



PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU

TAHUN 2022

**DINAS PERHUBUNGAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2022
ANALISIS PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN
DINAS PERHUBUNGAN KAB. TANJUNG JABUNG BARAT

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
Jabatan :
Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : **PITRIYANA, SH**
Jabatan : **Kasubbag Perencanaan Evaluasi dan Pelaporan Program**
Dinas Perhubungan Kabupaten Tanjung Jabung Barat
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Maret 2022

Pihak Pertama

Pihak Kedua

PITRIYANA, SH

Penata /IIIc

Nip. 19810902 200501 2 008



**TABEL. PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2022
ANALISIS PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN
DINAS PERHUBUNGAN KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
TERWUJUDNYA PENYUSUNAN DOKUMEN PERENCANAAN SESUAI PEDOMAN.	• Menyiapkan bahan Perencanaan, Evaluasi, dan Pelaporan Progam sesuai dengan prosedur yang berlaku.	12 Bln
	• Melaksanakan kegiatan yang Menyiapkan Semua data - data dan laporan guna penyusunan perencanaan dinas.	12 Bln
	• Menghimpun data - data dan Laporan Untuk Penyusunan Laporan Perencanaan dari Setiap bidang.	12 Bln
	• Menganalisa data - data dan laporan sesuai dengan petunjuk pelaksanaan dalam penyusunan perencanaan.	6 Dok
	• Mengevaluasi data - data dan Laporan yang merupakan bagian dari perencanaan	6 Dok
	• Jumlah Laporan Perencanaan Yang telah di analisa sesuai dengan prosedur.	6 Dok
	• Melaporkan Laporan Perencanaan sesuai dengan petunjuk pelaksanaan	6 Dok

Pihak Kedua

PITRIYANA, SH

Penata /IIIC

Nip. 19810902 200501 2 008

Pihak Pertama



PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2022
VERIFIKATOR KEUANGAN
DINAS PERHUBUNGAN KAB. TANJUNG JABUNG BARAT

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
Jabatan : Verifikator Keuangan

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama :
Jabatan : Kasubbag Umum dan Keuangan Barat
Dinas Perhubungan Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selaku atasan pihak pertama, **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Maret 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama



TABEL. PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2022
VERIFIKATOR KEUANGAN
DINAS PERHUBUNGAN KAB. TANJUNG JABUNG BARAT

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
TERWUJUDNYA PENYUSUNAN DOKUMEN KEUANGAN SESUAI PROSEDUR.	• Menyiapkan bahan verifikasi keuangan sesuai dokumen usulan pencairan anggaran rutin dan kegiatan bidang.	12 Bln
	• Mengkoordinasikan bahan kegiatan yang akan dikerjakan meliputi verifikasi keuangan anggaran rutin dan kegiatan bidang.	12 Bln
	• Melaksanakan kegiatan yang meliputi verifikasi keuangan pada belanja langsung dan belanja tidak langsung.	12 Bln
	• Mengevaluasi hasil pelaksanaan kegiatan yang meliputi verifikasi keuangan pada belanja langsung dan belanja tidak langsung	2 Dok
	• Jumlah laporan hasil pelaksanaan verifikasi keuangan yang sesuai prosedur.	2 Dok
	• Melaporkan hasil pelaksanaan verifikasi keuangan pada belanja langsung dan belanja tidak langsung.	2 Dok

Pihak Kedua

Kuala Tungkal, Maret 2022

Pihak Pertama



PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2022
PENGELOLA KEPEGAWAIAN
DINAS PERHUBUNGAN KAB. TANJUNG JABUNG BARAT

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SITI KHADIJAH S.Kom.I**
Jabatan : Pengelola Kepegawaian

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama :
Jabatan : Kasubbag Umum dan Keuangan Barat
Dinas Perhubungan Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

Kuala Tungkal, Maret 2022

Pihak Pertama

SITI KHADIJAH, S.Kom.I

Penata Tingkat 1 /IIIb

NIP. 19731230 200701 2 010



TABEL. PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2022
PENGELOLA KEPEGAWAIAN
DINAS PERHUBUNGAN KAB. TANJUNG JABUNG BARAT

