



RENSTRA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN MUARA ENIM TAHUN 2024 - 2026



KATA PENGANTAR

Atas berkat rahmat Tuhan Yang Maha Esa, maka Rencana Strategis Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Muara Enim Tahun 2024-2026 (Renstra DIKBUD Kabupaten Muara Enim Tahun 2024-2026) ini dapat disusun. Rencana Strategis Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Muara Enim Tahun 2024-2026 ini diharapkan dapat dipergunakan sebagai acuan dalam perencanaan, pelaksanaan, penilaian, dan penyusunan Rencana Kerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Muara Enim, sehingga hasil pencapaiannya dapat diukur dan dipergunakan sebagai bahan penyusunan Laporan Kinerja Perangkat Daerah.

Dalam mengantisipasi adanya perubahan lingkungan yang sangat kompleks, pesat dan tidak menentu, maka selama kurun waktu berlakunya Renstra Dikbud Kabupaten Muara Enim Tahun 2024-2026 ini, dapat dilakukan upaya kajian dan bila perlu dilakukan penyesuaian-penyesuaian seperlunya. Renstra Dikbud Kabupaten Muara Enim Tahun 2024-2026 ini akan tercapai bila dilaksanakan dengan penuh dedikasi dan kerja keras oleh sumberdaya manusia Dikbud Kabupaten Muara Enim, sehingga hasilnya diharapkan dapat memberikan kontribusi positif bagi upaya Pemerintah Kabupaten Muara Enim dalam rangka meningkatkan mutu Pendidikan, sumberdaya manusia demi terwujudnya Kabupaten Muara Enim yang Sehat, Mandiri, dan Sejahtera.

Muara Enim, 2023
Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Kabupaten Muara Enim



Drs. Irawan Supmidi, S.Pd., S.Mn., MM
NIP. 196504301989031004

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Landasan Hukum	2
1.3 Maksud dan Tujuan	4
1.4 Sistematika Penulisan	5
BAB II GAMBARAN PELAYANAN PERANGKAT DAERAH	7
2.1 Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi Perangkat Daerah	7
2.2 Sumber Daya Perangkat Daerah.....	19
2.3 Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah.....	23
2.4 Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan Perangkat Daerah.....	25
BAB III PERMASALAHAN DAN ISI STRATEGIS PERANGKAT DAERAH.....	30
3.1 Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan Pelayanan Perangkat Daerah.....	30
3.2 Penentuan Isu-Isu Strategis	31
BAB IV TUJUAN DAN SASARAN	33
4.1 Tujuan dan Sasaran OPD.....	33
BAB V STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN	37

	5.1 Strategi.....	37
	5.1 Arah Kebijakan	38
BAB VI	RENCANA DAN PROGRAM KEGIATAN SERTA PENDANAAN	40
	6.1 Rencana dan Program Kegiatan OPD Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Berdasarkan Tugas Dan Fungsi.....	40
BABVII	KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN.....	59
BABVIII	PENUTUP.....	61
	8.1 Kaidah Pelaksanaan.....	61
	8.2 Pedoman Transisi.....	62

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Pembukaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945 jelas mengamanatkan cita-cita kemerdekaan untuk menjadi bangsa maju yang sejahtera, cerdas, tertib dan berkarakter, damai abadi serta berkeadilan sosial. Dalam menyongsong 100 (seratus) tahun kemerdekaannya, Indonesia tetap memiliki cita-cita seperti yang ditegaskan dalam Pembukaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945 dan akan mewujudkan cita-cita itu melalui Visi Indonesia 2045 yaitu Indonesia Maju. Penguatan proses transformasi ekonomi dalam rangka mencapai tujuan pembangunan tahun 2045 menjadi fokus utama dalam rangka pencapaian infrastruktur, kualitas sumber daya manusia (SDM), layanan publik, serta kesejahteraan rakyat yang lebih baik.

Kemampuan suatu bangsa untuk berkompetisi di tengah globalisasi dan inovasi teknologi yang tanpa henti tergantung pada kualitas SDM. Dengan pembangunan SDM yang berpadanan dengan kemajuan iptek dan perkembangan dunia global, Indonesia akan siap menyongsong cita-cita kemerdekaan sebagai bangsa berkarakter dan cerdas, yang mampu bersaing dan bahkan berdiri sama tinggi dengan bangsa-bangsa maju lainnya di dunia.

Dalam upaya nasional terkait pembangunan manusia, perlu diberikan perhatian khusus pada agenda pengarusutamaan kebudayaan. Bangsa Indonesia memiliki modal budaya yang kaya, kearifan lokal dan khasanah kebudayaan nusantara, yang memberi bukti bahwa Indonesia adalah bangsa yang besar. Bangsa Indonesia telah banyak menghasilkan inovasi dan inisiatif baru di bidang kebudayaan. Hal ini terbukti dari hiruk pikuknya ekspresi budaya yang berkembang di masyarakat dewasa ini. Oleh karena itu, landasan untuk pembangunan SDM itu haruslah berupa pendekatan pemajuan kebudayaan yang sifatnya tidak hanya melestarikan budaya tradisi tetapi juga memajukannya dengan cara menghidupkan interaksi antarbudaya untuk memperkaya keanekaragaman yang menyejahterakan, mencerdaskan dan mendamaikan. Dengan cara itulah agenda pembangunan SDM akan mendorong terwujudnya cita-cita Indonesia Bahagia sebagaimana diamanatkan dalam Strategi Kebudayaan 2020-2040.

Sesuai dengan amanat Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah beberapa kali diubah, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang

Pemerintahan Daerah, pemerintah kabupaten/kota berwenang dalam pengelolaan pendidikan anak usia dini, dasar dan kesetaraan, pemerintah provinsi berwenang dalam pengelolaan pendidikan menengah dan pendidikan khusus, dan Kemendikbud, sebagai kementerian teknis pemerintah pusat, berwenang dalam pengelolaan pendidikan tinggi. Dalam hal ini Kabupaten Muara Enim merupakan salah satu daerah yang periode masa jabatan Kepala Daerah akan berakhir pada tahun 2023. Demikian pula periodisasi dokumen perencanaan pembangunan jangka menengah daerah yang ditetapkan melalui Peraturan Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan kabupaten Muara Enim tahun 2019 tentang Rencana Strategis Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Muara Enim Tahun 2018-2023, yang akan berakhir pada tahun 2023.

Berdasarkan Instruksi Menteri Dalam Negeri Nomor 52 Tahun 2022 tentang Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bagi Daerah Dengan Masa Jabatan Kepala Daerah Berakhir Pada Tahun 2023 dan Daerah Otonomi Baru, menginstruksikan kepada Bupati/Walikota yang masa jabatannya berakhir Tahun 2023, untuk menyusun Dokumen Perencanaan Pembangunan Menengah Daerah Tahun 2024-2026 yang selanjutnya disebut sebagai Rencana Pembangunan Daerah (RPD) Kabupaten/Kota Tahun 2024-2026, serta memerintahkan seluruh Kepala Perangkat Daerah untuk Menyusun Rencana Strategis (Renstra) Perangkat Daerah Kabupaten/Kota Tahun 2024-2026.

1.2 Landasan Hukum

Dalam penyusunan dokumen Rencana Strategis Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan Kabupaten Muara Enim Tahun 2024-2026 ini, sejumlah peraturan digunakan sebagai rujukan, antara lain:

1. UU No. 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang- Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara

- Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
4. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2022 tentang Hubungan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 4);
 5. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2017 tentang Sinkronisasi Proses Perencanaan dan Penganggaran Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 105, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 6056);
 6. Peraturan Pemerintah Nomor 2 Tahun 2018 tentang Standar Pelayanan Minimal (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 2, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6178);
 7. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
 8. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2019 Tentang Laporan Dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6323);
 9. Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 238 Tahun 2022, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6841);
 10. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2022 tentang Dekonsentrasi dan Tugas Pembantuan (Lembaran Negara Republik Indonesai Nomor 122 Tahun 2022, Tambahan Lembaran Negara Nomor 6794).
 11. Peraturan Presiden Nomor 87 Tahun 2017 tentang Penguatan Pendidikan Karakter;
 12. Peraturan Presiden Nomor 18 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2020-2024 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 10);
 13. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana

- Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312);
14. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1447);
 15. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 18 Tahun 2020 tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia tahun 2020 Nomor 288); Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 Tahun 2021 tentang Penerapan Standar Pelayanan Minimal (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 1419);
 16. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 32 Tahun 2022 tentang standar teknis pelayanan moinimal Pendidikan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 677);
 17. Rencana Strategis Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Tahun 2020- 2024
 18. Instruksi Menteri Dalam Negeri Nomor 52 Tahun 2022 tentang Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bagi Daerah dengan Masa Jabatan Kepala Daerah Berakhir pada Tahun 2023 dan Daerah Otonomi Baru;
 19. Peraturan Daerah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Muara Enim Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Muara Enim Tahun 2008 Nomor 7);
 20. Peraturan Daerah Nomor 13 Tahun 2018 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Muara Enim Tahun 2018-2038 (Lembaran Daerah Kabupaten Muara Enim Tahun 2018 Nomor 13).
 21. Rencana Strategis Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Muara Enim Tahun 2018 – 2023.

1.3 Maksud dan Tujuan

Maksud dari penyusunan Rencana Strategis Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Muara Enim Tahun 2024- 2026 adalah untuk merumuskan tujuan,sasaran strategis, program dan kegiatan OPD Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Muara Enim terhadap

penjabaran visi, misi dan program Bupati Muara Enim terpilih periode 2024 -2026. sebagai berikut :

1. Merumuskan dan menetapkan tujuan, strategi, kebijakan, program, dan kegiatan pembangunan untuk jangka lima tahun kedepan sesuai dengan tugas fungsi OPD Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Muara Enim khususnya dan nasional umumnya.
2. Memberikan arah dan pedoman penyusunan program dan kegiatan tahunan dalam bentuk Rencana Kerja Perangkat Daerah (Renja PD)
3. Mempermudah Pengendalian Kegiatan serta Pelaksanaan Koordinasi dengan instansi terkait, monitoring, analisis, evaluasi kegiatan baik secara internal maupun eksternal.
4. Menjadi kerangka dasar bagi OPD Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Muara Enim dalam upaya meningkatkan kualitas perencanaan pembangunan.

Tujuan penyusunan dokumen Rencana Strategis RENSTRA OPD Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Muara Enim Tahun 2024 - 2026 tidak dapat dilepaskan dari proses perencanaan pembangunan sebagaimana yang tercantum dalam Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, dalam hal ini bertujuan untuk :

1. Mengetahui kinerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Muara Enim Periode Tahun 2024 – 2026.
2. Merumuskan tujuan, sasaran, strategi, kebijakan, program dan kegiatan sesuai dengan tugas dan fungsi Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Muara Enim.
3. Menjabarkan agenda pembangunan Pemerintah Kabupaten Muara Enim khususnya bidang pendidikan yang telah ditetapkan dalam Rencana Pembangunan Daerah (RPD) Kabupaten Muara Enim Tahun 2024-2026.
4. Menjadi acuan dalam penyusunan dan penetapan Rencana Kinerja Tahunan (RKT)/Rencana Kerja (Renja) dan Penetapan Kinerja; dan
5. Menjadi acuan evaluasi dan penilaian kinerja atas pelaksanaan program/kegiatan pembangunan dalam kurun waktu 3 tahun.

1.4 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan Rencana Strategis Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Muara Enim Tahun 2024 -2026, mempedomani Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017, disusun sebagai berikut :

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

BAB I. PENDAHULUAN

1. Latar Belakang
2. Landasan Hukum
3. Maksud dan Tujuan
4. Sistematika Penulisan

BAB II. GAMBARAN PELAYANAN PERANGKAT DAERAH

1. Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi Perangkat Daerah
2. Sumber Daya Perangkat Daerah
3. Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah
4. Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan Perangkat Daerah

BAB III. PERMASALAHAN DAN ISU STRATEGIS PERANGKAT DAERAH

1. Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan Perangkat Daerah
2. Penentuan Isu isu Strategis

BAB IV. TUJUAN DAN SASARAN

1. Tujuan dan Sasaran

BAB V. STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN

1. Strategi dan Arah Kebijakan

BAB VI. RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN

BAB VII. KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN

BAB VIII. PENUTUP

BAB II

GAMBARAN LAYANAN PERANGKAT DAERAH

2.1 Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi Perangkat Daerah

Dinas Pendidikan dan Kebudayaan mempunyai tugas dan fungsi sesuai dengan Peraturan Bupati Muara Enim Nomor Tahun tentang Rincian Tugas dan Fungsi Dinas Pendidikan dan Kebudayaan adalah membantu Bupati melaksanakan urusan pemerintahan bidang pendidikan dan kebudayaan yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan, untuk menyelenggarakan tugas sebagaimana dimaksud diatas, Dinas Pendidikan mempunyai fungsi :

1. Merumuskan kebijakan dibidang pendidikan dan kebudayaan.
2. Penyelenggaran urusan pemerintahan dan pelayanan umum di bidang pendidikan dan bidang kebudayaan.
3. Pelaksanaan urusan koordinasi penyelenggaran urusan di bidang pendidikan dan kebudayaan.
4. Pembinaan dan pelaksanaan tugas dibidang pendidikan dan bidang kebudayaan.
5. Pengelolaan kesekretariatan meliputi umum, kebudayaan, perencanaan dan keuangan.
6. Pelaksanaan, pengawasan, evaluasi, pengendalian dan pelaporan dibidang pendidikan dan bidang kebudayaan.
7. Pelaksanaan lain yang diberikan Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Rumusan tugas dan fungsi Organisasi Perangkat Daerah OPD Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Muara Enim, sebagai berikut :

1. Kepala Dinas
 - a. Merumuskan kebijakan di bidang pendidikan dan bidang kebudayaan;
 - b. Menyelenggarakan urusan pemerintahan dan pelayanan umum di bidang pendidikan dan bidang kebudayaan;
 - c. Pelaksanaan koordinasi penyelenggaraan urusan di bidang pendidikan dan bidang kebudayaan;
 - d. Pembinaan tugas dan pelaksanaan tugas di bidang pendidikan dan bidang kebudayaan;
 - e. Pengelolaan kesekretariatan meliputi perencanaan, umum dan keuangan;

- f. Pelaksanaan pengawasan, evaluasi, pengendalian dan pelaporan di bidang pendidikan dan bidang kebudayaan;
- g. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati Muara Enim sesuai dengan tugas dan Fungsinya.

2. Sekretaris

- a. Penyiapan bahan koordinasi, mengolah data dan menyusun program kerja di lingkungan Dinas;
- b. Penyiapan bahan administrasi, akuntansi, dan pelaporan keuangan di lingkungan Dinas;
- c. Pengelolaan administrasi kepegawaian di lingkungan Dinas;
- d. Pengelolaan perlengkapan, surat-menyurat, rumah tangga, perjalanan dinas, kehumasan dan keprotokolan di lingkungan Dinas;
- e. Penyiapan bahan pelaksanaan peremajaan data dalam sistem informasi manajemen pendidikan;
- f. Penyiapan bahan penyusunan laporan dan evaluasi pelaksanaan program di lingkungan Dinas;
- g. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan.

3. Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

- a. Penyiapan bahan, mengolah data dan menyusun rencana kegiatan dan anggaran Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
- b. Pengurusan tata naskah dinas, kearsipan, perjalanan dinas dan humas serta rumah tangga di lingkungan Dinas;
- c. Penyiapan bahan penyusunan rencana kebutuhan, pengadaan dan pemeliharaan barang inventaris di lingkungan Dinas;
- d. Pengurusan administrasi kepegawaian dan penyiapan bahan pembinaan disiplin pegawai di lingkungan Dinas;
- e. Pelaksanaan proses penetapan angka kredit jabatan fungsional guru;
- f. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan Sekretaris sesuai dengan tugas dan fungsinya.

4. Bidang Pembinaan Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal

- a. Penyiapan bahan koordinasi penyusunan program kerja Bidang Pembinaan Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal;
- b. Penyusunan bahan perumusan dan koordinasi pelaksanaan kebijakan di bidang kurikulum dan penilaian, kelembagaan dan sarana prasarana, serta peserta didik dan pembangunan karakter pendidikan anak usia dini dan pendidikan nonformal;
- c. Pelaksanaan kebijakan di bidang kurikulum dan penilaian, kelembagaan dan sarana prasarana, serta peserta didik dan pembangunan karakter pendidikan anak usia dini dan pendidikan nonformal;
- d. Penyusunan bahan penetapan kurikulum muatan lokal pendidikan nonformal;
- e. Penyusunan bahan penerbitan izin pendirian, penataan, dan penutupan satuan pendidikan anak usia dini dan pendidikan nonformal;
- f. Penyusunan bahan pembinaan kurikulum dan penilaian, kelembagaan dan sarana prasarana, serta peserta didik dan pembangunan karakter pendidikan anak usia dini, dan pendidikan nonformal;
- g. Pelaksanaan pemantauan dan evaluasi di bidang kurikulum dan penilaian, kelembagaan dan sarana prasarana, serta peserta didik dan pembangunan karakter pendidikan anak usia dini dan pendidikan nonformal;
- h. Pelaporan pelaksanaan di bidang kurikulum dan penilaian, kelembagaan dan sarana prasarana, serta peserta didik dan pembangunan karakter pendidikan anak usia dini, dan pendidikan nonformal;
- i. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan Kepala Dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya

5. Kepala Seksi Kelembagaan dan Sarana Prasarana

- a. Penyiapan bahan, mengolah data dan menyusun rencana kegiatan dan anggaran Seksi Kelembagaan dan Sarana Prasarana;
- b. Penyiapan bahan perumusan, koordinasi pelaksanaan kebijakan kelembagaan dan sarana prasarana pendidikan anak usia dini dan pendidikan nonformal;
- c. Penyiapan bahan pembinaan pelaksanaan kelembagaan dan sarana prasarana pendidikan anak usia dini dan pendidikan nonformal;

- d. Penyiapan bahan penerbitan izin pendirian, penataan, dan penutupan satuan pendidikan anak usia dini dan pendidikan nonformal;
 - e. Penyiapan bahan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kelembagaan dan sarana prasarana pendidikan anak usia dini dan pendidikan nonformal;
 - f. Penyiapan bahan pelaporan pelaksanaan kegiatan kelembagaan dan sarana prasarana pendidikan anak usia dini dan pendidikan nonformal; dan
 - g. Pelaksanaan tugas lain yang di berikan Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal sesuai dengan tugas dan fungsinya
6. Seksi Peserta Didik dan Pembangunan Karakter
- a. Penyiapan bahan, mengolah data dan menyusun rencana kegiatan dan anggaran Seksi Peserta Didik dan Pembangunan Karakter;
 - b. Penyiapan bahan perumusan, koordinasi pelaksanaan kebijakan di bidang pembinaan minat, bakat, prestasi, dan karakter peserta didik pendidikan anak usia dini dan pendidikan nonformal;
 - c. Penyiapan bahan pembinaan minat, bakat, prestasi, dan karakter peserta didik pendidikan anak usia dini dan pendidikan nonformal;
 - d. Penyiapan bahan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan pembinaan minat, bakat, prestasi, dan karakter peserta didik pendidikan anak usia dini dan pendidikan nonformal;
 - e. Penyiapan bahan pelaporan pelaksanaan kegiatan pembinaan minat, bakat, prestasi, dan karakter peserta didik pendidikan anak usia dini dan pendidikan nonformal;
 - f. Pelaksanaan tugas lain yang di berikan oleh Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal.
7. Bidang Pembinaan Sekolah Dasar
- a. Penyiapan bahan koordinasi penyusunan program kerja Bidang Pembinaan Sekolah Dasar;
 - b. Penyusunan bahan perumusan dan koordinasi pelaksanaan kebijakan di bidang kurikulum dan penilaian, kelembagaan dan sarana prasarana, serta peserta didik dan pembangunan karakter Sekolah Dasar;

- c. Pelaksanaan kebijakan di bidang kurikulum dan penilaian, kelembagaan dan sarana prasarana, serta peserta didik dan pembangunan karakter Sekolah Dasar;
- d. Penyusunan bahan penetapan kurikulum muatan lokal Sekolah Dasar;
- e. Penyusunan bahan penerbitan izin pendirian, penataan, dan penutupan Sekolah Dasar;
- f. Pembinaan kurikulum dan penilaian, kelembagaan dan sarana prasarana, serta peserta didik dan pembangunan karakter Sekolah Dasar;
- g. Pembinaan bahasa dan sastra daerah yang penuturnya dalam daerah;
- h. Pelaksanaan pemantauan dan evaluasi di bidang kurikulum dan penilaian, kelembagaan dan sarana prasarana, serta peserta didik dan pembangunan karakter Sekolah Dasar;
- i. Pelaporan pelaksanaan di bidang kurikulum dan penilaian, kelembagaan dan sarana prasarana, serta peserta didik dan pembangunan karakter Sekolah Dasar;
- j. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya

8. Seksi Kelembagaan dan Sarana Prasarana

- a. Penyiapan bahan, mengolah data dan menyusun rencana kegiatan dan anggaran Seksi Kelembagaan dan Sarana Prasarana;
- b. Penyiapan bahan perumusan, koordinasi pelaksanaan kebijakan kelembagaan, sarana, dan prasarana Sekolah Dasar;
- c. Penyiapan bahan pembinaan pelaksanaan kelembagaan, sarana, dan prasarana Sekolah Dasar;
- d. Penyiapan bahan penerbitan izin pendirian, penataan, dan penutupan Sekolah Dasar;
- e. Penyiapan bahan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kelembagaan, sarana, dan prasarana Sekolah Dasar;
- f. Penyiapan bahan pelaporan pelaksanaan kegiatan kelembagaan dan sarana prasarana Sekolah Dasar;
- g. Pelaksanaan tugas lain yang di berikan oleh Kepala Bidang Pembinaan Sekolah Dasar sesuai dengan tugas dan fungsinya

9. Seksi Peserta Didik dan Pembangunan Karakter

- a. Penyiapan bahan, mengolah data dan menyusun rencana kegiatan dan anggaran Seksi Peserta Didik dan Pembangunan Karakter;
- b. Penyiapan bahan perumusan, koordinasi pelaksanaan kebijakan di bidang pembinaan minat, bakat, prestasi, dan karakter peserta didik Sekolah Dasar;
- c. Penyiapan bahan pembinaan minat, bakat, prestasi, dan karakter peserta didik Sekolah Dasar;
- d. Penyiapan bahan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan pembinaan minat, bakat, prestasi, dan karakter peserta didik Sekolah Dasar;
- e. Penyiapan bahan pelaporan pelaksanaan kegiatan pembinaan minat, bakat, prestasi, dan karakter peserta didik Sekolah Dasar;
- f. Pelaksanaan tugas lain yang di berikan oleh Kepala Bidang Pembinaan Sekolah Dasar.

