

**MATRIK TINDAK LANJUT LAPORAN HASIL EVALUASI (LHE) AKIP
KANTOR KECAMATAN PENGKADAN
TAHUN 2024**

No	Rekomendasi LHE 2024	Rencana Aksi Tindak Lanjut	Target	Waktu Pelaksanaan	Penanggung Jawab	Status/Progress Penyelesaian
1	Perencanaan kinerja agar lebih memberikan informasi tentang hubungan kinerja, strategi kebijakan, bahkan aktifitas antar bidang/dengan tugas dan fungsi lain yang berkaitan (Crosscutting)	Dokumen Crosscutting Kantor Kecamatan Pengkadan Kabupaten Kapuas Hulu	Tahun 2024	Tahun 2024	Kepala Subbag Umum dan kepegawaian	Sudah diselesaikan
2	Setiap pegawai belum merumuskan dan menetapkan Perencanaan Kinerja	Seluruh pegawai Kantor Kecamatan Pengkadan Kabupaten Kapuas Hulu menyusun Indikator Kinerja Individu (IKI)	Tahun 2024	Tahun 2024	Kepala Subbag Umum dan kepegawaian	Sudah diselesaikan
3	Setiap pegawai agar lebih memahami dan peduli serta berkomitmen dalam mencapai kinerjayang telah direncanakan	Setiap pegawai Kantor Kecamatan Pengkadan Kabupaten Kapuas Hulu telah memahami dan peduli serta berkomitmen dalam mencapai kinerja yang telah direncanakan. Hal ini dapat dilihat dari penetapan Indikator Kinerja Individu yang ditandatangani masing-masing pegawai	Tahun 2024	Tahun 2024	Kepala Seksi dan Subbag	Sudah diselesaikan
4	Setiap level organisasi agar lebih maksimal dalam melakukan pemantauan atas pengukuran capaian kinerja unit dibawahnya secara berjenjang	Pemantauan atas pengukuran capaian kinerja unit telah dilakukan secara berjaenjang melalui pelaporan e-kinerja oleh atasan langsung	Tahun 2024	Tahun 2024	Kepala Seksi dan Subbag	Sudah diselesaikan
5	Pengukuran kinerja agar lebih mempengaruhi penyesuaian strategi dan kebijakan dalam mencapai kinerja	Pengukuran kinerja melalui laporan e-kinerja mempengaruhi tunjangan kinerja setiap pegawai. Hal ini merupakan strategi dan kebijakan dalam upaya meningkatkan komitmen pegawai dalam mencapai kinerja	Tahun 2024	Tahun 2024	Kepala Seksi dan Subbag	Sudah diselesaikan
6	Setiap pegawai agar memahami dan lebih peduli atas hasil pengukuran kinerja	Pemahaman dan kepedulian pegawai dilingkungan Kantor Kecamatan Pengkadan Kabupaten Kapuas Hulu atas hasil pengukuran kinerja dapat dilihat dari matrik peran hasil yang disusun oleh masing-masing personil pegawai dan diketahui langsung oleh pejabat administrator Dilingkungan Kantor Kecamatan Pengkadan Kabupaten Kapuas Hulu, sehingga tugas dan pekerjaan telah dibagi habis serta kinerja pegawai dapat diukur	Tahun 2024	Tahun 2024	Kepala Seksi dan Subbag	Sudah diselesaikan
7	Pengukuran kinerja belum dilakukan secara berkala	Pelaporan pengukuran kinerja melalui e-kinerja dilakukan setiap bulannya	Tahun 2024	Tahun 2024	Kepala Subbag Umum dan kepegawaian	Sudah diselesaikan
8	Pengukulan data kinerja dan pengukuran capaian belum memanfaatkan teknologi informasi	Pengumpulan data e-kinerja dan pengukuran capaian kinerja telah memanfaatkan aplikasi e-kinerja	Tahun 2024	Tahun 2024	Kepala Subbag Umum dan kepegawaian	Sudah diselesaikan

