



PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

KEPUTUSAN SEKRETARIS DAERAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

NOMOR : 500.12.18.1/167/Bid.1/Diskominfo/II/2025

TENTANG

PEMBENTUKAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID)

PELAKSANA LINGKUP PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

TAHUN 2025

SEKRETARIS DAERAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH,

- Menimbang :
- a. bahwa dalam rangka optimalisasi pelaksanaan layanan informasi publik pada Perangkat Daerah lingkup Pemerintah Provinsi Kalimantan Tengah serta dalam rangka penyediaan informasi dan dokumentasi yang cepat, tepat, berkualitas sesuai peraturan yang berlaku, maka dipandang perlu adanya organisasi pengelola layanan informasi dan dokumentasi yang disebut Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pelaksana pada setiap Perangkat Daerah Lingkup Pemerintah Provinsi Kalimantan Tengah;
 - b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, perlu menetapkan Keputusan Sekretaris Daerah Provinsi Kalimantan Tengah tentang Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pelaksana lingkup Pemerintah Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2025.
- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
 2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
 3. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 Tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 152, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5071);
 4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2022 tentang Hubungan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 4, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6757);
 5. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik

- Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5149);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 82 Tahun 2012 tentang Penyelenggaraan Sistem dan Transaksi Elektronik (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5348);
 7. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 73, Tambahan Lembaran Negara Nomor 6041);
 8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 157);
 9. Peraturan Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Nomor 5 Tahun 2013 Tentang Pelayanan Informasi Publik Provinsi Kalimantan Tengah (Lembaran Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2013 Nomor 5, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Nomor 62).

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

- KESATU : Menunjuk Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pelaksana pada Perangkat Daerah Pemerintah Provinsi Kalimantan Tengah, dengan struktur dan susunan keanggotaan sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini.
- KEDUA : PPID Pelaksana sebagaimana dimaksud diktum KESATU terdiri atas:
- a. Atasan PPID : Kepala Perangkat Daerah;
 - b. Tim Pertimbangan : Pejabat Eselon III pada Perangkat Daerah;
 - c. Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) :
 1. Ketua : Sekretaris/Pejabat Eselon III yang membidangi informasi dan dokumentasi;
 2. Sekretaris;
 3. Bidang Pengelolaan Data dan Informasi;
 4. Bidang Pelayanan Informasi;
 5. Bidang Dokumentasi dan Arsip.
- KETIGA : Tim Pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam Diktum KEDUA huruf b mempunyai tugas :
1. Membahas dan memberikan pertimbangan atas jenis informasi yang dikecualikan di lingkungan Perangkat Daerah;
 2. Membahas dan memberikan pertimbangan atas berbagai persoalan yang terkait dengan pelaksanaan layanan informasi publik pada Perangkat Daerah.
- KEEMPAT : Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pelaksana sebagaimana dimaksud dalam Diktum KEDUA pada huruf c mempunyai tugas :

1. Merencanakan, mengorganisasikan, melaksanakan, mengawasi dan mengevaluasi pelaksanaan kegiatan pengelolaan dan layanan informasi publik di Perangkat Daerah;
2. Melakukan koordinasi dengan unit kerja terkait bidang layanan, pengelolaan informasi publik serta bidang dokumentasi dan arsip.
3. Melakukan Koordinasi dengan PPID Utama Provinsi Kalimantan Tengah, terkait pelaksanaan Uji Konsekuensi terhadap Informasi yang dikecualikan.

KELIMA : Dalam hal terjadi sengketa terkait dengan pelaksanaan tugasnya, Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pelaksana melaporkan kepada Tim Pertimbangan dan PPID Utama Provinsi Kalimantan Tengah.

KEENAM : Biaya yang timbul akibat keputusan ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah DPA-SKPD pada masing-masing Perangkat Daerah Lingkup Pemerintah Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2025.

KETUJUHH : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal 2 Januari 2025, dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan akan diubah dan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Palangka Raya
pada tanggal 26 Februari 2025

a.n.GUBERNUR KALIMANTAN TENGAH
Plt. SEKRETARIS DAERAH



Tembusan Keputusan ini disampaikan kepada Yth :

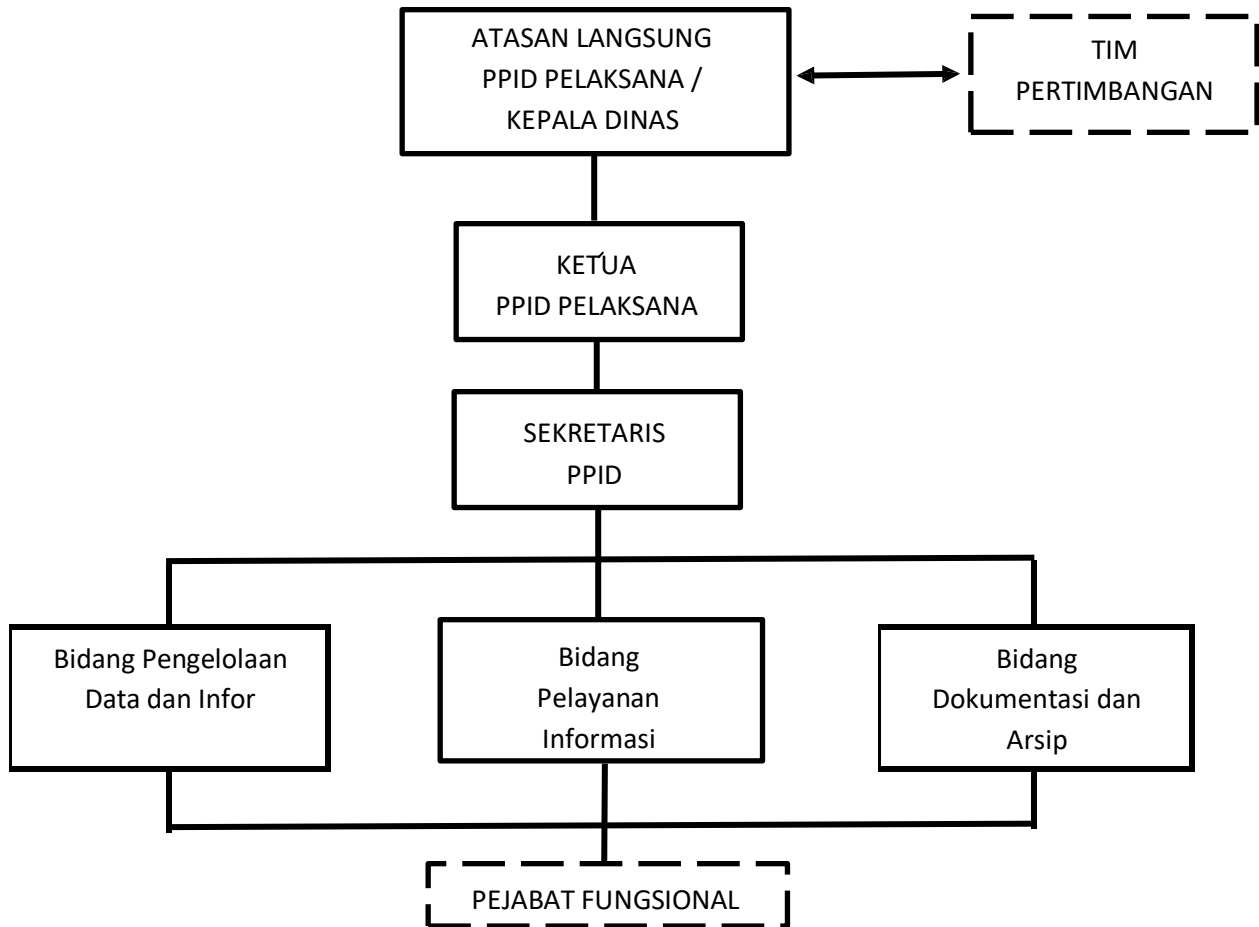
1. Gubernur Kalimantan Tengah;
2. Komisi Informasi Provinsi Kalimantan Tengah;
3. Kepala Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian dan Statistik Provinsi Kalimantan Tengah;
4. Kepala Badan Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Kalimantan Tengah;
5. Seluruh Kepala Perangkat Daerah Lingkup Pemerintah Provinsi Kalimantan Tengah;
6. Masing-masing yang bersangkutan untuk diketahui dan dilaksanakan.



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik dari Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

LAMPIRAN I : KEPUTUSAN SEKRETARIS DAERAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
NOMOR : 500.12.18.1/167/Bid.1/Diskominfo/II/2025
TANGGAL : 26 Februari 2025

STRUKTUR ORGANISASI PPID PELAKSANA
PADA PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
TAHUN 2025



Ditetapkan di Palangka Raya
pada tanggal 26 Februari 2025

a.n.GUBERNUR KALIMANTAN TENGAH
Plt. SEKRETARIS DAERAH

Telah ditandatangani secara elektronik oleh :
 M. KATMA F. DIRUN



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
dari Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

LAMPIRAN I : KEPUTUSAN SEKRETARIS DAERAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

NOMOR : 500.12.18.1/167/Bid.1/Diskominfo/II/2025

TANGGAL : 26 Februari 2025

SUSUNAN KEANGGOTAAN
PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID)
PELAKSANA LINGKUP PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
TAHUN 2025

No.	JABATAN DALAM TIM	KETERANGAN JABATAN / INSTANSI
1	2	3
1. INSPEKTORAT		
1.	Pengarah/Atasan PPID	Inspektur Daerah Provinsi Kalimantan Tengah
2.	Tim Pertimbangan	1. Inspektur Pembantu I 2. Inspektur Pembantu II 3. Inspektur Pembantu III 4. Inspektur Pembantu Khusus
3.	PPID Pelaksana : a. Ketua b. Sekretaris c. Bidang-bidang Pendukung : 1). Bidang Pengelolaan Data dan Informasi 2). Bidang Pelayanan Informasi 3). Bidang Dokumentasi dan Arsip	Sekretaris Kepala Sub Bagian Umum, Keuangan dan Kepegawaian Andi Dwi Putra, SE 1. Muhammad Zainal Abidin, S.M 2. Chandra Bayu Rismanto, S.Pd 1. Ikaprasetyawati Nur Lillahirani, SE 2. Arthana Nainggolan, SE 3. Susiana, A.Md 4. Andi Sulistyani
2. BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI DAERAH		
1.	Pengarah/Atasan PPID	Kepala Badan Perencanaan Pembangunan, Riset dan Inovasi Daerah Provinsi Kalimantan Tengah
2.	Tim Pertimbangan	1. Kepala Bidang Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah 2. Kepala Bidang Infrastruktur dan Wilayah 3. Kepala Bidang Ekonomi, SDA dan Kerjasama 4. Kepala Bidang Pemerintahan dan Pengembangan Manusia 5. Kepala Bidang Riset dan Inovasi Daerah

3.	PPID Pelaksana : a. Ketua b. Bidang-bidang Pendukung : 1). Bidang Pengelolaan Data dan Informasi 2). Bidang Pelayanan Informasi 3). Bidang Dokumentasi dan Arsip	Sekretaris 1. Nurhamidah, SE 2. Vinna Liana, SE 3. Ronald Samuel Iman, ST 4. Antonius Tendi Patriarso, ST 1. Agustina Kartikasari, S.Si 2. Aditya Trinugraha, ST 3. Rubie, SP 1. Sunan Efendi 2. Edward Zakhary, SE 3. M. Abul Qasim Al Akbar, S.AP
3. BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH		
1.	Pengarah/Atasan PPID	Kepala Badan Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Kalimantan Tengah
2.	Tim Pertimbangan	-
3.	PPID Pelaksana : a. Ketua b. Sekretaris c. Bidang-bidang Pendukung : 1). Bidang Pengelolaan Data dan Informasi 2). Bidang Pelayanan Informasi 3). Bidang Dokumentasi dan Arsip	Sekretaris Adi Tya Indrawan, S.STP., M.AP (Perencana Ahli Muda) 1. Miharti, SE 2. Daniel Abynergy Narang Joneddy Aryandi, S.IP 1. Arnike, SE 2. Irwan Anggara, ST
4. BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH		
1.	Pengarah/Atasan PPID	Kepala Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Kalimantan Tengah
2.	Tim Pertimbangan	1. Sekretaris 2. Kepala Bidang Pengadaan, Pemberhentian, Kepala Mutasi dan Kenaikan Pangkat ASN 3. Kepala Mutasi dan Promosi ASN 4. Kepala Bidang Disiplin dan Pengelolaan Kinerja ASN
3.	PPID Pelaksana : a. Ketua b. Bidang-bidang Pendukung : 1). Bidang Pengelolaan Data dan Informasi	Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi, Pengelolaan Data dan Informasi Kepegawaian ASN 1. Agus Sinjaya Kornian, S.Kom 2. Ivan Oktobrian, S.Kom 3. M. Immawan Syahwali, S.STP 4. Abdul Fattah, S.Tr.IP 5. Arie Dede, S.IP., M.AP 6. Satria Ariyudha Pratama, S.Tr.IP 7. Nagita Amadea Haryu, S.Tr.IP 8. Fatmawati, SE

