



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TRIWULAN II 2025

PEMERINTAH KAB. TANJUNG JABUNG BARAT PERIODE PENILAIAN:

1 APRIL SD 30 JUNI TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ABD. RAHMAN, S.E.
	NIP	: 198009192007011013
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: PLT. LURAH
	UNIT KERJA	: KELURAHAN TUNGKAL IV
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: EFFENDY, SE
	NIP	: 197105032006041002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Camat
	UNIT KERJA	: KECAMATAN TUNGKAL ILIR
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: DRS ANWAR SADAT
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI TANJUNG JABUNG BARAT
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

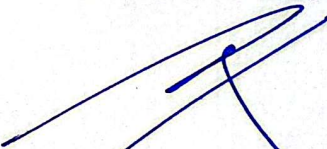
TANJUNG JABUNG BARAT, 11 Juli 2025

7. Pegawai yang Dinilai


ABD. RAHMAN, S.E.
198009192007011013

TANJUNG JABUNG BARAT, 11 Juli 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja


EFFENDY, SE
197105032006041002

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TRIWULAN II 2025

PEMERINTAH KAB. TANJUNG JABUNG BARAT

PERIODE PENILAIAN: 1 APRIL SD 30 JUNI TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ABD. RAHMAN, S.E.	1	NAMA	EFFENDY, SE
2	NIP	198009192007011013	2	NIP	197105032006041002
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PLT. LURAH	4	JABATAN	Camat
5	UNIT KERJA	KELURAHAN TUNGKAL IV	5	UNIT KERJA	KECAMATAN TUNGKAL ILIR

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
UTAMA						
1	Meningkatnya Indeks Kepuasan masyarakat (IKM)	Presentase Penataan Administrasi Kepegawaian Kelurahan	100	Penguatan Internal	100 % berdasarkan https://drive.google.com/file/d/1qAfjQTiCDQ7q8Vo7GPnJwglbYH0aOrQY/view?usp=drive_link	Pimpinan: 🟢Sudah Sesuai
		Jumlah Kegiatan Layanan Administrasi dan Operasional Perkantoran	12 Bulan	Penerima Layanan	5 Bulan berdasarkan https://drive.google.com/file/d/1Zoq2jaqsZjApBPttwnYyV8hdFpS8pCT7/view?usp=drive_link	Pimpinan: 🟢Sudah Sesuai
		Jumlah Kegiatan Pembangunan Sarana Prasarana Kelurahan	3 Kegiatan	Penerima Layanan	3 Kegiatan berdasarkan https://drive.google.com/file/d/1xMarnQ1FYTPnTrBpU0bXQdyCLPpAVwIR/view?usp=drive_link	Pimpinan: 🟢Sudah Sesuai
TAMBAHAN						

RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🟢 Sudah Sesuai
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🟢 Sudah Sesuai
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🟢 Sudah Sesuai
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🟢 Sudah Sesuai Pimpinan: 🟢 Sudah Sesuai
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🟢 Sudah Sesuai
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🟢 Sudah Sesuai
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🟢 Sudah Sesuai

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



ABD. RAHMAN, S.E.
198009192007011013

TANJUNG JABUNG BARAT, 11 Juli 2025

Pejabat Penilai Kinerja



EFFENDY, SE
197105032006041002



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TRIWULAN II 2025

PEMERINTAH KAB. TANJUNG JABUNG BARAT PERIODE PENILAIAN:

1 APRIL SD 30 JUNI TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ABD RAHMAN, S.A.P.
	NIP	: 197606142008011002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: PENGELOLA KEPEGAWAIAN
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ISNAWATI, A.Md
	NIP	: 198104042010012015
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: Kepala SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: EFFENDY, SE
	NIP	: 197105032006041002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Camat
	UNIT KERJA	: KECAMATAN TUNGKAL ILIR
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Tanjung Jabung Barat, 1 Juli 2025
7. Pegawai yang Dinilai

ABD RAHMAN, S.A.P.
197606142008011002

Tanjung Jabung Barat, 2 Juli 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja

ISNAWATI, A.Md
198104042010012015

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TRIWULAN II 2025

PERIODE PENILAIAN: 1 APRIL SD 30 JUNI TAHUN 2025

PEMERINTAH KAB. TANJUNG JABUNG BARAT

PEJABAT PENILAI KINERJA		PEJABAT YANG DINILAI	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI			
POLA DISTRIBUSI:			

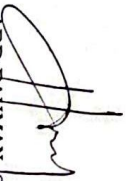
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Ketatausahaan Pimpinan, Staf Ahli dan Kepegawaian Kecamatan Tungkal Ilir.	Cakupan waktu penyediaan layanan administrasi Umum	Kuantitas	Jumlah Berkas Laporan Layanan Administrasi Umum	12 Dokumen laporan	Dokumen Laporan Layanan Administrasi Umum berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/197t6iglo8Q8ln9nsM27y9MU8fzU0hw6?usp=sharing	Pimpinan: Sudah Baik
			Kualitas	Persentase Penyelesaian tahun	100%	Persentase Penyelesaian berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/197t6iglo8Q8ln9nsM27y9MU8fzU0hw6?usp=sharing	Pimpinan: Sudah Sesuai

HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
			Waktu	Ketepatan Waktu Penyelesaian 12 bulan	12 Bulan	Ketepatan Waktu Penyelesaian berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/197t6iglo8Q8ln9nsM27y9MU8fzU0iw6?usp=sharing
2	Meningkatkan Pelayanan Masyarakat	Cakupan waktu penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kuantitas	Indeks Kepuasan Masyarakat	100%	Persentase Cakupan waktu Penyediaan Jasa berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/197t6iglo8Q8ln9nsM27y9MU8fzU0iw6?usp=sharing
			Kualitas	Persentase Kegiatan Penanganan Kemiskinan/Stunting yang terfasilitasi	12 Bulan	Persentase Kegiatan Penanganan Kemiskinan berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/197t6iglo8Q8ln9nsM27y9MU8fzU0iw6?usp=sharing
			Waktu	Ketepatan Waktu Penyampaian	12 Bulan	Ketepatan Waktu Penyampaian berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/197t6iglo8Q8ln9nsM27y9MU8fzU0iw6?usp=sharing
3	Pejabat Penata Usaha Barang Kantor Kecamatan Tungkal Ilir	Jumlah BMD yang dipelihara	Kuantitas	Jumlah Laporan Data BMD	12 Dokumen laporan	Dokumen Laporan Data BMD berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/197t6iglo8Q8ln9nsM27y9MU8fzU0iw6?usp=sharing
			Kualitas	Persentase Penyelesaian 12 Dokumen	100%	Persentase Penyelesaian berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/197t6iglo8Q8ln9nsM27y9MU8fzU0iw6?usp=sharing
						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG (8)
						Pimpinan: Sudah Sesuai target pelaksanaan ➡
						Pimpinan: Baik ➡
						Pimpinan: Sudah Sesuai ➡
						Pimpinan: Sudah Sesuai target pelaksanaan ➡
						Pimpinan: Sudah Baik ➡
						Pimpinan: Sudah Sesuai ➡

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	Ketepatan Waktu Penyelesaian 12 bulan	12 Bulan	Ketepatan Waktu Penyelesaian berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/197f6iglo8Q8ln9naM27y9MU8IzUDnw67usp=sharing	Pimpinan: Sudah Sesuai target pelaksanaan
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA				UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG			
1	Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: Tingkatkan pelayanan terhadap masyarakat dan rekan kerja.		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: Pertahankan dan tingkatkan		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: lebih meningkatkan kompetensi dengan mencari informasi dan pelatihan selalu berubah		
	- Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						
4	Harmonis		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: tingkatkan kerjasama dengan Rekan Kerja dan Atasan		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif						
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Arahkan pimpinan selalu ditindaklanjuti dengan baik dan progresnya selalu dilaporkan tepat waktu. ➡
	- Mengang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: antusias mempelajari hal baru terlihat dari upaya yang bersangkutan ketika mendapat penugasan baru ➡
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: selalu berkolaborasi dengan pihak terkait untuk kesuksesan pelaksanaan tugas ➡
RATING PERILAKU KERJA			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Pegawai yang Dinilai