No	Rekomendasi LHE 2022	Rencana Aksi Tindak Lanjut	Target	Waktu Pelaksanaan	Penanggung Jawab	Status/Progress Penyelesaian
9	Dokumen laporan kinerja yang menginfokan perbandingan realisasi kinerja dengan realisasi kinerja di level nasional agar sepenuhnya dilaporkan	Perbandingan realisasi kinerja Kantor Kecamatan Pengkadan Kabupaten Kapuas Hulu tidak dapat disajikan karena ada perbedaan pengukuran satuan.	Tahun 2024	Tahun 2024	Kepala Subbag Umum dan kepegawaian	Sudah diselesaikan
10	Penyajian Informasi dalam laporan kinerja yang sepenuhnya menjadi kepedulian seluruh pegawai	Laporan kinerja berisi tentang informasi pencapaian target disparekrat dimana target tersebut ditetapkan dalam perjanjian kinerja kepala dinas yang selanjutnya diturunkan pada level administrator	Tahun 2024	Tahun 2024	Kepala Subbag Umum dan kepegawaian	Sudah diselesaikan
11	Informasi dalam laporan kinerja berkala agar sepenuhnya digunakan dalam penyesuaian aktivitas untuk mencapai kinerja	untuk mendukung pencapaian target Kantor Kecamatan Pengkadan Kabupaten Kapuas Hulu ditahun berikutnya, selalu dilakukan rapat/sosialisasi terkait penyusunan rencana kerja dan target kinerja Kantor Kecamatan Pengkadan Kabupaten Kapuas Hulu yang dihadiri, pejabat struktural, pejabat fungsional dan staf dilingkungan Kantor Kecamatan Pengkadan Kabupaten Kapuas Hulu. Pencapaian kinerja yang sudah ditargetkan masing-masing program, kegiatan dan sub kegiatan tidak terlepas dari peran pegawai dimasing-masing bidang terkait. Baik dari prosesnya maupun dari capaian outputnya secara langsung. Capaian output kinerja dari setiap individu/pegawai telah disajikan dalam dokumen evaluasi serta telah disajikan di Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Tahun 2024	Tahun 2024	Pejabat Administrator (Sekretaris Kecamatan)	Sudah diselesaikan
12	Informasi dalam laporan kinerja berkala agar sepenuhnya digunakan dalam penyesuaian penggunaan anggaran untuk mencapai kinerja	Informasi dalam laporan kinerja digunakan dalam penyesuaian penggunaan anggaran untuk mencapai kinerja yang dapat dilihat dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Kantor Kecamatan Pengkadan Kabupaten Kapuas Hulu	Tahun 2024	Tahun 2024	Kepala Subbag Program dan Keuangan	Sudah diselesaikan
13	Evaluasi akuntabilitas kinerja internal belum dilaksanakan menggunakan teknologi informasi	Evaluasi akuntabilitas kinerja internal kalau selama ini masih menggunakan aplikasi SIKAP (Sistem Informasi Kantor Virtual Pegawai) Kedepannya sedang dalam proses perumusan untuk membuat aplikasi berbasis web guna efektivitas	Tahun 2024	Tahun 2024	Kepala Subbag Program dan Keuangan	Sudah diselesaikan
14	Hasil dari evaluasi akuntabilitas kinerja internal agar dimanfaatkan dalam mendukung efektifitas dan efisien kinerja	Hasil evaluasi akuntabilitas kinerja internal dimanfaatkan guna efektifitas dan efisiensi kinerja	Tahun 2024	Tahun 2024	Kepala Seksi dan Subbag	Sudah diselesaikan
15	Perbaikan dan peningkatan kinerja agar dapat memanfaatkan hasil evaluasi akuntabilitas kinerja internal	hasil evaluasi akuntabilitas kinerja internal dimanfaatkan guna peningkatan dan perbaikan kinerja	Tahun 2024	Tahun 2024	Kepala Seksi dan Subbag	Sudah diselesaikan



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU

KECAMATAN PENGKADAN

Email : kantorcamatpengkadan@gmail.com

Jalan Raya Lintas Selatan Km. 105 Martadana 78759

Nomor : Pengkadan, 31 Juli 2024
Sifat : Segera Kepada
Lampiran : 1 (satu) Berkas Yth. Inspektur Kabupaten Kapuas Hulu
Hal : Tanggapan Tidak Lanjut Laporan Hasil Di -
Evaluasi AKIP Tahun 2024 **PUTUSSIBAU**

Berdasarkan Laporan Hasil Evaluasi atas Dokumen Akuntabilitas Kinerja Intansi Pemerintah (AKIP) Perangkat Daerah Pada Kantor Kecamatan Pengkadan Kabupaten Kapuas Hulu, Berkenaan dengan hal tersebut diatas disampaikan tanggapan tindak lanjut atas hasil laporan dimaksud sebagai berikut :

No	Rekomendasi	Tindak Lanjut
ASPEK PERENCANAAN KINERJA		
1.	Perencanaan Kinerja agar lebih memberikan informasi tentang hubungan Kinerja,Strategis,Kebijakan,bahkan Aktifitas antar Kepala Seksi/Subbag dengan Tugas dan Fungsi Lain yang Berkaitan (CROSSCUTING)	Dokumen Crosscuting Kantor Kecamatan Pengkadan Kabupaten Kapuas Hulu
2.	Setiap Pegawai belum merumuskan dan menetapkan Perencanaan Kinerja	Seluruh Pegawai Kantor Kecamatan Pengkadan Kabupaten Kapuas Hulu menyusun Indikator Kinerja Individu (IKI)
3.	Setiap Pegawai agar lebih memahami dan peduli serta berkomitmen dalam mencapai kinerja yang telah direncanakan	Setiap Pegawai Kantor Kecamatan Pengkadan Kabupaten Kapuas Hulu telah memahami dan peduli serta berkomitmen dalam mencapai kinerja yang telah direncanakan.Hal ini dapat dilihat dari penetapan Indikator Kinerja Individu (IKI) yang ditanda tangani oleh masing – masing pegawai.
ASPEK PERENCANAAN KINERJA		
1.	Setiap Level Organisasi agar lebih maksimal dalam melakukan pemantauan atas pengukuran capaian kinerja unit dibawahannya secara berjenjang.	Pemantauan atas pengukuran capaian kinerja unit telah dilakukan secara berjenjang melalui pelaporan E-Kinerja oleh atasan langsung.
2.	Pengukur Kinerja agar lebih mempengaruhi penyelesaian Strategi dan Kebijakan dalam mencapai Kinerja.	Pengukuran Kinerja melalui Laporan E-Kinerja setiap pegawai Hal ini merupakan strategis dan kebijakan dalam upaya meningkatkan Komitmen pegawai dalam mencapai kinerja.
3.	Pengukuran Kinerja agar lebih mempengaruhi penyesuaian Aktivitas	

