

**AGENDA KEGIATAN KECAMATAN JONGKONG
BULAN JANUARI TAHUN 2025**

NO	SURAT DARI	AGENDA	HARI/TANGGAL	WAKTU	TEMPAT	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7
1.	Bupati Kapuas Hulu	Rekonsiliasi Daftar Nama Tenaga Kontrak yang akan di Perpanjang Tahun 2025	Rabu 08 Januari 2025	09.00 s/d Selesai	Aula BKPSDM Kab. Kapuas Hulu	Kasubbag Umum dan Aparatur
2.	Kapolsek Jongkong	Rapat Koordinasi Rencana Kerja Polsek Jongkong	Kamis 09 Januari 2025	09.00 s/d Selesai	Kantor Polsek Jongkong	Camat Jongkong
3.	Ketua PHBI Kec. Jongkong	Undangan Musyawarah Persiapan Peringatan Isra' Mi'raj 1446 H dan Musyawarah MTQ Tingkat Kecamatan Jongkong Tahun 2025	Senin 13 Januari 2025	08.00 s/d Selesai	Aula KUA Kec. Jongkong	Sekcam Jongkong
4.	PT. Bank Syariah Indonesia, Tbk. KCP Putussibau	Pembagian Buku Tabungan Calon Jamaah Haji PT. Bank Syariah Indonesia Tbk di Kecamatan Jongkong	Kamis 16 Januari 2025	09.00 s/d Selesai	Aula KUA Kec. Jongkong	
5.	Ketua Panitia	Penutupan Keramaian Mini Soccer Rajawali Cup Antar Desa Tahun 2024 Desa Jongkong Kiri Hilir.	Minggu 19 Januari 2025	14.00 s/d Selesai	Lapangan Sepak Bola Ulak Landau Desa Jongkong Kiri Hilir	Sekcam Jongkong

6.	Ketua Panitia MTQ-FKI Jongkong Kiri Hulu	Pembukaan Acara MTQ – FKI	Minggu 19 Januari 2025	19.30 s/d Selesai	Sanggar Budaya Desa Jongkong Kiri Hulu	Kasi Kesra
7.	Camat Jongkong	Pelaksanaan Verifikasi dan Evaluasi Pertanggungjawaban Penggunaan ADD dan DD Tahun Anggaran 2024 Desa Jongkong Kanan Kecamatan Jongkong.	Senin 20 Januari 2025	08.30 s/d 11.30	Aula Kantor Kecamatan Jongkong	Tim Verifikasi Kecamatan Jongkong
8.	Camat Jongkong	Pelaksanaan Verifikasi dan Evaluasi Pertanggungjawaban Penggunaan ADD dan DD Tahun Anggaran 2024 Desa Ujung Said Kecamatan Jongkong.	Senin 20 Januari 2025	12.20 s/d 15.30	Aula Kantor Kecamatan Jongkong	Tim Verifikasi Kecamatan Jongkong
9.	Kapolsek Jongkong	Untuk Menghadiri Penanaman Jagung Serentak 1 Juta Hektar di Lahan Perkebunan atau lainnya dalam rangka mendukung swasembada pangan tahun 2025.	Selasa 21 Januari 2025	09.00 s/d Selesai	Gor Duyuh Perkasa Desa Temenang	1. Sekcam 2. Kasi Ekbang
10.	Camat Jongkong	Pelaksanaan Verifikasi dan Evaluasi Pertanggungjawaban Penggunaan ADD dan DD Tahun Anggaran 2024 Desa Jongkong Kiri Tengah Kecamatan Jongkong.	Selasa 21 Januari 2025	08.30 s/d 11.30	Aula Kantor Kecamatan Jongkong	Tim Verifikasi Kecamatan Jongkong

11.	Camat Jongkong	Pelaksanaan Verifikasi dan Evaluasi Pertanggungjawaban Penggunaan ADD dan DD Tahun Anggaran 2024 Desa Karya Baru Kecamatan Jongkong.	Selasa 21 Januari 2025	12.20 s/d 15.30	Aula Kantor Kecamatan Jongkong	Tim Verifikasi Kecamatan Jongkong
12.	Ketua BPD Jongkong Kiri Tengah	Undangan Kegiatan : 1. Penyampaian LPPD Akhir T.A. 2024 2. MUSDES Penetapan APBDes T.A. 2025 3. MUSDESSUS Tentang Penetapan KPM BLT T.A. 2025	Rabu 23 Januari 2025	09.00 s/d Selesai	Gedung Posyandu Desa Jongkong Kiri Tengah Kecamatan Jongkong	
13.	Camat Jongkong	Pelaksanaan Verifikasi dan Evaluasi Pertanggungjawaban Penggunaan ADD dan DD Tahun Anggaran 2024 Desa Penepian Raya Kecamatan Jongkong.	Kamis 23 Januari 2025	08.30 s/d 11.30	Aula Kantor Kecamatan Jongkong	Tim Verifikasi Kecamatan Jongkong
14.	Camat Jongkong	Pelaksanaan Verifikasi dan Evaluasi Pertanggungjawaban Penggunaan ADD dan DD Tahun Anggaran 2024 Desa Kandung Suli Kecamatan Jongkong.	Kamis 23 Januari 2025	12.20 s/d 15.30	Aula Kantor Kecamatan Jongkong	Tim Verifikasi Kecamatan Jongkong
15.	Ketua KPU Kab. Kapuas Hulu	Rapat Evaluasi Pemilihan Kepala Daerah Serentak Tahun 2024 Kabupaten Kapuas Hulu	Jum'at 24 Januari 2024	18.00 s/d Selesai	Gedung Indoor Volly Putussibau Jl.Gajah Mada Putussibau Kota	Camat Jongkong

16.	Ketua Panitia	Penutupan Acara MTQ dan Festival Kesenian Islami (FKI) Tingkat Desa Jongkong Kiri Hulu yang Ke- 3 Tahun 2025, di Desa Jongkong Kiri Hulu Kecamatan Jongkong	Sabtu 25 Januari 2025	19.00 s/d Selesai	Sanggar Budaya Desa Jongkong Kiri Hulu	Kasi Kesra
17.	Ketua Panitia	Technikal Meeting HUT PGRI Kecamatan Jongkong	Kamis 29 Januari 2025	08.00 s/d Selesai	Sekretariat K3S Kordik Kecamatan Jongkong, Alamat Jl. Jembatan Lama Jongkong Pasar	Kasubbag Umum dan Aparatur



KEPOLISIAN RESOR KAPUAS HULU
SEKTOR JONGKONG

Jalan Tanjung Cermin 12, Jongkong 78763

Nomor : B / I / 1 / 2025

Klasifikasi : Biasa

Perihal : Undangan

Jongkong, 7 Januari 2025

K e p a d a
Yth : CAMAT JONGKONG

di

Tempat

1. Dasar :

- a. Undang – Undang Republik Indonesia Nomor 2 tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia;
- b. Surat Telegram Kapolri Nomor : ST / 2568 / XI / KEP. 2024, dalam rangka Implementasi Delapan Program Prioritas yang tergabung dalam ASTA CITA Pemerintahan PRABOWO – GIBRAN.
- c. Rencana Kerja Polsek Jongkong tahun 2025.

2. Sehubungan dengan hal tersebut di atas, dimohon kehadiran kepada Bapak / ibu/ saudara/I hadir pada:

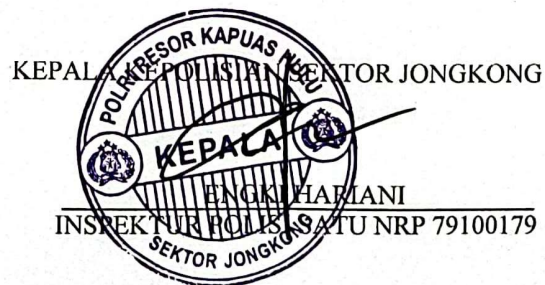
Hari / tanggal : Kamis, 9 Januari 2025

Waktu : Pukul 09.00 Wib

Tempat : Polsek Jongkong

Acara : Rapat Koordinasi.

3. Demikian untuk menjadi maklum, atas kehadiran dan kerja samanya di ucapkan terima kasih.





**PENGURUS HARI BESAR ISLAM (PHBI)
KECAMATAN JONGKONG
KABUPATEN KAPUAS HULU**

Jongkong, 4 Januari 2025

Nomor : 11/PHBI-Kec.Jkg/2025
Perihal : Undangan

Kepada : Camat Kec. Jongkong

Yth,

Di -
Jongkong

السَّلَامُ عَلَيْكُمْ وَرَحْمَةُ اللَّهِ وَبَرَكَاتُهُ

Dengan hormat,

Sehubungan datangnya Peringatan Isra' Mi'raj 1446 H. Kami Pengurus Hari Besar Islam Kec. Jongkong akan melaksanakan Musyawarah Peringatan Isra' Mi'raj 1446 H. Yang Insya Allah akan dilaksanakan pada :

Hari / Tanggal : Senin, 13 Januari 2025

Waktu : 08.00 WIB - Hingga Selesai

Acara : Musyawarah Persiapan Isra' Mi'raj 1446 H

Musyawarah MTQ Tingkat Kecamatan Jongkong

Tempat : Aula KUA Kec. Jongkong

Demikianlah undangan ini kami sampaikan. Atas kehadirannya, kami ucapkan terima kasih.

Mengetahui

Ketua LPTQ Kecamatan Jongkong



H. Rumsyah, A.ma.Pd



Masra, S.Pd.I.

Putussibau, 13 Januari 2025

No. 05/I -03/18206

Lampiran : -

Kepada

Ketua IPHI Kecamatan Jongkong

Kepala KUA Kecamatan Jongkong

Camat Kecamatan Jongkong

di Tempat

Perihal: Pembagian Buku Tabungan Calon Jamaah Haji PT. Bank Syariah Indonesia Tbk di Kecamatan Jongkong

Assalamu'alaikum Warrahmatullahi Wabarakatuh,

Semoga Bapak beserta seluruh staff dan anggota dalam keadaan sehat wal'afiat dan mendapat taufik serta hidayah dari Allah SWT.

Menunjuk perihal tersebut di atas, kami mengajukan permohonan pengumpulan calon jamaah haji kecamatan jongkong, yang jika berkenan akan dilaksanakan pada :

Hari/Tanggal : Kamis/ 16 Januari 2025 (Menyesuaikan)
Pukul : 09.00 WIB - Selesai
Tempat : Kantor KUA Kecamatan Jongkong

Kami mohon dalam kesempatan yang sangat baik untuk kesediaan Bapak untuk mengundang calon jamaah haji kecamatan jongkong dengan data terlampir. Info lebih lanjut dapat menghubungi saudara Dayang Ramda Lisdiana (0822-5895-1893) atau Saudari Hana Sholiha (0856-0091-9143).

Demikian kami sampaikan, besar harapan kami Bapak dapat mempertimbangkan dan menyetujui permohonan kami.

Wassalaamu'alaikum Warrahmatullahi Wabarakatuh,

 **PT. Bank Syariah Indonesia, Tbk.**
KCP Putussibau

 **BANK SYARIAH**
INDONESIA
KCP PUTUSSIBAU

Arief Normansah
Branch Manager

NO	NAMA	DESA	KECAMATAN	TTD
1	NUR ILIS	PENEPIAN RAYA	JONGKONG	
2	SUDIRMAN	JONGKONG KIRI HILIR	JONGKONG	
3	DARMA WATI	JONGKONG KIRI TENGAH	JONGKONG	
4	SUDIRMAN	JONGKONG KIRI TENGAH	JONGKONG	
5	EKA MASDIAN	JONGKONG KIRI HILIR	JONGKONG	
6	ROSIDA MAIMUN	JONGKONG PASAR	JONGKONG	
7	MAULANA MALIK	JONGKONG PASAR	JONGKONG	
8	FARIDAH	JONGKONG KANAN	JONGKONG	
9	NURUL ASMA	JONGKONG KANAN	JONGKONG	
10	MAIMUNAH	JONGKONG KANAN	JONGKONG	
11	RUSMINI	JONGKONG KIRI HILIR	JONGKONG	
12	ADUWI	JONGKONG KIRI HILIR	JONGKONG	
13	SYAHIDIN	PENEPIAN JAYA	JONGKONG	
14	SEMAH	UJUNG SAID	JONGKONG	
15	AJI SUANDI	DUSUN ULAK LANDAU	JONGKONG	
16	RINA WIJAYANTI	DUSUN ULAK LANDAU	JONGKONG	
17	AMAN	DUSUN ULAK LANDAU	JONGKONG	
18	SYARIAH	DUSUN ULAK LANDAU	JONGKONG	
19	PUNIDI	DUSUN ULAK LANDAU	JONGKONG	
20	MUHAMMAD HAIRI	DUSUN JOKA MITRA	JONGKONG	
21	YOGI JASWANDI	TEMENANG	JONGKONG	
22	ELSITA LISNAWATI	TEMENANG	JONGKONG	
23	ILHAM	PINANG PERMAI	JONGKONG	
24	ROSLINDA	PINANG PERMAI	JONGKONG	
25	ARIPIN	DUSUN DILAGA	JONGKONG	
26	LINDAWATI	LINTAS SENARA	JONGKONG	
27	JOHAN ARIFIN	LINTAS SENARA	JONGKONG	
28	JULIAH	JONGKONG PASAR	JONGKONG	
29	HERMANSYAH	LINTAS SENARA	JONGKONG	
30	ZUBAIDAH	DUSUN JOKA MITRA	JONGKONG	
31	USMAN	DUSUN PINANG PERMAI	JONGKONG	
32	SULASTRI	UJUNG SAID	JONGKONG	
33	ARJAZULI RINJANI	KP CITRA INDAH I	JONGKONG	
34	SAADAH	JONGKONG KIRI HULU	JONGKONG	
35	SAMSURI	DUSUN TANJUNG RAYA	JONGKONG	
36	NAU FATIMAH	DUSUN TANJUNG RAYA	JONGKONG	
37	REZA WAHYUDI	DUSUN TANJUNG RAYA	JONGKONG	
38	MAS AGUS ADRIYANTO	DUSUN GURUNG	JONGKONG	
39	MAHDIYATI	LINTAS SENARA	JONGKONG	



**PANITIA PELAKSANAAN MTQ – FKI
REMAJA MASJID AL-JIHAD
TINGKAT DESA JONGKONG KIRI HULU
KECAMATAN JONGKONG**

Sekretariat: Jl. Masjid Al-Jihad Desa Jongkong Kiri Hulu, 78763

Kepada :

Yth. Bapak/Ibu .*Camat Jongkong*

Di

Tempat

Nomor : 03/PAN.MTQ-FKI/Ds.JKHU/2025

Lampiran : -

Perihal : Undangan Pembukaan Acara MTQ - FKI

السَّلَامُ عَلَيْكُمْ وَرَحْمَةُ اللَّهِ وَبَرَكَاتُهُ

Dengan hormat,

Dalam rangka untuk meningkatkan Sumber Daya Manusia yang religius bagi warga Desa Jongkong Kiri Hulu, Remaja Masjid Al-Jihad berinisiasi untuk menyelenggarakan kembali Musabaqah Tilawatil Qur'an dan Festival Kesenian Islami (MTQ-FKI) Tingkat Desa Jongkong Kiri Hulu yang ke-3. Tujuan utama dari kegiatan tersebut ialah untuk menyeleksi dan sekaligus membina kandidat yang potensial untuk mewakili Desa Jongkong Kiri Hulu pada perlombaan MTQ tingkat kecamatan. Oleh karena itu, kami mengundang Bapak/Ibu/Saudara/i untuk turut menghadiri acara Pembukaan MTQ-FKI yang insyaAllah akan dilaksanakan pada:

Hari / Tanggal : Minggu, 19 Januari 2025

Waktu : 19.30 WIB - Selesai

Tempat : Sanggar Budaya Desa Jongkong Kiri Hulu

Agenda : Pembukaan Acara MTQ - FKI

Demikian undangan ini kami sampaikan. Atas perhatian serta kehadirannya, kami ucapkan terima kasih.

Mengetahui:

Kepala Desa Jongkong Kiri Hulu



Jongkong, 17 Januari 2025

Ketua Panitia



WAHYU MAHENDRA



KELOMPOK OLAHRAGA
RAJAWALI
DESA JONGKONG KIRI HULU KECAMATAN JONGKONG

UNDANGAN

Kepada
Yth. Camat Jongkong
Di-
Tempat

Assalamu'alaikum Wr..Wb

Dengan Hormat,

Teriring salam dan do'a kami sampaikan semoga Bapak / Ibu / Saudara / Saudari selalu berada dalam keadaan sehat wal'afiat dan diberikan kelancaran dalam menjalankan Aktivitas sehari-hari . Aamiin.

Sehubungan dengan akan berakhirnya kegiatan keramaian **"MINI SOCCER RAJAWALI CUP ANTAR DESA TAHUN 2024/2025"** di Desa Jongkong Kiri Hilir, maka dengan ini kami bermaksud mengundang Bapak/Ibu/Saudara/Saudari untuk hadir pada :

Hari / Tanggal	: Minggu, 19 Januari 2025
Waktu	: 14:00 WIB s/d Selesai
Tempat	: Lapangan Sepak Bola Ulak Landau Desa Jongkong Kiri Hilir Kecamatan Jongkong Kabupaten Kapuas Hulu
Kegiatan	: Penutupan Keramaian Mini Soccer Rajawali Cup Antar Desa Tahun 2025

Demikian Undangan ini kami sampaikan, besar harapan kami Bapak / Ibu / Saudara / Saudari untuk bisa hadir dalam acara tersebut. Atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

PANITIA
MINI SOCCER RAJAWALI CUP
ANTAR DESA TAHUN 2024

Mengetahui
Sekretaris

HADI SUCIPTO



Ketua

SIARDI



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
KECAMATAN JONGKONG

Jalan Jembatan Lama Nomor 48 Jongkong Kode Pos 78763
E-mail: kec-jongkong@kapuashulukab.go.id

Jongkong, 16 Januari 2025

Nomor : 400.10.2/021/K.JKG/PEM
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) berkas
Hal : Pelaksanaan Verifikasi dan Evaluasi
Pertanggungjawaban Penggunaan
ADD dan DD TA 2024

Yth. Kepala Desa beserta Perangkat
se-Kecamatan Jongkong

di -
Tempat

Menindaklanjuti hal sebagaimana di atas, maka disampaikan kepada seluruh Kepala Desa hal-hal sebagai berikut:

1. Sehubungan dengan telah berakhirnya penggunaan ADD dan DD Tahun Anggaran 2024 baik pada Tahap I maupun pada Tahap II, maka dipandang perlu untuk dengan segera melaksanakan verifikasi dan evaluasi penggunaan dana tersebut, sehingga dapat dipertanggungjawabkan penggunaannya sesuai dengan ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
2. Pada saat pelaksanaan verifikasi dan evaluasi sebagaimana pada angka 1 di atas, seluruh Desa wajib membawa dan mampu menunjukkan semua data dan/atau dokumen penggunaan serta pelaporan keuangan maupun catatan Barang Milik Desa terhitung sejak Juli sampai dengan Desember 2024.
3. Untuk jadwal pelaksanaan kegiatan, kelengkapan data dan/atau dokumen kelengkapan verifikasi dan evaluasi tersebut, dapat memperhatikan lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari surat kami ini.
4. Sehubungan dengan angka 1 sampai dengan angka 3 di atas, maka disampaikan kepada seluruh Kepala Desa yang berada di wilayah administrasi Pemerintah

Kecamatan Jongkong untuk dapat menyiapkan, memaparkan, mempertanggungjawabkan serta wajib menunjukkan bukti pembelanjaan dari penggunaan anggaran tersebut.

Demikian disampaikan untuk dapat diindahkan dan dilaksanakan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.



Ditanda tangani secara elektronik oleh :

CAMAT JONGKONG



YEDDY SURAHMAN, S.S.T.P., M.Ec.Dev
PEMBINA IV/a

Tembusan disampaikan kepada Yth.:

1. Bupati Kapuas Hulu di Putussibau (sebagai laporan);
2. Sekretaris Daerah Kabupaten Kapuas Hulu di Putussibau;
3. Inspektur Kabupaten Kapuas Hulu di Putussibau;
4. Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Kapuas Hulu di Putussibau;
5. Kepala Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Kapuas Hulu di Putussibau.



