ribu enam ratus lima puluh enam rupiah)

Dari* : Dinas Perkebunan Provinsi Jambi

Program** : Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi Jambi

Kegiatan*** : Administrasi Umum Perangkat Daerah

Setoran**** : ☐ Setoran Pajak Daerah
☐ Setoran Retribusi Daerah
☐ Setoran Sisa Tambahan Uang (TU)
☐ Setoran Pengembalian Belanja Non TU
☐ Setoran Sisa Uang Persediaan (UP)
☐ Setoran Temuan Pemeriksaan
☐ Setoran Lainnya

Keterangan Setoran***** : Setoran Sisa TU Sub Keg Penyediaan Peralatan Rumah Tangga/ Kebersihan

Rincian Setoran :

Kode Rekening	Nama Akun	Jumlah (Rp)
5.1.02.01.01.0012	Belanja Bahan Kantor Lainnya	30.000
5.1.02.01.01.0036	Belanja alat/ Bahan untuk kegiatan kantor/ peralatan kebersihan	1.208
5.1.02.01.01.0045	Belanja Natura dan Pakan-Natura dan pakan lainnya	35.448
Total		66.656

Mengetahui :
PPTK

Bendahara / Pihak ke 3

Jambi,

Kasir Bank Jambi
Cap/ Stempel

Vevi Sundari
NIP. 19710404 1998032005

Eko Hardoyo, S.E
NIP. 19810822 2009011010

Keterangan :

* = Isi Organisasi Pengirim
** = Isi Kode dan nama Program
*** = isi kode dan nama kegiatan
**** = contrenng sesuai jenis setoran
***** = isi keterangan setoran seperlunya

SURAT TANDA SETORAN (STS)

STS NO. :

PT. Bank Pembangunan Daerah Jambi
Harap ditransfer ke Rekening Kas Umum Daerah
Provinsi Jambi Rekening No. : 101431703

Uang Sejumlah : Rp. 505.000
(Lima ratus lima ribu rupiah)

Dari* : Dinas Perkebunan Provinsi Jambi

Program** : Program Penyediaan dan Pengembangan Sarana Pertanian

Kegiatan*** : Pengawasan Mutu, Penyediaan dan peredaran benih tanaman

Setoran**** : ☐ Setoran Pajak Daerah
☐ Setoran Retribusi Daerah
☐ Setoran Sisa Tambahan Uang (TU)
☐ Setoran Pengembalian Belanja Non TU
☐ Setoran Sisa Uang Persediaan (UP)
☐ Setoran Temuan Pemeriksaan
☐ Setoran Lainnya

Keterangan Setoran***** : Setoran Sisa TU Sub Keg Pengawasan Mutu dan Peredaran Benih Hortikultura, Tanaman Pangan, dan Perkebunan

Rincian Setoran :

Kode Rekening	Nama Akun	Jumlah (Rp)
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	505.000
Total		505.000

Jambi,

Mengetahui :
PPTK

Bendahara / Pihak ke 3

Kasir Bank Jambi
Cap/ Stempel

Tiek Widarty, S.P
NIP. 19691108 1994032005

Salpul Ansori, SSi
NIP. 197707192008011003



Keterangan :

* = Isi Organisasi Pengirim
** = Isi Kode dan nama Program
*** = isi kode dan nama kegiatan
**** = conteng sesuai jenis setoran
***** = isi keterangan setoran seperlunya

SURAT TANDA SETORAN (STS)

STS NO :

PT. Bank Pembangunan Daerah Jambi
Harap ditransfer ke Rekening Kas Umum Daerah
Provinsi Jambi Rekening No. : 101431703

Uang Sejumlah : Rp. 1.750.000
(Satu juta tujuh ratus lima puluh ribu rupiah)
Dan* : Dinas Perkebunan Provinsi Jambi
Program** : Program Pengendalian dan Penanggulangan Bencana
Pertanian
Kegiatan*** : Pengendalian dan Penanggulangan Bencana Pertanian
Provinsi
Setoran**** : ☐ Setoran Pajak Daerah
☐ Setoran Retribusi Daerah
☐ Setoran Sisa Tambahan Uang (TU)
☐ Setoran Pengembalian Belanja Non TU
☐ Setoran Sisa Uang Persediaan (UP)
☐ Setoran Temuan Pemeriksaan
☐ Setoran Lainnya

Keterangan Setoran***** : Setoran Sisa TU Sub Keg Pencegahan, Penanganan Kebakaran
Lahan, dan Gangguan Usaha Tanaman Pangan, Hortikultura
dan Perkebunan

Rincian Setoran :

Kode Rekening	Nama Akun	Jumlah (Rp)
5.1.02.02.01.0055	Belanja Jasa Iklan/ Reklame, Film, dan Promotretan	1.750.000
Total		1.750.000



Mengetahui :
PPTK

Bendahara / Pihak ke 3

Jambi,

Kasir Bank Jambi
Cap/ Stempel

Rusan, S.P.
NIP. 19731010 200312 1010

Adi Prayetno, S.E
NIP. 196302032006011002

Keterangan :	
* = Isi Organisasi Pengirim ** = Isi Kode dan nama Program *** = isi kode dan nama kegiatan **** = contreng sesuai jenis setoran ***** = isi keterangan setoran seperlunya	

SURAT TANDA SETORAN (STS)

STS NO :

PT. Bank Pembangunan Daerah Jambi
Harap ditransfer ke Rekening Kas Umum Daerah
Provinsi Jambi Rekening No : 101431703

Uang Sejumlah

Rp. 129.456,-

(Seratus Dua Puluh Sembilan Ribu Empat Ratus Lima Puluh
Enam Rupiah)

Dari*

Dinas Perkebunan Provinsi Jambi

Program**

3 27.07 Program Penyuluhan Pertanian

Kegiatan***

Pengembangan Penerapan Penyuluhan Pertanian

Setoran****

- ☐ Setoran Pajak Daerah
- ☐ Setoran Retribusi Daerah
- ☐ Setoran Sisa Tambahan Uang (TU)
- ☐ Setoran Pengembalian Belanja Non TU
- ☐ Setoran Sisa Uang Persediaan (UP)
- ☐ Setoran Temuan Pemeriksaan
- ☐ Setoran Lainnya

Keterangan Setoran*****

Setoran Kelebihan Belanja TU Sub Kegiatan Pelaksanaan
Penyuluhan dan Pemberdayaan Petani (DBH-Sawit)

Rincian Setoran

Kode Rekening	Nama Akun	Jumlah (Rp)
5.1.02.01.01.0026	Belanja alat/bahan kegiatan kantor bahan cetak	104.456
5.1.02.01.01.0036	Belanja alat/bahan kegiatan kantor-alat/bahan untuk kegiatan kantor lainnya	36.000
Total		129.456



