

PEMERINTAH KABUPATEN TANAH BUMBU
KECAMATAN SUNGAI LOBAN

Alamat : Jalan Pemerintahan No. 01 Sari Mulya Kode Pos 72274

Email : sungailobankec@gmail.com

Website : www.sungailoban.tanahbumbukab.go.id

Situs Blog : www.sungailobankec.blogspot.com



PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN SUNGAI LOBAN
TAHUN 2025



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Agus Salim, S.Ag., M.A.P**

Jabatan : Camat Sungai Loban

Selanjutnya disebut Pihak Pertama ;

Nama : **dr. H.M. Zairullah Azhar**

Jabatan : Bupati Tanah Bumbu

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua

dr. H.M. Zairullah Azhar

Sungai Loban, 03 Januari 2025

Pihak Pertama

Agus Salim, S.Ag., M.A.P
Pembina Tingkat I

NIP. 19710810 199803 1 012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

KECAMATAN SUNGAI LOBAN

NO	KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET
1	Meningkatnya Pemberdayaan Masyarakat dalam Menjaga Ketentraman dan Ketertiban	Persentase Cakupan desa tertib K3 (Kemananan, Ketertiban dan Ketentraman)	100,00%
2	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kecamatan	Indeks Kepuasan Masyarakat	87,50%
3	Meningkatnya Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintahan di Kecamatan	Persentase Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan	100,00%
4	Meningkatnya Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Persentase Kegiatan Pemberdayaan Desa yang Difasilitasi	100,00%

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	59.927.200	DPA 2025
2	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	791.435.600	DPA 2025
3	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	116.541.900	DPA 2025
4	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	165.257.300	DPA 2025
5	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	78.859.700	DPA 2025



Bupati Tanah Bumbu

dr. H.M. Zairullah Azhar

Sungai Loban, 03 Januari 2025

Camat Sungai Loban

Agus Salim, S.Ag., M.A.P

Pembina Tingkat I

NIP. 19710810 199803 1 012



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Drs. Akhmad Jumriadi**

Jabatan : Sekretaris Camat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama ;

Nama : **Agus Salim, S.Ag., M.A.P**

Jabatan : Camat Sungai Loban,

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua

Agus Salim, S.Ag., M.A.P
Pembina Tingkat I

NIP. 19710810 199803 1 012

Sungai Loban, 03 Januari 2025

Pihak Pertama

Drs. Akhmad Jumriadi
Pembina

NIP. 19670103 199803 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

KECAMATAN SUNGAI LOBAN

NO	KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET
1	Meningkatnya Pengelolaan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase administrasi keuangan perangkat daerah yang terselenggara dengan baik (%)	100%
2	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Pemenuhan Administrasi Umum Perangkat Daerah (%)	100%
3	Tersedianaya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase pemenuhan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah (%)	100%
4	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Barang Milik Daerah penunjang urusan pemerintahan yang terpelihara dengan baik (%)	100%
1	Meningkatnya Kualitas Perencanaan, Penganggaran dan tatakelola Keuangan SKPD	Persentase Kesesuaian penetapan program/kegiatan terhadap renja SKPD	100%
		Persentase penyusunan Laporan Keuangan tepat waktu	100%
2	Meningkatnya kualitas pelayanan Sarana prasarana Aparatur dan Kepegawaian SKPD	Persentase sarana prasarana aparatur dalam kondisi baik	100%
		Persentase urusan kepegawaian ASN dapat terlayani dengan baik	100%
3	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Predikat SAKIP	70,63 - 72,69 (A)

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	4.771.546.301	DPA 2025
	Kegiatan : - Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		
	Kegiatan : - Administrasi Umum Perangkat Daerah		
	Kegiatan : - Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		
	Kegiatan : - Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		



Camat Sungai Loban,

Agus Salim, S.Ag., M.A.P

Pembina Tingkat I

NIP. 19710810 199803 1 012

Sungai Loban, 03 Januari 2025

Sekretaris Camat

Drs. Akhmad Jumriadi

Pembina

NIP. 19670103 199803 1 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Norsyahid Hakim, S.ST**

Jabatan : Kasi Pemerintahan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama ;

Nama : **Agus Salim, S.Ag., M.A.P**

Jabatan : Camat Sungai Loban

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua

Agus Salim, S.Ag., M.A.P

Pembina Tingkat I

NIP. 19710810 199803 1 012

Sungai Loban, 03 Januari 2025

Pihak Pertama

Norsyahid Hakim, S.ST

Penata Tk.I

NIP. 19710910 199303 1 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

KECAMATAN SUNGAI LOBAN

NO	KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET
1	Terlaksananya Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait (Laporan)	22
2	Terlaksananya Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	Jumlah Dokumen Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum (Dokumen)	2
3	Terlaksananya Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Jumlah Orang yang mengikuti Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia (Orang)	85
4	Terlaksananya Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan (Dokumen)	4

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK		
	Kegiatan : Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan		
	Sub Kegiatan : Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	12.754.600	DPA 2025
	Kegiatan : Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum		
	Sub Kegiatan : Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	10.250.800	

2	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM		
	Kegiatan : Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah		
	Sub Kegiatan : Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang- Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	119.937.300	DPA 2025
	Sub Kegiatan : Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	45.320.000	DPA 2025



Camat Sungai Loban

Agus Salim, S.Ag., M.A.P

Pembina Tingkat I

NIP. 19710810 199803 1 012

Sungai Loban, 03 Januari 2025

Kasi Pemerintahan

Norsyahid Hakim, S.ST

Penata Tk. I

NIP. 19710910 199303 1 010



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **M. Zainuddin, S.Ag**
Jabatan : Kasi Pemberdayaan Masyarakat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama ;

Nama : **Agus Salim, S.Ag., M.A.P**
Jabatan : Camat Sungai Loban

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua

Agus Salim, S.Ag., M.A.P
Pembina Tingkat I
NIP. 19710810 199803 1 012

Sungai Loban, 03 Januari 2025

Pihak Pertama

M. Zainuddin, S.Ag
Penata Tk. I
NIP. 19681228 200903 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

KECAMATAN SUNGAI LOBAN

NO	KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET
1	Meningkatnya Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa (Lembaga Kemasyarakatan)	8
2	Terlaksananya Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan (Dokumen)	10

