



PEMERINTAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

DINAS KETENAGAKERJAAN DAN TRANSMIGRASI

Jl. Basuki Rahmat No. 1 Gedung E, Lt.2 Kelurahan Naikolan Kec. Maulafa- Kupang
email: ketenagakerjaantransntt24@gmail.com

KEPUTUSAN KEPALA DINAS KETENAGAKERJAAN DAN TRANSMIGRASI PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

NOMOR : 800.1.9/64.3/TKT 1

TENTANG

DAFTAR INFORMASI PUBLIK DINAS KETENAGAKERJAAN DAN TRANSMIGRASI PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

- Menimbang :
- a. bahwa dalam rangka penerapan keterbukaan informasi publik, dan sesuai dengan Pasal 4 huruf g Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 tahun 2010 tentang standar Layanan Informasi Publik maka badan publik wajib menetapkan dan memutakhirkan secara berkala daftar informasi publik yang berisi seluruh informasi publik yang dikuasainya;
 - b. Bahwa berdasarkan hasil evaluasi internal dan pemutakhiran terhadap informasi publik yang dikuasai dan dikelola oleh Dinas Ketenagakerjaan dan Transmigrasi Provinsi Nusa Tenggara Timur diperlukan adanya penetapan terhadap Daftar Informasi Publik Dinas Ketenagakerjaan dan Transmigrasi Provinsi Nusa Tenggara Timur;
- Mengingat :
- a. Undang-undang Nomor 11 Tahun 2008 Informasi dan Transisi Elektronik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4843) sebagaimana telah diubah dengan Undang-undang Nomor 19 Tahun 2016 tentang Perubahan atas Undang-undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transisi Elektronik (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5952);
 - b. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
 - c. Undang-undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2009 Nomor 5071);

- d. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
- e. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
- f. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 157);
- g. Peraturan Daerah Provinsi Nusa Tenggara Timur Nomor 4 Tahun 2008 tentang Pelayanan Publik di Provinsi Nusa Tenggara Timur (Lembaran Daerah Provinsi Nusa Tenggara Timur Tahun 2008 Nomor 004 Seri E Nomor 003, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Nusa Tenggara Timur Nomor 0014);
- h. Peraturan Gubernur Nusa Tenggara Timur Nomor 93 Tahun 2023 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Ketenagakerjaan dan Transmigrasi Provinsi Nusa Tenggara Timur;
- i. Surat Keputusan Gubernur Nusa Tenggara Timur Nomor 44/KEP/HK/2021 tentang Hasil Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja Dinas Ketenagakerjaan dan Transmigrasi Provinsi Nusa Tenggara Timur;
- j. Surat Keputusan Kepala Dinas Ketenagakerjaan dan Transmigrasi Provinsi Nusa Tenggara Timur Nomor 800.1.9/01/TKT1 Tahun 2025 tentang Pejabat Pelaksana dan Nomenklatur Jabatan Pelaksana pada Dinas Ketenagakerjaan dan Transmigrasi Provinsi Nusa Tenggara Timur;



CERDAS : Cepat, Efektif, Ramah, Disiplin, Akuntabel dan Sempel

BerAKHLAK

- Surat Keputusan Kepala Dinas Ketenagakerjaan dan Transmigrasi Provinsi Nusa Tenggara Timur Nomor 800.1.9/64.2/TKT 1 Tentang Penunjukan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pembantu Pada Dinas Ketenagakerjaan dan Transmigrasi Provinsi NTT Tahun Anggaran 2025.
- k.

M E M U T U S K A N

- Menetapkan :
- KESATU : Keputusan Kepala Dinas Ketenagakerjaan dan Transmigrasi Provinsi Nusa Tenggara Timur Tentang Penetapan Daftar Informasi Publik Dinas Ketenagakerjaan dan Transmigrasi Provinsi Nusa Tenggara Timur Tahun 2025.
- KEDUA : Daftar Informasi Publik (DIP) Dinas Ketenagakerjaan dan Transmigrasi Provinsi Nusa Tenggara Timur sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari keputusan Kepala Dinas Ketenagakerjaan dan Transmigrasi Provinsi Nusa Tenggara Timur ini;
- KETIGA : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dan dapat diubah/diperbaiki sesuai dengan kebutuhan organisasi;