	dalam mencapai Kinerja	
4.	Setiap pegawai agar memahami dan lebih peduli atas hasil pengukuran Kinerja	Pemahaman dan Kepedulian pegawai dilingkungan Kantor Kecamatan Pengkadan atas hasil pengukuran kinerja dapat dilihat dari matriks peran hasil yang disusun oleh masing-masing personil pegawai dan diketahui langsung oleh pejabat administrator di lingkungan Kantor Kecamatan Pengkadan Kabupaten Kapuas Hulu, sehingga tugas dan pekerjaan telah dibagi habis serta kinerja pegawai dapat diukur.
5.	Pengukuran Kinerja belum dilakukan secara berkala	Pelaporan pengukuran kinerja melalui E-Kinerja dilakukan setiap bulannya.
6.	Pengumpulan Data Kinerja dan Pengukuran Capaian Belum Memanfaatkan Teknologi Informasi	Pengumpulan Data Kinerja dan pengukuran capaian kinerja telah memanfaatkan Aplikasi E-Kinerja.
ASPEK PELAPORAN KINERJA		
1.	Dokumen laporan kinerja yang menginfokan perbandingan realisasi kinerja dengan realisasi kinerja di level Nasional agar sepenuhnya di laporkan	Perbandingan realisasi kinerja Kantor Kecamatan Pengkadan Kabupaten Kapuas Hulu tidak dapat disajikan dikarenakan adanya perbedaan pengukuran setiap pegawai
2.	Penyampaian informasi dalam laporan kinerja agar sepenuhnya menjadi kepedulian seluruh pegawai	Laporan kinerja berisi tentang informasi pencapaian target Kantor Kecamatan Pengkadan Kabupaten Kapiuas Hulu dimana target tersebut ditetapkan dalam perjanjian kinerja kepada camat yang selanjutnya diturunkan pada level administrator.
3.	Informasi dalam laporan kinerja berkala agar sepenuhnya digunakan dalam penyesuaian aktivitas untuk mencapai kinerja.	Untuk mendukung pencapaian target Kantor Kecamatan Pengkadan Kabupaten Kapiuas Hulu ditahun berikutnya, selalu telah dilakukan rapat/sosialisasi terkait penyusunan rencana kerja dan target kinerja Kantor Kecamatan Pengkadan Kabupaten Kapiuas Hulu yang dihadiri Camat, Sekcam, Kasi dan Subbag beserta staf dilingkungan Kantor Kecamatan Pengkadan Kabupaten Kapiuas Hulu pencapaian kinerja yang telah ditargetkan dari masing-masing Program. Kegiatan dan Sub kegiatan tidak terlepas dari peran pegawai di masing-masing kasi/subbag. Baik dari prosesnya secara langsung ,capaian Output kinerja dari setiap individu;pegawai telah di sajikan dalam dokumen Evaulasi serta telah disajikan pula di Sasaran Kinerja (SKP).
4.	Informasi dalam laporan kinerja berkala agar sepebuhnya digunakan dalam	Informasi dalam laporan kinerja digunakan dalam penyesuaian penggunaan anggaran

	penyesuaian penggunaan anggaran untuk mencapai kinerja	untuk mencapai kinerja yang dapat dilihat dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Kantor Kecamatan Pengkadan Kabupaten Kapiuas Hulu
ASPEK EVALUASI AKUNTABILITAS KINERJA INTERNAL		
1.	Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal belum dilaksanakan menggunakan Teknologi Informasi (Aplikasi)	Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal kalau selama ini masih menggunakan Aplikasi SIKAP (Sistem Informasi Kantor Virtual Pegawai) Kedepannya sedang dalam proses perumusan untuk membuat Aplikasi berbasis Web guna efektivitas.
2.	Hasil dari Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal agar dimanfaatkan dalam mendukung efektifitas dan efesien kinerja.	Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal dimanfaatkan guna efektifitas dan efisiensi kinerja
3.	Perbaikan dan peningkatan kinerja agar dapat memanfaatkan hasil evaluasi akuntabilitas Kinerja Internal.	Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal dimanfaatkan guna peningkatan dan perbaikan kinerja.

Demikian disampaikan atas perhatiannya diucapkan terima kasih.


