Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Buol

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA

2024



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama

: ABD. YANI L. SAAD, S.Sos

Jabatan

: Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama

: Drs. M. Muchlis, MM

Jabatan

: Pj. Bupati Buol

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami. Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian, penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

Drs. M. Muchlis, MM

Buol, 7 Oktober 2024

Pinak Pertama

Abd. Yani I. Saad, 8.Sos

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024 Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Buol

| NO. | SASARAN PROGRAM | INDIKATOR KINERJA | TARGET KINERJA | |
|-----|---|---|--|--|
| 1. | Meningkatnya Perlindungan Perempuan dan Anak untuk | Persentase Penyelesaian Kasus Kekerasan Perempuan dan Anak | 0 % | |
| 1. | membentuk keluarga kecil berkualitas | Partisipasi Angkatan Kerja Perempuan | 0 % | |
| | | | Desa Berkembang = 53 Desa | |
| 2. | Meningkatnya Kualitas Kapasitas Ekonomi Perdesaan | Indeks Desa Membangun (IDM) | Desa Maju = 49 Desa Desa Mandiri = 6 Desa | |
| | | Jumlah Badan Usaha Milik Desa yang Terbina | 102 BUMDes | |

| | Program | | Anggaran | Keterangan |
|----|---|----|---------------|------------------------|
| 1. | Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota | Rp | 4.144.474.488 | DAU dan DBH |
| 2. | Program Peningkatan Kerja Sama Desa | Rp | 3.360.000 | DBH |
| 3. | Program Administrasi Pemerintahan Desa | Rp | 104.620.000 | DBH (SILPA) dan DID |
| 4. | Program Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan, Lembaga Adat dan Masyarakat Hukum Adat | Rp | 1.554.540.000 | DAU EARMAK |

Pj. Bupati Buol

Drs. M. Muchlis, MM

Kepala Dinas PMD Kab. Buol

Nip. 19651017 198303 1 017

SEKRETARIAT



Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama

: MASRI R. LAMAKA, S.Ag

Jabatan

: Sekretaris Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan desa Kabupaten Buol

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama

: ABD. YANI L. SAAD, S.Sos

Jabatan

: Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa Kabupaten Buol

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami. Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian, penghargaan dan sanksi.

Buol,

tober 2024

Pihak K

Nip. 19651017 198303 1 017

200212 1 012 Nip. 19720221

Sekretaris

Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Buol

| NO. | SASARAN KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA | TARGET KINERJA |
|-----|---|---|-------------------|
| 1. | Meningkatnya Nilai Sakip | Persentase Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Dokumen Evaluasi Perangkat Daerah Tepat Waktu | 100 % |
| 2. | Meningkatnya Tata Kelola Keuangan Perangkat Daerah dan Barang Milik Daerah | | 100 % |
| 3. | Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Perkantoran dan optimalnya Sarana dan Sarana Aparatur | Perkantoran serta Sarana dan | 100 % |

| | Kegiatan | | Anggaran | Keterangan |
|----|--|----|---------------|------------|
| 1. | Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Rp | 2.447.500 | DBH |
| 2 | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | Rp | 3.550.851.557 | DAU & DBH |
| 3 | Administrasi Umum Perangkat Daerah | Rp | 253.080.831 | DBH |
| 4 | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah | Rp | 306.229.560 | DBH |
| 5 | Daerah Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Rp | 31.865.000 | DBH |

Kepala Dinas RMD Kab. Buol

Abd. Vani 1. Saad, S. Sos Nip. 19651017 198303 1 017 Buol, 9/Oktober 2024

Sekretar's PMD Kab. Buol

Masri R. Lamaka, S.Ag Nip. 19720221 200212 1 012



Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama

: DWI SRI HANDAYANI, SP

Jabatan

: Analis Keuangan Pusat dan Daerah DPMD Kabupaten Buol

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama

: ABD. YANI L. SAAD, S.Sos

Jabatan

: Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa Kabupaten Buol

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami. Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian, penghargaan dan sanksi.

Buol, 9 Oktober 2024

Pihak Pertama

Abd. Yani L Saad, S.Sos Nip. 19651017 198303-1 017 <u>Dwi Sri Handayani, SP</u> Nip. 19830818 201001 2 016

Analis Keuangan Pusat Dan Daerah

Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Buol

| NO. | SASARAN KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA | TARGET KINERJA |
|-----|---|--------------------------|-------------------|
| | Terlaksananya Pengelolaan Penatausahaan dan Administrasi Keuangan Tepat Waktu | SPP-SPM | 12 Bulan |
| 1 | | Pembukuan Perbendaharaan | 12 Bulan |
| 1. | | Kartu Inventaris Barang | 12 Bulan |
| | - | Laporan Keuangan | 1 Dokumen |

| S | u | b | K | eg | ia | ta | n |
|---|---|---|---|----|----|----|---|
| | | | | | | | |

Keterangan

1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN 2. Pelaksanaan Penatausahaan