	2). Bidang Pelayanan Informasi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ending Putragama R.B, S.Kom 2. Hanita Lasa Krisnawati, S.Sos 3. Willy Wijaya, S.Tr.IP 4. Shafa Oktawina Hanida, S.Tr.IP 5. Arif Rahmat Kurniawan, S.IP 6. Jauhar Helmi Nursandy, S.Psi 7. Muhammad Feisal, S.Psi 8. M. Rifki Suryana, SH
	3). Bidang Dokumentasi dan Arsip	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rahmat Widodo, S.Kom 2. Putu Andina Hineni, S.IP., M.AP 3. Fuad Hussein Alfaat, S.IP 4. Iman Insan Permadi, S.STP 5. Aryati Tsania, S.Psi 6. Nadia Ulfah, S.Tr.IP 7. Annisa Ayudia .P, SE 8. M. Febri Nugraha
5. BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA		
1.	Pengarah/Atasan PPID	Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Kalimantan Tengah
2.	Tim Pertimbangan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi Teknis Inti 2. Bidang Sertifikasi Kompetensi dan Pengelolaan Kelembagaan 3. Bidang Pengembangan Kompetensi Manajerial
3.	PPID Pelaksana : a. Ketua b. Bidang-bidang Pendukung : 1). Bidang Pengelolaan Data dan Informasi 2). Bidang Pelayanan Informasi 3). Bidang Dokumentasi dan Arsip	Sekretaris <ol style="list-style-type: none"> 1. Syahrudin Noor, SP., M.Si 2. Rohandi Yusuf, SH 3. Rendy Adhitya 1. Rano, S.STP, M.Si 2. Henricus Dewit Aditya, SH 3. Denny Endriko 1. Mahrifat, SE 2. Awina Theresia, S.Sos 3. Michael Ivan, S.Kom 4. Ahad Isnanto, A.Md 5. Kemal Akbar Pramdhika, S.Sos 6. Henricus Dewit Aditya, SH 7. Eggie Reylonald Binsat 8. Mitha Andini, SH
6. BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK		
1.	Pengarah/Atasan PPID	Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Kalimantan Tengah
2.	Tim Pertimbangan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kepala Bidang Ideologi, Wawasan Kebangsaan dan Karakter Bangsa 2. Kepala Bidang Politik Dalam Negeri 3. Kepala Bidang Ketahanan Ekonomi, Sosial, Budaya, Agama dan Organisasi Kemasyarakatan

		<p>4. Kepala Bidang Kewaspadaan Nasional dan Penanganan Konflik</p> <p>5. Perencana Ahli Muda Sub Bagian Program dan Anggaran</p>
3.	<p>PPID Pelaksana :</p> <p>a. Ketua</p> <p>b. Sekretaris</p> <p>c. Bidang-bidang Pendukung :</p> <p>1). Bidang Pengelolaan Data dan Informasi</p> <p>2). Bidang Pelayanan Informasi</p> <p>3). Bidang Dokumentasi dan Arsip</p>	<p>Sekretaris</p> <p>Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian</p> <p>1. Fajar Amiandaru Ratih, S.Sos</p> <p>2. Danie Septadira, S.STP</p> <p>3. Jeri</p> <p>1. Awung Widarta, SE</p> <p>2. Kristina Vita, SE</p> <p>3. Irwanto</p> <p>1. Romi Donbosco Tambingon, SE</p> <p>2. Santi Chandra Hertiana, S.Sos</p> <p>3. Alexander Siboro, S.Sos</p>
7. BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH		
1.	Pengarah/Atasan PPID	Kepala Pelaksana Badan Penanggulangan Bencana Daerah Provinsi Kalimantan Tengah
2.	Tim Pertimbangan	Kepala Bidang Kedaruratan dan Logistik
3.	<p>PPID Pelaksana :</p> <p>a. Ketua</p> <p>b. Sekretaris</p> <p>c. Bidang-bidang Pendukung :</p> <p>1). Bidang Pengelolaan Data dan Informasi</p> <p>2). Bidang Pelayanan Informasi</p> <p>3). Bidang Dokumentasi dan Arsip</p>	<p>Sekretaris</p> <p>Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian</p> <p>1. Elbrian Ernest, S.Kom (Pranata Komputer Ahli Muda)</p> <p>2. Deviana, ST (Operator Komputer)</p> <p>Yanuar Purwanto, S.Sos</p> <p>Dewi Shinta, S.Kom., M.Si</p>
8. BADAN PENDAPATAN DAERAH		
1.	Pengarah/Atasan PPID	Kepala Badan Pendapatan Daerah Provinsi Kalimantan Tengah
2.	Tim Pertimbangan	<p>1. Kepala Bidang Pajak Daerah</p> <p>2. Kepala Bidang Retribusi Daerah, Pendapatan Transfer dan PDL yang sah</p>
3.	<p>PPID Pelaksana :</p> <p>a. Ketua</p> <p>b. Sekretaris</p> <p>c. Bidang-bidang Pendukung :</p> <p>1). Bidang Pengelolaan Data dan Informasi</p>	<p>Sekretaris</p> <p>Kasubag Keuangan, Umum dan Kepegawaian</p> <p>1. Kepala Sub Bagian Keuangan Umum dan Kepegawaian</p> <p>2. Paula Laurentia, SE</p> <p>3. DR. Agus Muliawan, SE., M.Si</p> <p>4. Miswaty, SE</p> <p>5. Ananda Putri Wulansari, S.Ds</p>

	<p>2). Bidang Pelayanan Informasi</p> <p>3). Bidang Dokumentasi dan Arsip</p>	<p>1. Hironimus Christianus Ganwarin, S.STP., M.Si</p> <p>2. Mohammad Nur Aulia, ST</p> <p>3. Noverly Valentino, SE</p> <p>4. Nor Muhamad Firdaus AR</p> <p>5. Aziz Anwar Fuadi, S.I.Kom</p> <p>1. Sand Venansius E., S.Kom., M.E</p> <p>2. Samingun</p> <p>3. Normalida Amalia, S.Hut</p> <p>4. Safira Hardianti</p>
9. BADAN PENGHUBUNG		
1.	Pengarah/Atasan PPID	Kepala Badan Penghubung Provinsi Kalimantan Tengah
2.	Tim Pertimbangan	<p>1. Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Pengendalian</p> <p>2. Kepala Sub Bidang Protokol dan Hubungan antar Lembaga</p>
3.	<p>PPID Pelaksana :</p> <p>a. Ketua</p> <p>b. Sekretaris</p> <p>c. Bidang-bidang Pendukung :</p> <p>1). Bidang Pengelolaan Data dan Informasi</p> <p>2). Bidang Pelayanan Informasi</p> <p>3). Bidang Dokumentasi dan Arsip</p>	<p>Kepala Sub Bagian Tata Usaha</p> <p>Kepala Sub Bagian Promosi, Komunikasi dan Informasi</p> <p>1. Desi Noor Linda, A.Md., Kom</p> <p>2. Rifa Yunidar Maarif, S.Kom</p> <p>1. Rosita Indriani</p> <p>2. Herman Kalimutu, S.Kom</p> <p>1. Lingshon, S.Ars</p> <p>2. Briyani Caesarea Ayala, S.Ikom</p>
10. DINAS PENDIDIKAN		
1.	Pengarah/Atasan PPID	Kepala Dinas Pendidikan Provinsi Kalimantan Tengah
2.	Tim Pertimbangan	<p>1. Kepala Bidang PSMA</p> <p>2. Kepala Bidang PSMK</p> <p>3. Kepala Bidang PPK</p> <p>4. Kepala Bidang PK</p> <p>5. Kepala BTIKP</p>
3.	<p>PPID Pelaksana :</p> <p>a. Ketua</p> <p>b. Bidang-bidang Pendukung :</p> <p>1). Bidang Pengelolaan Data dan Informasi</p> <p>2). Bidang Pelayanan Informasi</p> <p>3). Bidang Dokumentasi dan Arsip</p>	<p>Sekretaris</p> <p>1. Kasi Pemanfaatan BTIKP</p> <p>2. Ervina, ST., M.Si</p> <p>3. Ahmad Razikin</p> <p>4. Ade Dwi Putra, S.Kom</p> <p>1. Kasi Evaluasi BTIKP</p> <p>2. Komisiyah, A.Md</p> <p>3. Apriliani Natasya, ST</p> <p>4. Aryadi Gunawan, ST</p> <p>1. Kasubbag TU BTIKP</p> <p>2. Siti Mujahidah Zahra, S.Kom</p> <p>3. Febry Ikhwan, S.Sos</p> <p>4. Oktavian Jimy</p> <p>5. Maryo Tabella</p>

11. DINAS KESEHATAN		
1.	Pengarah/Atasan PPID	Kepala Dinas Kesehatan Provinsi Kalimantan Tengah
2.	Tim Pertimbangan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat 2. Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan 3. Kepala Bidang Sumber Daya Kesehatan 4. Kepala Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit 5. Kepala UPT Bapelkes 6. Kepala UPT Labkesda 7. Kepala UPT P2OT
3.	PPID Pelaksana : a. Ketua b. Sekretaris c. Bidang-bidang Pendukung : 1). Bidang Pengelolaan Data dan Informasi 2). Bidang Pelayanan Informasi 3). Bidang Dokumentasi dan Arsip	Sekretaris Kasubbag Umum dan Kepegawaian <ol style="list-style-type: none"> 1. Rusdiani SE 2. Ashhabul Kahfi 3. Efebriyanson Ikat <ol style="list-style-type: none"> 1. Afrina Yunita 2. M. Arpiansyah <ol style="list-style-type: none"> 1. Aspulludin 2. Geryska Randy
12. DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG		
1.	Pengarah/Atasan PPID	Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Provinsi Kalimantan Tengah
2.	Tim Pertimbangan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kepala Bidang Bina Marga 2. Kepala Bidang Cipta Karya 3. Kepala Bidang Sumber Daya Air 4. Kepala Bidang Tata Ruang 5. Kepala Bidang Jasa Konstruksi 6. Kepala UPT Lab.Bahan Konstruksi
3.	PPID Pelaksana : a. Ketua b. Sekretaris c. Bidang-bidang Pendukung : 1). Bidang Pengelolaan Data dan Informasi 2). Bidang Pelayanan Informasi 3). Bidang Dokumentasi dan Arsip	Sekretaris Kepala Sub Bagian Keuangan, Umum, dan Kepegawaian <ol style="list-style-type: none"> 1. Imanuel Eterwai, S.Kom 2. Ryan Bunawan <ol style="list-style-type: none"> 1. Mitni marus, SE 2. Viktor Aprianto A. Pisi, ST <ol style="list-style-type: none"> 1. Masriadi 2. Kukuh Purwanto, ST

13. DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN		
1.	Pengarah/Atasan PPID	Kepala Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Provinsi Kalimantan Tengah
2.	Tim Pertimbangan	1. Kepala Bidang Perumahan 2. Kepala Bidang Kawasan Permukiman 3. Kepala Bidang Pertanahan
3.	PPID Pelaksana : a. Ketua b. Sekretaris c. Bidang-bidang Pendukung : 1). Bidang Pengelolaan Data dan Informasi 2). Bidang Pelayanan Informasi 3). Bidang Dokumentasi dan Arsip	Sekretaris Kepala Sub Bagian Keuangan, Umum dan Kepegawaian 1. Kepala Sub Bagian Penyusunan Program 2. Erlina Septiani, A.Md 3. Hanjaya, ST 4. Wahyu Hidayat, SM 1. Novarina, S.Psi 2. Yenyaty, SE 3. Agra Riandi, SE 4. Rona Rosida, S.Tr. Bns 1. Cheria Yuliyesty, ST., MT 2. Fransisco Redi, ST 3. Evie, A.Md 4. Achmad Arief Priyodigdo, S.Sos, S.A.P 5. Yusfi Jauhari, A.Md 6. Rich Mahasaputra, A.Md 7. I. B. Purwo Aris G.A, ST 8. Laksmi Handayani, S.Sos
14. DINAS SOSIAL		
1.	Pengarah/Atasan PPID	Kepala Dinas Sosial Provinsi Kalimantan Tengah
2.	Tim Pertimbangan	1. Sekretaris 2. Kepala Bidang Penanganan Korban Bencana Alam dan Sosial 3. Kepala Bidang Rehabilitasi Sosial 4. Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial 5. Kepala UPT. PSBR 6. Kepala UPT. PSKW 7. Kepala UPT PSTW Sinta Rangkang 8. Kepala UPT. PSBL Pabelum
3.	PPID Pelaksana : a. Ketua b. Sekretaris c. Bidang-bidang Pendukung : 1). Bidang Pengelolaan Data dan Informasi	Kepala Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial Lely Triana Kristyowati, S.Sos (Peksos Ahli Madya) 1. Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian 2. Dessy Katherina, S.Pd 3. Ganang Maulana Ibrahim, S.Tr.Sos 4. Emi, S.Pd

	<p>2). Bidang Pelayanan Informasi</p> <p>3). Bidang Dokumentasi dan Arsip</p>	<p>5. Fauzi Soraya, S.Pd 6. Praseto Panduavian, A.md., Farm</p> <p>1. Kartika Panca Yetty, S.Sos 2. Halizah Ulfah, S.Sos 3. Novitarina, ST 4. Elizanoniati, SH 5. Liany Tanusaputra, Amd. Keb 6. Dina Mariana, SH</p> <p>1. Herlina Larosa, A.Md.Log 2. Hendy Winata, SH., M.Si 3. Ria Rizki Astrogina 4. Lola Apriani Dwiyanti, S.Tr.Sos 5. Muhammad Harun Al Rasyid, M.Psi 6. Achmad Sholihin</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

15. DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI

1.	Pengarah/Atasan PPID	Kepala Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Provinsi Kalimantan Tengah
2.	Tim Pertimbangan	<p>1. Kepala Bidang Hubungan Industrial dan Persyaratan Kerja 2. Kepala Bidang Pengawasan Ketenagakerjaan 3. Kepala Bidang Pelatihan Kerja dan Penempatan Tenaga Kerja 4. Kepala Bidang Pengembangan Masyarakat dan Kawasan Trasmigrasi (PMKT) 5. Kepala Bidang Pembangunan Pemukiman dan Penataan Persebaran</p>
3.	<p>PPID Pelaksana :</p> <p>a. Ketua</p> <p>b. Bidang-bidang Pendukung :</p> <p>1). Bidang Pengelolaan Data dan Informasi</p> <p>2). Bidang Pelayanan Informasi</p> <p>3). Bidang Dokumentasi dan Arsip</p>	<p>Sekretaris</p> <p>1. Heru Setiawan, SP 2. I Gusti Ayu Eka Tiyas Hastuti, ST 3. Samuel Parda Siregar, ST 4. Yohanes De Brito Dwi Marsanto Rinarno, S.Hut 5. Fernando, SE 6. Sunu Heryatmoko, ST 7. Agus Sri Hertati, S.Pd., M.Si</p> <p>1. Kepala Sub Bagian Keuangan dan Aset 2. Dra. Kurnia Farida 3. Pipit Hari Koesbianto, ST., MS 4. Royen Bertoni Sitorus, ST., MM 5. Imelda Teresia, S.Hut 6. Salahudin, SP</p> <p>1. Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian 2. Yulianti Anggaraningrum, A.Md 3. Lorensia Bambina, S.Kom 4. Ethna Maharati, SE 5. Agus Susanto 6. Agustin Setyorini, S.Akun</p>

16. DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA		
1.	Pengarah/Atasan PPID	Kepala Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Provinsi Kalimantan Tengah
2.	Tim Pertimbangan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kepala Bidang Perlindungan Perempuan dan Kualitas Keluarga 2. Kepala Bidang Perlindungan dan Pemenuhan Hak Anak 3. Kepala Bidang Kualitas Hidup Perempuan 4. Kepala Bidang Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana 5. Kepala Unit Pelaksana Terpadu Perlindungan Perempuan dan Anak
	PPID Pelaksana : a. Ketua b. Sekretaris c. Bidang-bidang Pendukung : 1). Bidang Pengelolaan Data dan Informasi 2). Bidang Pelayanan Informasi 3). Bidang Dokumentasi dan Arsip	Sekretaris Kepala Bidang Data dan Informasi <ol style="list-style-type: none"> 1. Hero Walpatera, S.Kom 2. Siana Dewi Artha, ST <ol style="list-style-type: none"> 1. Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian 2. Yenie, SE 3. Asep Nugraha <ol style="list-style-type: none"> 1. Vanesa Gina, S.Kom 2. Risto Miardy, S.Kom
17. DINAS KETAHANAN PANGAN		
1.	Pengarah/Atasan PPID	Kepala Dinas Ketahanan Pangan Provinsi Kalimantan Tengah
2.	Tim Pertimbangan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kepala Bidang Distribusi Pangan 2. Kepala Bidang Ketersediaan dan Kerawanan Pangan 3. Kepala Bidang Konsumsi dan Keamanan Pangan
3.	PPID Pelaksana : a. Ketua b. Bidang-bidang Pendukung : 1). Bidang Pengelolaan Data dan Informasi 2). Bidang Pelayanan Informasi 3). Bidang Dokumentasi dan Arsip	Sekretaris <ol style="list-style-type: none"> 1. Elen Selviana, S.Pi., M.Si 2. Neny Yanuarty, S.Pd <ol style="list-style-type: none"> 1. Ary Cahyani, S.Gz.,MM 2. Traffilin, SP <ol style="list-style-type: none"> 1. Yunatan 2. M. Fagi Aditara, S.Kom
18. DINAS LINGKUNGAN HIDUP		
1.	Pengarah/Atasan PPID	Kepala Dinas Lingkungan Hidup Provinsi Kalimantan Tengah

2.	Tim Pertimbangan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kepala Bidang Tata Lingkungan 2. Kepala Bidang Pengelolaan Sampah dan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun 3. Kepala Bidang Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan Hidup 4. Kepala Bidang Penataan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup
3.	<p>PPID Pelaksana :</p> <p>a. Ketua</p> <p>b. Bidang-bidang Pendukung :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1). Bidang Pengelolaan Data dan Informasi 2). Bidang Pelayanan Informasi 3). Bidang Dokumentasi dan Arsip 	<p>Sekretaris</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. M. Bintoro Junaidi, S.STP., M.Ec.Dev 2. Hendry Alfiannor Fadli, S.Kom <p>Muhammad Agus Salim</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sholihin, S.Kom 2. Randy Pratama
19. DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL		
1.	Pengarah/Atasan PPID	Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Kalimantan Tengah
2.	Tim Pertimbangan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sekretaris 2. Kepala Bidang Fasilitasi Pelayanan Administrasi Kependudukan
3.	<p>PPID Pelaksana :</p> <p>a. Ketua</p> <p>b. Sekretaris</p> <p>c. Bidang-bidang Pendukung :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1). Bidang Pengelolaan Data dan Informasi 2). Bidang Pelayanan Informasi 3). Bidang Dokumentasi dan Arsip 	<p>Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data</p> <p>Kepala Subbag Umum dan Kepegawaian</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nimrod, SP., M.Si (Analisis Kebijakan Ahli Muda/Sub Koordinator Bina Aparatur Pendaftaran Penduduk) 2. Elsy Kusumawati (Perencana Ahli Muda) 3. Sulistyoningsih, S.Sos (Analisis SDM Aparatur) 4. Misbah, S.Sos (Pengawas Kependudukan) <ol style="list-style-type: none"> 1. Patriane Wanda, S.Pi (Analisis Kebijakan Ahli Muda) 2. Perli Prencana Tulus, SE (Analisis Data dan Informasi) 3. Franky Noveliandi, S.IP., M.A.P (Analisis Kependudukan dan Pencatatan Sipil) 4. Ollyfia Violetta, ST (Pranata Komputer Ahli Pertama) <ol style="list-style-type: none"> 1. Harry Kurniawan, SE (Analisis Perencanaan Anggaran) 2. Agus Hermantoro, A.Md (Pranata Komputer Terampil) 3. Mario Noprianto, S.Pd (Tenaga Administrasi) 4. Ria Ariska, ST (Tenaga Administrasi)

20. DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA		
1.	Pengarah/Atasan PPID	Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Provinsi Kalimantan Tengah
2.	Tim Pertimbangan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kepala Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan Desa 2. Kepala Bidang Kelembagaan, Perkembangan Desa, dan Pelayanan Sosial Dasar 3. Kepala Bidang Pemberdayaan Pengelolaan Sumber Daya Alam, Kawasan Perdesaan, dan Ketahanan Masyarakat 4. Kepala Bidang Pemberdayaan Ekonomi dan Investasi Desa
3.	PPID Pelaksana : a. Ketua b. Bidang-bidang Pendukung : 1). Bidang Pengelolaan Data dan Informasi 2). Bidang Pelayanan Informasi 3). Bidang Dokumentasi dan Arsip	Sekretaris <ol style="list-style-type: none"> 1. Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian 2. Kristian Eka Stefanus, SM <ol style="list-style-type: none"> 1. Ketua Tim Penyusunan Program 2. Eva Suriani Lumban Batu, S.Sos, MPA., MPS <ol style="list-style-type: none"> 1. Kepala Sub Bagian Keuangan dan Aset 2. Ervan Mahardika, SE
21. DINAS PERHUBUNGAN		
1.	Pengarah/Atasan PPID	Kepala Dinas Perhubungan Provinsi Kalimantan Tengah
2.	Tim Pertimbangan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kepala Bidang Lalu Lintas Jalan 2. Kepala Bidang Angkutan Jalan
3.	PPID Pelaksana : a. Ketua b. Sekretaris c. Bidang-bidang Pendukung : 1). Bidang Pengelolaan Data dan Informasi 2). Bidang Pelayanan Informasi 3). Bidang Dokumentasi dan Arsip	Sekretaris Kasubbag Penyusunan Program <ol style="list-style-type: none"> 1. Rinni Deviana, A.Md,KA 2. Tiana Audya Putri, A.AN 3. Herman Fredriek Katoppo, S.Sos 4. Benli, A.Md KA <ol style="list-style-type: none"> 1. Richrolans Hartseifrid, A.Md T 2. Willy Febri, A.Md KA 3. Septian Dwi Atmoko, S.ST (TD) 4. Fatma, S.M <ol style="list-style-type: none"> 1. Ongky Dwi Prastiya, S.STr.Tra 2. Muhammad Ridha, A.Md T 3. Adrian Mangihut T.P, A.Md KA 4. Arif Alfaris, ST

22. DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, PERSANDIAN DAN STATISTIK		
1.	Pengarah/Atasan PPID	Kepala Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian dan Statistik Provinsi Kalimantan Tengah
2.	Tim Pertimbangan	Kepala Bidang Pengelolaan Komunikasi Publik
3.	PPID Pelaksana : a. Ketua b. Sekretaris c. Bidang-bidang Pendukung : 1). Bidang Pengelolaan Data dan Informasi 2). Bidang Pelayanan Informasi 3). Bidang Dokumentasi dan Arsip	Sekretaris Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian 1. Titik Sumarni, S.Kom 2. Partis, SH 1. Kepala Sub Bagian Keuangan dan Aset 2. Elintina 1. Nopianti Sumerdi Basirun, S.Kom 2. Ahkmad Affin Aghusta Bayu Kusuma, SE 3. Maria Desi Arie Sandy, ST
23. DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH		
1.	Pengarah/Atasan PPID	Kepala Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah Provinsi Kalimantan Tengah
2.	Tim Pertimbangan	1. Kepala Bidang Kelembagaan dan Pengawasan 2. Kepala Bidang Pemberdayaan dan Pengembangan Koperasi 3. Kepala Bidang Pemberdayaan Usaha Kecil 4. Kepala UPT Balai Pelatihan Koperasi dan UMKM
3.	PPID Pelaksana : a. Ketua b. Bidang-bidang Pendukung : 1). Bidang Pengelolaan Data dan Informasi 2). Bidang Pelayanan Informasi 3). Bidang Dokumentasi dan Arsip	Sekretaris 1. Ika Prabawati, S.Pd 2. Fredyan Alan Werry, S.M 1. Eddy Jonathan, SH 2. Muhammad Andri, S.IP 1. Marinie Siwuh, SE 2. Rina Rolita, SE
24. DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU		
1.	Pengarah/Atasan PPID	Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Kalimantan Tengah
2.	Tim Pertimbangan	1. Kepala Bidang Perencanaan dan Pengembangan Penanaman Modal 2. Kepala Bidang Pelayanan Terpadu Satu Pintu 3. Kepala Bidang Pengawasan dan Pengendalian Penanaman Modal 4. Kepala Bidang Promosi Penanaman Modal

3.	<p>PPID Pelaksana :</p> <p>a. Ketua</p> <p>b. Bidang-bidang Pendukung :</p> <p>1). Bidang Pengelolaan Data dan Informasi</p> <p>2). Bidang Pelayanan Informasi</p> <p>3). Bidang Dokumentasi dan Arsip</p>	<p>Sekretaris</p> <p>1. Rabiatul Hasanah, S.A.B 2. Fixseria Stempema, SH 3. Eddy Milida, A.Md 4. Anton Jaka Guntoro, A.Md 5. Erni Yuliani, A.Md</p> <p>1. Vuji Ervina, S.STP.,M.IP 2. John Deddy Pariatno, ST 3. Aneke Kritiana, M.Si 4. Eka Desinta, S.S 5. Antung Arif Maulana, S.Sos 6. Maria Ulfah, A.Md</p> <p>1. Kasubbag. Umum dan Kepegawaian 2. Kasubbag. Keuangan dan Aset 3. Yulian Wiratno, S.Sos, M.A.P 4. Debby Selvyanti, ST.,MT 5. Gersom Leonardo L. Panjaitan, S.S</p>
25. DINAS PEMUDA DAN OLAAHRAGA		
1.	Pengarah/Atasan PPID	Kepala Dinas Pemuda dan Olahraga Provinsi Kalimantan Tengah
2.	Tim Pertimbangan	<p>1. Kepala Bidang Pemberdayaan Pemuda 2. Kepala Bidang Pengembangan Pemuda 3. Kepala Bidang Pembudayaan Olahraga 4. Kepala Bidang Peningkatan Prestasi Olahraga</p>
3.	<p>PPID Pelaksana :</p> <p>a. Ketua</p> <p>b. Bidang-bidang Pendukung :</p> <p>1). Bidang Pengelolaan Data dan Informasi</p> <p>2). Bidang Pelayanan Informasi</p> <p>3). Bidang Dokumentasi dan Arsip</p>	<p>Sekretaris</p> <p>1. Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian 2. Olav Iban, S.S., MA 3. Jubel K. Simanungkalit, SE 4. Seni Gantiani, SE 5. Leila Sri Herawati Devytom</p> <p>1. M. Ihsan, S.AN 2. Singgo, S.Pd 3. Andri Wahyu, SE 4. Devytom 5. Sugeng Rahmadi</p> <p>1. M. Yamin, S.Sos 2. Hitony Herotama, SH 3. Leo Fredy</p>
26. DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA		
1.	Pengarah/Atasan PPID	Kepala Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Provinsi Kalimantan Tengah