CAMAT PENGKADAN

H. TABRANI, S.A.P
Pembina Muda Tingkat I
NIP. 19661101 198512 1 001

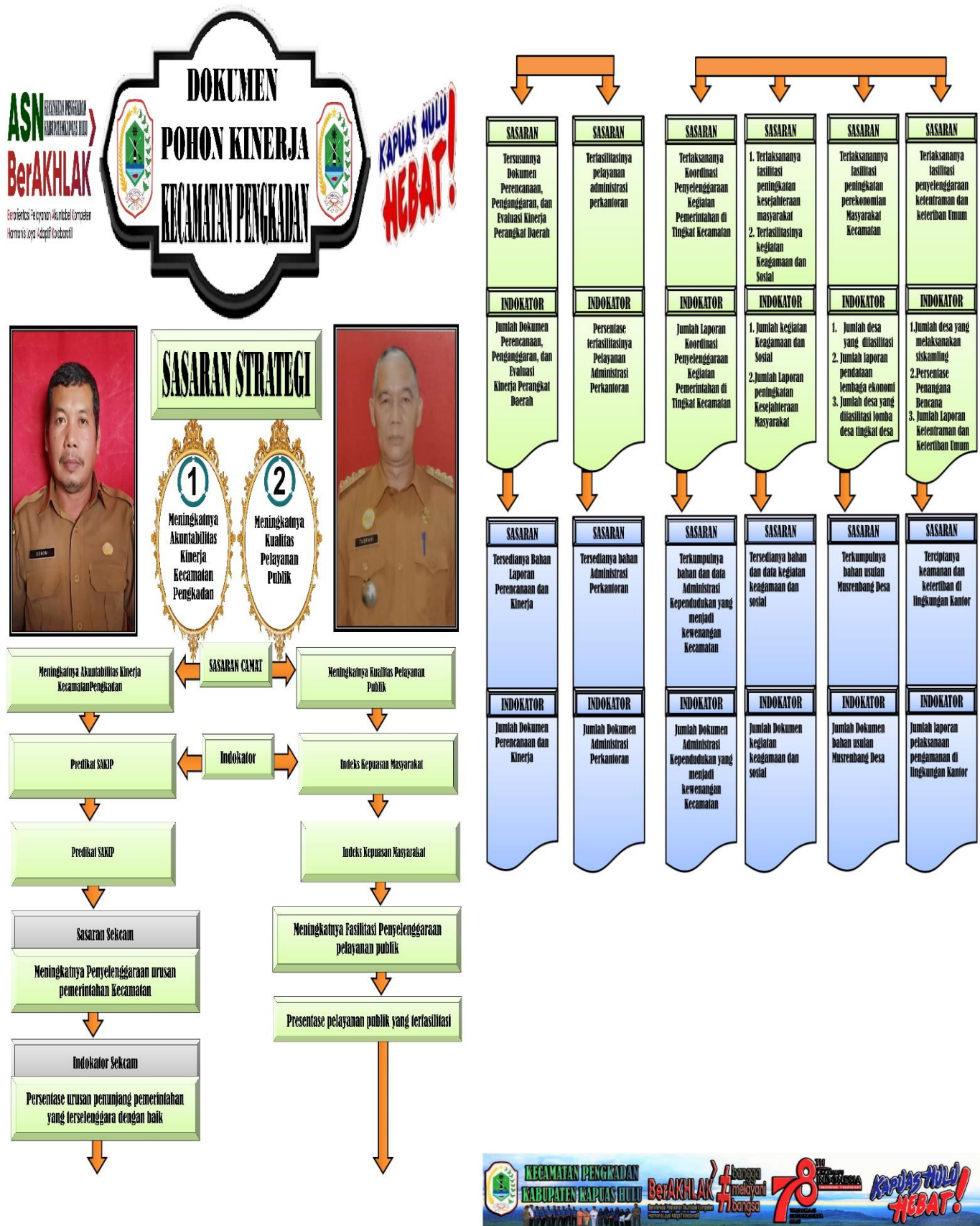
BUKTI/EVIDANCE TINDAKLANJUT HASIL REKOMENDASI

TIM EVALUASI SAKIP

KECAMATAN PENGKADAN TAHUN 2024

ASPEK PERENCANAAN KINERJA

1. Perencanaan Kinerja memberikan informasi tentang hubungan kinerja, strategi, kebijakan, bahkan aktifitas antar bidang/dengan tugas dan fungsi lain yang berkaitan (Crosscutting). Hal ini dapat dilihat pada dokumen Crosscutting Kantor Kecamatan Pengkadan Kabupaten Kapuas Hulu .



- PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
KECAMATAN PENGKADAN
Alamat : Jalan Lintas Selatan Km. 105 Menandang 71075
Email : kasekcapuashulu@cs.cri.go.id
- KEPUTUSAN CAKUP PENGKADAN
KABUPATEN KAPUAS HULU
NOMOR : 4 TAHUN 2024
- TENTANG
- INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
KECAMATAN PENGKADAN KABUPATEN KAPUAS HULU
- KECAMATAN PENGKADAN
KABUPATEN KAPUAS HULU,
- Menimbang :
1. bahwa untuk dapat mengukur kinerja pejabat administrator dan pengawas pada Kecamatan Pengkadan Kabupaten Kapuas Hulu diperlukan alat bantuukur berupa indikator kinerja individu;
 2. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a diatas perlu ditetapkan Keputusan Kepala Camat Pengkadan Kabupaten Kapuas Hulu tentang indikator Kinerja Individu Kecamatan Pengkadan Kabupaten Kapuas Hulu;
- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 27 Tahun 1959 tentang Penetapan Undang-Undang Darurat Nomor 3 Tahun 1953 tentang Pembentukan Daerah Tingkat I di Kalimantan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1953 Nomor 5) sebagai Undang-undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1959 Nomor 72, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1523);
 2. Undang – Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara Yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3851);
3. Undang-undang No. 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4285);
 4. Undang – Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 85, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
 5. Undang – Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5923);
 6. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan undang-undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang perubahan kedua atas undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
 7. Peraturan Pemerintah Nomor 56 Tahun 2005 Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 125, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578);
 8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2008 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2008 Tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
 9. Peraturan Daerah Kabupaten Kapuas Hulu Nomor 10 Tahun