10. Bidang Pembinaan Sekolah Menengah Pertama

- a. Penyiapan bahan koordinasi penyusunan program kerja Bidang Pembinaan Sekolah Menengah Pertama
- b. Perumusan bahan perumusan dan koordinasi pelaksanaan kebijakan di bidang kurikulum dan penilaian, kelembagaan dan sarana prasarana, serta peserta didik dan pembangunan karakter Sekolah Menengah Pertama;
- c. Pelaksanaan kebijakan di bidang kurikulum dan penilaian, kelembagaan dan sarana prasarana, serta peserta didik dan pembangunan karakter Sekolah Menengah Pertama;
- d. Penyusunan bahan penetapan kurikulum muatan lokal Sekolah Menengah Pertama;
- e. Penyusunan bahan penerbitan izin pendirian, penataan, dan penutupan Sekolah Menengah Pertama;
- f. Penyusunan bahan pembinaan pelaksanaan kurikulum dan penilaian, kelembagaan dan sarana prasarana, serta peserta didik dan pembangunan karakter Sekolah Menengah Pertama;
- g. Pelaksanaan pemantauan dan evaluasi di bidang kurikulum dan penilaian, kelembagaan dan sarana prasarana, serta peserta didik dan pembangunan karakter Sekolah Menengah Pertama;

- h. Pelaporan pelaksanaan di bidang kurikulum dan penilaian, kelembagaan dan sarana prasarana, serta peserta didik dan pembangunan karakter Sekolah Menengah Pertama;
- i. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya.

11. Seksi Kelembagaan dan Sarana Prasarana

- a. Penyiapan bahan, pengolahan data dan penyusunan rencana kegiatan dan anggaran Seksi Kelembagaan dan Sarana Prasarana;
- b. Penyiapan bahan perumusan, koordinasi pelaksanaan kebijakan kelembagaan dan sarana prasarana Sekolah Menengah Pertama;
- c. Penyiapan bahan pembinaan pelaksanaan kelembagaan dan sarana prasarana Sekolah Menengah Pertama;
- d. Penyiapan bahan penerbitan izin pendirian, penataan, dan penutupansatuan Sekolah Menengah Pertama;
- e. Penyiapan bahan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kelembagaan dan sarana prasarana Sekolah Menengah Pertama;
- f. Penyiapan bahan pelaporan pelaksanaan kegiatan di bidang kelembagaan dan sarana prasarana Sekolah Menengah Pertama;
- g. Pelaksanaan tugas lain yang di berikan oleh Kepala Bidang Pembinaan Sekolah Menengah Pertama.

12. Seksi Peserta Didik dan Pembangunan Karakter

- a. Penyiapan bahan, pengolahan data dan penyusunan rencana kegiatan dan anggaran Seksi Peserta Didik Dan Pembangunan Karakter
- b. Penyiapan bahan perumusan, koordinasi pelaksanaan kebijakan di bidang pembinaan minat, bakat, prestasi, dan karakter peserta didik Sekolah Menengah Pertama;
- c. Penyiapan bahan pembinaan minat, bakat, prestasi, dan karakter peserta didik Sekolah Menengah Pertama;
- d. Penyiapan bahan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan pembinaan minat, bakat, prestasi, dan karakter peserta didik Sekolah Menengah Pertama;

- e. Penyiapan bahan pelaporan pelaksanaan kegiatan pembinaan minat, bakat, prestasi, dan karakter peserta didik Sekolah Menengah Pertama;
- f. Pelaksanaan tugas lain yang di berikan oleh Kepala Bidang Pembinaan Sekolah Menengah Pertama sesuai dengan tugas dan fungsinya.

13. Kepala Bidang Kebudayaan

- a. Penyiapan bahan koordinasi penyusunan program kerja Bidang Kebudayaan;
- b. Perumusan dan koordinasi pelaksanaan kebijakan di bidang pengelolaan cagar budaya, pengelolaan museum kabupaten, pembinaan sejarah, pelestarian tradisi, pembinaan komunitas dan lembaga adat, dan pembinaan kesenian;
- c. Pelaksanaan pembinaan di bidang pengelolaan cagar budaya, pengelolaan museum kabupaten, pembinaan sejarah, pelestarian tradisi, pembinaan komunitas dan lembaga adat, dan pembinaan kesenian;
- d. Pengelolaan kebudayaan yang masyarakat pelakunya dalam daerah kabupaten;
- e. Pelestarian tradisi yang masyarakat penganutnya dalam daerah kabupaten;
- f. Pembinaan komunitas dan lembaga adat yang masyarakat penganutnya dalam daerah kabupaten;
- g. Pembinaan kesenian yang masyarakat pelakunya dalam daerah Kabupaten;
- h. Pembinaan sejarah lokal Kabupaten;
- i. Penyusunan bahan penetapan cagar budaya dan pengelolaan cagar budaya peringkat Kabupaten;
- j. Penyusunan bahan penerbitan izin membawa cagar budaya ke luar Kabupaten;
- k. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan Bidang Kebudayaan
- l. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya.

14. Bidang Pembinaan Ketenagaan

- a. Penyiapan bahan koordinasi penyusunan program kerja Bidang Pembinaan Ketenagaan;
- b. Perumusan dan mengkoordinasikan pelaksanaan kebijakan di bidang pembinaan pendidik dan tenaga kependidikan pendidikan anak usia dini, Sekolah Dasar, Sekolah Menengah Pertama, dan Pendidikan Nonformal, serta Tenaga Kebudayaan;

- c. Penyusunan kebijakan di bidang pembinaan pendidik dan tenaga kependidikan pendidikan anak usia dini, Sekolah Dasar, Sekolah Menengah Pertama, dan pendidikan nonformal, serta tenaga kebudayaan;
- d. Penyusunan rencana kebutuhan pendidik dan tenaga kependidikan pendidikan anak usia dini, Sekolah Dasar, Sekolah Menengah Pertama, dan pendidikan nonformal;
- e. Pelaksanaan pembinaan pendidik dan tenaga kependidikan pendidikan anak usia dini, Sekolah Dasar, Sekolah Menengah Pertama, dan pendidikan nonformal;
- f. Penyusunan bahan rekomendasi pemindahan pendidik dan tenaga kependidikan dalam Kabupaten;
- g. Pelaksanaan pembinaan di bidang tenaga cagar budaya dan permuseuman, tenaga kesejarahan, tenaga tradisi, tenaga kesenian, dan tenaga kebudayaan lainnya;
- h. Pelaksanaan pemantauan dan evaluasi di bidang pembinaan pendidik dan tenaga kependidikan pendidikan anak usia dini, Sekolah Dasar, Sekolah Menengah Pertama, dan pendidikan nonformal, serta tenaga kebudayaan;
- i. Pelaksanaan urusan tugas pembantuan di bidang pendidikan dan kebudayaan yang meliputi usul kenaikan pangkat dan peningkatan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan, pendataan, fasilitasi pelaksanaan akreditasi pendidikan anak usia dini, pendidikan dasar, dan pendidikan nonformal, fasilitasi pelaksanaan kegiatan kesiswaan pendidikan menengah dan pendidikan khusus, rekomendasi izin pendirian dan penutupan satuan pendidikan anak usia dini, Sekolah Dasar, dan Sekolah Menengah Pertama kerja sama*, fasilitasi urusan pembinaan perfilman*, fasilitasi pembinaan lembaga kepercayaan terhadap Tuhan YME*, fasilitasi pelestarian warisan budaya nasional dan dunia, dan tugas-tugas pembantuan lainnya;
- j. Pelaporan pelaksanaan pembinaan pendidik dan tenaga kependidikan pendidikan anak usia dini, Sekolah Dasar, Sekolah Menengah Pertama, dan pendidikan nonformal, tenaga kebudayaan serta tugas perbantuan;
- k. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya.

15. Seksi Pendidik dan Tenaga Kependidikan Pendidikan Anak Usia Dini, Pendidikan Nonformal, dan Tenaga Kebudayaan

- a. Penyiapan bahan, mengolah data dan menyusun rencana kegiatan dan anggaran Seksi Pendidik dan Tenaga Kependidikan Pendidikan Anak Usia Dini, Pendidikan Nonformal, dan Tenaga Kebudayaan;
- b. Penyiapan bahan perumusan, koordinasi pelaksanaan kebijakan pembinaan pendidik dan tenaga kependidikan pendidikan anak usia dini dan pendidikan nonformal, serta tenaga cagar budaya dan permuseuman, tenaga kesejarahan, tenaga tradisi, tenaga kesenian, dan tenaga kebudayaan lainnya;
- c. Penyiapan bahan rencana kebutuhan, rekomendasi pemindahan pendidik dan tenaga kependidikan pendidikan anak usia dini dan pendidikan nonformal, serta tenaga cagar budaya dan permuseuman, tenaga kesejarahan, tenaga tradisi, tenaga kesenian, dan tenaga kebudayaan lainnya;
- d. Penyiapan bahan pembinaan pendidik dan tenaga kependidikan pendidikan anak usia dini dan pendidikan nonformal serta tenaga cagar budaya dan permuseuman, tenaga kesejarahan, tenaga tradisi, tenaga kesenian, dan tenaga kebudayaan lainnya;
- e. Penyiapan bahan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan pembinaan pendidik dan tenaga kependidikan pendidikan anak usia dini dan pendidikan nonformal, serta tenaga cagar budaya dan permuseuman, tenaga kesejarahan, tenaga tradisi, tenaga kesenian, dan tenaga kebudayaan lainnya;
- f. Penyiapan bahan pelaporan pelaksanaan kegiatan pembinaan pendidik dan tenaga kependidikan pendidikan anak usia dini dan pendidikan nonformal, serta tenaga cagar budaya dan permuseuman, tenaga kesejarahan, tenaga tradisi, tenaga kesenian, dan tenaga kebudayaan lainnya;
- g. Pelaksanaan tugas lain yang di berikan oleh Kepala Bidang Pembinaan Ketenagaan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

16. Seksi Penyelenggara Tugas Pembantuan

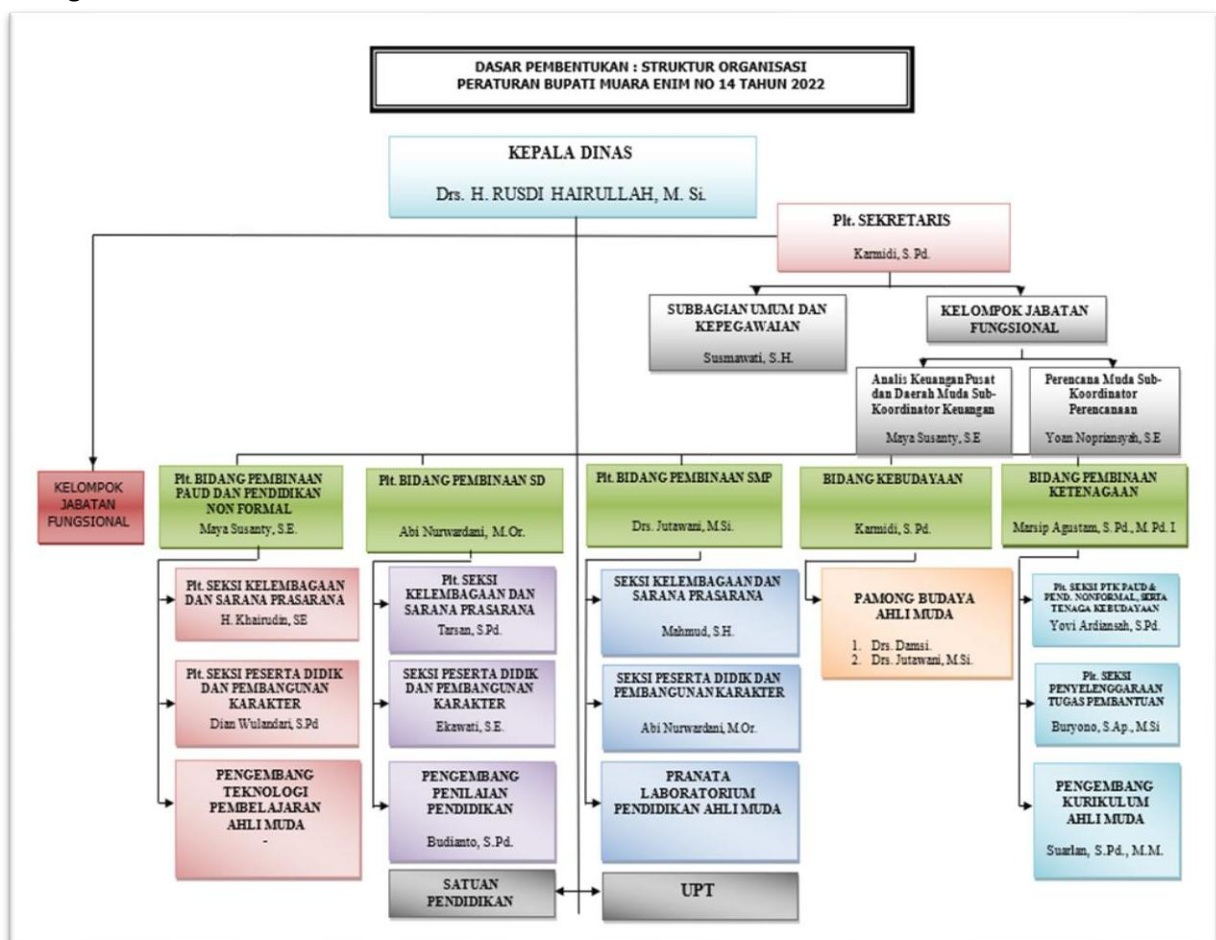
- a. Fasilitasi Penyiapan bahan, pengolahan data dan penyusunan rencana kegiatan dan anggaran Seksi Penyelenggaraan Tugas Pembantuan;

- b. Fasilitasi Penyiapan bahan peningkatan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan;
 - c. Penyiapan bahan pelaksanaan pendataan Pendidikan menengah dan Pendidikan khusus; dan
 - d. Pelaksanaan tugas lain yang di berikan oleh Kepala Bidang Pembinaan Ketenagaan sesuai dengan tugas dan fungsinya.
- 17. Kelompok Substansi Perencana Muda Sub-koordinator Perencanaan
 - a. Merencanakan penyusunan program pendidikan dan pengumpulan bahan, pengolahan data serta melakukan evaluasi dan pelaporan
- 18. Kelompok Substansi Analis Keuangan Pusat dan Daerah Muda Sub-koordinator Keuangan
 - a. Melakukan kegiatan analis di bidang keuangan pusat dan daerah mencakup manajemen penerimaan, manajemen pengeluaran, manajemen aset dan desentralisasi fiskal
- 19. Kelompok Substansi Pengembang Teknologi Pembelajaran Ahli Muda
 - a. Melakukan penyiapan bahan perumusan dan pelaksanaan kebijakan di bidang kurikulum dan penilaian pendidikan anak usia dini dan pendidikan nonformal
- 20. Kelompok Substansi Pengembang Penilaian Pendidikan
 - a. Melakukan penyiapan bahan perumusan dan pelaksanaan kebijakan di bidang kurikulum dan penilaian Sekolah Dasar
- 21. Kelompok Substansi Pranata Laboratorium Pendidikan Ahli Muda
 - a. Melakukan penyiapan bahan perumusan dan pelaksanaan kebijakan di bidang kurikulum dan penilaian Sekolah Menengah Pertama
- 22. Kelompok Substansi Pamong Budaya Ahli Muda
 - a. Melakukan penyiapan bahan perumusan dan pelaksanaan kebijakan dibidang cagar budaya dan permuseuman

23. Kelompok Substansi Pengembang Kurikulum Ahli muda

- a. Melakukan penyiapan bahan perumusan dan pelaksanaan kebijakan dibidang pendidik dan tenaga kependidikan pendidikan dasar

Berdasarkan Peraturan Bupati Muara Enim Nomor 14 Tahun 2022 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah. Dinas Pendidikan dan Kebudayaan adalah perangkat daerah dalam menyelenggarakan kewenangan pemerintah daerah bidang pendidikan dan kebudayaan. Dinas Pendidikan dan kebudayaan dipimpin oleh seorang Kepala Dinas yang berada dibawah pemerintah daerah dan bertanggung jawab kepada bupati melalui Sekretaris Daerah. Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Muara Enim dalam melaksanakan tugasnya dibantu oleh, 1 (satu) sekretariat, 5 (lima) bidang, Pejabat Fungsional dan Kepala Seksi. Susunan organisasi Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Muara Enim sebagai berikut :



1. Kepala Dinas
2. Sekretaris Dinas, membawahi :

- a. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
- b. Kelompok Jabatan Fungsional;
 1. Sub Koordinator Perencanaan
 2. Sub Koordinator Keuangan
3. Bidang Pembinaan PAUD dan Pendidikan Non Formal membawahi :
 - a. Seksi Kelembagaan dan Sarana Prasarana
 - b. Seksi Peserta Didik dan Pembangunan Karakter
 - c. Pengembang Teknologi Pembelajaran
4. Bidang Pembinaan Sekolah Dasar membawahi :
 - a. Seksi Kelembagaan dan Sarana Prasarana
 - b. Seksi Peserta Didik dan Pembangunan Karakter
 - c. Pengembang Penilaian Pendidikan
5. Bidang Pembinaan Sekolah Menengah Pertama membawahi :
 - a. Seksi Kelembagaan dan Sarana Prasarana
 - b. Seksi Peserta Didik dan Pembangunan Karakter
 - c. Pranata Labolatorium Pendidikan
6. Bidang Kebudayaan membawahi :
 - a. Pamong Budaya
7. Bidang Pembinaan Ketenagaan membawahi :
 - a. Seksi PTK Paud, Seksi PTK Pendidikan Dasar & Pendidikan Nonformal, Serta Tenaga Kebudayaan
 - b. Seksi Tugas Pembantuan
 - c. Pengembangan Kurikulum
8. Kelompok Jabatan Fungsional
9. Satuan Pendidikan
10. UPT

2.2 Sumber Daya Perangkat Daerah

Dalam upaya menjalankan roda organisasi OPD Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Muara Enim, maka dibutuhkan tenaga-tenaga yang mempunyai kompetensi yang handal, guna suksesnya dalam pelaksanaan tugas dari organisasi itu sendiri.