Bendahara / Pihak ke 3

Jambi, Desember 2024
Kasir Bank Jambi
Cap/ Stempel

Nurhayati SP

NIP. 19791228201212 2001



Keterangan :

- * = Isi Organisasi Pengirim
- ** = Isi Kode dan nama Program
- *** = Isi kode dan nama kegiatan
- **** = contrenge sesuai jenis setoran
- ***** = Isi keterangan setoran seperlunya

**INSPEKTORAT DAERAH
PROVINSI JAMBI**

BERITA ACARA PEMERIKSAAN KAS

Pada hari ini Selasa tanggal Tiga puluh satu bulan Desember Tahun Dua Ribu Dua Puluh Empat yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : Ekha Zuleanton P, S.E NIP : 19760701 200212 1 005 Jabatan : Pengendali Teknis	8. Nama : Sustini, S.Th, MPd, M.E NIP : 19810703 200801 2 004 Jabatan : Anggota
2. Nama : Hanibal Syartika, S.E, M.E NIP : 198505058 201001 1 021 Jabatan : Ketua Tim	9. Nama : Agus Salim, S.H NIP : 19820803 200012 1 003 Jabatan : Anggota
3. Nama : Lela Budiati, S.H, M.H NIP : 19661213 199209 2 001 Jabatan : Anggota	10. Nama : Sanfa Laila, S.E NIP : 19810820 200902 2 006 Jabatan : Anggota
4. Nama : Hj. Juli Triarti, S.Pt NIP : 19720719 199603 2 003 Jabatan : Anggota	11. Nama : Anson, S.Stp., M.Tr., A.P NIP : 19810902 199912 1 002 Jabatan : Anggota
5. Nama : Rini Nucifera, S.H, M.H NIP : 19850828 201001 2 011 Jabatan : Anggota	12. Nama : Muhammad Ichwan, S.E, M.M NIP : 19770410 201101 1 002 Jabatan : Anggota
6. Nama : Hj. Yusnizar, S.IP NIP : 19651105 198603 2 005 Jabatan : Anggota	13. Nama : H. Dedi Dian Dwiwanto, S.E NIP : 19710416 200604 1 008 Jabatan : Anggota
7. Nama : Yusna Dewi, BA, S.E NIP : 19860413 198603 2 003 Jabatan : Anggota	14. Nama : Windi Indriani, S.STP, M.E NIP : 19910119 201406 2 001 Jabatan : Anggota

Sesuai dengan Surat Perintah Tugas Inspektur Daerah Provinsi Jambi Nomor : B-700_611 /ST/ITPROV-3/XII/2024 Tanggal 23 Desember 2024 setelah memperlihatkan surat bukti diri kami melakukan pemeriksaan setempat pada :

Nama : Eko Hardoyo, S.E
NIP : 19810822 200901 1 010
Jabatan : Bendahara Pengeluaran

yang dengan Surat Keputusan Gubernur Jambi Nomor : 35/KEP.GUB/BPKPD-6.3/2024 tanggal 15 Bulan Januari Tahun 2024 ditugaskan pengurusan/ pengelolaan uang Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Perangkat Daerah Dinas Perkebunan Provinsi Jambi

Berdasarkan hasil pemeriksaan kas serta bukti-bukti yang berada dalam pengurusan/pengelolaan ini ditemui sebagai berikut :

a. Uang kertas dan uang logam	Rp	0,00
b. SP2D dan alat pembayaran lainnya	Rp	0,00
c. Saldo Bank	Rp	0,00
d. Peranko, Materai dan surat berharga yang diizinkan	Rp	0,00
Total	Rp	0,00
Saldo uang menurut Buku Kas Umum	Rp	0,00
Selisih kurang antara saldo Kas & Buku	Rp	0,00

Tim Pemeriksa :

1. Ekha Zuleanton P, S.E
Nip. 19760701 200212 1 005
2. Hanibal Syartika, S.E, M.E
Nip. 198505058 201001 1 021

Yang diperiksa
Plt. Kepala Dinas,

Rakhmat Dharmawan S.Pt
NIP. 197108311998031003

Bendahara Pengeluaran

Eka Hardoyo, S.E

NIP. 19810822 200901 1 010

3. Lela Budiaty, S.H, M.H
Nip. 19661213 199209 2 001
4. Hj. Juli Triarti, S.Pi
Nip. 19720719 199803 2 003
5. Rini Nucifera, S.H, M.H
Nip. 19850828 201001 2 011
6. Hj. Yushizar, S.IP
Nip. 19651105 198603 2 005
7. Yusna Dewi, BA, S.E
Nip. 19660413 198603 2 003
8. Sustini, S.Th, MPd, M.E
Nip. 19810703 200801 2 004
9. Agus Salim, S.H
Nip. 19820803 200012 1 003
10. Sarifa Laila, S.E
Nip. 19810820 200902 2 006
11. Anison, S.Stp, M.Tr., A.P
Nip. 19810902 199912 1 002
12. Muhammad Ichwan, S.E, M.M
Nip. 19770410 201101 1 002
13. H. Dedi Dian Dwiwantoro, S.E
Nip. 19710416 200604 1 008
14. Windi Indriani, S.STP, M.E
Nip. 19910119 201406 2 001

(*[Signature]*)

(*[Signature]*)

(*[Signature]*)

(*[Signature]*)

(*[Signature]*)

(*[Signature]*)

(*[Signature]*)

(*[Signature]*)

(*[Signature]*)

(*[Signature]*)

(*[Signature]*)

(*[Signature]*)

LAMPIRAN BERITA ACARA PEMERIKSAAN KAS

1. Keterangan tentang perbedaan kas : Nihil
2. Tempat penyimpanan uang : 1) Bank Jambi Rekening Nomor 101033805
2) Brankas Merk Lion
3. Tempat penyimpanan kunci kedua : Bendahara Pengeluaran Sdr Eko Hardoyo, S.E
4. Catatan tentang mengerjakan buku : Telah sesuai Peraturan Menteri Dalam No. 77 Th 2020
5. Catatan tentang penutupan Buku Kas Umum menurut peraturan yang telah ditetapkan dan keterangan-keterangan yang dilukiskan oleh Bendahara : BKU ditutup tiap akhir bulan dan diketahui oleh atasan langsung
6. Pemeriksaan kas yang terakhir dikerjakan oleh : Belum dilakukan pemeriksaan kas oleh Atasan Langsung Bendahara Pengeluaran/Pengguna Anggaran
7. Pertelaahan tentang terdapatnya surat berharga : -
8. Catatan tentang penyetoran penerimaan : PPN/PPh ke Kas Negara.