Rp 3.541.482.557 Rp 9.369.000

Anggaran

DAU

Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD

dan

DBH

Buol, 9 Oktober 2024

Analis Keuangan Pusat Dan Daerah

Sekretaris

Nip. 19651017 198303 1 017

Dwi Sri Handayani, SP

Nip. 19830818 201001 2 016



Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama

: OKTAVIA, S.Pt

Jabatan

: Kepala Sub Bagian Kepegawaian dan Umum DPMD Kabupaten Buol

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama

: MASRI R. LAMAKA, S.Ag

Jabatan

Sekretaris Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan desa Kabupaten Buol

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami. Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian, penghargaan dan sanksi.

dua

Masri R. Lamaka, S.Ag Nip. 19720221 200212 1 012

Plhak K

Buol, 9 Oktober 2024

Pihak Pertama

Nip. 19831021 200701 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Kepala Sub Bagian Kepegawaian dan Umum

Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Buol **TARGET** NO. SASARAN SUB KEGIATAN INDIKATOR KINERJA **KINERJA** Terwujudnya Sarana dan Cakupan Pelayanan Administrasi 1. Prasarana Aparatur yang 12 Bulan Perkantoran Memadai Meningkatnya Kapasitas Cakupan Pelayanan Sarana dan 2. 12 Bulan Kelembagaan yang Tepat Fungsi Prasarana Aparatur

| | Sub Kegiatan | Anggaran | Keterangan |
|-----|--|----------------|------------|
| 1. | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor | Rp 2.157.555 | DBH |
| 2. | Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor | Rp 39.022.208 | DBH |
| 3. | Penyediaan Peralatan Rumah Tangga | Rp 1.473.365 | DBH |
| 4. | Penyediaan Bahan Logistik Kantor | Rp 37.806.000 | DBH |
| 5. | Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan | Rp 22.594.813 | DBH |
| 6. | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | Rp 150.026.900 | DBH |
| 7. | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | Rp 68.235.960 | DBH |
| 8. | Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor | Rp 10.910.000 | DBH |
| 11. | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor | Rp 227.083.600 | DBH |
| 12. | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan | Rp 6.270.000 | DBH |
| 13. | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | Rp 25.595.000 | DBH |

Sekretaris DPI Kab. Buol

Masri R. Lamaka, S.Ag Nip. 19720221 200212 1 012 Buol, 9 Oktober 2024

Kasubag. Kepegawaian dan Umum

Nip. 1983 1021 200701 2 003



Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama

: SEPRIDA LIMPIH, SE

Jabatan

: Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Program DPMD Kabupaten Buol

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama

: MASRI R. LAMAKA, S.Ag

Jabatan

: Sekretaris Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan desa Kabupaten Buol

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami. Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian, penghargaan dan sanksi.

/ Pihak Kedua

Masri R. Landaka, S.Ag Nip. 19720221 200212 1 012 Buol, 9 Oktober 2024

Pihak Pertama

<u>Seprida Limpih, SE</u> Nip. 19760502 201409 2 001

Kepala Sub Bagian Perencanaan Dan Program

Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Buol

| NO. | SASARAN SUB KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA | TARGET KINERJA |
|-----|---|----------------------|-------------------|
| | Tersusunnya Dokumen Perencanaan dan Evaluasi | | 7 Dokumen |
| 1. | Kinerja serta Dokumen Penganggaran sesuai estimasi waktu yang diberikan | Dokumen Penganggaran | 4 Dokumen |

Sub Kegiatan

Anggaran

Keterangan

1. Penyusunan Dokumen Perangkat Daerah

Rp 2.447.500

DBH

Sekretaris DPMD Kab. Buol

Masri R. Lamaka, S.Ag Nip. 1972022 200212 1 012 Buol, 9 Oktober 2024

Kasubag. Perençanaan dan Program

<u>Seprida Limpih, SE</u> Nip. 19760502 201409 2 001



Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama

: NURBAYA DOTUTINGGI, S.IP

Jabatan

: Pengelola Pemanfaat BMD DPMD Kabupaten Buol

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama

: MASRI R. LAMAKA, S.Ag

Jabatan

: Sekretaris Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Buol

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami. Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian, penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