ABD RAHMAN, S.A.P.
197606142008011002

Tanjung Jabung Barat, 1 Juli 2025
Pejabat Penilai Kinerja


ISNAWATI, A.Md
198104042010012015

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TRIWULAN I 2025

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 MARET TAHUN 2025

PEMERINTAH KAB. TANJUNGPONG JABUNG BARAT

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO	NAMA	NO	NAMA	DRS ANWAR SADAT	
1	EFFENDY, SE	1	NIP	-	
2	197105032006041002	2			
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG		
4	JABATAN	4	JABATAN	BUPATI TANJUNGPONG BARAT	
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA	PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNGPONG BARAT	

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

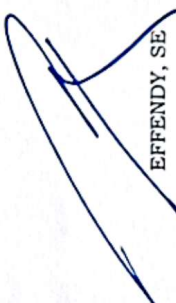
POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
UTAMA						
1	Meningkatnya Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah	Indeks Kepuasan Masyarakat	86	Penerima Layanan	Laporan Indeks Kepuasan Masyarakat berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1f2S6K8Mq1vR5URiU8Ur1MUP	
		Persentase Kegiatan Penanganan Kemiskinan/Stunting yang terfasilitasi	100%	Penerima Layanan	Persentase Kegiatan Penanganan Kemiskinan berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1f2S6K8Mq1vR5URiU8Ur1MUP	

HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
		Nilai AKIP SKPD	78 (BB)	Penguatan Internal	Dokumen Nilai AKIP SKPD berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1f2S6K8Mq1vR5URiU8U1MUPfpg5c6fPusp-sharing	
2	Meningkatnya Kinerja Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Pemerintah Desa	Persentase APBD Pemerintah Desa yang disusun sesuai peraturan perundang-undangan	100%	Penguatan Internal	Laporan Persentase Kinerja Pelaksanaan APBD berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1f2S6K8Mq1vR5URiU8U1MUPfpg5c6fPusp-sharing	
3	Meningkatnya Ketertarikan dan Ketertiban Kecamatan	Persentase laporan kejadian ketertarikan, ketertiban dan kerawanan sosial wilayah kecamatan yang ditindaklanjuti	100%	Penerima Layanan	Persentase Laporan kejadian berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1f2S6K8Mq1vR5URiU8U1MUPfpg5c6fPusp-sharing	
TAMBAHAN						
RATING HASIL KERJA						
PERILAKU KERJA					UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti					
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan					
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik					
4	Harmonis				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
RATING PERILAKU KERJA			
-			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			

Pegawai yang Dinilai


EFFENDY, SE
19710503200604T002

Tanjung Jabung Barat, 8 April 2025
Pejabat Penilai Kinerja

DRS ANWAR SADAT



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TRIWULAN I 2025

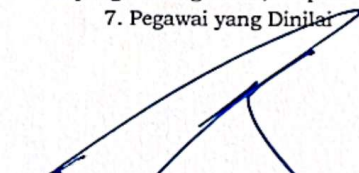
PEMERINTAH KAB. TANJUNG JABUNG BARAT PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 MARET TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: EFFENDY, SE
	NIP	: 197105032006041002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Camat
	UNIT KERJA	: KECAMATAN TUNGKAL ILIR
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: DRS ANWAR SADAT
	NIP	: -
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI TANJUNG JABUNG BARAT
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	:
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	:
	UNIT KERJA	:
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: -
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Tanjung Jabung Barat, 8 April 2025

7. Pegawai yang Dinilai


EFFENDY, SE
197105032006041002

Tanjung Jabung Barat, 9 April 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

DRS ANWAR SADAT

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TRIWULAN II 2025

PEMERINTAH KAB. TANJUNG JABUNG BARAT

PERIODE PENILAIAN: 1 APRIL SD 30 JUNI TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	EKA SYOFIANTY	1	NAMA	ROSMINI, AMKL
2	NIP	197401302006042004	2	NIP	197712102007012019
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / II/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c
4	JABATAN	Pengelola Data dan Dokumentasi	4	JABATAN	Kepala Seksi Hubungan Masyarakat
5	UNIT KERJA	SEKSI HUBUNGAN MASYARAKAT DAN PELAYANAN UMUM KECAMATAN TUNGKAL ILIR	5	UNIT KERJA	SEKSI HUBUNGAN MASYARAKAT DAN PELAYANAN UMUM KECAMATAN TUNGKAL ILIR

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan	Pemberian pelayanan umum kepada masyarakat meliputi legalisasi dan rekomendasi sesuai standar pelayanan umum	Kuantitas	Jumlah pelayanan umum yang diberikan yang sesuai dengan standar pelayanan umum	12 Dokumen Laporan	Dokumen Laporan Pelayanan Umum berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/18wZrCKOseFNk4k2_ibzT_I5B-Y4XbKwr?usp=sharing	Pimpinan: Sudah Baik 👍
			Kualitas	Persentase Penyelesaian 70 Dokumen	100%	Persentase Penyelesaian berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/18wZrCKOseFNk4k2_ibzT_I5B-Y4XbKwr?usp=sharing	Pimpinan: Sudah Sesuai 👍

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	Ketepatan waktu penyelesaian 12 bulan	12 Bulan	Ketepatan waktu penyelesaian berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/18wZrCKOseFNk4k2_ibzT_15B-Y4XbKwr?usp=sharing	Pimpinan: Sudah Sesuai target pelaksanaan 📌
2	Pemberian pelayanan umum kepada masyarakat meliputi legalisasi dan rekomendasi sesuai standar pelayanan umum	Tersampainya informasi program, kegiatan kebijakan, dan peraturan ke masyarakat	Kuantitas	Jumlah cakupan sebaran informasi ke lapisan masyarakat yang berkenaan	12 Dokumen	Dokumen Informasi Program Kegiatan berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/18wZrCKOseFNk4k2_ibzT_15B-Y4XbKwr?usp=sharing	Pimpinan: Baik 📌
			Kualitas	Persentase penyelesaian	100%	Persentase penyelesaian berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/18wZrCKOseFNk4k2_ibzT_15B-Y4XbKwr?usp=sharing	Pimpinan: Sudah Sesuai 📌
			Waktu	Ketepatan Waktu penyampaian	12 Bulan	Ketepatan Waktu penyampaian berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/18wZrCKOseFNk4k2_ibzT_15B-Y4XbKwr?usp=sharing	Pimpinan: Sudah Sesuai target pelaksanaan 📌
3	Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat	Terjalannya komunikasi timbal balik antara pemerintah Kecamatan dengan masyarakat maupun vertikal	Kuantitas	Jumlah rekanan instansi, organisasi, kelompok, personal tertentu dan lain lain yang terjalin komunikasi	12 laporan	Laporan Komunikasi timbal balik berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/18wZrCKOseFNk4k2_ibzT_15B-Y4XbKwr?usp=sharing	Pimpinan: Sudah Baik 📌
			Kualitas	Persentase penyelesaian	100%	Persentase penyelesaian berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/18wZrCKOseFNk4k2_ibzT_15B-Y4XbKwr?usp=sharing	Pimpinan: Sudah Sesuai 📌

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	Ketepatan waktu penyelesaian	12 Bulan	Ketepatan Waktu penyampaian berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/18wZrCKOseFNk4k2_ibzT_I5B-Y4XbKwr?usp=sharing	Pimpinan: Sudah Sesuai target pelaksanaan 📌
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA					UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG		
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: Tingkatkan pelayanan terhadap masyarakat dan rekan kerja. 📌		
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: Pertahankan dan tingkatkan 📌		
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: lebih meningkatkan kompetensi dengan mencari informasi dan pelatihan yang sesuai dengan bidang tugas. 📌		
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: tingkatkan kerjasama dengan Rekan Kerja dan Atasan 📌		
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Arahan pimpinan selalu ditindaklanjuti dengan baik dan progresnya selalu dilaporkan tepat waktu. 📌
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: antusias mempelajari hal baru terlihat dari upaya yang bersangkutan ketika mendapat penugasan baru 📌
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: selalu berkolaborasi dengan pihak terkait untuk kesuksesan pelaksanaan tugas 📌
RATING PERILAKU KERJA			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Pegawai yang Dinilai