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
TERWUJUDNYA TERTIB ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN	• Menyiapkan bahan usulan Kenaikan Pangkat, usulan Kenaikan Gaji Berkala, usulan Mutasi, usulan Pensiun, Cuti, usulan Penghargaan pegawai dan Daftar Urut Kepangkatan (DUK) sesuai dengan prosedur yang berlaku.	12 Bln
	• Mengkoordinasikan bahan kegiatan yang meliputi usulan Kenaikan Pangkat, usulan Kenaikan Gaji Berkala, usulan Mutasi, usulan Pensiun, Cuti, usulan Penghargaan pegawai dan Daftar Urut Kepangkatan (DUK).	12 Bln
	• Melaksanakan kegiatan yang meliputi usulan Kenaikan Pangkat, usulan Kenaikan Gaji Berkala, usulan Mutasi, usulan Pensiun, dan Cuti.	12 Bln
	• Mengevaluasi hasil pelaksanaan kegiatan usulan Kenaikan Pangkat, usulan Kenaikan Gaji Berkala, usulan Mutasi, usulan Pensiun, Cuti, usulan Penghargaan pegawai dan Daftar Urut Kepangkatan (DUK) .	1 Dok
	• Persentase data yang memenuhi syarat kelengkapan data pegawai	90 %
	• Melaporkan hasil pelaksanaan kegiatan Pengelola Kepegawaian.	1 Dok

Pihak Kedua

Pihak Pertama

SITI KHADIJAH, S.Kom.I

Penata Tingkat 1 /IIIb

NIP. 19731230 200701 2 010



**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2022
PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA KANTOR
DINAS PERHUBUNGAN KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MIKE ARMALINA, A.md**
Jabatan : Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama :
Jabatan : Kasubbag Umum dan Keuangan Barat
Dinas Perhubungan Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

Kuala Tungkal, Maret 2022

Pihak Pertama

MIKE ARMALINA, A.Md

Penata Muda /Illa

NIP. 19821026 200901 2 007



ABEL. PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2022
PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA KANTOR
DINAS PERHUBUNGAN KAB. TANJUNG JABUNG BARAT

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
TERWUJUDNYA PENGELOLAAN INVENTARIS BARANG DAN JASA DI LINGKUNGAN DINAS PERHUBUNGAN	• Melaksanakan program kerja, bahan dan alat perlengkapan obyek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik.	12 Bln
	• Mengadministrasikan objek kerja sesuai dengan bidang tugasnya, agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal.	12 Bln
	• Menyusun laporan asset secara berkala, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya.	12 Bln
	• Persentase asset yang telah dikelola dilingkungan dinas perhubungan	90 %
	• Melaporkan data pengelolaan sarana dan prasarana penunjang kegiatan dilingkungan dinas perhubungan	1 Dok

Pihak Kedua

Pihak Pertama

MIKE ARMALINA, A.Md

Penata Muda /Illa

NIP. 19821026 200901 2 007



PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2022
PENGELOLA DATA KEUANGAN
DINAS PERHUBUNGAN KAB. TANJUNG JABUNG BARAT

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SINGA ARO GULO**
Jabatan : Pengelola Data Keuangan

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama :
Jabatan : Kasubbag Umum dan Keuangan Barat
Dinas Perhubungan Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

Kuala Tungkal, Maret 2022

Pihak Pertama

SINGA ARO GULO

Pengatur /I/c

NIP. 19730607 200604 1 01



TABEL. PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2022
PENGELOLA DATA KEUANGAN
DINAS PERHUBUNGAN KAB. TANJUNG JABUNG BARAT

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
TERWUJUDNYA PENYUSUNAN DOKUMEN KEUANGAN SESUAI PROSEDUR.	• Menyiapkan bahan Pengadministrasi Keuangan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka menunjang kelancaran tugas.	12 Bln
	• Mengkoordinasikan bahan kegiatan yang telah dikerjakan kepada pelaksana untuk pedoman pelaksanaan kegiatan pengadministrasi keuangan.	12 Bln
	• Jumlah Dokumen Laporan Keuangan Tahunan dan yang selesai	1 Dok
	• Jumlah Dokumen Rekonsiliasi Realisasi Keuangan Per Triwulan	1 Dok
	• Mengevaluasi hasil pelaksanaan kegiatan pengadministrasi keuangan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	2 Dok
	• Melaporkan Dokumen kegiatan pengadministrasi keuangan.	2 Dok

Pihak Kedua

Pihak Pertama

SINGA ARO GULO

Pengatur /I/c

NIP. 19730607 200604 1 011



PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2022
BENDAHARA
DINAS PERHUBUNGAN KAB. TANJUNG JABUNG BARAT

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ABDUL MALIK**
Jabatan : Bendahara