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN		
	Kegiatan : Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa		
	Sub Kegiatan : Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	12.402.200	DPA 2025
	Sub Kegiatan : Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	779.033.400	DPA 2025



Camat Sungai Loban

Agus Salim, S.Ag., M.A.P

Pembina Tingkat I

NIP. 19710810 199803 1 012

Sungai Loban, 03 Januari 2025

Kasi Pemberdayaan Masyarakat

M. Zamuddin, S.Ag

Penata Tk. I

NIP. 19681228 200903 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Syam'ani Noor, S.Sos**

Jabatan : Kasi Pelayanan Umum

Selanjutnya disebut Pihak Pertama ;

Nama : **Agus Salim, S.Ag., M.A.P**

Jabatan : Camat Sungai Loban

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua

Agus Salim, S.Ag., M.A.P
Pembina Tingkat I

NIP. 19710810 199803 1 012

Sungai Loban, 03 Januari 2025

Pihak Pertama

Syam'ani Noor, S.Sos
Penata Tk.I

NIP. 19680101 199002 1 029

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

KECAMATAN SUNGAI LOBAN

NO	KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET
1	Meningkatnya Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan (Laporan)	12
2	Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Non Perizinan	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Non Perizinan pada Urusan Pemerintahan (Dokumen)	500
3	Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha	Jumlah Laporan Perizinan Non Usaha yang Dilaksanakan (Laporan)	12

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK		
	Kegiatan : Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan		
	Sub Kegiatan : Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	13.177.500	DPA 2025
	Kegiatan : Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat		
	Sub Kegiatan : Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha	22.588.500	DPA 2025
	Sub Kegiatan : Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan	3.072.300	DPA 2025



Camat Sungai Loban

Agus Salim, S.Ag., M.A.P

Pembina Tingkat I

NIP. 19710810 199803 1 012

Sungai Loban, 03 Januari 2025

Kasi Pelayanan Umum

Syam'ani Noor, S.Sos

Penata Tk.I

NIP. 19680101 199002 1 029



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Dwi Nugroho, SE**
Jabatan : Kasi Pembinaan dan Pengawasan Pem. Desa

Selanjutnya disebut Pihak Pertama ;

Nama : **Agus Salim, S.Ag., M.A.P**
Jabatan : Camat Sungai Loban

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua
Agus Salim, S. Ag., M.A.P
Pembina Tingkat I
NIP. 19710810 199803 1 012

Sungai Loban, 03 Januari 2025

Pihak Pertama

Dwi Nugroho, SE
Penata
NIP. 19860202 201001 1 013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

KECAMATAN SUNGAI LOBAN

NO	KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET
1	Terlaksananya Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa (Dokumen)	17
2	Terlaksananya Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa (Dokumen)	34
3	Terlaksananya Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Perencanaan Pembangunan Partisipatif (Dokumen)	68

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA		
	Kegiatan : Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa		
	Sub Kegiatan : Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	39.140.000	DPA 2025
	Sub Kegiatan : Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	15.874.000	DPA 2025
	Sub Kegiatan : Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	23.845.700	DPA 2025



Camat Sungai Loban

Agus Salim, S.Ag., M.A.P

Pembina Tingkat I

NIP. 19710810 199803 1 012

Sungai Loban, 03 Januari 2025

Kasi Pembinaan dan Pengawasan Pem. Desa

Dwi Nugroho, SE

Penata

NIP. 19860202 201001 1 013



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **I Gusti Kompiang R., S.Sos**
Jabatan : Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum

Selanjutnya disebut Pihak Pertama ;

Nama : **Agus Salim, S.Ag., M.A.P**
Jabatan : Camat Sungai Loban

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

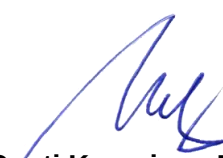
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua
Agus Salim, S.Ag., M.A.P
Pembina Tingkat I
NIP. 19710810 199803 1 012

Sungai Loban, 03 Januari 2025

Pihak Pertama


I Gusti Kompiang R., S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19771205 201001 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

KECAMATAN SUNGAI LOBAN

NO	KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET
1	Terlaksananya Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan (Laporan)	4
2	Terlaksananya Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat (Laporan)	4
3	Terlaksananya Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia (Laporan)	4

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM		
	Kegiatan : Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum		
	Sub Kegiatan : Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	5.391.300	DPA 2025
	Sub Kegiatan : Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	7.491.300	DPA 2025
	Kegiatan : Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah		
	Sub Kegiatan : Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	103.659.300	DPA 2025



Camat Sungai Loban

Agus Salim, S.Ag., M.A.P
Pembina Tingkat I
NIP. 19710810 199803 1 012

Sungai Loban, 03 Januari 2025

Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum

I Gusti Kompiang R., S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19771205 201001 1 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **I Kadek Budiana, S.Sos**
Jabatan : Kasubbag Perencanaan, Keuangan dan Aset

Selanjutnya disebut Pihak Pertama ;

Nama : **Drs. Akhmad Jumriadi**
Jabatan : Sekretaris Camat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua

Drs. Akhmad Jumriadi
Pembina

NIP. 19670103 199803 1 006

Sungai Loban, 03 Januari 2025

Pihak Pertama


I Kadek Budiana, S.Sos
Perata Tingkat I
NIP. 19770413 200701 1 019

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

KECAMATAN SUNGAI LOBAN

NO	KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET
1	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN (Orang/bulan)	25
2	Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN (Dokumen)	13
3	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya (Unit)	7
4	Terlaksananya Penyusunan Program dan rencana kerja SKPD	Jumlah dokumen Renstra	1
		Jumlah dokumen Renja SKPD	2
		Jumlah dokumen RKA SKPD	2
5	Terlaksananya Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Keuangan	Jumlah dokumen Pertanggungjawaban SKPD	12
		Jumlah Laporan CALK	1
6	Terlaksananya Penyusunan Laporan Capaian Kinerja SKPD	Jumlah dokumen LKj	1
		Jumlah Laporan eMONEV	4
		Jumlah dokumen LPPD	1
		Jumlah dokumen RKBU / RKPBU	1
		Jumlah Dokumen laporan Barang Milik daerah	1

