



PEMERINTAH KABUPATEN FLORES TIMUR

**LAPORAN PENYELENGGARAAN
PEMERINTAHAN DAERAH / LAPORAN
KETERANGAN PERTANGGUNGJAWABAN
(LPPD / LKPJ)**

TAHUN 2019

**DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN
KELUARGA BERENCANA PEMBERDAYAAN
PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
KABUPATEN FLORES TIMUR**

LARANTUKA

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	lii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Dasar Hukum Pembentukan Perangkat Daerah	1
B. Gambaran Umum Perangkat Daerah	1
BAB II RENCANA STRATEGIS PERANGKAT DAERAH	5
A. Visi	5
B. Misi	5
BAB III PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	7
A. Organisasi Perangkat Daerah Pelaksana	7
B. Program dan Kegiatan	7
BAB IV REALISASI PELAKSANAAN RENCANA KERJA	
PEMERINTAH (RKP) TAHUN 2019	12
A. Target Kinerja dalam Pencapaian Kinerja	12
B. Kesesuaian Perencanaan Pembangunan Daerah	14
BAB IX PENUTUP	15
A. Kesimpulan	15
B. Saran	16
LAMPIRAN – LAMPIRAN	

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur patut kami haturkan ke hadirat Tuhan Yang Mahakuasa karena atas kasih, penyertaan dan penyelenggaraan ilahi-Nya, Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) dan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) Lingkup DinAS Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Flores Timur Tahun 2019 ini dapat diselesaikan dengan baik dan sesuai dengan jadwal yang ditetapkan.

Penyampaian LPPD / LKPJ ini merupakan pelaksanaan atas amanat Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah pasal 69 ayat (1), yaitu bahwa Kepala Daerah "wajib" menyampaikan LPPD, LKPJ dan Ringkasan LPPD kepada DPRD Kabupaten, Pemerintah Pusat dan masyarakat. Lebih lanjut hal ini sudah dijabarkan melalui Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah. Sebagai bagian dari Pemerintah Daerah Kabupaten Flores Timur, maka Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Flores Timur terikat kewajiban untuk menyampaikan LPPD / LKPJ berdasarkan Tugas Pokok dan Fungsinya kepada Pihak terkait berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Kami menyadari bahwa LPPD / LKPJ Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Flores Timur Tahun 2019 ini masih jauh dari kesempurnaan, sekalipun kami telah berupaya untuk menyajikannya berdasarkan ketentuan yang berlaku. Oleh karena itu, kritik / saran / masukan yang dimaksudkan untuk menyempurnakan laporan ini sangat kami harapkan. Kiranya di waktu selanjutnya semakin banyak komunikasi, koordinasi dan konsultasi yang dibangun lintas unit kerja dalam OPD dan lintas OPD sehingga sasaran penyampaian laporan ini dapat tercapai.

Tak lupa kami menyampaikan terima kasih kepada semua ASN dan karyawan / wati lingkup Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Flores Timur yang telah berkontribusi pada penyampaian laporan ini. Sekian dan terima kasih

Larantuka, Januari 2020
Kepala Dinas Pengendalian Penduduk
dan Keluarga Berencana dan
Perlindungan Anak
Kabupaten Flores Timur



BAB I

PENDAHULUAN

A. Dasar Hukum Pembentukan Perangkat Daerah

Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Flores Timur merupakan salah satu Organisasi Perangkat Daerah yang dibentuk dengan Peraturan Daerah Kabupaten Flores Timur Nomor 11 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Flores Timur. Lebih lanjut peraturan ini dijabarkan melalui Peraturan Bupati Flores Timur Nomor 11 Tahun 2017 tentang Kedudukan Susunan Organisasi Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Flores Timur.

B. Gambaran Umum Perangkat Daerah

1) Kedudukan, Tugas Pokok, Fungsi dan Struktur Organisasi

Berdasarkan Peraturan Bupati Flores Timur Nomor 11 Tahun 2017 tentang Kedudukan Susunan Organisasi Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Flores Timur maka kedudukan, tugas pokok fungsi dan struktur organisasi dan tata kerja Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Flores Timur adalah sebagai berikut:

a. Kedudukan:

Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak merupakan unsur pelaksana pemerintahan di bidang Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak oleh Kepala Dinas yang berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah.

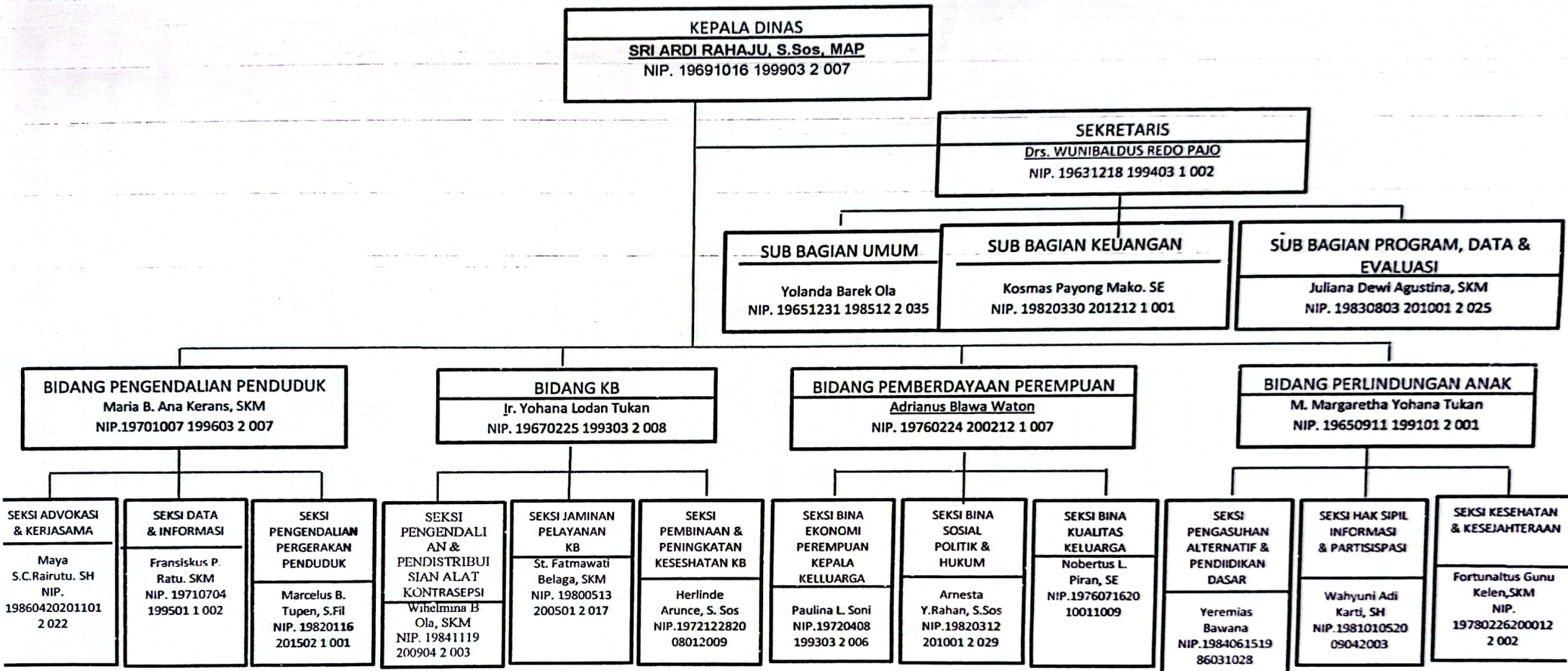
b. Tugas Pokok :

Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak mempunyai tugas pokok untuk menyusun dan melaksanakan kebijakan daerah di bidang Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak

c. Struktur Organisasi:

Struktur organisasi Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Flores Timur adalah sebagai berikut :

**DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA,
PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
KABUPATEN FLORES TIMUR**



Uraian atas Bagan Struktur Organisasi Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Flores Timur berdasarkan Peraturan Bupati Flores Timur Nomor 11 Tahun 2017 adalah sebagai berikut :

- 1) Sekretariat terdiri atas 2 (dua) Sub Bagian :
 - a. Sub Bagian Umum, Keuangan dan Kepegawaian.
 - b. Sub Bagian Program, Data dan Evaluasi.
- 2) Empat Bidang dengan masing-masing seksi, antara lain:
 - a. Bidang Keluarga Berencana:
 - Seksi Pengendalian dan Pendistribusian Alat Kontrasepsi
 - Seksi Jaminan Pelayanan Keluarga Berencana
 - Seksi Pembinaan dan Peningkatan Kesetaraan Keluarga Berencana
 - b. Bidang Pengendalian Penduduk:
 - Seksi Advokasi dan Kerjasama
 - Seksi Data dan Informasi
 - Seksi Pengendalian Pergerakan Penduduk
 - c. Bidang Pemberdayaan Perempuan:
 - Seksi Bina Ekonomi Perempuan Keluarga Berencana
 - Seksi Bina Sosial, Politik dan Hukum
 - Seksi Bina Kualitas Keluarga
 - d. Bidang Perlindungan Anak
 - Seksi Pengasuh Alternatif dan Pendidikan
 - Seksi Hak Sipil, Informasi dan Partisipasi
 - Seksi Kesehatan Dasar dan Kesejahteraan

Iktisar Jabatan

Urusan Keluarga Berencana

1. Kepala Dinas

Kepala Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Flores Timur mempunyai tugas membantu Kepala Daerah dalam menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang Keluarga Berencana dan Pemberdayaan Perempuan.

2. Sekretaris

Membantu Kepala Dinas dalam menyelenggarakan pelayanan administrasi dan teknis yang meliputi urusan perlengkapan rumah tangga, kepegawaian dan keuangan. serta penyusunan program dan pelaporan lingkup dinas.

a. Kepala Sub Bagian Umum, Keuangan dan Kepegawaian

Membantu Sekretaris dalam menyelenggarakan urusan tata usaha, kearsipan, administrasi kepegawaian urusan perlengkapan rumah tangga dan penataan Barang Milik Negara / Daerah serta urusan keuangan.

b. Kepala Sub Bagian Program, Data dan Evaluasi

Membantu Sekretaris dalam menyelenggarakan urusan Program, Data dan Evaluasi.

1. Kepala Bidang Keluarga Berencana

Membantu Kepala Dinas dalam Dalam menyelenggarakan urusan Keluarga Berencana

1. Kepala Seksi Pengendalian dan Pendistribusian Alat Kontrasepsi

Membantu Kepala Bidang Keluarga Berencana dalam menyelenggarakan Urusan pengendalian dan pendistribusian alat kontrasepsi

2. Kepala Seksi Jaminan Pelayanan Keluarga Berencana

Membantu Kepala Bidang Keluarga Berencana dalam Menyelenggarakan Urusan Jaminan Pelayanan Keluarga Berencana.

2. Kepala Bidang Pengendalian Penduduk

Membantu Kepala Dinas dalam menyelenggarakan urusan Pengendalian Pergerakan Penduduk

a. Kepala Seksi Advokasi dan Kerjasama

Membantu Kepala Bidang Pengendalian Penduduk dalam menyelenggarakan urusan kebijakan Advokasi dan kerja sama

b. Kepala Seksi Data dan Informasi

Membantu Kepala Bidang Pengendalian Penduduk dalam menyelenggarakan pengumpulan serta pengolahan Data dan Informasi

c. Kepala Seksi Pengendalian Pergerakan Penduduk

Membantu Kepala Bidang Pengendalian Penduduk dalam menyelenggarakan urusan Pengendalian Pergerakan Penduduk

Urusan Pemberdayaan Perempuan

3. Kepala Bidang Pemberdayaan Perempuan

Membantu Kepala Dinas dalam Menyelenggarakan Urusan Bidang Pemberdayaan Perempuan.

1. Kepala Seksi Bina Ekonomi Perempuan Kepala Keluarga

Membantu Kepala Bidang Pemberdayaan menyelenggarakan urusan Bina Ekonomi Perempuan Kepala Keluarga

2. Kepala Seksi Bina Sosial Politik dan Hukum

Membantu Kepala Bidang Pemberdayaan Perempuan dalam menyelenggarakan urusan Pembinaan Sosial, Politik dan Hukum

3. Kepala Seksi Bina Kualitas Keluarga

Membantu Kepala Bidang Pemberdayaan Perempuan dalam menyelenggarakan urusan Bina Kualitas Keluarga.

BAB II

RENCANA STRATEGIS PERANGKAT DAERAH

Rencana Strategis adalah Dokumen Perencanaan Satuan Kerja Perangkat Daerah untuk periode 5 (lima) tahun yang memuat Visi, Misi, Tujuan, Strategi, Kebijakan, Program dan Kegiatan Pembangunan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Perangkat Daerah. Rencana Strategis Perangkat Daerah disusun dengan mengacu pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Flores Timur Tahun 2017-2022. Dengan demikian maka Visi, Misi, Tujuan, Strategi, Kebijakan, Program dan kegiatan Pembangunan Perangkat Daerah merupakan penjabaran lebih lanjut dari RPJMD Kabupaten Flores Timur.

A. Visi

Visi Daerah sebagaimana tertuang dalam RPJMD Kabupaten Flores Timur adalah :
"Flores Timur Sejahtera dalam Bingkai Desa Membangun Kota Menata".

Penjelasan makna dari visi tersebut adalah

1. Flores Timur Sejahtera adalah :

Mengandung makna bahwa kondisi terpenuhinya kebutuhan masyarakat Flores Timur agar dapat hidup layak dan harmonis serta mampu mengembangkan diri dan lingkungannya.

2. Desa Membangun, Kota Menata :

Mengandung makna: desa / kota yang memiliki kemampuan melaksanakan pembangunan untuk meningkatkan kualitas hidup dan kehidupan masyarakatnya pada aspek sosial, ekonomi dan ekologi sehingga menjadi tempat yang nyaman untuk pemukiman dan pelayanan kemasyarakatan. Desa membangun kota menata merupakan satu kesatuan gerak seluruh masyarakat Flores Timur, baik yang berada di desa maupun di kota untuk mewujudkan kemandirian dan menggerakkan sektor-sektor strategis ekonomi lokal menuju Flores Timur sejahtera.

B. Misi

Dalam rangka pencapaian visi yang telah ditetapkan dengan tetap memperhatikan kondisi dan permasalahan yang ada serta tantangan ke depan, dan memperhitungkan peluang yang dimiliki, maka ditetapkan 5 (lima) misi sebagai berikut:

1. *Selamatkan Orang Muda Flores Timur* : dimaksudkan agar pembangunan Flores Timur lima tahun ke depan mampu menciptakan suatu kondisi kehidupan yang memungkinkan orang muda Flores Timur dapat mengatualisasi diri pada aspek ekonomi, sosial dan budaya dalam kehidupannya.
2. *Selamatkan Infrastruktur Flores Timur* : dimaksudkan agar pembangunan Flores Timur lima tahun ke depan mampu mewujudkan infrastruktur Flores Timur yang terjamin kualitas dan kuantitasnya dan mampu meningkatkan kinerja transportasi dan mempelancar aksesibilitas wilayah.

3. *Selamatkan Tanaman Rakyat Flores Timur* : dimaksudkan agar tanaman rakyat yang merupakan komoditi unggulan dan potensial ditingkatkan produktivitasnya dan nilai ekonominya.
4. *Selamatkan Laut Flores Timur* : dimaksudkan agar wilayah laut sebagai tempat kehidupan petani nelayan Flores Timur terpelihara ekosistemnya dan potensinya agar mampu memberi jaminan kehidupan yang layak bagi nelayan dan masyarakat pesisir Flores Timur.
5. *Reformasi Birokrasi* : dimaksudkan agar terwujudnya pemerintahan yang berdasarkan pada prinsip *Good Governance* dan *Clean Government*.

Dengan memperhatikan Visi dan Misi Daerah serta penjabarannya dalam kebijakan umum pembangunan daerah dan agenda prioritas pembangunan daerah Kabupaten Flores Timur Tahun 2017-2022, maka Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Flores Timur mengemban misi yang ke satu yaitu ***"Selamatkan Orang Muda Flores Timur."*** Untuk itu Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Flores Timur wajib mendukung terwujudnya Visi dan Misi Daerah melalui *design* kebijakan teknis, program dan kegiatan di bidang Keluarga Berencana dan Pemberdayaan Perempuan sehingga dapat mewujudkan kesejahteraan masyarakat yang makin adil dan merata yang dapat memungkinkan seluruh implementasi kebijakan dan program pemerintah dapat berjalan secara baik.

BAB III
PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH

A. Organisasi Perangkat Daerah Pelaksana

Perangkat Daerah Pelaksana Urusan Pemerintahan berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Flores Timur Nomor 11 Tahun 2017 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Flores Timur adalah Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Flores Timur.

B. Program dan Kegiatan

Urusan Wajib

- **Program, Kegiatan dan Anggaran Berdasarkan DPPA Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Tahun 2019**

Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak merupakan Perangkat Daerah yang melaksanakan urusan **Keluarga Berencana** dan **Urusan Pemberdayaan Perempuan**. Dalam Urusan Keluarga Berencana dan Pemberdayaan Perempuan Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak melaksanakan 7 Program dan 24 Kegiatan dengan rincian sebagai berikut :

URUSAN WAJIB:

No	Nama Program / Kegiatan	Anggaran
	Belanja Tidak Langsung	1.796.148.384
I	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	1.347.892.000
1	Penyediaan jasa surat menyurat	2.502.000
2	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	24.300.000
3	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	12.000.000
4	Penyediaan jasa administrasi keuangan	35.118.000
5	Penyediaan jasa kebersihan kantor	6.124.000
6	Penyediaan Alat Tulis Kantor	34.505.000
7	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	25.175.000
8	Penyediaan Makanan dan Minuman	38.750.000
9	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi	161.965.000
10	Penyediaan jasa tenaga pendukung dan teknis perkantoran	1.007.453.000
II.	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	123.160.000
1	Pengadaan perlengkapan gedung kantor	34.909.000
2	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	12.151.000
3	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	64.500.000
4	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	11.600.000
III	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	20.638.000

1	Penyusunan laporan capaian kinerja realisasi Keuangan dan Laporan Tahunan	20.638.000
	TOTAL	1.939.946.384
	URUSAN KELUARGA BERENCANA	
IV	Program Keluarga Berencana	7.901.835.247
1	Pembinaan Keluarga Berencana	75.087.200
2	Penyediaan Pelayanan KB dan Pendistribusian ALKON	5.881.605.000
3	Peningkatan Daya Jangkau dan Kualitas Penyuluhan serta Pengadaan Perlengkapan Sarana Kerja	1.878.244.447
4	Review Kemitraan dalam pelayanan Program KBKR	66.898.800
V	Program Pelayanan Kontrasepsi	165.003.000
1	Dukungan Operasional bagi klinik KB (Kecamatan dan Rumah Sakit)	75.653.000
2	Dukungan Operasional bagi PLKB	89.350.000
	TOTAL	8.066.838.247
	URUSAN PEMBERDAYAAN PEREMPUAN	
VI	Program Keserasian Kebijakan Peningkatan Kualitas Anak dan Perempuan	
1	Sosialisasi Kesetaraan Gender, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	50.610.000
VII	Program Penguatan Kelembagaan Pengarusutamaan Gender dan Anak	281.400.000
1	Penguatan Kelembagaan pengarusutamaan gender dan anak	173.370.000
2	Pembentukan dan Fasilitasi Perkembangan forum P2TP2A	108.030.000
	TOTAL	332.010.000

▪ **Jumlah Pegawai, Kualifikasi Pendidikan, Pangkat dan Golongan, Jumlah Pejabat Struktural dan Fungsional**

Berdasarkan data per 31 Desember 2019, Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Flores Timur, memiliki Sumber Daya Aparatur sejumlah 127 orang dengan rincian :

- Pejabat Struktural : 10 orang
- Staf Pelaksana : 33 orang , PLKB : 25
- Tenaga Kontrak Daerah : 74 orang 13 kamar : 61 lap.

Berikut adalah penjelasan lebih lanjut atas Sumber Daya Aparatur dari unsur Pegawai Negeri Sipil :

➤ **Pegawai Negeri Sipil (PNS)**

Berdasarkan Tingkat Pendidikan :

Pendidikan	Keadaan 31 Desember 2019 (Orang)
S3	-
S2	1
S1	27

D III	1
D II	
D I	-
SLTA	24
SLTP	0
SD	-
Jumlah	53

Berdasarkan Pangkat dan Golongan

Golongan	Keadaan 31 Desember 2019 (Orang)
IV	10
III	38
II	5
I	0
Jumlah	53

Berdasarkan Jumlah Pejabat Struktural dan Fungsional

No.	Jenis Jabatan	Jumlah Jabatan (Per 31 Des. 2019) (orang)
1	Jabatan Struktural	19
2	Jabatan Fungsional Tertentu	25
3	Jabatan Fungsional Umum	9
	TOTAL	53

Jumlah Pegawai berdasarkan Urusan pada Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak:

No	Urusan	Jumlah Pejabat Struktural	Jumlah Fungsional Tertentu	Jumlah Staf Pelaksana	Total
1	Urusan Keluarga Berencana	11	25	8	44
2	Urusan Pemberdayaan Perempuan	8	0	1	9

▪ **Alokasi dan Realisasi Anggaran**

Realisasi anggaran untuk program dan kegiatan Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Pemberdayaan perempuan dan Perlindungan Anak dapat digambarkan melalui tabel berikut ini :

Realisasi Anggaran Belanja Tahun 2019

NO	PROGRAM/KEGIATAN	TARGET	REALISASI	%
	URUSAN WAJIB	1.491.690.000	1.531.417.810	85
I	Belanja Tidak Langsung	1.796.148.384	1.636.109.533	91,09
	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	1.347.892.000	1.410.791.810	
1	Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	2.502.000	947.500	37,87
2	Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air & Listrik	24.300.000	15.482.200	63,71
3	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	12.000.000	3.774.910	31,46
4	Kegiatan Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	35.118.000	35.118.000	100,00
5	Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	6.124.000	6.124.000	100,00
6	Kegiatan Penyediaan Alat Tulis Kantor	34.505.000	34.505.000	100,00
7	Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	25.175.000	24.890.000	98,87
8	Kegiatan Penyediaan Makanan dan Minuman	38.750.000	15.715.000	40,55
9	Kegiatan Rapat - Rapat Koordinasi dan Konsultasi	161.965.000	150.575.200	92,97
10	Kegiatan Penyediaan Jasa Tenaga Pendukung dan Teknis Perkantoran	1.007.453.000	1.000.500.000	99,31
II	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	123.160.000	100.356.000	
1	Pengadaan Peralatan gedung kantor	34.909.000	34.384.000	98,50
2	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	12.151.000	12.151.000	100,00
3	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/operasional	64.500.000	42.531.000	65,94
4	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	11.600.000	11.290.000	97,33
III	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan	20.638.000	20.270.000	
	Capaian Kinerja dan Keuangan			
1	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja Realisasi Keuangan dan laporan Tahunan	20.638.000	20.270.000	98,22
	URUSAN KELUARGA BERENCANA	11.354.676.831	9.091.362.189	80
IV	Program Keluarga Berencana	7.901.835.447	5.876.337.846	
1	Pembinaan Keluarga Berencana	75.087.200	74.405.000	99,09
2	Penyediaan Pelayanan KB dan Pendistribusian ALKON	5.881.605.000	3.992.576.600	67,88
3	Peningkatan Daya Jangkauan dan Kualitas Penyuluhan serta Pengadaan Perlengkapan Sarana Kerja	1.878.244.447	1.775.324.746	94,54
4	Review Kemitraan dalam pelayanan Program KBKR	66.898.800	34.031.500	50,87
V	Program Pelayanan Kontrasepsi			
1	Dukungan Operasional bagi Klinik KB (Kecamatan dan Rumah Sakit)	75.653.000	75.653.000	100,00
2	Dukungan Operasional bagi PLKB	89.350.000	72.200.000	80,81
	URUSAN PEMBERDAYAAN PEREMPUAN	332.010.000	248.073.400	74

VI	Program Keserasian Kebijakan Peningkatan Kualitas Anak dan Perempuan	50.610.000	43.408.000	
1	Sosialisasi Kesetaraan Gender, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	50.610.000	43.408.000	85,77
VII	Program Penguatan Kelembagaan Pengarusutamaan Gender dan Anak	281.400.000	204.665.400	
1	Penguatan kelembagaan pengarusutamaan gender dan anak	173.370.000	137.329.600	79,21
2	Pembentukan dan Fasilitasi Perkembangan forum P2TP2A	108.030.000	67.335.800	62,33

BAB IV
AKUNTABILITAS KINERJA PEMERINTAH DAERAH

A. Target Kinerja Dalam Pencapaian Kinerja

Pada awal tahun anggaran 2019, Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Flores Timur telah menetapkan target kinerjanya sebagaimana termuat dalam dokumen Rencana Kerja Tahun 2019 dan Perjanjian Kinerja Tahun 2019. Penetapan target kinerja awal tahun dapat digambarkan melalui tabel, sebagai berikut :

Realisasi Anggaran Belanja Tahun 2019 dan Target Kinerja

NO	PROGRAM/KEGIATAN	TARGET	REALISASI	%	Target Kinerja
	URUSAN WAJIB	1.796.148.384	1.636.109.533	91,09	
I	Belanja Tidak Langsung	1.796.148.384	1.636.109.533	91,09	Tersedianya Gaji/Tunjangan/Honorarium PNS selama 12 bulan
	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	1.347.892.000	1.410.791.810		
1	Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	2.502.000	947.500	37,87	Tersedianya Materai 6000 sebanyak 158 lembar
2	Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air & Listrik	24.300.000	15.482.200	63,71	Terpenuhinya kebutuhan telpon, listrik selama 12 bulan
3	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	12.000.000	3.774.910	31,46	Terlaksananya Pemeliharaan dan Perizinan kendaraan dinas sebanyak 1 unit
4	Kegiatan Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	35.118.000	35.118.000	100,00	Terbayarnya honor bendahara pengeluaran/barang, pengurus gaji, PPK, Pengguna anggaran sebanyak 7 Org selama 12 bulan
5	Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	6.124.000	6.124.000	100,00	Tersedianya 15 jenis alat kebersihan kantor
6	Kegiatan Penyediaan Alat Tulis Kantor	34.505.000	34.505.000	100,00	Tersedianya ATK sebanyak 45 jenis
7	Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	25.175.000	24.890.000	98,87	Tersedianya penggandaan sebanyak 82.300 lembar
8	Kegiatan Penyediaan Makanan dan Minuman	38.750.000	15.715.000	40,55	Tersedianya makan minum sebanyak 850 orang
9	Kegiatan Rapat - Rapat Koordinasi dan Konsultasi	161.965.000	150.575.200	92,97	Terlaksananya rapat dan konsultasi selama 12 bulan sebanyak 80 kali
10	Kegiatan Penyediaan Jasa Tenaga Pendukung dan Teknis Perkantoran	1.007.453.000	1.000.500.000	99,31	Tersedianya honor pegawai tidak tetap sebanyak 73 orang selama 12 bulan
II	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	123.160.000	100.356.000		
1	Pengadaan Peralatan gedung kantor	34.909.000	34.384.000	98,50	Tersedianya pengadaan peralatan gedung kantor sebanyak 5 jenis
2	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	12.151.000	12.151.000	100,00	Tersedianya pemeliharaan bangunan kantor selama 12 bulan

3	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/operasional	64.500.000	42.531.000	65,94	Tersedianya pemeliharaan kendaraan dinas sebanyak 4 unit
4	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	11.600.000	11.290.000	97,33	Tersedianya pemeliharaan rutin peralatan gedung kantor selama 12 bulan 3 jam
III	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	20.638.000	20.270.000		
1	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja Realisasi Keuangan dan laporan Tahunan	20.638.000	20.270.000	98,22	Tersedianya 4 dokumen Laporan Capaian Kinerja Realisasi
	URUSAN KELUARGA BERENCANA	11.354.676.831	9.091.362.189	80	
IV	Program Keluarga Berencana	7.901.835.447	5.876.337.846		
1	Pembinaan Keluarga Berencana	75.087.200	74.405.000	99,09	Terlaksananya pertemuan pembinaan KB sebanyak 15.000 orang
2	Penyediaan Pelayanan KB dan Pendistribusian ALKON	5.881.605.000	3.992.576.600	67,88	Terdistribusinya alat kontrasepsi sebanyak 5 Jenis
3	Peningkatan Daya Jangkau dan Kualitas Penyuluhan serta Pengadaan Perlengkapan Sarana Kerja	1.878.244.447	1.775.324.746	94,54	Tersedianya Balai Penyuluhan KB dan Perlengkapan di Kecamatan sebanyak 3 unit
4	Review Kemitraan dalam pelayanan Program KBKR	66.898.800	34.031.500	50,87	Tersedianya 1 dokumen Laporan Review
	Program Pelayanan Kontrasepsi				
	Dukungan Operasional bagi Klinik KB (Kecamatan dan Rumah Sakit)	75.653.000	75.653.000	100,00	Tersedianya klinik yang mendapat dukungan operasional sebanyak 63 klinik
5	Dukungan Operasional bagi PLKB	89.350.000	72.200.000	80,81	Tersedianya 78 PLKB yang mendapat dukungan operasional
	URUSAN PEMBERDAYAAN PEREMPUAN	332.010.000	248.073.400	74	
VI	Program Keserasian Kebijakan Peningkatan Kualitas Anak dan Perempuan	50.610.000	43.408.000		
1	Sosialisasi Kesenjangan Gender, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	50.610.000	43.408.000	85,77	Terlaksananya Sosialisasi Kesenjangan Gender dengan jumlah peserta 65 org.
VII	Program Penguatan Kelembagaan Pengarusutamaan Gender dan Anak	281.400.000	204.665.400		
4	Penguatan kelembagaan pengarusutamaan gender dan anak	173.370.000	137.329.600	79,21	Terlaksananya penguatan kelembagaan Anak yang dibina sebanyak 8 lembaga
5	Pembentukan dan Fasilitasi Perkembangan forum P2TP2A	108.030.000	67.335.800	62,33	Terbentuknya forum P2TP2A sebanyak 1 forum

B. Kesesuaian Perencanaan Pembangunan Daerah

Pelaksanaan Program dan Kegiatan Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Flores Timur di selama Tahun Anggaran 2019 telah sesuai dengan Perencanaan Pembangunan Daerah sebagaimana termuat dalam Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kabupaten Flores Timur Tahun 2019. Berikut adalah tabel yang menggambarkan kesesuaian antara Program RKPD TA 2019 dan DPPA Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Flores Timur TA 2019.

NO	PROGRAM RKPD	NO	PROGRAM DPPA
1.	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	1.	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
		2.	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
		3.	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan
2.	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur		
3.	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	.	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan
4	Program Keluarga Berencana		Program Keluarga Berencana
5	Program Pelayanan Kontrasepsi		Program Pelayanan Kontrasepsi
6	Program Pengembangan Pusat Informasi dan Konseling KRR		Program Penguatan Kelembagaan Pengarusutamaan Gender dan Anak
7	Program Penyiapan Tenaga Pendamping Kelompok Bina Keluarga		Program Keserasian Kebijakan Peningkatan Kualitas Anak dan Perempuan

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD) dan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Flores Timur merupakan bagian dari laporan penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan di daerah selama 1 (satu) tahun anggaran yang disampaikan oleh Kepala Daerah kepada Pemerintah Pusat dan Pemerintah Provinsi sebagaimana diamanatkan dalam Pasal 69 ayat (1) Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah yang selanjutnya dijabarkan dalam Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah.

Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD) dan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Flores Timur Tahun Anggaran 2019 merupakan laporan pelaksanaan program dan kegiatan selama tahun 2019 dengan mengacu pada kewenangan Pemerintah Daerah Kabupaten Flores Timur, pelaksanaan asas desentralisasi, pengelolaan keuangan serta tugas umum pemerintahan.

Dari hasil kinerja yang dilaporkan pada Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD) dan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Flores Timur Tahun Anggaran 2019, dapat disimpulkan bahwa pembangunan yang telah dilaksanakan mulai dari tahapan perencanaan, pelaksanaan serta pengendalian dan pengawasan terhadap seluruh kegiatan, tidak terlepas dari berbagai macam kendala.

B. SARAN

Hasil pembangunan yang telah dicapai pada tahun 2019, tentunya masih perlu untuk ditingkatkan kembali agar apa yang menjadi target dan sasaran pembangunan sebagaimana tertuang dalam RPJMD Kab. Flores Timur Tahun 2017 - 2022 dapat tercapai dan terlaksana dengan baik. Terhadap berbagai kekurangan, kelemahan dan permasalahan yang ada dalam pelaksanaan pembangunan tahun 2019 akan dilakukan evaluasi untuk dapat dijadikan acuan bagi perbaikan penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan pada tahun-tahun mendatang.

Larantuka, Januari 2020

Kepala Dinas

Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana
Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
Kabupaten Flores Timur



REKAPITULASI BELANJA LANGSUNG MENURUT PROGRAM DAN KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

KODE PROGRAM & KEGIATAN	URAIAN	LOKASI KEGIATAN	TARGET KINERJA	Sumber Dana	TRIWULAN				JUMLAH
					I	II	III	IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 = 6 + 7 + 8 + 9
2.08.2.08.01.15	Program Keluarga Berencana		65 %		2.011.871.570,00	1.998.491.810,00	1.998.491.810,00	1.998.491.810,00	8.007.347.000,00
2.08.2.08.01.15.05	Pembinaan Keluarga Berencana	19 Kecamatan	15585 orang	3	18.771.800,00	18.771.800,00	18.771.800,00	18.771.800,00	75.087.200,00
2.08.2.08.01.15.18	Penyediaan pelayanan KB dan pedistribusian alat dan obat kontrasepsi	19 Kecamatan	5 Jenis	10	1.470.401.250,00	1.470.401.250,00	1.470.401.250,00	1.470.401.250,00	5.881.605.000,00
2.08.2.08.01.15.21	Peningkatan daya jangkau dan kualitas penyuluhan serta pengadaan perlengkapan sarana kerja	Kec. Demon Pagong, Solor Barat, Adonara Timur	3 Unit	2	495.939.000,00	495.939.000,00	495.939.000,00	495.939.000,00	1.983.756.000,00
2.08.2.08.01.15.23	Review kemitraan dalam pelayanan program KBKR	19 Kecamatan	1 Dok	3	26.759.520,00	13.379.760,00	13.379.760,00	13.379.760,00	66.898.800,00
2.02.2.08.01.15	Program keserasian Kebijakan Peningkatan Kualitas Anak dan Perempuan		20 %		13.438.750,00	13.438.750,00	13.438.750,00	13.438.750,00	53.755.000,00
2.02.2.08.01.15.03	Sosialisasi kesetaraan gender, pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak	Adonara, Solor Selatan, Tanjung Bunga, Demon Pagon	80 Orang		13.438.750,00	13.438.750,00	13.438.750,00	13.438.750,00	53.755.000,00
2.02.2.08.01.16	Program Penguatan Kelembagaan Pengarusutamaan Gender dan Anak		19 Lembaga		83.916.700,00	63.629.600,00	63.629.600,00	63.629.600,00	274.805.500,00
2.02.2.08.01.16.05	Penguatan kelembagaan pengarusutamaan gender dan anak	Kabupaten dan 19 Kecamatan	8 Lembaga		43.342.500,00	43.342.500,00	43.342.500,00	43.342.500,00	173.370.000,00
2.02.2.08.01.16.11	Pembentukan dan fasilitasi pengembangan forum PZTP2A	Kabupaten	1 Forum		40.574.200,00	20.287.100,00	20.287.100,00	20.287.100,00	101.435.500,00
2.08.2.08.01.17	Program pelayanan kontrasepsi		70 %		52.599.200,00	37.468.600,00	37.468.600,00	37.468.600,00	165.003.000,00
2.08.2.08.01.17.06	Dukungan operasional bagi klinik KB (kecamatan dan rumah sakit)	1 PKBRS, 21 Klinik Induk, 41 Klinik Pembantu	63 Klinik	3	30.261.200,00	15.130.600,00	15.130.600,00	15.130.600,00	75.653.000,00
2.08.2.08.01.17.07	Dukungan operasional bagi PLKB	19 Kecamatan	78 PLKB	3	22.338.000,00	22.338.000,00	22.338.000,00	22.338.000,00	89.350.000,00



**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Formulir
DPA SKPD
2.2

PEMERINTAH KABUPATEN FLORES TIMUR
Tahun Anggaran 2019

Urusan Pemerintahan : 2.08 Urusan Wajib Bukan Pelayanan Dasar Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana
Organisasi : 2.08.01 Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
Sub Unit Organisasi : 2.08.01.01 Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak

REKAPITULASI BELANJA LANGSUNG MENURUT PROGRAM DAN KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

KODE PROGRAM & KEGIATAN	URAIAN	LOKASI KEGIATAN	TARGET KINERJA	Sumber Dana	TRIWULAN				JUMLAH
					I	II	III	IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 = 6 + 7 + 8 + 9
2.08.2.08.01.01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran		100 %		333.394.250,00	333.394.250,00	333.394.250,00	333.394.250,00	1.333.577.000,00
2.08.2.08.01.01.01	Penyediaan jasa surat menyurat	Larantuka	417 Lembar materai 6000 12 Bulan	3	625.500,00	625.500,00	625.500,00	625.500,00	2.502.000,00
2.08.2.08.01.01.02	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Larantuka		3	11.100.000,00	11.100.000,00	11.100.000,00	11.100.000,00	44.400.000,00
2.08.2.08.01.01.06	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Larantuka	5 Unit	3	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	12.000.000,00
2.08.2.08.01.01.07	Penyediaan jasa administrasi keuangan	Larantuka	7 Orang	3	8.779.500,00	8.779.500,00	8.779.500,00	8.779.500,00	35.118.000,00
2.08.2.08.01.01.08	Penyediaan jasa kebersihan kantor	Larantuka	15 Jenis	3	1.531.000,00	1.531.000,00	1.531.000,00	1.531.000,00	6.124.000,00
2.08.2.08.01.01.10	Penyediaan alat tulis kantor	Larantuka	45 Jenis	3	8.626.250,00	8.626.250,00	8.626.250,00	8.626.250,00	34.505.000,00
2.08.2.08.01.01.11	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Larantuka	132000 Lembar	3	6.293.750,00	6.293.750,00	6.293.750,00	6.293.750,00	25.175.000,00
2.08.2.08.01.01.17	Penyediaan makanan dan minuman	Larantuka	900 OMM	1	10.187.500,00	10.187.500,00	10.187.500,00	10.187.500,00	40.750.000,00
2.08.2.08.01.01.18	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi	Kabupaten, Provinsi, Pusat	100 kali	3	31.387.500,00	31.387.500,00	31.387.500,00	31.387.500,00	125.550.000,00
2.08.2.08.01.01.20	Penyediaan jasa tenaga pendukung dan teknis perkantoran	Larantuka	73 orang	3	251.863.250,00	251.863.250,00	251.863.250,00	251.863.250,00	1.007.453.000,00
2.08.2.08.01.02	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur		100 %		32.612.650,00	30.182.450,00	30.182.450,00	30.182.450,00	123.160.000,00
2.08.2.08.01.02.09	Pengadaan peralatan gedung kantor	Larantuka	6 Jenis		8.727.250,00	8.727.250,00	8.727.250,00	8.727.250,00	34.909.000,00
2.08.2.08.01.02.22	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Larantuka	12 Bulan	1	4.860.400,00	2.430.200,00	2.430.200,00	2.430.200,00	12.151.000,00
2.08.2.08.01.02.24	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Larantuka	5 Unit	2	16.125.000,00	16.125.000,00	16.125.000,00	16.125.000,00	64.500.000,00
2.08.2.08.01.02.28	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Larantuka	12 Bulan		2.900.000,00	2.900.000,00	2.900.000,00	2.900.000,00	11.600.000,00
2.08.2.08.01.06	Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan		100 %		9.319.000,00	0,00	9.319.000,00	0,00	18.638.000,00
2.08.2.08.01.06.01	Penyusunan laporan capaian kinerja, realisasi keuangan dan laporan tahunan	Larantuka	4 Dokumen	3	9.319.000,00	0,00	9.319.000,00	0,00	18.638.000,00

REKAPITULASI PENGANTARAN LANSUNG MENURUT PROGRAM DAN KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

KODE PROGRAM & KEGIATAN	URAIAN	LOKASI KEGIATAN	TARGET KINERJA	Sumber Dana	TRIWULAN				JUMLAH
					I	II	III	IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 = 6 + 7 + 8 + 9
JUMLAH					2.537.152.120,00	2.476.605.460,00	2.485.924.460,00	2.476.603.460,00	9.976.285.500,00

Mengesahkan,
Pejabat Pengelola Keuangan Daerah,

Yoseph A.S Pehan Keraf, SE., M.Si
NIP. 197104261998031012

LARANTUKA, 3 Januari 2019
Kepala Dinas Pengendalian Pend. & KB, Pemberdayaan Perempuan & PA

Drs.Martinus Paron Belesen
NIP. 195902101986031019

TIM ANGGARAN PEMERINTAH DAERAH				TANDA TANGAN
N A M A	NIP	JABATAN		
Drs. Theodorus L. Hadjon, M.Si	196201251985031008	Badan Perencanaan Pembangunan,		
Yohanes Hegon Kelen, SE	19690728 200212 1 004	Kepala Bidang Perencanaan Anggaran		

ASPEK TINGKAT CAPAIAN KINERJA PENYELENGGARAAN URUSAN WAJIB DAN URUSAN TERPILIH

NO	URUSAN	NO	IKK	RUMUS/PERSAMAAN	CAPAIAN KINERJA	KETETERANGAN
		(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
8	Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	75	Persentase ARG pada belanja langsung APBD	$\frac{\text{Jumlah ARG pada belanja langsung APBD (332.010.000)}}{\text{Jumlah seluruh belanja langsung APBD (9.890.538.447)}} \times 100\%$	3,35%	Pembilang dan Penyebut berasal dari Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
		76	Persentase anak korban kekerasan yang ditangani instansi terkait kabupaten	$\frac{\text{Jumlah anak (penduduk usia kurang dari 18 tahun) korban kekerasan yang ditangani instansi tingkat kabupaten yang didampingi}}{\text{Jumlah Anak (Penduduk usia Kurang dari 18 tahun)}} \times 100\%$	0%	Pembilang dan Penyebut berasal dari Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
		77	Rasio kekerasan terhadap perempuan, termasuk TPPO (per 100.000 penduduk perempuan)	$\frac{\text{Jumlah perempuan yang mengalami kekerasan 64}}{\text{Jumlah penduduk perempuan 1.200.091}} \times 100.000$	0,5 %	Pembilang dan Penyebut berasal dari Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
		78	Persentase korban kekerasan perempuan yang terlayani	$\frac{\text{Jumlah korban kekerasan terhadap perempuan yng terlayani 64}}{\text{Jumlah korban kekerasan terhadap perempuan 64}} \times 100\%$	100%	Pembilang dan Penyebut berasal dari Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
		79	Partisipasi angkatan kerja perempuan	$\frac{\text{Jumlah partisipasi angkatan kerja perempuan}}{\text{Jumlah angkatan kerja perempuan}} \times 100 \%$	0%	Pembilang dan Penyebut berasal dari Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak

