



DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

JL. MOCH.HATTA NO. 04 KUALA PEMBUANG 74212 KALIMANTAN TENGAH

Telepon (0538) 2022314 Fax. 2022314 E- mail capilseruyan@gmail.com

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (AUDITED) TAHUN ANGGARAN 2024



#GISA
GERAKAN INDONESIA SADAR ADMININDUK

#BerAKHLAK
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif

**#bangga
melayani
bangsa**

Bersama kita wujudkan
Pelayanan Cepat, Tepat dan Prosedur

KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan Puji syukur ke hadirat Allah SWT Tuhan Yang Maha Esa, Laporan Keuangan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun Anggaran 2024 per 31 Desember 2024 telah selesai disusun. Laporan Keuangan ini disusun dalam rangka memenuhi peraturan perundangan bidang pengelolaan keuangan Negara/Daerah yaitu Undang – Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara, Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan, Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah, Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah, Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 64 Tahun 2013 tentang Penerapan Standar Akuntansi Pemerintah Berbasis Akrual pada Pemerintah Daerah, dan Peraturan Daerah Nomor 3 Tahun 2020 tentang Pokok-Pokok Pengelolaan Keuangan Daerah.

Berdasarkan peraturan perundangan tersebut, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil sebagai entitas akuntansi Pemerintah Daerah Kabupaten Seruyan mempunyai tugas antara lain menyusun laporan keuangan dalam rangka pertanggungjawaban pelaksanaan APBD yang terdiri dari Laporan Realisasi Anggaran, Laporan Perubahan Saldo Anggaran Lebih, Neraca, Laporan Operasional, Laporan Arus Kas, Laporan Perubahan Ekuitas, dan Catatan Atas Laporan Keuangan. Laporan keuangan ini telah disusun dan disajikan dengan basis akrual sehingga akan mampu menyajikan informasi keuangan yang lebih transparan, akurat, dan akuntabel.

Demikian kami sampaikan, semoga dengan tersusunnya Laporan Keuangan ini dapat memberikan penjelasan dan informasi yang berguna sebagai media pertanggungjawaban dalam usaha mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik (*good governance*) serta sebagai upaya untuk lebih meningkatkan kapasitas sumber daya aparatur pengelola keuangan daerah dan kinerja Keuangan Dinas Kependudukan dan Catatn Sipil untuk mewujudkan Seruyan SEHAT.

Kuala Pembuang, 19 Maret 2025

Kepala Dinas,



DOMASES AL ATAK, S.E
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 19670813 199008 1 001

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI.....	ii
DAFTAR LAMPIRAN	vi
SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB	vii
LAPORAN REALISASI ANGGARAN	1
NERACA	2
LAPORAN OPERASIONAL	3
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS	6
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN	7
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Maksud dan Tujuan Penyusunan Laporan Keuangan	7
1.2 Landasan Hukum Penyusunan Laporan Keuangan	8
1.3 Sistematika Penulisan Catatan Atas Laporan Keuangan	11
BAB II IKHTISAR PENCAPAIAN KINERJA KEUANGAN	13
2.1. Ikhtisar Realisasi Pencapaian Target Kinerja Keuangan	13
2.1.1 Ikhtisar Pencapaian Kinerja Belanja	14
2.1.2 Ikhtisar Target dan Realisasi Pelaksanaan per Program / Kegiatan / Sub Kegiatan Tahun 2022.....	15
2.2 Hambatan dan Kendala Yang Ada Dalam Pencapaian Target Yang Ditetapkan	26
BAB III KEBIJAKAN AKUNTANSI	
3.1 Entitas Akuntansi Pelaporan Keuangan	27
3.2 Basis Akuntansi yang Mendasari Penyusunan Laporan Keuangan	27
3.2.1 Laporan Realisasi Anggaran (LRA)	29
3.2.2 NERACA	30
3.2.2.1 Aset	30
3.2.2.2 Kewajiban	31
3.2.2.3 Ekuitas	32
3.2.3 Laporan Operasional (LO)	32
3.2.4 Laporan Perubahan Ekuitas (LPE)	32
3.2.5 Catatan atas Laporan Keuangan (CaLK)	33
3.3. Basis Pengukuran yang Mendasari Penyusunan Laporan Keuangan	34
BAB IV PENJELASAN POS POS LAPORAN KEUANGAN	
4.1 Penjelasan atas Pos-Pos Laporan Realisasi Anggaran	35

4.1.1	Pendapatan.....	35
4.1.2	Belanja.....	35
4.1.2.1	Belanja Operasi	36
4.1.2.1.1	Belanja Pegawai.....	37
4.1.2.1.2	Belanja Barang dan Jasa.....	45
4.1.2.1.3	Belanja Hibah	56
4.1.2.1.4	Belanja Bantuan Sosial	58
4.1.2.2	Belanja Modal	60
4.1.3	Surplus/Defisit – LRA	67
4.2	Penjelasan Pos – Pos Neraca	67
4.2.1	Aset.....	68
4.2.1.1	Aset Lancar	69
4.2.1.1.1	Kas dan Setara Kas	69
4.2.1.1.1	Beban Dibayar Dimuka.....	70
4.2.1.1.1	Persediaan	70
4.2.1.2	Aset Tetap	71
4.2.1.2.1	Tanah	72
4.2.1.2.2	Peralatan dan Mesin	73
4.2.1.2.3	Gedung dan Bangunan.....	74
4.2.1.2.4	Jalan, Irigasi dan Jaringan	76
4.2.1.2.5	Aset Tetap Lainnya	77
4.2.1.2.6	Konstruksi Dalam Pengerjaan	78
4.2.1.2.7	Akumulasi Penyusutan.....	79
4.2.1.3.	Aset Lainnya	79
4.2.1.3.1	Aset Tak Berwujud	80
4.2.1.3.2	Akumulasi Amortisasi Aset Tak Berwujud.....	81
4.2.1.3.3	Aset Lain – Lain	81
4.2.1.3.4	Akumulasi Penyusutan Aset Lain – lain.....	82
4.2.2	Kewajiban.....	82
4.2.2.1	Kewajiban Jangka Pendek	82
4.2.2.1.1	Utang Perhitungan Pihak Ketiga (PFK)	83
4.2.2.1.2	Utang Bunga.....	83
4.2.2.1.3	Bagian Lancar Utang Jangka Panjang	84
4.2.2.1.4	Pendapatan Diterima Dimuka	84
4.2.2.1.5	Utang Belanja.....	84
4.2.2.1.6	Utang Jangka Pendek Lainnya	85
4.2.3	Ekuitas.....	85

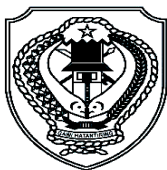
4.3	Penjelasa atas Pos-pos Laporan Operasional (LO)	86
4.3.1	Pendapatan – LO	86
4.3.1.1	Pendapatan Asli Daerah - LO	87
4.3.1.1.1	Pendapatan Pajak Daerah-LO	87
4.3.1.1.2	Pendapatan Retribusi Daerah-LO	88
4.1.1.3	Lain-lain PAD Yang Sah –LO	90
4.3.1.3.1	Pendapatan Hibah – LO.....	90
4.3.1.3.2	Lain – lain Pendapatan Sesuai dengan Ketentuan Peraturan Perundang – undangan LO.....	90
4.3.2	Beban	90
4.3.2.1	Beban Pegawai	92
4.3.2.2	Beban Persediaan	93
4.3.2.3	Beban Jasa	94
4.3.2.4	Beban Pemeliharaan	95
4.3.2.5	Beban Perjalanan Dinas	95
4.3.2.6	Beban Hibah	95
4.3.2.7	Beban Bantuan Sosial	96
4.3.2.8	Beban Lain-lain	96
4.3.2.9	Beban Penyusutan dan Amortisasi	96
4.3.2.10	Surplus/Defisit Operasional.....	97
4.3.3	Kegiatan Non Operasional	97
4.3.3.1	Surplus Non Operasional	98
4.3.3.2	Defisit Non Operasional	98
4.3.4	Pos Tak Terduga.....	98
4.3.4.1	Pendapatan Tak Terduga.....	98
4.3.4.2	Beban Tak Teduga.....	99
4.3.4.3	Surplus Defisit dari Pos Luar Biasa.....	99
4.3.5	Surplus/Defisit LO	99
4.4	Penjelasan atas Pos-pos Laporan Perubahan Ekuitas (LPE)	100
4.4.1	Ekuitas Awal	100
4.4.2	Surplus / Defisit LO	100
4.4.3	Dampak Kumulatif Perubahan Kebijakan/Kesalahan Mendasar	100
4.4.3.1	Koreksi Ekuitas Lainnya	101
4.4.1	Ekuitas Akhir	102
BAB V	PENJELASAN ATAS INFORMASI-INFORMASI NON KEUANGAN	
5.1	Gambaran Organisasi	103

5.2	Indikator Kinerja.....	113
5.3	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	115
BAB VI	PENUTUP.....	117

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran

1. Bukti Pembayaran Utang
2. BA. Rekon Aset
3. BA. Stock Opname



PEMERINTAH KABUPATEN SERUYAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Moh. Hatta No. 04 Kuala Pembuang (74212) Kalimantan Tengah
Telepon (0538) 2022314 Fax.2022314 Email capilseruyan@gmail.com

SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB

Laporan Keuangan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Seruyan yang terdiri dari: Laporan Realisasi Anggaran, Laporan Perubahan Saldo Anggaran Lebih, Neraca, Laporan Operasional, Laporan Arus Kas, Laporan Perubahan Ekuitas dan Catatan atas Laporan Keuangan Tahun Anggaran 2024 sebagaimana terlampir, adalah merupakan tanggung jawab kami.

Laporan Keuangan tersebut telah disusun berdasarkan sistem pengendalian intern yang memadai, dan isinya telah menyajikan informasi pelaksanaan anggaran dan posisi keuangan secara layak sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan.

Kuala Pembuang, 19 Maret 2025

Kepala Dinas,


DOMASES AL ATAK, S.E
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 19670813 199008 1 001



Catatan Atas Laporan Keuangan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2024
(dalam Rupiah)

PEMERINTAH KABUPATEN SERUYAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENDATATAN SIPIL
LAPORAN REALISASI ANGGARAN (Audited)

UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dalam Rupiah)

NO.	URAIAN	REF	Anggaran 2024	Realisasi 2024	(%)	Realisasi 2023
1	PENDAPATAN	4.1.1				
2	PENDAPATAN ASLI DAERAH	4.1.1.1				
3	Pendapatan Pajak Daerah	4.1.1.1.1	-	-	-	-
4	Pendapatan Retribusi Daerah	4.1.1.1.2	-	-	-	-
5	Pendapatan Hasil Pengelolaan Kekayaan Daerah yang Dipisahkan	4.1.1.1.3	-	-	-	-
6	Lain-lain PAD yang sah	4.1.1.1.4	0,00	-	-	0,00
7	Jumlah Pendapatan Asli Daerah		0,00	-	-	0,00
34	JUMLAH PENDAPATAN		0,00	-	-	0,00
35						
36	BELANJA	4.1.2				
37	BELANJA OPERASI					
38	Belanja Pegawai	4.1.2.2.1	4.533.932.964,00	4.218.239.291,0	93,04	3.505.672.465,00
39	Belanja Barang Jasa	4.1.2.2.2	3.076.807.018,00	2.937.791.436,00	95,48	2.705.685.367,00
40	Bunga	4.1.2.2.3	-	-	-	-
41	Subsidi	4.1.2.2.4	-	-	-	-
42	Hibah	4.1.2.2.5	-	-	-	-
43	Bantuan Sosial	4.1.2.2.6	-	-	-	-
44	Jumlah Belanja Operasi		7.610.739.982,0	7.156.030.727,00	94,03	5.970.355.865,00
45						
46	BELANJA MODAL	4.1.3.				
47	Belanja Tanah		-	-	-	-
48	Belanja Peralatan dan Mesin		171.045.300,00	165.823.000,00	96,95	91.925.000,00
49	Belanja Gedung dan Bangunan		896.734.952,00	890.113.998,71	99,26	199.223.000,00
50	Belanja Jalan, Irigasi dan Jaringan		-	-	-	-
51	Belanja Aset Tetap Lainnya		-	-	-	-
52	Belanja Aset Lainnya		-	-	-	-
53	Jumlah Belanja Modal		1.067.780.252,00	1.055.936.998,71	98,89	291.148.000,00
54						
71	JUMLAH BELANJA		8.678.520.234,00	8.211.967.725,71	94,62	6.502.505.832,00
72						
73	SURPLUS/DEFISIT		(8.678.520.234,00)	(8.211.967.725,71)	94,62	(6.502.505.832,00)

Catatan atas Laporan Keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan ini.

Kuala Pembuang, 19 Maret 2025

Kepala Dinas,



DOMASES AL ATAK, S.E.
NIP. 19670813 199008 1 001

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Seruyan



Catatan Atas Laporan Keuangan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2024
(dalam Rupiah)

PEMERINTAH KABUPATEN SERUYAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
NERACA (Audited)
PER 31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dalam Rupiah)

No.	Uraian	Ref	2024	2023
1	ASET	4.2.1		
2	ASET LANCAR	4.2.1.1		
3	Kas di Bendahara Penerimaan	4.2.1.1.1	0,00	0,00
4	Kas di Bendahara Pengeluaran	4.2.1.1.2	0,00	0,00
5	Piutang Lain Lain PAD yang Sah	4.2.1.1.3	0,00	0,00
6	Penyisihan Piutang	4.2.1.1.4	0,00	0,00
7	Beban Dibayar Dimuka	4.2.1.1.5	0,00	0,00
8	Persediaan	4.2.1.1.6	716.252.173,50	823.517.914,00
9	Jumlah Aset Lancar		716.252.173,50	823.517.914,00
10	ASET TETAP	4.2.2		
11	Tanah	4.2.2.2.1	9.153.000,00	9.153.000,00
12	Peralatan dan Mesin	4.2.2.2.2	4.543.148.858,30	5.664.302.608,30
13	Gedung dan Bangunan	4.2.2.2.3	6.948.935.430,00	5.544.932.910,00
14	Jalan, Irigasi, dan Jaringan	4.2.2.2.4	1.069.120.458,00	1.069.120.458,00
15	Aset Tetap Lainnya	4.2.2.2.5	13.175.000,00	13.175.000,00
16	Konstruksi dalam Pengerjaan	4.2.2.2.6	639.301.458,71	993.640.800,00
17	Akumulasi Penyusutan	4.2.2.2.7	(6.456.620.315,70)	(7.276.391.296,00)
18	Jumlah Aset Tetap		6.766.213.889,31	6.017.933.480,30
20	ASET LAINNYA	4.2.3		
21	Aset Tak Berwujud	4.2.3.1.	0,00	0,00
22	Amortisasi Aset Tak Berwujud	4.2.3.2.	0,00	0,00
23	Aset Lain-Lain	4.2.3.3.	1.282.116.750,00	0,00
24	Akumulasi Penyusutan Aset Lain-lain	4.2.3.4.	(1.281.158.729,00)	0,00
25	Jumlah Aset Lainnya		958.021,00	0,00
26	JUMLAH ASET		7.483.424.082,81	6.841.451.394,30
28	KEWAJIBAN	4.2.4		
29	KEWAJIBAN JANGKA PENDEK			
30	Utang Perhitungan Pihak Ketiga (PFK)	4.2.4.1	0,00	0,00
31	Utang Kepada Pihak Ketiga	4.2.4.2	0,00	0,00
32	Pendapatan Diterima Dimuka	4.2.4.3	0,00	0,00
33	Utang Beban	4.2.4.4	909.650,00	918.795,00
34	Utang Jangka Pendek Lainnya		0,00	0,00
35	Jumlah Kewajiban Jangka Pendek		909.650,00	918.795,00
36	JUMLAH KEWAJIBAN		909.650,00	918.795,00
37	EKUITAS/EKUITAS DANA	4.2.5	7.482.514.432,81	6.840.532.599,30
38	JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS		7.483.424.082,81	6.841.451.394,30

Catatan atas Laporan Keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan ini.

Kuala Pembuang, 19 Maret 2025

Kepala Dinas,



DOMASES AL ATAK, S.E.
NIP. 19670813 199008 1 001

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Seruyan



Catatan Atas Laporan Keuangan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2024
(dalam Rupiah)

PEMERINTAH KABUPATEN SERUYAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
LAPORAN OPERASIONAL (Audited)

UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dalam Rupiah)

No	URAIAN	Ref	Tahun 2024	Tahun 2023	Kenaikan/ (Penurunan)	(%)
	<u>KEGIATAN OPERASIONAL</u>					
1	<u>PENDAPATAN</u>	4.3.1				
2	PENDAPATAN ASLI DAERAH	4.3.1.1				
3	Pendapatan Pajak Daerah	4.3.1.1.1	-	-	-	-
4	Pendapatan Retribusi Daerah	4.3.1.1.2	-	-	-	-
5	Pendapatan Hasil Pengelolaan Kekayaan Daerah yang Dipisahkan	4.3.1.1.3	-	-	-	-
6	Pendapatan Asli Daerah Lainnya	4.3.1.1.4	-	0,00	0,00	0,00
7	Jumlah Pendapatan Asli Daerah		-	0,00	0,00	0,00
8						
29	LAIN-LAIN PENDAPATAN YANG SAH	4.3.1.2				
30	Pendapatan Hibah		0,00	-	0,00	0,00
31	Pendapatan Dana Darurat		-	-	-	-
32	Pendapatan Lainnya		-	-	-	-
33	Jumlah Lain-lain Pendapatan yang sah		0,00	-	0,00	-
34	JUMLAH PENDAPATAN		0,00	0,00	0,00	0,00
35						
36	<u>BEBAN</u>	4.3.2				
37	BEBAN OPERASI					
38	Beban Pegawai	4.3.2.1	4.218.239.291,00	3.505.672.465,00	712.566.826,00	20,33
39	Beban Barang dan Jasa					
40	Beban Persediaan	4.3.2.2	840.356.141,50	754.011.568,50	86.344.573,00	11,45
41	Beban Jasa	4.3.2.3	908.343.558,00	1.058.841.052,00	(150.497.494,00)	(14,21)
42	Beban Pemeliharaan	4.3.2.4	94.395.000,00	94.750.000,00	(355.000,00)	(0,37)
43	Beban Perjalanan Dinas	4.3.2.5	1.060.462.053,00	834.204.230,00	226.257.823,00	27,12
44	Beban Bunga	4.3.2.6	-	-	-	-
45	Beban Subsidi	4.3.2.7	-	-	-	-
46	Beban Hibah	4.3.2.8	-	-	-	-
47	Beban Bantuan Sosial	4.3.2.9	-	-	-	-
48	Beban Penyusutan	4.3.2.10	460.287.923,70	477.833.317,00	(17.545.393,30)	(3,67)
49	Beban Amortisasi	4.3.2.11	-	-	-	-
50	Beban Penyisihan Piutang	4.3.2.12	-	-	-	-
51	Beban Penyisihan TGR	4.3.2.13	-	-	-	-



Catatan Atas Laporan Keuangan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2024
(dalam Rupiah)

No	URAIAN	Ref	Tahun 2024	Tahun 2023	Kenaikan/ (Penurunan)	(%)
52	Beban Penyusutan Aset Lainnya	4.3.2.14	-	-	-	-
53	Beban Lain-lain	4.3.2.15	0,00	0,00	0,00	0,00
53	Jumlah Beban Operasi		7.582.083.967,20	6.725.312.632,50	856.771.334,70	12,74
63	JUMLAH BEBAN		7.582.083.967,20	6.725.312.632,50	856.771.334,70	12,74
65	SURPLUS/DEFISIT DARI OPERASI	4.3.2.16	(7.582.083.967,20)	(6.725.312.632,50)	(856.771.334,70)	12,74
66						
67	<u>SURPLUS/DEFISIT DARI KEGIATAN NON OPERASIONAL</u>	4.3.3				
68	SURPLUS NON OPERASIONAL	4.3.3.1				
69	Surplus Penjualan Aset Nonlancar		-	-	-	-
70	Surplus Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang		-	-	-	-
71	Surplus dari Kegiatan Non Operasional Lainnya		-	0,00	0,00	0,00
72	Jumlah Surplus Non Operasional		-	0,00	0,00	0,00
73						
74	DEFISIT NON OPERASIONAL	4.3.3.2				
75	Defisit Penjualan Aset Nonlancar		-	-	-	-
76	Defisit Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang		-	-	-	-
77	Surplus/Defisit dari Kegiatan Non Operasional Lainnya		-	-	-	-
78	Jumlah Defisit Non Operasional		-	-	-	-
79	JUMLAH SURPLUS/DEFISIT DARI KEGIATAN NON OPERASIONAL		-	-	-	-
80	SURPLUS/DEFISIT SEBELUM POS LUAR BIASA		(7.582.083.967,20)	(6.725.312.632,50)	(856.771.334,70)	12,74
81						
82	<u>POS LUAR BIASA</u>	4.3.4				
83	PENDAPATAN LUAR BIASA	4.3.4.1				
84	Pendapatan Luar Biasa					
85	Jumlah Pendapatan Luar Biasa					
86						
87	BEBAN LUAR BIASA	4.3.4.2				
88	Beban Luar Biasa					
89	Jumlah Beban Luar Biasa					
90	POS LUAR BIASA	4.3.4.3				
91						



*Catatan Atas Laporan Keuangan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2024
(dalam Rupiah)*

No	URAIAN	Ref	Tahun 2024	Tahun 2023	Kenaikan/ (Penurunan)	(%)
92	SURPLUS/DEFISIT- LO	4.3.5	(7.582.083.967,20)	(6.725.312.632,50)	(856.771.334,70)	12,74

Catatan atas Laporan Keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan ini.

Kuala Pembuang, 19 Maret 2025

Kepala Dinas,


DOMASES AL ATAK, S.E.
NIP. 19670813 199008 1 001



Catatan Atas Laporan Keuangan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2024
(dalam Rupiah)

PEMERINTAH KABUPATEN SERUYAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS (*Audited*)
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dalam Rupiah)

No	Uraian	Ref	2024	2023
1	EKUITAS AWAL	4.4.1	6.840.532.599,30	7.063.339.399,80
2	SURPLUS/DEFISIT-LO	4.4.2	(7.582.068.967,20)	(6.725.312.632,50)
4	DAMPAK KUMULATIF PERUBAHAN KEBIJAKAN/KESALAHAN MENDASAR:	4.4.3	0,00	0,00
	KOREKSI ASET TETAP TANAH		0,00	0,00
	KOREKSI ASET TETAP PERALATAN DAN MESIN		0,00	0,00
	KOREKSI AKUMULASI PENYUSUTAN ASET TETAP		0,00	0,00
	KOREKSI ASET LAIN-LAIN		0,00	0,00
	KOREKSI AKUMULASI PENYUSUTAN ASET LAIN-LAIN		0,00	0,00
4	KEWAJIBAN UNTUK DIKONSOLIDASIKAN		8.211.967.725,71	6.502.505.832,00
5	EKUITAS AKHIR	4.4.4	7.470.431.357,81	6.840.532.599,30

Catatan atas Laporan Keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan ini.

Kuala Pembuang, 19 Maret 2025

Kepala Dinas,


DOMASES AL ATAK,S.E.
NIP. 19670813 199008 1 001



BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Maksud dan Tujuan Penyusunan Laporan Keuangan

Dalam rangka pelaksanaan pengelolaan keuangan daerah yang akuntabel dan transparan sebagaimana diamanatkan dalam Undang-Undang (UU) Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil menyusun Laporan Keuangan Tahun 2024 sebagai bentuk laporan pertanggungjawaban pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) TA 2024.

Laporan Keuangan yang disusun ini terdiri atas Laporan Realisasi Anggaran (LRA), Laporan Operasional (LO), Neraca, Laporan Perubahan Ekuitas (LPE), dan Catatan atas Laporan Keuangan (CaLK). Laporan keuangan disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) sebagaimana yang diatur dalam Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan.

Laporan Keuangan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2023 disusun dengan maksud untuk memenuhi kebutuhan informasi bagi *stakeholders* (antara lain masyarakat, Dewan Perwakilan Rakyat Daerah, lembaga pengawas, lembaga pemeriksa, dan Pemerintah Pusat) yang relevan mengenai posisi keuangan dan seluruh transaksi yang dilakukan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan selama Tahun 2024.

Tujuan penyusunan Laporan Keuangan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2024 yaitu antara lain untuk menyajikan informasi yang bermanfaat bagi para pengguna dalam menilai akuntabilitas dan membuat keputusan dengan menyediakan informasi mengenai realisasi anggaran, hasil operasi, posisi keuangan, perubahan ekuitas, perubahan saldo anggaran lebih dan arus kas.

Laporan Keuangan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2024 disusun dengan tujuan sebagai berikut:



- a. Menyediakan informasi mengenai posisi sumber daya ekonomi, kewajiban, dan ekuitas dana pemerintah;
- b. Menyediakan informasi mengenai perubahan posisi sumber daya ekonomi, kewajiban dan ekuitas dana pemerintah;
- c. Menyediakan informasi mengenai sumber, alokasi, dan penggunaan sumber daya ekonomi;
- d. Menyediakan informasi mengenai ketaatan realisasi terhadap anggarannya;
- e. Menyediakan informasi mengenai cara entitas pelaporan mendanai aktivitasnya dan memenuhi kebutuhan kasnya;
- f. Menyediakan informasi mengenai potensi pemerintah untuk membiayai penyelenggaraan kegiatan pemerintah; dan
- g. Menyediakan informasi yang berguna untuk mengevaluasi kemampuan entitas pelaporan dalam mendanai aktivitasnya.

1.2. Landasan Hukum Penyusunan Laporan Keuangan

Laporan Keuangan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2024 disusun berdasarkan :

- a. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
- b. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
- c. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4400);



- d. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
- e. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
- f. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2022 tentang Hubungan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 4, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6757);
- g. Peraturan Pemerintah Nomor 55 Tahun 2005 tentang Dana Perimbangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 137, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia 4575);
- h. Peraturan Pemerintah Nomor 56 Tahun 2005 tentang Sistem Informasi Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 138, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia 4576) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 65 Tahun 2010 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 56 Tahun 2005 tentang Sistem Informasi Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 110, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia 5155);
- i. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia 4616);



- j. Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 123, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5165);
- k. Peraturan Pemerintah Nomor 2 Tahun 2012 tentang Hibah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia 5272);
- l. Peraturan Pemerintah Nomor 56 Tahun 2018 tentang Pinjaman Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 248, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6279);
- m. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia 6322);
- n. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1781);
- o. Peraturan Daerah Kabupaten Seruyan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Pokok-Pokok Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Seruyan Nomor Tahun 2020 Nomor 34, Berita Daerah Kabupaten Seruyan Tahun 2020 Nomor 27);
- p. Peraturan Daerah Kabupaten Seruyan Nomor 1 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Barang Milik Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Seruyan Tahun 2019 Nomor 50, Tambahan Lembaran Daerah Nomor 70);
- q. Peraturan Daerah Kabupaten Seruyan Nomor 5 Tahun 2020 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Seruyan Tahun Anggaran 2021 (Lembaran Daerah Kabupaten Seruyan Tahun 2020 Nomor 54);
- r. Peraturan Bupati Seruyan Nomor 26 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntansi Pemerintah Daerah (Berita Daerah Kabupaten Seruyan Tahun 2014 Nomor 26);



- s. Peraturan Bupati Seruyan Nomor 56 Tahun 2021 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Kabupaten Seruyan (Berita Daerah Kabupaten Seruyan Tahun 2021 Nomor 56);
- t. Peraturan Daerah Kabupaten Seruyan Nomor 10 Tahun 2024 Tentang Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2024 ditetapkan : 09 Oktober 2024 diundangkan : 09 Oktober 2024
- u. Peraturan Bupati Seruyan Nomor 22 Tahun 2024 Tentang Penjabaran Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2024 Ditetapkan : 09 Oktober 2024 diundangkan : 09 Oktober 2024 Berita Daerah Nomor : 22 Tahun 2024

1.3. Sistematika Penulisan Catatan atas Laporan Keuangan

Sistematika Penulisan Catatan atas Laporan Keuangan adalah sebagai berikut :

Bab I. Pendahuluan

- 1.1 Maksud dan Tujuan Penyusunan Laporan Keuangan;
- 1.2 Landasan Hukum Penyusunan Laporan Keuangan;
- 1.3 Sistematika Penulisan Catatan Atas Laporan Keuangan;

Bab II. Ikhtisar pencapaian kinerja keuangan pemerintah daerah

- 2.1 Ikhtisar Realisasi Pencapaian Target Kinerja Keuangan;
- 2.2 Hambatan dan Kendala Yang Ada Dalam Pencapaian Target Yang Telah Ditetapkan;

Bab III. Kebijakan Akuntansi

- 3.1 Entitas Akuntansi Pelaporan Keuangan;
- 3.2 Basis Akuntansi Yang Mendasari Penyusunan Laporan Keuangan;
- 3.3 Basis Pengukuran Yang Mendasari Penyusunan Laporan Keuangan;
- 3.4 Penerapan Kebijakan Akuntansi Berkaitan dengan Ketentuan Yang Ada Dalam Standar Akuntansi Pemerintahan



Bab IV. Penjelasan Pos-pos Laporan Keuangan

4.1 Laporan Realisasi Anggaran

4.1.1 Pendapatan LRA;

4.1.2 Belanja LRA;

4.2 Neraca

4.2.1 Aset;

4.2.2 Kewajiban;

4.2.3 Ekuitas Dana;

4.3 Laporan Operasional

4.3.1 Pendapatan LO;

4.3.2 Beban LO;

4.3.3 Kegiatan Non Operasional;

4.3.4 Surplus / Defisit-LO;

4.4 Laporan Perubahan Ekuitas

4.4.1 Ekuitas Awal;

4.4.2 Surplus/(Defisit) LO;

4.4.3 Dampak Kumulatif Perubahan Kebijakan/Kesalahan;

4.4.4 Ekuitas Akhir

Bab V. Penjelasan Atas Informasi-informasi Non Keuangan

Bab VI. Penutup



BAB II

IKHTISAR PENCAPAIAN KINERJA KEUANGAN

2.1 Ikhtisar Realisasi Pencapaian Kinerja Keuangan

Berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 10 Tahun 2024 tentang Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2024 dan Peraturan Bupati Nomor 22 Tahun 2024 tentang Penjabaran Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Tahun Anggaran 2024, ikhtisar pencapaian kinerja keuangan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil tergambar pada pencapaian / realisasi anggaran pendapatan, belanja dan pembiayaan, berikut disajikan gambaran realisasi APBD TA 2024.

Tabel 2.1
Realisasi APBD TA 2024

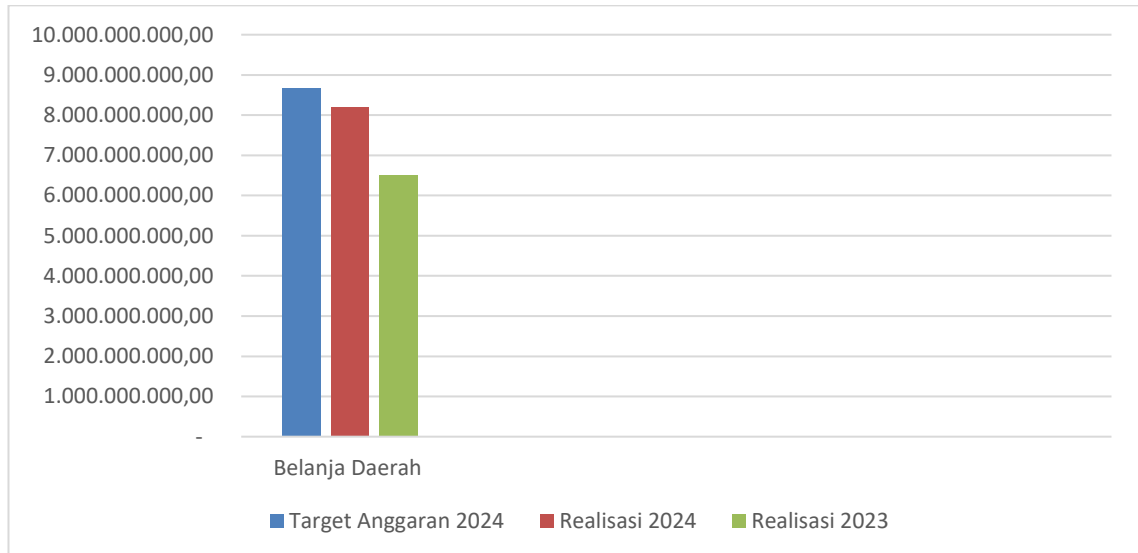
No.	Uraian	TA 2024			TA 2023
		Target (Anggaran)	Realisasi	%	Realisasi
1	Pendapatan	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Belanja	8.678.520.234,00	8.211.967.725,71	94,03	6.484.127.079,00
3	Surplus/Defisit	(8.678.520.234,00)	(8.211.967.725,71)	(94,03)	(6.484.127.079,00)

Pendapatan yang akan dicapai oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Seruyan Tahun Anggaran 2024 adalah sebesar Rp. 0,00 (Nihil) dengan realisasi Rp. 0,00 berdasarkan Undang – undang No.24 Tahun 2013 Tentang Penghapusan Dana Penerbitan Dokumen Kependudukan Tidak dipungut Biaya. Perubahan Atas Undang – undang No. 23 Tahun 2006 Tentang Administrasi Kependudukan Pasal 79. Sedangkan Target Belanja yang akan dicapai oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Seruyan Tahun Anggaran 2024 adalah sebesar Rp.8.678.520.234,00 dengan realisasi per 31 Desember 2024 Rp8.211.967.725,71 atau sebesar 94,03% . Akan tetapi walaupun realisasi belanja pada tahun anggaran 2024 mengalami kenaikan , terjadi surplus anggaran dengan demikian peningkatan/penurunan realisasi pendapatan dan belanja dapat dilihat pada grafik berikut :



Grafik 2.1

Realisasi APBD TA 2024 dan TA 2023



2.1.1 Ikhtisar Pencapaian Kinerja Belanja

Anggaran Belanja pada Tahun Anggaran 2024 sebesar Rp8.678.520.234,00 dan direalisasikan sebesar Rp8.211.967.725,71 atau 94,62%, dimana belanja tersebut terdiri dari Belanja Operasi dan Belanja Modal sebagaimana rincian tabel dibawah ini:

Tabel 2.2

Rincian Anggaran dan Realisasi Belanja Daerah TA 2024

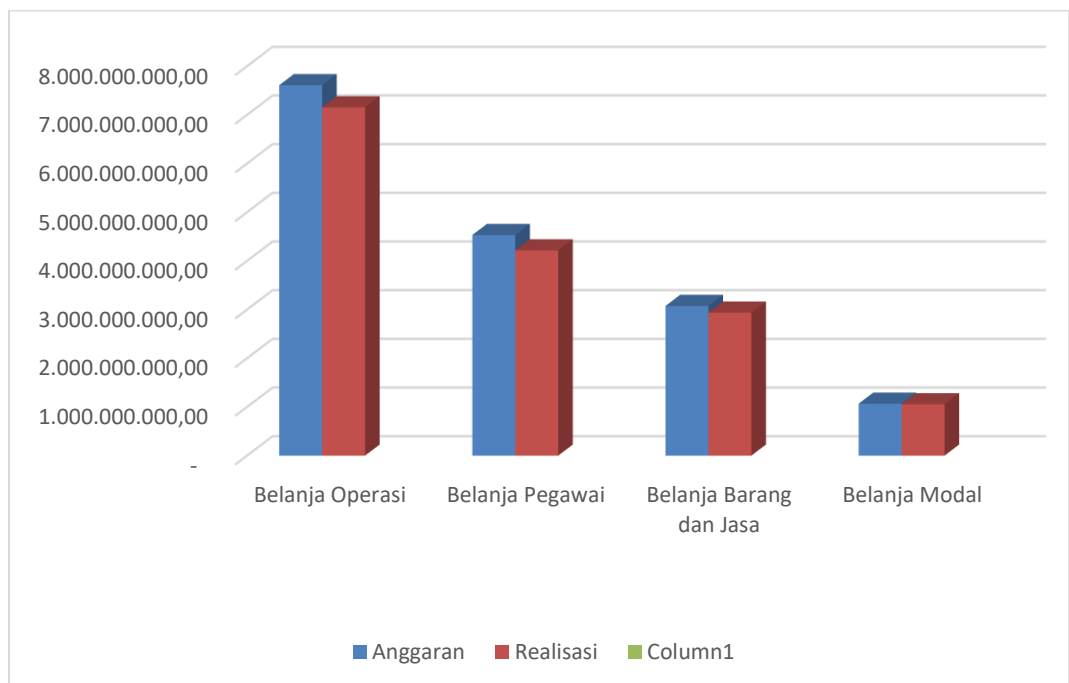
No	Jenis Belanja Daerah	Anggaran	Realisasi	%
1	BELANJA OPERASI	7.610.739.982,00	7.156.030.727,00	94,03
	Belanja Pegawai	4.533.932.964,00	4.218.239.291,00	93,04
	Belanja Barang dan Jasa	3.076.807.018,00	2.937.791.436,00	95,48
2	BELANJA MODAL	1.067.780.252,00	1.055.936.998,71	99,38
	Belanja Peralatan dan Mesin	171.045.300,00	165.823.000,00	96,95
	Belanja Gedung dan Bangunan	896.734.952,00	890.113.998,71	99,26
	Belanja Aset tetap Lainnya	0,00	0,00	0,00
JUMLAH		8.678.520.234,00	8.211.967.725,71	94,62



Pencapaian kinerja belanja dapat dilihat pada masing-masing jenis belanja pada grafik dibawah ini dimana Belanja Operasi yang dianggarkan sebesar Rp7.610.739.982,00 mencapai realisasi sebesar Rp7.156.030.727,00 atau sebesar 93,04 %. Belanja Modal dianggarkan sebesar Rp1.067.780.252,00 dengan realisasi sebesar Rp1.055.936.998,71 atau sebesar 98,89%. Kenaikan dan penurunan kinerja belanja daerah dapat kita baca pada laju grafik dibawah ini :

Grafik 2.3

Anggaran dan Realisasi Belanja TA 2024



2.1.3 Ikhtisar Target dan Realisasi Pelaksanaan per Program / Kegiatan/ Sub Kegiatan Tahun 2024

Alokasi Anggaran Belanja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Seruyan tahun anggaran 2024 adalah sebesar Rp. 8.678.520.234,00 yang terbagi dalam berbagai program dan kegiatan terdiri dari Belanja Operasi Rp.