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
KECAMATAN JONGKONG

Jalan Jembatan Lama Nomor 48 Jongkong Kode Pos 78763

E-mail: kec-jongkong@kapuashulukab.go.id

DATA DAN DOKUMEN
PERTANGGUNGJAWABAN KEUANGAN DESA
YANG WAJIB DIBAWA PADA SAAT PELAKSANAAN VERIFIKASI

No.	Uraian Data/Dokumen	Pemerintah Desa	Tim Verifikasi	Keterangan
1	2	3	4	5
1.	Buku Tabungan Desa	Buku Asli	Fotocopy 2 (dua) rangkap	Transaksi 1 Juli sd 31 Desember 2024
2.	Rekening Koran	Print Asli	Fotocopy 2 (dua) rangkap	Transaksi 1 Juli sd 31 Desember 2024
3.	Buku APBDes Tahun berjalan yang sudah ditetapkan dengan PERDES	Print Asli	Fotocopy 1 (satu) rangkap	Dicetak
4.	Buku Rencana Anggaran Biaya TA 2024	Print Asli dan tanda tangan serta cap asli	Fotocopy 1 (satu) rangkap	Dicetak
5.	Laporan Realisasi APBDes Tahun sebelumnya	Print Asli dan tanda tangan serta cap asli	Fotocopy 1 (satu) rangkap	Dicetak
6.	Keputusan BPD tentang Persetujuan APBDes Tahun berjalan	Print Asli dan tanda tangan serta cap asli	Fotocopy 1 (satu) rangkap	Dicetak
7.	Buku Kas Umum Desa (BKU Desa) Tahun Anggaran 2024	Print Asli dan tanda tangan serta cap asli	Fotocopy 1 (satu) rangkap	Dicetak
8.	Buku Pajak Tahun sebelumnya	Print Asli dan tanda tangan serta cap asli	Fotocopy 2 (dua) rangkap	Dicetak
9.	Bukti Pembayaran Pajak atas Belanja APBDes Tahun sebelumnya yang dikenakan pajak sesuai peraturan	Print Asli dan tanda tangan serta cap asli	Fotocopy 2 (dua) rangkap	Dicetak
10.	Bukti Pembayaran Pajak atas Belanja APBDes Tahun berjalan yang dikenakan pajak sesuai peraturan	Print Asli dan tanda tangan serta cap asli	Fotocopy 2 (dua) rangkap	Dicetak

11.	Bukti Setor Dana SILPA tahun sebelumnya (jika ada)	Print Asli dan tanda tangan serta cap asli	Fotocopy 1 (satu) rangkap	Transaksi 1 Juli sd 31 Desember 2024
12.	Buku Inventaris dan Kekayaan Desa TA 2024	Print Asli dan tanda tangan serta cap asli	Fotocopy 1 (satu) rangkap	Pencatatan 1 Juli sd 31 Desember 2024
13.	Kwitansi SISKEUDES	Print dan tanda tangan serta cap asli	Fotocopy 1 (satu) rangkap	Transaksi 1 Juli sd 31 Desember 2024
14.	Kwitansi dan/atau NOTA Belanja Barang	Print dan tanda tangan serta cap asli	Fotocopy 1 (satu) rangkap	Transaksi 1 Juli sd 31 Desember 2024
15.	Kelengkapan dokumen pendukung lainnya yang diperlukan untuk pertanggungjawaban keuangan Desa	Asli	Fotocopy 1 (satu) rangkap	Transaksi 1 Juli sd 31 Desember 2024



Ditanda tangani secara elektronik oleh :

CAMAT JONGKONG



YEDDY SURAHMAN, S.S.T.P., M.Ec.Dev
PEMBINA IV/a



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
KECAMATAN JONGKONG

Jalan Jembatan Lama Nomor 48 Jongkong Kode Pos 78763
E-mail: kec-jongkong@kapuashulukab.go.id

**JADWAL TENTATIF
PELAKSANAAN VERIFIKASI DAN EVALUASI APBD
TAHUN ANGGARAN 2024**

No.	NAMA DESA	HARI/TANGGAL	JAM	TEMPAT	CATATAN
1	2	3	4	5	6
1.	JONGKONG KANAN	Senin, 20 Januari 2025	08.30-11.30	Aula Kantor Kecamatan Jongkong	1. WAJIB hadir 15 (lima belas) menit sebelum jadwal verifikasi dilaksanakan. 2. Membawa dokumen asli dan fotocopy untuk tim verifikasi. 3. Membawa Laptop yang telah terinstal aplikasi SISKEUDES dan aplikasi SIPADES serta kalkulator. 4. Diwajibkan seluruh perangkat Desa untuk hadir pada kegiatan ini.
2.	UJUNG SAID	Senin, 20 Januari 2025	12.20-15.30	Aula Kantor Kecamatan Jongkong	
3.	JONGKONG KIRI TENGAH	Selasa, 21 Januari 2025	08.30-11.30	Aula Kantor Kecamatan Jongkong	
4.	KARYA BARU	Selasa, 21 Januari 2025	12.20-15.30	Aula Kantor Kecamatan Jongkong	
5.	PENEPIAN RAYA	Kamis, 23 Januari 2025	08.30-11.30	Aula Kantor Kecamatan Jongkong	
6.	KANDUNG SULI	Kamis, 23 Januari 2025	12.20-15.30	Aula Kantor Kecamatan Jongkong	
7.	JONGKONG TANJUNG	Senin, 03 Februari 2025	08.30-11.30	Aula Kantor Kecamatan Jongkong	

8.	BONTAI	Senin, 03 Februari 2025	12.20-15.30	Aula Kantor Kecamatan Jongkong	
9.	JONGKONG KIRI HILIR	Selasa, 04 Februari 2025	08.30-11.30	Aula Kantor Kecamatan Jongkong	
10.	JONGKONG KIRI HULU	Selasa, 04 Februari 2025	12.20-15.30	Aula Kantor Kecamatan Jongkong	
11.	JONGKONG PASAR	Rabu, 05 Februari 2025	08.30-11.30	Aula Kantor Kecamatan Jongkong	
12.	UJUNG JAMBU	Rabu, 05 Februari 2025	12.20-15.30	Aula Kantor Kecamatan Jongkong	
13.	NANGA TEMENANG	Kamis, 6 Februari 2025	08.30-11.30	Aula Kantor Kecamatan Jongkong	
14.	NANGA SERIAN	Kamis, 6 Februari 2025	12.20-15.30	Aula Kantor Kecamatan Jongkong	

Ditanda tangani secara elektronik oleh :



CAMAT JONGKONG



YEDDY SURAHMAN, S.S.T.P., M.Ec.Dev
PEMBINA IV/a



KEPOLISIAN RESOR KAPUAS HULU
SEKTOR JONGKONG

Jalan Tanjung Cermin 12, Jongkong 78763

Nomor : B / 6 / 1 / 2025
Klasifikasi : Biasa
Perihal : Undangan

Jongkong, 20 Januari 2025

Kepada
Yth : CAMAT JONGKONG

di

Tempat

1. Dasar :
 - a. Undang – Undang Republik Indonesia Nomor 2 tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia;
 - b. Surat Telegram Kapolri Nomor : ST / 2568 / XI / KEP. 2024, dalam rangka Implementasi Delapan Program Prioritas yang tergabung dalam ASTA CITA Pemerintahan PRABOWO – GIBRAN.
 - c. Rencana kerja Polsek Jongkong tahun 2025.
 - d. Ren giat Polsek Jongkong bulan januari 2025 yang akan melaksanakan penanaman jagung serentak 1 juta hektar di lahan Perkebunan atau lahan lainnya dalam rangka mendukung SWASEMBADA PANGAN TAHUN 2025.

2. Sehubungan dengan hal tersebut di atas, dimohon kehadiran kepada Bapak / ibu/ saudara/I hadir pada:

Hari / tanggal : Selasa, 21 Januari 2025
Waktu : Pukul 09.00 Wib
Tempat : Gor Duyuh Perkasa Desa Temenang
Acara : Untuk menghadiri Penanaman Jagung Serentak 1 Juta Hektar dilahan Perkebunan atau lainnya dalam rangka mendukung swasembada pangan tahun 2025.

3. Demikian untuk menjadi maklum, atas kehadiran dan kerja samanya di ucapkan terima kasih.



DOKUMENTASI

KEGIATAN PENANAMAN JAGUNG SERENTAK 1 JUTA HEKTAR
DI LAHAN PERKEBUNAN ATAU LAINNYA DALAM RANGKA MENDUKUNG
SWASEMBADA PANGAN 2025
DI DESA TEMENANG KECAMATAN JONGKONG
(21 Januari 2025)





**PEMERINTAHAN KABUPATEN KAPUAS HULU
KECAMATAN JONGKONG
DESA JONGKONG KIRI TENGAH
BADAN PERMUSYAWARATAN DESA (BPD)**

ALAMAT : Jln Titian Jembatan Umum II Dsn, Setia Rt 001 /Rw 001, KODE POS 78763
Website: <https://jongkongkiritengah.desa.id>

JONGKONG 20 JANUARI 2025

Nomor : 400.9.11.3/04/BPD-JKT/2024
Lampiran : -
Sifat : PENTING
Perihal :
1. Penyampaian LPPD Akhir Tahun Anggaran 2024
2. MUSDES Penetapan APBDes T.A 2025
3. MUSDESSUS Tentang Penetapan KPM BLT T.A 2025

Yth : CAMAT JJONGKONG

di –

Tempat

Dengan hormat,

Sehubungan perihal tersebut diatas untuk itu kami mengundang dan Mengharapkan kehadiran Bapak/Ibu/Saudara (I) pada :

Hari / Tanggal : Rabu, 23 Januari 2025
Jam : 09 : 00 Wib s/d Selesai
Tempat : Gedung posyandu Desa Jongkong Kiri Tengah

Demikian Undangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan Kehadirannya di ucapkan Terima kasih.

Ketua BPD
Desa Jongkong Kiri Tengah

AGUS AMRI

TEMBUSAN :

1. CAMAT KECAMATAN JONGKONG
2. KEPALA DESA JONGKONG KIRI TENGAH
3. ARSIP

PILKADA SERENTAK TAHUN 2024



KOMISI PEMILIHAN UMUM
KABUPATEN KAPUAS HULU

Rapat Evaluasi PEMILIHAN KEPALA DAERAH SERENTAK TAHUN 2024

JUMAT, 24 JANUARI 2025

Kepada Yang Terhormat :
Bapak/Ibu/Sdr (i)

CAMAT JONGKONG

Mohon maaf jika keliru menulis nama / gelar





**KOMISI PEMILIHAN UMUM
KABUPATEN KAPUAS HULU**

Dengan Hormat,
Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Kapuas Hulu
mengundang Bapak/Ibu/Saudara(i) untuk hadir dalam acara

Rapat Evaluasi

PEMILIHAN KEPALA DAERAH SERENTAK TAHUN 2024



JUMAT, 24 JANUARI 2025
PUKUL 18.00 WIB S.D. SELESAI



GEDUNG INDOOR VOLI PUTUSSIBAU
JL. GAJAH MADA, PUTUSSIBAU KOTA

Demikian Undangan ini disampaikan, atas perhatian dan kehadiran
Bapak/Ibu/Saudara(i) diucapkan terima kasih

Putussibau, 20 Januari 2025
Ketua KPU Kabupaten Kapuas Hulu



Mohammad Yusuf

SUSUNAN ACARA

18.00 - 19.00 WIB Registrasi

19.00 - 20.00 WIB Pembukaan

- Tari-Tarian
- Menyanyikan Lagu Indonesia Raya
- Pembacaan Do'a
- Laporan Pelaksanaan Kegiatan

Sambutan dan Pengarahan :

- Ketua KPU Kab. Kapuas Hulu
- Dandim 1206 Putussibau
- Kapolres Kapuas Hulu
- Ketua DPRD Kab. Kapuas Hulu
- Bupati Kapuas Hulu
- Ketua KPU Provinsi Kalbar

20.00 - 20.30 WIB Do'a Bersama Lintas Agama

20.30 - 21.30 WIB Pemberian Penghargaan kepada Stakeholder

21.30 WIB Penutup





**PANITIA PELAKSANAAN MTQ – FKI
REMAJA MASJID AL-JIHAD
TINGKAT DESA JONGKONG KIRI HULU
KECAMATAN JONGKONG**

Sekretariat: Jl. Masjid Al-Jihad Desa Jongkong Kiri Hulu, 78763

Kepada :
Yth. Bapak/Ibu **Camat Jongkong**
Di
Tempat

Nomor : 04/PAN.MTQ-FKI/Ds.JKHU/2025
Lampiran : -
Perihal : Undangan Penutupan Acara MTQ - FKI

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

Dengan hormat,

Dalam rangka untuk meningkatkan Sumber Daya Manusia yang religius bagi warga Desa Jongkong Kiri Hulu, Remaja Masjid Al-Jihad telah menyelenggarakan kegiatan Musabaqah Tilawatil Qur'an dan Festival Kesenian Islami (MTQ-FKI) Tingkat Desa Jongkong Kiri Hulu yang ke-3. Tujuan utama dari kegiatan tersebut ialah untuk menyeleksi dan sekaligus membina kandidat yang potensial untuk mewakili Desa Jongkong Kiri Hulu pada perlombaan MTQ tingkat kecamatan. Oleh karena itu, kami mengundang Bapak/Ibu/Saudara/i untuk turut menghadiri acara Penutupan MTQ-FKI yang Insya Allah akan dilaksanakan pada:

Hari / Tanggal : Sabtu, 25 Januari 2025
Waktu : 19.30 WIB - Selesai
Tempat : Sanggar Budaya Desa Jongkong Kiri Hulu
Agenda : Penutupan Acara MTQ - FKI

Demikian undangan ini kami sampaikan. Atas perhatian serta kehadirannya, kami ucapkan terima kasih.

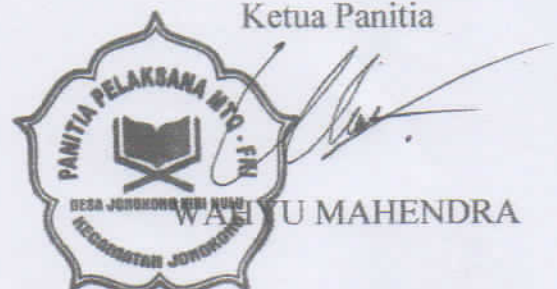
Mengetahui:

Kepala Desa Jongkong Kiri Hulu



Jongkong, 23 Januari 2025

Ketua Panitia





PERSATUAN GURU REPUBLIK INDONESIA
PENGURUS
KECAMATAN JONGKONG

Alamat Sekretariat: Jl. Jembatan Lama JongkongPasar, 78763
Telp. 0856 5472 4195 – 0813 5221 9599 – 0858 2266 6472

Jongkong, 29 Januari 2025

Nomor : 001/Und/KAB/14077/IX/2025
Lampiran : -
Perihal : Technical Meeting HUT PGRI Kecamatan Jongkong

Kepada Yth,
Bapak Camat Kecamatan Jongkong
di
Tempat

Dengan hormat,
Bersamaan dengan surat ini kami Pengurus PGRI Kecamatan Jongkong mengundang Bapak/Ibu untuk dapat hadir pada :

Hari : Kamis
Tanggal : 29 Januari 2025
Waktu : Pukul 08.00 - selesai
Tempat : Sekretariat K3S, Kordik Kecamatan Jongkong
Alamat : Jl. Jembatan Lama Jongkong Pasar

Mengingat pentingnya agenda yang akan dibahas pada pertemuan ini, maka kami berharap bapak/ ibu dapat menugaskan perwakilan apabila berhalangan hadir.

Demikian undangan ini kami buat, atas kehadiran Bapak/Ibu kami ucapkan terima kasih.

Ketua PGRI Jongkong



Ketua Panitia



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
INSPEKTORAT KABUPATEN

Jalan Pendidikan Nomor 05 Putussibau, Kapuas Hulu, Kalimantan Barat, 78716
Telepon (0567) 21133, Faksimile (0567) 21133
Laman: inspektorat.kapuashulukab.go.id, Pos-el: inspektorat@kapuashulukab.go.id

Putussibau, 6 Januari 2025

Nomor : 700.1.2/ 16 /INKAB/IB3
Sifat : Penting
Lampiran : 2 (dua) lembar
Hal : Pemberitahuan Evaluasi AKIP
Tahun Anggaran 2024.

Yth. Kepala Perangkat Daerah
Kabupaten Kapuas Hulu
Wilayah Inspektur Pembantu III
(daftar terlampir)

di -

Tempat

Sehubungan dengan akan dilaksanakannya Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) Tahun Anggaran 2024 pada Perangkat Daerah, dapat disampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Pelaksanaan evaluasi AKIP secara umum bertujuan untuk mengetahui sejauh mana AKIP dilaksanakan dalam mendorong peningkatan pencapaian kinerja yang tepat sasaran dan berorientasi hasil pada Instansi Pemerintah;
2. Berdasarkan Pasal 4 Ayat (2) Peraturan Bupati Kapuas Hulu Nomor 54 Tahun 2022 tentang Kebijakan Teknis Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu menyatakan bahwa "*Pelaksanaan penilaian mandiri pada masing-masing Perangkat Daerah dilaksanakan sebelum Evaluasi AKIP*";
3. Berdasarkan Pasal 5 Ayat (2) Peraturan Bupati Kapuas Hulu Nomor 54 Tahun 2022 tentang Kebijakan Teknis Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu menyatakan bahwa "*Perangkat Daerah melakukan penilaian mandiri berdasarkan LKE Unit selambat-lambatnya Minggu kedua Bulan Januari tahun berikutnya*";
4. LKE unit sebagaimana dimaksud pada angka 2 diatas, dapat diunduh pada link <https://drive.google.com/drive/folders/15wBNCZeMsGWGADS8dO2eiPacM8No-igQ?usp=sharing> .

Sehubungan dengan hal diatas, diharapkan kepada Pimpinan Perangkat Daerah untuk melakukan penilaian mandiri sesuai dengan ketentuan. Selanjutnya untuk hasil penilaian mandiri tersebut beserta dokumen pendukung sesuai Lampiran II disampaikan kepada Inspektur Kabupaten Kapuas Hulu c.q. Inspektur Pembantu III paling lambat **Jum'at, 21 Februari 2025**. Untuk informasi lebih lanjut dapat menghubungi Sdr. **Abdurrohman Bisri** (No. Hp/Wa 0852-5203-5363).

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.



Pm, Inspektur Kabupaten Kapuas Hulu,

NANI VIANI HIROH, S.E., M.M.

Pembina / (IV/a)

NIP. 19691212 199301 2 001

Lampiran I Surat Inspektur Kabupaten Kapuas Hulu
Nomor : 700.1.2/ 16 /INKAB/IB3
Tanggal : 6 Januari 2025
Hal : Pemberitahuan Evaluasi AKIP Tahun Anggaran 2024

Daftar Perangkat Daerah Wilayah Inspektur Pembantu III

1. Sekretariat DPRD;
2. Badan Perencanaan dan Pembangunan Daerah;
3. Badan Penanggulangan Bencana Daerah;
4. Badan Pendapatan Daerah;
5. Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana;
6. Dinas Perikanan;
7. Satuan Polisi Pamong Praja;
8. Kecamatan Bika;
9. Kecamatan Bunut Hulu;
10. Kecamatan Bunut Hilir;
11. Kecamatan Jongkong;
12. Kecamatan Hulu Gurung;
13. Kecamatan Empanang.



Pin. Inspektur Kabupaten Kapuas Hulu,

NANI VIANI HIROH, S.E., M.M.

Pembina / (IV/a)

NIP. 19691212 199301 2 001

Lampiran II Surat Inspektur Kabupaten Kapuas Hulu
 Nomor : 700.1.2/ /6 /INKAB/IB3
 Tanggal : 6 Januari 2025
 Hal : Pemberitahuan Evaluasi AKIP Tahun Anggaran 2024

**DOKUMEN-DOKUMEN UNTUK EVALUASI
 AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAHAN (AKIP)
 TAHUN ANGGARAN 2024**

No	Dokumen diperlukan untuk Evaluasi AKIP	Bentuk dokumen disampaikan	Keterangan
1	Rekapitulasi Tindak Lanjut Laporan Hasil Evaluasi AKIP Tahun Sebelumnya	Hardcopy dan Softcopy	Monitoring internal Perangkat Daerah atas tindak lanjut rekomendasi LHE AKIP tahun lalu (2023) disertai bukti tindak lanjutnya
2	Dokumen Pohon Kinerja, Cascading, dan Crosscutting perangkat daerah	Softcopy Saja	Disampaikan kembali hanya jika ada perubahan/perbaikan didalamnya dibandingkan dengan dokumen yang telah disampaikan tahun lalu
3	SOP Pengukuran Kinerja dan Pengumpulan Data Kinerja	Softcopy Saja	Disampaikan kembali hanya jika ada perubahan/perbaikan didalamnya dibandingkan dengan dokumen yang telah disampaikan tahun lalu
4	Renstra 2021-2026	Softcopy Saja	Disampaikan kembali hanya jika ada perubahan/perbaikan didalamnya dibandingkan dengan dokumen yang telah disampaikan tahun lalu
5	Renja Perangkat Daerah 2024	Hardcopy dan Softcopy	Cukup jelas
6	Renja Perangkat Daerah 2025	Hardcopy dan Softcopy	Cukup jelas
7	Perjanjian Kinerja Tahun 2024	Softcopy Saja	- Perjanjian Kinerja Perangkat Daerah/Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama (Eselon II); - Perjanjian Kinerja semua Pejabat Adminsitrator (Eselon III)
8	SKP Tahun 2024	Softcopy Saja	- SKP Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama (Eselon II); - semua Pejabat Adminsitrator (Eselon III); - SKP Pelaksana (minimal 3 Pelaksana dari masing-masing bidang/secretariat)
9	Rencana Aksi	Hardcopy dan Softcopy	Cukup jelas
10	RKA 2024	Softcopy Saja	Cukup jelas
11	DPA dan DPPA 2024	Softcopy Saja	Cukup jelas

No	Dokumen diperlukan untuk Evaluasi AKIP	Bentuk dokumen disampaikan	Keterangan
12	Penetapan IKU dan IKI terbaru	Hardcopy dan Softcopy	Terutama bagi perangkat daerah yang perlu melakukan perbaikan IKU dan IKI
13	LRA Tahun 2024	Softcopy Saja	Scan dari laporan yang telah diformalkan
14	LKjIP Tahun 2024	Softcopy Saja	Naskah LKjIP Tahun 2024 yang telah diformalkan
15	Fotocopy tanda terima penyampaian LKjIP kepada Bupati	Softcopy Saja	Cukup jelas
16	Monitoring Kinerja Berkala	Hardcopy dan Softcopy	Yang perlu disampaikan: 1) Laporan monitoring kinerja berkala level PPT Pratama (Eselon II); 2) Laporan monitoring kinerja berkala level Pejabat Administrator (Eselon III) jika ada; Keterangan: - Laporan monitoring dapat dibuat dalam bentuk laporan atau dalam bentuk notulen rapat lengkap; - Jika monitoring dilakukan tiap semester agar menyampaikan laporan monitoring semester 1 dan semester 2; - Jika monitoring dilakukan tiap triwulan agar menyampaikan sekurang-kurangnya 3 laporan
17	Tautan (link) Publikasi Renstra, Renja, Perjanjian Kinerja dan LKjIP Tahun 2024	Softcopy Saja	Link publikasi dokumen sebagaimana dimaksud pada website perangkat daerah/website pemerintah daerah
18	Penilaian mandiri AKIP oleh Perangkat Daerah	Softcopy Saja	Sebagaimana amanat Peraturan Bupati Kapuas Hulu Nomor 54 Tahun 2022 Pasal 4 Ayat (2) dan Pasal 5 Ayat (2)



Pin Inspektur Kabupaten Kapuas Hulu,

NANI VIANI HIROH, S.E., M.M.
Pembina / (IV/a)
NIP. 19691212 199301 2 001



KABUPATEN KAPUAS HULU

Putussibau, 7 Januari 2025

Nomor : 000.8.6.3/ 92 /SETDA/ORG
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) berkas
Hal : Penyusunan Laporan Kinerja 2024 dan Perjanjian Kinerja 2025

Yth. Kepala Perangkat Daerah
di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu

di
Tempat

Menindaklanjuti Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang SAKIP serta Permenpan RB Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, disampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Laporan Kinerja Tahun 2024, Perjanjian Kinerja Tahun 2025, dan Monev Kinerja tahun 2024 sampai dengan Triwulan IV, agar disusun dan disampaikan kepada Bupati Kapuas Hulu cq. Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Kapuas Hulu paling lambat tanggal 10 Februari 2025 dalam bentuk *softcopy* dan *hardcopy*, serta Laporan Kinerja dan Monev Kinerja agar di upload pada <https://esr.menpan.go.id/>.
2. Dalam rangka penyusunan Laporan Kinerja, Pengukuran Kinerja dan Perjanjian Kinerja agar dapat berpedoman pada Peraturan Bupati Kapuas Hulu Nomor 75 Tahun 2019 tentang Pedoman penyusunan dokumen Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu.