NO	URUSAN	NO	IKK	RUMUS/PERSAMAAN	CAPAIAN KINERJA	KETETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
14	Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	98	TFR (Angka Kelahiran Total)	Jumlah Ibu Bersalin – IUFD (4.297 – 52) = 4.245	98 %	Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana
		99	Angka Kelahiran Remaja umur 15-19 tahun (Age Specific Fertility Rate/ASFR 15-19)	Jumlah Remaja Yang Melahirkan = 402		Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana
		100	Persentase pemakaian kontrasepsi Modern (Modern Contraceptive Prevalence Rate/mCPR)	$\frac{\text{Jumlah peserta KB Aktif Modern (13729)}}{\text{Jumlah Pasangan Usia Subur (27594)}} \times 100\%$	49,75 %	Pembilang dan Penyebut berasal dari Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana
		101	Persentase kebutuhan ber-KB yang tidak terpenuhi (unmet need)	$\frac{\text{Jumlah PUS yang ingin ber-KB tetapi tidak terlayani 200}}{\text{Jumlah Pasangan Usia Subur (27594)}} \times 100\%$	0,72%	Pembilang dan Penyebut berasal dari Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana

**TATARAN PELAKSANA KEBIJAKAN (8 ASPEK) ADMINISTRASI UMUM
DALAM RANGKA EKPPD TERHADAP LPPD TAHUN 2019**

**NAMA SKPD : PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK**

URUSAN YANG DILAKSANAKAN:

1. Urusan Keluarga Berencana
2. Urusan Pemberdayaan Perempuan

Diisi oleh SKPD Teknis, yang melaksanakan 2 (dua) urusan

No	ASPEK	FOKUS	NO	IKK	Rumus/Persamaan	Jenis Data		Capaian Kinerja		Keterangan
						Urusan (1)	Urusan (2)	Urusan (1) — —	Urusan (2) — —	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7A)	(7B)	(8A)	(8B)	(9)
	KEBIJAKAN TEKNIS PENYELENGGARA AN URUSAN PEMERINTAHAN	Program yang berkaitan dengan Penyelenggaraan Urusan (Diluar Program Non Teknis)	1	Program yang berkaitan dengan Penyelenggaraan Urusan (Diluar Program Non Teknis)	Jumlah Program yang berkaitan dengan Penyelenggaraan Urusan (Diluar Program Non Teknis)	Sebutkan Program yang berkaitan,dengan Penyelenggaraan - Urusan (Diluar Program Non Teknis) dan Nilai Anggaran serta Realisasi nya: Urusan Wajib: 3 Program (Rp.1939.946.384) Urusan Keluarga Berencana: 2 Program (Rp.8.066.838.247))	Pemberdayaan Perempuan : 2 program (Rp. 332.010.000)	2 Program	2 Program	Lihat di APBD Lampiran 1.3 (MENURUT URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH, ORGANISASI, PROGRAM DAN KEGIATAN)
		Kesesuaian dengan kebijakan teknis yang ditetapkan oleh pemerintah cq Kementerian / LPNK	2	Keberadaan Standard Operating Procedure (SOP)	Jumlah Keberadaan SOP	Apabila Ada, sebutkan ada banyak.....yang terdiri dari: 1. SOP ttg Advokasi Pengendalian Penduduk 2. SOP ttg Pembentukan Fasilitas Forum Puat Pelayan Terpadu 3. SOP ttg Pengelolaan data informasi dalam pengendalian mutu layanan program KKBPK 4. Melaksanakan Konferda Tingkat kabupaten dan Provinsi 5. Pendataan Mobilisasi	1. Advokasi Fasilitas dan Pemdampingan Forum Anak 2. Sosialisasi Kesetaraan gender, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	5 Jumlah SOP	2 Jumlah SOP	SOP yang dimaksud adalah SOP Teknis. SOP harus memenuhi Norma Standar Prosedur Kriteria (NSPK) yang ditetapkan oleh Menteri pembina teknis

No	ASPEK	FOKUS	NO	IKK	Rumus/Persamaan			Capaian Kinerja		Keterangan
						Urusan (1)	Urusan (2)	Urusan (1) — —	Urusan (2) — —	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7A)	(7B)	(8A)	(8B)	(9)
						Penduduk				
2	KETAATAN TERHADAP PERATURAN PER UNDANG-UNDANGAN	Peraturan yang berkaitan dengan Penyelenggaraan Urusan	3	Keberadaan Peraturan (Perda/Perkada) yang berkaitan dengan Penyelenggaraan Urusan	Ada atau Tidak Ada	Apabila Ada Sebutkan :	Apabila Ada Sebutkan :	Ada atau Tidak Ada	Ada atau Tidak Ada	Sumber data di Bagian Hukum
3	PENATAAN KELEMBAGAAN DAERAH	Pengisian struktur jabatan	4	Rasio struktur jabatan dan eselonering yang terisi	Jumlah jabatan yang terisi dibagi jumlah jabatan yang seharusnya ada x 100%	- Jabatan yang ada sebanyak: - Jabatan yang harus ada, sebanyak:	- Jabatan yang ada sebanyak: 8 - Jabatan yang harus ada, sebanyak: 8	100 %	100 %	Sumber data BKD/DUK Perangkat Daerah
			5	Keberadaan jabatan fungsional dalam struktur organisasi Perangkat Daerah	Ada atau tidak ada jabatan fungsional dalam struktur organisasi SKPD	Apabila ada, sebutkan nama bidang/jabatan fungsional: Bidang Keluarga Berencana sebanyak 25 orang	Apabila ada, sebutkan nama bidang/jabatan fungsional 0	Ada	tidak ada	Sumber data BKD/Perangkat Daerah. Mengacu kondisi perangkat Daerah terakhir/ipdate tahun 2019
4	PENGELOLAAN KEPEGAWAIAN DAERAH	Tingkat kompetensi SDM dalam menyelenggarakan tugas SKPD yang relevan dengan urusan terkait	6	Rasio PNS	Jumlah PNS Perangkat Daerah terhadap Total PNS Kabupaten	- PNS perangkat daerah sebanyak 54 personel - Total PNS Kabupaten sebanyak 5125 personel	- PNS perangkat daerah sebanyak ..personel - Total PNS Kabupaten sebanyak 5125 personel	0,10%	%	Sumber data mengacu pada data DUK perangkat daerah terakhir atau data berasal dari BKD
			7	Pejabat yang telah mengikuti pendidikan pelatihan kepemimpinan	Pejabat yang telah mengikuti pendidikan pelatihan kepemimpinan dibagi jumlah total pejabat perangkat daerah yang ada x 100%	- Pejabat yang telah mengikuti Diklat PIM 3 orang - Pejabat yang ada sebanyak 9 orang	- Pejabat yang telah mengikuti Diklat PIM 2 orang - Pejabat yang ada sebanyak 6 orang	33 %	33 %	Sumber data mengacu pada data DUK perangkat daerah terakhir atau data berasal dari BKD
			8	Pejabat yang telah memenuhi persyaratan kepangkatan	Pejabat yang telah memenuhi persyaratan kepangkatan dibagi jumlah total pejabat perangkat	- Pejabat yang memenuhi syarat kepangkatan 3 orang - Pejabat yang ada	- Pejabat yang memenuhi syarat kepangkatan 2 orang - Pejabat yang ada	33 %	33 %	Sumber data mengacu pada data DUK perangkat daerah terakhir atau

No	ASPEK	FOKUS	NO	IKK	Rumus/Persamaan	Jenis Data		Capaian Kinerja		Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	Urusan (1)	Urusan (2)	Urusan (1) — —	Urusan (2) — —	(9)
					daerah yang ada x 100%	sebanyak 9 orang	sebanyak 6 orang	(8A)	(8B)	
5	PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH	Kelengkapan dokumen perencanaan pembangunan yang dimiliki perangkat daerah	9	Keberadaan dokumen perencanaan pembangunan di perangkat daerah -RENSTRA PD -RENJA PD -RKA PD	Ada atau tidak ada dokumen perencanaan SKPD berikut jumlahnya	Ada atau Tidak Ada dokumen yang dimaksud, sebanyakjenis, yang terdiri dari : 1. Renstra 2. Renja 3. RKA	Ada atau Tidak Ada dokumen yang dimaksud, sebanyakjenis, yang terdiri dari : 1. 2. 3.	3 jenis dokumen	jenis dokumen	data berasal dari BKD Sumber data mengacu pada data perencanaan perangkat daerah terakhir atau data yg berasal dari Bappeda
		Sinkronisasi Program RENJA perangkat daerah dengan Program RKPD	10	Jumlah Program RKPD yang diakomodir dalam RENJA perangkat daerah	Ada atau Tidak Ada dokumen perencanaan perangkat daerah berikut jumlahnya	- Jumlah program RKPD yang diakomodir dalam Renja perangkat daerah sebanyak 2 program - Jumlah program dalam Renja yang ditetapkan sebanyak 2 program	- Jumlah program RKPD yang diakomodir dalam Renja perangkat daerah sebanyak 2 program - Jumlah program dalam Renja yang ditetapkan sebanyak 2 program	100 %	100 %	Sumber data mengacu pada data perencanaan perangkat daerah terakhir atau data yg berasal dari Bappeda
		Sinkronisasi program RKA SKPD dengan Program RENJA Perangkat daerah	11	Jumlah Program RENJA perangkat daerah yang diakomodir dalam RKA perangkat daerah	Jumlah Program RENJA perangkat daerah yang diakomodir dalam RKA perangkat daerah dibagi jumlah program dalam RKA perangkat daerah x 100%	- Program RENJA perangkat daerah yang diakomodir dalam RKA perangkat daerah, sebanyak 2 program - program dalam RKA perangkat daerah sebanyak 2 program	- Program RENJA perangkat daerah yang diakomodir dalam RKA perangkat daerah, sebanyak 2 program - program dalam RKA perangkat daerah sebanyak 2 program	100 %	100 %	Sumber data dari dokumen RKA perangkat daerah tahun 2018 dan dokumen DPA perangkat daerah ybs tahun 2018
		Perencanaan Pelaksanaan Program dan Anggaran	12	Jumlah program RKA perangkat daerah yang diakomodir dalam DPA perangkat daerah	Jumlah program RKA perangkat daerah yang diakomodir dalam DPA perangkat daerah dibagi jumlah program dalam DPA perangkat daerah x 100%	- Jumlah program RKA perangkat daerah yang diakomodir dalam DPA perangkat daerah, sebanyak 5 program - Jumlah program dalam DPA perangkat daerah, sebanyak 5 program	- Jumlah program RKA perangkat daerah yang diakomodir dalam DPA perangkat daerah, sebanyak 2 program - Jumlah program dalam DPA perangkat daerah, sebanyak 2 program	71 %	28 %	Sumber data dari dokumen RKA perangkat daerah tahun 2018 dan dokumen DPA perangkat daerah ybs tahun 2018

No	ASPEK	FOKUS	NO	IKK	Rumus/Persamaan	Jenis Data		Capaian Kinerja		Keterangan
						Urusan (1)	Urusan (2)	Urusan (1) — —	Urusan (2) — —	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7A)	(7B)	(8A)	(8B)	(9)
6	PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH	Alokasi anggaran	13	Anggaran perangkat daerah terhadap total belanja APBD	Alokasi anggaran perangkat daerah dibagi total APBD x 100%	- Total anggaran perangkat daerah, sebesar Rp. - Total belanja APBD sebesar Rp.	- Total anggaran perangkat daerah, sebesar Rp. - Total belanja APBD sebesar Rp.	 %	 %	Sumber data dari APBD Tahun 2018 terakhir (Anggaran)
		Realisasi Belanja Perangkat Daerah	14	Realisasi Belanja Perangkat Daerah terhadap Total Realisasi Belanja APBD	Total Belanja Perangkat Daerah dibagi Total realisasi Belanja APBD x 100%	- Realisasi Belanja Perangkat Daerah, sebesar Rp. 9.091.362.189 - Total Realisasi Belanja APBD, sebesar Rp.	- Realisasi Belanja Perangkat Daerah, sebesar Rp. 248.073.400 - Total Realisasi Belanja APBD, sebesar Rp.	80 %	74 %	Sumber data dari realisasi APBD tahun 2019 terakhir
		Besaran Belanja Langsung dan Tidak Langsung	15	Total Belanja Langsung dari Total Belanja Perangkat Daerah	Total Belanja Langsung dari Total Belanja perangkat Daerah x 100%	- Realisasi Belanja Langsung Perangkat Daerah, sebesar Rp. 9.091.362.189 - Total Realisasi Belanja Perangkat Daerah, sebesar Rp. 9.316.631.589	- Realisasi Belanja Langsung Perangkat Daerah, sebesar Rp. 248.073.400 - Total Realisasi Belanja Perangkat Daerah, sebesar Rp. 9.316.589	97 %	26%	Sumber data dari realisasi APBD tahun 2019 terakhir
			16	Total Belanja Tidak Langsung dari Total Belanja Perangkat Daerah	Total Belanja Tidak Langsung dibagi Total Belanja perangkat Daerah x 100%	- Realisasi Belanja Tidak Langsung Perangkat Daerah, sebesar Rp. 1.796.148.384 - Total Realisasi Belanja Perangkat Daerah, sebesar Rp. 9.316.631.589	- Realisasi Belanja Tidak Langsung Perangkat Daerah, sebesar Rp. - Total Realisasi Belanja Perangkat Daerah, sebesar Rp.	91 %	 %	Sumber data dari realisasi APBD tahun 2019 terakhir
		Laporan keuangan Perangkat Daerah	17	Keberadaan laporan keuangan Perangkat Daerah (Neraca, LRA, Calk)	Ada atau Tidak Ada laporan keuangan SKPD berikut komponen yang ada (Neraca, LRA, Calk)	Apabila Ada, Laporan Keuangan ada, sebanyakjenis sbb: 1. Neraca 2. LRA	Apabila Ada, Laporan Keuangan ada, sebanyakjenis sbb: 1. Neraca 2. LRA	Ada sebanyak 3 jenis :	Ada /Tidak Ada sebanyak jenis :	Sumber data dari Laporan Keuangan Perangkat Daerah

No	ASPEK	FOKUS	NO	IKK	Rumus/Persamaan	Urutan (1)		Urutan (2)		Keterangan
						Urutan (1)	Urutan (2)	Urutan (1)	Urutan (2)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7A)	(7B)	(8A)	(8B)	(9)
						3. Calk	3. Calk			
7	PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH	Manajemen asset Perangkat Daerah	18	Adanya inventarisasi barang/asset Perangkat Dearah	Ada atau Tidak Ada inventarisasi barang/asset Perangkat Daerah	Apabila ada, sebutkan jenis dokumennya	Apabila ada, sebutkan jenis dokumennya	Ada	Ada/Tidak Ada	Sumber data dari BKAD, dokumennya dilakukan minimal 1 kali dalam 5 tahun)
		Penggunaan Asset Perangkat Daerah	19	Jumlah yang tidak digunakan oleh Perangkat Daerah	Jumlah asset yang tidak digunakan Perangkat Daerah dibagi total asset yang dikuasai Perangkat Daerah x 100 %	- Asset yang tidak digunakan, sebesar Rp. 13.263.592.935 - Asset yang dikuasai Perangkat Daerah, sebesar Rp.	- Asset yang tidak digunakan, sebesar Rp. 0 - Asset yang dikuasai Perangkat Daerah, sebesar Rp.	100 %	 %	Pembilang: 1. Sumber data berasal dari BKAD (Berita Acara Inventarisasi Rekonsiliasi penyerahan Barang/Asset) 2. Asset layak pakai tetapi tidak digunakan/dimanfaatkan Penyebut: Asset layak pakai tetapi yang tidak digunakan/dimanfaatkan
8	PEMBERIAN FASILITASI TERHADAP PARTISIPASI MASYARAKAT	Bentuk-bentuk fasilitas / prasarana partisipasi masyarakat	20	Jumlah fasilitas / prasarana informasi : 1. Papan Pengumuman 2. Pos Pengaduan 3. Leaflet 4. Mobil keliling 5. Pengumuman di Mass Media	Jumlah fasilitas / prasarana partisipasi	Sebutkan jenisnya: 1. Papan Pengumuman 2. 3. 4. 5.	Sebutkan jenisnya: 1. 2. 3. 4. 5.	Jumlah sebanyak jenis	Jumlah sebanyak jenis	Sebutkan jenis fasilitas/prasarana informasi yang ada (data foto dilampirkan)
		Responsivitas terhadap partisipasi masyarakat	21	Keberadaan Survey Kepuasan Masyarakat	Ada atau tidak adanya Hasil Survey Kepuasan	Apabila ada, sebutkan survey kepuasan tentang	Apabila ada, sebutkan survey kepuasan tentang	Ada/Tidak Ada	Ada/Tidak Ada	Survey kepuasan masyarakat/pelangga

No	ASPEK	FOKUS	NO	IKK	Rumus/Persamaan	Jenis Data		Capaian Kinerja		Keterangan
						Urusan (1)	Urusan (2)	Urusan (1) — —	Urusan (2) — —	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7A)	(7B)	(8A)	(8B)	(9)
					Masyarakat terhadap Pelayanan publik					n yang dilakukan oleh Pemda/Perangkat Daerah

LARANTUKA, JANUARI 2020
Kepala Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana
Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak



DAFTAR NOMINATIF PEGAWAI NEGERI SIPIL
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
KABUPATEN FLORES TIMUR KEADAAN : Desember 2019

NO Urut	Nama NIP Lama NIP Baru	Gol. Ruang TMT	Jab. Eselon TMT	Jab. Fungsi Thn	Pend. Umum Thn	Pend. Penjurangan Thn	Pend. Kader Thn	Pend. Khusus Latihan Teknis Fungsi	Jenis Kelamin	Tempat Tgl. Lahir	Agama	Status	TMT CPNS	PNS	Ket.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Sri Ardi Rahaju, S.SOS, M.AP 620027383 19691016 199903 2 007	Pembina Tkt I/ IV.b	Sekretaris 20-07-2018		SD: 1982 SMP: 1085 SMA: 1988 S1: 1994 S2: 2015	1. Diklat Pim IV Tahun 2002 2. Diklat Pim III Tahun 2015		- Bimtek Pengadaan Barang dan Jasa Tahun 2013 - Pelatihan Sistim Informasih Peta Budaya Indonesia Tahun 2007	P	Temanggung 16 Okt. 1969	Katolik	Kawin	01/03/1999	01-08- 2000	
2	Yolanda Barek Ola 620019610 19600310 198503 2 010	III/d 01-04-2019	Kasubag Umum & Kepeg. IV.a 31-01-2019		SD: 1973 SPM: 1976 SMA: 1980				P	Flores Timur 31-12-1965	Katolik	Kawin	01-12-1985	01-11- 1987	
3	Kosmas Payong Mako, SE 19820330 201212 1 001		Kasubag Keuangan IV.a 10/12/2019		SD : 1994 SMP: 1997 SMA: 2000 S1: 2004				L	Lite 30/03/1982	Katolik	Kawin	2012		
4	Juliana Dewi Agustina.T, SKM 19830803 201001 2 025	III/c 01/10/2018	Kasubag Sunpro & Pelaporan IV.a 10/12/2019		SD: 1996 SMP: 1999 SMA : 2002 S1: 2006				P	Dolak Sanggul 03/08/1983	Katolik	Kawin	01/01/2011	01/12- 2011	

NO Urut	Nama NIP Lama NIP Baru	Gol. Ruang TMT	Jab. Eselon TMT	Jab. Fungsi Thn	Pend. Umum Thn	Pend. Penjurangan Thn	Pend. Kader Thn	Pend. Khusus Latihan Teknis Fungsi	Jenis Kelamin	Tempat Tgl. Lahir	Agama	Status	TMT CPNS	PNS	Ket.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
5	Ana Tokan 620023735 19650502 199203 2 013	III/b 01/04/2012	-	Fungsional Umum 01-03- 1992	SD: 1977 SMP: 1981 SMA: 1985	-	-	-	P	Flotim, 02/05/1965	Katolik	Kawin	01/03/1992	01-03- 1993	
6	Amin Sri Wahyuni 620028019 19800429 200003 2 002	III/a 01/04/2016	-	Fungsional Umum 01-02- 2000	SD: 1992 SMP: 1995 SMA: 1998	-	-	-	P	Klaten, 29/04/1980	Islam	Kawin	01/02/2000	01-05- 2001	
7	Monika Mun Riberu 620028725 19720427 200012 2 001	III/a 01/04/2017	-	Fungsional Umum 01-12- 2000	SD: 1985 SMP: 1988 SMA: 1991	-	-	-	P	Flotim 27/04/1972	Katolik	Kawin	01/12/2000	01-04- 2002	
8	Florentina Ade Ina 620028707 19760722 200012 2 003	III/a 01/04/2017	-	Fungsional Umum 01-12- 2000	SD: 1988 SMP: 1991 SMA: 1995	-	-	-	P	Wawerang 22/07/1976	Katolik	Kawin	01/12/2000	01-04- 2002	
9	Primarius Januarius S. Openg 620008091 19760101 200012 1 007	II/c 01-04-2019	-	Fungsional Umum 01-12- 2000	SD : 1989 SMP : 1992 SLTA/Paket C 2006	-	-	- - Diklat pengelolaan arsip Nasional - Diklat pengelolaan Perpustakaan - Diklat pengelolaan data SDA	L	Tuakpa, 01/01/1976	Katolik	Kawin	01/12/2000	01-04- 2002	
10	Hendrikus Uje Kleden 620042464 19770220 200206 1 005	II/d 01/01/2018	-	Fungsional Umum	SD : 1989 SMP : 1992 SMA : 1995	-	-	-	L	Waibalun, 20/02/1977	Katolik	Kawin	01/04/2006	01-12- 2008	

NO Urut	Nama NIP Lama NIP Baru	Gol. Ruang TMT	Jab. Eselon TMT	Jab. Fungsi Thn	Pend. Umum Thn	Pend. Penjurangan Thn	Pend. Kader Thn	Pend. Khusus Latihan Teknis Fungsi	Jenis Kelamin	Tempat Tgl. Lahir	Agama	Status	TMT CPNS	PNS	Ket.
11	Lukas L. Kelen 19751010 200901 1 017	II/b 01/04/2016	-	Fungsional Umum 01-01-	SD: 1988 SMP: 1992 SMA: 2010	-	-	-	L	Flotim, 10/10/1975	Katolik	Kawin	01/01/2009	01/11/2010	
12	Maria B. Ana. Kerans, SKM 010225812 19670701 198903 1 012	IV/a 01-10-2019	Kabid Pengendali an Pendduk III.b 31-01-2019	-	SD : 1983 SMP : 1986 SMA : 1989 DIII: 1992 SI : 2002	Diklat Prajabatan Tahun 1997 Diklat PIM IV Tahun 2006	-	- Analisis Data Sekunder - Fasilitator Pelayanan Kesehatan Peduli Remaja - Fasilitator Pendekatan Syndrom Infeksi Menular Seksual - Pengembangan Manajemen RS - Pengadaan Barang dan Jasa	L	Flotim 07-10- 1970	Katolik	Kawin	01-03-1996	01-11-1977	Pensiun
13	Paulina Lipa Soni 620024361 19720408 199303 2 006	III/c 01/04/2016	Kasi Pengenda- lian Pergera- kan Pendu- duk IV.a 20/01/2017	-	SD: 1985 SMP: 1988 SMA: 1991	-	-	- Mengikuti Workskop Nasional; tugas dan fungsi anggota dewan, komisi-komisi,serta kesekretari- atan DPRD	P	Flotim 08/04/1972	Katolik	Kawin	01/03/1993	01/02/1995	
14	Wilhelmina Benga Ola.SKM 19841119 200904 2 003	III/c 01/04/2017	Penendalian dan Distribusi Alkon	-	SD : 1996 SMP :1999 SMA : 2002 SI : 2007	-	-	-	P	Flores Timur 11/19/1984	Katolik	Kawin	01/04/2009	2010	
15	Marcelus Bernadus Tupen. S.Fil 19820116 201502 1 001	III/b	Pj. Pngen- dalian dan pergerakan penduduk	-	SD: 1994 SMP:1997 SMA:2000 SI:2007	-	-	-	L	Flores Timur 16/01/1982	Katolik	Kawin	01/02/2015	01/05/2017	

NO Urut	Nama NIP Lama NIP Baru	Gol. Ruang TMT	Jab. Eselon TMT	Jab. Fungsi Thn	Pend. Umum Thn	Pend. Penjurangan Thn	Pend. Kader Thn	Pend. Khusus Latihan Teknis Fungsi	Jenis Kelamin	Tempat Tgl. Lahir	Agama	Status	TMT CPNS	PNS	Ket.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
16	Ir. Yohana Lodan Tukan 380053900 19670225 199303 2 008	IV/a 01/10/2014	Kabid KB III.a 17-03-2014	-	SD : 1979 SMP : 1982 SMA : 1985 SI : 1991	-	-	-	P	Waibafun, 25/02/1967	Katolik	kawin	01/03/1993	01/09/1994	
17	Fransiskus Pain Ratu, SKM 140315522 19710704 199501 1 002	III/d 01-10-2019	Kasi Jaminan Pelayanan KB IV.a 20/01/2017	-	SD: 1985 SMP: 1988 SMA: 1992 DIII : 2002 SI : 2009	-	-	- - Diklat Fungsional Perawat Puskesmas - Mengikuti Seminar sekali sebagai peserta dengan Topik Pandangan Masyarakat terhadap Perawat sebagai suatu	L	Lamawolo, 04/07/1971	Katolik	Kawin	01/01/1995	01/08/1996	
18	Herlinde Arunce, S. Sos 62057365 19721228 2000801 2 009	III/c 01/04/2016	Kasi Pembinaan dan Pening katan Kese taraan KB 20/01/2017	-	SD: 1987 SMP: 1991 SMA: 1994 SI : 1999		-		P	Sikka 28/12/1972	Katolik	Kawin	01/01/2008	01/12/2009	
19	Adrianus Blawa Waton, SE 620033060 197602242002121007	IV.a 01-10-2019	Kabid Pemberd. Perempuan III.b 31-01-2019	-	SD : 1989 SMP : 1992 SMA : 1995 SI : 2002	Diklat PIM IV Tahun 2008	-		L	Flotim 24-02-1976	Katolik	Kawin	01-12- 2002	01-06-2004	
20	ST. Fatmawati Belaka SKM 19800513 200501 2 017	III/c	Kasi Jaminan Pelayanan KB IV.a	-	SD : 1992 SMP : 1995 SMA : 1998	-	-		P	Flotim 13-05-1980	Islam	Kawin	01-01-2005	01-05-2005	

NO Urut	Nama NIP Lama NIP Baru	Gol. Ruang TMT	Jab. Eselon TMT	Jab. Fungsi Thn	Pend. Umum Thn	Pend. Penjurangan Thn	Pend. Kader Thn	Pend. Khusus Latihan Teknis Fungsi	Jenis Kelamin	Tempat Tgl. Lahir	Agama	Status	TMT CPNS	PNS	Ket.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
21	M. Margareta Yohana Tukan 010235887 19650911 199101 2 001	IV/a 01-10-2018	Kabid Bina Perlindung an Anak III.a 20/01/2017	-	SD: 1977 SMP: 1981 SMA: 1984 DIII: 1988	Diklat PIM IV Tahun 2005	-	- Diklat Penciptaan Jabatan Arsiparis Tingkat Keterampilan Tahun 2003	P	Waibalun, 11/09/1965	Katolik	Kawin	01/01/1991	01/02/1993	
22	Wahyuni Adi Karti,SH 19720308 200604 1 008	III/c 01/04/2016	Kasi Hak Sipil, Infor- masi dan Partisipasi IV.a 20/01/2017	-	SD: 1994 SMP: 1997 SMA: 2001 SI: 2007		-	-	P	Lembata 08/03/1972	Katolik	Belum Kawin	01/04/2009	01/11/2010	
23	Yeremias Bawana 19640615 198603 1 028	III/d 01-04-2017	Kasi Pengasuhan Alternatif dan Pendidi- kan IV.a 20/01/2017	-	SD: 1976 SMP: 1980 SMA: 1983		-	-	P	Larantuka 15/06/1964	Katolik	Kawin	01/03/1986	01/12/1987	
24	Fortunaltus Gunu Kelen, SKM 010235887 19780226 200012 2 002	III/c 01-04-2017	Kasi Kesehatan Dasar dan Kesejahteraan IV.a 20/01/2017	-	SD: 1991 SMP: 1994 SMA: 1997 DIII : 2000 SI : 2008		-		P	Flotim 26/02/1978	Katolik	Kawin	01/12/2000	01/09/2002	
25	Norbertus L.Piran, SE 19760716 201001 1 009	III/c	Kasie Bina Kualitas Keluarga						L	Flotim 16/07/1976	Katolik	Kawin	01/01/2010	03/07/1905	
26	Arnesta Y. Rahan, S.Sos 19820312 201001 2 029	III/c	Kasi Bina Sosial Politik dan Hukum		SD:1995 SMP:1998 SMA:2001 SI:2005				p	Manggarai	Islam	Kawin	01/01/2010	01/12/2011	
27	Maya Sartika C. Rairutu, SH 19860420 201101 2 022	III/b	Pj.Kasie Advokasi dan Kerjasama		SD:1998 SMP:2001 SMA:2004 SI:2008				P	Kupang	Islam	Kawin	01/01/2011	01/02/2012	

DAFTAR NOMINATIF PEGAWAI NEGERI SIPIL JABATAN FUNSIONAL TERTENTU
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
KABUPATEN FLORES TIMUR KEADAAN : DESEMBER 2019

NO Urut	Nama NIP Lama NIP Baru	Gol. Ruang TMT	Jab. Eselon TMT	Jab. Fungsi Thn	Pend. Umum Thn	Pend. Penjurangan Thn	Pend. Kader Thn	Pend. Khusus Latihan Teknis Fungsi	Jenis Kelamin	Tempat Tgl. Lahir	Agama	Status	TMT CPNS	PNS	Ket.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Tarsisius Kopong Miten, SH 380051471 19631231 199302 1 018	IV/a 01/04/2007	-	PKB Penyelia Kecamatan Adonara 01/04/2007	SD : 1975 SMP : 1979 SMA : 1983 SI/1989	-	-	- Latihan Dasar Umum bagi KB/PLKB	L	Pepageka, 31/12/1963	Katolik	Kawin	01/02/1993	01/09/1994	
2	Drs. Muhammad Hasan 380055872 19660904 199402 1 001	IV/a 01/04/2011	-	PKB Madya Kec. Adonara Timur 01/04/2011	SD : 1980 SMP : 1983 SMA : 1986 SI : 1992	-	-	- Latihan Dasar Umum Petugas KB/PLKB	L	Lamahala, 04/09/1966	Islam	Kawin	01/02/1989	01/07/1990	
3	Ibrahim Bin Abdul Malik, S. Sos 380058589 19730517 199803 1 009	IV/a 01/10/2013	-	PKB Madya Kecamatan Ile Mandiri 01/10/2013 01/07/2015	SD : 1985 SMP : 1988 SMA : 1991 SI : 1996	-	-	- Mengikuti Pelatihan Dasar Umum bagi Petugas KB/PLKB	L	Lamahala, 17/05/1973	Islam	Kawin	01/03/1998	01/07/1999	
4	Baharia Berek Tokan, S. Pd 380058592 19681231 199803 2 041	III/d 01/10/2009	-	PKB Muda Kecamatan Larantuka 01/10/2009	SD : 1981 SMP : 1984 SPG : 1987 SI : 1995	-	-	-	P	Oringbele, 31/12/1968	Katolik	Kawin	01/03/1998	01/07/1999	
5	Maria Antonela Letor 380026184 19640406 198503 2 014	III/d 01/04/2013	-	PKB Penyelia Kecamatan Larantuka 01/04/2013	SD : 1976 SMP : 1980 SMA : 1983	-	-	- Pendidikan dan Pelatihan Kependudukan bagi PLKB	P	Waibalun, 06/04/1964	Katolik	Kawin	01/03/1985	01/12/1986	

NO Urut	Nama NIP Lama NIP Baru	Gol. Ruang TMT	Jab. Eselon TMT	Jab. Fungsi Thn	Pend. Umum Thn	Pend. Penjurangan Thn	Pend. Kader Thn	Pend. Khusus Latihan Teknis Fungsi	Jenis Kelamin	Tempat Tgl. Lahir	Agama	Status	TMT CPNS	PNS	Ket.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
6	Pankrasius Koda Platin 380039454	III/d 01/10/2014	-	PKB Penyelia	SD : 1975 SMP : 1978	-	-	- Pelatihan Dasar Umum Bagi PKB Madya	L	Riangkoli, 28/08/1962	Katolik	Kawin	01/03/1989	01/07/1990	

	19620828 198903 1 014			Kec.Tanjung Bunga 01/01/2011	SMA : 1985			Tahap I / 1093							
7	Dra. Theresia Jawa Larantukan 380055384 19661024 199401 2 001	IV/a 01/10/2010	-	PKB Madya Kecamatan Demong Pagong 10/01/2010	SD : 1980 SMP : 1983 SMA : 1986 SI : 1992	-	-	- Latihan Dasar Umum bagi Petugas KB/PLKB	P	Waibalun, 24/10/1966	Katolik	Kawin	01/01/1994	01/08/1995	
8	Petronela Peni Kelen 380025713 19621231 198503 2 142	III/d 01/04/2013	-	PKB Penyelia Kecamatan Lewolema 01/04/2013	SD : 1976 SMP : 1980 SMA : 1983	-	-	- Diklat Kependudukan bagi PLKB - Mengikuti Diklat UPGK bagi PLKB - Mengikuti Pelatihan Teknis Pemahaman Dampak Krisis bagi PLKB	P	Bantala, 31/12/1962	Katolik	Kawin	01/03/1985	01/01/1987	
9	Yoseph Torang Kehuler 380039452 19540904 198903 1 023	III/c 01/04/2013	-	PKB Penyelia Kec.Titehena 01/04/2013	SD: 1976 SMP: 1980 SMA: 1983	-	-	- Latihan Dasar Umum bagi Petugas KB/PLKB		Eputobi, 04/09/1964	Katolik	Kawin	01/03/1989	01/07/1990	
10	Yuliana Sare Payong 140220260 19680619 198811 2 001	III/c 01/04/2015	-	PKB Pelaksana Lanjutan Kec. Ile Boleng 01/01/2013	SD : 1981 SMP : 1984 SMA : 1987	-	-	- Pendidikan dan Pelatihan Karya Kesehatan Puskesmas - Mengikuti Pelatihan Dasar Umum bagi Petugas KB/PLKB	P	Lamawolo, 19/06/1968	Katolik	Kawin	01/11/1988	01/11/1990	
11	Virginus Haryanto, S. Fil 620042446 19720811 200604 1 005	III/c 01/10/2014	-	PKB Muda Kecamatan Ile Bura 01/10/2012	SD: 1987 SMP: 1990 SMA: 1994 SI : 2001	-	-	- Latihan Dasar Umum bagi Petugas KB/PLKB	L	Petung lawang 11/08/1972	Katolik	Kawin	01/04/2006	01/02/2008	

NO Urut	Nama NIP Lama NIP Baru	Gol. Ruang TMT	Jab. Eselon TMT	Jab. Fungsi Thn	Pend. Umum Thn	Pend. Penjurangan Thn	Pend. Kader Thn	Pend. Khusus Latihan Teknis Fungsi	Jenis Kelami	Tempat Tgl. Lahir	Agama	Status	TMT CPNS	PNS	Ket.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
12	Pelo Keda Takdir 380040231	III/b 01/04/2015	-	PKB Pelaksana	SD 1977 SMP : 1983	-	-	- Pelatihan Dasar Umum bagi PKB/PLKB	L	Witihama, 31/12/1963	Katolik	Kawin	01/04/1989	01/07/1990	

	19631231 198904 1 003			Lanjutan Kecamatan Klubagolit 01/10/2009	SMA : 1986			- Mengikuti Penata Lokal Peningkatan Kemampuan PLKB - Refresing Gerakan KBN bagi PKB - Mengikuti Pelatihan Konseling bagi tenaga Penyuluh KB							
13	Hasan Somba 380024580 19630725 198502 1 001	III/d 01/04/2011	-	PKB Penyelia Kecamatan Larantuka 01/04/2011	SD : 1975 Madrasah T. 1989 SMA : 1982	-	-	- Diklat KB bagi Petugas Lapangan KB - Diklat UPGK bagi PLKB - Diklat Umum Pemantapan Lini Lapangan bagi PLKB - Mengikuti Refresing LDU Gerakan KBN bagi	L	Flotim 25/07/1963	Islam	Kawin	01/02/1985	01/06/1986	
14	Paulus Ola Lamen 380030716 19610929 198603 1 023	III/d 01/04/2013	-	PKB Penyelia Kec. Solor Selatan 01/04/2013	SD : 1974 SMP : 1977 SMA : 1982	-	-	- Mengikuti Pelatihan Dasar Umum bagi Petugas KB/PLKB - Mengikuti Diklat bagi Petugas Lapangan KB - Mengikuti Diklat Dasar Khusus Program UPGK bagi PLKB	L	Lewohedo, 29/09/1961	Katolik	Kawin	01/03/1986	01/05/1987	
15	Magdalena M. K. Rung 380042152 19690606 198903 2 010	01/10/2013		Penyelia Kec. Adonara Timur 01/10/2013	SMP : 1984 SMA : 1988			Petugas KB/PLKB		Lembata 06/06/1969					
16	Simon Ola Bali 380039453 19620325 198903 1 010	III/d 01/10/2013	-	PKB Penyelia Kec. Adonara Barat 01/10/2013	SD : 1976 SMP : 1980 SMA : 1983	-	-	- Latihan Dasar Umum Petugas KB/PLKB	L	Flotim, 25/03/1962	Katolik	Kawin	01/03/1989	01/07/1990	

NO Urut	Nama NIP Lama NIP Baru	Gol. Ruang TMT	Jab. Eselon TMT	Jab. Fungsi Thn	Pend. Umum Thn	Pend. Penjenjangan Thn	Pend. Kader Thn	Pend. Khusus Latihan Teknis Fungsi	Jenis Kelamin	Tempat Tgl. Lahir	Agama	Status	TMT CPNS	PNS	Ket.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
17	Siti Maryam Yusuf 380039457	III/d 01/10/2014	-	PKB Penyelia	SD : 1974 SMP : 1977	-	-	- Latihan Dasar Umum Petugas KB/PLKB	P	Lamahala, 22/12/1961	Islam	Kawin	01/03/1989	01/07/1990	

	19611222 198903 2 008			Kec. Adonara Barat 01/04/2011	SMA : 1985										
18	Gabriel Nama Libur 380046124 19640804 199003 1 016	III/c 01/04/2013	-	PKB Penyelia Kecamatan Adonara Tengah 01/04/2013	SD : 1979 SMP : 1982 SMEA : 1987	-	-	-	-	L	Sematur, 04/08/1964	Katolik	Kawin	01/03/1990	01/03/1991
19	Th. Yansye de Rosario, S. Psi - 19760610 201001 2 029	II/c 01/04/2017	-	PKB Pertama Kecamatan Larantuka 01-10-2012	SD : 1992 SMP : 1995 SMA : 1998 SI : 2003	-	-	-	-	P	Flotim, 10/06/1975	Katolik	Kawin	01/01/2010	01/12/2011
20	Theresia Bota Kedati, S. Sos - 19820404 201001 2 032	III/c 01/04/2014	-	PKB Pertama Kec. Wulang gitang 01/10/2012	SD : 1994 SMP : 1997 SMA : 2000 SI : 2004	-	-	-	-	P	Wabunan, 04/04/1982	Katolik	Kawin	01/01/2010	01/12/2011
21	Raimundus Rebon Lewotan, S. Sos - 19801106 201101 1 005	III/b 01/10/2015	-	PKB Pertama Kec. Tanjung Bunga 01/01/2011	SD : 1994 SMP : 1997 SMA : 2000 SI : 2005	-	-	-	-	L	Larantuka, 06/11/1980	Katolik	Kawin	01/01/2011	01/12/2012

NO Urut	Nama NIP Lama NIP Baru	Gol. Ruang TMT	Jab. Eselon TMT	Jab. Fungsi Thn	Pend. Umum Thn	Pend. Penjurangan Thn	Pend. Kader Thn	Pend. Khusus Lathan Teknis Fungsi	Jenis Kelamin	Tempat Tgl. Lahir	Agama	Status	TMT CPNS	PNS	Ket.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
22	Gaudensia Herlina Salu, S. Sos - 01/01/2011	III/b 01/01/2011	-	PKB Pertama	SD : 1993 SMP : 1996	-	-	-	P	Kupang, 10/04/1981	Katolik	Kawin	01/01/2011	01/12/2012	

	19810410 201101 2 009			Kec. Solor Barat 01/08/2013	SMA : 2000 S:2006			Petugas KB/PLKB								
23	Andreas Bulu Koten, S. Fil "- 19790515 201001 1 031	III/c 01/10/2014	-	PKB Pertama Kecamatan Titehena 01/10/2012	SD : 1991 SMP : 1994 SMA : 1998 SI : 2005	-	-	- Mengikuti Pelatihan Dasar Umum bagi Petugas KB/PLKB	L	Riangkamie, 15/05/1979	Katolik	Kawin	01/01/2010	01/12/2011		
24	Angelina Trifonia Lamapaha, SKM "- 19880510 201502 2 002	III/a 01/02/2015	-	PKB Pertama Kecamatan Larantuka 01/07/2015	SD : 2000 SMP : 2003 SMA : 2006 SI : 2014	-	-	-	P	Flotim, 05/10/1988	Katolik	Kawin	01/02/2015	-		CPNS
25	Ladia Pala Soge, 620056469 19740803 200801 1 013	III/a 01/10/2012	-	PKB Pelaksana Kec. Wulang gitang (Tubel) 01/03/2013	SD : 1988 SMP : 1992 SMA : 1995 SI : 2014	-	-	- Latihan Dasar Umum bagi Petugas KB/PLKB	L	Hurit, 03/08/1974	Katolik	Kawin	01/01/2008	01/02/2010		



PEMERINTAH KABUPATEN FLORES TIMUR
LAPORAN REALISASI ANGGARAN

s.d 31 Desember 2019

Urusan Pemerintahan	: 2	Urusan Wajib Bukan Pelayanan Dasar
Bidang Pemerintahan	: 2.08	Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana
Unit Organisasi	: 2.08.01	Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
Sub Unit Organisasi	: 2.08.01.01	Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak

NO. URUT	URAIAN	ANGGARAN	REALISASI	LESTH / (KURANG)
1	PENDAPATAN	0,00	0,00	0,00
1.1	PENDAPATAN ASLI DAERAH	0,00	0,00	0,00
1.1.4	Lain-lain Pendapatan Asli Daerah yang Sah	0,00	0,00	0,00
2	BELANJA	11.686.686.831,00	9.316.631.589,70	(2.370.055.242,00)
2.1	BELANJA OPERASI	10.024.980.384,00	7.659.350.143,00	(2.365.630.241,00)
2.1.1	Belanja Pegawai	1.813.128.384,00	1.653.089.533,00	(160.038.851,00)
2.1.2	Belanja Barang	8.146.352.000,00	6.000.710.610,00	(2.145.641.390,00)
2.1.5	Belanja Hibah	65.500.000,00	5.550.000,00	(59.950.000,00)
2.2	BELANJA MODAL	1.661.706.447,00	1.657.281.446,00	(4.425.001,00)
2.2.2	Belanja Peralatan dan Mesin	712.380.250,00	712.155.250,00	(225.000,00)
2.2.3	Belanja Bangunan dan Gedung	949.326.197,00	945.126.196,00	(4.200.001,00)
	SURPLUS / (DEFISIT)	(11.686.686.831,00)	(9.316.631.589,00)	2.370.055.242,00
	SISA LEBIH PEMBIAYAAN ANGGARAN (SILPA)	(11.686.686.831,00)	(9.316.631.589,00)	2.370.055.242,00

LARANTUKA, 1 Januari 2019
Plt. Kepala Dinas Pengendalian Pend. & KB, Pemberdayaan Perempuan & PA
Rahaja, S.Sos.MAP
1016 199903 2 007

LAPORAN REALISASI ANGGARAN

Halaman 1 dari 1

Printed By: Sidiq



PEMERINTAH KABUPATEN FLORES TIMUR
LAPORAN REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DAERAH

periode 1 Januari s.d 31 Desember 2019

Urusan Pemerintahan	: 2.08	Urusan Wajib Bukan Pelayanan Dasar Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana
Unit Organisasi	: 2.08.1.2.08.01	Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
Sub Unit Organisasi	: 2.08.1.2.08.01.01	Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN	REALISASI			LESTIR / (KURANG)
			s/d PERIODE LALU	PERIODE INI	TOTAL	
5	BELANJA	11.686.596.831,00	0,00	9.216.631.589,00	9.216.631.589,00	(2.470.195.442,00)
5.1	BELANJA TIDAK LANGSUNG	1.796.148.384,00	0,00	1.636.109.533,00	1.636.109.533,00	(160.038.851,00)
5.1.1	Belanja Pegawai	1.796.148.384,00	0,00	1.636.109.533,00	1.636.109.533,00	(160.038.851,00)
5.1.1.01	Belanja Gaji dan Tunjangan	1.609.428.384,00	0,00	1.580.249.533,00	1.580.249.533,00	(29.178.851,00)
5.1.1.01.01	Gaji Pokok PNS/Usang Representasi	1.247.439.384,00	0,00	1.238.509.100,00	1.238.509.100,00	(9.930.284,00)
5.1.1.01.02	Tunjangan Keluarga	109.158.000,00	0,00	105.468.684,00	105.468.684,00	(3.689.316,00)
5.1.1.01.03	Tunjangan Jabatan	154.350.000,00	0,00	150.950.000,00	150.950.000,00	(3.400.000,00)
5.1.1.01.05	Tunjangan Fungsional Umum	25.494.000,00	0,00	24.700.000,00	24.700.000,00	(794.000,00)
5.1.1.01.06	Tunjangan Beras	61.568.000,00	0,00	55.328.880,00	55.328.880,00	(6.239.120,00)
5.1.1.01.07	Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus	11.396.000,00	0,00	5.275.617,00	5.275.617,00	(6.120.383,00)
5.1.1.01.08	Pembulatan Gaji	22.400,00	0,00	17.252,00	17.252,00	(5.148,00)
5.1.1.02	Belanja Tambahan Penghasilan PNS	186.720.000,00	0,00	55.860.000,00	55.860.000,00	(130.860.000,00)
5.1.1.02.06	Tambahan Penghasilan untuk Peningkatan Kesejahteraan	186.720.000,00	0,00	55.860.000,00	55.860.000,00	(130.860.000,00)
5.2	BELANJA LANGSUNG	9.890.338.447,00	0,00	7.680.522.056,00	7.680.522.056,00	(2.209.816.391,00)
5.2.1	Belanja Pegawai	1.332.955.000,00	0,00	1.315.680.000,00	1.315.680.000,00	(17.275.000,00)
5.2.1.01	Honorarium PNS	175.975.000,00	0,00	165.600.000,00	165.600.000,00	(10.375.000,00)
5.2.1.01.01	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan	110.400.000,00	0,00	102.575.000,00	102.575.000,00	(7.825.000,00)
5.2.1.01.02	Honorarium Tim Pengadaan Barang Dan Jasa	10.450.000,00	0,00	9.150.000,00	9.150.000,00	(1.300.000,00)
5.2.1.01.04	Honorarium Tim Pemeriksa Barang dan Jasa	10.675.000,00	0,00	9.425.000,00	9.425.000,00	(1.250.000,00)
5.2.1.01.05	Honorarium Pejabat Pembuat Komitmen	9.650.000,00	0,00	9.650.000,00	9.650.000,00	0,00
5.2.1.01.07	Honorarium Bendahara Pengeluaran	6.000.000,00	0,00	6.000.000,00	6.000.000,00	0,00
5.2.1.01.09	Honorarium Pembantu Bendahara Pengeluaran	4.800.000,00	0,00	4.800.000,00	4.800.000,00	0,00
5.2.1.01.10	Honorarium Bendahara Barang	4.200.000,00	0,00	4.200.000,00	4.200.000,00	0,00
5.2.1.01.11	Honorarium Pengurus Gaji	4.200.000,00	0,00	4.200.000,00	4.200.000,00	0,00
5.2.1.01.12	Honorarium Pejabat Penatausahaan Keuangan (PPK)	4.800.000,00	0,00	4.800.000,00	4.800.000,00	0,00
5.2.1.01.13	Honorarium Pengguna Anggaran	7.200.000,00	0,00	7.200.000,00	7.200.000,00	0,00
5.2.1.01.15	Honorarium Pembantu Bendahara Barang	3.600.000,00	0,00	3.600.000,00	3.600.000,00	0,00
5.2.1.02	Honorarium Non PNS	1.140.000.000,00	0,00	1.133.100.000,00	1.133.100.000,00	(6.900.000,00)
5.2.1.02.02	Honorarium Pegawai Honorier/Tidak Tetap	1.140.000.000,00	0,00	1.133.100.000,00	1.133.100.000,00	(6.900.000,00)

LAPORAN REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DAERAH

Halaman 8 dari 9

Halaman 1 dari 1

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN	REALISASI			LEBIH / (KURANG)
			#/d PERIODE LALU	PERIODE INI	TOTAL	
5.2.1.03	Uang Lembur	16.980.000,00	0,00	16.980.000,00	16.980.000,00	0,00
5.2.1.03.C1	Uang Lembur PNS	16.980.000,00	0,00	16.980.000,00	16.980.000,00	0,00
5.2.2	Belanja Barang dan Jasa	6.895.877.000,00	0,00	4.707.560.610,00	4.707.560.610,00	(2.188.316.390,00)
5.2.2.01	Belanja Bahan Pakal Habis	116.944.000,00	0,00	86.743.500,00	86.743.500,00	(30.200.500,00)
5.2.2.01.01	Belanja Alat Tulis Kantor	107.724.000,00	0,00	79.672.000,00	79.672.000,00	(28.052.000,00)
5.2.2.01.04	Belanja Perangko, Material Dan Benda Pos Lainnya	2.502.000,00	0,00	947.500,00	947.500,00	(1.554.500,00)
5.2.2.01.05	Belanja Peralatan Kebersihan Dan Bahan Pembersih	6.124.000,00	0,00	6.124.000,00	6.124.000,00	0,00
5.2.2.01.09	Belanja Bahan dan Yelengkapan Komputer (Tinta, Catridge)	594.000,00	0,00	0,00	0,00	(594.000,00)
5.2.2.02	Belanja Bahan/Material	12.450.000,00	0,00	12.450.000,00	12.450.000,00	0,00
5.2.2.02.04	Belanja Bahan Obat-Obatan	12.450.000,00	0,00	12.450.000,00	12.450.000,00	0,00
5.2.2.03	Belanja Jasa Kantor	4.460.520.000,00	0,00	2.959.402.200,00	2.959.402.200,00	(1.501.117.800,00)
5.2.2.03.01	Belanja Telepon	54.900.000,00	0,00	8.960.200,00	8.960.200,00	(45.939.800,00)
5.2.2.03.03	Belanja Listrik	15.000.000,00	0,00	6.522.000,00	6.522.000,00	(8.478.000,00)
5.2.2.03.12	Belanja Transportasi dan Akomodasi	3.470.300.000,00	0,00	2.635.200.000,00	2.635.200.000,00	(835.100.000,00)
5.2.2.03.13	Belanja Dokumentasi	850.000,00	0,00	550.000,00	550.000,00	(300.000,00)
5.2.2.03.14	Belanja Dekorasi	225.500.000,00	0,00	4.100.000,00	4.100.000,00	(221.400.000,00)
5.2.2.03.15	Belanja Jasa Pihak Ketiga	75.920.000,00	0,00	6.070.000,00	6.070.000,00	(69.850.000,00)
5.2.2.03.18	Belanja Jasa Tenaga Ahli/Instruktur/Narasumber	618.050.000,00	0,00	298.000.000,00	298.000.000,00	(320.050.000,00)
5.2.2.05	Belanja Perawatan Kendaraan Bermotor	76.500.000,00	0,00	46.305.910,00	46.305.910,00	(30.194.090,00)
5.2.2.05.01	Belanja Jasa Service	14.000.000,00	0,00	4.380.000,00	4.380.000,00	(9.620.000,00)
5.2.2.05.02	Belanja Penggantian Suku Cadang	16.000.000,00	0,00	8.350.000,00	8.350.000,00	(7.650.000,00)
5.2.2.05.03	Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas Dan Pelumas	34.500.000,00	0,00	29.001.000,00	29.001.000,00	(4.499.000,00)
5.2.2.05.05	Belanja Pajak Kendaraan Bermotor	12.000.000,00	0,00	3.774.910,00	3.774.910,00	(8.225.090,00)
5.2.2.06	Belanja Cetak dan Penggandaan	67.038.000,00	0,00	56.730.000,00	56.730.000,00	(10.308.000,00)
5.2.2.06.01	Belanja Cetak	3.200.000,00	0,00	200.000,00	200.000,00	(3.000.000,00)
5.2.2.06.02	Belanja Penggandaan	60.738.000,00	0,00	53.565.000,00	53.565.000,00	(7.173.000,00)
5.2.2.06.03	Belanja Penjilidan	3.100.000,00	0,00	2.965.000,00	2.965.000,00	(135.000,00)
5.2.2.07	Belanja Sewa Rumah/Gedung/Gudang/Parkir	29.000.000,00	0,00	26.000.000,00	26.000.000,00	(3.000.000,00)
5.2.2.07.02	Belanja Sewa Gedung/Kantor/Tempat	23.000.000,00	0,00	23.000.000,00	23.000.000,00	0,00
5.2.2.07.03	Belanja Sewa Ruang Rapat/Pertemuan	6.000.000,00	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00	(3.000.000,00)
5.2.2.08	Belanja Sewa Sarana Mobilitas	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00	1.200.000,00	0,00
5.2.2.08.C1	Belanja Sewa Sarana Mobilitas Darat	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00	1.200.000,00	0,00
5.2.2.11	Belanja Makanan dan Minuman	1.240.055.000,00	0,00	819.320.000,00	819.320.000,00	(420.735.000,00)
5.2.2.11.02	Belanja Makanan Dan Minuman Rapat	1.238.055.000,00	0,00	817.320.000,00	817.320.000,00	(420.735.000,00)
5.2.2.11.03	Belanja Makanan Dan Minuman Tamu	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00

LAPORAN REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DAERAH

PPNPDa Beraulid

Halaman 2 dari 3

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN	REALISASI			LEBIH / (KURANG)
			9/4 PERIODE LALU	PERIODE INI	TOTAL	
5.2.2.15	Belanja Perjalanan Dinas	693.870.000,00	0,00	561.369.000,00	561.369.000,00	(132.501.000,00)
5.2.2.15.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah	396.470.000,00	0,00	318.540.000,00	318.540.000,00	(77.930.000,00)
5.2.2.15.02	Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah	297.400.000,00	0,00	242.829.000,00	242.829.000,00	(54.571.000,00)
5.2.2.20	Belanja Pemeliharaan	132.800.000,00	0,00	132.490.000,00	132.490.000,00	(310.000,00)
5.2.2.20.05	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	121.200.000,00	0,00	121.200.000,00	121.200.000,00	0,00
5.2.2.20.07	Belanja Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya	11.600.000,00	0,00	11.290.000,00	11.290.000,00	(310.000,00)
5.2.2.23	Belanja Barang Untuk Diserahkan kepada Masyarakat/Pihak Ketiga	59.950.000,00	0,00	0,00	0,00	59.950.000,00
5.2.2.23.01	Belanja Barang Yang Akan Diserahkan Kepada Masyarakat	59.950.000,00	0,00	0,00	0,00	59.950.000,00
5.2.2.26	Uang untuk diberikan kepada Pihak Ketiga/Masyarakat	5.550.000,00	0,00	5.550.000,00	5.550.000,00	0,00
5.2.2.26.01	Uang untuk diberikan kepada Pihak Ketiga	5.550.000,00	0,00	5.550.000,00	5.550.000,00	0,00
5.2.3	Belanja Modal	1.661.706.447,00	0,00	1.657.881.446,00	1.657.881.446,00	(4.425.001,00)
5.2.3.27	Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Alat Kantor	49.845.000,00	0,00	49.845.000,00	49.845.000,00	0,00
5.2.3.27.05	Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Alat Kantor Lainnya	49.845.000,00	0,00	49.845.000,00	49.845.000,00	0,00
5.2.3.28	Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Alat Rumah Tangga	198.470.250,00	0,00	198.470.250,00	198.470.250,00	0,00
5.2.3.28.01	Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Meubelir	132.948.750,00	0,00	132.948.750,00	132.948.750,00	0,00
5.2.3.28.03	Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Alat Pembersih	3.630.000,00	0,00	3.630.000,00	3.630.000,00	0,00
5.2.3.28.04	Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Alat Pendingin	51.727.500,00	0,00	51.727.500,00	51.727.500,00	0,00
5.2.3.28.06	Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	10.164.000,00	0,00	10.164.000,00	10.164.000,00	0,00
5.2.3.29	Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Komputer	176.010.000,00	0,00	175.785.000,00	175.785.000,00	(225.000,00)
5.2.3.29.02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Personal Komputer	33.000.000,00	0,00	32.775.000,00	32.775.000,00	(225.000,00)
5.2.3.29.05	Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Peralatan Personal Komputer	143.010.000,00	0,00	143.010.000,00	143.010.000,00	0,00
5.2.3.32	Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Alat Komunikasi	288.055.000,00	0,00	288.055.000,00	288.055.000,00	0,00
5.2.3.32.06	Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Alat Komunikasi Sosial	288.055.000,00	0,00	288.055.000,00	288.055.000,00	0,00
5.2.3.49	Belanja Modal Gedung dan Bangunan - Pengadaan Bangunan Gedung Tempat Kerja	949.326.197,00	0,00	945.126.196,00	945.126.196,00	(4.200.001,00)
5.2.3.49.02	Belanja Modal Gedung dan Bangunan - Pengadaan Bangunan Gudang	949.326.197,00	0,00	945.126.196,00	945.126.196,00	(4.200.001,00)
	SURPLUS / DEFISIT	(11.686.686.831,00)	0,00	(9.316.631.589,00)	(9.316.631.589,00)	2.370.055.242,00
	SISA LEBIH/KURANG PEMBIAYAAN TAHUN BERKENAAN	(11.686.686.831,00)	0,00	(9.316.631.589,00)	(9.316.631.589,00)	2.370.055.242,00

LAPORAN REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELAJA DAERAH

Prinsip 05-05-00

Halaman 3 dari 3

REALISASI ANGGARAN
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA,
PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
KABUPATEN FLORES TIMUR
TAHUN ANGGARAN 2019

NO	PROGRAM/KEGIATAN	TARGET	REALISASI	%	SISA ANGGARAN	%
4	Belanja Tidak langsung	1.796.148.384	1.636.109.533	91,09	160.038.851	8,91
	Belanja Langsung	9.890.538.447	7.680.522.056	77,66	2.210.016.391	22,34
3	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	1.347.892.000	1.410.791.810			
1	Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	2.502.000	947.500	37,87	1.554.500	62,13
2	Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air & Listrik	24.300.000	15.482.200	63,71	8.817.800	36,29
3	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	12.000.000	3.774.910	31,46	8.225.090	68,54
4	Kegiatan Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	35.118.000	35.118.000	100,00	0	0,00
5	Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	6.124.000	6.124.000	100,00	0	0,00
6	Kegiatan Penyediaan Alat Tulis Kantor	34.505.000	34.505.000	100,00	0	0,00
7	Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	25.175.000	24.890.000	98,87	285.000	1,13
8	Kegiatan Penyediaan Makanan dan Minuman	38.750.000	15.715.000	40,55	23.035.000	59,45
9	Kegiatan Rapat - Rapat Koordinasi dan Konsultasi	161.965.000	150.575.200	92,97	11.389.800	7,03
10	Kegiatan Penyediaan Jasa Tenaga Pendukung dan Teknis Perkantoran	1.007.453.000	1.000.500.000	99,31	6.953.000	0,69
	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	123.160.000	100.356.000			
11	Pengadaan Peralatan gedung kantor	34.909.000	34.384.000	98,50	525.000	1,50
12	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	12.151.000	12.151.000	100,00	0	0,00
13	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	64.500.000	42.531.000	65,94	21.969.000	34,06
14	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	11.600.000	11.290.000	97,33	310.000	2,67
	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan					
	Capaian Kinerja dan Keuangan	20.638.000	20.270.000			
15	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja Realisasi	20.638.000	20.270.000	98,22	368.000	1,78
	Keuangan dan laporan Tahunan					
	Program Keluarga Berencana	7.901.835.447	5.876.337.846			
16	Pembinaan Keluarga Berencana	75.087.200	74.405.000	99,09	682.200	0,91
17	Penyediaan Pelayanan KB dan Pendistribusian ALKON	5.881.605.000	3.992.576.600	67,88	1.889.028.400	32,12
18	Peningkatan Daya Jangkau dan Kualitas Penyuluhan	1.878.244.447	1.775.324.746	94,52	102.919.701	5,48
	serta Pengadaan Perlengkapan Sarana Kerja					
19	Review Kemitraan dalam pelayanan Program KBKR	66.898.800	34.031.500	50,87	32.867.300	49,13
	Program Keserasian Kebijakan Peningkatan Kualitas Anak dan Perempuan	50.610.000	43.408.000			
20	Sosialisasi Kesetaraan Gender, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	50.610.000	43.408.000	85,77	7.202.000	14,23
	Program Penguatan Kelembagaan Pengarusutamaan					
	Gender dan Anak	281.400.000	204.665.400			
21	Penguatan kelembagaan pengarusutamaan gender dan anak	173.370.000	137.329.600	79,21	36.040.400	20,79
22	Pembentukan dan Fasilitasi Perkembangan forum P2TP2A	108.030.000	67.335.800	62,33	40.694.200	37,67
	Program Pelayanan Kontrasepsi	165.003.000	147.853.000			
23	Dukungan Operasional bagi Klinik KB (Kecamatan dan Rumah Sakit)	75.653.000	75.653.000	100,00	0	0,00
24	Dukungan Operasional bagi PLKB	89.350.000	72.200.000	80,81	17.150.000	19,19
	TOTAL	11.686.686.831	9.316.631.589	79,72	2.370.055.242	20,28

Larantuka, Januari 2020
Kepala Dinas Pengendalian Penduduk
dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan
dan Perlindungan Anak
Kabupaten Flores Timur



PEMERINTAH KABUPATEN FLORES TIMUR
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KB PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN
NERACA

Untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2019 dan 2018

URAIAN	2019	2018	KENAIKAN/PENGURANGAN
ASET			
ASET LANCAR			
Kas di Bendahara Penerimaan			0,00
Kas di Bendahara Pengeluaran		0,00	0,00
Kas di BLUD			0,00
Kas Lainnya			0,00
Setara Kas			0,00
Investasi Jangka Pendek			0,00
Piutang Pendapatan			0,00
Piutang Lainnya			0,00
Penyisihan Piutang			0,00
Beban Dibayar Dimuka		0,00	0,00
Persediaan	428.009.923,00	147.677.392,82	280.332.530,18
JUMLAH ASET LANCAR	428.009.923,00	147.677.392,82	280.332.530,18
INVESTASI JANGKA PANJANG			0,00
Investasi Jangka Panjang Non Permanen			0,00
Investasi Jangka Panjang kepada Entitas Lainnya	0,00		0,00
Investasi dalam Obligasi	0,00	0,00	0,00
Investasi dalam Proyek Pembangunan	0,00	0,00	0,00
Dana Bergulir	0,00	0,00	0,00
Deposito Jangka Panjang	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00
JUMLAH Investasi Jangka Panjang Non	0,00	0,00	0,00
Investasi Jangka Panjang Permanen		0	0,00
Penyertaan Modal Pemerintah Daerah	0,00		0,00
Investasi Permanen Lainnya	0,00	0,00	0,00
JUMLAH Investasi Jangka Panjang Permanen	0,00	0,00	0,00
JUMLAH INVESTASI JANGKA PANJANG	0,00	0,00	0,00
ASET TETAP			
Tanah	0,00	0,00	0,00
Peralatan dan Mesin	6.725.335.015,00	6.120.522.822,00	604.812.193,00
Gedung dan Bangunan	6.245.912.887,00	5.180.036.391,00	1.065.876.496,00
Jalan, Irigasi, dan Jaringan	75.204.499,00	75.204.499,00	0,00
Aset Tetap Lainnya		0,00	0,00
Konstruksi Dalam Pengerjaan			0,00
Akumulasi Penyusutan			0,00
		0,00	
JUMLAH ASET TETAP	13.046.452.401,00	11.375.763.712,00	1.670.688.689,00
DANA CADANGAN			0,00
Dana Cadangan	0,00	0,00	0,00
JUMLAH DANA CADANGAN	0,00	0,00	0,00

URAIAN	2019	2018	KENAIKAN/PENGURANGAN
ASET LAINNYA			0,00
Tagihan Jangka Panjang	0,00	0,00	0,00
Kemitraan dengan Pihak Ketiga	0,00	0,00	0,00
Aset Tidak Berwujud	0,00	0,00	0,00
Aset Lain-lain	35.000.000,00	0,00	35.000.000,00
JUMLAH ASET LAINNYA	35.000.000,00	0,00	35.000.000,00
JUMLAH ASET	13.509.462.324,00	11.523.441.104,82	1.986.021.219,18
KEWAJIBAN			0,00
KEWAJIBAN JANGKA PENDEK			0,00
Utang Perhitungan Pihak Ketiga (PFK)	0,00	0,00	0,00
Utang Bunga	0,00	0,00	0,00
Bagian Lancar Utang Jangka Panjang	0,00	0,00	0,00
Pendapatan Diterima Dimuka	0,00	0,00	0,00
Utang Beban	0,00	0,00	0,00
Utang Jangka Pendek Lainnya	0,00	0,00	0,00
JUMLAH KEWAJIBAN JANGKA PENDEK	0,00	0,00	0,00
KEWAJIBAN JANGKA PANJANG			0,00
Utang Dalam Negeri	0,00	0,00	0,00
Utang Jangka Panjang Lainnya	0,00	0,00	0,00
JUMLAH KEWAJIBAN JANGKA PANJANG	0,00	0,00	0,00
JUMLAH KEWAJIBAN	0,00	0,00	0,00
EKUITAS			0,00
EKUITAS	13.509.462.324,00	11.523.441.104,82	1.986.021.219,18
JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS DANA	13.509.462.324,00	11.523.441.104,82	1.986.021.219,18

Larantuka, 31 Desember 2019

An. Kepala Dinas Pengendalian Penduk dan KB
Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
Kabupaten Flores Timur



RI ARDI RAHAJU, S.Sos.M.AP
19691016 199903 2 007

URAIAN	2019	2018	KENAIKAN/PENGURANGAN
ASET LAINNYA			0,00
Tagihan Jangka Panjang	0,00	0,00	0,00
Kemitraan dengan Pihak Ketiga	0,00	0,00	0,00
Aset Tidak Berwujud	0,00	0,00	0,00
Aset Lain-lain	35.000.000,00	0,00	35.000.000,00
JUMLAH ASET LAINNYA	35.000.000,00	0,00	35.000.000,00
JUMLAH ASET	13.509.462.324,00	11.523.441.104,82	1.986.021.219,18
KEWAJIBAN			0,00
KEWAJIBAN JANGKA PENDEK			0,00
Utang Perhitungan Pihak Ketiga (PFK)	0,00	0,00	0,00
Utang Bunga	0,00	0,00	0,00
Bagian Lancar Utang Jangka Panjang	0,00	0,00	0,00
Pendapatan Diterima Dimuka	0,00	0,00	0,00
Utang Beban	0,00	0,00	0,00
Utang Jangka Pendek Lainnya	0,00	0,00	0,00
JUMLAH KEWAJIBAN JANGKA PENDEK	0,00	0,00	0,00
KEWAJIBAN JANGKA PANJANG			0,00
Utang Dalam Negeri	0,00	0,00	0,00
Utang Jangka Panjang Lainnya	0,00	0,00	0,00
JUMLAH KEWAJIBAN JANGKA PANJANG	0,00	0,00	0,00
JUMLAH KEWAJIBAN	0,00	0,00	0,00
EKUITAS			0,00
EKUITAS	13.509.462.324,00	11.523.441.104,82	1.986.021.219,18
JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS DANA	13.509.462.324,00	11.523.441.104,82	1.986.021.219,18

Larantuka, 31 Desember 2019

An. Kepala Dinas Pengendalian Penduk dan KB
Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
Kabupaten Flores Timur



SRI ARDI RAHAJU, S.Sos.M.AP
19691016 199903 2 007



Laporan Keuangan Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak

Untuk Tahun yang berakhir per 31 Desember 2019

BAB IV

PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN

Laporan Keuangan Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak dengan basis Akrua yang disajikan adalah pos-pos Laporan Realisasi Anggaran (LRA), Laporan Operasional (LO), Laporan Perubahan Ekuitas (LPE), Neraca, Catatan atas Laporan Keuangan (CaLK).

Penjelasan atas pos-pos Laporan Keuangan Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak sebagai berikut.

4.1. LAPORAN REALISASI ANGGARAN – LRA

4.1.1. Pendapatan

Realisasi Pendapatan untuk tahun yang berakhir sampai dengan 31 Desember 2019 adalah sebesar Rp Nihil. Pendapatan Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak terdiri dari Retribusi Daerah Rp 0 dan Lain-lain PAD yang sah Rp 0,00

Tabel 4.1.1. Pendapatan Daerah

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN	REALISASI 2019	%	REALISASI 2018
4	PENDAPATAN – LRA	0,00	0,00	0,00	19.015.175,00
4.1	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) – LRA	0,00	0,00	0,00	19.015.175,00
4.1.1.	Pendapatan Pajak Daerah – LRA				
4.1.2.	Pendapatan Retribusi Daerah – LRA				
4.1.3	Pendapatan Hasil Pengelolaan Kekayaan Daerah yang dipisahkan – LRA				
4.1.4.	Lain-lain PAD yang Sah – LRA	0,00	0,00	0,00	19.015.175,00

Rincian Estimasi dan Realisasi Pendapatan 2019 tidak mengalami kenaikan/penurunan karena Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak tidak mengelola Pendapatan.

4.1.2. Belanja

Realisasi Belanja Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak periode yang berakhir sampai dengan 31 Desember 2019 adalah sebesar Rp 9.316.631.589,00 atau 79,72% dari anggaran belanja sebesar Rp. 11.686.686.831,00, dan untuk tahun anggaran 2018 sebesar Rp. 7.828.826.367,00.

Rincian anggaran dan realisasi belanja periode yang berakhir sampai dengan 31 Desember 2019 sebagai berikut:



Laporan Keuangan Dinas Pengendalian Penduduk Dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak

Untuk Tahun yang berakhir per 31 Desember 2019

Tabel 4.1.2. Belanja

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN	REALISASI 2019	%	REALISASI 2018
5	BELANJA	11.686.686.831,00	9.316.631.589,00	79,72	7.828.826.367,00
05.01	BELANJA OPERASI	10.024.980.384,00	7.659.350.143,00	76,40	6.204.630.367,00
05.01.01	Belanja Pegawai	1.813.128.384,00	1.653.089.533,00	91,17	1.735.326.642,00
05.01.02	Belanja Barang dan Jasa	8.146.352.000,00	6.000.710.610,00	73,66	4.465.703.725,00
05.01.05	Belanja Hibah	65.500.000,00	5.550.000,00	8,47	3.600.000,00
05.02	BELANJA MODAL	1.661.706.447,00	1.657.281.446,00	99,73	1.624.196.000,00
05.02.02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	712.380.250,00	712.155.250,00	99,97	307.824.000,00
05.02.03	Belanja Modal Gedung dan Bangunan	949.326.197,00	945.126.196,00	99,56	1.316.372.000,00
05.02.04	Belanja Modal Jalan, Irigasi dan Jaringan				

4.1.2.1. Belanja Operasi

Realisasi Belanja Operasi periode yang berakhir sampai dengan 31 Desember 2019 adalah sebesar Rp 7.659.350.143,00 atau 76,40% dari anggaran belanja sebesar Rp 10.024.980.384,00, dan untuk Tahun 2018 sebesar Rp. 6.204.630.367,00.

Rincian anggaran dan realisasi belanja Operasi periode yang berakhir sampai 31 Desember 2019 adalah sebagai berikut:

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN	REALISASI 2019	%	REALISASI 2018
05.01	BELANJA OPERASI	10.024.980.384,00	7.659.350.143,00	76,40	6.204.630.367,00
05.01.01	Belanja Pegawai	1.813.128.384,00	1.653.089.533,00	91,17	1.735.326.642,00
05.01.02	Belanja Barang dan Jasa	8.146.352.000,00	6.000.710.610,00	73,66	4.465.703.725,00
05.01.05	Belanja Hibah	65.500.000,00	5.550.000,00	8,47	3.600.000,00

4.1.2.1.1 Belanja Pegawai

Realisasi Belanja Pegawai sebesar Rp 1.653.089.533,00 atau 91,17 % dari anggaran sebesar Rp 1.813.128.384,00, dan untuk Tahun 2018 sebesar Rp. 1.735.326.642,00.

Rincian anggaran dan realisasi belanja Pegawai periode yang berakhir sampai 31 Desember 2019 adalah sebagai berikut:

Tabel 4.1.2.1.1 Tabel Belanja Pegawai

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN	REALISASI 2019	%	REALISASI 2018
05.01.01	Belanja Pegawai	1.813.128.384,00	1.653.089.533,00	91,17	1.735.326.642,00
5.1.1.01	Belanja Gaji dan Tunjangan	1.609.428.384,00	1.580.249.533,00	98,19	1.660.706.642,00
5.1.1.02	Belanja Tambahan Penghasilan PNS	186.720.000,00	55.860.000,00	29,92	59.640.000,00
5.1.1.07	Belanja Uang Lembur	16.980.000,00	16.980.000,00	100,00	14.980.000,00



Laporan Keuangan Dinas Pengendalian Penduduk Dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak

Untuk Tahun yang berakhir per 31 Desember 2019

4.1.2.1.2 Belanja Barang dan Jasa

Realisasi Belanja Barang dan Jasa periode yang berakhir sampai dengan 31 Desember 2019 adalah sebesar Rp 6.000.710.610,00 atau 73,66% dari anggaran belanja sebesar Rp 8.146.352.000,00, dan untuk Tahun 2018 sebesar Rp. 4.469.308.725,00- dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 4.1.2.1.2 Tabel Belanja Barang dan Jasa

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN	REALISASI 2019	%	REALISASI 2018
5.1.2	Belanja Barang dan Jasa	8.146.352.000	6.000.710.610	73,66	4.469.303.725
5.1.2.01	Belanja Bahan Pakai Habis	116.944.000	86.743.500	74,18	36.902.426
5.1.2.02	Belanja Bahan/Material	12.450.000	12.450.000	100,00	14.750.000
5.1.2.03	Belanja Jasa Kantor	4.460.520.000	2.959.402.200	66,35	2.012.532.199
5.1.2.05	Belanja Perawatan Kendaraan Bermotor	76.500.000	46.305.910	60,53	31.597.000
5.1.2.06	Belanja Cetak dan Penggandaan	67.038.000	56.730.000	84,62	26.000.000
5.1.2.07	Belanja Sewa Rumah/Gedung/Gudang/Parkir	29.000.000	26.000.000	89,66	13.250.000
5.1.2.10	Belanja Sewa Sarana Mobilitas	1.200.000	1.200.000	100,00	900
5.1.2.11	Belanja Makanan dan Minuman	1.240.055.000	819.320.000	66,07	610.753.000
5.1.2.15	Belanja Perjalanan Dinas	693.870.000	561.369.000	80,90	415.069.100
5.1.2.18	Belanja Pemeliharaan	132.800.000	132.490.000	99,77	5.000.000
5.1.2.25	Belanja Honorarium PNS	175.975.000	165.600.000	94,10	255.400.000
5.1.2.26	Belanja Honorarium Non PNS	1.140.000.000	1.133.100.000	99,39	1.043.550.000

4.1.2.2. Belanja Modal

Realisasi Belanja Modal periode yang berakhir sampai dengan 31 Desember 2019 adalah sebesar Rp 1.657.281.446,00 atau 99,73% dari anggaran belanja sebesar Rp 1.661.706.447,00,- dan untuk Tahun 2018 sebesar Rp. 1.624.196.000,00-

Rincian anggaran dan realisasi belanja periode yang berakhir sampai dengan 31 Desember 2019 adalah sebagai berikut:

Tabel 4.1.2.2. Belanja Modal

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN	REALISASI 2019	%	REALISASI 2018
5.2	BELANJA MODAL	1.661.706.447,00	1.657.281.446,00	99,73	1.624.196.000
5.2.2	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	712.380.250,00	712.155.250,00	99,97	307.824.000
5.2.3	Belanja Modal Gedung dan Bangunan	949.326.197,00	945.126.196	99,56	1.316.372.000



Laporan Keuangan Dinas Pengendalian Penduduk Dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak

Untuk Tahun yang berakhir per 31 Desember 2019

4.1.2.2.1 Belanja Modal Tanah Rp 0,-

Pada Tahun Anggaran 2019 Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Flores Timur tidak menganggarkan Belanja Modal pengadaan Tanah

4.1.2.2.2 Belanja Modal Peralatan dan Mesin

Realisasi Belanja Peralatan dan mesin adalah sebesar Rp. 712.155.250,00 atau 99,97% dari anggaran belanja sebesar Rp 712.380.250,00,- dan untuk Tahun Anggaran 2018 sebesar Rp. 307.824.000,00,- dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 4.1.2.2.2 Belanja Modal Peralatan dan Mesin

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN	REALISASI 2019	%	REALISASI 2018
5.2.2.03	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	712.380.250,00	712.155.250,00	99,97	307.824.000
5.2.2.04	Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Alat Kantor	49.845.000,00	49.845.000,00	100,00	59.895.000
5.2.2.15	Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Alat Rumah Tangga	198.470.250,00	198.470.250,00	100,00	179.685.000
5.2.2.16	Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Komputer	176.010.000,00	175.785.000,00	99,87	68.244.000
5.2.2.32	Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Alat Komunikasi	288.055.000,00	288.055.000,00	100,00	-

4.1.2.2.3 Belanja Modal Gedung

Realisasi Belanja Modal Gedung adalah sebesar Rp. 945.126.196,00 atau 99,56% dari anggaran belanja sebesar Rp 949.326.197,00,- dan untuk Tahun Anggaran 2018 sebesar Rp. 1.316.372.000,00,- dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 4.1.2.23. Belanja Modal Gedung

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN	REALISASI 2019	%	REALISASI 2018
5.2.3	Belanja Modal Gedung dan Bangunan	949.326.197,00	945.126.196,00	99,56	1.316.372.000
5.2.3.01	Belanja Modal Gedung dan Bangunan - Pengadaan Bangunan Gedung Tempat Kerja	949.326.197,00	945.126.196,00	99,56	1.316.372.000



4.1.2.2.4 Belanja Modal Jalan Jaringan dan Irigasi Rp 0,-

4.1.2.2.5 Belanja Modal Aset Tetap Lainnya Rp 0,-

4.2. PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN OPERASIONAL - LO

4.2.1. Pendapatan - LO

Pendapatan untuk periode yang berakhir sampai 31 Desember 2019 adalah sebesar Rp Nihil dan 2018 adalah sebesar 19.015.175,00 Merupakan Pendapatan LO

Tabel 4.2.1 Beban Pendapatan

URAIAN REKENING BEBAN	TA 2019	TA 2018	KENAIKAN/PENURUNANA (%)
BEBAN PENDAPATAN – LO	0	19.015.175	-19.015.175
BEBAN PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) – LO	0	19.015.175	-19.015.175
Pendapatan Pajak Daerah – LO			
Pendapatan Retribusi Daerah – LO			
Pendapatan Hasil Pengelolaan Kekayaan Daerah yang Dipisahkan – LO			
Lain-lain PAD Yang Sah – LO	0	19.015.175	-19.015.175

Pendapatan tersebut terdiri dari: Rincian Pendapatan Pendapatan Retribusi periode yang berakhir sampai dengan 31 Desember 2019 dan 2018 Rp 0 dan Lain-lain PAD yang sah per 31 Desember 2019 dan 2018 sebesar 0,00 dan Rp 19.015.175,00.

4.2.2. Beban – LO

4.2.2.1 Beban Pegawai

Jumlah Beban Pegawai periode yang berakhir sampai dengan 31 Desember 2019 adalah sebesar Rp 1.653.089.533,00 mengalami pengurangan sebesar RP. -82.237.109,00 atau - 4,97% dibandingkan saldo per 31 Desember Tahun 2018 sebesar Rp 1.735.326.642,00.

Beban Pegawai adalah beban atas kompensasi, baik dalam bentuk uang maupun barang yang ditetapkan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang diberikan kepada pejabat negara, Pegawai Negeri Sipil (PNS), dan pegawai yang dipekerjakan oleh pemerintah yang belum berstatus PNS sebagai imbalan atas pekerjaan yang telah dilaksanakan kecuali pekerjaan yang berkaitan dengan pembentukan modal.



Laporan Keuangan Dinas Pengendalian Penduduk Dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak

Untuk Tahun yang berakhir per 31 Desember 2019

Rincian beban pegawai periode 31 Desember 2019 dan 2018 adalah sebagai berikut:

Tabel : 4.2.2.1. Beban Pegawai

KODE REKENING	URAIAN	REALISASI 2019	REALISASI 2018	%
05.01.01	Beban Pegawai	1.653.089.533,00	1.735.326.642	-4,97
5.1.1.01	Beban Gaji dan Tunjangan – LO	1.580.249.533,00	1.660.706.642	-5,09
5.1.1.02	Beban Tambahan Penghasilan PNS – LO	55.860.000,00	59.640.000	-6,77
5.1.1.07	Beban Uang Lembur – LO	16.980.000,00	14.980.000	11,78

4.2.2.2. Beban Persediaan

Jumlah Beban Persediaan periode yang berakhir sampai dengan 31 Desember 2019 adalah sebesar Rp. – 329.293.423,00 atau mengalami pengurangan sebesar Rp. 380.945.849 dibandingkan saldo tahun 2018 sebesar Rp 51.652.426,00.

Rincian Beban Persediaan untuk periode yang berakhir sampai dengan 31 Desember 2019 dan 2018 sebagai berikut:

Tabel : 4.2.2.2. Beban Persediaan

URAIAN REKENING BEBAN	TA 2019	TA 2018	KENAIKAN / PENGURANGAN	%
Beban Bahan Pakai Habis	85.296.500	36.902.426	48.394.074	131,14
Belanja Bahan / Material	(414.589.923)	14.750.000	(429.339.923)	(2.910,78)
Jumlah Beban Persediaan LO	(329.293.423)	51.652.426	(380.945.849)	(737,52)

4.2.2.3. Beban Jasa

Jumlah Beban Jasa periode yang berakhir sampai dengan 31 Desember 2019 adalah sebesar Rp 4.257.077.200,00 mengalami kenaikan sebesar Rp. 932.345.001 atau 28.04% dibandingkan saldo tahun 2018 sebesar 3.324.732.199. Beban jasa merupakan konsumsi atau jasa dalam rangka penyelenggaraan kegiatan entitas.

Rincian beban Jasa periode yang berakhir sampai dengan 31 Desember 2019 sebagai berikut :



Laporan Keuangan Dinas Pengendalian Penduduk Dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak

Untuk Tahun yang berakhir per 31 Desember 2019

Tabel : 5.2.2.3. Beban Jasa

URAIAN	SALDO 2019	SALDO 2018	KENAIKAN / PENGURANGAN	%
Beban Jasa Kantor	2.959.402.200	2.012.532.199	946.870.001	47,05
Beban Perawatan Kendaraan Bermotor				
Beban Sewa Perawatan Kendaraan Bermotor				
Beban Sewa rumah/gedung/gudang/parke r	27.200.000	13.250.000	13.950.000	105,28
Beban Honorarium PNS – LO	137.375.000	255.400.000	(118.025.000)	-46,21
Beban Honorarium Non PNS – LO	1.133.100.000	1.043.550.000	89.550.000	8,58
Jumlah Beban Jasa LO	4.257.077.200	3.324.732.199	932.345.001	28,04

4.2.2.4. Beban Pemeliharaan

Jumlah Beban Pemeliharaan periode yang berakhir sampai dengan 31 Desember 2019 adalah sebesar Rp 178.795.910,00 atau mengalami kenaikan sebesar Rp. 142.198.910,00- atau - 388,55% dibandingkan saldo per 31 Desember Tahun 2018 sebesar Rp 142.198.910,00. Beban Pemeliharaan merupakan beban yang dimaksudkan untuk mempertahankan aset tetap atau aset lainnya yang sudah ada ke dalam kondisi normal.

Rincian beban pemeliharaan periode yang berakhir sampai dengan 31 Desember 2019 sebagai berikut :

Tabel : 4.2.2.4. Beban Pemeliharaan

URAIAN	SALDO 2019	SALDO 2018	KENAIKAN / PENGURANGAN	%
Beban Pemeliharaan Kendaraan Bermotor	46.305.910	-	46.305.910	
Beban Pemeliharaan	132.490.000	36.597.000	95.893.000	262,02
Jumlah Beban Pemeliharaan LO	178.795.910	36.597.000	142.198.910	388,55

4.2.2.5. Beban Perjalanan Dinas

Jumlah Beban perjalan dinas periode yang berakhir sampai dengan 31 Desember 2019 adalah sebesar Rp 440.618.700,00 dan mengalami kenaikan sebesar 25.549.600 atau 6,16% jika dibandingkan dengan periode 31 Desember 2018 sebesar Rp. 415.069.100 Beban tersebut adalah merupakan beban yang terjadi untuk perjalanan dinas dalam rangka pelaksanaan tugas, fungsi, dan jabatan.