*Catatan Atas Laporan Keuangan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2024
(dalam Rupiah)*

7.610.739.983,00 dan Belanja Modal sebesar Rp. 1.067.780.252,00 dengan realisasi sebesar Rp8.211.967.725,00 yang terdiri dari Belanja Operasi sebesar Rp. 4.218.239.291,00 dan Belanja Modal sebesar Rp. 1.055.936.998,00 berikut rinciannya:

Kode	Uraian	Anggaran 2024 (Rp.)	Realisasi 2024 (Rp.)	%
2.1	Belanja Operasi	7.610.739.982,00	7.156.030.727,00	94,03
2.1.1	Belanja Pegawai	4.533.932.964,00	4.218.239.291,00	93,04
2.1.2	Belanja Barang dan Jasa	3.076.807.018,00	2.937.791.436,00	95,48
2.2	Belanja Modal	1.067.780.252,00	1.055.936.998,71	98,89
2.2.1	Tanah	0,00	0,00	0,00
2.2.2	Peralatan dan Mesin	171.045.300,00	165.823.000,00	96,95
2.2.3	Gedung dan Bangunan	896.734.952,00	890.113.998,71	99,26
2.2.4	Jalan, Irigasi dan Jaringan	0,00	0,00	0,00
2.2.5	Aset Tetap Lainnya	0,00	0,00	0,00
JUMLAH BELANJA		8.678.520.234,00	8.211.967.725,71	94,62

Dari alokasi anggaran belanja yang telah ditetapkan, capaian realisasi yang berhasil dicapai selama tahun anggaran 2024 adalah sebesar Rp. 8.211.967.725,71 atau 94,62% dari alokasi anggaran sebesar Rp. 8.678.520.234,00. Jika dibandingkan dengan realisasi belanja Tahun Anggaran 2023 sebesar Rp. 6.502.505.832,00 atau 94,48% dengan rincian sebagai berikut :

Kode	Uraian	Realisasi 2024 (Rp.)	Realisasi 2023 (Rp.)	Penurunan / Kurang/Tambah (Rp)
2.1	Belanja Operasi	7.610.739.982,00	6.211.357.832,00	1.399.382,00
2.1.1	Belanja Pegawai	4.218.239.291,00	3.505.672.465,00	712.566.826,00
2.1.2	Belanja Barang dan Jasa	2.937.791.436,00	2.705.685.367,00	232.106.069,00
2.2	Belanja Modal	1.055.936.998,71	291.148.000,00	764.788.999,00
2.2.1	Tanah	0,00	0,00	0,00
2.2.2	Peralatan dan Mesin	165.823.000,00	91.925.000,00	73.898.000,00
2.2.3	Gedung dan Bangunan	890.113.998,71	199.223.000,00	690.890.999,00
2.2.4	Jalan, Irigasi dan Jaringan	0,00	0,00	0,00
2.2.5	Aset Tetap Lainnya	0,00	0,00	0,00
	JUMLAH BELANJA	8.678.520.234,00	6.502.505.832,00	2.176.014.402,00



Catatan Atas Laporan Keuangan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2024
(dalam Rupiah)

Pada Tahun 2024 target dan realisasi belanja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil tersebar ke 5 program dan 15 kegiatan dengan rincian sebagai berikut :

Tabel 2.1.3
Rincian Realisasi per Program Kegiatan dan Sub kegiatan TA 2024

Program	Kegiatan	Kode	Uraian Sub Kegiatan	Anggaran	Realisasi					Sisa Anggaran	Penjelasan Singkat Atas Realisasi Pendapatan dan Belanja (Tidak Optimal, Melampaui Target, Kurang Optimal, Tidak Terealisasi)
					Pegawai	Barang & Jasa	Modal	Total	%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
PENDAPATAN			PENDAPATAN								
			PENDAPATAN ASLI DAERAH	-				-	-	-	
			Pendapatan Pajak Daerah							-	
			Pendapatan Retribusi Daerah							-	
			Pendapatan Hasil Pengelolaan Kekayaan Daerah yang Dipisahkan							-	



Catatan Atas Laporan Keuangan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2024
(dalam Rupiah)

Program	Kegiatan	Kode	Uraian Sub Kegiatan	Anggaran	Realisasi					Sisa Anggaran	Penjelasan Singkat Atas Realisasi Pendapatan dan Belanja (Tidak Optimal, Melampaui Target, Kurang Optimal, Tidak Terealisasi)
					Pegawai	Barang & Jasa	Modal	Total	%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			Lain-lain PAD yang sah							-	
			Jumlah Pendapatan Asli Daerah	-				-	-	-	
			JUMLAH PENDAPATAN	-				-	-	-	
BELANJA											
2.12.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH	2.12.01.2.01 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	2.12.01.2.01.0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	78.813.300,00	-	78.527.040,00	-	78.527.040,00	99,64	426.680,00	
		2.12.01.2.01.0002	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	33.257.000,00	-	33.116.580,00	-	33.116.580,00	99,58	140.420,00	
	2.12.01.2.02	2.12.01.2.02.0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	4.360.028.964,00	4.048.529.291,00	-	-	4.048.529.291,00	92,86	311.499.673,00	



Catatan Atas Laporan Keuangan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2024
(dalam Rupiah)

Program	Kegiatan	Kode	Uraian Sub Kegiatan	Anggaran	Realisasi					Sisa Anggaran	Penjelasan Singkat Atas Realisasi Pendapatan dan Belanja (Tidak Optimal, Melampaui Target, Kurang Optimal, Tidak Terealisasi)
					Pegawai	Barang & Jasa	Modal	Total	%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	2.12.01.2.02.0004	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	10.290.000,00	-	9.932.100,00	-	9.932.100,00	96,52	357.900,00	
		2.12.01.2.02.0005	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	-	-	-	-	-	-	-	
		2.12.01.2.05.0002	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapan	80.261.000,00	-	80.014.000,00	-	80.014.000,00	99,69	247.000,00	
	2.12.01.2.05 Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	2.12.01.2.05.0009	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	-	-	-	-	-	-	-	
		2.12.01.2.05.0011	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	26.000.000,00	-	23.770.000,00	-	23.770.000,00	91,42	2.230.000,00	
	2.12.01.2.06 Administrasi Umum	2.12.01.2.06.0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	5.553.700,00	-	5.550.000,00	-	5.550.000,00	99,93	3.700,00	

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Seruyan



Catatan Atas Laporan Keuangan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2024
(dalam Rupiah)

Program	Kegiatan	Kode	Uraian Sub Kegiatan	Anggaran	Realisasi					Sisa Anggaran	Penjelasan Singkat Atas Realisasi Pendapatan dan Belanja (Tidak Optimal, Melampaui Target, Kurang Optimal, Tidak Terealisasi)
					Pegawai	Barang & Jasa	Modal	Total	%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Perangkat Daerah	2.12.01.2.06.0002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	265.338.950,00	-	158.645.850,00	106.693.100,00	259.976.600,00	97,98	5.362.350,00	
		2.12.01.2.06.0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	192.314.100,00	-	192.202.500,00	-	192.202.500,00	99,94	3.514.000,00	
		2.12.01.2.06.0005	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	233.914.000,00	-	233.887.000,00	-	233.887.000,00	99,99	27.000,00	
		2.12.01.2.06.0006	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	10.500.000,00	-	10.500.000,00	-	10.500.000,00	100,00	0,00	
		2.12.01.2.06.0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	437.070.000,00	-	436.652.380,00	-	436.652.380,00	99,90	417.620,00	
	2.12.01.2.07 Pengadaan Barang Milik	2.12.01.2.07.0005	Pengadaan Mebel	14.500.000,00	-	-	14.500.000,00	14.500.000,00	100,00	0,00	



Catatan Atas Laporan Keuangan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2024
(dalam Rupiah)

Program	Kegiatan	Kode	Uraian Sub Kegiatan	Anggaran	Realisasi					Sisa Anggaran	Penjelasan Singkat Atas Realisasi Pendapatan dan Belanja (Tidak Optimal, Melampaui Target, Kurang Optimal, Tidak Terealisasi)
					Pegawai	Barang & Jasa	Modal	Total	%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	2.12.01.2.07.0010	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	1.107.166.538,00	-	159.549.180,00	939.863.998,71	1.099.413.176,71	99,30	7.753.359,29	
	2.12.01.2.08 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	2.12.01.2.08.0001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	23.475.000,00	-	23.448.376,00	-	23.448.376,00	99,90	23.624,00	
		2.12.01.2.08.0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	193.822.5000,00	-	190.340.257,00	-	190.340.257,00	98,20	3.482.243,00	
		2.12.01.2.08.0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	901.464.182,00	-	785.523.170,00	-	785.523.170,00	87,14	115.941.021,00	
	2.12.01.2.09 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan	2.12.01.2.09.0001	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	59.990.000,00	-	52.773.000,00	-	52.773.000,00	87,97	7.217.000,00	



Catatan Atas Laporan Keuangan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2024
(dalam Rupiah)

Program	Kegiatan	Kode	Uraian Sub Kegiatan	Anggaran	Realisasi					Sisa Anggaran	Penjelasan Singkat Atas Realisasi Pendapatan dan Belanja (Tidak Optimal, Melampaui Target, Kurang Optimal, Tidak Terealisasi)
					Pegawai	Barang & Jasa	Modal	Total	%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Pemerintahan Daerah	2.12.01.2.09.0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	43.510.000,00	-	36.155.000,00	-	36.155.000,00	83,10	7.355.000,00	
		2.12.01.2.09.0006	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	7.750.000,00	-	6.950.000,00	-	6.950.000,00	100,00	0,00	
2.12.02 PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	2.12.02.2.01 Pelayanan Pendaftaran Penduduk	2.12.02.2.01.0004	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	121.173.000,00	-	120.987.317,00	-	120.987.317,00	99,85	185.683,00	
	2.12.02.2.03 Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	2.12.02.2.03.0002	Pelayanan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran	37.666.000,00	-	36.503.000,00	-	36.503.000,00	96,91	185.000,00	
2.12.03 PROGRAM PENCATATAN SIPIL	2.12.03.2.01 Pelayanan Pencatatan Sipil	2.12.03.2.01.0002	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	110.796.000,00	-	110.646.055,00	-	110.646.055,00	99,86	149.945,00	

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Seruyan



Catatan Atas Laporan Keuangan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2024
(dalam Rupiah)

Program	Kegiatan	Kode	Uraian Sub Kegiatan	Anggaran	Realisasi					Sisa Anggaran	Penjelasan Singkat Atas Realisasi Pendapatan dan Belanja (Tidak Optimal, Melampaui Target, Kurang Optimal, Tidak Terealisasi)
					Pegawai	Barang & Jasa	Modal	Total	%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	2.12.03.2.02 Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	2.12.03.2.02.0004	Pelayanan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran	37.530.000,00	-	36.621.020,00	-	36.621.020,00	97,58	908.980,00	
2.12.04 PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	2.12.04.2.01 Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	2.12.04.2.01.0002	Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	77.050.000,00	-	76.350.649,00	-	76.350.649,00	99,09	699.351,00	
	2.12.04.2.02 Penataan Pengelolaan	2.12.04.2.02.0001	Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemanta	62.143.000,00	-	62.133.200,00	-	62.133.200,00	99,98	9.800,00	

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Seruyan



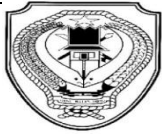
Catatan Atas Laporan Keuangan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2024
(dalam Rupiah)

Program	Kegiatan	Kode	Uraian Sub Kegiatan	Anggaran	Realisasi					Sisa Anggaran	Penjelasan Singkat Atas Realisasi Pendapatan dan Belanja (Tidak Optimal, Melampaui Target, Kurang Optimal, Tidak Terealisasi)
					Pegawai	Barang & Jasa	Modal	Total	%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Informasi Administrasi Kependudukan		uan, evaluasi, pengendalian dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk terkait pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan								
	2.12.04.2.03 Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	2.12.04.2.03.05	Penyajian Data Kependudukan yang Akurat dan dapat di Pertanggungjawabkan	87.338.000,00	-	87.197.138,00	-	87.197.138,00	99,84	140..862,00	



Catatan Atas Laporan Keuangan
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2024
(dalam Rupiah)

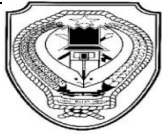
Program	Kegiatan	Kode	Uraian Sub Kegiatan	Anggaran	Realisasi					Sisa Anggaran	Penjelasan Singkat Atas Realisasi Pendapatan dan Belanja (Tidak Optimal, Melampaui Target, Kurang Optimal, Tidak Terealisasi)
					Pegawai	Barang & Jasa	Modal	Total	%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2.12.05 PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	2.12.05.2.01 Penyusunan Profil Kependudukan	2.12.05 .2.01.0002	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain	58.808.000,00	-	59.768.874,00	-	59.768.874,00	99,93	39.126,00	



2.2 Hambatan dan Kendala yang Ada Dalam Pencapaian Target yang Telah Ditetapkan

Pada sub bab ini akan diuraikan kendala dan permasalahan yang dihadapi dalam tahun 2024 dalam kaitannya pencapaian terhadap target pendapatan maupun penyerapan pagu anggaran belanja yang telah ditetapkan untuk mewujudkan indikator kinerja yang diharapkan. Kendala dan permasalahan tersebut didasarkan pada kondisi nyata gambaran umum, dengan uraian sebagai berikut.

1. Pembatasan proses penerbitan SPD dikarenakan Anggaran pada Kas Daerah tidak tersedia sehingga proses penyerapan anggaran tidak maksimal. Hal ini sesuai dengan Surat Sekretariat Daerah tentang batasan anggaran yang disediakan untuk masing masing SKPD.
2. Terlambatnya Penyediaan Dana pada Kas Daerah sehingga Proses Penyerapan Anggaran tidak Maksimal



BAB III

KEBIJAKAN AKUNTANSI

Kebijakan Akuntansi Pemerintah Daerah adalah pedoman atau ketentuan yang dipilih berdasarkan prinsip, dasar, konvensi, aturan dan praktik spesifik yang dipilih oleh pemerintah daerah sebagai pedoman dalam menyusun dan menyajikan laporan keuangan untuk memenuhi kebutuhan pengguna laporan keuangan dalam rangka meningkatkan keterbandingan laporan keuangan terhadap anggaran, antar periode maupun antar entitas.

Pada penyusunan Laporan Keuangan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Seruyan Tahun 2024 kebijakan akuntansi yang diterapkan sesuai dengan Peraturan Bupati Seruyan Nomor 21 Tahun 2024 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Bupati Nomor 56 Tahun 2021 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Daerah.

4.1 Entitas Akuntansi Pelaporan Keuangan

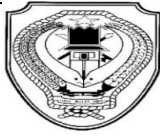
Kebijakan ini berlaku untuk setiap entitas akuntansi/pelaporan pemerintah daerah yang memperoleh anggaran berdasarkan APBD. Entitas akuntansi adalah Satuan Kerja Pemerintah Daerah (SKPD) pada Pemerintah Kabupaten Seruyan dan sekaligus sebagai bahan untuk dikompilasi/dikonsolidasikan menjadi Entitas Pelaporan dalam Laporan Keuangan Pemerintah Daerah yang mengelola anggaran, kekayaan dan kewajiban yang menyelenggarakan akuntansi dan menyajikan laporan keuangan atas dasar akuntansi yang diselenggarakannya.

Laporan Keuangan yang dihasilkan oleh SOPD sebagai entitas akuntansi adalah.

1. Laporan Realisasi Anggaran (LRA);
2. Neraca;
3. Laporan Operasional;
4. Laporan Perubahan Ekuitas; dan
5. Catatan atas Laporan Keuangan (CaLK)

4.2 Basis Akuntansi yang Mendasari Penyusunan Laporan Keuangan

Pemerintah Kabupaten Seruyan menerapkan basis akrual dalam penyusunan dan penyajian pengakuan pendapatan-LO, beban, aset, kewajiban dan ekuitas.

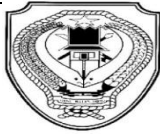


Dalam hal peraturan perundang-undangan mewajibkan disajikannya laporan keuangan dengan basis kas, maka entitas wajib menyajikan demikian.

Basis akrual untuk LO berarti bahwa pendapatan diakui pada saat hak untuk memperoleh pendapatan telah terpenuhi walaupun kas belum diterima di Rekening Kas Umum Daerah (RKUD) atau oleh entitas pelaporan dan beban diakui pada saat kewajiban yang mengakibatkan penurunan nilai kekayaan bersih telah terpenuhi walaupun kas belum dikeluarkan dari Rekening Kas Umum Daerah atau entitas pelaporan. Pendapatan seperti bantuan pihak luar/asing dalam bentuk jasa disajikan pula pada LO dan Basis akrual untuk Neraca berarti bahwa aset, kewajiban, dan ekuitas diakui dan dicatat pada saat terjadinya transaksi, atau pada saat kejadian atau kondisi lingkungan berpengaruh pada keuangan pemerintah Kabupaten Seruyan, tanpa memperhatikan saat kas atau setara kas diterima atau dibayar oleh kas daerah.

Dan dalam hal anggaran disusun dan dilaksanakan berdasarkan basis kas, maka LRA disusun berdasarkan basis kas, berarti bahwa pendapatan dan penerimaan pembiayaan diakui pada saat kas diterima di Rekening Kas Umum Daerah (RKUD) atau oleh entitas pelaporan, serta belanja, transfer dan pengeluaran pembiayaan diakui pada saat kas dikeluarkan dari Rekening Kas Umum Daerah (RKUD). Namun demikian, bilamana anggaran disusun dan dilaksanakan berdasarkan basis akrual, maka LRA disusun berdasarkan basis akrual.

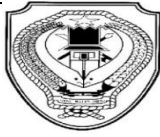
Basis akrual adalah basis akuntansi yang mengakui pengaruh transaksi dan peristiwa lainnya pada saat transaksi dan peristiwa itu terjadi, tanpa memperhatikan saat kas atau setara kas diterima atau dibayarkan. Sedangkan basis kas adalah basis akuntansi yang mengakui pengaruh transaksi atau peristiwa lainnya pada saat kas atau setara kas diterima atau dibayar. Hal ini sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) yang telah ditetapkan dengan Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan.



3.2.1 Laporan Realisasi Anggaran (LRA)

Laporan Realisasi Anggaran menyajikan ikhtisar sumber, alokasi, dan pemakaian sumber daya ekonomi yang dikelola oleh Pemerintah Kabupaten Seruyan, yang menggambarkan perbandingan antara anggaran dan realisasinya dalam satu periode pelaporan. Unsur yang dicakup secara langsung oleh LRA terdiri dari Pendapatan, belanja, transfer, dan pembiayaan. Masing-masing unsur didefinisikan sebagai berikut:

- a. Pendapatan-LRA (basis kas) adalah penerimaan RKUD yang menambah Saldo Anggaran Lebih dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan yang menjadi hak Pemerintah Kabupaten Seruyan, dan tidak perlu dibayar kembali oleh Pemerintah Kabupaten Seruyan;
- b. Belanja (basis kas) adalah semua pengeluaran oleh Bendahara Umum Daerah yang mengurangi Saldo Anggaran Lebih dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan yang tidak akan diperoleh pembayarannya kembali oleh Pemerintah Kabupaten Seruyan;
- c. Transfer adalah penerimaan atau pengeluaran uang oleh suatu entitas pelaporan dari/kepada entitas pelaporan lainnya, termasuk dana perimbangan dan dana bagi hasil;
- d. Pembiayaan (*financing*) adalah setiap penerimaan/pengeluaran yang tidak berpengaruh pada kekayaan bersih entitas yang perlu dibayar kembali dan/atau akan diterima kembali baik pada tahun anggaran bersangkutan maupun tahun-tahun anggaran berikutnya, yang dalam penganggaran Pemerintah Kabupaten Seruyan terutama dimaksudkan untuk menutup defisit atau memanfaatkan surplus anggaran. Penerimaan pembiayaan antara lain dapat berasal dari pinjaman dan hasil divestasi. Pengeluaran pembiayaan antara lain digunakan untuk pembayaran kembali pokok pinjaman, pemberian pinjaman kepada entitas lain, dan penyertaan modal oleh Pemerintah Kabupaten Seruyan.



3.2.2 Neraca

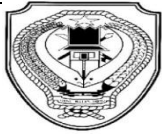
Neraca menggambarkan posisi keuangan suatu entitas pelaporan mengenai aset, kewajiban, dan ekuitas pada tanggal tertentu. Unsur yang dicakup oleh neraca terdiri dari aset, kewajiban, dan ekuitas. Masing-masing unsur didefinisikan sebagai berikut:

- a. Aset adalah sumber daya ekonomi yang dikuasai dan/atau dimiliki oleh pemerintah daerah sebagai akibat dari peristiwa masa lalu dan dari mana manfaat ekonomi dan/atau sosial di masa depan diharapkan dapat diperoleh, baik oleh pemerintah daerah maupun masyarakat, serta dapat diukur dalam satuan uang, termasuk sumber daya nonkeuangan yang diperlukan untuk penyediaan jasa bagi masyarakat umum dan sumber daya-sumber daya yang dipelihara karena alasan sejarah dan budaya;
- b. Kewajiban adalah utang yang timbul dari peristiwa masa lalu yang penyelesaiannya mengakibatkan aliran keluar sumber daya ekonomi pemerintah daerah;
- c. Ekuitas adalah kekayaan bersih pemerintah daerah yang merupakan selisih antara aset dan kewajiban pemerintah daerah.

3.2.2.1 Aset

Manfaat ekonomi masa depan yang terwujud dalam aset adalah potensi aset tersebut untuk memberikan sumbangan, baik langsung maupun tidak langsung, bagi kegiatan operasional Pemerintah Kabupaten Seruyan, berupa aliran pendapatan atau penghematan belanja bagi Pemerintah Kabupaten Seruyan. Aset diklasifikasikan ke dalam aset lancar dan nonlancar. Suatu aset diklasifikasikan ke dalam aset lancar jika diharapkan segera untuk dapat direalisasikan atau dimiliki untuk dipakai atau dijual dalam waktu 12 (dua belas) bulan sejak tanggal pelaporan. Aset yang tidak dapat dimasukkan ke dalam kriteria tersebut diklasifikasikan sebagai aset nonlancar.

Aset lancar meliputi kas dan setara kas, investasi jangka pendek, piutang, dan persediaan. Aset nonlancar mencakup aset yang bersifat jangka panjang, dan aset tak berwujud yang digunakan baik langsung maupun tidak langsung untuk kegiatan pemerintah daerah atau yang digunakan masyarakat umum. Aset



nonlancar diklasifikasikan menjadi investasi jangka panjang, aset tetap, dana cadangan, dan aset lainnya.

Investasi jangka panjang merupakan investasi yang diadakan dengan maksud untuk mendapatkan manfaat ekonomi dan manfaat sosial dalam jangka waktu lebih dari satu periode akuntansi. Investasi jangka panjang meliputi investasi nonpermanen dan permanen. Investasi nonpermanen antara lain investasi dalam Surat Utang Negara, penyertaan modal dalam proyek pembangunan, dan investasi nonpermanen lainnya. Investasi permanen antara lain penyertaan modal pemerintah daerah dan investasi permanen lainnya.

Aset tetap meliputi Tanah, Peralatan dan mesin, Gedung dan bangunan, Jalan, jaringan dan irigasi Aset tetap lainnya dan Konstruksi Dalam Pengerjaan.

Aset nonlancar lainnya diklasifikasikan sebagai aset lainnya. Termasuk dalam aset lainnya adalah aset tak berwujud dan aset kerja sama (kemitraan).

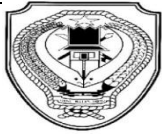
3.2.2.2 Kewajiban

Karakteristik esensial kewajiban adalah bahwa Pemerintah Kabupaten Seruyan mempunyai kewajiban masa kini yang dalam penyelesaiannya mengakibatkan pengorbanan sumber daya ekonomi di masa yang akan datang.

Kewajiban umumnya timbul karena konsekuensi pelaksanaan tugas atau tanggungjawab untuk bertindak di masa lalu. Dalam konteks pemerintahan, kewajiban muncul antara lain karena penggunaan sumber pembiayaan pinjaman dari masyarakat, lembaga keuangan, entitas Pemerintah Kabupaten Seruyan lain, atau lembaga internasional. Kewajiban pemerintah daerah juga terjadi karena perikatan dengan pegawai yang bekerja pada Pemerintah Kabupaten Seruyan atau dengan pemberi jasa lainnya.

Setiap kewajiban dapat dipaksakan menurut hukum sebagai konsekuensi dari kontrak yang mengikat atau peraturan perundang-undangan.

Kewajiban dikelompokkan ke dalam kewajiban jangka pendek dan kewajiban jangka panjang. Kewajiban jangka pendek merupakan kelompok kewajiban yang diselesaikan dalam waktu kurang dari dua belas bulan setelah pelaporan. Kewajiban jangka panjang adalah kelompok kewajiban yang penyelesaiannya dilakukan setelah 12 (dua belas) bulan sejak tanggal pelaporan.



3.2.2.3 Ekuitas

Ekuitas adalah kekayaan bersih Pemerintah Kabupaten Seruyan yang merupakan selisih antara aset dan kewajiban Pemerintah Kabupaten Seruyan pada tanggal pelaporan. Saldo ekuitas di Neraca berasal dari saldo akhir ekuitas pada Laporan Perubahan Ekuitas.

3.2.3 Laporan Operasional (LO)

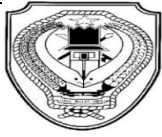
Laporan operasional menyajikan ikhtisar sumber daya ekonomi yang menambah ekuitas dan penggunaannya yang dikelola oleh Pemerintah Kabupaten Seruyan untuk kegiatan penyelenggaraan pemerintahan dalam suatu periode pelaporan.

Unsur yang dicakup secara langsung dalam Laporan Operasional terdiri dari Pendapatan-LO, Beban, Transfer, dan Pos-pos Luar Biasa. Masing-masing unsur dapat dijelaskan sebagai berikut:

- a. Pendapatan-LO adalah hak pemerintah daerah yang diakui sebagai penambah nilai kekayaan bersih.
- b. Beban adalah kewajiban pemerintah daerah yang diakui sebagai pengurang nilai kekayaan bersih.
- c. Transfer adalah hak penerimaan atau kewajiban pengeluaran uang dari/oleh suatu entitas pelaporan dari/kepada entitas pelaporan lainnya, termasuk dana perimbangan dan dana bagi hasil.
- d. Pos Luar Biasa adalah pendapatan luar biasa atau beban luar biasa yang terjadi karena kejadian atau transaksi yang bukan merupakan operasi biasa, tidak diharapkan sering atau rutin terjadi, dan berada di luar kendali atau pengaruh entitas bersangkutan.

3.2.4 Laporan Perubahan Ekuitas (LPE)

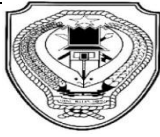
Laporan Perubahan Ekuitas menyajikan informasi kenaikan atau penurunan ekuitas tahun pelaporan dibandingkan dengan tahun sebelumnya.



3.2.5 Catatan atas Laporan Keuangan (CaLK)

Catatan atas Laporan Keuangan meliputi penjelasan naratif atau rincian dari angka yang tertera dalam Laporan Realisasi Anggaran, Laporan Perubahan SAL, Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas, Neraca, dan Laporan Arus Kas. Catatan atas Laporan Keuangan juga mencakup informasi tentang kebijakan akuntansi yang dipergunakan oleh entitas pelaporan dan informasi lain yang diharuskan dan dianjurkan untuk diungkapkan di dalam kebijakan akuntansi pemerintahan serta ungkapan-ungkapan yang diperlukan untuk menghasilkan penyajian laporan keuangan secara wajar. Catatan atas Laporan Keuangan mengungkapkan hal-hal sebagai berikut:

- a. Mengungkapkan informasi umum entitas pelaporan dan entitas akuntansi;
- b. Menyajikan informasi tentang kebijakan fiskal/keuangan, ekonomi makro;
- c. Menyajikan ikhtisar pencapaian target keuangan selama tahun pelaporan berikut kendala dan hambatan yang dihadapi dalam pencapaian target;
- d. Menyajikan informasi tentang dasar penyusunan laporan keuangan dan kebijakan-kebijakan akuntansi yang dipilih untuk diterapkan atas transaksi-transaksi dan kejadian-kejadian penting lainnya;
- e. Menyajikan rincian dan penjelasan masing-masing pos yang disajikan pada lembar muka laporan keuangan;
- f. Mengungkapkan informasi yang diharuskan oleh kebijakan akuntansi pemerintah daerah yang belum disajikan pada lembar muka laporan keuangan;
- g. Menyediakan informasi lainnya yang diperlukan untuk penyajian yang wajar, yang tidak disajikan pada lembar muka laporan keuangan.

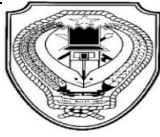


4.3 Basis Pengukuran yang Mendasari Penyusunan Laporan Keuangan

Pengukuran adalah proses penetapan nilai uang untuk mengakui dan memasukkan setiap pos dalam laporan keuangan. Dasar pengukuran yang diterapkan Pemerintah Kabupaten Seruyan dalam penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan adalah dengan menggunakan nilai perolehan historis.

Aset dicatat sebesar pengeluaran/penggunaan sumber daya ekonomi atau sebesar nilai wajar dari imbalan yang diberikan untuk memperoleh aset tersebut. Kewajiban dicatat sebesar nilai wajar sumber daya ekonomi yang digunakan pemerintah untuk memenuhi kewajiban yang bersangkutan.

Pengukuran pos-pos laporan keuangan menggunakan mata uang rupiah. Transaksi yang menggunakan mata uang asing dikonversi terlebih dahulu dan dinyatakan dalam mata uang rupiah.



BAB IV

PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN

4.1 Penjelasan Atas Pos-Pos Laporan Realisasi Anggaran

Laporan Realisasi Anggaran menyediakan informasi mengenai realisasi pendapatan, belanja, transfer, surplus/defisit dan pembiayaan dari suatu entitas pelaporan yang masing-masing diperbandingkan dengan anggarannya.

