



PEMERINTAH KABUPATEN MUARA ENIM

LAPORAN AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH TAHUN 2024



DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN MUARA ENIM

JALAN MAYOR TJIK AGUS KIEMAS, SH. LINTAS KEPUR-MUARA LAWAI MUARA ENIM
TELP. (0734) 421042 FAX. 0734-421042

24

KATA PENGANTAR

Laporan Akuntabilitas Kinerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Muara Enim Tahun 2024 merupakan suatu pertanggungjawaban formal Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Muara Enim sebagai pengguna anggaran daerah sebagaimana diamanatkan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah.

Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Muara Enim menyusun Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Tahun 2024 sebagai bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugas pokok di bidang pendidikan dan atas realisasi anggaran Dinas Pendidikan dan Kebudayaan selama tahun 2024.

Laporan Kinerja ini disusun berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah. Capaian kinerja yang termuat dalam laporan ini merupakan realisasi kinerja dari target-target kinerja yang telah diperjanjikan dalam Penetapan/Perjanjian Kinerja. Pada umumnya sasaran yang direncanakan tahun 2024 dapat direalisasikan dengan baik.

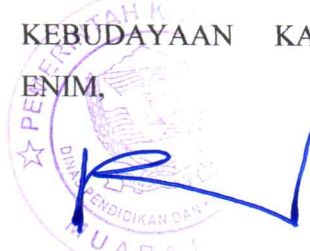
Keberhasilan pelaksanaan kegiatan tersebut dapat dicapai oleh Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Muara Enim karena adanya dukungan dan komitmen seluruh aparatur di lingkungan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan, meskipun masih terdapat sasaran yang masih perlu dukungan lebih yaitu meningkatnya kinerja aparatur.

Di samping keberhasilan, tentu dalam unit kerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Muara Enim masih terdapat kekurangan dalam memberikan pelayanan, dikarenakan masih terbatasnya kapasitas aparatur yang memiliki kompetensi sesuai bidangnya.

Akhir kata, semoga Laporan Akuntabilitas Kinerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Muara Enim Tahun 2024 ini dapat bermanfaat untuk menentukan arah kebijakan dan program serta kegiatan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan pada masa yang akan datang.

Muara Enim, 2025

KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN
KEBUDAYAAN KABUPATEN MUARA
ENIM,



Drs. H. RUSDI HAIRULLAH, M.Si

NIP 197109161991011001

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iii
RINGKASAN EKSEKUTIF	iv
 BAB I PENDAHULUAN	 I-1
A. Data umum Organisasi	I-1
B. Struktur Organisasi	I-2
C. Maksud dan Tujuan Penyusunan LAKIP.....	I-6
D. Sistematika Penulisan	I-7
 BAB II PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA	 II-1
A. Rencana Strategis SKPD	II-1
B. Penetapan Kinerja	II-7
 BAB III AKUNTABILITAS KINERJA	 III-1
A. Pengukuran Capaian Kinerja	III-1
B. Realisasi Keuangan	III-19
 BAB IV PENUTUP	 IV-1

RINGKASAN EKSEKUTIF

Pelaporan akuntabilitas kinerja tahun 2024 dimaksudkan untuk menginformasikan Capaian Kinerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Muara Enim pada Tahun 2024 yang dikaitkan dengan proses pencapaian tujuan dan sasaran Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Muara Enim.

Capaian kinerja tersebut menggunakan tolak ukur pada Penetapan/Perjanjian Kinerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Muara Enim Tahun 2024 yang merupakan bentuk komitmen penuh Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Muara Enim untuk mencapai kinerja yang optimal sebagai bagian dari upaya memenuhi misi organisasi yang dijabarkan dalam tujuan dan sasaran strategis yang ditetapkan.

Dalam kaitan tersebut, Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Muara Enim telah membuat Penetapan/Perjanjian Kinerja Tahun 2024 yang terdiri adalah sebagai berikut:

No	Sasaran Strategik	Persentase Capaian Kinerja
1	Peningkatan Akses dan Mutu Pendidikan.	≥ 85%
2	Peningkatan Pelestarian Warisan Budaya Daerah.	≥ 85%
3	Peningkatan Sistem Tata Kelola Yang Transparan dan Akuntabel.	≥ 85%

Sasaran tersebut dicapai melalui pelaksanaan 9 Program dan 23 Kegiatan , dan 106 SubKegiatan yang dilaksanakan dengan menggunakan dana sebesar **Rp. 807.954.749.759** dan terealisasi sebesar **Rp. 778.862.912.565** atau **96,40%** yang dialokasikan untuk membiayai program dan kegiatan lingkup Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Muara Enim.

BAB I

PENDAHULUAN

I. Data Umum Organisasi

Kabupaten Muara Enim merupakan suatu daerah diantara 17 Kabupaten/Kota di Provinsi Sumatera Selatan, terletak antara 4°-6° Lintang Selatan dan 104°-106° Bujur Timur. Kabupaten Muara Enim merupakan daerah agraris dengan luas wilayah sekitar 7.383,9 km². Wilayah Kabupaten Muara Enim tahun 2023 secara administratif terdiri dari 22 Kecamatan, 310 Desa dan 16 Kelurahan. Dengan luas wilayah yang tersebar tersebut, merupakan suatu tantangan tersendiri dalam pengembangan wilayah. Hal demikian memerlukan suatu perencanaan dalam bidang Pendidikan dan Kebudayaan yang terintegrasi.

Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Muara Enim dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Muara Enim Nomor 2 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Muara Enim (Lembaran Daerah Kabupaten Muara Enim Tahun 2016 Nomor 2)

Dinas Pendidikan dan Kebudayaan mempunyai tugas dan fungsi sesuai dengan Peraturan Bupati Muara Enim Nomor 441 Tahun 2017 tentang Rincian Tugas dan Fungsi Dinas Pendidikan dan Kebudayaan adalah membantu Bupati melaksanakan urusan pemerintahan bidang pendidikan dan kebudayaan yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan, untuk menyelenggarakan tugas sebagaimana dimaksud diatas, Dinas Pendidikan mempunyai fungsi :

1. Merumuskan kebijakan dibidang pendidikan dan kebudayaan.
2. Penyelenggaraan urusan pemerintahan dan pelayanan umum di bidang pendidikan dan bidang kebudayaan.
3. Pelaksanaan urusan koordinasi penyelenggaraan urusan di bidang pendidikan dan kebudayaan.
4. Pembinaan dan pelaksanaan tugas dibidang pendidikan dan bidang kebudayaan.

5. Pengelolaan kesekretariatan meliputi umum, kebudayaan, perencanaan dan keuangan.
6. Pelaksanaan, pengawasan, evaluasi, pengendalian dan pelaporan di bidang pendidikan dan bidang kebudayaan.
7. Pelaksanaan lain yang diberikan Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Rumusan tugas dan fungsi Organisasi Perangkat Daerah OPD Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Muara Enim, sebagai berikut :

1. Kepala Dinas
 - a. Merumuskan kebijakan di bidang pendidikan dan bidang kebudayaan,
 - b. Menyelenggarakan urusan pemerintah dan pelayanan umum di bidang pendidikan dan bidang kebudayaan,
 - c. Melaksanakan koordinasi penyelenggaraan urusan di bidang pendidikan dan bidang kebudayaan,
 - d. Melaksanakan pembinaan tugas dan pelaksanaan tugas di bidang pendidikan dan bidang kebudayaan,
 - e. Mengelola kesekretariatan meliputi umum dan kepegawaian, perencanaan dan keuangan,
 - f. Melaksanakan pengawasan, evaluasi, pengendalian dan pelaporan di bidang pendidikan dan bidang kebudayaan.
 - g. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Bupati Muara Enim sesuai dengan tugas dan fungsinya.
2. Sekretaris
 - a. Menyiapkan bahan koordinasi, mengelola data dan menyusun program kerja di lingkungan dinas.
 - b. Menyiapkan bahan administrasi, akuntansi dan pelaporan keuangan di lingkungan dinas,
 - c. Mengelola administrasi kepegawaian di lingkungan dinas,
 - d. Mengelola perlengkapan, surat menyurat, rumah tangga, perjalanan dinas, kehumasan dan keprotokolan di lingkungan dinas,

- e. Menyiapkan bahan peremajaan data dalam sistem informasi manajemen pendidikan,
 - f. Menyiapkan bahan penyusunan pelaporan dan evaluasi pelaksanaan program di lingkungan dinas.
3. Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
- a. Menyiapkan bahan, mengolah data dan menyusun rencana kegiatan dan anggaran Sub Bagian Umum dan Kepegawaian.
 - b. Mengurus tata naskah dinas, kearsipan, perjalanan dinas dan humas serta rumah tangga dilingkungan Dinas.
 - c. Menyiapkan bahan penyusunan rencana kebutuhan, pengadaan dan pemeliharaan barang inventaris di lingkungan Dinas.
 - d. Mengurus administrasi kepegawaian dan penyiapan bahan pembinaan disiplin pegawai di lingkungan Dinas.
 - e. Melaksanakan proses penetapan angka kredit jabatan fungsional guru.
 - f. Melaksanakan tugas lain yang diberikan Sekretaris.
4. Kepala Sub Bagian Keuangan
- a. Menyiapkan bahan, mengolah data dan menyusun rencana kegiatan dan anggaran Sub Bagian Keuangan.
 - b. Mengurus Surat Permintaan Pembayaran dan Surat Perintah Membayar di lingkungan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan.
 - c. Mengurus kegiatan akuntansi keuangan di lingkungan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan.
 - d. Mengurus perhitungan anggaran di lingkungan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
5. Kepala Sub Bagian Perencanaan
- a. Menyiapkan bahan, mengolah data dan menyusun rencana kegiatan dan anggaran Sub Bagian Perencanaan.
 - b. Menyiapkan bahan pelaksanaan koordinasi penyusunan program di lingkungan Dinas.

- c. Menyiapkan bahan pelaksanaan pengendalian dan monitoring program di lingkungan Dinas.
 - d. Menyiapkan bahan pelaksanaan peremajaan data dalam sistem informasi manajemen pendidikan.
 - e. Menyiapkan bahan pelaksanaan administrasi, evaluasi dan pelaporan program di lingkungan Dinas.
6. Bidang Pembinaan Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal
- a. Menyiapkan bahan koordinasi penyusunan program kerja bidang Pembinaan Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal.
 - b. Menyusun bahan perumusan dan koordinasi pelaksanaan kebijakan di bidang kurikulum dan penilaian, kelembagaan dan sarana prasarana, serta peserta didik dan pembangunan karakter pendidikan anak usia dini dan pendidikan nonformal.
 - c. Melaksanakan kebijakan di bidang kurikulum dan penilaian, kelembagaan dan sarana prasarana, serta peserta didik dan pembangunan karakter pendidikan anak usia dini dan pendidikan nonformal.
 - d. Menyusun bahan penetapan kurikulum muatan lokal pendidikan nonformal.
 - e. Menyusun bahan penerbitan izin pendirian, penataan, dan penutupan satuan pendidikan anak usia dini dan pendidikan nonformal.
 - f. Menyusun bahan pembinaan kurikulum dan penilaian, kelembagaan dan sarana prasarana, serta peserta didik dan pembangunan karakter pendidikan anak usia dini, dan pendidikan nonformal.
 - g. Melaksanakan pemantauan dan evaluasi di bidang kurikulum dan penilaian, kelembagaan dan sarana prasarana, serta peserta didik dan pembangunan karakter pendidikan anak usia dini dan pendidikan nonformal.
 - h. Melaporkan pelaksanaan di bidang kurikulum dan penilaian, kelembagaan dan sarana prasarana, serta peserta didik dan pembangunan karakter pendidikan anak usia dini, dan pendidikan

nonformal.

