



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
KECAMATAN SEBERUANG

Jalan Tanjung Pura No.01 Sejiram 78772 ☎ 21.....

Sejiram, 9 Oktober 2025

Nomor : 400.8.1/ **268** /KEC.SBG/KESRA
Sifat : Penting
Lampiran : 5 (lima) Lembar
Hal : Laporan Surat Pertanggungjawaban (SPJ)
Bantuan Dana Hibah Tahun 2025.

Yth. 1. Kepala Desa Se-Kecamatan Seberuang
2. Para Pengurus Penerima Bantuan Hibah Tahun 2025
di -
Tempat

Menindaklanjuti Surat Penjabat Sekretaris Daerah Kabupaten Kapuas Nomor : 400.8.1/3597/SETDA/KESRA tanggal 6 Oktober 2025 Hal Laporan Surat Pertanggungjawaban (SPJ) Bantuan Dana Hibah Tahun 2025 dan mempedomani :

1. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 Tentang Pengelolaan Keuangan Daerah
2. Peraturan Bupati Kapuas Hulu Nomor 24 Tahun 2025 Tentang Tata Cara Penganggaran, Pelaksanaan Dan Penatausahaan, Pertanggungjawaban Dan Pelaporan serta Monitoring Dan Evaluasi Hibah Dan Bantuan Sosial.
3. Keputusan Bupati Kapuas Hulu Nomor : 380/SETDA/KESRA Tentang Perubahan Kedua Atas Keputusan Bupati Kapuas Hulu Nomor : 144/SETDA/KESRA tentang Pemberian Dana Hibah Kepada Individu, Keluarga, Kelompok Masyarakat, Lembaga Masyarakat dan Organisasi Kemasyarakatan Tahun Anggaran 2025 yang ditetapkan pada tanggal 2 Oktober 2025.
4. Naskah Perjanjian Hibah Daerah (NPHD) dan Fakta Integritas yang masing-masing penerima tanda tangani.

Berkenaan dengan hal tersebut diatas, maka disampaikan hal-hal sebagai berikut :

1. Agar Penerima Dana Hibah yang sudah menerima Dana Hibah Tahun Anggaran 2025 segera melaksanakan rencana kerja dan anggaran biaya penggunaan dana hibah dimaksud.
2. Penerima Dana Hibah yang sudah melaksanakan kegiatan dan penggunaan dana hibahnya segera menyampaikan Laporan Surat Pertanggungjawaban (SPJ) penggunaan dana disertai dokumen dan bukti-bukti pendukung lainnya.
3. Pengurus Dana Hibah Tahun 2025 yang sudah membuat dan menyampaikan Laporan Surat pertanggungjawaban (SPJ) Keuangan Penggunaan Dana Tahap I (Pertama) serta dokumen dan bukti-bukti pendukung lainnya (Lampiran 4 dan 5), dapat mengajukan permohonan Pencairan Dana Hibah untuk Tahap II (Kedua) khususnya Penerima Dana Hibah yang pencairannya bertahap.

4. Adapun sistematika Laporan Surat pertanggungjawaban (SPJ) dan Buku Kas Umum (BKU) serta Surat Pernyataan Tanggungjawab Mutlak dimaksud terlampir (Lampiran 1, 2 dan 3) dan Laporan tersebut disampaikan kepada Bupati Kapuas Hulu Cq. Kepala Bagian kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah Kabupaten Kapuas Hulu.
5. Apabila dalam penyampaian SPJ masih ada yang belum jelas dan tidak dapat dipahami agar berkoordinasi dan berkonsultasi ke Bagian Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah Kabupaten Kapuas Hulu serta dapat menghubungi admin Bagian Kesejahteraan Rakyat Ir. ALI HABIBI PATRA, S.T. Nomor Contact 0851-3826-1733 pada saat Jam Kerja Pukul 08.00 WIB sampai Pukul 16.00 WIB.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.



Camat Seberuang,

FRANSISKUS, S.Sos
Pembina (IV/a)

NIP. 19740817 200401 1 001

Tembusan disampaikan kepada Yth :

1. Bupati Kapuas Hulu.
2. Wakil Bupati Kapuas Hulu
3. Inspektur Kabupaten Kapuas Hulu.

Lampiran. 1

Sistematika Laporan /SPJ Penerima Hibah sebanyak 3 (Tiga) Rangkap tanda tangan dan Cap basah :