EKA SYOFIANTY
197401302006042004

Tanjung Jabung Barat, 1 Juli 2025
Pejabat Penilai Kinerja



ROSMINI, AMKL
197712102007012019



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TRIWULAN II 2025

PEMERINTAH KAB. TANJUNG JABUNG BARAT PERIODE PENILAIAN:

1 APRIL SD 30 JUNI TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: EKA SYOFIANTY
	NIP	: 197401302006042004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur / II/c
	JABATAN	: Pengelola Data dan Dokumentasi
	UNIT KERJA	: SEKSI HUBUNGAN MASYARAKAT DAN PELAYANAN UMUM KECAMATAN TUNGKAL ILIR
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ROSMINI, AMKL
	NIP	: 197712102007012019
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: Kepala Seksi Hubungan Masyarakat
	UNIT KERJA	: SEKSI HUBUNGAN MASYARAKAT DAN PELAYANAN UMUM KECAMATAN TUNGKAL ILIR
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: EFFENDY, SE
	NIP	: 197105032006041002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Camat
	UNIT KERJA	: KECAMATAN TUNGKAL ILIR
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

TANJUNG JABUNG BARAT, 1 Juli 2025

7. Pegawai yang Dinilai

EKA SYOFIANTY
197401302006042004

TANJUNG JABUNG BARAT, 2 Juli 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja


ROSMINI, AMKL
197712102007012019

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TRIWULAN II 2025

PEMERINTAH KAB. TANJUNG JABUNG BARAT

PERIODE PENILAIAN: 1 APRIL SD 30 JUNI TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	HERU RIZQY ADE ARMANDA, S.Sos	1	NAMA	ISNAWATI, A.Md
2	NIP	199505082025211020	2	NIP	198104042010012015
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / IX	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	Kepala SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI							
-							
POLA DISTRIBUSI:							
-							
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Ketatausahaan Pimpinan, Staf Ahli dan Kepegawaian Kecamatan Tungkal Ilir.	Melaksanakan Pengarsipan Hasil Evaluasi dan Penilaian Kinerja	Kuantitas	Jumlah Dokumen	1 s.d 8 Dokumen	Dokumen Pengarsipan Hasil Evaluasi Kinerja berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1wWB-E-ANjSSI8A4-8RSzZOBaNeBqnF2Q?usp=sharing	Pimpinan: Baik 🍎
			Kualitas	Persentase Penyelesaian Dokumen	90%-100%	Persentase Penyelesaian Dokumen berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1wWB-E-ANjSSI8A4-8RSzZOBaNeBqnF2Q?usp=sharing	Pimpinan: Sudah Sesuai 🍎

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	Ketepatan Waktu Penyelesaian	1 s.d 7 Bulan	Ketepatan Waktu Penyelesaian berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1wWB-E-ANjSSi8A4-8RSzZOBaNeBqnF2Q?usp=sharing	Pimpinan: Sudah Sesuai ➡
2	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Ketatausahaan Pimpinan, Staf Ahli dan Kepegawaian Kecamatan Tungkal Ilir.	Menyediakan Dokumen Pengangkatan, Mutasi, Promosi, dan Pensiun Pegawai.	Kuantitas	Jumlah Dokumen	1 s.d 8 Dokumen	Dokumen Pengangkatan, Mutasi, Promosi, ASN berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1wWB-E-ANjSSi8A4-8RSzZOBaNeBqnF2Q?usp=sharing	Pimpinan: Baik ➡
			Kualitas	Persentase Penyelesaian Dokumen	90%-100%	Persentase Penyelesaian Dokumen berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1wWB-E-ANjSSi8A4-8RSzZOBaNeBqnF2Q?usp=sharing	Pimpinan: Sudah Sesuai ➡
			Waktu	Ketepatan Waktu Penyelesaian	1 s.d 7 Bulan	Ketepatan Waktu Penyelesaian berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1wWB-E-ANjSSi8A4-8RSzZOBaNeBqnF2Q?usp=sharing	Pimpinan: Sudah Sesuai target pelaksanaan ➡
3	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Ketatausahaan Pimpinan, Staf Ahli dan Kepegawaian Kecamatan Tungkal Ilir.	Menyediakan Dokumen-Dokumen Administrasi Kepegawaian.	Kuantitas	Jumlah Dokumen	1 s.d 8 Dokumen	Dokumen-Dokumen Administrasi Kepegawaian. berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1wWB-E-ANjSSi8A4-8RSzZOBaNeBqnF2Q?usp=sharing	Pimpinan: Baik ➡
			Kualitas	Persentase Penyelesaian Dokumen	90%-100%	Persentase Penyelesaian Dokumen berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1wWB-E-ANjSSi8A4-8RSzZOBaNeBqnF2Q?usp=sharing	Pimpinan: Sudah Sesuai ➡

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	Ketepatan Waktu Penyelesaian	1 s.d 7 Bulan	Ketepatan Waktu Penyelesaian berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1wWB-E-ANjSSI8A4-8RSzZOBaNeBqnF2Q?usp=sharing	Pimpinan: Sudah Sesuai target pelaksanaan 📌
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti		Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Terbuka Terhadap Masukan dari Orang Lain. - Selalu Belajar dan Melakukan Evaluasi. - Dapat Bekerja Sama dengan yang lain.			Pimpinan: Tingkatkan pelayanan terhadap masyarakat dan rekan kerja. 📌	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Berani Bertanggung Jawab Terhadap Pekerjaan.			Pimpinan: Pertahankan dan tingkatkan 📌	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Aktif Mengikuti Kegiatan Pengembangan Kompetensi yang ada - Aktif Membagikan Informasi Kepada Pegawai Lainnya Yang Sifatnya Memberikan Pengetahuan.			Pimpinan: lebih meningkatkan kompetensi dengan mencari informasi dan pelatihan yang sesuai dengan bidang tugas. 📌	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif		Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Membangun Komunikasi Yang Lebih Terbuka dan Menjaga Hubungan Baik dengan Rekan Kerja - Siap Menawarkan Bantuan tanpa harus diminta terlebih dahulu.			Pimpinan: tingkatkan kerjasama dengan Rekan Kerja 📌	
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Selama Menjalankan Tugas dengan jujur dan tidak Menyalahi Wewenang.
6	Adaptif	Pimpinan: Arahan pimpinan selalu ditindaklanjuti dengan baik dan progresnya selalu dilaporkan tepat waktu.
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Mengimplementasikan Perkembangan Teknologi untuk Memperbaiki Metode dan Proses Kerja.
7	Kolaboratif	Pimpinan: antusias mempelajari hal baru terlihat dari upaya yang bersangkutan ketika mendapat penugasan baru
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Aktif Berpartisipasi dan Berkontribusi Sesuai Keahliannya pada Project Unit Kerja.
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai

 R.A.A

HERU RIZQY ADE ARMANDA, S.Sos
199505082025211020

KUALA TUNGKAL, 1 Juli 2025

Pejabat Penilai Kinerja


ISNAWATI, A.Md
198104042010012015



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TRIWULAN II 2025

PEMERINTAH KAB. TANJUNG JABUNG BARAT PERIODE PENILAIAN:
1 APRIL SD 30 JUNI TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: HERU RIZQY ADE ARMANDA, S.Sos
	NIP	: 199505082025211020
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / IX
	JABATAN	: PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ISNAWATI, A.Md
	NIP	: 198104042010012015
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: Kepala SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: EFFENDY, SE
	NIP	: 197105032006041002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Camat
	UNIT KERJA	: KECAMATAN TUNGKAL ILIR
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