3. Perbaikan terhadap kualitas Laporan Kinerja, Perjanjian Kinerja dan Pengukuran Kinerja Perangkat Daerah agar disesuaikan dengan rekomendasi hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja yang telah disampaikan oleh Kementerian PAN RB dan Inspektorat Kabupaten Tahun 2024.

Demikian disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

a.n. Bupati Kapuas Hulu
Sekretaris Daerah,

Mohd. Zaini

Tembusan:

1. Bupati Kapuas Hulu;
2. Inspektur Kabupaten Kapuas Hulu.

Contoh 1 : Outline Laporan Kinerja Perangkat Daerah

Sistematika laporan yang dianjurkan adalah sebagai berikut:

Bab I Pendahuluan

Pada bab ini disajikan penjelasan umum organisasi, dengan penekanan kepada aspek strategis organisasi serta permasalahan utama (*strategic issued*) yang sedang dihadapi organisasi.

Bab II Perencanaan Kinerja

Pada bab ini diuraikan ringkasan/ikhtisar perjanjian kinerja tahun yang bersangkutan.

Bab III Akuntabilitas Kinerja

A. Capaian Kinerja Organisasi

Pada sub bab ini disajikan capaian kinerja organisasi untuk setiap pernyataan kinerja sasaran strategis Organisasi sesuai dengan hasil pengukuran kinerja organisasi. Untuk setiap pernyataan kinerja sasaran strategis tersebut dilakukan analisis capaian kinerja sebagai berikut:

1. Membandingkan antara target dan realisasi kinerja tahun ini;
2. Membandingkan antara realisasi kinerja serta capaian kinerja tahun ini dengan tahun lalu dan beberapa tahun terakhir;
3. Membandingkan realisasi kinerja sampai dengan tahun ini dengan target jangka menengah yang terdapat dalam dokumen perencanaan strategis organisasi;
4. Membandingkan realisasi kinerja tahun ini dengan standar nasional (jika ada);
5. Analisis penyebab keberhasilan/kegagalan atau peningkatan/penurunan kinerja serta alternative solusi yang telah dilakukan;
6. Analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya;

7. Analisis program/kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian pernyataan kinerja.

Contoh penyajian capaian kinerja organisasi dalam bentuk tabel, sebagai berikut :

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SAT	REALISASI		TAHUN (n)			REALISASI s/d TAHUN (n)	TARGET AKHIR (.....) RENSTRA
				(n-2)	(n-1)	TARGET	REALISASI	% Capaian Kinerja		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
		-								

Ket : Tahun (n) = Tahun berakhirnya pelaksanaan anggaran atau tahun pelaporan kinerja.

B. Realisasi Anggaran

Pada sub bab ini diuraikan realisasi anggaran yang digunakan dan yang telah digunakan untuk mewujudkan kinerja organisasi sesuai dengan dokumen Perjanjian Kinerja.

Bab IV Penutup

Pada bab ini diuraikan simpulan umum atas capaian kinerja organisasi serta langkah di masa mendatang yang akan dilakukan organisasi untuk meningkatkan kinerjanya.

Lampiran:

- 1) Perjanjian Kinerja
- 2) Lain-lain yang dianggap perlu

Contoh 2 : Outline Perjanjian Kinerja Perangkat Daerah



PERJANJIAN KINERJA TAHUN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

Jabatan :

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama :

Jabatan :

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Putussibau,

Pihak Kedua

Bupati Kapuas Hulu,

(.....)

Pihak Pertama

Kepala PD,

(.....)

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 20....
TINGKAT PD

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)

Program	Anggaran	Keterangan
1.....	Rp.....	
2.....	Rp.....	
Bupati Kapuas Hulu, 		Putussibau, Kepala OPD,

PENGUKURAN KINERJA TAHUN 20.....					
TINGKAT PD					
No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	% CAPAIAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

Program	Anggaran	Realisasi Anggaran	Keterangan
1.....	Rp.	Rp.	

Putussibau,
 Kepala PD,

 (.....)

[illegible]

Lampiran : Rekomendasi Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Tahun 2024 oleh
Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi:

A. Perencanaan Kinerja

Pada area perencanaan kinerja terdapat beberapa catatan sebagai berikut:

- 1) Penjenjangan/cascading kinerja yang telah disusun beberapa PD masih ada yang belum sepenuhnya mengacu pada Peraturan Menteri PANRB Nomor 89 Tahun 2021, yaitu belum sepenuhnya mempertimbangkan logical framework dan critica/ success factor (CSF) atas pencapaian kinerja. Hal ini menyebabkan penjenjangan kinerja tersebut belum memenuhi prinsip logis yang menggambarkan hubungan sebab akibat, serta belum menggambarkan pemecahan masalah sesuai dengan kondisi dan isu strategis;
- 2) Identifikasi crosscutting melalui pohon kinerja yang sudah dilakukan belum sepenuhnya dapat memberikan informasi terhadap kinerja yang akan dicapai pada sharing outcome antara setiap perangkat daerah yang terlibat;
- 3) Belum seluruh rumusan sasaran strategis dan indikator kinerja pada perencanaan Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu dan beberapa PD memenuhi kriteria yang berorientasi outcome dengan indikator kinerja yang SMART (Specific, Measurable, Achievable, Relevant, and Time-bound) dan cukup, serta belum sepenuhnya menjawab isu strategis yang dihadapi. Implikasinya, manfaat program dan kegiatan yang ditetapkan belum berdampak langsung bagi masyarakat;
- 4) Penetapan target perencanaan pada PK 2024 Kepala Daerah dan PD belum memanfaatkan analisa atas pencapaian target kinerja sebelumnya, sehingga masih ditemukan target kinerja yang lebih rendah dibandingkan capaian kinerja tahun sebelumnya.

B. Pengukuran Kinerja

Pada area pengukuran kinerja terdapat beberapa catatan sebagai berikut:

- 1) Aplikasi pengelolaan manajemen kinerja yang dikembangkan Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu belum sepenuhnya digunakan oleh PD untuk melakukan pengumpulan dan pengukuran data kinerja secara berkala dan belum mampu untuk memberikan informasi progres kinerja organisasi kepada publik;

- 2) SOP internal yang mengatur mekanisme yang jelas terhadap pengumpulan data kinerja yang dapat diandalkan melalui aplikasi yang dikembangkan belum diimplementasikan sepenuhnya oleh seluruh PD;
- 3) Masih ditemukan definisi kinerja atau operasional kinerja yang belum sesuai untuk mengukur kinerja strategis sesuai dengan tujuan dan sasaran yang ingin dicapai;
- 4) Penyusunan rencana aksi berdasarkan dengan perjanjian kinerja belum seluruhnya berkualitas baik. Hal ini dikarenakan rencana aksi yang disusun belum dilakukan pemantauan dan evaluasi secara berkala untuk mengetahui progres dari pencapaian kinerja sebagai dasar menyusun strategi perbaikan pencapaian kinerja.

C. Pelaporan Kinerja

Pada area pelaporan kinerja terdapat beberapa catatan sebagai berikut:

- 1) Laporan akuntabilitas kinerja beberapa PD masih belum dipublikasikan secara umum melalui website milik Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu;
- 2) Masih ditemukan beberapa laporan kinerja yang belum membahas seluruh kinerja yang diperjanjikan di dalam dokumen PK dan beberapa laporan kinerja lainnya yang hanya membahas rata-rata kinerja setiap sasaran strategis, tanpa membahas setiap indikator kinerja secara detail;
- 3) Laporan akuntabilitas kinerja sudah disertai dengan analisis cukup lengkap dengan menginformasikan perbandingan realisasi-target (tahun berjalan, tahun sebelumnya, dan jangka menengah), analisis ketercapaian kinerja, faktor penghambat dan pendukung serta solusi yang ke depannya akan dilakukan. Namun, penerapan atas informasi yang lengkap tersebut belum disertai dengan kualitas analisa yang merata pada seluruh PD sehingga perlu untuk dijadikan standar dalam proses penyusunan laporan akuntabilitas kinerja.



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Danau Luar Nomor. 12 Putussibau Kapuas Hulu Kalimantan Barat 78716

Telp. (0567) 21003 Faksimile. (0567) 21397

Laman: <https://setda.kapuashulukab.go.id> Posel: setda@kapuashulu.go.id

Putussibau, 8 Januari 2025

Nomor : 900.1.13.1/00 /BPDD/PPT
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (Satu) Lembar
Hal : Pelepasan Reklame Kain Produk
PT. Gudang Garam

Yth. Camat Se-Kabupaten

Kapuas Hulu

di

Tempat

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Kapuas Hulu Nomor 1 Tahun 2024 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah Pasal 2 ayat (1), dengan ini disampaikan kepada Camat Se-Kabupaten Kapuas Hulu untuk menugaskan Petugas PAD pada masing-masing Kecamatan agar melakukan pelepasan Reklame Kain Produk PT. Gudang Garam yang terpasang di Wilayah kerjanya, hal ini dikarenakan atas kelalaian PT. Gudang Garam tidak memenuhi kewajiban Perpajakannya pada Pemerintah Daerah Kabupaten Kapuas Hulu dari Tahun 2023 sampai dengan Tahun 2024.

Demikian disampaikan agar dilaksanakan sebagaimana mestinya, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.



Sekretaris Daerah,

Mohd Zaini

Tembusan :

1. Bupati Kapuas Hulu;
2. DPRD Kabupaten Kapuas Hulu;
3. Inspektur Kabupaten Kapuas Hulu;
4. BPK RI Perwakilan Provinsi Kalimantan Barat.

Lampiran Surat

Nomor : 900.1.13.1/ **108** /BPDD/PPT

Hal : Pelepasan Reklame Kain Produk PT. Gudang Garam

NO	KECAMATAN
1.	Camat Putussibau Utara
2.	Camat Bika
3.	Camat Embaloh Hilir
4.	Camat Embaloh Hulu
5.	Camat Bunut Hilir
6.	Camat Bunut Hulu
7.	Camat Jongkong
8.	Camat Hulu Gurung
9.	Camat Selimbau
10.	Camat Semitau
11.	Camat Seberuang
12.	Camat Batang Lupar
13.	Camat Empanang
14.	Camat Badau
15.	Camat Silat Hilir
16.	Camat Silat Hulu
17.	Camat Putussibau Selatan
18.	Camat Kalis
19.	Camat Boyan Tanjung
20.	Camat Mentebah
21.	Camat Pengkadan
22.	Camat Suhaid
23.	Camat Puring Kencana



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU

SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Danau Luar Nomor 12 Putussibau, Kapuas Hulu, Kalimantan Barat, 78716

Telepon (0567) 21003, Faksimile (0567) 21397

Putussibau, 8 Januari 2025

Nomor : 500.12.16.2 /106 / DKIS / KIP
Sifat : Penting
Lampiran : 2 (Dua) Berkas
Hal : Permintaan *Upload* Daftar Informasi
Publik (DIP) Tahun 2025

Yth. Kepala Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah
Kabupaten Kapuas Hulu
(Daftar Terlampir)
di -
Putussibau

Sehubungan dengan upaya berkelanjutan Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu dalam meningkatkan kualitas Keterbukaan Informasi Publik dan mempertahankan predikat "**Kabupaten Informatif**", maka dengan ini kami sampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Sesuai dengan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2018 tentang Keterbukaan Informasi Publik, setiap Badan Publik wajib menyediakan dan mengumumkan daftar informasi publik secara berkala;
2. Seluruh Badan Publik diwajibkan untuk melakukan pengumpulan dan pengunggahan Daftar informasi publik yang telah dihasilkan sesuai dengan daftar yang terlampir;
3. Pengunggahan dokumen dilakukan melalui aplikasi <http://ppid.kapuashulukab.go.id/> yang telah disediakan. Mohon bagi operator/admin masing-masing Perangkat Daerah untuk segera melakukan pemutakhiran data dan memastikan kelengkapan dokumen yang diunggah;
4. Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik selaku PPID Utama akan melakukan monitoring dan evaluasi secara berkala (per semester) terhadap pengelolaan informasi publik di seluruh Perangkat Daerah;

5. Informasi lebih lanjut dapat menghubungi Narahubung Rosmadiyah Elviani,S.T
Hp:081251252955.

Demikian surat ini disampaikan untuk menjadi perhatian dan dilaksanakan sebagaimana mestinya. Atas perhatian dan kerjasamanya, kami ucapkan terima kasih.



**Balai
Sertifikasi
Elektronik**

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

Lampiran I

Surat Nomor : 500.12.16.2 / 106 / DKIS / KIP
Sifat : Penting
Perihal : Permintaan *Upload* Daftar Informasi Publik Tahun 2024

Daftar Nama Perangkat Daerah :

1. Sekretariat Daerah Kabupaten Kapuas Hulu;
2. Inspektur Kabupaten Kapuas Hulu;
3. Kepala Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang Kabupaten Kapuas Hulu;
4. Kepala Dinas Perumahan Rakyat Dan Kawasan Pemukiman, Pertanahan Dan Lingkungan Hidup Kabupaten Kapuas Hulu;
5. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kapuas Hulu;
6. Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Kapuas Hulu;
7. Kepala Dinas Kepemudaan Olah Raga dan Pariwisata Kabupaten Kapuas Hulu;
8. Kepala Dinas Tenaga Kerja, Perindustrian dan Transmigrasi Kabupaten Kapuas Hulu;
9. Kepala Dinas Perikanan Kabupaten Kapuas Hulu;
10. Kepala Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk Dan Keluarga Berencana Kabupaten Kapuas Hulu;
11. Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kapuas Hulu;
12. Kepala Dinas Pertanian dan Pangan Kabupaten Kapuas Hulu;
13. Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Kapuas Hulu;
14. Kepala Dinas Sosial Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Kapuas Hulu;
15. Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Kapuas Hulu;
16. Kepala Dinas Koperasi, Usaha Kecil Menengah dan Perdagangan Kabupaten Kapuas Hulu;
17. Kepala Dinas Penanaman Modal Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Kapuas Hulu;
18. Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Kapuas Hulu;
19. Kepala Badan Kepegawaian dan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kapuas Hulu;
20. Kepala Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Kapuas Hulu;
21. Kepala Badan Keuangan Dan Aset Daerah Kabupaten Kapuas Hulu;
22. Kepala Badan Pengelola Perbatasan Kabupaten Kapuas Hulu;
23. Kepala Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Kapuas Hulu;
24. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Kapuas Hulu;
25. Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Kapuas Hulu;
26. Camat Se-Kabupaten Kapuas Hulu.

Lampiran II

Surat Nomor : 500.12.16.2 / 106 / DKIS / KIP

Sifat : Penting

Perihal : Permintaan Upload Daftar Informasi Publik Tahun 2025

No.	Daftar Informasi Publik yang diupload
1.	Rencana Kerja dan Anggaran 2025 - Renja 2025 - Ringkasan RKA 2025 - Ringkasan DPA 2025
2.	Laporan Kinerja OPD - LAKIP 2024 - IKU 2025 - IKI 2025 - Monev 2024 - PK 2025 - Renaksi 2025
3.	Keuangan - Laporan Keuangan (audited) - Laporan Realisasi Anggaran (LRA) 2024 - Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK) - Daftar Aset Badan Publik - Neraca - DIPA - RKA - Mengumumkan dalam Website Badan Publik Informasi Realiasasi atau Penyerapan Anggaran Tahun 2024
4.	SOP Layanan OPD (jika ada yang belum di upload)
5.	Informasi data inventarisasi Aset OPD (jika ada yang belum diupload)
6.	Dokumen Pengadaan Barang Dan Jasa - Kerangka Acuan Kerja (KAK) - Harga Perkiraan Sendiri (HPS) serta Riwayat HPS - Spesifikasi Teknis - Rancangan Kontrak - Dokumen Persyaratan Penyedia Atau Lembar Data Kualifikasi - Dokumen Persyaratan Proses Pemilihan Atau Lembar Data Pemilihan - Daftar Kuantitas dan Harga - Jadwal Pelaksanaan dan Data Lokasi Pekerjaan - Gambaran Rancangan Pekerjaan - Dokumen Studi Kelayakan dan Dokumen Lingkungan Hidup, Termasuk Analisis Mengenai Dampak Lingkungan - Dokumen Penawaran Administratif - Surat Penawaran Penyedia - Sertifikat atau Lisensi yang masih berlaku dari Direktorat Jendral Kekayaan Intelektual Kementrian Hukum dan Hak Asasi Manusia - Berita Acara Pemberian Penjelasan - Berita Acara Pengumuman Negosiasi - Berita Acara Sanggah dan Sanggah Banding



	- Berita Acara Penetapan atau Pengumuman Penyedia - Laporan Hasil Pemilihan Penyedia - Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa (SPPBJ) - Dokumen Kontrak yang telah ditandatangani beserta Perubahan Kontrak yang tidak mengandung informasi yang dikecualikan - Surat Perintah Mulai Kerja - Surat Jaminan Pelaksanaan - Surat Jaminan Uang Muka - Surat Jaminan Pemeliharaan - Surat Tagihan - Surat Penanan E-Purchasing - Surat Perintah Membayar - Surat Perintah Pencairan Dana - Laporan Pelaksanaan Pekerjaan - Laporan Penyelesaian Pekerjaan - Berita Acara Pemeriksaan Hasil Pekerjaan - Berita Acara Serah Terima Sementara atau Provisional Hand Over - Berita Acara Serah Terima atau Final Hand Over - Surat Perjanjian Kemitraan Tahun 2021-2025 - Surat Perjanjian Swakelola Tahun 2021-2025 - Surat Penugasan atau Surat Pembentukan Tim Swakelola Tahun 2021-2025 - Menyediakan Dokumen Surat Menyurat Pimpinan atau Pejabat OPD Kabupaten/Kota dalam rangka pelaksanaan tugas, fungsi dan wewenangnya 2022-2025 - Menyediakan dokumen informasi dan kebijakan yang disampaikan pejabat publik dalam pertemuan yang terbuka untuk umum 2022-2025
7.	Dan Informasi informasi publik lainnya



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT
BADAN PENDAPATAN DAERAH
UPT PPD WILAYAH PUTUSSIBAU

Jalan Pendidikan No. 1 Putussibau, Kalimantan Barat 78753
Telepon (0567) 21130, Pos el uptppdwilputussibau@gmail.com

Putussibau, 15 Januari 2025

Nomor : 900.1.13.1/11/E/UPTPPD.PTSB
Sifat : Penting
Lampiran : -
Hal : Samsat Keliling

Yth. Camat Jongkong

di-

Jongkong

Dalam rangka meningkatkan penerimaan PAD dari sektor Pajak Kendaraan Bermotor, UPT PPD Wilayah Putussibau akan melakukan pelayanan pembayaran pajak kendaraan bermotor melalui mobil Samsat Keliling yang akan dilaksanakan pada:

Hari : Rabu s.d. Kamis
Tanggal : 22 s.d. 23 Januari 2025
Tempat : Pasar Jongkong
Jam : 09.00 s.d. selesai

Berkenaan dengan hal tersebut di atas, dapat kiranya mohon bantuan Bapak untuk dapat kiranya memberikan informasi kepada Kepala Desa Se Kecamatan Jongkong terkait pelayanan pembayaran pajak tersebut.

Demikian disampaikan atas dukungan dan kerjasama Bapak kami ucapkan terima kasih.

a.n Kepala Badan Pendapatan Daerah
Provinsi Kalimantan Barat
Kepala UPT PPD Wilayah Putussibau,



Maximus Jaraan, S.H
Pembina / IV.a
NIP. 19760703 200401 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU

SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Danau Luar Nomor 12 Putussibau Kapuas Hulu Kalimantan Barat 78716

Telepon (0567) 21003 Faksimile (0567) 21397

Laman: <https://setda.kapuashulukab.go.id> Pos.el: setda@kapuashulukab.go.id

Putussibau, 16 Januari 2025

Nomor : 500.10.17.3/ 186 /SETDA/EKBANG
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (Satu) Berkas
Hal : Permohonan Data dan Informasi
Kelistrikan di Kab. Kapuas Hulu

Yth. Camat se – Kabupaten Kapuas Hulu

di

Tempat

Sehubungan dengan pelaksanaan kegiatan Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air yang dilaksanakan oleh bagian Perekonomian, Administrasi Pembangunan dan Sumber Daya Alam Sekretariat Daerah Kab. Kapuas Hulu, bersama ini kami menyampaikan permohonan data / informasi kelistrikan di masing – masing kecamatan sebagaimana format tabel terlampir.