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		
	Kegiatan : Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		
	Sub Kegiatan : Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	3.603.790.593	DPA 2025
	Sub Kegiatan : Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	520.082.408	DPA 2025
	Kegiatan : Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		
	Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	123.614.000	DPA 2025



Sekretaris Camat

Drs. Akhmad Jumriadi

Pembina

NIP. 19670103 199803 1 006

Sungai Loban, 03 Januari 2025

Kasubbag Perencanaan, Keuangan dan Aset

I Kadek Budiana, S.Sos

Penata Tingkat I

NIP. 19770413 200701 1 019



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Yuni Widayanti, S.Sos**
Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut Pihak Pertama ;

Nama : **Drs. Akhmad Jumriadi**
Jabatan : Sekretaris Camat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua

Drs. Akhmad Jumriadi
Pembina

NIP. 19670103 199803 1 006

Sungai Loban, 03 Januari 2025

Pihak Pertama

Yuni Widayanti, S.Sos
Penata

NIP. 19830621 200903 2 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

KECAMATAN SUNGAI LOBAN

NO	KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET
1	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan (Paket)	2
2	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan (Paket)	15
3	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan (Paket)	12
4	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan (Paket)	12
5	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (Laporan)	23
6	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan (Laporan)	12
7	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan (Laporan)	12
8	Terlaksananya Pelayanan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Pelayanan Administrasi Umum (Dokumen)	18
9	Terlaksananya Fasilitas Urusan Kepegawaian SKPD	Jumlah Dokumen Usulan Mutasi Kepegawaian	1
		Jumlah Dokumen Pembinaan Kepegawaian	1
		Jumlah Dokumen SKP kepegawaian yang sudah dinilai dan divalidasi atasan	1
		Jumlah Dokumen LHKPN	1
		Jumlah laporan pajak-pajak Pribadi yang terhimpun	25
10	Terlaksananya Fasilitas Urusan Ketatausahaan SKPD	Jumlah Surat Masuk yang dikelola arsipnya dengan baik	700
		Jumlah Surat Keluar yang dikelola arsipnya dengan baik	1500

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		
	Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah		
	Sub Kegiatan : Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	5.846.500	DPA 2025

Sub Kegiatan : Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	103.113.800	DPA 2025
Sub Kegiatan : Penyediaan Bahan Logistik Kantor	13.404.300	DPA 2025
Sub Kegiatan : Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	4.990.000	DPA 2025
Sub Kegiatan : Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	217.759.000	DPA 2025
Kegiatan : Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		
Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	35.600.000	DPA 2025
Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	143.345.700	DPA 2025



Sekretaris Camat

Drs. Akhmad Jumriadi
Pembina

NIP. 19670103 199803 1 006

Sungai Loban, 03 Januari 2025

Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Yuni Widayanti, S.Sos
Penata

NIP. 19830621 200903 2 011

PEMERINTAH KABUPATEN TANAH BUMBU KECAMATAN SUNGAI LOBAN

Alamat : Jalan Pemerintahan No. 01 Sari Mulya Kode Pos 72274

Email : sungailobankec@gmail.com

Website : www.sungailoban.tanahbumbukab.go.id

Situs Blog : www.sungailobankec.blogspot.com



PERJANJIAN KINERJA *Staf Pelaksana*

KECAMATAN SUNGAI LOBAN
TAHUN 2025



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	Sri Mawarti, SP
Jabatan	Penelaah Teknis Kebijakan Pada Seksi Pemerintahan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama;

Nama	Norsyahid Hakim, S.ST
Jabatan	Kasi Pemerintahan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


Pihak Kedua
Norsyahid Hakim, S.ST
NIP. 19710910 199303 1 010

Sungai Loban, 02 Januari 2025

Pihak Pertama



Sri Mawarti, SP
NIP. 19740109 200903 1 003

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
SKPD KECAMATAN SUNGAI LOBAN

NO	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Target
1	Membuat surat keluar dan administrasi lainnya	Jumlah surat keluar dan administrasi lainnya	24 Dokumen
2	Mengumpulkan laporan kependudukan dan laporan kematian	Jumlah laporan kependudukan dan laporan kematian	408 Dokumen
3	Merekapitulasi Laporan Kependudukan dan laporan kematian	Jumlah rekapitulasi laporan kependudukan dan laporan kematian	24 Dokumen
4	Menyiapkan bahan Rapat koordinasi di kecamatan	Jumlah kegiatan rapat koordinasi	3 Kegiatan
6	Mengarsipkan data-data lainnya	Jumlah arsip data-data lainnya	17 Dokumen
7	Memfasilitasi pemeliharaan Prasarana Umum	Jumlah Pemeliharaan Prasarana Umum	2 Kegiatan


Kasi Pemerintahan
Norsyahid Hakim, S.ST
 NIP. 19710910 199303 1 010

Sungai Loban, 02 Januari 2025
 Penelaah Teknis Kebijakan Pada Seksi Pemerintahan


Sri Mawarti, SP
 NIP. 19740109 200903 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama

I Wayan Sukadana, S.Hut

Jabatan

Penelaah Teknis Kebijakan Pada Sub Bagian
Perencanaan, Keuangan dan Aset

Selanjutnya disebut Pihak Pertama;

Nama

I Kadek Budiana, S.Sos

Jabatan

Kasubbag Perencanaan Keuangan dan Aset

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua

I Kadek Budiana, S.Sos

NIP. 19770413 200701 1 019

Sungai Loban, 02 Januari 2025

Pihak Pertama

I Wayan Sukadana, S.Hut

NIP. 19790504 200903 1 007

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
SKPD KECAMATAN SUNGAI LOBAN