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama :
Jabatan : Kasubbag Umum dan Keuangan Barat
Dinas Perhubungan Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

Kuala Tungkal, Maret 2022

Pihak Pertama

ABDUL MALIK

Pengatur /I/c

NIP. 19830607 200901 1 010



TABEL. PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2022
BENDAHARA
DINAS PERHUBUNGAN KAB. TANJUNG JABUNG BARAT

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
TERWUJUDNYA TERTIB ADMINISTRASI KEUANGAN	• Mengelola uang/surat berharga/barang sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk bahan pertanggungjawaban.	12 Bln
	• Melakukan pembayaran atas tagihan-tagihan berdasarkan surat dinas untuk kelancaran pelaksanaan tugas.	12 Bln
	• Jumlah laporan SPJ/GU tepat waktu	1 Dok
	• Jumlah SPP dan SPM GU dan SPP dan SPM LS yang tepat waktu	2 Dok
	• Membuat laporan mengenai permintaan, pengeluaran dan keadaan kas berdasarkan pengeluaran sebagai bahan pertanggungjawaban.	1 Dok

Pihak Kedua

Pihak Pertama

ABDUL MALIK

Pengatur /I/c

NIP. 19830607 200901 1 010



PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2022
KEPALA UPT PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA
DINAS PERHUBUNGAN KAB. TANJUNG JABUNG BARAT

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
Jabatan : KEPALA UPT PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : **SYAMSUL JUHARI, S.Sos**
Jabatan : Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Maret 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama

SYAMSUL JUHARI, S.Sos

Pembina Utama Muda / IVc

Nip. 19701223 199203 1 001



**TABEL. PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2022
KEPALA UPT PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA
DINAS PERHUBUNGAN KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
MENINGKATNYA LAYANAN PADA UPT PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA	• Menyusun rencana kegiatan UPTD berdasarkan peraturan dan ketentuan yang berlaku agar kegiatan berjalan dengan lancar	12 Bln
	• Membagi tugas kepada bawahan sesuai dengan tugas dan tanggung jawab masing-masing untuk kelancaran pelaksanaan tugas Kepala Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	12 Bln
	• Melaksanakan kegiatan pada UPTD secara periodik sesuai jadwal yang telah ditetapkan sebagai bahan evaluasi tugas pimpinan	1 Dok
	• Persentase Peningkatan Retribusi pada sektor Kepelabuhan	Meningkat 5 % (setiap tahun)
	• Jumlah Sarana dan Prasarna yang terpelihara dengan baik	90%
	• IKM Terhadap Layanan Masyarakat	78
	• Melaporkan hasil pelaksanaan tugas UPTD kepada atasan langsung sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku untuk pertanggungjawaban dan Rencana Program yang akan datang	1 Dok

Pihak Kedua

Pihak Pertama

SYAMSUL JUHARI, S.Sos

Pembina Utama Muda / IVc

Nip. 19701223 199203 1 001



PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2022
KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA
UPT PENGUJIAN KENDARAAN BERMOTOR
DINAS PERHUBUNGAN KAB. TANJUNG JABUNG BARAT

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MUHAMMAD ARSYAD, SE**
Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA UPT PENGUJIAN KENDARAAN BERMOTOR**

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : **ARIPIN, ST**
Jabatan : **Kepala UPT Pengujian Kendaraan Bermotor**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Maret 2022

Pihak Kedua

ARIPIN, ST

Penata Muda Tk.I /IIIb

NIP. 19800105 201101 1 005

Pihak Pertama

MUHAMMAD ARSYAD, SE

Penata Muda /IIIa

NIP. 19820725 200901 1 010



TABEL. PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2022
KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA
UPT PENGUJIAN KENDARAAN BERMOTOR
DINAS PERHUBUNGAN KAB. TANJUNG JABUNG BARAT