4.1.1 Pendapatan

Tidak ada target Pendapatan yang dianggarkan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten seruyan

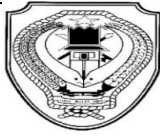
4.1.2 Belanja

<u>31 Desember 2024</u>	<u>31 Desember 2023</u>
8.211.967.725,71	6.502.505.832,00

Realisasi Belanja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Seruyan Tahun Anggaran 2024 sebesar Rp8.211.505.967,71 atau 94,62% dari pagu anggaran sebesar Rp8.678.520.234,00. Jika dibandingkan dengan realisasi belanja TA 2023 sebesar Rp6.502.505.832,00 maka realisasi TA 2023 mengalami kenaikan sebesar Rp1.709.461.893,71 atau 1,26%. Rincian anggaran dan realisasi belanja dan transfer Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Seruyan Tahun Anggaran 2024 sebagai berikut :

Tabel 4.8
Rincian Belanja

URAIAN	Anggaran 2024(Rp)	Realisasi 2024 (Rp)	%	Realisasi 2023 (Rp)	Kenaikan/ Penurunan
Belanja Operasi	7.610.739.982,00	7.156.030.727,00	94,03	6.211.357.832,00	944.672.895,00
Belanja Modal	1.067.780.252,00	1.055.936.998,71	98,89	291.148.000,00	764.788.998,71
Belanja Tak Terduga	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Belanja Transfer	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Jumlah	8.678.520.234,00	8.211.967.725,71	94,62	6.502.505.832,00	1.709.461.893,71



4.1.2.1 Belanja Operasi

31 Desember 2024

7.156.030.727,00

31 Desember 2023

6.211.357.832,00

Realisasi Belanja Operasi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Seruyan Tahun Anggaran 2024 sebesar 7.156.030.727,00 atau 94,03% dari anggaran Rp7.610.739.982,00. Jika dibandingkan dengan realisasi Belanja Operasi TA 2023 sebesar Rp6.211.357.832,00 maka realisasi TA 2023 mengalami kenaikan sebesar Rp.944.672.895,00 atau 1,15%. Rincian Anggaran dan Realisasi Belanja Operasi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Seruyan Tahun Anggaran 2023 sebagai berikut:

Tabel 4.9
Belanja Operasi

URAIAN	Anggaran 2024 (Rp)	Realisasi 2024 (Rp)	%	Realisasi 2023 (Rp)	Kenaikan/Penurunan
Belanja Pegawai	4.533.932.964,00	4.218.239.291,00	93,04	3.505.672.465,00	712.566.826,00
Belanja Barang dan Jasa	3.076.807.018,00	2.937.791.436,00	95,48	2.705.685.367,00	232.106.069,00
Belanja Bunga	-	-	-	-	-
Belanja Subsidi	-	-	-	-	-
Belanja Hibah	-	-	-	-	-
Belanja Bantuan Sosial	-	-	-	-	-
Jumlah	7.610.739.982,00	7.156.030.727,00	93,04	6.211.357.832,00	944.672.895,00

4.1.2.1.1 Belanja Pegawai

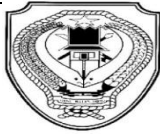
31 Desember 2024

4.218.239.291,00

31 Desember 2023

3.505.672.465,00

Realisasi Belanja Pegawai Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Seruyan Tahun Anggaran 2024 sebesar Rp4.218.239.291,00 atau 93,04% dari Anggaran Rp4.533.932.964,00. Jika dibandingkan dengan realisasi Belanja Pegawai TA 2023 sebesar Rp3.505.672.465,00 maka Realisasi TA 2024 mengalami kenaikan

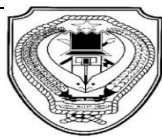


*Catatan Atas Laporan Keuangan
Untuk Tahun yang Berakhir sampai dengan
31 Desember 2024 dan 2023*

sebesar Rp712.566.826,00 atau 1,20%. Anggaran dan realisasi belanja pegawai Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Seruyan dengan rincian sebagai berikut :

**Tabel 4.10
Belanja Pegawai**

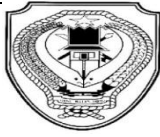
URAIAN	Anggaran 2024 (Rp)	Realisasi 2024 (Rp)	%	Realisasi 2023 (Rp)	Kenaikan/ Penurunan
Belanja Gaji dan Tunjangan ASN	2.376.787.270,00	2.153.949.400,00	90,62	1.949.987.326,00	203.962.074,00
Belanja Tambahan Penghasilan ASN	1.960.741.694,00	1.872.079.891,00	95,48	1.421.177.889,00	450.902.002,00
Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN	196.404.000,00	192.210.000,00	97,86	134.507.250,00	57.702.750,00
Belanja Gaji dan Tunjangan DPRD	-	-	-	-	-
Belanja Gaji dan Tunjangan KDH/WKDH	-	-	-	-	-
Belanja Penerimaan Lainnya Pimpinan DPRD serta KDH/WKDH	-	-	-	-	-
Belanja Pegawai BLUD	-	-	-	-	-
Insentif Pemungutan Pajak Daerah	-	-	-	-	-
Insentif Pemungutan Retribusi Daerah	-	-	-	-	-
Honorarium PNS	-	-	-	-	-
Honorarium Non PNS	-	-	-	-	-
Uang Lembur	-	-	-	-	-
Honorarium Pengelolaan Dana BOS	-	-	-	-	-
Belanja Pegawai BOS APBN	-	-	-	-	-
	4.533.932.964,00	4.218.239.291,00	93,04	3.505.672.465,00	712.566.826,00



Rincian Realisasi Belanja Pegawai Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Seruyan Tahun Anggaran 2024 sebagai berikut :

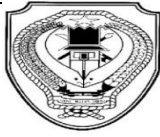
Tabel 4.11
Rincian Belanja Pegawai

Kode	Uraian	Anggaran 2024 (Rp)	Realisasi 2024 (Rp)	%
5.1.1	Belanja Pegawai	4.533.932.964,00	4.218.239.291,00	93,04
5.1.1.01	Belanja Gaji dan Tunjangan ASN	2.376.787.270,00	2.153.949.400,00	90,62
5.1.1.01.01	Belanja Gaji Pokok ASN	1.619.875.684,00	1.560.445.404,00	96,33
5.1.1.01.01.0001	Belanja Gaji Pokok PNS	1.584.192.186,00	1.531.613.004,00	96,68
5.1.1.01.01.0002	Belanja Gaji Pokok PPPK	35.683.498,00	28.832.400,00	80,80
5.1.1.01.02	Belanja Tunjangan Keluarga ASN	132.529.768,00	126.091.910,00	95,14
5.1.1.01.02.0001	Belanja Tunjangan Keluarga PNS	132.529.768,00	126.091.910,00	95,14
5.1.1.01.02.0002	Belanja Tunjangan Keluarga PPPK	-	-	-
5.1.1.01.03	Belanja Tunjangan Jabatan ASN	136.678.740,00	130.030.000	95,14
5.1.1.01.03.0001	Belanja Tunjangan Jabatan PNS	136.678.740,00	130.030.000	95,14
5.1.1.01.04	Belanja Tunjangan Fungsional ASN	102.605.000,00	87.180.000,00	84,97
5.1.1.01.04.0001	Belanja Tunjangan Fungsional PNS	94.405.000,00	82.320.000,00	85,39
5.1.1.01.04.0002	Belanja Tunjangan Fungsional PPPK	6.200.000,00	4.860.000,00	78,39
5.1.1.01.05	Belanja Tunjangan Fungsional Umum ASN	29.962.960,00	28.420.000,00	94,85
5.1.1.01.05.0001	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS	29.962.960,00	28.420.000,00	94,85
5.1.1.01.05.0002	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PPPK	-	-	-
5.1.1.01.06	Belanja Tunjangan Beras ASN	83.607.144,00	77.996.340,00	93,29
5.1.1.01.06.0001	Belanja Tunjangan Beras PNS	82.150.00,00	77.344.560,00	94,15
5.1.1.01.06.0002	Belanja Tunjangan Beras PPPK	1.457.144,00	651.780,00	44,73
5.1.1.01.07	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus ASN	125.114.286,00	5.267.739,00	4,21
5.1.1.01.07.0001	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS	124.800.000,00	5.267.739,00	4,21
5.1.1.01.07.0002	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PPPK	314.286,00	0,00	0,00
5.1.1.01.08	Belanja Pembulatan Gaji ASN	65.754,00	20.645,00	31,40
5.1.1.01.08.0001	Belanja Pembulatan Gaji PNS	45.754,00	20.301,00	44,37
5.1.1.01.08.0002	Belanja Pembulatan Gaji PPPK	20.000,00	344,00	1,72



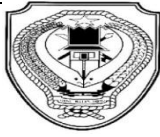
*Catatan Atas Laporan Keuangan
Untuk Tahun yang Berakhir sampai dengan
31 Desember 2024 dan 2023*

Kode	Uraian	Anggaran 2024 (Rp)	Realisasi 2024 (Rp)	%
5.1.1.01.09	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan ASN	128.964.086,00	125.750.039,00	97,51
5.1.1.01.09.0001	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PNS	125.350.000,00	123.899.211,00	98,84
5.1.1.01.09.0002	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PPPK	3.614.086,00	1.850.828,00	51,21
5.1.1.01.10	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja ASN	4.600.000,00	3.186.845,00	69,28
5.1.1.01.10.0001	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS	4.100.000,00	3.125.333,00	76,23
5.1.1.01.10.0002	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PPPK	500.000,00	61.512,00	12,30
5.1.1.01.11	Belanja Iuran Jaminan Kematian ASN	12.783.484,00	9.560.478,00	74,79
5.1.1.01.11.0001	Belanja Iuran Jaminan Kematian PNS	11.908.528,00	9.375.950,00	78,73
5.1.1.01.11.0002	Belanja Iuran Jaminan Kematian PPPK	875.320,00	184.528,00	21,08
5.1.1.01.12	Belanja Iuran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat ASN	-	-	-
5.1.1.01.12.0001	Belanja Iuran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat PNS	-	-	-
5.1.1.01.12.0002	Belanja Iuran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat PPPK	-	-	-
5.1.1.02	Belanja Tambahan Penghasilan ASN	1.960.741.694,00	1.872.079.891,00	95,48
5.1.1.02.01	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja ASN	682.392.150,00	659.811.274,00	96,69
5.1.1.02.01.0001	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	666.754.437,00	653.185.545,00	97,96
5.1.1.02.01.0002	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PPPK	15.637.713,00	6.625.729,00	42,37
5.1.1.02.02	Tambahan Penghasilan berdasarkan Tempat Bertugas ASN	-	-	-
5.1.1.02.02.0001	Tambahan Penghasilan berdasarkan Tempat Bertugas PNS	-	-	-
5.1.1.02.02.0002	Tambahan Penghasilan berdasarkan Tempat Bertugas PPPK	-	-	-
5.1.1.02.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja ASN	262.524.708,00	218.399.982,00	99,62
5.1.1.02.03.0001	Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja PNS	257.700.637,00	216.666.327,00	84,08
	Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja PPPK	482.4071,00	1.733.655,00	35,94
5.1.1.02.04	Tambahan Penghasilan berdasarkan Kelangkaan Profesi ASN	-	-	-



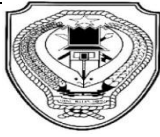
Catatan Atas Laporan Keuangan
Untuk Tahun yang Berakhir sampai dengan
31 Desember 2024 dan 2023

Kode	Uraian	Anggaran 2024 (Rp)	Realisasi 2024 (Rp)	%
5.1.1.02.04.0001	Tambahan Penghasilan berdasarkan Kelangkaan Profesi PNS	-	-	-
5.1.1.02.05	Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja ASN	1.015.824.836,00	993.868.635,00	97,84
5.1.1.02.05.0001	Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja PNS	1.004.867.587,00	983.930.046,00	97,92
5.1.1.02.05.0002	Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja PPPK	10.957.249,00	9.938.589,00	90,70
5.1.1.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN	196.404.000,00	192.210.000,00	97,86
5.1.1.03.01	Belanja Insentif bagi ASN atas Pemungutan Pajak Daerah	-	-	-
5.1.1.03.01.0006	Belanja Insentif bagi ASN atas Pemungutan Pajak Hotel	-	-	-
5.1.1.03.01.0007	Belanja Insentif bagi ASN atas Pemungutan Pajak Restoran	-	-	-
5.1.1.03.01.0008	Belanja Insentif bagi ASN atas Pemungutan Pajak Hiburan	-	-	-
5.1.1.03.01.0009	Belanja Insentif bagi ASN atas Pemungutan Pajak Reklame	-	-	-
5.1.1.03.01.0010	Belanja Insentif bagi ASN atas Pemungutan Pajak Penerangan Jalan	-	-	-
5.1.1.03.01.0012	Belanja Insentif bagi ASN atas Pemungutan Pajak Air Tanah	-	-	-
5.1.1.03.01.0013	Belanja Insentif bagi ASN atas Pemungutan Pajak Sarang Burung Walet	-	-	-
5.1.1.03.01.0014	Belanja Insentif bagi ASN atas Pemungutan Pajak Mineral Bukan Logam dan Batuan	-	-	-
5.1.1.03.01.0015	Belanja Insentif bagi ASN atas Pemungutan Pajak Bumi Dan Bangunan Pedesaan Dan Perkotaan	-	-	-
5.1.1.03.01.0016	Belanja Insentif bagi ASN atas Pemungutan Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan	-	-	-
5.1.1.03.02	Belanja bagi ASN atas Insentif Pemungutan Retribusi Daerah	-	-	-
5.1.1.03.02.0001	Belanja Insentif bagi ASN atas Pemungutan Retribusi Jasa Umum-Pelayanan Kesehatan	-	-	-
5.1.1.03.02.0002	Belanja Insentif bagi ASN atas Pemungutan Retribusi Jasa Umum-Pelayanan Persampahan/Kebersihan	-	--	-



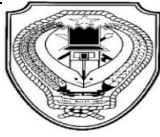
*Catatan Atas Laporan Keuangan
Untuk Tahun yang Berakhir sampai dengan
31 Desember 2024 dan 2023*

Kode	Uraian	Anggaran 2024 (Rp)	Realisasi 2024 (Rp)	%
5.1.1.03.02.0004	Belanja Insentif bagi ASN atas Pemungutan Retribusi Jasa Umum-Pelayanan Parkir di Tepi Jalan Umum	-	-	-
5.1.1.03.02.0005	Belanja Insentif bagi ASN atas Pemungutan Retribusi Jasa Umum-Pelayanan Pasar	-	-	-
5.1.1.03.02.0006	Belanja Insentif bagi ASN atas Pemungutan Retribusi Jasa Umum-Pengujian Kendaraan Bermotor	-	-	-
5.1.1.03.02.0014	Belanja Insentif bagi ASN atas Pemungutan Retribusi Jasa Usaha-Pemakaian Kekayaan Daerah	-	-	-
5.1.1.03.02.0019	Belanja Insentif bagi ASN atas Pemungutan Retribusi Jasa Usaha-Tempat Penginapan/Pesanggrahan/Vila	-	-	-
5.1.1.03.02.0020	Belanja Insentif bagi ASN atas Pemungutan Retribusi Jasa Usaha-Rumah Potong Hewan	-	-	-
5.1.1.03.02.0021	Belanja Insentif bagi ASN atas Pemungutan Retribusi Jasa Usaha-Pelayanan Kepelabuhan	-	-	-
5.1.1.03.02.0022	Belanja Insentif bagi ASN atas Pemungutan Retribusi Jasa Usaha-Tempat Rekreasi dan Olahraga	-	-	-
5.1.1.03.02.0025	Belanja Insentif bagi ASN atas Pemungutan Retribusi Perizinan Tertentu-Izin Mendirikan Bangunan	-	-	-
5.1.1.03.02.0030	Belanja Insentif bagi ASN atas Pemungutan Retribusi Perizinan Tertentu-Perpanjangan Izin Mempekerjakan Tenaga Kerja Asing (IMTA)	-	-	-
5.1.1.03.06	Belanja Jasa Pelayanan Kesehatan bagi ASN	-	-	-
5.1.1.03.06.0001	Belanja Jasa Pelayanan Kesehatan bagi ASN	-	-	-
5.1.1.03.07	Belanja Honorarium	173.904.000,00	169.710.000,00	97,59
5.1.1.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	173.904.000,00	169.710.000,00	97,59
5.1.1.03.07.0002	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa	-	-	-
5.1.1.03.08	Belanja Jasa Pengelolaan BMD	22.500.000,00	22.500.000,00	100,00
5.1.1.03.08.0002	Belanja Jasa Pengelolaan BMD yang Tidak Menghasilkan Pendapatan	22.500.000,00	22.500.000,00	100,00
5.1.1.04	Belanja Gaji dan Tunjangan DPRD	-	-	-



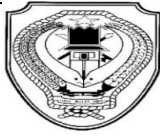
*Catatan Atas Laporan Keuangan
Untuk Tahun yang Berakhir sampai dengan
31 Desember 2024 dan 2023*

Kode	Uraian	Anggaran 2024 (Rp)	Realisasi 2024 (Rp)	%
5.1.1.04.01	Belanja Uang Representasi DPRD	-	-	-
5.1.1.04.01.0001	Belanja Uang Representasi DPRD	-	-	-
5.1.1.04.02	Belanja Tunjangan Keluarga DPRD	-	-	-
5.1.1.04.02.0001	Belanja Tunjangan Keluarga DPRD	-	-	-
5.1.1.04.03	Belanja Tunjangan Beras DPRD	-	-	-
5.1.1.04.03.0001	Belanja Tunjangan Beras DPRD	-	-	-
5.1.1.04.04	Belanja Uang Paket DPRD	-	-	-
5.1.1.04.04.0001	Belanja Uang Paket DPRD	-	-	-
5.1.1.04.05	Belanja Tunjangan Jabatan DPRD	-	-	-
5.1.1.04.05.0001	Belanja Tunjangan Jabatan DPRD	-	-	-
5.1.1.04.06	Belanja Tunjangan Alat Kelengkapan DPRD	-	-	-
5.1.1.04.06.0001	Belanja Tunjangan Alat Kelengkapan DPRD	-	-	-
5.1.1.04.08	Belanja Tunjangan Komunikasi Intensif Pimpinan dan Anggota DPRD	-	-	-
5.1.1.04.08.0001	Belanja Tunjangan Komunikasi Intensif Pimpinan dan Anggota DPRD	-	-	-
5.1.1.04.09	Belanja Tunjangan Reses DPRD	-	-	-
5.1.1.04.09.0001	Belanja Tunjangan Reses DPRD	-	-	-
5.1.1.04.10	Belanja Pembebanan PPh kepada Pimpinan dan Anggota DPRD	-	-	-
5.1.1.04.10.0001	Belanja Pembebanan PPh kepada Pimpinan dan Anggota DPRD	-	-	-
5.1.1.04.12	Belanja Tunjangan Kesejahteraan Pimpinan dan Anggota DPRD	-	-	-
5.1.1.04.12.0001	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi DPRD	-	-	-
5.1.1.04.12.0002	Belanja Jaminan Kecelakaan Kerja DPRD	-	-	-
5.1.1.04.12.0003	Belanja Jaminan Kematian DPRD	-	-	-
5.1.1.04.12.0004	Belanja Tunjangan Perumahan DPRD	-	-	-
5.1.1.04.13	Belanja Tunjangan Transportasi DPRD	-	-	-
5.1.1.04.13.0001	Belanja Tunjangan Transportasi DPRD	-	-	-
5.1.1.04.14	Belanja Uang Jasa Pengabdian DPRD	-	-	-
5.1.1.04.14.0001	Belanja Uang Jasa Pengabdian DPRD	-	-	-



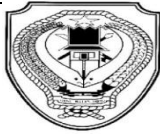
*Catatan Atas Laporan Keuangan
Untuk Tahun yang Berakhir sampai dengan
31 Desember 2024 dan 2023*

Kode	Uraian	Anggaran 2024 (Rp)	Realisasi 2024 (Rp)	%
5.1.1.05	Belanja Gaji dan Tunjangan KDH/WKDH	-	-	-
5.1.1.05.01	Belanja Gaji Pokok KDH/WKDH	-	-	-
5.1.1.05.01.0001	Belanja Gaji Pokok KDH/WKDH	-	-	-
5.1.1.05.02	Belanja Tunjangan Keluarga KDH/WKDH	-	-	-
5.1.1.05.02.0001	Belanja Tunjangan Keluarga KDH/WKDH	-	-	-
5.1.1.05.03	Belanja Tunjangan Jabatan KDH/WKDH	-	-	-
5.1.1.05.03.0001	Belanja Tunjangan Jabatan KDH/WKDH	-	-	-
5.1.1.05.04	Belanja Tunjangan Beras KDH/WKDH	-	-	-
5.1.1.05.04.0001	Belanja Tunjangan Beras KDH/WKDH	-	-	-
5.1.1.05.05	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus KDH/WKDH	-	-	-
5.1.1.05.05.0001	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus KDH/WKDH	-	-	-
5.1.1.05.06	Belanja Pembulatan Gaji KDH/WKDH	-	-	-
5.1.1.05.06.0001	Belanja Pembulatan Gaji KDH/WKDH	-	-	-
5.1.1.05.07	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi KDH/WKDH	-	-	-
5.1.1.05.07.0001	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi KDH/WKDH	-	-	-
5.1.1.05.08	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja KDH/WKDH	-	-	-
5.1.1.05.08.0001	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja KDH/WKDH	-	-	-
5.1.1.05.09	Belanja Iuran Jaminan Kematian KDH/WKDH	-	-	-
5.1.1.05.09.0001	Belanja Iuran Jaminan Kematian KDH/WKDH	-	-	-
5.1.1.05.10	Belanja Insentif bagi KDH/WKDH atas Pemungutan Pajak Daerah	-	-	-
5.1.1.05.10.0006	Belanja Insentif bagi KDH/WKDH atas Pemungutan Pajak Hotel	-	-	-
5.1.1.05.10.0007	Belanja Insentif bagi KDH/WKDH atas Pemungutan Pajak Restoran	-	-	-
5.1.1.05.10.0008	Belanja Insentif bagi KDH/WKDH atas Pemungutan Pajak Hiburan	-	-	-
5.1.1.05.10.0009	Belanja Insentif bagi KDH/WKDH atas Pemungutan Pajak Reklame	-	-	-



*Catatan Atas Laporan Keuangan
Untuk Tahun yang Berakhir sampai dengan
31 Desember 2024 dan 2023*

Kode	Uraian	Anggaran 2024 (Rp)	Realisasi 2024 (Rp)	%
5.1.1.05.10.0010	Belanja Insentif bagi KDH/WKDH atas Pemungutan Pajak Penerangan Jalan	-	-	-
5.1.1.05.10.0012	Belanja Insentif bagi KDH/WKDH atas Pemungutan Pajak Air Tanah	-	-	-
5.1.1.05.10.0013	Belanja Insentif bagi KDH/WKDH atas Pemungutan Pajak Sarang Burung Walet	-	-	-
5.1.1.05.10.0014	Belanja Insentif bagi KDH/WKDH atas Pemungutan Pajak Mineral Bukan Logam dan Batuan	-	-	-
5.1.1.05.10.0015	Belanja Insentif bagi KDH/WKDH atas Pemungutan Pajak Bumi dan Bangunan Perdesaan dan Perkotaan	-	-	-
5.1.1.05.10.0016	Belanja Insentif bagi KDH/WKDH atas Pemungutan Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan	-	-	-
5.1.1.05.11	Belanja Insentif bagi KDH/WKDH atas Pemungutan Retribusi Daerah bagi KDH/WKDH	-	-	-
5.1.1.05.11.0001	Belanja Insentif Pemungutan bagi KDH/WKDH atas Retribusi Jasa Umum- Pelayanan Kesehatan	-	-	-
5.1.1.05.11.0002	Belanja Insentif bagi KDH/WKDH atas Pemungutan Retribusi Jasa Umum- Pelayanan Persampahan/Kebersihan	-	-	-
5.1.1.05.11.0004	Belanja Insentif bagi KDH/WKDH atas Pemungutan Retribusi Jasa Umum- Pelayanan Parkir di Tepi Jalan Umum	-	-	-
5.1.1.05.11.0005	Belanja Insentif bagi KDH/WKDH atas Pemungutan Retribusi Jasa Umum- Pelayanan Pasar	-	-	-
5.1.1.05.11.0006	Belanja Insentif bagi KDH/WKDH atas Pemungutan Retribusi Jasa Umum-Pengujian Kendaraan Bermotor	-	-	-
5.1.1.05.11.0014	Belanja Insentif bagi KDH/WKDH atas Pemungutan Retribusi Jasa Usaha- Pemakaian Kekayaan Daerah	-	-	-
5.1.1.05.11.0019	Belanja Insentif bagi KDH/WKDH atas Pemungutan Retribusi Jasa Usaha-Tempat Penginapan/ Pesanggrahan/Vila	-	-	-
5.1.1.05.11.0020	Belanja Insentif bagi KDH/WKDH atas Pemungutan Retribusi Jasa Usaha-Rumah Potong Hewan	-	-	-

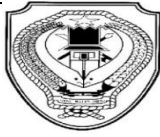


Kode	Uraian	Anggaran 2024 (Rp)	Realisasi 2024 (Rp)	%
5.1.1.05.11.0021	Belanja Insentif bagi KDH/WKDH atas Pemungutan Retribusi Jasa Usaha-Pelayanan Kepelabuhan	-	-	-
5.1.1.05.11.0022	Belanja Insentif bagi KDH/WKDH atas Pemungutan Retribusi Jasa Usaha-Tempat Rekreasi dan Olahraga	-	-	-
5.1.1.05.11.0025	Belanja Insentif bagi KDH/WKDH atas Pemungutan Retribusi Perizinan Tertentu- Izin Mendirikan Bangunan	-	-	-
5.1.1.05.11.0030	Belanja Insentif bagi KDH/WKDH atas Pemungutan Retribusi Perizinan Tertentu- Perpanjangan Izin Mempekerjakan Tenaga Kerja Asing (IMTA) kepada Pemberi Kerja Tenaga Kerja Asing	-	-	-
5.1.1.06	Belanja Penerimaan Lainnya Pimpinan DPRD serta KDH/WKDH	-	-	-
5.1.1.06.01	Belanja Dana Operasional Pimpinan DPRD	-	-	-
5.1.1.06.01.0001	Belanja Dana Operasional Pimpinan DPRD	-	-	-
5.1.1.06.02	Belanja Dana Operasional KDH/WKDH	-	-	-
5.1.1.06.02.0001	Belanja Dana Operasional KDH/WKDH	-	-	-
5.1.1.99	Belanja Pegawai BLUD	-	-	-
5.1.1.99.99	Belanja Pegawai BLUD	-	-	-
5.1.1.99.99.9999	Belanja Pegawai BLUD	-	-	-
Jumlah		4.533.932.964,00	4.218.239.291,00	93,04

4.1.2.1.2 Belanja Barang dan Jasa

<u>31 Desember 2024</u>	<u>31 Desember 2023</u>
2.937.791.436,00	2.705.685.367,00

Realisasi Belanja Barang dan Jasa Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Seruyan Tahun Anggaran 2024 sebesar Rp 2.937.791.436,00 atau 95,48% dari anggaran Rp 3.076.807.018,00. Jika dibandingkan dengan realisasi Belanja Barang dan Jasa TA 2023 sebesar Rp2.705.685.367,00 maka realisasi TA 2024 mengalami



kenaikan sebesar Rp232.106.069,00 atau 1,09%. Anggaran dan realisasi Belanja Barang dan Jasa sebagai berikut:

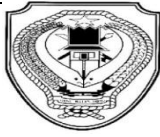
Tabel 4.12
Belanja Barang dan Jasa

URAIAN	Anggaran 2023 (Rp)	Realisasi 2023 (Rp)	%	Realisasi 2022(Rp)	Kenaikan/Penurunan
Belanja Barang	728.833.950,00	728.230.400,00	99,92	708.067.400,00	20.163.000,00
Belanja Jasa	1.185.712.068,00	1.054.703.983,00	88,95	1.068.663.737,00	(13.595.754,00)
Belanja Pemeliharaan	97.450.000,00	94.395.000,00	96,87	94.750.000,00	(535.000,00)
Belanja Perjalanan Dinas	1.064.811.000,00	1.060.462.053,00	99,59	834.204.230,00	226.257.823,00
Belanja Uang dan/atau Jasa untuk Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat	-	-	-	-	-
Belanja Barang dan Jasa BOS	-	-	-	-	-
Belanja Barang dan Jasa BLUD	-	-	-	-	-
Jumlah	3.076.807.018,00	2.937.791.436,00	95,48	2.705.685.367,00	232.106.069,00

Rincian Realisasi Belanja Barang dan Jasa Tahun Anggaran 2024 sebagai berikut:

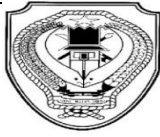
Tabel 4.13
Rincian Belanja Barang dan Jasa

Kode	Uraian	Anggaran 2024 (Rp)	Realisasi 2024 (Rp)	%
5.1.2	Belanja Barang dan Jasa	3.076.807.018,00	2.937.791.436,00	95,48
5.1.2.01	Belanja Barang	728.833.950,00	728.230.400,00	99,92
5.1.2.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	728.833.950,00	728.230.400,00	99,92
5.1.2.01.01.0001	Belanja Bahan-Bahan Bangunan dan Konstruksi	30.800,00	0,00	0,00
5.1.2.01.01.0002	Belanja Bahan-Bahan Kimia	1.479.600,00	1.475.000,00	99,69
5.1.2.01.01.0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	103.704.000,00	103.697.500,00	99,99
5.1.2.01.01.0005	Belanja Bahan-Bahan Baku	-	-	-
5.1.2.01.01.0008	Belanja Bahan-Bahan/Bibit Tanaman	-	-	-
5.1.2.01.01.0009	Belanja Bahan-Isi Tabung Pemadam Kebakaran	-	-	-
5.1.2.01.01.0010	Belanja Bahan-Isi Tabung Gas	1.440.000,00	1.440.000,00	100,00
5.1.2.01.01.0011	Belanja Bahan-Bahan/Bibit Ternak/Bibit Ikan	-	-	-
5.1.2.01.01.0012	Belanja Bahan-Bahan Lainnya	585.000,00	585.000,00	100,00



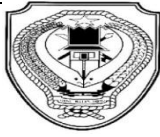
Catatan Atas Laporan Keuangan
Untuk Tahun yang Berakhir sampai dengan
31 Desember 2024 dan 2023

Kode	Uraian	Anggaran 2024 (Rp)	Realisasi 2024 (Rp)	%
5.1.2.01.01.0013	Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Angkutan	-	-	-
5.1.2.01.01.0014	Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Besar	-	-	-
5.1.2.01.01.0015	Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Kedokteran	-	-	-
5.1.2.01.01.0019	Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Pertanian	0,00	0,00	0,00
5.1.2.01.01.0022	Belanja Suku Cadang-Persediaan dari Belanja Bantuan Sosial	-	-	-
5.1.2.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor	11.713.550,00	11.691.300,00	99,81
5.1.2.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	79.866.300,00	79.846.300,00	99,97
5.1.2.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	321.953.300,0	321.826.300,00	99,96
5.1.2.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Benda Pos	22.022.000,00	22.000.000,00	99,90
5.1.2.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Komputer	0,00	0,00	0,00
5.1.2.01.01.0030	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Perabot Kantor	3.895.500,00	3.895.000,00	99,99
5.1.2.01.01.0031	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Listrik	5.553.700,00	5.550.000,00	99,93
5.1.2.01.01.0032	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Perlengkapan Dinas	-	-	-
5.1.2.01.01.0034	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Perlengkapan Pendukung Olahraga	-	-	-
5.1.2.01.01.0035	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Suvenir/Cendera Mata	-	-	-
5.1.2.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	13.318.400,00	13.300.000,00	99,86
5.1.2.01.01.0037	Belanja Obat-Obatan-Obat	-	-	-
5.1.2.01.01.0038	Belanja Obat-Obatan-Obat-Obatan Lainnya	-	-	-
5.1.2.01.01.0039	Belanja Barang untuk Dijual/Diserahkan kepada Masyarakat	-	-	-
5.1.2.01.01.0040	Belanja Barang untuk Dijual/Diserahkan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain	-	-	-
5.1.2.01.01.0043	Belanja Natura dan Pakan-Natura	13.164.300,00	13.160.000,00	99,97
5.1.2.01.01.0044	Belanja Natura dan Pakan-Pakan	-	-	-
5.1.2.01.01.0049	Belanja Persediaan Penelitian-Persediaan Penelitian Lainnya	-	-	-
5.1.2.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	8.224.300,00	8.200.000,00	99,70
5.1.2.01.01.0053	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	28.919.200,00	28.850.000,00	99,76



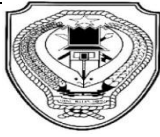
Catatan Atas Laporan Keuangan
Untuk Tahun yang Berakhir sampai dengan
31 Desember 2024 dan 2023

Kode	Uraian	Anggaran 2024 (Rp)	Realisasi 2024 (Rp)	%
5.1.2.01.01.0054	Belanja Penambah Daya Tahan Tubuh	-	-	-
5.1.2.01.01.0056	Belanja Makanan dan Minuman pada Fasilitas Pelayanan Urusan Kesehatan	-	-	-
5.1.2.01.01.0057	Belanja Makanan dan Minuman pada Fasilitas Pelayanan Urusan Sosial	-	-	-
5.1.2.01.01.0058	Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan	3.2703.000,00	32.700.000,00	99,99
5.1.2.01.01.0059	Belanja Pakaian Dinas KDH dan WKDH	-	-	-
5.1.2.01.01.0062	Belanja Pakaian Sipil Lengkap (PSL)	-	-	-
5.1.2.01.01.0063	Belanja Pakaian Dinas Harian (PDH)	0,00	0,00	0,00
5.1.2.01.01.0064	Belanja Pakaian Dinas Lapangan (PDL)	-	-	-
5.1.2.01.01.0065	Belanja Pakaian Sipil Resmi (PSR)	-	-	-
5.1.2.01.01.0066	Belanja Pakaian Dinas Upacara (PDU)	-	-	-
5.1.2.01.01.0067	Belanja Pakaian Penyelamatan	-	-	-
5.1.2.01.01.0070	Belanja Pakaian Pelatihan Kerja	-	-	-
5.1.2.01.01.0072	Belanja Pakaian Kerja Bengkel	-	-	-
5.1.2.01.01.0073	Belanja Pakaian KORPRI	0,00	0,00	100,00
5.1.2.01.01.0074	Belanja Pakaian Adat Daerah	-	-	-
5.1.2.01.01.0075	Belanja Pakaian Batik Tradisional	3.2291.000,00	32.200.000,00	99,72
5.1.2.01.01.0076	Belanja Pakaian Olahraga	47.970.000,00	47.814.000,00	99,67
5.1.2.01.01.0077	Belanja Pakaian Paskibraka	-	-	-
5.1.2.02	Belanja Jasa	1.185.712.068,00	1.054.703.983,00	88,95
5.1.2.02.01	Belanja Jasa Kantor	989.135.000,00	86.8071.633,00	87,76
5.1.2.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	-	-	-
5.1.2.02.01.0004	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	17.062.500,00	12.000.000,00	70,33
5.1.2.02.01.0005	Honorarium Pemberi Keterangan Ahli, Saksi Ahli, dan Beracara	-	-	-
5.1.2.02.01.0006	Honorarium Penyuluhan atau Pendampingan	-	-	-
5.1.2.02.01.0007	Honorarium Rohaniwan	-	-	-
5.1.2.02.01.0008	Honorarium Tim Penyusunan Jurnal, Buletin, Majalah, Pengelola Teknologi Informasi dan Pengelola Website	12.000.000,00	12.000.000,00	100,00
5.1.2.02.01.0011	Honorarium Penyelenggaraan Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan	-	-	-
5.1.2.02.01.0012	Honorarium Tim Anggaran Pemerintah Daerah	-	-	-
5.1.2.02.01.0013	Belanja Jasa Tenaga Pendidikan	-	-	-
5.1.2.02.01.0014	Belanja Jasa Tenaga Kesehatan	-	-	-



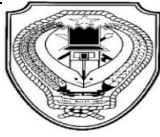
Catatan Atas Laporan Keuangan
Untuk Tahun yang Berakhir sampai dengan
31 Desember 2024 dan 2023

Kode	Uraian	Anggaran 2024 (Rp)	Realisasi 2024 (Rp)	%
5.1.2.02.01.0016	Belanja Jasa Tenaga Penanganan Prasarana dan Sarana Umum	-	-	-
5.1.2.02.01.0017	Belanja Jasa Tenaga Ketenteraman, Ketertiban Umum, dan Perlindungan Masyarakat	-	-	-
5.1.2.02.01.0018	Belanja Jasa Tenaga Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan	-	-	-
5.1.2.02.01.0019	Belanja Jasa Tenaga Penanganan Bencana	-	-	-
5.1.2.02.01.0020	Belanja Jasa Tenaga Penanganan Sosial	-	-	-
5.1.2.02.01.0023	Belanja Jasa Tenaga Teknis Pertanian dan Pangan	-	-	-
5.1.2.02.01.0024	Belanja Jasa Tenaga Arsip dan Perpustakaan	-	-	-
5.1.2.02.01.0025	Belanja Jasa Tenaga Kesenian dan Kebudayaan	27.000.000,00	26.800.000,00	99,26
5.1.2.02.01.0026	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	560.100.000,00	460.200.000,00	82,16
5.1.2.02.01.0027	Belanja Jasa Tenaga Operator Komputer	-	-	-
5.1.2.02.01.0028	Belanja Jasa Tenaga Pelayanan Umum	5.250.000,00	0,00	0,00
5.1.2.02.01.0029	Belanja Jasa Tenaga Ahli	-	-	-
5.1.2.02.01.0030	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan	66.000.000,00	66.000.000,00	100,00
5.1.2.02.01.0031	Belanja Jasa Tenaga Keamanan	67.800.000,00	67.800.000,00	100,00
5.1.2.02.01.0032	Belanja Jasa Tenaga Caraka	-	-	-
5.1.2.02.01.0033	Belanja Jasa Tenaga Supir	18.500.000,00	18.500.000,00	100,00
5.1.2.02.01.0034	Belanja Jasa Tenaga Juru Masak	-	-	-
5.1.2.02.01.0035	Belanja Jasa Tenaga Teknisi Mekanik dan Listrik	-	-	-
5.1.2.02.01.0037	Belanja Jasa Juri Perlombaan/Pertandingan	-	-	-
5.1.2.02.01.0038	Belanja Jasa Tata Rias	-	-	-
5.1.2.02.01.0039	Belanja Jasa Tenaga Informasi dan Teknologi	-	-	-
5.1.2.02.01.0041	Belanja Jasa Pemasangan Instalasi Telepon, Air, dan Listrik	-	-	-
5.1.2.02.01.0042	Belanja Jasa Pelaksanaan Transaksi Keuangan	100.000,00	0,00	-
5.1.2.02.01.0046	Belanja Jasa Konversi Aplikasi/Sistem Informasi	-	-	-
5.1.2.02.01.0048	Belanja Jasa Kontribusi Asosiasi	-	-	-
5.1.2.02.01.0049	Belanja Jasa Pencucian Pakaian, Alat Kesenian dan Kebudayaan, serta Alat Rumah Tangga	-	-	-
5.1.2.02.01.0050	Belanja Jasa Kalibrasi	-	-	-
5.1.2.02.01.0051	Belanja Jasa Pengolahan Sampah	-	-	-
5.1.2.02.01.0053	Belanja Jasa Pengukuran Tanah	-	-	-
5.1.2.02.01.0055	Belanja Jasa Iklan/Reklame, Film, dan Pemetretan	0,00	0,00	100,00
5.1.2.02.01.0059	Belanja Tagihan Telepon	600.000,00	0,00	0,00