No	Jenis Penerimaan	Penerimaan (Rp)	Penyetoran (Rp)	Sisa (Rp)
1.	PPh 21	503.512.600,0	503.512.600,0	0
2.	PPh 22	90.947.051,84	90.947.051,84	0
3.	PPh 23	14.937.540,0	14.937.540,0	0
4.	PPn	273.396.920,43	273.396.920,43	0
	Jumlah	882.794.112,27	882.794.112,27	0

9. Hal-hal lain untuk mempertimbangkan mengerjakan dianggap perlu : caranya menguasai kas dan cara



Tim Pemeriksa :

1. Ekha Zuleanton P, S.E
Nip. 19760701 200212 1 005
2. Hanibal Syartika, S.E., M.E
Nip. 198605058 201001 1 021
3. Lelia Budiati, S.H, M.H
Nip. 19661213 199209 2 001
4. Hj. Juli Triarti, S.Pt
Nip. 19720719 199803 2 003

(if)
([Signature])
([Signature])
([Signature])

Bendahara Pengeluaran



Eko Hardoyo, S.E
Nip. 19810822 200901 1 010

5. Rini Nucifera, S.H., M.H.
Nip. 19850828 201001 2 011
6. Hj. Yushizar, S.IP
Nip. 19651105 198603 2 005
7. Yusna Dewi, BA, S.E
Nip. 19660413 198603 2 003
8. Sustini, S.Th, MPd, M.E
Nip. 19810703 200801 2 004
9. Agus Salim, S.H.
Nip. 19820803 200012 1 003
10. Sanfa Laila, S.E
Nip. 19810820 200902 2 006
11. Arison, S.Stp., M.Tr., A.P.
Nip. 19810902 199912 1 002
12. Muhammad Ichwan, S.E, M.M
Nip. 19770410 201101 1 002
13. H. Dedi Dian Dwiwantoro, S.E
Nip. 19710416 200604 1 008
14. Windi Indriani, S.STP, M.E
Nip. 19910119 201406 2 001

(Rini)

(Yushizar)

(Yusna)

(Agus)

(Sanfa)

(Arison)

(Muhammad)

(Dedi)

(Windi)

REGISTER PENUTUPAN KAS

Tanggal Penutupan Kas 31 Desember 2024
 Nama Penutup Kas Tim Inspektorat
 Tanggal Penutupan Kas yang lalu 2024

Jumlah penerimaan tanggal 1 Januari s/d 31 Desember 2024 Rp 31.812.310.204
 Jumlah pengeluaran tanggal 1 Januari s/d 31 Desember 2024 Rp 31.812.310.204

Saldo Buku Rp 0

Terdin dan :

1. Saldo Kas Rp 0

Terdin dari :

1) Uang kertas	lembar x Rp	100.000,00	Rp	0,00
Uang kertas	lembar x Rp	50.000,00	Rp	0,00
Uang kertas	lembar x Rp	20.000,00	Rp	0,00
Uang kertas	lembar x Rp	10.000,00	Rp	0,00
Uang kertas	lembar x Rp	5.000,00	Rp	0,00
Uang kertas	lembar x Rp	2.000,00	Rp	0,00
Uang kertas	lembar x Rp	1.000,00	Rp	0,00

2) Uang Logam	keping x Rp	500,00	Rp	0,00
Uang Logam	keping x Rp	200,00	Rp	0,00
Uang Logam	keping x Rp	100,00	Rp	0,00

Jumlah	Rp	0,00
--------	----	------

2. Kertas berharga dan bagian kas yang diizinkan Ordansi/SP2D wesel cek, Saldo Bank Materai dan sebagainya	Rp	0,00
--	----	------

Jumlah	Rp	0,00
--------	----	------

3. Perbedaan negatif/positif	Rp	0,00
------------------------------	----	------

Penjelasan Selisih : -

Yang dipenksa
Pengguna Anggaran



Jambi, 31 Desember 2024
Bendahara Pengeluaran

Eko Hardoyo, S.E.
NIP. 19810822 200901 1 010

INSPEKTORAT DAERAH
PROVINSI JAMBI

REALISASI KEUANGAN

Tahun Anggaran
Unit Organisasi

2024
Dinas Perkebunan Provinsi Jambi

a. Jumlah Dana dalam DPA	Rp 39.573.307.060,00
b. SP2D yang telah diterima s/d masa yang diperiksa	
1. SP2D UP & GU	Rp 3.407.563.444,00
2. SP2D TU	Rp 8.899.475.997,00
3. SP2D LS (Gaji+Tj Jabatan+Barang/Jasa)	Rp 19.505.270.763,00
Jumlah	Rp 31.812.310.204,00
c. Saldo awal	Rp 0
d. Jumlah uang yang tersedia	Rp 31.812.310.204,00
e. Pengeluaran s/d pemeriksaan :	
1. SPJ UP & GU	Rp 3.401.490.573,00
2. SPJ TU	Rp 8.802.415.891,00
3. STS TU	Rp 97.060.106,00
STS UP	Rp 6.072.871,00
4. SP2D LS (Gaji+Tj Jabatan+Barang/Jasa)	Rp 19.505.270.763,00
Jumlah	Rp 31.812.310.204,00
f. Saldo/sisa	Rp 0
g. - Penerimaan lain-lain (PPN/PPh)	Rp 882.794.112,27
- Pengeluaran lain-lain (PPN/PPh)	Rp 882.794.112,27
Penerimaan yang belum disetor	Rp 0,00
h. Saldo / saldo buku	Rp 0,00
i. Sisa kas menurut kas opname pada tanggal pemeriksaan	Rp 0,00
j. Selisih positif / negative	Rp 0,00
Penjelasan Selisih : NIHIL	

Tim Pemeriksa :

Yang diperiksa
Pit. Kepala Dinas



1. Ekha Zuleanton P, S.E
Nip. 19760701 200212 1 005
2. Hanibal Syartika, S.E., M.E
Nip. 198505058 201001 1 021
3. Lelia Budiati, S.H, M.H
Nip. 19681213 199209 2 001
4. Hj. Juli Triarti, S.Pt
Nip. 19720719 199803 2 003

(f)
(Hanibal)
(Lelia)
(Juli)

Bendahara Pengeluaran,



Eko Hardoyo, S.E
NIP. 19810822 200901 1 010

5. Rini Nucifera, S.H, M.H
Nip. 19850828 201001 2 011
6. Hj. Yusnizar, S.IP
Nip. 19851105 198603 2 005
7. Yusna Dewi, BA, S.E
Nip. 19660413 198603 2 003
8. Sustini, S.Th, MPd, M.E
Nip. 19810703 200801 2 004
9. Agus Salim, S.H
Nip. 19820803 200012 1 003
10. Sanfa Laila, S.E
Nip. 19810820 200902 2 006
11. Arison, S.Stp., M.Tr., A.P
Nip. 19810902 199912 1 002
12. Muhammad Ichwan, S.E, M.M
Nip. 19770410 201101 1 002
13. H. Dedi Dian Dwiwantoro, S.E
Nip. 19710416 200604 1 008
14. Windi Indriani, S.STP, M.E
Nip. 19910119 201406 2 001