- i. Melaksanakan tugas lain yang diberikan Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan.

7. Kepala Seksi Kurikulum dan Penilaian

- a. Menyiapkan bahan, mengolah data dan menyusun rencana kegiatan dan anggaran Seksi Kurikulum dan Penilaian.
- b. Menyiapkan bahan perumusan, koordinasi pelaksanaan kebijakan kurikulum dan penilaian pendidikan anak usia dini dan pendidikan nonformal.
- c. Menyiapkan bahan penetapan kurikulum muatan lokal dan penilaian pendidikan nonformal.
- d. Menyiapkan bahan pembinaan pelaksanaan kurikulum dan penilaian pendidikan anak usia dini dan pendidikan nonformal.
- e. Menyiapkan bahan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kurikulum dan penilaian pendidikan anak usia dini dan pendidikan nonformal.
- f. Menyiapkan bahan pelaporan pelaksanaan kegiatan kurikulum dan penilaian pendidikan anak usia dini dan pendidikan nonformal.
- g. Melaksanakan tugas lain yang di berikan oleh Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal.

8. Kepala Seksi Kelembagaan dan Sarana Prasarana

- a. Menyiapkan bahan, mengolah data dan menyusun rencana kegiatan dan anggaran Seksi Kelembagaan dan Sarana Prasarana.
- b. Menyiapkan bahan perumusan, koordinasi pelaksanaan kebijakan kelembagaan dan sarana prasarana pendidikan anak usia dini dan pendidikan nonformal.
- c. Menyiapkan bahan pembinaan pelaksanaan kelembagaan dan sarana prasarana pendidikan anak usia dini dan pendidikan nonformal.
- d. Menyiapkan bahan penerbitan izin pendirian, penataan, dan penutupan satuan pendidikan anak usia dini dan pendidikan nonformal.

- e. Menyiapkan bahan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kelembagaan dan sarana prasarana Pendidikan anak usia dini dan pendidikan nonformal.
 - f. Menyiapkan bahan pelaporan pelaksanaan kegiatan kelembagaan dan sarana prasarana pendidikan anak usia dini dan pendidikan nonformal.
 - g. Melaksanakan tugas lain yang di berikan Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan nonformal.
9. Seksi Peserta Didik dan Pembangunan Karakter
- a. Menyiapkan bahan, mengolah data dan menyusun rencana kegiatan dan anggaran Seksi Peserta Didik dan Pembangunan Karakter.
 - b. Menyiapkan bahan perumusan, koordinasi pelaksanaan kebijakan di bidang pembinaan minat, bakat, prestasi, dan karakter peserta didik pendidikan anak usia dini dan pendidikan nonformal.
 - c. Menyiapkan bahan pembinaan minat, bakat, prestasi, dan karakter peserta didik pendidikan anak usia dini dan pendidikan nonformal.
 - d. Menyiapkan bahan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan pembinaan minat, bakat, prestasi, dan karakter peserta didik pendidikan anak usia dini dan pendidikan nonformal.
 - e. Menyiapkan bahan pelaporan pelaksanaan kegiatan minat bakat, prestasi, dan karakter peserta didik pendidikan anak usia dini dan pendidikan nonformal.
 - f. Melaksanakan tugas lain yang di berikan oleh Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal.
10. Bidang pembinaan Sekolah Dasar
- a. Menyiapkan bahan koordinasi penyusunan program kerja Bidang Pembinaan Sekolah Dasar.
 - b. Menyusun bahan perumusan dan koordinasi pelaksanaan kebijakan di bidang kurikulum dan penilaian, kelembagaan dan sarana prasarana, serta peserta didik dan pembangunan karakter Sekolah Dasar.

- c. Melaksanakan kebijakan di bidang kurikulum dan penilaian, kelembagaan dan sarana prasarana, serta peserta didik dan pembangunan karakter Sekolah Dasar.
- d. Menyusun bahan penetapan kurikulum muatan lokal Sekolah Dasar.
- e. Menyusun bahan penerbitan izin pendirian, penataan, dan penutupan Sekolah Dasar.
- f. Membina kurikulum dan penilaian, kelembagaan dan sarana prasarana, serta peserta didik dan pembangunan karakter Sekolah Dasar.
- g. Membina bahasa dan sastra daerah yang penuturnya dalam daerah.
- h. Melaksanakan pemantauan dan evaluasi di bidang kurikulum dan penilaian, kelembagaan dan sarana prasarana, serta peserta didik dan pembangunan karakter Sekolah Dasar.
- i. Melaporkan pelaksanaan di bidang kurikulum dan penilaian, kelembagaan dan sarana prasarana, serta peserta didik dan pembangunan karakter Sekolah Dasar.
- j. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan.

11. Seksi Kurikulum dan Penilaian

- a. Menyiapkan bahan, mengolah data dan menyusun rencana kegiatan dan anggaran Seksi Kurikulum dan Penilaian.
- b. Menyiapkan bahan perumusan, koordinasi pelaksanaan kebijakan kurikulum dan penilaian Sekolah Dasar.
- c. Menyiapkan bahan penetapan kurikulum muatan lokal dan penilaian Sekolah Dasar.
- d. Menyiapkan bahan pembinaan pelaksanaan kurikulum dan penilaian Sekolah Dasar.
- e. Menyiapkan bahan pembinaan bahasa dan sastra daerah yang penuturnya dalam daerah.
- f. Menyiapkan bahan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kurikulum dan penilaian Sekolah Dasar.

- g. Menyiapkan bahan pelaporan pelaksanaan kegiatan kurikulum dan penilaian Sekolah Dasar.
- h. Melaksanakan tugas lain yang di berikan oleh Kepala Bidang Pembinaan Sekolah Dasar.

12. Seksi Kelembagaan dan Sarana Prasarana

- a. Menyiapkan bahan, mengolah data dan menyusun rencana kegiatan dan anggaran Seksi Kelembagaan dan Sarana Prasarana.
- b. Menyiapkan bahan perumusan, koordinasi pelaksanaan kebijakan kelembagaan, sarana, dan prasarana Sekolah Dasar.
- c. Menyiapkan bahan pembinaan pelaksanaan kelembagaan, sarana, dan prasarana Sekolah Dasar.
- d. Menyiapkan bahan penerbitan izin pendirian, penataan, dan penutupan Sekolah Dasar.
- e. Menyiapkan bahan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kelembagaan, sarana, dan prasarana Sekolah Dasar.
- f. Menyiapkan bahan pelaporan pelaksanaan kegiatan kelembagaan dan sarana prasarana Sekolah Dasar.
- g. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Pembinaan Sekolah Dasar.

13. Seksi Peserta Didik dan Pembangunan Karakter

- a. Menyiapkan bahan, mengolah data dan menyusun rencana kegiatan dan anggaran Seksi Peserta Didik dan Pembangunan karakter.
- b. Menyiapkan bahan perumusan, koordinasi pelaksanaan kebijakan di bidang pembinaan minat, bakat, prestasi, dan karakter peserta didik Sekolah Dasar.
- c. Menyiapkan bahan pembinaan minat, bakat, prestasi, dan karakter peserta didik Sekolah Dasar.
- d. Menyiapkan bahan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan pembinaan minat, bakat, prestasi, dan karakter peserta didik Sekolah Dasar.

- e. Menyiapkan bahan pelaporan pelaksanaan kegiatan pembinaan minat, bakat, prestasi, dan karakter peserta didik Sekolah Dasar.
- f. Melaksanakan tugas lain yang di berikan oleh Kepala Bidang Pembinaan Sekolah Dasar.

14. Bidang Pembinaan Sekolah Menengah Pertama

- a. Menyiapkan bahan koordinasi penyusunan program kerja Bidang Pembinaan Sekolah Menengah Pertama.
- b. menyusun Bahan perumusan dan koordinasi pelaksanaan kebijakan di bidang kurikulum dan penilaian, kelembagaan dan sarana prasarana, serta peserta didik dan pembangunan karakter Sekolah Menengah Pertama.
- c. Melaksanakan kebijakan di bidang kurikulum dan penilaian, kelembagaan dan sarana prasarana, serta peserta didik dan pembangunan karakter Sekolah Menengah Pertama.
- d. Menyusun bahan penetapan kurikulum muatan lokal Sekolah Menengah Pertama.
- e. Menyusun bahan penerbitan izin pendirian, penataan, dan penutupan Sekolah Menengah Pertama.
- f. Menyusun bahan pembinaan pelaksanaan kurikulum dan penilaian, kelembagaan dan sarana prasarana, serta peserta didik dan pembangunan karakter Sekolah Menengah Pertama.
- g. Melaksanakan pemantauan dan evaluasi di bidang kurikulum dan penilaian, kelembagaan dan sarana prasarana, serta peserta didik dan pembangunan karakter Sekolah Menengah Pertama.
- h. Melaporkan pelaksanaan di bidang kurikulum dan penilaian, kelembagaan dan sarana prasarana, serta peserta didik dan pembangunan karakter Sekolah Menengah Pertama.
- i. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan.

15. Seksi Kurikulum dan Penilaian

- a. Menyiapkan bahan, pengolahan data dan penyusunan rencana kegiatan dan anggaran Seksi Kurikulum dan Penilaian.
- b. Menyiapkan bahan perumusan, koordinasi pelaksanaan kebijakan kurikulum dan penilaian Sekolah Menengah Pertama.
- c. Menyiapkan bahan penetapan kurikulum muatan lokal dan kriteria penilaian Sekolah Menengah Pertama.
- d. Menyiapkan bahan pembinaan pelaksanaan kurikulum dan penilaian Sekolah Menengah Pertama.
- e. Menyiapkan bahan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kurikulum dan penilaian Sekolah Menengah Pertama.
- f. Menyiapkan bahan pelaporan pelaksanaan kegiatan di bidang kurikulum dan penilaian Sekolah Menengah Pertama.
- g. Melaksanakan tugas lain yang di berikan oleh Kepala Bidang Pembinaan Sekolah Menengah Pertama.

16. Seksi Kelembagaan dan Sarana Prasarana

- a. Menyiapkan bahan, pengolahan data dan penyusunan rencana kegiatan dan anggaran Seksi Kelembagaan dan Sarana Prasarana.
- b. Menyiapkan bahan perumusan, koordinasi pelaksanaan kebijakan kelembagaan dan sarana prasarana Sekolah Menengah Pertama.
- c. Menyiapkan bahan pembinaan pelaksanaan kelembagaan dan sarana prasarana Sekolah Menengah Pertama.
- d. Menyiapkan bahan penerbitan izin pendirian, penataan, dan penutupan satuan Sekolah Menengah Pertama.
- e. Menyiapkan bahan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kelembagaan dan sarana prasarana Sekolah Menengah Pertama.
- f. Menyiapkan bahan pelaporan pelaksanaan kegiatan di bidang kelembagaan dan sarana prasarana Sekolah Menengah Pertama.
- g. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Pembinaan Sekolah Menengah Pertama.