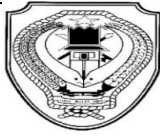
*Catatan Atas Laporan Keuangan
Untuk Tahun yang Berakhir sampai dengan
31 Desember 2024 dan 2023*

Kode	Uraian	Anggaran 2024 (Rp)	Realisasi 2024 (Rp)	%
5.1.2.02.01.0060	Belanja Tagihan Air	15.742.500,00	13.115.975,00	83,32
5.1.2.02.01.0061	Belanja Tagihan Listrik	170.850.000,00	170.596.250,00	99,85
5.1.2.02.01.0062	Belanja Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah	10.500.000,00	10.500.000,00	100,00
5.1.2.02.01.0063	Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan	7.630.000,00	7.628.032,00	99,97
5.1.2.02.01.0064	Belanja Paket/Pengiriman	1.450.000,00	1.448.376,00	99,89
5.1.2.02.01.0065	Belanja Penambahan Daya	-	-	-
5.1.2.02.01.0067	Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan	8.550.000,00	1.483.000,00	17,35
5.1.2.02.01.0071	Belanja Lembur	-	-	-
5.1.2.02.01.0074	Belanja Insentif Tenaga Kesehatan Vaksinator	-	-	-
5.1.2.02.01.0075	Belanja Insentif Tenaga Kesehatan Penanganan COVID-19	-	-	-
5.1.2.02.02	Belanja luran Jaminan/Asuransi	9.997.682,00	3.313.17000	33,14
5.1.2.02.02.0001	Belanja luran Jaminan Kesehatan bagi Kepala Desa dan Perangkat Desa	-	-	-
5.1.2.02.02.0003	Belanja luran Jaminan Kesehatan bagi Peserta PBPU dan BP Kelas 3	-	-	-
5.1.2.02.02.0006	Belanja luran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	2.655.914,00	1.472.519,00	55,44
5.1.2.02.02.0007	Belanja luran Jaminan Kematian bagi Non ASN	7.341.768,00	1.840.651,00	25,07
5.1.2.02.02.0008	Belanja Asuransi Barang Milik Daerah	-	-	-
5.1.2.02.03	Belanja Sewa Tanah	-	-	-
5.1.2.02.03.0001	Belanja Sewa Tanah Bangunan Perumahan/Gedung Tempat Tinggal	-	-	-
5.1.2.02.03.0002	Belanja Sewa Tanah untuk Bangunan Gedung Perdagangan/Perusahaan	-	-	-
5.1.2.02.03.0018	Belanja Sewa Tanah Lapangan Parkir	-	-	-
5.1.2.02.04	Belanja Sewa Peralatan dan Mesin	-	-	-
5.1.2.02.04.0003	Belanja Sewa Excavator	-	-	-
5.1.2.02.04.0008	Belanja Sewa Aggregate and Concrete Equipment	-	-	-
5.1.2.02.04.0012	Belanja Sewa Alat Besar Darat Lainnya	-	-	-
5.1.2.02.04.0036	Belanja Sewa Kendaraan Bermotor Penumpang	-	-	-
5.1.2.02.04.0037	Belanja Sewa Kendaraan Bermotor Angkutan Barang	-	-	-
5.1.2.02.04.0043	Belanja Sewa Alat Angkutan Darat Bermotor Lainnya	-	-	-
5.1.2.02.04.0077	Belanja Sewa Peralatan Tukang Kayu	-	-	-
5.1.2.02.04.0117	Belanja Sewa Alat Kantor Lainnya	-	-	-



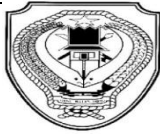
Catatan Atas Laporan Keuangan
Untuk Tahun yang Berakhir sampai dengan
31 Desember 2024 dan 2023

Kode	Uraian	Anggaran 2024 (Rp)	Realisasi 2024 (Rp)	%
5.1.2.02.04.0123	Belanja Sewa Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	-	-	-
5.1.2.02.04.0132	Belanja Sewa Peralatan Studio Audio	-	-	-
5.1.2.02.04.0137	Belanja Sewa Alat Studio Lainnya	-	-	-
5.1.2.02.04.0407	Belanja Sewa Peralatan Mainframe	-	-	-
5.1.2.02.04.0410	Belanja Sewa Peralatan Jaringan	-	-	-
5.1.2.02.05	Belanja Sewa Gedung dan Bangunan	-	-	-
5.1.2.02.05.0002	Belanja Sewa Bangunan Gudang	-	-	-
5.1.2.02.05.0003	Belanja Sewa Bangunan Gedung untuk Bengkel/Hanggar	-	-	-
5.1.2.02.05.0009	Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan	-	-	-
5.1.2.02.05.0025	Belanja Sewa Bangunan Terbuka	-	-	-
5.1.2.02.05.0032	Belanja Sewa Bangunan Fasilitas Umum	-	-	-
5.1.2.02.05.0033	Belanja Sewa Bangunan Parkir	-	-	-
5.1.2.02.05.0041	Belanja Sewa Mess/Wisma/Bungalow/Tempat Peristirahatan	-	-	-
5.1.2.02.05.0043	Belanja Sewa Hotel	-	-	-
5.1.2.02.05.0050	Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Tinggal Lainnya	-	-	-
5.1.2.02.07	Belanja Sewa Aset Tetap Lainnya	-	-	-
5.1.2.02.07.0028	Belanja Sewa Alat Musik	-	-	-
5.1.2.02.07.0031	Belanja Sewa Barang Bercorak Kesenian Lainnya	-	-	-
5.1.2.02.08	Belanja Jasa Konsultansi Konstruksi	160.579.386,00	159.549.180,00	99,36
5.1.2.02.08.0004	Belanja Jasa Konsultansi Perencanaan Arsitektur-Jasa Desain Interior	-	-	-
5.1.2.02.08.0006	Belanja Jasa Konsultansi Perencanaan Rekayasa-Jasa Nasihat dan Konsultansi Rekayasa Teknik	-	-	-
5.1.2.02.08.0007	Belanja Jasa Konsultansi Perencanaan Rekayasa-Jasa Desain Rekayasa untuk Konstruksi Pondasi serta Struktur Bangunan	80.278.980,00	79.606.980,00	99,16
5.1.2.02.08.0008	Belanja Jasa Konsultansi Perencanaan Rekayasa-Jasa Desain Rekayasa untuk Pekerjaan Teknik Sipil Air	-	-	-
5.1.2.02.08.0009	Belanja Jasa Konsultansi Perencanaan Rekayasa-Jasa Desain Rekayasa untuk Pekerjaan Teknik Sipil Transportasi	-	-	-
5.1.2.02.08.0013	Belanja Jasa Konsultansi Perencanaan Rekayasa-Jasa Desain Rekayasa Lainnya	-	-	-
5.1.2.02.08.0015	Belanja Jasa Konsultansi Perencanaan Penataan Ruang-Jasa Perencanaan Wilayah	-	-	-



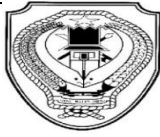
Catatan Atas Laporan Keuangan
Untuk Tahun yang Berakhir sampai dengan
31 Desember 2024 dan 2023

Kode	Uraian	Anggaran 2024 (Rp)	Realisasi 2024 (Rp)	%
5.1.2.02.08.0017	Belanja Jasa Konsultansi Perencanaan Penataan Ruang-Pengembangan Pemanfaatan Ruang	-	-	-
5.1.2.02.08.0019	Belanja Jasa Konsultansi Pengawasan Rekayasa-Jasa Pengawas Pekerjaan Konstruksi Bangunan Gedung	80.300.406,00	79.942.200,00	99,55
5.1.2.02.08.0020	Belanja Jasa Konsultansi Pengawasan Rekayasa-Jasa Pengawas Pekerjaan Konstruksi Teknik Sipil Transportasi	-	-	-
5.1.2.02.08.0021	Belanja Jasa Konsultansi Pengawasan Rekayasa-Jasa Pengawas Pekerjaan Konstruksi Teknik Sipil Air	-	-	-
5.1.2.02.08.0032	Belanja Jasa Konsultansi Lainnya-Jasa Konsultansi Lingkungan	-	-	-
5.1.2.02.08.0033	Belanja Jasa Konsultansi Lainnya-Jasa Konsultansi Estimasi Nilai Lahan dan Bangunan	-	-	-
5.1.2.02.09	Belanja Jasa Konsultansi Non Konstruksi	-	-	-
5.1.2.02.09.0005	Belanja Jasa Konsultansi Berorientasi Bidang- Pertambangan dan Energi	-	-	-
5.1.2.02.11	Belanja Beasiswa Pendidikan PNS	-	-	-
5.1.2.02.11.0001	Belanja Beasiswa Tugas Belajar S1	-	-	-
5.1.2.02.11.0002	Belanja Beasiswa Tugas Belajar S2	-	-	-
5.1.2.02.12	Belanja Kursus/Pelatihan, Sosialisasi, Bimbingan Teknis serta Pendidikan dan Pelatihan	26.000.000,00	23.770.000,00	91,42
5.1.2.02.12.0001	Belanja Kursus Singkat/Pelatihan	-	-	-
5.1.2.02.12.0003	Belanja Bimbingan Teknis	26.000.000,00	23.770.000,00	91,42
5.1.2.02.12.0004	Belanja Diklat Kepemimpinan	-	-	-
5.1.2.02.14	Belanja Jasa Insentif bagi Pegawai Non ASN atas Pemungutan Retribusi Daerah	-	-	-
5.1.2.02.14.0001	Belanja Insentif bagi Pegawai Non ASN atas Pemungutan Retribusi Jasa Umum- Pelayanan Kesehatan	-	-	-
5.1.2.03	Belanja Pemeliharaan	97.450.000,00	97.450.000,00	96,87
5.1.2.03.02	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	89.700.000,00	87.445.000,00	97,49
5.1.2.03.02.0002	Belanja Pemeliharaan Alat Besar-Alat Besar Darat-Grader	-	-	-
5.1.2.03.02.0003	Belanja Pemeliharaan Alat Besar-Alat Besar Darat-Excavator	-	-	-
5.1.2.03.02.0007	Belanja Pemeliharaan Alat Besar-Alat Besar Darat-Compacting Equipment	-	-	-
5.1.2.03.02.0009	Belanja Pemeliharaan Alat Besar-Alat Besar Darat-Loader	-	-	-
5.1.2.03.02.0023	Belanja Pemeliharaan Alat Besar-Alat Bantu-Pompa	-	-	-



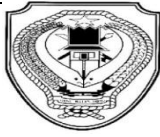
*Catatan Atas Laporan Keuangan
Untuk Tahun yang Berakhir sampai dengan
31 Desember 2024 dan 2023*

Kode	Uraian	Anggaran 2024 (Rp)	Realisasi 2024 (Rp)	%
5.1.2.03.02.0035	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan	38.990.000,00	38.900.000,00	99,77
5.1.2.03.02.0036	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Penumpang	-	-	-
5.1.2.03.02.0037	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Angkutan Barang	-	-	-
5.1.2.03.02.0038	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Beroda Dua	12.450.000,00	12.390.000,00	99,52
5.1.2.03.02.0040	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Khusus	-	-	-
5.1.2.03.02.0043	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Alat Angkutan Darat Bermotor Lainnya	-	-	-
5.1.2.03.02.0082	Belanja Pemeliharaan Alat Bengkel dan Alat Ukur-Alat Ukur-Alat Ukur Universal	-	-	-
5.1.2.03.02.0115	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Reproduksi (Penggandaan)	0,00	0,00	0,00
5.1.2.03.02.0116	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Penyimpan Perlengkapan Kantor	-	-	-
5.1.2.03.02.0117	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya	15.000.000,00	14.000.000,00	93,33
5.1.2.03.02.0118	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Mebel	-	-	-
5.1.2.03.02.0119	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pengukur Waktu	-	-	-
5.1.2.03.02.0120	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pembersih	-	-	-
5.1.2.03.02.0121	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin	6.100.000,00	6.050.000,00	99,18
5.1.2.03.02.0123	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	-	-	-
5.1.2.03.02.0132	Belanja Pemeliharaan Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar-Alat Studio- Peralatan Studio Audio	-	-	-
5.1.2.03.02.0137	Belanja Pemeliharaan Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar-Alat Studio-Alat Studio Lainnya	-	-	-
5.1.2.03.02.0204	Belanja Pemeliharaan Alat Kedokteran dan Kesehatan-Alat Kedokteran-Alat Kedokteran Umum	-	-	-



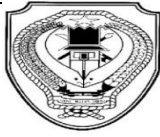
Catatan Atas Laporan Keuangan
Untuk Tahun yang Berakhir sampai dengan
31 Desember 2024 dan 2023

Kode	Uraian	Anggaran 2024 (Rp)	Realisasi 2024 (Rp)	%
5.1.2.03.02.0205	Belanja Pemeliharaan Alat Kedokteran dan Kesehatan-Alat Kedokteran-Alat Kedokteran Gigi	-	-	-
5.1.2.03.02.0253	Belanja Pemeliharaan Alat Laboratorium-Unit Alat Laboratorium-Alat Laboratorium Hematologi	-	-	-
5.1.2.03.02.0293	Belanja Pemeliharaan Alat Laboratorium-Unit Alat Laboratorium-Alat Laboratorium Lain	-	-	-
5.1.2.03.02.0405	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit- Personal Computer	10.950.000,00	9.950.000,00	90,87
5.1.2.03.02.0409	Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Personal Computer	6.210.000,00	6.155.000,00	99,11
5.1.2.03.02.0410	Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Jaringan	-	-	-
5.1.2.03.02.0411	Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Komputer Lainnya	-	-	-
5.1.2.03.02.0492	Belanja Pemeliharaan Rambu-Rambu- Rambu- Rambu Lalu Lintas Darat-Rambu Bersuar	-	-	-
5.1.2.03.03	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	7.750.000,00	6.950.000,00	89,68
5.1.2.03.03.0001	Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung- Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor	7.750.000,00	6.950.000,00	89,68
5.1.2.03.03.0002	Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung- Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gudang	-	-	-
5.1.2.03.03.0006	Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung- Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Kesehatan	-	-	-
5.1.2.03.03.0019	Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung- Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Pengujian Kelaikan	-	-	-
5.1.2.03.03.0025	Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung- Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Terbuka	-	-	-
5.1.2.03.03.0026	Belanja Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja- Bangunan Penampung Sekam	-	-	-
5.1.2.03.03.0029	Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung- Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Peternakan/Perikanan	-	-	-
5.1.2.03.03.0030	Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung- Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Tempat Kerja Lainnya	-	-	-
5.1.2.03.03.0038	Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung- Bangunan Gedung Tempat Tinggal-Rumah Negara Golongan I	-	-	-
5.1.2.03.03.0039	Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung- Bangunan Gedung Tempat Tinggal-Rumah Negara Golongan II	-	-	-



Catatan Atas Laporan Keuangan
Untuk Tahun yang Berakhir sampai dengan
31 Desember 2024 dan 2023

Kode	Uraian	Anggaran 2024 (Rp)	Realisasi 2024 (Rp)	%
5.1.2.03.03.0041	Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Tinggal-Mess/Wisma/Bungalow/Tempat Peristirahatan	-	-	-
5.1.2.03.04	Belanja Pemeliharaan Jalan, Jaringan, dan Irigasi	0,00	0,00	0,00
5.1.2.03.04.0003	Belanja Pemeliharaan Jalan dan Jembatan-Jalan-Jalan Kabupaten	-	-	-
5.1.2.03.04.0013	Belanja Pemeliharaan Jalan dan Jembatan-Jembatan-Jembatan pada Jalan Kabupaten	-	-	-
5.1.2.03.04.0019	Belanja Pemeliharaan Jalan dan Jembatan-Jembatan-Jembatan pada Jalan Khusus	-	-	-
5.1.2.03.04.0021	Belanja Pemeliharaan Jalan dan Jembatan-Jembatan-Jembatan Labuh/Sandar pada Terminal	-	-	-
5.1.2.03.04.0023	Belanja Pemeliharaan Jalan dan Jembatan-Jembatan-Jembatan Lainnya	-	-	-
5.1.2.03.04.0026	Belanja Pemeliharaan Bangunan Air- Bangunan Air Irigasi-Bangunan Pembawa Irigasi	-	-	-
5.1.2.03.04.0120	Belanja Pemeliharaan Jaringan-Jaringan Air Minum-Jaringan Induk Distribusi	-	-	-
5.1.2.03.04.0126	Belanja Pemeliharaan Jaringan-Jaringan Listrik-Jaringan Listrik Lainnya	-	-	-
5.1.2.04	Belana Perjalanan Dinas	1.064.811.000,00	1.060.462.053,00	99,59
5.1.2.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	1.064.811.000,00	1.060.462.053,00	99,59
5.1.2.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	703.694.000,00	700.087.933,00	99,49
5.1.2.04.01.0002	Belanja Perjalanan Dinas Tetap	-	-	-
5.1.2.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	361.117.000,00	360.374.120,00	99,79
5.1.2.04.01.0004	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	-	-	-
5.1.2.04.01.0005	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota	-	-	-
5.1.2.05	Belanja Uang dan/atau Jasa untuk Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat	-	-	-
5.1.2.05.01	Belanja Uang yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat	-	-	-
5.1.2.05.01.0001	Belanja Hadiah yang Bersifat Perlombaan	-	-	-
5.1.2.05.01.0002	Belanja Penghargaan atas Suatu Prestasi	-	-	-
5.1.2.05.01.0003	Belanja Beasiswa	-	-	-
5.1.2.05.01.0005	Belanja Transfer Keuangan Daerah dan Desa (TKDD)	-	-	-
5.1.2.05.02	Belanja Jasa yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat	-	-	-
5.1.2.05.02.0001	Belanja Jasa yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain	-	-	-
5.1.2.05.02.0002	Belanja Jasa yang Diberikan kepada Masyarakat	-	-	-



Kode	Uraian	Anggaran 2024 (Rp)	Realisasi 2024 (Rp)	%
5.1.2.88	Belanja Barang dan Jasa BOS	-	-	-
5.1.2.88.88	Belanja Barang dan Jasa BOS	-	-	-
5.1.2.88.88.8888	Belanja Barang dan Jasa BOS	-	-	-
5.1.2.99	Belanja Barang dan Jasa BLUD	-	-	-
5.1.2.99.99	Belanja Barang dan Jasa BLUD	-	-	-
5.1.2.99.99.9999	Belanja Barang dan Jasa BLUD	-	-	-
Jumlah		3.076.807.018,00	2.937.791.436,00	95,48

4.1.2.1.3 Belanja Hibah

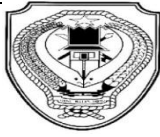
31 Desember 2024
0,00

31 Desember 2023
0,00

Realisasi Belanja Hibah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Seruyan Tahun Anggaran 2024 sebesar Rp0,00 atau 0,00% dari pagu anggaran sebesar Rp0,00. Sedangkan realisasi Belanja Hibah TA 2023 sebesar Rp0,00. Anggaran dan Realisasi Belanja Hibah TA 2024 dan 2023 sebagai berikut:

Tabel 4.14
Belanja Hibah

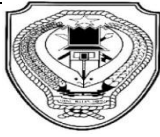
URAIAN	Anggaran 2024 (Rp)	Realisasi 2024 (Rp)	%	Realisasi 2023 (Rp)	Kenaikan/Penurunan
Belanja Hibah kepada Pemerintah Pusat	-	-	-	-	-
Belanja Hibah kepada Pemerintah Daerah Lainnya	-	-	-	-	-
Belanja Hibah kepada Badan, Lembaga, Organisasi Kemasyarakatan yang Berbadan Hukum Indonesia	-	-	-	-	-
Belanja Hibah Dana BOS	-	-	-	-	-
Belanja Hibah Bantuan Keuangan kepada Partai Politik	-	-	-	-	-
Jumlah	-	-	-	-	-



Rincian Anggaran dan Realisasi Belanja Hibah TA 2024 sebagai berikut:

Tabel 4.15
Rincian Belanja Hibah

Kode	Uraian	Anggaran 2024 (Rp)	Realisasi 2024 (Rp)	%
5.1.5	Belanja Hibah	0,00	0,00	0,00
5.1.5.01	Belanja Hibah kepada Pemerintah Pusat	0,00	0,00	0,00
5.1.5.01.01	Belanja Hibah Uang kepada Pemerintah Pusat	0,00	0,00	0,00
5.1.5.01.01.0001	Belanja Hibah Uang kepada Pemerintah Pusat	0,00	0,00	0,00
5.1.5.01.02	Belanja Hibah Barang kepada Pemerintah Pusat	0,00	0,00	0,00
5.1.5.01.02.0001	Belanja Hibah Barang kepada Pemerintah Pusat	0,00	0,00	0,00
5.1.5.02	Belanja Hibah kepada Pemerintah Daerah Lainnya	0,00	0,00	0,00
5.1.5.02.01	Belanja Hibah Uang kepada Pemerintah Daerah Lainnya	0,00	0,00	0,00
5.1.5.02.01.0001	Belanja Hibah Uang kepada Pemerintah Daerah Lainnya	0,00	0,00	0,00
5.1.5.05	Belanja Hibah kepada Badan, Lembaga, Organisasi Kemasyarakatan yang Berbadan Hukum Indonesia	0,00	0,00	0,00
5.1.5.05.01	Belanja Hibah kepada Badan dan Lembaga yang Bersifat Nirlaba, Sukarela dan Sosial yang Dibentuk Berdasarkan Peraturan Perundang-Undangan	0,00	0,00	0,00
5.1.5.05.01.0001	Belanja Hibah Uang kepada Badan dan Lembaga yang Bersifat Nirlaba, Sukarela dan Sosial yang Dibentuk Berdasarkan Peraturan Perundang-Undangan	0,00	0,00	0,00
5.1.5.05.01.0002	Belanja Hibah Barang kepada Badan dan Lembaga yang Bersifat Nirlaba, Sukarela dan Sosial yang Dibentuk Berdasarkan Peraturan Perundang-Undangan	0,00	0,00	0,00
5.1.5.05.02	Belanja Hibah kepada Badan dan Lembaga Nirlaba, Sukarela dan Sosial yang Telah Memiliki Surat Keterangan Terdaftar	0,00	0,00	0,00
5.1.5.05.02.0001	Belanja Hibah Uang kepada Badan dan Lembaga Nirlaba,	0,00	0,00	0,00



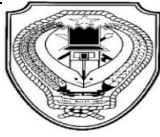
Kode	Uraian	Anggaran 2024 (Rp)	Realisasi 2024 (Rp)	%
	Sukarela dan Sosial yang Telah Memiliki Surat Keterangan Terdaftar			
5.1.5.05.02.0002	Belanja Hibah Barang kepada Badan dan Lembaga Nirlaba, Sukarela dan Sosial yang Telah Memiliki Surat Keterangan Terdaftar	0,00	0,00	0,00
5.1.5.05.03	Belanja Hibah kepada Badan dan Lembaga Nirlaba, Sukarela Bersifat Sosial Kemasyarakatan	0,00	0,00	0,00
5.1.5.05.03.0001	Belanja Hibah Uang kepada Badan dan Lembaga Nirlaba, Sukarela Bersifat Sosial Kemasyarakatan	0,00	0,00	0,00
5.1.5.07	Belanja Hibah Bantuan Keuangan kepada Partai Politik	0,00	0,00	0,00
5.1.5.07.01	Belanja Hibah Bantuan Keuangan kepada Partai Politik	0,00	0,00	0,00
5.1.5.07.01.0001	Belanja Hibah berupa Bantuan Keuangan kepada Partai Politik	0,00	0,00	0,00
Jumlah		0,00	0,00	0,00

4.1.2.1.4 Belanja Bantuan Sosial

31 Desember 2024
0,00

31 Desember 2023
0,00

Realisasi Belanja Bantuan Sosial Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Seruyan Tahun Anggaran 2024 sebesar Rp0,00 atau 0,00% dari anggaran sebesar Rp0,00. Sedangkan dengan realisasi Belanja Bantuan Sosial TA 2023 sebesar Rp0,00. Rincian Anggaran dan Realisasi Belanja Sosial TA 2024 dan 2023 sebagai berikut:



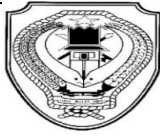
Tabel 4.16
Belanja Bantuan Sosial

URAIAN	Anggaran 2024 (Rp)	Realisasi 2024 (Rp)	%	Realisasi 2023 (Rp)	Kenaikan/Penurunan
Belanja Bantuan Sosial kepada Individu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Belanja Bantuan Sosial kepada Keluarga	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Belanja Bantuan Sosial kepada Kelompok Masyarakat	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Jumlah	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Rincian Penerima Bantuan Sosial TA 2024 sebagai berikut:

Tabel 4.17
Rincian Belanja Bantuan Sosial

Kode	Uraian	Anggaran 2024 (Rp)	Realisasi 2024 (Rp)	%
5.1.6	Belanja Bantuan Sosial	0,00	0,00	0,00
5.1.6.01	Belanja Bantuan Sosial kepada Individu	0,00	0,00	0,00
5.1.6.01.01	Belanja Bantuan Sosial Uang yang direncanakan kepada Individu	0,00	0,00	0,00
5.1.6.01.01.0001	Belanja Bantuan Sosial Uang yang Direncanakan kepada Individu	0,00	0,00	0,00
5.1.6.01.02	Belanja Bantuan Sosial Barang yang Direncanakan kepada Individu	0,00	0,00	0,00
5.1.6.01.02.0001	Belanja Bantuan Sosial Barang yang Direncanakan kepada Individu	0,00	0,00	0,00
5.1.6.02	Belanja Bantuan Sosial kepada Keluarga	0,00	0,00	0,00
5.1.6.02.02	Belanja Bantuan Sosial Barang yang Direncanakan kepada Keluarga	0,00	0,00	0,00
5.1.6.02.02.0001	Belanja Bantuan Sosial Barang yang Direncanakan kepada Keluarga	0,00	0,00	0,00
Jumlah		0,00	0,00	0,00



4.1.2.2 Belanja Modal

31 Desember 2024

1.055.936.998,71

31 Desember 2023

291.148.000,00

Realisasi Belanja Modal Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Seruyan Tahun Anggaran 2024 sebesar Rp1.055.936.998,71 atau 96,95% dari anggaran Rp1.067.780.252,00. Jika dibandingkan dengan realisasi Belanja Modal TA 2023 sebesar Rp291.148.000,00 maka realisasi TA 2024 mengalami kenaikan sebesar Rp764.788.998,71 atau 3,63%. Anggaran dan realisasi Belanja Modal Tahun Anggaran 2024 dan 2023 sebagai berikut:

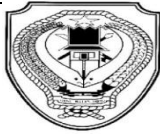
Tabel 4.18
Belanja Modal

URAIAN	Anggaran 2024 (Rp)	Realisasi 2024 (Rp)	%	Realisasi 2023 (Rp)	Kenaikan/ Penurunan
Belanja Tanah	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Belanja Peralatan dan Mesin	171.045.300,00	165.823.000,00	96,95	91.925.000,00	73.898.000,00
Belanja Gedung dan Bangunan	896.734.952,00	890.113.998,71	99,26	199.223.000,00	690.890.998,71
Belanja Jalan, Irigasi, dan Jaringan	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Belanja Aset Tetap Lainnya	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00
Jumlah	1.067.780.252,00	1.055.936.998,71	98,89	291.148.000,00	764.788.998,71

Rincian Anggaran dan Realisasi Belanja Modal Tahun Anggaran 2024 sebagai berikut:

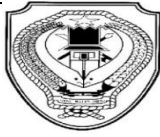
Tabel 4.19
Rincian Belanja Modal

Kode	Uraian	Anggaran 2024 (Rp)	Realisasi 2024 (Rp)	%
5.2	BELANJA MODAL	1.067.780.252,00	1.055.936.998,71	98,89
5.2.2	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	91.985.000,00	91.925.000,00	99,26
5.2.2.01	Belanja Modal Alat Besar	0,00	0,00	0,00
5.2.2.01.03	Belanja Modal Alat Bantu	0,00	0,00	0,00
5.2.2.01.03.0005	Belanja Modal Pompa	0,00	0,00	0,00
5.2.2.01.03.0012	Belanja Modal Perlengkapan Kebakaran Hutan	0,00	0,00	0,00
5.2.2.02	Belanja Modal Alat Angkutan	40.583.000,00	36.293.000,00	89,43



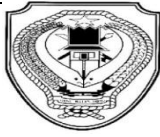
Catatan Atas Laporan Keuangan
Untuk Tahun yang Berakhir sampai dengan
31 Desember 2024 dan 2023

Kode	Uraian	Anggaran 2024 (Rp)	Realisasi 2024 (Rp)	%
5.2.2.02.01	Belanja Modal Alat Angkutan Darat Bermotor	0,00	0,00	0,00
5.2.2.02.01.0001	Belanja Modal Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan	0,00	0,00	0,00
5.2.2.02.01.0002	Belanja Modal Kendaraan Bermotor Penumpang	0,00	0,00	0,00
5.2.2.02.01.0004	Belanja Modal Kendaraan Bermotor Beroda Dua	40.583.000,00	36.293.000,00	89,43
5.2.2.02.01.0006	Belanja Modal Kendaraan Bermotor Khusus	0,00	0,00	0,00
5.2.2.02.02	Belanja Modal Alat Angkutan Darat Tak Bermotor	0,00	0,00	0,00
5.2.2.02.02.0001	Belanja Modal Kendaraan Tak Bermotor Angkutan Barang	0,00	0,00	0,00
5.2.2.02.03	Belanja Modal Alat Angkutan Apung Bermotor	0,00	0,00	0,00
5.2.2.02.03.0002	Belanja Modal Alat Angkutan Apung Bermotor untuk Penumpang	0,00	0,00	0,00
5.2.2.02.03.0003	Belanja Modal Alat Angkutan Apung Bermotor Khusus	0,00	0,00	0,00
5.2.2.02.05	Belanja Modal Alat Angkutan Bermotor Udara	40.583.000,00	36.293.000,00	89,43
5.2.2.02.05.0001	Belanja Modal Kapal Terbang	0,00	0,00	0,00
5.2.2.03	Belanja Modal Alat Bengkel dan Alat Ukur	0,00	0,00	0,00
5.2.2.03.02	Belanja Modal Alat Bengkel Tak Bermesin	0,00	0,00	0,00
5.2.2.03.02.0002	Belanja Modal Perkakas Bengkel Listrik	0,00	0,00	0,00
5.2.2.03.02.0003	Belanja Modal Perkakas Bengkel Service	0,00	0,00	0,00
5.2.2.03.02.0009	Belanja Modal Peralatan Tukang Kayu	0,00	0,00	0,00
5.2.2.03.03	Belanja Modal Alat Ukur	0,00	0,00	0,00
5.2.2.03.03.0001	Belanja Modal Alat Ukur Universal	0,00	0,00	0,00
5.2.2.03.03.0008	Belanja Modal Alat Ukur/Pembandingan	0,00	0,00	0,00
5.2.2.03.03.0009	Belanja Modal Alat Ukur Lain- Lain	0,00	0,00	0,00
5.2.2.03.03.0010	Belanja Modal Alat Timbangan/Biara	0,00	0,00	0,00
5.2.2.03.03.0011	Belanja Modal Anak Timbangan/Biara	0,00	0,00	0,00
5.2.2.03.03.0016	Belanja Modal Specific Set	0,00	0,00	-
0,00	Belanja Modal Alat Pertanian	0,00	0,00	
5.2.2.04.01	Belanja Modal Alat Pengolahan	0,00	0,00	0,00
5.2.2.04.01.0001	Belanja Modal Alat Pengolahan Tanah dan Tanaman	0,00	0,00	0,00
5.2.2.04.01.0002	Belanja Modal Alat Pemeliharaan Tanaman/Ikan/Ternak	0,00	0,00	0,00
5.2.2.04.01.0006	Belanja Modal Alat Processing	0,00	0,00	0,00
5.2.2.04.01.0007	Belanja Modal Alat Pasca Panen	0,00	0,00	0,00
5.2.2.04.01.0008	Belanja Modal Alat Produksi Perikanan	0,00	0,00	0,00



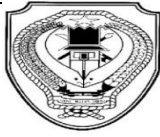
Catatan Atas Laporan Keuangan
Untuk Tahun yang Berakhir sampai dengan
31 Desember 2024 dan 2023

Kode	Uraian	Anggaran 2024 (Rp)	Realisasi 2024 (Rp)	%
5.2.2.04.01.0010	Belanja Modal Alat Pengolahan Lainnya	0,00	0,00	0,00
5.2.2.05	Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga	50.411.800,00	50.350.000,00	99,88
5.2.2.05.01	Belanja Modal Alat Kantor	0,00	0,00	0,00
5.2.2.05.01.0001	Belanja Modal Mesin Ketik	0,00	0,00	0,00
5.2.2.05.01.0003	Belanja Modal Alat Reproduksi (Penggandaan)	0,00	0,00	0,00
5.2.2.05.01.0004	Belanja Modal Alat Penyimpan Perlengkapan Kantor	0,00	0,00	0,00
5.2.2.05.01.0005	Belanja Modal Alat Kantor Lainnya	5.000.000,00	5.000.000,00	100,00
5.2.2.05.02	Belanja Modal Alat Rumah Tangga	40.911.800,00	40.850.000,00	99,85
5.2.2.05.02.0001	Belanja Modal Mebel	10.000.000,00	10.000.000,00	100,00
5.2.2.05.02.0003	Belanja Modal Alat Pembersih	3.061.800,00	3.000.000,00	97,98
5.2.2.05.02.0004	Belanja Modal Alat Pendingin	14.850.000,00	14.850.000,00	100,00
5.2.2.05.02.0005	Belanja Modal Alat Dapur	0,00	0,00	0,00
5.2.2.05.02.0006	Belanja Modal Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	10.000.000,00	10.000.000,00	100,00
5.2.2.05.02.0007	Belanja Modal Alat Pemadam Kebakaran	3.000.000,00	3.000.000,00	100,00
5.2.2.05.03	Belanja Modal Meja dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat	4.500.000,00	4.500.000,00	100,00
5.2.2.05.03.0001	Belanja Modal Meja Kerja Pejabat	4.500.000,00	4.500.000,00	100,00
5.2.2.05.03.0003	Belanja Modal Kursi Kerja Pejabat	0,00	0,00	0,00
5.2.2.05.03.0004	Belanja Modal Kursi Rapat Pejabat	0,00	0,00	0,00
5.2.2.05.03.0005	Belanja Modal Kursi Hadap Depan Meja Kerja Pejabat	0,00	0,00	0,00
5.2.2.05.03.0006	Belanja Modal Kursi Tamu di Ruangan Pejabat	0,00	0,00	0,00
5.2.2.05.03.0007	Belanja Modal Lemari dan Arsip Pejabat	0,00	0,00	0,00
5.2.2.06	Belanja Modal Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar	2.588.000,00	2.500.000,00	96,60
5.2.2.06.01	Belanja Modal Alat Studio	2.588.000,00	2.588.000,00	96,60
5.2.2.06.01.0001	Belanja Modal Peralatan Studio Audio	2.588.000,00	2.588.000,00	96,60
5.2.2.06.01.0002	Belanja Modal Peralatan Studio Video dan Film	0,00	0,00	0,00
5.2.2.06.01.0004	Belanja Modal Peralatan Cetak	0,00	0,00	0,00
5.2.2.06.01.0005	Belanja Modal Peralatan Studio Pemetaan/Peralatan Ukur Tanah	0,00	0,00	0,00
5.2.2.06.01.0006	Belanja Modal Alat Studio Lainnya	0,00	0,00	0,00
5.2.2.06.02	Belanja Modal Alat Komunikasi	0,00	0,00	0,00
5.2.2.06.02.0001	Belanja Modal Alat Komunikasi Telephone	0,00	0,00	0,00
5.2.2.06.02.0010	Belanja Modal Alat Komunikasi Satelit	0,00	0,00	0,00
5.2.2.06.03	Belanja Modal Peralatan Pemancar	0,00	0,00	0,00