()

()

()

()

()

()

()

()

()

()

()

()

()

INSPEKTORAT DAERAH
PROVINSI JAMBI

REKAPITULASI BUKU KAS UMUM
PENGELUARAN

NO	BULAN	PENERIMAAN (Rp)	PENGELUARAN (Rp)	SALDO (Rp)
1	Januari	445.906.388,00	445.906.388,00	0
2	Februari	3.501.627.002,00	2.518.139.949,00	983.487.053,00
3	Maret	9.879.654.709,00	8.707.292.109,00	1.172.362.600,00
4	April	14.232.246.554,00	12.902.188.954,00	1.330.057.600,00
5	Mei	16.207.694.757,00	14.789.301.794,00	1.418.392.963,00
6	Juni	21.431.692.445,00	19.836.593.924,00	1.595.098.521,00
7	Juli	1.595.098.521,00	21.727.505.896,00	1.629.696.084,00
8	Agustus	25.320.134.344,00	24.396.969.829,00	923.164.515,00
9	September	27.589.200.754,00	26.269.901.843,00	1.319.298.911,00
10	Oktober	1.319.298.911,00	29.001.368.616,00	735.704.230,00
11	November	34.061.880.617,00	30.938.507.743,00	3.123.372.874,00
12	Desember	39.786.150.066,00	39.786.150.066,00	0
	Jumlah			

Jambi, 31 Desember 2024
BENDAHARA PENGELUARAN,

Eko Hardoyo, S.E.
NIP. 19810822 200901 1 010

INSPEKTORAT DAERAH
PROVINSI JAMBI

REALISASI PENERIMAN/PENYETORAN PPh 21

NO	BULAN	PENERIMAAN (Rp)	PENYETORAN (Rp)	SISA (Rp)
1.	Januari	893.768,00	893.768,00	0
2.	Februari	1.253.826,00	1.253.826,00	0
3.	Maret	66.596.842,00	66.596.842,00	0
4.	April	63.859.405,00	63.859.405,00	0
5.	M e i	44.200.172,00	44.200.172,00	0
6.	Juni	37.965.085,00	37.965.085,00	0
7.	Juli	69.396.135,00	69.396.135,00	0
8.	Agustus	36.996.648,00	36.996.648,00	0
9.	September	34.672.038,00	34.672.038,00	0
10.	Oktober	37.202.447,00	37.202.447,00	0
11.	Nopember	74.643.850,00	74.643.850,00	0
12.	Desember			0
	Jumlah	503.512.600,00	503.512.600,00	0

Jambi, Desember 2024
BENDAHARA PENGELUARAN,



Eko Hardoyo, S.E
NIP. 19810822 200901 1 010

INSPEKTORAT DAERAH
PROVINSI JAMBI

REALISASI PENERIMAN/PENYETORAN PPh 22

NO	BULAN	PENERIMAAN (Rp)	PENYETORAN (Rp)	SISA (Rp)
1	Januari	0	0	0
2	Februari	387.514,00	387.514,00	0
3	Maret	19.990.067,00	19.990.067,00	0
4	April	3.670.428,00	3.670.428,00	0
5	Mei	2.075.265,00	2.075.265,00	0
6	Juni	6.580.670,66	6.580.670,66	0
7	Juli	5.188.937,00	5.188.937,00	0
8	Agustus	6.622.102,00	6.622.102,00	0
9	September	1.266.261,00	1.266.261,00	0
10	Oktober	12.061.355,00	12.061.355,00	0
11	November	5.752.062,00	5.752.062,00	0
12	Desember	27.352.390,18	27.352.390,18	0
	Jumlah	90.947.051,84	90.947.051,84	0

Jambi, Desember 2024
BENDAHARA PENGELUARAN,

Eko Hardoyo, S.E
NIP. 19810822 200901 1 010

INSPEKTORAT DAERAH
PROVINSI JAMBI

REALISASI PENERIMAN/PENYETORAN PPh 23

NO	BULAN	PENERIMAAN (Rp)	PENYETORAN (Rp)	SISA (Rp)
1	Januari	0	0	0
2	Februari	88.000,00	88.000,00	0
3	Maret	66.000,00	66.000,00	0
4	April	0	-	0
5	Mei	413.500,00	413.500,00	0
6	Juni	1.464.002,00	1.464.002,00	0
7	Juli	79.500,00	79.500,00	0
8	Agustus	1.484.400,00	1.484.400,00	0
9	September	812.848,00	812.848,00	0
10	Oktober	0	0	0
11	Nopember	4.626.709,00	4.626.709,00	0
12	Desember	5.902.581,00	5.902.581,00	0
	Jumlah	14.937.540,00	14.937.540,00	0

Jambi, Desember 2024
BENDAHARA PENGELUARAN,



Eko Hardoyo, S.E
NIP. 19810822 200901 1 010

INSPEKTORAT DAERAH
PROVINSI JAMBI

REALISASI PENERIMAN/PENYETORAN PPN

NO	BULAN	PENERIMAAN (Rp)	PENYETORAN (Rp)	SISA (Rp)
1.	Januari	0	0	0
2.	Februari	1.355.289,00	1.355.289,00	0
3.	Maret	5.774.920,00	5.774.920,00	0
4.	April	26.916.473,00	26.916.473,00	0
5.	M e i	15.395.260,00	15.395.260,00	0
6.	Juni	13.756.329,72	13.756.329,72	0
7.	Jul	8.349.334,00	8.349.334,00	0
8.	Agustus	34.756.130,00	34.756.130,00	0
9.	September	7.874.188,10	7.874.188,10	0
10.	Oktober	82.854.540,00	82.854.540,00	0
11.	Nopember	28.961.767,00	28.961.767,00	0
12.	Desember	47.402.689,61	47.402.689,61	0
	Jumlah	273.396.920,43	273.396.920,43	0

Jambi, Desember 2024
BENDAHARA PENGELUARAN,



Eko Hardoyo, S.E
NIP. 19810822 200901 1 010

INSPEKTORAT DAERAH
PROVINSI JAMBI

BERITA ACARA PEMERIKSAAN PERSEDIAAN

Pada hari ini Selasa tanggal Tiga Puluh Satu bulan Desember tahun Dua Ribu Dua Puluh Empat yang bertanda tangan dibawah ini