KUALA TUNGKAL, 1 Juli 2025
7. Pegawai yang Dinilai

HERU RIZQY ADE ARMANDA, S.Sos
199505082025211020

KUALA TUNGKAL, 2 Juli 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja

ISNAWATI, A.Md
198104042010012015

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TRIWULAN II 2025

PEMERINTAH KAB. TANJUNG JABUNG BARAT

PERIODE PENILAIAN: 1 APRIL SD 30 JUNI TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			NO	PEJABAT PENILAI KINERJA			
1	NAMA	INDRASTUTY, SE	1	NAMA	HANAFI, SE		
2	NIP	196812211996022001	2	NIP	197104151996021001		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d		
4	JABATAN	Analisis Pemberdayaan Masyarakat dan Kelembagaan	4	JABATAN	Kasi PMD/K		
5	UNIT KERJA	SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	5	UNIT KERJA	SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN		
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI							
-							
POLA DISTRIBUSI:							
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatna peran serta masyarakat dalam perencanaan pembangunan daerah melalui forum Musrenbang Desa/Kelurahan dan Kecamatan Tungkal Ilir	Meningkatna peran serta masyarakat dalam perencanaan pembangunan daerah melalui forum Musrenbang Desa/Kelurahan dan Kecamatan Tungkal Ilir	Kuantitas	Dokumen usulan rencana pembangunan daerah dalam forum Musrenbang Desa/Kelurahan dan Kecamatan	12 Dokumen laporan	Dokumen Usulan Rencana Pembangunan Daerah berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1Xs2Td1FGUDh6LZ93xb-wo31lss_ZFb-Y?usp=sharing	Pimpinan: Sudah Baik 🍀
			Kualitas	Persentase Target Capaian Musrenabng 2 Desa 8 Kelurahan 1 Kecamatan	100%	Persentase Target Capaian berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1Xs2Td1FGUDh6LZ93xb-wo31lss_ZFb-Y?usp=sharing	Pimpinan: Sudah Sesuai 🍀

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Pertahankan dan tingkatkan 📈
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: lebih meningkatkan kompetensi dengan mencari informasi dan pelatihan yang sesuai dengan bidang tugas. 📈
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: tingkatkan kerjasama dengan Rekan Kerja dan Atasan 📈
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Arahan pimpinan selalu ditindaklanjuti dengan baik dan progresnya selalu dilaporkan tepat waktu. 📈
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: antusias mempelajari hal baru terlihat dari upaya yang bersangkutan ketika mendapat penugasan baru 📈
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: selalu berkolaborasi dengan pihak terkait untuk kesuksesan pelaksanaan tugas 📈

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Pegawai yang Dinilai



INDRASTUTY, SE
196812211996022001

Tanjung Jabung Barat, 1 Juli 2025
Pejabat Penilai Kinerja

HANAFI, SE
197104151996021001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TRIWULAN II 2025

PEMERINTAH KAB. TANJUNG JABUNG BARAT PERIODE PENILAIAN:

1 APRIL SD 30 JUNI TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: INDRASTUTY, SE
	NIP	: 196812211996022001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Analis Pemberdayaan Masyarakat dan Kelembagaan
	UNIT KERJA	: SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HANAFI, SE
	NIP	: 197104151996021001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kasi PMD/K
	UNIT KERJA	: SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: EFFENDY, SE
	NIP	: 197105032006041002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Camat
	UNIT KERJA	: KECAMATAN TUNGKAL ILIR
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Tanjung Jabung Barat, 1 Juli 2025

7. Pegawai yang Dinilai

INDRASTUTY, SE
196812211996022001

Tanjung Jabung Barat, 2 Juli 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

HANAFI, SE
197104151996021001

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TRIWULAN II 2025

PEMERINTAH KAB. TANJUNG JABUNG BARAT

PERIODE PENILAIAN: 1 APRIL SD 30 JUNI TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ISNAWATI, A.Md	1	NAMA	EFFENDY, SE
2	NIP	198104042010012015	2	NIP	197105032006041002
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Kepala SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	4	JABATAN	Camat
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	5	UNIT KERJA	KECAMATAN TUNGKAL ILIR

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah Indikator : Indeks Kepuasan Masyarakat	Meningkatkan Pelayanan Masyarakat	Kuantitas	Tercapainya Pelayanan Masyarakat	12 Dokumen	dokumen meningkatnya pelayanan masyarakat berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/11A73HwhhDiOEDySqje94zTUv0zXoSK5c?usp=sharing	Pimpinan: ➡ Sesuai Ekspektasi
			Kualitas	Presentase Pelayanan Masyarakat di Lingkup Kecamatan Tungkal Ilir	100%	Presentase Pelayanan Masyarakat di Lingkup K berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/11A73HwhhDiOEDySqje94zTUv0zXoSK5c?usp=sharing	Pimpinan: ➡ Sesuai Ekspektasi

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	Ketepatan waktu penyelesaian	12 Bulan	Ketepatan Waktu Penyelesaian berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1IA73HwhhDiOEDySqje94zTUv0zXoSK5c?usp=sharing	Pimpinan: 🟢 Sudah Sesuai
2	Meningkatnya Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah Indikator : Indeks Kepuasan Masyarakat	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Ketatausahaan Pimpinan, Staf Ahli dan Kepegawaian Kecamatan Tungkal Ilir.	Kuantitas	Jumlah Laporan Dokumen Penyediaan Jasa Administrasi Perkantoran yang Efektif dan Efisien Lingkup Kantor Camat Tungkal Ilir	1 s.d 12 Laporan	laporan dan dokumen pelayanan administrasi berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1IA73HwhhDiOEDySqje94zTUv0zXoSK5c?usp=sharing	Pimpinan: 🟢 Sesuai Ekspektasi
			Kualitas	Persentase Penyelesaian Laporan Dokumen Penyediaan Jasa Administrasi Perkantoran Lingkup Kantor Kecamatan Tungkal Ilir	90 s.d 100 %	Persentase Penyelesaian Laporan Dokumen berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1IA73HwhhDiOEDySqje94zTUv0zXoSK5c?usp=sharing	Pimpinan: 🟢 Sudah Baik
			Waktu	Ketepatan Waktu Penyelesaian Laporan Dokumen Penyediaan Jasa Administrasi Perkantoran Lingkup Kantor Kecamatan Tungkal Ilir	1 s.d 12 Bulan	Ketepatan Waktu Penyelesaian Laporan Dokumen berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1IA73HwhhDiOEDySqje94zTUv0zXoSK5c?usp=sharing	Pimpinan: 🟢 Sudah Sesuai
3	Meningkatnya Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah Indikator : Indeks Kepuasan Masyarakat	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Ketatausahaan Pimpinan, Staf Ahli dan Kepegawaian Kantor Kecamatan Tungkal Ilir.	Kuantitas	Jumlah Laporan Dokumen Penyediaan Jasa Administrasi Kepegawaian yang Efektif dan Efisien Lingkup kantor Kecamatan Tungkal Ilir	1 s.d 12 Laporan	dokumen penyediaan jasa administrasi berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1IA73HwhhDiOEDySqje94zTUv0zXoSK5c?usp=sharing	Pimpinan: 🟢 Sudah Sesuai