NO	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Target
1	Menghimpun dan menyiapkan bahan penyusunan renja dan renstra	Jumlah dokumen penyusunan renja dan renstra	1 Dokumen
2	Melaksanakan verifikasi dan memvalidasi data dan informasi bahan penyusunan renja dan renstra	Jumlah bahan penyusunan renja dan renstra terverifikasi dan tervalidasi	1 Dokumen
3	Mengumpulkan bahan penyusunan LPPD, LAKIP, LKJ	Jumlah bahan penyusunan LPPD, LAKIP dan LKJ	3 Dokumen
4	Menyusun bahan dan menarasikan LPPD, LAKIP dan laporan lainnya	Jumlah Tersusunnya Laporan LPPD, LAKIP dan laporan lainnya	3 Dokumen
5	Menyusun bahan dan menarasikan Renstra, Renja, Penetapan IKU, Perjanjian Kerja	Jumlah Tersusunnya Dokumen Renstra, Renja, IKU, Perjanjian Kerja	4 Dokumen
6	Menyusun CaLK (Catatan atas Laporan Keuangan)	Jumlah Tersusunnya Dokumen CaLK (Catatan atas Laporan Keuangan)	1 Dokumen



Kasubbag Perencanaan Keuangan dan Aset

I Kadek Budiana, S.Sos
NIP. 19770413 200701 1 019

Sungai Loban, 02 Januari 2025
Penelaah Teknis Kebijakan Pada Sub Bagian
Perencanaan, Keuangan dan Aset

I Wayan Sukadana, S.Hut
NIP. 19790504 200903 1 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama **Ela Hayati, S.Hut**

Jabatan **Penelaah Teknis Kebijakan Pada Sub Bagian
Perencanaan, Keuangan dan Aset**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama;

Nama **I Kadek Budiana, S.Sos**

Jabatan **Kasubbag Perencanaan Keuangan dan Aset**

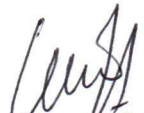
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungai Loban, 02 Januari 2025

Pihak Pertama


Ela Hayati, S.Hut

NIP. 19801021 201409 2 001

Pihak Kedua

I Kadek Budiana, S.Sos
NIP. 19770413 200701 1 019

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
SKPD KECAMATAN SUNGAI LOBAN

NO	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Target
1	Terlaksananya penerimaan dan pengeluaran Administrasi Keuangan	Jumlah penerimaan dan pengeluaran Administrasi Keuangan yang disiapkan	24 Dokumen
2	Tercatatnya bukti pengeluaran	Jumlah bukti pengeluaran yang dicatat	12 Berkas
3	Tersusunnya daftar rekapitulasi keuangan perkegiatan	Jumlah daftar rekapitulasi keuangan perkegiatan yang disusun	24 Dokumen
4	Menyiapkan berkas SPP Tunjangan daerah	Jumlah berkas SPP Tunjangan daerah yang disiapkan	12 Dokumen
5	Membuat laporan keuangan dengan bukti penerimaan dan pengeluaran yang dibukukan	Jumlah laporan keuangan dengan bukti penerimaan dan pengeluaran yang dibukukan	12 Dokumen
6	Menyiapkan laporan realisasi fisik	Jumlah laporan realisasi fisik yang disiapkan	12 Dokumen
7	Menyiapkan SPJ keuangan kepada pemegang kas	Jumlah SPJ keuangan yang disiapkan kepada pemegang kas	12 Dokumen
8	Menyiapkan berkas SP2D, SPM dan SPP	Jumlah berkas SP2D, SPM dan SPP	12 Dokumen
9	Mengetik SPJ Kegiatan Keuangan	Jumlah Pengetikan SPJ Kegiatan Keuangan	12 Dokumen
10	Membukukan Administrasi pengambilan dana keuangan	Jumlah pembukuan Administrasi pengambilan dana keuangan	24 Dokumen
11	Membuat laporan pelaksanaan tugas kepada atasan	Jumlah laporan pelaksanaan tugas kepada atasan	12 Dokumen
12	Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh atasan	Jumlah kegiatan lain yang diselesaikan	12 Kegiatan

Kasubbag Perencanaan Keuangan dan Aset



Kadek Budiana, S.Sos

NIP. 19770413 200701 1 019

Sungai Loban, 02 Januari 2025
Penelaah Teknis Kebijakan Pada Sub Bagian
Perencanaan, Keuangan dan Aset

Ela Hayati, S.Hut

NIP. 19801021 201409 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	Muhlis Anwar, SE
Jabatan	Penelaah Teknis Kebijakan Pada Sub Bagian Perencanaan, Keuangan dan Aset

Selanjutnya disebut Pihak Pertama;

Nama	I Kadek Budiana, S.Sos
Jabatan	Kasubbag Perencanaan Keuangan dan Aset

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

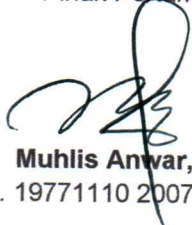
Pihak Kedua



Kadek Budiana, S.Sos
NIP. 197704132007011019

Sungai Loban, 02 Januari 2025

Pihak Pertama



Muhlis Anwar, SE
NIP. 197711102007011028

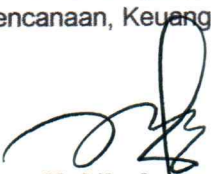
LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
SKPD KECAMATAN SUNGAI LOBAN

NO	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Target
1	Menyiapkan pembukuan administrasi Pajak	Jumlah administrasi Pajak yang disiapkan	12 Dokumen
2	Menyiapkan Daftar/Templete Gaji dan Tunjangan ASN	Terselesaikannya Daftar Gaji dan Tunjangan	14 Bulan
3	Menginput Pra RKA dan RKA pada aplikasi SIPD	Jumlah dokumen pra RKA dan RKA	3 Dokumen
4	Menyusun Rencana Arus Kas (RAK)	Jumlah Dokumen RKA	3 Dokumen
5	Membuat Nota Dinas Pelaksana Belanja Rutin	Jumlah Dokumen Nota Dinas	12 Bulan
6	Menyusun Laporan Realisasi Keuangan Bulanan (Fungsional)	Jumlah Laporan Fungsional	12 Bulan
7	Menyiapkan Berkas SPP/SPM UP/GU/LS/TU	Jumlah Berkas SPP/SPM	41 Dokumen
8	Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan atasan lisan maupun tertulis	Jumlah tugas lain yang dilaksanakan	6 Kegiatan