Data dan informasi dimaksud dimohon untuk dapat disampaikan kepada Sekretaris Daerah Kab. Kapuas Hulu Cq. Kabag EkbangSDA Setda Kab. Kapuas Hulu melalui surat dan email: ekbangsdakabh@gmail.com paling lambat tanggal 31 Januari 2025, untuk informasi lebih lanjut dapat melalui narahubung sdr. Yudi Pratama Hawriza (082158674307).

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.



Sekretaris Daerah
Kabupaten Kapuas Hulu,

Mohd Zaini

Lampiran Surat Sekretaris Daerah Kab. Kapuas Hulu
Nomor : 500.10.17.3/ **186** /SETDA/EKBANG
Tanggal : 15 Januari 2025

DATA KELISTRIKAN KECAMATAN
KABUPATEN KAPUAS HULU
TAHUN 2025

NO	DESA	DUSUN	SUMBER LISTRIK (PLN/LSD/DES/PLTS/PLTMH)	Durasi Nyala (Jam)	KETERANGAN
1	2	5	6	8	9
1.		1			(dibangun tahun)
		2			
		3 dst			
JUMLAH					
2.	Dst				
		1			
		2			
JUMLAH					
TOTAL					

Camat
(ttd)
(Nama)



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
**DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN
PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Jalan Diponegoro No. 27 Putussibau Kode Pos 78711

Telepon (0567) 21009 Faks (0567) 21666

Laman: dinkes@kapuashulukab.go.id Pos-el dinkes@kapuashulukab.go.id

Putussibau, 21 Januari 2025

Nomor : 400.7.13.5/ 107 /DKKB/KM
Sifat : Penting
ampiran : -
Hal : Dukungan Pelaksanaan Survei
Pemantauan Status Gizi (PSG) Balita
Tahun 2025

Yth. 1. Kepala Puskesmas se – Kabupaten Kapuas Hulu
2. Camat se – Kabupaten Kapuas Hulu
di -
Tempat

Sehubungan akan dilaksanakannya kegiatan pengumpulan data pemantauan Status Gizi Balita (PSG) serentak di wilayah Kabupaten Kapuas Hulu tahun 2025, yang akan dilaksanakan pada:

Tanggal : 1 s.d 28 Februari 2025
Lokasi : Semua Desa di Kabupaten Kapuas Hulu

Adapun kegiatan dalam Pemantauan Status Gizi Balita yaitu Pengukuran *antropometri* anak Balita (penimbangan berat badan, pengukuran panjang badan dan tinggi badan anak), pemantauan pola konsumsi Baduta usia 6-24 bulan, pemantauan konsumsi garam beryodium di tingkat rumah tangga dan kebiasaan buang sampah rumah tangga.

Selanjutnya guna menghasilkan data yang valid dan berkualitas, kami mohon dukungan Bapak / Ibu dalam pelaksanaan PSG 2025 di lapangan, terutama dalam proses pengumpulan data.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya Kami ucapkan terima kasih.

Kepala Dinas Kesehatan, Pengendalian
Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten
Kapuas Hulu,



Sudarso, S.Pd.,M.M
Pembina Utama Muda
197005051991101001



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
INSPEKTORAT KABUPATEN

Jalan Pendidikan Nomor 05 Putussibau, Kapuas Hulu, Kalimantan Barat, 78716

Telepon (0567) 21133, Faksimile (0567) 21133

Laman : Inspektorat.kapuashulukab.go.id, Pos-el : Inspektorat@kapuashulukab.go.id

Putussibau, 21 Januari 2025

Nomor : 700.1/ 72 /INKAB/SET
Sifat : Penting
Lampiran : 3 (Tiga) lembar
Hal : Pemberitahuan Evaluasi
Akuntabilitas Kinerja Tahun
Anggaran 2024

Yth. Kepala Perangkat Daerah Di Lingkungan
Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu

Di –
Putussibau

Sehubungan dengan akan dilaksanakannya kegiatan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Tahun Anggaran 2024, dengan ini diharapkan kepada Organisasi Perangkat Daerah untuk menyampaikan dokumen akuntabilitas kinerja Tahun 2024 (*Lampiran II*) dalam bentuk *Hardcopy dan softcopy (format pdf)* kepada Inspektorat Kabupaten Kapuas Hulu serta mengisi Lembar Kerja Penilaian Mandiri paling lambat tanggal Januari 2025.

Informasi lebih lanjut dapat menghubungi narahubung pada masing-masing Inspektur Pembantu (*terlampir*).

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.



Inspektur Kabupaten Kapuas Hulu,

BUNG TOMO, S.Hut., M.M.

Pembina Utama Muda / (IV/c)

NIP. 19700604 199803 1 009

Tembusan :

1. Bupati Kapuas Hulu ;
2. Kepala Bagian Organisasi dan Tata Laksana pada Sekretariat Daerah Kabupaten Kapuas Hulu.

Lampiran 1.

Nomor : 700.1/ 70 /INKAB/SET
Tanggal : 21 Januari 2025
Hal : Pemberitahuan Evaluasi
Akuntabilitas Kinerja Tahun
Anggaran 2024

**DAFTAR WILAYAH INSPEKTUR PEMBANTU
PADA INSPEKTORAT KABUPATEN KAPUAS HULU**

INSPEKTUR PEMBANTU I	
1.	SEKRETARIAT DAERAH
2.	DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
3.	DINAS KEPEMUDAAN OLAHRAGA DAN PARIWISATA
4.	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
5.	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
6.	BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
7.	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
8.	KECAMATAN BOYAN TANJUNG
9.	KECAMATAN SEBERUANG
10.	KECAMATAN SEMITAU
11.	KECAMATAN BATANG LUPAR
12.	KECAMATAN PURING KENCANA
<u>NARAHUBUNG IRBAN:</u>	
SUTINI, S.E (No Hp. 0852-1521-3208)	

INSPEKTUR PEMBANTU II	
1.	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
2.	DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN, PERTANAHAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
3.	DINAS KOPERASI USAHA KECIL MENENGAH DAN PERDAGANGAN
4.	DINAS PERHUBUNGAN
5.	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
6.	BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
7.	BADAN PENGELOLA PERBATASAN DAERAH
8.	KECAMATAN PUTUSSIBAU UTARA
9.	KECAMATAN PENGKADAN
10.	KECAMATAN SUHAID
11.	KECAMATAN BADAU
12.	KECAMATAN SILAT HILIR
13.	KECAMATAN EMBALOH HILIR
<u>NARAHUBUNG IRBAN :</u>	
RIZAL FANSURI, S.ST (No Hp. 0822-5127-2808)	

INSPEKTUR PEMBANTU III	
1.	SEKRETARIAT DPRD
2.	DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
3.	DINAS PERIKANAN
4.	SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
5.	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
6.	BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
7.	BADAN PENDAPATAN DAERAH
8.	KECAMATAN BIKA
9.	KECAMATAN BUNUT HILIR
10.	KECAMATAN BUNUT HULU
11.	KECAMATAN JONGKONG
12.	KECAMATAN HULU GURUNG
13.	KECAMATAN EMPANANG
<u>NARAHUBUNG IRBAN:</u>	
ABDURROHMAN BISRI, S.Kom (No Hp. 0852-5203-5363)	

INSPEKTUR PEMBANTU IV	
1.	INSPEKTORAT KABUPATEN KAPUAS HULU
2.	DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA DAN STATISTIK
3.	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
4.	DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
5.	DINAS PERTANIAN DAN PANGAN
6.	DINAS TENAGA KERJA PERINDUSTRIAN DAN TRANSMIGRASI
7.	KECAMATAN EMBALOH HULU
8.	KECAMATAN KALIS
9.	KECAMATAN MENTEBAH
10.	KECAMATAN PURING KENCANA
11.	KECAMATAN PUTUSSIBAU SELATAN
12.	KECAMATAN SELIMBAU
<u>NARAHUBUNG IRBAN:</u>	
SYAMSU RAMADHAN, S.P (No Hp. 0811-5741-979)	

Lampiran II

Nomor : 700.1/ 70 /INKAB/SET
 Tanggal : 21 Januari 2025
 Hal : Pemberitahuan Evaluasi
 Akuntabilitas Kinerja Tahun
 Anggaran 2024

**Dokumen-Dokumen untuk Evaluasi
 Akuntabilitas Kinerja Tahun Anggaran 2024**

No	Dokumen
1.	Perencanaan Kinerja - Dokumen Rencana Strategis Tahun 2021-2026 - Dokumen Rencana Kerja Tahun Anggaran 2024 - Dokumen Perjanjian Kinerja Tahun 2024 tingkat Kepala Perangkat Daerah sampai ke tingkat staf - Dokumen Pohon Kinerja OPD - Dokumen Cascading - Dokumen Crosscutting - Rencana Monitoring dan Evaluasi Kinerja / Rencana Aksi - Dokumen Pelaksanaan Perubahan Anggaran 2024 - Indikator Kinerja Utama (IKU) - Indikator Kinerja Individu (IKI) - Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) bulan Desember 2024 (Kepala Perangkat Daerah, seluruh pejabat eselon III, seluruh pejabat eselon IV, dan satu sampel SKP untuk setiap jenis jabatan fungsional) - SOP penyusunan dokumen perencanaan kinerja
2.	Pengukuran Kinerja - SOP Pengumpulan dan Pengukuran Data Kinerja - Laporan Monev kinerja Triwulan I, II, III dan IV secara berjenjang dari level kbid sampai Kepala Perangkat Daerah (notulen, absensi, undangan, dan dokumentasi rapat). - Screenshot aplikasi e-sakip
3.	Pelaporan Kinerja - Laporan Kinerja Tahun Anggaran 2024 yang telah diformalkan - Screenshot bukti publikasi LKjIP dalam website perangkat daerah - Fotocopy tanda terima penyampaian LKjIP kepada Bupati
4.	Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal - Sertifikat mengikuti diklat/bimtek/workshop penyusunan LAKIP/ LKjIP/ SAKIP atau daftar hadir dalam asistensi AKIP - Dokumen tindak lanjut hasil evaluasi AKIP Tahun 2023

Catatan :

- Bukti-bukti dukung implementasi AKIP Tahun 2024 agar dapat di-upload dalam Google Drive dan Link/tautan dari Google Drive tersebut dimuat dalam kertas kerja Penilaian Madiri;
- Agar penyampaian dokumen tepat waktu karena mempengaruhi penilaian implementasi Evaluasi AKIP.

Lampiran II

Nomor : 700.1/ /INKAB/SET
 Tanggal : Januari 2025
 Hal : Pemberitahuan Evaluasi
 Akuntabilitas Kinerja Tahun
 Anggaran 2024

(KOP SURAT PERANGKAT DAERAH)

BERITA ACARA SERAH TERIMA DOKUMEN

Pada hari ini,tanggal Januari 2025 telah dilakukan serah terima berkas untuk keperluan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Tahun 2024 dengan rincian sebagai berikut :

JENIS DOKUMEN	hardcopy	softcopy
1. Dokumen Rencana Strategis Tahun 2021 -2026		
2. Dokumen Rencana Kerja Tahun Anggaran 2024		
3. Dokumen Perjanjian Kinerja Tahun 2024 tingkat Kepala Perangkat Daerah sampai ke tingkat staf		
a. Perjanjian Kinerja Pejabat Eselon II		
b. Perjanjian Kinerja Pejabat Eselon III; jumlah : berkas		
c. Perjanjian Kinerja Pejabat Eselon IV; jumlah : berkas		
d. Perjanjian Kinerja Pejabat Fungsional; jumlah : berkas		
e. Perjanjian Kinerja Kepala UPT)*; jumlah : berkas		
4. Dokumen Pohon Kinerja perangkat daerah		
5. Dokumen Cascading		
6. Dokumen Crosscutting		
7. Rencana Monitoring dan Evaluasi Kinerja/ Rencana Aksi		
8. Dokumen Pelaksanaan Perubahan Anggaran 2024		
9. Dokumen penetapan Indikator Kinerja Utama (IKU)		
10. Dokumen penetapan Indikator Kinerja Individu (IKI)		
11. Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) bulan Desember 2024		
a. SKP Pejabat Eselon II		
b. SKP SKP Pejabat Eselon III; jumlah : berkas		
c. SKP Pejabat Eselon IV; jumlah : berkas		
d. SKP Pejabat Fungsional; jumlah : berkas		
12. SOP penyusunan dokumen perencanaan kinerja		
13. SOP Pengumpulan dan Pengukuran Data Kinerja		
14. Pengukuran Kinerja kinerja Triwulan I, II, III dan IV (notulen, absensi, undangan, dan dokumentasi rapat).		
a. Pengukuran Kinerja :		
1) Pengukuran Kinerja Triwulan I		
2) Pengukuran Kinerja Triwulan II		
3) Pengukuran Kinerja Triwulan III		
4) Pengukuran Kinerja Triwulan IV		
15. Pengukuran Kinerja Tahunan 2024		
16. Pengukuran Kinerja Kegiatan		
17. Screenshot aplikasi e-sakip		
18. Laporan Kinerja Tahun Anggaran 2024 yang telah diformalkan		

JENIS DOKUMEN	hardcopy	softcopy
19. Screenshot bukti publikasi LKjIP dalam website perangkat daerah		
20. Fotocopy tanda terima penyampaian LKjIP kepada Bupati		
21. Sertifikat mengikuti diklat/bimtek/workshop Evaluasi SAKIP/ atau daftar hadir dalam asistensi AKIP)**		
22. Dokumen tindak lanjut hasil evaluasi SAKIP Tahun 2023		

)* bagi perangkat daerah memiliki UPT

)** belum wajib; jika sudah ada dapat menambah nilai

Diterima oleh,

Diserahkan oleh,

.....

.....



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
INSPEKTORAT KABUPATEN

Jalan Pendidikan Nomor 05 Putussibau, Kapuas Hulu, Kalimantan Barat, 78716

Telepon (0567) 21133, Faksimile (0567) 21133

Laman: Inspektorat.kapuashulukab.go.id, Pos-el: Inspektorat@kapuashulukab.go.id

Putussibau, 21 Januari 2025

Nomor : 700.1/ 71 /INKAB/SET
Sifat : Penting
Lampiran : 2 (dua) lembar
Hal : Permintaan Dokumen Register
Risiko Tahun Anggaran 2024

Yth. Kepala Perangkat Organisasi Di Lingkungan
Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu

Di -
Putussibau

Sebagai bentuk salah satu pengendalian di Lingkungan Pemerintahan Kabupaten Kapuas Hulu, Inspektorat Kabupaten Kapuas Hulu akan melakukan kegiatan Reviu Dokumen Register Risiko Tahun Anggaran 2024 pada bulan Januari 2025 dengan ini diharapkan kepada masing-masing Perangkat Daerah untuk menyusun Manajemen Risiko Tahun 2025, dalam bentuk *Hardcopy* dan *Softcopy (format .pdf)* kepada Inspektorat Kabupaten Kapuas Hulu paling lambat tanggal, 24 Januari 2025.

Informasi lebih lanjut dapat menghubungi narahubung pada masing masing Inspektur Pembantu (*terlampir*).

Demikian kami sampaikan atas perhatian dan kerjasamanya, diucapkan terimakasih.



Inspektur Kabupaten Kapuas Hulu,

BUNG TOMO, S.Hut., M.M.
Pembina Utama Muda / (IV/c)
NIP. 19700604 199803 1 009

Lampiran 1.

Nomor : 700.1/ 71 /INKAB/SET
Tanggal : 21 Januari 2025
Hal : Permintaan Dokumen
Register Risiko Tahun
Anggaran 2024

**DAFTAR WILAYAH INSPEKTUR PEMBANTU
PADA INSPEKTORAT KABUPATEN KAPUAS HULU**

INSPEKTUR PEMBANTU I	
1.	SEKRETARIAT DAERAH
2.	DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
3.	DINAS KEPEMUDAAN OLAHRAGA DAN PARIWISATA
4.	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
5.	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
6.	BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
7.	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
8.	KECAMATAN BOYAN TANJUNG
9.	KECAMATAN SEBERUANG
10.	KECAMATAN SEMITAU
11.	KECAMATAN BATANG LUPAR
12.	KECAMATAN PURING KENCANA
<u>NARAHUBUNG IRBAN:</u>	
SUTINI, S.E (No Hp. 0852-1521-3208)	

INSPEKTUR PEMBANTU II	
1.	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
2.	DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN, PERTANAHAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
3.	DINAS KOPERASI USAHA KECIL MENENGAH DAN PERDAGANGAN
4.	DINAS PERHUBUNGAN
5.	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
6.	BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
7.	BADAN PENGELOLA PERBATASAN DAERAH
8.	KECAMATAN PUTUSSIBAU UTARA
9.	KECAMATAN PENGKADAN
10.	KECAMATAN SUHAID
11.	KECAMATAN BADAU
12.	KECAMATAN SILAT HILIR
13.	KECAMATAN EMBALOH HILIR
<u>NARAHUBUNG IRBAN :</u>	
RIZAL FANSURI, S.ST (No Hp. 0822-5127-2808)	

INSPEKTUR PEMBANTU III	
1.	SEKRETARIAT DPRD
2.	DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
3.	DINAS PERIKANAN
4.	SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
5.	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
6.	BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
7.	BADAN PENDAPATAN DAERAH
8.	KECAMATAN BIKI
9.	KECAMATAN BUNUT HILIR
10.	KECAMATAN BUNUT HULU
11.	KECAMATAN JONGKONG
12.	KECAMATAN HULU GURUNG
13.	KECAMATAN EMPANANG
<u>NARAHUBUNG IRBAN:</u>	
ABDURROHMAN BISRI, S.Kom (No Hp. 0852-5203-5363)	

INSPEKTUR PEMBANTU IV	
1.	INSPEKTORAT KABUPATEN KAPUAS HULU
2.	DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA DAN STATISTIK
3.	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
4.	DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
5.	DINAS PERTANIAN DAN PANGAN
6.	DINAS TENAGA KERJA PERINDUSTRIAN DAN TRANSMIGRASI
7.	KECAMATAN EMBALOH HULU
8.	KECAMATAN KALIS
9.	KECAMATAN MENTEBAH
10.	KECAMATAN PURING KENCANA
11.	KECAMATAN PUTUSSIBAU SELATAN
12.	KECAMATAN SELIMBAU
<u>NARAHUBUNG IRBAN:</u>	
SYAMSU RAMADHAN, S.P (No Hp. 0811-5741-979)	



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Danau Luar Nomor 12 Putussibau, Kapuas Hulu, Kalimantan Barat 78716,
Telepon (0567) 21003, Faksimile (0567) 21397,
Laman: <https://setda.kapuashulukab.go.id>, Pos-el: setda@kapuashulukab.go.id

Putussibau, Januari 2025

Nomor : 400.14.1.1/ /SETDA/PEM
Sifat : Segera
Lampiran : --
Hal : Peringatan Hari Ulang Tahun (HUT) ke-68 Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat Tahun 2025

Kepada
Yth. (daftar terlampir)

di
Tempat

Menindaklanjuti Surat Gubernur Kalimantan Barat Nomor : 400.14.1.1/17/RO-PEM tanggal 14 Januari 2025, Hal : Peringatan Hari Ulang Tahun (HUT) ke-68 Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat Tahun 2025, disampaikan hal-hal sebagai berikut :

1. Puncak peringatan HUT ke-68 Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat Tahun 2025 dilaksanakan Upacara Bendera Peringatan HUT ke-68 Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat Tahun 2025 pada hari Jumat tanggal 31 Januari 2025 pada pukul 07.30 yang diikuti oleh seluruh ASN di lingkungan Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu dan Pegawai/Karyawan di Instansi Vertikal/BUMN/BUMD di Kabupaten Kapuas Hulu.
2. Seluruh ASN di lingkungan Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu dan Pegawai/Karyawan di Instansi Vertikal/BUMN/BUMD wajib mengenakan Pakaian Adat pada Hari Jumat tanggal 31 Januari 2025 sebagai wujud kecintaan pada nilai budaya bangsa.
3. Kepala Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal/BUMN/BUMD untuk memasang dekorasi, umbul-umbul, poster, spanduk, baliho atau hiasan lainnya di lingkungan gedung/perkantoran dan tempat strategis lainnya secara serentak mulai tanggal 13 Januari s.d. 8 Februari 2025. Penggunaan logo dan desain turunannya agar merujuk pada pedoman yang dapat diunduh pada <https://bit.ly/TemaLogoHUTPemprov68>.

4. Mengimplementasikan secara maksimal logo dan desain turunan HUT ke-68 Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat Tahun 2025 ke dalam bentuk media antara lain desain/tampilan situs/media sosial, dekorasi bangunan, dekorasi kendaraan/alat transportasi umum dan dinas, media publikasi cetak dan elektronik, dan lain-lain. Pengimplementasian agar dilakukan sesuai dengan kapasitas dan kemampuan masing-masing.

Demikian disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.