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
MENINGKATNYA TERTIB ADMINISTRASI PENGUJIAN	• Menyusun rencana kegiatan UPTD berdasarkan peraturan dan ketentuan yang berlaku agar kegiatan berjalan dengan lancar	12 Bln
	• Membagi tugas dan memberi petunjuk kepada bawahan dengan memberi arahan sesuai dengan permasalahan dan bidang tugas masing – masing agar tercapai efisiensi dan efektivitas pelaksanaan tugas.	12 Bln
	• Memberikan layanan administrasi umum dan teknis meliputi urusan kepegawaian, keuangan, tata usaha, perlengkapan, rumah tangga, dan perjalanan dinas untuk kelancaran pelaksanaan tugas sesuai Juklak dan Juknis kegiatan untuk kelancaran pelaksanaan tugas.	1 Dok
	• Persentase Jumlah Kendaraan Yang Melengkapi Persyaratan Administrasi Pengujian	90 %
	• Persentase Jumlah sarana dan prasana pengujian yang terpelihara	90 %
	• IKM Terhadap Layanan Masyarakat	78
	• Melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada Kepala UPT Pengujian Kendaraan Bermotor	1 Dok

Pihak Kedua

ARIPIN, ST

Penata Muda Tk.I /IIIb

NIP. 19800105 201101 1 005

Pihak Pertama

MUHAMMAD ARSYAD, SE

Penata Muda /IIIa

NIP. 19820725 200901 1 010



PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2022
PENGAWAS PELABUHAN
DINAS PERHUBUNGAN KAB. TANJUNG JABUNG BARAT

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ZAINAL**
Jabatan : Pengawas Pelabuhan

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama :
Jabatan : Kepala UPT Pengelola Sarana dan Prasarana

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Maret 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama

ZAINAL

Pengatur /I/c

NIP. 19800616 200901 1 009



TABEL. PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2022
PENGAWAS PELABUHAN
DINAS PERHUBUNGAN KAB. TANJUNG JABUNG BARAT

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
MENINGKATNYA LAYANAN ANGKUTAN DAN KEPELABUHAN	• Mengolah kegiatan penyiapan bahan Peraturan Terkait Pengawasan Penyelenggaraan Pelabuhan sesuai dengan prosedur yang berlaku.	12 Bln
	• Mengkoordinasikan bahan kegiatan yang telah dikerjakan ke Kepala UPT Pengelola Sarana dan Prasarana	12 Bln
	• Melaksanakan kegiatan yang meliputi Mensosialisasikan peraturan terkait penyelenggaraan Pelabuhan	12 Bln
	• Melaksanakan kegiatan yang meliputi Mengumpulkan data pelanggaran di wilayah Pelabuhan	Penurunan Jumlah Kasus Kecelakaan 0 Kasus
	• Melaksanakan kegiatan yang meliputi Melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan Angkutan dan Pelabuhan	16 Kali
	• IKM Terhadap Layanan Masyarakat	78
	• Melaporkan Hasil Kegiatan operasional Kepelabuhan kepada kepala UPT Pengelola Sarana Dan Prasarana	1 Dok

Pihak Kedua

Pihak Pertama



ZAINAL

Pengatur /I/c

NIP. 19800616 200901 1 009



PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2022
PENGELOLA DATA ANGKUTAN SUNGAI, DANAU DAN PENYEBERANGAN
DINAS PERHUBUNGAN KAB. TANJUNG JABUNG BARAT

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
Jabatan : Pengelola Data Angkutan Sungai, Danau dan Penyeberangan

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama :
Jabatan : Kepala UPT Pengelola Sarana dan Prasarana

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Maret 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama



TABEL. PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2022
PENGELOLA DATA ANGKUTAN SUNGAI, DANAU DAN PENYEBERANGAN
DINAS PERHUBUNGAN KAB. TANJUNG JABUNG BARAT

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
TERWUJUDNYA TERTIB ADMINISTRASI KEPELABUHAN	Menyiapkan Bahan Dokumen teknis operasional Pengelolaan Pelabuhan	12 Bln
	menyusun Dokumen penataan fasilitas terminal agar tercapai kenyamanan pengguna jasa kendaraan umum	12 Bln
	Menyiapkan Bahan Permintaan Karcis Retribusi dan Mengelola Kebutuhan dan Distribusi Karcis Retribusi	12 Bln
	Mengumpulkan Bahan hasil Pemungutan Retribusi dan Menyusun laporan Hasil Pemungutan Retribusi	12 Bln
	menyusun Dokumen penyelenggaraan kegiatan Keamanan, Kebersihan dan Kesehatan Kerja Lingkungan di Pelabuhan	1 Dok
	Memberikan Informasi dengan pihak ketiga yang terkait apabila ada penundaan atau pembatalan pemberangkatan	12 Bln
	Menyusun Dokumen Operasional Pelabuhan	1 Dok
	Melakukan Pengawasan operasional pelabuhan seperti mengarahkan angkutan di zona kedatangan dan keberangkatan, mengendalikan lalu lintas di daerah lingkungan kerja Pelabuhan, mengendalikan parkir di area Pelabuhan.	12 Bln
	Melaporkan Hasil Kegiatan operasional Kepelabuhan kepada kepala UPT Pengelola Sarana Dan Prasarana	1 Dok