Kasubbag Perencanaan Keuangan dan Aset



Sungai Loban, 02 Januari 2025
Penelaah Teknis Kebijakan Pada Sub Bagian
Perencanaan, Keuangan dan Aset


Muhlis Anwar, SE
NIP. 19771110 200701 1 028



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama

Lailatul Qadariah

Jabatan

Pengadministrasi Perkantoran Pada Sub bagian perencanaan Keuangan & Aset

Selanjutnya disebut Pihak Pertama;

Nama

I Kadek Budiana, S.Sos

Jabatan

Kasubbag Perencanaan Keuangan dan Aset

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungai Loban, 02 Januari 2025

Pihak Pertama

Lailatul Qadariah

NIP. 19830801 201001 2 028



LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
SKPD KECAMATAN SUNGAI LOBAN

NO	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Target
1	Mengumpulkan Berkas SPJ Pertanggung Jawaban Kegiatan Perbulan	Jumlah Dokumen SPJ Kegiatan Administrasi Keuangan yang tercatat sesuai Juknis Kecamatan	12 Dokumen
2	Memverifikasi Berkas SP2D untuk di proses	Jumlah Berkas SP2D pada bagian bendaharawan keuangan Kabupaten yang tercatat sesuai dengan rencana pembayaran	12 Kegiatan
3	Menyiapkan,Memeriksa dan menyusun berkas SPJ-GU	Jumlah berkas SPJ GU	12 Berkas
4	Menyampaikan, Menata, memeriksa,dan Memvalidasi keabsahan kwitansi dan bukti dukung lainnya berdasarkan kelengkapan dan keakuratan data keuangan ke atasan langsung	Jumlah kwitansi dan bukti dukung yang sah	12 Dokumen
5	Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan atasan lisan maupun tertulis	Jumlah tugas lain yang diperintahkan atasan lisan maupun tertulis	12 Kegiatan

Kasubbag Perencanaan Keuangan dan Aset



I Kadek Budiana, S.Sos

NIP. 19770413-200701 1 019

Sungai Loban, 02 Januari 2025
Pengadministrasi Perkantoran Pada Sub bagian
perencanaan Keuangan & Aset

Lailatul Qadariah

NIP. 19830801 201001 2 028



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama

Tita Maretha Haviana, S.Hut

Jabatan

Penelaah Teknis Kebijakan Pada Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut Pihak Pertama;

Nama

Yuni Widayanti, S.Sos

Jabatan

Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungai Loban, 02 Januari 2025

Pihak Pertama

Tita Maretha Haviana, S.Hut
NIP. 19810307 201409 2 004



Pihak Kedua

Yuni Widayanti, S.Sos
NIP. 19830621 200903 2 011

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
SKPD KECAMATAN SUNGAI LOBAN

NO	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Target	
1	Membuat permohonan Usulan Mutasi Kepegawaian Meliputi Pengusulan Kepangkatan Dalam Jabatan, Kenaikan Pangkat, Kenaikan Gaji Berkala, Pemindahan, Pemberhentian, Pensiun dan Cuti	Jumlah usulan mutasi kepegawaian (Dokumen)	15	Dokumen
2	Menyiapkan Bahan Penataan Administrasi umum dan Kepegawaian yang meliputi Anjab/ABK, Bazzeting, Rekapitulasi Absen Pegawai, Formasi, DUK, Data Pegawai, Pengarsipan Berkas Pegawai dan tersusunya buku tamu	Jumlah Laporan Administrasi Kepegawaian (Dokumen)	8	Dokumen
3	Mehimpun Laporan Pajak-pajak Pribadi (LP2P) Aparatur Sipil Negara	Mehimpun Laporan Pajak-pajak Pribadi (LP2P) Aparatur Sipil Negara	25	Dokumen
4	Membuat Laporan administrasi kegiatan rumah tangga kecamatan meliputi penyediaan bahan logistik kantor, bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan, komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor, barang cetakan dan penggandaan dan jasa pelayanan umum kantor	Jumlah kegiatan rumah tangga kecamatan	5	Laporan
5	Mengolah Data Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) dan Forum Konsultasi Publik (FKP)	Jumlah Data Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) dan Forum Konsultasi Publik (FKP) skala kecamatan	2	Dokumen



Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Yuni Widayanti, S.Sos

NIP. 19830621 200903 2 011

Sungai Loban, 02 Januari 2025
Penelaah Teknis Kebijakan Pada Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Tita Maretha Haviana, S.Hut

NIP. 19810307 201409 2 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama **I w a n**

Jabatan **Pengadministrasi Perkantoran Pada Sub Bagian
Perencanaan, Keuangan dan Aset**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama;

Nama **I Kadek Budiana, S.Sos**

Jabatan **Kasubbag Perencanaan Keuangan dan Aset**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Sungai Loban, 02 Januari 2025

Pihak Pertama

I w a n

NIP. 19720812 200906 1 008

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
SKPD KECAMATAN SUNGAI LOBAN

NO	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Target
1	Menyediakan KIR (Kartu Inventaris Ruangan)	Jumlah Tersedianya KIR (Kartu Inventaris Ruangan)	24 Dokumen
2	Mencatat Seluruh Barang Milik Daerah yang berasal APBD ke KIB (Kartu Inventaris Barang)	Jumlah Tercatatnya seluruh Barang Milik daerah yang berasal APBD ke KIB (kartu Inventaris Barang)	2 Dokumen
3	Membuat Fakta Integritas Pengguna Barang	Jumlah Fakta Integritas Pengguna Barang	20 Dokumen
4	Melaksanakan pembuatan surat penunjukan pemakaian barang portable	Jumlah terlaksananya pembuatan surat penunjukan pemakaian barang portable	2 Dokumen
5	Menyusun berkas dan mengelola berita surat pinjam pakai peralatan kantor	Jumlah berkas dan mengelola berita surat pinjam pakai peralatan kantor	25 Berkas
6	Menyusun Pengelolaan Laporan BMD (Barang Milik Daerah) per semester	Jumlah Pengelolaan Laporan BMD (Barang Milik Daerah) per semester	25 Laporan
7	Menyusun Pengelolaan Laporan BMD (Barang Milik Daerah) tahunan	Jumlah Pengelolaan Laporan BMD (Barang Milik Daerah) tahunan	1 Laporan
8	Menyusun laporan barang habis pakai per semester	Jumlah laporan barang habis pakai per semester	2 Laporan
9	Menyusun laporan barang habis pakai tahunan	Jumlah laporan barang habis pakai tahunan	1 Laporan
10	Melaksanakan Pengelolaan usulan penghapusan BMD (Barang Milik Daerah)	Jumlah Usulan usulan penghapusan BMD (Barang Milik Daerah)	1 Dokumen
11	Menyediakan rencana kebutuhan barang unit (RKBU) dan rencana tahunan barang unit (RTBU)	Jumlah rencana kebutuhan barang unit (RKBU) dan rencana tahunan barang unit (RTBU)	2 Dokumen