Laporan Keuangan Dinas Pengendalian Penduduk Dan Keluarga
Berencana, Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak

Untuk Tahun yang berakhir per 31 Desember 2019

Rincian Beban Perjalanan Dinas periode yang berakhir sampai dengan
31 Desember 2019 dan 2018 adalah sebagai berikut:

Tabel : 5.2.2.5. Beban Perjalanan Dinas

URAIAN	SALDO 2019	SALDO 2018	KENAIKAN / PENGURANGAN	%
Beban Perjalanan Dinas Dalam Daerah	243.940.000	177.810.000	66.130.000	37,19
Beban Perjalanan Dinas Luar Daerah	196.678.700	237.259.100	(40.580.400)	-17,10
Jumlah Beban Perjalanan Dinas LO	440.618.700	415.069.100	25.549.600	6,16

4.2.2.6. Beban Bunga Rp 0,-

Beban bantuan sosial merupakan beban pemerintah dalam bentuk uang/barang atau jasa kepada masyarakat untuk menghindari terjadinya risiko sosial dan bersifat selektif.

4.2.2.7. Beban Subsidi Rp 0,-

4.2.2.8. Beban Hibah Rp 0,-

Beban Hibah periode yang berakhir sampai dengan 31 Desember 2019 sebesar Rp. 5.550.000,00.

Beban hibah merupakan pengeluaran pemerintah dalam bentuk uang/barang atau jasa bersifat tidak wajib yang secara spesifik.

4.2.2.9. Beban Bantuan Sosial Rp 0,-

Beban bantuan sosial merupakan beban pemerintah dalam bentuk uang/barang atau jasa kepada masyarakat untuk menghindari terjadinya risiko sosial dan bersifat selektif.

4.2.2.10. Beban Penyusutan dan Amortisasi Rp 0,-

Beban Penyusutan dan Amortisasi periode yang berakhir sampai dengan 30 Juni 2019 dan 2018 adalah masing-masing sebesar Rp. 0,00 dan Rp. 0,00.

4.2.2.11. Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih 0,-

Merupakan beban untuk mencatat estimasi ketidaktertagihan piutang dalam suatu periode. Jumlah Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih periode yang berakhir sampai dengan 30 Desember 2019 dan 2018 adalah masing-masing sebesar Rp 0,00 dan Rp 0,00.



4.2.2.12. Beban Lain Lain

Beban Lain-Lain periode yang berakhir sampai dengan 31 Desember 2019 adalah sebesar Rp. 20.418.750,00 dan 2018 sebesar Rp. 00:

4.2.2.13. Surplus /Defisit dari Kegiatan Operasional

4.2.2.14. Kegiatan Non Operasional

4.2.2.15. Beban Operasi

4.2.2.16. Pos Luar Biasa

Pos Luar Biasa terdiri dari pendapatan dan beban yang sifatnya tidak sering terjadi, tidak dapat diramalkan dan berada di luar kendali entitas.

4.2.2.17 Surplus / Defisit LO

Surplus (Defisit) LO Jumlah Defisit LO untuk periode yang berakhir sampai dengan 31 Desember 2019 sebesar Rp. (7.099.330.470,00) mengalami pengurangan sebesar Rp. (913.715.278,00 atau 14,77% dibandingkan periode per 31 Desember 2018 adalah sebesar Rp (2.282.350.617,00) Defisit LO merupakan selisih kurang antara surplus/defisit kegiatan operasional, surplus/defisit kegiatan non operasional, dan pos luar biasa.

4.3. PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

4.3.1. Ekuitas Awal

Nilai ekuitas pada tanggal 31 Desember 2019 adalah sebesar Rp 11.523.441.104,82 dan 2018 Rp 0,00.

4.3.2. Surplus (Defisit) LO

Jumlah Defisit LO untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2019 adalah sebesar Rp (7.099.330.470,00) dan periode yang berakhir pada 31 Desember 2018 adalah sebesar Rp (6.185.615.192,00). Defisit LO merupakan selisih kurang antara surplus/defisit kegiatan operasional, surplus/defisit kegiatan non operasional, dan pos luar biasa.

4.3.3. Dampak Akumulasi atau perubahan kebijakan Akuntansi Rp (0)

4.3.3.1. Koreksi Nilai Persediaan Rp 0,-

Koreksi Nilai Persediaan mencerminkan koreksi atas nilai persediaan yang diakibatkan karena kesalahan dalam penilaian persediaan yang terjadi pada periode sebelumnya. Koreksi nilai persediaan untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2019 adalah sebesar (147.677.392,82 dan 2018 adalah Rp 0,00.



4.3.3.2. Selisih Revaluasi Aset Tetap Rp 0,-

Selisih Revaluasi Aset Tetap merupakan koreksi atas kesalahan pencatatan kuantitas aset pada laporan keuangan. Koreksi pencatatan aset tetap untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2019 dan 2018 adalah masing-masing sebesar Rp 0,00 dan Rp 0,00

Nilai koreksi nilai Aset Tetap tersebut adalah koreksi nilai peralatan dan mesin. Ekstrakompatabel. Rp 0 Penyusutan sebesar Rp 0

4.3.3.3. Koreksi Ekuitas Lainnya

Koreksi Ekuitas Lainnya merupakan koreksi atas kesalahan pengakuan beban yang terjadi pada periode sebelumnya dan baru diketahui pada periode berjalan. Koreksi Ekuitas Lainnya untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2019 dan 2018 adalah masing-masing sebesar Rp. (83.602.507,00) dan Rp 0,00. Rincian untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2019 adalah sebagai berikut: Rincian Koreksi Atas Koreksi Atas Pendapatan
Koreksi Atas Pendapatan merupakan koreksi atas kesalahan pengakuan pendapatan yang terjadi pada periode sebelumnya dan baru diketahui pada periode berjalan Koreksi atas Pendapatan untuk 31 Desember 2019 dan 2018 adalah masing-masing sebesar Rp 0,00 dan Rp 0,00.

4.3.4. Kewajiban Untuk Dikonsolidasikan

Kewajiban untuk dikonsolidasikan untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2019 sebesar Rp 9.316.631.589,00 dan 2018 Rp.0,00

4.3.5. Ekuitas Akhir

Nilai Ekuitas untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2019 sebesar Rp 13.509.462.324,00 dan periode Tahun 2018 sebesar Rp (6.185.615.192,00)

4.4. PENJELASAN ATAS POS-POS NERACA

4.4.1. Aset Lancar

4.4.1.1. Kas di Bendahara Pengeluaran

Kas di Bendahara Pengeluaran Saldo Kas di Bendahara Pengeluaran untuk periode 31 Desember 2019 dan 2018 adalah masing-masing sebesar Rp.00 dan Rp. 0.00 yang merupakan kas yang dikuasai, dikelola dan di bawah tanggung jawab Bendahara Pengeluaran yang berasal dari sisa UP/TUP yang belum dipertanggungjawabkan atau belum disetorkan ke Kas Daerah atau ke kas Negara per tanggal neraca.



4.4.1.2. Kas di Bendahara Penerimaan

Kas di Bendahara Penerimaan Saldo Kas di Bendahara Penerimaan untuk periode per 31 Desember 2019 dan 2018 adalah sebesar masing-masing Rp 0 dan Rp 0. Kas di Bendahara Penerimaan meliputi saldo uang tunai dan saldo rekening di bank yang berada di bawah tanggung jawab Bendahara Penerimaan yang sumbernya berasal dari pelaksanaan tugas pemerintahan berupa Penerimaan Negara Bukan Pajak.

4.4.1.3. Kas Lainnya dan Setara Kas Rp 0,-

Kas Lainnya dan Setara Kas Saldo Kas Lainnya dan Setara Kas untuk periode yang berakhir periode per 31 Desember 2019 dan 2018 masing-masing sebesar Rp 0 dan Rp 0. Kas Lainnya dan Setara Kas merupakan kas yang berada di bawah tanggung jawab bendahara pengeluaran yang bukan berasal dari UP/TUP, baik saldo rekening di bank maupun uang tunai.

4.4.1.4. Piutang

Piutang menggambarkan hak sesuatu entitas terhadap penerimaan kas baik yang berasal dari pendapatan yang belum diterima secara kas maupun tagihan tagihan lainnya.

4.4.1.5. Penyisihan Piutang Rp 0,-

Piutang Jangka Pendek adalah merupakan estimasi atas ketidaktertagihan piutang jangka pendek yang ditentukan oleh kualitas piutang masing-masing debitur.

4.4.1.6. Belanja Dibayar di Muka Rp 0,-

Beban di bayar dimuka merupakan hak yang masih harus diterima dari pihak ketiga setelah tanggal neraca sebagai akibat dari barang/jasa telah dibayarkan secara penuh namun barang atau jasa belum diterima seluruhnya.

4.4.1.7. Persediaan

Merupakan jenis aset dalam bentuk barang atau perlengkapan (supplies) pada tanggal neraca yang diperoleh dengan maksud untuk mendukung kegiatan operasional dan/atau untuk dijual, dan/atau diserahkan dalam rangka pelayanan kepada masyarakat.

Persediaan untuk periode yang berakhir sampai dengan 31 Desember 2019 sebesar Rp. 428.009.923,00 dan mengalami kenaikan sebesar Rp. 280.332.530,18 atau 189, 83% di banding saldo per 31 Desember 2018 Rp 147.677.392,82. Stok persediaan yang sudah kadaluarsa atau rusak berupa Kondom Aroma dengan jumlah 502 buah.

4.4.2. Investasi Jangka Panjang

4.4.2.1. Investasi Jangka Panjang Non Permanen

4.4.2.2. Investasi Jangka Panjang Permanen



4.4.3. Aset Tetap

4.4.3.1. Tanah

Nilai aset tetap berupa tanah yang dimiliki SKPD untuk periode yang berakhir sampai dengan 31 Desember 2019 adalah sebesar Rp 0 dan Rp 0. tidak mengalami Kenaikan/penurunan nilai aset tetap Tanah .

4.4.3.2. Peralatan dan Mesin

Peralatan dan Mesin Saldo aset tetap berupa Peralatan dan Mesin untuk periode yang berakhir sampai dengan 31 Desember 2019 adalah sebesar Rp. 6.725.335.015,00 atau mengalami kenaikan sebesar Rp. 604.812.193,00 atau 9,88% dan dibandingkan periode 31 Desember 2018 adalah Rp Rp 6.120.522.822,00.

Tabel : 4.3.2.1. Tabel Aset Tetap Peralatan dan Mesin

KODE	URAIAN	SALDO 2019	SALDO 2018	KENAIKAN / PENGURANGAN	%
2	PERALATAN DAN MESIN	6.725.335.015,00	6.120.522.822,00	604.812.193,00	9,88
02.03	Alat-Alat Angkutan	2.760.558.600,00	2.795.558.600,00	(35.000.000,00)	(1,25)
02.06	Alat Kantor dan Rumah Tangga	2.435.356.501,00	2.083.599.308,00	351.757.193,00	16,88
02.07	Alat Studio dan Komunikasi	288.055.000,00	-	288.055.000,00	-
02.08	Alat-Alat Kedokteran	1.241.364.914,00	1.241.364.914,00	-	-

Rincian mutasi Peralatan dan Mesin terdiri dari :

Saldo Awal	Rp6.120.522.822
Penambahan	
Belanja Modal	Rp
Belanja Barang/Jasa	Rp
Hibah	Rp
Mutasi Masuk	Rp604.812.193
Reklasifikasi Masuk antar aset tetap	Rp
Reklasifikasi Masuk ke Aset Lainnya	Rp
Koreksi	Rp
Jumlah Penambahan	Rp6.725.335.015
Berkurang	
Ekstrakontable	Rp
Reklasifikasi Keluar antar aset tetap	Rp
Reklasifikasi keluar ke Aset Lainnya	Rp
Mutasi Keluar	Rp
Koreksi	Rp
Jumlah Berkurang	Rp
Grand Total / Saldo Akhir 2019	6.725.335.015



Laporan Keuangan Dinas Pengendalian Penduduk Dan Keluarga
Berencana, Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak

Untuk Tahun yang berakhir per 31 Desember 2019

4.4.3.3. Gedung dan Bangunan

Peralatan dan Mesin Saldo aset tetap berupa Gedung dan Bangunan untuk periode yang berakhir sampai dengan 31 Desember 2019 adalah sebesar Rp. 6.245.912.887,00 mengalami kenaikan sebesar Rp. 1.065.876.490,00 atau 20,85% di bandingkan dengan periode Tahun 2018 adalah sebesar 5.180.036.391,00.

KODE REKENING	URAIAN	2019(Rp)	2018 (Rp)	KENAIKAN/ (PENGURANGAN)	%
1.3.3	GEDUNG DAN BANGUNAN	6.245.912.887,00	5.180.036.391,00	1.065.876.496,00	20,58
1.3.3.01	Bangunan Gedung Tempat Kerja	6.245.912.887,00	5.180.036.391,00	1.065.876.496,00	20,58
1.3.3.02	Bangunan Gedung Tempat Tinggal	0	0	-	-
1.3.3.03	Bangunan Menara	0	0	-	-
1.3.3.04	Bangunan Bersejarah	0	0	-	-
1.3.3.05	Tugu Peringatan	0	0	-	-
1.3.3.06	Candi	0	0	-	-
1.3.3.07	Monumen/Bangunan Bersejarah	0	0	-	-
1.3.3.08	Tugu Peringatan	0	0	-	-
1.3.3.09	Tugu Titik Kontrol/Pasti	0	0	-	-
1.3.3.10	Rambu-Rambu	0	0	-	-
1.3.3.11	Rambu-Rambu Lalu Lintas Udara	0	0	-	-

Rincian mutasi gedung dan bangunan terdiri dari :

Saldo Awal	Rp5.180.036.391
Penambahan	Rp
Belanja Modal	Rp
Belanja Barang/Jasa	Rp
Hibah	Rp
Mutasi Masuk	Rp1.065.876.496
Reklasifikasi Masuk antar aset tetap	Rp
Reklasifikasi Masuk ke Aset Lainnya	Rp
Koreksi	Rp
Jumlah Penambahan	Rp6.245.912.887
Berkurang	Rp
Ekstrekontable	Rp
Reklasifikasi Keluar antar aset tetap	Rp
Reklasifikasi keluar ke Aset Lainnya	Rp
Mutasi Keluar	Rp
Koreksi	Rp
Jumlah	Rp
Grand Total / Saldo Akhir 2019	6.245.912.887

Catatan atas laporan Keuangan adalah bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan



4.4.3.4. Jalan Irigasi dan Jaringan

Jalan, Irigasi dan Jaringan untuk periode yang berakhir sampai dengan 31 Desember 2019 adalah Rp 75.204.499,00 dan Periode Tahun 2018 Rp 75.204.499,00 tidak mengalami kenaikan / pengurangan.

Rincian Jalan, Irigasi dan Jaringan sebagai berikut:

Tabel 4.4.34 Jalan, Irigasi dan jaringan

KODE REKENING	URAIAN	2019(Rp)	2018 (Rp)	KENAIKAN/ (PENGURANGAN)	%
04	JALAN, IRIGASI DAN JARINGAN	75.204.499	75.204.499	0	0
04.13	Jalan dan Jembatan				
04.14	Bangunan Air Irigasi	75.204.499	75.204.499	-	-
04.15	Instalasi				
04.16	Jaringan				

4.4.3.5. Aset tetap Lainnya Rp 0.-

Aset tetap Lainnya saldo aset tetap berupa Aset tetap Lainnya untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2019 dan 2018 adalah Rp 0. dan Rp 0.-.

4.4.3.6. Kontruksi Dalam Pengerjaan KDP Rp 0.-

Saldo konstruksi dalam pengerjaan untuk periode yang berakhir per 30 Juni 2019 dan 2018 adalah masing-masing sebesar Rp 0 dan Rp 0.

4.4.3.7. Akumulasi Penyusutan Aset Tetap

Akumulasi Penyusutan Aset Tetap Saldo Akumulasi Penyusutan Aset Tetap untuk periode yang berakhir per 31 Desember 2019 dan 2018 masing-masing sebesar Rp 0,00 dan Rp 0,00. Akumulasi Penyusutan Aset Tetap merupakan kontra akun Aset Tetap yang disajikan berdasarkan pengakumulasian atas penyesuaian nilai sehubungan dengan penurunan kapasitas dan manfaat Aset Tetap selain untuk Tanah dan Konstruksi dalam Pengerjaan (KDP).

4.4.4. Dana Cadangan

4.4.5. Aset Tetap Lainnya Lainnya Rp 0.-

4.4.6.1 Tagihan Jangka panjang

4.4.6.2 Kemitraan dengan pihak ke tiga

4.4.6.3. Aset Tidak berwujud

4.4.6.4. Aset Lain Lain

Aset Lain-lain merupakan Barang Milik Negara (BMN) yang berada dalam kondisi rusak berat dan tidak lagi digunakan dalam operasional entitas.



Laporan Keuangan Dinas Pengendalian Penduduk Dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak

Untuk Tahun yang berakhir per 31 Desember 2019

Aset tetap lainnya untuk periode yang berakhir sampai dengan 31 Desember 2019 adalah Rp 35.000.000,00 dan Periode Tahun 2018 Rp,00 tidak mengalami kenaikan sebesar Rp. 35.000.000,00

Rincian Aset lain-lain Tahun 2019 dan 2018 sebagai berikut

Tabel 4.4.64 Aset Lain-lain

KODE REKENING	URAIAN	2019 (Rp)	2018 (Rp)	KENAIKAN/ (PENGURANGAN)	%
07	ASET LAINNYA	35.000.000	0,00	35.000.000,00	0,00
07.01	Aset Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00
07.21	Aset Kondisi Rusak Berat/Hilang/lainnya	35.000.000,00	0,00	35.000.000,00	0,00
07.22	Aset yang dimanfaatkan pihak lain	0,00	0,00	0,00	0,00
07.24	Aset tidak berwujud	0,00	0,00	0,00	0,00

4.4.16. Akumulasi Penyusutan dan Amortisasi Aset Lainnya Rp 0,-

Akumulasi Penyusutan dan Amortisasi Aset Lainnya Saldo Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2019 dan 2018 adalah masing-masing Rp (0) dan Rp (0). Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya merupakan kontra akun Aset Lainnya yang disajikan berdasarkan pengakumulasian atas penyesuaian nilai sehubungan dengan penurunan kapasitas dan manfaat Aset Lainnya.

4.4.6. Kewajiban Jangka Pendek

4.4.7.1. Utang kepada Pihak Ketiga

Nilai Utang kepada Pihak Ketiga untuk periode yang berakhir per 30 Juni 2019 dan 2018 masing-masing sebesar Rp 0 dan Rp 0. Utang kepada Pihak Ketiga merupakan belanja yang masih harus dibayar dan merupakan kewajiban yang harus segera diselesaikan kepada pihak ketiga lainnya dalam waktu kurang dari 12 (dua belas bulan).

4.4.7.2. Utang Bunga

4.4.7.3. Bagian Utang Lancar Jangka Panjang

4.4.7.4. Pendapatan Diterima Dimuka

4.4.7.5. Utang Beban

4.4.7.6. Utang Jangka Pendek Lainnya

4.4.7.7. Kewajiban Untuk Dikonsolidasikan

4.4.7. Kewajiban Jangka Panjang

4.4.8.1. Utang Dalam Negeri

4.4.8.2. Utang Jangka Panjang Lainnya



Laporan Keuangan Dinas Pengendalian Penduduk Dan Keluarga
Berencana, Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak

Untuk Tahun yang berakhir per 31 Desember 2019

4.4.8. Ekuitas

Ekuitas untuk periode yang berakhir per 31 Desember 2019 adalah sebesar Rp 13.509.462.324,00 dan periode tahun 2018 sebesar dan Rp 11.523.411.105,00. Ekuitas adalah kekayaan bersih entitas yang merupakan selisih antara aset dan kewajiban. Rincian lebih lanjut tentang ekuitas disajikan dalam Laporan Perubahan Ekuitas.

4.5. CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (CaLK)

Catatan atas Laporan Keuangan (CaLK) menyajikan informasi tentang penjelasan atau daftar terinci atau analisis atas nilai suatu pos yang disajikan dalam Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional, dan Laporan Perubahan Ekuitas. Termasuk pula dalam CaLK adalah penyajian informasi yang diharuskan dan dianjurkan oleh Standar Akuntansi Pemerintahan serta pengungkapan-pengungkapan lainnya yang diperlukan untuk penyajian yang wajar atas laporan keuangan. Dalam penyajian Laporan Realisasi Anggaran untuk periode yang berakhir per 31 Desember 2019 dan 2018 disusun dan disajikan berdasarkan basis kas. Sedangkan Neraca, Laporan Operasional, dan Laporan Perubahan Ekuitas untuk Tahun 2019 disusun dan disajikan dengan basis akrual.

NOMOR : 00223PST.028/96/H/PANRE

 Dipindai dengan CamScanner

BERITA ACARA
REKONSILIASI DATA INVENTARIS BARANG MILIK DAERAH
TAHUN ANGGARAN 2020
NOMOR : BKD.028/ 10 / Aset / 2020
NOMOR : _____

Pada hari ini Rabu Tanggal Delapan Bulan Januari Tahun Dua Ribu Dua Puluh, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Badan Keuangan Daerah Kabupaten Flores Timur :

Nama : Anita E. Langkamau

NIP : 197506142012122003

Jabatan : Staf Bidang Pengelolaan Aset

2. Dinas Pengendalian Penduduk dan KB, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Flores Timur :

Nama : Ana Tokan

NIP : 196505021992032013

Jabatan : Bendahara Barang

Telah melakukan rekonsiliasi data Inventaris Barang Milik Daerah Tahun Anggaran 2019 pada Dinas Pengendalian Penduduk dan KB, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Flores Timur dengan mengacu pada dokumen sumber berupa KIB dan Laporan Mutasi Barang di peroleh hasil sebagai berikut :

Saldo Awal Aset Tetap Lainnya

a. Mutasi Tambah Aset Tetap Lainnya

- Realisasi Belanja Modal Tahun 2019
- Kapitalisasi 2019
- Belanja Barang dan Jasa yang menjadi Aset
- Koreksi Saldo Awal
- Penyesuaian Saldo Awal Hasil Tindak Lanjut
- Pindah (tambah) antar Aset
- Hibah
- Jumlah Mutasi Tambah**

Rp.

b. Mutasi Pengurangan Aset Tetap Lainnya

- Pindah SKPD
- Hibah
- Koreksi Saldo Awal
- Penyesuaian Saldo Awal Hasil Tindak Lanjut
- Pindah (kurang) antar Aset
- Belanja Modal yang menjadi Belanja Barang dan Jasa
- Extra Compatabel
- Aset Lainnya
- Jumlah Mutasi Kurang**
- Tambah/ Berkurang**

Rp.

Rp.

Rp.

Rp.

Rp.

Rp.

Rp.

Rp.

Rp.

Rp.

Rp.

Rp.

Rp.

Rp.

Rp.

Rp.

Rp.

Rp.

Mutasi Aset Tetap Lainnya Per 31 Desember 2019

Rp.

Demikian Berita Acara ini dibuat dalam rangkap 5 (lima) untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

Larantuka, tersebut di atas

Yang melakukan rekonsiliasi

Badan Keuangan Daerah Kabupaten Flores Timur,

Nama : Anita E. Langkamau

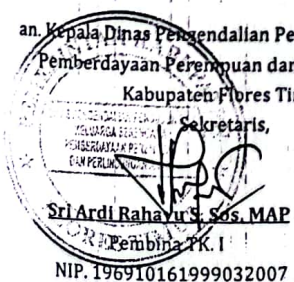
Dinas Pengendalian Penduduk dan KB, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan

Anak Kabupaten Flores Timur,

Nama : Ana Tokan

Mengetahui

an. Kepala Dinas Pengendalian Penduduk dan KB,
Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan
Kabupaten Flores Timur



NIP. 196910161999032007

an. Kepala Badan Keuangan Daerah
Kabupaten Flores Timur
Kepala Bidang Pengelolaan Aset,

Yohanes H. Kelen, SE

Pembina

NIP. 1969072822002121008

**BERITA ACARA
REKONSILIASI DATA INVENTARIS BARANG MILIK DAERAH
TAHUN ANGGARAN 2020**

NOMOR : BKD.028/ 10 / Aset / 2020
NOMOR : _____

Pada hari ini Rabu Tanggal Delapan Bulan Januari Tahun Dua Ribu Dua Puluh, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Badan Keuangan Daerah Kabupaten Flores Timur :
 Nama : Anita E. Langkantau
 NIP : 197506142012122003
 Jabatan : Staf Bidang Pengelolaan Aset
2. Dinas Pengendalian Penduduk dan KB, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Flores Timur :
 Nama : Ana Tokan
 NIP : 196505021992032013
 Jabatan : Bendahara Barang

Telah melakukan rekonsiliasi data inventaris Barang Milik Daerah Tahun Anggaran 2019 pada Dinas Pengendalian Penduduk dan KB, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Flores Timur dengan mengacu pada dokumen sumber berupa KIB dan Laporan Mutasi Barang di peroleh hasil sebagai berikut :

a. Mutasi Tambah Jalan, Irigasi dan Jaringan	Rp.	75.204.499
- Realisasi Belanja Modal Tahun 2019	Rp.	-
- Kapitalisasi 2019	Rp.	-
- KDP yang menjadi Aset	Rp.	-
- Belanja Barang dan Jasa yang menjadi Aset	Rp.	-
- Koreksi Saldo Awal	Rp.	-
- Penyesuaian Saldo Awal Hasil Tindak Lanjut	Rp.	-
- Pindah (tambah) antar Aset	Rp.	-
- Hibah	Rp.	-
Jumlah Mutasi Tambah	Rp.	-
b. Mutasi Pengurangan Jalan, Irigasi dan Jaringan		
- Pekerjaan yang belum selesai (perencanaan)	Rp.	-
- Hibah	Rp.	-
- KDP 2019	Rp.	-
- Koreksi Saldo Awal	Rp.	-
- Penyesuaian Saldo Awal Hasil Tindak Lanjut	Rp.	-
- Pindah (kurang) antar Aset	Rp.	-
- Belanja Modal yang menjadi Belanja Barang dan Jasa	Rp.	-
- Extra Compatabel	Rp.	-
- Aset Lainnya	Rp.	-
Jumlah Mutasi Kurang	Rp.	-
Tambah/ Berkurang	Rp.	-
Mutasi Jalan, Irigasi dan Jaringan Per 31 Desember 2019	Rp.	75.204.499

Demikian Berita Acara ini dibuat dalam rangkap 5 (lima) untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

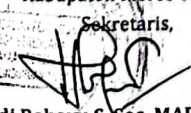
Larantuka, tersebut di atas
Yang melakukan rekonsiliasi

Badan Keuangan Daerah Kabupaten Flores Timur,
Nama : Anita E. Langkantau

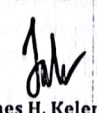
Dinas Pengendalian Penduduk dan KB, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan
Anak Kabupaten Flores Timur ,
Nama : Ana Tokan

Mengetahui

an. Kepala Dinas Pengendalian Penduduk dan KB,
Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan
Kabupaten Flores Timur

Sekretaris,

Sri Ardi Rahayu S. Sos. MAP
Pembina TK. I
NIP. 196910161999032007

an. Kepala Badan Keuangan Daerah
Kabupaten Flores Timur
Kepala Bidang Pengelolaan Aset,


Yohanes H. Kelen. SE
Pembina
NIP. 1969072822002121008

BERITA ACARA
REKONSILIASI DATA INVENTARIS BARANG MILIK DAERAH
TAHUN ANGGARAN 2020

NOMOR : BKD.028/ 10 / Aset / 2020
 NOMOR : -----

Pada hari ini Rabu Tanggal Delapan Bulan Januari Tahun Dua Ribu Dua Puluh, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Badan Keuangan Daerah Kabupaten Flores Timur :

Nama : Anita E. Langkamau

NIP : 197506142012122003

Jabatan : Staf Bidang Pengelolaan Aset

2. Dinas Pengendalian Penduduk dan KB, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Flores Timur :

Nama : Ana Tokan

NIP : 196505021992032013

Jabatan : Bendahara Barang

Telah melakukan rekonsiliasi data inventaris Barang Milik Daerah Tahun Anggaran 2019 pada Dinas Pengendalian Penduduk dan KB, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Flores Timur dengan mengacu pada dokumen sumber berupa KIB dan Laporan Mutasi Barang di peroleh hasil sebagai berikut :

1. Mutasi Tambah Gedung dan Bangunan	Rp.	5.180.036.391,00
- Realisasi Belanja Modal Tahun 2019		
- Kapitalisasi 2019	Rp.	945.126.196,00
- KDP yang menjadi Aset	Rp.	120.750.300,00
- Belanja Barang dan Jasa yang menjadi Aset	Rp.	-
- Koreksi Saldo Awal	Rp.	-
- Penyesuaian Saldo Awal Hasil Tindak Lanjut	Rp.	-
- Pindah OPD	Rp.	-
- Pindah (tambah) antar Aset	Rp.	-
- Hibah	Rp.	-
Jumlah Mutasi Tambah	Rp.	-
1. Mutasi Pengurangan Gedung dan Bangunan	Rp.	1.065.876.496,00
- Pindah SKPD		
- Hibah	Rp.	-
- KDP 2019	Rp.	-
- Koreksi Saldo Awal	Rp.	-
- Penyesuaian Saldo Awal Hasil Tindak Lanjut	Rp.	-
- Pindah (kurang) antar Aset	Rp.	-
- Belanja Modal yang menjadi Belanja Barang dan Jasa	Rp.	-
- Extra Compatabel	Rp.	-
- Aset Lainnya	Rp.	-
Jumlah Mutasi Kurang	Rp.	-
Tambah/ Berkurang	Rp.	-
Mutasi Gedung dan Bangunan Per 31 Desember 2019	Rp.	1.065.876.496,00
	Rp.	6.245.912.887,00

Demikian Berita Acara ini dibuat dalam rangkap 5 (lima) untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

Larantuka, tersebut di atas
 Yang melakukan rekonsiliasi

Badan Keuangan Daerah Kabupaten Flores Timur,

Nama : Anita E. Langkamau

Dinas Pengendalian Penduduk dan KB, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Flores Timur,

Nama : Ana Tokan

Mengetahui

an. Kepala Dinas Pengendalian Penduduk dan KB,
 Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan
 Kabupaten Flores Timur

Sekretaris,

Sri Ardi Rahayu S.Sos. MAP

Pembina TK. I

NIP. 196910161099032007

an. Kepala Badan Keuangan Daerah
 Kabupaten Flores Timur
 Kepala Bidang Pengelolaan Aset,

Yohanes H. Kelen. SE

Pembina

NIP. 196907220220031000

BERITA ACARA
REKONSILIASI DATA INVENTARIS BARANG MILIK DAERAH
TAHUN ANGGARAN 2020

NOMOR : BKD.028/ 10 / Aset / 2020
NOMOR : _____

Pada hari ini Rabu Tanggal Delapan Bulan Januari Tahun Dua Ribu Dua Puluh, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Badan Keuangan Daerah Kabupaten Flores Timur :

Nama : Anita E. Langkamau
NIP : 197506142012122003
Jabatan : Staf Bidang Pengelolaan Aset

2. Dinas Pengendalian Penduduk dan KB, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Flores Timur :

Nama : Ana Tokan
NIP : 196505021992032013
Jabatan : Bendahara Barang

Telah melakukan rekonsiliasi data inventaris Barang Milik Daerah Tahun Anggaran 2019 pada Dinas Pengendalian Penduduk dan KB, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Flores Timur dengan mengacu pada dokumen sumber berupa KIB dan Laporan Mutasi Barang di peroleh hasil sebagai berikut :

Saldo Awal Peralatan dan Mesin	Rp.	6.120.522.822
a. Mutasi Tambah Peralatan dan Mesin		
- Realisasi Belanja Modal Tahun 2019	Rp.	712.155.250
- Kapitalisasi 2019	Rp.	31.681.200
- Belanja Barang dan Jasa yang menjadi Aset	Rp.	-
- Koreksi Saldo Awal	Rp.	-
- Penyesuaian Saldo Awal Hasil Tindak Lanjut	Rp.	-
- Pindah (tambah) antar Aset	Rp.	-
- Pindah OPD	Rp.	-
- Hibah	Rp.	-
Jumlah Mutasi Tambah	Rp.	743.836.450
b. Mutasi Pengurangan Peralatan dan Mesin		
- Pindah SKPD	Rp.	-
- Hibah	Rp.	-
- Koreksi Saldo Awal	Rp.	-
- Penyesuaian Saldo Awal Hasil Tindak Lanjut	Rp.	-
- Pindah (kurang) antar Aset	Rp.	-
- Belanja Modal yang menjadi Belanja Barang dan Jasa	Rp.	-
- Extra Compatabel 2019	Rp.	20.418.750,00
- Penghapusan	Rp.	83.605.507
- Aset Lainnya	Rp.	35.000.000
Jumlah Mutasi Kurang	Rp.	139.024.257
Tambah/ Berkurang	Rp.	604.812.193
Mutasi Peralatan dan Mesin Per 31 Desember 2019	Rp.	6.725.335.015

Demikian Berita Acara ini dibuat dalam rangkap 5 (lima) untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

Larantuka, tersebut di atas
Yang melakukan rekonsiliasi

Badan Keuangan Daerah Kabupaten Flores Timur,
Nama : Anita E. Langkamau

Dinas Pengendalian Penduduk dan KB, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan
Anak Kabupaten Flores Timur ,
Nama : Ana Tokan

Mengetahui

an. Kepala Dinas Pengendalian Penduduk dan KB,
Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan
Kabupaten Flores Timur


Sri Ardi Rahayu S. Sos. MAP
Pembina TK-1
NIP. 196910161999032007

an. Kepala Badan Keuangan Daerah
Kabupaten Flores Timur
Kepala Bidang Pengelolaan Aset,


Yohanes H. Kelen SE
Pembina
NIP. 1969072822002121008

BERITA ACARA
REKONSILIASI DATA INVENTARIS BARANG MILIK DAERAH
TAHUN ANGGARAN 2020
NOMOR : BKD.028/ 10 / Aset / 2020
NOMOR : _____

Pada hari ini Rabu Tanggal Delapan Bulan Januari Tahun Dua Ribu Dua Puluh, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Badan Keuangan Daerah Kabupaten Flores Timur :

Nama : Anita E. Langkamau
NIP : 197506142012122003
Jabatan : Staf Bidang Pengelolaan Aset

2. Dinas Pengendalian Penduduk dan KB, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Flores Timur :

Nama : Ana Tokan
NIP : 196505021992032013
Jabatan : Bendahara Barang

Telah melakukan rekonsiliasi data Inventaris Barang Milik Daerah Tahun Anggaran 2019 pada Dinas Pengendalian Penduduk dan KB, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Flores Timur dengan mengacu pada dokumen sumber berupa KIB dan Laporan Mutasi Barang di peroleh hasil sebagai berikut :

1. Mutasi Tambah Tanah

Rp.

- Realisasi Belanja Modal Tahun 2019

Rp.

Jumlah Mutasi Tambah

Rp.

2. Mutasi Pengurangan Tanah

- Pindah SKPD

Rp.

- Hibah

Rp.

Jumlah Mutasi Kurang

Rp.

Tambah/ Berkurang

Rp.

Mutasi Tanah Per 31 Desember 2019

Rp.

Demikian Berita Acara ini dibuat dalam rangkap 5 (lima) untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

Larantuka, tersebut di atas
Yang melakukan rekonsiliasi

Badan Keuangan Daerah Kabupaten Flores Timur,

Nama : Anita E. Langkamau

.....

Dinas Pengendalian Penduduk dan KB, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Flores Timur,

Nama : Ana Tokan

.....

Mengetahui

an. Kepala Dinas Pengendalian Penduduk dan KB,
Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan
Kabupaten Flores Timur

Sekretaris,

Sri Ardi Rahayu S. Sos. MAP

Pembina Tk. I

NIP. 196910161999032007

an. Kepala Badan Keuangan Daerah
Kabupaten Flores Timur
Kepala Bidang Pengelolaan Aset,

.....

Yohanes H. Kelen. SE

Pembina

NIP. 1969072822002121008



BUKU INVENTARIS

Provinsi : PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR
 Kab./Kota : KABUPATEN FLORES TIMUR
 Bidang : Bidang Kesehatan
 Unit Organisasi : Dinas Pengendalian Penduduk dan KB, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
 Sub Unit Organisasi : Dinas Pengendalian Penduduk dan KB, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
 U P B : Dinas Pengendalian Penduduk dan KB, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak

NO. KODE LOKASI : 12.16.12.07.03.19.01.01

NOMOR			SPESIFIKASI BARANG			Bahan	Asal/Cara Perolehan Barang	Tahun Pembelian	Ukuran Barang/Konstruksi (P, S, D)	Satuan	Keadaan Barang (B/KB/RB)	JUMLAH		Keterangan
Urut	Kode Barang	Register	Nama / Jenis Barang	Merk/ Type	No. Sertifikat No. Pabrik No. Chasis No. Mesin							Barang	Harga	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	02.06.01.04.003	0021 s/d 0023	Rak Kayu	Arsip	-	Kayu Jati	Pembelian	2019	3 rak		Baik	3	12.342.000,00	Harga Satuan : 4.114.000,00
2	02.06.01.04.014	0018 s/d 0020	Lemari kayu	Arsip	-	Kayu Jati	Pembelian	2019			Baik	3	12.342.000,00	Harga Satuan : 4.114.000,00
3	02.06.01.05.006	0015 s/d 0017	Papan Nama Instansi	-	-	Kayu Jati	Pembelian	2019			Baik	3	10.890.000,00	Harga Satuan : 3.630.000,00
4	02.06.01.05.010	0014	White Board	-	-	Takewood	Pembelian	2019	90x60		Baik	1	2.057.000,00	
5	02.06.01.05.010	0015 s/d 0016	White Board	-	-	Takewood	Pembelian	2019	90x60		Baik	2	4.114.000,00	Harga Satuan : 2.057.000,00
6	02.06.01.05.028	0015 s/d 0017	Overhead Projektor	Nec LCD Proyektor / MC-331XG 1/2 Biro	-	Ebonit	Pembelian	2019			Baik	3	49.514.400,00	Harga Satuan : 16.504.800,00
7	02.06.02.01.004	0082 s/d 0087	Meja Kayu/Rotan	-	-	Kayu Jati	Pembelian	2019			Baik	6	16.698.000,00	Harga Satuan : 2.783.000,00
8	02.06.02.01.010	0043	Meja Rapat	-	-	Kayu Jati	Pembelian	2019	240x60x75		Baik	1	3.327.500,00	
9	02.06.02.01.010	0044	Meja Rapat	-	-	Kayu Jati	Pembelian	2019	240x60x75		Baik	1	3.327.500,00	
10	02.06.02.01.010	0045 s/d 0054	Meja Rapat	-	-	Kayu Jati	Pembelian	2019	240x60x75		Baik	10	33.275.000,00	Harga Satuan : 3.327.500,00
11	02.06.02.01.027	0027 s/d 0101	Kursi Rapat	Napolly / Sandar	-	Plastik	Pembelian	2019	56x65x82		Baik	75	16.788.750,00	Harga Satuan : 223.850,00
12	02.06.02.01.030	0032 s/d 0034	Kursi Putar	Putar	-	Spon	Pembelian	2019			Baik	3	9.982.500,00	Harga Satuan : 3.327.500,00
13	02.06.02.01.034	0066 s/d 0080	Kursi Lipat	Chitose Leon	-	Fabrik	Pembelian	2019	471x610x772		Baik	15	15.427.500,00	Harga Satuan : 1.028.500,00
14	02.06.02.01.066	0045 s/d 0050	Kursi Kerja	-	-	Kayu Jati	Pembelian	2019	90x45x45		Baik	6	3.267.000,00	Harga Satuan : 544.500,00
15	02.06.02.03.005	0051 s/d 0065	Alat Pembersih Lain-lain	SP Elite	-	Plastik	Pembelian	2019			Baik	15	3.630.000,00	Harga Satuan : 242.000,00
16	02.06.02.04.003	0020 s/d 0027	AC Unit	-	-	Ebonit	Pembelian	2019	1 PK		Baik	8	55.365.600,00	Harga Satuan : 6.920.700,00
17	02.06.02.04.003	0028	AC Unit	-	-	Ebonit	Pembelian	2019	1 PK		Baik	1	6.921.300,00	
18	02.06.02.04.007	0044 s/d 0055	Exhaust Fan	-	-	Ebonit	Pembelian	2019			Baik	12	10.164.000,00	Harga Satuan : 847.000,00



KABUPATEN FLORES TIMUR
BUKU INVENTARIS

19	02.06.03.02.003	0039 s/d 0041	Note Book	Acer / Aspire	-	Ebonit	Pembelian	2019			Baik	3	38.561.100,00	Harga Satuan : 12.853.700,00
20	02.06.03.02.003	0042 s/d 0050	Note Book	Acer / Aspire	-	Ebonit	Pembelian	2019			Baik	9	115.683.300,00	Harga Satuan : 12.853.700,00
21	02.06.03.05.003	0050	Printer	Epson / Inject L-3110	-	Ebonit	Pembelian	2019			Baik	1	2.675.000,00	
22	02.06.03.05.003	0051 s/d 0061	Printer	Epson / Inject L-3110	-	Ebonit	Pembelian	2019			Baik	11	29.425.000,00	Harga Satuan : 2.675.000,00
23	02.07.02.06.004	0001 s/d 0028	Alat Komunikasi Sosial Lain-lain	Samsung / Smartphone Galaxy S8 (G950)Black	-	Ebonit	Pembelian	2019			Baik	28	278.122.068,00	Harga Satuan : 9.932.931,00
24	02.07.02.06.004	0029	Alat Komunikasi Sosial Lain-lain	Samsung / Smartphone Galaxy S8 (G950)Black	-	Ebonit	Pembelian	2019			Baik	1	9.932.932,00	
25	03.11.01.27.008	0009	Bangunan Gedung Kantor Lainnya	-	-	Beton	Pembelian	2019		M2	Baik	1	346.017.541,00	
26	03.11.01.27.008	0010	Bangunan Gedung Kantor Lainnya	-	-	Beton	Pembelian	2019		M2	Baik	1	367.736.290,00	
27	03.11.01.27.008	0011	Bangunan Gedung Kantor Lainnya	-	-	Beton	Pembelian	2019		M2	Baik	1	331.672.665,00	
Jumlah													1.789.259.946,00	

MENGETAHUI

a.n. Kepala Dinas Pengendalian
Penduduk dan KB, PP dan PA
Sekretaris

Sri Ardi Rahaju, S.Sos.MAP

NIP. 196910161999032007

Larantuka, 31 Desember 2019

Bendahara Barang,

Ana Tokan

NIP. 196505021992032013



KABUPATEN FLORES TIMUR

KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) B
PERALATAN DAN MESIN

Provinsi : PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR
Kab./Kota : KABUPATEN FLORES TIMUR
Bidang : Bidang Kesehatan
Unit Organisasi : Dinas Pengendalian Penduduk dan KB, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
Sub Unit Organisasi : Dinas Pengendalian Penduduk dan KB, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
U P B : Dinas Pengendalian Penduduk dan KB, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak

NO. KODE LOKASI : 12.16.12.07.03.19.01.01

No.	Kode Barang	Jenis Barang / Nama Barang	Nomor Register	Merk/ Type	Ukuran/ CC	Bahan	Tahun Pembelian	Nomor					Asal usul	Harga (ribuan Rp)	Keterangan
								Pabrik	Rangka	Mesin	Polisi	BPKB			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	02.06.01.04.003	Rak Kayu	0021 s/d 0023	Arsip	3 rak	Kayu Jati	2019						Pembelian	12.342,00	Untuk Balai Penyuluhan
2	02.06.01.04.014	Lemari kayu	0018 s/d 0020	Arsip		Kayu Jati	2019						Pembelian	12.342,00	Untuk Balai Penyuluhan
3	02.06.01.05.006	Papan Nama Instansi	0015 s/d 0017	-		Kayu Jati	2019						Pembelian	10.890,00	Untuk Balai Penyuluhan
4	02.06.01.05.010	White Board	0014	-	90x60	Takewood	2019						Pembelian	2.057,00	Untuk Balai Penyuluhan
5	02.06.01.05.010	White Board	0015 s/d 0016	-	90x60	Takewood	2019						Pembelian	4.114,00	Untuk Balai Penyuluhan
6	02.06.01.05.028	Overhead Proyektor	0015 s/d 0017	Nec LCD Proyektor / MC-331XG 1/2 Biro		Ebonit	2019						Pembelian	49.514,40	Untuk Balai Penyuluhan
7	02.06.02.01.004	Meja Kayu/Rotan	0082 s/d 0087	-		Kayu Jati	2019						Pembelian	16.698,00	Untuk Balai Penyuluhan
8	02.06.02.01.010	Meja Rapat	0043	-	240x60x75	Kayu Jati	2019						Pembelian	3.327,50	Untuk Balai Penyuluhan
9	02.06.02.01.010	Meja Rapat	0044	-	240x60x75	Kayu Jati	2019						Pembelian	3.327,50	Untuk Balai Penyuluhan
10	02.06.02.01.010	Meja Rapat	0045 s/d 0054	-	240x60x75	Kayu Jati	2019						Pembelian	33.275,00	Untuk Balai Penyuluhan
11	02.06.02.01.027	Kursi Rapat	0027 s/d 0101	Napolly / Sandar Putar	56x65x82	Plastik	2019						Pembelian	16.788,75	Untuk Balai Penyuluhan
12	02.06.02.01.030	Kursi Putar	0032 s/d 0034	-		Spon	2019						Pembelian	9.982,50	Untuk Balai Penyuluhan
13	02.06.02.01.034	Kursi Lipat	0066 s/d 0080	Chitose Leon	71x610x77	Fabrik	2019						Pembelian	15.427,50	Untuk Balai Penyuluhan
14	02.06.02.01.066	Kursi Kerja	0045 s/d 0050	-	90x45x45	Kayu Jati	2019						Pembelian	3.267,00	Untuk Balai Penyuluhan
15	02.06.02.03.005	Alat Pembersih Lain-lain	0051 s/d 0065	SP Elite		Plastik	2019						Pembelian	3.630,00	Untuk Balai Penyuluhan
16	02.06.02.04.003	AC Unit	0020 s/d 0028	-	1 PK	Ebonit	2019						Pembelian	62.286,90	Untuk Balai Penyuluhan
17	02.06.02.04.007	Exhaust Fan	0044 s/d 0055	-		Ebonit	2019						Pembelian	10.164,00	Untuk Balai Penyuluhan
18	02.06.03.02.003	Note Book	0039 s/d 0041	Acer / Aspire		Ebonit	2019						Pembelian	38.561,10	Untuk Balai Penyuluhan

**KABUPATEN FLORES TIMUR****KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) B
PERALATAN DAN MESIN**

19	02.06.03.02.003	Note Book	0042 s/d 0050	Acer / Aspire	Ebonit	2019						Pembelian	115.683,30	Untuk Balai Penyuluh
20	02.06.03.05.003	Printer	0050	Epson / Inject L-3110	Ebonit	2019						Pembelian	2.675,00	Untuk Dinas P2KBP3A
21	02.06.03.05.003	Printer	0051 s/d 0061	Epson / Inject L-3110	Ebonit	2019						Pembelian	29.425,00	Untuk Dinas P2KBP3A
22	02.07.02.06.004	Alat Komunikasi Sosial Lain-lain	0001 s/d 0029	Samsung / Smartphone Galaxy S8 (G950)Black	Ebonit	2019						Pembelian	288.055,00	Untuk dibagikan ke 19 Kecamatan
Jumlah Harga													743.833,45	

MENGETAHUI

a.n. Kepala Dinas Pengendalian
Penduduk dan KB, PP dan PA
Sekretaris

Sri Ardi Rahaju, S.Sos.MAP
NIP. 196910161999032007

Larantuka, 31 Desember 2019

Bendahara Barang,

Ana Tokan

NIP. 196505021992032013



KABUPATEN FLORES TIMUR

KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) C
GEDUNG DAN BANGUNAN

Provinsi : PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR
Kab./Kota : KABUPATEN FLORES TIMUR
Bidang : Bidang Kesehatan
Unit Organisasi : Dinas Pengendalian Penduduk dan KB, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
Sub Unit Organisasi : Dinas Pengendalian Penduduk dan KB, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
U P B : Dinas Pengendalian Penduduk dan KB, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak

NO. KODE LOKASI : 12.16.12.07.03.19.01.01

No.	Jenis Barang / Nama Barang	Nomor		Kondisi bangunan (B;KB,RB)	Konstruksi Bangunan		Luas Lantai (M2)	Letak/Lokasi Alamat	Dokumen Gedung		Luas (M2)	Status Tanah	Nomor Kode Tanah	Asal usul	Harga (ribuan Rp)	Keterangan
		Kode Barang	Regis- ter		Bertingkat / Tidak	Beton/ Tidak			Tanggal	Nomor						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Bangunan Gedung Kantor Lainnya	03.11.01.27.008	0009	Baik	Tidak	Beton		Kecamatan Adonara Toimur						Pembelian	346.017,54	Balai Penyuluh
2	Bangunan Gedung Kantor Lainnya	03.11.01.27.008	0010	Baik	Tidak	Beton		Kecamatan Solor Barat						Pembelian	367.736,29	Balai Penyuluhan
3	Bangunan Gedung Kantor Lainnya	03.11.01.27.008	0011	Baik	Tidak	Beton		Kantor Camat Demon Pagong						Pembelian	331.672,67	Balai Penyuluhan
Jumlah Harga															1.045.426,50	

MENGETAHUI

a.n. Kepala Dinas Pengendalian
Penduduk dan KB, PP dan PA
Sekretaris

Sri Ardi Rahaju, S.Sos.MAP

NIP. 196910161899032007

Larantuka, 31 Desember 2019

Bendahara Barang,

Ana Tokan

NIP. 196505021992032013



KABUPATEN FLORES TIMUR
REKAPITULASI KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) B
PERALATAN DAN MESIN

Provinsi : PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR
Kab./Kota : KABUPATEN FLORES TIMUR
Bidang : Bidang Kesehatan
Unit Organisasi : Dinas Pengendalian Penduduk dan KB, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
Sub Unit Organisasi : Dinas Pengendalian Penduduk dan KB, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
U P B : Dinas Pengendalian Penduduk dan KB, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak

NO. KODE LOKASI : 12.16.12.07.03.01.01

No.	Kode Barang	Jenis Barang / Nama Barang	Nomor Register	Merk/ Type	Ukuran/ CC	Bahan	Tahun Pembelian	Nomor					Asal usul	Harga (ribuan Rp)	Keterangan
								Pabrik	Rangka	Mesin	Polisi	BPKB			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	02.03.01.01.003	Station Wagon	0001	Toyota / Rush	1495 CC	Besi	2016		MHFE2CJGK1163	3SZDF X9144	EB 1016 WC	N-08991246	Pembelian	266.850,00	
2	02.03.01.04.003	Mobil Unit Penerangan	0001	1.5 M/T	2835 CC	Besi	2009		MMUBNKB709D504	4M40UAB6870	EB 151 C	3525675	Pembelian	599.500,00	
3	02.03.01.04.003	Mobil Unit Penerangan	0002	Mitsubishi / Strada CR2		Besi									
4	02.03.01.04.018	Mobil Unit Kesehatan Masyarakat	0001	Izusu / Panther	3908 CC	Besi	1992								
5	02.03.01.04.018	Mobil Unit Kesehatan Masyarakat	0002	Mitsubishi / FE71		Besi	2010		MHMFE71P9AK002	4D34TF76335	EB 7803 C	H-0 3374952	Pembelian	35.000,00	
				Izusu / NKR 55 CC E2-1	2771 CC	Besi	2014		MHCNKR55EEJ061	MD61197	EB 1004WC	L-06254931	Pembelian	524.810,30	Mobil Unit Pelayanan KB
6	02.03.01.05.001	Sepeda Motor	0001	Suzuki Smash	113 CC	Besi	2011		MH8BE4DUABJ-18	E470-10199030	EB 5468 C	I-05950552	Pembelian	388.740,00	Mobil Unit Pelayanan KB
7	02.03.01.05.001	Sepeda Motor	0002	Titan / FW 110 SD		Besi			332						
8	02.03.01.05.001	Sepeda Motor	0003	Suzuki Smash	113 CC	Besi	2011		MH8BE4DUABJ-18	E470-10199841	EB 5470 C	I-05950556	Pembelian	16.637,50	
				Titan / FW 110 SD		Besi			8171						
9	02.03.01.05.001	Sepeda Motor	0004	Suzuki Smash	113 CC	Besi	2011		MH8BE4DUABJ-18	E470-1D-192922	EB 5471 C	I-05950555	Pembelian	16.637,50	
				Titan / FW 110 SD		Besi			2227						
10	02.03.01.05.001	Sepeda Motor	0005	Suzuki Smash	113 CC	Besi	2011		MH8BE4DUABJ-20	E470-1D-216545	EB 5472 C	I-05950554	Pembelian	16.637,50	
				Titan / FW 110 SD		Besi			2261						
11	02.03.01.05.001	Sepeda Motor	0006	Suzuki Smash	113 CC	Besi	2011		MH8BE4DUABJ-20	E470-1D-216400	EB 5473 C	I-05950551	Pembelian	16.637,50	
				Titan / FW 110 SD		Besi			2322						
12	02.03.01.05.001	Sepeda Motor	0007	Suzuki Smash	113 CC	Besi	2011		MH8BE4DUABJ-20	E470-1D-216660	EB 5474 C	I-05950557	Pembelian	16.637,50	
				Titan / FW 110 SD		Besi			2259						
13	02.03.01.05.001	Sepeda Motor	0008	Suzuki Smash	113 CC	Besi	2011		MH8BE4DUABJ-19	E470-1D-207333	EB 5476 C	I-05950558	Pembelian	16.637,50	
				Titan / FW 110 SD		Besi			4343						
14	02.03.01.05.001	Sepeda Motor	0009	Suzuki Smash	113 CC	Besi	2011		MH8BE4DUABJ-18	E470-1D-198788	EB 5477 C	I-05950560	Pembelian	16.637,50	
				Titan / FW 110 SD		Besi			7293						
				Suzuki Smash		Besi			MH8BE4DUABJ-18	E470-1D-194036	EB 5478 C	I-05950561	Pembelian	16.637,50	
				Titan / FW 110 SD		Besi			3088						



KABUPATEN FLORES TIMUR

REKAPITULASI KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) B
PERALATAN DAN MESIN

15	02.03.01.05.001	Sepeda Motor	0010	Suzuki Smash Titan / FW 110 SD	113 CC	Besi	2011	MH8BE4DUABJ-20 2272	E470-1D-216536	EB 5479 C	I-05950562	Pembelian	16.637,50	
16	02.03.01.05.001	Sepeda Motor	0011	Suzuki Smash Titan / FW 110 SD	113 CC	Besi	2011	MH8BE4DUABJ1860 39	E470-1D197631	EB 5469 C		Pembelian	16.637,50	BPKB masih di OPD
17	02.03.01.05.001	Sepeda Motor	0012	Suzuki Smash Titan / FW 110 SD	113 CC	Besi	2011	MH8BE4DUABJ-20 2230	E470-1D-216588	EB 5475 C		Pembelian	16.637,50	BPKB masih di OPD
18	02.03.01.05.001	Sepeda Motor	0013	Suzuki Thunder / EN 125 A	125 CC	Besi	2008	MH8EN125A8J572 543	F4051D572446	EB 5299 C	2108574	Pembelian	16.587,90	
19	02.03.01.05.001	Sepeda Motor	0014	Suzuki Thunder / EN 125 A	125 CC	Besi	2008	MH8EN125A8J571 414	F4051D570283	EB 5307 C	2108535	Pembelian	16.587,90	
20	02.03.01.05.001	Sepeda Motor	0015	Suzuki Thunder / EN 125 A	125 CC	Besi	2008	MH8EN125A8J570 202	F4051D570664	EB 5302 C	2108576	Pembelian	16.587,90	
21	02.03.01.05.001	Sepeda Motor	0016	Suzuki Thunder / EN 125 A	125 CC	Besi	2008	MH8EN125A8J560 686	F4051D560189	EB 5304 C	2108566	Pembelian	16.587,90	
22	02.03.01.05.001	Sepeda Motor	0017	Suzuki Thunder / EN 125 A	125 CC	Besi	2008	MH8EN125A8J560 674	F4051D560115	EB 5308 C	2108534	Pembelian	16.587,90	
23	02.03.01.05.001	Sepeda Motor	0018	Suzuki Thunder / EN 125 A	125 CC	Besi	2008	MH8EN125A8J570 263	F4051D571503	EB 5309 C	2108532	Pembelian	16.587,90	
24	02.03.01.05.001	Sepeda Motor	0019	Suzuki Thunder / EN 125 A	125 CC	Besi	2008	MH8EN125A8J572 541	F4051D572440	EB 5310 C	2108531	Pembelian	16.587,90	
25	02.03.01.05.001	Sepeda Motor	0020	Suzuki Thunder / EN 125 A	125 CC	Besi	2008	MH8EN125A8J571 646	F4051D571537	EB 5318 C	2108558	Pembelian	16.587,90	
26	02.03.01.05.001	Sepeda Motor	0021	Suzuki Thunder / EN 125 A	125 CC	Besi	2008	MH8EN125A8J560 669	F4051D560557	EB 5322 C	2108555	Pembelian	16.587,90	
27	02.03.01.05.001	Sepeda Motor	0022	Suzuki Thunder / EN 125 A	125 CC	Besi	2008	MH8EN125A8J560 458	F4051D560871	EB 5331 C	2108538	Pembelian	16.587,90	
28	02.03.01.05.001	Sepeda Motor	0023	Suzuki Thunder / EN 125 A	125 CC	Besi	2008	MH8EN125A8J568 788	F4051D568180	EB 5320 C	2108533	Pembelian	16.587,90	
29	02.03.01.05.001	Sepeda Motor	0024	Suzuki Thunder / EN 125 A	125 CC	Besi	2008	MH8EN125A8J565 438	F4051D565819	EB 5321 C	2108528	Pembelian	16.587,90	
30	02.03.01.05.001	Sepeda Motor	0025	Suzuki Thunder / EN 125 A	125 CC	Besi	2008	MH8EN125A8J572 388	F4051D572329	EB 5326 C	2108536	Pembelian	16.587,90	
31	02.03.01.05.001	Sepeda Motor	0026	Suzuki Thunder / EN 125 A	125 CC	Besi	2008	MH8EN125A8J554 394	F4051D554789	EB 5328 C	2108579	Pembelian	16.587,90	
32	02.03.01.05.001	Sepeda Motor	0027	Suzuki Thunder / EN 125 A	125 CC	Besi	2008	MH8EN125A8JK54 6128	F4051D546343	EB 5295 C		Pembelian	16.587,90	BPKB Masih di OPD
33	02.03.01.05.001	Sepeda Motor	0028	Suzuki Thunder / EN 125 A	125 CC	Besi	2008	MH8EN125A8JK56 8448	F4051D568114	EB 5305 C		Pembelian	16.587,90	BPKB Masih di OPD
34	02.03.01.05.001	Sepeda Motor	0029	Suzuki Thunder / EN 125 A	125 CC	Besi	2008	MH8EN125A8JK55 71405	F4051D571405	EB 5327 C		Pembelian	16.587,90	
35	02.03.01.05.001	Sepeda Motor	0030	Suzuki Thunder / EN 125 A	125 CC	Besi	2008	MH8EN125A8JK57 2416	F4051D572495	EB 2724 VN		Pembelian	16.587,90	BPKB masih di OPD
36	02.03.01.05.001	Sepeda Motor	0031	Suzuki Thunder / EN 125 A	125 CC	Besi	2008	MH8EN125A8JK56 8795	F4051D568109	EB 5319 C		Pembelian	16.587,90	BPKB masih di OPD
37	02.03.01.05.001	Sepeda Motor	0032	Suzuki Thunder / EN 125 A	125 CC	Besi	2008	MH8EN125A8JK54 6127	F4051D546127	EB 5313 C		Pembelian	16.587,90	BPKB masih di OPD
38	02.03.01.05.001	Sepeda Motor	0033	Suzuki Thunder / EN 125 A	125 CC	Besi	2008	MH8EN125A8JK57 0081	F4051D570663	EB 5315 C		Pembelian	16.587,90	BPKB masih di OPD
39	02.03.01.05.001	Sepeda Motor	0034	Suzuki Thunder / EN 125 A	125 CC	Besi	2008	MH8EN125A8JK56 8729	F4051D568123	EB 2223 VN		Pembelian	16.587,90	BPKB masih di OPD
40	02.03.01.05.001	Sepeda Motor	0035	Suzuki Thunder / EN 125 A	125 CC	Besi	2008	MH8EN125A8JK57 0314	F4051D569824	EB 5303 C		Pembelian	16.587,90	BPKB masih di OPD

REKAPITULASI KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) B
PERALATAN DAN MESIN

41	02.03.01.05.001	Sepeda Motor	0036	Suzuki Thunder / EN 125 A	125 CC	Besi	2008	MH8EN125A8JK55 4890	F405 ID554785	EB 5311 C		Pembelian	16.587,90	BPKB masih di OPD
42	02.03.01.05.001	Sepeda Motor	0037	Suzuki Thunder / EN 125 A	125 CC	Besi	2008	MH8EN125A8JK57 1424	F405 ID571496	EB 5332 C		Pembelian	16.587,90	BPKB masih di OPD
43	02.03.01.05.001	Sepeda Motor	0038	Suzuki Thunder / EN 125 A	125 CC	Besi	2008	MH8EN125A8JK57 2460	F405 ID572195	EB 5306 C		Pembelian	16.587,90	BPKB masih di OPD
44	02.03.01.05.001	Sepeda Motor	0039	Suzuki Thunder / EN 125 A	125 CC	Besi	2008	MH8EN125A8JK54 6159	F405 ID546386	EB 5300 C		Pembelian	16.587,90	BPKB masih di OPD
45	02.03.01.05.001	Sepeda Motor	0040	Suzuki Thunder / EN 125 A	125 CC	Besi	2008	MH8EN125A8JK53 0319	F405 ID571518	EB 5301 C		Pembelian	16.587,90	BPKB masih di OPD
46	02.03.01.05.001	Sepeda Motor	0041	Suzuki Thunder / EN 125 A	125 CC	Besi	2008	MH8EN125A8JK57 1650	F405 ID571531	EB 2227 VN		Pembelian	16.587,90	BPKB masih di OPD
47	02.03.01.05.001	Sepeda Motor	0042	Suzuki Thunder / EN 125 A	125 CC	Besi	2008	MH8EN125A8JK57 0137	F405 ID569846	EB 5330 C		Pembelian	16.587,90	BPKB masih di OPD
48	02.03.01.05.001	Sepeda Motor	0043	Suzuki Thunder / EN 125 A	125 CC	Besi	2008	MH8EN125A8JK56 8639	F405 ID568115	EB 5333 C		Pembelian	16.587,90	BPKB masih di OPD
49	02.03.01.05.001	Sepeda Motor	0044	Suzuki Thunder / EN 125 A	125 CC	Besi	2008	MH8EN125A8JK56 0657	F405 ID560136	EB 5312 C		Pembelian	16.587,90	BPKB masih di OPD
50	02.03.01.05.001	Sepeda Motor	0045	Suzuki Thunder / EN 125 A	125 CC	Besi	2008	MH8EN125A8JK54 6074	F405 ID546408	EB 5317 C		Pembelian	16.587,90	BPKB masih di OPD
51	02.03.01.05.001	Sepeda Motor	0046	Suzuki Thunder / EN 125 A	125 CC	Besi	2008	MH8EN125A8JK54 6134	F405 ID546319	EB 5325 C		Pembelian	16.587,90	BPKB masih di OPD
52	02.03.01.05.001	Sepeda Motor	0047	Suzuki Thunder / EN 125 A	125 CC	Besi	2008	MH8EN125A8JK55 4771	F405 ID554849	EB 5314 C		Pembelian	16.587,90	BPKB masih di OPD
53	02.03.01.05.001	Sepeda Motor	0048	Suzuki Thunder / EN 125 A	125 CC	Besi	2008	MH8EN125A8JK56 0552	F405 ID560872	EB 5316 C		Pembelian	16.587,90	BPKB masih di OPD
54	02.03.01.05.001	Sepeda Motor	0049	Suzuki Thunder / EN 125 A	125 CC	Besi	2008	MH8EN125A8JK57 1410	F405 ID571519	EB 2233 VN		Pembelian	16.587,90	BPKB masih di OPD
55	02.03.01.05.001	Sepeda Motor	0050	Suzuki Thunder / EN 125 A	125 CC	Besi	2008	MH8EN125A8JK57 0037	F405 ID569843	EB 5298 C		Pembelian	16.587,90	BPKB masih di OPD
56	02.03.01.05.001	Sepeda Motor	0051	Suzuki Thunder / EN 125 A	125 CC	Besi	2008	MH8EN125A8JK57 2541	F405 ID572464	EB 5329 C		Pembelian	16.587,90	BPKB masih di OPD
57	02.03.01.05.001	Sepeda Motor	0052	Astrea Legenda		Besi	2003					Pembelian	7.500,00	
58	02.03.01.05.001	Sepeda Motor	0055	Honda SupraX / APX12U21C07 M/T	125 CC	Besi	2014	MH1JBN110EK049 594	JBN1E1049582	EB 2127 WC	M-04074178	Pembelian	19.430,00	
59	02.03.01.05.001	Sepeda Motor	0056	Honda SupraX / APY12U21C07 M/T	125 CC	Besi	2014	MH1JBN113EK050 660	JBN1E1050467	EB 2128 WC	M-04074177	Pembelian	19.430,00	
60	02.03.01.05.001	Sepeda Motor	0057	Honda SupraX / APY12U21C07 M/T	125 CC	Besi	2014	MH1JBN112EK049 970	JBN1E1049884	EB 2126 WC	M-04074176	Pembelian	19.430,00	
61	02.03.01.05.001	Sepeda Motor	0058	Honda SupraX / APY12U21C07 M/T	125 CC	Besi	2014	MH1JBN119EK050 646	JBN1E1050517	EB 2129 WC	M-04074179	Pembelian	19.430,00	
62	02.03.01.05.001	Sepeda Motor	0059	Honda SupraX / APY12U21C07 M/T	125 CC	Besi	2014	MH1JBN115EK051 521	JBN1E1051619	EB 2124 WC	M-04074174	Pembelian	19.430,00	



REKAPITULASI KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) B PERALATAN DAN MESIN

63	02.03.01.05.001	Sepeda Motor	0060	Honda SupraX / APY12U21C07 M/T	125 CC	Besi	2014		MH1JBN119EK051 621	JBN1E1051570	EB 2125 WC	M-04074175	Pembelian	19.430,00	
64	02.06.01.04.003	Rak Kayu	0001 s/d 0005	-	5 Lad	Kayu Kis I	2016						Pembelian	14.973,75	Rak Buku
65	02.06.01.04.003	Rak Kayu	0006 s/d 0010	3 Rak-Arsip		Kayu	2016						Pembelian	15.775,00	Rak Buku
66	02.06.01.04.003	Rak Kayu	0011 s/d 0013	Arsip		Kayu	2017						Pembelian	13.200,00	Diperuntukan Pada Balai Penyuluhan
67	02.06.01.04.003	Rak Kayu	0014	-		Kayu Jati	2018						Pembelian	3.500,00	Balai Penyuluhan Wihama
68	02.06.01.04.003	Rak Kayu	0015	-		Kayu Jati	2018						Pembelian	3.500,00	Balai Penyuluhan Adonara Barat
69	02.06.01.04.003	Rak Kayu	0016	-		Kayu Jati	2018						Pembelian	3.500,00	Balai Penyuluhan Lewolema
70	02.06.01.04.003	Rak Kayu	0017	-		Kayu Jati	2018						Pembelian	3.500,00	Balai Penyuluhan Adonara
71	02.06.01.04.003	Rak Kayu	0018	-		Kayu Jati	2018						Pembelian	3.500,00	Balai Penyuluhan De Mandiri
72	02.06.01.04.003	Rak Kayu	0021 s/d 0023	Arsip	3 rak	Kayu Jati	2019						Pembelian	12.342,00	Untuk Balai Penyuluhan
73	02.06.01.04.006	Brand Kas	0001	-		Besi	2017	-	-	-	-	-	Pembelian	19.965,00	
74	02.06.01.04.014	Lemari kayu	0001 s/d 0005	Arsip	3 Pintu	Kayu Kis I / Kaca	2016						Pembelian	16.637,50	
75	02.06.01.04.014	Lemari kayu	0006 s/d 0009	2 Pintu		Kayu Kis I	2016						Pembelian	14.920,00	
76	02.06.01.04.014	Lemari kayu	0010 s/d 0012	Arsip		Kayu	2017	-	-	-	-	-	Pembelian	13.860,00	Diperuntukan Pada Balai Penyuluhan
77	02.06.01.04.014	Lemari kayu	0013	2 Pintu		Kayu Jati	2018						Pembelian	3.500,00	Balai Penyuluhan Wihama
78	02.06.01.04.014	Lemari kayu	0014	2 Pintu		Kayu Jati	2018						Pembelian	3.500,00	Balai Penyuluhan Adonara Barat
79	02.06.01.04.014	Lemari kayu	0015	2 Pintu		Kayu Jati	2018						Pembelian	3.500,00	Balai Penyuluhan Lewolema
80	02.06.01.04.014	Lemari kayu	0016	2 Pintu		Kayu Jati	2018						Pembelian	3.500,00	Balai Penyuluhan Adonara
81	02.06.01.04.014	Lemari kayu	0017	2 Pintu		Kayu Jati	2018						Pembelian	3.500,00	Balai Penyuluhan De Mandiri
82	02.06.01.04.014	Lemari kayu	0018 s/d 0020	Arsip		Kayu Jati	2019						Pembelian	12.342,00	Untuk Balai Penyuluhan
83	02.06.01.05.006	Papan Nama Instansi	0001	-		Kayu	2012						Pembelian	0,00	(tidak diketahui keberadaannya)
84	02.06.01.05.006	Papan Nama Instansi	0002 s/d 0006	-		Kayu	2016						Pembelian	12.100,00	
85	02.06.01.05.006	Papan Nama Instansi	0007 s/d 0009	-		Kayu	2017	-	-	-	-	-	Pembelian	8.250,00	Papan Nama Balai Penyuluhan
86	02.06.01.05.006	Papan Nama Instansi	0010	-		Kayu	2018						Pembelian	2.904,00	Balai Penyuluhan Wihama
87	02.06.01.05.006	Papan Nama Instansi	0011	-		Kayu	2018						Pembelian	2.904,00	Balai Penyuluhan Adonara Barat
88	02.06.01.05.006	Papan Nama Instansi	0012	-		Kayu	2018						Pembelian	2.904,00	Balai Penyuluhan Lewolema



REKAPITULASI KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) B PERALATAN DAN MESIN

89	02.06.01.05.006	Papan Nama Instansi	0013	-	Kayu	2018						Pembelian	2.904,00	Balai Penyuluh Adonara
90	02.06.01.05.006	Papan Nama Instansi	0014	-	Kayu	2018						Pembelian	2.904,00	Balai Penyuluh Ile Mandiri
91	02.06.01.05.006	Papan Nama Instansi	0015 s/d 0017	-	Kayu Jati	2019						Pembelian	10.890,00	Untuk Balai Penyuluh Papan data penunjuk Kantor
92	02.06.01.05.007	Papan Pengumuman	0001	-	Kayu	2012						Pembelian	2.000,00	
93	02.06.01.05.010	White Board	0001 s/d 0005	-	Pleawood	2016						Pembelian	4.991,25	
94	02.06.01.05.010	White Board	0006 s/d 0008	-	Takewood	2017						Pembelian	8.910,00	Diperuntukan Pada Balai Penyuluh
95	02.06.01.05.010	White Board	0009	Keiko White Board	Takewood	2018						Pembelian	1.500,00	Balai Penyuluh Witiama
96	02.06.01.05.010	White Board	0010	Keiko White Board	Takewood	2018						Pembelian	1.500,00	Balai Penyuluh Adonara Barat
97	02.06.01.05.010	White Board	0011	Keiko White Board	Takewood	2018						Pembelian	1.500,00	Balai Penyuluh Lewolema
98	02.06.01.05.010	White Board	0012	Keiko White Board	Takewood	2018						Pembelian	1.500,00	Balai Penyuluh Adonara
99	02.06.01.05.010	White Board	0013	Keiko White Board	Takewood	2018						Pembelian	1.500,00	Balai Penyuluh Ile Mandiri
100	02.06.01.05.010	White Board	0014	-	90x60 Takewood	2019						Pembelian	2.057,00	Untuk Balai Penyuluh
101	02.06.01.05.010	White Board	0015 s/d 0016	-	90x60 Takewood	2019						Pembelian	4.114,00	Untuk Balai Penyuluh
102	02.06.01.05.028	Overhead Projektor	0001 s/d 0005	Ben Q / MS504 P/N : 4J.19R04.001 26B01.003 BenQ	Ebonit	2016						Pembelian	34.182,50	
103	02.06.01.05.028	Overhead Projektor	0006	INN224	Ebonit	2016						Pembelian	6.450,00	
104	02.06.01.05.028	Overhead Projektor	0007 s/d 0009	INN224	Ebonit	2017						Pembelian	28.833,63	Diperuntukan Pada Balai Penyuluh
105	02.06.01.05.028	Overhead Projektor	0010	Infocus/ INN244	Ebonit	2018						Pembelian	9.075,00	Balai Penyuluh Witiama
106	02.06.01.05.028	Overhead Projektor	0011	Infocus/ INN244	Ebonit	2018						Pembelian	9.075,00	Balai Penyuluh Adonara Barat
107	02.06.01.05.028	Overhead Projektor	0012	Infocus/ INN244	Ebonit	2018						Pembelian	9.075,00	Balai Penyuluh Lewolema
108	02.06.01.05.028	Overhead Projektor	0013	Infocus/ INN244	Ebonit	2018						Pembelian	9.075,00	Balai Penyuluh Adonara
109	02.06.01.05.028	Overhead Projektor	0014	Infocus/ INN244	Ebonit	2018						Pembelian	9.075,00	Balai Penyuluh Ile Mandiri
110	02.06.01.05.028	Overhead Projektor	0015 s/d 0017	Nec LCD Proyektor / MC-331XG	Ebonit	2019						Pembelian	49.514,40	Untuk Balai Penyuluh
111	02.06.01.05.040	Alat Kantor Lainnya (Lain-lain)	0001	Ben Q Digital Projektor / MS504	Besi	2015						Pembelian	7.094,62	Kapitalisasi
112	02.06.01.05.040	Alat Kantor Lainnya (Lain-lain)	0002	-	Kain	2016						Pembelian	1.149,50	Layar Infokus
113	02.06.02.01.001	Lemari Kayu	0001 s/d 0002	-	Kayu	2012						Pembelian	5.000,00	
114	02.06.02.01.001	Lemari Kayu	0003	Dua Pintu	Kayu	2012						Pembelian	4.197,50	



REKAPITULASI KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) B PERALATAN DAN MESIN

115	02.06.02.01.001	Lemari Kayu	0004 s/d 0007	Lemari kayu kelas 1 / 2 pintu	g 120 ting	Kayu kelas 1	2015						Pembelian	11.388,46	Kapitalisasi
116	02.06.02.01.002	Rak Kayu	0001	-		Kayu	2012						Pembelian	1.047,50	Rak Buku
117	02.06.02.01.004	Meja Kayu/Rotan	0001 s/d 0010	-		Kayu	2012						Pembelian	25.000,00	Meja Kerja
118	02.06.02.01.004	Meja Kayu/Rotan	0011 s/d 0026	1/2 Biro		Kayu	2012						Pembelian	39.397,50	Meja Kerja
119	02.06.02.01.004	Meja Kayu/Rotan	0027 s/d 0045	1/2 biro		Kayu	2014						Pembelian	28.047,30	
120	02.06.02.01.004	Meja Kayu/Rotan	0046 s/d 0055	1/2 Biro / 1/2 Biro		Kayu kelas 1	2015						Pembelian	27.936,15	Kapitalisasi
121	02.06.02.01.004	Meja Kayu/Rotan	0056 s/d 0065	1/2 Biro. I		Kayu Kls I	2016						Pembelian	29.887,00	
122	02.06.02.01.004	Meja Kayu/Rotan	0069 s/d 0070	1/2 Biro		Kayu	2016						Pembelian	5.605,00	
123	02.06.02.01.004	Meja Kayu/Rotan	0071 s/d 0076	1/2 Biro		Kayu	2017						Pembelian	24.420,00	Diperuntukan Pada Balai Penyuluh
124	02.06.02.01.004	Meja Kayu/Rotan	0077	1/2 Biro		Kayu Jati	2018						Pembelian	3.100,00	Salas Penyuluh
125	02.06.02.01.004	Meja Kayu/Rotan	0078	1/2 Biro		Kayu Jati	2018						Pembelian	3.100,00	Salas Penyuluh
126	02.06.02.01.004	Meja Kayu/Rotan	0079	1/2 Biro		Kayu Jati	2018						Pembelian	3.100,00	Salas Penyuluh
127	02.06.02.01.004	Meja Kayu/Rotan	0080	1/2 Biro		Kayu Jati	2018						Pembelian	3.100,00	Salas Penyuluh
128	02.06.02.01.004	Meja Kayu/Rotan	0081	1/2 Biro		Kayu Jati	2018						Pembelian	3.100,00	Salas Penyuluh
129	02.06.02.01.004	Meja Kayu/Rotan	0082 s/d 0087	1/2 Biro		Kayu Jati	2019						Pembelian	16.698,00	Salas Penyuluh
130	02.06.02.01.006	Kursi Kayu/Rotan/Bambu	0001 s/d 0010	Biasa / Sandaran Tanpa lengan		Kayu Kelas 1	2015						Pembelian	5.346,15	Kapitalisasi
131	02.06.02.01.006	Kursi Kayu/Rotan/Bambu	0011 s/d 0014	-		Kayu	2016						Pembelian	2.720,00	
132	02.06.02.01.010	Meja Rapat	0001 s/d 0020	-	240 Cm	Kayu Kls I	2016						Pembelian	69.938,00	
133	02.06.02.01.010	Meja Rapat	0021 s/d 0032	Panjang		Kayu	2017						Pembelian	48.468,63	Diperuntukan Pada Balai Penyuluh
134	02.06.02.01.010	Meja Rapat	0033 s/d 0034	-	Panjang	Kayu Jati	2018						Pembelian	8.000,00	Salas Penyuluh
135	02.06.02.01.010	Meja Rapat	0035 s/d 0036	-	Panjang	Kayu Jati	2018						Pembelian	8.000,00	Salas Penyuluh
136	02.06.02.01.010	Meja Rapat	0037 s/d 0038	-	Panjang	Kayu Jati	2018						Pembelian	8.000,00	Salas Penyuluh
137	02.06.02.01.010	Meja Rapat	0039 s/d 0040	-	Panjang	Kayu Jati	2018						Pembelian	8.000,00	Salas Penyuluh
138	02.06.02.01.010	Meja Rapat	0041 s/d 0042	-	Panjang	Kayu Jati	2018						Pembelian	8.000,00	Salas Penyuluh
139	02.06.02.01.010	Meja Rapat	0043	-	240x60x75	Kayu Jati	2019						Pembelian	3.127,50	Salas Penyuluh
140	02.06.02.01.010	Meja Rapat	0044	-	240x60x75	Kayu Jati	2019						Pembelian	3.127,50	Salas Penyuluh
141	02.06.02.01.010	Meja Rapat	0045 s/d 0054	-	240x60x75	Kayu Jati	2019						Pembelian	33.275,00	Salas Penyuluh



REKAPITULASI KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) B PERALATAN DAN MESIN

142	02.06.02.01.027	Kursi Rapat	0001 s/d 0026	-	Kayu	2012						Pembelian	9.210,00	Kursi Kerja
143	02.06.02.01.027	Kursi Rapat	0027 s/d 0101	Napolly / Sandar Besar	56x65x82 Plastik	2019						Pembelian	16.788,75	Untuk Balai Penyuluh
144	02.06.02.01.030	Kursi Putar	0001 s/d 0002	-	Spon	2013						Pembelian	3.800,00	
145	02.06.02.01.030	Kursi Putar	0003 s/d 0007	Sedang	Spon	2013						Pembelian	6.000,00	
146	02.06.02.01.030	Kursi Putar	0008 s/d 0018	-	Sedang Spon	2014						Pembelian	0,00	
147	02.06.02.01.030	Kursi Putar	0019 s/d 0023	Manager / A 041 J	Besi / Spons	2016						Pembelian	0,00	Kursi Roda Kerja
148	02.06.02.01.030	Kursi Putar	0024 s/d 0026	Malvin	Besi / Spons	2017						Pembelian	9.735,00	Diperuntukan Pada Balai Penyuluh
149	02.06.02.01.030	Kursi Putar	0027	Ergosit	Synthentik	2018						Pembelian	2.500,00	Balai Penyuluh Ile Mandiri
150	02.06.02.01.030	Kursi Putar	0028	Ergosit	Synthentik	2018						Pembelian	2.500,00	Balai Penyuluh Adonara Barat
151	02.06.02.01.030	Kursi Putar	0029	Ergosit	Synthentik	2018						Pembelian	2.500,00	Balai Penyuluh Lewolema
152	02.06.02.01.030	Kursi Putar	0030	Ergosit	Synthentik	2018						Pembelian	2.500,00	Balai Penyuluh Adonara
153	02.05.02.01.030	Kursi Putar	0031	Ergosit	Synthentik	2018						Pembelian	2.500,00	Balai Penyuluh Ile Mandiri
154	02.06.02.01.030	Kursi Putar	0032 s/d 0034	Putar	Spon	2019						Pembelian	9.982,50	Untuk Balai Penyuluh Rapat
155	02.06.02.01.034	Kursi Lipat	0001 s/d 0050	Yamato HAA	Besi / Spons	2016						Pembelian	48.400,00	
156	02.06.02.01.034	Kursi Lipat	0051 s/d 0065	New Star	Besi / Spons	2017						Pembelian	10.395,00	Diperuntukan Pada Balai Penyuluh
157	02.06.02.01.034	Kursi Lipat	0066 s/d 0080	Chitose Leon	71x610x77 Fabrik	2019						Pembelian	15.427,50	Untuk Balai Penyuluh
158	02.06.02.01.048	Meja Biro	0001	-	Kayu	2014						Pembelian	3.358,20	
159	02.06.02.01.049	Sofa	0001	-	Spon	2014						Pembelian	4.800,00	
160	02.06.02.01.061	Kursi Plastik	0001 s/d 0030	-	Plastik	2013						Pembelian	2.900,00	
161	02.06.02.01.061	Kursi Plastik	0031 s/d 0105	Napolly	Plastik	2017						Pembelian	6.375,00	
162	02.06.02.01.066	Kursi Kerja	0001 s/d 0019	-	Kayu	2014						Pembelian	8.440,00	
163	02.06.02.01.066	Kursi Kerja	0020 s/d 0024	-	Panjang Kayu	2018						Pembelian	1.937,00	Balai Penyuluh Witihama
164	02.06.02.01.066	Kursi Kerja	0025 s/d 0029	-	Panjang Kayu	2018						Pembelian	1.937,00	Balai Penyuluh Adonara Barat
165	02.06.02.01.066	Kursi Kerja	0030 s/d 0034	-	Panjang Kayu	2018						Pembelian	1.937,00	Balai Penyuluh Lewolema
166	02.06.02.01.066	Kursi Kerja	0035 s/d 0039	-	Panjang Kayu	2018						Pembelian	1.937,00	Balai Penyuluh Adonara
167	02.06.02.01.066	Kursi Kerja	0040 s/d 0044	-	Panjang Kayu	2018						Pembelian	1.937,00	Balai Penyuluh Ile Mandiri
168	02.06.02.01.066	Kursi Kerja	0045 s/d 0050	-	90x45x45 Kayu Jati	2019						Pembelian	3.267,00	Untuk Balai Penyuluh
169	02.06.02.03.003	Mesin Potong Rumput	0001	GOLD / TT-BG328	Besi	2017						Pembelian	3.000,00	
170	02.06.02.03.005	Alat Pembersih Lain-lain	0001 s/d 0025	-	Plastik	2016						Pembelian	2.268,75	



KABUPATEN FLORES TIMUR

REKAPITULASI KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) B
PERALATAN DAN MESIN