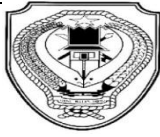
Catatan Atas Laporan Keuangan
Untuk Tahun yang Berakhir sampai dengan
31 Desember 2024 dan 2023

Kode	Uraian	Anggaran 2024 (Rp)	Realisasi 2024 (Rp)	%
5.2.2.06.03.0047	Belanja Modal Sumber Tenaga	0,00	0,00	0,00
5.2.2.06.04	Belanja Modal Peralatan Komunikasi Navigasi	0,00	0,00	0,00
5.2.2.06.04.0007	Belanja Modal Peralatan Komunikasi Navigasi Lainnya	0,00	0,00	0,00
5.2.2.07	Belanja Modal Alat Kedokteran dan Kesehatan	0,00	0,00	0,00
5.2.2.07.01	Belanja Modal Alat Kedokteran	0,00	0,00	0,00
5.2.2.07.01.0001	Belanja Modal Alat Kedokteran Umum	0,00	0,00	0,00
5.2.2.07.01.0002	Belanja Modal Alat Kedokteran Gigi	0,00	0,00	0,00
5.2.2.07.01.0003	Belanja Modal Alat Kedokteran Keluarga Berencana	0,00	0,00	0,00
5.2.2.07.01.0004	Belanja Modal Alat Kedokteran Bedah	0,00	0,00	0,00
5.2.2.07.01.0005	Belanja Modal Alat Kesehatan Kebidanan dan Penyakit Kandungan	0,00	0,00	0,00
5.2.2.07.01.0006	Belanja Modal Alat Kedokteran THT	0,00	0,00	0,00
5.2.2.07.01.0007	Belanja Modal Alat Kedokteran Mata	0,00	0,00	0,00
5.2.2.07.01.0008	Belanja Modal Alat Kedokteran Bagian Penyakit Dalam	0,00	0,00	0,00
5.2.2.07.01.0009	Belanja Modal Alat Kedokteran Kamar Jenazah/Mortuary	0,00	0,00	0,00
5.2.2.07.01.0010	Belanja Modal Alat Kedokteran Anak	0,00	0,00	0,00
5.2.2.07.01.0012	Belanja Modal Alat Kesehatan Rehabilitasi Medis	0,00	0,00	0,00
5.2.2.07.01.0014	Belanja Modal Alat Kedokteran Jantung	0,00	0,00	0,00
5.2.2.07.01.0015	Belanja Modal Alat Kedokteran Radiodiagnostic	0,00	0,00	0,00
5.2.2.07.01.0016	Belanja Modal Alat Kedokteran Patologi Anatomy	0,00	0,00	0,00
5.2.2.07.01.0017	Belanja Modal Alat Kedokteran Transfusi Darah	0,00	0,00	0,00
5.2.2.07.01.0021	Belanja Modal Alat Kedokteran Gawat Darurat	0,00	0,00	0,00
5.2.2.07.01.0023	Belanja Modal Alat Kedokteran Bedah Ortopedi	0,00	0,00	0,00
5.2.2.07.01.0024	Belanja Modal Alat Kedokteran ICU	0,00	0,00	0,00
5.2.2.07.01.0028	Belanja Modal Alat Kedokteran Anestesi	0,00	0,00	0,00
5.2.2.07.01.0029	Belanja Modal Alat Kedokteran Lainnya	0,00	0,00	0,00
5.2.2.07.02	Belanja Modal Alat Kesehatan Umum	0,00	0,00	0,00
5.2.2.07.02.0004	Belanja Modal Alat Kesehatan Olahraga	0,00	0,00	0,00
5.2.2.07.02.0005	Belanja Modal Alat Kesehatan Umum Lainnya	0,00	0,00	0,00
5.2.2.08	Belanja Modal Alat Laboratorium	0,00	0,00	0,00
5.2.2.08.01	Belanja Modal Unit Alat Laboratorium	0,00	0,00	0,00



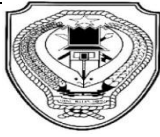
Catatan Atas Laporan Keuangan
Untuk Tahun yang Berakhir sampai dengan
31 Desember 2024 dan 2023

Kode	Uraian	Anggaran 2024 (Rp)	Realisasi 2024 (Rp)	%
5.2.2.08.01.0016	Belanja Modal Alat Laboratorium Hematologi	0,00	0,00	0,00
5.2.2.08.01.0018	Belanja Modal Alat Laboratorium Makanan	0,00	0,00	0,00
5.2.2.08.03	Belanja Modal Alat Peraga Praktek Sekolah	0,00	0,00	0,00
5.2.2.08.03.0015	Belanja Modal Alat Peraga PAUD/TK	0,00	0,00	0,00
5.2.2.10	Belanja Modal Komputer	77.462.500,00	76.680.000,00	98,99
5.2.2.10.01	Belanja Modal Komputer Unit	52.522.100,00	52.270.000,00	99,52
5.2.2.10.01.0001	Belanja Modal Komputer Jaringan	0,00	0,00	0,00
5.2.2.10.01.0002	Belanja Modal Personal Computer	52.522.100,00	52.270.000,00	99,52
5.2.2.10.01.0003	Belanja Modal Komputer Unit Lainnya	0,00	0,00	0,00
5.2.2.10.02	Belanja Modal Peralatan Komputer	24.940.400,00	24.410.000,00	97,87
5.2.2.10.02.0003	Belanja Modal Peralatan Personal Computer	0,00	0,00	0,00
5.2.2.10.02.0005	Belanja Modal Peralatan Komputer Lainnya	24.940.400,00	24.410.000,00	97,87
5.2.2.13	Belanja Modal Alat Produksi, Pengolahan, dan Pemurnian	0,00	0,00	0,00
5.2.2.13.01	Belanja Modal Sumur	0,00	0,00	0,00
5.2.2.13.01.0003	Belanja Modal Sumur Lainnya	0,00	0,00	0,00
5.2.2.15	Belanja Modal Alat Keselamatan Kerja	0,00	0,00	0,00
5.2.2.15.03	Belanja Modal Alat SAR	0,00	0,00	0,00
5.2.2.15.03.0002	Belanja Modal Alat Pendukung Pencarian	0,00	0,00	0,00
5.2.2.17	Belanja Modal Peralatan Proses/Produksi	0,00	0,00	0,00
5.2.2.17.01	Belanja Modal Unit Peralatan Proses/Produksi	0,00	0,00	0,00
5.2.2.17.01.0019	Belanja Modal Transport and Storage Equipment for Liquid	0,00	0,00	0,00
5.2.2.18	Belanja Modal Rambu-Rambu	0,00	0,00	0,00
5.2.2.18.01	Belanja Modal Rambu-Rambu Lalu Lintas Darat	0,00	0,00	0,00
5.2.2.18.01.0002	Belanja Modal Rambu Tidak Bersuar	0,00	0,00	0,00
5.2.3	Belanja Modal Gedung dan Bangunan	896.734.952,00	890.113.998,71	99,26
5.2.3.01	Belanja Modal Bangunan Gedung	896.734.952,00	890.113.998,71	99,26
5.2.3.01.01	Belanja Modal Bangunan Gedung Tempat Kerja	896.734.952,00	890.113.998,71	99,26
5.2.3.01.01.0001	Belanja Modal Bangunan Gedung Kantor	701.234.952,00	695.107.998,71	99,13
5.2.3.01.01.0002	Belanja Modal Bangunan Gudang	0,00	0,00	0,00
5.2.3.01.01.0006	Belanja Modal Bangunan Kesehatan	0,00	0,00	0,00
5.2.3.01.01.0008	Belanja Modal Bangunan Gedung Tempat Ibadah	0,00	0,00	0,00
5.2.3.01.01.0009	Belanja Modal Bangunan Gedung Tempat Pertemuan	0,00	0,00	0,00



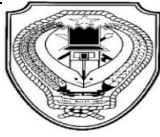
Catatan Atas Laporan Keuangan
Untuk Tahun yang Berakhir sampai dengan
31 Desember 2024 dan 2023

Kode	Uraian	Anggaran 2024 (Rp)	Realisasi 2024 (Rp)	%
5.2.3.01.01.0010	Belanja Modal Bangunan Gedung Tempat Pendidikan	0,00	0,00	0,00
5.2.3.01.01.0011	Belanja Modal Bangunan Gedung Tempat Olahraga	0,00	0,00	0,00
5.2.3.01.01.0013	Belanja Modal Bangunan Gedung untuk Pos Jaga	0,00	0,00	0,00
5.2.3.01.01.0014	Belanja Modal Bangunan Gedung Garasi/Pool	0,00	0,00	0,00
5.2.3.01.01.0016	Belanja Modal Bangunan Gedung Perpustakaan	0,00	0,00	0,00
5.2.3.01.01.0018	Belanja Modal Bangunan Gedung Terminal/Pelabuhan/Bandara	0,00	0,00	0,00
5.2.3.01.01.0025	Belanja Modal Bangunan Terbuka	0,00	0,00	0,00
5.2.3.01.01.0028	Belanja Modal Bangunan Industri	0,00	0,00	0,00
5.2.3.01.01.0029	Belanja Modal Bangunan Peternakan/Perikanan	0,00	0,00	0,00
5.2.3.01.01.0032	Belanja Modal Bangunan Fasilitas Umum	0,00	0,00	0,00
5.2.3.01.01.0033	Belanja Modal Bangunan Parkir	195.500.000,00	195.006.000,00	99,75
5.2.3.01.02	Belanja Modal Bangunan Gedung Tempat Tinggal	0,00	0,00	0,00
5.2.3.01.02.0001	Belanja Modal Rumah Negara Golongan I	0,00	0,00	0,00
5.2.3.01.02.0002	Belanja Modal Rumah Negara Golongan II	0,00	0,00	0,00
5.2.3.01.02.0004	Belanja Modal Mess/Wisma/Bungalow/Tempat Peristirahatan	0,00	0,00	0,00
5.2.3.03	Belanja Modal Bangunan Menara	0,00	0,00	0,00
5.2.3.03.01	Belanja Modal Bangunan Menara Perambuan	0,00	0,00	0,00
5.2.3.03.01.0004	Belanja Modal Bangunan Menara Pengawas	0,00	0,00	0,00
5.2.3.04	Belanja Modal Tugu Titik Kontrol/Pasti	0,00	0,00	0,00
5.2.3.04.01	Belanja Modal Tugu/Tanda Batas	0,00	0,00	0,00
5.2.3.04.01.0003	Belanja Modal Pilar/Tugu/Tanda Lainnya	0,00	0,00	0,00
5.2.3.04.01.0004	Belanja Modal Pagar	0,00	0,00	0,00
5.2.4	Belanja Modal Jalan, Jaringan, dan Irigasi	0,00	0,00	0,00
5.2.4.01	Belanja Modal Jalan dan Jembatan	0,00	0,00	0,00
5.2.4.01.01	Belanja Modal Jalan	0,00	0,00	0,00
5.2.4.01.01.0003	Belanja Modal Jalan Kabupaten	0,00	0,00	0,00
5.2.4.01.01.0005	Belanja Modal Jalan Desa	0,00	0,00	0,00
5.2.4.01.01.0010	Belanja Modal Jalan Lainnya	0,00	0,00	0,00
5.2.4.01.02	Belanja Modal Jembatan	0,00	0,00	0,00
5.2.4.01.02.0003	Belanja Modal Jembatan pada Jalan Kabupaten	0,00	0,00	0,00
5.2.4.01.02.0005	Belanja Modal Jembatan pada Jalan Desa	0,00	0,00	0,00



Catatan Atas Laporan Keuangan
Untuk Tahun yang Berakhir sampai dengan
31 Desember 2024 dan 2023

Kode	Uraian	Anggaran 2024 (Rp)	Realisasi 2024 (Rp)	%
5.2.4.01.02.0011	Belanja Modal Jembatan Labuh/Sandar pada Terminal	0,00	0,00	0,00
5.2.4.02	Belanja Modal Bangunan Air	0,00	0,00	0,00
5.2.4.02.01	Belanja Modal Bangunan Air Irigasi	0,00	0,00	0,00
5.2.4.02.01.0003	Belanja Modal Bangunan Pembawa Irigasi	0,00	0,00	0,00
5.2.4.02.01.0005	Belanja Modal Bangunan Pengaman Irigasi	0,00	0,00	0,00
5.2.4.02.04	Belanja Modal Bangunan Pengaman Sungai/Pantai dan Penanggulangan Bencana Alam	0,00	0,00	0,00
5.2.4.02.04.0001	Belanja Modal Bangunan Pengaman Sungai/Pantai dan Penanggulangan Bencana Alam	0,00	0,00	0,00
5.2.4.02.05	Belanja Modal Bangunan Pengembangan Sumber Air dan Air Tanah	0,00	0,00	0,00
5.2.4.02.05.0001	Belanja Modal Bangunan Waduk Pengembangan Sumber Air	0,00	0,00	0,00
5.2.4.02.06	Belanja Modal Bangunan Air Bersih/Air Baku	0,00	0,00	0,00
5.2.4.02.06.0005	Belanja Modal Bangunan Pelengkap Air Bersih/Air Baku	0,00	0,00	0,00
5.2.4.02.07	Belanja Modal Bangunan Air Kotor	0,00	0,00	0,00
5.2.4.02.07.0001	Belanja Modal Bangunan Pembawa Air Kotor	0,00	0,00	0,00
5.2.4.02.07.0003	Belanja Modal Bangunan Pembuang Air Kotor	0,00	0,00	0,00
5.2.4.04	Belanja Modal Jaringan	0,00	0,00	0,00
5.2.4.04.02	Belanja Modal Jaringan Listrik	0,00	0,00	0,00
5.2.4.04.02.0003	Belanja Modal Jaringan Listrik Lainnya	0,00	0,00	0,00
5.2.5	Belanja Modal Aset Tetap Lainnya	0,00	0,00	0,00
5.2.5.01	Belanja Modal Bahan Perpustakaan	0,00	0,00	0,00
5.2.5.01.01	Belanja Modal Bahan Perpustakaan Tercetak	0,00	0,00	0,00
5.2.5.01.01.0001	Belanja Modal Buku Umum	0,00	0,00	0,00
5.2.5.01.01.0004	Belanja Modal Buku Ilmu Sosial	0,00	0,00	0,00
5.2.5.01.01.0005	Belanja Modal Buku Ilmu Bahasa	0,00	0,00	0,00
5.2.5.01.01.0008	Belanja Modal Buku Arsitektur, Kesenian, dan Olahraga	0,00	0,00	0,00
5.2.5.02	Belanja Modal Barang Bercorak Kesenian/Kebudayaan/Olahraga	0,00	0,00	0,00
5.2.5.02.01	Belanja Modal Barang Bercorak Kesenian	0,00	0,00	0,00
5.2.5.02.01.0001	Belanja Modal Alat Musik	0,00	0,00	0,00
5.2.5.08	Belanja Modal Aset Tidak Berwujud	0,00	0,00	0,00
5.2.5.08.01	Belanja Modal Aset Tidak Berwujud	0,00	0,00	0,00
5.2.5.08.01.0005	Belanja Modal Software	0,00	0,00	0,00



Kode	Uraian	Anggaran 2024 (Rp)	Realisasi 2024 (Rp)	%
5.2.5.08.01.0009	Belanja Modal Aset Tidak Berwujud Lainnya	0,00	0,00	0,00
5.2.5.08.01.0009	Belanja Modal Aset Tidak Berwujud Lainnya	0,00	0,00	0,00
Jumlah		1.067.780.252,00	1.055.936.998,71	94,62

4.1.3 Surplus/Defisit LRA

<u>31 Desember 2024</u>	<u>31 Desember 2023</u>
(8.211.967.725,71)	(6.502.505.832,00)

Surplus/defisit-LRA Terdapat selisih kurang antara pendapatan-LRA dan belanja selama tahun 2024 sejumlah : (8.211.967.725,71) Jika dibandingkan dengan surplus/defisit-LRA tahun 2023 sebesar (6.502.505.832,00) terdapat kenaikan sebesar 1,37%.

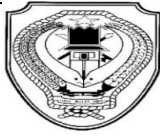
4.2 PENJELASAN POS-POS NERACA

Neraca Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Seruyan terdiri dari pos-pos yang menggambarkan kondisi harta dan aset sebesar Rp7.897.388.393,01 Kewajiban sebesar Rp918.795,00 dan Ekuitas sebesar Rp6.841.451.394,30

4.2.1 ASET

<u>31 Desember 2024</u>	<u>31 Desember 2023</u>
7.483.424.082,81	6.841.451.394,30

Total saldo Aset Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Seruyan per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebesar Rp7.483.424.082,81 dan Rp6.841.451.394,30 dengan rincian sebagai berikut :



Tabel 4.20
Aset

Aset	2024 (Rp)	2023 (Rp)	Kenaikan/Penurunan	%
Aset Lancar	716.252.172,50	823.517.914,00	(107.265.741,50)	0,87
Investasi Jangka Panjang	0,00	0,00	0,00	0,00
Aset Tetap	6.766.213.889,31	6.017.933.480,30	748.280.409,01	1,12
Aset Lainnya	,00	0,00	0,00	0,00
Jumlah	7.483.424.082,81	6.841.451.394,30	641.014.667,51	1,09

Berdasarkan rincian pada tabel di atas terlihat bahwa aset yang dimiliki oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Seruyan pada tahun 2024 dibandingkan dengan tahun 2022 mengalami penurunan sebesar Rp222.103.635,50 atau 3,14%.

4.2.1.1. Aset Lancar

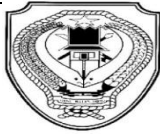
31 Desember 2024
716.252.172,50

31 Desember 2023
823.517.914,00

Aset Lancar terdiri dari kas dan setara kas dan Aset selain kas yang diharapkan segera dapat direalisasikan, dipakai atau dimiliki untuk dijual kembali dalam waktu 12 bulan sejak tanggal pelaporan. Saldo Aset Lancar per tanggal 31 Desember 2024 dan per 31 Desember 2023 masing-masing adalah sebesar Rp716.252.172,50 dan Rp823.517.914,00.

Tabel 4.21

Aset	2024 (Rp)	2023 (Rp)	Kenaikan/Penurunan	%
Kas di Kas Daerah	0,00	0,00	0,00	0,00
Kas di Bendahara Penerimaan	0,00	0,00	0,00	0,00
Kas di Bendahara Pengeluaran	0,00	0,00	0,00	0,00
Kas di BLUD	0,00	0,00	0,00	0,00
Kas Dana BOS	0,00	0,00	0,00	0,00
Kas Dana Kapitasi pada FKTP	0,00	0,00	0,00	0,00
Kas Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00



*Catatan Atas Laporan Keuangan
Untuk Tahun yang Berakhir sampai dengan
31 Desember 2024 dan 2023*

Piutang Pajak Daerah	0,00	0,00	0,00	0,00
Piutang Retribusi Daerah	0,00	0,00	0,00	0,00
Piutang Lain-lain PAD yang Sah	0,00	0,00	0,00	0,00
Piutang Transfer Antar Daerah	0,00	0,00	0,00	0,00
Penyisihan Piutang	0,00	0,00	0,00	0,00
Beban Dibayar Dimuka	0,00	0,00	0,00	0,00
Persediaan	716.252.172,50	823.517.914,00	(107.265.741,50)	0,87
Jumlah	716.252.172,50	823.517.914,00	(107.265.741,50)	0,87

Rincian Aset Lancar

Saldo Aset lancar pada Tahun 2024 sebesar Rp716.252.172,50 mengalami penurunan sebesar Rp107.265.741,50 atau 0,87% dari tahun 2023 sebesar Rp823.517.914,00 terdiri dari:

4.2.1.1.1 Kas dan Setara Kas

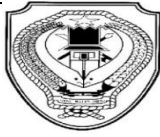
31 Desember 2024
0,00

31 Desember 2023
0,00

Saldo Kas dan Setara Kas per 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp0,00 dan Rp0,00 terdiri dari:

Tabel 4.22
Kas dan Setara Kas

Uraian	31 Desember 2024 (Rp)	31 Desember 2024 (Rp)	Kenaikan/Penurunan	%
Kas di Kas Daerah	0,00	0,00	0,00	0,00
Kas di Bendahara Penerimaan	0,00	0,00	0,00	0,00
Kas di Bendahara Pengeluaran	0,00	0,00	0,00	0,00
Kas Dana Kapitasi pada FKTP	0,00	0,00	0,00	0,00
Kas Dana BOS	0,00	0,00	0,00	0,00
Kas di Bendahara BLUD	0,00	0,00	0,00	0,00
Kas Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00
Jumlah	0,00	0,00	0,00	0,00



4.2.1.1.2 Beban Dibayar Dimuka

<u>31 Desember 2024</u>	<u>31 Desember 2023</u>
0,00	0,00

Beban Dibayar Dimuka per 31 Desember 2024 dan 2023 sebesar Rp0,00 dan Rp0,00.

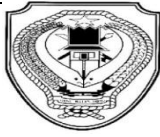
4.2.1.1.3 Persediaan

<u>31 Desember 2024</u>	<u>31 Desember 2023</u>
716.252.172,50	823.517.914,00

Saldo Persediaan per 31 Desember 2024 dan 2023 sebesar Rp716.252.172,50 dan Rp823.517.914,00 merupakan nilai saldo persediaan yang dimiliki oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Seruyan. Dengan Rincian jenis Persediaan tahun 2024 dan 2023 sebagai berikut:

Tabel 4.23
Persediaan

No	Nama Barang	Persediaan	Persediaan	Kenaikan/Penurunan	%
		per 31 Des 2024	per 31 Des 2023		
	BARANG PAKAI HABIS	716.252.172,50	823.517.914,00	(107.265.741,50)	(0,87)
1	Bahan Kimia	0,00	125.000,00	(125.000,00)	(50,00)
2	Alat Tulis Kantor	359.701.987,50	388.583.687,50	(94.671.000,00)	(0,93)
3	Kertas dan Cover	29.824.150,00	34.490.000,00	16.496.000,00	0,86
4	Bahan Cetak	318.737.535,00	373.560.226,50	60.855.431,50	0,85
5	Bahan komputer	0,00	16.842.000,00	16.842.000,00	(50,00)
6	Perabotan Kantor	2.175.000,00	4.534.000,00	(5.080.000,00)	(0,48)
7	Alat Listrik	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Obat	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Obat Obatan	2.275.000,00	2.275.000,00	0,00	0,00
	BARANG TAK HABIS PAKAI	3.108.000,00	3.108.000,00	0,00	0,00
1	Perlengkapan Dinas	3.108.000,00	3.108.000,00	0,00	0,00
	BARANG BEKAS PAKAI	-	-	0,00	0,00
1	Komponen Bekas dan Pipa Bekas	-	-	0,00	0,00
Total		716.252.172,50	823.517.914,00	(107.265.741,50)	(0,87)



4.2.1.2. Aset Tetap

31 Desember 2024
6.766.213.889,31

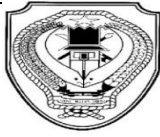
31 Desember 2023
6.017.933.480,30

Saldo Aset Tetap Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Seruyan per 31 Desember 2024 dan 2023 sebesar Rp6.766.213.889,31 dan Rp6.017.933.480,30 merupakan saldo aset tetap Satuan Kerja Perangkat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Seruyan dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 4.24
Rincian Aset Tetap

No	JENIS ASET	Saldo		Kenaikan/ Penurunan	%
		31 Desember 2024	31 Desember 2023		
1	Tanah	9.153.000,00	9.153.000,00	0,00	0,00
2	Peralatan dan Mesin	4.543.148.858,30	5.664.302.608,30	(1.121.153.750,00)	0,80
3	Gedung dan Bangunan	6.948.935.430,00	5.544.932.910,00	1.404.002.520,00	1,25
4	Jalan, Irigasi dan Jaringan	1.069.120.458,00	1.069.120.458,00	0,00	0,00
5	Aset Tetap Lainnya	13.175.000,00	13.175.000,00	0,00	0,00
6	Konstruksi Dalam Pengerjaan	639.301.458,71	993.640.800,00	(354.339.341,29)	0,64
7	Akumulasi Penyusutan	(6.456.620.315,70)	(7.276.391.296,00)	819.770.980,30	0,89
Jumlah		6.766.213.889,31	6.017.933.480,30	748.280.409,01	9,04

Dari tabel diatas aset tetap mengalami penurunan sebesar Rp748.280.409,01 atau 9,04%. Nilai buku aset tetap Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Seruyan per 31 Desember 2024 sebesar Rp2.910.579.781.119,87 dengan rincian sebagai berikut:



Tabel 4.25
Nilai Buku Aset Tetap

No	JENIS ASET	Saldo	Penyusutan	Nilai Buku
		31 Desember 2023	31 Desember 2024	
1	Tanah	9.153.000,00	0,00	9.153.000,00
2	Peralatan dan Mesin	4.543.148.858,30	4.042.916.264,70	500.232.593,60
3	Gedung dan Bangunan	6.948.935.430,00	1.452.380.260,00	5.496.555.170,00
4	Jalan, Irigasi dan Jaringan	1.069.120.458,00	961.323.791,00	107.796.667,00
5	Aset Tetap Lainnya	13.175.000,00	0,00	13.175.000,00
6	Konstruksi Dalam Pengerjaan	639.301.458,71	0,00	639.301.458,71
Jumlah		13.222.834.205,01	6.456.620.315,70	6.766.213.889,31

4.2.1.2.1. Tanah

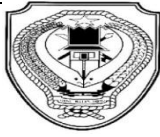
31 Desember 2024
0,00

31 Desember 2023
9.153.000,00

Saldo Tanah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Seruyan per 31 Desember 2024 dan 2023 sebesar Rp0,00 dan Rp9.153.000,00 mengalami penurunan/Kenaikan sebesar Rp0,00 atau 0,00%. Rincian penambahan dan pengurangan saldo aset tanah sebagai berikut:

Tabel 4.26
Rincian Mutasi Tanah

No	Uraian	Nilai (Rp)	Jumlah (Rp)
1	Saldo Awal		9.153.000,00
2	Pertambahan		
	Realisasi Belanja Modal 2024	0,00	
	Hibah	0,00	
	Reklas / Pindah Ruang Aset KIB D	0,00	
	Jumlah Pertambahan		0,00



No	Uraian	Nilai (Rp)	Jumlah (Rp)
3	Pengurangan	0,00	
	Jumlah Pengurangan		0,00
4	Saldo Akhir		9.153.000,00

Saldo aset Tanah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil per 31 Desember 2024 sebesar Rp9.153.000,00

4.2.1.2.2. Peralatan Dan Mesin

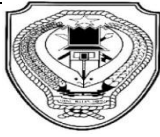
31 Desember 2024
4.543.148.858,30

31 Desember 2023
5.664.302.608,30

Saldo Peralatan dan Mesin Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Seruyan per 31 Desember 2024 dan 2023 sebesar Rp4.543.148.858,30 dan Rp5.664.302.608,30 mengalami penurunan sebesar (Rp1.121.153.750,00) atau 4,05% dengan rincian penambahan dan pengurangan sebagai berikut:

Tabel 4.27
Rincian Mutasi Peralatan dan Mesin

No	Uraian	Nilai (Rp)	Jumlah (Rp)
1	Saldo Awal		5.664.302.608,30
2	Pertambahan		
	Realisasi Belanja Modal 2024	165.823.000,00	
	Hibah	0,00	
	Utang	0,00	
	Reklas / Pindah Ruang Aset KIB C	0,00	
	Reklas / Pindah Ruang Aset KIB E	0,00	
	Reklas / Pindah Ruang Barang Jasa	0,00	
	Reklas / Pindah SKPD	0,00	
	Aset Yang Belum Tercatat	0,00	
	Jumlah Pertambahan		165.823.000,00
3	Pengurangan		
	Reklas / Pindah Ruang Aset KIB D	0,00	



No	Uraian	Nilai (Rp)	Jumlah (Rp)
	Reklas / Pindah Ruang Aset KIB E	0,00	
	Reklas / Pindah Ruang Aset ARB	0,00	
	Reklas / Pindah Ruang Barang Ekstra Kompatabel	4.860.000,00	
	Reklas / Pindah SKPD	0,00	
	Penghapusan	0,00	
	Jumlah Pengurangan		4.860.000,00
4	Saldo Akhir		4.543.148.858,30

Terdapat penambahan aset peralatan dan mesin sebesar Rp165.823.000,00 terdiri dari realisasi belanja modal sebesar Rp160.963.000,00 sedangkan Pengurangan Aset Peralatan dan Mesin yang Pindah Ruang ke Barang Ekstra Kompatabel sebesar Rp. 4.860.000,00 dikarenakan barang yang mempunyai nilai dibawah nilai satuan minimum kapitalisasi

4.2.1.2.3. Gedung dan Bangunan

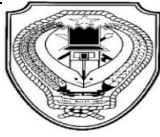
31 Desember 2024
6.948.935.430,00

31 Desember 2023
5.544.932.910,00

Saldo Gedung dan Bangunan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Seruyan per 31 Desember 2024 dan 2023 sebesar Rp6.948.935.430,00 dan Rp5.544.932.910,00 dengan rincian penambahan dan pengurangan sebagai berikut:

Tabel 4.28
Rincian Mutasi Gedung dan Bangunan

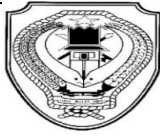
No	Uraian	Nilai (Rp)	Jumlah (Rp)
1	Saldo Awal		5.544.932.910,00
2	Pertambahan		
	Realisasi Belanja Modal 2024	890.113.998,71	
	Hibah	0,00	
	Utang	0,00	



*Catatan Atas Laporan Keuangan
Untuk Tahun yang Berakhir sampai dengan
31 Desember 2024 dan 2023*

No	Uraian	Nilai (Rp)	Jumlah (Rp)
	Reklas / Pindah Ruang Aset KIB D	0,00	
	Reklas / Pindah Ruang dari Aset KIB F	554.200.800,00	
	Reklas / Pindah Ruang dari Barang Jasa	132.887.720,00	
	Reklas / Pindah SKPD	0,00	
	Jumlah Pertambahan		1.577.202.518,71
3	Pengurangan		
	Reklas / Pindah Ruang Aset KIB B	0,00	
	Reklas / Pindah Ruang Aset KIB D	0,00	
	Reklas / Pindah Ruang Aset KIB F	173.199.998,71	
	Reklas / Pindah SKPD	0,00	
	Jumlah Pengurangan		173.199.998,71
4	Saldo Akhir		6.948.935.430,00

Terdapat Penambahan sebesar Rp1.577.202.518,71 terdiri dari penambahan Belanja Modal sebesar Rp716.914.000,00 ,reklasifikasi masuk dari Barang Jasa sebesar Rp.132.887.720,00 dan reklasifikasi Masuk Aset Tetap dari Kontruksi dalam Pengerjaan (KIB F) sebesar Rp. 554.200.800,00 serta terdapat pengurangan dikarenakan pindah ruang ke Konstruksi Dalam Pengerjaan (KIB F) sebesar Rp173.199.998,71 dikarenakan bangunan tersebut belum selesai pengerjaannya.



4.2.1.2.4. Jalan, Irigasi dan Jaringan

31 Desember 2024

1.069.120.458,00

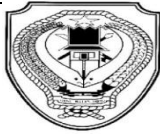
31 Desember 2023

1.069.120.458,00

Saldo Jalan Irigasi dan Jaringan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Seruyan per 31 Desember 2024 dan 2023 sebesar Rp.1.069.120.458,00 dan Rp.1.069.120.458,00 dengan rincian penambahan dan pengurangan sebagai berikut:

Tabel 4.29
Rincian Mutasi Jalan, Irigasi dan Jaringan

No	Uraian	Nilai (Rp)	Jumlah (Rp)
1	Saldo Awal		1.069.120.458,00
2	Pertambahan		
	Realisasi Belanja Modal 2021	0,00	
	Utang	0,00	
	Reklas / Pindah Ruang Aset KIB C	0,00	
	Reklas / Pindah Ruang Aset KIB F	0,00	
	Reklas / Pindah Ruang Barang Jasa	0,00	
	Reklas / Pindah SKPD	0,00	
	Jumlah Pertambahan		0,00
3	Pengurangan		
	Reklas / Pindah Ruang Aset KIB A	0,00	
	Reklas / Pindah Ruang Aset KIB C	0,00	
	Reklas / Pindah Ruang Aset KIB F	0,00	
	Reklas / Pindah Ruang Aset ARB	0,00	
	Reklas / Pindah SKPD	0,00	
	Jumlah Pengurangan		0,00
4	Saldo Akhir		1.069.120.458,00



4.2.1.2.5. Aset Tetap Lainnya

31 Desember 2024

13.175.000,00

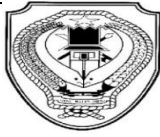
31 Desember 2023

13.175.000,00

Saldo Aset Tetap Lainnya Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Seruyan per 31 Desember 2024 dan 2023 sebesar Rp13.175.000,00 dan Rp13.175.000,00 dengan rincian penambahan dan pengurangan sebagai berikut:

Tabel 4.30
Rincian Aset Tetap Lainnya

No	Uraian	Nilai (Rp)	Jumlah (Rp)
1	Saldo Awal		13.175.000,00
2	Pertambahan		
	Realisasi Belanja Modal 2024	0,00	
	Reklas / Pindah Ruang Barang Ekstra	0,00	
	Reklas / Pindah Ruang Barang Jasa	0,00	
	Jumlah Pertambahan		0,00
3	Pengurangan		
	Reklas / Pindah Ruang Aset KIB B	0,00	
	Reklas / Pindah Ruang Aset ARB	0,00	
	Reklas / Pindah Ruang Barang Ekstra	0,00	
	Jumlah Pengurangan		0,00
4	Saldo Akhir		13.175.000,00



4.2.1.2.6. Konstruksi Dalam Pengerjaan

31 Desember 2024

639.301.458,71

31 Desember 2023

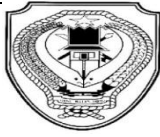
993.640.800,00

Saldo Konstruksi Dalam Pengerjaan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Seruyan per 31 Desember 2024 dan 2023 sebesar Rp639.301.458,71 dan Rp993.640.800,00 mengalami penurunan sebesar Rp354.399.341,29 atau 1,80% dengan rincian penambahan dan pengurangan sebagai berikut:

Tabel 4.31
Rincian Konstruksi Dalam Pengerjaan

No	Uraian	Nilai (Rp)	Jumlah (Rp)
1	Saldo Awal		993.640.800,00
2	Pertambahan		
	Reklas / Pindah Ruang Aset KIB C	173.199.998,71	
	Reklas / Pindah Ruang Aset KIB D	0,00	
	Reklas / Pindah Ruang Barang Jasa	26.661.460,00	
	Jumlah Pertambahan		199.861.458,71
3	Pengurangan		
	Reklas / Pindah Ruang Aset KIB C	554.200.800,00	
	Reklas / Pindah Ruang Aset KIB D	0,00	
	Jumlah Pengurangan		554.200.800,00
4	Saldo Akhir		639.301.458,71

Terdapat Penambahan Konstruksi Dalam Pengerjaan sebesar Rp199.861.458,71 terdiri dari Pindah Ruang dari KIB C sebesar Rp173.199.998,71, Pindah Ruang dari Barang Jasa sebesar Rp26.661.460,00 serta terdapat pengurangan dikarenakan pindah ruang ke KIB C sebesar Rp554.200.800,00 dikarenakan bangunan tersebut sudah selesai pengerjaannya



4.2.1.2.7. Akumulasi Penyusutan

31 Desember 2024
6.456.620.315,70

31 Desember 2023
7.276.391.296,00

Akumulasi penyusutan per 31 Desember 2024 dan 2023 sebesar Rp6.456.620.315,70 dan Rp7.276.391.296,00. Kabupaten Seruyan melakukan perhitungan penyusutan dengan menggunakan metode garis lurus disusutkan perbulan. Rincian penyusutan aset tetap sebagai berikut:

Tabel 4.33
Rincian Akumulasi Penyusutan

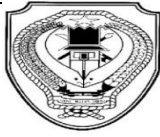
No.	Jenis Aset	Akumulasi Penyusutan 2024	Akumulasi Penyusutan 2023	Kenaikan/ Penurunan	%
1	Tanah	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Peralatan dan Mesin	4.042.916.264,00	5.046.591.209,00	(1.003.674.945,00)	(4,03)
3	Gedung dan Bangunan	1.452.380.260,00	1.272.105.046,00	180.275.214,00	8,06
4	Jalan, Irigasi dan Jaringan	961.323.791,00	957.695.041,00	3.628.750,00	264,92
5	Aset Tetap Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Konstruksi dalam pengerjaan	0,00	0,00	0,00	0,00
JUMLAH		6.456.620.315,70	7.276.391.296,00	(819.770.980,00)	(7,88)

4.2.1.3. Aset Lainnya

31 Desember 2024
0,00

31 Desember 2023
0,00

Saldo Aset Lainnya Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Seruyan per 31 Desember 2024 dan 2023 sebesar Rp0,00 dan Rp0,00 dengan rincian sebagai berikut:



Tabel 4.34
Rincian Aset Lainnya

No.	URAIAN	31 Desember 2024 (Rp)	31 Desember 2023 (Rp)	Kenaikan/ Penurunan	%
1	Tagihan Jangka Panjang	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Kemitraan dengan Pihak Ketiga	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Aset Tidak Berwujud	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Amortisasi Aset Tidak Berwujud	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Aset Lain-Lain	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Penyusutan Aset Lain Lain	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Penyisihan TGR	0,00	0,00	0,00	0,00
JUMLAH		0,00	0,00	0,00	0,00

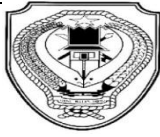
4.2.1.3.1. Aset Tidak Berwujud

<u>31 Desember 2024</u>	<u>31 Desember 2023</u>
0,00	0,00

Saldo Aset Tidak Berwujud Pemerintah Kabupaten Seruyan per 31 Desember 2024 dan 2023 sebesar Rp0,00 dan Rp0,00 tidak terdapat penambahan maupun pengurangan aset dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 4.35
Rincian Aset Tidak Berwujud

No	Uraian	Nilai (Rp)	Jumlah (Rp)
1	Saldo Awal		0,00
2	Pertambahan		
	Jumlah Pertambahan		-
3	Pengurangan		-
	Jumlah Pengurangan		-
4	Saldo Akhir		0,00



4.2.1.3.2. Akumulasi Amortisasi Aset Tak Berwujud

<u>31 Desember 2024</u>	<u>31 Desember 2023</u>
0,00	0,00

Akumulasi Amortisasi Aset Tak Berwujud per 31 Desember 2023 dan 2022 sebesar Rp0,00 dan Rp0,00.