Kasubag Perencanaan Keuangan dan Aset



Kadek Budiana, S.Sos
NIP. 197704132007011019

Sungai Loban, 02 Januari 2025
Pengadministrasi Perkantoran Pada Sub Bagian
Perencanaan, Keuangan dan Aset



Iwan
NIP. 19720812 200906 1 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama

Dewi Wahyuni, SE

Jabatan

Penelaah Teknis Kebijakan Pada Seksi Pelayanan Umum

Selanjutnya disebut Pihak Pertama;

Nama

Syam'ani Noor, S.Sos

Jabatan

Kasi Pelayanan Umum

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua

Syam'ani Noor, S.Sos

NIP. 19680101 199103 1 029

Sungai Loban, 02 Januari 2025

Pihak Pertama

Dewi Wahyuni, SE

NIP. 19870101 201212 2 004

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
SKPD KECAMATAN SUNGAI LOBAN

NO	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Target	
1	Pendampingan Penginputan Data Permohonan Perizinan pada Aplikasi Online	Jumlah Pendampingan Penginputan Data Permohonan Perizinan pada Aplikasi Online	12	Kegiatan
2	Menyiapkan Kuesioner Survei Kepuasan Masyarakat (SKM)	Jumlah Data Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) skala kecamatan	226	Dokumen
3	Memverifikasi, mengetik, Menyiapkan Data dan mengagendakan berkas permohonan Non Perijinan	Jumlah berkas permohonan Non perijinan yang telah diverifikasi, diketik, Disiapkan data dan diagendakan	550	Dokumen
4	Melaksanakan Koordinasi dengan Dinas Terkait	Terlaksananya Koordinasi dengan Dinas Terkait	8	Kegiatan
5	Membuat laporan pelaksanaan tugas perijinan	Jumlah laporan pelaksanaan tugas perijinan yang telah dibuat	12	Berkas
6	Melaksanakan Sosialisasi tentang Perijinan dan Non Perijinan	Jumlah Kegiatan Sosialisasi tentang Perijinan dan Non Perijinan	3	Kegiatan



Kasi Pelayanan Umum

Syam'ani Noor, S.Sos

NIP. 19680101 199103 1 029

Sungai Loban, 02 Januari 2025

Penelaah Teknis Kebijakan Pada Seksi Pelayanan Umum

Dewi Wahyuni, SE

NIP. 19870101 201212 2 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	Sutrisno
Jabatan	Pengadministrasi Perkantoran pada Seksi Pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa

Selanjutnya disebut Pihak Pertama;

Nama	Dwi Nugroho, SE
Jabatan	Kasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


Pihak Kedua
Dwi Nugroho, SE
NIP. 19860202 201001 1 013

Sungai Loban, 02 Januari 2025

Pihak Pertama


Sutrisno
NIP. 19691228 200701 1 020

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
SKPD KECAMATAN SUNGAI LOBAN

NO	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Target
1	Pengarsipan Dokumen RKPDes yang di arsipkan	Jumlah Dokumen RKPDes yang diarsipkan	17 Dokumen
2	Memverifikasi Laporan APBDes Persemester	Jumlah Dokumen Laporan APBDes yang di verifikasi	34 Dokumen
3	Menerbitkan Surat Rekomendasi Penyaluran dan pencairan dana	Jumlah Surat Rekomendasi yang diterbitkan	170 Dokumen
4	Mengagendakan surat masuk dan surat keluar	Jumlah surat keluar yang dihasilkan	48 Surat
5	Mengarsipkan Dokumen APBDes	Jumlah Dokumen APBDes yang diarsipkan	34 Dokumen

Kasi Pembinaan dan Pengawasan
Pemerintahan Desa



Dwi Nugroho, SE
NIP. 19860202 201001 1 013

Sungai Loban, 02 Januari 2025
Pengadministrasi Perkantoran pada Seksi Pembinaan dan
pengawasan pemerintahan desa



Sutrisno
NIP. 19691228 200701 1 020



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Fathul Amin**
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran pada Seksi
Pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa

Selanjutnya disebut Pihak Pertama;

Nama : **Dwi Nugroho, SE**
Jabatan : Kasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua

Dwi Nugroho, SE

NIP. 19690801 200701 1 046

Sungai Loban, 02 Januari 2025

Pihak Pertama

Fathul Amin

NIP. 19670418 200701 1 021

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
SKPD KECAMATAN SUNGAI LOBAN

NO	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Target
1	Menyiapkan Bahan dan melaksanakan pembinaan penyelenggaraan pemerintahan desa	Jumlah bahan pembinaan penyelenggaraan pemerintahan desa	17 Kegiatan
2	Memverifikasi dan Evaluasi Data potensi dan perkembangan desa (Prodeskel)	Jumlah Data potensi dan perkembangan desa (Prodeskel)	17 Dokumen
3	Menyiapkan bahan musrenbang di Kecamatan	Jumlah bahan musrenbang di Kecamatan	17 Desa
4	Melaksanakan monitoring dan evaluasi pembangunan dana desa (APBN/APBD)	Melaksanakan monitoring dan evaluasi pembangunan dana desa (APBN/APBD)	34 Dokumen
5	Menyiapkan bahan lomba desa tingkat kecamatan	Jumlah bahan lomba desa tingkat kecamatan dan tingkat kabupaten	17 Dokumen

Kasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa



Sungai Loban, 02 Januari 2025
Pengadministrasi Perkantoran pada Seksi Pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa

Fathul Amin
NIP. 19670418 200701 1 021



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	Wayan Katon
Jabatan	Pengadministrasi Perkantoran pada Seksi Pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa

Selanjutnya disebut Pihak Pertama;

Nama	Dwi Nugroho, SE
Jabatan	Kasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungai Loban, 02 Januari 2025

Pihak Pertama

Wayan Katon

NIP. 19750621 201001 1 012

Pihak Kedua



LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
SKPD KECAMATAN SUNGAI LOBAN

NO	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Target
1	Melaksanakan Pelayanan Pemerintah dan Administrasi Pemerintahan	Jumlah Pelayanan Pemerintah dan Administrasi Pemerintahan	1 Kegiatan
2	Menyusun Naskah Rencana Peraturan Desa	Jumlah Naskah Rencana Peraturan Desa	1 Kegiatan
3	Melaksanakan Pembinaan Ketentraman dan Ketertiban Masyarakat	Jumlah Pembinaan Ketentraman dan Ketertiban Masyarakat	1 Dokumen
4	Menyusun dan Melaksanakan rencana Pembangunan Sarana Prasarana Desa	Jumlah Rencana Pembangunan Sarana Prasarana Desa	24 Kegiatan
5	Melaksanakan Pembinaan Sosial Kemasyarakatan, Budaya dan Keagamaan	Jumlah Pembinaan Sosial Kemasyarakatan, Budaya dan Keagamaan	24 Kegiatan
6	Melaksanakan Pembinaan Pemberdayaan Masyarakat Bidang Ekonomi Politik, Lingkungan Hidup, Pemberdayaan Keluarga dan Kepemudaan	Jumlah Pembinaan Pemberdayaan Masyarakat Bidang Ekonomi Politik, Lingkungan Hidup, Pemberdayaan Keluarga dan Kepemudaan	14 Dokumen

Kasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan I



Dwi Nugroho, SE
NIP. 19860202 201001 1 013

Sungai Loban, 02 Januari 2025

Pengadministrasi Perkantoran pada Seksi Pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa

Wayan Katon
NIP. 19750621 201001 1 012



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama

Muhammad Ayub

Jabatan

Pengadministrasi Perkantoran Pada Seksi
Pemberdayaan Masyarakat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama;

Nama

Muhammad Zainudin, S.Ag

Jabatan

Kasi Pemberdayaan Masyarakat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


Pihak Kedua
Muhammad Zainudin, S.Ag
NIP. 19681228 200903 1 001

Sungai Loban, 02 Januari 2025

Pihak Pertama


Muhammad Ayub
NIP. 19721231 200701 1 324

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
SKPD KECAMATAN SUNGAI LOBAN

NO	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Target
1	Menyusun Jadwal Musrenbangdes	Jumlah Jadwal Musrenbangdes	17 Desa
2	Melaksanakan Koordinasi Pelaksanaan Musrenbangdes	Jumlah Koordinasi Pelaksanaan Musrenbangdes	17 Desa
3	Mengumpulkan Daftar Hadir/ Partisipasi Peserta Musrenbangdes	Jumlah Daftar Hadir/ Partisipasi Peserta Musrenbangdes	17 Dokumen
4	Mengumpulkan Daftar Usulan Hasil Musrenbangdes	Jumlah Daftar Usulan Hasil Musrenbangdes	17 Dokumen
5	Menyusun data-data dibidang ketahanan pangan, peternakan, perkebunan, kelautan dan perikanan	Jumlah data-data dibidang ketahanan pangan, peternakan, perkebunan, kelautan dan perikanan	5 Dokumen
6	Mendata Kelompok-kelompok Tani dan Nelayan	Jumlah data Kelompok-kelompok Tani dan Nelayan	17 Dokumen
7	Mengumpulkan Laporan-laporan perkembangan Bumdes dan Koperasi di masing-masing Desa	Jumlah Laporan-laporan perkembangan Bumdes dan Koperasi di masing-masing Desa	2 Dokumen
8	Mendata Kelompok-kelompok Usaha Ekonomi Desa	Jumlah data Kelompok-kelompok Usaha Ekonomi Desa	17 Dokumen


 Kasi Pemberdayaan Masyarakat
Muhammad Zainudin, S.Ag
 NIP. 19681228 200903 1 001

Sungai Loban, 02 Januari 2025
 Pengadministrasi Perkantoran Pada Seksi Pemberdayaan
 Masyarakat


Muhammad Ayub
 NIP. 19721231 200701 1 324



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama

B a d e r i

Jabatan

Pengadministrasi Perkantoran Pada Seksi
Pemberdayaan Masyarakat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama;

Nama

Muhammad Zainudin, S.Ag

Jabatan

Kasi Pemberdayaan Masyarakat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

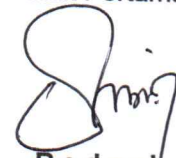
Sungai Loban, 02 Januari 2025

Pihak Kedua



Muhammad Zainudin, S.Ag
NIP. 19681228 200903 1 001

Pihak Pertama

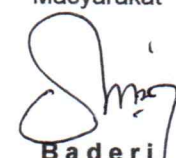


B a d e r i
NIP. 19680507 200906 1 003

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
SKPD KECAMATAN SUNGAI LOBAN

NO	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Target
1	Mendata rumah-rumah ibadah	Jumlah data rumah-rumah ibadah	17 Desa
2	Mendata Kegiatan-kegiatan keagamaan	Jumlah data kegiatan-kegiatan keagamaan	17 Desa
3	Mendata Imam dan Pengurus Masjid	Jumlah data imam masjid dan pengurus masjid	17 Desa
4	Mendata UKM dan Usaha Kecil	Jumlah Data UKM dan Usaha Kecil	17 Desa
5	Melaksanakan Pendataan Orang Tua Jompo	Jumlah data orang tua jompo	17 Desa
6	Melaksanakan Pendataan Rumah tidak layak huni	Jumlah data rumah tidak layak huni	17 Desa
7	Melaksanakan pendataan pasar desa	Jumlah data pasar desa	17 Dokumen