171	02.06.02.03.005	Alat Pembersih Lain-lain	0026	Maspion / Plastik		Plastik	2017	-	-	-	-	-	Pembelian	145,00	Tempat Sampah
172	02.06.02.03.005	Alat Pembersih Lain-lain	0027 s/d 0028	Maspion / Plastik		Plastik	2017	-	-	-	-	-	Pembelian	290,00	Tempat Sampah
173	02.06.02.03.005	Alat Pembersih Lain-lain	0029	Maspion / Plastik		Tempat Sampah Plastik	2017	-	-	-	-	-	Pembelian	145,00	Tempat Sampah
174	02.06.02.03.005	Alat Pembersih Lain-lain	0030 s/d 0040	Maspion / Plastik		Plastik	2017	-	-	-	-	-	Pembelian	1.595,00	Tempat Sampah
175	02.06.02.03.005	Alat Pembersih Lain-lain	0041 s/d 0042	-	Besar	Plastik	2018						Pembelian	400,00	Tempat Sampah, Balai Penyuluh Witiama
176	02.06.02.03.005	Alat Pembersih Lain-lain	0043 s/d 0044	-	Besar	Plastik	2018						Pembelian	400,00	Tempat Sampah, Balai Penyuluh Adonara Barat
177	02.06.02.03.005	Alat Pembersih Lain-lain	0045 s/d 0046	-	Besar	Plastik	2018						Pembelian	400,00	Tempat Sampah, Balai Penyuluh Lewolema
178	02.06.02.03.005	Alat Pembersih Lain-lain	0047 s/d 0048	-	Besar	Plastik	2018						Pembelian	400,00	Tempat Sampah, Balai Penyuluh Adonara
179	02.06.02.03.005	Alat Pembersih Lain-lain	0049 s/d 0050	-	Besar	Plastik	2018						Pembelian	400,00	Tempat Sampah, Balai Penyuluh Ile Mandiri
180	02.06.02.03.005	Alat Pembersih Lain-lain	0051 s/d 0065	SP Elite		Plastik	2019						Pembelian	3.630,00	Untuk Balai Penyuluh Diperuntukan Pada Balai Penyuluh Witiama
181	02.06.02.04.003	AC Unit	0001 s/d 0009	LG / T10EMV		Ebonit	2017	-	-	-	-	-	Pembelian	48.138,63	Balai Penyuluh Adonara Barat
182	02.06.02.04.003	AC Unit	0010 s/d 0011	Sharp / AH-A9UCY AC		Ebonit	2018						Pembelian	9.600,00	Balai Penyuluh Adonara
183	02.06.02.04.003	AC Unit	0012 s/d 0013	Sharp / AH-A9UCY AC		Ebonit	2018						Pembelian	9.600,00	Balai Penyuluh Adonara
184	02.06.02.04.003	AC Unit	0014 s/d 0015	Sharp / AH-A9UCY AC		Ebonit	2018						Pembelian	9.600,00	Balai Penyuluh Adonara
185	02.06.02.04.003	AC Unit	0016 s/d 0019	Sharp / AH-A9UCY AC		Ebonit	2018						Pembelian	19.200,00	Balai Penyuluh Adonara
186	02.06.02.04.003	AC Unit	0020 s/d 0028	-	1 PK	Ebonit	2019						Pembelian	62.286,90	Untuk Balai Penyuluh
187	02.06.02.04.004	AC Split	0001 s/d 0002	Panasonic	4 PK	Ebonit	2012						Pembelian	11.000,00	
188	02.06.02.04.004	AC Split	0003 s/d 0004	Panasonic	1 PK	Ebonit	2012						Pembelian	12.757,50	
189	02.06.02.04.004	AC Split	0005	LG T05NLA 1/2 PK	1/2 PK	Ebonit	2015						Pembelian	4.686,36	Kapitalisasi
190	02.06.02.04.004	AC Split	0006 s/d 0008	LG / LG T05NLA	1/2 PK	Besi	2015						Pembelian	14.059,07	Kapitalisasi
191	02.06.02.04.004	AC Split	0009 s/d 0023	SAMSUNG / AR05JRFLAWK NSE	1/2 PK	Besi	2015						Pembelian	70.934,93	Kapitalisasi



REKAPITULASI KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) B PERALATAN DAN MESIN

192	02.06.02.04.007	Exhaust Fan	0001 s/d 0020	MASPION / Pendingin Ruangan Panasonic	20 inch	Besi	2015						Pembelian	24.328,00	Kapitalisasi
193	02.06.02.04.007	Exhaust Fan	0021 s/d 0032			Ebonit	2017						Pembelian	17.790,00	Diperuntukan Pada Balai Penyuluh
194	02.06.02.04.007	Exhaust Fan	0033 s/d 0034	Panasonic / AH-A9UCY AC		Ebonit	2018						Pembelian	1.900,00	Withama
195	02.06.02.04.007	Exhaust Fan	0035 s/d 0036	Panasonic / AH-A9UCY AC		Ebonit	2018						Pembelian	1.900,00	Balai Penyuluh Adonara Barat
196	02.06.02.04.007	Exhaust Fan	0037 s/d 0038	Panasonic / AH-A9UCY AC		Ebonit	2018						Pembelian	1.900,00	Balai Penyuluh Lewolema
197	02.06.02.04.007	Exhaust Fan	0040 s/d 0041	Panasonic / AH-A9UCY AC		Ebonit	2018						Pembelian	1.900,00	Balai Penyuluh Adonara
198	02.06.02.04.007	Exhaust Fan	0042 s/d 0043	Panasonic / AH-A9UCY AC		Ebonit	2018						Pembelian	1.900,00	Balai Penyuluh Ille Mandiri
199	02.06.02.04.007	Exhaust Fan	0044 s/d 0055			Ebonit	2019						Pembelian	10.164,00	Untuk Balai Penyuluh
200	02.06.02.06.005	Amplifier	0001	Profesional Audio Amplifier		Besi	2016						Pembelian	3.880,00	
201	02.06.02.06.007	Loudspeaker	0001			Besi	2016						Pembelian	3.880,00	Speaker Aktif
202	02.06.02.06.012	Wireless	0001	Martin Roland / MA-2006		Ebonit	2011						Pembelian	11.385,00	
203	02.06.02.06.012	Wireless	0002 s/d 0020	Krezt		Ebonit	2010						Pembelian	151.113,00	
204	02.06.02.06.014	Microphone	0001			Besi	2016						Pembelian	635,25	Microphone Podium
205	02.06.02.06.014	Microphone	0002			Besi	2016						Pembelian	635,25	Microphone Handle
206	02.06.02.06.023	Tustel	0001	Sony		Ebonit	2013						Pembelian	0,00	
207	02.06.02.06.027	Alat Hiasan	0001				2012						Pembelian	0,00	Kain Hordeng
208	02.06.02.06.027	Alat Hiasan	0002				2012						Pembelian	0,00	Penghias Peralatan Kantor Lainnya (tidak diketahui keberadaannya)
209	02.06.02.06.027	Alat Hiasan	0003		Kayu		2012						Pembelian	0,00	Penghias Ruangan Lainnya (tidak diketahui keberadaannya)
210	02.06.02.06.027	Alat Hiasan	0004	MARJOLATE / Fariasi Sony		Kain	2015						Pembelian	9.868,63	Kapitalisasi
211	02.06.02.06.049	Handy Cam	0001			Ebonit	2013						Pembelian	0,00	
212	02.06.02.06.050	Alat Rumah Tangga Lain-lain	0001		20 Meter	kawat/Plastik	2016						Pembelian	484,00	Kabel Speaker
213	02.06.02.06.050	Alat Rumah Tangga Lain-lain	0002		20 Meter	Besi	2016						Pembelian	605,00	Stand Speaker
214	02.06.02.07.001	Alat Pemadam Portable	0001			Besi	2012						Pembelian	1.322,50	
215	02.06.03.02.001	P.C Unit/ Komputer PC	0001 s/d 0008	Acer 4775 Series		Ebonit	2011						Pembelian	70.000,00	
216	02.06.03.02.001	P.C Unit/ Komputer PC	0009			Ebonit	2013						Pembelian	0,00	
217	02.06.03.02.001	P.C Unit/ Komputer PC	0010 s/d 0011	Lenovo		Ebonit	2014						Pembelian	19.239,00	



REKAPITULASI KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) B PERALATAN DAN MESIN

218	02.06.03.02.002	Lap Top	0001	ACER ASPIRE E 14 / E5 - 471 - 349F	Ebonit	2015						Pembelian	9.096,76	Kapitalisasi
219	02.06.03.02.002	Lap Top	0002 s/d 0004	ACER ASPIRE E 14 / E5-471 39A1	Ebonit	2015						Pembelian	27.290,27	Kapitalisasi
220	02.06.03.02.002	Lap Top	0005	ACER ASPIRE E 14 / E5-471 39A1	Ebonit	2015						Pembelian	0,00	
221	02.06.03.02.002	Lap Top	0006 s/d 0010	TOSHIBA / TOSHIBA CSST	Ebonit	2015						Pembelian	31.082,00	Kapitalisasi
222	02.06.03.02.002	Lap Top	0011 s/d 0012	Thosiba / Intel Core i5	Ebonit	2017	-	-	-	-	-	Pembelian	17.904,00	
223	02.06.03.02.002	Lap Top	0013 s/d 0015	Lenovo	Ebonit	2017	-	-	-	-	-	Pembelian	32.298,63	Diperuntukan Pada Balai Penyuluhan
224	02.06.03.02.002	Lap Top	0016 s/d 0018	Lenovo / Grafis, Intel HD Graphics	Ebonit	2017	-	-	-	-	-	Pembelian	32.298,63	Diperuntukan Pada Balai Penyuluhan
225	02.06.03.02.002	Lap Top	0019	Acer Aspire / E5 475-541U	Ebonit	2018						Pembelian	10.285,00	Balai Penyuluhan Witihama
226	02.06.03.02.002	Lap Top	0020	Acer Aspire / E5 475-541U	Ebonit	2018						Pembelian	10.285,00	Balai Penyuluhan Adonara Barat
227	02.06.03.02.002	Lap Top	0021	Acer Aspire / E5 475-541U	Ebonit	2018						Pembelian	10.285,00	Balai Penyuluhan Lewolema
228	02.06.03.02.002	Lap Top	0022	Acer Aspire / E5 475-541U	Ebonit	2018						Pembelian	10.285,00	Balai Penyuluhan Adonara
229	02.06.03.02.002	Lap Top	0023	Acer Aspire / E5 475-541U	Ebonit	2018						Pembelian	10.285,00	Balai Penyuluhan Ile Mandiri
230	02.06.03.02.002	Lap Top	0024	Acer Aspire / E5 475-541U	Ebonit	2018						Pembelian	10.285,00	
231	02.06.03.02.003	Note Book	0001 s/d 0017	-	Ebonit	2012						Pembelian	135.500,00	
232	02.06.03.02.003	Note Book	0018	AXIO Infocus	Ebonit	2010						Pembelian	50.500,00	
233	02.06.03.02.003	Note Book	0019 s/d 0026	Acer 4775 Series	Ebonit	2011						Pembelian	70.587,00	
234	02.06.03.02.003	Note Book	0027	-	Ebonit	2009						Pembelian	8.500,00	
235	02.06.03.02.003	Note Book	0028 s/d 0038	-	Ebonit	2013						Pembelian	101.173,00	
236	02.06.03.02.003	Note Book	0039 s/d 0041	Acer / Aspire	Ebonit	2019						Pembelian	38.561,10	Untuk Balai Penyuluhan
237	02.06.03.02.003	Note Book	0042 s/d 0050	Acer / Aspire	Ebonit	2019						Pembelian	115.683,30	Untuk Balai Penyuluhan
238	02.06.03.04.010	Scanner	0001 s/d 0003	-	Ebonit	2017	-	-	-	-	-	Pembelian	5.775,00	Diperuntukan Pada Balai Penyuluhan
239	02.06.03.05.003	Printer	0001 s/d 0002	Canon / IP2770	Ebonit	2012						Pembelian	2.140,00	
240	02.06.03.05.003	Printer	0003 s/d 0017	-	Ebonit	2012						Pembelian	11.500,00	
241	02.06.03.05.003	Printer	0018 s/d 0022	Canon / IP2770	Ebonit	2013						Pembelian	0,00	
242	02.06.03.05.003	Printer	0023 s/d 0033	CANON / IP 2770	Ebonit	2015						Pembelian	26.763,30	Kapitalisasi
243	02.06.03.05.003	Printer	0034 s/d 0035	Cannon / IP 2770	Ebonit	2017	-	-	-	-	-	Pembelian	0,00	



REKAPITULASI KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) B PERALATAN DAN MESIN

244	02.06.03.05.003	Printer	0036 s/d 0038	Cannon Pixma / IP 28705	Ebonit	2017						Pembelian	3.630,00	Diperuntukan Pada Balai Penyuluh
245	02.06.03.05.003	Printer	0039 s/d 0041	Epson L120 / Injek Printer	Ebonit	2017						Pembelian	8.580,00	Diperuntukan Pada Balai Penyuluh
246	02.06.03.05.003	Printer	0042	Epson / L120	Ebonit	2017						Pembelian	3.500,00	
247	02.06.03.05.003	Printer	0043	HP Deskjet / GT	Ebonit	2017						Pembelian	4.000,00	
248	02.06.03.05.003	Printer	0044	Cannon Pixma / Ip 2770	Ebonit	2018						Pembelian	1.089,00	Balai Penyuluh Wilihama
249	02.06.03.05.003	Printer	0045	Cannon Pixma / Ip 2770	Ebonit	2018						Pembelian	1.089,00	Balai Penyuluh Adonara Barat
250	02.06.03.05.003	Printer	0046	Cannon Pixma / Ip 2770	Ebonit	2018						Pembelian	1.089,00	Balai Penyuluh Lawolema
251	02.06.03.05.003	Printer	0047	Cannon Pixma / Ip 2770	Ebonit	2018						Pembelian	1.089,00	Balai Penyuluh Adonara
252	02.06.03.05.003	Printer	0048	Cannon Pixma / Ip 2770	Ebonit	2018						Pembelian	1.089,00	Balai Penyuluh Ile Mandiri
253	02.06.03.05.003	Printer	0049	Cannon Pixma / Ip 2770	Ebonit	2018						Pembelian	1.089,00	
254	02.06.03.05.003	Printer	0050	Epson / Inject L-3110	Ebonit	2019						Pembelian	2.675,00	Untuk Dinas P2KBPSA
255	02.06.03.05.003	Printer	0051 s/d 0061	Epson / Inject L-3110	Ebonit	2019						Pembelian	29.425,00	Untuk Dinas P2KBPSA
256	02.06.03.06.004	Modem	0001	-		2009						Pembelian	2.000,00	HSDPA/3G/GPRS/Modem
257	02.07.02.06.004	Alat Komunikasi Sosial Lain-lain	0001 s/d 0029	Samsung / Smartphone Galaxy S8 (G950)Black	Ebonit	2019						Pembelian	288.055,00	Untuk dibagikan ke 19 Kecamatan
258	02.08.01.01.068	ALat Kedokteran Umum Lain Lain	0001 s/d 0020	-	Stainless	2012						Pembelian	295.999,75	Obgyn Bed
259	02.08.01.03.065	Alat Kedokteran KB Lain Lain	0001	-		2009						Pembelian	130.900,00	Meja Oksterik Ginekologi
260	02.08.01.03.065	Alat Kedokteran KB Lain Lain	0002	-		2009						Pembelian	135.850,00	Implant Kit
261	02.08.01.03.065	Alat Kedokteran KB Lain Lain	0003	-		2009						Pembelian	10.488,00	Free and Overhead
262	02.08.01.03.065	Alat Kedokteran KB Lain Lain	0004	-		2010						Pembelian	57.000,00	IUD KIT
263	02.08.01.03.065	Alat Kedokteran KB Lain Lain	0005	-		2010						Pembelian	86.994,16	APE KIT
264	02.08.01.03.065	Alat Kedokteran KB Lain Lain	0006 s/d 0042	-	Besi	2013						Pembelian	316.350,00	Obgyn bed
265	02.08.01.03.065	Alat Kedokteran KB Lain Lain	0043 s/d 0064	-	Besi dan spons	2015						Pembelian	186.340,00	Obgyn Bed
266	02.08.02.01.002	Alat Kesehatan Perawatan Lain-Lain	0001	-		2009						Pembelian	17.692,00	Alat Permainan Edukatif
267	02.08.02.01.002	Alat Kesehatan Perawatan Lain-Lain	0002 s/d 0020	-		2009						Pembelian	21.751,00	Materi BKB Kit



REKAPITULASI KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) B
PERALATAN DAN MESIN

										Jumlah Harga	6.842.591,52	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--------------	--------------	--

MENGETAHUI

a.n. Kepala Dinas Pengendalian
Penduduk dan KB, PP dan PA
Sekretaris

Sri Ardi Rahayu, S.Sos.MAP

NIP. 196910161999032007

Larantuka, 31 Desember 2019

Bendahara Barang,

Ana Tokan

NIP. 196505021992032013



KABUPATEN FLORES TIMUR
REKAPITULASI KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) C
GEDUNG DAN BANGUNAN

Provinsi : PROVINSI-NUSA TENGGARA TIMUR
Kab./Kota : KABUPATEN FLORES TIMUR
Bidang : Bidang Kesehatan
Unit Organisasi : Dinas Pengendalian Penduduk dan KB, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
Sub Unit Organisasi : Dinas Pengendalian Penduduk dan KB, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
U P B : Dinas Pengendalian Penduduk dan KB, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak

NO. KODE LOKASI : 12.16.12.07.03.01.01

No.	Jenis Barang / Nama Barang	Nomor		Kondisi bangunan (B,KB,RB)	Konstruksi Bangunan		Luas Lantai (M2)	Letak/Lokasi Alamat	Dokumen Gedung		Luas (M2)	Status Tanah	Nomor Kode Tanah	Asal usul	Harga (ribuan Rp)	Keterangan
		Kode Barang	Regis-ter		Bertingkat / Tidak	Beton/ Tidak			Tanggal	Nomor						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Bangunan Gedung Kantor Permanen	03.11.01.01.001	0001	Baik	Tidak	Beton		Kel. Sarotari Timur								
2	Bangunan Gedung Kantor Permanen	03.11.01.01.001	0005	Baik	Tidak	Beton	50	Desa Keluwain Kecamatan Kelubagolit	24/07/2015	BKBPP.062/86/P PK.Sekret/VII/2015				Pembelian	1.174.030,50	Bangunan Gedung Badan KB dan PP
3	Bangunan Gedung Kantor Permanen	03.11.01.01.001	0006	Baik	Tidak	Beton	50	Desa Boru Kecamatan Wulanggitang	22/07/2015	BKBPP.062/ /PPK.Sekret/VII/2015				Pembelian	263.243,04	Pembangunan Balai Penyuluh KB Kec. Kelubagolit
4	Bangunan Gedung Kantor Permanen	03.11.01.01.001	0007	Baik	Tidak	Beton	50	Desa Klukeng Nukeng Kec. Wotanulumado	27/07/2015	BKBPP.062/89/P PK.Sekret/VII/2015				Pembelian	294.561,57	Pembangunan Balai Penyuluh KB Kec. Wulanggitang
5	Bangunan Gedung Kantor Permanen	03.11.01.01.001	0008	Baik	Tidak	Beton	50	Desa Lewotobi Kecamatan Ilebura	22/07/2015	BKBPP.062/85/P PK.Sekret/VII/2015				Pembelian	275.374,73	Pembangunan Balai Penyuluh KB Kec. Wotanulumado
6	Bangunan Gedung Kantor Permanen	03.11.01.01.001	0009	Baik	Tidak	Beton	50	Desa Menanga Kecamatan Solor Timur	15/07/2015	BKBPP.062/79/P PK.Sekret/VII/2015				Pembelian	272.161,13	Pembangunan Balai Penyuluh KB Kec. Ilebura
7	Bangunan Gudang Lain-lain	03.11.01.02.007	0002	Baik	Tidak	Beton								Pembelian	289.913,18	Pembangunan Balai Penyuluh KB Kec. Solor Timur
8	Bangunan Gudang Lain-lain	03.11.01.02.007	0003	Baik	Tidak	Beton								Pembelian	249.336,97	Gudang Alkon
9	Bangunan Gudang Lain-lain	03.11.01.02.007	0004	Baik	Tidak	Beton								Pembelian	41.750,00	Gudang Alkon
10	Bangunan Gedung Kantor Lainnya	03.11.01.27.008	0001	Baik	Tidak	Beton								Pembelian	25.964,03	Gudang Alkon
11	Bangunan Gedung Kantor Lainnya	03.11.01.27.008	0002	Baik	Tidak	Beton								Pembelian	301.147,63	Gedung Kantor Balai Penyuluh Solor Selatan
12	Bangunan Gedung Kantor Lainnya	03.11.01.27.008	0003	Baik	Tidak	Beton								Pembelian	287.777,63	Gedung Kantor Balai Penyuluh Ile Boleng
														Pembelian	292.027,63	Gedung Kantor Balai Penyuluhan Tanjung Bunga



REKAPITULASI KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) C GEDUNG DAN BANGUNAN

13	Bangunan Gedung Kantor Lainnya	03.11.01.27.008	0004	Baik	Tidak	Beton	Desa Oringbele, Kec. Wilihama						Pembelian	299.058,08	Balai Penyuluhan.
14	Bangunan Gedung Kantor Lainnya	03.11.01.27.008	0005	Baik	Tidak	Beton	Desa Sagu, Kec. Adonara						Pembelian	296.168,08	Balai Penyuluhan.
15	Bangunan Gedung Kantor Lainnya	03.11.01.27.008	0006	Baik	Tidak	Beton	Desa Waiwadan, Kec. Adonara Barat						Pembelian	290.495,08	Balai Penyuluhan.
16	Bangunan Gedung Kantor Lainnya	03.11.01.27.008	0007	Baik	Tidak	Beton	Desa Lewohala, Kec. Ile Mandiri						Pembelian	274.611,08	Balai Penyuluhan.
17	Bangunan Gedung Kantor Lainnya	03.11.01.27.008	0008	Baik	Tidak	Beton	Desa Kawaliwu, Kec. Lewolema						Pembelian	298.830,08	Balai Penyuluhan.
18	Bangunan Gedung Kantor Lainnya	03.11.01.27.008	0009	Baik	Tidak	Beton	Kecamatan Adonara Tolmur						Pembelian	346.017,54	Balai Penyuluhan.
19	Bangunan Gedung Kantor Lainnya	03.11.01.27.008	0010	Baik	Tidak	Beton	Kecamatan Solor Barat						Pembelian	367.736,29	Balai Penyuluhan.
20	Bangunan Gedung Kantor Lainnya	03.11.01.27.008	0011	Baik	Tidak	Beton	Kantor Camat Demon Pagong						Pembelian	331.672,67	Balai Penyuluhan.
Jumlah Harga														6.271.876,92	

MENGETAHUI

a.n. Kepala Dinas Pengendalian
Penduduk dan KB, PP dan PA

Sekretaris

Sri Ardi Rahayu, S.Sos.MAP

NIP. 196910161999032007

Larantuka, 31 Desember 2019

Bendahara Barang,

Ana Tokan

NIP. 196505021992032013



KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) D
JALAN, IRIGASI DAN JARINGAN

Provinsi : PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR
Kab./Kota : KABUPATEN FLORES TIMUR
Bidang : Bidang Kesehatan
Unit Organisasi : Dinas Pengendalian Penduduk dan KB, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
Sub Unit Organisasi : Dinas Pengendalian Penduduk dan KB, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
U P B : Dinas Pengendalian Penduduk dan KB, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak

NO. KODE LOKASI : 12.16.12.07.03.01.01

No.	Jenis Barang / Nama Barang	Nomor		Konstruksi	Panjang (Km)	Lebar (M)	Luas (M2)	Letak/Lokasi Alamat	Dokumen		Status Tanah	Nomor Kode Tanah	Asal usul	Harga (ribuan Rp)	Kondisi (B, KB, RB)	Keterangan
		Kode Barang	Register						Tanggal	Nomor						
1	Sumur dengan Pompa	04.14.01.02.006	0001	Beton				Kel. Sarotari Timur	12/10/2015	BKBPP.602/235.a/PPK.BKBPP/X/2015			Pembelian	75.204,50	Baik	
2	Jaringan Distribusi Lain-lain	04.16.02.02.004	0001	Pengadaan Meteran				Kecamatan Larantuka	30/10/2015	BKBPP.060/194.b/SPMK/PPK.Sekrt/2015			Pembelian	4.000,00	Baik	
3	Jaringan Distribusi Lain-lain	04.16.02.02.004	0002					Dinas DP2KBP3A					Pembelian	34.920,00	Baik	
Jumlah Harga														114.124,50		

MENGETAHUI

a.n. Kepala Dinas Pengendalian
Penduduk dan KB, PP dan PA
Sekretaris

Sri Ardi Rahaju, S.Sos.MAP

NIP. 196910161999032007

Larantuka, 31 Desember 2019

Bendahara Barang,

Ana Tokan

NIP. 196505021992032013



TAHUN ANGGARAN
periode 01 Januari 2019 s/d 31 Desember 2019

Provinsi : PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR
Kab./Kota : KABUPATEN FLORES TIMUR
Bidang : Bidang Kesehatan
Unit Organisasi : Dinas Pengendalian Penduduk dan KB, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
Sub Unit Organisasi : Dinas Pengendalian Penduduk dan KB, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
U P B : Dinas Pengendalian Penduduk dan KB, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak

NO. KODE LOKASI :

NOMOR			SPESIFIKASI BARANG			Bahan	Asal/Cara Perolehan Barang	Ukuran Barang/ Konstruksi (P, S, D)	Satuan	Kondisi (B/KB /RB)	JUMLAH AWAL		MUTASI		JUMLAH AKHIR			
Urut	Kode Barang	Register	Nama / Jenis Barang	Merk/ Type	No. Sertifikat No. Pabrik No. Chasis No. Mesin						Barang	Harga	Barang	Harga	Berkurang		Barang	Harga
															Bertambah			
															Barang	Harga		
1	02.03.01.01.003	0001	Station Wagon	Toyota / Rush 1.5 M/T	MHFE2CJ3GK1	Besi	Pembelian	1495 CC	Baik	1	266.850.000,00	0	0,00	1	266.850.000,00			
2	02.03.01.04.003	0001	Mobil Unit Penerangan	Mitsubishi / Strada CR2	MMJBK8709D5	Besi	Pembelian	2835 CC	Baik	1	599.500.000,00	0	0,00	1	599.500.000,00			
3	02.03.01.04.003	0002	Mobil Unit Penerangan	Izusu / Panther	-	Besi	Pembelian		Rusak Berat	1	35.000.000,00	0	0,00	1	35.000.000,00			
4	02.03.01.04.018	0001	Mobil Unit Kesehatan Masyarakat	Mitsubishi / FE71	MHMFE71P9AK0	Besi	Pembelian	3908 CC	Baik	1	534.810.500,00	0	0,00	1	534.810.500,00			
5	02.03.01.04.018	0002	Mobil Unit Kesehatan Masyarakat	Izusu / NKR 55 CC E2-1	MHCNKR55EEJ0	Besi	Pembelian	2771 CC	Baik	1	388.740.000,00	0	0,00	1	388.740.000,00			
6	02.03.01.05.001	0012	Sepeda Motor	Suzuki Smash Titan / FW 110 SD	MH8BE4DUAJ18	Besi	Pembelian	113 CC	Baik	12	199.650.000,00	0	0,00	12	199.650.000,00			
7	02.03.01.05.001	0051	Sepeda Motor	Suzuki Thunder / EN 125 A	MH8EN125A8JK	Besi	Pembelian	125 CC	Baik	39	646.928.100,00	0	0,00	39	646.928.100,00			
8	02.03.01.05.001	0052	Sepeda Motor	Astrea Legenda	-	Besi	Pembelian		Baik	1	7.500.000,00	0	0,00	1	7.500.000,00			
9	02.03.01.05.001	0055	Sepeda Motor	Honda SupraX / APX12U21C0 7M/T	MH1JBN110EK0	Besi	Pembelian	125 CC	Baik	1	19.430.000,00	0	0,00	1	19.430.000,00			
10	02.03.01.05.001	0060	Sepeda Motor	Honda SupraX / APY12U21C0 7 M/T	MH1JBN119EK0	Besi	Pembelian	125 CC	Baik	5	97.150.000,00	0	0,00	5	97.150.000,00			

5/2/2019 10:02



TAHUN ANGGARAN
periode 01 Januari 2019 s/d 31 Desember 2019

Provinsi : PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR
Kab./Kota : KABUPATEN FLORES TIMUR
Bidang : Bidang Kesehatan
Unit Organisasi : Dinas Pengendalian Penduduk dan KB, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
Sub Unit Organisasi : Dinas Pengendalian Penduduk dan KB, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
UPB : Dinas Pengendalian Penduduk dan KB, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak

NO. KODE LOKASI :

UPB : Dinas Pengendalian Penduduk dan KB, Keluarga, dan Perempuan

NOMOR			SPESIFIKASI BARANG			Bahan	Asal/Cara Perolehan Barang	Ukuran Barang/ Konstruksi (P, S, D)	Satuan	Kondisi (B/KB/RB)	JUMLAH AWAL		MUTASI		JUMLAH AKHIR			
Urut	Kode Barang	Register	Nama / Jenis Barang	Merk/ Type	No. Sertifikat No. Pabrik No. Chasis No. Mesin						Barang	Harga	Barang	Harga	Berkurang		Barang	Harga
															Bertambah			
															Barang	Harga		
11	02.06.01.04.003	0001 s/d 0003	Rak Kayu	Arsip	-	Kayu Jati	Pembelian	3 rak		Baik	0	0,00	0	0,00	3	12.342.000,00		
12	02.06.01.04.003	0001 s/d 0003	Rak Kayu	Arsip	-	Kayu	Pembelian			Baik	3	13.200.000,00	0	0,00	3	13.200.000,00		
13	02.06.01.04.003	0001 s/d 0005	Rak Kayu	-	-	Kayu Kls I	Pembelian	5 Laci		Baik	10	32.473.750,00	0	0,00	10	32.473.750,00		
14	02.06.01.04.003	0001 s/d 0005	Rak Kayu	3 Rak, Arsip	-	Kayu	Pembelian			Baik	5	15.775.000,00	0	0,00	5	15.775.000,00		
15	02.06.01.04.006	0001	Brand Kas	-	-	Besi	Pembelian			Baik	1	19.965.000,00	0	0,00	1	19.965.000,00		
16	02.06.01.04.014	0001 s/d 0004	Lemari kayu	2 Pintu	-	Kayu Kls I	Pembelian			Baik	4	14.920.000,00	0	0,00	4	14.920.000,00		
17	02.06.01.04.014	0001 s/d 0005	Lemari kayu	Arsip	-	Kayu Kls I / Kaca	Pembelian	3 Pintu		Baik	8	30.497.500,00	0	0,00	11	42.839.500,00		
18	02.06.01.04.014	0001 s/d 0005	Lemari kayu	2 Pintu	-	Kayu Jati	Pembelian			Baik	5	17.500.000,00	0	0,00	5	17.500.000,00		
19	02.06.01.05.006	0001	Papan Nama Instansi	-	-	Kayu	Pembelian			Tidak Diketemukan	1	2.500.000,00	1	2.500.000,00	0	0,00		
20	02.06.01.05.006	0001 s/d 0005	Papan Nama Instansi	-	-	Kayu	Pembelian			Baik	5	14.520.000,00	0	0,00	5	14.520.000,00		



PEMERINTAH KABUPATEN/KOTA
TAHUN ANGGARAN
periode 01 Januari 2019 s/d 31 Desember 2019

Provinsi : PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR
Kab./Kota : KABUPATEN FLORES TIMUR
Bidang : Bidang Kesehatan
Unit Organisasi : Dinas Pengendalian Penduduk dan KB, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
Sub Unit Organisasi : Dinas Pengendalian Penduduk dan KB, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
U P B : Dinas Pengendalian Penduduk dan KB, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak

NO. KODE LOKASI :

NOMOR			SPESIFIKASI BARANG			Bahan	Asal/Cara Perolehan Barang	Ukuran Barang/ Konstruksi (P, S, D)	Satuan	Kondisi (B/KB /RB)	JUMLAH AWAL		MUTASI		JUMLAH AKHIR	
Urut	Kode Barang	Register	Nama / Jenis Barang	Merk/ Type	No. Sertifikat No. Pabrik No. Chasis No. Mesin						Barang	Harga	Berkurang		Barang	Harga
													Bertambah			
													Barang	Harga		
21	02.06.01.05.006	0001 s/d 0008	Papan Nama Instansi	-	-	Kayu Jati	Pembelian		Baik	8	20.350.000,00	0	0,00	11	31.240.000,00	
22	02.06.01.05.007	0001	Papan Pengumuman	-	-	Kayu	Pembelian		Baik	1	2.000.000,00	0	0,00	1	2.000.000,00	
23	02.06.01.05.010	0001 s/d 0003	White Board	-	-	Taekwood	Pembelian		Baik	3	8.910.000,00	0	0,00	3	8.910.000,00	
24	02.06.01.05.010	0001 s/d 0003	White Board	-	-	Takewood	Pembelian	90x60	Baik	0	0,00	0	0,00	3	6.171.000,00	
25	02.06.01.05.010	0001 s/d 0005	White Board	-	-	Pleawood	Pembelian		Baik	5	4.991.250,00	0	0,00	5	4.991.250,00	
26	02.06.01.05.010	0001 s/d 0005	White Board	Keiko White Board	-	Takewood	Pembelian		Baik	5	7.500.000,00	0	0,00	5	7.500.000,00	
27	02.06.01.05.028	0001 s/d 0003	Overhead Projektor	INN224	-	Ebonit	Pembelian		Baik	3	28.833.625,00	0	0,00	3	28.833.625,00	
28	02.06.01.05.028	0001 s/d 0003	Overhead Projektor	Nec LCD Proyektor / MC-331XG	-	Ebonit	Pembelian		Baik	0	0,00	0	0,00	3	49.514.400,00	
29	02.06.01.05.028	0001 s/d 0005	Overhead Projektor	Infocus/ INN244	-	Ebonit	Pembelian		Baik	5	45.375.000,00	0	0,00	5	45.375.000,00	
30	02.06.01.05.028	0001 s/d 0005	Overhead Projektor	Ben Q / M5504 P/N : 4J.19R04.001 26B01.003	-	Ebonit	Pembelian		Baik	5	34.182.500,00	0	0,00	5	34.182.500,00	

Revisi 1



PEMERINTAH KABUPATEN/KOTA
TAHUN ANGGARAN
periode 01 Januari 2019 s/d 31 Desember 2019

Provinsi : PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR
Kab./Kota : KABUPATEN FLORES TIMUR
Bidang : Bidang Kesehatan
Unit Organisasi : Dinas Pengendalian Penduduk dan KB, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
Sub Unit Organisasi : Dinas Pengendalian Penduduk dan KB, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
U P B : Dinas Pengendalian Penduduk dan KB, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak

NO. KODE LOKASI :

NOMOR			SPESIFIKASI BARANG			Bahan	Asal/Cara Perolehan Barang	Ukuran Barang/ Konstruksi (P, S, D)	Satuan	Kondisi (B/KB /RB)	JUMLAH AWAL		MUTASI		JUMLAH AKHIR			
Urut	Kode Barang	Register	Nama / Jenis Barang	Merk/ Type	No. Sertifikat No. Pabrik No. Chasis No. Mesin						Barang	Harga	Barang	Harga	Berkurang		Barang	Harga
															Bertambah			
															Barang	Harga		
31	02.06.01.05.028	0006	Overhead Projektor	BenQ	-	Ebonit	Pembelian			Baik	1	6.450.000,00	0	0,00	1	6.450.000,00		
32	02.06.01.05.040	0001	Alat Kantor Lainnya (Lain-lain)	Ben Q Digital Projektor / MS504	-	Besi	Pembelian			Baik	1	7.094.615,00	0	0,00	1	7.094.615,00		
33	02.06.01.05.040	0002	Alat Kantor Lainnya (Lain-lain)	-	-	Kain	Pembelian			Baik	1	1.149.500,00	0	0,00	1	1.149.500,00		
34	02.06.02.01.001	0001 s/d 0002	Lemari Kayu	-	-	Kayu	Pembelian			Baik	2	5.000.000,00	0	0,00	2	5.000.000,00		
35	02.06.02.01.001	0001 s/d 0004	Lemari Kayu	Lemari kayu kelas 1 / 2 pintu	-	Kayu kelas 1	Pembelian	ng 120 tinggi		Baik	4	11.388.460,00	0	0,00	4	11.388.460,00		
36	02.06.02.01.001	0003	Lemari Kayu	Dua Pintu	-	Kayu	Pembelian			Baik	1	4.197.500,00	0	0,00	1	4.197.500,00		
37	02.06.02.01.002	0001	Rak Kayu	-	-	Kayu	Pembelian			Baik	1	3.047.500,00	0	0,00	1	3.047.500,00		
38	02.06.02.01.004	0001 s/d 0008	Meja Kayu/Rotan	1/2 Biro	-	Kayu Jati	Pembelian			Baik	8	30.025.000,00	0	0,00	14	46.723.000,00		
39	02.06.02.01.004	0001 s/d 0010	Meja Kayu/Rotan	1/2 Biro. 1 Pintu	-	Kayu Kls I	Pembelian			Baik	10	29.887.000,00	6	16.698.000,00	10	29.887.000,00		
40	02.06.02.01.004	0001 s/d 0010	Meja Kayu/Rotan	1/2 Biro / 1/2 Biro	-	Kayu kelas 1	Pembelian			Baik	10	27.936.150,00	0	0,00	10	27.936.150,00		
													0	0,00				

02.06.01.05.028



PEMERINTAH KABUPATEN/KOTA
TAHUN ANGGARAN
periode 01 Januari 2019 s/d 31 Desember 2019

Provinsi : PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR
Kab./Kota : KABUPATEN FLORES TIMUR
Bidang : Bidang Kesehatan
Unit Organisasi : Dinas Pengendalian Penduduk dan KB, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
Sub Unit Organisasi : Dinas Pengendalian Penduduk dan KB, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
U P B : Dinas Pengendalian Penduduk dan KB, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak

NO. KODE LOKASI :

NOMOR			SPESIFIKASI BARANG			Bahan	Asal/Cara Perolehan Barang	Ukuran Barang/ Konstruksi (P, S, D)	Satuan	Kondisi (B/KB /RB)	JUMLAH AWAL		MUTASI		JUMLAH AKHIR	
Urut	Kode Barang	Register	Nama / Jenis Barang	Merk/ Type	No. Sertifikat No. Pabrik No. Chasis No. Mesin						Barang	Harga	Berkurang		Barang	Harga
													Bertambah			
													Barang	Harga		
41	02.06.02.01.004	0001 s/d 0010	Meja Kayu/Rotan	-	-	Kayu	Pembelian		Baik	10	25.000.000,00	0	0,00	10	25.000.000,00	
42	02.06.02.01.004	0001 s/d 0016	Meja Kayu/Rotan	1/2 Biro	-	Kayu	Pembelian		Baik	16	39.397.500,00	0	0,00	16	39.397.500,00	
43	02.06.02.01.004	0001 s/d 0019	Meja Kayu/Rotan	1/2 biro	-	Kayu Jati	Pembelian		Baik	24	43.547.800,00	0	0,00	24	43.547.800,00	
44	02.06.02.01.006	0001 s/d 0004	Kursi Kayu/Rotan/Bambu	-	-	Kayu	Pembelian		Baik	4	2.720.000,00	0	0,00	4	2.720.000,00	
45	02.06.02.01.006	0001 s/d 0010	Kursi Kayu/Rotan/Bambu	Biasa / Sandaran Tanpa lengan	-	Kayu Kelas 1	Pembelian		Baik	10	5.946.150,00	0	0,00	10	5.946.150,00	
46	02.06.02.01.010	0001 s/d 0012	Meja Rapat	-	-	Kayu Jati	Pembelian	240x60x75	Baik	0	0,00	0	0,00	12	39.930.000,00	
47	02.06.02.01.010	0001 s/d 0012	Meja Rapat	Panjang	-	Kayu	Pembelian		Baik	12	48.468.625,00	0	0,00	12	48.468.625,00	
48	02.06.02.01.010	0001 s/d 0020	Meja Rapat	-	-	Kayu Kls I	Pembelian	g, 240 Cm X	Baik	30	109.938.000,00	0	0,00	30	109.938.000,00	
49	02.06.02.01.027	0001 s/d 0026	Kursi Rapat	-	-	Kayu	Pembelian		Baik	26	9.210.000,00	0	0,00	26	9.210.000,00	
50	02.06.02.01.027	0001 s/d 0075	Kursi Rapat	Napolly / Sandar	-	Plastik	Pembelian	56x65x82	Baik	0	0,00	0	0,00	75	16.788.750,00	
												75	16.788.750,00			



TAHUN ANGGARAN
periode 01 Januari 2019 s/d 31 Desember 2019

Provinsi : PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR
Kab./Kota : KABUPATEN FLORES TIMUR
Bidang : Bidang Kesehatan
Unit Organisasi : Dinas Pengendalian Penduduk dan KB, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
Sub Unit Organisasi : Dinas Pengendalian Penduduk dan KB, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
U P B : Dinas Pengendalian Penduduk dan KB, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak

NO. KODE LOKASI :

NOMOR			SPESIFIKASI BARANG			Bahan	Asal/Cara Perolehan Barang	Ukuran Barang/ Konstruksi (P, S, D)	Satuan	Kondisi (B/KB /RB)	JUMLAH AWAL		MUTASI		JUMLAH AKHIR	
Urut	Kode Barang	Register	Nama / Jenis Barang	Merk/ Type	No. Sertifikat No. Pabrik No. Chasis No. Mesin						Barang	Harga	Berkurang		Barang	Harga
													Bertambah			
													Barang	Harga		
51	02.06.02.01.030	0001 s/d 0002	Kursi Putar	Besar	-	Spon	Pembelian		Baik	2	3.800.000,00	0	0,00	2	3.800.000,00	
52	02.06.02.01.030	0001 s/d 0003	Kursi Putar	Malvin	-	Besi/Spon	Pembelian		Baik	3	9.735.000,00	0	0,00	3	9.735.000,00	
53	02.06.02.01.030	0001 s/d 0003	Kursi Putar	Putar	-	Spon	Pembelian		Baik	0	0,00	0	0,00	3	9.982.500,00	
54	02.06.02.01.030	0001 s/d 0005	Kursi Putar	Sedang	-	Spon	Pembelian		Baik	5	6.000.000,00	0	0,00	5	6.000.000,00	
55	02.06.02.01.030	0001 s/d 0005	Kursi Putar	Ergosit	-	Synthentik	Pembelian		Baik	5	12.500.000,00	0	0,00	5	12.500.000,00	
56	02.06.02.01.030	0001 s/d 0010	Kursi Putar	Maniager / A 041 J	-	Besi / Spons	Pembelian		Rusak Berat	5	4.991.250,00	5	4.991.250,00	0	0,00	
57	02.06.02.01.030	0001 s/d 0022	Kursi Putar	-	-	Spon	Pembelian	Sedang	Rusak Berat	11	11.110.000,00	11	11.110.000,00	0	0,00	
58	02.06.02.01.034	0001 s/d 0015	Kursi Lipat	Chitose Leon	-	Fabrik	Pembelian	471x610x772	Baik	0	0,00	0	0,00	15	15.427.500,00	
59	02.06.02.01.034	0001 s/d 0015	Kursi Lipat	New Star	-	Besi/Spon	Pembelian		Baik	15	10.395.000,00	0	0,00	15	10.395.000,00	
60	02.06.02.01.034	0001 s/d 0050	Kursi Lipat	Yamato HAA	-	Besi / Spons	Pembelian		Baik	50	48.400.000,00	0	0,00	50	48.400.000,00	
												0	0,00			

Formulir 50a/SL/02



TAHUN ANGGARAN
periode 01 Januari 2019 s/d 31 Desember 2019

Provinsi : PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR
Kab./Kota : KABUPATEN FLORES TIMUR
Bidang : Bidang Kesehatan
Unit Organisasi : Dinas Pengendalian Penduduk dan KB, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
Sub Unit Organisasi : Dinas Pengendalian Penduduk dan KB, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
U P B : Dinas Pengendalian Penduduk dan KB, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak

NO. KODE LOKASI :

NOMOR			SPESIFIKASI BARANG			Bahan	Asal/Cara Perolehan Barang	Ukuran Barang/ Konstruksi (P, S, D)	Satuan	Kondisi (B/KB /RB)	JUMLAH AWAL		MUTASI		JUMLAH AKHIR	
Urut	Kode Barang	Register	Nama / Jenis Barang	Merk/ Type	No. Sertifikat No. Pabrik No. Chasis No. Mesin						Barang	Harga	Berkurang		Barang	Harga
													Bertambah			
													Barang	Harga		
61	02.06.02.01.048	0001	Meja Biro	-	-	Kayu	Pembelian		Baik	1	3.358.200,00	0	0,00	1	3.358.200,00	
62	02.06.02.01.049	0001	Sofa	-	-	Spon	Pembelian		Baik	1	4.800.000,00	0	0,00	1	4.800.000,00	
63	02.06.02.01.061	0001 s/d 0002	Kursi Plastik	-	-	Plastik	Pembelian		Rusak Berat	1	100.000,00	1	100.000,00	0	0,00	
64	02.06.02.01.061	0001 s/d 0029	Kursi Plastik	-	-	Plastik	Pembelian		Baik	29	2.900.000,00	0	0,00	29	2.900.000,00	
65	02.06.02.01.061	0001 s/d 0075	Kursi Plastik	Napolty	-	Plastik	Pembelian		Baik	75	6.375.000,00	0	0,00	75	6.375.000,00	
66	02.06.02.01.066	0001 s/d 0006	Kursi Kerja	-	-	Kayu Jati	Pembelian	90x45x45	Baik	0	0,00	0	0,00	6	3.267.000,00	
67	02.06.02.01.066	0001 s/d 0025	Kursi Kerja	-	-	Kayu	Pembelian	Panjang	Baik	44	18.125.000,00	0	0,00	44	18.125.000,00	
68	02.06.02.03.003	0001	Mesin Potong Rumput	GOLD / TT-BG328	-	Besi	Pembelian		Baik	1	3.000.000,00	0	0,00	1	3.000.000,00	
69	02.06.02.03.005	0001 s/d 0010	Alat Pembersih Lain-lain	-	-	Plastik	Pembelian	Besar	Baik	10	2.000.000,00	0	0,00	10	2.000.000,00	
70	02.06.02.03.005	0001 s/d 0015	Alat Pembersih Lain-lain	SP Elite	-	Plastik	Pembelian		Baik	0	0,00	0	0,00	15	3.630.000,00	

Page 1 of 1



TAHUN ANGGARAN
periode 01 Januari 2019 s/d 31 Desember 2019

Provinsi : PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR
Kab./Kota : KABUPATEN FLORES TIMUR
Bidang : Bidang Kesehatan
Unit Organisasi : Dinas Pengendalian Penduduk dan KB, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
Sub Unit Organisasi : Dinas Pengendalian Penduduk dan KB, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
U P B : Dinas Pengendalian Penduduk dan KB, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak

NO. KODE LOKASI :

NOMOR			SPESIFIKASI BARANG			Bahan	Asal/Cara Perolehan Barang	Ukuran Barang/ Konstruksi (P, S, D)	Satuan	Kondisi (B/KB /RB)	JUMLAH AWAL		MUTASI		JUMLAH AKHIR	
Urut	Kode Barang	Register	Nama / Jenis Barang	Merk/ Type	No. Sertifikat No. Pabrik No. Chasis No. Mesin						Barang	Harga	Berkurang		Barang	Harga
													Bertambah			
													Barang	Harga		
71	02.06.02.03.005	0001 s/d 0025	Alat Pembersih Lain-lain	-	-	Plastik	Pembelian			Baik	25	2.268.750,00	0	0,00	25	2.268.750,00
72	02.06.02.03.005	0029	Alat Pembersih Lain-lain	Maspion / Plastik	-	Tempat Sampah	Pembelian			Baik	15	2.175.000,00	0	0,00	15	2.175.000,00
73	02.06.02.04.003	0001 s/d 0009	AC Unit	-	-	Ebonit	Pembelian	1 PK		Baik	0	0,00	0	0,00	0	62.286.900,00
74	02.06.02.04.003	0001 s/d 0009	AC Unit	LG / T10EMV	-	Ebonit	Pembelian			Baik	9	48.138.625,00	0	0,00	9	48.138.625,00
75	02.06.02.04.003	0001 s/d 0010	AC Unit	Sharp / AH-A9UCY AC	-	Ebonit	Pembelian			Baik	10	48.000.000,00	0	0,00	10	48.000.000,00
76	02.06.02.04.004	0001 s/d 0002	AC Split	Panasonic	-	Ebonit	Pembelian	4 PK		Baik	4	23.757.500,00	0	0,00	4	23.757.500,00
77	02.06.02.04.004	0001 s/d 0003	AC Split	LG / LG T05NLA	-	Besi	Pembelian	1/2 PK		Baik	3	14.059.071,00	0	0,00	3	14.059.071,00
78	02.06.02.04.004	0001 s/d 0015	AC Split	SAMSUNG / AR05JRFWV KNSE	-	Besi	Pembelian	1/2 PK		Baik	15	70.934.925,00	0	0,00	15	70.934.925,00
79	02.06.02.04.004	0005	AC Split	LG T05NLA 1/2 PK	-	Ebonit	Pembelian	1/2 PK		Baik	1	4.686.357,00	0	0,00	1	4.686.357,00
80	02.06.02.04.007	0001 s/d 0010	Exhaust Fan	Panasonic / AH-A9UCY AC	-	Ebonit	Pembelian			Baik	10	9.500.000,00	0	0,00	10	9.500.000,00
													0	0,00		

5/20/2019 10:00:00



PEMERINTAH KABUPATEN/KOTA
TAHUN ANGGARAN
periode 01 Januari 2019 s/d 31 Desember 2019

Provinsi : PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR
Kab./Kota : KABUPATEN FLORES TIMUR
Bidang : Bidang Kesehatan
Unit Organisasi : Dinas Pengendalian Penduduk dan KB, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
Sub Unit Organisasi : Dinas Pengendalian Penduduk dan KB, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
U P B : Dinas Pengendalian Penduduk dan KB, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak

NO. KODE LOKASI :

NOMOR			SPESIFIKASI BARANG			Bahan	Asal/Cara Perolehan Barang	Ukuran Barang/ Konstruksi (P, S, D)	Satuan	Kondisi (B/KB/RB)	JUMLAH AWAL		MUTASI		JUMLAH AKHIR			
Urut	Kode Barang	Register	Nama / Jenis Barang	Merk/ Type	No. Sertifikat No. Pabrik No. Chasis No. Mesin						Barang	Harga	Barang	Harga	Berkurang		Barang	Harga
															Bertambah			
															Barang	Harga		
81	02.06.02.04.007	0001 s/d 0012	Exhaust Fan	Panasonic	-	Ebonit	Pembelian			Baik	12	17.790.000,00	0	0,00	12	17.790.000,00		
82	02.06.02.04.007	0001 s/d 0012	Exhaust Fan	-	-	Ebonit	Pembelian			Baik	0	0,00	0	0,00	12	17.790.000,00		
83	02.06.02.04.007	0001 s/d 0020	Exhaust Fan	MASPION / Pendingin Ruangan	-	Besi	Pembelian	20 inch		Baik	20	24.328.000,00	12	10.164.000,00	12	10.164.000,00		
84	02.06.02.06.005	0001	Amplifier	Profesional Audio Amplifier	-	Besi	Pembelian			Baik	1	3.880.000,00	0	0,00	20	24.328.000,00		
85	02.06.02.06.007	0001	Loudspeaker	-	-	Besi	Pembelian			Baik	1	3.880.000,00	0	0,00	1	3.880.000,00		
86	02.06.02.06.012	0001	Wireless	Martin Roland / MA-2006	-	Ebonit	Pembelian			Baik	1	11.385.000,00	0	0,00	1	3.880.000,00		
87	02.06.02.06.012	0001 s/d 0019	Wireless	Krezt	-	Ebonit	Pembelian			Baik	19	151.113.000,00	0	0,00	1	11.385.000,00		
88	02.06.02.06.014	0001 s/d 0002	Microphone	-	-	Besi	Pembelian			Baik	2	1.270.500,00	0	0,00	19	151.113.000,00		
89	02.06.02.06.023	0001 s/d 0002	Tustel	Sony	-	Ebonit	Pembelian			Rusak Berat	1	2.500.000,00	0	0,00	2	1.270.500,00		
90	02.06.02.06.027	0003	Alat Hiasan	-	-	Kayu	Pembelian			Tidak Diinventarisasi	3	10.492.000,00	1	2.500.000,00	0	0,00		
													0	0,00	3	10.492.000,00		
													0	0,00	0	0,00		



Provinsi : PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR
 Kab./Kota : KABUPATEN FLORES TIMUR
 Bidang : Bidang Kesehatan
 Unit Organisasi : Dinas Pengendalian Penduduk dan KB, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
 Sub Unit Organisasi : Dinas Pengendalian Penduduk dan KB, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
 U P B : Dinas Pengendalian Penduduk dan KB, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak

PEMERINTAH KABUPATEN/KOTA
 TAHUN ANGGARAN
 periode 01 Januari 2019 s/d 31 Desember 2019

NO. KODE LOKASI :

NOMOR			SPESIFIKASI BARANG			Bahan	Asal/Cara Perolehan Barang	Ukuran Barang/ Konstruksi (P, S, D)	Satuan	Kondisi (B/KB/RB)	JUMLAH AWAL		MUTASI		JUMLAH AKHIR					
Urut	Kode Barang	Register	Nama / Jenis Barang	Merk/ Type	No. Sertifikat No. Pabrik No. Chasis No. Mesin						Barang	Harga	Barang	Harga	Berkurang Bertambah		Barang	Harga		
															Barang	Harga			Barang	Harga
91	02.06.02.06.027	0004	Alat Hiasan	MARJOLAIE / Farlasi	-	Kain	Pembelian			Baik	1	9.868.625,00	0	0,00	1	9.868.625,00				
92	02.06.02.06.049	0001 s/d 0002	Handy Cam	Sony	-	Ebonit	Pembelian			Rusak Berat	1	4.877.450,00	0	0,00	0	0,00				
93	02.06.02.06.050	0002	Alat Rumah Tangga Lain-lain	-	-	kawat/Plastik	Pembelian	20 Meter		Baik	2	1.089.000,00	0	0,00	2	1.089.000,00				
94	02.06.02.07.001	0001	Alat Pemadam Portable	-	-	Besi	Pembelian			Baik	1	1.322.500,00	0	0,00	1	1.322.500,00				
95	02.06.03.02.001	0001 s/d 0002	P.C Unit/ Komputer PC	-	-	Ebonit	Pembelian			Rusak Berat	1	12.650.000,00	0	0,00	0	0,00				
96	02.06.03.02.001	0001 s/d 0002	P.C Unit/ Komputer PC	Acer 4775 Series	-	Ebonit	Pembelian			Rusak Berat	1	17.631.500,00	0	0,00	0	0,00				
97	02.06.03.02.001	0001 s/d 0002	P.C Unit/ Komputer PC	Lenovo	-	Ebonit	Pembelian			Baik	2	19.239.000,00	0	0,00	2	19.239.000,00				
98	02.06.03.02.001	0001 s/d 0007	P.C Unit/ Komputer PC	Acer 4775 Series	-	Ebonit	Pembelian			Baik	7	70.000.000,00	0	0,00	7	70.000.000,00				
99	02.05.03.02.002	0001	Lap Top	ACER ASPIRE E 14 / E5 - 471 - 349F	-	Ebonit	Pembelian			Baik	1	9.096.757,00	0	0,00	1	9.096.757,00				
100	02.06.03.02.002	0001 s/d 0002	Lap Top	Thosiba / Intel Core i5	-	Ebonit	Pembelian			Baik	2	17.904.000,00	0	0,00	2	17.904.000,00				



PEMERINTAH KABUPATEN/KOTA
TAHUN ANGGARAN
periode 01 Januari 2019 s/d 31 Desember 2019

Provinsi : PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR
Kab./Kota : KABUPATEN FLORES TIMUR
Bidang : Bidang Kesehatan
Unit Organisasi : Dinas Pengendalian Penduduk dan KB, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
Sub Unit Organisasi : Dinas Pengendalian Penduduk dan KB, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
U P B : Dinas Pengendalian Penduduk dan KB, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak

NO. KODE LOKASI :

NOMOR			SPESIFIKASI BARANG			Bahan	Asal/Cara Perolehan Barang	Ukuran Barang/ Konstruksi (P, S, D)	Satuan	Kondisi (B/KB /RB)	JUMLAH AWAL		MUTASI		JUMLAH AKHIR	
Urut	Kode Barang	Register	Nama / Jenis Barang	Merk / Type	No. Sertifikat No. Pabrik No. Chasis No. Mesin						Barang	Harga	Berkurang		Barang	Harga
													Bertambah			
													Barang	Harga		
101	02.06.03.02.002	0001 s/d 0003	Lap Top	ACER ASPIRE E 14 / E5-471 39A1	-	Ebonit	Pembelian			Rusak Berat	4	36.387.028,00	1	9.096.757,00	3	27.290.271,00
102	02.06.03.02.002	0001 s/d 0003	Lap Top	Lenovo	-	Ebonit	Pembelian			Baik	3	32.298.625,00	0	0,00	3	32.298.625,00
103	02.06.03.02.002	0001 s/d 0003	Lap Top	Lenovo / Grafts, Intel HD Graphics	-	Ebonit	Pembelian			Baik	3	32.298.625,00	0	0,00	3	32.298.625,00
104	02.06.03.02.002	0001 s/d 0005	Lap Top	TOSHIBA / TOSHIBA C5ST	-	Ebonit	Pembelian			Baik	5	31.082.000,00	0	0,00	5	31.082.000,00
105	02.06.03.02.002	0001 s/d 0006	Lap Top	Acer Aspire / E5 475-541U	-	Ebonit	Pembelian			Baik	6	61.710.000,00	0	0,00	6	61.710.000,00
106	02.06.03.02.003	0001 s/d 0008	Note Book	Acer 4775 Series	-	Ebonit	Pembelian			Baik	8	70.587.000,00	0	0,00	8	70.587.000,00
107	02.06.03.02.003	0001 s/d 0011	Note Book	-	-	Ebonit	Pembelian			Baik	11	101.173.000,00	0	0,00	11	101.173.000,00
108	02.06.03.02.003	0001 s/d 0012	Note Book	Acer / Aspire	-	Ebonit	Pembelian			Baik	0	0,00	0	0,00	12	154.244.400,00
109	02.06.03.02.003	0001 s/d 0018	Note Book	-	-	Ebonit	Pembelian			Baik	18	144.000.000,00	0	0,00	18	144.000.000,00
110	02.06.03.02.003	0018	Note Book	AXIO Infocus	-	Ebonit	Pembelian			Baik	1	50.500.000,00	0	0,00	1	50.500.000,00
													0	0,00		



PEMERINTAH KABUPATEN/KOTA

TAHUN ANGGARAN

periode 01 Januari 2019 s/d 31 Desember 2019

Provinsi : PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR
Kab./Kota : KABUPATEN FLORES TIMUR
Bidang : Bidang Kesehatan
Unit Organisasi : Dinas Pengendalian Penduduk dan KB, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
Sub Unit Organisasi : Dinas Pengendalian Penduduk dan KB, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
U P B : Dinas Pengendalian Penduduk dan KB, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak

NO. KODE LOKASI :

NOMOR			SPESIFIKASI BARANG			Bahan	Asal/Cara Perolehan Barang	Ukuran Barang/ Konstruksi (P, S, D)	Satuan	Kondisi (B/KB /RB)	JUMLAH AWAL		MUTASI		JUMLAH AKHIR	
Urut	Kode Barang	Register	Nama / Jenis Barang	Merk/ Type	No. Sertifikat No. Pabrik No. Chasis No. Mesin						Barang	Harga	Berkurang		Barang	Harga
													Bertambah			
													Barang	Harga		
111	02.06.03.04.010	0001 s/d 0003	Scanner	-	-	Ebonit	Pembelian			Baik	3	5.775.000,00	0	0,00	3	5.775.000,00
112	02.06.03.05.003	0001 s/d 0003	Printer	Epson L120 / Injek Printer	-	Ebonit	Pembelian			Baik	3	8.580.000,00	0	0,00	3	8.580.000,00
113	02.06.03.05.003	0001 s/d 0003	Printer	Cannon Pixma / iP 28705	-	Ebonit	Pembelian			Baik	3	3.630.000,00	0	0,00	3	3.630.000,00
114	02.06.03.05.003	0001 s/d 0004	Printer	Cannon / iP 2770	-	Ebonit	Pembelian			Rusak Berat	2	2.000.000,00	0	0,00	0	0,00
115	02.06.03.05.003	0001 s/d 0006	Printer	Cannon Pixma / Ip 2770	-	Ebonit	Pembelian			Baik	6	6.534.000,00	0	0,00	6	6.534.000,00
116	02.06.03.05.003	0001 s/d 0010	Printer	CANON / IP 2770	-	Ebonit	Pembelian			Baik	10	26.763.795,00	0	0,00	10	26.763.795,00
117	02.06.03.05.003	0001 s/d 0010	Printer	Canon / iP2770	-	Ebonit	Pembelian			Rusak Berat	7	7.893.550,00	5	5.753.550,00	2	2.140.000,00
118	02.06.03.05.003	0001 s/d 0012	Printer	Epson / Inject L-3110	-	Ebonit	Pembelian			Baik	0	0,00	0	0,00	12	32.100.000,00
119	02.06.03.05.003	0001 s/d 0015	Printer	-	-	Ebonit	Pembelian			Baik	15	11.500.000,00	0	0,00	15	11.500.000,00
120	02.06.03.05.003	0042	Printer	Epson / L120	-	Ebonit	Pembelian			Baik	1	3.500.000,00	0	0,00	1	3.500.000,00



PEMERINTAH KABUPATEN/KOTA
TAHUN ANGGARAN
periode 01 Januari 2019 s/d 31 Desember 2019

Provinsi : PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR
Kab./Kota : KABUPATEN FLORES TIMUR
Bidang : Bidang Kesehatan
Unit Organisasi : Dinas Pengendalian Penduduk dan KB, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
Sub Unit Organisasi : Dinas Pengendalian Penduduk dan KB, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
U P B : Dinas Pengendalian Penduduk dan KB, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak

NO. KODE LOKASI :

NOMOR			SPESIFIKASI BARANG			Bahan	Asal/Cara Perolehan Barang	Ukuran Barang/ Konstruksi (P, S, D)	Satuan	Kondisi (B/KB/RB)	JUMLAH AWAL		MUTASI		JUMLAH AKHIR	
Urut	Kode Barang	Register	Nama / Jenis Barang	Merk/ Type	No. Sertifikat No. Pabrik No. Chasis No. Mesin						Barang	Harga	Berkurang		Barang	Harga
													Bertambah			
													Barang	Harga		
121	02.06.03.05.003	0043	Printer	HP Deskjet / GT	-	Ebonit	Pembelian		Baik	1	4.000.000,00	0	0,00	1	4.000.000,00	
122	02.06.03.06.004	0001	Modem	-	-		Pembelian		Baik	1	2.000.000,00	0	0,00	1	2.000.000,00	
123	02.07.02.06.004	0001 s/d 0029	Alat Komunikasi Sosial Lain-lain	Samsung / Smartphone Galaxy S8 (G950)Black	-	Ebonit	Pembelian		Baik	0	0,00	0	0,00	29	288.055.000,00	
124	02.08.01.01.068	0001 s/d 0020	Alat Kedokteran Umum Lain Lain	-	-	Stainless	Pembelian		Baik	20	295.999.754,00	0	0,00	20	295.999.754,00	
125	02.08.01.03.065	0001 s/d 0022	Alat Kedokteran KB Lain Lain	-	-	Besi dan spons	Pembelian		Baik	27	607.572.160,00	0	0,00	27	607.572.160,00	
126	02.08.01.03.065	0001 s/d 0037	Alat Kedokteran KB Lain Lain	-	-	Besi	Pembelian		Baik	37	316.350.000,00	0	0,00	37	316.350.000,00	
127	02.08.02.01.002	0001 s/d 0020	Alat Kesehatan Perawatan Lain-Lain	-	-		Pembelian		Baik	20	39.443.000,00	0	0,00	20	39.443.000,00	
128	03.11.01.01.001	0009	Bangunan Gedung Kantor Permanen	-	BKBPP.062/89/P	Beton	Pembelian	50	M2	Baik	6	2.569.284.150,00	0	0,00	6	2.569.284.150,00
129	03.11.01.02.007	0001 s/d 0003	Bangunan Gudang Lain-lain	-	-	Beton	Pembelian		M2	Baik	3	317.051.000,00	0	0,00	3	317.051.000,00
130	03.11.01.27.008	0001 s/d 0008	Bangunan Gedung Kantor Lainnya	-	-	Beton	Pembelian		M2	Baik	8	2.319.665.275,00	0	0,00	11	3.385.541.771,00
												3	1.065.876.496,00			

Revisi: 1/2019



Provinsi : PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR
Kab./Kota : KABUPATEN FLORES TIMUR
Bidang : Bidang Kesehatan

Unit Organisasi : Dinas Pengendalian Penduduk dan KB, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
Sub Unit Organisasi : Dinas Pengendalian Penduduk dan KB, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
U P B : Dinas Pengendalian Penduduk dan KB, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak

PEMERINTAH KABUPATEN/KOTA
TAHUN ANGGARAN
periode 01 Januari 2019 s/d 31 Desember 2019

NO. KODE LOKASI :

NOMOR			SPESIFIKASI BARANG			Bahan	Asal/Cara Perolehan Barang	Ukuran Barang/Konstruksi (P, S, D)	Satuan	Kondisi (B/KB/RB)	JUMLAH AWAL		MUTASI		JUMLAH AKHIR	
Urut	Kode Barang	Register	Nama / Jenis Barang	Merk/Type	No. Sertifikat No. Pabrik No. Chasis No. Mesin						Barang	Harga	Berkurang	Bertambah	Barang	Harga
131	04.14.01.02.006	0001	Sumur dengan Pompa	-	BKBPP.602/235	Beton	Pembelian		M2	Baik	1	75.204.499,00	0	0,00	1	75.204.499,00
132	04.16.02.02.004	0002	Jaringan Distribusi Lain-lain	-	BKBPP.060/194	Pengadaan Meteran	Pembelian		M2	Baik	2	38.920.000,00	0	0,00	2	38.920.000,00
JUMLAH												11,502,585,496.00	83,702,507.00	1,809,709,946.00	13,228,592,935.00	

MENGETAHUI
B.n. Kepala Dinas Pengendalian
Penduduk dan KB, PP dan PA
Sekretaris
Sri Ardi Rahaju, S.Sos.MAP
NIP. 196910161999032007

Larantuka, 31 Desember 2019
Bendahara Barang,

Ana Tokan

NIP. 196505021992032013

KABUPATEN FLORES TIMUR
DAFTAR ASET
ASET LAINNYA

TAHUN ANGGARAN 2019

PER 31-Des-2019

Provinsi : PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR
 Kab./Kota : KABUPATEN FLORES TIMUR
 Bidang : Bidang Kesehatan
 Unit Organisasi : Dinas Pengendalian Penduduk dan KB, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
 Sub Unit Organisasi : Dinas Pengendalian Penduduk dan KB, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
 U P B : Dinas Pengendalian Penduduk dan KB, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak

NO	NAMA BARANG	JUMLAH	NILAI (Rp.)
1	Dinas Pengendalian Penduduk dan KB, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	33	35.000.000,00
	Alat-alat Angkutan		
	- Mobil Unit Penerangan	1	35.000.000,00
		1	35.000.000,00
	Alat Kantor dan Rumah Tangga		
	- Papan Nama Instansi	32	0,00
	- Kursi Putar	1	0,00
	- Tustel	16	0,00
	- Alat Hiasan	1	0,00
	- Handy Cam	3	0,00
	- P.C Unit/ Komputer PC	1	0,00
	- Lap Top	2	0,00
	- Printer	1	0,00
		7	0,00
	TOTAL	33	35.000.000,00



BUKU INVENTARIS EKSTRA KOMPATABEL

Provinsi : PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR
 Kab./Kota : KABUPATEN FLORES TIMUR
 Bidang : Bidang Kesehatan
 Unit Organisasi : Dinas Pengendalian Penduduk dan KB, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
 Sub Unit Organisasi : Dinas Pengendalian Penduduk dan KB, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
 U P B : Dinas Pengendalian Penduduk dan KB, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak

NOMOR			SPESIFIKASI BARANG			Bahan	Asal/Cara Perolehan Barang	Tahun Pembelian	Ukuran Barang/Konstruksi (P, S, D)	Satuan	Keadaan Barang (B/KB/RB)	JUMLAH		Keterangan
Urut	Kode Barang	Register	Nama / Jenis Barang	Merk/Type	No. Sertifikat No. Pabrik No. Chasis No. Mesin							Barang	Harga	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	02.06.02.01.027	0001 s/d 0026	Kursi Rapat	-	-	Kayu	Pembelian	2012	56x65x82		1	26	9.210.000,00	
2	02.06.02.01.027	0001 s/d 0075	Kursi Rapat	Napolly / Sandar	-	Plastik	Pembelian	2019			1	75	16.788.750,00	
3	02.06.02.01.061	0001	Kursi Plastik	-	-	Plastik	Pembelian	2013			3	1	0,00	
4	02.06.02.01.061	0001 s/d 0029	Kursi Plastik	-	-	Plastik	Pembelian	2013			1	29	2.900.000,00	
5	02.06.02.01.061	0001 s/d 0075	Kursi Plastik	Napolly	-	Plastik	Pembelian	2017	Panjang		1	75	6.375.000,00	
6	02.06.02.01.066	0001 s/d 0019	Kursi Kerja	-	-	Kayu	Pembelian	2014			1	19	8.440.000,00	
7	02.06.02.01.066	0001 s/d 0025	Kursi Kerja	-	-	Kayu	Pembelian	2018			1	25	9.685.000,00	
8	02.06.02.03.005	0001 s/d 0025	Alat Pembersih Lain-lain	-	-	Plastik	Pembelian	2016			1	25	2.268.750,00	
9	02.06.02.03.005	0001 s/d 0014	Alat Pembersih Lain-lain	Maspion / Plastik	-	Plastik	Pembelian	2017	Besar		1	14	2.030.000,00	
10	02.06.02.03.005	0029	Alat Pembersih Lain-lain	Maspion / Plastik	-	Tempat Sampah Plastik	Pembelian	2017			1	1	145.000,00	
11	02.06.02.03.005	0001 s/d 0010	Alat Pembersih Lain-lain	-	-	Plastik	Pembelian	2018			1	10	2.000.000,00	
12	02.06.02.03.005	0001 s/d 0015	Alat Pembersih Lain-lain	SP Elite	-	Plastik	Pembelian	2019			1	15	3.630.000,00	
13	02.06.02.06.050	0001	Alat Rumah Tangga Lain-lain	-	-	kawat/Plastik	Pembelian	2016	20 Meter		1	1	484.000,00	
14	02.06.03.05.003	0017	Printer	-	-	Ebonit	Pembelian	2012			1	1	300.000,00	
15	02.08.02.01.002	0001 s/d 0018	Alat Kesehatan Perawatan Lain-Lain	-	-		Pembelian	2009			1	18	18.000.000,00	
16	03.11.01.02.007	0004	Bangunan Gudang Lain-lain	-	-	Beton	Pembelian	2014		M2	1	1	25.964.034,00	
17	04.16.02.02.004	0001	Jaringan Distribusi Lain-lain	-	BKBP.060/194.b/SR	Pengadaan Meteran	Pembelian	2015		M2	1	1	4.000.000,00	
18	04.16.02.02.004	0002	Jaringan Distribusi Lain-lain	-	-		Pembelian	2017		M2	1	1	34.920.000,00	
Total													147.140.534,00	

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
ADVOKASI PENGENDALIAN KEPENDUDUKAN
KABUPATEN FLORES TIMUR

UNIT KERJA : BIDANG PENGENDALIAN PENDUDUK DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERIN
NAMA JABATAN : KEPALA SEKSI ADOKASI DAN KERJA SAMA

TUGAS	FUNGSI	SUB-FUNGSI (KEGIATAN)	OUTPUT	ASPEK	JUDUL SOP
1	2	3	4	5	6
Membantu kepala bidang dalam mengambil keputusan terkait KEBIJAKAN ADVOKASI DAN KERJA SAMA ANTAR STAKEHOLDER	Melaksanakan, mengkoordinasikan dan memfasilitasi pelaksanaan program dan kegiatan pengendalian penduduk	Menyiapkan data dan bahan Advokasi Kependudukan	bahan advokasi kependudukan	Pembinaan	Advokasi pengendalian kependudukan

LEMBAR KERJA IDENTIFIKASI KEGIATAN

A. Data Kegiatan

1	Judul SOP	:	Advokasi Pengendalian Kependudukan
2	Jenis Kegiatan	:	Rutin
3	Penanggungjawab	:	
	a. Produk	:	Bupati Flores Timur
	b. Kegiatan	:	Seksi Advokasi dan Kerja Sama
4	Scope (ruang lingkup)	:	Masyarakat dan Stakeholder

B. Identifikasi Kegiatan

1	Judul Kegiatan	:	Advokasi Pengendalian Kependudukan
2	Langkah Awal	:	Menyiapkan data perkembangan kependudukan
3	Langkah Utama	:	Melakukan Advokasi
4	Langkah Akhir	:	Laporan Advokasi

C. Identifikasi Langkah

Langkah Awal	1	Kepala Seksi menyiapkan data kependudukan dan bahan advokasi kependudukan
Langkah Utama	2	Kepala Dinas dan Kepala bidang memberi advokasi pengendalian penduduk
Langkah Akhir	3	Membuat laporan Advokasi



PEMERINTAH KABUPATEN FLORES TIMUR

**DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA,
PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
KABUPATEN FLORES TIMUR**

SEKSI ADVOKASI DAN KERJASAMA

Dasar Hukum

1. Undang-Undang Nomor 52 Tahun 2009 tentang Perkembangan Kependudukan dan Pembangunan Keluarga
2. Peraturan Pemerintah Nomor 87 tahun 2014 tentang Perkembangan kependudukan dan pembangunan Keluarga, Keluarga Berencana dan sistem Informasi Keluarga
3. Perka BKKBN Nomor 7 Tahun 2018 tentang Data Rutin

Keterkaitan SOP

Peringatan

1. Advokasi kependudukan perlu melibatkan semua Stakeholder terkait dan masyarakat

Nomor SOP

Tanggal Pembuatan : Januari 2020

Tanggal Revisi

Tanggal Efektif

Disahkan oleh

Kepala Dinas Pengendalian penduduk dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan perlindungan Anak Kabupaten Flores Timur

SRI ARDI RAHAJU S.Sos, M.AP

196910161999032007

Nama SOP

Advokasi Pengendalian Kependudukan

Kualifikasi Pelaksana

1. Masyarakat Umum
2. Pemengku Kepentingan terkait

Peralatan/ Perlengkapan

Alat Tulis Kantor, Komputer, Printer, Peraturan Perundangan-undangan terkait, Lembar Kerja/Rencana Kerja

Pencatatan & Pendataan

1. Dilaporkan secara hard dan soft Copy

No	Aktivitas	Kepala Dinas	Kepala Bidang Pengendalian Penduduk	Kepala Sekel Advokasi dan Kerjasama	Masyarakat dan Stakeholder	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menyiapkan data Perkembangan Kependudukan dan bahan Advokasi					Laporan Perkembangan kependudukan	2 hari	Data Perkembangan Kependudukan	
2	Mengoreksi dan merekomendasi data dan bahan Advokasi					Data Perkembangan Kependudukan dan bahan advokasi	30 menit	Data Perkembangan Kependudukan dan bahan advokasi	
3	Mengundang Masyarakat dan Stakeholder terkait					Surat Undangan	2 hari	Kehadiran masyarakat dan Stakeholder	
4	Memberi Adokasi terkait perkembangan dan pengendalian kependudukan					Data Perkembangan Kependudukan dan bahan advokasi	240 menit	Pemahaman materi Advokasi	
5	Rencana Aksi pengendalian penduduk					Rencana tindak lanjut pengendalian penduduk para pemangku kepentingan dan masyarakat	Berkelanjutan	program kegiatan pengendalian kependudukan dari Stakeholder dan masyarakat	
6	Membuat Laporan Advokasi dan Mendokumentasikan laporan Kegiatan					Laporan Advokasi	1 hari	Laporan Advokasi	

KETERANGAN SIMBOL FLOWCHARTS:

1. Simbol Kapsul



Kegiatan mulai dan berakhir

2. Simbol Kotak



Proses atau kegiatan eksekutif

3. Simbol Belah Ketupat



Kegiatan pengambilan keputusan

4. Simbol Segilima



Pindah Halaman

5. Simbol Anak Panah



Alur Proses

BUPATI FLORES TIMUR

ANTONIUS H. GEGE HADJON, ST

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
FASILITASI PEMBENTUKAN DAN PENDAMPINGAN FORUM ANAK
KABUPATEN FLORES TIMUR**

NAMA : DP2KBP3A

NAMA JABATAN :

TUGAS		FUNGSI		SUB-FUNGSI(KEGIATAN)		OUTPUT	ASPEK		JUDUL SOP
1									
	Membantu kepala bidang	A.1	Merencanakan, merumuskan, melaksanakan, memfasilitasi kegiatan partisipasi anak	A.1.a	Pembentukan dan pendampingan forum anak	terbentukan forum anak	A.1.A.i.1.A	fasilitasi	Fasilitasi pembentukan d pendampingan forum an
	Perlindungan Anak								
	melaksanakan urusan bidang anak								

LEMBAR KERJA IDENTIFIKASI KEGIATAN

A. DATA KEGIATAN

1	Judul SOP		
2	Jenis Kegiatan	Facilitasi pembentukan dan pendampingan forum anak	
3	Penanggung Jawab	Rutin	
	a. produk		
	b. kegiatan	DP2KBP3A	
4	scope	Seksi Hak sipil, Informasi dan Partisipasi	
		bidang perlindungan anak	

3. IDENTIFIKASI KEGIATAN

1	Judul Kegiatan	
2	langkah awal	pembentukan dan pendampingan forum anak
3	langkah utama	kepala bidang dan kasie sama2 menetapkan lokasi
4	langkah akhir	surat penyampain akan diadakan sosialisasi dan pembentukan FA
		penyerahan SK Forum Anak

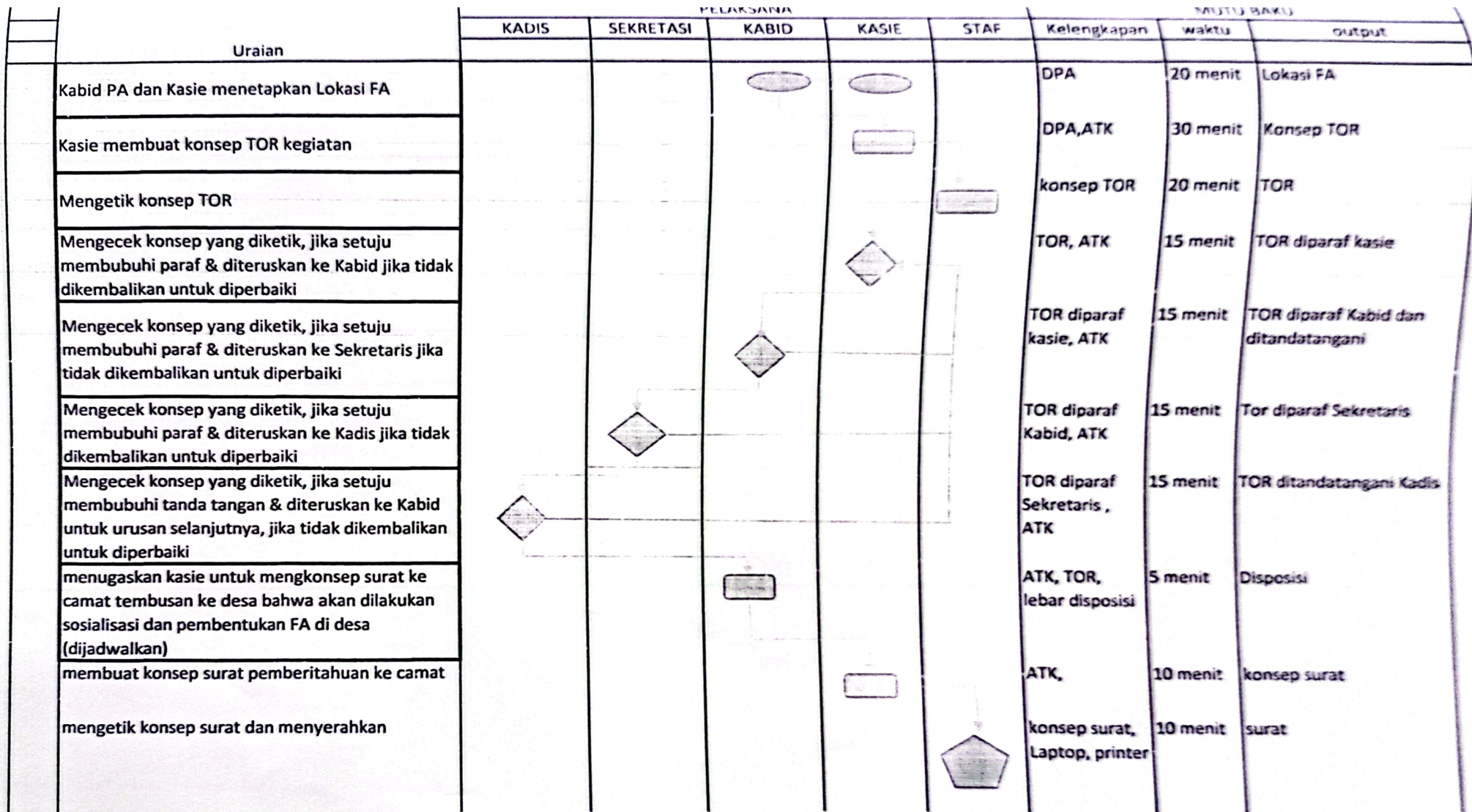
IDENTIFIKASI LANGKAH

LANGKAH AWAL	Kabid PA dan Kasie menetapkan Lokasi FA
	Kasie membuat konsep TOR kegiatan
	Mengetik konsep TOR
	Mengecek konsep yang diketik, jika setuju membubuhi paraf & diteruskan ke Kabid jika tidak dikembalikan untuk diperbaiki
	Mengecek konsep yang diketik, jika setuju membubuhi paraf & diteruskan ke Sekretaris jika tidak dikembalikan untuk diperbaiki
	Mengecek konsep yang diketik, jika setuju membubuhi paraf & diteruskan ke Kadis jika tidak dikembalikan untuk diperbaiki
	Mengecek konsep yang diketik, jika setuju membubuhi tanda tangan & diteruskan ke Kabid untuk urusan selanjutnya, jika tidak dikembalikan untuk diperbaiki
	menugaskan kasie untuk mengkonsep surat ke camat tembusan ke desa bahwa akan dilakukan sosialisasi dan pembentukan FA di desa (dijadwalkan)
	membuat konsep surat pemberitahuan ke camat mengetik konsep surat dan menyerahkan
	Mengecek konsep yang diketik, jika setuju membubuhi paraf & diteruskan ke Kabid jika tidak dikembalikan untuk diperbaiki
LANGKAH UTAMA	Mengecek konsep yang diketik, jika setuju membubuhi paraf & diteruskan ke Sekretaris jika tidak dikembalikan untuk diperbaiki
	Mengecek konsep yang diketik, jika setuju membubuhi paraf & diteruskan ke Kadis jika tidak dikembalikan untuk diperbaiki
	Mengecek konsep yang diketik, jika setuju memberikan tanda tangan & diteruskan ke Kabid untuk ditindaklanjuti jika tidak dikembalikan untuk diperbaiki

LANGKAH AKHIR

memerintahkan untuk digandakan dan dikirimkan (terkait SOP Surat menyurat)
surat digandakan, dikirim dan didokumentasi
bersama-sama melakukan, sosialisasi, pembentukan dan pendampingan FA
menerima SK FA dari Kepala desa.

Uraian	PELAKSANA					MUTU BAKU		
	KADIS	SEKRETASI	KABID	KASIE	STAF	Kelengkapan	waktu	output
Kabid PA dan Kasie menetapkan Lokasi FA						DPA	20 menit	Lokasi FA
Kasie membuat konsep TOR kegiatan						DPA, ATK	30 menit	Konsep TOR
Mengetik konsep TOR						konsep TOR	20 menit	TOR
Mengecek konsep yang diketik, jika setuju membubuhi paraf & diteruskan ke Kabid jika tidak dikembalikan untuk diperbaiki						TOR, ATK	15 menit	TOR diparaf kasie
Mengecek konsep yang diketik, jika setuju membubuhi paraf & diteruskan ke Sekretaris jika tidak dikembalikan untuk diperbaiki						TOR diparaf kasie, ATK	15 menit	TOR diparaf Kabid dan ditandatangani
Mengecek konsep yang diketik, jika setuju membubuhi paraf & diteruskan ke Kadis jika tidak dikembalikan untuk diperbaiki						TOR diparaf Kabid, ATK	15 menit	Tor diparaf Sekretaris
Mengecek konsep yang diketik, jika setuju membubuhi tanda tangan & diteruskan ke Kabid untuk urusan selanjutnya, jika tidak dikembalikan untuk diperbaiki						TOR diparaf Sekretaris, ATK	15 menit	TOR ditandatangani Kadis
menugaskan kasie untuk mengkonsep surat ke camat tembusan ke desa bahwa akan dilakukan sosialisasi dan pembentukan FA di desa (dijadwalkan)						ATK, TOR, lebar disposisi	5 menit	Disposisi
membuat konsep surat pemberitahuan ke camat						ATK,	10 menit	konsep surat
mengetik konsep surat dan menyerahkan						konsep surat, Laptop, printer	10 menit	surat



Mengecek konsep yang diketik, jika setuju membubuhi paraf & diteruskan ke Kabid jika tidak dikembalikan untuk diperbaiki						surat, ATK	20 menit	surat diparaf kasie
Mengecek konsep yang diketik, jika setuju membubuhi paraf & diteruskan ke Sekretaris jika tidak dikembalikan untuk diperbaiki						ATK, surat diparaf kasie	20 menit	surat diparaf kabid
Mengecek konsep yang diketik, jika setuju membubuhi paraf & diteruskan ke Kadis jika tidak dikembalikan untuk diperbaiki						surat diparaf kabid	20 menit	surat diparaf sekretaris
Mengecek konsep yang diketik, jika setuju memberikan tanda tangan & diteruskan ke Kabid untuk ditindaklanjuti jika tidak dikembalikan untuk diperbaiki						surat diparaf sekretaris	20 menit	surat ditandatangani kadis
memerintahkan untuk digandakan dan dikirimkan (terkait SOP Surat menyurat)						FC. Cap, Nomor surat	10 menit	surat
surat digandakan, dikirim dan didokumentasi						surat	10 menit	surat terkirim
bersama-sama melakukan, sosialisasi, pembentukan dan pendampingan FA						bahan sosialisasi	2x pertemuan	masy, memahami perlindungan anak dan maksud n tujuan pembentukan forum
menerima SK FA dari Kepala desa.								