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kualitas	Persentase Penyelesaian Jumlah Laporan Dokumen Penyediaan Jasa Administrasi Kepegawaian Lingkup Kantor Camat Tungkal Ilir	90 s.d 100 %	Persentase Penyelesaian Jumlah Laporan berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/11A73HwhhDiOEDySqje94zTUv0zXoSK5c?usp=sharing	Pimpinan: Sudah Sesuai
			Waktu	Ketepatan Waktu Penyelesaian Laporan Dokumen Penyediaan Jasa Administrasi Kepegawaian Lingkup Kantor Kecamatan Tungkal Ilir	1 s.d 12 Bulan	Ketepatan Waktu Penyelesaian Laporan Dokumen berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/11A73HwhhDiOEDySqje94zTUv0zXoSK5c?usp=sharing	Pimpinan: Sudah Sesuai
TAMBAHAN							
4	Meningkatnya Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah Indikator : Indeks Kepuasan Masyarakat	Pejabat Penata Usaha Barang Kantor Kecamatan Tungkal Ilir	Kuantitas	Jumlah Laporan Data BMD	12 Dokumen laporan	dokumen dan laporan penata usaha barang berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/11A73HwhhDiOEDySqje94zTUv0zXoSK5c?usp=sharing	Pimpinan: Sudah Sesuai
			Kualitas	Persentase Penyelesaian 12 Dokumen	100%	Persentase Penyelesaian Dokumen berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/11A73HwhhDiOEDySqje94zTUv0zXoSK5c?usp=sharing	Pimpinan: Sudah Sesuai
			Waktu	Ketepatan Waktu Penyelesaian 12 bulan	12 Bulan	Ketepatan Waktu Penyelesaian berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/11A73HwhhDiOEDySqje94zTUv0zXoSK5c?usp=sharing	Pimpinan: Sudah Sesuai
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🟢 Sudah Baik
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🟢 Lebih Ditingkatkan Lagi
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🟢 Sudah Baik
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🟢 Sudah Baik
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🟢 Sudah Sesuai
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🟢 Sudah Baik
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🟢 Sudah Sesuai

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai


ISNAWATI, A.Md
198104042010012015

KUALA TUNGKAL, 1 Juli 2025
Pejabat Penilai Kinerja


EFFENDY, SE
197105032006041002



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TRIWULAN II 2025

PEMERINTAH KAB. TANJUNG JABUNG BARAT PERIODE PENILAIAN:

1 APRIL SD 30 JUNI TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ISNAWATI, A.Md
	NIP	: 198104042010012015
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: Kepala SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: EFFENDY, SE
	NIP	: 197105032006041002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Camat
	UNIT KERJA	: KECAMATAN TUNGKAL ILIR
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: DRS ANWAR SADAT
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI TANJUNG JABUNG BARAT
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

KUALA TUNGKAL, 1 Juli 2025

7. Pegawai yang Dinilai

ISNAWATI, A.Md
198104042010012015

KUALA TUNGKAL, 2 Juli 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

EFFENDY, SE
197105032006041002

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TRIWULAN II 2025

PEMERINTAH KAB. TANJUNG JABUNG BARAT

PERIODE PENILAIAN: 1 APRIL SD 30 JUNI TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MARPUAH	1	NAMA	ISNAWATI, A.Md
2	NIP	199205162025212033	2	NIP	198104042010012015
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Muda / V	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b
4	JABATAN	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	Kepala SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Ketatausahaan Pimpinan, Staf Ahli dan Kepegawaian Kecamatan Tungkal Ilir.	Menyediakan Penyusunan Daftar Urut Kepangkatan (DUK)	Kuantitas	Jumlah Berkas	3 Berkas	Berkas Penyusunan Daftar Urut Kepangkatan berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/15WGmAmWW4cVs-o16S7-ahhaR0JFHshiH?usp=sharing	Pimpinan: Baik 🍌
			Kualitas	Persentase Penyelesaian Berkas	90%-100%	Persentase Penyelesaian Berkas berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/15WGmAmWW4cVs-o16S7-ahhaR0JFHshiH?usp=sharing	Pimpinan: Sudah Sesuai 🍌

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	Ketepatan Waktu Penyelesaian	1 s.d 7 Bulan	Ketepatan Waktu Penyelesaian berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1SWGmAmWW4cVs-o16S7-ahhaR0JFHshiH?usp=sharing	Pimpinan: Sudah Sesuai target pelaksanaan 📌
2	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Ketatausahaan Pimpinan, Staf Ahli dan Kepegawaian Kecamatan Tungkal Ilir.	Melaksanakan Penyusunan Arsip Kepegawaian.	Kuantitas	Jumlah Dokumen	1 s.d 8 Dokumen	Dokumen Penyusunan Arsip Kepegawaian. berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1SWGmAmWW4cVs-o16S7-ahhaR0JFHshiH?usp=sharing	Pimpinan: Baik 📌
			Kualitas	Persentase Penyelesaian Dokumen	90%-100%	Persentase Penyelesaian Dokumen berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1SWGmAmWW4cVs-o16S7-ahhaR0JFHshiH?usp=sharing	Pimpinan: Sudah Sesuai 📌
			Waktu	Ketepatan Waktu Penyelesaian	1 s.d 7 Bulan	Ketepatan Waktu Penyelesaian berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1SWGmAmWW4cVs-o16S7-ahhaR0JFHshiH?usp=sharing	Pimpinan: Sudah Sesuai target pelaksanaan 📌
3	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Ketatausahaan Pimpinan, Staf Ahli dan Kepegawaian Kecamatan Tungkal Ilir.	Melaksanakan Proses Penilaian Kinerja Pegawai.	Kuantitas	Jumlah Dokumen	1 s.d 8 Dokumen	Dokumen Penilaian Kinerja Pegawai berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1SWGmAmWW4cVs-o16S7-ahhaR0JFHshiH?usp=sharing	Pimpinan: Baik 📌

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kuantitas	Persentase Penyelesaian Dokumen	90%-100%	Persentase Penyelesaian Dokumen berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/15WGmAmWW4cVs-o16S7-ahhaROJFHshiH?usp=sharing	Pimpinan: Sudah Sesuai 📌
			Waktu	Ketepatan Waktu Penyelesaian	1 s.d 7 Bulan	Ketepatan Waktu Penyelesaian berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/15WGmAmWW4cVs-o16S7-ahhaROJFHshiH?usp=sharing	Pimpinan: Sudah Sesuai target pelaksanaan 📌
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti		Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Terbuka Terhadap Masukan dari Orang Lain. - Selalu Belajar dan Melakukan Evaluasi. - Dapat Bekerja Sama dengan yang lain.			Pimpinan: Tingkatkan pelayanan terhadap masyarakat dan rekan kerja. 📌	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Berani Bertanggung Jawab Terhadap Pekerjaan.			Pimpinan: Pertahankan dan tingkatkan 📌	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Aktif Mengikuti Kegiatan Pengembangan Kompetensi yang ada - Aktif Membagikan Informasi Kepada Pegawai Lainnya Yang Sifatnya Memberikan Pengetahuan.			Pimpinan: lebih meningkatkan kompetensi dengan mencari informasi dan pelatihan yang sesuai dengan bidang tugas. 📌	
4	Harmonis						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: -Membangun Komunikasi Yang Lebih Terbuka dan Menjaga Hubungan Baik dengan Rekan Kerja - Siap Menawarkan Bantuan tanpa harus diminta terlebih dahulu.
5	Loyal	Pimpinan: Tingkatkan pelayanan terhadap masyarakat dan rekan kerja dan atasan. 🍀
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Selama Menjalankan Tugas dengan jujur dan tidak Menyalahi Wewenang.
6	Adaptif	Pimpinan: Arahan pimpinan selalu ditindaklanjuti dengan baik dan progresnya selalu dilaporkan tepat waktu 🍀
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Mengimplementasikan Perkembangan Teknologi untuk Memperbaiki Metode dan Proses Kerja.
7	Kolaboratif	Pimpinan: antusias mempelajari hal baru terlihat dari upaya upaya yang bersangkutan ketika mendapat penugasan baru 🍀
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Aktif Berpartisipasi dan Berkontribusi Sesuai Keahliannya pada Project Unit Kerja.
RATING PERILAKU KERJA		
SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		
BAIK		

Pegawai yang Dinilai



MARPUAH
199205162025212033

KUALA TUNGKAL, 1 Juli 2025

Pejabat Penilai Kinerja



ISNAWATI, A.Md
198104042010012015



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TRIWULAN II 2025

PEMERINTAH KAB. TANJUNG JABUNG BARAT PERIODE PENILAIAN:

1 APRIL SD 30 JUNI TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: MARPUAH
	NIP	: 199205162025212033
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Muda / V
	JABATAN	: OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ISNAWATI, A.Md
	NIP	: 198104042010012015
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: Kepala SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: EFFENDY, SE
	NIP	: 197105032006041002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Camat
	UNIT KERJA	: KECAMATAN TUNGKAL ILIR
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

KUALA TUNGKAL, 1 Juli 2025

7. Pegawai yang Dinilai

MARPUAH
199205162025212033

KUALA TUNGKAL, 2 Juli 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

ISNAWATI, A.Md
198104042010012015

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TRIWULAN I 2025

NTAH KAB. TANJUNG JABUNG BARAT PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 MARET TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
AMA	MULYATI	NO	NAMA
P	198208152009012007	1	HERMANELITA, S. Kom.I
NGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Tingkat I / II/d	2	196904292006042001
BATAN	BENDAHARA PENGELUARAN	3	Penata / III/c
UNIT KERJA	SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN	4	Kepala SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
		5	SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN

N KINERJA ORGANISASI

(STRIBUSI:

ENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

Penuhinya Administrasi uang Perangkat Daerah	Tersedianya Dokumen Penyediaan Anggaran Perbulan	Kuantitas	Jumlah Dokumen Anggaran Kas	12 Dokumen	Dokumen Penyediaan Anggaran Perbulan berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1ClpqyFBmW4GNwDctSzJ3Y14hpdF7P7J2u sp=sharing	Pimpinan: 📌
		Kualitas	Terpenuhi jumlah dokumen anggaran kas	100%	Persentase Terpenuhi dokumen anggaran berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1ClpqyFBmW4GNwDctSzJ3Y14hpdF7P7J2u sp=sharing	Pimpinan: 📌

ERJA							
RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	
penuhinya Dokumen rencanaan, Penganggaran dan aluasi Kinerja Kecamatan	Tersedianya Dokumen Penyediaan Dana	Waktu	Ketepatan waktu penyelesaian	12 Bulan	Ketepatan Waktu Penyelesaian berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1ClpqyFBmW4GNwDctSzZJ3Yl4hpdFrP7JPu sp=sharing	Pimpinan: ➡	
		Kuantitas	Jumlah Dokumen Anggaran SKPD	12 Dokumen	Dokumen Penyediaan Dana Anggaran SKPD berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1ClpqyFBmW4GNwDctSzZJ3Yl4hpdFrP7JPu sp=sharing	Pimpinan: ➡	
		Kualitas	Terselesaikannya jumlah Dokumen Anggaran SKPD	100%	Persentase Terselaikannya jumlah Dokumen berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1ClpqyFBmW4GNwDctSzZJ3Yl4hpdFrP7JPu sp=sharing	Pimpinan: ➡	
		Waktu	Ketepatan waktu penyelesaian	12 Bulan	Ketepatan Waktu Penyelesaian berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1ClpqyFBmW4GNwDctSzZJ3Yl4hpdFrP7JPu sp=sharing	Pimpinan: ➡	
rsedianya Laporan Capaian mp; Ikhtisar Realisasi Kinerja PD	Tersedianya Dokumen Pencairan	Kuantitas	Jumlah Dokumen SPP UP/GU/TU dan SPPLS	30 Dokumen	Dokumen Pencairan SPP UP/GU/TU dan SPPLS berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1ClpqyFBmW4GNwDctSzZJ3Yl4hpdFrP7JPu sp=sharing	Pimpinan: ➡	
		Kualitas	Terselesaikannya Dokumen SPP U/GU/TU dan SPPLS	100%	Persentase Terselaikannya Dokumen SPP berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1ClpqyFBmW4GNwDctSzZJ3Yl4hpdFrP7JPu sp=sharing	Pimpinan: ➡	

RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
tersedianya Laporan Capaian mp; Ikhtisar Realisasi Kinerja PD	Tersedianya Dokumen Laporan Pertanggung jawaban Pencairan	Waktu	Ketepatan waktu penyelesaian	12 Bulan	Ketepatan Waktu Penyelesaian berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1ClpqyFBmW4GNwDctSzZJ3Y14hpdFrP7J?u=sp=sharing	Pimpinan: ➡
		Kuantitas	Jumlah Dokumen Transaksi Pembayaran/Pengeluaran Belanja dan Laporan Penerimaan Kedalam buku Simpanan Bank, Buu Pajak, Buku Rekapitulasi Pengeluaran Per objek dan Buu registrasi SPP UP/GU/TU/LS	12 Dokumen	Dokumen Laporan Pertanggung jawaban Pencairan berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1ClpqyFBmW4GNwDctSzZJ3Y14hpdFrP7J?u=sp=sharing	Pimpinan: ➡
		Kualitas	Terselesaikannya Jumlah Dokumen Transaksi Pembayaran	100%	Persentase Terselaikannya Jumlah Dokumen berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1ClpqyFBmW4GNwDctSzZJ3Y14hpdFrP7J?u=sp=sharing	Pimpinan: ➡
tersedianya Laporan Capaian mp; Ikhtisar Realisasi Kinerja PD	Tersedianya Laporan/Surat Pertanggung Jawaban	Waktu	Ketepatan waktu penyelesaian	12 Bulan	Ketepatan Waktu Penyelesaian berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1ClpqyFBmW4GNwDctSzZJ3Y14hpdFrP7J?u=sp=sharing	Pimpinan: ➡
		Kuantitas	Jumlah Berkas Laporan /Surat Pertanggung jawaban (SPJ) Pengeluaran.	12 Dokumen	Berkas Laporan / Surat Pertanggung jawaban berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1ClpqyFBmW4GNwDctSzZJ3Y14hpdFrP7J?u=sp=sharing	Pimpinan: ➡

RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS										
RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG					
(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)					
	Kualitas	Terpenuhinya Jumlah Berkas Laporan / SPJ	100%	Persentase Terpenuhinya Jumlah Berkas Laporan berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1CipqyFBmW4GNwDctSzZJ3YI4hpdFrP7J7u sp=sharing	Pimpinan: ➡					
	Waktu	Ketepatan Waktu penyelesaian	12 Bulan	Ketepatan Waktu Penyelesaian berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1CipqyFBmW4GNwDctSzZJ3YI4hpdFrP7J7u sp=sharing	Pimpinan: ➡					
	Kuantitas	Jumlah Dokumen Register Penutupan Kas	4 Berkas	Dokumen Register Penutupan Kas berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1CipqyFBmW4GNwDctSzZJ3YI4hpdFrP7J7u sp=sharing	Pimpinan: ➡					
	Kualitas	Terselenggarakannya Dokumen Register Pnutupan Kas	100%	persentase Terselenggarakannya Dokumen berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1CipqyFBmW4GNwDctSzZJ3YI4hpdFrP7J7u sp=sharing	Pimpinan: ➡					
	Waktu	Ketepatan waktu penyelesaian	12 Bulan	Ketepatan Waktu Penyelesaian berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1CipqyFBmW4GNwDctSzZJ3YI4hpdFrP7J7u sp=sharing	Pimpinan: ➡					
	Kuantitas	Jumlah Berita Acara Pemeriksaan Kas Setiap Bulannya	12 Berkas	Dokumen Laporan BAP Penutupan Kas berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1CipqyFBmW4GNwDctSzZJ3YI4hpdFrP7J7u sp=sharing	Pimpinan: ➡					
penunhinya Administrasi angan Perangkat Daerah	Tersedianya BAP Penutupan Kas									

KERJA						
RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
		Kualitas	Terselesaikannya Berita Acara Pemeriksaan Kas	100%	Persentase Terselaikannya Berkas berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1C1pqyFBmW4GNwDctSzZJ3Y14hpdFrP7J7u sp=sharing	Pimpinan: ➡
		Waktu	Ketepatan Waktu Penyelesaian	12 Bulan	Ketepatan Waktu Penyelesaian berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1C1pqyFBmW4GNwDctSzZJ3Y14hpdFrP7J7u sp=sharing	Pimpinan: ➡
AN						
HASIL KERJA						
EKSPEKTASI						
KU KERJA						
ientasi Pelayanan						
nahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat nah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkanakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ➡
tabel						
aksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi gggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien uk menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ➡
eten						
ingkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah nbantu orang lain belajar aksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ➡
onis						
ghargai setiap orang apapun latar belakangnya a menolong orang lain nbangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ➡