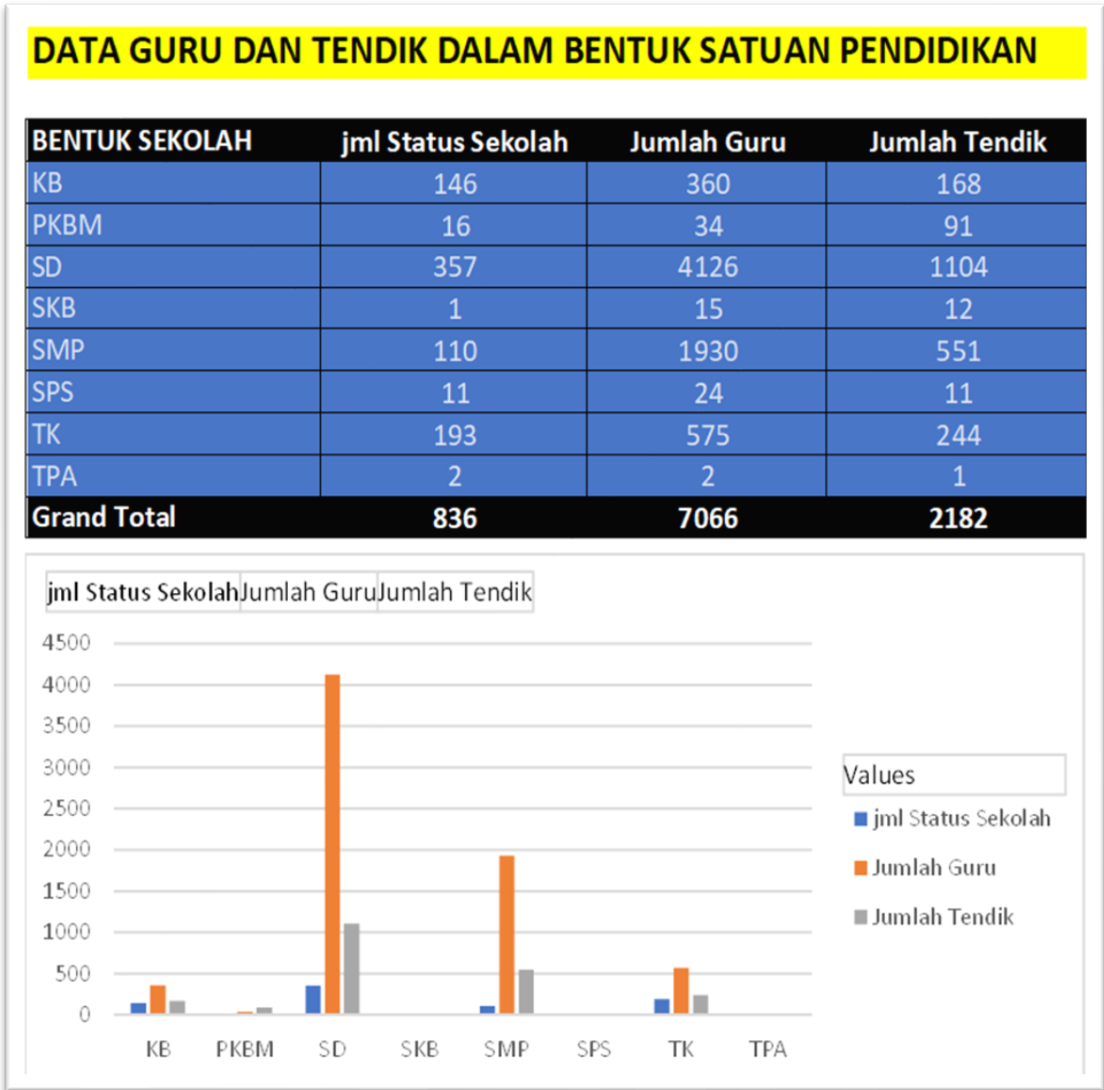
Tenaga-tenaga yang handal dimaksud adalah tenaga yang berlatar belakang pendidikan yang sesuai dengan disiplin ilmu yang mereka peroleh di bangku kuliah. Disamping tenaga kerja yang handal, tak kalah pentingnya juga sangat dibutuhkan disiplin yang tinggi serta semangat kerja yang tinggi yang sesuai dengan tugas pokok dan fungsi yang di embankan kepadanya. Oleh karena itu beban kerja yang diberikan kepada pegawai sangat berpengaruh dengan hasil kerja yang mereka lakukan.

Adapun kondisi pegawai, jumlah pegawai per eselon, jumlah pegawai per pendidikan, jumlah pegawai, jumlah aset yang dimiliki pada Organisasi Perangkat Daerah.

a. Jumlah Pegawai Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Muara Enim

No.	Nama	NIP	Jabatan	Pendidikan
1	2	3	4	5
1	Drs. H. RUSDI HAIRULLAH, M.Si.	19710916 199101 1 001	Kepala Dinas	S2
2	MARSIP AGUSTAM, S.Pd, M.Pd.I	19680623 199103 1 004	Kabid Pembinaan Ketenagaan	S2
3	BUDIANTO, S.Pd	19680111 199003 1 006	Kasi Kurikulum dan Penilaian SD	S1
4	Drs. JUTAWANI, M.Si	19661201 199412 1 002	Kasi Cagar Budaya dan Permuseuman	S2
5	Drs. DAMSI	19690812 199703 1 004	Kasi Sejarah, Tradisi dan Kesenian	S1
6	ABDUH HELMI, S.Pd	19671225 199703 1 007	Staf Bidang Pembinaan SD	S1
7	TARSAN, S.Pd	19660606 199002 1 002	Staf Bidang Pembinaan SD	S1
8	SUARLAN, S.Pd.M.M	19730822 200604 1008	Kasi PTK Dikdas	S2
9	KARMIDI, S.Pd	19680814 199203 1 005	Pt. Sekretaris	S1
10	EVA SURYATI, S.Pd	19680510 199411 2 001	Staf Bidang Kebudayaan	S1
11	SUSMAWATI, SH	19670809 198901 2 003	Kassubag Umum dan Kepegawaian	S1
12	EKAWATI, SE	19770509 200012 2 002	Kasi Peserta Didik dan Pembangunan Karakter SD	S1
13	MAHMUD, SH	19680610 200901 1 004	Kasi Kelembagaan dan Sarpras	S1
14	ULTARI NANDINI PUTRI, S.Pd	19850817 200304 2 001	Staf Guru dan Ketenagaan	S1
15	DIAN WULANDARI, S.Pd	19841218 200903 2 001	Staf PAUD dan PNF	S1
16	ANDRINA JUNITA SILVA, SH	19780607 200701 2 009	Staf Bidang Pembinaan SD	S1
17	ABI NURWARDANI, M.Or	19810115 200801 1 006	Kasi Peserta Didik dan Pembangunan Karakter SMP	S2
18	H. KHAIRUDIN, SE	19670521 198903 1 004	Staf Bidang Pembinaan SD	S1
19	MAYA SUSANTI, SE	19780325 199703 2 002	Analisis Keuangan Pusat dan Daerah Muda Sub-Koordinator Keuangan	S1
20	H. BURYONO, S.AP, M.Si	19750627 199703 1 003	Analisis Data dan Informasi Pendidik dan Tenaga Kependidikan	S2
21	YOAN NOPRIANSYAH, SE	19841118 201101 1 005	Perencana Muda Sub-Koordinator Perencanaan	S1
22	FIFI SUSANTI, S.Pd	19861202 201001 2 019	Calon Penilik Ahli Muda	s1
23	EFRIANSYAH, SE	19751001 200801 1 001	Staf Bidang Pembinaan PAUD dan PNF	S1
24	ELVA ASRITA, S.AP	19800810 199003 2 001	Staf Bidang Pembinaan SMP	S1
25	SARI MURNI MUSA, S. Pd.	19850204 201001 2 009	Staf Bidang Pembinaan SMP	S1
26	YESI ANDRIANI, S.Pd	19881004 201101 2 015	Analisis Pengembangan Peserta Didik Bidang Pembinaan SD	S1
27	ELLY JUMIATI, SE	19790119 200801 2 006	Staf Sub Bagian Keuangan	S1
28	EFRIYANTI, SE	19790322 200903 2 003	Staf Sub Bagian Keuangan	S1
29	KHOIRUNIDAH, S.TP	19761129 201408 2 001	Staf Guru dan Ketenagaan	S1
30	ETI INDRIYANI, S.H	19780601 200901 2 007	Staf Bidang Pembinaan PAUDNI	S1
31	SRI RAHMAYANTI, S.H	19860627 200801 2 002	Staf Bidang Pembinaan SD	S1
32	LORENA SIMARMATA	19990208 202201 2 001	Staf Bidang Keuangan	D3

b. Jumlah Tenaga Pendidik dan Kependidikan



Rekapitulasi Aset Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Muara Enim
Sampai Tahun 2023

LAPORAN BMD

INTRAKOMPTABEL

1.01.2.22.0.00.01.00 - Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

AKHIR TAHUN

TAHUN 2023

Kode Lokasi : 01.00.00 - Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Provinsi : PROVINSI SUMATERA SELATAN

Kabupaten/Kota : KABUPATEN MUARA ENIM

Pengolongan dan Kodifikasi Barang				Jumlah BMD	Saldo Akhir
Kode Barang		Nama Barang			
1		2		3	6=3+4-5
1	3		ASET TETAP	659.613	1.236.656.877.564,49
1	3	1	TANAH	485	46.396.015.180,00
1	3	2	PERALATAN DAN MESIN	197.546	220.229.880.190,86
1	3	3	GEDUNG DAN BANGUNAN	3.759	886.700.765.232,63
1	3	4	JALAN, JARINGAN DAN IRIGASI	39	3.682.278.410,00
1	3	5	ASET TETAP LAIN	457.694	78.536.620.701,00
1	3	6	KONSTRUKSI DALAM Pengerjaan	90	1.111.317.850,00
1	5		ASET LAINNYA	6	686.460.000,00
1	5	3	ASET TIDAK BERWUJUD	6	686.460.000,00

2.3 Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Pada bagian ini di sajikan capaian kinerja dan anggaran yang telah direalisasikan dalam mencapai kinerja OPD Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Muara Enim.

2.3.1 Capaian Kinerja OPD Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Periode Renstra Tahun

Berdasarkan Rencana Strategis (Renstra) Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Tahun 2018-2023, Capaian kinerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan berdasarkan indikator sasaran kinerja yang telah ditetapkan, sebagai berikut :

Tahun	Uraian	Indikator	2019			2020			2021			2022			2023		
			Target	Realisasi	% Capaian	Target	Realisasi	% Capaian	Target	Realisasi	% Capaian	Target	Realisasi	% Capaian	Target	Realisasi	% Capaian
Kegiatan Riset dan Mutu Pendidikan	Peningkatan Mutu Pendidikan Berbasis Sekolah yang Berkelanjutan	Angka Melek Huruf	99,03	98,97	99,03	99,03	98,97	99,03	99,03	98,97	99,03	99,03	98,97	99,03	99,03	98,97	99,03
		Angka Melek + rata-rata semua sekolah	9,98	7,6	99,03	9,98	7,6	99,03	9,98	8,94	99,03	9,98	7,6	99,03	9,98	8,94	99,03
		Angka Harapan lama Sekolah	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12	8,9	99,03	14	12,8	99,03
		Persepsi dan Akreditasi Mutu Pendidikan Berbasis Sekolah	11,12	7,6	99,03	11,12	8,6	99,03	11,12	7,6	99,03	11,12	8,6	99,03	11,12	7,6	99,03
		Angka Partisipasi Kasar (APK) Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	9,97	8	99,03	9,97	8,6	99,03	9,97	8,6	99,03	9,97	8,6	99,03	9,97	8,6	99,03
		Angka Partisipasi Kasar (APK) Pendidikan dasar	9,97	100,00	100,00	9,97	100,00	100,00	9,97	100,00	100,00	9,97	100,00	100,00	9,97	100,00	100,00
		SD	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10	100,00	100,00	10	100,00	100,00
		SDP	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10	87,50	87,50	10	88,5	88,5
		Angka Partisipasi Kasar (APK) Pendidikan dasar	11,11	9,9	112,0	11,11	9,9	112,0	11,11	9,9	112,0	11,11	9,9	112,0	11,11	9,9	112,0
		SD	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10	92,50	92,50	10	92,50	92,50
		SDP	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10	88,11	88,11	10	88,11	88,11
		Angka Melek Huruf															
		SD Melek Huruf	10	99,9	100,0	10	99,95	100,0	10	99,95	100,0	10	99,95	100,0	10	99,9	100,0
		Angka Melek Huruf															
		SD Melek	1,97	0,95	99,03	1,97	0,97	100,00	1,97	0,94	99,03	1,97	0,95	99,03	1,97	0,95	99,03
		SD Melek	1,97	0,95	99,03	1,97	0,97	100,00	1,97	0,94	99,03	1,97	0,95	99,03	1,97	0,95	99,03
Kegiatan Riset dan Mutu Pendidikan	Peningkatan Mutu Pendidikan Berbasis Sekolah yang Berkelanjutan	Angka Melek Huruf	1,97	0,95	99,03	1,97	0,97	100,00	1,97	0,94	99,03	1,97	0,95	99,03	1,97	0,95	99,03
		Angka Melek Huruf	1,97	0,95	99,03	1,97	0,97	100,00	1,97	0,94	99,03	1,97	0,95	99,03	1,97	0,95	99,03
		Angka Melek Huruf	1,97	0,95	99,03	1,97	0,97	100,00	1,97	0,94	99,03	1,97	0,95	99,03	1,97	0,95	99,03
		Angka Melek Huruf	1,97	0,95	99,03	1,97	0,97	100,00	1,97	0,94	99,03	1,97	0,95	99,03	1,97	0,95	99,03
		Angka Melek Huruf	1,97	0,95	99,03	1,97	0,97	100,00	1,97	0,94	99,03	1,97	0,95	99,03	1,97	0,95	99,03
		Angka Melek Huruf	1,97	0,95	99,03	1,97	0,97	100,00	1,97	0,94	99,03	1,97	0,95	99,03	1,97	0,95	99,03
		Angka Melek Huruf	1,97	0,95	99,03	1,97	0,97	100,00	1,97	0,94	99,03	1,97	0,95	99,03	1,97	0,95	99,03
		Angka Melek Huruf	1,97	0,95	99,03	1,97	0,97	100,00	1,97	0,94	99,03	1,97	0,95	99,03	1,97	0,95	99,03
		Angka Melek Huruf	1,97	0,95	99,03	1,97	0,97	100,00	1,97	0,94	99,03	1,97	0,95	99,03	1,97	0,95	99,03
		Angka Melek Huruf	1,97	0,95	99,03	1,97	0,97	100,00	1,97	0,94	99,03	1,97	0,95	99,03	1,97	0,95	99,03
Kegiatan Riset dan Mutu Pendidikan	Peningkatan Mutu Pendidikan Berbasis Sekolah yang Berkelanjutan	Angka Melek Huruf	1,97	0,95	99,03	1,97	0,97	100,00	1,97	0,94	99,03	1,97	0,95	99,03	1,97	0,95	99,03
		Angka Melek Huruf	1,97	0,95	99,03	1,97	0,97	100,00	1,97	0,94	99,03	1,97	0,95	99,03	1,97	0,95	99,03
		Angka Melek Huruf	1,97	0,95	99,03	1,97	0,97	100,00	1,97	0,94	99,03	1,97	0,95	99,03	1,97	0,95	99,03
		Angka Melek Huruf	1,97	0,95	99,03	1,97	0,97	100,00	1,97	0,94	99,03	1,97	0,95	99,03	1,97	0,95	99,03
		Angka Melek Huruf	1,97	0,95	99,03	1,97	0,97	100,00	1,97	0,94	99,03	1,97	0,95	99,03	1,97	0,95	99,03
		Angka Melek Huruf	1,97	0,95	99,03	1,97	0,97	100,00	1,97	0,94	99,03	1,97	0,95	99,03	1,97	0,95	99,03
		Angka Melek Huruf	1,97	0,95	99,03	1,97	0,97	100,00	1,97	0,94	99,03	1,97	0,95	99,03	1,97	0,95	99,03
		Angka Melek Huruf	1,97	0,95	99,03	1,97	0,97	100,00	1,97	0,94	99,03	1,97	0,95	99,03	1,97	0,95	99,03
		Angka Melek Huruf	1,97	0,95	99,03	1,97	0,97	100,00	1,97	0,94	99,03	1,97	0,95	99,03	1,97	0,95	99,03
		Angka Melek Huruf	1,97	0,95	99,03	1,97	0,97	100,00	1,97	0,94	99,03	1,97	0,95	99,03	1,97	0,95	99,03

Penerapan Standar Pelayanan Minimal Bidang Pendidikan di Kabupaten Muara Enim dilaksanakan oleh Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Muara Enim sebagai implementasi dari strategi mewujudkan wajib belajar pendidikan secara maksimal, sehingga setiap anak usia sekolah mendapatkan kemudahan akses pendidikan, baik formal atau informal.