LAMPIRAN PERATURAN BUPATI FLORES TIMUR

NOMOR : TAHUN 2017

TANGGAL : JUNI 2017

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

SOSIALISASI KESETARAAN GENDER, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK

UNIT KERJA : DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK KABUPATEN FLORES TIMUR

NAMA JABATAN : KEPALA SEKSI BINA SOSIAL, POLITIK DAN HUKUM

TUGAS		FUNGSI		SUB-FUNGSI (KEGIATAN)		OUTPUT		ASPEK		JUDUL SOP	
1		2		3		4		5		6	
	Membantu Kepala Bidang Pemberdayaan Perempuan dalam melaksanakan urusan Bina Sosial, Politik dan Hukum	A.1	Melaksanakan dan memfasilitasi penyelenggaraan kegiatan Bina Sosial, Politik dan Hukum	A.1.a	Melaksanakan Sosialisasi Kesetaraan Gender, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan anak	A.1.A.i.a	Meningkatkan Pemahaman masyarakat tentang Kesetaraan Gender, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan anak	A.1.A.i.1.a	Sosialisasi	1	Melaksanakan Sosialisasi Kesetaraan Gender, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan anak

LEMBAR KERJA IDENTIFIKASI KEGIATAN

Data Kegiatan

1	Judul SOP	:	Sosialisasi Kesetaraan Gender, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
2	Jenis Kegiatan	:	Sosialisasi
3	Penanggungjawab	:	
	a. Produk	:	Kepala Bidang Pemberdayaan Perempuan
	b. Kegiatan	:	Kepala Seksi Bina Sosial, Politik dan Hukum
4	Scope (ruang lingkup)	:	Perempuan dan Anak

Identifikasi Kegiatan

1	Judul Kegiatan	:	Sosialisasi Kesetaraan Gender, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
2	Langkah Awal	:	Kepala Bidang Pemberdayaan Perempuan melakukan koordinasi untuk melakukan kegiatan sosialisasi
3	Langkah Utama	:	Kepala Bidang Pemberdayaan Perempuan memberi petunjuk teknis kepada Tim yang akan melakukan kegiatan sosialisasi Kesetaraan Gender, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
4	Langkah Akhir	:	Kepala Bidang Pemberdayaan Perempuan menyampaikan laporan hasil evaluasi kegiatan sosialisasi kepada Kepala Dinas

Identifikasi Langkah

Langkah Awal	1	Kepala Dinas menugaskan kepala Bidang Untuk membuat Rencana Kegiatan (TOR)
Langkah Utama	2	Kepala Bidang menugaskan Kasie untuk menyiapkan dokumen terkait Perencanaan Kegiatan
	3	Kasie mengonsep Rencana Kegiatan (TOR) dan menyerahkan kepada FU untuk mengetik
	4	FU mengetik dan menyerahkan kepada Kasie
	5	Kasie mengoreksi konsep Rencana Kegiatan dan menyerahkan kepada Kabid
	6	Kabid mengoreksi Konsep dan menyerahkan kepada Sekretaris Dinas
	7.	Sekretaris Dinas mengoreksi Konsep terkait Dokumen Rencana Kegiatan (TOR) dan menyerahkan kepada Kadis
	8.	Kepala Dinas menandatangani Dokumen Rencana Kegiatan (TOR)
	9	Bidang melakukan kegiatan Sosialisasi kesetaraan gender, pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak.
	10	Melaporkan kepada Kadis hasil Kegiatan Sosialisasi kesetaraan gender, pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak,

	11	Membuat laporan tertulis kepada Kadis
Langkah Akhir		Laporan didokumentasikan



PEMERINTAH KABUPATEN FLORES TIMUR

**BIDANG PEMBERDAYAAN PEREMPUAN
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK KELUARGA BERENCANA, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN
PERLINDUNGAN ANAK**

BIDANG PEMBERDAYAAN PEREMPUAN

Dasar Hukum

1. Undang – undang Nomor 7 tahun 1984 tentang Pengesahan konfensi mengenai penghapusan segala bentuk diskriminasi terhadap perempuan
2. Peraturan Menteri Dalam Negeri RI No. 15 Tahun 2008 tentang Pedoman Umum Pelaksanaan Pengarusutamaan Gender di Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri dalm Negeri Nomor 67 Tahun 2011 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Dalam Negeri RI No. 15 Tahun 2008 tentang Pedoman Umum Pelaksanaan Pengarusutamaan Gender di Daerah.
3. Peraturan Daerah Kabupaten Flores Timur Nomor 11 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Flores Timur (Lembaran Daerah Kabupaten Flores Timur Tahun 2016 Nomor 11, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Flores Timur Nomor 0140); Peraturan Peraturan Bupati Flores Timur Nomor 19 Tahun 2017 tentang Uraian Tugas Dinas Dinas Pengendalian Penduduk Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak (Berita Daerah Kabupaten Flores Timur Tahun 2017 Nomor 19).

Keterkaitan SOP

Peringatan

Tanggal Pembuatan : Januari 2019

Tanggal Revisi

Tanggal Efektif

Disahkan Oleh

Plt. Kepala Dinas Pencatatan Penduduk Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak

SRI ARDI RAHAJU, S.Sos.MAP

Pembira Tk. I

NIP.19691016 199903 2 007

Nama SOP

Sosialisasi Kesetaraan Gender, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan anak

Kualifikasi Pelaksana

1. Mampu berkomunikasi dengan baik
2. Mampu mengoperasikan komputer

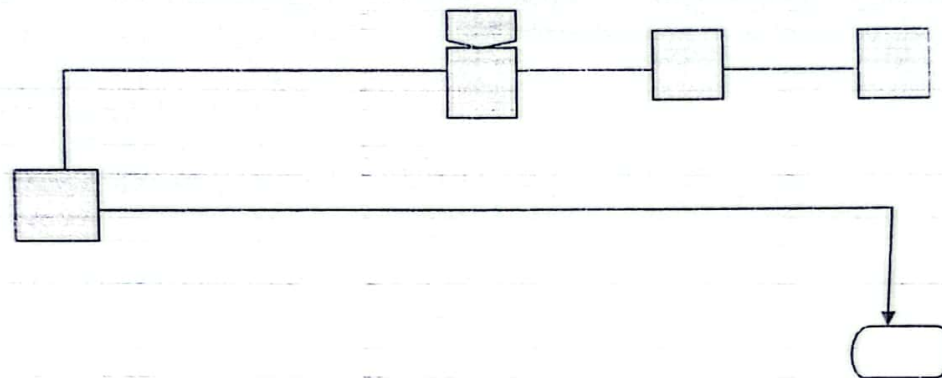
Peralatan / Perlengkapan

Komputer, ATK, Cap Kantor, Proyektor

Pencatatan & Pendataan

Agenda Masuk

9	Bersama pihak ketiga melakukan kegiatan Sosialisasi Kesetaraan Gender, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan anak
10	Melaporkan kepada Kadis hasil Kegiatan Sosialisasi dengan membuat laporan tertulis kepada Kadis
11	Laporan didokumentasikan



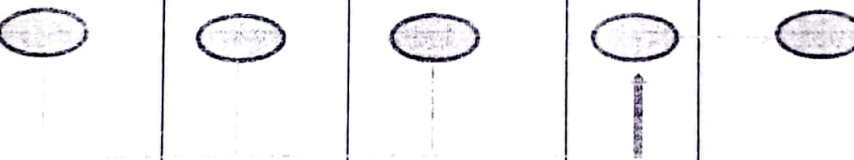
ATK, Laptop, Infokus, SPPD	9 jam	Pelaksanaan Sosialisasi
ATK, SPPD, Laporan tertulis	1 jam	Laporan hasil Sosialisasi
ATK, SPPD, Laporan tertulis	5 menit	Dokumen



PEMERINTAH KABUPATEN FLORES TIMUR
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA,
PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
Kel.Sarotari Timur – Kec. Larantuka – Kab. Flores Timur
Telp. (0383) 2325777, Fax (0383) -
LARANTUKA 86219

Standar Operasional Prosedur (SOP) Bidang Keluarga Berencana Tahun 2019

NO	Pelaksanaan Kegiatan						Kelengkapan	Waktu	Output
	Uraian Kegiatan	Kasie Pengendalian & Pendistribusian Alat Kontrasepsi	Kasie Jaminan Pelayanan KB	Kasie Pembinaan & Peningkatan Kepesertaan KB	Kabid KB	Kepala Dinas DP2KBP3A			
1	Pembinaan KB : • Pertemuan tingkat kabupaten (evaluasi program) Peserta : Koordinator PKB dan Bidan Pengelola • Kegiatan Pelayanan KB di kecamatan Tim kabupaten, kecamatan (Bidan PLKB, Kader)						Data, Materi tentang KB	Desember 2019	Meningkatnya pemahaman masyarakat terhadap KB

2	Review Kemitraan : - Pertemuan tingkat Kabupaten (Camat, Kapus, Koordinator PKB) - Kegiatan kemitraan di kecamatan					Baliho, Materi	Desember 2019	Adanya dukungan mitra dalam menunjang program KB
3	Operasional Klinik : Dukungan Operasional bagi klinik dan klinik pembantu					Data, SK	Juli & Desember 2019	Meningkatnya pelayanan KB dan Klinik
4	Operasional PLKB : Dukungan operasional bagi PLKB					Data, SK	Tahun 2019	Meningkatnya kinerja PLKB
5	Penyuluhan Program KKBPK : Penyuluhan program Kependudukan Keluarga Berencana dan Pembangunan Keluarga (KKBPK) di Balai Penyuluhan (BP)					Materi	5 kali dalam setahun	Tercapainya upaya membangun keluarga yang berkualitas melalui program KB
6	Rapat Teknis Balai Penyuluh (BP) : Evaluasi program KKBPK di kecamatan dan rencana operasional					Materi	4 kali dalam setahun	Diketuinya tingkat keberhasilan dan pencapaian penggarapan program KKBPK sekaligus dapat diketahui juga faktor penyebab kegagalan

									sehingga dapat diambil langkah strategis untuk mengatasinya
7	Operasional Pengolahan Data : Dukungan operasional bagi Penyuluh Lapangan Keluarga Berencana (PLKB), Pembantu Pembina Keluarga Berencana Desa (PPKB), Sub PPKBD dalam mengolah data.						Data	Tahun 2019	Tersedianya data rutin dan data basis KB

Mengetahui,
Kepala Bidang KB



Ir. Yohana Lodan Tukan
NIP. 19670225 199303 2 008

LAMPIRAN PERATURAN BUPATI FLORES TIMUR

NOMOR : TAHUN 2017

TANGGAL : JUNI 2017

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

PEMBENTUKAN DAN FASILITASI PENGEMBANGAN FORUM PUSAT PELAYANAN TERPADU PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK (P2TP2A)

UNIT KERJA : DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK KABUPATEN FLORES TIMUR

NAMA JABATAN : KEPALA SEKSI BINA SOSIAL, POLITIK DAN HUKUM

TUGAS		FUNGSI		SUB-FUNGSI (KEGIATAN)		OUTPUT		ASPEK		JUDUL SOP	
1		2		3		4		5		6	
Membantu Kepala Bidang Pemberdayaan Perempuan dalam melaksanakan urusan Bina Sosial, Politik dan Hukum		A.1	Melaksanakan dan memfasilitasi penyelenggaraan kegiatan Bina Sosial, Politik dan Hukum	A.1.a	Melaksanakan Pembentukan dan Fasilitasi Pengembangan Forum Pusat Pelayanan Terpadu Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	A.1.A.i.a	Terciptanya pelayanan secara terpadu terhadap perempuan dan anak korban kekerasan	A.1.A.i.1.a	Pengembangan Forum P2TP2A	1	Melaksanakan Pembentukan dan Fasilitasi Pengembangan Forum Pusat Pelayanan Terpadu Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak

LEMBAR KERJA IDENTIFIKASI KEGIATAN

Data Kegiatan

1	Judul SOP	:	Pembentukan dan Fasilitasi Pengembangan Forum Pusat Pelayanan Terpadu Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
2	Jenis Kegiatan	:	Pembentukan dan Fasilitasi pelaksanaan kegiatan Forum P2TP2A
3	Penanggungjawab	:	
	a. Produk	:	Kepala Bidang Pemberdayaan Perempuan
	b. Kegiatan	:	Kepala Seksi Bina Sosial, Politik dan Hukum
4	Scope (ruang lingkup)	:	Perempuan dan Anak Korban Kekerasan

Identifikasi Kegiatan

1	Judul Kegiatan	:	Pembentukan dan Fasilitasi Pengembangan Forum Pusat Pelayanan Terpadu Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
2	Langkah Awal	:	Kepala Bidang Pemberdayaan Perempuan melakukan koordinasi untuk melakukan kegiatan Fasilitasi
3	Langkah Utama	:	Kepala Bidang Pemberdayaan Perempuan memberi petunjuk teknis kepada Tim yang akan melakukan kegiatan Pembentukan dan Fasilitasi Pengembangan Forum Pusat Pelayanan Terpadu Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
4	Langkah Akhir	:	Kepala Bidang Pemberdayaan Perempuan menyampaikan laporan hasil evaluasi kegiatan fasilitasi kepada Kepala Dinas

Identifikasi Langkah

Langkah Awal	1	Kepala Dinas menugaskan kepala Bidang Untuk membuat Rencana Kegiatan (TOR)
Langkah Utama	2	Kepala Bidang menugaskan Kasie untuk menyiapkan dokumen terkait Perencanaan Kegiatan
	3	Kasie mengonsep Rencana Kegiatan (TOR) dan menyerahkan kepada FU untuk mengetik
	4	FU mengetik dan menyerahkan kepada Kasie
	5	Kasie mengoreksi konsep Rencana Kegiatan dan menyerahkan kepada Kabid
	6	Kabid mengoreksi Konsep dan menyerahkan kepada Sekretaris Dinas
	7.	Sekretaris Dinas mengoreksi Konsep terkait Dokumen Rencana Kegiatan (TOR) dan menyerahkan kepada Kadis
	8.	Kepala Dinas menandatangani Dokumen Rencana Kegiatan (TOR)
	9	Bidang melakukan kegiatan Pembentukan dan Fasilitasi Pengembangan Forum Pusat Pelayanan Terpadu Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
	10	Melaporkan kepada Kadis hasil Kegiatan Pembentukan dan Fasilitasi Pengembangan Forum Pusat Pelayanan Terpadu Pemberdayaan Perempuan dan

		Perlindungan Anak
	11	Membuat laporan tertulis kepada Kadis
Langkah Akhir		Laporan didokumentasikan



PEMERINTAH KABUPATEN FLORES TIMUR

**BIDANG PEMBERDAYAAN PEREMPUAN
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK KELUARGA BERENCANA, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN
PERLINDUNGAN ANAK**

Tanggal Pembuatan	: Januari 2019
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	
Disahkan Oleh	Plt. Kepala Dinas Pencatatan Penduduk Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak  SRI ARDI RAHAJU, S.Sos.MAP Pembina Tk. I NIP.19691016 199903 2 007

Nama SOP	Pembentukan dan Fasilitasi Pengembangan Forum Pusat Pelayanan Terpadu Pemberdayaa Perempuan dan Perlindungan Anak
----------	---

Dasar Hukum

1. Undang – undang Nomor 7 tahun 1984 tentang Pengesahan konfensi mengenai penghapusan segala bentuk diskriminasi terhadap perempuan
2. Peraturan Menteri Dalam Negeri RI No. 15 Tahun 2008 tentang Pedoman Umum Pelaksanaan Pengarusutamaan Gender di Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri dalm Negeri Nomor 67 Tahun 2011 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Dalam Negeri RI No. 15 Tahun 2008 tentang Pedoman Umum Pelaksanaan Pengarusutamaan Gender di Daerah.
3. Peraturan Daerah Kabupaten Flores Timur Nomor 11 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Flores Timur (Lembaran Daerah Kabupaten Flores Timur Tahun 2016 Nomor 11, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Flores Timur Nomor 0140); Peraturan Peraturan Bupati Flores Timur Nomor 19 Tahun 2017 tentang Uralan Tugas Dinas Pengendalian Penduduk Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak (Berita Daerah Kabupaten Flores Timur Tahun 2017 Nomor 19).

Keterkaitan SOP

Peringatan

Kualifikasi Pelaksana

1. Mampu berkomunikasi dengan baik
2. Mampu mengoperasikan komputer

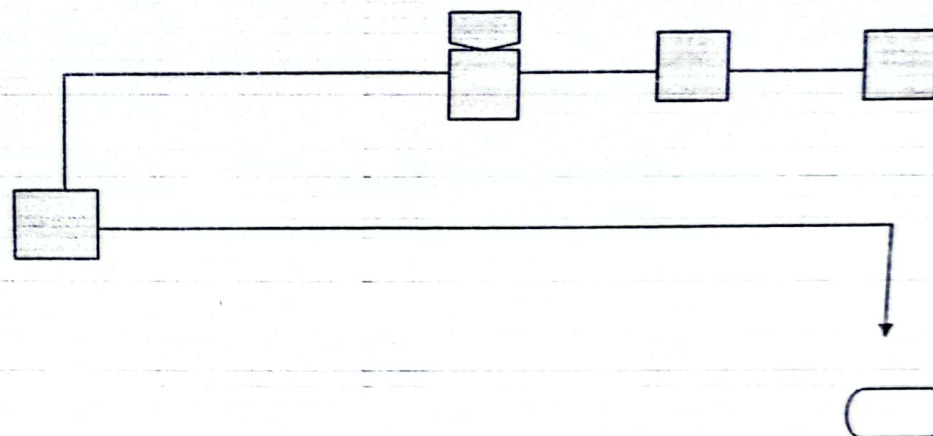
Peralatan / Perlengkapan

Komputer, ATK, Cap Kantor, Proyektor

Pencatatan & Pendataan

Agenda Masuk

9	Bersama pihak ketiga melakukan kegiatan Pembentukan dan Fasilitasi pengembangan forum Pusat Pelayanan Terpadu Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan anak
10	Melaporkan kepada Kadis hasil Kegiatan Pembentukan dan Fasilitasi pengembangan forum Pusat Pelayanan Terpadu Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan anak
11	Laporan didokumentasikan



ATK, Laptop, Infokus, SPPD	9 jam	Pelaksanaan kegiatan Forum P2TP2A
ATK, SPPD, Laporan tertulis	1 jam	Laporan hasil Forum P2TP2A
ATK, SPPD Laporan tertulis	5 menit	Dokumen

LAMPIRAN PERATURAN BUPATI FLORES TIMUR

NOMOR : TAHUN

TANGGAL : JANUARI

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
 PENGELOLAAN DATA DAN INFORMASI
 KABUPATEN FLORES TIMUR

UNIT KERJA : BIDANG PENGENDALIAN PENDUDUK DP2KBP3A KAB.FLORES TIMUR

NAMA JABATAN : KEPALA SEKSI DATA DAN INFORMASI

TUGAS		FUNGSI		SUB-FUNGSI (KEGIATAN)		OUTPUT		ASPEK		JUDUL SOP	
1		2		3		4		5		6	
	Membantu Kepala Bidang Pengendalian Penduduk melaksanakan urusan pengelolaan data dan informasi		Merencanakan, merumuskan, melaksanakan, mengevaluasi dan melaporkan kegiatan pengelolaan data dan informasi pelayanan program KKBPK		merekapitulasi merumuskan dan mengevaluasi serta melaporkan pengelolaan data dan informasi pelayanan program KKBPK		Bahan rumusan dan evaluasi data untuk pengambilan keputusan terkait program KKBPK		Pengelolaan		Pengelolaan data dan informasi dalam pengendalian mutu layanan program KKBPK

A. Data Kegiatan

1	Judul SOP	:	Pegelolaan data dan informasi dalam pengendalian mutu layanan program KKBPk
2	Jenis Kegiatan	:	Rutin
3	Penanggungjawab	:	
	a. Produk	:	Bupati Flores Timur
	b. Kegiatan	:	Seksi Data dan Informasi
4	Scope (ruang lingkup)	:	OPD Pengelolaan data dan informasi DP2KBP3A Kabupaten Flores Timur

B. Identifikasi Kegiatan

1	Judul Kegiatan	:	Pegelolaan data dan informasi dalam pengendalian mutu layanan program KKBPk
2	Langkah Awal	:	Kepala Bidang Pengendalian Penduduk menyusun tim pengelola data untuk memverifikasi setiap data yg dilaporkan dari Kecamatan
3	Langkah Utama	:	Kepala Bidang Pengendalian Penduduk melakukan bimbingan teknis terkait alur data kepada tim dalam memverifikasi, merumuskan dan mengawalsi data yang diberikan setiap Kecamatan

C. Identifikasi Langkah

Langkah Awal	1	Kepala Bidang Pengendalian Penduduk membentuk Tim Pelaksana pengendalian mutu data dan informasi
	2	Kepala seksi membuat draf alur rekapitulasi data dari Kecamatan ke Kabupaten
	3	Kepala Bidang mengoreksi alur rekapitulasi data dan Kecamatan yang dibuat oleh kepala seksi.
	4	Kepala Bidang Pengendalian Penduduk menetapkan tim pengelolaan data tingkat Kabupaten
Langkah Utama	5	Kepala Seksi data dan informasi menetapkan jadwal pendistribusian data dari Kecamatan.
	6	Kepala Bidang Pengendalian Penduduk memberi petunjuk teknis pelaksanaan pendistribusian data dari Kecamatan.
	7	Kepala seksi data dan informasi bersama tim menerima data dari setiap kecamatan
	8	Kepala seksi data dan informasi bersama tim memverifikasi data dari kecamatan
	9	Kepala seksi data dan informasi bersama tim mengentri data secara manual dan on line dan dikirim ke BKKBN Propinsi secara online
Langkah Akhir	10	Kepala Seksi data dan informasi bersama tim melaporkan kepada kepala bidang pengendalian penduduk terkait validasi data yang telah dikirim ke BKKBN
	11	Kepala Bidang melaporkan kepada pimpinan OPD terkait data akhir rekapitulasi tingkat OPD
	12	Kepala Seksi dan tim pengelola data Kabupaten mendokumentasikan data yang sudah dikirim ke BKKBN Propinsi secara manual



PEMERINTAH KABUPATEN FLORES TIMUR

BIDANG PENGENDALIAN PENDUDUK
DP2KBP3A KABUPATEN FLORES TIMUR

Nomor SOP

Tanggal Pembuatan : Januari 2020

Tanggal Revisi

Tanggal Efektif

Disahkan oleh

KEPALA DINAS P2KBP3A KABUPATEN FLORES TIMUR


Sri Ardi Rahajug S.Sos.MAP

Pembina Tk I

Nip. 19691016 199903 2 007

Nama SOP

Pegelolaan data dan informasi dalam pengendalian mutu layanan program KKBPK

Dasar Hukum

1.Undang-Undang no 52 Tahun 2019 tentang Perkembangan Kependudukan dan Pembangunan Keluarga

2. PP No 87 tahun 2014 tentang Perkembangan Kependudukan dan Pembangunan Keluarga

2.Perka BBKBN No:136/PER/D2/2011 tentang Pengelolaan Informasi Publik di BKKBN

3.Perka BBKBN No 07 tahun 2018 tentang Data Rutin

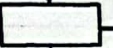
Kualifikasi Pelaksana

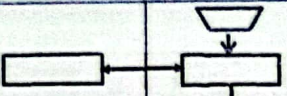
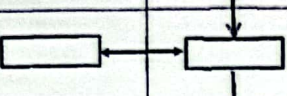
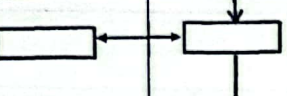
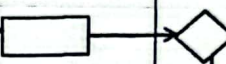
Keterkaitan SOP

Alat Tulis Kantor, Komputer, Printer, Peraturan Perundangan-undangan terkait, Lembar Kerja/Rencana Kerja

Peringatan

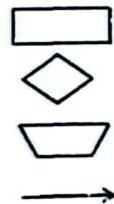
Disimpan dalam bentuk file softcopy dan hardcopy

No	Aktivitas	Tim Fenikator Data	Kasie data dan informasi	Pngendalian Penduduk	Kepala OPD	kelengkapan	Waktu	Output	
1	Kepala Bidang Dalduk membentuk tim pelaksana pengendalian mutu data dan informasi					Konsep	15 menit	Terbentuk tim	Pembentukan Tim Pengelola data Kabupaten
2	Kepala seksi data dan informasi membuat draf alur rekapitulasi data dari Kecamatan ke Kabupaten					Konsep	10 menit	Konsep/draf	Konsep drafra titik / ceklist
3	Kepala bidang mengoreksi alur rekapitulasi data dari Kecamatan yang dibuat oleh kepala seksi					konsep/bagan	5 menit	konsep/bagan	konsep/bagan
4	Kepala Bidang Pengendalian Penduduk menetapkan tim pengelolaan data tingkat Kabupaten					Tim	30 menit	Tim	Tim terdiri dari kasi dan staf yang berperan memverifikasi dan mengentri data
5	Kepala seksi data dan informasi menetapkan jadwal pendistribusian data dari Kecamatan					Petunjuk teknis	15 Menit	Petunjuk teknis	Persiapan pengelolaan data mulai dari distribusi s/d pelaporan on line
6	Kepala Bidang Pengendalian Penduduk memberi petunjuk teknis pelaksanaan pendistribusian data dari Kecamatan					Petunjuk teknis	60 menit	arahan teknis	Pelaksanaan arahan kegiatan teknis pelaporan dari Kecamatan
7	Kepala seksi data dan informasi bersama tim menerima data dari setiap kecamatan					Data	1 minggu	Hasil rekapan Kegiatan Program KKBPK di Kecamatan	Hasil kegiatan bulanan, triwulan dan tahunan

8	Kepala seksi data dan informasi bersama tim memverifikasi data dari kecamatan				format laporan, buku register, lembaran monitoring dan buku monitoring.	1 Minggu	Validasi Data	mutu dan kelengkapan data
9	Kepala seksi data dan informasi bersama tim mengentri data secara manual dan on line dan dikirim ke BKKBN Propinsi secara online				buku catatan, komputer	1 Minggu	hasil dan mutu data	Draf laporan hasil Bimtek dan Supervisi sudah di koreksi
10	Kepala Seksi data dan informasi bersama tim melaporkan kepada kepala bidang pengendalian penduduk terkait validasi data yang telah dikirim ke BKKBN Propinsi.				Laporan validasi data	1 Minggu	Laporan validasi data	Laporan validasi data
11	Kepala Bidang melaporkan kepada pimpinan OPD terkait data akhir rekapitulasi tingkat OPD				Laporan	15 Menit	Laporan hasil validasi data	Laporan validasi data
12	Kepala Seksi dan tim pengelola data Kabupaten mendokumentasikan data yang sudah dikirim ke BKKBN Propinsi secara manual				dokumen	1 hari	dokumen	data disimpan dalam bentuk soft file: didalam laptop dan manual didalam folder berdasarkan tata urutan bulan kegiatan

KETERANGAN SIMBOL FLOWCHARTS:

1. Simbol Kapsul
2. Simbol Kotak
3. Simbol Belah Ketupat
4. Simbol Segilima
5. Simbol AnakPanah



- Kegiatan mulai dan berakhir
- Proses atau kegiatan eksekutif
- Kegiatan pengambilan keputusan
- Pindah Halaman
- Alur Proses

BUPATI FLORES TIMUR

ANTONIUS HUBERTUS GEGE HADJON

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
MELAKSANAKAN KONFERDA ANAK TINGKAT KABUPATEN
KABUPATEN FLORES TIMUR**

NAMA : DP2KBP3A

NAMA JABATAN :

TUGAS		FUNGSI		SUB-FUNGSI(KEGIATAN)		OUTPUT	ASPEK		JUDUL SOP
1									
Membantu kepala bidang	A.1	Merencanakan, merumuskan, melaksanakan, memfasilitasi kegiatan partisipasi anak	A.1.a	konferda anak tingkat kabupaten		terlaksananya kegiatan konferda anak	A.1.A.1.A	melaksana nakan	Melaksanakan konferda anak tingkat kabupaten
Perlindungan Anak									
melaksanakan urusan bidang anak									

Uraian	PELAKSANA					MUTU BAKU		
	KADIS	SEKRETASI	KABID	KASIE	STAF	Kelengkapan	waktu	output
Kabid PA dan Kasie menetapkan Lokasi kegiatan, tanggal, kepanitiaian dll						DPA	20 menit	Lokasi FA
Kasie membuat konsep TOR kegiatan						DPA, ATK	30 menit	Konsep TOR
Mengetik konsep TOR						konsep TOR	20 menit	TOR
Mengecek konsep yang diketik, jika setuju membubuhi paraf & diteruskan ke Kabid jika tidak dikembalikan untuk diperbaiki						TOR, ATK	15 menit	TOR diparaf kasie
Mengecek konsep yang diketik, jika setuju membubuhi paraf & diteruskan ke Sekretaris jika tidak dikembalikan untuk diperbaiki						TOR diparaf kasie, ATK	15 menit	TOR diparaf Kabid dan ditandatangani
Mengecek konsep yang diketik, jika setuju membubuhi paraf & diteruskan ke Kadis jika tidak dikembalikan untuk diperbaiki						TOR diparaf Kabid, ATK	15 menit	Tor diparaf Sekretaris
Mengecek konsep yang diketik, jika setuju membubuhi tanda tangan & diteruskan ke Kabid untuk urusan selanjutnya, jika tidak dikembalikan untuk diperbaiki						TOR diparaf Sekretaris, ATK	15 menit	TOR ditandatangani Kadis
menugaskan kasie untuk mengkonsep surat ke camat tembusan ke Koordinator PLKB setiap kecamatan bahwa akan dilaksanakan konferda tingkat kabupaten (dijadwalkan)						ATK, TOR, lebar disposisi	5 menit	Disposisi
membuat konsep surat pemberitahuan ke camat						ATK,	10 menit	konsep surat
mengetik konsep surat dan menyerahkan						konsep surat, Laptop, printer	10 menit	surat

Mengecek konsep yang diketik, jika setuju membubuhi paraf & diteruskan ke Kabid jika tidak dikembalikan untuk diperbaiki

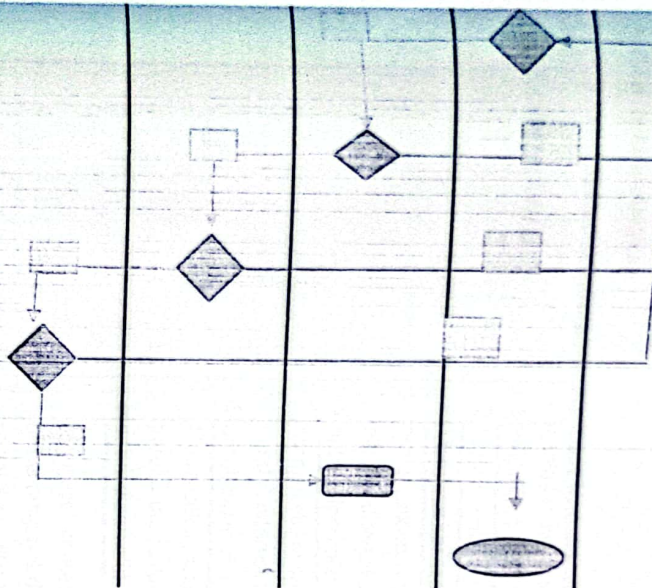
Mengecek konsep yang diketik, jika setuju membubuhi paraf & diteruskan ke Sekretaris jika tidak dikembalikan untuk diperbaiki

Mengecek konsep yang diketik, jika setuju membubuhi paraf & diteruskan ke Kadis jika tidak dikembalikan untuk diperbaiki

Mengecek konsep yang diketik, jika setuju memberikan tanda tangan & diteruskan ke Kabid untuk ditindaklanjuti jika tidak dikembalikan untuk diperbaiki

memerintahkan untuk digandakan dan dikirimkan (terkait SOP Surat menyurat)

surat digandakan, dikirim dan didokumentasi



surat, ATK	20 menit	surat diparaf kasie
ATK, surat diparaf kasie	20 menit	surat diparaf kabid
surat diparaf kabid	20 menit	surat diparaf sekretaris
surat diparaf sekretaris	20 menit	surat ditandatangani kadis
FC. Cap, Nomor surat surat	10 menit	surat
	10 menit	surat terkirim

LEMBAR KERJA IDENTIFIKASI KEGIATAN

A. DATA KEGIATAN

1	Judul SOP	
2	Jenis Kegiatan	Melaksanakan Konferda tingkat Kabupaten dan Provinsi
3	Penanggung Jawab	Rutin
	a. produk	
	b. kegiatan	DP2KBP3A
4	scope	Seksi Hak sipil, Informasi dan Partisipasi bidang perlindungan anak

B. IDENTIFIKASI KEGIATAN

1	Judul Kegiatan	Melaksanakan Konferda tingkat Kabupaten dan Provinsi
2	langkah awal	kepala bidang dan kasie sama2 menetapkan lokasi, tanggal,
3	langkah utama	surat penyampain akan diadakan konferda tingkat kabupaten
4	langkah akhir	dokumentasi surat

C. IDENTIFIKASI LANGKAH

LANGKAH AWAL	1	Kabid PA dan Kasie menetapkan Lokasi, tanggal kegiatan, kepanitiaan
	2	Kasie membuat konsep TOR kegiatan
	3	Mengetik konsep TOR
	4	Mengecek konsep yang diketik, jika setuju membubuhi paraf & diteruskan ke Kabid jika tidak dikembalikan untuk diperbaiki
	5	Mengecek konsep yang diketik, jika setuju membubuhi paraf & diteruskan ke Sekretaris jika tidak dikembalikan untuk diperbaiki
	6	Mengecek konsep yang diketik, jika setuju membubuhi paraf & diteruskan ke Kadis jika tidak dikembalikan untuk diperbaiki
	7	Mengecek konsep yang diketik, jika setuju membubuhi tanda tangan & diteruskan ke Kabid untuk urusan selanjutnya, jika tidak dikembalikan untuk diperbaiki
LANGKAH UTAMA	8	menugaskan kasie untuk mengkonsep surat ke camat tembusan keKoordinator PLKB setiap kecamatan bahwa akan dilaksanakan konferda tingkat kabupaten (dijadwalkan)
	9	membuat konsep surat pemberitahuan ke camat
	10	mengetik konsep surat dan menyerahkan
	11	Mengecek konsep yang diketik, jika setuju membubuhi paraf & diteruskan ke Kabid jika tidak dikembalikan untuk diperbaiki
	12	Mengecek konsep yang diketik, jika setuju membubuhi paraf & diteruskan ke Sekretaris jika tidak dikembalikan untuk diperbaiki
	13	Mengecek konsep yang diketik, jika setuju membubuhi paraf & diteruskan ke Kadis jika tidak dikembalikan untuk diperbaiki
	14	Mengecek konsep yang diketik, jika setuju memberikan tanda tangan & diteruskan ke Kabid untuk ditindaklanjuti jika tidak dikembalikan untuk diperbaiki

LANGKAH AKHIR

15	memerintahkan untuk digandakan dan dikirimkan (terkait SOP surat menyurat)
16	surat digandakan, dikirim dan didokumentasi

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PENDATAAN MOBILISASI PENDUDUK
KABUPATEN FLORES TIMUR

UNIT KERJA : BIDANG PENGENDALIAN PENDUDUK DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERIN
NAMA JABATAN : KEPALA SEKSI PENGENDALIAN DAN PERGERAKAN PENDUDUK

TUGAS	FUNGSI	SUB-FUNGSI (KEGIATAN)	OUTPUT	ASPEK	JUDUL SOP
1	2	3	4	5	6
Membantu kepala bidang dalam mengambil keputusan terkait pergerakan penduduk	Melaksanakan, mengkoordinasikan dan memfasilitasi pelaksanaan program dan kegiatan pengendalian penduduk	Menyiapkan data pengendalian penduduk	Laporan Data Pengendalian penduduk	Pendataan	Pelaksanaan Pendataan Mobilisasi Penduduk

LEMBAR KERJA IDENTIFIKASI KEGIATAN

A. Data Kegiatan

1	Judul SOP	Pendataan Mobilisasi Penduduk
2	Jenis Kegiatan	Rutin
3	Penanggungjawab	
a.	Produk	Rupat Flores Timur
b.	Kegiatan	Seksi Pengendalian dan Pergerakan Penduduk
4	Scope (ruang lingkup)	Tenaga PLKB dan Tenaga PPKBD/ Sub PPKBD tersebar di setiap desa dan kecamatan yang berada di Wilayah Kab. Flores Timur

B. Identifikasi Kegiatan

1	Judul Kegiatan	Penyusunan laporan mobilisasi penduduk
2	Langkah Awal	Menentukan dan menyusun metode pendataan mobilisasi penduduk
3	Langkah Utama	Tenaga PLKB, PPKBD dan Sub PPKBD melakukan pendataan mobilisasi penduduk
4	Langkah Akhir	Penyampaian dokumen laporan mobilisasi penduduk

C. Identifikasi Langkah

Langkah Awal	1	Kepala Seksi menyiapkan metode dan form pendataan mobilisasi penduduk
	2	Kepala bidang memberi sosialisasi metode dan menjelaskan cara pengisian form pendataan mobilisasi penduduk kepada PLKB, PPKBD dan Sub PPKBD
Langkah Utama	3	PPKBD dan Sub PPKBD melakukan pendataan mobilisasi penduduk di tingkat desa dari menyampaikan data yang diperoleh PLKB di tiap Kecamatan.
	4	PLKB kecamatan melakukan pendataan mobilisasi tingkat kecamatan berdasarkan laporan data dari PPKBD dan Sub PPKBD
	5	PLKB kecamatan menyampaikan Laporan data mobilisasi penduduk kepada seksi pengendalian penduduk
Langkah Akhir	6	Staf / Pengelola SIGA mengentri data pada aplikasi SIGA
	7	Seksi melakukan pengolahan data mobilisasi penduduk
	8	Kepala Seksi membuat laporan pendataan mobilisasi penduduk kepada kepala bidang



PEMERINTAH KABUPATEN FLORES TIMUR

**DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA,
PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
KABUPATEN FLORES TIMUR**

SEKSI PENGENDALIAN DAN PERGERAKAN PENDUDUK

Dasar Hukum

1. Undang-Undang Nomor 52 Tahun 2009 tentang Perkembangan Kependudukan dan Pembangunan Keluarga
2. Peraturan Pemerintah Nomor 87 tahun 2014 tentang Perkembangan kependudukan
3. Perka BKKBN Nomor 7 Tahun 2018 tentang Data Rutin

Keterkaitan SOP

Peringatan

1. Pendataan mobilisasi penduduk perlu dilakukan secara holistik dan sistematis

Nomor SOP

Tanggal Pembuatan : Januari 2020

Tanggal Revisi

Tanggal Efektif

Disahkan oleh

Kepala Dinas Pengendalian penduduk dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan perlindungan Anak Kabupaten Flores Timur


SRI ARDI RAHAJU, S.Sos, M.AP
196910161999032007

Nama SOP

Pendataan Mobilisasi Penduduk

Kualifikasi Pelaksana

1. SD, SMP, SMA dan Sarjana
2. Memahami Tugas Pokok dan Fungsi
3. dapat melakukan Pendataan

Peralatan/ Perlengkapan

Alat Tulis Kantor, Komputer, Printer, Peraturan Perundang-undangan terkait, Lembar Kerja/Rencana Kerja

Pencatatan & Pendataan

1. Dilaporkan secara hard dan soft Copy

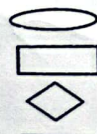
No	Aktivitas	Kepala Dinas	Kepala Bidang Pengendalian Penduduk	Kepala Seksi Pengendalian dan Pergerakan Penduduk	Staf Pengendalian SIGA pada Seksi Pengendalian dan Pergerakan Penduduk	Tenaga PLKB	PPKBD dan SUB PPKBD	kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menyiapkan metode dan form pendataan mobilisasi penduduk							Formulir pengumpulan data	30 menit	Formulir pengumpulan data	Form F1/Dalap dan form C1/PPKB
2	Mengoreksi dan merekomendasi metode dan form pengumpulan data							Formulir pengumpulan data	30 menit	Formulir pengumpulan data	Form F1/Dalap dan form C1/PPKB
3	Mengundang Tenaga PLKB, PPKBD dan SUB-PPKBD									Kehadiran PLKB, PPKBD dan Sub-PPKBD	
4	Memberi sosialisasi metode, cara pengisian form dan sekaligus mendistribusikan form pendataan mobilisasi penduduk kepada PLKB, PPKBD dan Sub PPKBD							Formulir pengumpulan data	50 menit	Pemahaman materi sosialisasi	Dihadiri petugas PLKB, PPKBD dan Sub PPKBD
5	Melakukan pendataan mobilisasi Penduduk di tingkat desa							Formulir pengumpulan data	14 hari	Data mobilisasi	Dilakukan oleh PPKBD dan Sub-PPKBD
6	Menyampaikan data yang diambil kepada PLKB di tiap Kecamatan							Data laporan mobilisasi penduduk tiap desa	1 hari	Data mobilisasi	
7	Melakukan Rekapitulasi pendataan mobilisasi tingkat kecamatan berdasarkan laporan data dari PPKBD dan Sub PPKBD							Formulir pengumpulan data	3 hari	Data mobilisasi	
8	Menyampaikan Laporan data mobilisasi penduduk kepada seksi pengendalian penduduk							data laporan mobilisasi penduduk kecamatan	1 hari	Data mobilisasi	
9	Menerima dan merekapitulasi secara manual dan melalui sistem aplikasi kependudukan semua laporan mobilisasi penduduk setiap kecamatan							data laporan mobilisasi penduduk kecamatan	3 Hari	Data mobilisasi	
10	Melakukan pengolahan data mobilisasi penduduk							Laporan mobilisasi penduduk tingkat Kecamatan	2 hari	Laporan mobilisasi penduduk tingkat Kabupaten	
11	Membuat laporan pendataan mobilisasi penduduk kepada kepala bidang							Laporan mobilisasi penduduk tingkat kabupaten	30 menit	Laporan mobilisasi penduduk tingkat Kabupaten	Hasil Pengolah data akan dilaporkan secara berjenjang kepada Bupati

KETERANGAN SIMBOL FLOWCHARTS:

1. Simbol Kapsul

2. Simbol Kotak

3. Simbol Belah Ketupat



Kegiatan mulai dan berakhir

Proses atau kegiatan eksekutif

Kegiatan pengambilan keputusan

BUPATI FLORES TIMUR