1. Nama NIP Jabatan	Ekha Zulcanton P, S.E 19760701 200212 1 005 Pengendali Teknis	8. Nama NIP Jabatan	Sustini, S.Th, MPd, M.E 19810703 200801 2 004 Anggota
2. Nama NIP Jabatan	Hanibal Syarika, S.E, M.E 198505058 201001 1 021 Ketua Tim	9. Nama NIP Jabatan	Agus Salim, S.H 19820803 200012 1 003 Anggota
3. Nama NIP Jabatan	Lelia Budiati, S.H, M.H 19661213 199209 2 001 Anggota	10. Nama NIP Jabatan	Sarifa Laila, S.E 19810820 200902 2 006 Anggota
4. Nama NIP Jabatan	Hj. Juli Triarti, S.Pt 19720719 199803 2 003 Anggota	11. Nama NIP Jabatan	Arison, S.Stp, M.Tr, A.P 19810902 199912 1 002 Anggota
5. Nama NIP Jabatan	Rini Nuciara, S.H, M.H 19850828 201001 2 011 Anggota	12. Nama NIP Jabatan	Muhammad Ichwan, S.E, M.M 19770410 201101 1 002 Anggota
6. Nama NIP Jabatan	Hj. Yushizar, S.IP 19651105 198803 2 005 Anggota	13. Nama NIP Jabatan	H. Dedi Dian Dwiwanto, S.E 19710416 200804 1 008 Anggota
7. Nama NIP Jabatan	Yusna Dewi, BA, S.E 19680413 198603 2 003 Anggota	14. Nama NIP Jabatan	Windi Indriani, S.STP, M.E 19910119 201406 2 001 Anggota

Sesuai dengan Surat Perintah Tugas Inspektur Provinsi Jambi Nomor : B-700.611/ST/ITPROV-3/XII/2024 Tanggal 23 Desember 2024 setelah memperlihatkan surat bukti diri, kami melakukan pemeriksaan setempat pada:

Nama : Lisa Purnama Rezki, M. Kom
NIP : 19881118 201101 2 003
Jabatan : Pengurus Barang Pengguna

Yang dengan Surat Keputusan Sekretaris Daerah Provinsi Jambi Nomor 1275K/DISBUN-1.2/2024 tanggal 2 Januari 224 ditugaskan sebagai Pengurus Barang Pengguna pada Dinas Perkebunan Provinsi Jambi.

Berdasarkan hasil pemeriksaan persediaan barang pakai habis serta pengecekan langsung sisa stock barang yang ada ditemui kenyataan sebagai berikut (daftar terlampir) :

Tim Pemeriksa :

1. Ekha Zulcanton P, S.E
Nip. 19760701 200212 1 005
2. Hanibal Syarika, S.E, M.E
Nip. 198505058 201001 1 021
3. Lelia Budiati, S.H, M.H
Nip. 19661213 199209 2 001
4. Hj. Juli Triarti, S.Pt
Nip. 19720719 199803 2 003

Yang diperiksa
Pir. Kepala Dinas

RAKHMAD DARMAWAN, S.Pt
NIP. 19740831 199803 1 003

(1)
(1)
(1)
(1)

Pengurus Barang Pengguna



Lisa Purnama Rezki M KOM
NIP. 19881118 201101 2 003

- 5 Rini Nucihera, S.H., M.H.
Nip. 19850828 201001 2 011
- 6 Hj. Yusrizar, S.IP
Nip. 19851105 198003 2 005
- 7 Yusra Dewi, BA., S.E.
Nip. 19660413 198003 2 003
- 8 Sustini, S.Th, MPd., M.E.
Nip. 19810703 200801 2 004
- 9 Agus Salim, S.H.
Nip. 19820803 200012 1 003
- 10 Sariifa Laila, S.E.
Nip. 19810820 200902 2 006
- 11 Arison, S.Stp., M.Tr., A.P.
Nip. 19810902 199912 1 002
- 12 Muhammad Ichwan, S.E., M.M.
Nip. 19770410 201101 1 002
- 13 H. Dedi Dian Dwiwanto, S.E.
Nip. 19710418 200604 1 008
- 14 Windi Indriani, S.STP., M.E.
Nip. 19910119 201406 2 001

(Rini)

(Hj. Yusrizar)

(Yusra Dewi)

(Sustini)

(Agus Salim)

(Sariifa Laila)

(Arison)

(Muhammad Ichwan)

(H. Dedi Dian Dwiwanto)

(Windi Indriani)

SKPD
JENIS PERSEDIAAN

DINAS PERKEBUNAN PROVINSI JAMBI
Aset Yang akan Diserahkan Pada Pihak ke tiga

Nomor	Tanggal	Jenis dan Uraian Persediaan	Satuan	Saldo awal dan Pembelian /Masuk			Pemakaian / Keluar		Jumlah Persediaan	Nilai Akhir	Saldo awal
				Jumlah Masuk	Harga Satuan	Jumlah	Tanggal	Jumlah Keluar			
1		Saldo awal									
2		Pembelian									
Jumlah Pembelian periode ini : Aset Yang akan Diserahkan P											
Jumlah Persediaan akhir : Aset Yang akan Diserahkan P											
Saldo awal aset yang diserahkan ke pihak ketiga											
Saldo pembelian aset yang diserahkan ke pihak ketiga											
Jumlah PERSEDIAAN AKHIR ASET YANG DISERAHKAN KE PIHAK KETIGA											

Pt. Kepala Dinas Perkebunan Provinsi Jambi



Jambi, 31 Desember 2024

Perangin Barang Pengguna

Lina Purnama Rizki, M. Kom
NIP. 1985111420210012000

PEMERINTAH PROVINSI JAMBI
Buku Persediaan Tahun 2024
Per 31 Desember 2024

SKPD : DINAS PERKEBUNAN PROVINSI JAMBI
JENIS PERSEDIAAN : Aset Yang akan Diserahkan Pada Pihak ke tiga

Nomor	Tanggal	Jenis dan Uraian Persediaan	Satuan	Saldo awal dan Pembelian /Masuk		Pemakaian / Keluar		Saldo Persediaan		Keterangan
				Jumlah Masuk	Harga Satuan	Jumlah	Tanggal	Jumlah Keluar	Nilai Akhir	
1		Saldo awal				-		-	-	Saldo awal
2		Pembelian				-		-	-	
Jumlah Pembelian periode ini : Aset Yang akan Diserahkan P:						-		-	-	
Jumlah Persediaan akhir : Aset Yang akan Diserahkan P:						-		-	-	
Saldo awal aset yang diserahkan ke pihak ketiga						-		-	-	
Saldo Pembelian aset yang diserahkan ke pihak ketiga						-		-	-	
JUMLAH PERSEDIAAN AKHIR ASET YANG DISERAHKAN KE PIHAK KETIGA									-	

Mengetahui :
Plt. Kepala Dinas Perkebunan Provinsi Jambi

Rahmad Darmawan, S.Pt
Pembina
NIP. 19710831199803 1 003

Jambi, 31 Desember 2024.