- | | |
|---|---|
| <p>2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Kapuas Hulu Nomor 4 Tahun 2016 Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kapuas Hulu Tahun 2016 – 2021;</p> <p>10. Peraturan Daerah Nomor 11 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Kapuas Hulu Nomor 7 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;</p> <p>11. Peraturan Bupati Kapuas Hulu Nomor 85 Tahun 2018 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu.</p> | <p>KETIGA</p> <p>Indikator Kinerja Individu diarahkan sebagai :</p> <ol style="list-style-type: none"> Pertemuan Strategis Camat Pengkajene Kabupaten Kapuas Hulu; Pertemuan Tahunan Camat Pengkajene Kabupaten Kapuas Hulu; Penyusunan dokumen penangan kinerja; Penyusunan laporan kinerja Instansi Pemerintah; Penilaian evaluasi kinerja. <p>KEEMPAT</p> <p>Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.</p> |
| <p>MEMUTUSKAN</p> <p>MENETAPKAN PERTAMA</p> <p>KEKUA</p> <p>Indikator Kinerja Individu Kecamatan Pengkajene Kabupaten Kapuas Hulu sebagaimana tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dengan keputusan ini.</p> <p>Indikator Kinerja Individu sebagaimana berikut sesuai bertujuan untuk:</p> <ol style="list-style-type: none"> Memberikan informasi kinerja yang penting dan diperlukan dalam penyelenggaraan Manajemen Kinerja Organisasi; Mengukur pencapaian suatu tujuan dan sasaran sebagaimana yang digunakan untuk perbaikan kinerja dan peningkatan penyelenggaraan Sistem Administrasi Kinerja Instansi Pemerintah. | <p>Ditetapkan di Pengkajene
Pada tanggal, 6 Februari 2024</p> <p>Camat Pengkajene,</p>  <p>H. TABRANI, L.A.P.
Pembina Muda Tingkat I
NIP. 196511011985121001</p> <p>TEMBUSAN Keputusan ini disampaikan kepada Yth :</p> <ol style="list-style-type: none"> Bupati Kapuas Hulu di Putussibau; U.p. Kepala Badan Hukum; Inspektur Kabupaten Kapuas Hulu di Putussibau; Kepala Badan Keuangan Daerah Kabupaten Kapuas Hulu di Putussibau; Yang bersangkutan untuk diketahui dan dilaksanakan sebagaimana mestinya. |

3. Setiap pegawai Kantor Kecamatan Pengkadan Kabupaten Kapuas Hulu telah memahami dan peduli serta berkomitmen dalam mencapai kinerja yang telah direncanakan. Hal ini dapat dilihat dari penetapan Indikator Kinerja Individu yang ditandatangani oleh masing-masing pegawai.

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU KECAMATAN PENGKADAN	
SEKRETARIS	
1. Jabatan	Sekretaris
2. Tugas Pokok	Membantu Camat dalam pengelolaan urusan umum, program, kepegawaian, keuangan, ketatausahaan, perpustakaan dan kearsipan Kecamatan.
3. Fungsi	a. penyusunan rencana kerja Sekretariat; b. pengkoordinasian penyusunan program kerja Kecamatan; c. pengelolaan keuangan Kecamatan; d. penyelenggaraan administrasi kepegawaian, pengembangan aparatur, organisasi dan tata laksana Kecamatan; e. pelaksanaan urusan ketatausahaan, kearsipan, perpustakaan, dan perlengkapan Kecamatan; f. pelaksanaan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan program kerja Kecamatan; g. pemantauan, pengevaluasian dan pelaporan pelaksanaan tugas Sekretariat; dan h. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugas dan fungsinya.

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/ FORMULASI PERHITUNGAN		SUMBER DATA
1	2	3	4		5
1	Terwujudnya pelayanan administrasi perkantoran yang prima	Persentase kecukupan layanan administrasi perkantoran	Jumlah layanan administrasi yang telah dilaksanakan	x 100%	
			Jumlah seluruh layanan administrasi perkantoran		
2	Terwujudnya kualitas sarana dan prasarana kerja yang memadai	Persentase sarana dan prasarana aparatur dalam kondisi "BAIK"	Jumlah sarana dan prasarana yang berfungsi baik	x 100%	Daftar asset
			Jumlah seluruh sarana dan prasarana yang berfungsi baik		
3	Terwujudnya Disiplin Aparatur yang tinggi	Persentase kehadiran aparatur dalam satu tahun	Jumlah aparatur yang hadir	x 100%	Absensi
			Jumlah seluruh aparatur		
4	Terwujudnya kapasitas Aparatur yang profesional	Persentase Aparatur yang mengikuti diklat, bimtek dan sosialisasi	Jumlah aparatur yg mengikuti diklat/ bimtek/ sosialisasidll	X 100%	Surat Tugas
			Jumlah seluruh aparatur		
5	Meningkatnya penyelenggaraan sistem akuntabilitas kinerja dan Keuangan	Persentase penyusunan dokumen perencanaan dan laporan kinerja secara tepat waktu	Jumlah dokumen yang disusun tepat waktu	x 100%	• Renja • Rencana kinerja • RKA • DPA • DPPA • Laporan Kinerja • LPPD • LKPJ
			Jumlah seluruh dokumen yang harus disusun		