17. Seksi Peserta Didik dan Pembangunan Karakter

- a. Menyiapkan bahan, pengolahan data dan penyusunan rencana kegiatan dan anggaran Seksi Peserta Didik dan Pembangunan Karakter.
- b. Menyiapkan bahan perumusan, koordinasi pelaksanaan kebijakan di bidang pembinaan minat, bakat, prestasi, dan karakter peserta didik Sekolah Menengah Pertama.
- c. Menyiapkan bahan pembinaan minat, bakat, prestasi, dan karakter peserta didik Sekolah Menengah pertama.
- d. Menyiapkan bahan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan pembinaan minat, bakat, prestasi, dan karakter peserta didik Sekolah Menengah Pertama.
- e. Menyiapkan bahan pelaporan pelaksanaan kegiatan pembinaan minat, bakat, prestasi, dan karakter peserta didik Sekolah Menengah Pertama.
- f. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Pembinaan Sekolah Menengah Pertama.

18. Bidang Pembinaan Ketenagaan

- a. Menyiapkan bahan koordinasi penyusunan program kerja Bidang Pembinaan Ketenagaan.
- b. Merumuskan dan mengkoordinasikan pelaksanaan kebijakan di bidang pembinaan pendidik dan tenaga kependidikan Pendidikan anak usia dini, Sekolah Dasar, Sekolah Menengah Pertama, dan Pendidikan Nonformal, serta tenaga Kebudayaan.
- c. Menyusun kebijakan di bidang pembinaan pendidik dan tenaga kependidikan pendidikan anak usia dini, Sekolah Dasar, Sekolah Menengah Pertama, dan Pendidikan Nonformal, serta tenaga kebudayaan.
- d. Menyusun rencana kebutuhan pendidik dan tenaga kependidikan pendidikan anak usia dini, Sekolah Dasar, Sekolah Menengah Pertama, dan Pendidikan Nonformal.

- e. Melaksanakan pembinaan pendidik dan tenaga kependidikan pendidikan anak usia dini, Sekolah Dasar, Sekolah Menengah Pertama, dan Pendidikan Nonformal.
- f. Menyusun bahan rekomendasi pemindahan pendidik dan tenaga kependidikan dalam Kabupaten.
- g. Melaksanakan pembinaan di bidang tenaga cagar budaya dan permuseuman, tenaga kesejarahan, tenaga tradisi, tenaga kesenian, dan tenaga kebudayaan lainnya.
- h. Melaksanakan pemantauan dan evaluasi di bidang pembinaan pendidik dan tenaga kependidikan pendidikan anak usia dini, Sekolah Dasar, Sekolah Menengah Pertama, dan Pendidikan Nonformal, Serta tenaga kebudayaan.
- i. Melaksanakan urusan tugas pembantuan di bidang pendidikan dan kebudayaan yang meliputi usul kenaikan pangkat dan peningkatan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan, pendataan, fasilitasi pelaksanaan akreditasi pendidikan anak usia dini, pendidikan dasar, dan pendidikan nonformal, fasilitasi pelaksanaan kegiatan kesiswaan pendidikan menengah dan pendidikan khusus, rekomendasi izin pendirian dan penutupan satuan pendidikan anak usia dini, Sekolah Dasar, dan Sekolah Menengah Pertama kerja sama, fasilitasi urusan pembinaan perfilman, fasilitasi pembinaan lembaga kepercayaan terhadap Tuhan YME, fasilitasi pelestarian warisan budaya nasional dan dunia, dan tugas-tugas pembantuan lainnya.
- j. Melaporkan pelaksanaan pembinaan pendidik dan tenaga kependidikan pendidikan anak usia dini, Sekolah Dasar, Sekolah Menengah Pertama, dan Pendidikan Nonformal, tenaga kebudayaan serta tugas perbantuan.
- k. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan.

19. Seksi Pendidik dan Tenaga Kependidikan Pendidikan Anak Usia Dini, Pendidikan Nonformal, dan Tenaga Kebudayaan

- a. Menyiapkan bahan, mengolah data dan menyusun rencana kegiatan dan anggaran Seksi Pendidik dan Tenaga Kependidikan Pendidikan Anak Usia Dini, Pendidikan Nonformal, dan Tenaga Kebudayaan.
- b. Menyiapkan bahan perumusan, koordinasi pelaksanaan kebijakan pembinaan pendidik dan tenaga kependidikan pendidikan anak usia dini dan pendidikan nonformal, serta tenaga cagar budaya dan permuseuman, tenaga kesejarahan, tenaga tradisi, tenaga kesenian, dan tenaga kebudayaan lainnya.
- c. Menyiapkan bahan rencana kebutuhan, rekomendasi pemindahan pendidik dan tenaga kependidikan pendidikan anak usia dini dan pendidikan nonformal, serta tenaga cagar budaya dan permuseuman, tenaga kesejarahan, tenaga tradisi, tenaga kesenian, dan tenaga kebudayaan lainnya.
- d. Menyiapkan bahan pembinaan pendidik dan tenaga kependidikan pendidikan anak usia dini dan pendidikan nonformal serta tenaga cagar budaya dan permuseuman, tenaga kesejarahan, tenaga tradisi, tenaga kesenian, dan tenaga kebudayaan lainnya.
- e. Menyiapkan bahan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan pembinaan pendidik dan tenaga kependidikan pendidikan anak usia dini dan pendidikan nonformal, serta tenaga cagar budaya dan permuseuman, tenaga kesejarahan, tenaga tradisi, tenaga kesenian, dan tenaga kebudayaan lainnya.
- f. Menyiapkan bahan pelaporan pelaksanaan kegiatan pembinaan pendidik dan tenaga kependidikan pendidikan anak usia dini dan pendidikan nonformal, serta tenaga cagar budaya dan permuseuman, tenaga kesejarahan, tenaga tradisi, tenaga kesenian, dan tenaga kebudayaan lainnya.
- g. Melaksanakan tugas lain yang di berikan oleh Kepala Bidang Pembinaan Ketenagaan.

20. Seksi Pendidik dan Tenaga Kependidikan Pendidikan Dasar

- a. Menyiapkan bahan, mengolah data dan menyusun rencana kegiatan dan anggaran Seksi Pendidik dan Tenaga Kependidikan Pendidikan Dasar.
- b. Menyiapkan bahan perumusan, koordinasi pelaksanaan kebijakan pembinaan pendidik dan tenaga kependidikan Sekolah Dasar dan Sekolah Menengah Pertama.
- c. Menyiapkan bahan rencana kebutuhan, rekomendasi pemindahan pendidik dan tenaga kependidikan Sekolah Dasar dan Sekolah Menengah Pertama.
- d. Menyiapkan bahan pembinaan pendidik dan tenaga kependidikan Sekolah Dasar dan Sekolah Menengah Pertama.
- e. Menyiapkan bahan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan pembinaan pendidik dan tenaga kependidikan Sekolah Dasar dan Sekolah Menengah Pertama.
- f. Menyiapkan bahan pelaporan pelaksanaan kegiatan pembinaan pendidik dan tenaga kependidikan Sekolah Dasar dan Sekolah Menengah Pertama.
- g. Melaksanakan tugas lain yang di berikan oleh kepala Bidang Pembinaan Ketenagaan.

21. Seksi Penyelenggaraan Tugas Pembantuan

- a. Menyiapkan bahan, mengolah data dan menyusun rencana kegiatan dan anggaran Seksi Penyelenggaraan Tugas Pembantuan.
- b. Menyiapkan bahan usul kenaikan pangkat dan peningkatan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan.
- c. Menyiapkan bahan pelaksanaan pendataan pendidikan menengah dan pendidikan khusus (sarana prasarana, ketenagaan dan kesiswaan).
- d. Menyiapkan bahan pelaksanaan tugas-tugas Pembantuan lainnya.
- e. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh kepala Bidang Pembinaan Ketenagaan.

22. Kepala Bidang kebudayaan

- a. Menyiapkan bahan koordinasi penyusunan program kerja Bidang Kebudayaan.
- b. Merumuskan dan koordinasi pelaksanaan kebijakan di bidang pengelolaan cagar budaya, pengelolaan museum kabupaten, pembinaan sejarah, pelestarian tradisi, pembinaan komunikasi dan lembaga adat, dan pembinaan kesenian.
- c. Melaksanakan pembinaan di bidang pengelolaan cagar budaya, pengelolaan museum kabupaten, pembinaan sejarah, pelestarian tradisi, pembinaan komunikasi dan lembaga adat, dan pembinaan kesenian.
- d. Mengelola kebudayaan yang masyarakat pelakunya dalam daerah Kabupaten.
- e. Melestarikan tradisi yang masyarakat penganutnya dalam daerah kabupaten.
- f. Membina komunitas dan lembaga adat yang masyarakat penganutnya dalam daerah Kabupaten.
- g. Membina kesenian yang masyarakat pelakunya dalam daerah Kabupaten.
- h. Membina sejarah lokal Kabupaten.
- i. Menyusun bahan penetapan cagar budaya dan pengelolaan cagar budaya peringkat Kabupaten.
- j. Menyusun bahan penerbitan izin membawa cagar budaya ke luar Kabupaten.
- k. Melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan Bidang kebudayaan.
- l. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan.

23. Kepala Seksi Cagar Budaya dan Permuseuman

- a. Menyiapkan bahan, mengolah data dan menyusun rencana kegiatan dan anggaran Seksi Cagar Budaya dan Permuseuman.
- b. Menyiapkan bahan perumusan, koordinasi pelaksanaan kebijakan

registrasi cagar budaya dan pelestarian cagar budaya, serta permuseuman.

- c. Menyiapkan bahan pembinaan dan fasilitasi registrasi cagar budaya, pelestarian cagar budaya dan permuseuman.
- d. Menyiapkan bahan pelaksanaan perlindungan, pengembangan, dan pemanfaatan museum.
- e. Menyiapkan bahan penerbitan izin membawa cagar budaya ke luar daerah Kabupaten.
- f. Menyiapkan bahan pemantauan dan evaluasi di bidang registrasi cagar budaya, pelestarian cagar budaya dan permuseuman.
- g. Menyiapkan bahan pelaporan pelaksanaan kegiatan di bidang registrasi cagar budaya, pelestarian cagar budaya dan permuseuman.
- h. Melaksanakan tugas lain yang diberikan Kepala Bidang Kebudayaan.

24. Kepala Seksi Sejarah, Tradisi dan Kesenian

- a. Menyiapkan bahan, mengolah data dan menyusun rencana kegiatan dan anggaran Seksi Sejarah, Tradisi dan Kesenian.
- b. Menyiapkan bahan perumusan, koordinasi pelaksanaan kebijakan di bidang sejarah, tradisi, dan kesenian pendaftaran budaya tak benda, dan pembinaan komunitas dan lembaga adat.
- c. Menyiapkan bahan pelestarian tradisi.
- d. Menyiapkan bahan pembinaan di bidang sejarah, tradisi, dan kesenian.
- e. Menyiapkan bahan pemantauan dan evaluasi di bidang sejarah, tradisi, pendaftaran budaya tak benda, dan pembinaan komunitas dan lembaga adat.
- f. Menyiapkan bahan pelaporan pelaksanaan di bidang sejarah, tradisi, pendaftaran budaya tak benda, dan pembinaan komunitas dan lembaga adat.
- g. Menyiapkan bahan pelaksanaan festival seni budaya yang diselenggarakan oleh Pemerintah Provinsi dan Pemerintah Pusat.
- h. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Kebudayaan.