Pengurus Barang Pengguna

Lisa Purnama Rezi, M.Kom
NIP. 19881118 201101 2 003

PEMERINTAH PROVINSI JAMBI
Buku Persediaan Tahun 2024
Per 31 Desember 2024

SKPD : DINAS PERKEBUNAN PROVINSI JAMBI
JENIS PERSEDIAAN : Alat Listrik

Nomor	Tanggal	Jenis dan Uraian Persediaan	Satuan	Saldo awal dan Pembelian /Masuk		Pemakaian / Keluar		Saldo Persediaan		Keterangan
				Jumlah Masuk	Harga Satuan	Jumlah	Tanggal	Jumlah Keluar	Jumlah Persediaan	
1		Saldo awal				-			-	Saldo awal
2		Pembelian				-			-	
Jumlah Pembelian periode ini : Alat Listrik						-		-	-	
Jumlah Persediaan akhir : Alat Listrik						-		-	-	
Jumlah Saldo awal alat listrik						-		-	-	
Jumlah Pembelian alat listrik						-		-	-	
JUMLAH PERSEDIAAN AKHIR ALAT LISTRIK								-	-	

Mengetahui :
Pit. Kepala Dinas Perkebunan Provinsi Jambi


Rakimel Darmawan, S.Pt
Kepala Dinas Perkebunan
NIP. 197100311990031003

Jambi, 31 Desember 2024

Pengurus Barang Pengguna


Lisa Purnama Rezki, M.Kom
NIP. 19881118 201101 2 003

PEMERINTAH PROVINSI JAMBI
Buku Persediaan Tahun 2024
Per 31 Desember 2024

SKPD : DINAS PERKEBUNAN PROVINSI JAMBI
JENIS PERSEDIAAN : Alkes

Nomor	Tanggal	Jenis dan Uraian Persediaan	Satuan	Saldo awal dan Pembelian /Masuk			Pemakaian / Keluar		Saldo Persediaan		Keterangan
				Jumlah Masuk	Harga Satuan	Jumlah	Tanggal	Jumlah Keluar	Jumlah Persediaan	Nilai Akhir	
1		Saldo awal				-			-	-	Saldo awal
2		Pembelian				-			-	-	
Jumlah Pembelian periode ini : Alkes						-			-	-	
Jumlah Persediaan akhir : Alkes						-			-	-	
Jumlah Saldo awal alkes						-			-	-	
Jumlah Pembelian alkes						-			-	-	
JUMLAH PERSEDIAAN AKHIR alkes									-	-	

Mengetahui :
Ptt. Kepala Dinas Perkebunan Provinsi Jambi


Rakhmad Darmawan, S.Pt
Pembina
NIP. 19710831-198003 1-003

Jambi, 31 Desember 2024

Pengurus Barang Pengguna


Lisa Purnama Rezki, M.Kom
NIP. 19881118 201101 2-003

SKPD : DINAS PERKEBUNAN PROVINSI JAMBI
JENIS PERSEDIAAN : Sandang Pangan

Nomor	Tanggal	Jenis dan Uraian Persediaan	Satuan	Saldo awal dan Pembelian /Masuk			Pemakaian / Keluar		Saldo Persediaan		Keterangan
				Jumlah Masuk	Harga Satuan	Jumlah	Tanggal	Jumlah Keluar	Jumlah Persediaan	Nilai Akhir	
1		Saldo awal				-			-		Saldo awal
2		Pembelian				-			-		
Jumlah Pembelian periode ini : Sandang Pangan						-			-		
Jumlah Persediaan akhir : Sandang Pangan						-			-		
Jumlah Saldo awal sandang pangan						-			-		
Jumlah Pembelian sandang pangan						-			-		
JUMLAH PERSEDIAAN AKHIR SANDANG PANGAN									-		

Mengetahui :
 Kepala Dinas Perkebunan Provinsi Jambi

Rakhmad Darmawan, S.Pt
 Pembina
 NIP. 19710431 199003 1 003

Pengurus Barang Pengguna

Lisa Purnama Rezki, M.Kom
NIP. 19881118 201101 2 003

PEMERINTAH PROVINSI JAMBI
Buku Persediaan Tahun 2024
Per 31 Desember 2024

SAPD : DINAS PERKEBUNAN PROVINSI JAMBI
JENIS PERSEDIAAN : Bahan Bangunan

Nomor	Tanggal	Jenis dan Uraian Persediaan	Satuan	Saldo awal dan Pembelian /Masuk			Pemakaian / Keluar		Saldo Persediaan		Keterangan
				Jumlah Masuk	Harga Satuan	Jumlah	Tanggal	Jumlah Keluar	Jumlah Persediaan	Nilai Akhir	
1		Saldo awal				-			-	-	Saldo awal
2		Pembelian				-			-	-	
Jumlah Pembelian periode ini : Bahan Bangunan						-			-	-	
Jumlah Persediaan akhir : Bahan Bangunan						-			-	-	
Jumlah Saldo awal bahan bangunan						-			-	-	
Jumlah Pembelian bahan bangunan						-			-	-	
JUMLAH PERSEDIAAN AKHIR BAHAN BANGUNAN						-			-	-	

Mengetahui :
PIL Kepala Dinas Perkebunan Provinsi Jambi

Rahmad Darmawan, S.Pt
Pembina
NIP. 19710631 199803 1 003

Jambi, 31 Desember 2024

Pengurus Barang Pengguna

Lisa Purnama Rezki, M.Kom
NIP. 19881118 201101 2 003

PEMERINTAH PROVINSI JAMBI
Buku Persediaan Tahun 2024
Per 31 Desember 2024

SKPD : DINAS PERKEBUNAN PROVINSI JAMBI
JENIS PERSEDIAAN : Alat Bengkel

Nomor	Tanggal	Jenis dan Uraian Persediaan	Satuan	Saldo awal dan Pembelian /Masuk			Pemakaian / Keluar		Saldo Persediaan		Keterangan
				Jumlah Masuk	Harga Satuan	Jumlah	Tanggal	Jumlah Keluar	Jumlah Persediaan	Nilai Akhir	
1		Saldo awal				-			-	-	
2		Pembelian				-			-	-	
		Jumlah Pembelian periode ini				-			-	-	
		Jumlah Persediaan akhir				-			-	-	
		Jumlah Saldo awal alat bengkel				-			-	-	
		Jumlah Pembelian alat bengkel				-			-	-	
		JUMLAH PERSEDIAAN AKHIR BAHAN MAKANAN				-			-	-	