KEPALA SEKSI PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN	
1. Jabatan	Kepala Seksi Perekonomian dan Pembangunan
2. Tugas Pokok	Membantu Camat dalam mengembangkan kegiatan perekonomian masyarakat dan pembangunan desa/ kelurahan dalam wilayah kecamatan.
3. Fungsi	a. penyusunan rencana kerja Seksi Perekonomian dan Pembangunan; b. penyusunan data potensi sumber daya desa/ kelurahan, dan c. fasilitasi pelaksanaan musyawarah pembangunan kecamatan dan dokumen rencana pembangunan desa; d. penyiapan bahan koordinasi pemeliharaan sarana dan prasarana fisik umum dengan instansi terkait; e. penyiapan bahan pembinaan koordinasi pemberdayaan masyarakat di kecamatan terhadap lembaga-lembaga ekonomi desa dan perombaan desa; f. pengendalian dan pengawasan terhadap ketersediaan dan pendistribusian bahan pokok di masyarakat; g. penyelenggaraan administrasi di bidang perekonomian dan pembangunan; h. pemantauan, pengevaluasian dan pelaporan pelaksanaan tugas Seksi Perekonomian dan Pembangunan; dan i. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugas dan fungsinya.

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/ FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1.	Terfasilitasinya pelaksanaan musrenbangdes	Jumlah desa yang difasilitasi Musrenbangdes	Fasilitasi Melalui keikut sertaan dalam Musrenbangdes	4 – 11 desa
2.	Terlaksananya pemberdayaan Lembaga - lembaga Ekonomi di Kecamatan	Jumlah Laporan Pendataan lembaga Ekonom	Pendataan Lembaga Ekonomi di Kecamatan Meliputi UKM, BUMDES, dan KOPRASI,	4-11 laporan
3.	Terfasilitas keikutsertaan Lomba desa tingkat Kabupaten	Jumlah Desa yang difasilitasi mengikuti Lomba Desa tingkat Kabupaten	Memfasilitasi dan Pembinaan calon Peserta Lomba Desa, tingkat Kabupaten.	1 Desa

Aspek Pengukuran Kinerja

- 1. Pemantauan atas pengukuran capaian kinerja unit telah dilakukan secara berjenjang melalui pelaporan e-kinerja oleh atasan langsung.

SASARAN KINERJA PEGAWAI

Status SKP: PERSETUJUAN

Lihat Data Profil

Lihat Matriks

Cetak

Pemerintah Kab. Kapuas Hulu

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

Jenis Pegawai		Model SKP	Pendekatan		
Pimpinan		JAIF	KUANTITATIF		
NO	PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	SEKONI, S.Sos.	1	NAMA	TABRANI, S.A.P.
2	NIP	197110152006041011	2	NIP	196611011985121001
3	PANGKAT / GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT / GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Sekretaris Kecamatan Pengkadan	4	JABATAN	Camat Pengkadan
5	UNIT KERJA	Sekretariat Kecamatan Pengkadan	5	UNIT KERJA	Kantor Kecamatan Pengkadan
		ID : 8a0482875a391186015a3c150fd84014			ID : 8a0482875a391186015a3c150fd74e0c

HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET TAHUNAN
Utama					
1	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Pengkadan Indikator : Predikat SAKIP	Meningkatnya kualitas kinerja aparatur pemerintahan Kecamatan Pengkadan	Kuantitas	Terwujudnya pelayanan administrasi perkantoran yang prima	90-100%
			Kuantitas	Terwujudnya kualitas sarana dan prasarana kerja yang memadai	90-100%
			Kuantitas	Terwujudnya disiplin aparatur yang tinggi	90-100%
			Kuantitas	Terwujudnya kapasitas aparatur yang profesional	90-100%
			Kuantitas	Meningkatnya penyelenggaraan sistem akuntabilitas kinerja dan keuangan	90-100%
Tambahan					

PERILAKU KERJA

2. Pemahaman dan kepedulian pegawai di lingkup Kantor Kecamatan Pengkadan Kabupaten Kapuas Hulu atas hasil pengukuran kinerja dapat dilihat dari matriks peran hasil yang disusun oleh masing-masing personil pegawai dan diketahui langsung oleh pejabat administrator di lingkup Kantor Kecamatan Pengkadan Kabupaten Kapuas Hulu, sehingga tugas dan pekerjaan telah dibagi habis serta kinerja pegawai dapat diukur.