2.3.1 Capaian Kinerja Keuangan OPD Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Periode Renstra Tahun 2018 – 2023

Anggaran Dan Realisasi Kegiatan Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan Kabupaten Muara Enim 2018-2023							
No	Program	Anggaran Pada Tahun 2018-2020					
		2018		2019		2020	
		ANGGARAN (Rp.)	REALISASI (Rp.)	ANGGARAN (Rp.)	REALISASI (Rp.)	ANGGARAN (Rp.)	REALISASI (Rp.)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	3.090.350.900	2.882.442.223	3.146.645.700	2.974.495.501	3.903.162.960	3.647.790.111
2	Program Peningkatan Sarana Dan Prasarana Aparatur	1.274.834.000	1.199.720.294	455.524.000	410.267.083	1.784.472.100	1.737.026.000
3	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	214.844.500	187.954.500	284.361.000	261.148.000	91.715.000	53.409.000
4	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja SKPD	441.131.100	415.388.800	533.026.000	504.470.159	477.785.100	451.047.100
5	Program Pendidikan Anak Usia Dini	2.706.065.500	2.611.856.800	2.322.233.500	1.875.604.560	3.408.694.000	3.315.491.396
6	Program Wajib Belajar Pendidikan Dasar Sembilan Tahun	163.247.519.050	159.531.321.551	200.608.438.212	193.414.278.997	170.428.396.169	165.958.210.257
7	Program Pendidikan Non Formal	3.736.901.000	3.311.782.701	9.143.683.625	4.348.240.372	4.508.219.395	4.151.388.760
8	Program Peningkatan Mutu Pendidik Dan Tenaga Kependidikan	813.880.200	674.485.200	965.192.000	600.502.000	849.159.000	769.438.854
9	Program Manajemen Pelayanan Pendidikan	18.828.890.000	18.645.013.806	29.975.210.500	28.372.623.067	31.256.652.000	31.129.251.775
10	Program Pengembangan Nilai Budaya	912.406.000	887.968.000	571.469.000	560.393.324	10.500.000	10.500.000
11	Program Pengelolaan Kekayaan Budaya	386.622.800	368.658.386	313.710.000	297.003.681	220.508.000	216.963.000
12	Program Pengelolaan Keragaman Budaya	333.666.000	311.281.600	414.290.000	413.870.000	696.644.000	483.218.500
Jumlah		195.987.111.050	191.027.873.861	248.733.783.537	234.032.896.744	217.635.907.724	211.923.734.753

**Anggaran Dan Realisasi Kegiatan Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan
Kabupaten Muara Enim 2018-2023**

No	Program	Anggaran Pada Tahun 2021-2023					
		2021		2022		2023	
		ANGGARAN (Rp.)	REALISASI (Rp.)	ANGGARAN (Rp.)	REALISASI (Rp.)	ANGGARAN (Rp.)	REALISASI (Rp.)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	407.439.608.253,00	385.009.596.430,00	478.316.153.952	397.752.367.676	460.858.409.613,00	424.868.831.541,19
2	Program Pengelolaan Pendidikan	199.587.853.783,00	181.969.606.349,50	227.959.438.300	218.167.625.796	234.389.921.018,00	226.243.142.201,66
3	Program Pengembangan Kurikulum	717.976.640,00	669.163.074,00	-	-	1.587.718.700,00	1.181.475.185,00
4	Program Pendidik Dan Tenaga Kependidikan	31.587.154.128,00	31.527.657.200,00	29.375.284.800	29.072.796.752	24.192.471.000,00	21.743.277.847,00
5	Program Pengembangan Kebudayaan	473.916.770,00	330.669.700,00	903.265.835	830.697.150	1.839.202.498,00	1.395.264.568,00
6	Program Pengembangan Kesenian Tradisional	476.783.254,00	382.093.000,00	653.473.540	590.834.500	831.833.950,00	702.523.150,00
7	Program Pelestarian Dan Pengelolaan Cagar Budaya	204.529.044,00	163.293.202,00	249.630.500	179.555.646	-	-
8	PROGRAM PEMBINAAN SEJARAH	-	-	299.258.200	291.308.400	323.214.200,00	270.444.000,00
Jumlah		640.487.821.872,00	600.052.078.955,50	737.756.505.127	646.885.185.920	724.022.770.979,00	676.404.958.492,85

2.4 Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan Perangkat Daerah

Tantangan dan peluang pengembangan pelayanan OPD Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Muara Enim dalam 5 (lima) tahun kedepan untuk menjalankan tugas dan fungsinya sebagai salah satu instansi pemerintah daerah antara lain:

2.4.1 Tantangan Pembangunan Pendidikan dan Kebudayaan

Berdasarkan kinerja pelayanannya dalam periode 2018 -2023 lalu, teridentifikasi tantangan yang dihadapi OPD Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Muara Enim, sebagai berikut :

1. Menyediakan Pelayanan PAUD yang berkualitas, antara lain
 - c. Meningkatkan Akses PAUD terutama untuk masyarakat miskin
 - d. Meningkatkan kompetensi guru, guru pendamping dan pengasuh PAUD melalui pendidikan dan pelatihan
 - e. Memperluas pemenuhan standar pelayanan PAUD
 - f. Meningkatkan koordinasi antar sector dan pemberdayaan peran swasta dalam penyelenggaraan PAUD holistic dan integrative

2. Melaksanakan Wajib Belajar Pendidikan Dasar Yang Berkualitas

Pemenuhan hak terhadap pelayanan pendidikan dasar yang berkualitas, antara lain peningkatansarana dan prasarana pendidikan dasar, penyediaan bantuan biaya pendidikan kepada seluruh kelompok masyarakat melalui Bantuan Operasional Sekolah (BOS), menyadarkan masyarakat mengenai pentingnya pendidikan, meningkatkan perasan serta masyarakat/dunia usaha dalam penyediaan layanan pendidikan dasar.

3. Meningkatkan Kualitas Pembelajaran

- a. Penguatan jaminan kualitas pelayanan pendidikan, antara lain dengancara mengembangkan dan menetapkan SPM Pendidikan Dasar,
- b. Penguatan kurikulum dan pelaksanaanya, mengawasi dan mengevaluasi penerapan kurikulum secara ketat, komperhensip dan kontinyu, mengembangkan kompetensi guru mengenai praktik praktik yang baik pembelajaran sekolah, memperkuat kerjasama antara pemerintah, guru, kepala sekolah, pengawas, dan masyarakat alam mengawal penerapan kurikulum.
- c. Penguatan sistem penilaian pendidikan, dengan cara meningkatkan kompetensi guru dalam penilaian pendidikan di sekolah.

4. Meningkatkan Manajemen Guru dan Pendidikan Keguruan.

- a. Jumlah dan distribusi guru masih perlu ditata secara baik, dengan cara dengan cara meningkatkan kapasitas daerah dalam penegelolaan dan perekrutan, penempatan, dan peningkatan mutu gurusecara efektif dan efisien.
- b. Kualitas, kompetensi, dan profesionalisme guru masih harus ditingkatkan, dengan cara meningkatkan kualifikasi guru, memperkuat sistem uji kompetensi guru, menerapkan sistem penilaian kinerja guru yang sahih, andal, transparandan berkesinambungan, serta meningkatkan kompetensi guru secara berkesinambungan.

5. Menguatkan Karakter Siswa dan Jatidiri Bangsa

Tantangan OPD Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Muara Enim dalam rangka penguatan karakter siswa dan jatidiri bangsa adalah bagaimana pemahaman terhadap sejarah dan nilai-nilai luhur budaya bangsa dapat dijadikan landasan untuk memperkuat kehidupan yang harmonis. Bagaimana meningkatkan kesadaran dan pemahaman masyarakat terhadap pentingnya bahasa, adat, tradisi, nilai sejarah dan kearifan lokal yang bersifat positif sebagai perekat persatuan bangsa, di samping bagaimana meningkatkan kemampuan masyarakat dalam mengadopsi budaya global yang positif dan produktif. Relevan dengan semua itu adalah bagaimana memahami apa yang disebut revolusi mental sebagai bentuk strategi kebudayaan. Kebudayaan Indonesia harus dikembangkan guna meningkatkan kualitas hidup, memperkuat kepribadian bangsa dan kebanggaan nasional, memperkuat persatuan bangsa, meningkatkan pemahaman tentang nilai-nilai kesejarahan dan wawasan kebangsaan, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat.

Tantangan pula untuk meningkatkan pendidikan kewargaan dan pendidikan karakter siswa, adalah bagaimana mengoptimalkan pendidikan agama, kewargaan dan karakter sebagai wadah pembentukan karakter bangsa di sekolah; memberdayakan dalam mengawasi penegakan hukum; melakukan pembinaan penggunaan bahasa Indonesia yang baik dan benar; meningkatkan penelitian, penilaian dan penentuan kelayakan berbagai media komunikasi dan informasi.

6. Meningkatkan Apresiasi Seni dan Kreativitas Karya Budaya Daerah

Tantangan kedepan yang dihadapi OPD Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Muara Enim adalah menyediakan sarana dan prasarana aktualisasi seni dan budaya daerah, mendorong tumbuh kembangnya kreativitas dan produktivitas para pelaku budaya keriparian serta kecintaan pada produk lokal/daerah, mempromosikan seni dan karya budaya di tingkat Daerah, Provinsi, Nasional maupun Internasional.

7. Melestarikan Warisan Budaya Daerah

Tantangan kedepan yang dihadapi OPD Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Muara Enim adalah meregistrasi seluruh warisan budaya daerah, meningkatkan kapasitas sumber daya kebudayaan untuk melakukan perlindungan,

pengembangan dan pemanfaatan warisan budaya daerah, meningkatkan potensi dan pendayagunaan warisan budaya daerah untuk kesejahteraan masyarakat.

8. Mengoptimalkan Pemanfaatan Anggaran Pendidikan Yang Blum Efektif dan Efisien guna mendorong peningkatan akses dan mutu pendidikan dalam Kabupaten Muara Enim.
9. Memperbaiki Tata Kelola OPD Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Muara Enim, dengan cara meningkatkan kualitas pelayanan public, menjamin akuntabilitas pengelolaan keuangan dan anggaran, serta memperkuat manajemen kinerja aparatur OPD Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Muara Enim.

2.4.2 Peluang Pembangunan Pendidikan dan Kebudayaan

Sedangkan peluang bagi OPD Dinas Pendidikan dan Kebudayaan untuk menjawab tantangan di atas dalam rangka pembangunan pelayanan pendidikan adalah:

1. Komitmen pemimpin daerah dalam menjamin ketersediaan layanan pembangunan pada sector pendidikan untuk semua jenjang dan jenis pendidikan, khususnya pada jenjang pendidikan dasar.
2. Adanya komitmen pemerintah daerah yang menetapkan pembangunan sector pendidikan menjadi salah satu prioritas dalam pembangunan lima tahun mendatang;
3. Semakin meningkatnya daya dukung anggaran dari pemerintah pusat (APBN), Provinsi (APBD Provinsi), maupun Kabupaten (APBD Kabupaten) dalam memenuhi perluasan daya tampung dan peningkatan mutu pendidikan;
4. Semakin besarnya perhatian pemerintah pusat dan provinsi dalam meningkatkan kualifikasi akademik pendidik agar sesuai dengan Standar Nasional Pendidikan (SNP);
5. Kepedulian masyarakat dalam DUDI terhadap pembangunan sector pendidikan melalui program CSR (corporate social responsibility)-nya dari tahun ke tahun semakin meningkat, baik secara kualitatif maupun kuantitatif;
6. Kepedulian serta partisipasi masyarakat semakin meningkat terhadap dunia pendidikan;
7. Adanya kebijakan pemerintah pusat terhadap bantuan operasional sekolah (BOS), baik untuk tingkat pendidikan dasar maupun menengah;

8. Adanya peningkatan Koordinasi dan sinergitas antarfungsi baik di internal maupun external dalam penyelenggaraan pemerintah daerah.

BAB III

PERMASALAHAN DAN ISU STRATEGIS PERANGKAT DAERAH

3.1 Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan Perangkat Daerah

Permasalahan pada masing-masing program sesuai dengan kewenangan OPD Dinas Pendidikan dan Kebudayaan adalah :

1. Kesekretariatan
 - a. Belum optimalnya staf yang memadai baik dari kompetensi maupun jumlah untuk mendukung kinerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan.
 - b. Belum tercukupinya kebutuhan sarana dan prasarana baik dari aspek kualitas dan kuantitas untuk mendukung kinerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan.
 - c. Belum optimalnya penerapan manajemen pengelolaan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan yang teratur berdasarkan pada tata kelola yang baik.
2. Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)
 - a. Belum optimalnya partisipasi PAUD, Hal ini ditunjukkan dengan masih relatif rendahnya APK PAUD usia 4-6 tahun maupun APK PAUD usia 0-6 tahun.
 - b. Masih kurangnya kesadaran masyarakat tentang pentingnya PAUD bagi tumbuh kembangnya anak.
 - c. Masih rendahnya lembaga PAUD yang sudah memiliki akreditasi sebagai tolok ukur kualitas penyelenggaraan PAUD.
 - d. Ketersediaan sarana dan prasarana pendidikan anak usia dini masih perlu ditingkatkan lagi.
3. Pendidikan Dasar
 - a. Belum optimalnya partisipasi sekolah pada jenjang SD dan SMP, hal ini ditunjukkan dengan masih rendahnya capaian Angka Partisipasi Murni (APM) pada jenjang SD/SDLB/MI/Paket A maupun SMP/SMPLB/MTs/Paket B.
 - b. Masih terdapatnya angka putus sekolah pada jenjang SD dan SMP sehingga belum dapat menuntaskan wajib belajar pendidikan dasar (wajib dikdas) sembilan tahun.
 - c. Masih adanya peserta didik yang mengulang, baik pada jenjang SD maupun SMP.
 - d. Masih minimnya prasarana SD dan SMP yang memadai, terutama ruang kelas dan perabotnya, perpustakaan dan perabotnya, serta sanitasi.

- e. Belum terpenuhinya rasio guru dan siswa sesuai standar, baik pada jenjang SD maupun SMP.
 - f. Masih rendahnya kualitas satuan pendidikan jenjang SD dan SMP, ditunjukkan dengan masih minimnya satuan pendidikan yang telah memperoleh akreditasi dengan nilai A.
4. Pendidikan Non Formal
- a. Masih adanya penduduk usia 15-60 tahun yang belum melek huruf.
 - b. Masih rendahnya mutu lembaga penyelenggara pendidikan kesetaraan dan keaksaraan dalam hal ini Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat (PKBM) karena masih sedikit PKBM yang berdiri di setiap kecamatan.
 - c. Masih rendahnya jumlah desa vokasi yang dikembangkan untuk mendorong kecakapan hidup dan jiwa kewirausahaan masyarakat desa.
5. Pendidik dan Tenaga Kependidikan
- a. Masih terdapat pendidik PAUD yang belum memenuhi kualifikasi pendidikan minimal S1/D4
 - b. Masih terdapat pendidik TK, SD, dan SMP yang belum memiliki sertifikat pendidik.
 - c. Masih banyaknya pendidik PAUD, SD, dan SMP yang berstatus wiyata bhakti/guru tidak tetap.
 - d. Masih minimnya kesejahteraan pendidik dan tenaga administrasi sekolah non PNS.
 - e. Masih banyak Sekolah Dasar (SD) yang belum mempunyai tenaga administrasi, sehingga pekerjaan administrasi sekolah masih dilakukan oleh pendidik.
 - f. Masih minimnya jumlah dan kompetensi Pengawas Sekolah.
6. Manajemen Pelayanan Pendidikan
- Belum optimalnya pendataan profil pendidikan pada satuan pendidikan formal maupun lembaga pendidikan nonformal.
7. Kebudayaan
- Masih banyaknya warisan budaya daerah yang belum teregistrasi maupun teridentifikasi dan masih rendahnya kapasitas sumber daya kebudayaan maupun kesadaran masyarakat guna melakukan perlindungan, pengembangan dan pemanfaatan warisan budaya daerah untuk kesejahteraan masyarakat

3.2 Penentuan Isu-isu Strategis

Dari hasil telaahan terhadap factor-faktor diatas, selanjutnya dapat disimpulkan isu strategis bidang pendidikan sebagai berikut :

1. Belum optimalnya kompetensi dan jumlah aparatur untuk mendukung kinerja Dinas Pendidikan
2. Belum optimalnya ketersediaan sarana dan prasarana baik secara kuantitas dan kualitas untuk mendukung pelayanan Dinas Pendidikan.
3. Belum optimalnya akses dan ketersediaan layanan pendidikan dasar
4. Belum optimalnya dukungan sarana dan prasarana yang berkualitas dalam penyelenggaraan pendidikan dasar
5. Belum optimalnya penyelenggaraan pendidikan PAUD dan pendidikan non formal
6. Belum maksimalnya kompetensi guru PAUD, SD, SMP dan pendidikan non formal
7. Masih rendahnya kapasitas sumber daya kebudayaan maupun kesadaran masyarakat guna melakukan perlindungan, pengembangan dan pemanfaatan warisan budaya daerah untuk kesejahteraan Masyarakat.

BAB IV

TUJUAN DAN SASARAN

4.1 Tujuan dan Sasaran Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Muara Enim Periode Renstra 2024- 2026.

4.1.1 Tujuan Strategis

Tujuan merupakan penjabaran atau implementasi dari pernyataan sebagai hasil akhir yang akan datang, Selanjutnya agar penjabaran tujuan dan sasaran OPD Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Muara Enim terlaksana dengan baik, dirumuskan dalam tujuan pembangunan jangka menengah, sebagai berikut :

1. Peningkatan Akses dan Mutu Pendidikan.
2. Peningkatan Pelestarian Warisan Budaya Daerah.
3. Peningkatan Sistem Tata Kelola Yang Transparan dan Akuntabel.

4.1.2 Sasaran Strategis

Sasaran atau objectives organisasi merupakan bagian yang integral dalam proses perencanaan strategis organisasi, sehingga harus di susun secara konsisten dengan perumusan tujuan organisasi, Fokus utama penentuan sasaran adalah tindakan dan alokasi sumber daya organisasi dalam kaitannya dengan pencapaian kinerja yang diinginkan. Sasaran merupakan hasil yang akan dicapai dalam rumusan yang spesifik, terukur, dalam kurun waktu tertentu secara berkesinambungan sejalan dengan tujuan yang ditetapkan.

Sasaran memberikan fokus pada penyusunan program dan kegiatan, maka sasaran harus menggambarkan hal-hal yang ingin dicapai. Dengan demikian apabila seluruh sasaran yang ditetapkan telah dicapai, diharapkan bahwa tujuan strategis terkait juga telah dicapai.