Berdasarkan Peraturan Bupati Muara Enim Nomor [REDAKSI] Tahun [REDAKSI] tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah. Dinas Pendidikan dan Kebudayaan adalah perangkat daerah dalam menyelenggarakan kewenangan pemerintah daerah bidang pendidikan dan kebudayaan. Dinas Pendidikan dan kebudayaan dipimpin oleh seorang Kepala Dinas yang berada dibawah pemerintah daerah dan bertanggung jawab kepada bupati melalui Sekretaris Daerah. Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Muara Enim dalam melaksanakan tugasnya dibantu oleh, 1 (satu) sekretariat, 5 (lima) bidang, 3 (tiga) subag, 14 (empat belas) seksi. Susunan organisasi Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Muara Enim sebagai berikut :

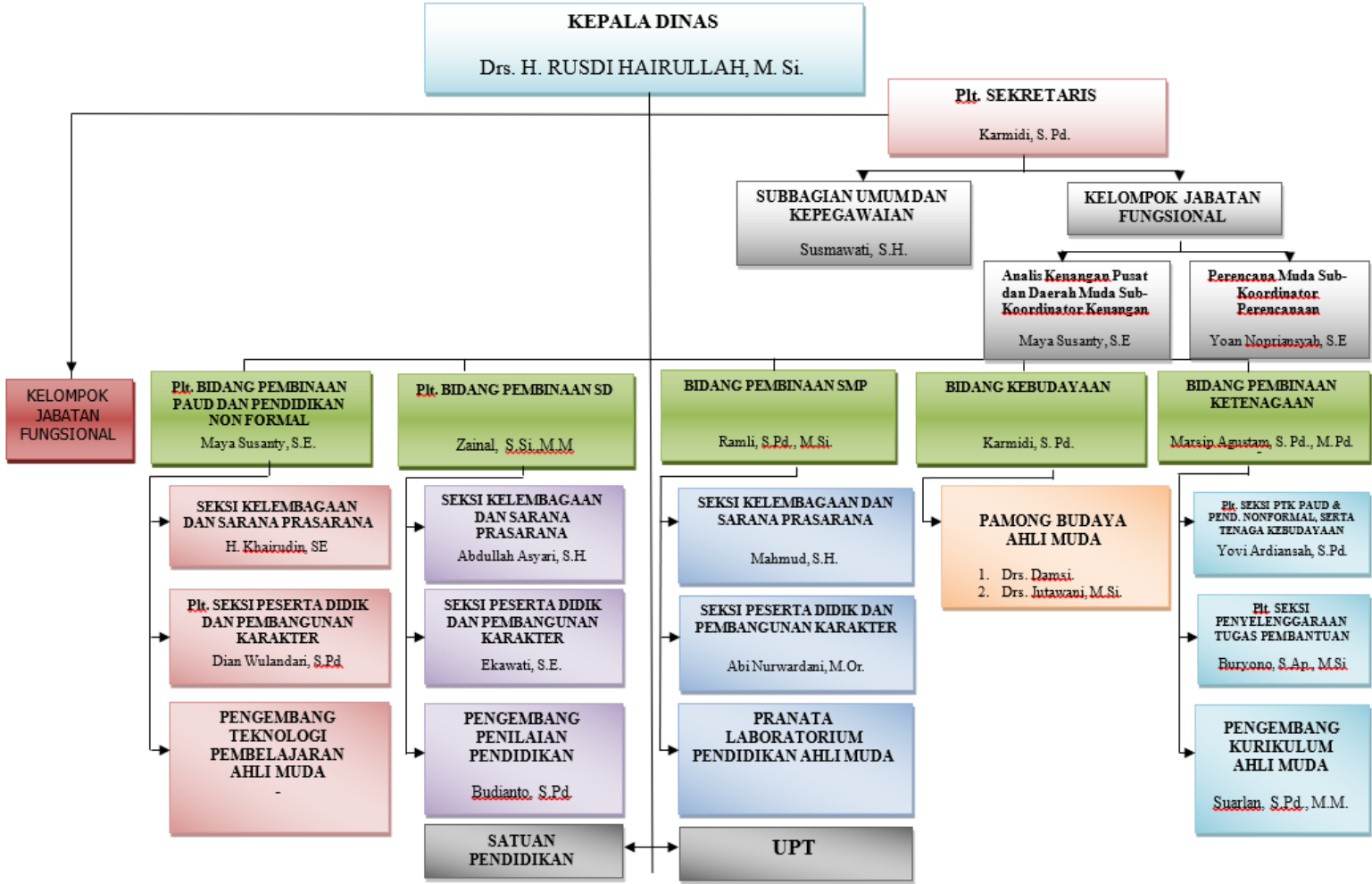
1. Kepala Dinas
2. Sekretaris Dinas, membawahi :
 - a. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
 - b. Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
 - c. Sub Bagian Keuangan dan Aset
3. Bidang Pembinaan PAUD dan Pendidikan Non Formal membawahi :
 - a. Seksi Kurikulum dan Penilaian
 - b. Seksi Kelembagaan dan Sarana dan Prasarana
 - c. Seksi Peserta Didik dan Pembangunan Karakter
4. Bidang Pembinaan Sekolah Dasar membawahi :
 - a. Seksi Kurikulum dan Penilaian
 - b. Seksi kelembagaan dan Sarana Prasarana
 - c. Seksi Peserta Didik dan Pembangunan Karakter
5. Bidang Pembinaan Sekolah Menengah Pertama membawahi :
 - a. Seksi Kurikulum dan Penilaian
 - b. Seksi Kelembagaan dan Sarana Prasarana
 - c. Seksi Peserta Didik dan Pembangunan Karakter

6. Bidang Kebudayaan membawahi :
 - a. Seksi Cagar budaya dan Permuseuman
 - b. Seksi Sejarah Tradisi dan Kesenian
7. Bidang Pembinaan Ketenagaan membawahi :
 - a. Seksi PTK Paud & Pendidikan Nonformal, Serta Tenaga Kebudayaan
 - b. Seksi PTK Pendidikan Dasar
 - c. Seksi Penyelenggaraan Tugas Pembantuan
8. Kelompok Jabatan Fungsional
9. Satuan Pendidikan

II. Struktur Organisasi

Adapun Struktur Organisasi Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Muara Enim dapat dilihat pada Gambar berikut:

**DASAR PEMBENTUKAN : STRUKTUR ORGANISASI
PERATURAN BUPATI MUARA ENIM NO 14 TAHUN 2022**



III. Maksud dan Tujuan Penyusunan LAKIP

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) ini disusun berdasarkan Instruksi Presiden Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor: 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor: 293/IX/6/8/2003 tentang Perbaikan Pedoman Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan yang terakhir Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja Pelaporan Kinerja Dan Tata Cara Reviu Atas Pelaporan Kinerja Instansi Pemerintah. Dasar ini memberikan tuntunan kepada semua instansi pemerintah untuk menyiapkan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah sebagai bagian integral dari siklus akuntabilitas kinerja yang utuh yang dikerangkakan dalam suatu Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.

Esensi dari sistem AKIP bagi Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Muara Enim adalah perwujudan dari implementasi sistem pengendalian manajemen di bidang Pendidikan di Kabupaten Muara Enim. Sistem pengendalian ini merupakan infrastruktur bagi manajemen untuk memastikan bahwa visi, misi, tujuan, dan sasaran strategis Dinas Pendidikan dan Kebudayaan dapat dipenuhi melalui implementasi strategi pencapaian (program dan kegiatan) yang selaras. Atas dasar tersebut, siklus sistem AKIP diawali dengan penyusunan Rencana strategis yang mendefinisikan visi, misi dan tujuan/sasaran strategis Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Muara Enim. Secara selaras setiap tahunnya ditetapkan program dan kegiatan untuk dilaksanakan dalam rangka pemenuhan visi, misi dan tujuan/sasaran strategis tersebut. Sistem pengukuran kinerja dibangun dan dikembangkan untuk menilai sejauh mana capaian kinerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Muara Enim yang berhasil diperoleh.

Pada setiap akhir periode pelaksanaan program/kegiatan, capaian kinerja yang berhasil diperoleh itu dikomunikasikan kepada para *stakeholder* dalam wujud Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP).

Disamping memiliki fungsi sebagai media hubungan kerja organisasi, media akuntabilitas dan media informasi umpan balik perbaikan kinerja, Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) juga merupakan sarana bagi Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Muara Enim untuk menyampaikan pertanggungjawaban kinerja kepada seluruh *stakeholders* (eksekutif, legislatif dan masyarakat) serta sarana evaluasi atas pencapaian kinerja, sebagai upaya untuk memperbaiki guna peningkatan kinerja di masa datang. Hal ini merupakan cerminan dari maksud dan tujuan penyusunan dan penyampaian LAKIP oleh setiap instansi pemerintah.

Dengan demikian, maksud dan tujuan penyusunan dan penyampaian LAKIP Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Muara Enim Tahun 2023 mencakup hal-hal berikut ini:

- **Aspek Akuntabilitas Kinerja** bagi keperluan eksternal organisasi, menjadikan LAKIP 2023 sebagai sarana pertanggungjawaban Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Muara Enim atas capaian kinerja yang berhasil diperoleh selama tahun 2023. Esensi capaian kinerja yang dilaporkan merujuk pada sampai sejauh mana visi, misi, tujuan dan sasaran strategis telah dicapai selama tahun 2023.
- **Aspek Manajemen Kinerja** bagi keperluan internal organisasi, menjadikan LAKIP 2023 sebagai sarana evaluasi pencapaian kinerja oleh manajemen bagi upaya-upaya perbaikan kinerja di masa datang. Untuk setiap celah kinerja yang ditemukan, manajemen dapat merumuskan strategi pemecahan masalahnya sehingga capaian kinerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Muara Enim dapat ditingkatkan secara berkelanjutan.

IV. Sistimetika Penulisan

Pada dasarnya Laporan Akuntabilitas Kinerja ini memberikan penjelasan mengenai pencapaian kinerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan selama Tahun 2012. Capaian kinerja (*performance results*) Tahun 2023 tersebut dibandingkan dengan Penetapan Kinerja (*performance agreement*) Tahun 2023 sebagai tolak ukur keberhasilan tahunan organisasi. Analisis atas capaian kinerja terhadap rencana kinerja ini akan memungkinkan diidentifikasinya sejumlah celah kinerja (*performance gap*) bagi perbaikan kinerja di masa datang.

Sistematika penyajian Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Tahun 2023 berpedoman pada Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2010 Tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Pelaporan Kinerja Instansi Pemerintah, sebagai berikut :

Bab I – Pendahuluan, menjelaskan secara ringkas mengenai data umum organisasi, struktur organisasi, maksud dan tujuan penyusunan LAKIP dan sistematika penyajian.

Bab II – Perencanaan dan Penetapan Kinerja, menjelaskan secara ringkas mengenai dokumen perencanaan yang menjadi dasar pelaksanaan program, kegiatan dan anggaran Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Tahun 2023 meliputi Rencana Strategis Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Tahun 2018-2023 dan Penetapan Kinerja Tahun 2023.

Bab III – Akuntabilitas Kinerja Tahun 2023, menjelaskan pengukuran dan analisis capaian kinerja serta akuntabilitas keuangan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan untuk Tahun 2023.

Bab IV – Penutup, menjelaskan simpulan menyeluruh dari Laporan Akuntabilitas Kinerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Muara Enim Tahun 2023 dan menguraikan rekomendasi yang diperlukan bagi perbaikan kinerja di masa mendatang.

Lampiran-Lampiran

BAB II

PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA

Sebagai langkah awal untuk melakukan pengukuran kinerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Muara Enim, diperlukan perumusan suatu perencanaan strategik yang merupakan integrasi antara keahlian sumber daya manusia, pengawasan dan sumber daya lain agar mampu menjawab tuntutan perkembangan lingkungan strategik, nasional dan global.