Mengetahui :
PIL Kepala Dinas Perkebunan Provinsi Jambi


Rakhmad Darmawan, S.Pt
Pambina
NIP. 19710631 199003 1 003

Jambi, 31 Desember 2024

Pengurus Barang Pengguna


Lisa Purnama Rozki, M.Kom
NIP. 19881118 201101 2 003

PEMERINTAH PROVINSI JAMBI
Buku Persediaan Tahun 2024
per 31 Desember 2024

SKPD : DINAS PERKEBUNAN PROVINSI JAMBI
JENIS PERSEDIAAN : Pupuk

Nomor	Tanggal	Jenis dan Uraian Persediaan	Satuan	Saldo awal dan Pembelian /Masuk			Pemakaian / Keluar		Saldo Persediaan		Keterangan
				Jumlah Masuk	Harga Satuan	Jumlah	Tanggal	Jumlah Keluar	Jumlah Persediaan	Nilai Akhir	
		Pupuk NPK									
1	01 Januari 2024	Saldo awal	kg	-	-	-	-	-	-	-	Saldo awal
2	01 April 2024	Pembelian	kg	3.600	16.317	58.741.200	31 Desember 2024	1.200	2.400	39.160.800	
		Jumlah Saldo awal Pupuk		-		-		-	-	-	
		Jumlah Pembelian Pupuk		3.600		58.741.200		-	-	-	
		JUMLAH PERSEDIAAN AKHIR PUPUK						1.200	2.400	39.160.800	

Jambi, 31 Desember 2024

Pengurus Barang Pengguna

Lisa Purnama Rezki, M.Kom
NIP. 19981118 201101 2 003

Pt. Kepala Dinas Perkebunan Provinsi Jambi

Rahmat Darmawan, S.Pt

Pembina
NIP. 19710831 199603 1 003

PEMERINTAH PROVINSI JAMBI
Buku - Persediaan Tahun 2024
Per 31 Desember 2024

SKPD : DINAS PERKEBUNAN PROVINSI JAMBI
JENIS PERSEDIAAN : Bahan Kimia

Nomor	Tanggal	Jenis dan Uraian Persediaan	Satuan	Saldo awal dan Pembelian /Masuk		Pemakaian / Keluar		Saldo Persediaan		Keterangan
				Jumlah Masuk	Harga Satuan	Jumlah	Tanggal	Jumlah Keluar	Jumlah Persediaan	
		Herbisida								
1		Saldo awal							-	-
2		Pembelian							-	-
Jumlah Pembelian periode ini : Bahan Kimia						-	-	-	-	-
Jumlah Persediaan akhir : Bahan Kimia						-	-	-	-	-
Jumlah Saldo awal Bahan Kimia						-	-	-	-	-
Jumlah Pembelian Bahan Kimia						-	-	-	-	-
JUMLAH PERSEDIAAN AKHIR BAHAN KIMIA								-	-	-

Mengetahui :
Pit, Kepala Dinas Perkebunan Provinsi Jambi


Rakhmad Damawan, S.Pt
Pembina
NIP. 19710831-1999031-003

Jambi, 31 Desember 2024

Pengurus Barang Pengguna


Lisa Purnama Rezki, M.Kom
NIP. 19881118 201101 2 003

PEMERINTAH PROVINSI JAMBI
Buku Persediaan Tahun 2024
Per 31 Desember 2024

SKPD : DINAS PERKEBUNAN PROVINSI JAMBI
JENIS PERSEDIAAN : Bahan Makanan

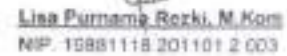
Nomor	Tanggal	Jenis dan Uraian Persediaan	Satuan	Saldo awal dan Pembelian /Masuk			Pemakaian / Keluar		Saldo Persediaan		Keterangan
				Jumlah Masuk	Harga Satuan	Jumlah	Tanggal	Jumlah Keluar	Jumlah Persediaan	Nilai Akhir	
1		Saldo awal				-			-	-	
2		Pembelian				-			-	-	
Jumlah Pembelian periode ini : Bahan Makanan						-			-	-	
Jumlah Persediaan akhir : Bahan Makanan						-			-	-	
Jumlah Saldo awal bahan makanan						-			-	-	
Jumlah Pembelian bahan makanan						-			-	-	
JUMLAH PERSEDIAAN AKHIR BAHAN MAKANAN									-	-	

Mengetahui :
Pit. Kepala Dinas Perkebunan Provinsi Jambi


Rakhmat Darmawan, S.Pt
Pembina
NIP. 19740831 199803 1 003

Jambi, 31 Desember 2024

Pengurus Barang Pengguna


Lisa Purnama Rezki, M.Kom
NIP. 19881118 201101 2 003

PEMERINTAH PROVINSI JAMBI
Buku Persediaan Tahun 2024
Per 31 Desember 2024

SKPD : DINAS PERKEBUNAN PROVINSI JAMBI
JENIS PERSEDIAAN : Bibit Kecambah Kelapa Sawit

Nomor	Tanggal	Jenis dan Uraian Persediaan	Satuan	Saldo awal dan Pembelian /Masuk			Pemakaian / Keluar		Saldo Persediaan		Keterangan
				Jumlah Masuk	Harga Satuan (Rp.)	Jumlah (Rp.)	Tanggal	Jumlah Keluar	Jumlah Persediaan	Nilai Akhir	
1	01 Januari 2024	Bibit tanaman kecambah kelapa sawit Saldo awal	Btg	-	-	-		-	-	-	Saldo awal
2	25 Juni 2024	Penangkaran	Btg	40.000	8.450,00	338.000.000,00	31 Desember 2024	1.737	38.263	323.322.350,00	
Jumlah Saldo awal bibit				-		-		-	-	-	
Jumlah Pembelian bibit				40.000		338.000.000,00					
JUMLAH PERSEDIAAN AKHIR BIBIT KECAMBAH SAWIT								1.737	38.263	323.322.350,00	

Keterangan :