Masri R. Lantaka, S.Ag Nip. 19720221 200212 1 012 Buol, 9 Oktober 2024

Pihak Pertama

Nurbaya Dotutinggi, S.IP Nip. 19740712 200701 2 032

Pengelola Pemanfaatan BMD

Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Buol

| NO. | SASARAN SUB KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA | TARGET KINERJA |
|-----|--|---|--------------------|
| 1. | Membuat usulan permohonan penetapan status pengguna BMD | Jumlah dokumen usulan permohonan penetapan status pengguna BMD | 1 Dokumen |
| 2 | Melakukan pencatatan dan inventarisasi BMD | Jumlah hasil inventarisasi BMD | 3 Buku |
| 3 | Menyiapkan dokumen pengajuan usulan pemusnahan dan penghapusan BMD | Jumlah dokumen pengajuan usulan pemusnahan dan penghapusan BMD | 1 dokumen |
| 4 | Menyusun laporan barang semesteran dan tahunan | Jumlah laporan barang per semester dan per tahun | 2 laporan |
| 5 | Membuat surat permintaan barang berdasarkan nota permintaan barang | Jumlah surat permintaan barang berdasarkan nota permintaan barang | 100 surat |
| 6 | Membuat kartu inventaris ruangan semester dan tahunan | Jumlah kartu inventaris ruangan per semester dan per tahun | 9 kartu inventaris |
| 7 | Memberi label BMD | Jumlah BMD yang diberi label | 100 label |
| 8 | Melakukan stok opname barang persediaan | Jumlah kegiatan stok opname barang persediaan barang | 2 kali |
| 9 | Menyusun laporan Rekonsiliasi Barang Inventaris dan Persediaan Menyusun | Jumlah laporan rekonsiliasi barang inventaris dan barang persediaan | 8 laporan |

Sekretaris

Masri R. Lamaka, S.Ag Nip. 19720221 200212 1 012 Buol, 9 Oktober 2024

Pengelola Pemanfaatn BMD

Nurbaya Dotutinggi, S.IP Nip. 19740712 200701 2 032



Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama

: NISMA

Jabatan

: Pengadministrasi Kepegawaian DPMD Kabupaten Buol

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama

: OKTAVIA, S.Pt

Jabatan

: Kepala Sub Bagian Kepegawaian dan Umum DPMD Kab. Buol

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami. Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian, penghargaan dan sanksi.

Buol, 9 Oktober 2024

Pihak Pertama

Pihak Kedua

Oktavia, S.Pt

Nip. 49831021 200701 2 003

1000

Nip.\19780207 200604 2 020

Pengadministrasi Kepegawaian

Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Buol

| NO. | SASARAN SUB KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA | TARGET KINERJA |
|-----|--|---|-------------------|
| 1. | Membuat dan merekapitulasi absensi ASN dan PHL | Laporan absensi kepegawaian | 12 Bulan |
| 2 | Mengumpulkan usulan kenaikan pangkat | Jumlah dokumen usulan kenaikan pangkat per tahun | 5 Dokumen |
| 3 | Mengumpulkan usulan kenaikan gaji berkala | Jumlah dokumen usulan kenaikan gaji berkala per tahun | 5 Dokumen |
| 4 | Mengumpulkan usulan cuti | Jumlah usulan cuti ASN per tahun | 38 Dokumen |

Buol, 9 Oktober 2024

Kasubag. Kepegawaian dan Umum

,

Pengadminstrasi Kepegawaian

Nis

Nip. 19780207 200604 2 020



Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama

: SYARIPUDIN PUADJI

Jabatan

: Pengadministrasi Keuangan DPMD Kabupaten Buol

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama

: MASRI R. LAMAKA, S.Ag

Jabatan

: Sekretaris Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan desa Kabupaten Buol

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami. Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian, penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

Masri R. Lamaka, S.Ag Nip. 19720221 200212 1 012 Buol, 9 Oktober 2024

Pihak Pertama

<u>Syaripudin Puadji</u> Nip. 19721115 200901 1 001

Pengadministrasi Keuangan

Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Buol

| NO. | SASARAN SUB KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA | TARGET KINERJA |
|-----|--|---|-------------------|
| | | Jumlah SPJ tersusun dan terdokumentasi tepat waktu | 50 Dokumen |
| 1. | Peningkatan tertib administrasi keuangan | Jumlah administrasi perjalanan dinas pimpinan yang tercatat | 200 kali |
| | | Jumlah laporan inventaris barang sesuai pedoman | 10 laporan |

Sekretaris

maka, S.Ag 200212 1 012 Buol, 9 Oktober 2024

Pengadministrasi Keuangan

<u>Syaripudin Puadji</u> Nip. 19721115 200901 1 001



Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama

: SALEH IS. MENTEMAS

Jabatan

: Bendahara DPMD Kabupaten Buol

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama

: MASRI R. LAMAKA, S.Ag

Jabatan

Sekretaris Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan desa Kabupaten Buol

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami. Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian, penghargaan dan sanksi.

Pihak Redua

Masri R. La maka, S.Ag Nip. 19720221 200212 1 012 Buol, 9 Oktober 2024

Pihak Pertama

Saleh Is. Mentemas
Nip. 19760523 200502 1 001

Bendahara

Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Buol

| NO. | SASARAN SUB KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA | TARGET KINERJA |
|-----|-----------------------------------|--|-------------------|
| | , Peningkatan tertib administrasi | Jumlah SPP yang diproses | 300 SPP |
| 1. | keuangan | Jumlah laporan realisasi anggaran yang dibuat | 12 laporan |

Sekretaris

Masri R. Lamaka, S.Ag Nip. 19720221 200212 1 012 Buol, 9 Oktober 2024

Bendahara

Saleh Is. Mentemas

Nip. 19760523 200502 1 001

BIDANG PENATAAN DAN PERKEMBANGAN DESA



Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama

: YATIRAN, SP, MSi

Jabatan

: Kabid. Penataan dan Pengembangan Desa DPMD Kabupaten Buol

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama

: ABD. YANI L. SAAD, S.Sos

Jabatan

: Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Buol

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami. Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian, penghargaan dan sanksi.