Ditetapkan di : Kupang

Pada tanggal : 16 Juni 2025

KEPALA DINAS KETENAGAKERJAAN
DAN TRANSMIGRASI PROVINSI NTT



Sylvia R. Peku Djawang, SP, MM
Pembina Utama Madya
NIP. 196805121995032003

Tembusan :

1. Gubernur Nusa Tenggara Timur di Kupang;
2. Wakil Gubernur Nusa Tenggara Timur di Kupang;
3. Sekretaris Daerah Provinsi Nusa Tenggara Timur di Kupang;
4. Kepala Badan Kepegawaian Daerah Nusa Tenggara Timur di Kupang;
5. Inspektur Daerah Nusa Tenggara Timur di Kupang.



CERDAS : Cepat, Efektif, Ramah, Disiplin, Akuntabel dan Sempel

BerAKHLAK

Lampiran I : Keputusan Kepala Dinas
Ketenagakerjaan dan Transmigrasi
Provinsi Nusa Tenggara Timur
Nomor : 800.1.9/64.3/TKT 1
Tanggal : 16 Juni 2025

DAFTAR INFORMASI PUBLIK

No	Ringkas Isi Informasi	Perangkat Daerah yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan/ Penertiban Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Retensi Arsip
1	Struktur Organisasi Dinas Ketenagakerjaan dan Transmigrasi Provinsi NTT	Dinas Ketenagakerjaan dan Transmigrasi Provinsi NTT	Sekretariat Dinas	Kupang, Tahun 2023	Hard Copy dan Soft Copy	Permanen
2	Tugas dan Fungsi Dinas Ketenagakerjaan dan Transmigrasi Provinsi NTT	Dinas Ketenagakerjaan dan Transmigrasi Provinsi NTT	Sekretariat Dinas	Kupang, Tahun 2023	Hard Copy dan Soft Copy	Permanen
3	Alamat Kantor	Dinas Ketenagakerjaan dan Transmigrasi Provinsi NTT	Sekretariat Dinas	Kupang, Tahun 2024	Hard Copy dan Soft Copy	Permanen
4	Alamat Akun Media Sosial	Dinas Ketenagakerjaan dan Transmigrasi Provinsi NTT	Sekretariat Dinas	Kupang, Tahun 2024	Hard Copy dan Soft Copy	Permanen
5	Renstra Dinas Ketenagakerjaan dan Transmigrasi Provinsi NTT 2024/2029	Dinas Ketenagakerjaan dan Transmigrasi Provinsi NTT	Sekretariat Dinas	Kupang, Tahun 2024	Hard Copy dan Soft Copy	5 Tahun
6	Rencana Kerja Tahunan (RKT) Tahun 2024	Dinas Ketenagakerjaan dan Transmigrasi Provinsi NTT	Sekretariat Dinas	Kupang, Tahun 2024	Hard Copy dan Soft Copy	Tahunan
7	LKIP 2024	Dinas Ketenagakerjaan dan Transmigrasi Provinsi NTT	Sekretariat Dinas	Kupang, Tahun 2024	Hard Copy dan Soft Copy	Tahunan
8	Bahan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) 2024	Dinas Ketenagakerjaan dan Transmigrasi Provinsi NTT	Sekretariat Dinas	Kupang, Tahun 2024	Hard Copy dan Soft Copy	Tahunan
9	SK PPID Pembantu Dinas Ketenagakerjaan dan Transmigrasi Provinsi NTT	Dinas Ketenagakerjaan dan Transmigrasi Provinsi NTT	Sekretariat Dinas	Kupang, Tahun 2024	Hard Copy dan Soft Copy	Tahunan