Pihak Kedua

Pihak Pertama



PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2022
PEGADMINISTRASIAN UMUM KEPELABUHAN
DINAS PERHUBUNGAN KAB. TANJUNG JABUNG BARAT

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ABDUL SANI**
Jabatan : Pengadministrasian Umum

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama :
Jabatan : Kepala UPT Pengelola Sarana dan Prasarana

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Kuala Tungkal, Maret 2022

Pihak Pertama

ABDUL SANI

Pengatur Tk.I/IIb

NIP. 19651015 200701 1 028



TABEL. PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2022
PEGADMINISTRASIAN UMUM KEPELABUHAN
DINAS PERHUBUNGAN KAB. TANJUNG JABUNG BARAT

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
MENINGKATNYA LAYANAN ADMINISTRASI KEPELABUHAN DAN TERSUSUNNYA LAPORAN ADMINISTRASI PELABUHAN SESUAI PROSEDUR.	Melakukan pencatatan, penggandaan dan pengarsipan surat-surat dinas	12 Bln
	Melaksanakan kegiatan yang meliputi Menyusun Kegiatan Pengelolaan kerumah tanggaan UPTD	12 Bln
	Melaksanakan kegiatan yang meliputi Memberikan pelayan informasi surat menyurat kedinasan dalam hal pemberkasan maupun pencarian kembali surat-surat sebelumnya	12 Bln
	Melaksanakan kegiatan yang meliputi Menyiapkan kebutuhan ATK dan barang operasional lainnya Lingkup UPTD Terminal	12 Bln
	menyiapkan Dokumen penyelenggaraan kegiatan Keamanan, Kebersihan dan Kesehatan Kerja Lingkungan di Pelabuhan	12 Bln
	Menyiapkan bahan penyusunan Dokumen Operasional Pelabuhan	12 Bln
	Jumlah laporan Kegiatan Operasional pelabuhan yang tersusun	1 Dok
	Melaporkan Hasil Kegiatan operasional Kepelabuhan kepada kepala UPT Pengelola Sarana Dan Prasarana	1 Dok

Pihak Kedua,

Pihak Pertama

ABDUL SANI

Pengatur Tk.I/IIb

NIP. 19651015 200701 1 028



PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2022
PENGAWAS TERMINAL
DINAS PERHUBUNGAN KAB. TANJUNG JABUNG BARAT

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ZAINAL ABIDIN, SE**
Jabatan : Pengawas Terminal

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : **ANDI GUSMANTO, A.Md**
Jabatan : Kepala UPT Pengelola Sarana dan Prasarana

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Kuala Tungkal, Maret 2022

Pihak Pertama

ZAINAL ABIDIN, SE

Penata Muda/IIIa

NIP. 19810908 200604 1 014



TABEL. PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2022
PENGAWAS TERMINAL
DINAS PERHUBUNGAN KAB. TANJUNG JABUNG BARAT

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
MENINGKATNYA LAYANAN RETRIBUSI DAN TERMINAL	• Mengolah kegiatan penyiapan bahan Peraturan Terkait Pengawasan Penyelenggaraan Angkutan dan Terminal sesuai dengan prosedur yang berlaku.	12 Bln
	• Mengkoordinasikan bahan kegiatan yang telah dikerjakan ke Kepala UPT Pengelola Sarana dan Prasarana	12 Bln
	• Melaksanakan kegiatan yang meliputi Mensosialisasikan peraturan terkait penyelenggaraan terminal	12 Bln
	• Melaksanakan kegiatan yang meliputi Mengumpulkan data pelanggaran di wilayah Terminal	Penurunan Jumlah Kasus Kecelakaan 50 Kasus
	• Melaksanakan kegiatan yang meliputi Melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan Angkutan dan Terminal	16 Kali
	• IKM Terhadap Layanan Masyarakat	78
	• Melaporkan Hasil Kegiatan operasional Kepelabuhan kepada kepala UPT Pengelola Sarana Dan Prasarana	1 Dok