2.	Tim Pertimbangan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kepala Bidang Kesenian, Tradisi dan Warisan Budaya 2. Kepala Bidang Sejarah, Pelestarian Cagar Budaya dan Pemuseuman 3. Kepala Bidang Pengembangan Destinasi dan Kelembagaan Pariwisata 4. Kepala Bidang Pengembangan Pemasaran Pariwisata
3.	<p>PPID Pelaksana :</p> <p>a. Ketua</p> <p>b. Bidang-bidang Pendukung :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1). Bidang Pengelolaan Data dan Informasi 2). Bidang Pelayanan Informasi 3). Bidang Dokumentasi dan Arsip 	<p>Sekretaris</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Yoga Krishartono, ST 2. Daniel Lama Lewa, SE 3. Hermanto. SE 1. Theresia Evita, ST., MT 2. Fransisca Albertine, S.Pd 3. Saipin, SP 4. Tambunan Hans Berkat, ST 1. Daniel Herbert, A.Md.Par 2. Cinthany Silvana Herdiaty, A.Md 3. Syahrudin 4. Victoria, S.S
27. DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP		
1.	Pengarah/Atasan PPID	Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Kalimantan Tengah
2.	Tim Pertimbangan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kepala Bidang Layanan, Teknogi Informasi dan Kerjasama Perpustakaan 2. Kepala Bidang Pengembangan Perpustakaan dan Pembudayaan Gemar Membaca 3. Kepala Bidang Arsip
3.	<p>PPID Pelaksana :</p> <p>a. Ketua</p> <p>b. Sekretaris</p> <p>c. Bidang-bidang Pendukung :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1). Bidang Pengelolaan Data dan Informasi 	<p>Sekretaris</p> <p>Aspiannor, S.Kom</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Firmanto, ST 2. Renny Patrisia, S.I.Kom
	<ol style="list-style-type: none"> 2). Bidang Pelayanan Informasi 3). Bidang Dokumentasi dan Arsip 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Febrianto Amadeus Boediman, S.Sos 2. Isabella Damayanti, S.S.I 1. Febrina Natalia, S.S,M.Sc 2. Dimas Kamajaya, S.S.T.Ars

28. DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN		
1.	Pengarah/Atasan PPID	Kepala Dinas Kelautan dan Perikanan Provinsi Kalimantan Tengah
2.	Tim Pertimbangan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kepala Bidang Kelautan dan Pesisir 2. Kepala Bidang Budidaya, Pengolahan dan Pemasaran 3. Kepala Bidang Pengawasan Sumberdaya Kelautan dan Perikanan 4. Kepala Bidang Perikanan Tangkap 5. Kepala UPT Perikanan Budidaya Air Payau Ujung Pandaran 6. Kepala UPT Pelabuhan Perikanan Kumai 7. Kepala UPT Pelabuhan Perikanan Kuala Pembuang 8. Kepala UPT Perikanan Budidaya Air Payau dan Laut Kumai
3.	PPID Pelaksana : a. Ketua b. Bidang-bidang Pendukung : 1). Bidang Pengelolaan Data dan Informasi 2). Bidang Pelayanan Informasi 3). Bidang Dokumentasi dan Arsip	Sekretaris <ol style="list-style-type: none"> 1. Tri Sumaryati, S.Kom 2. Leniwan Oktorina Sitorus, S.Pi <ol style="list-style-type: none"> 1. Kristina Djojoatmodjo, S.Pi,M.Si 2. Cecilia Kurnia, S.Pi FX. Febriano Saidin, S.Pi
29. DINAS TANAMAN PANGAN, HORTIKULTURA DAN PETERNAKAN		
1.	Pengarah/Atasan PPID	Kepala Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura dan Peternakan Provinsi Kalimantan Tengah
2.	Tim Pertimbangan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kepala Bidang pada Dinas TPHP 2. Kepala UPTD Lingkup TPHP
3.	PPID Pelaksana : a. Ketua b. Bidang-bidang Pendukung : 1). Bidang Pengelolaan Data dan Informasi 2). Bidang Pelayanan Informasi 3). Bidang Dokumentasi dan Arsip	Sekretaris <ol style="list-style-type: none"> 1. Dardiansyah, SP 2. Bertolomeus, A.Md 3. Sholeh Khamadani, SP 4. Meyland, SP 5. Santi Indrawati, S.Pt 6. Agus Harianto <ol style="list-style-type: none"> 1. Venny Parama Iswari Erlangga, SP 2. Yuliasie, SP 3. Andrew Hasiholan Sitompul, S.Pt 4. Yuni Wulandari, S.Kom <ol style="list-style-type: none"> 1. Yuslina, SP 2. Ita Susilawaty, SP 3. Eskariny Muriniaty, SP 4. Evan Setiawan, ST 5. M. Nasrullah, SP 6. Agusenin, SP 7. Syahidun Rohman, S.Pt 8. Adman, A.Md 9. Muhammad Aryanto, A.Md

30. DINAS PERKEBUNAN		
1.	Pengarah/Atasan PPID	Kepala Dinas Perkebunan Provinsi Kalimantan Tengah
2.	Tim Pertimbangan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sekretaris 2. Kepala Bidang Pembinaan Usaha, Pemberdayaan Kelembagaan dan Pengembangan Potensi Perkebunan 3. Kepala Bidang Perbenihan dan Budidaya 4. Kepala Bidang Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perkebunan 5. Kepala UPT BP3B 6. Kepala UPT B2KP Pundu
3.	PPID Pelaksana : a. Ketua b. Sekretaris c. Bidang-bidang Pendukung : 1). Bidang Pengelolaan Data dan Informasi 2). Bidang Pelayanan Informasi 3). Bidang Dokumentasi dan Arsip	Sekretaris Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian <ol style="list-style-type: none"> 1. Levrita Rahayunie, SP 2. Ika Tarantina Dewi, SP 3. Rini Fatmawati, SP 4. Mohamad Rifai, SP 5. Soraya Evan Nisa Munawarah, STP 6. Milia Fetiandreny, SP 7. Widodo 8. Mesia Triana, S.Pd.K 9. Peppy Artinova Wenthe, A.Md <ol style="list-style-type: none"> 1. Irae Meydelina, SP 2. Rachmat Hidayat, S.Kom 3. Maulana Said Ilmi 4. Viqi Ifandiari, STP 5. Dian Setiawan, S.Pd <ol style="list-style-type: none"> 1. Isana Ninihawini, SP 2. Zevi Augrind Limin, S.Hut 3. I Wayan Widyawan, SH 4. Feris Radinal Soeling, SE 5. Etchel Wira Cita, SP
31. DINAS KEHUTANAN		
1.	Pengarah/Atasan PPID	Kepala Dinas Kehutanan Provinsi Kalimantan Tengah
2.	Tim Pertimbangan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kepala Bidang Perencanaan dan Pemanfaatan Hutan 2. Kepala Bidang Pengelolaan Daerah Aliran Sungai dan Rehabilitasi Hutan 3. Kepala Bidang Penyuluh, Pemberdayaan Masyarakat dan Hutan Adat 4. Kepala Bidang Perlindungan dan Konservasi Sumber Daya Alam Ekosistem

3.	<p>PPID Pelaksana :</p> <p>a. Ketua</p> <p>b. Sekretaris</p> <p>c. Bidang-bidang Pendukung :</p> <p>1). Bidang Pengelolaan Data dan Informasi</p> <p>2). Bidang Pelayanan Informasi</p> <p>3). Bidang Dokumentasi dan Arsip</p>	<p>Sekretaris</p> <p>Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian</p> <p>1. Indah Fajar Wanty, S.Hut., M.Si</p> <p>2. Elisabethsi, A.Md</p> <p>3. Ahmad Ilham Sutrisman</p> <p>1. Nilus, S.Hut</p> <p>2. Ahmad Husien</p> <p>1. Hummaidi, S.Kom</p> <p>2. Taufiq Irawan</p> <p>3. Heru Sylvawan, A.Md</p>
----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

32. DINAS ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL

1.	Pengarah/Atasan PPID	Kepala Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral Provinsi Kalimantan Tengah
2.	Tim Pertimbangan	<p>1. Kepala Bidang Pertambangan</p> <p>2. Kepala Bidang Ketenagalistrikan</p> <p>3. Kepala Bidang EBTKE</p> <p>4. Kepala UPT</p> <p>5. Kepala Cabang Wilayah III</p> <p>6. Kepala Cabang Wilayah I</p> <p>7. Kepala Sub Bagian TU Cabang Wilayah II</p>
3.	<p>PPID Pelaksana :</p> <p>a. Ketua</p> <p>b. Sekretaris</p> <p>c. Bidang-bidang Pendukung :</p> <p>1). Bidang Pengelolaan Data dan Informasi</p> <p>2). Bidang Pelayanan Informasi</p> <p>3). Bidang Dokumentasi dan Arsip</p>	<p>Sekretaris</p> <p>Sub Koordinator Perencana Ahli Muda</p> <p>1. Dedy Yusef Lucmana, A.Md</p> <p>2. Syahbandi</p> <p>3. Suryadi Musa, ST., MT</p> <p>1. Debbi, S.Kom</p> <p>2. Kasriti Diah Lestari, ST</p> <p>3. Endah Kartika Susanti, ST</p> <p>4. Fella Rafilia, ST</p> <p>1. Rina Tifani, S.AN</p> <p>2. Evander Geolistanteo</p> <p>3. Imam Ma'ruf</p> <p>4. Sutoyo, ST., M.Si</p> <p>5. Maradona, ST</p>

33. DINAS PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN

1.	Pengarah/Atasan PPID	Plt. Kepala Dinas Perdagangan dan Perindustrian Provinsi Kalimantan Tengah
2.	Tim Pertimbangan	<p>1. Kepala Bidang Industri</p> <p>2. Kepala Bidang Perdagangan Luar Negeri</p> <p>3. Kepala Bidang Perdagangan Dalam Negeri</p> <p>4. Kepala Bidang Perlindungan Konsumen</p> <p>5. Kepala UPT BPSMB</p>

3.	PPID Pelaksana : a. Ketua b. Bidang-bidang Pendukung : 1). Bidang Pengelolaan Data dan Informasi 2). Bidang Pelayanan Informasi 3). Bidang Dokumentasi dan Arsip	Sekretaris 1.Edwin Adipratama, S.Sos., M.Si 2. Theresia, S.Kom 1. Kristy Briantony, S.STP 2. Samson Barnea, M.Kom 1. Imam Soedarmanto, A.Md 2. Surya Ridwan, ST
34. SEKRETARIAT DPRD		
1.	Pengarah/Atasan PPID	Sekretaris DPRD Provinsi Kalimantan Tengah
2.	Tim Pertimbangan	-
3.	PPID Pelaksana : a. Ketua b. Sekretaris c. Bidang-bidang Pendukung : 1). Bidang Pengelolaan Data dan Informasi 2). Bidang Pelayanan Informasi 3). Bidang Dokumentasi dan Arsip	Kepala Bagian Persidangan, Perundang-undangan dan Kehumasan Noriko Yunanto, SH., M.A.P 1. Kepala Bagian Umum 2. Kepala Subbagian Tata Usaha, Kepegawaian dan Protokol 3. Trisa Eka Ampung, S.STP., M.Si 4. Siti Sabariah, SE 5. Ifnu Chairil, S.Kom 6. Madrius 7. Rovie Ardiandy, ST 8. Tara Rahmah 1. Kepala Bagian Tata Usaha Keuangan 2. Kepala Subbagian Perencanaan Anggaran, Penatausahaan dan Verifikasi 3. Erick, SH 4. Yerikho Amianno S, Tr.IP 5. M. Suddrajat Asmara 6. Andreas Cristyantino, S.IP 7. Yuliana Stefani, SH 8. Andreas Cristyantino, S.IP 1. Kepala Subbagian Perlengkapan, Rumah Tangga dan Perjalanan 2. Kepala Subbagian Akuntansi dan Pelaporan 3. Noormalinda Sari, SE., M.Si 4. Yanson 5. Krisman 6. Tara Rahmah 7. Roland Revelino Yoga Perkasa, SE
35. SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN		
1.	Pengarah/Atasan PPID	Kepala Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Kalimantan Tengah
2.	Tim Pertimbangan	1. Kepala Bidang Perlindungan Masyarakat 2. Kepala Sub Bagian Keuangan dan Aset
3.	PPID Pelaksana : a. Ketua b. Bidang-bidang Pendukung : 1). Bidang Pengelolaan Data dan Informasi 2). Bidang Pelayanan Informasi 3). Bidang Dokumentasi dan Arsip	Kepala Bidang Pembinaan Masyarakat 1. Anita Rahman, SE 2. Chelsi Natasya Narang, S.Pd 1. Yeri, A.Md 2. Sylvia Arianty, S.Kom 1. Abraham Augusto Rahail, SH 2. Hengki Pranajaya A. Paneo