Sekretaris Daerah,

Mohd. Zaini

Lampiran Surat Sekretaris Daerah
Kabupaten Kapuas Hulu
Nomor : 400.14.1.1/ ~~298~~ /SETDA/PEM
Tanggal : 21 Januari 2025

DAFTAR TUJUAN SURAT

A. PIMPINAN DAERAH

1. Bupati Kapuas Hulu;
2. Wakil Bupati Kapuas Hulu;
3. Ketua Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Kapuas Hulu;
4. Komandan KODIM 1206 PSB;
5. Kepala Kepolisian Resor Kapuas Hulu;
6. Kepala Kejaksaan Negeri Kabupaten Kapuas Hulu;
7. Ketua Pengadilan Negeri Putussibau;

B. PERANGKAT DAERAH

1. Sekretaris Daerah Kabupaten Kapuas Hulu;
2. Staf Ahli Bupati Bidang Pemerintahan;
3. Staf Ahli Bupati Bidang
4. Staf Ahli Bupati Bidang
5. Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah Kabupaten Kapuas Hulu;
6. Asisten Perekonomian dan Pembangunan Sekretaris Daerah Kabupaten Kapuas Hulu;
7. Asisten Administrasi Umum Sekretaris Daerah Kabupaten Kapuas Hulu;
8. Sekretaris Dewan Perwakilan Daerah Kabupaten Kapuas Hulu;
9. Inspektur Kabupaten Kapuas Hulu;
10. Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Kapuas Hulu;
11. Kepala Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Kapuas Hulu;
12. Kepala Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Kapuas Hulu;
13. Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Kapuas Hulu;
14. Kepala Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman, Pertanahan dan Lingkungan Hidup Kabupaten Kapuas Hulu;
15. Kepala Dinas Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata Kabupaten Kapuas Hulu;
16. Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kapuas Hulu;

17. Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Kapuas Hulu;
18. Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Kapuas Hulu;
19. Kepala Dinas Tenaga Kerja, Perindustrian, dan Transmigrasi Kabupaten Kapuas Hulu;
20. Kepala Dinas Koperasi Usaha Kecil Menengah dan Perdagangan Kabupaten Kapuas Hulu;
21. Kepala Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kabupaten Kapuas Hulu;
22. Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Kapuas Hulu;
23. Kepala Dinas Pertanian dan Pangan Kabupaten Kapuas Hulu;
24. Kepala Dinas Perikanan Kabupaten Kapuas Hulu;
25. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kapuas Hulu;
26. Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Kapuas Hulu;
27. Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kapuas Hulu;
28. Kepala Badan Keuangan Daerah Kabupaten Kapuas Hulu;
29. Kepala Badan Pengelola Perbatasan Daerah Kabupaten Kapuas Hulu;
30. Kepala Pelaksana Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Kapuas Hulu;
31. Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Kapuas Hulu;
32. Kepala Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Kapuas Hulu;
33. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Kapuas Hulu;
34. Kepala Bagian Organisasi pada Sekretariat Daerah Kabupaten Kapuas Hulu;
35. Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat pada Sekretariat Daerah Kabupaten Kapuas Hulu;
36. Kepala Bagian Hukum pada Sekretariat Daerah Kabupaten Kapuas Hulu;
37. Kepala Bagian Perekonomian, Administrasi Pembangunan dan Sumber Daya Alam pada Sekretariat Daerah Kabupaten Kapuas Hulu;
38. Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa pada Sekretariat Daerah Kabupaten Kapuas Hulu;
39. Kepala Bagian Perencanaan dan Keuangan pada Sekretariat Daerah Kabupaten Kapuas Hulu;
40. Kepala Bagian Umum pada Sekretariat Daerah Kabupaten Kapuas Hulu;
41. Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan pada Sekretariat Daerah Kabupaten Kapuas Hulu;
42. Kepala Bagian Tata Pemerintahan pada Sekretariat Daerah Kabupaten Kapuas Hulu.

C. INSTANSI VERTIKAL

1. Komandan Batalyon Infanteri 644 Walet Sakti
2. Kepala Pengadilan Agama Kabuapten Kapuas Hulu;
3. Kepala Kementerian Agama Kabupaten Kapuas Hulu;
4. Kepala Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Putussibau;
5. Kepala Kantor Pelayanan Pajak Pratama Putussibau;
6. Kepala Badan Pusat Statistik Kabupaten Kapuas Hulu;
7. Kepala Kantor ATR/Badan Pertanahan Negara Kabupaten Kapuas Hulu;
8. Kepala Kantor Imigrasi Kelas III Putussibau;
9. Kepala Rutan Kelas III Putussibau;
10. Kepala Bandara Pangsuma Putussibau;
11. Kepala Badan Meteorologi, Klimatologi dan Geofisika Putussibau;
12. Kepala Balai BESar Taman Nasional Betung Karihun dan Danau Sentarum;
13. Kepala BPJS Kesehatan Kabupaten Kapuas Hulu;
14. Kepala BPJS Ketenagakerjaan Kabupaten Kapuas Hulu;
15. Ketua Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Kapuas Hulu;
16. Ketua BAWASLU Kabupaten Kapuas Hulu;
17. Kepala Perum Pegadaian Putussibau;
18. Kepala Pos Indonesia Putussibau.

D. BUMN/BUMD

1. Pimpinan Bank Kalbar Cabang Putussibau;
2. Pimpinan Bank Kalbar Cabang Semitau;
3. Pimpinan Bank Rakyat Indonesia Cabang Putussibau;
4. Pimpinan Bank Mandiri Cabang Putussibau;
5. Pimpinan Bank Syariah Indonesia Cabang Putussibau;
6. Pimpinan Bank Negara Indonesia Cabang Putussibau;
7. Direktur PT. Uncak Kapuas Mandiri;
8. Direktur PD. Uncak Kapuas;
9. Direktur Perumda Tirta Uncak Kapuas.



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Antasari Nomor 7 Putussibau, Kapuas Hulu, Kalimantan Barat 78711

e-mail : disdukcakil@kapuashulukab.go.id

Putussibau, 23 Januari 2025

Nomor : 400.12/ 59 /DKPS/SET- B
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) berkas
Hal : Permintaan Data Operator SIAK
Kecamatan

Yth. Daftar terlampir
di

Tempat

Dengan Hormat,

Mengingat Tahun Anggaran 2024 sudah berakhir, dalam rangka mendukung kelancaran pelayanan dokumen kependudukan di Kecamatan se-Kabupaten Kapuas Hulu Tahun 2025 dimohon kepada Camat agar dapat:

1. Mengusulkan Petugas Operator Sistem Informasi Administrasi Kependudukan di Kecamatan masing-masing; (format terlampir);
2. Penunjukan pada poin 1 yaitu ASN atau Tenaga Kontrak (sedang proses PPPK) sebagai Operator SIAK Tahun sebelumnya yang ada pada Kantor Kecamatan;
3. Kompetensi pendidikan minimal SMA sederajat dan mampu mengoperasikan perangkat komputer;
4. Usulan disampaikan ke Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kapuas Hulu paling lambat tanggal 05 Februari 2025 yang selanjutnya akan ditetapkan dengan SK Bupati Kapuas Hulu.
5. Untuk Informasi lebih lanjut dapat menghubungi **Sdr. Ateng Sulastyo, A.Md., S.Sos., HP : 0852 4843 2023.**

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Kapuas Hulu,

USMANDI, S.E., M.M
Pembina Utama Muda
NIP. 19670302 199703 1 005

Lampiran

Daftar Nama Kecamatan

1. Kecamatan Bika
2. Kecamatan Embaloh Hilir
3. Kecamatan Bunut Hulu
4. Kecamatan Bunut Hilir
5. Kecamatan Jongkong
6. Kecamatan Empanang
7. Kecamatan Badau
8. Kecamatan Silat Hulu
9. Kecamatan Mentebah
10. Kecamatan Pengkadan
11. Kecamatan Suhaid
12. Kecamatan Puring Kencana
13. Kecamatan Batang Lupar

SURAT PENUNJUKAN

Nomor :

Dengan ini menunjuk nama tersebut di bawah ini, sebagai Petugas Operator Sistem Informasi Administrasi Kependudukan Tahun 2025 pada Kecamatan.....

1. Nama :
2. NIP :
3. NIK :
4. Jenis Kelamin :
5. Unit Kerja :
6. Alamat :
7. No.HP/WA :
8. *e-mail* :

Demikian Surat Penunjukan ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya

.....2025
Camat.....,

.....
Pangkat/Gol
NIP.



YAYASAN AL-HIDAYAH KAPUAS HULU

Alamat : Jalan Amanah RT 008 / RW 002 Kelurahan Kedamin Hilir
Kecamatan Putussibau Selatan
Telp : 082253237458, Email : yahalhidayah16@gmail.com, Kode Pos : 78711
KABUPATEN KAPUAS HULU – KALIMANTAN BARAT

Nomor : 002/YAH-KH/II/2024
Lampiran : -
Perihal : Pemberitahuan Izin Safari Dakwah
(Pengajian Islami)

Kepada :
Yth. Camat Jongkong
Di -
Tempat

Bismillahirrahmannirrahiim.
Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

Dengan hormat,
Puji dan syukur kita panjatkan hanya kehadirat Allah Subahanahu wata'ala atas seluruh nikmat dan karunia-Nya kepada kita semua. Sholawat dan salam semoga tercurahkan kepada nabi kita Rasulullah shalallahu 'alaihi wassalam beserta keluarga, para sahabat dan para pengikutnya hingga akhir zaman termasuk kita sekalian, Amiin Ya Rabbal 'Alamin.

Sehubungan akan diselenggarakannya kegiatan **Safari Dakwah (Pengajian Islami) Yayasan Al-Hidayah Kapuas Hulu**, dengan ini kami bermaksud mengajukan permohonan izin untuk mengadakan kegiatan tersebut, yang insyaAllah akan dilaksanakan pada :

Hari/Tanggal : Jum'at dan Sabtu, 31 Januari s.d 1 Februari 2025
Waktu : 1) 18.00 WIBA (Ba'da Maghrib s.d selesai)
2) 05.00 WIBA (Ba'da Subuh s.d Selesai)
Penceramah : Ustadz Hamdi Abu Abdillah
Tempat : Masjid AL-MUKMIN Desa Ujung Said

Demikian surat permohonan ini kami buat, atas perhatian dan izin yang diberikan, kami ucapkan terimakasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

Putussibau, 30 Januari 2025

Ketua Yayasan Al Hidayah
Kapuas Hulu

HAMZAH



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
INSPEKTORAT KABUPATEN

Jalan Pendidikan Nomor 05 Putussibau, Kapuas Hulu, Kalimantan Barat, 78716
Telepon (0567) 21133, Faksimile (0567) 21133
Laman: Inspektorat.kapuashulukab.go.id, Pos-el: Inspektorat@kapuashulukab.go.id

Putussibau, 31 Januari 2025

Yth. **Camat Jongkong Kabupaten Kapuas Hulu.**

di-
Jongkong

SURAT PENGANTAR
NOMOR: 000.5.3.1 / 93 /INKAB/SET

No.	Naskah Dinas/Barang Yang dikirimkan	Banyaknya	Keterangan
1.	Pemberitahuan Rencana Audit Tahun Anggaran 2025 Pada : Desa Jongkong Tanjung Kec.Jongkong Nomor:700.1.1.2/15.a/INKAB/IB3 Tanggal 6 Januari 2025 Pemberitahuan Rencana Audit Tahun Anggaran 2025 Pada : Desa Jongkong Kiri Tengah Kec.Jongkong Nomor:700.1.1.2/15.b/INKAB/IB3 Tanggal 6 Januari 2025	1 (Satu) Eksamplar	Disampaikan dengan Hormat untuk bahan selanjutnya.

Diterima Tanggal,

Penerima,
Jabatan ,.....

Nama ,
Pangkat/Golongan
NIP.



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
INSPEKTORAT KABUPATEN

Jalan Pendidikan Nomor 05 Putussibau, Kapuas Hulu, Kalimantan Barat, 78716
Telepon (0567) 21133, Faksimile (0567) 21133
Laman: Inspektorat.kapuashulukab.go.id, Pos-el: Inspektorat@kapuashulukab.go.id

Putussibau, 6 Januari 2025

Nomor : 700.1.1.2/IS-a /INKAB/IB3
Sifat : Rahasia
Lampiran : 1 (satu) lembar
Hal : Pemberitahuan Rencana Audit
Tahun Anggaran 2025.

Yth. Kepala Desa Jongkong Tanjung
Kecamatan Jongkong

di -

Tempat

Sehubungan dengan Rencana Kegiatan Pelaksanaan Pengawasan Internal secara berkala oleh Inspektorat Kabupaten Kapuas Hulu Tahun Anggaran 2025, Inspektorat Pembantu III akan melakukan Audit atas Penyelenggaraan Pemerintahan Desa Tahun Anggaran 2024.

Diharapkan kepada saudara agar menyampaikan dokumen (*dalam bentuk file scan pdf dan hard copy*) sebagaimana disajikan pada lampiran 1 kepada Inspektur Kabupaten Kapuas Hulu c.q. Inspektur Pembantu III paling lambat **Jum'at, 31 Januari 2025**. Untuk informasi lebih lanjut dapat menghubungi Sdr. **Herman** (No. Hp/Wa 0821-5867-6787). Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.



Pih. Inspektur Kabupaten Kapuas Hulu,

NANI VIANI HIROH, S.E., M.M.
Pembina / (IV/a)
NIP. 19691212 199301 2 001

Tembusan disampaikan Kepada Yth.:

1. Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Kapuas Hulu di - Putussibau;
2. Camat Jongkong di - Jongkong;
3. Ketua BPD Desa Jongkong Tanjung di - Jongkong Tanjung;
4. Arsip.

Lampiran 1

Surat Nomor : 700.1.1.2/ 15-a /INKAB/IB3 Tanggal 6 Januari 2025

Hal : Pemberitahuan Rencana Audit Tahun Anggaran 2025.

No.	Nama Dokumen
1	Perdes/SK Tentang Struktur Organisasi & Tata Kerja (SOTK) beserta Uraian Tugas & Fungsi (Tupoksi) Aparatur Desa
2	Perdes Tentang RPJMDesa dan Dokumen RPJMDesa
3	Perdes Tentang RKPDes dan Dokumen RKPDes
4	Perdes Tentang APB Desa beserta lampiran APBDes/Perubahan APBDes T.A. 2024
5	Perdes tentang Laporan Pertanggungjawaban realisasi APBDes beserta lampiran LPJR APBDes T.A. 2024
6	SK Pengangkatan Perangkat Desa
7	SK Pengangkatan Pengelolaan Keuangan Desa
8	SK Pengangkatan Pengelolaan Aset Desa
9	SK Pengangkatan Tim TPK
10	Rekening Koran Desa TA.2024
11	Laporan tahapan penggunaan ADD dan DD
12	Buku Kas Umum, Buku Pembantu Pajak, Buku Pembantu Bank
13	Buku Pembantu Kas Tunai
14	Register SPP
15	Bukti-bukti pengeluaran/kwitansi /nota
16	Bukti-bukti pungut/setor pajak
17	Buku Penatausahaan oleh TPK (RAB, Buku Kas Pembantu Kegiatan, Surat Permintaan Pembayaran, Surat Pernyataan Tanggungjawab Belanja)
18	Dokumen Buku/Laporan Aset Desa;
19	Dokumen Laporan/Catatan/BA/Foto Kegiatan dll terkait dengan hasil pemeriksaan/inventarisasi aset desa yang dilakukan oleh Aparatur Desa/Pengurus Barang (seperti)
20	Dokumen Undangan/Notulen/Daftar Hadir/Foto kegiatan/BA dll yang berkaitan dengan kegiatan pengkomunikasian /pemahaman /pembahasan/penjelasan mengenai Tupoksi dari Kepala Desa kepada Perangkat Desa
21	Ijazah terakhir dan sertifikat diklat/Whorkshop/Sosialisasi /Kursus/dll yang diikuti oleh Aparatur Desa;
22	Surat Pengantar Kades yang ditujukan kepada Bank Kalbar yang berkaitan dengan Aparatur Desa yang bisa menanda tangani untuk pengambilan uang kas desa di Bank (Spesimen di Bank)
23	Dokumen Surat Keluar/Surat Pengantar/Surat Ekspedisi/Surat Tanda Terima Penyampaian Laporan terkait bukti penyampaian laporan APBDes/LRA APBDes Semester I/II, Laporan Tahap I/II/III, LPJR APBDes/dll) dari Pemerintah Desa kepada Bupati/Camat/DisPemDesa
24	Laporan Kekayaan Milik Desa
25	Laporan Program Pemerintah dan Pemerintah daerah yang masuk ke desa
26	Dokumen yang menunjukkan bahwa APBDesa dan LPJR APBDes telah di publikasikan kepada masyarakat (seperti : Foto terpasangnya dengan Baliho/Papan informasi/Media Sosial (Website/Facebook/Instagram dll)
27	Dokumen yang menunjukkan ketersediaan adanya sarana/alamat pengaduan bagi masyarakat (seperti : alamat email/website/nomor kontak pengaduan /dll)
28	Dokumen yang berkaitan dengan rapat-rapat internal pemerintahan desa (rapat staf) yang membahas perkembangan/kemajuan pelaksanaan kegiatan (seperti : Undangan/Notulen/Daftar Hadir /BA/Foto dll)
29	Dokumen yang berkaitan dengan kegiatan pengawasan (monitoring/pemantauan /evaluasi/verifikasi/dll) yang dilakukan oleh pihak Kecamatan/Dinas Pemdes (seperti : Laporan/Catatan /Telaahan /Foto dll)
30	Dokumen yang berkaitan dengan kegiatan pengawasan (Audit/Reviu/Evaluasi /Monitoring/dll) dari APIP (Itjen/Itprov/Inspektorat Kabupaten) dan BPK RI dan penyelesaian tindak lanjut hasil pengawasannya (seperti : Laporan/BA penyelesaian tindaklanjut/Catatan/Foto dll)
31	Dokumen yang berkaitan dengan penyelesaian tindaklanjut hasil dari pengaduan masyarakat seperti : Undangan/Daftar Hadir/Notulen /BA/Foto kegiatan dll
32	RAB, Daftar pembayaran upah tukang/Faktur/Nota Belanja, Foto kegiatan yang berkaitan dengan Belanja Modal, Pembangunan Fisik
33	SK Penetapan/Pengangkatan Personil BPD
34	Keputusan mengenai SOTK dan TUPOKSI dari masing-masing Personil BPD
35	Ijazah terakhir dan sertifikat diklat/Whorkshop/Sosialisasi /Kursus/dll yang berakitan dengan pengelolaan pemerintahan desa oleh Personil BPD
36	Kartu Tanda Penduduk (KTP) Aparatur Desa dan Personil BPD
37	Dokumen yang berkitan dengan kegiatan pengawasan yang dilakukan oleh pihak BPD (seperti : Laporan/Catatan/Telaahan/BA/foto dll dari BPD kepada Pemerintahan Desa)

Catatan :

- Dokumen disampaikan dalam bentuk file scan pdf (telah di tanda tangan/otorisasi/cap dll)



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
INSPEKTORAT KABUPATEN

Jalan Pendidikan Nomor 05 Putussibau, Kapuas Hulu, Kalimantan Barat, 78716
Telepon (0567) 21133, Faksimile (0567) 21133
Laman: inspektorat.kapuashulukab.go.id, Pos-el: inspektorat@kapuashulukab.go.id

Putussibau, 6 Januari 2025

Nomor : 700.1.1.2/ 15-b /INKAB/IB3
Sifat : Rahasia
Lampiran : 1 (satu) lembar
Hal : Pemberitahuan Rencana Audit
Tahun Anggaran 2025.

Yth. Kepala Desa Jongkong Kiri Tengah
Kecamatan Jongkong

di -

Tempat

Sehubungan dengan Rencana Kegiatan Pelaksanaan Pengawasan Internal secara berkala oleh Inspektorat Kabupaten Kapuas Hulu Tahun Anggaran 2025, Inspektorat Pembantu III akan melakukan Audit atas Penyelenggaraan Pemerintahan Desa Tahun Anggaran 2024.

Diharapkan kepada saudara agar menyampaikan dokumen (*dalam bentuk file scan pdf dan hard copy*) sebagaimana disajikan pada lampiran 1 kepada Inspektur Kabupaten Kapuas Hulu c.q. Inspektur Pembantu III paling lambat **Jum'at, 31 Januari 2025**. Untuk informasi lebih lanjut dapat menghubungi Sdr. **Tan Edy Sumardi** (No. Hp/Wa 0857-5093-0971). Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.



Pin. Inspektur Kabupaten Kapuas Hulu,

NANI VIANI HIROH, S.E., M.M.
Pembina / (IV/a)
NIP. 19691212 199301 2 001

Tembusan disampaikan Kepada Yth.:

1. Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Kapuas Hulu di - Putussibau;
2. Camat Jongkong di - Jongkong;
3. Ketua BPD Desa Jongkong Kiri Tengah di - Jongkong Kiri Tengah;
4. Arsip.

Lampiran 1

Surat Nomor : 700.1.1.2/151/INKAB/IB3 Tanggal 6 Januari 2025

Hal : Pemberitahuan Rencana Audit Tahun Anggaran 2025.