Dengan memperhitungkan potensi, peluang dan kendala yang ada dan mungkin timbul, Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Muara Enim sesuai tugas pokok dan fungsinya telah menetapkan Perencanaan Kinerja yang berorientasi terhadap hasil yang ingin dicapai dalam 5 (lima) tahun kedepan. Perencanaan kinerja tersebut meliputi tujuan strategi dan sasaran, serta cara pencapaian tujuan dan saran.

Untuk mencapai tujuan dan sasaran tersebut dalam tahun 2023 telah ditetapkan rencana dan target kinerja.

1. Rencana Strategis 2018-2023

Perencanaan strategik merupakan serangkaian rencana tindakan dan kegiatan mendasar yang disusun untuk diimplementasikan dengan suatu strategi yang mencakup sejumlah langkah atau taktik yang digunakan dalam rangka pencapaian tujuan. Dengan perencanaan strategik, Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Muara Enim diharapkan dapat membangun strategi sebagai bagian penting organisasi yang berorientasi pada hasil yang diinginkan dimasa mendatang.

A. Tujuan Strategis

Penetapan tujuan strategis Dinas Pendidikan dan Kebudayaan didasarkan pada Renstra Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Muara Enim Tahun 2018-2023 dan faktor-faktor kunci keberhasilan yang dilakukan setelah penetapan visi dan misi. Tujuan merupakan penjabaran atau implementasi dan pernyataan misi, dengan hasil akhir yang akan dicapai dalam jangka waktu 1 (satu) sampai dengan 5 (lima) tahun.

Tujuan mengarahkan perumusan sasaran, kebijakan, program dan kegiatan dalam rangka merealisasikan misi. Dengan mengacu pada tujuan yang ditetapkan dalam Rencana Pembangunan jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Muara Enim Tahun 2018-2023, maka ditetapkan tujuan strategis Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Muara Enim, sebagai berikut:

1. Peningkatan Akses dan Mutu Pendidikan.
2. Peningkatan Pelestarian Warisan Budaya Daerah.
3. Peningkatan Sistem Tata Kelola Yang Transparan dan Akuntabel.

Kebudayaan Kabupaten Muara Enim untuk mengukur sejauh mana visi dan misi organisasi telah dicapai mengingat tujuan strategis dirumuskan berdasarkan visi dan misi organisasi.

B. Sasaran, Program Tahun 2018-2023

Sasaran strategis Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Muara Enim merupakan penjabaran dari tujuan yang telah ditetapkan secara lebih spesifik dan terukur, yang menggambarkan sesuatu yang akan dihasilkan dalam 5 (lima) tahun dan dialokasikan dalam 5 (lima) periode secara tahunan melalui serangkaian program dan kegiatan yang akan dijabarkan lebih lanjut dalam suatu rencana kinerja (Performance Plan).

Penetapan sasaran strategis ini diperlukan untuk memberikan fokus pada penyusunan program, kegiatan dan alokasi sumber daya organisasi dalam kegiatan atau operasional organisasi tiap-tiap tahun untuk kurun waktu 5 (lima) tahun.

Sasaran strategis Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Muara Enim merupakan bagian integral dalam proses perencanaan strategis Dinas Pendidikan dan Kebudayaan dan merupakan dasar yang kuat untuk mengendalikan dan memantau pencapaian kinerja serta lebih menjamin suksesnya pelaksanaan rencana jangka menengah sifatnya menyeluruh. Sasaran-sasaran yang ditetapkan sepenuhnya mendukung pencapaian tujuan strategis yang terkait. Untuk itu, agar dapat mengukur keberhasilan organisasi di dalam mencapai sasaran strategisnya, setiap sasaran strategis yang telah ditetapkan akan memiliki indikator kinerja (Performance Indicator) yang terukur. Dengan demikian apabila seluruh sasaran yang telah ditetapkan dicapai diharapkan bahwa tujuan strategis terkait juga tercapai. Sasaran dan program Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Muara Enim tahun 2018-2023 dijabarkan sebagai berikut:

TUJUAN 1
Peningkatan Akses dan Mutu Pendidikan

Tujuan strategis ini tercapai apabila Pemerintah Kabupaten Muara Enim dalam hal ini Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Muara Enim telah dapat meningkatkan angka partisipasi sekolah, pembinaan kelembagaan sekolah dan manajemen berbasis sekolah, penyelenggaraan Paket A setara SD dan Paket B setara SMP Lingkup Kabupaten Muara Enim. Untuk mencapai tujuan strategis ini, Ditetapkan sasaran sebagai berikut:

Sasaran Strategis	Program	Kegiatan
<i>Peningkatan Akses dan Mutu Pendidikan</i>	1. Program Pendidikan 2. Program Pendidik dan Tenaga Kependidikan	1. Pengelolaan Pendidikan dasar 2. Pengelolaan Pendidikan sekoah menengah Pertama 3. Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini 4. Pengelolaan Pendidikan Nonformal / kesetaraan 5. Pemerataan Kuantitas dan Kualitas Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan

TUJUAN 2

Peningkatan Pelestarian Warisan Budaya Daerah.

Tujuan strategis ini tercapai apabila Pemerintahan Kabupaten Muara Enim dalam hal ini Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Muara Enim telah dapat meningkatkan kualitas pendidikan pada semua jenjang dan jenis pendidikan baik dalam pembinaan minat, bakat, kreatifitas siswa, serta pengembangan materi belajar mengajar ataupun metode pembelajaran dengan menggunakan teknologi informasi dan komunikasi. Sesuai dengan tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan. Untuk mencapai tujuan strategis ini, ditetapkan sasaran sebagai berikut:

Sasaran Strategis	Program	Kegiatan
<i>Peningkatan Pelestarian Warisan Budaya Daerah.</i>	1. Program Pengembangan Kebudayaan. 2. Program Pengembangan Kesenian Tradisional 3. Program pembinaan sejarah 4. Program Pelestarian Dan Pengelolaan Cagar Budaya	1. Pengelolaan kebudayaan yang masyarakat pelakunya dalam daerah kab/kota 2. Pelestarian Kesenian Tradisional yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota 3. Pembinaan kesenian yang masyarakat pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota 4. Pembinaan sejarah local dalam 1 Daerah Kabupaten/Kota 5. Penetapan Cagar 6. Budaya Peringkat Kabupaten/Kota

TUJUAN 3

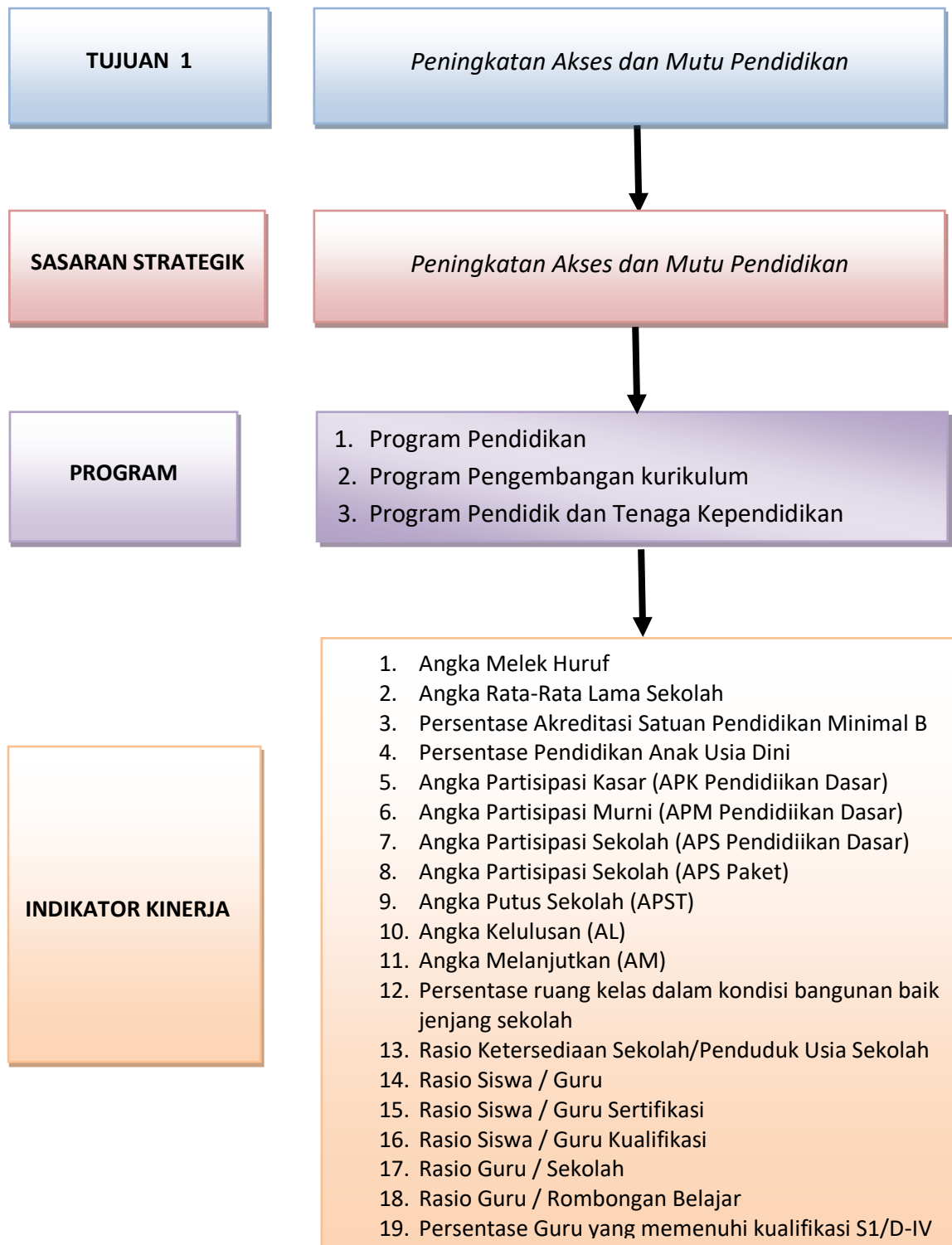
Peningkatan Sistem Tata Kelola Yang Transparan dan Akuntabel.