Pihak Kedua,

Pihak Pertama

ZAINAL ABIDIN, SE

Penata Muda/IIIa

NIP. 19810908 200604 1 014



PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2022
KEPALA UPT PENGUJIAN KENDARAAN BERMOTOR
DINAS PERHUBUNGAN KAB. TANJUNG JABUNG BARAT

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ARIPIN, ST**
Jabatan : **KEPALA UPT PENGUJIAN KENDARAAN BERMOTOR**

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : **SYAMSUL JUHARI, S.Sos**
Jabatan : **Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Tanjung Jabung Barat**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

SYAMSUL JUHARI, S.Sos

Pembina Utama Muda / IVc

Nip. 19701223 199203 1 001

Kuala Tungkal, Maret 2022

Pihak Pertama

ARIPIN, ST

Penata M / IIIc

NIP. 19800105 201101 1 005



**TABEL. PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2022
KEPALA UPT PENGUJIAN KENDARAAN BERMOTOR
DINAS PERHUBUNGAN KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
MENINGKATNYA TERTIB LAIK KENDARAAN UMUM	• Menyusun rencana kegiatan UPTD berdasarkan peraturan dan ketentuan yang berlaku agar kegiatan berjalan dengan lancar	12 Bln
	• Membagi tugas kepada bawahan sesuai dengan tugas dan tanggung jawab masing-masing untuk kelancaran pelaksanaan tugas Kepala Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	12 Bln
	• Melaksanakan kegiatan pada UPTD secara periodik sesuai jadwal yang telah ditetapkan sebagai bahan evaluasi tugas pimpinan	1 Dok
	• Persentase Peningkatan Retribusi pada UPT Pengujian Kendaraan Bermotor	Meningkat 1 % (setiap tahun)
	• Persentase Kendaraan Yang memenuhi Standar Laik Jalan	Meningkat 26 % (setiap tahun)
	• IKM Terhadap Layanan Masyarakat	78
	• Melaporkan hasil pelaksanaan tugas UPTD kepada atasan langsung sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku untuk pertanggungjawaban dan Rencana Program yang akan datang.	1 Dok

Pihak Kedua


SYAMSUL JUHARI, S.Sos

Pembina Utama Muda / IVc

Nip. 19701223 199203 1 001

Pihak Pertama


ARIPIN, ST

Penata Muda Tk.I /IIIB

NIP. 19800105 201101 1 005





PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2022
KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA
UPT PENGUJIAN KENDARAAN BERMOTOR
DINAS PERHUBUNGAN KAB. TANJUNG JABUNG BARAT

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MUHAMMAD ARSYAD, SE**
Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA UPT PENGUJIAN KENDARAAN BERMOTOR**

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : **ARIPIN, ST**
Jabatan : **Kepala UPT Pengujian Kendaraan Bermotor**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Maret 2022

Pihak Kedua

ARIPIN, ST

Penata Muda Tk.I /IIIb

NIP. 19800105 201101 1 005

Pihak Pertama

MUHAMMAD ARSYAD, SE

Penata Muda /IIIa

NIP. 19820725 200901 1 010



TABEL. PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2022
KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA
UPT PENGUJIAN KENDARAAN BERMOTOR
DINAS PERHUBUNGAN KAB. TANJUNG JABUNG BARAT

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
MENINGKATNYA TERTIB ADMINISTRASI PENGUJIAN	• Menyusun rencana kegiatan UPTD berdasarkan peraturan dan ketentuan yang berlaku agar kegiatan berjalan dengan lancar	12 Bln
	• Membagi tugas dan memberi petunjuk kepada bawahan dengan memberi arahan sesuai dengan permasalahan dan bidang tugas masing – masing agar tercapai efisiensi dan efektivitas pelaksanaan tugas.	12 Bln
	• Memberikan layanan administrasi umum dan teknis meliputi urusan kepegawaian, keuangan, tata usaha, perlengkapan, rumah tangga, dan perjalanan dinas untuk kelancaran pelaksanaan tugas sesuai Juklak dan Juknis kegiatan untuk kelancaran pelaksanaan tugas.	1 Dok
	• Persentase Jumlah Kendaraan Yang Melengkapi Persyaratan Administrasi Pengujian	90 %
	• Persentase Jumlah sarana dan prasana pengujian yang terpelihara	90 %
	• IKM Terhadap Layanan Masyarakat	78
	• Melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada Kepala UPT Pengujian Kendaraan Bermotor	1 Dok

