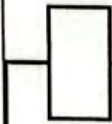
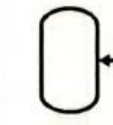


 PEMERINTAH KOTA BANJARBARU DINAS SOSIAL BIDANG REHABILITASI SOSIAL		Nomor SOP : 400.9.3/1125-04/DINSOS	
		Tanggal Pembuatan : 05 Januari 2023	
		Tanggal Revisi : 01 September 2025	
		Tanggal Efektif :	
		Disahkan Oleh :	
		 Kepala Dinas ROKHMATRIYADI, SE, M.Si NIP.197005031998031009	
SEKSI REHABILITASI LANJUT USIA DAN DISABILITAS		Nama SOP : HOME CARE PENERIMA PAKET SEMBAKO	
DASAR HUKUM			
1	Undang-undang Nomor 19 Tahun 2011 tentang Hak Penyandang Disabilitas.	KUALIFIKASI PELAKSANA	
2	Peraturan Daerah Kota Banjarbaru Nomor 01 Tahun 2020 tentang Perlindungan dan Pemenuhan hak Disabilitas	1. Memahami dengan baik peraturan yang berlaku	
		2. Memahami dengan baik kegiatan yang harus dilakukan dalam menunjang tugas dalam pelaksanaan kegiatan	
		3. Mempunyai komitmen tinggi untuk menyelesaikan setiap tahapan kegiatan dan tepat sasaran dan tepat waktu	
		4. Memahami cara melayani dan mempunyai sopan santun serta memiliki integritas	
KETERANGAN SOP		PERALATAN/PERLENGKAPAN	
1.	SOP HOME CARE PENDISTRIBUSIAN PAKET SEMBAKO	1. Komputer yang memiliki program Microsoft Office dan alat printer	
2.	SOP HOME CARE MONITORING SIAP SAJI DAN PAKET SEMBAKO	2. Filling kabinet/ordner	
		3. ATK	
		4. Kendaraan Roda Dua	
		5. Kamera	
PERINGATAN		PENCATATAN & PENDATAAN	
Apabila SOP ini tidak dilaksanakan, maka pelayanan Homecare Penerima Paket Sembako tidak dapat dilaksanakan		Disimpan sebagai data elektronik dan manual dan diarsipkan ke ordner serta buku agenda registrasi	

HOMECARE PENERIMA MAKANAN SIAP SAJI

NO	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			KETERANGAN
		STAF	KEPALA SEKSI REHABILITASI LANSIA DAN DISABILITAS	KABID REHABILITASI SOSIAL	KEPALA DINAS	SYARAT/ KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Menerima usulan calon penerima makanan siap saji dari kelurahan					- Surat usulan Dari Kelurahan - KTP - KK Calon Penerima	5 menit	- Surat usulan Dari Kelurahan - KTP - KK Calon Penerima	
2	Memverifikasi calon penerima makanan siap saji					- Surat usulan Dari Kelurahan - KTP - KK Calon Penerima	5 menit	Daftar nama penerima	
3	Memvalidasi calon penerima makanan siap saji					Daftar nama penerima	5 menit	Daftar nama penerima	
4	Memproses SK Homecare Penerima makanan siap saji					Daftar nama penerima	30 menit	Draf SK penerima makanan siap saji	
5	Memberikan persetujuan dan pengesahan penerima makanan siap saji					Draf SK penerima makanan siap saji	5 menit	SK Penerima makanan siap saji	Selama pejabat yang berwenang berada ditempat
6	Mengagendakan dokumen					SK Penerima makanan siap saji	5 menit	Dokumen	