Buol, 9 Oktober 2024

Pihak Pertama

Abd. Yani I. Saad, S.Sos Vip. 19651017 198603 1 017 <u>Yatiran, SP., M.Si</u> Nip. 19670510 199803 1 008

Kepala Bidang Penataan dan Pengembangan Desa Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Buol

| NO | . SASARAN KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA | TARGET KINERJA |
|----|--|-------------------|--------------------------|
| 1 | Meningkatnya Peranan Kelembagaan Desa dan Tata Kelola Data Desa Berbasis Digital | | 108 Desa/ 7 Kelurahan |

| | Kegiatan | Anggaran | Keterangan |
|----|---|------------------|------------|
| 1. | Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Administrasi Pemerintahan Desa | Rp 19.405.000 | DBH |
| 2. | Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan yang Bergerak di Bidang Pemberdayaan Desa dan Lembaga Adat Tingkat Daerah Kabupaten/Kota serta Pemberdayaan Masyarakat Hukum Adat yang Masyarakat Pelakunya Hukum Adat yang sama dalam Daerah Kabupaten/Kota | Rp 1.554.540.000 | DBH |

Buol, 9 Oktober 2024

Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Buol Kepala Bidang Penataan dan Pengembangan Desa Kab. Buol

Add. 1340112 Saad. 5.508 Nip. 19651017 198603 1 017 <u>Yatiran, SP., M.Si</u> Nip. 19670510 199803 1 008



Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ATIK PURWANTARI, A.Md

Jabatan : JF. Penggerak Swadaya Masyarakat - Ahli Muda DPMD Kabupaten Buol

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ABD. YANI L. SAAD, S.Sos

Jabatan : Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Buol

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami. Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian, penghargaan dan sanksi.

Buol, 9 Oktober 2024

Pihak Pertama

Atik Purwantari, A.Md Nip. 19820825 200212 2 005

JF. Penggerak Swadaya Masyarakat – Ahli Muda Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Buol

| NO. | SASARAN SUB KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA | TARGET KINERJA |
|-----|--|--|--------------------------------|
| 1. | Meningkatnya Kapasitas Kelembagaan lembaga kemasyarakatan desa/kelurahan | Jumlah Kelembagaan Desa dan Lembaga Kemasyarakatan yang Aktif | 108 desa dan 7 Kelurahan |
| 2. | Fasilitasi dalam penyelenggaraan pemberdayaan kelembagaan lembaga masyarakat desa/kelurahan dan lembaga adat desa | Jumlah dokumen hasil fasilitasi penyelenggaraan pemberdayaan kelembagaan lembaga masyarakat desa/kelurahan dan lembaga adat desa | 108 Dokumen |

Sub Kegiatan

Anggaran

Keterangan

 Fasilitasi Tim Penggerak PKK dalam Penyelenggaraan Gerakan Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Keluarga Rp 1.554.540.000

DAU EARMAK

Buol, 9 Oktober 2024

Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Buol

JF. Penggerak Swadaya Masyarakat (Ahli Muda)

Abd. Yani L. Saad, S.Sos Nin. 19651017 198603 1,017 Atik Purwantari, A.Md Nip. 19820825 200212 2 005



Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama

: ISHARYADI BACULU, S.Sos

Jabatan

: JF. Penggerak Swadaya Masyarakat - Ahli Muda DPMD Kabupaten Buol

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama

: ABD. YANI L. SAAD, S.Sos

Jabatan

: Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Buol

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami. Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian, penghargaan dan sanksi.

Buol, 9 Oktober 2024

Pihak Pertama

Nip. 19821123 201001 1 009

JF. Penggerak Swadaya Masyarakat – Ahli Muda Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Buol

| NO. | SASARAN SUB KEGIATAN | TARGET KINERJA | |
|-----|--|-------------------|-------|
| 1. | Terlaksananya fasilitasi, pembinaan, pemutakhiran, monitoring data profil desa/kelurahan | | 100 % |

Sub Kegiatan

Anggaran

Keterangan

1. Fasilitasi Penyusunan Profil Desa

Rp 9.035.000

DBH

Buol, 9 Oktober 2024

Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Buol JF. Penggerak Swadaya Masyarakat

(Ahli Muda)

Abd Yani I. Saad, S.Sos

Nip. 19651017 198603 1 017

Isharyadi Baculu, S.Sos

Nip. 19821123 201001 1 009



Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama

: SRI WAHYUNI BAKULU, S.Sos

Jabatan

: JF. Penggerak Swadaya Masyarakat - Ahli Muda DPMD Kabupaten Buol

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama

: ABD. YANI L. SAAD, S.Sos

Jabatan

: Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Buol

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami. Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian, penghargaan dan sanksi.