36. RSUD dr.DORIS SYLVANUS		
1.	Pengarah/Atasan PPID	Plt. Direktur RSUD dr. Doris Sylvanus Kalimantan Tengah
2.	Tim Pertimbangan	1. Wakil Direktur Pelayanan Medik dan Keperawatan 2. Wakil Direktur Pendidikan dan Pengembangan Rumah Sakit 3. Wakil Direktur Umum dan Keuangan
3.	PPID Pelaksana : a. Ketua b. Bidang-bidang Pendukung : 1). Bidang Pengelolaan Data dan Informasi 2). Bidang Pelayanan Informasi 3). Bidang Dokumentasi dan Arsip	Kepala Bidang Hukum dan Humas 1. Almaedy Putra, A.Md 2. Audi Fahreza Rasyid, S.Kom 3. Kristin Mamit Thalia, ST 1. Evi Kusrini, S.Hut 2. Abdulrahman, S.Pd 1. Apri Nur Dihani, SE 2. Karunia Setiyani, SH
37. RSJ KALAWA ATEI		
1.	Pengarah/Atasan PPID	Direktur Rumah Sakit Jiwa Kalawa Atei Provinsi Kalimantan Tengah
2.	Tim Pertimbangan	1. Kepala Bidang Pelayanan Medik dan Keperawatan 2. Kepala Bidang Penunjang Medik dan Nonmedik
3.	PPID Pelaksana : a. Ketua b. Sekretaris c. Bidang-bidang Pendukung : 1). Bidang Pengelolaan Data dan Informasi 2). Bidang Pelayanan Informasi 3). Bidang Dokumentasi dan Arsip	Kepala Bagian Administrasi dan Keuangan Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian 1. Kepala Subbagian Program, Keuangan dan Aset 2. Kepala Seksi Pelayanan Medik, dan Rehabilitasi 3. Ferri Septianus, S.Kom 1. dr. Krissaesha Novera Suhin 2. Herlina, S.Kep., Ners 3. Erni Erdiani, S.ST 1. Matrias, S.Kom 2. Rahma Noor Laila, S.Psi 3. Rouhdy Rangga, SKM 4. Muhammad Hafiz Anshari, AMK 5. Anggalana Wiratama Putra, SKM 6. Megi Adhiyani, S.Kom
38. UPT. RSUD HANAU		
1.	Pengarah/Atasan PPID	Direktur UPT. RSUD Hanau Provinsi Kalimantan Tengah
2.	Tim Pertimbangan	1. Kepala Bidang Pelayanan Medik dan Keperawatan 2. Kepala Bidang Pelayanan Penunjang Medik dan Non Medik

3.	<p>PPID Pelaksana :</p> <p>a. Ketua</p> <p>b. Sekretaris</p> <p>c. Bidang-bidang Pendukung :</p> <p>1). Bidang Pengelolaan Data dan Informasi</p> <p>2). Bidang Pelayanan Informasi</p> <p>3). Bidang Dokumentasi dan Arsip</p>	<p>Kepala Bagian Tata Usaha</p> <p>Kepala Seksi Informasi dan Rekam Medik</p> <p>1. Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan</p> <p>2. Retho Ardianto, A.Md.Kep</p> <p>Kepala Instalasi Rekam Medik</p> <p>1. Kepala Seksi Hubungan Masyarakat dan Hukum</p> <p>2. Rendra Yusrimaelani, S.Kom</p>
39. BIRO PEMERINTAHAN DAN OTONOMI DAERAH SETDA		
1.	Pengarah/Atasan PPID	Kepala Biro Pemerintahan dan Otonomi Daerah Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah
2.	Tim Pertimbangan	Kepala Bagian Otonomi Daerah
3.	<p>PPID Pelaksana :</p> <p>a. Ketua</p> <p>b. Sekretaris</p> <p>c. Bidang-bidang Pendukung :</p> <p>1). Bidang Pengelolaan Data dan Informasi</p> <p>2). Bidang Pelayanan Informasi</p> <p>3). Bidang Dokumentasi dan Arsip</p>	<p>Kepala Bagian Pemerintahan</p> <p>Kepala Sub Bagian Tata Usaha</p> <p>1. Kepala Bagian Kerja Sama</p> <p>2. Elisabeth Dyah Kuswardani Listyoningrum, S.STP,M.Si (Analisis Kebijakan Ahli Muda)</p> <p>3. Aisha Ditya Herawati, S,Tr,IP</p> <p>1. Thomas Segah, ST (Analisis Kebijakan Ahli Muda)</p> <p>2. Yosef Advent Pratama Dau, S.Kom (Pranata Komputer Ahli Muda)</p> <p>1. Nobel Septeddy, S.STP., M.Si (Analisis Kebijakan Ahli Muda)</p> <p>2. Aulia Rahmi, S.Hut (Surveyor Pemetaan Ahli Muda)</p> <p>3. Yanditha Christmas, S.IP., M.A.P (Analisis Kebijakan Ahli Pertama)</p> <p>4. Noperman (Pengadministrasi Perkantoran)</p>
40. BIRO KESEJAHTERAAN RAKYAT SETDA		
1.	Pengarah/Atasan PPID	Kepala Biro Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah
2.	Tim Pertimbangan	Hepi, S.Pd.,ME (Penelaah Teknis Kebijakan)

3.	<p>PPID Pelaksana :</p> <p>a. Ketua</p> <p>b. Bidang-bidang Pendukung :</p> <p>1). Bidang Pengelolaan Data dan Informasi</p> <p>2). Bidang Pelayanan Informasi</p> <p>3). Bidang Dokumentasi dan Arsip</p>	<p>Kepala Bagian Kesra Non Pelayanan Dasar</p> <p>1. Meri Kristina Simamora, SE (Penelaah Teknis Kebijakan)</p> <p>2. Sugiarto (Pengadministrasi Perkantoran)</p> <p>1. Rusni Dwi Yanto, SE (Penata Layanan Operasional)</p> <p>2. Surya Hadi Kusuma (Pengadministrasi Perkantoran)</p> <p>Krista (Pengadministrasi Perkantoran)</p>
41. BIRO HUKUM SETDA		
1.	Pengarah/Atasan PPID	Kepala Biro Hukum Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah
2.	Tim Pertimbangan	<p>1. Kepala Bagian Peraturan Perundang-Undangan Provinsi</p> <p>2. Kepala Bagian Peraturan Perundang-Undangan Kabupaten/Kota</p> <p>3. Kepala Bagian Bantuan Hukum</p>
3.	<p>PPID Pelaksana :</p> <p>a. Ketua</p> <p>b. Sekretaris</p> <p>c. Bidang-bidang Pendukung :</p> <p>1). Bidang Pengelolaan Data dan Informasi</p> <p>2). Bidang Pelayanan Informasi</p> <p>3). Bidang Dokumentasi dan Arsip</p>	<p>Kepala Bagian Bantuan Hukum</p> <p>Saiful Rahman, SH</p> <p>1. Elia Pipit Rosalina, S.IP</p> <p>2. Reza Wira Tama Tasti, SH</p> <p>1. Dr. Rorry Pramudya, SH., MH</p> <p>2. Umi Hayatun, SH</p> <p>1. Sandi Prasetyo, S.Akun</p> <p>2. Nova Eriani, SE</p>
42. BIRO PEREKONOMIAN SETDA		
1.	Pengarah/Atasan PPID	Kepala Biro Perekonomian Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah
2.	Tim Pertimbangan	<p>1. Kepala Bagian BUMD dan BLUD</p> <p>2. Kepala Bagian Sumber Daya Alam</p>
3.	<p>PPID Pelaksana :</p> <p>a. Ketua</p> <p>b. Sekretaris</p>	<p>Kepala Bagian Kebijakan Perekonomian</p> <p>Kepala Sub Bagian Tata Usaha</p>

	<p>c. Bidang-bidang Pendukung :</p> <p>1). Bidang Pengelolaan Data dan Informasi</p> <p>2). Bidang Pelayanan Informasi</p> <p>3). Bidang Dokumentasi dan Arsip</p>	<p>1. Analis Kebijakan Bagian Ekonomi Makro</p> <p>2. Analis Kebijakan Bagian Ekonomi Mikro</p> <p>3. Analis Kebijakan Bagian BUMD Jasa Keuangan dan Aneka Usaha</p> <p>4. Analis Kebijakan Bagian BUMD Air Minum, Limbah dan Sanitasi</p> <p>5. Analis Kebijakan Bagian BUMD dan BLUD</p> <p>6. Analis Kebijakan Bagian SDA Energi dan Air</p> <p>7. Analis Kebijakan Bagian SDA Pertambangan dan Lingkungan Hidup</p> <p>8. Analis Kebijakan Bagian SDA Pertanian, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan</p> <p>1. Pranata Komputer</p> <p>2. Pengolah Data dan Informasi</p> <p>Pengadministrasi Data Penyajian dan Publikasi</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

43. BIRO ADMINISTRASI PEMBANGUNAN SETDA

1.	Pengarah/Atasan PPID	Kepala Biro Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah
2.	Tim Pertimbangan	<p>1. Kepala Bagian Pengendalian Administrasi Pelaksanaan Pembangunan Wilayah</p> <p>2. Kepala Bagian Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan</p>
3.	<p>PPID Pelaksana :</p> <p>a. Ketua</p> <p>b. Bidang-bidang Pendukung :</p> <p>1). Bidang Pengelolaan Data dan Informasi</p> <p>2). Bidang Pelayanan Informasi</p> <p>3). Bidang Dokumentasi dan Arsip</p>	<p>Kepala Bagian Pengendalian Administrasi Pelaksanaan Pembangunan Daerah</p> <p>1. Hermansyah, S.Kom</p> <p>2. Adi Gunawan, S.Sos</p> <p>1. Elita, S.Sos</p> <p>2. Karawaheni, S.Kom.,MM</p> <p>3. Endah Palupi, SE</p> <p>1. Sad Winarsini .K, ST</p> <p>2. Neta</p>

44. BIRO PENGADAAN BARANG/JASA SETDA

1.	Pengarah/Atasan PPID	Kepala Biro Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah
2.	Tim Pertimbangan	Kepala Bagian Layanan Pengadaan secara Elektronik
3.	<p>PPID Pelaksana :</p> <p>a. Ketua</p> <p>b. Sekretaris</p>	<p>Kepala Bagian Layanan Pengadaan Secara Elektronik</p> <p>Omega Upu, S.Sos., M.Si (Analis Kebijakan Ahli Muda)</p>

	<p>c. Bidang-bidang Pendukung :</p> <p>1). Bidang Pengelolaan Data dan Informasi</p> <p>2). Bidang Pelayanan Informasi</p> <p>3). Bidang Dokumentasi dan Arsip</p>	<p>1. Yan Friskantoni, S.Si (Pranata Komputer Ahli Muda)</p> <p>2. Bernadianto, SE (Analisis Sistem Informasi)</p> <p>3. Riko Efmalento Iban, ST (Pengadministrasi Umum)</p> <p>1. Wibowo, S.Kom., MM (Pranata Komputer Ahli Muda)</p> <p>2. Hasni, A.Md (Pranata Komputer Mahir)</p> <p>1. Dedyagus Setiawan, S.Kom (Pranata Komputer Madya)</p> <p>2. Sudiyo, SE (Analisis Sistem Informasi)</p>
45. BIRO ORGANISASI SETDA		
1.	Pengarah/Atasan PPID	Kepala Biro Organisasi Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah
2.	Tim Pertimbangan	Kepala Bagian Kelembagaan dan Analisis Jabatan
3.	<p>PPID Pelaksana :</p> <p>a. Ketua</p> <p>b. Sekretaris</p> <p>c. Bidang-bidang Pendukung :</p> <p>1). Bidang Pengelolaan Data dan Informasi</p> <p>2). Bidang Pelayanan Informasi</p> <p>3). Bidang Dokumentasi dan Arsip</p>	<p>Kepala Bagian Tatalaksana</p> <p>Kepala Sub Bagian Tata Usaha</p> <p>Kepala Bagian reformasi Bekerjasama dan Akuntabilitas Kinerja</p> <p>1. Vitorio Da Vincenzo, S.IP</p> <p>2. Hendry Gustaf Katoppo, ST</p> <p>1. Lestari Lami, S.IP</p> <p>2. Rizal Pangestu, S.Kom</p>
46. BIRO UMUM SETDA		
1.	Pengarah/Atasan PPID	Kepala Biro Umum Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah
2.	Tim Pertimbangan	-
3.	<p>PPID Pelaksana :</p> <p>a. Ketua</p> <p>b. Sekretaris</p> <p>c. Bidang-bidang Pendukung :</p> <p>1). Bidang Pengelolaan Data dan Informasi</p> <p>2). Bidang Pelayanan Informasi</p> <p>3). Bidang Dokumentasi dan Arsip</p>	<p>Kepala Bagian Tata Usaha</p> <p>Kepala Sub Bagian Tata Usaha Pimpinan dan Staf Ahli</p> <p>1. Syarifahku Sayang, SE</p> <p>2. Ramot Manurung, ST</p> <p>3. M. Yoggie Pamugkas, S.Kom</p> <p>1. Charles Irving Pasaribu, S.Tr.IP</p> <p>2. Dede Malik, S.Kom</p> <p>3. Dedy Setiawan, SE</p> <p>1. Sub Koordinator Persuratan/JFT Arsiparis</p> <p>2. Kamellia, L.A.M</p> <p>3. Robby Prawira Dhirja</p>

47. BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN SETDA		
1.	Pengarah/Atasan PPID	Kepala Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah
2.	Tim Pertimbangan	1. Kepala Bagian Perencanaan dan Kepegawaian 2. Kepala Bagian Materi dan Komunikasi Pimpinan 3. Kepala Bagian Protokol
3.	PPID Pelaksana : a. Ketua b. Sekretaris c. Bidang-bidang Pendukung : 1). Bidang Pengelolaan Data dan Informasi 2). Bidang Pelayanan Informasi 3). Bidang Dokumentasi dan Arsip	Kepala Bagian Materi dan Komunikasi Pimpinan Kepala Sub Bagian Penyiapan Materi Pimpinan 1. Dewi Yuliyanti, S.Sos 2. Efendi, S.IP 1. Rani Diah Anggraini, S.Sos.,MA 2. Zulfikar, S.Tr.IP 1. Ida Yanti, S.S.T.Ars 2. Herjuno Damar Hanggito, S.STP

Ditetapkan di Palangka Raya
pada tanggal 26 Februari 2025

a.n.GUBERNUR KALIMANTAN TENGAH
Pit. SEKRETARIS DAERAH

Telah ditandatangani secara elektronik oleh :
 **M. KATMA F. DIRUN**



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik dari Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH
BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN

Jalan R.T.A. Milono Nomor 1 Palangka Raya 73111
Telepon (0536) 4200241 Fax. (0536) 4200241 Email: biroadpim@kalteng.go.id

SURAT KEPUTUSAN
KEPALA BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN
SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

NOMOR : 000.5.1/33/ADPIM.II/XII/2024

TENTANG

PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI
(PPID) PELAKSANA BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN
SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
TAHUN 2025

KEPALA BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN,

- MENIMBANG** :
- a. bahwa dalam rangka pelaksanaan Keputusan Gubernur Kalimantan Tengah Nomor: 188.44/1099/2013 tanggal 23 Desember 2013 tentang Pembentukan Organisasi Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) di Lingkup Pemerintah Provinsi Kalimantan Tengah, maka dipandang perlu untuk menunjuk Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pelaksana pada Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah;
 - b. bahwa untuk melaksanakan maksud tersebut di atas, maka perlu menetapkan Keputusan Kepala Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah tentang Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pelaksana Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah.
- MENINGGAT** :
1. Undang – Undang Nomor 21 Tahun 1958 tentang Penetapan Undang – Undang Darurat Nomor 10 Tahun 1957 tentang Pembentukan Daerah Swatantra Tingkat I Kalimantan Tengah dan Perubahan Undang – Undang Nomor 25 Tahun 1956 tentang Pembentukan Daerah – Daerah Swatantra Tingkat I Kalimantan Barat, Kalimantan Selatan dan Kalimantan Timur (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1957 Nomor 53, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1284) Sebagai Undang – Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1958 Nomor 62, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1622);
 2. Undang – Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);

3. Undang – Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang – Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang – Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang – Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang – Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 215, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5357);
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah;
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 35 Tahun 2010 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 245);
8. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2013 tentang Prosedur Penyelesaian Sengketa Informasi Publik;
9. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik;
10. Peraturan Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Nomor 5 Tahun 2013 tentang Penyelenggaraan Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2013 Nomor 5, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Nomor 62);
11. Peraturan Gubernur Kalimantan Tengah Nomor 63 Tahun 2015 tentang Pedoman Standar Operasional Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Provinsi Kalimantan Tengah (Berita Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2015 Nomor 63);
12. Peraturan Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Nomor 4 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Organisasi Perangkat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah;

13. Peraturan Gubernur Kalimantan Tengah Nomor 1 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah;
14. Keputusan Gubernur Kalimantan Tengah Nomor: 188.44/1099/2013 tanggal 23 Desember 2013 tentang Pembentukan Organisasi, Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) di Lingkup Pemerintah Provinsi Kalimantan Tengah;
15. Surat Sekretaris Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Nomor: 480/683/HMSP tanggal 17 November 2014 Perihal Kelembagaan PPID di SKPD Provinsi Kalimantan Tengah.

MEMUTUSKAN :

MENETAPKAN :

KESATU : Menunjuk Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pelaksana Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah, dengan Struktur Organisasi dan susunan keanggotaan sebagaimana tercantum dalam Lampiran I dan II sebagai bagian yang tidak terpisahkan dari keputusan ini.

KEDUA : Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pelaksana Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU terdiri atas :

1. Pengarah/Atasan PPID;
2. Tim Pertimbangan;
3. PPID Pelaksana;
 - a. Ketua
 - b. Sekretaris
 - c. Bidang – bidang Pendukung :
 - 1) Bidang Pengelolaan Data dan Informasi
 - 2) Bidang Pelayanan Informasi
 - 3) Bidang Dokumentasi dan Arsip

KETIGA : Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pelaksana pada Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU mempunyai tugas, tanggung jawab dan wewenang :

Tugas Atasan PPID :

- a. Menerima keberatan atau penolakan dari permohonan informasi publik;
- b. Memberikan tanggapan atas keberatan yang diajukan oleh pemohon informasi dalam jangka waktu paling lambat 30 (tiga puluh) hari kerja sejak diterimanya keberatan secara tertulis;
- c. Sebagai perwakilan Badan Publik dalam Sengketa Informasi Publik;

- d. Memberikan persetujuan atas permohonan dan surat penetapan Daftar Informasi Publik dan Surat Penetapan Klasifikasi dari PPID Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah;
- e. Menyetujui usulan/pengajuan Daftar Informasi Publik yang bersifat informasi yang dikecualikan kepada PPID Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah;
- f. Mengkoordinasikan penyediaan dan pelayanan informasi publik melalui pengumuman, media elektronik dan meja layanan informasi;
- g. Mengkoordinasikan untuk mengumumkan informasi publik melalui pengumuman, media elektronik dan meja layanan informasi sehingga dapat diakses oleh publik;
- h. Mengkoordinasikan dan menetapkan pengklasifikasian informasi publik yang dikuasai Badan Publik Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah;
- i. Mengkoordinasikan dan membuat daftar usulan pengecualian informasi publik yang dikuasai Badan Publik Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah;
- j. Mengkoordinasikan dan menetapkan daftar usulan Daftar Informasi Publik yang dikuasai Badan Publik Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah; dan
- k. Mengkoordinasikan pembuatan Laporan PPID Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah.

Tugas Tim Pertimbangan Pelayanan Publik adalah untuk memberikan pertimbangan kepada PPID mengenai :

- a. Kebijakan pengelolaan dan pelayanan informasi publik dan dokumentasi Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah;
- b. Pemberian tanggapan atas informasi yang dikecualikan;
- c. Pemberian tanggapan atas keberatan permohonan informasi;
- d. Pemberian tanggapan dan penyelesaian sengketa informasi publik;
- e. Penyusunan Daftar Informasi Publik; dan
- f. Penyusunan Laporan Layanan.

Tugas PPID Pelaksana :

- a. Mengkoordinasikan dan mengkonsolidasikan pengumpulan bahan informasi dan dokumentasi publik pada Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah;
- b. Menjamin ketersediaan dan akselerasi layanan informasi dan dokumentasi bagi pemohon informasi secara cepat, tepat, berkualitas dengan mengedepankan prinsip – prinsip pelayanan prima;
- c. Melakukan verifikasi bahan informasi publik;
- d. Melakukan uji konsekuensi atas informasi yang dikecualikan dengan berdasarkan aturan yang berlaku dan analisa kajian terhadap data dan informasi terkait;
- e. Melakukan pemutakhiran atau pembaharuan informasi dan dokumentasi secara berkala;
- f. Menyediakan informasi dan dokumentasi untuk diakses oleh masyarakat;
- g. Menolak memberikan informasi yang dikecualikan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan;
- h. Memberikan pertimbangan dan kajian cakupan pemberian informasi, tujuan permintaan informasi serta mekanisme pemberian informasi; dan
- i. Membuat Daftar Informasi Publik dan Daftar Informasi yang Dikecualikan di Lingkungan Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah.

Tugas Bidang Pengelolaan Data dan Informasi PPID Pelaksana :

- a. Melakukan pengumpulan seluruh informasi publik secara fisik dan/atau non fisik dari setiap Bagian Lingkup Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah;
- b. Melakukan pengumpulan dan penyusunan informasi seluruh kegiatan secara fisik dan atau non fisik dalam bentuk berita atau artikel dari setiap Bagian Lingkup Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah;
- c. Melakukan klasifikasi Daftar Informasi Publik yang dikuasai Badan Publik Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah;
- d. Membuat usulan draft Daftar Informasi Publik yang dikuasai Badan Publik Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah;

- e. Menyediakan dokumen informasi publik yang diminta oleh pemohon informasi publik dalam jangka waktu yang telah ditentukan oleh undang – undang; dan
- f. Mengumumkan informasi publik dan informasi kegiatan dari setiap Bagian Lingkup Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah melalui media elektronik dan media lainnya yang dapat diakses oleh publik.

Tugas Bidang Pelayanan Informasi PPID Pelaksana :

- a. Menerima permohonan informasi melalui meja layanan informasi dan kemudian menyampaikannya kepada Ketua PPID Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah;
- b. Melakukan pendataan permohonan informasi yang datang melalui meja informasi;
- c. Memberikan Informasi Publik kepada Pemohon Informasi melalui meja informasi;
- d. Memberikan pelayanan informasi sesuai dengan aturan yang berlaku; dan
- e. Menerima keberatan secara tertulis atas penolakan informasi yang tidak terpenuhi secara tertulis dari Pemohon Informasi dan kemudian menyampaikannya kepada Atasan PPID Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah.

Tugas Bidang Dokumentasi dan Arsip PPID Pelaksana:

- a. Melakukan pendataan terhadap dokumen dan arsip informasi publik yang dikuasai setiap Bagian Lingkup Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah;
- b. Melakukan pendokumentasian dan pengarsipan informasi publik secara fisik dan non fisik dari setiap unsur informasi publik yang dikuasai Badan Publik Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah; dan
- c. Membuat draft Laporan PPID Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah.

Wewenang PPID Pelaksana :

- a. Mengkoordinasikan setiap Bagian Lingkup Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah dalam melaksanakan pelayanan pemenuhan informasi publik;
- b. Meminta dan memperoleh informasi dari setiap Bagian Lingkup Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah yang menjadi cakupan kerjanya;

- c. Menentukan atau menetapkan suatu informasi dapat/tidak diakses oleh publik sesuai dengan peraturan perundang – undangan;
- d. Menolak memberikan informasi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang – undangan; dan
- e. Menugaskan setiap Bagian Lingkup Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah untuk membuat, mengumpulkan, serta memelihara informasi dan dokumentasi untuk kebutuhan organisasi dan pemenuhan terhadap kebutuhan permohonan informasi publik.

KEEMPAT

:

Segala biaya yang timbul akibat diterbitkannya keputusan ini bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Provinsi Kalimantan Tengah melalui Dokumen Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (DPA-SKPD) Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah.