CERDAS : Cepat, Efektif, Ramah, Disiplin, Akuntabel dan Sempel

BerAKHLAK

10	Daftar Barang Milik Negara Dinas Ketenagakerjaan dan Transmigrasi Provinsi NTT	Dinas Ketenagakerjaan dan Transmigrasi Provinsi NTT	Sekretariat Dinas	Kupang, Tahun 2024	Hard Copy dan Soft Copy	Tahunan
11	SOP Dinas Ketenagakerjaan dan Transmigrasi Provinsi NTT	Dinas Ketenagakerjaan dan Transmigrasi Provinsi NTT	Sekretariat Dinas	Kupang, Tahun 2024	Hard Copy dan Soft Copy	Tahunan
12	Rekapan Jumlah ASN (PNS dan Non-PNS)	Dinas Ketenagakerjaan dan Transmigrasi Provinsi NTT	Sekretariat Dinas	Kupang, Tahun 2024	Hard Copy dan Soft Copy	Tahunan
13	Dokumen Laporan Kinerja Tahun Berjalan (Bulanan, Triwulan, Semester)-Audited	Dinas Ketenagakerjaan dan Transmigrasi Provinsi NTT	Sekretariat Dinas	Kupang, Tahun 2024	Hard Copy dan Soft Copy	Tahunan
14	Data Statistik Tahunan	Dinas Ketenagakerjaan dan Transmigrasi Provinsi NTT	Sekretariat Dinas	Kupang, Tahun 2024	Hard Copy dan Soft Copy	Tahunan
15	Perjanjian Kinerja	Dinas Ketenagakerjaan dan Transmigrasi Provinsi NTT	Sekretariat Dinas	Kupang, Tahun 2024	Hard Copy dan Soft Copy	Tahunan

KEPALA DINAS KETENAGAKERJAAN DAN
TRANSMIGRASI PROVINSI NTT



Sylvia R. Peku Djawang, SP, MM
Pembina Utama Madya
NIP. 196805121995032003



CERDAS : Cepat, Efektif, Ramah, Disiplin, Akuntabel dan Sempel

BerAKHLAK

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

Informasi yang wajib disediakan dan Umum Secara berkala:

- A. Informasi tentang profil badan publik dan Profil Kepala Dinas.
- B. Ringkasan Informasi tentang program dan/kegiatan yang sedang dijalankan dalam lingkungan badan public.
- C. Informasi tentang kinerja dalam lingkungan badan publik berupa narasi realisasi program dan kegiatan yang telah maupun sedang dijalankan.
- D. Informasi tentang laporan keuangan.
- E. Ringkasan akses Informasi Publik.
- F. Ringkasan tentang peraturan, keputusan dan/atau kebijakan yang mengikat dan /atau berdampak bagi publik yang dikeluarkan oleh Badan Publik.
- G. Informasi tentang hak dan tata cara memperoleh Informasi Publik serta tata cara pengajuan keberatan serta proses penyelesaian sengketa Informasi Publik berikut pihak-pihak yang bertanggungjawab yang dapat dihubungi.
- H. Informasi tentang tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran yang dilakukan baik oleh pejabat Badan Publik maupun pihak yang mendapat izin atau perjanjian kerja dari Badan Publik yang bersangkutan.
- I. Informasi tentang pengumuman pengadaan barang dan jasa sesuai dengan peraturan perundang-undangan terkait.

Jenis Informasi yang wajib diumumkan secara serta merta:

- A. Informasi bencana alam seperti kekeringan, kebakaran hutan karena faktor alam, hama penyakit tanaman, epidemik, wabah, kejadian luar biasa, kejadian Antariksa atau benda-benda angkasa.
- B. Informasi tentang jenis, persebaran dan daerah yang menjadi sumber penyakit.
- C. Informasi tentang keadaan bencana non-alam seperti kegagalan industri atau teknologi, dampak industri, ledakan nuklir, pencemaran lingkungan kegiatan keantariksaan.

Jenis informasi yang wajib tersedia setiap saat:

- A. Daftar Informasi Publik.
- B. Informasi tentang organisasi, administrasi, kepegawaian dan keuangan.
- C. Syarat-syarat perizinan, izin yang diterbitkan dan/atau dikeluarkan berikut dokumen pendukungnya dan laporan penataan izin yang diberikan
- D. Data perbendaharaan atau inventarisasi.
- E. Informasi mengenai kegiatan pelayanan Informasi Publik yang dilaksanakan, sarana dan prasarana layanan Informasi Publik yang dimiliki beserta kondisinya, sumber daya manusia yang menangani layanan Informasi Publik beserta kualifikasinya, anggaran layanan Informasi Publik serta laporan penggunaannya.



CERDAS : Cepat, Efektif, Ramah, Disiplin, Akuntabel dan Sempel

BerAKHLAK