Buol, 9 Oktober 2024

Pihak Pertama

Sri Wahyuni Bakulu, S.Sos Nip. 19831205 201101 2 013

JF. Penggerak Swadaya Masyarakat – Ahli Muda Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Buol

| NO. | SASARAN SUB KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA | TARGET KINERJA |
|-----|---|---|-------------------|
| 1. | Terlaksananya lomba desa dan kelurahan | Jumlah desa dan kelurahan yang mengikuti lomba desa dan kelurahan | 115 Desa/Kel. |
| 2. | Terlaksananya evaluasi perkembangan desa dan kelurahan | • Evaluasi Desa dan Kelurahan • SDGs | 115 Desa/Kel. |

| Sub | Kegiatan |
|-----|----------|
|-----|----------|

Anggaran

Keterangan

 Fasilitasi Evaluasi Perkembangan Desa dan Lomba Desa Rp 10.370.000

DBH

Buol, 9 Oktober 2024

Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Buol JF. Penggerak Swadaya Masyarakat (Ahli Muda)

Nip. 19651017 198603 1 017

<u>Sri Wahyuni Bakulu, S.Sos</u> Nip. 19831205 201101 2 013



Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama

: EKAWATI, S.IP

Jabatan

: Analis Institusi Masyarakat Pedesaan DPMD Kabupaten Buol

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama

: YATIRAN, SP, MSi

Jabatan

: Kabid. Penataan dan Pengembangan Desa DPMD Kabupaten Buol

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami. Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian, penghargaan dan sanksi.

Buol, 9 Oktober 2024

Pihak Pertama

Pihak Kedua

Yathran, SP., M.Si

Nip. 19670510 199803 1 008

- 1

E k a w a t i, S.IP Nip. 19850429 201407 2 003

Analis Institusi Masyarakat Pedesaaan

Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Buol

| NO. | SASARAN SUB KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA | TARGET KINERJA |
|-----|--|-------------------------|------------------------------|
| 1. | Tersedianya data desa dan kelurahan dalam lomba desa dan evaluasi desa dan kelurahan | Data desa dan kelurahan | 115 desa dan kelurahan |

Buol, 9 Oktober 2024

Kepala Bidang Penataan dan Pengembangan Desa DPMD Kab. Buol Analis Institusi Masyarakat Pedesaan

<u>Yatiran, SP., M.Si</u> Nip. 19670510 199803 1 008 E k a w a t i, S.IP Nip. 19850429 201407 2 003

BIDANG PEMBERDAYAAN DESA



Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama

: SITTI MASITA, S,Sos

Jabatan

: Kepala Bidang Pemberdayaan Desa DPMD Kabupaten Buol

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama

: ABD. YANI L. SAAD, S.Sos

Jabatan

: Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Buol

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami. Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian, penghargaan dan sanksi.

Buol, 9 Oktober 2024

Pihak Pertama

Nip. 19651017 198603 1 017

Pihak Kedua

Sitti Masita, S.Sos Nip. 19830327 200903 2 003

Kepala Bidang Pemberdayaan Desa

Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Buol

| NO. | SASARAN KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA | TARGET KINERJA |
|-----|--|--|-------------------|
| 1. | Meningkatnya Peranan dan Partisipasi Masyarakat dalam Pembangunan Desa | Persentase Peranan Masyarakat yang Aktif dalam Pembangunan Desa | 100 % |

| | Kegiatan | | Anggaran | Keterangan |
|----|---|----|------------|-----------------------|
| 1. | Fasilitasi Kerja sama antar Desa | Rp | 3.360.000 | DBH |
| 2. | Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Administrasi Pemerintahan Desa | Rp | 9.995.000 | DBH |
| 3. | Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan yang Bergerak di bidang Pemberdayaan Desa dan Lembaga Adat Tingkat Daerah Kabupaten/Kota serta Pemberdayaan Masyarakat Hukum Adat yang Masyarakat Pelakunya Hukum Adat yang sama dalam Daerah Kabupaten/Kota | Rp | 43.866.000 | DBH dan DAU EARMAK |

Buol, 9 Oktober 2024

Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Buol

Kepala Bidang Pemberdayaan Desa

Nip. 19651017 198603 1 017

Sitti Masita, S.Sos

Nip. 19830327 200903 2 003



Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama

: RAHMAN MAKATU, S.Sos

Jabatan

: JF. Penggerak Swadaya Masyarakat - Ahli Muda DPMD Kabupaten Buol

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama

: ABD. YANI L. SAAD, S.Sos

Jabatan

: Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Buol

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami. Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian, penghargaan dan sanksi.