KELIMA

:

Keputusan Kepala Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah ini mulai berlaku pada tanggal 1 Januari 2025 dan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan akan diubah dan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Palangka Raya
Pada tanggal : 20 Desember 2024

KEPALA BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN,

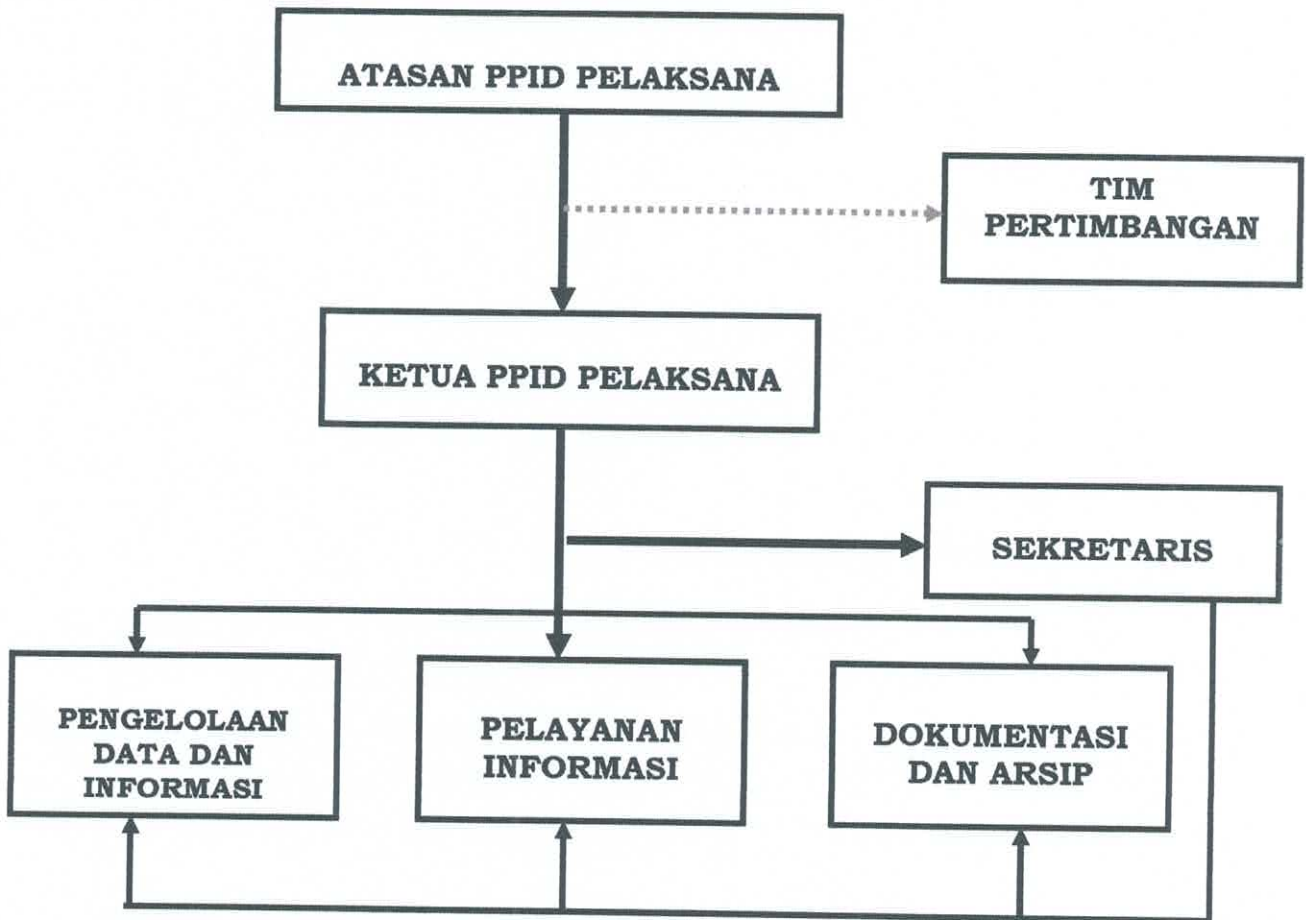
JOHNI SONDER, S.STP, M.Si
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19780622 199612 1 002

Tembusan :

1. Gubernur Kalimantan Tengah (sebagai laporan);
2. Sekretaris Daerah Provinsi Kalimantan Tengah;
3. Inspektur Provinsi Kalimantan Tengah;
4. PPID Utama Pemerintah Provinsi Kalimantan Tengah pada Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian dan Statistik Provinsi Kalimantan Tengah;
5. Yang bersangkutan.

Lampiran I : Surat Keputusan Kepala Biro Administrasi Pimpinan
Nomor : 000.5.1/33/ADPIM.II/XII/2024
Tanggal : 20 Desember 2024

**STRUKTUR ORGANISASI PEJABAT PENGELOLA INFORMASI
DAN DOKUMENTASI (PPID) PELAKSANA BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN
SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH TAHUN 2025**



Ditetapkan di : Palangka Raya
Pada tanggal : 20 Desember 2024

KEPALA BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN,




JOHNI SONDER, S.STP, M.Si
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19780622 199612 1 002

Lampiran II : Surat Keputusan Kepala Biro Administrasi Pimpinan
Nomor : 000.5.1/33/ADPIM.II/XII/2024
Tanggal : 20 Desember 2024

**SUSUNAN KEANGGOTAAN
PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI
(PPID) PELAKSANA BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN
SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
TAHUN 2025**

NO.	JABATAN DALAM TIM	NAMA/JABATAN/INSTANSI
1.	Pengarah/Atasan PPID	Kepala Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah
2.	Tim Pertimbangan	a. Kepala Bagian Perencanaan dan Kepegawaian b. Kepala Bagian Materi dan Komunikasi Pimpinan c. Kepala Bagian Protokol
3.	PPID Pelaksana : a. Ketua b. Sekretaris c. Bidang-bidang Pendukung : 1) Bidang Pengelolaan Data dan Informasi 2) Bidang Pelayanan Informasi 3) Bidang Dokumentasi dan Arsip	Kepala Bagian Materi dan Komunikasi Pimpinan Kepala Subbagian Penyiapan Materi Pimpinan 1. Dewi Yuliyanti, S.Sos 2. Efendi, S.IP 1. Rani Diah Anggraini, S.Sos, M.A. 2. Zulfikar, S.Tr.IP 1. Ida Yanti, S.S.T.Ars 2. Herjuno Damar Hanggito, S.STP

KEPALA BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN,

JOHNI SONDER, S.STP, M.Si
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19780622 199612 1 002

PROFIL

LAYANAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID) PELAKSANA BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

I. Latar belakang

Informasi merupakan kebutuhan pokok setiap orang. Karenanya hak memperoleh informasi termasuk hak asasi manusia. Bahkan keterbukaan informasi publik merupakan salah satu ciri penting negara demokratis yang menjunjung tinggi kedaulatan rakyat untuk mewujudkan penyelenggaraan negara yang baik.

Keterbukaan Informasi publik merupakan sarana mengoptimalkan pengawasan publik terhadap penyelenggaraan negara dan Badan Publik lainnya sebagaimana diamanatkan dalam Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik.

Keputusan Menteri Komunikasi dan Informatika Nomor 117 tahun 2010 tentang Organisasi Pengelola Informasi dan Dokumentasi mengatur bahwa salah satu tugas Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) adalah menyediakan akses informasi publik bagi pemohon informasi. Terkait dengan itu, PPID Pelaksana Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah menjabarkan tugas dan fungsinya sebagai berikut.

Tugas PPID Pembantu Biro Administrasi Pimpinan yaitu:

1. Mengkoordinasikan dan mengkonsolidasikan pengumpulan bahan informasi dan dokumentasi dari bagian-bagian;
2. Menyimpan, mendokumentasikan, menyediakan dan memberi pelayanan informasi kepada publik;
3. Melakukan verifikasi bahan informasi publik;
4. Melakukan uji konsekuensi atas informasi yang dikecualikan dengan berdasarkan aturan yang berlaku dan analisa kajian terhadap data dan informasi terkait;
5. Melakukan pemutakhiran atau pembaharuan informasi dan dokumentasi;
6. Menyediakan informasi dan dokumentasi untuk diakses oleh masyarakat;

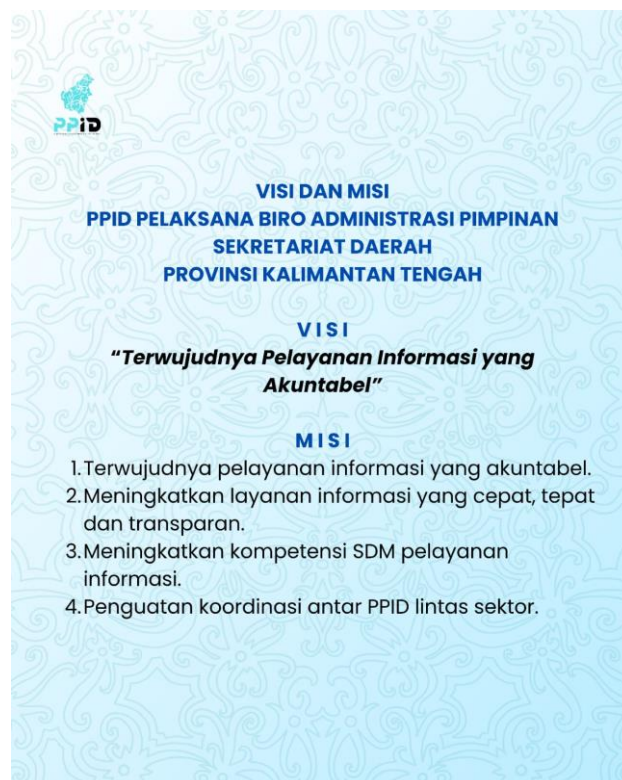
Fungsi PPID Pembantu Biro Administrasi Pimpinan berupa :

1. Pengelolaan informasi;
2. Dokumentasi arsip;
3. Pelayanan informasi; dan
4. Pelayanan dan penyelesaian sengketa

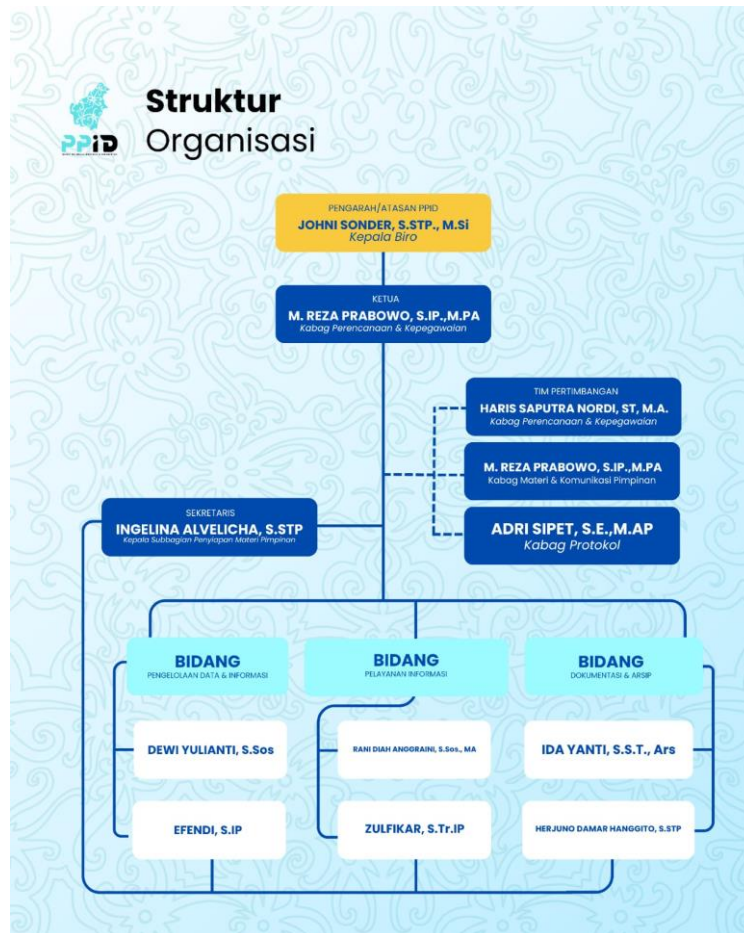
II. Dasar Hukum

1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik;
3. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik;
4. Peraturan Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Nomor 5 Tahun 2013 tentang Pelayanan Informasi Publik Provinsi Kalimantan Tengah.
5. Surat Keputusan Kepala Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kalimantan Tengah Nomor 000.5.1/33/ADPIM.II/XII/2024 Tentang Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pelaksana Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah
6. Keputusan Sekretaris Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Nomor: 500.12.18.1/167/Bid.1/Diskominfo/II/2025 Tentang Pembentukan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pelaksana Lingkup Pemerintah Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2025.

III. Visi dan Misi



IV. Struktur Organisasi



Tugas Atasan PPID:

- Menerima keberatan atau penolakan dari permohonan Informasi Publik;
- Memberikan tanggapan atas keberatan yang diajukan oleh pemohon informasi dalam jangka waktu paling lambat 30 (tiga puluh) hari kerja sejak diterimanya keberatan secara tertulis;
- Sebagai perwakilan Badan Publik dalam sengketa Informasi Publik;
- Memberikan persetujuan atas permohonan dan surat penetapan Daftar Informasi Publik dan Surat Penetapan klasifikasi dari PPID Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Kalimantan Tengah;
- Menyetujui usulan/pengajuan Daftar Informasi Publik yang bersifat informasi yang dikecualikan kepada PPID Biro Administrasi Pimpinan Seta Provinsi Kalimantan Tengah;
- Mengkoordinasikan penyediaan dan pelayanan informasi publik melalui pengumuman, media elektronik dan meja layanan informasi;

- g. Mengkoordinasikan untuk mengumumkan informasi publik melalui pengumuman, media elektronik dan meja layanan informasi sehingga dapat diakses oleh publik;
- h. Mengkoordinasikan dan menetapkan pengklasifikasian informasi publik yang dikuasai Badan Publik Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Kalimantan Tengah;
- i. Mengkoordinasikan dan membuat daftar usulan pengecualian informasi publik yang dikuasai Badan Publik Biro Administrasi Pimpinan Seta Provinsi Kalimantan Tengah;
- j. Mengkoordinasikan dan menetapkan daftar usulan Daftar Informasi Publik yang dikuasai Badan Publik Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Kalimantan Tengah;
- k. Mengkoordinasikan pembuatan laporan PPID Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Kalimantan Tengah

Tugas Tim Pertimbangan Pelayanan Publik adalah untuk memberikan pertimbangan kepada PPID mengenai :

- a. Kebijakan pengelolaan dan pelayanan informasi publik dan Dokumentasi Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Kalimantan Tengah;
- b. Pemberian tanggapan atas Informasi yang dikecualikan;
- c. Pemberian tanggapan atas keberatan Permohonan Informasi;
- d. Pemberian tanggapan dan penyelesaian sengketa informasi publik;
- e. Penyusunan Daftar Informasi Publik; dan
- f. Penyusunan Laporan Layanan.