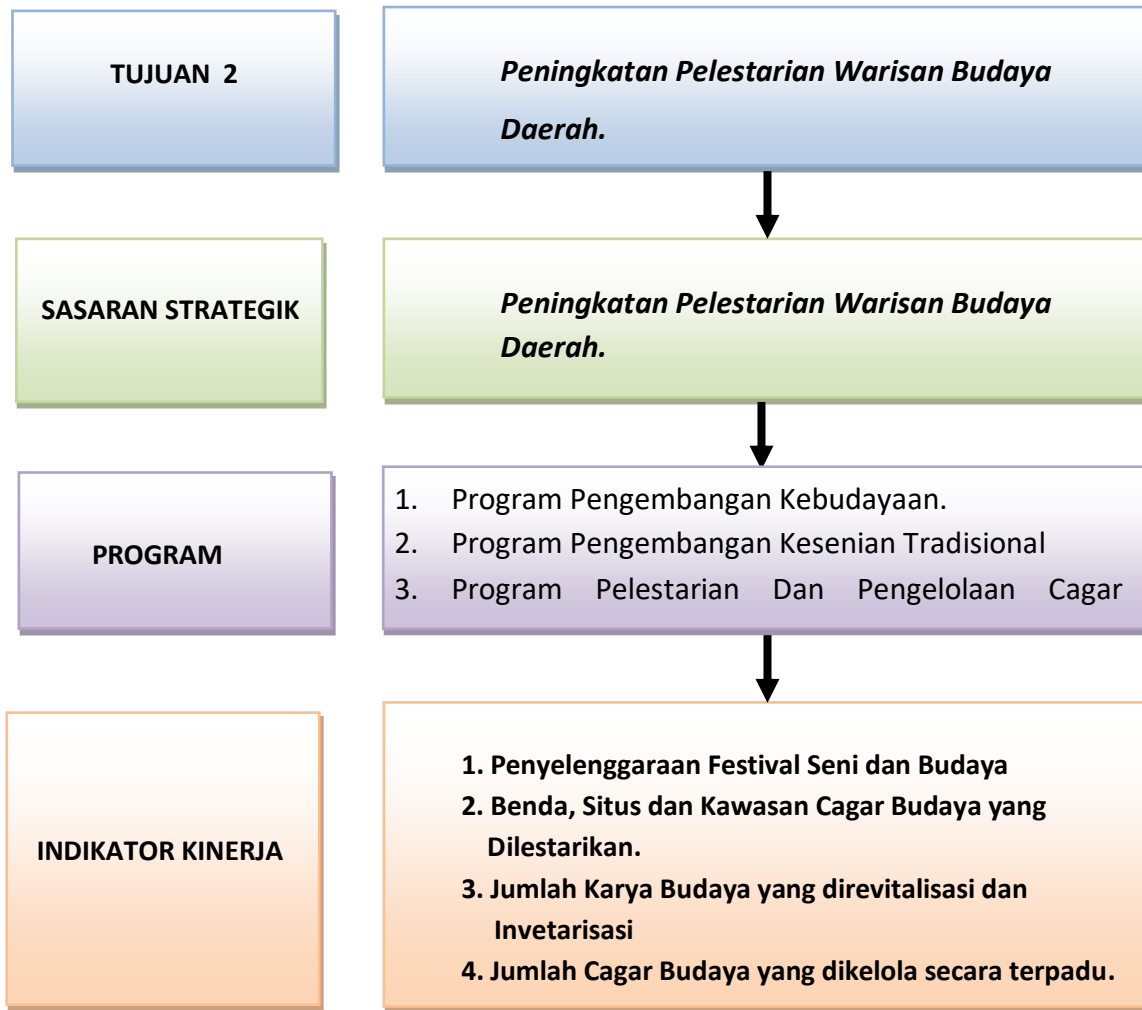
Tujuan strategis ini tercapai apabila Pemerintah Kabupaten Muara Enim dalam hal ini Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Muara Enim telah dapat meningkatkan mutu dan relevansi pendidikan. Sesuai dengan tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan. Untuk mencapai tujuan strategis ini, ditetapkan sasaran sebagai berikut

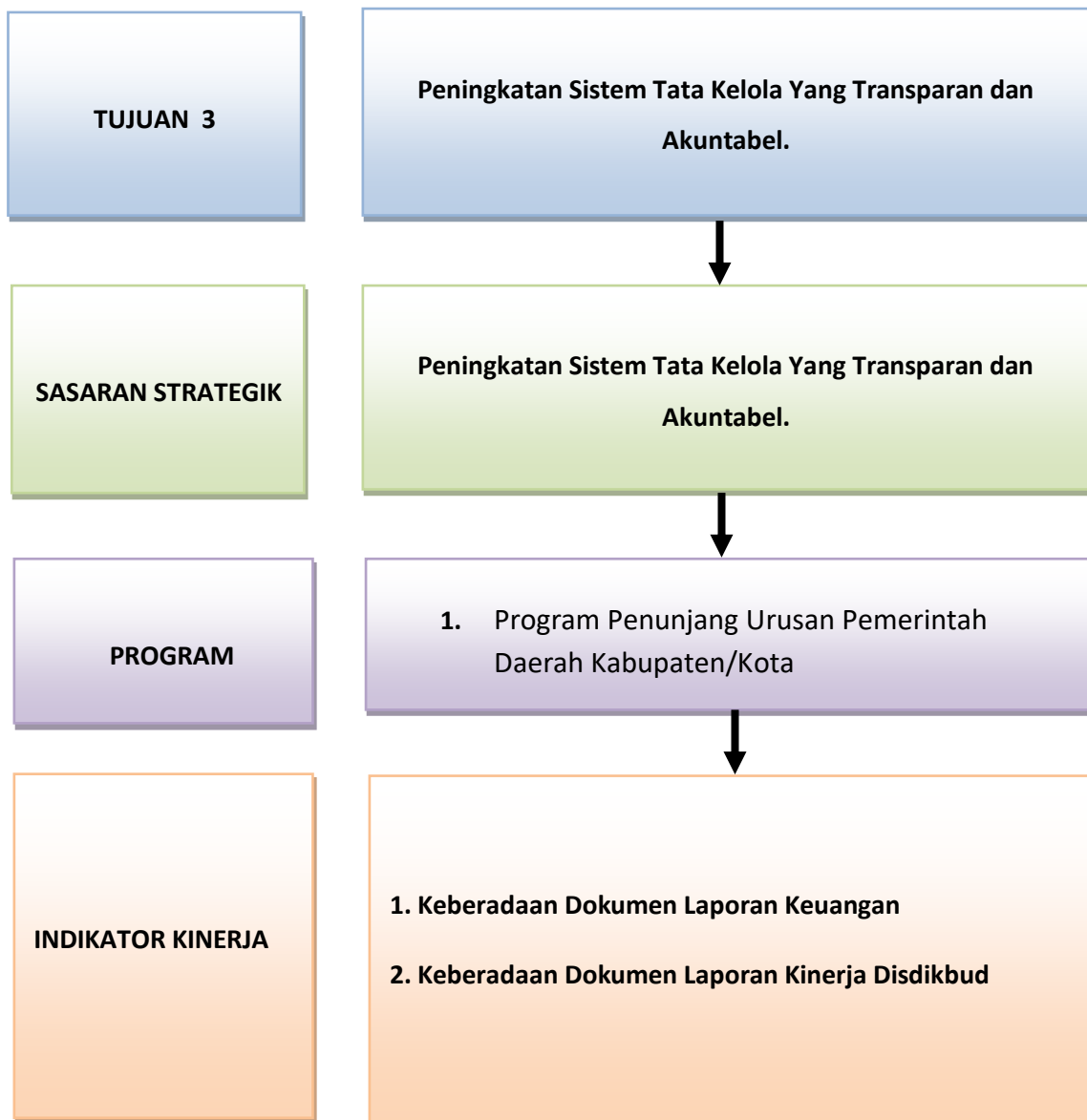
Sasaran Strategis	Program	
Peningkatan Sistem Tata Kelola Yang Transparan dan Akuntabel.	1. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah 2. Administrasi Keuangan 3. Administrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah 4. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah 5. Administrasi Umum Perangkat Daerah 6. Pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah 7. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah 8. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

1. Penetapan/Perjanjian Kinerja Tahun 2023

a. Struktur Penetapan/Perjanjian Kinerja Tahun 2023







B. Matriks Penetapan Kinerja Tahun 2023

Sebagai penjabaran lebih lanjut dari Rencana Strategik Tahun 2018-2023, disusun suatu Rencana Kinerja (*Performance Plan*) setiap tahunnya. Rencana kinerja ini merupakan Penjabaran target kinerja yang harus dicapai dalam satu tahun pelaksanaan. Target kinerja ini menunjukkan nilai kuantitatif yang melekat pada setiap indikator kinerja, baik pada tingkat sasaran strategik maupun tingkat kegiatan, dan merupakan pembanding bagi proses pengukuran keberhasilan organisasi yang dilakukan setiap akhir periode pelaksanaan.

Rencana Kinerja 2023 ini merupakan komitmen Dinas Pendidikan dan Kebudayaan untuk mencapai kinerja yang sebaik-baiknya dan sebagai bagian dari upaya memenuhi misi organisasi. Dengan demikian, seluruh proses perencanaan dan pengendalian aktivitas operasional Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Muara Enim merujuk pada Rencana Kinerja 2023.

Sasaran Strategik tahun 2023, indikator kinerja dan target kinerja dapat disajikan pada tabel berikut :

TUJUAN	SASARAN			
	URAIAN	INDIKATOR	Satuan	TARGET
Peningkatan Akses dan Mutu Pendidikan	Peningkatan Akses dan Mutu Pendidikan	Angka rata – rata lama sekolah	%	9
		Angka Harapan Lama Sekolah	%	14
		Persentase Akreditasi satuan Pendidikan minimal B	%	100
		Persentase Pendidikan Anak Usia Dini	%	70
		Angka partisipasi kasar (APK Pendidikan dasar)	%	100
		Angka partisipasi murni (APM Pendidikan dasar)	%	98
		Angka Siswa Putus Sekolah		
		- SD/MI	%	0
		- SMP/MTs	%	0
		Angka Kelulusan (AL)		

		- SD/MI	%	100
		- SMP/MTs	%	100
		Angka Melanjutkan sekolah		
		- SD/MI ke SMP/MTs	%	100
		Rasio guru/murid		
		- SD/MI	%	1 : 20
		- SMP/MTs	%	1 : 20
		Persentase Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Bersertifikasi Pendidik	%	100
		Persentase Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Berkualifikasi Minimal S1	%	100
Peningkatan Pelestarian Warisan Budaya Daerah	Peningkatan Pelestarian Warisan Budaya Daerah	Persentase Cagar Budaya dan Warisan Budaya Tak Benda Yang Ditetapkan	%	100
		Persentase Benda, Situs dan Kawasan Cagar Budaya Yang Dilestarikan	%	10
Peningkatan Sistem Tata Kelola yang Transparan dan Akuntabel	Peningkatan Sistem Tata Kelola yang Transparan dan Akuntabel	Jumlah Penyelenggaraan Pekan Kebudayaan Daerah/ Festival Seni dan Budaya		3
		Keberadaan Dokumen Laporan Keuangan	Dokumen	Ada
		Keberadaan Dokumen Laporan Kinerja Disdikbud	Dokumen	ada

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

Akuntabilitas Kinerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Muara Enim tahun 2024 merupakan bentuk pertanggungjawaban kinerja selama tahun 2024, yang memuat realisasi kinerja dan persentase capaian kinerja atas target-target kinerja yang diperjanjikan tahun 2024. Dalam bab ini juga akan disajikan akuntabilitas keuangan yang memuat realisasi anggaran tahun 2024.

a. Capaian Kinerja

Capaian kinerja merupakan dasar dalam menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam rangka mewujudkan visi dan misi Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Muara Enim.