TUJUAN KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
negang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, pada NKRI serta pemerintahan yang sah jaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara jaga rahasia jabatan dan negara tif at menyesuaikan diri menghadapi perubahan as berinovasi dan mengembangkan kreativitas tindak proaktif oratif nberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi uka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah ggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
PERILAKU KERJA EKSPEKTASI AT KINERJA PEGAWAI		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡

Pegawai yang Dinilai


MULYATI
198208152009012007

KUALA TUNGKAL, 8 April 2025
Pejabat Penilai Kinerja



HERMANELITA, S. Kom.I
196904292006042001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TRIWULAN I 2025

PEMERINTAH KAB. TANJUNG JABUNG BARAT PERIODE PENILAIAN:

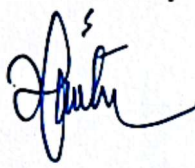
1 JANUARI SD 31 MARET TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: MULYATI
	NIP	: 198208152009012007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Tingkat I / II/d
	JABATAN	: BENDAHARA PENGELUARAN
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HERMANELITA, S. Kom.I
	NIP	: 196904292006042001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: Kepala SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: EFFENDY, SE
	NIP	: 197105032006041002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Camat
	UNIT KERJA	: KECAMATAN TUNGKAL ILIR
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

KUALA TUNGKAL, 8 April 2025
7. Pegawai yang Dinilai


MULYATI
198208152009012007

KUALA TUNGKAL, 8 April 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja


HERMANELITA, S. Kom.I
196904292006042001

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TRIWULAN I 2025

PEMERINTAH KAB. TANJUNG JABUNG BARAT PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 MARET TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					(7)
1	Persentase Laporan Kejadian Ketertarikan, Keterlibatan dan Kerawanan sosial wilayah Kecamatan yang ditindaklanjuti.	Terkelolaanya administrasi dan laporan Kegiatan kesejahteraan sosial	Kuantitas	Dokumen dan kegiatan pelaksanaan kegiatan	12 Dokumen laporan
			Kualitas	Presentase jumlah dokumen Kesejahteraan Sosial	100%
					dokumen kegiatan kesra berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/13j7fQ1rQsoFRwfg77gOG6mDzl7WTQmb2Pu sp=sharing
					persentase jumlah dokumen berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/13j7fQ1rQsoFRwfg77gOG6mDzl7WTQmb2Pu sp=sharing

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPETKASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	Ketepatan waktu jadwal pelaporan	12 Bulan	ketepatan waktu dalam penyelesaian berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/13j7fQ1rQsoFRwfg77gOG6mDzl7WTQmb2?u sp=sharing	Pimpinan: ➡
2	Indeks Kepuasan Masyarakat	Meningkatnya Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah	Kuantitas	Tercapainya Pelayanan untuk kepuasan masyarakat	12 Laporan	laporan tercapainya pelayanan berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/13j7fQ1rQsoFRwfg77gOG6mDzl7WTQmb2?u sp=sharing	Pimpinan: ➡
			Kualitas	Kepuasan masyarakat	100%	persentase laporan pelayanan berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/13j7fQ1rQsoFRwfg77gOG6mDzl7WTQmb2?u sp=sharing	Pimpinan: ➡
			Waktu	Ketepatan waktu penyelesaian	12 Bulan	ketepatan waktu penyelesaian berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/13j7fQ1rQsoFRwfg77gOG6mDzl7WTQmb2?u sp=sharing	Pimpinan: ➡
3	Persentase Laporan Kejadian Ketertarikan, Keterlibatan dan Kerawanan sosial wilayah Kecamatan yang diindaklanjuti.	Terlaksananya MTQ Tingkat Kecamatan dan Keikutsertaan MTQ Tingkat Kabupaten dan Event Keagamaan Lainnya	Kuantitas	Jumlah pelaksanaan dan keikutsertaan Event-event keagamaan	12 Dokumen laporan	laporan pelaksanaan kegiatan MTQ Kecamatan berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/13j7fQ1rQsoFRwfg77gOG6mDzl7WTQmb2?u sp=sharing	Pimpinan: ➡
			Kualitas	Persentase tercapainya kegiatan	100%	persentase tercapainya kegiatan MTQ Kecamatan berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/13j7fQ1rQsoFRwfg77gOG6mDzl7WTQmb2?u sp=sharing	Pimpinan: ➡

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	Ketepatan waktu Penyampaian	12 Bulan	ketepatan waktu penyelesaian berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/13j7fQ1rQsoFRwfG77gOG6mDzl7WTQmb2?usp=sharing	Pimpinan: 
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA							UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						
4	Harmonis			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif						
5	Loyal			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara						
6	Adaptif			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 		

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 	
7 Kolaboratif			
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 	
RATING PERILAKU KERJA			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Pegawai yang Dinilai



NURMAH, S.Sos
197809042011012006

Tanjung Jabung Barat, 8 April 2025
Pejabat Penilai Kinerja



ACHMAD SYAFEI, S.Kom.I
197912132006041015



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TRIWULAN I 2025

PEMERINTAH KAB. TANJUNG JABUNG BARAT PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 MARET TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: NURMAH, S.Sos
	NIP	: 197809042011012006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: PENGELOLA KESEJAHTERAAN SOSIAL
	UNIT KERJA	: SEKSI KESEJAHTERAAN RAKYAT KECAMATAN TUNGKAL ILIR
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ACHMAD SYAFEI, S.Kom.I
	NIP	: 197912132006041015
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN RAKYAT
	UNIT KERJA	: SEKSI KESEJAHTERAAN RAKYAT KECAMATAN TUNGKAL ILIR
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: EFFENDY, SE
	NIP	: 197105032006041002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Camat
	UNIT KERJA	: KECAMATAN TUNGKAL ILIR
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Tanjung Jabung Barat, 8 April 2025
7. Pegawai yang Dinilai

NURMAH, S.Sos
197809042011012006

Tanjung Jabung Barat, 9 April 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja

ACHMAD SYAFEI, S.Kom.I
197912132006041015

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TRIWULAN I 2025

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 MARET TAHUN 2025

NTAH KAB. TANJUNG JABUNG BARAT

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
AMA	ROSMINI, AMKL	NO	NAMA
P	197712102007012019	1	EFFENDY, SE
NGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c	2	197105032006041002
BATAN	Kepala Seksi Hubungan Masyarakat	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
JIT KERJA	SEKSI HUBUNGAN MASYARAKAT DAN PELAYANAN UMUM KECAMATAN TUNGKAL ILIR	4	JABATAN
		5	UNIT KERJA
			KECAMATAN TUNGKAL ILIR

Y KINERJA ORGANISASI

(STRIBUSI:

ERJA	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

ningkatnya Kinerja Pelayanan tingkat Daerah Indikator : Indeks puasan Masyarakat	Pemberian pelayanan umum kepada masyarakat meliputi legalisasi dan rekomendasi sesuai standar pelayanan umum	Kuantitas	Jumlah pelayanan umum yang diberikan yang sesuai dengan standar pelayanan umum	12 Dokumen laporan	Dokumen Pelayanan Umum kepada Masyarakat berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1G7qALBdJxO7z8yoc71OKOW_74mmShKN3?usp=sharing	Pimpinan: 📌
		Kualitas	Persentase Penyelesaian	100%	Persentase Penyelesaian Dokumen berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1G7qALBdJxO7z8yoc71OKOW_74mmShKN3?usp=sharing	Pimpinan: 📌

RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS								RENCANA HASIL KERJA		ASPEK		INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
(2)		(3)		(4)		(5)		(6)		(7)		(8)							
Peningkatnya Kinerja Pelayanan Angkat Daerah Indikator : Indeks Kepuasan Masyarakat	Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat	Waktu		Ketepatan Waktu Penyelesaian 12 bulan		12 Bulan		ketepatan waktu penyelesaian berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1G7qALBdJxO7z8yoc71OKOW_74mmShKN3?usp=sharing		Pimpinan: ➡									
		Kuantitas		Jumlah Perizinan Non usaha yang dilimpahkan Kepada Camat		12 Laporan		Laporan Perizinan Non Usaha berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1G7qALBdJxO7z8yoc71OKOW_74mmShKN3?usp=sharing		Pimpinan: ➡									
		Kualitas		Presentase Penyelesaian		100%		Presentase Penyelesaian Laporan berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1G7qALBdJxO7z8yoc71OKOW_74mmShKN3?usp=sharing		Pimpinan: ➡									
Peningkatnya Kinerja Pelayanan Angkat Daerah Indikator : Indeks Kepuasan Masyarakat	Terlaksananya Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan	Waktu		Ketepatan Waktu Penyelesaian		12 Bulan		ketepatan waktu penyelesaian berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1G7qALBdJxO7z8yoc71OKOW_74mmShKN3?usp=sharing		Pimpinan: ➡									
		Kuantitas		Jumlah Koordinasi/ Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan		12 Laporan		Laporan Koordinasi/Sinergi berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1G7qALBdJxO7z8yoc71OKOW_74mmShKN3?usp=sharing		Pimpinan: ➡									
		Kualitas		Presentase Penyelesaian		100%		Presentase penyelesaian Laporan berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1G7qALBdJxO7z8yoc71OKOW_74mmShKN3?usp=sharing		Pimpinan: ➡									

RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(2)		(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	Ketepatan Waktu Penyelesaian	12 Bulan	ketepatan waktu penyelesaian berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1G7qALBdJxO7z8yoc71OKOW_74mmShKN3?usp=sharing	Pimpinan: ➡
AN							
HASIL KERJA							
EKSPEKTASI							
TU KERJA							
UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG							
Instansi Pelayanan							
memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan akan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ➡	
tabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ➡	
akanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ➡	
ak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ➡	
peten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ➡	
ingkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ➡	
n bantu orang lain belajar				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ➡	
aksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ➡	
ionis				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ➡	
ighargai setiap orang apapun latar belakangnya				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ➡	
a menolong orang lain				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ➡	
n bangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ➡	
negang teguh idcologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, pada NKRI serta pemerintahan yang sah				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ➡	
jaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ➡	
jaga rahasia jabatan dan negara				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ➡	
tif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ➡	

TUJUAN KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
at menyesuaikan diri menghadapi perubahan is berinovasi dan mengembangkan kreativitas tindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 
nberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi uka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah ggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 
PERILAKU KERJA EKSPEKTASI AT KINERJA PEGAWAI			

Pegawai yang Dinilai



ROSMINI, AMKL
197712102007012019

Tanjung Jabung Barat, 8 April 2025
Pejabat Penilai Kinerja



EFFENDY, SE
197105032006041002



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TRIWULAN I 2025

PEMERINTAH KAB. TANJUNG JABUNG BARAT PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 MARET TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ROSMINI, AMKL
	NIP	: 197712102007012019
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: Kepala Seksi Hubungan Masyarakat
	UNIT KERJA	: SEKSI HUBUNGAN MASYARAKAT DAN PELAYANAN UMUM KECAMATAN TUNGKAL ILIR
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: EFFENDY, SE
	NIP	: 197105032006041002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Camat
	UNIT KERJA	: KECAMATAN TUNGKAL ILIR
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: DRS ANWAR SADAT
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI TANJUNG JABUNG BARAT
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

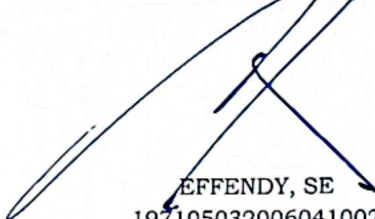
Tanjung Jabung Barat, 8 April 2025

7. Pegawai yang Dinilai


ROSMINI, AMKL
197712102007012019

Tanjung Jabung Barat, 9 April 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja


EFFENDY, SE
197105032006041002

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TRIWULAN I 2025

PEMERINTAH KAB. TANJUNG JABUNG BARAT PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 MARET TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	NAMA	NO	NAMA	
1	SURYA ASMARA, S.Kom.I	1	ACHMAD SYAFEL, S.Kom.I	
2	197405072005011007	2	NIP	197912132006041015
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c
4	JABATAN	4	JABATAN	KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN RAKYAT
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA	SEKSI KESEJAHTERAAN RAKYAT KECAMATAN TUNGKAL ILIR

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Persentase Laporan Kejadian Ketentrangan, Keterlibatan dan Kerawanan sosial wilayah Kecamatan yang ditindaklanjuti.	Terlaksananya MTQ Tingkat Kecamatan dan Keluksertaan MTQ Tingkat Kabupaten dan Event ke agamaan lainnya	Kuantitas	Jumlah Pelaksanaan dan Keluksertaan Event-Event keagamaan lainnya	10 Laporan	dokumen pelaksanaan MTQ berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1tN1S9uU1COYf5Xi9ZokuFO7uINJ54fs3?usp=drive_link	Pimpinan: ➡
			Kualitas	Persentase tercapainya Kegiatan	100 %	persentase laporan berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1tN1S9uU1COYf5Xi9ZokuFO7uINJ54fs3?usp=drive_link	Pimpinan: ➡

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	ketepatan waktu dalam penyelesaian	12 bulan	ketepatan waktu dalam penyelesaian berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1tNI59uU1COYf5Xi9ZokuFO7u1NJ54fs3?usp=drive_link	Pimpinan: ➡
2	Indeks Kepuasan Masyarakat	Terkelolanya Administrasi dan Laporan Kegiatan Kesejahteraan Sosial	Kuantitas	Dokumen dan Pelaksanaan Kegiatan	12 Dokumen Laporan	dokumen laporan kegiatan berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1tNI59uU1COYf5Xi9ZokuFO7u1NJ54fs3?usp=drive_link	Pimpinan: ➡
			Kualitas	Presentase Jumlah Dokumen Kesejahteraan Sosial	100 %	persentase laporan berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1tNI59uU1COYf5Xi9ZokuFO7u1NJ54fs3?usp=drive_link	Pimpinan: ➡
			Waktu	Ketepatan Jadwal Waktu Pelaksanaan	12 Bulan	ketepatan waktu penyelesaian berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1tNI59uU1COYf5Xi9ZokuFO7u1NJ54fs3?usp=drive_link	Pimpinan: ➡
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ➡	
2	Akuntabel						
UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG							

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ☒
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ☒
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ☒
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ☒
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ☒
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ☒
RATING PERILAKU KERJA			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Pegawai yang Dinilai



SURYA ANJARA, S.Kom.I
197405072005011007

Tanjung Jabung Barat, 8 April 2025
Pejabat Penilai Kinerja



ACHMAD SYAFEI, S.Kom.I
197912132006041015



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TRIWULAN I 2025

PEMERINTAH KAB. TANJUNG JABUNG BARAT PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 MARET TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SURYA ASMARA, S.Kom.I
	NIP	: 197405072005011007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: PENGELOLA KESEJAHTERAAN SOSIAL
	UNIT KERJA	: SEKSI KESEJAHTERAAN RAKYAT KECAMATAN TUNGKAL ILIR
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ACHMAD SYAFEI, S.Kom.I
	NIP	: 197912132006041015
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN RAKYAT
	UNIT KERJA	: SEKSI KESEJAHTERAAN RAKYAT KECAMATAN TUNGKAL ILIR
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: EFFENDY, SE
	NIP	: 197105032006041002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Camat
	UNIT KERJA	: KECAMATAN TUNGKAL ILIR
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Tanjung Jabung Barat, 8 April 2025

7. Pegawai yang Dinilai

SURYA ASMARA, S.Kom.I
197405072005011007

Tanjung Jabung Barat, 9 April 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

ACHMAD SYAFEI, S.Kom.I
197912132006041015