Buol, 9 Oktober 2024

Pihak Pertama

Rahman Makatu, S.Sos Nip. 19680505 200212 1 009

JF. Penggerak Swadaya Masyarakat - Ahli Muda Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Buol

| NO. | SASARAN SUB KEGIATAN | | | | INDIKATOR KINERJA | TARGET KINERJA |
|-----|-------------------------------|-------------|------|-----|---|-------------------|
| 1. | Terlaksananya Kawasan Desa | Pembangunan | Desa | dan | Cakupan Program Kegiatan dalam Pembangunan Desa dan Kawasan Perdesaan | 100 % |

Sub Kegiatan

Anggaran

Keterangan

1. Fasilitasi Pembangunan Kawasan Perdesaan

3.360.000 Rp

DBH

Buol, 9 Oktober 2024

Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa JF. Penggerak Swadaya Masyarakat Kabupaten Buol

(Ahli Muda)

Nip. 19651017 198603 1 017

Rahman Makatu, S.Sos

Nip. 19680505 200212 1 009



Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama

: ISWAN U. ABD. RAZAK, S.Ag

Jabatan

: JF. Penggerak Swadaya Masyarakat - Ahli Muda DPMD Kabupaten Buol

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama

: ABD. YANI L. SAAD, S.Sos

Jabatan

: Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Buol

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami. Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian, penghargaan dan sanksi.

Buol, 9 Oktober 2024

Pihak Pertama

Abd. Yani L. Saad. S.Sos <u>Iswan U. Abd. Razak, S.Ag</u> Nip. 19651017 198603 1 017 Nip. 19730204 200212 1 007

JF. Penggerak Swadaya Masyarakat - Ahli Muda

| D' D L L | TA AT | I | T/ 1 / D 1 |
|---------------------------|----------------------|----------|-----------------|
| llings Pemnerdayaan | Viacvarakat | dan Heca | Kanunaten Kuai |
| Dillas I Chibel dayaali | TANGED A CET CELIMET | uan Desa | IXADUPATOR DUVI |
| Dinas Pemberdayaan | TARGED A CEL SERVICE | uan Desa | ixabupaten Duoi |

| NO. | SASARAN SUB KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA | TARGET KINERJA |
|-----|--|--|-------------------|
| 1. | Terlaksananya pembinaan, monitoring dan evaluasi BUMDesa | Jumlah laporan evaluasi pembentukan Badan Usaha Milik Desa | 108 Laporan |

Sub Kegiatan

Anggaran

Keterangan

1. Pembinaan dan Pemberdayaan BUM Desa dan Lembaga Kerja sama antar Desa

9.995.000 Rp

DBH

Buol, 9 Oktober 2024

Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa

Abupaten Buol

Nip. 19651017 198603 1 017

JF. Penggerak Swadaya Masyarakat (Ahli Muda)

Iswan U. Abd. Razak, S.Ag Nip. 19730204 200212 1 007



Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama

: MOH. AFANDY, SE

Jabatan

: JF. Penggerak Swadaya Masyarakat - Ahli Muda DPMD Kabupaten Buol

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama

: ABD. YANI L. SAAD, S.Sos

Jabatan

: Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Buol

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami. Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian, penghargaan dan sanksi.

Buol, 9 Oktober 2024

Pihak Pertama

Abd. Yani L/Saad, S.\$os

Nip. 19651017 198603 1 017

Moh. Afandy, SE

Nip. 19840920 201001 1 002

JF. Penggerak Swadaya Masyarakat - Ahli Muda Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Buol

| NO. | SASARAN S | UB KEGIATA | AN | INDI | IKATOR KI | NERJA | | TARGET KINERJA |
|-----|--|---|----|------|------------|-------|---|-------------------|
| 1. | Terlaksananya pengembangan Guna Berbasis M | identifikasi Teknologi Iasyarakat | | | masyarakat | | 1 | 100 % |

| C | T/ | 4 |
|-----|------|-------|
| Sub | Kegi | latan |

Anggaran

Keterangan

1. Fasilitasi Pemerintah Desa dalam Pemanfaatan Teknologi Tepat Guna Rp 43.866.000 DBH dan DAU **EARMAK**

Buol, 9 Oktober 2024

Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa JF. Penggerak Swadaya Masyarakat Kabupaten Buol

(Ahli Muda)

Moh. Afandy, SE

Nip. 19840920 201001 1 002



Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama

: KURNIATI S. BUTUDOKA, S. Sos

Jabatan

: JF. Penggerak Swadaya Masyarakat - Ahli Pertama DPMD Kabupaten Buol

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama

: ABD. YANI L. SAAD, S.Sos

Jabatan

: Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Buol

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami. Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian, penghargaan dan sanksi.