Tugas PPID Pelaksana :

- a. Mengkoordinasikan dan mengkonsolidasikan pengumpulan bahan informasi dan dokumentasi publik pada Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Kalimantan Tengah;
- b. Menjamin ketersediaan dan akselerasi layanan informasi dan dokumentasi bagi pemohon informasi secara cepat, tepat, berkualitas dengan mengedepankan prinsip-prinsip pelayanan prima;
- c. Melakukan verifikasi bahan informasi publik;
- d. Melakukan uji konsekuensi atas informasi yang dikecualikan dengan berdasarkan aturan yang berlaku dan analisa kajian terhadap data dan informasi terkait;
- e. Melakukan pemutakhiran atau pembaharuan informasi dan dokumentasi secara berkala;
- f. Menyediakan informasi dan dokumentasi untuk diakses oleh masyarakat;
- g. Menolak memberikan informasi yang dikecualikan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan;

- h. Memberikan pertimbangan dan kajian cakupan pemberian informasi, tujuan permintaan informasi serta mekanisme, tujuan permintaan informasi serta mekanisme pemberian informasi;
- i. Membuat Daftar Informasi Publik dan Daftar Informasi yang dikecualikan di lingkungan Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Kalimantan Tengah.

Tugas Bidang Pengelolaan Data dan Informasi PPID Pelaksana:

- a. Melakukan pengumpulan seluruh informasi public secara fisik dan atau non fisik setiap Bagian lingkup Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Kalimantan Tengah;
- b. Melakukan pengumpulan dan penyusunan informasi seluruh kegiatan secara fisik dan atau non-fisik dalam bentuk berita atau artikel dari setiap Bagian lingkup Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Kalimantan Tengah;
- c. Melakukan klasifikasi daftar informasi publik yang dikuasai Badan Publik Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Kalimantan Tengah;
- d. Membuat usulan draft Daftar Informasi Publik yang dikuasai Badan Publik Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Kalimantan Tengah;
- e. Menyediakan dokumen informasi public yang diminta oleh pemohon informasi public dalam jangka waktu yang telah ditentukan oleh undang-undang;
- f. Mengumumkan informasi publik dan informasi kegiatan dari setiap Bagian lingkup Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Kalimantan Tengah melalui media elektronik dan media lainnya yang dapat diakses oleh publik.

Tugas Bidang Pelayanan Informasi PPID Pelaksana:

- a. Menerima permohonan informasi melalui media layanan informasi dan kemudian menyampaikannya kepada ketua PPID Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Kalimantan Tengah;
- b. Melakukan pendataan permohonan informasi yang datang melalui meja informasi;
- c. Memberikan Informasi Publik kepada pemohon informasi melalui meja informasi;
- d. Memberikan pelayanan informasi sesuai dengan aturan yang berlaku;
- e. Menerima keberatan secara tertulis atas penolakan informasi yang tidak terpenuhi secara tertulis dari pemohon informasi dan kemudian menyampaikannya kepada atasan PPID Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Kalimantan Tengah.

Tugas Bidang Dokumentasi dan Arsip PPID Pelaksana:

- a. Melakukan pendataan terhadap dokumen dan arsip informasi public yang dikuasai setiap Bagian lingkup Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Kalimantan Tengah;
- b. Melakukan pendokumentasian dan pengarsipan informasi public secara fisik dan non-fisik dari setiap unsur informasi public yang dikuasai Badan Publik Biro Administrasi Pimpinan Setda Pimpinan Setda Provinsi Kalimantan Tengah;
- c. Membuat draft Laporan PPID Biro Pimpinan Setda Provinsi Kalimantan Tengah

Wewenang PPID Pelaksana:

- a. Mengkoordinasikan setiap Bagian lingkup Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Kalimantan Tengah dalam melaksanakan pemenuhan pelayanan informasi publik;
- b. Meminta dan memperoleh informasi dari setiap Bagian lingkup Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Kalimantan Tengah yang menjadi cakupan kerjanya;
- c. Menentukan atau menetapkan suatu informasi dapat/tidaknya diakses oleh publik sesuai dengan peraturan perundang-undangan;
- d. Menolak memberikan informasi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan;
- e. Menugaskan setiap Bagian lingkup Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Kalimantan Tengah untuk membuat, mengumpulkan, serta memelihara informasi dan dokumentasi untuk kebutuhan organisasi dan pemenuhan terhadap kebutuhan permohonan informasi publik.

IV. Desk Layanan Informasi Publik

Untuk memenuhi dan melayani permintaan dan kebutuhan pemohon/pengguna informasi publik, PPID Pelaksana Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah memberikan layanan langsung melalui desk layanan informasi publik. Selain itu PPID Pelaksana juga memberikan layanan tidak langsung melalui media antara lain melalui:

SMS/ WA : 085252473248

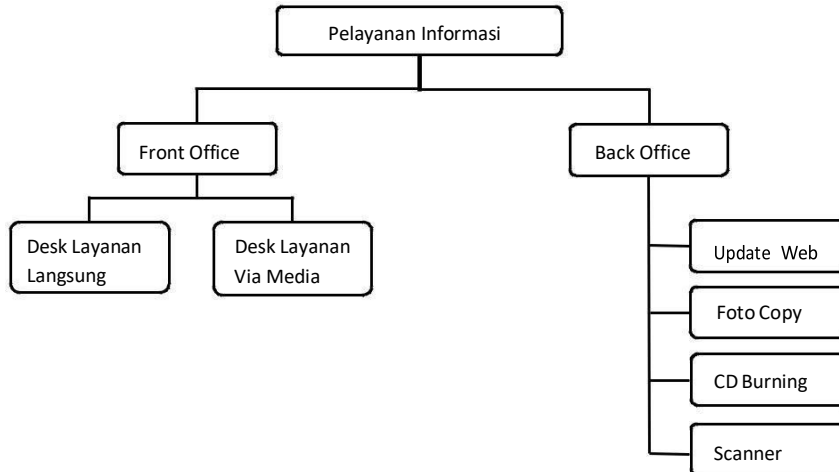
Email : biroadpim@kalteng.go.id ;

Website : <http://www.ppid.kalteng.go.id>

V. Prosedur pelayanan Informasi Publik

No	Kegiatan	Pelaksana		
		Desk Layanan	Bidang Pelayanan IP	PPID
1.	Menerima Permintaan Informasi Publik (IP)	Mulai		
2.	Melaporkan kepada penanggung jawab			
3.	Menginstruksikan untuk mempersiapkan segala sesuatu yang terkait dengan permintaan IP			
4.	Menginformasikan ke desk untuk memproses lebih lanjut			
5.	Menghubungi Pemohon IP			
6.	Melaporkan kepada pimpinan			
				Selesai

VI. Operasional pelayanan Informasi Publik

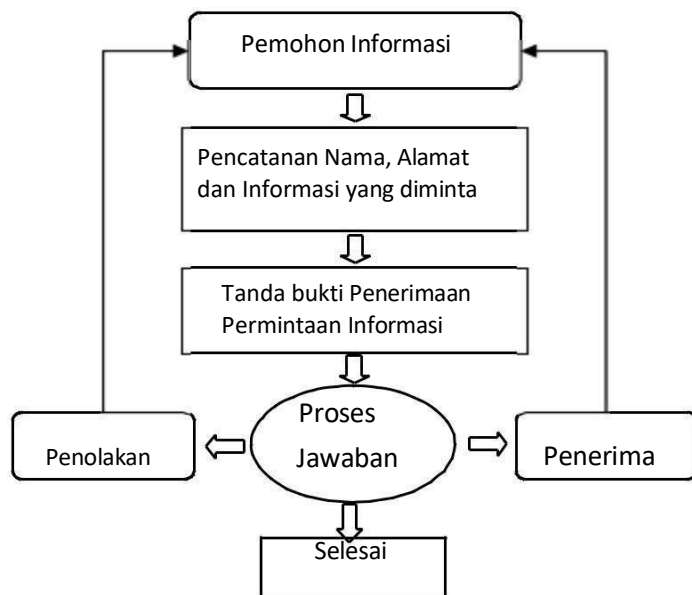


VIII. Maklumat Pelayan Informasi Publik

PPID Pelaksana Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah berupaya memberikan Pelayanan Informasi Publik dengan sungguh-sungguh untuk dapat:

1. Memberikan pelayanan informasi yang cepat dan tepat waktu;
2. Memberikan kemudahan dalam mendapatkan informasi publik bidang keagamaan yang diperlukan dengan murah dan sederhana;
3. Menyediakan dan memberikan informasi publik yang akurat, benar, dan tidak menyesatkan;
4. Menyediakan daftar informasi publik untuk informasi yang wajib disediakan dan diumumkan;
4. Menjamin penggunaan seluruh informasi publik dan fasilitas pelayanan sesuai dengan ketentuan dan tata tertib yang berlaku;
6. Menyiapkan ruang dan fasilitas yang nyaman dan tertata baik;
7. Merespon dengan cepat permintaan informasi dan keberatan atas informasi publik yang disampaikan baik langsung maupun tidak langsung (melalui media);
8. Menyiapkan petugas informasi yang berdedikasi dan siap melayani;
9. Melakukan pengawasan internal dan evaluasi kinerja pelaksana.

IX. Mekanisme Permohonan Informasi Publik



1. Pemohon informasi datang ke desk layanan informasi mengisi formulir permintaan informasi dengan melampirkan fotocopy, KTP pemohon dan pengguna informasi;
2. Petugas memberikan Tanda Bukti Penerimaan Permintaan Informasi Publik (IP) kepada Pemohon IP
3. Petugas memproses permintaan pemohon IP sesuai dengan formulir permintaan IP yang telah ditandatangani oleh pemohon IP;
4. Petugas menyerahkan informasi sesuai dengan yang diminta oleh pemohon/pengguna informasi. Jika informasi yang diminta masuk dalam kategori dikecualikan PPID Pembantu menyampaikan alasan sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
5. Petugas memberikan Tanda Bukti Penyerahan Informasi Publik kepada pengguna IP

X. Jangka Waktu Penyelesaian

1. Proses penyelesaian untuk memenuhi permintaan pemohon informasi publik dilakukan setelah pemohon informasi publik memenuhi persyaratan yang telah ditentukan;
2. Waktu penyelesaian dilaksanakan paling lambat 10 (sepuluh) hari kerja sejak diterimanya permintaan, Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pembantu akan menyampaikan pemberitahuan yang berisikan informasi yang diminta berada dibawah penguasaannya atau tidak. PPID pembantu dapat memperpanjang waktu paling lambat 7 (tujuh) hari kerja;
3. Penyampaian/pendistribusian/penyerahan informasi publik kepada pemohon informasi publik dilakukan secara langsung, melalui email, fax, ataupun jasa pos.

XI. Biaya Tarif

Sesuai dengan Surat Keputusan Kepala Biro Administrasi Pimpinan Nomor: 487.22/ADPIM.II/I/2024, PPID Pelaksana Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah menyediakan informasi publik secara gratis (tidak dipungut biaya), dan informasi publik dapat diakses melalui website PPID utama yang telah tersedia.

Dalam hal diperlukan penggandaan informasi, jika kurang dari 10 (sepuluh) lembar maka biaya penggandaan dibebankan kepada Biro Administrasi Pimpinan sebagai Termohon Informasi, jika lebih dari 10 (sepuluh) lembar maka biaya penggandaan dibebankan kepada Pemohon Informasi.

XII. Laporan Operasional Layanan Informasi Publik

Pengelolaan hasil transaksi penyelenggaraan pelayanan publik dilakukan melalui pembuatan laporan tahunan pelaksanaan tugas pelayanan informasi publik. Petugas pelayanan informasi publik setiap tahun membuat laporan hasil pelaksanaan tugas pelayanan informasi publik yang disampaikan kepada Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Utama dan Komisi Informasi Provinsi. Laporan tersebut memuat informasi mengenai permintaan informasi publik yang sudah dipenuhi, tindak lanjut dari permintaan yang belum dipenuhi, penolakan permintaan informasi publik disertai dengan alasan penolakannya dan waktu diperlukan dalam memenuhi setiap permintaan pemohon informasi sesuai dengan ketentuan yang telah diatur dalam peraturan perundang-undangan.

XIII. Keberatan atas Pemberian Informasi Publik

Setiap pemohon Informasi Publik dapat mengajukan keberatan secara tertulis kepada atasan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pembantu berdasarkan alasan berikut :

- a. Penolakan atas permintaan informasi berdasarkan alasan pengecualian sebagaimana dimaksud dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku.;

- b. Tidak disediakannya informasi berkala sebagaimana dimaksud dalam Pasal 9;
- c. Tidak ditanggapinya permintaan informasi;
- d. Permintaan informasi ditanggapi tidak sebagaimana yang diminta;
- e. Tidak dipenuhinya permintaan informasi;
- f. Pengenaan biaya yang tidak wajar; dan/atau
- g. Penyampaian informasi yang melebihi waktu yang diatur dalam Undang-Undang ini

XIV. Penutup

Profil layanan Informasi Publik PPID Pembantu Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah ini menjadi bahan informasi bagi seluruh pejabat pengelola layanan informasi dan dokumentasi di lingkungan Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah maupun pihak-pihak terkait lainnya.