Pihak Kedua

ARIPIN, ST

Penata Muda Tk.I /IIIb

NIP. 19800105 201101 1 005

Pihak Pertama

MUHAMMAD ARSYAD, SE

Penata Muda /IIIa

NIP. 19820725 200901 1 010



PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2022
PENGADMINISTRASIAN PENGUJIAN
DINAS PERHUBUNGAN KAB. TANJUNG JABUNG BARAT

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ANGGA WISNU SAPUTRA**
Jabatan : Pengadministrasian Pengujian

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : **ARIPIN, ST**
Jabatan : Kepala UPT Pengujian Kendaraan Bermotor

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

ARIPIN, ST

Penata Muda Tk.I/IIIb

NIP. 19800105 201101 1 005

Kuala Tungkal, Maret 2022

Pihak Pertama

ANGGA WISNU SAPUTRA

Pengatur Muda Tk.I/IIb

NIP. 19850625 200604 1 004



TABEL. PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2022
PENGADMINISTRASIAN PENGUJIAN
DINAS PERHUBUNGAN KAB. TANJUNG JABUNG BARAT

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
MENINGKATNYA LAYANAN ADMINISTRASI PENGUJIAN DAN TERSUSUNNYA LAPORAN ADMINISTRASI PENGUJIAN SESUAI PROSEDUR.	• Melakukan pencatatan, penggandaan dan pengarsipan surat-surat dinas	12 Bln
	• Melaksanakan kegiatan yang meliputi Menyusun Kegiatan Pengelolaan kerumah tanggaan UPT PENGUJIAN KENDARAAN BERMOTOR	12 Bln
	• Melaksanakan kegiatan yang meliputi Memberikan pelayan informasi surat menyurat kedinasan dalam hal pemberkasan maupun pencarian kembali surat-surat sebelumnya	12 Bln
	• Melaksanakan kegiatan yang meliputi Menyiapkan kebutuhan ATK dan barang operasional lainnya Lingkup UPT Pengujian Kendaraan Bermotor	12 Bln
	• menyiapkan Dokumen penyelenggaraan kegiatan Keamanan, Kebersihan dan Kesehatan Kerja Lingkungan di Pengujian	12 Bln
	• Menyiapkan bahan penyusunan Dokumen Operasional Pelabuhan	12 Bln
	• Jumlah laporan Kegiatan Operasional pengujian yang tersusun	1 Dok
	• Melaporkan Hasil Kegiatan operasional Kepelabuhan kepada kepala UPT Pengelola Sarana Dan Prasarana	1 Dok

Kuala Tungkal, Maret 2022

Pihak Kedua,

ARIPIN, ST

Penata Muda Tk.I/IIIb

NIP. 19800105 201101 1 005

Pihak Pertama

ANGGA WISNU SAPUTRA

Pengatur Muda Tk.I/IIb

NIP. 19850625 200604 1 004



PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2022
PENGAWAS PENGUJIAN KENDARAAN BERMOTOR
DINAS PERHUBUNGAN KAB. TANJUNG JABUNG BARAT

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **M. RAHARJO, Ama.PKB**
Jabatan : Pengawas Pengujian

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : **ARIPIN, ST**
Jabatan : Kepala UPT Pengujian Kendaraan Bermotor

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Maret 2022

Pihak Kedua,

ARIPIN, ST

Penata Muda Tk.I/IIIb

NIP. 19800105 201101 1 005

Pihak Pertama

M. RAHARJO, Ama.PKB

Pengatur/IIc

NIP. 19810808 200801 1 003



TABEL. PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2022
PENGAWAS PENGUJIAN KENDARAAN BERMOTOR
DINAS PERHUBUNGAN KAB. TANJUNG JABUNG BARAT

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
MENINGKATNYA LAYANAN PENGUJIAN KENDARAAN BERMOTOR SESUAI PROSEDUR	• Menginventarisir peraturan terkait penyelenggaraan Pengujian Kendaraan Bermotor	12 Bln
	• Mengkoordinasikan bahan kegiatan yang telah dikerjakan ke Kepala UPT Pengelola Sarana dan Prasarana	12 Bln
	• Melaksanakan kegiatan yang meliputi Mensosialisasikan peraturan terkait penyelenggaraan terminal	12 Bln
	• Mengawasi kondisi pemenuhan standar Keamanan, Kebersihan dan Kesehatan Kerja Lingkungan di Pengujian Kendaraan Bermotor	12 Bln
	• Persentase Kendaraan Yang Lulus Uji Laik Jalan	Meningkat 0,1% (stiap tahunnya)
	• IKM Terhadap Layanan Masyarakat	78
	• Melaporkan Hasil Kegiatan kepada Kepala UPT Pengujian Kendaraan Bermotor	1 Dok