Sesuai dengan tujuan yang ingin dicapai, maka ditetapkan sasaran OPD Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Muara Enim sebagai berikut :

- 1.1 Meningkatnya Akses dan Mutu Pelayanan Pendidikan.
- 10.1 Meningkatnya Pelestarian Cagar Budaya dan Kesenian Daerah
- 3.1 Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja OPD Dinas Pendidikan dan kebudayaan Kabupaten Muara Enim

Pernyataan tujuan dan sasaran jangka menengah pelayanan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Muara Enim berserta indikator kinerja disajikan dalam *Tabel 4.1* sebagaimana berikut :

Tujuan dan Sasaran Renstra Tahun 2024 – 2026

No	Tujuan Strategis	No	Sasaran Strategis
1	2	3	4
1.	Peningkatan Akses dan Mutu Pendidikan	1.1	Meningkatnya Akses dan Mutu Pelayanan Pendidikan.
2.	Peningkatan Pelestarian Warisan Budaya Daerah	2.1	Meningkatnya Pelestarian Cagar Budaya dan Kesenian Daerah
3.	Peningkatan Sistem Tata Kelola Yang Transparan dan Akuntabel	3.1	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja OPD Dinas Pendidikan dan kebudayaan Kabupaten Muara Enim

Sasaran	Indikator	Target Kinerja Tujuan/Sasaran Sampai Tahun			
		Rea Cap 2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6
1.1 Meningkatnya Akses dan Mutu Pelayanan Pendidikan	1. Angka Melek Huruf	98,9	99,19	99,49	99,79
	2. Angka rata – rata lama sekolah	8,14	8,18	8,22	8,26
	3. Angka Harapan Lama Sekolah	12,01	12,07	12,13	12,19
	4. Persentase Akreditasi satuan Pendidikan minimal B	72,45	83,31	90,81	98,98
	5. Angka Partisipasi Kasar (APK) Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	52,84	67,10	77,17	88,74
	6. Angka partisipasi kasar (APK Pendidikan dasar)	101,78	100	100	100
	6.1 APK SD	108,79	100	100	100
	6.2 APK SMP	88,85	92,34	96	100
	7. Angka partisipasi murni (APM Pendidikan dasar)	92,54	93,98	95,05	97,05

	7.1	APM SD	100,95	100	100	100
	7.2	APM SMP	77,03	85,01	90,01	95,01
	8.	Angka Melanjutkan sekolah SD/MI ke SMP/MTs	114,56	100	100	100
	9.	Angka Siswa Putus Sekolah				
	9.1	SD	0,11	0 %	0 %	0 %
	9.2	SMP	00,092	0 %	0 %	0 %
	10.	Persentase Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Bersertifikasi Pendidik	35,49	40,50	50,50	65
	11.	Persentase Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Berkualifikasi Minimal S1	88,33	89,56	92,35	95
	12.	Angka Kelulusan				
	12.1	SD	98,83	100	100	100
	12.2	SMP	99,96	100	100	100
	13.	Meningkatnya Index SPM Pendidikan	95,6%	96,4%	97,5%	98,5%
	13.1	A.1 Kemampuan Literasi	53,75	54,34	55,34	61,34
	13.2	A.1 Kemampuan Literasi	66,78	67,41	68,41	74,41
	13.3	A.2 Kemampuan Numerasi	43,75	39,63	47,72	53,72
	13.4	A.2 Kemampuan Numerasi	61,95	63,73	64,73	70,73
	13.5	B.10 Angka Partisipasi Sekolah (5-6)	77,45	100	100	100
	13.6	B.13 Angka Partisipasi Sekolah (APS) 7- 15	97,83	100	100	100
	13.7	B.15 Angka Partisipasi Sekolah (APS) 7- 18 Kesetaraan	6,54	100	100	100
	13.8	B.8 Proporsi Jumlah Satuan PAUD Terakreditasi Minimal B	68,09	71,21	71,21	77,21
	13.9	C.1 Proporsi Guru PAUD dengan Kualifikasi S1/D4	56,54	43,59	58,54	64,54
	13.10	D.10 Iklim Inklusivitas	55,62	61,65	65,08	71,08
	13.11	D.10 Iklim Inklusivitas	57,61	62,61	66,07	72,07
	13.12	D.4 Iklim Keamanan	72,39	74,35	77,17	83,17
	13.13	D.4 Iklim Keamanan	69,53	72,44	75,07	81,07

	13.14	D.8 Iklim Kebinekaan	70,96	71,29	76,05	82,05
	13.15	D.8 Iklim Kebinekaan	71,99	69,29	73,20	79,20
2.1 Meningkatnya Pelestarian Cagar Budaya dan Kesenian Daerah	1.	Persentase Cagar Budaya dan warisan Budaya Tak Benda Yang Ditetapkan	7,38%	15%	25%	45%
	2.	Persentase Benda, Situs dan Cagar Budaya Yang Dilestarikan	59%	62%	65%	68%
	3.	Jumlah Penyelenggaraan Pekan Kebudayaan Daerah/ Festival Seni dan Budaya	3	3	3	3
3.1 Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja OPD Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	1.	Indeks Pengelolaan Keuangan	B	B	B	B
	2.	Nilai SAKIP	B	BB	BB	BB
	3.	Nilai Kualitas Pelayanan Publik	A	A	A	A

BAB V

STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN

Dalam upaya mewujudkan tujuan dan sasaran Rencana Strategis Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Muara Enim Tahun 2024 -2026 yang mempedomani Rencana Pembangunan Daerah (RPD) Kabupaten Muara Enim Tahun 2024-2026, visi dan misi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kabupaten Muara Enim Tahun 2005-2025, maka diperlukan strategi, arah kebijakan, dan program prioritas untuk mendukung pencapaian tujuan pembangunan yang telah ditetapkan. Rumusan strategi berupa pernyataan yang menjelaskan bagaimana tujuan dan sasaran akan dicapai. Sedangkan arah kebijakan adalah pedoman untuk mengarahkan rumusan strategi yang dipilih agar lebih terarah dalam mencapai tujuan dan sasaran dari waktu ke waktu selama kurun waktu 2024- 2026. Sedangkan program prioritas daerah yang ditetapkan merupakan program yang menjadi fokus pembangunan dalam tahun 2024-2026.

5.1 Strategi

1. Meningkatkan kompetensi SDM aparatur melalui bimbingan teknis, workshop, seta pendidikan dan pelatihan.
2. Meningkatkan kualitas layanan penunjang dalam operasional pelaksanaan tugas pokok dan fungsi dinas melalui penyediaan dan peningkatan sarana prasarana perkantoran serta pemeliharaan prasarana perkantoran.
3. Meningkatkan pelayanan pendidikan dasar yang bermutu dan terjangkau melalui penyediaan bantuan seragam sekolah gratis bagi siswa/peserta didik pada jenjang pendidikan SD dan SMP, penyediaan bantuan operasional penyelenggaraan pendidikan dasar, sosialisasi akan pentingnya pencapaian wajib belajar pendidikan dasar.
4. Meningkatkan ketersediaan sarana dan prasarana penunjang pembelajaran pada pendidikan dasar secara bertahap dan berkelanjutan melalui pembangunan dan peningkatan ruang kelas, pembangunan dan pengembangan kualitas perpustakaan pada SD dan SMP, pembangunan dan peningkatan prasarana penunjang pembelajaran SD dan SMP, dan peningkatan sarana pembelajaran SD dan SMP.
5. Meningkatkan kualitas penyelenggaraan pendidikan anak usia dini, pendidikan dasar, dan pendidikan non formal melalui fasilitasi pelaksanaan akreditasi satuan pendidikan

anak usia dini, satuan pendidikan dasar, dan lembaga pendidikan non formal, fasilitasi penyelenggaraan pendidikan anak usia dini dan pendidikan non formal, pengembangan kurikulum, bahan ajar dan model pembelajaran pendidikan anak usia dini, pendidikan dasar, dan pendidikan non formal, serta peningkatan kualitas sarana dan prasarana pendukung pembelajaran pada pendidikan anak usia dini dan pendidikan non formal.

6. Meningkatkan kualifikasi dan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan pada pendidikan anak usia dini, pendidikan dasar, dan pendidikan non formal melalui pemberian stimulan peningkatan kualifikasi pendidikan pendidik dan tenaga kependidikan, penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan maupun bintek peningkatan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan, perekrutan pendidik dan tenaga kependidikan sesuai dengan kebutuhan dan kualifikasi minimal yang dipersyaratkan, dan fasilitasi penilaian angka kredit pendidik.
7. Meningkatkan karakter dan budi pekerti siswa/peserta didik penyelenggaraan perlombaan antar satuan pendidikan yang mendorong keterlibatan aktif siswa, pembinaan minat bakat dan kreativitas siswa berbasis budaya lokal, penyelenggaraan kurikulum muatan lokal berbasis budaya lokal, latihan dasar kepemimpinan bagi siswa, kepramukaan, festival seni tradisional, sosialisasi anti narkoba dan bimbingan teknis pendidikan anti korupsi bagi siswa dan pendidik.
8. Mewujudkan ekosistem pendidikan yang baik melalui peningkatan satuan pendidikan jenjang pendidikan dasar yang telah menerapkan Manajemen Berbasis Sekolah (MBS) secara baik, peningkatan gerakan pendidikan bebas pungutan, bebas narkoba, dan anti korupsi, peningkatan keterlibatan orang tua dalam pendidikan, peningkatan peran organisasi profesi dalam pendidikan, peningkatan peran masyarakat dalam pendidikan, dan peningkatan peran pemangku kepentingan lainnya dalam pengembangan pendidikan.
9. Mewujudkan ketersediaan data pendidikan yang berkualitas dan akuntabel melalui penerapan sistem dan informasi manajemen pendataan pendidikan.

5.2. Arah Kebijakan

1. Mewujudkan kualitas SDM dengan fokus pada peningkatan kapasitas SDM Tenaga Pendidik maupun aparatur Dinas Pendidikan.
2. Meningkatkan ketersediaan sarana dan prasarana penunjang pelayanan dengan fokus pada pengadaan dan peningkatan sarana dan prasarana Perkantoran serta pemeliharaan prasarana Perkantoran.

3. Meningkatkan akses dan keterjangkauan pendidikan dasar dengan prioritas pada pemberian bantuan operasional penyelenggaraan pendidikan dasar, pemberian seragam sekolah gratis bagi siswa siswi SD dan SMP Sederajat.
4. Meningkatkan pemenuhan sarana dan prasarana penunjang pembelajaran pendidikan dasar dengan prioritas pada pembangunan dan peningkatan ruang kelas, pembangunan dan peningkatan ruang perpustakaan, pembangunan dan peningkatan ruang penunjang pembelajaran lainnya, serta peningkatan sarana pembelajaran pada jenjang pendidikan dasar.
5. Meningkatkan kualitas penyelenggaraan pendidikan anak usia dini, pendidikan dasar, dan pendidikan non formal, peningkatan satuan pendidikan anak usia dini dan lembaga pendidikan non formal yang terakreditasi, fasilitasi penyelenggaraan pendidikan anak usia dini dan pendidikan non formal, pengembangan kurikulum pendidikan anak usia dini, pendidikan dasar, dan pendidikan non formal, serta peningkatan kualitas sarana dan prasarana pendukung pembelajaran.
6. Meningkatkan kualitas pendidik dan tenaga kependidikan dengan prioritas pada peningkatan kualifikasi kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan serta optimalisasi kesejahteraan tenaga pendidik dan tenaga kependidikan.
7. Menyelenggarakan kegiatan intrakurikuler dan ekstrakurikuler yang menunjang pendidikan karakter dan budi pekerti dengan prioritas peningkatan nilai-nilai karakter budaya bangsa.
8. Mewujudkan ekosistem pendidikan dengan prioritas pada peningkatan peran serta guru dan pemangku kepentingan untuk berpartisipasi aktif dalam memberikan umpan balik pelaksanaan pembelajaran di satuan pendidikan.
9. Mewujudkan ketersediaan data pendidikan yang berkualitas dan akuntabel dengan prioritas pada penghimpunan, pemutakhiran, dan pengelolaan pendidikan melalui sistem aplikasi yang terintegrasi dengan sistem pendataan Data Pokok Pendidikan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.

BAB VI

RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN

6.1. Rencana Program, Kegiatan dan Pendanaan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Berdasarkan tujuan dan sasaran serta strategi dan kebijakan pada bagian sebelumnya, maka disusun langkah-langkah rencana strategi yang lebih operasional untuk kurun waktu tiga tahun (2024-2026) meliputi program, kegiatan, indikator kinerja, kelompok sasaran dan pendanaan/pagu indikatif. Program ini merupakan penjabaran dari 10 (sepuluh) Program Strategis Daerah dalam 3 (tiga) tahun kedepan yang tertuang Rencana Pembangunan Daerah RPD Tahun 2024-2026.

Program kegiatan adalah sebagai penjabaran dari tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan, yang akan dilaksanakan oleh instansi pemerintah melalui berbagai kegiatan tahunan. Di dalam program kerja tersebut tercantum program utama yang akan dilaksanakan dan ditetapkan rencana capaian kinerja untuk seluruh indikator kinerja yang ada pada tingkat sasaran dan kegiatan, terutama untuk indikator hasil (*outcome*) dan keluaran (*output*) dimana penyusunan program kegiatan tersebut menjadi bagian dari kebijakan anggaran serta merupakan gambaran komitmen bagi Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Muara Enim untuk pencapaiannya dalam tahun tertentu.

Program dan kegiatan serta pagu indikatif yang berdasarkan tugas dan fungsi Dinas Pendidikan dan Kebudayaan terdapat pada *Tabel 6.1*.

BAB VII

KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN

Penetapan indikator kinerja atau ukuran kinerja yang digunakan untuk mengukur kinerja atau keberhasilan organisasi. Pengukuran kinerja organisasi akan dapat dilakukan dengan mudah, cepat, tepat dan akurat jika terlebih dahulu ditetapkan indikator kinerja yang telah disepakati bersama. Penetapan indikator kinerja merupakan syarat penting untuk menetapkan rencana kinerja sebagai penjabaran dari Renstra Perangkat Daerah. Hal ini mengingat rencana kinerja akan merupakan gambaran sosok tampilan organisasi di masa yang akan datang.

Indikator kinerja Perangkat Daerah sebagai alat untuk menilai keberhasilan pembangunan secara kuantitatif maupun kualitatif, merupakan gambaran yang mencerminkan capaian indikator kinerja program (*outcomes*/hasil) dari kegiatan (*output*/keluaran). Indikator kinerja program adalah sesuatu yang mencerminkan capaian indikator kinerja program (*output*/keluaran). Indikator kinerja program adalah sesuatu yang mencerminkan berfungsinya keluaran kegiatan pada jangka menengah (efek langsung). Pengukuran indikator hasil lebih utama daripada sekedar keluaran, karena hasil (*outcomes*) menggambarkan tingkat pencapaian atas hasil lebih tinggi yang mungkin mencakup banyak pihak. Indikator kinerja akan dapat dijadikan sebagai media perantara untuk memberi gambaran tentang prestasi organisasi yang diharapkan dimasa yang mendatang.

Dalam hal ini, dalam melihat kinerja Perangkat Daerah pada dasarnya digambarkan melalui tingkat capaian sasaran dan tingkat efisiensi dan efektifitas pencapaian sasaran dimaksud. Dengan demikian, indikator kinerja yang diharapkan dapat menggambarkan tingkat pencapaian kinerja Perangkat Daerah haruslah ditetapkan secara benar dan dapat menggambarkan keadaan untuk kerja secara ril. Berdasarkan uraian makna penetapan kinerja Perangkat Daerah tersebut maka untuk dapat mengukur tingkat capaian kinerja pelaksanaan pembangunan Perangkat Daerah diperlukan penetapan indikator kinerja Perangkat Daerah dalam bentuk penetapan indikator kinerja program pembangunan sebagai indikator kinerja utama (*key performance indicator*). Sebagaimana lazimnya sebuah alat ukur untuk mengukur kinerja suatu organisasi, maka indikator kinerja program pembangunan Perangkat Daerah ditetapkan dengan memenuhi kriteria sebagai berikut : (1), (2),(3), secara rinci, penetapan

Indikator Kinerja Perangkat Daerah yang Mengacu pada Tujuan dan Sasaran RPD dapat diuraikan sebagai berikut :

Table 7.1
Indikator Kinerja Perangkat Daerah

Tujuan RPD	Sasaran RPD	Sasaran Renstra	Indikator	Target			Program/Kegiatan
				2024	2025	2026	
1	2	3	4	5	6	7	8
Meningkatnya derajat kualitas sumber daya manusia	Meningkatkan kualitas pendidikan masyarakat	Meningkatnya Akses dan Mutu Pelayanan Pendidikan	Angka Melek Huruf	99,19	99,49	99,79	1. Program Pengelolaan Pendidikan
			Angka rata – rata lama sekolah	8,18	8,22	8,26	1.1 Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar
			Angka Harapan Lama Sekolah	12,07	12,13	12,19	1.2 Pengelolaan pendidikan Sekolah Menengah Pertama
			Persentase Akreditasi satuan Pendidikan minimal B	83,31	90,81	98,98	1.3 Pengelolaan pendidikan Anak Usia Dini
			Angka Partisipasi Kasar (APK) Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	67,1	77,17	88,74	1.4 Pengelolaan Pendidikan Non Formal Kesetiaan
			Angka partisipasi kasar (APK Pendidikan dasar)	100	100	100	
			Angka partisipasi murni (APM Pendidikan dasar)	93,98	95,05	97,05	
			Meningkatnya Index SPM Pendidikan	96,40%	97,50%	98,50%	
		Meningkatnya Pelestarian Cagar Budaya dan Kesenian Daerah	Persentase Cagar Budaya dan warisan Budaya Tak Benda Yang Ditetapkan	15%	25%	45%	1. Program Pengembangan Kebudayaan
			Persentase Benda, Situs dan Cagar Budaya Yang Dilestarikan	62%	65%	68%	2. Program Pengembangan Kesenian Tradisional
			Jumlah Penyelenggaraan Pekan Kebudayaan Daerah/ Festival Seni dan Budaya	3	3	3	3. Program Pembinaan Sejarah
							4. Program Pelestarian dan Pengelolaan Cagar Budaya
Meningkatnya akuntabilitas dan tata kelola pemerintahan	Indeks Pengelolaan Keuangan Daerah	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja OPD Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Indek Pengelolaan Keuangan	B	B	B	1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
	Meningkatkan akuntabilitas kinerja pemerintah		Nilai SAKIP	B	B	B	
	Meningkatkan kualitas pelayanan publik		Nilai Kualitas Pelayanan Publik	BB	BB	BB	

BAB VIII

PENUTUP

Rencana Strategis (Renstra) Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Muara Enim telah disusun dengan mengacu kepada RPD Kabupaten Muara Enim Tahun 2024 -2026, 9 (sembilan) Agenda Prioritas (Nawacita), Renstra Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, Renstra Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Selatan, Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW), dan memperhatikan perkembangan lingkungan strategis yang terjadi dan diperhitungkan akan berpengaruh terhadap perkembangan pendidikan dan kebudayaan.

Dokumen Renstra Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Muara Enim Tahun 2024-2026 ini memuat tujuan, sasaran, dan strategi yang dijabarkan ke dalam kebijakan, program dan kegiatan. Sasaran dan program yang telah ditetapkan dalam Renstra ini akan menjadi pedoman dan dijabarkan dalam Rencana Kerja (Renja).

Renstra Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Muara Enim Tahun 2024-2026 ini akan menjadi acuan dan pedoman dalam melakukan pengukuran kinerja dan pelaporan akuntabilitas kinerja yang sejalan dengan pelaksanaan reformasi birokrasi. Renstra ini diharapkan membawa perubahan dalam tata kelola pemerintahan yang baik dan kebijakan yang dihasilkan baik dalam bentuk peraturan daerah, peraturan Bupati maupun kebijakan operasional dan teknis lainnya sebagai salah satu upaya menjawab isu strategis sebagaimana yang tercantum dalam RPD Kabupaten Muara Enim.

Guna mencapai hal tersebut, diperlukan dukungan dari Organisasi Perangkat Daerah teknis dalam proses, waktu dan konsistensi pelaksanaannya. Renstra yang disusun secara partisipatif ini menghasilkan perencanaan yang terarah dan didukung oleh lingkungan yang kondusif sehingga mempercepat tercapainya sumber daya manusia yang beriman, bertaqwa, cerdas dan mandiri.

8.1 Kaidah Pelaksanaan

Kaidah pelaksanaan yang perlu diatur dalam pelaksanaan Renstra Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Muara Enim Tahun 2024- 2026 adalah sebagai berikut :

1. Sekretariat, Bidang, Pengawas Sekolah, Pendidik, Tenaga Kependidikan, dan seluruh elemen ekosistem pendidikan di lingkungan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Muara Enim serta para pemerhati pendidikan dan pemangku kepentingan terkait lainnya

agar mendukung pencapaian target-target Renstra Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Muara Enim Tahun 2024-2026 dan melaksanakan program dan kegiatan yang tercantum dalam Renstra Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Muara Enim dengan sebaik-baiknya.

2. Penyusunan Rencana Kerja (Renja) Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Muara Enim dalam kurun waktu 3 (tiga) tahun wajib berpedoman pada Renstra Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Muara Enim Tahun 2024-2026.
3. Dalam rangka meningkatkan efektivitas dan efisiensi penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan serta memastikan pencapaian target-target Renstra Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Muara Enim Tahun 2024-2026, maka perlu dilakukan pengendalian dan evaluasi terhadap kebijakan, pelaksanaan, dan hasil program dan kegiatan Renstra secara berkala.
4. Apabila terjadi perubahan kebijakan pembangunan di tingkat nasional, provinsi, dan atau perubahan kebijakan Kabupaten Muara Enim, maka dapat dilakukan perubahan Renstra Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Muara Enim Tahun 2024-2026 sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

8.2 Pedoman Transisi

Masa berlaku Renstra Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Muara Enim Tahun 2024-2026 adalah sesuai dengan masa berlaku Rencana Pembangunan Daerah (RPD) Kabupaten Muara Enim Tahun 2024-2026. Untuk menjaga kesinambungan pembangunan serta mengisi kekosongan dokumen perencanaan pada saat Renstra Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Muara Enim Tahun 2024-2029 belum tersusun, maka Renstra Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Muara Enim Tahun 2024-2026 ini menjadi pedoman dalam penyusunan Renja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Muara Enim.