4.2.1.3.3. Aset Lain-Lain

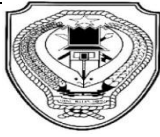
<u>31 Desember 2024</u>	<u>31 Desember 2023</u>
0,00	0,00

Saldo Aset Lain-lain Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Seruyan per 31 Desember 2024 dan 2023 sebesar Rp0,00 dan Rp0,00.

Rincian penambahan dan pengurangan aset lain-lain sebagai berikut:

Tabel 4.37
Rincian Aset Lain-lain

No	Uraian	Nilai (Rp)	Jumlah (Rp)
1	Saldo Awal		0,00
2	Pertambahan		
	Hibah	0,00	
	Reklas / Pindah Ruang Aset KIB B	0,00	
	Reklas / Pindah Ruang Aset KIB D	0,00	
	Reklas / Pindah Ruang Aset KIB E	0,00	
	Jumlah Pertambahan		0,00
3	Pengurangan		
	Penghapusan		
	Hibah	0,00	
	Musnah	0,00	
	Reklas/Pindah ke Kas Daerah	0,00	
	Jumlah Pengurangan		0,00
4	Saldo Akhir		0,00



4.2.1.3.4. Akumulasi Penyusutan Aset Lain Lain

<u>31 Desember 2024</u>	<u>31 Desember 2023</u>
0,00	0,00

Akumulasi Penyusutan Aset Lain - lain per 31 Desember 2024 dan 2023 sebesar Rp0,00 dan Rp0,00.

4.2.2 KEWAJIBAN

<u>31 Desember 2024</u>	<u>31 Desember 2023</u>
909.650,00	918.795,00

Saldo kewajiban yang disajikan per 31 Desember 2024 sebesar Rp909.650,00 mengalami penurunan sebesar Rp9.145 atau 0,99% dari saldo kewajiban per 31 Desember 2023 sebesar Rp918.795,00.

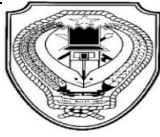
Tabel 4.38
Rincian Kewajiban

No.	Uraian	2024 (Rp)	2023 (Rp)	Kenaikan /Penurunan	%
1	Kewajiban Jangka Pendek	909.650,00	918.795,00	(9.145,00)	0,99
2	Kewajiban Jangka Panjang	-	-	-	-
	Jumlah	909.650,00	918.795,00	(9.145,00)	0,99

4.2.2.1 Kewajiban Jangka Pendek

<u>31 Desember 2024</u>	<u>31 Desember 2023</u>
909.650,00	918.795,00

Saldo kewajiban jangka pendek tahun 2024 dan 2023 sebesar Rp909.650,00 dan Rp918.795,00 dengan rincian sebagai berikut :



Tabel 4.39
Rincian Kewajiban Jangka Pendek

No.	Uraian	2024 (Rp)	2023 (Rp)	Kenaikan /Penurunan	%
1	Utang Perhitungan Fihak Ketiga (PFK)	-	-	0,00	0,00
2	Utang Bunga	-	-	0,00	0,00
3	Bagian Lancar Utang Jangka Panjang	-	-	0,00	0,00
4	Pendapatan Diterima Dimuka	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Utang Belanja	909.650,00	918.795,00	(9.145,00)	0,99
6	Utang Jangka Pendek Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00
	Jumlah	909.650,00	918.795,00	(9.145,00)	0,99

4.2.2.1.1. Utang Perhitungan Fihak Ketiga (PFK)

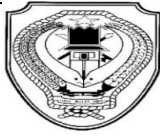
<u>31 Desember 2024</u>	<u>31 Desember 2023</u>
0,00	0,00

Saldo Utang Perhitungan Fihak Ketiga (PFK) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Seruyan per 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp0,00 dan Rp0,00,

4.2.2.1.2. Utang Bunga

<u>31 Desember 2024</u>	<u>31 Desember 2023</u>
0,00	0,00

Saldo Utang Bunga Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Seruyan per 31 Desember 2024 dan 2023 sebesar Rp0,00 dan Rp0,00.



4.2.2.1.3. Bagian Lancar Utang Jangka Panjang

<u>31 Desember 2024</u>	<u>31 Desember 2023</u>
0,00	0,00

Saldo Bagian Lancar Utang Jangka Panjang Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Seruyan per 31 Desember 2024 dan 2023 sebesar Rp0,00 dan Rp0,00.

4.2.2.1.4. Pendapatan Diterima Dimuka

<u>31 Desember 2024</u>	<u>31 Desember 2023</u>
0,00	0,00

Saldo Pendapatan Diterima Dimuka Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Seruyan per 31 Desember 2024 dan 2023 sebesar Rp0,00 dan Rp0,00.

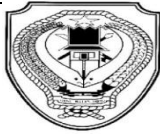
4.2.2.1.5. Utang Belanja

<u>31 Desember 2024</u>	<u>31 Desember 2023</u>
909.650,00	918.795,00

Saldo Utang Belanja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Seruyan per 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp909.650,00 dan Rp918.795,00 dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 4.40
Rincian Utang Belanja

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH
2 . 1 . 6 . 01 . 01	Utang Belanja Gaji dan Tunjangan ASN	0,00
2 . 1 . 6 . 01 . 02	Utang Belanja Tambahan Penghasilan ASN	0,00
2 . 1 . 6 . 01 . 03	Utang Belanja Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN	0,00
2 . 1 . 6 . 01 . 05	Utang Belanja Gaji dan Tunjangan KDH/WKDH	0,00
2 . 1 . 6 . 02 . 01	Utang Belanja Barang	0,00



*Catatan Atas Laporan Keuangan
Untuk Tahun yang Berakhir sampai dengan
31 Desember 2024 dan 2023*

2 . 1 . 6 . 02 . 02	Utang Belanja Jasa	909.650,00
2 . 1 . 6 . 02 . 03	Utang Belanja Pemeliharaan	0,00
2 . 1 . 6 . 05 . 01	Utang Belanja Hibah kepada Pemerintah Pusat	0,00
2 . 1 . 6 . 05 . 05	Utang Belanja Hibah kepada Badan, Lembaga, Organisasi Kemasyarakatan yang Berbadan Hukum Indonesia	0,00
2 . 1 . 6 . 14 . 02	Utang Belanja Bantuan Sosial Barang yang Direncanakan kepada Individu	0,00
TOTAL		909.650,00

4.2.2.1.6 Utang Jangka Pendek Lainnya

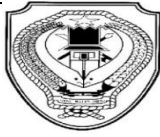
<u>31 Desember 2024</u>	<u>31 Desember 2023</u>
0,00	0,00

Saldo Utang Jangka Pendek Lainnya Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten seruyan per 31 desember 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp0,00 dan Rp0,00

4.2.3 EKUITAS

<u>31 Desember 2024</u>	<u>31 Desember 2023</u>
7.482.514.432,81	6.840.532.599,30

Akun ini menggambarkan jumlah kekayaan bersih Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Seruyan. Saldo ekuitas per 31 Desember 2024 sebesar Rp7.482.514.432,81 sedangkan saldo ekuitas per 31 Desember 2023 sebesar Rp6.840.532.599,30. Terjadi kenaikan sebesar Rp641.981.833,51 yang berasal dari surplus/Defisit LO sebesar Rp7.569.985.892,20 koreksi Ekuitas Lainnya sebesar Rp0,00 dan Kewajiban untuk dikonsolidasikan Rp8.211.967.725,71.



Tabel 4.41
Ekuitas

URAIAN	2024	2023
Ekuitas Awal	6.840.532.599,30	7.063.339.399,80
Surplus/(Defisit) LO	(7.569.985.892,20)	(6.725.312.632,50)
Dampak Kumulatif Perubahan Kebijakan/Kesalahan Mendasar:	8.211.967.725,71	6.502.505.832,00
Koreksi Ekuitas Piutang Transfer	-	-
Koreksi Ekuitas Aset Tetap Gedung dan Bangunan	-	-
Koreksi Ekuitas Akumulasi Penyusutan Aset Tetap	-	-
Koreksi Ekuitas Tuntutan Ganti Rugi	-	-
Koreksi Ekuitas Aset Lain-lain	-	-
Koreksi Ekuitas Akumulasi Penyusutan Aset Lain-lain	-	-
Koreksi Ekuitas Lainnya	-	-
KEWAJIBAN UNTUK DIKONSOLIDASIKAN	8.211.967.725,71	6.502.505.832,00
Ekuitas Akhir	7.482.514.432,81	6.840.532.599,30

4.3 PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN OPERASIONAL

4.3.1 Pendapatan-LO

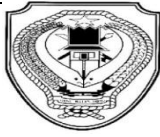
31 Desember 2024
0,00

31 Desember 2023
0,00

Laporan Operasional (LO) menyediakan informasi mengenai seluruh kegiatan operasional keuangan entitas pelaporan yang tercerminkan dalam pendapatan-LO, Beban, dan Surplus/ Defisit operasional dari suatu entitas pelaporan yang penyajiannya disandingkan dengan periode sebelumnya.

LO digunakan dalam mengevaluasi pendapatan-LO dan beban untuk menjalankan suatu unit atau seluruh entitas pemerintahan. Berkaitan dengan kebutuhan pengguna tersebut, LO menyediakan informasi sebagai berikut:

1. Berguna dalam memprediksi pendapatan-LO yang akan diterima untuk mendanai kegiatan pemerintah pusat dan daerah dalam periode mendatang dengan cara menyajikan laporan secara komparatif;



2. Mengenai besarnya beban yang harus ditanggung oleh pemerintah untuk menjalankan pelayanan;
3. Mengenai operasi keuangan secara menyeluruh yang berguna dalam mengevaluasi kinerja pemerintah dalam hal efisiensi, efektifitas, dan kehematan perolehan dan penggunaan sumber daya ekonomi.
4. Mengenai penurunan ekuitas (bila defisit operasional) dan peningkatan ekuitas (bila surplus operasional)

LO disusun untuk melengkapi laporan dari siklus akuntansi berbasis akrual (*full accrual accounting cycle*) sehingga penyusunan Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas dan Neraca mempunyai keterkaitan yang dapat dipertanggungjawabkan.

Pendapatan LO adalah pendapatan yang menjadi hak pemerintah Kabupaten Seruyan dan telah diklasifikasikan menurut asal dan jenis pendapatan, yaitu Pendapatan Asli Daerah (PAD).

Jumlah Pendapatan-LO untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebesar Rp0,0 dan Rp0,00 terdiri dari

Tabel 4.42
Pendapatan - LO

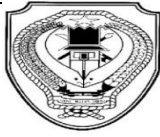
Uraian	2024 (Rp)	2023 (Rp)	Kenaikan /Penurunan	%
Pendapatan Asli Daerah	0,00	0,00	0,00	0,00
Pendapatan Transfer	0,00	0,00	0,00	0,00
Lain-lain Pendapatan Yang Sah	0,00	0,00	0,00	0,00
Jumlah	0,00	0,00	0,00	0,00

4.3.1.1. Pendapatan Asli Daerah - LO

31 Desember 2024
0,00

31 Desember 2023
0,00

Rekening ini menggambarkan realisasi Pendapatan Asli Daerah (PAD) pada Laporan Operasional untuk periode Tahun Anggaran 2024. Pendapatan Asli



Daerah pada tahun 2024 dan 2023 sebesar Rp0,00 dan Rp0,00 dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 4.43
Pendapatan Asli Daerah- LO

Pendapatan Asli Daerah (PAD)	2024 (Rp)	2023 (Rp)	Kenaikan /Penurunan	%
Pendapatan Pajak Daerah	0,00	0,00	0,00	0,00
Pendapatan Retribusi Daerah	0,00	0,00	0,00	0,00
Pendapatan Hasil Pengelolaan Kekayaan Daerah yang Dipisahkan	0,00	0,00	0,00	0,00
Lain-lain PAD Yang Sah	0,00	0,00	0,00	0,00
Jumlah	0,00	0,00	0,00	0,00

4.3.1.1.1. Pendapatan Pajak Daerah -LO

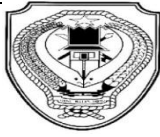
31 Desember 2024
0,00

31 Desember 2023
0,00

Pendapatan Pajak Daerah adalah Pendapatan-LO yang diperoleh dari Penerimaan pajak daerah yang sudah menjadi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Seruyan. Sampai dengan 31 Desember 2024, saldo Pendapatan Pajak Daerah – LO sebesar Rp0,00 dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 4.44
Pendapatan Pajak Daerah – LO

Pendapatan Pajak Daerah – LO	2024 (Rp)	2023 (Rp)	Kenaikan /Penurunan	%
Pajak Hotel – LO	0,00	0,00	0,00	0,00
Pajak Restoran – LO	0,00	0,00	0,00	0,00
Pajak Hiburan – LO	0,00	0,00	0,00	0,00
Pajak Reklame – LO	0,00	0,00	0,00	0,00
Pajak Penerangan Jalan – LO	0,00	0,00	0,00	0,00
Pajak Air Tanah – LO	0,00	0,00	0,00	0,00
Pajak Sarang Burung Walet – LO	0,00	0,00	0,00	0,00
Pajak Mineral Bukan Logam dan Batuan – LO	0,00	0,00	0,00	0,00



Pajak Bumi dan Bangunan Pedesaan dan Perkotaan – LO	0,00	0,00	0,00	0,00
Bea Perolehan Hak Atas Tanah dan Bangunan (BPHTB) – LO	0,00	0,00	0,00	0,00
JUMLAH	0,00	0,00	0,00	0,00

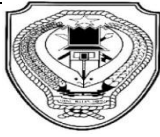
4.3.1.1.2. Pendapatan Retribusi Daerah - LO

<u>31 Desember 2024</u>	<u>31 Desember 2023</u>
0,00	0,00

Pendapatan Retribusi Daerah-LO adalah Pendapatan-LO yang diperoleh dari Penerimaan Retribusi Daerah yang sudah menjadi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Seruyan sampai dengan 31 Desember 2024, saldo Pendapatan Retribusi Daerah-LO Tahun 2024 dan 2023 sebesar Rp0,00 dan Rp0,00 dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 4.45
Pendapatan Retribusi Daerah – LO

Pendapatan Retribusi Daerah – LO	2024 (Rp)	2023 (Rp)	Kenaikan /Penurunan	%
Retribusi Pelayanan Kesehatan – LO	0,00	0,00	0,00	0,00
Retribusi Pelayanan Persampahan/ Kebersihan – LO	0,00	0,00	0,00	0,00
Retribusi Pelayanan Parkir di Tepi Jalan Umum – LO	0,00	0,00	0,00	0,00
Retribusi Pelayanan Pasar – LO	0,00	0,00	0,00	0,00
Retribusi Pengujian Kendaraan Bermotor – LO	0,00	0,00	0,00	0,00
Retribusi Pemakaian Kekayaan Daerah – LO	0,00	0,00	0,00	0,00
Retribusi Tempat Penginapan/Pesanggarahan/villa – LO	0,00	0,00	0,00	0,00
Retribusi Rumah Potong Hewan – LO	0,00	0,00	0,00	0,00
Retribusi Pelayanan Kepelabuhan – LO	0,00	0,00	0,00	0,00
Retribusi Tempat Rekreasi dan Olah raga- LO	0,00	0,00	0,00	0,00
Retribusi Izin Mendirikan Bangunan – LO	0,00	0,00	0,00	0,00
Retribusi Perpanjangan Izin Memperkejakan Tenaga Kerja Asing (IMTA) – LO	0,00	0,00	0,00	0,00
Jumlah	0,00	0,00	0,00	0,00



4.3.1.3 Lain-Lain Pendapatan Daerah Yang Sah – LO

<u>31 Desember 2024</u>	<u>31 Desember 2023</u>
0,00	0,00

Pendapatan Lain-Lain Pendapatan Daerah yang Sah-LO Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Seruyan untuk periode yang berakhir sampai dengan 31 Desember 2024 dan 2023 sebesar Rp0,00 dan Rp0,00 merupakan Pendapatan dari pendapatan hibah dan Lain-lain Pendapatan Sesuai dengan Ketentuan Peraturan Perundang-Undangan.

Tabel 4.46
Lain-lain Pendapatan Daerah Yang Sah – LO

Lain-lain Pendapatan Daerah yang Sah-LO	Per 31 Desember 2024	Per 31 Desember 2023	Kenaikan/Penurunan	%
Pendapatan Hibah - LO	0,00	0,00	0,00	0,00
Lain-lain Pendapatan Sesuai dengan Ketentuan Peraturan Perundang-Undangan - LO	0,00	0,00	0,00	0,00
Jumlah	0,00	0,00	0,00	0,00

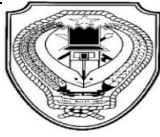
4.3.1.3.1 Pendapatan Hibah-LO

<u>31 Desember 2024</u>	<u>31 Desember 2023</u>
0,00	0,00

Pendapatan Hibah Tahun 2024 dan 2023 sebesar Rp0,00 dan Rp0,00 dimana rincian pendapatan hibah tersebut sebagaimana tabel berikut ini :

Tabel 4.47
Pendapatan Hibah – LO

Pendapatan Hibah-LO	Per 31 Desember 2024	Per 31 Desember 2023	Kenaikan/Penurunan	%
Pendapatan Hibah dari Pemerintah Pusat	0,00	0,00	0,00	0,00
Pendapatan Hibah dari Pemerintah Daerah	0,00	0,00	0,00	0,00
Pendapatan Hibah dari Kelompok Masyarakat / Perorangan Dalam Negeri	0,00	0,00	0,00	0,00
Jumlah	0,00	0,00	0,00	0,00



4.3.1.3.2. Lain-lain Pendapatan Sesuai dengan Ketentuan Peraturan Perundang-Undangan-LO

<u>31 Desember 2024</u>	<u>31 Desember 2023</u>
0,00	0,00

Lain-lain Pendapatan Sesuai dengan Ketentuan Peraturan Perundang-Undangan Tahun 2024 dan 2023 sebesar Rp0,00 dan Rp0,00

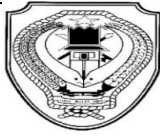
4.3.2 Beban

<u>31 Desember 2024</u>	<u>31 Desember 2023</u>
7.569.985.892,20	6.725.312.632,50

Beban-LO merupakan belanja atau beban yang sudah benar-benar dimanfaatkan dan terjadi pada tahun berkenaan di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Seruyan. Beban terdiri dari Beban Operasional dan Beban Transfer. Realisasi dalam tahun 2024 sebesar Rp7.569.985.892,20 dan tahun 2023 sebesar Rp6.725.312.632,50 dan dapat diuraikan sebagai berikut.

Tabel 4.48
Beban

Uraian	2024 (Rp)	2023 (Rp)	Kenaikan/Penurunan	%
Beban Pegawai	4.218.239.291,00	3.505.672.465,00	712.566.826,00	20,33
Beban Persediaan	840.356.141,50	750.331.568,50	86.344.573,00	11,45
Beban Jasa	895.145.658,00	1.058.841.052,00	(163.695.394,00)	15,46
Beban Pemeliharaan	94.395.000,00	94.750.000,00	(355.000,00)	(0,37)
Beban Perjalanan Dinas	1.060.462.053,00	834.204.230,00	226.257.823,00	27,12
Beban Bunga	-	-	0,00	0,00
Beban Subsidi	0,00	0,00	0,00	0,00
Beban Hibah	0,00	0,00	0,00	0,00
Beban Bantuan Sosial	0,00	0,00	0,00	0,00
Beban Penyisihan Piutang	0,00	0,00	0,00	0,00
Beban Lain-lain	0,00	0,00	0,00	0,00



Catatan Atas Laporan Keuangan
Untuk Tahun yang Berakhir sampai dengan
31 Desember 2024 dan 2023

Uraian	2024 (Rp)	2023 (Rp)	Kenaikan/Penurunan	%
Beban Penyusutan dan Amortisasi	461.387.748,70	477.833.317,00	(16.445.568,30)	(3,44)
Beban Transfer	0,00	0,00	0,00	0,00
Jumlah Beban	7.569.985.892,20	6.725.312.632,50	(844.673.259,70)	1,90

4.3.2.1. Beban Pegawai

31 Desember 2024
4.218.239.291,00

31 Desember 2023
3.505.672.465,00

Beban Pegawai pada periode yang berakhir 31 Desember 2024 dan 2023 tercatat sebesar Rp4.218.239.291,00 dan Rp3.505.672.465,00 dimana beban pegawai tersebut terdiri dari :

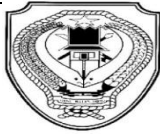
Tabel 4.49
Beban Pegawai

Uraian	2024 (Rp)	2023 (Rp)	Kenaikan/Penurunan	%
Beban Gaji dan Tunjangan ASN	2.153.949.400,00	1.921.200.502,00	232.748.898,00	1,12
Beban Tambahan Penghasilan ASN	1.872.079.891,00	1.270.679.677,00	601.400.214,00	1,47
Beban Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN	192.210.000,00	147.135.000,00	45.075.000,00	1,31
Beban Gaji dan Tunjangan DPRD	0,00	0,00	0,00	0,00
Beban Gaji dan Tunjangan KDH/WKDH	0,00	0,00	0,00	0,00
Beban Penerimaan Lainnya Pimpinan DPRD serta KDH/WKDH	0,00	0,00	0,00	0,00
Beban Pegawai BLUD	0,00	0,00	0,00	0,00
Jumlah	4.218.239.291,00	3.339.015.179,00	879.224.112,00	1,26

4.3.2.2. Beban Persediaan

31 Desember 2024
840.356.141,50

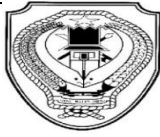
31 Desember 2023
750.331.568,50



Beban Persediaan merupakan beban persediaan untuk periode 1 Januari sampai dengan Desember di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Seruyan dan tercatat sebesar Rp750.331.568,00 dan Rp750.331.568,00. Rincian jenis Beban Persediaan tahun 2024 dapat dilihat pada rincian sebagai berikut

Tabel 4.50
Beban Persediaan

No	Nama Barang	Persediaan per 31 Des 2024
1	Beban Bahan-Bahan Bangunan dan Konstruksi	0,00
2	Beban Bahan-Bahan Kimia	1.600.000,00
3	Beban Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	103.697.500,00
4	Beban Bahan-Bahan Baku	0,00
5	Beban Bahan-Bahan/Bibit Tanaman	0,00
6	Beban Bahan-Isi Tabung Pemadam Kebakaran	0,00
7	Beban Bahan-Isi Tabung Gas	1.440.000,00
8	Beban Bahan-Bahan/Bibit Ternak/Bibit Ikan	0,00
9	Beban Bahan-Bahan Lainnya	585.000,00
10	Beban Suku Cadang-Suku Cadang Alat Angkutan	0,00
11	Beban Suku Cadang-Suku Cadang Alat Besar	0,00
12	Beban Suku Cadang-Suku Cadang Alat Kedokteran	0,00
13	Beban Suku Cadang-Suku Cadang Alat Pertanian	0,00
14	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	40.573.000,00
15	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	84.512.150,00
16	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	376.648.991,50
17	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Benda Pos	22.000.000,00
18	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	16.842.000,00
19	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Perabot Kantor	6.254.000,00
20	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik	5.550.000,00
21	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Perlengkapan Dinas	3.108.000,00
22	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Perlengkapan Pendukung Olah Raga	0,00
23	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Suvenir/Cendera Mata	0,00
24	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	12.869.500,00
25	Beban Obat-Obatan-Obat	0,00
26	Beban Obat-Obatan-Obat-Obatan Lainnya	0,00
27	Beban Barang untuk Dijual/Diserahkan kepada Masyarakat	0,00



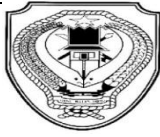
No	Nama Barang	Persediaan per 31 Des 2024
28	Beban Natura dan Pakan-Natura	13.160.000,00
29	Beban Natura dan Pakan-Pakan	0,00
30	Beban Persediaan Penelitian-Persediaan Penelitian Lainnya	0,00
31	Beban Makanan dan Minuman Rapat	8.200.000,00
32	Beban Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	28.850.000,00
33	Beban Penambah Daya Tahan Tubuh	0,00
34	Beban Makanan dan Minuman pada Fasilitas Pelayanan Urusan Kesehatan	0,00
35	Beban Makanan dan Minuman pada Fasilitas Pelayanan Urusan Sosial	0,00
36	Beban Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan	32.700.000,00
37	Beban Pakaian Sipil Lengkap (PSL)	0,00
38	Beban Pakaian Dinas Harian (PDH)	0,00
39	Beban Pakaian Dinas Lapangan (PDL)/Pakaian Dinas Adat	0,00
40	Beban Pakaian Sipil Resmi (PSR)	0,00
41	Beban Pakaian Dinas Upacara (PDU)	0,00
42	Beban Pakaian Penyelamatan	30,00
43	Beban Pakaian Pelatihan Kerja	0,00
44	Beban Pakaian Kerja Bengkel	0,00
45	Beban Pakaian KORPRI	0,00
46	Beban Pakaian Adat Daerah	0,00
47	Beban Pakaian Batik Tradisional	32.200.000,00
48	Beban Pakaian Olahraga	47.814.000,00
49	Beban Pakaian Paskibraka	0,00
Total		840.356.141,50

4.3.2.3. Beban Jasa

31 Desember 2024
908.343.558,00

31 Desember 2023
1.054.703.983,00

Beban Jasa merupakan beban Jasa untuk periode 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2024 dan 2023 pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Seruyan sebesar Rp908.343.558,00 dan Rp1.058.841.052,00.



4.3.2.4. Beban Pemeliharaan

<u>31 Desember 2024</u>	<u>31 Desember 2023</u>
94.395.000,00	94.750.000,00

Beban Pemeliharaan untuk periode 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2024 dan 2023 pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil di lingkungan Pemerintah Kabupaten Seruyan sebesar Rp 94.395.000,00 dan Rp94.750.000,00

4.3.2.5. Beban Perjalanan Dinas

<u>31 Desember 2024</u>	<u>31 Desember 2023</u>
1.060.462.053,00	834.204.230,00

Beban Perjalanan Dinas merupakan beban Perjalanan Dinas untuk periode 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2024 dan 2023 pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil di lingkungan Pemerintah Kabupaten Seruyan sebesar Rp1.060.462.053,00 dan Rp834.204.230,00.

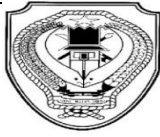
4.3.2.6. Beban Hibah

<u>31 Desember 2024</u>	<u>31 Desember 2023</u>
0,00	0,00

Beban Hibah merupakan beban Hibah untuk periode 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2023 dan 2022 sebesar Rp0,00 dan Rp0,00. Beban Hibah merupakan Beban Bantuan hibah barang untuk diserahkan ke masyarakat atau pihak ketiga, yang dicatat pada persediaan karena masih belum terdapat BAST dari SKPD bersangkutan. Beban hibah, bersifat tidak wajib dan tidak mengikat.

4.3.2.7. Beban Bantuan Sosial

<u>31 Desember 2024</u>	<u>31 Desember 2023</u>
0,00	0,00



Beban Bantuan Sosial merupakan beban Bantuan Sosial untuk periode 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2023 dan 2022 sebesar Rp0,00 dan Rp0,00.

4.3.2.8. Beban Lain Lain

<u>31 Desember 2024</u>	<u>31 Desember 2023</u>
26.661.460,00	3.680.000,00

Beban Lain-lain per 31 Desember 2024 Rp26.661.000,00 dengan rincian sebagai berikut :

Tabel 4.51
Beban Lain-lain

No	Uraian	2024 (Rp)	2023 (Rp)
1	Beban Ekstrak Kompatibel dari KIB B	26.661.000,00	3.680.000,00
	Jumlah	26.661.000,00	3.680.000,00

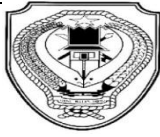
4.3.2.9. Beban Penyusutan dan Amortisasi

<u>31 Desember 2024</u>	<u>31 Desember 2023</u>
460.287.923,70	477.833.317,00

Beban Penyusutan dan Amortisasi untuk periode 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2023 dan 2022 sebesar Rp460.287.923,70 dan Rp477.833.317,00.

Rincian Beban Penyusutan untuk tahun 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

Tabel 4.52



Beban Penyusutan dan Amortisasi

Uraian Beban Penyusutan	Tahun 2024	Tahun 2023	Kenaikan/Penurunan	%
Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin	277.483.784,70	333.767.530,00	(56.283.745,30)	(16,86)
Beban Penyusutan Gedung dan Bangunan	179.175.389,00	103.409.200,00	75.766.189,00	(73,27)
Beban Penyusutan Jalan, Jaringan dan Irigasi	3.628.750,00	40.656.587,00	(37.027.837,00)	(91,07)
Beban Penyusutan Aset Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00
Beban Amortisasi Aset Tidak Berwujud	0,00	0,00	0,00	0,00
Jumlah	460.287.923,70	477.833.317,00	(17.545.393,30)	(3,67)

4.3.2.10. Surplus/Defisit Operasional

<u>31 Desember 2024</u>	<u>31 Desember 2023</u>
(7.569.985.892,20)	(6.725.312.632,50)

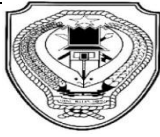
Surplus/Defisit Operasional untuk periode yang berakhir sampai dengan 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebesar Rp(7.569.985.892,20) dan Rp(6.725.312.632,50) penurunan sebesar 12,74%.

4.3.3 Kegiatan Non Operasional

<u>31 Desember 2024</u>	<u>31 Desember 2023</u>
(0,00)	(0,00)

Pos Surplus/Defisit dari Kegiatan Non Operasional terdiri dari pendapatan dan beban yang sifatnya tidak rutin dan bukan merupakan tugas pokok dan fungsi entitas. Surplus/Defisit dari Kegiatan Non Operasional Tahun 2024 dan 2023 adalah sebesar (Rp0,00) dan (Rp0,00).

4.3.3.1 Surplus Non Operasional



<u>31 Desember 2024</u>	<u>31 Desember 2023</u>
0,00	0,00

Surplus Non Operasional untuk periode yang berakhir sampai dengan 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebesar Rp0,00 dan Rp0,00 merupakan surplus dari penyertaan modal.

4.3.3.2 Defisit Non Operasional

<u>31 Desember 2024</u>	<u>31 Desember 2023</u>
0,00	0,00

Defisit Non Operasional untuk periode yang berakhir sampai dengan 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebesar Rp0,00 dan Rp0,00. Defisit Non Operasional per 31 Desember 2023 sebesar Rp0,00 merupakan kerugian Tahun Berjalan 2023.

4.3.4. Pos Tak Terduga

<u>31 Desember 2024</u>	<u>31 Desember 2023</u>
0,00	0,00

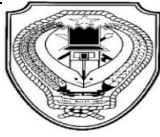
Pos Tak Terduga terdiri dari pendapatan dan beban yang sifatnya tidak sering terjadi, tidak dapat diramalkan dan berada di luar kendali entitas. Jumlah Pos Tak Terduga untuk periode yang berakhir sampai dengan 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp0,00 dan Rp0,00.

4.3.4.1 Pendapatan Tak Terduga

<u>31 Desember 2024</u>	<u>31 Desember 2023</u>
0,00	0,00

Pendapatan Tak Terduga untuk periode yang berakhir sampai dengan 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebesar Rp0,00 dan Rp0,00

4.3.4.2 Beban Tak Terduga



31 Desember 2024

0,00

31 Desember 2023

0,00

Beban Tak Terduga untuk periode yang berakhir sampai dengan 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebesar Rp0,00 dan Rp0,00

Tabel 4.53
Beban Tak Terduga

No	Uraian	Realisasi (Rp)
1	Bantuan untuk santunan korban kebakaran	0,00
2	Bantuan untuk santunan uang duka	0,00
3	Bantuan berobat	0,00
4	BTT banjir	0,00
JUMLAH		0,00

4.3.4.3 Surplus Defisit dari Pos Luar Biasa

31 Desember 2024

0,00

31 Desember 2023

0,00

Surplus Defisit dari Pos Luar Biasa 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebesar Rp0,00 dan Rp0,00

4.3.5. Surplus / Defisit LO

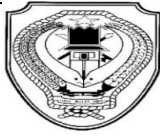
31 Desember 2024

(7.569.985.892,00)

31 Desember 2023

(6.725.312.632,00)

Surplus / Defisit LO 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebesar Rp7.569.985.892,00 dan Rp6.725.312.632,00.



4.4. PENJELASAN POS-POS LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

4.4.1. Ekuitas Awal

<u>31 Desember 2024</u>	<u>31 Desember 2023</u>
7.470.431.357,81	6.840.532.599,30

Nilai ekuitas awal tahun 2024 dan 2023 sebesar Rp7.470.431.357,81 dan Rp.6.840.532.599,30.