Pencapaian masing-masing sasaran terhadap target yang direncanakan dalam tahun 2024 dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel III.1
Indikator Keberhasilan Meningkatnya Akses dan Mutu Pendidikan

TUJUAN	SASARAN				% CAPAIAN
	URAIAN	INDIKATOR	TARGET	REALISASI	
Peningkatan Akses dan Mutu Pendidikan	Meningkatnya Akses Layanan Pendidikan Bermutu di Seluruh Jenjang Pendidikan	Angka Melek Huruf	99,19	98,83	99,64
		Angka rata – rata lama sekolah	8,18	8,27	101,10
		Angka Harapan Lama Sekolah	12,07	12,02	99,59

		Persentase Akreditasi satuan Pendidikan minimal B	83,31	72,63	87,18
		Angka Partisipasi Kasar (APK) Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	67,10	58,84	87,69
		Angka partisipasi kasar (APK Pendidikan dasar)	100	98,56	98,56
		SD	100	102,86	102,86
		SMP	92,34	90,16	97,64
		Angka partisipasi murni (APM Pendidikan dasar)	93,98	82,14	87,40
		SD	100	86,17	86,17
		SMP	85,01	74,27	87,37
		Angka Melanjutkan sekolah			
		- SD/MI ke SMP/MTs	100	110,85	110,85
		Angka Siswa Putus Sekolah			
		- SD/MI	0	0,11	0
		- SMP/MTs	0	0,0092	0
	Meningkatnya Satuan Pendidikan Yang Memenuhi Standar Jumlah dan Kualitas Pendidik dan Tenaga Kependidikan Yang Profesional	Persentase Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Bersertifikasi Pendidik	40,50	29,25	72,22
		Persentase Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Berkualifikasi Minimal S1	89,56	80,74	90,15
	Meningkatnya Kualitas Pembelajaran Pendidikan di Seluruh Jenjang Pendidikan	Angka Kelulusan (AL)			
		- SD/MI	100	98,36	98,36
		- SMP/MTs	100	99,87	98,35

		Meningkatnya Index SPM	96,4	70,68	73,32
		A.1 Kemampuan Literasi SD	54,34	68,52	126,09
		A.1 Kemampuan Literasi SMP	67,41	54,35	80,63
		A.2 Kemampuan Numerasi SD	39,63	53,66	135,40
		A.2 Kemampuan Numerasi SMP	63,73	52,71	82,71
		B.10 Angka Partisipasi Sekolah (5-6)	100	77,45	77,45
		B.13 Angka Partisipasi Sekolah (APS) 7 - 15	100	97,82	97,28
		B.15 Angka Partisipasi Sekolah (APS) 7 - 18 Kesetaraan	100	6,53	6,53
		B.8 Proporsi Jumlah Satuan PAUD Terakreditasi Minimal B	71,21	68,09	95,61
		C.1 Proporsi Guru PAUD dengan Kualikasi S1/D4	43,59	56,54	129,71
		D.4 Iklim Keamanan SD	74,35	69,52	93,50
		D.4 Iklim Keamanan SMP	72,44	64,57	89,13
		D.8 Iklim Kebinekaan SD	71,29	61,94	86,88
		D.8 Iklim Kebinekaan SMP	69,29	63,37	91,46
		D.8 Iklim Kebinekaan SMP	69,29	63,37	91,46

Tabel III.2

Meningkatkan Pelestarian Warisan Budaya Daerah

TUJUAN	SASARAN				% CAPAIAN
	URAIAN	INDIKATOR	TARGET	REALISASI	
Peningkatan Pelestarian Warisan Budaya Daerah	Peningkatan Pelestarian Warisan Budaya Daerah	Persentase Cagar Budaya dan Warisan Budaya Tak Benda Yang Ditetapkan	15%	32%	213,33%
		Persentase Benda, Situs dan Kawasan Cagar Budaya Yang Dilestarikan	62%	27%	43,55%
		Jumlah Penyelenggaraan Pekan Kebudayaan Daerah/ Festival Seni dan Budaya	3	3	100%

Tabel III.3

Meningkatnya Sistem Tata Kelola yang Transparan dan Akuntabel

TUJUAN	SASARAN				% CAPAIAN
	URAIAN	INDIKATOR	TARGET	REALISASI	
Peningkatan Sistem Tata Kelola yang Transparan dan Akuntabel	Peningkatan Sistem Tata Kelola yang Transparan dan Akuntabel	Indeks Pengelolaan Keuangan	B	B	100%
		Nilai SAKIP	BB	BB	100%
		Nilai Kualitas Pelayanan Publik	A	A	100%

Hasil Pengukuran dan analisis Pencapaian sasaran strategik terhadap 4 sasaran yang mencakup indikator sasaran selanjutnya outcome dikelompokkan ke dalam 5 kategori yaitu:

Sangat baik dengan tingkat capaian $\geq 90\%$
 Baik dengan tingkat capaian $\geq 81 - 90\%$
 Cukup dengan tingkat capaian $\geq 80\%$
 Kurang dengan tingkat capaian $\leq 70\%$
 Sangat Kurang dengan tingkat capaian 0

Pengukuran kinerja kegiatan dilakukan dengan menggunakan rumus perhitungan antara lain:

I. Meningkatnya Akses dan Mutu Pendidikan :

I.1. Rata-Rata Lama Sekolah



I.2. Persentase Akreditasi Satuan Pendidikan minimal B

$$\frac{\text{Jumlah Sekolah yang terakreditasi}}{\text{Jumlah Seluruh Sekolah}} \times 100\%$$

No.	Jenjang Pendidikan	Satuan	Tahun 2024
1.	Jumlah Sekolah Tingkat SD - SMP sederajat yang telah terakreditasi	Sekolah	406
2.	Jumlah Sekolah SD - SMP sederajat	Sekolah	552
3.	Persentase yang terakreditasi	%	73,55

*Sumber Data Koordinator Pelaksana Akreditasi

I.3. Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)

$$\frac{\text{Jumlah siswa pada jenjang TK/RA/PA}}{\text{Jumlah anak usia 4-6 Tahun}} \times 100\%$$

No.	Jenjang Pendidikan	Satuan	Tahun 2024
1	Jumlah siswa pada jenjang TK/RA/PA	orang	13632
2	Jumlah anak usia 4 - 6 tahun	orang	23166
3	Pendidikan anak usia dini	%	58,84

*Sumber Data Bidang PAUD Dikmas dan Capil

I.4. Angka Partisipasi Kasar (APK Pendidikan dasar)

$$\frac{\text{Jumlah murid sekolah jenjang pendidikan}}{\text{Jumlah penduduk usia jenjang pendidikan}} \times 100\%$$

No.	Jenjang Pendidikan	Satuan	Tahun 2024
1.	Jumlah siswa SD - SMP/ sederajat	Orang	108.395
2.	Jumlah siswa SD dan SMP	Orang	94.798
3.	Jumlah siswa MI dan MTs	Orang	12.668
4.	Jumlah siswa Paket A dan paket B	Orang	929
5	Jumlah penduduk usia 7 - 15 tahun	Orang	109.979
6	Angka Partisipasi Kasar (APK)	%	98,56

*Sumber Data Dapodikas

I.5. Angka partisipasi murni (APM)

$$\frac{\text{Jumlah murid usia jenjang pendidikan}}{\text{Jumlah penduduk usia jenjang pendidikan}} \times 100\%$$

No.	Jenjang Pendidikan	Satuan	Tahun 2024
1.1	Jumlah siswa SD - SMP / sederajat usia 7-15 tahun	orang	90.336
1.1.1	Jumlah siswa SD-SMP 7-15 tahun	orang	77.341
1.1.2	Jumlah siswa MI-MTs 7-15 tahun	orang	12.668
1.1.3	Jumlah Siswa Paket A dan B usia 7-15 tahun	orang	327
1.2	Jumlah penduduk usia 7-15 tahun	orang	109.979
1.3	Angka Partisipasi Murni (APM)	%	82,14

*Sumber Data Dapodikas

I.6. Angka putus sekolah (APST) SD/MI dan APST SMP/MTs

$$\frac{\text{Jumlah siswa putus sekolah jenjang SD/MI}}{\text{Jumlah seluruh Siswa SD/MI dan SMP/MTs}} \times 100\%$$

No.	Jenjang Pendidikan	Satuan	Tahun 2024
1	SD/MI		
1.1	Jumlah putus sekolah siswa SD/MI	orang	78
1.2	Jumlah seluruh siswa SD/MI	orang	73.204
1.3	Angka putus sekolah SD/MI	%	0,11
2	SMP/MTs		
2.1	Jumlah putus sekolah siswa SMP/MTs	orang	3
2.2	Jumlah seluruh siswa SMP/MTs	orang	32.458
2.3	Angka putus sekolah SMP/MTs	%	0,0092

*Sumber Data Dapodikas

I.7. Angka Kelulusan

$$\frac{\text{Jumlah kelulusan siswa jenjang SD/MI,SMP/MTs}}{\text{Jumlah siswa tingkat tertinggi pada jenjang SD/MI,SMP/MTs}} \times 100\%$$
Pada tahun ajaran sebelumnya

No.	Jenjang Pendidikan	Satuan	Tahun 2024
1	SD/MI		
1.1	Jumlah lulusan pada jenjang SD/MI	orang	11.488
1.2	Jumlah siswa tingkat tertinggi pada jenjang SD/MI pada tahun ajaran sebelumnya	orang	11.679
1.3	Angka Kelulusan (AL) SD	%	98,36
2	SMP/MTs		
2.1	Jumlah lulusan pada jenjang SMP/MTs	orang	9893
2.2	Jumlah siswa tingkat tertinggi pada jenjang SMP/MTs pada tahun ajaran sebelumnya	orang	9906
2.3	Angka Kelulusan (AL) SMP	%	99,87

**Sumber Data Bidang SD dan Bidang SMP, Tanpa Data Kemenag*

I.8. Angka melanjutkan (AM) dari SD/MI ke SMP/MTs

$$\frac{\text{Jumlah siswa baru tingkat I pd jenjang SMP/MTs}}{\text{Jumlah lulusan pd jenjang SD/MI thn ajaran sebelumnya}} \times 100\%$$

No.	Jenjang Pendidikan	Satuan	Tahun 2024
1	SD/MI ke SMP/MTs		
1.1	Jumlah siswa baru tingkat I pada jenjang SMP/MTs	orang	12.735
1.2	Jumlah lulusan pada jenjang SD/MI tahun ajaran sebelumnya	orang	11.488
1.3	Angka Melanjutkan Sekolah (AM) SD/MI ke SMP/MTs	%	110,85

**Sumber Data Dapodikas*

I.10. Guru yang bersertifikat pendidik

$$\frac{\text{Jumlah guru bersertifikat pendidik} \times 100\%}{\text{Jumlah Seluruh Guru}}$$

No.	Jenjang Pendidikan	Satuan	Tahun 2024
1.	SD/MI		
1.1	Guru SD/MI yang sudah BersertifikatPendidik	orang	1569
1.2	Jumlah Seluruh Guru SD/MI	orang	5474
1.3	Persentase Guru yang Memenuhi kualifikasi	%	28,66
2.	SMP/MTs		
2.1	Guru SMP/MTs yang sudah bersertifikat pendidik	orang	756
2.2	Jumlah Seluruh Guru SMP/MTs	orang	2474
2.3	Persentase Guru yang Memenuhi kualifikasi	%	30,56
3.	SD/MI dan SMP/MTs		
3.1	Guru SD/MI - SMP/MTs yang sudah bersertifikat pendidik	orang	2325
3.2	Jumlah Seluruh Guru SD/MI - SMP/MTs	orang	7948
3.3	Persentase Guru yang Memenuhi kualifikasi	%	29,25

*Sumber Data Bidang GTK dan dapodikas *Tanpa Data kemenag

I.10. Guru yang memenuhi kualifikasi S1/D-V

$$\frac{\text{Jumlah guru berijazah kualifikasi S1/d-IV} \times 100\%}{\text{Jumlah Seluruh Guru}}$$

No.	Jenjang Pendidikan	Satuan	Tahun 2024
1.	SD/MI		
1.1	Guru SD/MI yang sudah S1/D4	orang	4859
1.2	Jumlah Seluruh Guru SD/MI	orang	6227
1.3	Persentase Guru yang Memenuhi kualifikasi	%	78,03

2.	SMP/MTs		
2.1	Guru SMP/MTs yang sudah S1/D4	orang	2705
2.2	Jumlah Seluruh Guru SMP/MTs	orang	3141
2.3	Persentase Guru yang Memenuhi kualifikasi	%	86,12
3.	SD/MI - SMP/MTs		
3.1	Guru SD/MI - SMP/MTs yang sudah S1/D4	orang	7564
3.2	Jumlah Seluruh Guru SD/MI - SMP/MTs	orang	9368
3.3	Persentase Guru yang Memenuhi kualifikasi	%	80,74

**Sumber Data Bidang GTK *Tanpa Data kemenag*

Berdasarkan evaluasi kinerja yang dilakukan secara umum Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Muara Enim pada Tahun 2024 telah melaksanakan tugas pokok dan fungsinya dengan baik, hal ini dilihat dari tingkat pencapaian indikator kinerjanya, namun masih ada beberapa indikator yang capaian kinerjanya yang capaiannya masih dibawah target yang telah ditetapkan, antara lain:

1. Indikator Kinerja Persentase Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Bersertifikasi Pendidik dengan capaian 72,22%. Hal ini disebabkan karena banyaknya guru yang bersertifikasi telah pensiun di tahun 2024, kurangnya Keaktifan guru untuk membuka aplikasi, sedikitnya guru yang lulus tes sertifikasi, dan kuota penerimaan guru sertifikasi dari kementrian dibatasi.