TABEL 6.1
RENCANA PROGRAM, KEGIATAN, SUB KEGIATAN INDIKATOR KINERJA, KELOMPOK SASARAN DAN PENDANAAN INDIKATIF DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN MUARA ENIM

Tujuan	Sasaran	Kode	Program Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) Kegiatan dan Sub Kegiatan (output)	2024		2025		2026		Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode RENSTRA SKPD	
					Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.
					6	7	8	9	10	11	12	13
			DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN			747,221,676,351		801,113,263,087		896,782,840,808		896,782,840,808
		1	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR			744,656,918,051		799,274,376,012		889,894,898,988		889,894,898,988
1. Peningkatan Sistem Tata Kelola Yang Transparan dan Akuntabel	1.1 Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja OPD Dinas Pendidikan dan kebudayaan Kabupaten Muara Enim	1.01	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PENDIDIKAN			744,656,918,051		799,274,376,012		889,894,898,988		889,894,898,988
		1.01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase capaian Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%	500,847,823,863	100%	535,934,374,859	100%	562,828,012,795	100%	562,828,012,795
		1.01.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	10 Dokumen	245,078,850	10 Dokumen	304,571,700	10 Dokumen	319,800,285	10 Dokumen	319,800,285
		1.01.01.2.01.0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	3 Dokumen	25,111,150	2 Dokumen	27,817,600	2 Dokumen	29,208,480	2 Dokumen	29,208,480
		1.01.01.2.01.0002	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 Dokumen	31,329,900	1 Dokumen	45,280,800	1 Dokumen	47,544,840	1 Dokumen	47,544,840
		1.01.01.2.01.0003	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1 Dokumen	29,580,900	1 Dokumen	45,255,000	1 Dokumen	47,517,750	1 Dokumen	47,517,750
		1.01.01.2.01.0004	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	1 Dokumen	64,602,300	1 Dokumen	64,602,400	1 Dokumen	67,832,520	1 Dokumen	67,832,520
		1.01.01.2.01.0005	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	1 Dokumen	39,829,200	1 Dokumen	61,611,900	1 Dokumen	64,692,495	1 Dokumen	64,692,495
		1.01.01.2.01.0006	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1 Dokumen	17,539,400	1 Dokumen	22,918,000	1 Dokumen	24,063,900	1 Dokumen	24,063,900
		1.01.01.2.01.0007	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	2 Dokumen	37,086,000	2 Dokumen	37,086,000	2 Dokumen	38,940,300	2 Dokumen	38,940,300
		1.01.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase laporan keuangan yang sesuai dengan standar akuntansi	100%	489,851,842,707	100%	532,539,974,405	100%	559,166,973,125	100%	559,166,973,125
		1.01.01.2.02.0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	12 Bulan	489,567,529,327	12 Bulan	532,255,732,025	12 Bulan	558,868,518,626	12 Bulan	558,868,518,626
		1.01.01.2.02.0002	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	943 Orang, 1 Dokumen	150,849,980	943 Orang, 1 Dokumen	150,778,980	943 Orang, 1 Dokumen	158,317,929	943 Orang, 6 Dokumen	158,317,929
		1.01.01.2.02.0005	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Dokumen	59,954,000	1 Dokumen	59,954,000	1 Dokumen	62,951,700	5 Dokumen	62,951,700

Tujuan	Sasaran	Kode	Program Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) Kegiatan dan Sub Kegiatan (output)	2024		2025		2026		Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode RENSTRA SKPD	
					Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.
					6	7	8	9	10	11	12	13
		1.01.01.2.02.0007	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	1 Dokumen	73,509,400	1 Dokumen	73,509,400	1 Dokumen	77,184,870	5 Dokumen	77,184,870
		1.01.01.2.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Persentase Barang Milik Daerah yang terpelihara dengan baik	100%	173,625,096	100%	173,625,096	100%	182,306,351	100%	182,306,351
		1.01.01.2.03.0002	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	2 Jenis	99,180,000	2 Jenis	99,180,000	2 Jenis	104,139,000	2 Jenis	104,139,000
		1.01.01.2.03.0006	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	1 Dokumen	74,445,096	1 Dokumen	74,445,096	1 Dokumen	78,167,351	1 Dokumen	78,167,351
		1.01.01.2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase peningkatan kapasitas sumber daya aparatur	100%	649,864,200	100%	789,064,948	100%	928,518,195	100%	928,518,195
		1.01.01.2.05.0004	Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	1 Dokumen	100,000,000	1 Dokumen	100,000,000	1 Dokumen	100,000,000	1 Dokumen	100,000,000
		1.01.01.2.05.0009	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	65 Orang	549,864,200	365 Orang	789,064,948	365 Orang	828,518,195	365 Orang	828,518,195
		1.01.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Unit Kerja Internal yang terlayani dengan baik	100%	1,250,905,066	100%	1,250,630,766	100%	1,313,162,304	100%	1,313,162,304
		1.01.01.2.06.0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	8 Jenis	14,994,800	8 Jenis	14,991,800	8 Jenis	15,741,390	8 Jenis	15,741,390
		1.01.01.2.06.0002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	32 Jenis	49,607,318	32 Jenis	49,607,318	5 Jenis	52,087,684	5 Jenis	52,087,684
		1.01.01.2.06.0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	35 Jenis	84,992,548	35 Jenis	84,992,248	35 Jenis	89,241,860	35 Jenis	89,241,860
		1.01.01.2.06.0005	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	10 Jenis	34,989,400	10 Jenis	34,989,400	10 Jenis	36,738,870	10 Jenis	36,738,870
		1.01.01.2.06.0006	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang disediakan	2 Jenis	276,600,000	2 Jenis	276,600,000	2 Jenis	290,430,000	2 Jenis	290,430,000
		1.01.01.2.06.0008	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	2006 Orang	34,973,000	2006 Orang	34,973,000	2006 Orang	36,721,650	2006 Orang	36,721,650
		1.01.01.2.06.0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	umlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1 Dokumen	754,748,000	1 Dokumen	754,477,000	1 Dokumen	792,200,850	1 Dokumen	792,200,850
		1.01.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Ketersediaan Sarana Prasarana Aparatur	100%	2,500,000,000	100%	-	100%	-	100%	-

Tujuan	Sasaran	Kode	Program Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) Kegiatan dan Sub Kegiatan (output)	2024		2025		2026		Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode RENSTRA SKPD	
					Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.
					6	7	8	9	10	11	12	13
		1.01.01.2.07.0005	Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	1 Paket	2,500,000,000	-	-	-	-	-	-
		1.01.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase ketersediaan Jasa Urusan Pemerintahan	100%	700,731,800	100%	700,731,800	100%	735,768,390	100%	735,768,390
		1.01.01.2.08.0001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	5 Jenis	5,676,600	5 Jenis	5,676,600	5 Jenis	5,960,430	5 Jenis	5,960,430
		1.01.01.2.08.0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	2 Aplikasi, 3 Rekening	386,895,200	2 Aplikasi, 3 Rekening	386,895,200	2 Aplikasi, 3 Rekening	406,239,960	2 Aplikasi, 3 Rekening	406,239,960
		1.01.01.2.08.0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	10 Orang, 5 Orang	308,160,000	10 Orang, 5 Orang	308,160,000	10 Orang, 5 Orang	323,568,000	10 Orang, 5 Orang	323,568,000
		1.01.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Sarana dan Prasarana Aparatur dalam Kondisi Baik	100%	5,475,776,144	100%	175,776,144	100%	181,484,144	100%	181,484,144
		1.01.01.2.09.0002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	2 Jenis, 1 Paket	114,160,000	2 Jenis, 1 Paket	114,160,000	2 Jenis, 1 Paket	119,868,000	2 Jenis, 1 Paket	119,868,000
		1.01.01.2.09.0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	-	-	25 Unit	61,616,144	25 Unit	61,616,144	25 Unit	61,616,144
		1.01.01.2.09.0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung kantor dan Bangunan lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 Unit	5,300,000,000	-	-	-	-	-	-
		1.01.01.2.09.0010	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	3 Jenis, 1 Unit	28,880,000	-	-	-	-	-	-
		1.01.01.2.09.0011	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	3 Jenis	32,736,144	-	-	-	-	-	-
2. Peningkatan Akses dan Mutu Pendidikan	2.1 Meningkatnya Akses dan Mutu Pelayanan Pendidikan	1.01.02	PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN	Meningkatnya Indeks SPM Pendidikan	96.4%	219,627,150,198	97.4%	242,846,852,108	97.5%	304,921,801,323	98.5%	304,921,801,323
		1.01.02.2.01	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar			127,683,860,170		131,513,655,564		153,665,050,832		153,665,050,832
				Kemampuan Literasi SD	54.34%		55.34%		58.34%		61.34%	

Tujuan	Sasaran	Kode	Program Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) Kegiatan dan Sub Kegiatan (output)	2024		2025		2026		Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode RENSTRA SKPD	
					Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.
					6	7	8	9	10	11	12	13
				Kemampuan Numerasi SD	39.63%		47.72%		50.72%		53.72%	
				Iklim Keamanan SD	74.35%		77.17%		80.17%		83.17%	
				Iklim Kebinekaan SD	71.29%		76.05%		76.05%		82.05%	
				Iklim Inklusivitas SD	61.65%		65.08%		68.08%		71.08%	
				Angka Partisipasi Sekolah (APS) 7 - 12	100.00%		100.00%		100.00%		100.00%	
		1.01.02.2.01.0001	Pembangunan Unit Sekolah Baru (USB)	Jumlah Sekolah Baru yang Telah Dibangun	-	-	-	-	-	1,500,000,000	1 Unit	1,500,000,000
		1.01.02.2.01.0003	Pembangunan Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	Jumlah Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU yang Telah Dibangun	7 Ruang	1,463,084,992	7 Ruang	1,536,239,242	7 Ruang	1,613,051,204	7 Ruang	1,613,051,204
		1.01.02.2.01.0004	Pembangunan Ruang Unit Kesehatan Sekolah	Jumlah Ruang Unit Kesehatan Sekolah yang Telah Dibangun	3 Unit	437,015,000	3 Unit	458,865,750	3 Unit	481,809,038	3 Unit	481,809,038
		1.01.02.2.01.0005	Pembangunan Perpustakaan Sekolah	Jumlah Perpustakaan Sekolah yang Telah Dibangun	2 Ruang	476,475,990	3 Ruang	208,093,600	10 Ruang	1,987,500,000	10 Ruang	1,987,500,000
		1.01.02.2.01.0006	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang Telah Dibangun	26 Unit	5,248,770,000	26 Unit	5,511,208,500	26 Unit	5,786,768,925	26 Unit	5,786,768,925
		1.01.02.2.01.0007	Pembangunan Rumah Dinas Kepala Sekolah/Guru/Penjaga Sekolah	Jumlah Rumah Dinas Kepala Sekolah, Guru, Penjaga Sekolah yang Telah Dibangun	3 Unit	663,936,000	3 Unit	697,132,800	3 Unit	731,989,440	3 Unit	731,989,440
		1.01.02.2.01.0009	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	Jumlah Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat	2 Ruang	307,396,668	2 Ruang	322,766,501	2 Ruang	338,904,826	2 Ruang	338,904,826
		1.01.02.2.01.0010	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Unit Kesehatan Sekolah	Jumlah Ruang Unit Kesehatan Sekolah yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat	-	-	-	-	25 Unit	3,750,000,000	25 Unit	3,750,000,000
		1.01.02.2.01.0011	Rehabilitasi Sedang/Berat Perpustakaan Sekolah	Jumlah Perpustakaan Sekolah yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat	1 Ruang	96,568,500	-	-	34 Ruang	4,550,000,000	34 Ruang	4,550,000,000
		1.01.02.2.01.0013	Rehabilitasi Sedang/Berat Rumah Dinas Kepala Sekolah/Guru/Penjaga Sekolah	Jumlah Rumah Dinas Kepala Sekolah, Guru, Penjaga Sekolah yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat	9 Unit	1,534,670,280	6 Unit	1,611,403,794	26 Unit	1,691,973,984	26 Unit	1,691,973,984

Tujuan	Sasaran	Kode	Program Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) Kegiatan dan Sub Kegiatan (output)	2024		2025		2026		Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode RENSTRA SKPD	
					Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.
					6	7	8	9	10	11	12	13
		1.01.02.2.01.0014	Pengadaan Mebel Sekolah	Jumlah Mebel sekolah yang Tersedia	4500 set dan 4 paket	9,011,090,200	4500 Set	9,461,644,710	4500 Set	9,934,726,946	4500 Set	9,934,726,946
		1.01.02.2.01.0016	Pengadaan Perlengkapan Sekolah	Jumlah Perlengkapan Sekolah yang Tersedia	-	-	-	-	Unit	1,735,857,000	Unit	1,735,857,000
		1.01.02.2.01.0021	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Sekolah Dasar	Jumlah Peserta Didik Sekolah Dasar yang Menerima Biaya Personil Peserta Didik	-	-	-	-	Orang	2,000,000,000	Orang	2,000,000,000
		1.01.02.2.01.0022	Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa	Jumlah Alat Praktik dan Peraga Siswa yang Tersedia	28 Paket	3,250,000,000	28 Paket	3,412,500,000	28 Paket	3,583,125,000	28 Paket	3,583,125,000
		1.01.02.2.01.0025	Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	Jumlah siswa yang mengikuti ajang kompetisi/Lomba Akademik dan Non Akademik	200 siswa	401,252,500	200 siswa	421,315,125	200 siswa	442,380,881	200 siswa	442,380,881
		1.01.02.2.01.0026	Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Sekolah Dasar	Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Tersedia pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar	-	-	-	-	Guru	550,000,000	Guru	550,000,000
		1.01.02.2.01.0027	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar	Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Mendapatkan Fasilitas Kenaikan Pangkat/Golongan, Pemberian Promosi, Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi	-	-	100 Orang	225,000,000	200 Orang	450,000,000	200 Orang	450,000,000
		1.01.02.2.01.0028	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah	Jumlah Sekolah Dasar yang Dilaksanakan Pembinaan Kelembagaan dan manajemen sekolah	100 Sekolah, 80 Sekolah, 12 bulan	1,049,357,716	100 Orang, 12 bulan, 100 %	1,101,825,602	100 Orang, 12 bulan, 100 %	1,156,916,882	Orang, 12 bulan, 100 %	1,156,916,882
		1.01.02.2.01.0029	Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	Jumlah Sekolah Dasar yang Mengelola Dana BOS	356 Sekolah	68,803,542,000	356 Sekolah	68,803,542,000	356 Sekolah	68,803,542,000	356 Sekolah	68,803,542,000
		1.01.02.2.01.0030	Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	Jumlah Tenaga Pengelola yang Meningkatkan Kapasitasnya dalam Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	262 orang	712,009,700	262 Orang	747,610,185	262 Orang	784,990,694	262 Orang	784,990,694
		1.01.02.2.01.0031	Pembangunan Laboratorium Sekolah Dasar	Jumlah Ruang Laboratorium Sekolah Dasar yang Telah Dibangun	10 Ruang Labor	2,329,804,636	10 Ruang Labor	2,446,294,868	10 Ruang Labor	2,568,609,611	10 Ruang Labor	2,568,609,611
		1.01.02.2.01.0032	Rehabilitasi Sedang/ Berat Laboratorium Sekolah Dasar	Jumlah Laboratorium Sekolah Dasar yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat	-	-	-	-	3 Ruang	600,000,000	3 Ruang	600,000,000
		1.01.02.2.01.0035	Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan	Jumlah Orang yang Mendapatkan Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan	-	-	100 Orang	339,999,700	100 Orang	339,999,700	100 Orang	339,999,700
		1.01.02.2.01.0036	Pengembangan konten digital untuk pendidikan	Jumlah konten digital untuk pendidikan yang telah dikembangkan	-	-	3 Konten Digital	247,919,500	3 Konten Digital	247,919,500	3 Konten Digital	247,919,500
		1.01.02.2.01.0037	Pelatihan Penggunaan Aplikasi Bidang Pendidikan	Jumlah peserta pelatihan penggunaan aplikasi di bidang pendidikan yang dilaksanakan	50 Orang	117,815,540	50 Orang	123,706,317	50 Orang	129,891,633	50 Orang	129,891,633

Tujuan	Sasaran	Kode	Program Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) Kegiatan dan Sub Kegiatan (output)	2024		2025		2026		Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode RENSTRA SKPD	
					Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.
					6	7	8	9	10	11	12	13
		1.01.02.2.01.0038	Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	-	-	-	-	1 Dokumen	200,000,000	1 Dokumen	200,000,000
		1.01.02.2.01.0039	Sosialisasi dan Advokasi Kebijakan Bidang Pendidikan	Jumlah kegiatan sosialisasi dan advokasi kebijakan di bidang Pendidikan yang	-	-	-	-	1 Dokumen	200,000,000	1 Dokumen	200,000,000
		1.01.02.2.01.0041	Fasilitasi Komunitas Belajar Pendidik dan Tenaga Kependidikan	Jumlah Komunitas Belajar Pendidik dan Tenaga Pendidik yang terfasilitasi	-	-	2 Komunitas	199,086,500	2 Komunitas	199,086,500	2 Komunitas	199,086,500
		1.01.02.2.01.0043	Pemberian layanan pendampingan bagi satuan pendidikan untuk pencegahan perundungan, kekerasan, dan intoleransi	Jumlah kegiatan pendampingan bagi satuan pendidikan untuk pencegahan perundungan, kekerasan, dan intoleransi	-	-	1 Kegiatan	267,376,900	1 Kegiatan	267,376,900	1 Kegiatan	267,376,900
		1.01.02.2.01.0045	Perlengkapan Dasar Buku Teks dan Non Teks Peserta Didik	Jumlah Buku Teks dan Non Teks yang Diterima Peserta Didik	-	-	-	-	Buah	2,000,000,000	Buah	2,000,000,000
		1.01.02.2.01.0046	Pengadaan Perlengkapan Peserta Didik	Jumlah Perlengkapan Peserta Didik yang Tersedia	73336 Set	14,783,200,000	73336 Set	15,522,360,000	73336 Set	16,298,478,000	73336 Set	16,298,478,000
		1.01.02.2.01.0047	Pembangunan Ruang Kelas Baru	Jumlah Ruang Kelas Baru yang Bertambah	17 Ruang Kelas	3,665,552,768	17 Ruang Kelas	3,848,830,406	Ruang Kelas	4,041,271,927	Ruang Kelas	4,041,271,927
		1.01.02.2.01.0048	Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat	9 Unit	1,006,211,796	9 Unit	1,056,522,386	9 Unit	1,109,348,505	9 Unit	1,109,348,505
		1.01.02.2.01.0049	Bimbingan Teknis, Pelatihan, dan/atau Magang/PKL untuk Peningkatan Kapasitas Bidang Pendidikan	Jumlah Peserta Bimbingan Teknis, Pelatihan, dan/atau Magang/PKL untuk Peningkatan Kapasitas Bidang Pendidikan yang dilaksanakan	100 Orang	194,690,440	100 Orang	204,424,962	100 Orang	214,646,210	100 Orang	214,646,210
		1.01.02.2.01.0051	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas	Jumlah Ruang Kelas Sekolah yang telah direhabilitasi sedang/berat	43 Ruang Kelas	12,131,415,444	43 Ruang Kelas	12,737,986,216	43 Ruang Kelas	13,374,885,527	43 Ruang Kelas	13,374,885,527
		1.01.02.2.02	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama			70,876,921,008		86,941,119,218		111,859,454,959		111,859,454,959
				Kemampuan Literasi SMP	67.41%		68.41%		71.41%		74.41%	
				Kemampuan Numerasi SMP	63.73%		64.73%		67.73%		70.73%	
				Iklim Keamanan SMP	72.44%		75.07%		78.07%		81.07%	
				Iklim Kebinekaan SMP	69.29%		73.20%		76.20%		79.20%	
				Iklim Inklusivitas SMP	62.61%		66.07%		69.07%		72.07%	
				Angka Partisipasi Sekolah (APS) 13 - 15	100.00%		100.00%		100.00%		100.00%	
		1.01.02.2.02.0001	Pembangunan Unit Sekolah Baru (USB)	Jumlah Sekolah Baru yang Telah Dibangun	-	-	-	-	Unit	1,624,949,760	Unit	1,624,949,760