4.4.2 Surplus / (Defisit) LO

<u>31 Desember 2024</u>	<u>31 Desember 2023</u>
(7.582.068.967,20)	(6.725.312.632,50)

Jumlah Surplus/(Defisit)-LO untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebesar (Rp7.582.068.967,20) dan (Rp6.725.312.632,50). Surplus/(Defisit)-LO merupakan selisih kurang antara surplus/defisit kegiatan operasional, surplus/defisit kegiatan non operasional, dan pos luar biasa.

4.4.3 Dampak Kumulatif Perubahan Kebijakan/Kesalahan Mendasar

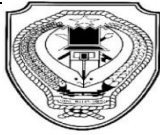
<u>31 Desember 2024</u>	<u>31 Desember 2023</u>
0,00	0,00

Dampak Kumulatif Perubahan Kebijakan /Kesalahan mendasar merupakan akibat dari penerapan akuntansi berbasis akrual dalam penyusunan Laporan Keuangan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun Anggaran 2024 dan 2023 sebesar Rp0,00 dan Rp0,00.

Penjelasan Dampak Kumulatif Perubahan Kebijakan/Kesalahan Mendasar Tahun 2024 sebesar Rp0,00 adalah sebagai berikut:

4.4.3.1 Koreksi Ekuitas Lainnya

Tabel 4.54



Koreksi Ekuitas Lainnya

NO	URAIAN	SALDO
1	Koreksi Ekuitas - Penghapusan Aset	0,00
2	Koreksi Ekuitas - Akumulasi Penyusutan (Penghapusan Aset)	0,00
3	Koreksi Ekuitas - Aset Baru Dicatat	0,00
4	Koreksi Ekuitas - Reklasifikasi Aset Tetap (Akumulasi Penyusutan)	0,00
5	Koreksi Ekuitas - Akumulasi Penyusutan (Masuk)	0,00
6	Koreksi Ekuitas –Akumulasi Penyusutan (keluar)	0,00
JUMLAH		0,00

Tabel 4.55
Koreksi Ekuitas – Penghapusan Aset

No.	Tanggal	No Bukti	Keterangan Jurnal	Debet	Kredit	Saldo
1	-	-	-	-	-	-
Jumlah				-	-	-

Tabel 4.56
Koreksi Ekuitas – Akumulasi Penyusutan (Penghapusan Aset)

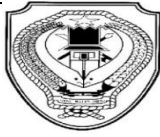
No.	Tanggal	No Bukti	Keterangan Jurnal	Debet	Kredit	Saldo
1	-	-	-	-	-	-
Jumlah				-	-	-

Tabel 4.57
Koreksi Ekuitas – Aset Baru Dicatat

No.	Tanggal	No Bukti	Keterangan Jurnal	Debet	Kredit	Saldo
1	-	-	-	-	-	-
Jumlah				-	-	-

Tabel 4.58
Koreksi Ekuitas – Reklasifikasi Aset Tetap (Akumulasi Penyusutan)

No.	Tanggal	No Bukti	Keterangan Jurnal	Debet	Kredit	Saldo
1	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Jumlah				0,00	0,00	0,00



Tabel 4.59
Koreksi Ekuitas – Akumulasi Penyusutan (Masuk)

No.	Tanggal	No Bukti	Keterangan Jurnal	Debet	Kredit	Saldo
1	-	-	-	-	0,00	0,00
Jumlah				386.510.695,83	0,00	0,00

Tabel 4.60
Koreksi Ekuitas – Akumulasi Penyusutan (Keluar)

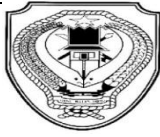
No.	Tanggal	No Bukti	Keterangan Jurnal	Debet	Kredit	Saldo
1	-	-	-	-	-	-
Jumlah				-	-	-

Jumlah Koreksi Ekuitas Lainnya Tahun 2024 adalah sebesar (Rp0,00).

4.4.4 Ekuitas Akhir

<u>31 Desember 2023</u>	<u>31 Desember 2022</u>
7.470.431.357,81	6.840.532.599,30

Nilai Ekuitas per 31 Desember 2023 dan 2022 sebesar Rp7.470.431.357,81 dan Rp6.840.532.599,30.



BAB V

PENJELASAN ATAS INFORMASI-INFORMASI NON KEUANGAN

5.1 Gambaran Organisasi

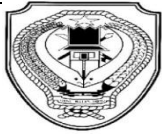
5.1.1. Kedudukan Organisasi

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Seruyan Nomor 01 Tahun 2021 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Seruyan dan Peraturan Bupati Nomor 20 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Seruyan. Maksud Peraturan Bupati ini adalah sebagai Pedoman untuk keseragaman Nomenklatur dalam penyelenggaraan tugas dan fungsi di lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil. Tujuan Peraturan Bupati ini untuk mengatur pelaksanaan dan pertanggungjawaban dalam pelaksanaan tugas dan fungsi di lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Seruyan. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil melaksanakan Urusan Pemerintah yang menjadi wewenang daerah di Bidang Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil dengan tipe A. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil di Pimpin oleh Kepala Dinas yang berkedudukan di bawah dan bertanggungjawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah.

5.1.2 Struktur Organisasi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Adapun Susunan Organisasi Dinas kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Seruyan, terdiri dari yaitu :

1. Kepala Dinas;
2. Sekretaris, terdiri dari:
 - a. Sub Bagian Umum, Perlengkapan dan Kepegawaian;
 - b. Sub Bagian Penyusunan Program dan Keuangan ;

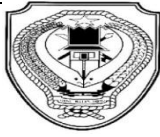


3. Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk
4. Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil
5. Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
6. Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan
7. Kelompok Jabatan terdiri dari :
 - a. Jabatan Fungsional; dan
 - b. Jabatan Pelaksana.

5.1.3 Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Daerah Kabupaten Seruyan mempunyai tugas melaksanakan urusan pemerintah daerah di bidang administrasi kependudukan yang dipimpin oleh Kepala Dinas sebagaimana dimaksud untuk menyelenggarakan fungsinya sebagai berikut :

1. Penyusunan program dan anggaran;
2. Pengelolaan Keuangan;
3. Pengelolaan perlengkapan, urusan tata usaha, rumah tangga dan barang milik negara;
4. Pengelolaan urusan Aparatur Sipil Negara (ASN) / Kepegawaian;
5. Penyusunan perencanaan di bidang pendaftaran penduduk, pencatatan sipil, pengelolaan informasi administrasi kependudukan, kerjasama administrasi kependudukan, pemanfaatan data dan dokumen kependudukan serta inovasi pelayanan administrasi kependudukan;
6. Perumusan kebijakan teknis di bidang pendaftrana penduduk, pencatatan sipil, pengelolaan informasi administrasi kependudukan, kerjasama, pemanfaatan data dan dokumen kependudukan serta inovasi pelayanan administrasi kependudukan;
7. Pelaksanaan pelayananan pendaftaran penduduk;
8. Pelaksanaan pelayanan pencatatan sipil;
9. Pelaksanaan pengelolaan informasi administrasi kependudukan;



10. Pelaksanaan kerja sama administrasi kependudukan;
11. Pelaksanaan pemanfaatan data dan dokumen kependudukan;
12. Pelaksanaan inovasi pelayanan administrasi kependudukan;
13. Pembinaan, koordinasi, pengendalian bidang administrasi kependudukan;
14. Pelaksanaan kegiatan penatausahaan Dinas;
15. Pelaksanaan pemanfaatan data dan dokumen kependudukan;
16. Pelaksanaan inovasi pelayanan administrasi kependudukan;
17. Pembinaan, koordinasi, pengendalian bidang administrasi kependudukan;
18. Pelaksanaan kegiatan penatausahaan Dinas;
19. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya.

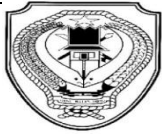
Adapun tugas pokok dan fungsi yang selanjutnya dijabarkan oleh masing-masing bidang/sub bidang dengan gambaran pelaksanaan sebagai berikut :

1. Sekretariat

Sekretariat mempunyai tugas membantu Kepala Dinas dalam menata organisasi, kelembagaan dan meningkatkan kapasitas sumber daya aparatur Dinas, menyusun perencanaan dan pelaporan, keuangan, kepegawaian dan barang milik daerah pada Dinas serta memberikan pelayanan administrasi dan teknis kepada semua unsur di Lingkungan Dinas

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, sekretaris mempunyai fungsi sebagai berikut :

- 1) Pengelolaan administrasi kepegawaian, urusan rumah tangga dan kearifan Dinas;
- 2) Pengoordinasian penyusunan program anggaran, Rencana Kerja Anggaran dan Rencana Kerja Anggaran Perubahan Dinas;
- 3) Pelaksanaan monitoring anggaran, koordinasi penyusunan dan penyampaian laporan keuangan dinas;



- 4) Pelaksanaan pencatatan dan inventarisasi barang milik daerah pada dinas;
- 5) Pengoordinasian peningkatan kapasitas sumber daya aparatur dinas ;
- 6) Pelaksanaan pengawasan dan pengendalian atas penggunaan barang milik daerah pada dinas;
- 7) Pelaksanaan koordinasi penyelenggaraan tugas – tugas bidang ;
- 8) Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Organisasi dan tatalaksana;
- 9) Pelaksanaan penilaian kinerja pegawai;
- 10) Pelaksanaan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Sekretariat Dinas, membawahi :

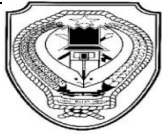
1) Sub Bagian Umum dan Perlengkapan;

Sub Bagian Umum, Perlengkapan dan Kepegawaian mempunyai tugas pokok melaksanakan Pengadministrasian dan Pelayanan Umum, melaksanakan Pengadministrasian dan Pelayanan umum, melaksanakan Pengadaan dan memelihara Barang Milik daerah serta Administrasi Kepegawaian yang menjadi Kewenangan Dinas Dalam Melaksanakan Tugas Pokok sebagaimana dimaksud Sub. Bagian Umum, Perlengkapan dan Kepegawaian mempunyai uraian tugas sebagai berikut:

- (1) Merumuskan dan merencanakan kegiatan program kerja pada Subbagian Umum, Perlengkapan dan Kepegawaian;
- (2) Melaksanakan Administrasi Umum Dinas;
- (3) Melaksanakan Pengadaan Barang Milik Daerah Dinas;
- (4) Melaksanakan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Dinas;
- (5) Menilai dan mengevaluasi Sasaran Kinerja Pegawai dan Prestasi kerja bawahan;dan
- (6) Melaksanakan tugas lainnya yang di perintahkan oleh pimpinan.

2) Sub Bagian Penyusunan Program dan Keuangan;

Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan mempunyai tugas pokok melaksanakan pengkoordinasian penyusunan program perencanaan,



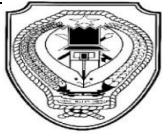
penganggaran dan evaluasi kinerja Dinas serta Administrasi Keuangan Dinas dalam melaksanakan Tugas Pokok sebagaimana dimaksud Sub. Bagian Penyusunan Program dan Keuangan mempunyai tugas pokok sebagaimana dimaksud Sub Bagian Penyusunan Program dan Keuangan mempunyai mempunyai uraian tugas sebagai berikut :

1. Merumuskan dan merencanakan kegiatan program kerja pada subbaagian Penyusunan Program dan Keuangan;
2. Melaksanakan pengkoordinasian Penyusunan Dokumen Perencanaan Dinas;
3. Melaksanakan pengkoordinasian dan menyusun Dokumen Perubahan Rencana Kerja Anggaran Dinas;
4. Melaksanakan Pengkoordinasian dan menyusun Dokumen Pelaksana Anggaran / Dokumen Pelaksana Perubahan Anggaran Dinas;
5. Melaksanakan pengkoordinasian dan menyusun Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar realisasi kinerja Dinas;
6. Menyiapkan bahan evaluasi kinerja Dinas ;
7. Melaksanakan Administrasi Keuangan Dinas;
8. Menilai dan mengevaluasi Sasaran Kinerja Pegawai dan Prestasi Kerja bawahan; dan
9. Melaksanakan tugas lainnya yang di perintahkan oleh pimpinan.

2. Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk

Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk mempunyai tugas pokok menyiapkan perumusan kebijakan teknis, menyusun rencana bidang, mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan teknis maupun administrasi bidang pelayanan pendaftaran penduduk. Untuk melaksanakan tugas pokok sebagaimana dimaksud, sub bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan mempunyai uraian tugas sebagai berikut:

- (1) Perumusan dan Perencanaan kegiatan program kerja pada Bidang pelayanan pendaftaran penduduk;



- (2) Pelayanan pendaftaran penduduk ;
- (3) Penataan Pendaftaran Penduduk;
- (4) Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk;
- (5) Penerbitan dan Pengawasan Penyelenggaraan pendaftaran penduduk;
- (6) Pendokumentasian hasil pelayanan pendaftaran penduduk; dan
- (7) Pengendalian dan evaluasi pelaksanaan pendaftaran penduduk;

3. Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil

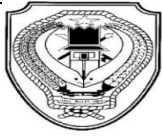
Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil mempunyai tugas menyiapkan perumusan kebijakan teknis, menyusun rencana program dan kegiatan bidang, melaksanakan kebijakan pelayanan pencatatan sipil, mengkoordinasi penyelenggaraan pelayanan pencatatan sipil.

Untuk melaksanakan tugas pokok sebagaimana dimaksud, Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil mempunyai fungsi sebagai berikut:

1. Perumusan dan perencanaan kegiatan program kerja pada Bidang pelayanan pencatatan sipil;
2. Pelayanan Pencatatan Sipil;
3. Penyelenggaraan Pencatatan sipil;
4. Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan sipil;
5. Penilaian dan Pengevaluasian Sasaran Kinerja Pegawai dan Prestasi Kerja bawahan; dan
6. Pelaksanaan tugas lainnya yang di perintahkan oleh pimpinan.

4. Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan mempunyai tugas menyiapkan perumusan kebijakan teknis, menyusun rencana program dan kegiatan bidang dan melaksanakan kebijakan di bidang pengelolaan informasi administrasi kependudukan serta mengevaluasi kegiatan berdasarkan data, pedoman dan ketentuan.



Dalam melaksanakan Tugas sebagaimana dimaksud pada Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan mempunyai Fungsi sebagai berikut :

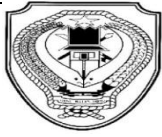
- (1) Perumusan dan Perencanaan kegiatan program kerja pada Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan;
- (2) Penataan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan;
- (3) Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan;
- (4) Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan;
- (5) Penilaian dan Pengevaluasian Sasaran Kinerja Pegawai dan prestasi kerja bawahan; dan
- (6) Pelaksanaan tugas lainnya yang di perintahkan oleh pimpinan.

5. Bidang Pemanfaatan Data Inovasi Pelayanan

Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan mempunyai tugas pokok menyiapkan perumusan kebijakan teknis, menyusun rencana program dan kegiatan bidang, membina, mengkoordinasi dan melaksanakan kebijakan di Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan.

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan mempunyai fungsi sebagai berikut:

- (1) Perumusan dan perencanaan kegiatan program kerja pada Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan;
- (2) Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan;
- (3) Penyusunan Profil Kependudukan;
- (4) Penyusunan Inovasi Pelayanan;
- (5) Penyusunan Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)
- (6) Pelaksanaan Sistem Informasi Pelayanan Positif (SIPP)



- (7) Penilaian dan pengevaluasian sasaran kinerja Pegawai dan Prestasi kerja bawahan;
- (8) Pelaksanaan tugas lainnya yang di perintahkan oleh pimpinan;

6. Jabatan Fungsional

Kelompok Jabatan Fungsional terdiri dari sejumlah tenaga dalam jenjang jabatan fungsional yang terbagi dalam berbagai kelompok sesuai dengan keahliannya. Kelompok Jabatan Fungsional sebagaimana dimaksud pada Jabatan Fungsional di pimpin oleh seorang tenaga fungsional senior yang di tunjuk dan bertanggungjawab kepada Kepala Dinas.

Jumlah Jabatan Fungsional sebagaimana dimaksud pada Jabatan Fungsional di tentukan berdasarkan kebutuhan dan beban kerja.

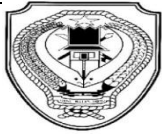
Jenis Jabatan Fungsional Sebagaimana dimaksud di tetapkan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang – undangan.

7. Jabatan Pelaksana

Jabatan Pelaksana di rumuskan berdasarkan hasil analisis jabatan di lingkungan dinas dan di tetapkan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang dapat di sesuaikan dengan kebutuhan organisasi perangkat daerah yang di tetapkan dengan Keputusan Bupati baik dalam hal terjadi perubahan untuk nama jabatan pelaksana.

Setiap Pegawai Negeri Sipil yang belum menduduki jabatan struktural dan jabatan fungsional diangkat dalam jabatan pelaksana.

Pemindahan Pegawai Negeri Sipil dalam jabatan pelaksana di lingkungan dinas dilakukan oleh Kepala Perangkat Daerah dan di tetapkan oleh Kepala Perangkat Daerah.



5.1.4. Sumber Daya Manusia

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Seruyan yang berstatus Pegawai Negeri Sipil (PNS) berjumlah 28 (dua puluh delapan) dengan rincian sebagai berikut :

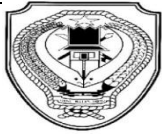
1. Menurut jenis kelamin terdiri dari :
 - Laki-laki : 15 orang
 - Perempuan : 13 orang
2. Menurut golongan terdiri dari :
 - Golongan IV : 5 orang
 - Golongan III : 21 orang
 - Golongan II : 2 orang
3. Menurut pendidikan terdiri dari :
 - SMP : 0 orang
 - SLTA : 5 orang
 - D.III : 4 orang
 - S-1 : 17 orang
 - S-2 : 1 orang

Disamping 28 (dua puluh delapan) orang PNS, juga terdapat 47 (empat puluh tujuh) orang Tenaga Honorer/Kontrak.

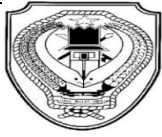
5.1.5. Isu Strategis yang Berpengaruh Terhadap Kinerja

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Seruyan dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya dalam penyelenggaraan urusan pemerintah dan pelayanan umum sebagaimana telah dikaji pada sub-bab sebelumnya, maka diperoleh isu-isu strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Seruyan yang akan ditangani pada periode Tahun 2018 - 2024. Adapun yang menjadi isu-isu strategis terhadap penyelenggaraan tugas dan fungsi Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kabupaten Seruyan, yaitu:

1. Peningkatan Standar Pelayanan berdasarkan Permen PAN dan RB Nomor 15 tahun 2014 tentang Standar Pelayanan;



2. Peningkatan Realisasi Capaian untuk Kepemilikan KTP-el di Kabupaten Seruyan dengan kondisi saat ini sebesar 93,63 persen berdasarkan dari jumlah penduduk yang sudah memiliki KTP –el sebesar 91.557 jiwa dengan jumlah wajib KTP sebesar 97.777 jiwa;
3. Peningkatan Realisasi Capaian untuk Kepemilikan KK di Kabupaten Seruyan dengan kondisi saat ini sebesar 79,30 persen berdasarkan dari jumlah kepala keluarga sebesar 42.824 dengan jumlah Kepala Keluarga yang belum memiliki Kartu Keluarga sebesar 8.865;
4. Percepatan Peningkatan Cakupan Kepemilikan Akta Kelahiran Sesuai Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 9 Tahun 2016 maka Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Seruyan melaksanakan percepatan pelayanan mengingat Realisasi Capaian untuk Kepemilikan Akta Kelahiran saat ini sebesar 54,53 persen
5. Dengan kebutuhan masyarakat yang ingin secara cepat diberikan pelayanan dalam pembuatan dokumen kependudukan sehingga perlu diantisipasi oleh tenaga Pelayanan Administrasi Kependudukan dengan peningkatan kuantitas dan kualitas SDM di bidang Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil berdasarkan spesifikasi profesi dengan standar tenaga (*faktor pendidikan formal dan non formal*) dengan beban kerja dan fasilitas yang ada berupa peralatan teknologi informasi dan sarana pendukung lainnya;
6. Dampak dari perubahan nomenklatur berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 1 Tahun 2021 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Seruyan dan Peraturan Bupati Seruyan Nomor 20 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Pokok, Fungsi dan Uraian Tugas Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Seruyan dengan melakukan penyesuaian terhadap Tugas Pokok Dinas terhadap Bidang dengan memperhatikan dari Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-3708 Tahun 2020 dengan terlebih dahulu melakukan Pemetaan atas Program dan Kegiatan yang terdahulu dengan akhir akan muncul istilah baru Sub Kegiatan;



7. Kebutuhan Blangko KTP elektronik dan pendistribusiannya ke Daerah Kabupaten/ Kota dari hasil pengadaan yang diadakan oleh Pusat (Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil) bisa berdampak pada pelayanan Pembuatan KTP elektronik di Daerah Kabupaten jika yang terjadi kekosongan Blangko Kosong di daerah Kabupaten /Kota;
8. Perlunya kesamaan pandang antar OPD dalam pemanfaatan data Kependudukan dan perlunya Pemanfaatan Teknologi Informasi dalam Pelayanan Administrasi Kependudukan yang *terintegrasi*;
9. Mekanisme/pola Penyimpanan Arsip Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil yang dapat diakses melalui Teknologi; dan
Penyediaan *Database* Penduduk yang lengkap, Akurat dan *Uptod*

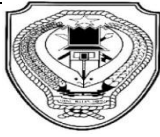
5.2 Indikator Kinerja

Indikator kinerja adalah ukuran kuantitatif yang menggambarkan tingkat pencapaian suatu tujuan, sasaran, program dan kegiatan yang telah ditetapkan OPD atau ukuran kinerja yang digunakan untuk mengetahui perkembangan upaya, dalam mencapai hasil kerja yang dicapai. Jadi indikator kinerja adalah sesuatu yang mengindikasikan terwujudnya kinerja yang diinginkan.

Indikator Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Seruyan yang ditargetkan dalam kurun waktu 3 (tiga) tahun mendatang dan sebagai Komitmen untuk mendukung pencapaian tujuan dan sasaran RPD yang tertuang dalam Indikator Kinerja Utama (IKU) RPD Pemerintah Daerah Kabupaten Seruyan Tahun 2024 – 2026 .

Adapun Target Indikator Kinerja menurut Bidang Urusan Penyelenggara Tingkat Outcome (Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Seruyna Tahun 2024 – 2026, diuraikan sebagaimana tabel berikut ini :

Tabel



*Catatan Atas Laporan Keuangan
Untuk Tahun yang Berakhir sampai dengan
31 Desember 2024 dan 2023*

No.	Aspek/Fokus/ Bidang Urusan/ Indikator Kinerja Pembangunan Daerah	Kondisi Kinerja Pada Awal Periode RPJMD	Target Capaian Tiap Tahun		
			2024	2025	2026
1.	Indek Kepuasan Masyarakat	94,77	94,80%	94,85%	94,90%
2.	Persentase Perekaman KTP Elektronik	98,33	98,76%	99,59%	99,60%
3.	Persentase Kepemilikan Akta Kelahiran	95,64	96,12%	96,74%	97,17%

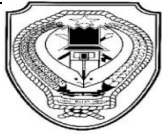
Sumber : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Seruyan Tahun 2023 (diolah)

Sedangkan Target Indikator Kinerja berdasarkan Program Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Seruyan Tahun 2024 -2026, diuraikan sebagaimana tabel berikut ini :

Tabel

No.	Indikator Kinerja Program (outcome)	Kondisi Awal	Target Kinerja Pada Tahun		
			2024	2025	2026
1.	Persentase Unit Kerja yang mendapatkan Pelayanan Administrasi Perkantoran (%)	100	100	100	100
2.	1. Persentase Perekaman KTP Elektronik	98,33	98,76	99,59	99,60
	2. Persentase anak usia 0 – 17 tahun kurang 1 (satu) hari memiliki KIA	50,02	52,53	53,34	53,48
3.	1) Persentase penerbitan dokumen akta Kelahiran	95,64	96,12	96,74	97,17
	2) Persentase Penerbitan Akta Perkawinan	100	100	100	100
	3) Persentase Penerbitan Akta Perceraian	100	100	100	100
	4) Persentase Penerbitan Akta Kematian	100	100	100	100
4.	Persentase Perangkat Daerah yang telah memanfaatkan data kependudukan berdasarkan Perjanjian Kerja sama (%)	14,63	19,51	24,39	29,27
5.	Persentase Indeks Kepuasa Masyarakat (%)	94,77	94,80	94,85	94,90

Sumber : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Seruyan Tahun 2023 (diolah)

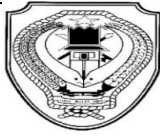


5.3 Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan

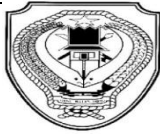
Program adalah *instrument* kebijakan yang berisi satu atau lebih kegiatan yang dirumuskan untuk mencapai sasaran dan tujuan sesuai dengan tugas dan fungsi OPD. Sedangkan Kegiatan adalah bagian dari program yang memuat sekumpulan tindakan pengerahan sumber daya sebagai masukan (*input*), untuk menghasilkan keluaran (*output*) dalam bentuk barang jasa atau modal.

Adapun Program dan Kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Seruyan tersebar ke 5 (Lima) Program dan 12 (dua belas) kegiatan, dengan rincian sebagai berikut:

- **Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/ Kota**
 - Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
 - Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
 - Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
 - Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah
 - Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
 - Kegiatan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
 - Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
- **Program Pendaftaran Penduduk**
 - Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk
 - Kegiatan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk
- **Program Pencatatan Sipil**
 - Kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil
 - Kegiatan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil
- **Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan**
 - Kegiatan Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan



- Kegiatan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
- **Program Pengelolaan Profil Kependudukan**
 - Kegiatan Penyusunan Profil Kependudukan

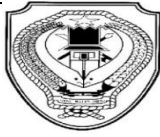


BAB VI

PENUTUP

Sebagai penutup Catatan atas Laporan Keuangan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Seruyan Tahun 2024 dapat disampaikan hal-hal sebagai berikut.

1. Penyusunan Laporan Keuangan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Seruyan Tahun 2023 disusun dengan berpedoman pada Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan, Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah, Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah, Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 64 Tahun 2013 tentang Penerapan Standar Akuntansi Pemerintah Berbasis Akrual pada Pemerintah Daerah, Peraturan Daerah Nomor 3 Tahun 2020 tentang Pokok-Pokok Pengelolaan Keuangan Daerah, dan Peraturan Bupati Seruyan Nomor 56 Tahun 2021 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Kabupaten Seruyan.
2. Basis akuntansi yang digunakan dalam penyusunan Laporan Keuangan mengacu pada Prinsip-Prinsip Akuntansi yang Berterima Umum (PABU) dengan basis/dasar kas modifikasian. Kas modifikasi merupakan kombinasi dasar kas dengan dasar akrual. Basis kas untuk pengakuan pendapatan, belanja dan pembiayaan serta basis akrual untuk pengakuan aktiva (aset), utang (kewajiban) dan ekuitas;
3. Diharapkan dengan diterbitkannya Laporan Keuangan, dapat dijadikan salah satu sumber informasi bagi pihak eksternal yaitu para *stakeholders* dalam memahami kondisi dan kemampuan yang tergambar dalam Laporan Keuangan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Seruyan dan sekaligus



sebagai bahan untuk dikompilasi menjadi Laporan Keuangan Pemerintah Daerah.

4. Dengan ditemuinya berbagai kendala dalam pengelolaan keuangan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil selama tahun anggaran 2023 ini, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Seruyan bertekad untuk terus selalu meningkatkan kualitas sistem pengelolaan keuangan di SKPD, masih perlu dilakukan peningkatan dalam perencanaan pendapatan dan belanja SKPD untuk optimalisasi pendapatan dan belanja SKPD dalam mendukung pembangunan di Kabupaten Seruyan dan juga peningkatan kapasitas sumber daya aparatur pengelola keuangan untuk mewujudkan Seruyan SEHAT.

Demikian Laporan Keuangan dan Catatan atas Laporan Keuangan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Seruyan Tahun 2024 disusun untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Kuala Pembuang, 19 Maret 2025

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan
Sipil Kabupaten Seruyan,



DOMASES AL ATAK, S.E.
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 19670813 199008 1 001

LAMPIRAN

Lembar ke :

KWITANSI GU

Dibayar dan dibukukan

Pada Tanggal :

Bukti Kas/No :

Jenis Pengeluaran : GU

Kode Rekening : 5.1.2.02.01.0060

Terima dari : BENDAHARA PENGELUARAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. SERUYAN TA 2025

Uang Sebanyak :

Yaitu : Pembayaran Atas Belanja PDAM Pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Seruyan ub. Desember 2024

Kegiatan : Penyediaan Jasa Sumber Daya Air Dan Listrik

Terbilang : 909.650.-

Kuala Pembuang

Pebruari 2025

Mengetahui/menyetujui
Pengguna Anggaran


DOMASES ALATAK, S.E.
NIP.19670813 19908 1 001

Bendahara Pengeluaran


SYAHRULNANDOR
NIP. 10770227 200604 1 009



Barang* telah diterima dengan
cukup dan dalam keadaan baik oleh

Nama :
Jabatan :

Barang* telah dimasukkan dalam
daftar inventaris/pemakaian

Tanggal :
No. In :

Uang telah dibayar lunas
yang berhak menerimanya

PERUMDAM TIRTA SERUYAN

Cabang Kuala Pembuang

Jl. Soekarno Hatta Telp. 082124372202 F.

BUKTI PEMBAYARAN TAGIHAN (Des/2024)

No. Sambungan	:	01000669
Golongan	:	PRT - INSTANSI PEMERINTA
Id Jalan	:	43
Nama	:	Ktr Dinas Catatan Sipil
Alamat	:	Jl. Moch. Hatta
No.	:	
Stan	:	11922 - 11993
Pakai	:	71 M3
Tagihan Air	:	Rp 874,650
Dana Meter	:	Rp 10,000
Anggaran	:	Rp 10,000
Denda	:	Rp 15,000
Tagihan Non Air	:	Rp 0
()	:	
Total Tagihan	:	Rp 909,650

SEMBILAN RATUS SEMBILAN RIBU ENAM RATUS LI

Tgl Bayar : 2025-03-04

User/Copy : MUNICA / 0 / Lunas

Validasi : B84A515687AFE0286D7A57E3FA83704

* PERUMDAM TIRTA SERUYAN menyatakan bukti
pembayaran ini adalah SAH

BERITA ACARA

REKONSILIASI ASET DAERAH KABUPATEN SERUYAN

Nomor : 000.6.7/ /BKAD-V/ I /2025

Pada hari ini Kamis tanggal Dua Bulan Januari Tahun Dua Ribu Dua Puluh Lima, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

- 1 Nama : DWI MEI WINARTI, S.T.
NIP : 19770502 200501 2 017
Jabatan : Kepala Bidang Aset Daerah Selaku Pengurus Barang Pengelola
Selanjutnya disebut sebagai **Pihak Pertama**
- 2 Nama : DOMASES AL ATAK, S.E.
NIP : 19670813 199008 1 001
Jabatan : Kepala Dinas selaku Pengguna Barang
Selanjutnya disebut sebagai **Pihak Kedua**

Pihak Pertama dan Pihak Kedua menyatakan bahwa telah melakukan rekonsiliasi data Barang Milik Daerah (BMD) pada DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL PER 31 Desember 2024 dengan hasil sebagaimana daftar terlampir yang tidak terpisahkan dari Berita Acara ini.

Demikian berita acara ini dibuat untuk bahan penyusunan laporan BMD dan Laporan Keuangan PER 31 Desember 2024 dan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.



Pihak Kedua,

DOMASES AL ATAK, S.E.

NIP. 19670813 199008 1 001

Pihak Pertama,

DWI MEI WINARTI, S.T.