1. Cover
2. Surat Pengantar Pengurus ditujukan kepada Bupati Kapuas Hulu Up. Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah Kabupaten Kapuas Hulu diketahui Camat (Tingkat Kecamatan).
3. Buku Kas Umum (BKU).
4. Rincian Anggaran Biaya (RAB) Penggunaan Hibah pada saat Pengajuan Permohonan Pencairan sesuai SK Bupati Kapuas Hulu.
5. Nota Faktur yang dibubuhi cap toko serta tanda tangan basah oleh penerima barang dan penjual barang.
6. Kwitansi yang dibubuhi cap toko serta tanda tangan basah bermaterai dan bukti-bukti pendukung lainnya.
7. Surat Keterangan dan atau Pernyataan Tanggungjawab Mutlak Pengurus Lembaga/Organisasi Kemasyarakatan Bermaterai 10.000 atas Penggunaan Keuangan sesuai Rencana Penggunaan Anggaran.
8. Surat Keterangan Kepala Desa Lokasi Penerima Bantuan Hibah bersifat yang menyatakan bahwa Pekerjaan dan kegiatan telah dilaksanakan sesuai dengan Rencana Kerja dan Anggaran Penerima Hibah.
9. Lampiran Proposal :
 - a. Photo Copy Rekening Bank Atas Nama Lembaga/Organisasi kondisi Nol.
 - b. Photo Kondisi Fisik awal diusulkan 0%, 30%, 50%, 75% dan Photo Akhir 100% setelah mendapatkan bantuan hibah, dan
 - c. Photo Kegiatan.

Lampiran. 2

CONTOH :

BUKU KAS UMUM
 PENGURUS
 DUSUN DESA KECAMATAN

No	Tanggal	Uraian/Kegiatan	No. Bukti Transaksi	Penerimaan	Pengeluaran	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7
1	07 Juni 2025	Diterima Dana Bantuan Hibah Pengurus Dusun Desa Kecamatan Berdasarkan Surat Keputusan Bupati Kapuas Hulu Nomor 411/KESRA/2024 tanggal 17 Januari 2024	SP2D No. 001/SPD- I/Belanja/BKD/2024 tanggal 5 Juni 2024 SPM No. 0088/SPM- 10101/LS/KH-2024 tanggal 5 Juni 2024	Rp. 20.000.000,00		
2	11 Juli 2025	Dibayar Upah Tukang Dusun Desa Kecamatan			Rp. 4.000.000,00	
3		Dst				
		JUMLAH		RP. 20.000.000,00	Rp. 4.000.000,00	

Desa,2025

Mengetahui/Menyetujui :
 Ketua Pengurus

Bendahara,

TTD dan Cap Basah

.....

Lampiran.3

CONTOH :

KOP LEMBAGA/YAYASAN

**SURAT PERNYATAAN TANGGUNGJAWAB MUTLAK
PENGUNAAN BANTUAN HIBAH**

Nomor :

Yang bertandatangan dibawah iniSelaku
Ketua/Pimpinan Kelompok/Lembaga/Organisasi masyarakatmenyatakan
bertanggungjawab secara mutlak atas penggunaan dana yang telah diterima sesuai
Keputusan Bupati Kapuas Hulu Nomor : 411/KESRA/2025 Tentang Perubahan Kedua
Atas Keputusan Bupati Kapuas Hulu Nomor : 252/KESRA/2025 Tentang Pemberian Dana
Hibah dan Bantuan Sosial kepada Individu, Keluarga, Kelompok Masyarakat,
Lembaga Masyarakat dan Organisasi Kemasyarakatan beserta Jumlah Uang atau Barang
Tahun Anggaran 2025, Naskah Perjanjian Hibah Daerah (NPHD), Pakta Integritas dan
membuktikan penggunaan dana tersebut sesuai dengan peruntukannya.

Demikian Surat Pernyataan Tanggungjawab Mutlak ini dibuat dengan sebenar-benarnya.

....., 2025

Ketua / Pimpinan

Pengurus / Lembaga

Bermaterai 10.000 Cap TTD Basah

.....

Lampiran.4

CONTOH :

KWITANSI

Nomor Kwitansi : / / /2025

Nomor BKU : :

Nomor Rekening : :

Diterima dari : Pengurus Dusun Desa

Jumlah Uang : Rp. 4.000.000,00

Terbilang : Empat Juta Rupiah

Buat Pembayaran : Upah Kerja Pembangunan
Dusun Desa Kecamatan

Berdasarkan Daftar Hadir Kerja dan Bukti-Bukti Pendukung Lainnya
terlampir

Putussibau,2025

Setuju Bayar :
Ketua

Yang Menerima,
Materai 10.000 TTD

.....

.....

Lunas
Di Bayar Tanggal,2025

BENDAHARA,

Catatan, Bukti Pendukung maksudnya :

1. Foto KTP Tukang (Pekerja) dan No. HP Tukang (Kepala Tukang)
2. Daftar Absensi Hari Kerja
3. Daftar Terima Upah
4. Foto Para Tukang saat Bekerja

Lampiran.5

CONTOH :

KWITANSI

Nomor Kwitansi : / / /2025
Diterima dari : Pengurus Dusun Desa
Jumlah Uang : Rp. 4.000.000,00
Terbilang :
Buat Pembayaran : Empat Juta Rupiah

Berdasarkan Nota Faktur dan Bukti-Bukti Pendukung Lainnya
terlampir

Putussibau,2025

Setuju Bayar :
Ketua

Yang Menerima,
Materai 10.000 &
Cap Toko/Penyedia TTD

.....
.....
Lunas
Di Bayar Tanggal,2025

BENDAHARA,

Catatan:

1. Foto KTP Pemilik Toko/Penyedia Bahan dan No. HP
2. Nota Faktur dari Toko/Penyedia
3. Foto-Foto Barang/Material
4. Bukti Lainnya yang perlu