 Kasi Pemberdayaan Masyarakat
Muhammad Zainudin, S.Ag
 NIP. 19681228 200903 1 001

Sungai Loban, 02 Januari 2025
 Pengadministrasi Perkantoran Pada Seksi Pemberdayaan
 Masyarakat

Baderi
 NIP. 19680507 200906 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama

Supriyono

Jabatan

Pengadministrasi Perkantoran Pada Seksi Pemerintahan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama;

Nama

Norsyahid Hakim, S.ST

Jabatan

Kasi Pemerintahan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua

Norsyahid Hakim, S.ST
NIP. 19710910 199303 1 010

Sungai Loban, 02 Januari 2025

Pihak Pertama

Supriyono

NIP. 19681205 200906 1 002

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
SKPD KECAMATAN SUNGAI LOBAN

NO	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Target
1	Melaksanakan Pengetikan dan mengagendakan Surat masuk dan Surat Keluar	Jumlah Surat Masuk dan Keluar	356 Surat
2	Memverifikasi data lembaga-lembaga di desa, RT/RW, LPM, Kelompok Tani dan Satlinmas	Jumlah Data Lembaga-lembaga di Desa, RT/RW, LPM, Kelompok Tani dan Satlinmas	17 Dokumen
3	Memverifikasi Data Aparat Desa	Jumlah Dokumen Pemerintahan Desa yang direkapitulasi	17 Dokumen
4	Memverifikasi dan evaluasi Data Potensi dan Perkembangan Desa/Prodeskel	Jumlah Data Potensi dan Perkembangan Desa/Prodeskel	17 Dokumen
5	Melaksanakan Penyiapan Kelengkapan Koordinasi dan Dokumen	Jumlah kegiatan penyiapan kelengkapan koordinasi dan dokumen	6 Dokumen


 Kasi Pemerintahan
Norsyahid Hakim, S.ST
 NIP. 19710910 190303 1 010

Sungai Loban, 02 Januari 2025
 Pengadministrasi Perkantoran Pada Seksi Pemerintahan


Supriyono
 NIP. 19681205 200906 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama

I Gusti Ngurah Agus Anom

Jabatan

Pengadministrasi Perkantoran pada Seksi
Ketentraman dan Ketertiban Umum

Selanjutnya disebut Pihak Pertama;

Nama

I Gusti Kompiang Redika, S.Sos

Jabatan

Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua

I Gusti Kompiang Redika, S.Sos
NIP. 19771205 201001 1 008

Sungai Loban, 02 Januari 2025

Pihak Pertama

I Gusti Ngurah Agus Anom
NIP. 19760817 201001 1 021

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
SKPD KECAMATAN SUNGAI LOBAN

NO	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Target
1	Mengumpulkan Bahan Data Terkait Keamanan dan Ketertiban	Jumlah Data Terkait Keamanan dan Ketertiban	2
2	Mengumpulkan Dan Mengolah Data Menyangkut Kerawanan Sosial	Jumlah Data Kerawanan Sosial	17
3	Memverifikasi Data Keamanan Dan Ketertiban	Jumlah Data Keamanan Dan Ketertiban yang telah diverifikasi	2
4	Mengumpulkan Data Petugas Keamanan Dan Ketertiban (Linmas) Se Kecamatan	Jumlah Data Petugas Keamanan Dan Ketertiban (Linmas) Se Kecamatan	17
5	Mendata Jumlah Posko Siskamling	Jumlah Posko Siskamling yang terdata	17
6	Mengumpulkan Data Terkait Pelaksanaan Sosialisasi Peraturan Perundang - Undangan	Jumlah Data Terkait Pelaksanaan Sosialisasi Peraturan Perundang - Undangan	1



Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum

I Gusti Kompiang Redika, S.Sos
NIP. 19771205 201001 1 008

Sungai Loban, 02 Januari 2025
Pengadministrasi Perkantoran pada Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum

I Gusti Ngurah Agus Anom
NIP. 19760817 201001 1 021



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama

I Gusti Ngurah Suharto

Jabatan

Pengadministrasi Perkantoran pada Seksi
Ketentraman dan Ketertiban Umum

Selanjutnya disebut Pihak Pertama;

Nama

I Gusti Kompiang Redika, S.Sos

Jabatan

Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungai Loban, 05 Januari 2025

Pihak Pertama

I Gusti Ngurah Suharto
NIP. 19740723 200906 1 001



Pihak Kedua

I Gusti Kompiang Redika, S.Sos
NIP. 19771205 201001 1 008

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
SKPD KECAMATAN SUNGAI LOBAN

NO	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Target
1	Melaksanakan koordinasi dengan Pol PP Kabupaten terkait dengan ketentraman dan ketertiban umum	Jumlah koordinasi terkait keamanan dan ketertiban	4 Kegiatan
2	Menyusun jadwal sosialisasi penegakan peraturan dan perundang-undangan	Jumlah sosialisasi penegakan peraturan dan perundang-undangan	1 Dokumen
3	Melaksanakan Pembinaan LINMAS Desa terkait dengan ketentraman dan ketertiban umum	Jumlah Pembinaan LINMAS Desa Se Kecamatan	1 Kegiatan
4	Melaksanakan pelaksanaan kegiatan berwawasan kebangsaan	Jumlah kegiatan berwawasan kebangsaan demi terciptanya ketentraman dan ketertiban umum	2 Kegiatan
5	Melaksanakan Pelaksanaan kegiatan hidup demokrasi dan nasionalisme	Jumlah kegiatan hidup demokrasi dan nasionalisme	2 Kegiatan
6	Melaksanakan koordinasi dan menyiapkan data korban bencana banjir	Jumlah kegiatan koordinasi terkait Data korban banjir	5 Kegiatan

Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum



I Gusti Kompiang Redika, S.Sos
NIP. 19771205 201001 1 008

Sungai Loban, 05 Januari 2025
Pengadministrasi Perkantoran pada Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum


I Gusti Ngurah Suharto
NIP. 19740723 200906 1 001