NIP. 19770502 200501 2 017

**Mengetahui,
Pengurus Barang Pengelola**

**MEGAWATI, S.E.,M.A.P.
NIP. 19790527 200604 2 012**

PEMERINTAH KABUPATEN SERUYAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
REKAPITULASI MUTASI BARANG KE NERACA PER 31 Desember 2024

No	URAIAN JENIS TRANSAKSI	SALDO AWAL	MUTASI TAMBAH	MUTASI KURANG	JUMLAH	AKUMULASI PENYUSUTAN
	ASET LANCAR					
1	BARANG PERSEDIAAN	Rp 823.517.914,00	Rp 806.119.400,00	Rp 913.385.141,50	Rp 716.252.172,50	Rp -
	ASET TETAP					
1	Tanah	Rp 9.153.000,00	Rp -	Rp -	Rp 9.153.000,00	Rp -
2	Peralatan dan mesin	Rp 5.664.302.608,30	Rp 160.963.000,00	Rp 1.282.116.750,00	Rp 4.543.148.858,30	Rp 4.042.916.264,70
3	Gedung dan Bangunan	Rp 5.544.932.910,00	Rp 1.404.002.520,00	Rp -	Rp 6.948.935.430,00	Rp 1.452.380.260,00
4	Jalan, Irigasi dan Jaringan	Rp 1.069.120.458,00	Rp -	Rp -	Rp 1.069.120.458,00	Rp 961.323.791,00
5	Aset tetap Lainnya	Rp 13.175.000,00	Rp -	Rp -	Rp 13.175.000,00	Rp -
6	Konstruksi Dalam Pengerjaan	Rp 993.640.800,00	Rp 199.861.458,71	Rp 554.200.800,00	Rp 639.301.458,71	Rp -
	JUMLAH ASET TETAP	Rp 13.294.324.776,30	Rp 1.764.826.978,71	Rp 1.836.317.550,00	Rp 13.222.834.205,01	Rp 6.456.620.315,70
	ASET LAINNYA					
1	Aset Tidak Berwujud	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
2	Aset Kondisi Rusak Berat, dalam penelusuran dan sebab lainnya	Rp -	Rp 1.282.116.750,00	Rp -	Rp 1.282.116.750,00	Rp 1.281.158.729,00
	JUMLAH ASET LAINNYA	Rp -	Rp 1.282.116.750,00	Rp -	Rp 1.282.116.750,00	Rp 1.281.158.729,00
	Barang Inventaris Ekstra Kompatibel	Rp 301.939.273,90	Rp 4.860.000,00	Rp -	Rp 306.799.273,90	Rp -

Kuala Pembuang, 3 Februari 2025

Tanda Tangan

Jabatan	Nama	NIP	
Pembantu Pengurus Barang Pengelola	YOFI PURDIANSARI, S.E., M.A.P.	19810210 200501 2 014	1
Pengelola SKPD Bidang Aset	EMI RUSIDAH	19810117 201101 1 009	2
Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang	ABDUL SAMSI, S.ST.	19710206 200501 1 006	3
Pengurus Barang Pengguna	NDINDIK PUJO LAKSONO, S.A.P.	19801112 200604 1 010	4

PEMERINTAH KABUPATEN SERUYAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
REKAPITULASI PENYUSUTAN PER 31 Desember 2024

NO	URAIAN	A	B	C	D	E	F	JUMLAH	ATB	ARB
5	REKAP BARANG KE NERACA	9.153.000,00	4.543.148.858,30	6.948.935.430,00	1.069.120.458,00	13.175.000,00	639.301.458,71	13.222.834.205,01	-	1.282.116.750,00
5.1	AKUMULASI PENYUSUTAN PER 31 Desember 2023	-	5.046.591.209,00	1.272.105.046,00	957.695.041,00	-	-	7.276.391.296,00	-	-
5.2	MUTASI TAMBAH									
5.1.1	Beban Penyusutan	-	277.483.784,70	180.275.214,00	3.628.750,00	-	-	461.387.748,70	-	-
5.1.2	Reklasifikasi Aset Tetap (Masuk)	-	-	-	-	-	-	-	-	1.281.158.729,00
5.1.3	Mutasi Antar SKPD (Masuk)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.1.4	Hibah (Masuk)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.1.5	Koreksi Penyusutan	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.1.10	JUMLAH	Rp -	Rp 277.483.784,70	Rp 180.275.214,00	Rp 3.628.750,00	Rp -	Rp -	Rp 461.387.748,70	Rp -	Rp 1.281.158.729,00
5.3	MUTASI KURANG									
5.2.1	Penghapusan	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.2.2	Mutasi Antar SKPD (Keluar)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.2.3	Reklasifikasi Aset Tetap (Keluar)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.2.4	Reklasifikasi Keluar Ke Aset Lainnya	-	1.281.158.729,00	-	-	-	-	1.281.158.729	-	-
5.2.5	Hibah (Keluar)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.2.6	Koreksi Penyusutan	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.2.10	JUMLAH	-	1.281.158.729,00	-	-	-	-	1.281.158.729,00	-	-
5.4	AKUMULASI PENYUSUTAN PER 31 DESEMBER 2024	Rp -	Rp 4.042.916.264,70	Rp 1.452.380.260,00	Rp 961.323.791,00	Rp -	Rp -	Rp 6.456.620.315,70	Rp -	Rp 1.281.158.729,00
5.5	NILAI BUKU PER 31 DESEMBER 2024	Rp 9.153.000,00	Rp 500.232.593,60	Rp 5.496.555.170,00	Rp 107.796.667,00	Rp 13.175.000,00	Rp 639.301.458,71	Rp 6.766.213.889,31	Rp -	Rp 958.021,00

Kuala Pempuang, 3 Februari 2025

Pembantu Pengurus Barang Pengelola

Pengelola SKPD Bidang Aset

Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang

Pengurus Barang Pengguna

YOFI PURDIANSARI, S.E., M.A.P.
NIP. 19810210 200501 2 014

EMI RUSIDAH
NIP. 19810117 201101 1 009

ABDUL SAMSI, S.ST.
NIP. 19710206 200501 1 006

NDINDIK PUJO LAKSONO, S.A.P.
NIP. 19801112 200604 1 010

PEMERINTAH KABUPATEN SERUYAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENDATANGAN SIPIL
REKAPITULASI MUTASI ASET PER 31 Desember 2024

NO	URAIAN	A	B	C	D	E	F	JUMLAH	ATB	ARB	BIK	BARJAS
4	SALDO AWAL	9.153.000,00	5.664.302.608,30	5.544.932.910,00	1.069.120.458,00	13.175.000,00	993.640.800,00	13.294.324.776,30	-	-	301.939.273,90	-
4.1	LAPORAN REALISASI ANGGARAN	-	165.823.000,00	890.113.998,71	-	-	-	1.055.936.998,71	-	-	-	-
4.1.1	Reklasifikasi Masuk	-	-	-	-	-	173.199.998,71	173.199.998,71	-	-	4.860.000,00	-
4.1.2	Reklasifikasi Keluar	-	4.860.000,00	173.199.998,71	-	-	-	178.059.998,71	-	-	-	-
4.1.3	JUMLAH	-	160.963.000,00	716.914.000,00	-	-	173.199.998,71	1.051.076.998,71	-	-	4.860.000,00	-
4.2	MUTASI TAMBAH	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.2.1	Belanja Modal	-	160.963.000,00	716.914.000,00	-	-	173.199.998,71	1.051.076.998,71	-	-	4.860.000,00	-
4.2.2	Utang Kepada Pihak Ketiga	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.2.3	Reklasifikasi Masuk dari Barang Jasa	-	-	132.887.720,00	-	-	26.661.460,00	159.549.180,00	-	-	-	-
4.2.4	Hibah (Masuk)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.2.5	Pencatatan Baru (Hasil Inventarisasi)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.2.6	Reklasifikasi Aset Tetap (Masuk)	-	-	554.200.800,00	-	-	-	554.200.800,00	-	-	-	-
4.2.7	Mutasi Antar SKPD (Masuk)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.2.8	Koreksi Perubahan Nilai/Kuantitas	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.2.9	Aset Kondisi Rusak Berat, Dalam Penulsuran dan sebab Lainnya	-	-	-	-	-	-	-	-	1.282.116.750,00	-	-
4.2.10	Ekstra Kompatabel	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.2.11	JUMLAH	-	160.963.000,00	1.404.002.520,00	-	-	199.861.458,71	1.764.826.978,71	-	1.282.116.750,00	4.860.000,00	-
4.3	MUTASI KURANG	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.3.1	Penghapusan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.3.2	Mutasi Antar SKPD (Keluar)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.3.3	Reklasifikasi Keluar ke Barang Jasa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.3.4	Reklasifikasi Aset Tetap (Keluar)	-	-	-	-	-	554.200.800,00	554.200.800,00	-	-	-	-
4.3.5	Reklasifikasi Keluar ke Aset Lainnya	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.3.6	Hibah (Keluar)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.3.7	Koreksi Perubahan Nilai/Kuantitas	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.3.8	Pengembalian/ STS/Pembayaran Utang	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.3.9	Aset Kondisi Rusak Berat, Dalam Penulsuran dan sebab Lainnya	-	1.282.116.750,00	-	-	-	-	1.282.116.750,00	-	-	-	-
4.3.10	Ekstra Kompatabel	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.3.11	JUMLAH	-	1.282.116.750,00	-	-	-	554.200.800,00	1.836.317.550,00	-	-	-	-
4.3	SALDO AKHIR	9.153.000,00	4.543.148.858,30	6.948.935.430,00	1.069.120.458,00	13.175.000,00	639.301.458,71	13.222.834.205,01	-	1.282.116.750,00	306.799.273,90	-

Pembantu Pengurus Barang Pengelola

Pengelola SKPD Bidang Aset

Peljabat Penatausahaan Pengguna Barang

Pengurus Barang Pengguna

YOFI PURDIANSARI, S.E., M.A.P.
NIP. 19810210 200501 2 014

EMI RUSIDAH
NIP. 19810117 201101 1 009

ABDUL SAMSI, S.ST.
NIP. 19710206 200501 1 006

NDINDIK PUJO LAKSONO, S.A.P.
NIP. 19801112 200604 1 010

PEMERINTAH KABUPATEN SERUYAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
REKAPITULASI KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) PER 31 Desember 2024

No	NAMA AKUN	SALDO AWAL	MUTASI		SALDO AKHIR	KET
			TAMBAH	KURANG		
2.1	TANAH	Rp 9.153.000	Rp -	-	Rp 9.153.000,00	
2.2	PERALATAN DAN MESIN	Rp 5.927.741.882	Rp 165.823.000	-	Rp 6.093.564.882,20	
2.3	GEDUNG & BANGUNAN	Rp 5.583.432.910	Rp 1.404.002.520	-	Rp 6.987.435.430,00	
2.4	JALAN, IIRIGASI & JARINGAN	Rp 1.069.120.458	-	-	Rp 1.069.120.458,00	
2.5	ASET TETAP LAINNYA	Rp 13.175.000	-	-	Rp 13.175.000,00	
2.6	KONSTRUKSI DALAM PENERJAAN	Rp 993.640.800	Rp 199.861.458,71	554.200.800	Rp 639.301.458,71	
	JUMLAH	Rp 13.596.264.050	Rp 1.769.686.979	554.200.800	Rp 14.811.750.228,91	

Kuala Pembuang, 3 Februari 2025

Pembantu Pengurus Barang Pengelola

Pengelola SKPD Bidang Aset

Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang

Pengurus Barang Pengguna

YOFI PURDIANSARI, S.E., M.A.P.
NIP. 19810210 200501 2 014

EMI RUSIDAH
NIP. 19810117 201101 1 009

ABDUL SAMSI, S.ST.
NIP. 19710206 200501 1 006

NDINDIK PUJO LAKSONO, S.A.P.
NIP. 19801112 200604 1 010

PEMERINTAH KABUPATEN SERUYAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
DAFTAR BARANG PERSEDIAAN PER 31 Desember 2024

2.06.01.

Kode	Nama Barang	Saldo Awal		Penerimaan		Pengeluaran		Saldo Akhir				Penghapusan		Keterangan
		Qty	Nilai	Qty	Nilai	Qty	Nilai	Qty	Nilai	Baik	Kadaluwarsa/Rusak	Qty	Nilai	
1.1.7.01	BARANG PAKAI HABIS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.1.7.01.01	BAHAN	1	125.000	6.822	107.197.500	6.823	107.322.500	-	-	-	-	-	-	-
1.1.7.01.02	SUKU CADANG	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.1.7.01.03	ALAT/ BAHAN UNTUK KEGIATAN KANTOR	83.040	821.117.914	20.010	685.761.900	25.500	792.902.642	77.550	713.977.173	-	-	-	-	-
1.1.7.01.04	OBAT OBATAN	3	2.275.000	-	-	-	-	3	2.275.000	-	-	-	-	-
1.1.7.01.05	PERSEDIAAN UNTUK DIJUAL/ DISERAHKAN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.1.7.01.06	PERSEDIAAN UNTUK TUJUAN STRATEGIS/	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.1.7.01.07	NATURA DAN PAKAN	-	-	1.162	13.160.000	1.162	13.160.000	-	-	-	-	-	-	-
1.1.7.01.08	PERSEDIAAN PENELITIAN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.1.7.01.09	PERSEDIAAN DALAM PROSES	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.1.7.02	BARANG PAKAI HABIS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.1.7.02.01	KOMPONEN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.1.7.02.02	PIPA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.1.7.03	BARANG BEKAS PAKAI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.1.7.03.01	KOMPONEN BEKAS DAN PIPA BEKAS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	JUMLAH TOTAL	83.044	823.517.914	27.994	806.119.400	33.485	913.385.142	77.553	716.252.173	-	-	-	-	-

Pembantu Pengurus Barang Pengelola
Pengelola Bidang Aset
Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang
Kuala Pembuang, 2 Januari 2025
Pengurus Barang Pengguna

YOFI PURDIANSARI, S.E., M.A.P.
NIP. 19810210 200501 2 014
EMI RUSIDAH
NIP. 19770403 201212 2 002
ABDUL SAMSI, S.ST.
NIP. 19710206 200501 1 006
NDINDIK PUJO LAKSONO, S.A.P.
NIP. 19801112 200604 1 010

Catatan:

PEMERINTAH KABUPATEN SERUYAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
DAFTAR BARANG PERSEDIAAN PER 31 Desember 2024



Kode	Nama Barang	LRA	Mutasi Penerimaan Persediaan										Saldo Penerimaan	Keterangan
			Mutasi Tambah			Mutasi Kurang				Jumlah				
			Reklas Masuk Dari Aset Tetap	Reklas Masuk Dari Barang dan Jasa	Hibah	Utang Kepada Pihak Ketiga	Jumlah	Reklas Keluar Ke Aset Tetap	Reklas Keluar Barang dan Jasa		Utang Kepada Pihak Ketiga			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1.1.7.01	BARANG PAKAI HABIS													
1.1.7.01.01	BAHAN	107.197.500	-	-	-	-	-	-	-	-	-	107.197.500		
1.1.7.01.02	SUKU CADANG	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
1.1.7.01.03	ALAT/ BAHAN UNTUK KEGIATAN KANTOR	538.122.900	-	-	147.639.000	-	147.639.000	-	-	-	-	685.761.900		
1.1.7.01.04	OBAT OBATAN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
1.1.7.01.05	PERSEDIAAN UNTUK DIJUAL/ DISERAHKAN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
1.1.7.01.06	PERSEDIAAN UNTUK TUJUAN STRATEGIS/	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
1.1.7.01.07	NATURA DAN PAKAN	13.160.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	13.160.000		
1.1.7.01.08	PERSEDIAAN PENELITIAN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
1.1.7.01.09	PERSEDIAAN DALAM PROSES	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
1.1.7.02	BARANG PAKAI HABIS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
1.1.7.02.01	KOMPONEN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
1.1.7.02.02	PIPA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
1.1.7.03	BARANG BEKAS PAKAI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
1.1.7.03.01	KOMPONEN BEKAS DAN PIPA BEKAS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	JUMLAH TOTAL	658.480.400	-	-	147.639.000		147.639.000		-	-	-	806.119.400		

Kuala Pembuang, 2 Januari 2025
Pengurus Barang Pengguna

Pengurus Barang Pengguna

NDINDIK PUJO LAKSONO, S.A.P.
NIP. 19801112 200604 1 010

ABDUL SAMSI, S.ST.
NIP. 19710206 200501 1 006

Pengelola Bidang Aset

EMI RUSIDAH
NIP. 19770403 201212 2 002

Pembantu Pengurus Barang Pengelola

YOFI PURDIANSARI, S.E., M.A.P.
NIP. 19810210 200501 2 014
Hibah Masuk Dari Provinsi berupa Bahan Cetak Blangko KTP Rp. 147.639.000

Catatan:
1.

BERITA ACARA REKONSILIASI

1. Saldo Awal

No.	Uraian	Laporan BMD Pengguna Barang (Rp)	Sesuai (√)	Tidak Sesuai (√)	Keterangan
1	2	3	4	5	6
A.	ASET LANCAR				
	Persediaan	823.517.914,00			
B.	ASET TETAP				
	1. Tanah	9.153.000,00			
	2. Peralatan dan Mesin	5.664.302.608,30			
	3. Gedung dan Bangunan	5.544.932.910,00			
	4. Jalan, Jaringan dan Irigasi	1.069.120.458,00			
	5. Aset Tetap Lainnya	13.175.000,00			
	6. Konstruksi Dalam Pengerjaan	993.640.800,00			
	7. Akumulasi Penyusutan	7.276.391.296,00			
C.	ASET LAINNYA				
	1. Kemitraan dengan Pihak Ketiga	-			
	2. Aset Tidak Berwujud	-			
	3. Aset Lain-lain	-			
	4. Akumulasi Amortisasi Aset Tidak Berwujud	-			
	5. Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya	-			

Catatan Hasil Rekonsiliasi :

-
 -
- dst

2. Saldo Akhir

No.	Uraian	Laporan BMD Pengguna Barang (Rp)	Sesuai (√)	Tidak Sesuai (√)	Keterangan
1	2	3	4	5	6
A.	ASET LANCAR				
	Persediaan	716.252.172,50			
B.	ASET TETAP				
	1. Tanah	9.153.000,00			
	2. Peralatan dan Mesin	4.543.148.858,30			
	3. Gedung dan Bangunan	6.935.737.530,00			
	4. Jalan, Jaringan dan Irigasi	1.069.120.458,00			
	5. Aset Tetap Lainnya	13.175.000,00			
	6. Konstruksi Dalam Pengerjaan	639.301.458,71			
	7. Akumulasi Penyusutan	6.455.520.490,70			
C.	ASET LAINNYA				
	1. Kemitraan dengan Pihak Ketiga	-			
	2. Aset Tidak Berwujud	-			
	3. Aset Lain-lain	1.282.116.750,00			
	4. Akumulasi Amortisasi Aset Tidak Berwujud	-			
	5. Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya	1.281.158.729,00			

Catatan Hasil Rekonsiliasi :

1.
2.
- dst
.....

3. TANAH

KIB A

No	Uraian	Nilai Perolehan (Rp)		Hasil Rekonsiliasi		Keterangan
		Tambah	Kurang	Disetujui (√)	Perbaikan (√)	
1	2	3	4	5	6	7
1	Cara Perolehan					
	a. Pengadaan dari APBD	-	-			
	LRA Per Juni Rp.					
	b. Hibah	-				
	c. Pelaksanaan dari perjanjian/kontrak	-				
	d. Ketentuan peraturan perundang-undangan					
	e. Putusan pengadilan					
	f. Divestasi					
	g. Hasil inventarisasi					
	h. Hasil tukar menukar					
	i. Pembatalan penghapusan					
	j. Perolehan lainnya	-				
2.	Penggunaan					
	a. Pengalihan atau penyerahan BMD	-	-			
3.	Penerimaan Internal Pengguna Barang					
4.	Pengeluaran Internal Pengguna Barang					
5.	Reklasifikasi	-	-			
6.	Koreksi	-	-			
7.	Penghapusan					
	a. Pemindahtanganan BMD		-			
	b. Penyerahan atau Pengalihan Status Penggunaan BMD		-			
	c. Putusan Pengadilan yang telah berkekuatan hukum tetap		-			
	d. Ketentuan peraturan perundang-undangan		-			
	e. Pemusnahan		-			
	f. Sebab lain		-			

Catatan Hasil Rekonsiliasi :

1.
2.
- dst

Pengelola SKPD Bidang Aset

Pengurus Barang Pengguna

EMI RUSIDAH
NIP. 19770403 201212 2 002

NDINDIK PUJO LAKSONO, S.A.P.
NIP. 19801112 200604 1 010

4. PERALATAN DAN MESIN

KIB B

No	Uraian	Nilai Perolehan (Rp)		Hasil Rekonsiliasi		Keterangan
		Tambah	Kurang	Disetujui (✓)	Perbaikan (✓)	
1	2	3	4	5	6	7
1	Cara Perolehan					
	a. Pengadaan dari APBD	-	4.860.000,00			
	LRA Per Juni Rp.					
	b. Hibah	-				
	c. Pelaksanaan dari perjanjian/kontrak	160.963.000,00				
	d. Ketentuan peraturan perundang-undangan					
	e. Putusan pengadilan					
	f. Divestasi					
	g. Hasil inventarisasi					
	h. Hasil tukar menukar					
	i. Pembatalan penghapusan					
	j. Perolehan lainnya	-				
2.	Penggunaan					
	a. Pengalihan atau penyerahan BMD	-	-			
3.	Penerimaan Internal Pengguna Barang					
4.	Pengeluaran Internal Pengguna Barang					
5.	Reklasifikasi	-	-			
6.	Koreksi	-	-			
7.	Penghapusan					
	a. Pemindahtanganan BMD		-			
	b. Penyerahan atau Pengalihan Status Penggunaan BMD		-			
	c. Putusan Pengadilan yang telah berkekuatan hukum tetap		-			
	d. Ketentuan peraturan perundang-undangan		-			
	e. Pemusnahan		-			
	f. Sebab lain		-			

Catatan Hasil Rekonsiliasi :

1.
2.
- dst
.....

Pengelola SKPD Bidang Aset

Pengurus Barang Pengguna

EMI RUSIDAH
NIP. 19770403 201212 2 002

NDINDIK PUJO LAKSONO, S.A.P.
NIP. 19801112 200604 1 010

5. GEDUNG DAN BANGUNAN

KIB C

No	Uraian	Nilai Perolehan (Rp)		Hasil Rekonsiliasi		Keterangan
		Tambah	Kurang	Disetujui (✓)	Perbaikan (✓)	
1	2	3	4	5	6	7
1	Cara Perolehan					
	a. Pengadaan dari APBD	-	173.199.998,71			
	LRA Per Juni Rp.					
	b. Hibah	-				
	c. Pelaksanaan dari perjanjian/kontrak	716.914.000,00				
	d. Ketentuan peraturan perundang-undangan					
	e. Putusan pengadilan					
	f. Divestasi					
	g. Hasil inventarisasi					
	h. Hasil tukar menukar					
	i. Pembatalan penghapusan					
	j. Perolehan lainnya	-				
2.	Penggunaan					
	a. Pengalihan atau penyerahan BMD	-	-			
3.	Penerimaan Internal Pengguna Barang					
4.	Pengeluaran Internal Pengguna Barang					
5.	Reklasifikasi	673.890.620,00	-			
6.	Koreksi	673.890.620,00	-			
7.	Penghapusan					
	a. Pemindahtanganan BMD		-			
	b. Penyerahan atau Pengalihan Status Penggunaan BMD		-			
	c. Putusan Pengadilan yang telah berkekuatan hukum tetap		-			
	d. Ketentuan peraturan perundang-undangan		-			
	e. Pemusnahan		-			
	f. Sebab lain		-			

Catatan Hasil Rekonsiliasi :

1.
2.
- dst
.....

Pengelola SKPD Bidang Aset

Pengurus Barang Pengguna

EMI RUSIDAH
NIP. 19770403 201212 2 002

NDINDIK PUJO LAKSONO, S.A.P.
NIP. 19801112 200604 1 010

No	Uraian	Nilai Perolehan (Rp)		Hasil Rekonsiliasi		Keterangan
		Tambah	Kurang	Disetujui (✓)	Perbaikan (✓)	
1	2	3	4	5	6	7
1	Cara Perolehan					
	a. Pengadaan dari APBD	-	-			
	LRA Per Juni Rp.					
	b. Hibah	-				
	c. Pelaksanaan dari perjanjian/kontrak	-				
	d. Ketentuan peraturan perundang-undangan					
	e. Putusan pengadilan					
	f. Divestasi					
	g. Hasil inventarisasi					
	h. Hasil tukar menukar					
	i. Pembatalan penghapusan					
	j. Perolehan lainnya	-				
2.	Penggunaan					
	a. Pengalihan atau penyerahan BMD	-	-			
3.	Penerimaan Internal Pengguna Barang					
4.	Pengeluaran Internal Pengguna Barang					
5.	Reklasifikasi	-	-			
6.	Koreksi	-	-			
7.	Penghapusan					
	a. Pemindahtanganan BMD		-			
	b. Penyerahan atau Pengalihan Status Penggunaan BMD		-			
	c. Putusan Pengadilan yang telah berkekuatan hukum tetap		-			
	d. Ketentuan peraturan perundang-undangan		-			
	e. Pemusnahan		-			
	f. Sebab lain		-			

Catatan Hasil Rekonsiliasi :

1.
2.
- dst
.....

Pengelola SKPD Bidang Aset

Pengurus Barang Pengguna

EMI RUSIDAH

NIP. 19770403 201212 2 002

NDINDIK PUJO LAKSONO, S.A.P.

NIP. 19801112 200604 1 010

No	Uraian	Nilai Perolehan (Rp)		Hasil Rekonsiliasi		Keterangan
		Tambah	Kurang	Disetujui (√)	Perbaikan (√)	
1	2	3	4	5	6	7
1	Cara Perolehan					
	a. Pengadaan dari APBD	-	-			
	LRA Per Juni Rp.					
	b. Hibah	-				
	c. Pelaksanaan dari perjanjian/kontrak	-				
	d. Ketentuan peraturan perundang-undangan					
	e. Putusan pengadilan					
	f. Divestasi					
	g. Hasil inventarisasi					
	h. Hasil tukar menukar					
	i. Pembatalan penghapusan					
	j. Perolehan lainnya	-				
2.	Penggunaan					
	a. Pengalihan atau penyerahan BMD	-	-			
3.	Penerimaan Internal Pengguna Barang					
4.	Pengeluaran Internal Pengguna Barang					
5.	Reklasifikasi	-	-			
6.	Koreksi	26.661.460,00	-			
7.	Penghapusan					
	a. Pemindahtanganan BMD		-			
	b. Penyerahan atau Pengalihan Status Penggunaan BMD		-			
	c. Putusan Pengadilan yang telah berkekuatan hukum tetap		-			
	d. Ketentuan peraturan perundang-undangan		-			
	e. Pemusnahan		-			
	f. Sebab lain		-			

Catatan Hasil Rekonsiliasi :

1.
2.
- dst

Pengelola SKPD Bidang Aset

Pengurus Barang Pengguna

EMI RUSIDAH
 NIP. 19770403 201212 2 002

NDINDIK PUJO LAKSONO, S.A.P.
 NIP. 19801112 200604 1 010

8. KONSTRUKSI DALAM Pengerjaan KIB F

No	Uraian	Nilai Perolehan (Rp)		Hasil Rekonsiliasi		Keterangan
		Tambah	Kurang	Disetujui (✓)	Perbaikan (✓)	
1	2	3	4	5	6	7
1	Cara Perolehan					
	a. Pengadaan dari APBD	173.199.998,71	-			
	LRA Per Juni Rp.					
	b. Hibah	-				
	c. Pelaksanaan dari perjanjian/kontrak	173.199.998,71				
	d. Ketentuan peraturan perundang-undangan					
	e. Putusan pengadilan					
	f. Divestasi					
	g. Hasil inventarisasi					
	h. Hasil tukar menukar					
	i. Pembatalan penghapusan					
	j. Perolehan lainnya	-				
2.	Penggunaan					
	a. Pengalihan atau penyerahan BMD	-	-			
3.	Penerimaan Internal Pengguna Barang					
4.	Pengeluaran Internal Pengguna Barang					
5.	Reklasifikasi	26.661.460,00	554.200.800,00			
6.	Koreksi	26.661.460,00	-			
7.	Penghapusan					
	a. Pemindahtanganan BMD		-			
	b. Penyerahan atau Pengalihan Status Penggunaan BMD		-			
	c. Putusan Pengadilan yang telah berkekuatan hukum tetap		-			
	d. Ketentuan peraturan perundang-undangan		-			
	e. Pemusnahan		-			
	f. Sebab lain		-			

Catatan Hasil Rekonsiliasi :

1.
2.
- dst
.....

Pengelola SKPD Bidang Aset

Pengurus Barang Pengguna

EMI RUSIDAH
NIP. 19770403 201212 2 002

NDINDIK PUJO LAKSONO, S.A.P.
NIP. 19801112 200604 1 010

No	Uraian	Nilai Perolehan (Rp)		Hasil Rekonsiliasi		Keterangan
		Tambah	Kurang	Disetujui (√)	Perbaikan (√)	
1	2	3	4	5	6	7
1	Cara Perolehan					
	a. Pengadaan dari APBD	-	-			
	LRA Per Juni Rp.					
	b. Hibah	-				
	c. Pelaksanaan dari perjanjian/kontrak	-				
	d. Ketentuan peraturan perundang-undangan					
	e. Putusan pengadilan					
	f. Divestasi					
	g. Hasil inventarisasi					
	h. Hasil tukar menukar					
	i. Pembatalan penghapusan					
	j. Perolehan lainnya	-				
2.	Penggunaan					
	a. Pengalihan atau penyerahan BMD	-	-			
3.	Penerimaan Internal Pengguna Barang					
4.	Pengeluaran Internal Pengguna Barang					
5.	Reklasifikasi	-	-			
6.	Koreksi	-	-			
7.	Penghapusan					
	a. Pemindahtanganan BMD		-			
	b. Penyerahan atau Pengalihan Status Penggunaan BMD		-			
	c. Putusan Pengadilan yang telah berkekuatan hukum tetap		-			
	d. Ketentuan peraturan perundang-undangan		-			
	e. Pemusnahan		-			
	f. Sebab lain		-			

Catatan Hasil Rekonsiliasi :

1.
2.
- dst
.....

Pengelola SKPD Bidang Aset

Pengurus Barang Pengguna

EMI RUSIDAH
NIP. 19770403 201212 2 002

NDINDIK PUJO LAKSONO, S.A.P.
NIP. 19801112 200604 1 010

PEMERINTAH KABUPATEN SERUYAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

BERITA ACARA STOCK OPNAME

NOMOR. 000.2.1.1/567/DUKCAPIL/SEK-UM/XII/2024

Pada hari ini Selasa Tanggal Tiga Puluh Satu Bulan Desember Tahun Dua Ribu Dua Puluh Empat (31-12-2024) yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : DOMASES AL ATAK, S.E.
NIP : 196708131990081001
Jabatan : KEPALA DINAS

Sesuai dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2016 sebagaimana telah diubah terakhir kali dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011, Kami melakukan pemeriksaan setempat atas sisa barang persediaan (Stock Opname) yang dikelola oleh :

Nama : ABDUL SAMSI,S.ST.
NIP : 196710142006041008
Jabatan : KASUBBAG UMUM,PERLENGKAPAN DAN
Nama : NDINDIK PUJO LAKSONO, S.A.P.
NIP : 198011122006041010
Jabatan : PENGURUS BARANG PENGGUNA

Berdasarkan Keputusan Bupati Seruyan Nomor 188.45/ 56/ 2024 Tanggal 22/01/2024

ditugaskan untuk mengurus barang, berdasarkan hasil pemeriksaan fisik barang (Stock Opname), kami mendapatkan hasil sebagai berikut :

Rekening	Nama Persediaan	Unit/ Volume	Nilai (Rupiah)
1.1.7.01.03.0	ALAT TULIS KANTOR	21.679,00	359.701.987,50
1.1.7.01.03.0	KERTAS DAN COVER	370,00	29.824.150,00
1.1.7.01.03.0	BAHAN CETAK	55.465,00	318.737.535,00
1.1.7.01.03.0	PERABOT KANTOR	7,00	2.175.000,00
1.1.7.01.03.0	PERLENGKAPAN DINAS	14,00	3.108.000,00
1.1.7.01.03.1	ALAT/BAHAN UNTUK KEGIATAN KANTOR LAINNYA	15,00	430.500,00
1.1.7.01.04.0	OBAT-OBATAN LAINNYA	3,00	2.275.000,00
JUMLAH		77.553,00	716.252.172,50

Rincian hasil pemeriksaan fisik (Stock Opname) terlampir.

Yang Diperiksa,
PPB SKPD/ UPTD,

ABDUL SAMSI,S.ST.
NIP. 196710142006041008

Yang Diperiksa,
Pengurus Barang/ Pengurus Barang Pembantu,

NDINDIK PUJO LAKSONO, S.A.P.
NIP. 198011122006041010



Yang Memeriksa,
Pengguna Barang

DOMASES AL ATAK, S.E.
NIP. 196708131990081001

PEMERINTAH KABUPATEN SERUYAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

LAMPIRAN BERITA ACARA STOK OPNAME
Tanggal 01/01/2024 s/d 31/12/2024

Kode	Nama Barang	Satuan	Persediaan Akhir	
			Qty	Jumlah
Rekening 1.1.7.01.03.01 Alat Tulis Kantor				
0000001	Ballpoint Pilot	Buah	6,00	38.100,00
0000004	Ballpoint Balliner	Buah	2,00	42.300,00
0000008	Pensil 2b	Kotak	2,00	11.800,00
0000072	Lem Tekol	Buah	4,00	25.400,00
0000095	Map Odner	Buah	1,00	31.850,00
0000251	Tipe Ex	Buah	4,00	86.600,00
0000263	Lakban 2 Inc	Buah	1,00	26.750,00
0000276	Blangko Kutipan Akta Kelahiran	Lembar	13.350,00	66.616.500,00
0000278	Blangko Kutipan Akta Perceraian	Lembar	93,00	465.000,00
0000279	Blangko Kutipan Akta Pengakuan Anak	Lembar	21,00	105.000,00
0000280	Buku Register Kartu Keluarga	Buku	44,00	2.200.000,00
0000281	Buku Register Kartu Tanda Penduduk	Buku	44,00	2.200.000,00
0000282	Formulir Surat Keterangan Kelahiran (f2.01)	Lembar	7.000,00	5.250.000,00
0000294	Kleaning Kit	Buah	3,00	5.549.062,50
0000297	Tinta Colour Ribbon Kia	Buah	23,00	28.175.000,00
0000298	Kleaning Kit Kia	Buah	26,00	23.400.000,00
0000301	Cartridge Warna Hp 678	Pak	1,00	310.000,00
0000303	Buku Register Akta Kelahiran	Buah	482,00	24.100.000,00
0000304	Buku Register Akta Kematian	Buah	85,00	4.250.000,00
0000305	Buku Register Akta Perkawinan	Buah	238,00	11.900.000,00
0000306	Buku Register Akta Perceraian	Buah	50,00	2.500.000,00
0000307	Buku Register Akta Pengakuan Anak	Buah	50,00	2.500.000,00
0000319	Color Ribbon Sr. 200	Rol	17,00	124.355.000,00
0000320	Cleaning Kit Sr. 200	Buah	27,00	26.730.000,00
0000321	Retransfer Film Sr. 200	Rol	15,00	17.763.625,00
0000332	Tinta	Buah	90,00	11.070.000,00
Jumlah Persediaan Alat Tulis Kantor			21.679,00	359.701.987,50
Rekening 1.1.7.01.03.02 Kertas Dan Cover				
0000004	Post It	Pak	5,00	75.000,00
0000005	Kertas Foto	Lembar	3,00	17.400,00
0000006	Kwitansi Ncr Folio	Buah	5,00	184.750,00
0000009	Hvs F4	Rim	17,00	1.207.000,00
0000011	Hvs A4	Rim	40,00	2.840.000,00
0000012	Hvs A4 80gr	Rim	300,00	25.500.000,00
Jumlah Persediaan Kertas Dan Cover			370,00	29.824.150,00
FIFO Metod				
Halaman				1

LAMPIRAN BERITA ACARA STOK OPNAME
Tanggal 01/01/2024 s/d 31/12/2024

Kode	Nama Barang	Satuan	Persediaan Akhir	
			Qty	Jumlah
Rekening 1.1.7.01.03.03 Bahan Cetak				
0000011	Kartu Tanda Penduduk (ktp) Elektronik	Keping	1.605,00	16.342.110,00
0000012	Formulir Surat Keterangan Kelahiran (f-2.01)	Set	7.500,00	5.625.000,00
0000013	Blangko Kutipan Akta Kelahiran	Lembar	24.398,00	121.990.000,00
0000014	Blangko Kutipan Akta Perkawinan	Lembar	100,00	500.000,00
0000015	Blangko Kutipan Akta Kematian	Lembar	454,00	2.270.000,00
0000018	Blangko Kk	Set	14.262,00	64.179.000,00
0000019	Blangko Kia	Keping	3.550,00	19.525.000,00
0000032	Formulir Pencatatan Perkawinan (F-2.12)	Lembar	250,00	187.500,00
0000033	Formulir Pencatatan Perceraian (F-2.19)	Lembar	250,00	187.500,00
0000035	Formulir Pelaporan Perubahan Nama (F-2.41)	Lembar	1.000,00	750.000,00
0000036	Formulir Pelaporan Pengakuan Anak (F-2.38)	Lembar	500,00	375.000,00
0000037	Formulir Surat Pernyataan Pengakuan Anak (F-2.39)	Lembar	500,00	375.000,00
0000038	Formulir Pelaporan Pengesahan Anak (F-2.40)	Lembar	500,00	375.000,00
0000039	Formulir Pelaporan Pengangkatan Anak (F-2.35)	Lembar	500,00	375.000,00
0000059	Fargo Hdp 5000 Retransfer Film Ribbon	Buah	6,00	16.680.000,00
0000112	Ribbon Colour Hdp 5600 Ymck	Buah	7,00	34.110.300,00
0000131	Fargo Hdp5600 Retransfer Film Ribbon	Buah	7,00	19.263.125,00
0000132	Cartidge Hp Hitam	Buah	22,00	8.316.000,00
0000133	Riffil Ink 16641 C, For/100	Botol	50,00	4.600.000,00
0000149	Tinta Fotocopy Toner Tn.311	Bungkus	2,00	2.306.000,00
0000152	Ribbon Catridge 24 Pin Epson Lq 2170 Original	Buah	2,00	406.000,00
Jumlah Persediaan Bahan Cetak			55.465,00	318.737.535,00
Rekening 1.1.7.01.03.07 Perabot Kantor				
010000082	Hands Soap 225ml	Botol	5,00	175.000,00
010000084	Tempat Cuci Tangan	Buah	2,00	2.000.000,00
Jumlah Persediaan Perabot Kantor			7,00	2.175.000,00
Rekening 1.1.7.01.03.09 Perlengkapan Dinas				
0000010	Pelampung	Buah	14,00	3.108.000,00
Jumlah Persediaan Perlengkapan Dinas			14,00	3.108.000,00
Rekening 1.1.7.01.03.13 Alat/bahan Untuk Kegiatan Kantor Lainnya				
0000008	Pel Kaca Karet	Buah	1,00	43.000,00
0000009	Serbet Tangan Gantung	Buah	1,00	60.000,00
0000015	Pembersih Lantai Kamar Mandi	Buah	1,00	35.000,00
0000016	Pembersih Kaca	Buah	1,00	47.500,00
0000036	Pengharum Ruangan	Buah	6,00	150.000,00
0000037	Pengharum Ruangan Wc	Buah	5,00	95.000,00
Jumlah Persediaan Alat/bahan Untuk Kegiatan Kantor Lainnya			15,00	430.500,00

LAMPIRAN BERITA ACARA STOK OPNAME
Tanggal 01/01/2024 s/d 31/12/2024

Kode	Nama Barang	Satuan	Persediaan Akhir	
			Qty	Jumlah
Rekening 1.1.7.01.04.02 Obat-obatan Lainnya				
0000002	Thermogun	Buah	2,00	2.000.000,00
0000006	Sarung Tangan	Kotak	1,00	275.000,00
Jumlah Persediaan Obat-obatan Lainnya			3,00	2.275.000,00
Jumlah Persediaan			77.553,00	716.252.172,50