Buol, 9 Oktober 2024

Pihak Pertama

Nip. 19651017 198603 1 017

Kurniati S. Butudoka, S.Sos

Nip. 19940527 202203 2 011

JF. Penggerak Swadaya Masyarakat - Ahli Muda Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Buol

| NO. | SASARAN KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA | TARGET KINERJA |
|-----|--|---|---------------------------------|
| 1. | Peningkatan kapasitas dan kemandirian masyarakat dalam mensejahterakan masyarakat desa | Jumlah Kecamatan yang dijadikan lokus kawasan perdesaan | 1 lokus kawasan perdesaan |

Buol, 9 Oktober 2024

Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Buol

JF. Penggerak Swadaya Masyarakat (Ahli Muda)

Kurniati S. Butudoka, S.Sos Nip. 19940527 202203 2 011

BIDANG PEMERINTAHAN DESA



Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama

: NURYADI, SH

Jabatan

: Kepala Bidang Pemerintahan Desa DPMD Kabupaten Buol

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama

: ABD. YANI L. SAAD, S.Sos

Jabatan

: Kepala Dina Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Buol

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami. Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian, penghargaan dan sanksi.

Buol, 9 Oktober 2024

Pihak Pertama

Nurvadi, SH

Nip. 19730707 200502 1 001

Kepala Bidang Pemerintahan Desa

Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Buol

| NO. | SASARAN KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA | TARGET KINERJA |
|-----|---|-------------------|-------------------|
| 1. | Meningkatnya Kapasitas Aparatur Desa Dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Desa, Pengelolaan Administrasi dan Aset Desa | | 100 % |

Kegiatan Anggaran Keterangan

 Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Rp 75.220.000 DBH dan DID Administrasi Pemerintahan Desa

Buol, 9 Oktober 2024

Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Buol Kepala Bidang Pemerintahan Desa DPMD Kabupaten Buol

Abd. Vani V. Saad, S.Sos Nip. 19651017 198603 1 017

Nip. 19730707 200502 1 001



Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama

: JAMALUDIN ALI U. DAY, S.Sos

Jabatan

: JF. Penggerak Swadaya Masyarakat - Ahli Muda DPMD Kabupaten Buol

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama

: ABD. YANI L. SAAD, S.Sos

Jabatan

: Kepala Dina Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Buol

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami. Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian, penghargaan dan sanksi.

Buol, 9 Oktober 2024

Pihak Pertama

Abd. Yani L. Saad, S.Sos

ip. 19651017 198603 1 017

<u>Jamaludin Ali U. Day, S.Sos</u> Nip. 19740613 200212 1 008

JF. Penggerak Swadaya Masyarakat – Ahli Muda Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Buol

| NO. | SASARAN SUB KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA | TARGET KINERJA |
|-----|--|--|-------------------|
| 1. | Terlaksananya peningkatan kapasitas aparatur pemerintahan desa melalui pembinaan, bimbingan teknis, workshop dan atau seminar bagi kepala desa, perangkat desa dan BPD | pemerintahan desa yang memiliki pengetahuan dan | 100 % |

Sub Kegiatan

 Penyelenggaraan Pemilihan, Pengangkatan dan Pemberhentian Kepala Desa Anggaran

Rp 47.000.000

Keterangan

DBH dan DID

Buol, 9 Oktober 2024

Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa

Kabupaten Buol

Abd. Yani I/. Saad. S.Sos Nip. 19651017 198603 1 017 JF. Penggerak Swadaya Masyarakat (Ahli Muda)

<u>Jamaludin Ali U. Day, S.Sos</u> Nip. 19740613 200212 1 008



Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama

: AGUSALIM US. DAY, S.IP

Jabatan

: JF. Penggerak Swadaya Masyarakat - Ahli Muda DPMD Kabupaten Buol

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama

: ABD. YANI L. SAAD, S.Sos

Jabatan

: Kepala Dina Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Buol

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami. Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian, penghargaan dan sanksi.

Buol, 9 Oktober 2024

Pihak Pertama

Abd. Vani L. Saad, S.Sos Agusalim Us. Day, S.IP Nip. 19651017 198603 1 017 Nip. 19810811 200604 1 017

JF. Penggerak Swadaya Masyarakat - Ahli Muda Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Buol

| NO. | SASARAN SUB KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA | TARGET KINERJA |
|-----|---|-------------------|-------------------|
| 1. | Terlaksananya peningkatan transparansi pengelolaan keuangan dan aset desa berbasis IT | 1 | 100 % |

Sub Kegiatan

Anggaran

Keterangan

1. Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa

28.220.000 Rp

DBH

Buol, 9 Oktober 2024

Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Buol

JF. Penggerak Swadaya Masyarakat (Ahli Muda)

Nip. 19651017 198603 1 017

Agusalim Us. Day, S.IP Nip. 19810811 200604 1 017



Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama

: YANTI DJ. SAID

Jabatan

: JF. Penggerak Swadaya Masyarakat - Ahli Muda DPMD Kabupaten Buol

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama

: ABD. YANI L. SAAD, S.Sos

Jabatan

: Kepala Dina Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Buol

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami. Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian, penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