No.	Nama Dokumen
1	Perdes/SK Tentang Struktur Organisasi & Tata Kerja (SOTK) beserta Uraian Tugas & Fungsi (Tupoksi) Aparatur Desa
2	Perdes Tentang RPJMDesa dan Dokumen RPJMDesa
3	Perdes Tentang RKPDes dan Dokumen RKPDesa
4	Perdes Tentang APB Desa beserta lampiran APBDes/Perubahan APBDesa T.A. 2024
5	Perdes tentang Laporan Pertanggungjawaban realisasi APBDes beserta lampiran LPJR APBDesa T.A. 2024
6	SK Pengangkatan Perangkat Desa
7	SK Pengangkatan Pengelolaan Keuangan Desa
8	SK Pengangkatan Pengelolaan Aset Desa
9	SK Pengangkatan Tim TPK
10	Rekening Koran Desa TA.2024
11	Laporan tahapan penggunaan ADD dan DD
12	Buku Kas Umum, Buku Pembantu Pajak, Buku Pembantu Bank
13	Buku Pembantu Kas Tunai
14	Register SPP
15	Bukti-bukti pengeluaran/kwitansi /nota
16	Bukti-bukti pungut/setor pajak
17	Buku Penatausahaan oleh TPK (RAB, Buku Kas Pembantu Kegiatan, Surat Permintaan Pembayaran, Surat Pernyataan Tanggungjawab Belanja)
18	Dokumen Buku/Laporan Aset Desa;
19	Dokumen Laporan/Catatan/BA/Foto Kegiatan dll terkait dengan hasil pemeriksaan/inventarisasi aset desa yang dilakukan oleh Aparatur Desa/Pengurus Barang (seperti)
20	Dokumen Undangan/Notulen/Daftar Hadir/Foto kegiatan/BA dll yang berkaitan dengan kegiatan pengkomunikasian /pemahaman /pembahasan/penjelasan mengenai Tupoksi dari Kepala Desa kepada Perangkat Desa
21	Ijazah terakhir dan sertifikat diklat/Whorkshop/Sosialisasi /Kursus/dll yang diikuti oleh Aparatur Desa;
22	Surat Pengantar Kades yang ditujukan kepada Bank Kalbar yang berkaitan dengan Aparatur Desa yang bisa menanda tangani untuk pengambilan uang kas desa di Bank (Spesimen di Bank)
23	Dokumen Surat Keluar/Surat Pengantar/Surat Ekspedisi/Surat Tanda Terima Penyampaian Laporan terkait bukti penyampaian laporan APBDes/LRA APBDesa Semester I/II, Laporan Tahap I/II/III, LPJR APBDes/dll) dari Pemerintah Desa kepada Bupati/Camat/DisPemDesa
24	Laporan Kekayaan Milik Desa
25	Laporan Program Pemerintah dan Pemerintah daerah yang masuk ke desa
26	Dokumen yang menunjukkan bahwa APBDesa dan LPJR APBDes telah di publikasikan kepada masyarakat (seperti : Foto terpasangnya dengan Baliho/Papan informasi/Media Sosial (Website/Facebook/Instagram dll)
27	Dokumen yang menunjukkan ketersediaan adanya sarana/alamat pengaduan bagi masyarakat (seperti : alamat email/websaite/nomor kontak pengaduan /dll)
28	Dokumen yang berkaitan dengan rapat-rapat internal pemerintahan desa (rapat staf) yang membahas perkembangan/kemajuan pelaksanaan kegiatan (seperti : Undangan/Notulen/Daftar Hadir /BA/Foto dll)
29	Dokumen yang berkaitan dengan kegiatan pengawasan (monitoring/pemantauan /evaluasi/verifikasi/dll) yang dilakukan oleh pihak Kecamatan/Dinas Pemdes (seperti : Laporan/Catatan /Telaahan /Foto dll)
30	Dokumen yang berkaitan dengan kegiatan pengawasan (Audit/Reviu/Evaluasi /Monitoring/dll) dari APIP (Itjen/Itprov/Inspektorat Kabupaten) dan BPK RI dan penyelesaian tindak lanjut hasil pengawasannya (seperti : Laporan/BA penyelesaian tindakanlanjut/Catatan/Foto dll)

31	Dokumen yang berkaitan dengan penyelesaian tindaklanjut hasil dari pengaduan masyarakat seperti : Undangan/Daftar Hadir/Notulen /BA/Foto kegiatan dll
32	RAB, Daftar pembayaran upah tukang/Faktur/Nota Belanja, Foto kegiatan yang berkaitan dengan Belanja Modal, Pembangunan Fisik
33	SK Penetapan/Pengangkatan Personil BPD
34	Keputusan mengenai SOTK dan TUPOKSI dari masing-masing Personil BPD
35	Ijazah terakhir dan sertifikat diklat/Workshop/Sosialisasi /Kursus/dll yang berkaitan dengan pengelolaan pemerintahan desa oleh Personil BPD
36	Kartu Tanda Penduduk (KTP) Aparatur Desa dan Personil BPD
37	Dokumen yang berkaitan dengan kegiatan pengawasan yang dilakukan oleh pihak BPD (seperti : Laporan/Catatan/Telaahan/BA/foto dll dari BPD kepada Pemerintahan Desa)

Catatan :

- Dokumen disampaikan dalam bentuk file scan pdf (telah di tanda tangan/otorisasi/cap dll)



SALINAN

**PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA**

INSTRUKSI PRESIDEN REPUBLIK INDONESIA

NOMOR 1 TAHUN 2025

TENTANG

**EFISIENSI BELANJA DALAM PELAKSANAAN ANGGARAN PENDAPATAN DAN
BELANJA NEGARA DAN ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DAERAH
TAHUN ANGGARAN 2025**

PRESIDEN REPUBLIK INDONESIA,

Dalam rangka efisiensi belanja pada pelaksanaan anggaran yang tertuang dalam Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN) dan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Tahun Anggaran 2025, dengan ini menginstruksikan:

Kepada : 1. Para Menteri Kabinet Merah Putih;
2. Panglima Tentara Nasional Indonesia;
3. Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia;
4. Jaksa Agung Republik Indonesia;
5. Para Kepala Lembaga Pemerintah Non Kementerian;
6. Para Pimpinan Kesekretariatan Lembaga Negara;
7. Para Gubernur; dan
8. Para Bupati/Wali Kota.

Untuk :

KESATU : Melakukan reviu sesuai tugas, fungsi, dan kewenangan masing-masing, dalam rangka efisiensi atas anggaran belanja:

1. Kementerian/Lembaga dalam APBN Tahun Anggaran 2025;

2. APBD . . .



**PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA**

- 2 -

2. APBD Tahun Anggaran 2025; dan
3. Transfer ke Daerah dalam APBN Tahun Anggaran 2025, dengan berdasarkan pada ketentuan peraturan perundang-undangan.

KEDUA : Efisiensi atas anggaran belanja negara Tahun Anggaran 2025 sebesar Rp306.695.177.420.000,00 (tiga ratus enam triliun enam ratus sembilan puluh lima miliar seratus tujuh puluh tujuh juta empat ratus dua puluh ribu rupiah) terdiri atas:

- a. Anggaran belanja Kementerian/Lembaga Tahun Anggaran 2025 sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU angka 1 sebesar Rp256.100.000.000.000,00 (dua ratus lima puluh enam triliun seratus miliar rupiah).
- b. Transfer ke Daerah sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU angka 3 sebesar Rp50.595.177.420.000,00 (lima puluh triliun lima ratus sembilan puluh lima miliar seratus tujuh puluh tujuh juta empat ratus dua puluh ribu rupiah).

KETIGA : Menteri/Pimpinan Lembaga untuk:

1. Melakukan identifikasi rencana efisiensi belanja Kementerian/Lembaga sesuai besaran yang ditetapkan oleh Menteri Keuangan.
2. Identifikasi rencana efisiensi sebagaimana dimaksud pada angka 1 meliputi belanja operasional dan non operasional, sekurang-kurangnya terdiri atas belanja operasional perkantoran, belanja pemeliharaan, perjalanan dinas, bantuan pemerintah, pembangunan infrastruktur, serta pengadaan peralatan dan mesin.
3. Identifikasi rencana efisiensi sebagaimana dimaksud pada angka 1, tidak termasuk:
 - a. Belanja pegawai; dan
 - b. Belanja bantuan sosial.

4. Efisiensi . . .



**PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA**

- 3 -

4. Efisiensi sebagaimana dimaksud pada angka 1, diprioritaskan selain dari:
 - a. Anggaran yang bersumber dari pinjaman dan hibah.
 - b. Rupiah Murni Pendamping kecuali tidak dapat dilaksanakan sampai dengan akhir Tahun Anggaran 2025.
 - c. Anggaran yang bersumber dari Penerimaan Negara Bukan Pajak Badan Layanan Umum (PNBP-BLU) kecuali yang disetor ke kas negara Tahun Anggaran 2025.
 - d. Anggaran yang bersumber dari Surat Berharga Syariah Negara (SBSN) dan menjadi *underlying asset* dalam rangka penerbitan SBSN.
5. Menyampaikan hasil identifikasi rencana efisiensi anggaran sebagaimana dimaksud pada angka 1 kepada mitra Komisi Dewan Perwakilan Rakyat untuk mendapat persetujuan.
6. Menyampaikan usulan revisi anggaran berupa blokir anggaran sesuai besaran efisiensi anggaran masing-masing Kementerian/Lembaga yang telah mendapat persetujuan sebagaimana dimaksud pada angka 5 kepada Menteri Keuangan paling lambat 14 Februari 2025.

KEEMPAT : Gubernur dan Bupati/Wali Kota untuk:

1. Membatasi belanja untuk kegiatan yang bersifat seremonial, kajian, studi banding, pencetakan, publikasi, dan seminar / *focus group discussion*.
2. Mengurangi belanja perjalanan dinas sebesar 50% (lima puluh persen).
3. Membatasi belanja honorarium melalui pembatasan jumlah tim dan besaran honorarium yang mengacu pada Peraturan Presiden mengenai Standar Harga Satuan Regional.
4. Mengurangi . . .



**PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA**

- 4 -

4. Mengurangi belanja yang bersifat pendukung dan tidak memiliki *output* yang terukur.
5. Memfokuskan alokasi anggaran belanja pada target kinerja pelayanan publik serta tidak berdasarkan pemerataan antar perangkat daerah atau berdasarkan alokasi anggaran belanja pada tahun anggaran sebelumnya.
6. Lebih selektif dalam memberikan hibah langsung baik dalam bentuk uang, barang, maupun jasa kepada Kementerian/Lembaga.
7. Melakukan penyesuaian belanja APBD Tahun Anggaran 2025 yang bersumber dari Transfer ke Daerah sebagaimana dimaksud dalam Diktum KEDUA huruf b.

KELIMA : Khusus kepada:

1. Menteri Keuangan untuk:
 - a. Menetapkan besaran efisiensi anggaran belanja masing-masing Kementerian/Lembaga Tahun Anggaran 2025 sebagaimana dimaksud dalam Diktum KEDUA huruf a.
 - b. Menetapkan penyesuaian alokasi Transfer ke Daerah Tahun Anggaran 2025 sebagaimana dimaksud dalam Diktum KEDUA huruf b yang berasal dari:
 - 1) Kurang Bayar Dana Bagi Hasil sebesar Rp13.903.976.216.000,00 (tiga belas triliun sembilan ratus tiga miliar sembilan ratus tujuh puluh enam juta dua ratus enam belas ribu rupiah);
 - 2) Dana Alokasi Umum yang sudah ditentukan penggunaannya bidang pekerjaan umum sebesar Rp15.675.550.111.000,00 (lima belas triliun enam ratus tujuh puluh lima miliar lima ratus lima puluh juta seratus sebelas ribu rupiah);

3) Dana . . .



**PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA**

- 5 -

- 3) Dana Alokasi Khusus Fisik sebesar Rp18.306.195.715.000,00 (delapan belas triliun tiga ratus enam miliar seratus sembilan puluh lima juta tujuh ratus lima belas ribu rupiah);
- 4) Dana Otonomi Khusus sebesar Rp509.455.378.000,00 (lima ratus sembilan miliar empat ratus lima puluh lima juta tiga ratus tujuh puluh delapan ribu rupiah);
- 5) Dana Keistimewaan Daerah Istimewa Yogyakarta sebesar Rp200.000.000.000,00 (dua ratus miliar rupiah); dan
- 6) Dana Desa sebesar Rp2.000.000.000.000,00 (dua triliun rupiah).

c. Melakukan revisi anggaran Kementerian/Lembaga dengan memblokir anggaran dan dicantumkan pada catatan halaman IVA Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA).

d. Mengambil langkah-langkah yang diperlukan untuk pelaksanaan Instruksi Presiden ini.

2. Menteri Dalam Negeri untuk:

- a. Melakukan pemantauan efisiensi belanja yang dilakukan oleh Gubernur dan Bupati/Wali Kota dalam pelaksanaan APBD Tahun Anggaran 2025 sebagaimana dimaksud dalam Diktum KEEMPAT.
- b. Mengambil langkah-langkah yang diperlukan guna pengelolaan APBD Tahun Anggaran 2025 dalam rangka pelaksanaan Instruksi Presiden ini.

KEENAM : Kepala Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan agar mengawasi pelaksanaan Instruksi Presiden ini.

KETUJUH : Melaksanakan Instruksi Presiden ini dengan penuh tanggung jawab dan menjaga tata kelola yang baik.

Instruksi . . .



**PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA**

- 6 -

Instruksi Presiden ini mulai berlaku pada tanggal dikeluarkan.

Dikeluarkan di Jakarta
pada tanggal 22 Januari 2025

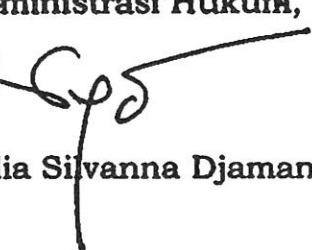
PRESIDEN REPUBLIK INDONESIA,

ttd.

PRABOWO SUBIANTO

Salinan sesuai dengan aslinya
**KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA
REPUBLIK INDONESIA**
Departemen Bidang Perundang-undangan dan
Administrasi Hukum,




Lydia Silvanna Djaman

AGENDA SURAT KELUAR
KANTOR KECAMATAN JONGKONG
BULAN : JANUARI 2025

NO.	NOMOR SURAT	HARI/ TANGGAL SURAT	HAL SURAT	PEJABAT YANG MENANDA TANGANI	TUJUAN SURAT	ASAL SURAT
1	2		3		4	5
1.	800.1/01/K.JKG/SET-B	Kamis 2 Januari 2025	Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak	Camat Jongkong	BKPSDM Kab. KH	Kasubbag Umum & Aparatur
2.	400.12.4.3/02/K.JKG/PEM	Senin 6 Januari 2025	Penyampaian Laporan Pengelolaan Data Administrasi Kependudukan/ Profil Desa Karya Baru Kecamatan Jongkong	Camat Jongkong	DPMD Kab. KH	Kasi Pemerintah
3.	400.12.2.4/03/K.JKG/PEM	Senin 6 Januari 2025	Penyampaian Laporan Aset Desa Penepian Raya Kecamatan Jongkong	Camat Jongkong	DPMD Kab. KH	Kasi Pemerintah
4.	000.7/04/K.JKG/PEM	Senin 6 Januari 2025	Penyampaian Dokumen RKPDes Tahun Anggaran 2025 Penepian Raya Kecamatan Jongkong	Camat Jongkong	DPMD Kab. KH	Kasi Pemerintah
5.	400.12.4.3/05/K.JKG/PEM	Senin 6 Januari 2025	Penyampaian Laporan Pengelolaan Data Administrasi Kependudukan/ Profil Desa Penepian Raya Kecamatan Jongkong	Camat Jongkong	DPMD Kab. KH	Kasi Pemerintah
6.	400.9.14.5/06/K.JKG/PEM	Senin 6 Januari 2025	Penyampaian Laporan Pertanggungjawaban BLT-DD Triwulan IV (Bulan Oktober, November dan Desember) Tahun 2024 Desa Bontai Kecamatan Jongkong	Camat Jongkong	DPMD Kab. KH	Kasi Pemerintah

7.						
8.	400.10.2.4/008/K.JKG/PEM	Selasa 7 Januari 2025	Penyampaian Laporan Aset Desa Kandung Suli Kecamatan Jongkong	Camat Jongkong	DPMD Kab. KH	Kasi Pemerintah
9.	400.12.4.3/009/K.JKG/PEM	Selasa 7 Januari 2025	Penyampaian Laporan Pengelolaan Data Administrasi Kependudukan/ Profil Desa Kandung Suli Kecamatan Jongkong	Camat Jongkong	DPMD Kab. KH	Kasi Pemerintah
10.						
11.						
12.	100.1.7/012/K.JKG/PEM	Kamis 9 Januari 2025	Penyampaian Laporan LPPD Tahun Anggaran 2023 Desa Ujung Said Kecamatan Jongkong	Camat Jongkong	DPMD Kab. KH	Kasi Pemerintah
13.	400.10.2.4/013/K.JKG/PEM	Kamis 9 Januari 2025	Penyampaian Laporan Aset Desa Ujung Kecamatan Jongkong Tahun 2024	Camat Jongkong	DPMD Kab. KH	Kasi Pemerintah
14.	900/014/K.JKG/SET-A	Senin 13 Januari 2025	Penunjukan Bendahara Keuangan Kecamatan Jongkong Tahun 2025 Saudara ISKANDAR Nip.1973210 200906 1 006 Pangkat/Gol. Pengatur Tingkat I / II.d	Camat Jongkong	BKAD Kab. KH	Kasubbag Program dan Keuangan
15.	100.3.5.4/015/K.JKG/SET-B	Senin 13 Januari 2025	Penunjukan Pengurus Barang Pengguna Kecamatan Jongkong Tahun 2025 Saudara SARIPUDIN Nip.19840509 201212 1 001 Pangkat/Gol. Pengatur / II.c	Camat Jongkong	BKAD Kab. KH	Kasubbag Program dan Keuangan

16.						
17.	400.10.2.4/017/K.JKG/PEM	Rabu 15 Januari 2025	Penyampaian Laporan Aset Desa Jongkong Kiri Tengah Kecamatan Jongkong	Camat Jongkong	DPMD Kab. KH	Kasi Pemerintah
18.	400.10.2.4/018/K.JKG/PEM	Rabu 15 Januari 2025	Penyampaian Laporan Profil Desa Jongkong Kiri Tengah Kecamatan Jongkong	Camat Jongkong	DPMD Kab. KH	Kasi Pemerintah
19.	400.10.2.4/018/K.JKG/PEM	Kamis 16 Januari 2025	Penyampaian Laporan Profil Desa Jongkong Kiri Hulu Kecamatan Jongkong	Camat Jongkong	DPMD Kab. KH	Kasi Pemerintah
20	400.10.2.4/020/K.JKG/PEM	Kamis 16 Januari 2025	Penyampaian Laporan Aset Desa Jongkong Kiri Hulu Kecamatan Jongkong	Camat Jongkong	DPMD Kab. KH	Kasi Pemerintah
21.	400.10.2/021/K.JKG/PEM	Kamis 16 Januari 2025	Pelaksanaan Verifikasi dan Evaluasi Pertanggungjawaban Penggunaan ADD dan DD Tahun Anggaran 2024	Camat Jongkong	Kades dan Perangkat se- Kec. Jongkong	Kasi Pemerintah
22.	900.1.13.1/022/K.JKG/EKBANG	Kamis 16 Januari 2025	Pelayanan Pembayaran Pajak Kendaraan Bermotor	Camat Jongkong	Kades se- Kec. Jongkong	Kasi Ekbang
23.						
24.	400.10.2.4/024/K.JKG/PEM	Jum'at 24 Januari 2025	Penyampaian Laporan Aset Desa Jongkong Kanan Kecamatan Jongkong	Camat Jongkong	DPMD Kab. KH	Kasi Pemerintah

25	100.1.7./025/K.JKG/PEM	Kamis 30 Januari 2025	Penyampaian Laporan Profil Desa Jongkong Kiri Tengah Kecamatan Jongkong	Camat Jongkong	DPMD Kab. KH	Kasi Pemerintah
26.	500.10.17.3/026/K.JKG/Ekbang	Kamis 30 Januari 2025	Penyampaian Data dan Informasi Kelistrikan di Kecamatan Jongkong	Camat Jongkong	BEPSDA Kab. KH	Kasi Ekbang
27.	400.9.11.3/027/K.JKG/PEM	Kamis 30 Januari 2025	Permohonan Persetujuan Usulan PAW Anggota BPD Karya Baru Kecamatan Jongkong	Camat Jongkong	DPMD Kab. KH	Kasi Pemerintah



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
KECAMATAN JONGKONG

Jalan Jembatan Lama Nomor 48 Jongkong Kode Pos 78763
Email: kec.jongkong@kapuashulukab.go.id

SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK
Nomor : 800.1 / 01 / K.JKG / SET-B

Yang bertanda tangan dibawah ini :

- | | |
|---------------|-------------------------------------|
| 1. Nama | : YEDDY SURAHMAN, S.S.T.P.,M.Ec.Dev |
| 2. NIP | : 19841212 200312 1 001 |
| 3. Jabatan | : CAMAT JONGKONG |
| 4. Unit Kerja | : KANTOR KECAMATAN JONGKONG |

Dengan ini menyatakan bahwa :

1. Data Tenaga Kontrak yang disampaikan dan terlampir berikut ini adalah benar merupakan Tenaga Kontrak Tahun 2024 yang masih aktif bekerja dan memiliki kinerja baik serta sedang mengikuti Seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu Formasi Tahun 2024 dengan jumlah sebanyak 3 (tiga) orang, sesuai dengan Surat Keputusan Bupati Kapuas Hulu dan Surat Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor : B/5993/M.SM.01.00/2024, dimana selanjutnya diajukan untuk diperpanjang pada Tahun 2025.
2. Bertanggungjawab secara administrasi dan hukum terhadap kebenaran data yang disampaikan.
3. Apabila di kemudian hari terdapat permasalahan terkait kebenaran data tersebut dan/atau pernyataan saya ini tidak benar, maka saya bersedia mempertanggungjawabkan secara hukum dan/atau dituntut di muka pengadilan serta bersedia menerima segala konsekuensi tindakan yang diambil oleh Pemerintah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan penuh rasa tanggung jawab.

Jongkong, 2 Januari 2025
CAMAT JONGKONG,




YEDDY SURAHMAN, S.S.T.P.,M.Ec.Dev
Pembina
NIP. 19841212 200312 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
KECAMATAN JONGKONG

Jalan Jembatan Lama Nomor 48 Kode Pos 78763

Email: kec-Jongkong@kapuashulukab.go.id

Jongkong, 3 Januari 2025

Nomor : 400.12.4.3/ 02/K.JKG/PEM
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) dokumen
Hal : Penyampaian Laporan
Pengelolaan Data Administrasi
Kependudukan /Profil Desa Karya
Baru

Yth. Bupati Kapuas Hulu
u.p. Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat
dan Desa Kabupaten Kapuas Hulu

di -
Putussibau

Menindaklanjuti hal sebagaimana di atas, maka disampaikan dengan hormat kepada Bapak dokumen Laporan Pengelolaan Data Administrasi Kependudukan/Profil Desa Karya Baru Tahun 2024.