Tabel 1 Pagu Anggaran Kantor Kecamatan Pengkadan Kabupaten Kapuas Hulu Tahun 2024			
No	JENIS SUMBER DANA	JUMLAH(Rp)	TARGET(Rp)
1	2	3	4
1	Belanja Operasi	2.637.756.546	2.637.756.546
2	Belanja Pegawai	1.986.058.106	1.986.058.106
3	Belanja Barang dan Jasa	572.513.760	572.513.760
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		
1.	Perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah		
	Kordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA SKPD	2.000.000,00	2.000.000,00
	Kordinasi dan penyusunan DPA-SKPD	1.000.000,00	1.000.000,00
	Kordinasi dan perubahan DPA-SKPD	1.000.000,00	1.000.000,00
2.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	1.898.578.160,00	1.898.578.160,00
	Pelaksanaan penatausahaan dan penjaminan/verifikasi keuangan SKPD	87.480.000,00	87.480.000,00
	Kordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan semester SKPD	2.000.000,00	2.000.000,00
	Kordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	2.000.000,00	2.000.000,00
3.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		
	Pencapaian pakuian Dinas Beserta Atribut Kelembagaannya	10.000.000,00	10.000.000,00
4.	Administrasi Umum Perangkat Daerah		
	Penyediaan komponen instalasi listrik pemertanan Bangunan Kantor	1.198.000,00	1.198.000,00
	Penyediaan Hutan Cetak dan Pengolahan	3.100.000,00	3.100.000,00
	Penyediaan Peralatan Dan Perlengkapan Kantor	34.780.000,00	34.780.000,00
	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	36.138.200,00	36.138.200,00
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Kordinasi SKPD	126.850.000,00	126.850.000,00
6.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	3.600.000,00	3.600.000,00
	Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	9.308.668,00	9.308.668,00
	Penyedia Jasa Pengiriman dan Perbekalan Kantor	47.200.000,00	47.200.000,00
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	210.082.892,00	210.082.892,00
7.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan/Biaya Pemeliharaan dan Biaya Perbaikan Perorangan Dinas dan Kendaraan Dinas Jabatan	5.500.000,00	5.500.000,00
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	16.282.000,00	16.282.000,00

Aspek Pelaporan Kinerja

1. Perbandingan realisasi kinerja Kantor Kecamatan Pengkadan Kabupaten Kapuas Hulu tidak dapat disajikan dikarenakan adanya perbedaan pengukuran satuan menggunakan satuan “orang”

MONITORING CAPAIAN KINERJA								
SUB BAGIAN UMUM DAN APARATUR KECAMATAN PENGKADAN								
TRIMULAN II TAHUN 2024								
NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	PERKEMBANGAN REALISASI KINERJA				CAPAIAN KINERJA
				TR 1	TR 2	TR 3	TR 4	
1	Terlaksananya pengadaan pelayanan dinas	Jumlah pengadaan pelayanan dinas aparatur	19 Stel	19 Stel				100%
2	Terlaksananya ASN yang mengikuti diklat, bimtek dan sosialisasi	Jumlah ASN yang mengikuti diklat	0 Pegawai	0 Pegawai				0%
3	Yersusunnya dokumen-dokumen kebijakan kepegawaian	Jumlah PNS yang berlayani Administrasi Kepegawaian	19 Pegawai	19 Pegawai				100%

Mengetahui
Camat Pengkadan,

H. TABRANI, S.A.P.
Pembina Muda Tingkat I
NIP. 19661101 198512 1 001

Mengetahui
Kepala Sub Bagian Umum dan Aparatur Kecamatan Pengkadan,

WARYUNI, A.M.
Pembina Muda
NIP. 19811128 201901 2 002

2. Laporan kinerja berisi tentang informasi pencapaian target disparekraf dimana target tersebut ditetapkan dalam perjanjian kinerja kepala dinas yang selanjutnya diturunkan pada level administrator

2.2 Perjanjian Kinerja Tahun 2024

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN PENGKADAN
KABUPATEN KAPUAS HULU**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **H. TABRANI, S.A.P**
Jabatan : **Camat Pengkadan**

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **FRANSISKUS DIAAN**
Jabatan : **Bupati Kapuas Hulu**

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ditandatangani Februari 2024

Pihak Kedua,
BUPATI KAPUAS HULU,

FRANSISKUS DIAAN

Pihak Pertama,
CAMAT PENGKADAN
KABUPATEN KAPUAS HULU,

H. TABRANI, S.A.P
Pembina Muda Tingkat I
NIP. 19661101 198512 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN PENGKADAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Pengkadan	Predikat SAKIP	GC
2	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	75

No	Program/Kegiatan	Anggaran	Keterangan
I	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp.2.518.167.866,00	APBD
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 4.000.000,00	APBD
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp.1.989.058.108,00	APBD
3	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp. 19.000.000,00	APBD
4	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 202.066.200,00	APBD
5	Pengadaan Barang Milik Daerah	Rp. 38.670.000,00	Belanja Modal
6	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 222.991.580,00	APBD
7	Pemeliharaan Barang Milik Daerah	Rp. 44.382.000,00	APBD
II	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Rp. 145.193.880,00	APBD
1	Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan	Rp. 149.193.680,00	APBD
III	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp. 7.074.000,00	APBD
1	Facilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	Rp. 7.074.000,00	APBD
	JUMLAH	Rp. 2.674.435.546,00	APBD