Abd. Yani I. Saad, S.Sos

Buol, 9 Oktober 2024

Pihak Pertama

<u>Yanti Dj. Said</u> Nip. 19850419 201001 2 001

JF. Penggerak Swadaya Masyarakat – Ahli Muda

| Dinas Dambandarraan | Magranalist | don Dose | Vahunatan Dual |
|---------------------------|-------------|----------|----------------|
| Dinas Pemberdayaan | Masyarakat | uan Desa | Nabupaten Duoi |

| NO. | SASARAN SUB KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA | TARGET KINERJA |
|-----|---|-------------------------------|-------------------|
| 1. | Terlaksananya identifikasi, fasilitasi, pembentukan dan pembinaan kerja sama antar desa | Cakupan Kerja Sama Antar Desa | 108 Desa |

Sub Kegiatan

Anggaran

Keterangan

 Fasilitasi Kerja sama antar Desa dalam Kabupaten/Kota

Buol, 9 Oktober 2024

JF. Penggerak Swadaya Masyarakat

(Ahli, Muda)

Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Buol

> Abd. Yani L/Saad, S.Sos Nip. 19651017 198603 1 017

<u>Yanti Dj. Said</u> Nip. 19850419 201001 2 001



Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama

: LISA SETIAWATI HATIMURA, S. Sos

Jabatan

: Analis Institusi Masyarakat Pedesaan DPMD Kabupaten Buol

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama

: NURYADI, SH

Jabatan

: Kepala Bidang Pemerintahan Desa DPMD Kabupaten Buol

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami. Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian, penghargaan dan sanksi.

Buol, 9 Oktober 2024

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Nuryadi, SH Nip. 19730707 200502 1 001 <u>Lisa Setiawati Hatimura</u> Nip. 19860113 201001 2 001

Analis Institusi Masyarakat Pedesaan

Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Buol

| NO. | SASARAN SUB KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA | TARGET KINERJA |
|-----|--|---|-------------------|
| 1. | Tersedianya data desa yang melaksanakan kerja sama antar desa | Data desa yang melakukan kerja sama antar desa | 108 Desa |

Buol, 9 Oktober 2024

Kepala Bidang Pemerintahan Desa DPMD Kabupaten Buol

Nin 19730707 200502 1 001

Analis Institusi Masyarakat Pedesaan

<u>Lisa Setiawati Hatimura</u> Nip. 19860113 201001 2 001



Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama

: ERWIN

Jabatan

: Pengelola Kekayaan Desa dan Administrasi Desa

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama

: NURYADI, SH

Jabatan

: Kepala Bidang Pemerintahan Desa DPMD Kabupaten Buol

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami. Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian, penghargaan dan sanksi.

Buol, 9 Oktober 2024

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Nip. 19730707 200502 1 001

ErwIn Nip. 19840524 201407 1 001

Pengelola Kekayaan Desa dan Administrasi Desa Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Buol

| NO. | SASARAN KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA | TARGET KINERJA |
|-----|--|-------------------------------|-------------------|
| 1. | Tersedianya data desa yang melaksanakan pengelolaan keuangan desa dan aset melalui aplikasi Sistem Informasi Desa (Siskeudes dan Sipades) | aget melaliii anlivaci Sictem | 1 Dokumen |

Buol, 9 Oktober 2024

Kepala Bidang Pemerintahan Desa DPMD Kabupaten Buol

Pengelola Kekayaan Desa dan Administrasi Desa DPMD Kabupaten Buol

ErwIn Nip. 19840524 201407 1 001



Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama

: BASRI AR. LAMAKA

Jabatan

: Pengadministrasi Umum DPMD Kabupaten Buol

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama

: NURYADI, SH

Jabatan

: Kepala Bidang Pemerintahan Desa DPMD Kabupaten Buol

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami. Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian, penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

Nuryagi, SH Nip. 19730707 200502 1 001 Buol, 9 Oktober 2024

Pihak Pertama

Basri AR. Lamaka Nip. 19740317 200901 1 001

Pengadministrasi Umum

Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Buol

| NO. | SASARAN SUB KEGIATAN | | | INDIKATOR KINERJA | TARGET KINERJA |
|-----|------------------------------|--------|--------------|---|-------------------|
| 1. | | Tertib | Administrasi | Jumlah surat yang masuk yang disediakan kepada pimpinan | 5 surat |
| | Peningkatan T Perkantoran | | | Jumlah Nota Dinas / Surat Dinas yang disediakan kepada pimpinan | 5 surat |
| | | | | Jumlah kegiatan pimpinan yang di agendakan | 5 kegiatan |

Kepala Bidang Pemerintahan Desa DPMD Kabupaten Buol

Nuryadi, SH Nip. 19730707 200502 1 001 Buol, 19 Oktober 2024

Pengadministrasi Umum

Basri AR. Lamaka Nip. 19740317 200901 1 001