Dokumen Laporan Pengelolaan Data Administrasi Kependudukan/Profil Desa tersebut sebagaimana dimaksud merupakan bagian tidak terpisahkan dari surat ini serta seluruh pertanggungjawaban hal tersebut menjadi tanggung jawab sepenuhnya Kepala Desa Karya Baru.

Demikian disampaikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya, atas perhatian dan perkenannya diucapkan terima kasih

Diterima

pada tanggal :

nama penerima :

tanda tangan :



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
KECAMATAN JONGKONG

Jalan Jembatan Lama Nomor 48 Jongkong Kode Pos 78763
E-mail: kec-jongkong@kapuashulukab.go.id

Jongkong, 6 Januari 2025

Nomor : 400.10.2.4/03/K.JKG/PEM
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) dokumen
Hal : Penyampaian Laporan Aset
Desa Penepian Raya

Yth. Bupati Kapuas Hulu
u.p. Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat
dan Desa Kabupaten Kapuas Hulu

di -
Tempat

Menindaklanjuti hal sebagaimana di atas, maka disampaikan dengan hormat kepada Bapak Laporan Aset Desa Penepian Raya Tahun Anggaran 2024, Kecamatan Jongkong sebagaimana lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari surat ini.

Seluruh isi dari Dokumen Laporan Data Aset Desa Penepian Raya merupakan tanggung jawab sepenuhnya Kepala Desa Penepian Raya.

Demikian surat ini disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Diterima

pada tanggal :

nama penerima :

tanda tangan :



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
KECAMATAN JONGKONG

Jalan Jembatan Lama Nomor 48 Jongkong Kode Pos 78763
E-mail: kec-jongkong@kapuashulukab.go.id

Jongkong, 6 Januari 2025

Nomor : 000.7/04/K.JKG/PEM
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) Dokumen
Hal : Penyampaian Dokumen
RKPDes Penepian Raya

Yth. Bupati Kapuas Hulu
u.p. Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat
dan Desa Kabupaten Kapuas Hulu

di -
Putussibau

Menindaklanjuti hal sebagaimana di atas, maka disampaikan dengan hormat kepada Bapak dokumen Rencana Kerja Pemerintah Desa (RPDes) Tahun Anggaran 2025 Desa Penepian Raya, Kecamatan Jongkong yang sepenuhnya pelaksanaan penyusunan dokumen ini telah melalui proses dan mekanisme sesuai aturan hukum yang berlaku.

Seluruh isi dan rincian dokumen RKPDes Tahun Anggaran 2025 Desa Penepian Raya ini telah ditetapkan bersama pihak unsur Pemerintah Desa Penepian Raya dan merupakan tanggung jawab sepenuhnya Kepala Desa Penepian Raya bersama BPD Penepian Raya.

Demikian dokumen ini disampaikan, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya, atas perhatian dan perkenannya diucapkan terima kasih.

Diterima

pada tanggal :

nama penerima :

tanda tangan :



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
KECAMATAN JONGKONG

Jalan Jembatan Lama Nomor 48 Kode Pos 78763

Email: kec-Jongkong@kapuashulukab.go.id

Jongkong, 6 Januari 2025

Nomor : 400.12.4.3/05/K.JKG/PEM
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) dokumen
Hal : Penyampaian Laporan
Pengelolaan Data Administrasi
Kependudukan/Profil Desa
Penepian Raya

Yth. Bupati Kapuas Hulu
u.p. Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat
dan Desa Kabupaten Kapuas Hulu

di -
Putussibau

Menindaklanjuti Surat Kepala Desa Penepian Raya Nomor: 400.13.4.2/210/DS.PR/PEM-2024, tanggal 5 Desember 2024, hal Penyampaian Laporan Pengelolaan Data Administrasi Kependudukan/Profil Desa Penepian Raya, maka disampaikan dengan hormat kepada Bapak dokumen sebagaimana dimaksud yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari surat ini serta seluruh pertanggungjawaban dokumen tersebut merupakan tanggung jawab sepenuhnya Kepala Desa Penepian Raya.

Demikian disampaikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya, atas perhatian dan perkenannya diucapkan terima kasih

Diterima

pada tanggal :

nama penerima :

tanda tangan :



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
KECAMATAN JONGKONG

Jalan Jembatan Lama Nomor 48 Kode Pos 78763
Email: kec-Jongkong@kapuashulukab.go.id

Jongkong, 6 Januari 2025

Nomor : 400.9.14.5/06/K.JKG/PEM
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) dokumen
Hal : Penyampaian Laporan
Pertanggungjawaban BLT-DD
Desa Bontai

Yth. Bupati Kapuas Hulu
u.p. Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat
dan Desa Kabupaten Kapuas Hulu

di -
Putussibau

Menindaklanjuti hal sebagaimana di atas, maka disampaikan dengan hormat kepada Bapak dokumen Laporan Pertanggungjawaban Pembayaran/Penyaluran BLT-DD kepada masyarakat penerima manfaat di Desa Bontai, Kecamatan Jongkong Triwulan IV (Oktober, November, dan Desember) Tahun 2024 dengan rincian sebagai berikut:

No.	Jumlah KPM	Jumlah Diterima Perorang/Bulan			Total Keseluruhan
		Oktober	November	Desember	
1	2	3	4	5	6
1.	25 (dua puluh lima) orang	Rp300.000,-	Rp300.000,-	Rp300.000,-	Rp 22.500.000,-

Penyaluran BLT-DD sebagaimana dimaksud telah diterima seluruhnya sesuai rincian dan lampiran dokumen pertanggungjawaban BLT-DD yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari surat ini serta seluruh pertanggungjawaban penyaluran tersebut menjadi tanggung jawab sepenuhnya Kepala Desa Bontai.

Demikian disampaikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya, atas perhatian dan perkenannya diucapkan terima kasih

Diterima
pada tanggal :
nama penerima :

tanda tangan :



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
KECAMATAN JONGKONG

Jalan Jembatan Lama Nomor 48 Jongkong Kode Pos 78763
E-mail: kec-jongkong@kapuashulukab.go.id

Jongkong, 7 Januari 2025

Nomor : 400.10.2.4/008/K.JKG/PEM
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) dokumen
Hal : Penyampaian Laporan Aset
Desa Kandung Suli

Yth. Bupati Kapuas Hulu
u.p. Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat
dan Desa Kabupaten Kapuas Hulu

di -
Tempat

Menindaklanjuti Surat Kepala Desa Kandung Suli Nomor: 400.10.2.4/146/11/DS.KS/2024, tanggal 30 Desember 2024, hal Penyampaian Laporan Aset Desa Kandung Suli Kecamatan Jongkong Kabupaten Kapuas Hulu Tahun 2024, sebagaimana lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari surat ini.

Seluruh isi dan rincian dari Dokumen Laporan Data Aset Desa Kandung Suli yang disusun oleh Pemerintah Desa merupakan tanggung jawab sepenuhnya Kepala Desa Kandung Suli.

Demikian surat ini disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Diterima

pada tanggal :

nama penerima :

tanda tangan :



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
KECAMATAN JONGKONG

Jalan Jembatan Lama Nomor 48 Kode Pos 78763

Email: kec-Jongkong@kapuashulukab.go.id

Jongkong, 7 Januari 2025

Nomor : 400.12.4.3/009/K.JKG/PEM
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) dokumen
Hal : Penyampaian Laporan
Pengelolaan Data Administrasi
Kependudukan/Profil Desa
Kandung Suli

Yth. Bupati Kapuas Hulu
u.p. Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat
dan Desa Kabupaten Kapuas Hulu

di -
Putussibau

Menindaklanjuti Surat Kepala Desa Kandung Suli Nomor: 400.13.4.2/147/DS.KS/2024, tanggal 30 Desember 2024, hal Penyampaian Laporan Pengelolaan Data Administrasi Kependudukan/Profil Desa Kandung Suli, maka disampaikan dengan hormat kepada Bapak Dokumen Laporan Pengelolaan Data Administrasi Kependudukan/Profil Desa Kandung Suli Tahun 2024.

Dokumen sebagaimana dimaksud merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari surat ini dan seluruh isi serta rincian dokumen tersebut menjadi tanggung jawab sepenuhnya Kepala Desa Kandung Suli.

Demikian disampaikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya, atas perhatian dan perkenannya diucapkan terima kasih

Diterima

pada tanggal :

nama penerima :

tanda tangan :



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
KECAMATAN JONGKONG

Jalan Jembatan Lama Nomor 48 Jongkong Kode Pos 78763
E-mail: kec-jongkong@kapuashulukab.go.id

Jongkong, 9 Januari 2025

Nomor : 100.1.7/012/K.JKG/PEM
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) lampiran
Hal : Penyampaian Laporan LPPD
Tahunan Anggaran 2023
Desa Ujung Said

Yth. Bupati Kapuas Hulu
u.p. Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat
dan Desa Kabupaten Kapuas Hulu

di -
Tempat

Menindaklanjuti Surat dari Kepala Desa Ujung Said Nomor: 100.1.7/27/DS-US/SET-2024, tanggal 28 Maret 2024, hal Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa (LPPD) Akhir Tahun Anggaran 2023 Desa Ujung Said, Kecamatan Jongkong sebagaimana Lampiran yang tidak terpisahkan dari surat ini.

Seluruh isi dan rincian dari Dokumen Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa (LPPD) Akhir Tahun Anggaran 2023 ini keseluruhannya merupakan tanggung jawab sepenuhnya Kepala Desa Ujung Said.

Demikian disampaikan, selanjutnya dokumen sebagaimana terlampir untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya, atas perhatian dan perkenannya diucapkan terima kasih.

Diterima

pada tanggal :

nama penerima :

tanda tangan :



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
KECAMATAN JONGKONG

Jalan Jembatan Lama Nomor 48 Jongkong Kode Pos 78763
E-mail: kec-jongkong@kapuashulukab.go.id

Jongkong, 9 Januari 2025

Nomor : 400.10.2.4/013/K.JKG/PEM
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) dokumen
Hal : Penyampaian Laporan Aset
Desa Ujung Said

Yth. Bupati Kapuas Hulu
u.p. Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat
dan Desa Kabupaten Kapuas Hulu

di -
Tempat

Menindaklanjuti Surat Kepala Desa Ujung Said Nomor: 400.10.2.4/02/PEMDES-US/2025, tanggal 08 Januari 2025, hal Penyampaian Laporan Aset Desa Ujung Said, Kecamatan Jongkong Kabupaten Kapuas Hulu Tahun 2024, sebagaimana lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari surat ini.

Seluruh isi dan rincian dari Dokumen Laporan Data Aset Desa Ujung Said merupakan tanggung jawab sepenuhnya Kepala Desa Ujung Said.

Demikian surat ini disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Diterima
pada tanggal :
nama penerima :

tanda tangan :



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
KECAMATAN JONGKONG

Jalan Jembatan Lama Nomor 48 Jongkong Kode Pos 78763
E-mail: kec-jongkong@kapuashulukab.go.id

Jongkong, 13 Januari 2025

Nomor : 900/014/K.JKG/SET-A
Sifat : Penting
Lampiran : -
Hal : Penunjukan Bendahara Keuangan
Kecamatan Jongkong

Yth. Kepala Badan Keuangan dan Aset
Daerah Kabupaten Kapuas Hulu
u.p. Kepala Bidang Anggaran

di -
Putussibau

Menindaklanjuti Surat Plt. Sekretaris Daerah Kabupaten Kapuas Hulu Nomor: 900/3901/BKAD/APB, tanggal 5 Desember 2024, Hal Permintaan Usulan Pejabat Kuasa Pengguna Anggaran, Bendahara Penerima/Bendahara Pengeluaran, Bendahara Pengeluaran Pembantuan Satuan Kerja Perangkat Daerah Tahun Anggaran 2025, saya bertanda tangan di bawah ini:

Nama Lengkap : YEDDY SURAHMAN, S.S.T.P., M.Ec.Dev.
Nomor Induk Pegawai : 19841212 200312 1 001
Jabatan : Camat
Instansi/Unit Kerja : Kantor Kecamatan Jongkong

dengan ini menunjuk dan mengusulkan nama ASN tersebut di bawah ini sebagai Bendahara pada Kantor Kecamatan Jongkong sebanyak 1 (satu) orang dengan data sebagai berikut:

Nama Lengkap : ISKANDAR
Nomor Induk Pegawai : 19730210 200906 1 006
Pangkat/Golongan : Pengatur TK.I / II.d

Jabatan : Pengadministrasian Keuangan
Instansi/Unit Kerja : Kantor Kecamatan Jongkong
E-mail : Iskandarmagang70@gmail.com

Demikian surat ini disampaikan, untuk selanjutnya ditetapkan melalui Keputusan Bupati Kapuas Hulu, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Tembusan disampaikan kepada Yth:

1. Bupati Kapuas Hulu di Putussibau (sebagai laporan);
2. Sekretaris Daerah Kabupaten Kapuas Hulu di Putussibau;
3. Inspektur Kabupaten Kapuas Hulu di Putussibau.



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
KECAMATAN JONGKONG

Jalan Jembatan Lama Nomor 48 Jongkong Kode Pos 78763
E-mail: kec-jongkong@kapuashulukab.go.id

Jongkong, 13 Januari 2025

Nomor : 100.3.5.4/015/K.JKG/SET-B
Sifat : Penting
Lampiran : -
Hal : Penunjukan Pengurus Barang
Pengguna Kecamatan Jongkong

Yth. Kepala Badan Keuangan dan Aset
Daerah Kabupaten Kapuas Hulu
u.p. Kepala Bidang Aset

di -
Putussibau

Menindaklanjuti Surat Sekretaris Daerah Kabupaten Kapuas Hulu Nomor: 100.3.5.4/3946/BKAD/ASD, tanggal 10 Desember 2024, Hal Penunjukan Pengurus Barang Pengguna Perangkat Daerah, saya bertanda tangan di bawah ini:

Nama Lengkap : YEDDY SURAHMAN, S.S.T.P., M.Ec.Dev.
Nomor Induk Pegawai : 19841212 200312 1 001
Jabatan : Camat
Instansi/Unit Kerja : Kantor Kecamatan Jongkong

dengan ini menunjuk dan mengusulkan nama ASN tersebut di bawah ini sebagai Pengurus Barang Pengguna pada Kantor Kecamatan Jongkong sebanyak 1 (satu) orang dengan data sebagai berikut:

Nama Lengkap : SARIPUDIN
Nomor Induk Pegawai : 19840509 201212 1 001
Jabatan/Golongan : Pengatur / II.c
Jabatan : Pengadministrasian Umum
Instansi/Unit Kerja : Kantor Kecamatan Jongkong

E-mail

: Saripudin2015azka@gmail.com

Demikian surat ini disampaikan, untuk selanjutnya ditetapkan melalui Keputusan Bupati Kapuas Hulu, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Tembusan disampaikan kepada Yth:

1. Bupati Kapuas Hulu di Putussibau (sebagai laporan);
2. Sekretaris Daerah Kabupaten Kapuas Hulu di Putussibau;
3. Inspektur Kabupaten Kapuas Hulu di Putussibau.



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
KECAMATAN JONGKONG

Jalan Jembatan Lama Nomor 48 Jongkong Kode Pos 78763
E-mail: kec-jongkong@kapuashulukab.go.id

Jongkong, 15 Januari 2025

Nomor : 400.10.2.4/017/K.JKG/PEM
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) dokumen
Hal : Penyampaian Laporan Aset
Desa Jongkong Kiri Tengah

Yth. Bupati Kapuas Hulu
u.p. Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat
dan Desa Kabupaten Kapuas Hulu

di -
Putussibau

Menindaklanjuti Surat Kepala Desa Jongkong Kiri Tengah Nomor: 400.10.2.4/07/DS-JKT/PEM/2025, tanggal 13 Januari 2025, hal Penyampaian Laporan Aset Desa Jongkong Kiri Tengah Kecamatan Jongkong Kabupaten Kapuas Hulu Tahun 2024, sebagaimana lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari surat ini.

Seluruh isi dan rincian dari Dokumen Laporan Data Aset Desa tersebut merupakan tanggung jawab sepenuhnya Kepala Desa Jongkong Kiri Tengah.

Demikian surat ini disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Diterima
pada tanggal :
nama penerima :

tanda tangan :



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
KECAMATAN JONGKONG

Jalan Jembatan Lama Nomor 48 Kode Pos 78763
Email: kec-Jongkong@kapuashulukab.go.id

Jongkong, 15 Januari 2025

Nomor : 400.12.4.3/018/K.JKG/PEM
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) dokumen
Hal : Penyampaian Laporan Profil
Desa Jongkong Kiri Tengah

Yth. Bupati Kapuas Hulu
u.p. Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat
dan Desa Kabupaten Kapuas Hulu

di -
Putussibau

Menindaklanjuti Surat Kepala Desa Jongkong Kiri Tengah Nomor: 400.13.4.2/10/DS-JKT/PEM/2024, tanggal 13 Januari 2025, hal Penyampaian Laporan Profil Desa Jongkong Kiri Tengah, Kecamatan Jongkong Tahun 2024, sebagaimana lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari surat ini.

Seluruh isi dan rincian dari Dokumen Laporan Profil Desa tersebut merupakan tanggung jawab sepenuhnya Kepala Desa Jongkong Kiri Tengah.

Demikian disampaikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya, atas perhatian dan perkenannya diucapkan terima kasih.

Diterima

pada tanggal :

nama penerima :

tanda tangan :



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
KECAMATAN JONGKONG

Jalan Jembatan Lama Nomor 48 Kode Pos 78763

Email: kec-Jongkong@kapuashulukab.go.id

Jongkong, 16 Januari 2025

Nomor : 400.12.4.3/019/K.JKG/PEM
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) dokumen
Hal : Penyampaian Laporan Profil
Desa Jongkong Kiri Hulu

Yth. Bupati Kapuas Hulu
u.p. Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat
dan Desa Kabupaten Kapuas Hulu

di -
Putussibau

Menindaklanjuti Surat Kepala Desa Jongkong Kiri Hulu Nomor: 400.13.4.2/21/DS-JKHU/PEM/2025, tanggal 15 Januari 2025, hal Penyampaian Laporan Profil Desa Jongkong Kiri Hulu, Kecamatan Jongkong Tahun 2024, sebagaimana lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari surat ini.

Seluruh isi dan rincian dari Dokumen Laporan Profil Desa tersebut merupakan tanggung jawab sepenuhnya Kepala Desa Jongkong Kiri Hulu.

Demikian disampaikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya, atas perhatian dan perkenannya diucapkan terima kasih.

Diterima

pada tanggal :

nama penerima :

tanda tangan :



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
KECAMATAN JONGKONG

Jalan Jembatan Lama Nomor 48 Jongkong Kode Pos 78763
E-mail: kec-jongkong@kapuashulukab.go.id

Jongkong, 16 Januari 2025

Nomor : 400.10.2.4/020/K.JKG/PEM
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) dokumen
Hal : Penyampaian Laporan Aset
Desa Jongkong Kiri Hulu

Yth. Bupati Kapuas Hulu
u.p. Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat
dan Desa Kabupaten Kapuas Hulu

di -
Putussibau

Menindaklanjuti Surat Kepala Desa Jongkong Kiri Hulu Nomor: 400.10.2.4/19/DS-JKHU/PEM/2025, tanggal 15 Januari 2025, hal Penyampaian Laporan Aset Desa Jongkong Kiri Hulu, Kecamatan Jongkong Tahun 2024, sebagaimana lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari surat ini.

Seluruh isi dan rincian dari Dokumen Laporan Data Aset Desa tersebut merupakan tanggung jawab sepenuhnya Kepala Desa Jongkong Kiri Hulu.

Demikian disampaikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya, atas perhatian dan perkenannya diucapkan terima kasih.

Diterima

pada tanggal :

nama penerima :

tanda tangan :



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
KECAMATAN JONGKONG

Jalan Jembatan Lama Nomor 48 Jongkong Kode Pos 78763
E-mail: kec-jongkong@kapuashulukab.go.id

Jongkong, 16 Januari 2025

Nomor : 400.10.2/021/K.JKG/PEM
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) berkas
Hal : Pelaksanaan Verifikasi dan Evaluasi
Pertanggungjawaban Penggunaan
ADD dan DD TA 2024

Yth. Kepala Desa beserta Perangkat
se-Kecamatan Jongkong

di -
Tempat

Menindaklanjuti hal sebagaimana di atas, maka disampaikan kepada seluruh Kepala Desa hal-hal sebagai berikut:

1. Sehubungan dengan telah berakhirnya penggunaan ADD dan DD Tahun Anggaran 2024 baik pada Tahap I maupun pada Tahap II, maka dipandang perlu untuk dengan segera melaksanakan verifikasi dan evaluasi penggunaan dana tersebut, sehingga dapat dipertanggungjawabkan penggunaannya sesuai dengan ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
2. Pada saat pelaksanaan verifikasi dan evaluasi sebagaimana pada angka 1 di atas, seluruh Desa wajib membawa dan mampu menunjukkan semua data dan/atau dokumen penggunaan serta pelaporan keuangan maupun catatan Barang Milik Desa terhitung sejak Juli sampai dengan Desember 2024.
3. Untuk jadwal pelaksanaan kegiatan, kelengkapan data dan/atau dokumen kelengkapan verifikasi dan evaluasi tersebut, dapat memperhatikan lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari surat kami ini.
4. Sehubungan dengan angka 1 sampai dengan angka 3 di atas, maka disampaikan kepada seluruh Kepala Desa yang berada di wilayah administrasi Pemerintah

Kecamatan Jongkong untuk dapat menyiapkan, memaparkan, mempertanggungjawabkan serta wajib menunjukkan bukti pembelanjaan dari penggunaan anggaran tersebut.