Tujuan	Sasaran	Kode	Program Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) Kegiatan dan Sub Kegiatan (output)	2024		2025		2026		Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode RENSTRA SKPD	
					Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.
					6	7	8	9	10	11	12	13
		1.01.02.2.02.0003	Pembangunan Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	Jumlah Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU yang Telah Dibangun	1 Ruang	354,617,040	1 Ruang	372,347,892	Ruang	4,500,000,000	Ruang	4,500,000,000
		1.01.02.2.02.0004	Pembangunan Ruang Unit Kesehatan Sekolah	Jumlah Ruang Unit Kesehatan Sekolah yang Telah Dibangun	-	-	-	-	Unit	7,744,000,000	Unit	7,744,000,000
		1.01.02.2.02.0005	Pembangunan Perpustakaan Sekolah	Jumlah Perpustakaan Sekolah yang Telah Dibangun	1 Unit	434,600,640	-	-	Unit	4,620,000,000	Unit	4,620,000,000
		1.01.02.2.02.0006	Pembangunan Laboratorium	Jumlah Ruang Laboratorium Sekolah Dasar yang Telah Dibangun	7 Ruang	2,750,765,000	7 Ruang	2,888,303,250	7 Ruang	3,032,718,413	7 Ruang	3,032,718,413
		1.01.02.2.02.0007	Pembangunan Ruang Serba Guna/Aula	Jumlah Ruang Serba Guna/Aula yang Telah Dibangun	-	-	-	-	1 Unit	450,000,000	1 Unit	450,000,000
		1.01.02.2.02.0008	Pembangunan Asrama Sekolah	Pembangunan Asrama Sekolah yang Telah Dibangun	-	-	-	-	1 Unit	450,000,000	1 Unit	450,000,000
		1.01.02.2.02.0009	Pembangunan Rumah Dinas Kepala Sekolah/Guru/Penjaga Sekolah	Jumlah rumah dinas kepala sekolah/guru/penjaga sekolah yang telah dibangun	1 Kegiatan	17,784,000	1 Unit	250,754,400	15 Unit	3,000,000,000	15 Unit	3,000,000,000
		1.01.02.2.02.0010	Pembangunan Fasilitas Parkir	Jumlah Fasilitas Parkir yang telah dibangun	-	-	-	-	5 Unit	750,000,000	5 Unit	750,000,000
		1.01.02.2.02.0011	Pembangunan Kantin Sekolah	Jumlah kantin sekolah yang telah dibangun	-	-	-	-	5 Unit	750,000,000	5 Unit	750,000,000
		1.01.02.2.02.0012	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Jumlah sarana, Prasarana dan utilitas sekolah yang telah dibangun	6 Unit	1,117,659,060	30 Unit	1,173,542,013	30 Unit	1,232,219,114	30 Unit	1,232,219,114
		1.01.02.2.02.0014	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah	Jumlah Ruang Kelas Sekolah yang telah direhabilitasi sedang/berat	59 Ruang kelas	6,020,497,418	59 Ruang kelas	6,321,522,289	59 Ruang kelas	6,637,598,403	59 Ruang kelas	6,637,598,403
		1.01.02.2.02.0016	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Unit Kesehatan Sekolah	Jumlah Ruang Unit Kesehatan Sekolah yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat	-	-	-	-	Unit	750,000,000	Unit	750,000,000
		1.01.02.2.02.0017	Rehabilitasi Sedang/Berat Perpustakaan Sekolah	Jumlah Perpustakaan Sekolah yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat	8 Ruang	1,744,518,125	8 Ruang	1,831,744,031	8 Ruang	1,923,331,233	8 Ruang	1,923,331,233
		1.01.02.2.02.0018	Rehabilitasi Sedang/Berat Laboratorium	Jumlah laboratorium yang telah direhabilitasi sedang/berat	2 Unit	466,581,625	3 Ruang	665,454,350	3 Ruang	665,454,350	3 Ruang	665,454,350
		1.01.02.2.02.0019	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Serba Guna/Aula	Jumlah Ruang Serba Guna/Aula yang Telah Direhabilitasi sedang/berat	-	-	-	-	Ruang	665,454,350	Ruang	665,454,350
		1.01.02.2.02.0021	Rehabilitasi Sedang/Berat Rumah Dinas Kepala Sekolah/Guru/Penjaga Sekolah	Jumlah rumah dinas kepala sekolah/guru/penjaga sekolah yang telah direhabilitasi sedang/berat	-	-	-	-	Unit	3,250,000,000	Unit	3,250,000,000
		1.01.02.2.02.0022	Rehabilitasi Sedang/Berat Fasilitas Parkir	Jumlah Fasilitas Parkir yang telah direhabilitasi sedang/berat	-	-	-	-	Unit	665,454,350	Unit	665,454,350

Tujuan	Sasaran	Kode	Program Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) Kegiatan dan Sub Kegiatan (output)	2024		2025		2026		Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode RENSTRA SKPD	
					Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.
					6	7	8	9	10	11	12	13
		1.01.02.2.02.0023	Rehabilitasi Sedang/Berat Kantin Sekolah	Jumlah kantin sekolah yang direhabilitasi sedang/berat	-	-	-	-	Unit	665,454,350	Unit	665,454,350
		1.01.02.2.02.0024	Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat	7 Unit	1,296,895,250	25 Unit	3,488,997,300	30 Unit	4,502,840,000	30 Unit	4,502,840,000
		1.01.02.2.02.0025	Pengadaan Mebel Sekolah	Jumlah Mebel sekolah yang Tersedia	2100 Set dan 4 paket	5,256,560,000	6000 set	14,720,000,000	6000 set	14,720,000,000	6000 set	14,720,000,000
		1.01.02.2.02.0032	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Sekolah Menengah Pertama	Jumlah Peserta Didik Sekolah Menengah Pertama yang Menerima Biaya Personil Peserta Didik	-	-	-	-	Orang	2,000,000,000	Orang	2,000,000,000
		1.01.02.2.02.0035	Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa	Jumlah Alat Praktik dan Peraga Siswa yang Tersedia	22 Paket	2,098,475,000	22 Paket	2,203,398,750	22 Paket	2,313,568,688	22 Paket	2,313,568,688
		1.01.02.2.02.0038	Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	Jumlah siswa yang mengikuti ajang kompetisi/Lomba Akademik dan Non Akademik	588 Orang	777,440,800	588 Orang	816,312,840	588 Orang	857,128,482	588 Orang	857,128,482
		1.01.02.2.02.0039	Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Tersedia pada Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	-	-	-	-	Guru	500,000,000	Guru	500,000,000
		1.01.02.2.02.0040	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Mendapatkan Fasilitas Kenaikan Pangkat/Golongan, Pemberian Promosi, Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi	-	-	50 Orang	247,500,000	50 Orang	259,875,000	50 Orang	259,875,000
		1.01.02.2.02.0041	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah	Jumlah sekolah menengah pertama yang dilaksanakan pembinaan	110 Sekolah	850,004,500	110 Sekolah	892,504,725	110 Sekolah	937,129,961	110 Sekolah	937,129,961
		1.01.02.2.02.0042	Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama	Jumlah Sekolah Menengah Pertama yang mengelola Dana BOS	144 Sekolah	34,847,580,000	144 Sekolah	36,589,959,000	144 Sekolah	38,419,456,950	144 Sekolah	38,419,456,950
		1.01.02.2.02.0043	Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama	Jumlah tenaga yang meningkat kapasitasnya dalam pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama	270 Orang	550,899,960	270 Orang	578,444,958	270 Orang	607,367,206	270 Orang	607,367,206
		1.01.02.2.02.0044	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang TU	Jumlah Ruang TU yang telah direhabilitasi sedang/berat	-	-	-	-	Ruang	665,454,350	Ruang	665,454,350
		1.01.02.2.02.0045	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kepala Sekolah	Jumlah ruang Kepala Sekolah yang telah direhabilitasi sedang/berat	-	-	-	-	Ruang	2,700,000,000	Ruang	2,700,000,000
		1.01.02.2.02.0048	Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan	Jumlah Orang yang Mendapatkan Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan	-	-	100 Orang	249,783,700	100 Orang	262,272,885	200 Orang	262,272,885
		1.01.02.2.02.0049	Pengembangan konten digital untuk pendidikan	Jumlah konten digital untuk pendidikan yang telah dikembangkan	-	-	3 Konten Digital	243,922,200	3 Konten Digital	256,118,310	3 Konten Digital	256,118,310
		1.01.02.2.02.0050	Pelatihan Penggunaan Aplikasi Bidang Pendidikan	Jumlah peserta pelatihan penggunaan aplikasi di bidang pendidikan yang dilaksanakan	110 Orang	212,969,060	110 Orang	223,617,513	110 Orang	234,798,389	330 Orang	234,798,389
		1.01.02.2.02.0051	Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	-	-	-	-	Dokumen	200,000,000	Dokumen	200,000,000

Tujuan	Sasaran	Kode	Program Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) Kegiatan dan Sub Kegiatan (output)	2024		2025		2026		Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode RENSTRA SKPD	
					Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.
					6	7	8	9	10	11	12	13
		1.01.02.2.02.0052	Sosialisasi dan Advokasi Kebijakan Bidang Pendidikan	Jumlah kegiatan sosialisasi dan advokasi kebijakan di bidang Pendidikan yang dilaksanakan	-	-	-	-	Dokumen	200,000,000	Dokumen	200,000,000
		1.01.02.2.02.0054	Fasilitasi Komunitas Belajar Pendidik dan Tenaga Kependidikan	Jumlah Komunitas Belajar Pendidik dan Tenaga Pendidik yang terfasilitasi	-	-	2 Komunitas	249,999,600	2 Komunitas	262,499,580	2 Komunitas	262,499,580
		1.01.02.2.02.0055	Pemberian layanan pendampingan bagi satuan pendidikan untuk pencegahan perundungan, kekerasan, dan intoleransi	Jumlah kegiatan pendampingan bagi satuan pendidikan untuk pencegahan perundungan, kekerasan, dan intoleransi	-	-	1 Kegiatan	249,983,200	1 Kegiatan	262,482,360	1 Kegiatan	262,482,360
		1.01.02.2.02.0056	Penataan Ruang/Sudut Baca	Jumlah ruang/sudut baca yang telah ditata	-	-	-	-	Unit	1,000,000,000	Unit	1,000,000,000
		1.01.02.2.02.0059	Pembangunan Ruang Kelas Baru	Jumlah Ruang Kelas Baru yang Bertambah	7 Ruang Kelas	1,498,783,000	7 Ruang Kelas	1,573,722,150	7 Ruang Kelas	1,652,408,258	7 Ruang Kelas	1,652,408,258
		1.01.02.2.02.0060	Bimbingan Teknis, Pelatihan, dan/atau Magang/PKL untuk Peningkatan Kapasitas Bidang Pendidikan	Jumlah Peserta Bimbingan Teknis, Pelatihan, dan/atau Magang/PKL untuk Peningkatan Kapasitas Bidang Pendidikan yang dilaksanakan	110 Orang	849,168,280	110 Orang	891,626,694	110 Orang	936,208,029	110 Orang	936,208,029
		1.01.02.2.02.0061	Perlengkapan Dasar Buku Teks dan Non Teks Peserta Didik	Jumlah Buku Teks dan Non Teks yang Diterima Peserta Didik	-	-	-	-	Paket	7,300,000,000	Paket	7,300,000,000
		1.01.02.2.02.0062	Pengadaan Perlengkapan Peserta Didik	Tersedianya seragam sekolah (seragam siswa, pramuka, sepatu, tes)	34618 Set	8,775,213,000	34618 Set	9,213,973,650	34618 Set	9,674,672,333	34618 Set	9,674,672,333
		1.01.02.2.02.0064	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	Jumlah Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat	4 Ruang	955,909,250	4 Ruang	1,003,704,713	4 Ruang	1,053,889,948	4 Ruang	1,053,889,948
		1.01.02.2.03	Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)			15,549,790,800		18,357,949,265		24,121,247,938		24,121,247,938
				Angka Partisipasi Sekolah (5-6)	100%		100%		100%		100%	
				Proporsi Jumlah Satuan PAUD Terakreditasi Minimal B	71.21%		71.21%		74.21%		77.21%	
				Proporsi Guru PAUD dengan Kualifikasi S1/D4	43.59%		58.54%		61.54%		64.54%	
		1.01.02.2.03.0002	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD	Jumlah sarana prasarana utilitas PAUD yang dibangun	2 Unit	263,020,900	5 Unit	1,255,384,400	5 Unit	1,318,153,620	5 Unit	1,318,153,620
		1.01.02.2.03.0003	Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru PAUD	Jumlah Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru PAUD yang dibangun	11 Ruang Kelas	780,705,800	11 Ruang Kelas	819,741,090	11 Ruang Kelas	860,728,145	11 Ruang Kelas	860,728,145
		1.01.02.2.03.0004	Rehabilitasi Sedang/Berat Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD	Jumlah sarana, prasarana dan utilitas PAUD yang telah direhabilitasi sedang/berat	-	-	-	-	Unit	244,800,000	Unit	244,800,000
		1.01.02.2.03.0007	Pengadaan Mebel PAUD	Jumlah mebel PAUD yang tersedia	50 Paket	2,730,000,000	50 Paket	2,866,500,000	50 Paket	3,009,825,000	50 Paket	3,009,825,000
		1.01.02.2.03.0009	Pengadaan Perlengkapan PAUD	Jumlah perlengkapan PAUD yang tersedia	-	-	-	-	Paket	200,000,000	Paket	200,000,000

Tujuan	Sasaran	Kode	Program Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) Kegiatan dan Sub Kegiatan (output)	2024		2025		2026		Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode RENSTRA SKPD	
					Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.
					6	7	8	9	10	11	12	13
		1.01.02.2.03.0011	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik PAUD	Jumlah peserta didik PAUD yang menerima biaya personil peserta didik	-	-	-	-	Orang	800,000,000	Orang	800,000,000
		1.01.02.2.03.0012	Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa PAUD	Jumlah Alat Praktik dan Peraga Siswa yang Tersedia	16 Paket	880,000,000	16 Paket	924,000,000	16 Paket	970,200,000	16 Paket	970,200,000
		1.01.02.2.03.0016	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan PAUD	Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Mendapatkan Fasilitas Kenaikan Pangkat/Golongan, Pemberian Promosi, Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi	-	-	20 Orang	242,943,030	20 Orang	255,090,182	20 Orang	255,090,182
		1.01.02.2.03.0017	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen PAUD	Jumlah PAUD yang dilaksanakan Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen	341 PAUD	1,437,434,400	341 PAUD	1,509,306,120	341 PAUD	1,584,771,426	341 PAUD	1,584,771,426
		1.01.02.2.03.0018	Pengelolaan Dana BOP PAUD	Jumlah PAUD yang mengelola dana BOP	341 PAUD	7,763,047,600	341 PAUD	8,151,199,980	341 PAUD	8,558,759,979	341 PAUD	8,558,759,979
		1.01.02.2.03.0019	Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOP PAUD	Jumlah tenaga yang meningkat kapasitasnya dalam pengelolaan Dana BOP PAUD	341 Orang	843,540,100	341 Orang	885,717,105	341 Orang	930,002,960	341 Orang	930,002,960
		1.01.02.2.03.0022	Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan	Jumlah Orang yang Mendapatkan Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan	-	-	-	-	Orang	242,943,030	Orang	242,943,030
		1.01.02.2.03.0023	Pengembangan konten digital untuk pendidikan	Jumlah konten digital untuk pendidikan yang telah dikembangkan	-	-	-	-	Konten Digital	242,943,030	Konten Digital	242,943,030
		1.01.02.2.03.0024	Pelatihan Penggunaan Aplikasi Bidang Pendidikan	Jumlah peserta pelatihan penggunaan aplikasi di bidang pendidikan yang dilaksanakan	-	-	-	-	Orang	242,943,030	Orang	242,943,030
		1.01.02.2.03.0025	Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	-	-	-	-	Dokumen	242,943,030	Dokumen	242,943,030
		1.01.02.2.03.0026	Sosialisasi dan Advokasi Kebijakan Bidang Pendidikan	Jumlah kegiatan sosialisasi dan advokasi kebijakan di bidang Pendidikan yang dilaksanakan	-	-	-	-	Kegiatan	242,943,030	Kegiatan	242,943,030
		1.01.02.2.03.0028	Pembangunan Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	Jumlah Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU yang telah dibangun	2 Ruang Guru	462,054,800	2 Ruang Guru	485,157,540	2 Ruang Guru	509,415,417	2 Ruang Guru	509,415,417
		1.01.02.2.03.0029	Fasilitasi Komunitas Belajar Pendidik dan Tenaga Kependidikan	Jumlah Komunitas Belajar Pendidik dan Tenaga Pendidik yang terfasilitasi	-	-	-	-	Komunitas	242,943,030	Komunitas	242,943,030
		1.01.02.2.03.0030	Pembangunan Ruang Kelas Baru	Jumlah Ruang Kelas Baru yang Bertambah	2 Ruang	389,987,200	7 Ruang	1,218,000,000	7 Ruang	1,278,900,000	7 Ruang	1,278,900,000
		1.01.02.2.03.0034	Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Peserta Didik	Jumlah Peserta Didik yang Mengikuti Ajang Kompetisi/Lomba Akademik dan Non Akademik	-	-	-	-	Orang	242,943,030	Orang	242,943,030
		1.01.02.2.03.0035	Perlengkapan Dasar Buku Teks dan Non Teks Peserta Didik	Jumlah Buku Teks dan Non Teks yang Diterima Peserta Didik	-	-	-	-	Buah	500,000,000	Buah	500,000,000
		1.01.02.2.03.0037	Pemberian layanan pendampingan bagi satuan pendidikan untuk pencegahan perundungan, kekerasan, dan intoleransi	Jumlah kegiatan pendampingan bagi satuan pendidikan untuk pencegahan perundungan, kekerasan, dan intoleransi	-	-	-	-	Kegiatan	200,000,000	Kegiatan	200,000,000