Ditandatangani Februari 2024

Pihak Kedua,
BUPATI KAPUAS HULU,

FRANSISKUS DIAAN

Pihak Pertama,
CAMAT PENGKADAN
KABUPATEN KAPUAS HULU,

H. TABRANI, S.A.P
Pembina Muda Tingkat I

3. Untuk mendukung pencapaian target Kantor Kecamatan Pengkadan Kabupaten Kapuas Hulu di tahun berikutnya, selalu telah dilakukan rapat/ sosialisasi terkait penyusunan rencana kerja dan target kinerja di Kantor Kecamatan Pengkadan Kabupaten Kapuas Hulu yang dihadiri pejabat struktural, pejabat fungsional dan staf di lingkup Kantor Kecamatan Pengkadan Kabupaten Kapuas Hulu, Pencapaian kinerja yang telah ditargetkan dari masing-masing Program, Kegiatan dan sub kegiatan tidak terlepas dari peran pegawai di masing-masing bidang terkait. Baik dari proses nya maupun dari capaian output nya secara langsung. Capaian output kinerja dari setiap individu/pegawai telah disajikan dalam Dokumen Evaluasi serta telah disajikan pula di Sasaran Kinerja Pegawai (SKP).

SASARAN KINERJA PEGAWAI

Status SKP: PERSETUJUAN

Lihat Data Profil

Lihat Matriks

Cetak

Pemerintah Kab. Kapuas Hulu

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

Jenis Pegawai

Model SKP

Pendekatan

NO

PEGAUAI YANG DINILAI

NO

PEJABAT PENILAI KINERJA

1

NAMA

SYAWAL RIZAM, SAK

1

NAMA

SERONI, S.Sos

2

NIP

197809162014071001

2

NIP

197110152005041011

3

PANGKAT / GOL. RUANG

Penata Muda / III/a

3

PANGKAT / GOL. RUANG

Pembina / IV/a

4

JABATAN

PENELAAH TEKNIS KEBUAKUAN PROGRAM

4

JABATAN

Sekretariat Kecamatan Pengkadan

5

UNIT KERJA

Sekretariat Kecamatan Pengkadan

5

UNIT KERJA

Sekretariat Kecamatan Pengkadan

1

RENCANA HASIL KERJA

RENCANA HASIL KERJA

ASPEK

INDIKATOR KINERJA

TARGET

1

Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Pengkadan

Tersedianya dan Menyajikan bahan perencanaan kegiatan teknis di Bidang Program

Kuantitas

Jumlah dokumen RENCANA

5 Dokumen

2

Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Pengkadan

Tersedianya dan Menyajikan bahan pengembangan program dan kegiatan di lingkungan kerja Kecamatan sesuai dengan standar perencanaan prosedur dan peraturan yang berlaku untuk tertib administrasi pelaksanaan

Kuantitas

Jumlah dokumen LAPORAN

3 Dokumen

3

Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Pengkadan

Tersedianya dan Mengolah data kedalam Sistem Informasi Tersedianya perencanaan Pembangunan Daerah (SIPPD) Kecamatan sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi perencanaan pembangunan daerah

Kuantitas

Jumlah dokumen SIPPD

1 Dokumen

4

Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Pengkadan

Tersedianya tugas kedinasan lain dan Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban

Kuantitas

Jumlah dokumen tugas kedinasan dan Laporan Lisan atau Tertulis

12 Dokumen

PERILAKU KERJA

1

Berorientasi Pelayanan

1. Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat
2. Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan
3. Melakukan perbaikan bila perlu

Ekspektasi Khusus Pimpinan

2

Akuntabel

1. Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi
2. Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien
3. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan

Ekspektasi Khusus Pimpinan

3

Kompeten

1. Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah
2. Membantu orang lain belajar
3. Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik

Ekspektasi Khusus Pimpinan

4

Harmonis

1. Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya
2. Suka menolong orang lain
3. Membangun lingkungan kerja yang kondusif

Ekspektasi Khusus Pimpinan

5

Loyal

1. Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah
2. Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara
3. Menjaga rahasia jabatan dan negara

Ekspektasi Khusus Pimpinan

5

Loyal

1. Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah
2. Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara
3. Menjaga rahasia jabatan dan negara

Ekspektasi Khusus Pimpinan

6

Adaptif

1. Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan
2. Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas
3. Bertindak proaktif

Ekspektasi Khusus Pimpinan

7

Kolaboratif

1. Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
2. Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
3. Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Ekspektasi Khusus Pimpinan

LAMPIRAN

DUKUNGAN SUMBER DAYA

1

dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan sarana dan prasarana

2

dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan laptop dan printer

SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN

1

hasil kerja dilaporkan setiap tahun berikut data yang dilaporkan adalah laporan dokumen perencanaan

2

hasil kerja dilaporkan setiap triwulan berikut data yang dilaporkan adalah laporan dokumen laporan capaian kinerja

3

hasil kerja dilaporkan setiap bulan berikut data yang dilaporkan adalah laporan dokumen laporan keuangan

KONSEKUENSI

1

apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka dapat diberikan apresiasi/penghargaan

2

apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka siap dievaluasi

Aspek Pelaporan Kinerja

1. Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal kalau selama ini masih menggunakan aplikasi SIKAP (Sistem Informasi Kantor Virtual Pegawai). Kedepannya sedang dalam proses perumusan untuk membuat aplikasi berbasis web guna efektivitas