Demikian disampaikan untuk dapat diindahkan dan dilaksanakan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.



Ditanda tangani secara elektronik oleh :

CAMAT JONGKONG



YEDDY SURAHMAN, S.S.T.P., M.Ec.Dev
PEMBINA IV/a

Tembusan disampaikan kepada Yth.:

1. Bupati Kapuas Hulu di Putussibau (sebagai laporan);
2. Sekretaris Daerah Kabupaten Kapuas Hulu di Putussibau;
3. Inspektur Kabupaten Kapuas Hulu di Putussibau;
4. Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Kapuas Hulu di Putussibau;
5. Kepala Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Kapuas Hulu di Putussibau.



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
KECAMATAN JONGKONG

Jalan Jembatan Lama Nomor 48 Jongkong Kode Pos 78763

E-mail: kec-jongkong@kapuashulukab.go.id

DATA DAN DOKUMEN
PERTANGGUNGJAWABAN KEUANGAN DESA
YANG WAJIB DIBAWA PADA SAAT PELAKSANAAN VERIFIKASI

No.	Uraian Data/Dokumen	Pemerintah Desa	Tim Verifikasi	Keterangan
1	2	3	4	5
1.	Buku Tabungan Desa	Buku Asli	Fotocopy 2 (dua) rangkap	Transaksi 1 Juli sd 31 Desember 2024
2.	Rekening Koran	Print Asli	Fotocopy 2 (dua) rangkap	Transaksi 1 Juli sd 31 Desember 2024
3.	Buku APBDes Tahun berjalan yang sudah ditetapkan dengan PERDES	Print Asli	Fotocopy 1 (satu) rangkap	Dicetak
4.	Buku Rencana Anggaran Biaya TA 2024	Print Asli dan tanda tangan serta cap asli	Fotocopy 1 (satu) rangkap	Dicetak
5.	Laporan Realisasi APBDes Tahun sebelumnya	Print Asli dan tanda tangan serta cap asli	Fotocopy 1 (satu) rangkap	Dicetak
6.	Keputusan BPD tentang Persetujuan APBDes Tahun berjalan	Print Asli dan tanda tangan serta cap asli	Fotocopy 1 (satu) rangkap	Dicetak
7.	Buku Kas Umum Desa (BKU Desa) Tahun Anggaran 2024	Print Asli dan tanda tangan serta cap asli	Fotocopy 1 (satu) rangkap	Dicetak
8.	Buku Pajak Tahun sebelumnya	Print Asli dan tanda tangan serta cap asli	Fotocopy 2 (dua) rangkap	Dicetak
9.	Bukti Pembayaran Pajak atas Belanja APBDes Tahun sebelumnya yang dikenakan pajak sesuai peraturan	Print Asli dan tanda tangan serta cap asli	Fotocopy 2 (dua) rangkap	Dicetak
10.	Bukti Pembayaran Pajak atas Belanja APBDes Tahun berjalan yang dikenakan pajak sesuai peraturan	Print Asli dan tanda tangan serta cap asli	Fotocopy 2 (dua) rangkap	Dicetak

11.	Bukti Setor Dana SILPA tahun sebelumnya (jika ada)	Print Asli dan tanda tangan serta cap asli	Fotocopy 1 (satu) rangkap	Transaksi 1 Juli sd 31 Desember 2024
12.	Buku Inventaris dan Kekayaan Desa TA 2024	Print Asli dan tanda tangan serta cap asli	Fotocopy 1 (satu) rangkap	Pencatatan 1 Juli sd 31 Desember 2024
13.	Kwitansi SISKEUDES	Print dan tanda tangan serta cap asli	Fotocopy 1 (satu) rangkap	Transaksi 1 Juli sd 31 Desember 2024
14.	Kwitansi dan/atau NOTA Belanja Barang	Print dan tanda tangan serta cap asli	Fotocopy 1 (satu) rangkap	Transaksi 1 Juli sd 31 Desember 2024
15.	Kelengkapan dokumen pendukung lainnya yang diperlukan untuk pertanggungjawaban keuangan Desa	Asli	Fotocopy 1 (satu) rangkap	Transaksi 1 Juli sd 31 Desember 2024



Ditanda tangani secara elektronik oleh :

CAMAT JONGKONG



YEDDY SURAHMAN, S.S.T.P., M.Ec.Dev
PEMBINA IV/a



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
KECAMATAN JONGKONG

Jalan Jembatan Lama Nomor 48 Jongkong Kode Pos 78763
E-mail: kec-jongkong@kapuashulukab.go.id

**JADWAL TENTATIF
PELAKSANAAN VERIFIKASI DAN EVALUASI APBDES
TAHUN ANGGARAN 2024**

No.	NAMA DESA	HARI/TANGGAL	JAM	TEMPAT	CATATAN
1	2	3	4	5	6
1.	JONGKONG KANAN	Senin, 20 Januari 2025	08.30-11.30	Aula Kantor Kecamatan Jongkong	1. WAJIB hadir 15 (lima belas) menit sebelum jadwal verifikasi dilaksanakan. 2. Membawa dokumen asli dan fotocopy untuk tim verifikasi. 3. Membawa Laptop yang telah terinstal aplikasi SISKEUDES dan aplikasi SIPADES serta kalkulator. 4. Diwajibkan seluruh perangkat Desa untuk hadir pada kegiatan ini.
2.	UJUNG SAID	Senin, 20 Januari 2025	12.20-15.30	Aula Kantor Kecamatan Jongkong	
3.	JONGKONG KIRI TENGAH	Selasa, 21 Januari 2025	08.30-11.30	Aula Kantor Kecamatan Jongkong	
4.	KARYA BARU	Selasa, 21 Januari 2025	12.20-15.30	Aula Kantor Kecamatan Jongkong	
5.	PENEPIAN RAYA	Kamis, 23 Januari 2025	08.30-11.30	Aula Kantor Kecamatan Jongkong	
6.	KANDUNG SULI	Kamis, 23 Januari 2025	12.20-15.30	Aula Kantor Kecamatan Jongkong	
7.	JONGKONG TANJUNG	Senin, 03 Februari 2025	08.30-11.30	Aula Kantor Kecamatan Jongkong	

8.	BONTAI	Senin, 03 Februari 2025	12.20-15.30	Aula Kantor Kecamatan Jongkong	
9.	JONGKONG KIRI HILIR	Selasa, 04 Februari 2025	08.30-11.30	Aula Kantor Kecamatan Jongkong	
10.	JONGKONG KIRI HULU	Selasa, 04 Februari 2025	12.20-15.30	Aula Kantor Kecamatan Jongkong	
11.	JONGKONG PASAR	Rabu, 05 Februari 2025	08.30-11.30	Aula Kantor Kecamatan Jongkong	
12.	UJUNG JAMBU	Rabu, 05 Februari 2025	12.20-15.30	Aula Kantor Kecamatan Jongkong	
13.	NANGA TEMENANG	Kamis, 6 Februari 2025	08.30-11.30	Aula Kantor Kecamatan Jongkong	
14.	NANGA SERIAN	Kamis, 6 Februari 2025	12.20-15.30	Aula Kantor Kecamatan Jongkong	

Ditanda tangani secara elektronik oleh :



CAMAT JONGKONG



YEDDY SURAHMAN, S.S.T.P., M.Ec.Dev
PEMBINA IV/a



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
KECAMATAN JONGKONG

Jalan Jembatan Lama Nomor 48 Jongkong Kode Pos 78763
E-mail: kec-jongkong@kapuashulukab.go.id

Jongkong, 16 Januari 2025

Nomor : 900.1.13.1/022/K.JKG/EKBANG
Sifat : Segera
Lampiran : -
Hal : Pelayanan Pembayaran Pajak
Kendaraan Bermotor

Yth. Kepala Desa se-Kecamatan Jongkong
di-

Tempat

Menindaklanjuti Surat Kepala Badan Pendapatan Daerah Provinsi Kalimantan Barat Kepala UPT PPD Wilayah Putussibau, Kabupaten Kapuas Hulu Nomor: 900.1.13.1/11/E/UPTPPD.PTSB, tanggal 15 Januari 2025, hal Samsat Keliling, maka akan dilaksanakan pelayanan Pembayaran Pajak Kendaraan Bermotor di Kecamatan Jongkong pada:

Hari : Rabu s.d Kamis
Tanggal : 22 Januari sampai dengan 23 Januari 2025
Jam : 09.00 s.d selesai
Tempat : Pasar Jongkong
Catatan : Membawa dokumen yang dibutuhkan pada saat pelaksanaan pelayanan

Berkenaan dengan hal tersebut di atas, dimohon bantuan Kepala Desa se-Kecamatan Jongkong untuk dapat menyampaikan informasi ini kepada seluruh lapisan masyarakat diwilayahnya masing-masing terkait pelayanan pembayaran pajak tersebut.

Demikian surat ini disampaikan, atas perhatian dan Kerjasama diucapkan terima kasih.



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
KECAMATAN JONGKONG

Jalan Jembatan Lama Nomor 48 Jongkong Kode Pos 78763
E-mail: kec-jongkong@kapuashulukab.go.id

Jongkong, 24 Januari 2025

Nomor : 400.10.2.4/024/K.JKG/PEM
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) dokumen
Hal : Penyampaian Laporan Aset
Desa Jongkong Kanan

Yth. Bupati Kapuas Hulu
u.p. Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat
dan Desa Kabupaten Kapuas Hulu

di -
Tempat

Menindaklanjuti Surat Kepala Desa Jongkong Kanan Nomor: 400.10.2.4/4/D.JOKA/SET, tanggal 21 Januari 2025, dengan jenis dokumen yang dikirimkan adalah dokumen Penyampaian Laporan Aset Desa Jongkong Kanan, Kecamatan Jongkong Tahun 2024, sebagaimana lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari surat ini.

Seluruh isi dan rincian dari Dokumen Laporan Data Aset Desa tersebut merupakan tanggung jawab sepenuhnya Kepala Desa Jongkong Kanan.

Demikian surat ini disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Diterima
pada tanggal :
nama penerima :

tanda tangan :



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
KECAMATAN JONGKONG

Jalan Jembatan Lama Nomor 48 Jongkong Kode Pos 78763
E-mail: kec-jongkong@kapuashulukab.go.id

Jongkong, 30 Januari 2025

Nomor : 100.1.7/025/K.JKG/PEM
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) Lampiran
Hal : Penyampaian Laporan Kinerja BPD
Desa Jongkong Kiri Tengah Tahun 2024

Yth. Bupati Kapuas Hulu
u.p. Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat
dan Desa Kabupaten Kapuas Hulu

di -
Putussibau

Menindaklanjuti surat Ketua BPD Desa Jongkong Kiri Tengah Nomor: 000.1.2/01/BPD-JKT/2025, tanggal 20 Januari 2025, dengan jenis dokumen yang dikirimkan adalah Laporan Kinerja Badan Permusyawaratan Desa Tahun 2024 Desa Jongkong Kiri Tengah, Kecamatan Jongkong, sebagaimana lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari surat ini.

Seluruh isi dan rincian dari Dokumen Laporan Data Aset Desa tersebut merupakan tanggung jawab sepenuhnya BPD Desa Jongkong Kiri Tengah.

Demikian disampaikan selanjutnya dokumen sebagaimana terlampir untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya, atas perhatian dan perkenannya diucapkan terima kasih.

Diterima

pada tanggal :

nama penerima :

tanda tangan :



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
KECAMATAN JONGKONG

Jalan Jembatan Lama Nomor 48 Jongkong Kode Pos 78763
E-mail: kec-jongkong@kapuashulukab.go.id

Jongkong, 30 Januari 2025

Nomor : 500.10.17.3/026/K.JKG/EKBANG
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) berkas
Hal : Penyampaian Data dan Informasi
Kelistrikan di Kecamatan jongkong

Yth. Bupati Kapuas Hulu
u.p. Kepala Bagian Ekonomi Pembangunan,
Sumber Daya Alam pada Sekretariat
Daerah Kabupaten Kapuas Hulu

di-
Putussibau

Menindaklanjuti surat Sekretaris Daerah Kabupaten Kapuas Hulu Nomor: 500.10.17.3/186/SETDA/EKBANG, tanggal 15 Januari 2025, Hal Pemohonan Data dan Informasi Kelistrikan di Kabupaten Kapuas Hulu, maka dengan ini disampaikan dengan hormat data dan informasi kelistrikan yang ada di Kecamatan Jongkong Tahun 2025 sebagaimana lampiran yang tidak terpisahkan dari surat kami ini.

Demikian disampaikan, untuk selanjutnya dokumen tersebut untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Diterima

pada tanggal :

nama penerima :

tanda tangan :



Ditanda tangani secara elektronik oleh :
CAMAT JONGKONG



YEDDY SURAHMAN, S.S.T.P., M.Ec.Dev
PEMBINA IV/a



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
KECAMATAN JONGKONG
Jalan Jembatan Lama Nomor 48 Jongkong Kode Pos 78763
E-mail: kec-jongkong@kapuashulukab.go.id

DATA DAN INFOIRMASI KELISTRIKAN KECAMATAN JONGKONG
KABUPATEN KAPUAS HULU
TAHUN 2025

NO.	DESA	DUSUN	SUMBER LISTRIK (PLN/LISDES/ PLTS/LTHM	DURASI NYALA	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6
1.	JONGKONG KIRI HILIR	ULAK LANDAU	PLN	24 JAM	TAHUN 1992 (24 jam Tahun 2023)
		KENASAU	PLTS	4 JAM	TAHUN 2020 (tidak Menyala disebabkan rusak berat)
2.	JONGKONG KANAN	JOKA MITRA	PLN	24 JAM	TAHUN 1987 (24 jam Tahun 2023)
		HULUBALANG	PLN	24 JAM	TAHUN 1987 (24 jam Tahun 2023)
3.	JONGKONG KIRI HULU	JONGKONG KIRI HULU	PLN	24 JAM	TAHUN 1992 (24 jam Tahun 2023)
		UJUNG UBUT	PLN	24 JAM	TAHUN 1992 (24 jam Tahun 2023)
		TELUK SAKA	LISDES	5 JAM	TAHUN 2020 (Menyala dari jam 17.00 wib s.d jam 22.00 wib)
		KEPIAT	PLTS	5 JAM	TAHUN 2020 (Menyala dari jam 17.00 wib s.d jam 22.00 wib)
4.	JONGKONG PASAR	CITRA MELATI	PLN	24 JAM	TAHUN 1987 (24 jam Tahun 2023)

NO.	DESA	DUSUN	SUMBER LISTRIK (PLN/LISDES/ PLTS/LTHM	DURASI NYALA	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6
5.	UJJUNG SAID	TANJUNG CERMIN	PLN	24 JAM	TAHUN 1987 (24 jam Tahun 2023)
		LINTAS SENARA	PLN	24 JAM	TAHUN 2014 (24 jam Tahun 2023)
		SAID PERMAI	PLN	13 JAM	TAHUN 1996 (Menyala dari jam 17.00 wib s.d jam 06.00 wib)
		PINANG PERMAI	PLN	13 JAM	TAHUN 1996 (Menyala dari jam 17.00 wib s.d jam 06.00 wib)
6.	TEMENANG	TEMENANG LINTAS	PLN	24 JAM	TAHUN 2014
7.	UJJUNG JAMBU	TEMENANG EMBAU	PLN	24 JAM	TAHUN 2014
		BUNGKUK	LISDES	4 JAM	TAHUN 2018 (Menyala dari jam 18.00 wib s.d jam 06.00 wib)
		TUNAS BARU	LISDES	4 JAM	TAHUN 2018 (Menyala dari jam 18.00 wib s.d jam 06.00 wib)
		MENSIPANG	LISDES	4 JAM	TAHUN 2018 (Menyala dari jam 18.00 wib s.d jam 06.00 wib)
8.	BONTAI	LUBUK LALANG	PLN	24 JAM	TAHUN 2014
9.	JONGKONG KIRI TENGAH	RANTAU DUATA	PLN	24 JAM	TAHUN 2014
		SETIA	PLN	24 JAM	TAHUN 1992 (24 jam Tahun 2023)
		PENELAT	PLN	5 JAM	TAHUN 2021 (Menyala dari jam 17.00 wib s.d jam 22.00 wib)

NO.	DESA	DUSUN	SUMBER LISTRIK (PLN/LISDES/ PLTS/LTHM)	DURASI NYALA	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6
10.	JONGKONG TANJUNG	TANJUNG KAPUAS	PLN	24 JAM	TAHUN 1992 (24 jam Tahun 2023)
		TANJUNG RAYA	PLN	24 JAM	TAHUN 1992 (24 jam Tahun 2023)
11.	KANDUNG SULI	JAYA CEMERLANG	PLN	24 JAM	TAHUN 2017 (24 jam Tahun 2023)
		KELINAU JAYA	PLN	24 JAM	TAHUN 2017 (24 jam Tahun 2023)
12.	PENEPIAN RAYA	PENEPIAN PERMAI	PLN	13 JAM	TAHUN 1996 (Menyala dari jam 17.00 wib s.d jam 06.00 wib)
		SINUR PERMAI	PLN	13 JAM	TAHUN 1996 (Menyala dari jam 17.00 wib s.d jam 06.00 wib)
13.	KARYA BARU	GAGAK	PLN	24 JAM	TAHUN 2014
		SRI DATANG	PLN	24 JAM	TAHUN 2014
14.	NANGA SERIAN	SEMULUT PERMAI	PLN	24 JAM	TAHUN 2014
		KELAMPAI	LISDES	24 JAM	TAHUN 2014



Ditanda tangani secara elektronik oleh :

CAMAT JONGKONG



YEDDY SURAHMAN, S.S.T.P., M.Ec.Dev
PEMBINA IV/a



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
KECAMATAN JONGKONG

Jalan Jembatan Lama Nomor 48 Jongkong Kode Pos 78763
E-mail: kec-jongkong@kapuashulukab.go.id

Jongkong, 30 Januari 2025

Nomor : 400.9.11.3/027/K.JKG/PEM
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) Berkas
Hal : Permohonan Persetujuan Usulan
PAW Anggota BPD Karya Baru

Yth. Bupati Kapuas Hulu
u.p. Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat
dan Desa Kabupaten Kapuas Hulu

di-
Putussibau

Menindaklanjuti surat Ketua Badan Permusyawaratan Desa Karya Baru Nomor: 01/BPD-D.KB/2025, tanggal 8 Januari 2025, hal Permohonan Persetujuan Pergantian Antar Waktu dan Rotasi Jabatan Anggota BPD Desa Karya Baru, maka disampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Bahwa berdasarkan Peraturan Bupati Kapuas Hulu Nomor 14 Tahun 2017 tentang Badan Permusyawaratan Desa sebagaimana Pasal 23 dinyatakan bahwa Kepala Desa segera menyampaikan usulan nama calon Pergantian Antar Waktu kepada Bupati Kapuas Hulu melalui Camat terhadap anggota Badan Permusyawaratan Desa yang telah mengundurkan diri paling lama 7 (tujuh) hari sejak anggota BPD mengundurkan diri.
2. Bahwa di dalam kepengurusan yang lama sebanyak 1 (satu) orang anggota telah mengajukan pengunduran diri sebagai anggota BPD Karya baru, sehingga perlu dengan segera mengajukan permohonan Pergantian Antar Waktu anggota BPD Desa Karya Baru.
3. Adapun beberapa dokumen pendukung kelengkapan permohonan tersebut sebagai berikut:
 - a. Surat Ketua Badan Permusyawaratan Desa Karya Baru Nomor: 01/BPD-D.KB/2025, tanggal 8 Januari 2025, hal Permohonan Persetujuan Pergantian Antar Waktu dan Rotasi Jabatan Anggota BPD Desa Karya Baru.
 - b. Berita Acara Badan Permusyawaratan Desa Nomor: 400.10.2.3/01/BPD-DS-KB/2025, tanggal 6 Januari 2025, tentang Pengisian Jabatan dan

Keanggotaan BPD Karya Baru dan Pergantian Antar Waktu Periode 2024-2026.

4. Adapun nama-nama Pergantian Antar Waktu anggota Badan Permasyarakatan Desa Karya Baru adalah sebagai berikut:

a. Anggota BPD yang Mengundurkan Diri :

Nama	:	BUDI HARTONO
Jenis Kelamin	:	Laki-Laki
Tempat, Tanggal Lahir	:	Lubuk Antu, 27 Juni 1976
Pendidikan	:	SLTP
Jabatan	:	Sekretaris BPD Desa Karya Baru
Alamat	:	Dusun Sri Datang RT.001/RW.001 Desa Karya Baru, Kecamatan Jongkong

b. Anggota BPD Pergantian Antar Waktu :

Nama	:	MEI DIANA
Jenis Kelamin	:	Perempuan
Tempat, Tanggal Lahir	:	Gagak, 8 Mei 1993
Pendidikan	:	SLTA
Jabatan	:	-
Alamat	:	Dusun Sri Datang RT.001/RW.001 Desa Karya Baru, Kecamatan Jongkong

5. Berdasarkan pada angka 1 sampai dengan angka 4 di atas, dimohon perkenan Bapak untuk dapat menyetujui usulan pergantian antar waktu BPD Desa Karya Baru sebagaimana usulan.

Demikian permohonan usulan ini kami sampaikan, atas persetujuan dan perkenannya diucapkan terima kasih.

Tembusan disampaikan Kepada Yth.:

1. Bupati Kapuas Hulu di Putussibau (sebagai laporan);
u.p. Kepala Bagian Hukum
2. Sekretaris Daerah Kabupaten Kapuas Hulu di Putussibau;
3. Inspektur Kabupaten Kapuas Hulu di Putussibau;
4. Kepala Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Kapuas Hulu di Putussibau;
5. Kepala Desa Karya Baru Kecamatan Jongkong di Desa Karya Baru;
6. Ketua Badan Permasyarakatan Desa Karya Baru di Desa Karya Baru.