Tujuan	Sasaran	Kode	Program Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) Kegiatan dan Sub Kegiatan (output)	2024		2025		2026		Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode RENSTRA SKPD	
					Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.
					6	7	8	9	10	11	12	13
		1.01.02.2.03.0040	Pembangunan Unit Sekolah Baru (USB)	Jumlah Sekolah Baru yang Telah Dibangun	-	-	-	-	Unit	1,000,000,000	Unit	1,000,000,000
		1.01.02.2.03.0041	Pengadaan Perlengkapan Peserta Didik	Jumlah Perlengkapan Peserta Didik yang Tersedia	-	-	-	-	Paket	200,000,000	Paket	200,000,000
		1.01.02.2.04	Pengelolaan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan			5,516,578,220		6,034,128,061		15,276,047,594		15,276,047,594
				Angka Partisipasi Sekolah (APS) 7 - 18 Kesetaraan	100%		100%		100%		100%	
		1.01.02.2.04.0001	Pembangunan Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru Nonformal/Kesetaraan	Jumlah Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru Nonformal/Kesetaraan yang telah dibangun	-	-	-	-	Unit	500,000,000	Unit	500,000,000
		1.01.02.2.04.0010	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Nonformal/Kesetaraan	Jumlah Peserta Didik Nonformal/Kesetaraan yang Menerima Biaya Personil Peserta Didik	-	-	-	-	Orang	800,000,000	Orang	800,000,000
		1.01.02.2.04.0011	Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa Nonformal/Kesetaraan	Jumlah Alat Praktik dan Peraga Siswa Nonformal/Kesetaraan yang tersedia	-	-	-	-	Paket	100,000,000	Paket	100,000,000
		1.01.02.2.04.0015	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Mendapatkan Fasilitas Kenaikan Pangkat/Golongan, Pemberian Promosi, Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi	-	-	-	-	Orang	100,000,000	Orang	100,000,000
		1.01.02.2.04.0016	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah Nonformal/Kesetaraan	Jumlah Sekolah Nonformal/Kesetaraan yang Dilaksanakan Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen	16 PKBM	243,477,600	16 PKBM	255,651,480	16 PKBM	268,434,054	16 PKBM	268,434,054
		1.01.02.2.04.0017	Pengelolaan Dana BOP Sekolah Nonformal/Kesetaraan	Jumlah Sekolah Nonformal/Kesetaraan yang Mengelola Dana BOP	16 PKBM	4,825,012,000	16 PKBM	5,066,262,600	16 PKBM	5,319,575,730	16 PKBM	5,319,575,730
		1.01.02.2.04.0018	Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOP Sekolah Nonformal/Kesetaraan	Jumlah Tenaga yang Meningkatkan Kapasitasnya dalam Pengelolaan Dana BOP Sekolah Nonformal/Kesetaraan	32 Orang	176,698,000	32 Orang	185,532,900	32 Orang	194,809,545	32 Orang	194,809,545
		1.01.02.2.04.0026	Pelatihan Penggunaan Aplikasi Bidang Pendidikan	Jumlah peserta pelatihan penggunaan aplikasi di bidang pendidikan yang dilaksanakan	100 Orang	105,389,220	100 Orang	110,658,681	100 Orang	116,191,615	100 Orang	116,191,615
		1.01.02.2.04.0027	Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	-	-	1 Dokumen	250,021,000	Dokumen	262,522,050	1 Dokumen	262,522,050
		1.01.02.2.04.0028	Sosialisasi dan Advokasi Kebijakan Bidang Pendidikan	Jumlah kegiatan sosialisasi dan advokasi kebijakan di bidang Pendidikan yang dilaksanakan	30 Orang	166,001,400	30 Orang	166,001,400	30 Orang	166,001,400	30 Orang	166,001,400
		1.01.02.2.04.0030	Fasilitasi Komunitas Belajar Pendidik dan Tenaga Kependidikan	Jumlah Komunitas Belajar Pendidik dan Tenaga Pendidik yang terfasilitasi	-	-	-	-	Komunitas	250,000,000	Komunitas	250,000,000
		1.01.02.2.04.0031	Pemberian layanan pendampingan bagi satuan pendidikan untuk pencegahan perundungan, kekerasan, dan intoleransi	Jumlah kegiatan pendampingan bagi satuan pendidikan untuk pencegahan perundungan, kekerasan, dan intoleransi	-	-	-	-	Kegiatan	250,000,000	Kegiatan	250,000,000
		1.01.02.2.04.0036	Pengadaan Perlengkapan Peserta Didik	Jumlah Perlengkapan Peserta Didik yang Tersedia	-	-	-	-	Paket	500,000,000	Paket	500,000,000

Tujuan	Sasaran	Kode	Program Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) Kegiatan dan Sub Kegiatan (output)	2024		2025		2026		Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode RENSTRA SKPD	
					Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.
					6	7	8	9	10	11	12	13
		1.01.02.2.04.0037	Perlengkapan Dasar Buku Teks dan Non Teks Peserta Didik	Jumlah Buku Teks dan Non Teks yang Diterima Peserta Didik	-	-	-	-	Paket	448,513,200	Paket	448,513,200
		1.01.02.2.04.0038	Pembangunan Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	Jumlah Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU yang Telah Dibangun	-	-	-	-	Unit	1,000,000,000	Unit	1,000,000,000
		1.01.02.2.04.0039	Pembangunan Ruang Kelas Baru	Jumlah Ruang Kelas Baru yang Bertambah	-	-	-	-	Unit	1,000,000,000	Unit	1,000,000,000
		1.01.02.2.04.0041	Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat	-	-	-	-	Unit	500,000,000	Unit	500,000,000
		1.01.02.2.04.0043	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Laboratorium	Jumlah Ruang Laboratorium yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat	-	-	-	-	Unit	500,000,000	Unit	500,000,000
		1.01.02.2.04.0047	Pembangunan Ruang Laboratorium	Jumlah Ruang Laboratorium yang Telah Dibangun	-	-	-	-	Unit	1,000,000,000	Unit	1,000,000,000
		1.01.02.2.04.0048	Pengadaan Mebel Sekolah	Jumlah Mebel sekolah yang Tersedia	-	-	-	-	Paket	500,000,000	Paket	500,000,000
		1.01.02.2.04.0050	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah	Jumlah Ruang Kelas Sekolah yang telah direhabilitasi sedang/berat	-	-	-	-	Unit	1,500,000,000	Unit	1,500,000,000
		1.01.03	PROGRAM PENGEMBANGAN KURIKULUM	Persentase Pengembangan Kurikulum Muatan Lokal yang diajarkan	60%	2,910,777,675	60%	550,000,000	60%	1,611,935,843	60%	1,611,935,843
		1.01.03.2.01	Penetapan Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Dasar			1,145,200,075		550,000,000		1,490,000,000		1,490,000,000
		1.01.03.2.01.0002	Penyusunan Silabus Muatan Lokal Pendidikan Dasar	Jumlah Silabus Muatan Lokal Pendidikan Dasar yang Tersusun	-	-	-	-	Dokumen	450,000,000	Dokumen	450,000,000
		1.01.03.2.01.0003	Penyediaan Buku Teks Pelajaran Muatan Lokal Pendidikan Dasar	Jumlah Buku Teks Pelajaran Muatan Lokal Pendidikan Dasar yang Tersedia	-	-	-	-	Buku	590,000,000	Buku	590,000,000
		1.01.03.2.01.0004	Pelatihan Penyusunan Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Dasar	Jumlah Penyusun Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Dasar yang Meningkatkan Kompetensinya	450 Orang	1,145,200,075	100 Orang	550,000,000	100 Orang	450,000,000	100 Orang	450,000,000
		1.01.03.2.02	Penetapan Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal			1,765,577,600		-		121,935,843		121,935,843

Tujuan	Sasaran	Kode	Program Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) Kegiatan dan Sub Kegiatan (output)	2024		2025		2026		Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode RENSTRA SKPD	
					Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.
					6	7	8	9	10	11	12	13
		1.01.03.2.02.0002	Penyusunan Silabus Muatan Lokal Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal	Jumlah Silabus Muatan Lokal Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal yang tersusun	-	-	-	-	Orang	121,935,843	Orang	121,935,843
		1.01.03.2.02.0003	Penyediaan Buku Teks Pelajaran Muatan Lokal Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal	Jumlah Buku Teks Pelajaran Muatan Lokal Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal yang Tersedia	374 Paket	448,513,200	-	-	-	-	-	-
		1.01.03.2.02.0005	Penyusunan model-model pembelajaran inovatif Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal	Jumlah model-model pembelajaran inovatif Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal yang tersusun	750 Orang	1,317,064,400	-	-	-	-	-	-
		1.01.04	PROGRAM PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	Persentase satuan pendidikan yang memenuhi standar jumlah dan kualitas pendidik dan tenaga kependidikan	80%	20,996,759,715	80%	19,943,149,045	80%	19,983,149,027	80%	60,923,057,787
				a. Persentase guru dan tenaga kependidikan yang bersertifikat pendidik								
				b. Persentase guru dan tenaga kependidikan yang berkualifikasi S1								
				c. Persentase guru yang mengikuti pelatihan guru penggerak								
				d. Persentase guru dan tenaga kependidikan yang menerima penghargaan dan perlindungan								
		1.01.04.2.01	Pemerataan Kuantitas dan Kualitas Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan			20,996,759,715		19,943,149,045		19,983,149,027		19,983,149,027
		1.01.04.2.01.0001	Perhitungan dan Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Jumlah Dokumen Hasil Perhitungan dan Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	280 Orang, 40 guru, 300 orang	1,853,610,300	280 Orang, 40 guru, 300 orang	799,999,630	280 Orang, 40 guru, 300 orang	839,999,612	280 Orang, 40 guru, 300 orang	839,999,612
		1.01.04.2.01.0002	Penataan Pendistribusian Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Jumlah Laporan Hasil Pelaksanaan Penataan Pendistribusian Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	44 Guru, 2981 Orang, 70 Orang	19,143,149,415	44 Guru, 2981 Orang, 70 Orang	19,143,149,415	44 Guru, 2981 Orang, 70 Orang	19,143,149,415	44 Guru, 2981 Orang	19,143,149,415
		1.01.05	PROGRAM PENGENDALIAN PERIZINAN PENDIDIKAN			274,406,600		-		-		-

Tujuan	Sasaran	Kode	Program Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) Kegiatan dan Sub Kegiatan (output)	2024		2025		2026		Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode RENSTRA SKPD	
					Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.
					6	7	8	9	10	11	12	13
3. Peningkatan Pelestarian Warisan Budaya Daerah	3.1 Meningkatnya Pelestarian Cagar Budaya dan Kesenian Daerah	1.01.05.2.02	Penerbitan Izin PAUD dan Pendidikan Nonformal yang Diselenggarakan oleh Masyarakat			274,406,600		-		-		-
		1.01.05.2.02.0001	Penilaian Kelayakan Usul Perizinan PAUD dan Pendidikan Nonformal yang Diselenggarakan oleh Masyarakat	Jumlah Dokumen Hasil Penilaian Kelayakan Usul Perizinan PAUD dan Pendidikan Nonformal yang Diselenggarakan oleh Masyarakat	100 Satuan Pendidikan	274,406,600	-	-	-	-	-	-
		1.01.06	PROGRAM PENGEMBANGAN BAHASA DAN SASTRA			-		-		550,000,000		550,000,000
		1.01.06.2.01	Pembinaan, Pengembangan dan Perlindungan Bahasa dan Sastra yang Penuturannya dalam Daerah Kabupaten/Kota			-		-				
		1.01.06.2.01.0001	Penyusunan Kamus Bahasa Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Kamus Bahasa Daerah yang Tersusun	-	-	-	-	1 Dokumen	550,000,000	1 Dokumen	550,000,000
		2	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR			2,564,758,300		1,838,887,075		6,887,941,820		6,887,941,820
		2.22	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEBUDAYAAN			2,564,758,300		1,838,887,075		6,887,941,820		6,887,941,820
		2.22.02	PROGRAM PENGEMBANGAN KEBUDAYAAN			1,269,236,800		573,565,235		2,683,995,658		2,683,995,658
		2.22.02.2.01	Pengelolaan Kebudayaan yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota			208,385,100		263,648,465		626,830,888		626,830,888
		2.22.02.2.01.0001	Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Kebudayaan	Jumlah Objek Pemajuan Kebudayaan yang Dilakukan Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan	-	-	-	-	Dokumen	350,000,000	Dokumen	350,000,000
		2.22.02.2.01.0002	Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga, dan Pranata Kebudayaan	Jumlah Peserta Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga, dan Pranata Kebudayaan	60 Orang	208,385,100	75 orang	263,648,465	75 orang	276,830,888	75 orang	276,830,888
		2.22.02.2.02	Pelestarian Kesenian Tradisional yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota			1,060,851,700		309,916,770		1,009,916,770		1,009,916,770
		2.22.02.2.02.0001	Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Tradisi Budaya	Jumlah Objek Pemajuan Tradisi Budaya yang Dilakukan Pelindungan, Pengembangan dan Pemanfaatan	3 Festival	422,640,100	-	-	Dokumen	350,000,000	Dokumen	350,000,000
		2.22.02.2.02.0002	Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga, dan Pranata Tradisional	umlah Laporan Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga, dan Pranata Tradisional	-	-	-	-	100 Orang	350,000,000	100 Orang	350,000,000

Tujuan	Sasaran	Kode	Program Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) Kegiatan dan Sub Kegiatan (output)	2024		2025		2026		Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode RENSTRA SKPD	
					Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.
					6	7	8	9	10	11	12	13
		2.22.02.2.02.0003	Pemberian Penghargaan kepada Pihak yang Berprestasi atau Berkontribusi Luar Biasa sesuai dengan Prestasi dan Kontribusinya dalam Pemajuan Kebudayaan	Jumlah Orang/Lembaga yang Diberi Penghargaan untuk Mereka yang Berjasa dalam Pemajuan Kebudayaan	17 Sanggar	638,211,600	17 Sanggar	309,916,770	17 Sanggar	309,916,770	51 Sanggar	309,916,770
		2.22.02.2.03	Pembinaan Lembaga Adat yang Penganutnya dalam Daerah Kabupaten/Kota			-		-		1,047,248,000		1,047,248,000
		2.22.02.2.03.0001	Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Lembaga Adat	Jumlah Objek Pemajuan Lembaga Adat yang Telah Dilakukan Pelindungan, Pengembangan dan Pemanfaatan	-	-	-	-	Dokumen	350,000,000	Dokumen	350,000,000
		2.22.02.2.03.0002	Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga, dan Pranata Adat	Jumlah Sumber Daya Manusia, Lembaga, dan Pranata Adat yang Dibina	-	-	-	-	100 Orang	350,000,000	100 Orang	350,000,000
		2.22.02.2.03.0003	Penyediaan Sarana dan Prasarana Pembinaan Lembaga Adat	Jumlah Sarana dan Prasarana Lembaga Adat yang Disediakan/Difasilitasi	-	-	-	-	65 Buah	347,248,000	180 Buah	347,248,000
		2.22.03	PROGRAM PENGEMBANGAN KESENIAN TRADISIONAL			934,798,700		690,461,240		1,050,342,532		1,050,342,532
		2.22.03.2.01	Pembinaan Kesenian yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota			934,798,700		690,461,240		1,050,342,532		1,050,342,532
		2.22.03.2.01.0001	Peningkatan Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Manusia Kesenian Tradisional	Jumlah Sumber Daya Manusia Kesenian Tradisional yang Mendapat Pendidikan dan Pelatihan (Ditingkatkan Kompetensinya)	1 Group	441,963,300	1 Group	197,625,840	1 Group	207,507,132	1 Group	207,507,132
		2.22.03.2.01.0002	Standardisasi dan Sertifikasi Sumber Daya Manusia Kesenian Tradisional sesuai dengan Kebutuhan dan Tuntutan	Jumlah Sumber Daya Manusia Kesenian Tradisional yang Mengikuti Proses Standarisasi	-	-	-	-	Orang	350,000,000	Orang	350,000,000
		2.22.03.2.01.0003	Peningkatan Kapasitas Tata Kelola Lembaga Kesenian Tradisional	Jumlah Lembaga Kesenian Tradisional yang Ditingkatkan Kapasitasnya	18 Sanggar	492,835,400	18 Sanggar	492,835,400	18 Sanggar	492,835,400	18 Sanggar	492,835,400
		2.22.04	PROGRAM PEMBINAAN SEJARAH			150,707,800		299,258,200		664,221,110		664,221,110
		2.22.04.2.01	Pembinaan Sejarah Lokal dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota			150,707,800		299,258,200		664,221,110		664,221,110
		2.22.04.2.01.0001	Pemberdayaan Sumber Daya Manusia dan Lembaga Sejarah Lokal Kabupaten/Kota	Jumlah Sumber Daya Manusia dan Lembaga Sejarah Lokal Provinsi yang Diberdayakan	60 Orang	150,707,800	50 Orang	124,558,200	50 Orang	130,786,110	50 Orang	130,786,110
		2.22.04.2.02.0002	Penyediaan Sarana dan Prasarana Pembinaan Sejarah	Jumlah Sarana dan Prasarana Pembinaan Sejarah	-	-	-	-	1 Unit	350,000,000	1 Unit	350,000,000
		2.22.04.2.02.0003	Peningkatan Akses Masyarakat terhadap Data dan Informasi Sejarah	Jumlah Dokumen Data dan Informasi Sejarah yang Dapat Diakses Masyarakat	-	-	1 Film	174,700,000	1 Dokumen	183,435,000	1 Dokumen	183,435,000

Tujuan	Sasaran	Kode	Program Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) Kegiatan dan Sub Kegiatan (output)	2024		2025		2026		Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode RENSTRA SKPD	
					Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.
					6	7	8	9	10	11	12	13
		2.22.05	PROGRAM PELESTARIAN DAN PENGELOLAAN CAGAR BUDAYA			210,015,000		275,602,400		1,339,382,520		1,339,382,520
		2.22.05.2.01	Penetapan Cagar Budaya Peringkat Kabupaten/Kota			-		275,602,400		289,382,520		289,382,520
		2.22.05.2.01.0001	Pendaftaran Objek Diduga Cagar Budaya	Jumlah Objek Diduga Cagar Budaya yang Didaftarkan	-	-	1 Dokumen	249,630,400	1 Dokumen	262,111,920	1 Dokumen	262,111,920
		2.22.05.2.01.0002	Penetapan Cagar Budaya	Jumlah Objek Cagar Budaya yang Ditetapkan	-	-	1 Dokumen	25,972,000	1 Dokumen	27,270,600	1 Dokumen	27,270,600
		2.22.05.2.02	Pengelolaan Cagar Budaya Peringkat Kabupaten/Kota			210,015,000		-		1,050,000,000		1,050,000,000
		2.22.05.2.02.0001	Pelindungan Cagar Budaya	Jumlah Objek Cagar Budaya yang Dilindungi	1 Objek	210,015,000	-	-	cagar budaya	350,000,000	cagar budaya	350,000,000
		2.22.05.2.02.0002	Pengembangan Cagar Budaya	umlah Objek Cagar Budaya yang Dikembangkan	-	-	-	-	cagar budaya	350,000,000	cagar budaya	350,000,000
		2.22.05.2.02.0003	Pemanfaatan Cagar Budaya	Jumlah Objek Cagar Budaya yang Dimanfaatkan	-	-	-	-	cagar budaya	350,000,000	cagar budaya	350,000,000
		2.22.05.2.03	Penerbitan Izin membawa Cagar Budaya ke Luar Daerah Kabupaten/Kota dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota			-		-				
		2.22.05.2.03.0001	Penerbitan Izin membawa Cagar Budaya ke Luar Daerah Kabupaten/Kota dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Objek Cagar Budaya yang Mendapatkan Perizinan ke Luar Daerah Provinsi	-	-	-	-	Dokumen	150,000,000	Dokumen	150,000,000
		2.22.05.2.03.0002	Evaluasi dan Pengawasan Cagar Budaya ke Luar Daerah Kabupaten/Kota dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi dan Pengawasan Cagar Budaya ke Luar Daerah Provinsi	-	-	-	-	Dokumen	150,000,000	Dokumen	150,000,000
		2.22.06	PROGRAM PENGELOLAAN PERMUSEUMAN			-		-		1,150,000,000		1,150,000,000
		2.22.06.2.01	Pengelolaan Museum Kabupaten/Kota			-		-		1,150,000,000		1,150,000,000
		2.22.06.2.01.0001	Pelindungan, Pengembangan, dan Pemanfaatan Koleksi secara Terpadu	Jumlah Koleksi Museum yang Dilakukan Pelindungan, Pengembangan, dan Pemanfaatan Koleksi Secara Terpadu	-	-	-	-	-	150,000,000	-	150,000,000
		2.22.06.2.01.0002	Pembinaan dan Peningkatan Mutu dan Kapasitas Sumber Daya Manusia Permuseuman	Jumlah Sumber Daya Manusia Permuseuman yang Ditingkatkan Mutu dan Kapasitasnya	-	-	-	-	Orang	250,000,000	Orang	250,000,000
		2.22.06.2.01.0003	Peningkatan Pelayanan dan Akses Masyarakat Terhadap Museum	Jumlah Pelayanan dan Akses Masyarakat Terhadap Museum	-	-	-	-	Dokumen	250,000,000	Dokumen	250,000,000
		2.22.06.2.01.0004	Penyediaan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Museum	Jumlah Sarana dan Prasarana Museum yang Tersedia dan Terpelihara	-	-	-	-	Unit	250,000,000	Unit	250,000,000

Tujuan	Sasaran	Kode	Program Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) Kegiatan dan Sub Kegiatan (output)								
					2024		2025		2026		Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode RENSTRA SKPD	
					Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		2.22.06.2.01.0005	Revitalisasi Sarana dan Prasarana Museum	Jumlah Sarana dan Prasarana Museum yang Direvitalisasi	-	-	-	-	Unit	250,000,000	Unit	250,000,000