- Jumlah berkurang dikarenakan mati

Mengetahui :
Ptt. Kepala Dinas Perkebunan Provinsi Jambi


Rakhmad Darmawan, S.Pt
Pembina
NIP. 19730831-199803 1 003

Jambi, 31 Desember 2024
Pengurus Barang Pengguna


Lisa Purnama Rezki, M.Kom
NIP. 19881118 201101 2 003

PL/MEAN/AN PROVINSI JAMBI
Buku Persediaan Tahun 2024
Per 31 Desember 2024

SKPD : DINAS PERKEBUNAN PROVINSI JAMBI
JENIS PERSIDIAAN : Obat-obatan

Nomor	Tanggal	Jenis dan Urutan Persediaan	Satuan	Saldo awal dan Pembelian / Masuk			Pemakaian / Keluar		Saldo Persediaan		Keterangan
				Jumlah Masuk	Harga Satuan	Jumlah	Tanggal	Jumlah Keluar	Jumlah Persediaan	Nilai Akhir	
1	01 Januari 2024	Herbisida	ltr	-	-	-		-	-	-	
2	01 April 2024	Pembelian	ltr	200	148.962	29.792.400	31 Desember 2024	84	116	17.279.592	
		Jumlah Pembelian periode ini		200		29.792.400		-	-	-	
		Jumlah Persediaan akhir				-		84	116	17.279.592	
1	01 Januari 2024	Insektisida	ltr	-	-	-		-	-	-	
2	01 April 2024	Pembelian	ltr	30	377.178	11.315.340	31 Desember 2024	2	28	10.560.984	
		Jumlah Pembelian periode ini		30		11.315.340		-	-	-	
		Jumlah Persediaan akhir				-		2	28	10.560.984	
1	01 Januari 2024	Fungisida	ltr	-	-	-		-	-	-	
2	01 April 2024	Pembelian	ltr	30	370.740	11.222.200	31 Desember 2024	4	26	9.639.240	
		Jumlah Pembelian periode ini		30		11.222.200		-	-	-	
		Jumlah Persediaan akhir				-		4	26	9.639.240	
1	01 Januari 2024	Kantong plastik PH	kg	-	-	-		-	-	-	
2	01 April 2024	Pembelian	kg	300	40.299	12.087.900	31 Desember 2024	300	-	-	
		Jumlah Pembelian periode ini		300		12.087.900		-	-	-	
		Jumlah Persediaan akhir				-		300	-	-	
1	01 Januari 2024	Kantong plastik MN	kg	-	-	-		-	-	-	
2	01 April 2024	Pembelian	kg	1.920	40.392	77.552.640	31 Desember 2024	1.920	-	-	
		Jumlah Pembelian periode ini		1.920		77.552.640		-	-	-	
		Jumlah Persediaan akhir				-		1.920	-	-	
		Jumlah Saldo awal Obat-obatan		-	-	-		-	-	-	
		Jumlah Pembelian obat-obatan		2.480	-	141.870.480		-	-	-	
		JUMLAH PERSIDIAAN AKHIR OBAT-OBATAN				-		2.338	170	37.479.816	

Pt. Kepala Dinas Perkebunan Provinsi Jambi

Rahmat Darmawan, S.Pt

04/04/2024

NIP. 1971801412003011003

Jambi, 21 Desember 2024

Pengurus Barang Pengguna

Lisa Putranga Rizki, M.Kom

NIP. 1981111982013012003

PEMERINTAH PROVINSI JAMBI
Buku Persediaan Tahun 2024
Per 31 Desember 2024

SKPD
JENIS PERSEDIAAN

: DINAS PERKEBUNAN PROVINSI JAMBI
: Bahan Kebersihan

Nomor	Tanggal	Jenis dan Uraian Persediaan	Satuan	Saldo awal dan Pembelian /Masuk		Pemakaian / Keluar		Saldo Persediaan			Keterangan
				Jumlah Masuk	Harga Satuan	Jumlah	Tanggal	Jumlah Keluar	Jumlah Persediaan	Harga Terakhir	
		Cairan pembersih toilet									
1	1 Januari 2024	Saldo awal	pcs	-	-	-			-	-	-
2	29 April 2024	Pembelian	pcs	10	22.000	220.000	31 Desember 2024	9	1	22.000	-
		Jumlah Saldo awal Bahan Kebersihan		-		-			-	-	-
		Jumlah Pembelian Bahan Kebersihan				220.000			-	-	-
		JUMLAH PERSEDIAAN AKHIR Bahan Kebersihan						9	1		-

Mengetahui :
Pit. Kepala Dinas Perkebunan Provinsi Jambi

Rahmad Darmawan, S.Pt
Pembina
NIP. 19710821-1998031-003

Jambi, 31 Desember 2024

Pengurus Barang Pengguna

Lisa Purnama Rezki, M.Kom
NIP. 19881118 201101 2 003

PEMERINTAH PROVINSI JAMBI
SALDO PERSEDIAAN TAHUN 2024
 Per 31 Desember 2024

SKPD : DINAS PERKEBUNAN PROVINSI JAMBI

No.	Uraian	Jumlah	Nilai
1	ATK	30	Rp 666.900,00
2	Bahan Kebersihan		
3	Obat-obatan	170	Rp 37.479.816,00
4	Bekas	38.263	Rp 321.322.350,00
5	Bahan Makanan		
6	Bahan Kimia		
7	Pupuk	2.400	Rp 39.150.800,00
8	Alat Berkel		
9	Bahan Bangunan		
10	Sandang Pangan		
11	Alas		
12	Alat Listrik		
13	Asut Yang akan Diserahkan Pada Pihak ke tiga		
Total		40.843	Rp 400.649.866,00

Jambi, 31 Desember 2024

Mengesah:
 Plt. Kepala Dinas Perkebunan Provinsi Jambi

Rakhmad Darmawan, S.Pt
 Plt. Kepala Dinas Perkebunan Provinsi Jambi
 NIP. 20120801 199802 1 003

PENGURUS BARANG PENGGUNA


Lisa Purnama Rezeki, TA Kom
 NIP. 19881110 201101 2 008

Tim Inspektorat

1. Ekha Zuliantan P, S.E
 NIP. 19760701 200212 1 005
2. Hanibal Syartika, S.E., M.E
 NIP. 198505058 2013001 1 021
3. Lela Budiaty, S.H., M.H
 NIP. 19661213 199209 2 001
4. HJ. Juli Triarti, S.Pt
 NIP. 19720719 199803 2 003
5. Rini Nucihera, S.H., M.H
 NIP. 19850628 201001 2 011
6. HJ. Yusniar, S.IP
 NIP. 19651105 198603 2 009
7. Yonna Dewi, BA., S.E
 Nip. 19860413 198603 2 001



8. Susanto, S. Ds. M. Pd, MEd.
Nip. 1961090119610012004
9. Agus Salim, S.H.,
Nip. 1961080119610012004
10. Sarila Lalla, S.E.
Nip. 1961090202009020046
11. Atison, S. Mpd., M. Tr., R.P.
Nip. 196109021991121002
12. Muhamad Ichwan, S.E., M.M.
Nip. 197704102011011002
13. H. Dedi Dhan Darmawanto, S.E.
Nip. 1972041020060410030
14. Wandi Indriani, S. STP, M.E.
Nip. 197304197014062003