Pihak Kedua,

ARIPIN, ST

Penata Muda Tk.I/IIIb

NIP. 19800105 201101 1 005

Pihak Pertama

M. RAHARJO, Ama.PKB

Pengatur/IIc

NIP. 19810808 200801 1 003



PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2022
PENGELOLA ANGKUTAN KENDARAAN
DINAS PERHUBUNGAN KAB. TANJUNG JABUNG BARAT

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **AHMAD MUKHLIS**
Jabatan : Pengelola Angkutan Kendaraan

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : **RIZAL HERLIAWAN, ST**
Jabatan : Kasi Lalu Lintas dan Angkutan Jalan Bidang Perhubungan Darat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Maret 2022

Pihak Kedua

RIZAL HERLIAWAN, ST

Penata /Ilc

NIP. 19850813 201001 1 003

Pihak Pertama

AHMAD MUKHLIS

Pengatur /Ild

NIP. 19821014 200701 1 008



TABEL. PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2022
PENGELOLA ANGKUTAN KENDARAAN
DINAS PERHUBUNGAN KAB. TANJUNG JABUNG BARAT

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
MENINGKATNYA LAYANAN ADMINISTRASI ANGKUTAN UMUM	• Mengolah kegiatan penyiapan bahan Sistem Pelayanan Angkutan	12 Bln
	• Mengkoordinasikan bahan kegiatan yang telah dikerjakan ke Kepala Seksi Lalu Lintas dan Angkutan Jalan	12 Bln
	• Melaksanakan kegiatan Pengklasifikasian Pengelolaan Sistem Pelayanan Angkutan / Kelengkapan Dokumen Pembuatan Izin Rekomendasi Orang dan Barang	2 Dok
	• Pengumpulan Data pendukung untuk Pengelolaan Sistem Pelayanan Angkutan	1 Dok
	• Jumlah Laporan Operasional Terminal Yang Disusun	1 Dok
	• IKM Terhadap Layanan Masyarakat	78
	• Melaporkan Hasil Kegiatan kepada Kasi Angkutan dan Pelayanan	1 Dok

Kuala Tungkal, Maret 2022

Pihak Kedua

RIZAL HERLIAWAN, ST

Penata /Illa

NIP. 19850813 201001 1 003

Pihak Pertama

AHMAD MUKHLIS

Pengatur /IId

NIP. 19821014 200701 1 008



**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2022
PENGELOLA PENGENDALIAN DAN OPERASIONAL
DINAS PERHUBUNGAN KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ABDUL MUIN**
Jabatan : Pengelola Pengendalian dan Operasional

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama :
Jabatan : Kasi Operasi Dan Keselamatan Bidang Perhubungan Darat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

Kuala Tungkal, Maret 2022

Pihak Pertama

ABDUL MUIN

Juru TK.I /Id

NIP. 19820725 200901 1 010



TABEL. PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2022
PENGELOLA PENGENDALIAN DAN OPERASIONAL
DINAS PERHUBUNGAN KAB. TANJUNG JABUNG BARAT

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
MENINGKATNYA TERTIB LALU LINTAS DI JALAN	Menyiapkan bahan koordinasi dengan instansi terkait dalam rangka pelaksanaan penyidikan pengendalian dan operasional	12 Bln
	Menyusun jadwal kegiatan pelaksanaan penyidikan pengendalian dan operasional	12 Bln
	Melakukan penyusunan kinerja terhadap izin penyelenggaraan angkutan barang maupun penumpang yang beroperasi dan pencatatan/pendataan pelanggaran-pelanggaran yang terjadi	Menurunnya Jumlah kasus Kecelakaan 50 Kasus
	Melaksanakan Kegiatan Pemanduan Tamu dan Pejabat daerah	1 Dok
	jumlah Frekuensi Pengawasan, pengamanan, penertiban dan rekayasa lalu lintas	30 Kali
	IKM Terhadap Layanan Masyarakat	78
	Melaporkan Hasil Kegiatan kepada Kasi Operasional dan Keselamatan	1 Dok

Pihak Kedua

Pihak Pertama

ABDUL MUIN

Juru TK.I /Id

NIP. 19820725 200901 1 010