Kedepan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Muara Enim akan memaksimalkan Peningkatan Pelatihan guru sertifikasi. Baik Sekolah Dasar (SD) maupun Sekolah Menengah Pertama (SMP) guna peningkatan mutu pendidikan.

b. Realisasi Keuangan

Urusan wajib pemerintahan di bidang pendidikan dan kebudayaan yang menjadi kewenangan daerah dilaksanakan oleh Dinas Pendidikan dan Kebudayaan. Untuk mencapai tujuan strategi yang telah ditetapkan, Dinas Pendidikan dan Kebudayaan menjabarkan tujuan strategi tersebut ke dalam indikator sebagai langkah atau tahapan yang harus dilakukan sebagai upaya dalam pencapaian tujuan strategi yang telah ditetapkan.

1) Kinerja Keuangan

Dalam penyelenggaraan pemerintahan daerah di bidang pendidikan dan kebudayaan, Pemerintah Daerah Kabupaten Muara Enim mengalokasikan anggaran Belanja Tidak Langsung dan Belanja Langsung kepada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan.

Urusan wajib pendidikan dan kebudayaan diselenggarakan oleh perangkat daerah Dinas Pendidikan dan Kebudayaan kabupaten muara enim. Pada tahun 2024, alokasi belanja dinas pendidikan dan kebudayaan sebesar sebesar **Rp. 807.954.749.759** dan terealisasi sebesar **Rp. 778.862.912.565** atau **96,40%** dan kinerja keluaran (output) sebesar 100% dengan rincian sebagai berikut:

Adapun program dan kegiatan, capaian program indikator sasaran yang berkaitan langsung dengan target kinerja sasaran dalam Renstra Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Muara Enim serta permasalahan dan solusi dapat dijelaskan sebagai berikut :

I. Program, Kegiatan dan Subkegiatan

Pada Tahun 2024 Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Muara Enim melaksanakan 9 Program dan 23 Kegiatan , dan 106 SubKegiatan antara lain yaitu:

a. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota

Alokasi anggaran untuk program pelayanan administrasi perkantoran sebesar **Rp. 540.571.945.333** dengan realisasi sebesar **Rp.**

519.467.259.759 atau **96,10%** program ini terdiri dari 8 (Delapan) Kegiatan , dan 30 SubKegiatan sebagai berikut.

1. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi kinerja Perangkat Daerah dengan anggaran sebesar **Rp.293.654.150** dan realisasi keuangan sebesar **Rp. 247.938.600** atau sebesar **84,43%.**
 - a. SubKegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah dengan anggaran sebesar **Rp.25.111.150** dan realisasi keuangan sebesar **Rp. 8.297.300** atau sebesar 33.04 %. adapun Output/Keluaran dari SubKegiatan ini adalah Dokumen Renstra dan Renja SKPD dengan capaian output/keluaran sebesar 100%.
 - b. SubKegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD dengan anggaran sebesar **Rp.47.521.800** dan realisasi keuangan sebesar **Rp. 38.737.200** atau sebesar 81,51%. adapun Output/Keluaran dari SubKegiatan ini adalah Dokumen RKA-SKPD tahun anggaran 2024 dengan capaian output/keluaran sebesar 100%.
 - c. SubKegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD dengan anggaran sebesar **Rp.45.772.600** dan realisasi keuangan sebesar **Rp.37.196.000** atau sebesar 81,26%. adapun Output/Keluaran dari SubKegiatan ini adalah Dokumen RKA ABT-SKPD tahun anggaran 2024 dengan capaian output/keluaran sebesar 100%.
 - d. SubKegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA-SKPD dengan anggaran sebesar **Rp.64.602.300** dan realisasi keuangan sebesar **Rp. 60.560.000** atau sebesar 93,74%. adapun Output/Keluaran dari SubKegiatan ini

adalah Dokumen DPA-SKPD tahun anggaran 2024 dengan capaian output/keluaran sebesar 100%.

- e. SubKegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD dengan anggaran sebesar **Rp.56.020.900** dan realisasi keuangan sebesar **Rp. 53.940.600** atau sebesar 96,29%. Adapun Output/Keluaran dari SubKegiatan ini adalah Dokumen DPA ABT-SKPD tahun anggaran 2024 dengan capaian output/keluaran sebesar 100%.
 - f. SubKegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar realisasi kinerja SKPD dengan anggaran sebesar **Rp.17.539.400** dan realisasi keuangan sebesar **Rp. 14.124.300** atau sebesar 80,53%. adapun Output/Keluaran dari SubKegiatan ini adalah Dokumen Laporan bulanan tahun anggaran 2024 dengan capaian output/keluaran sebesar 100%.
 - g. SubKegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah dengan anggaran sebesar **Rp. 37.086.000** dan realisasi keuangan sebesar **Rp. 35.083.200** atau sebesar 94,60%. adapun Output/Keluaran dari SubKegiatan ini adalah Dokumen Laporan Akuntabilitas Kinerja SKPD tahun anggaran 2023 dengan capaian output/keluaran sebesar 100%.
2. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah dengan anggaran sebesar **Rp.524.998.692.033** dan realisasi keuangan sebesar **Rp. 504.825.607.400** atau sebesar **96,16%**.
- a. SubKegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN dengan anggaran sebesar **Rp.524.714.378.653** dan realisasi keuangan sebesar **Rp.504.573.691.200** atau sebesar 96,16%. adapun Output/Keluaran dari SubKegiatan ini

adalah Dokumen Pembayaran Gaji dengan capaian output/keluaran sebesar 100%.

- b. SubKegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN dengan anggaran sebesar **Rp.150.849.980** dan realisasi keuangan sebesar **Rp.137.203.000** atau sebesar 90,95%. adapun Output/Keluaran dari SubKegiatan ini adalah Dokumen Laporan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN dengan capaian output/keluaran sebesar 100%.
 - c. SubKegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dengan anggaran sebesar **Rp.59.954.000** dan realisasi keuangan sebesar **Rp. 51.289.600** atau sebesar 85,55%. adapun Output/Keluaran dari SubKegiatan ini adalah Dokumen Laporan Keuangan Akhir Tahun tahun anggaran 2024 dengan capaian output/keluaran sebesar 100%.
 - d. SubKegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD dengan anggaran sebesar **Rp.73.509.400** dan realisasi keuangan sebesar **Rp.63.423.600** atau sebesar 86,26%. adapun Output/Keluaran dari SubKegiatan ini adalah Dokumen Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran tahun anggaran 2024 dengan capaian output/keluaran sebesar 100%.
3. Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah dengan anggaran sebesar **Rp. 173.625.096** dan realisasi keuangan sebesar **Rp. 167.092.635** atau sebesar 96,24%.
- a. SubKegiatan Pengamanan barang milik daerah dengan anggaran sebesar **Rp.99.180.000** dan realisasi keuangan sebesar **Rp.98.965.035** atau sebesar 99,78%. adapun

Output/Keluaran dari SubKegiatan ini adalah Dokumen Laporan Barang Milik Daerah dengan capaian output/keluaran sebesar 100%.

- b. SubKegiatan Penatausahaan barang milik daerah pada SKPD dengan anggaran sebesar **Rp.74.445.096** dan realisasi keuangan sebesar **Rp.68.127.600** atau sebesar 91,51%. adapun Output/Keluaran dari SubKegiatan ini adalah Dokumen dokumen inventaris aset/barang inventaris tahun anggaran 2024 dengan capaian output/keluaran sebesar 100%.
4. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah dengan anggaran sebesar **Rp. 649.864.200** dan realisasi keuangan sebesar **Rp. 578.681.260** atau sebesar **89,05%**.
 - a. SubKegiatan Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian dengan anggaran sebesar **Rp. 100.000.000** dan realisasi keuangan sebesar **Rp. 96.847.500** atau sebesar **96,85%**. adapun Output/Keluaran dari SubKegiatan ini adalah jumlah dokumen hasil pelaksanaan system kepegawaian dengan capaian output/keluaran sebesar 100%.
 - b. SubKegiatan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai berdasarkan tugas dan fungsi dengan anggaran sebesar **Rp.549.864.200** dan realisasi keuangan sebesar **Rp. 481.833.760** atau sebesar **87,63%**. adapun Output/Keluaran dari SubKegiatan ini adalah dokumen hasil laporan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai dengan capaian output/keluaran sebesar 100%.
5. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah dengan anggaran sebesar **Rp. 2.999.736.458** dan realisasi keuangan sebesar

Rp. 2.722.866.747 atau sebesar 90,77%.

- a. SubKegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor dengan anggaran sebesar **Rp. 211.459.341** dan realisasi keuangan sebesar **Rp.130.297.500** atau sebesar 61,62%. adapun Output/Keluaran dari SubKegiatan ini adalah jumlah dan jenis komponen listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan dengan capaian output/keluaran sebesar 100%.
- b. SubKegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan gedung Kantor dengan anggaran sebesar **Rp.1.401.978.469** dan realisasi keuangan sebesar **Rp. 1.301.563.800** atau sebesar 93,34%. adapun Output/Keluaran dari SubKegiatan ini adalah jumlah dan jenis peralatan kebersihan yang disediakan, jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan dengan capaian output/keluaran sebesar 100%.
- c. SubKegiatan Penyediaan bahan logistic kantor dengan anggaran sebesar **Rp.84.992.548** dan realisasi keuangan sebesar **Rp.64.487.100** atau sebesar 75,87%. adapun Output/Keluaran dari SubKegiatan ini adalah jumlah dan jenis alat tulis kantor yang disediakan dengan capaian output/keluaran sebesar 100%.
- d. SubKegiatan Penyediaan bahan cetakan dan penggandaan dengan anggaran sebesar **Rp.34.989.400** dan realisasi keuangan sebesar **Rp.34.988.000** atau sebesar 100%. adapun Output/Keluaran dari SubKegiatan ini adalah jumlah dan jenis barang dan cetakan yang disediakan dengan capaian output/keluaran sebesar 100%.
- e. SubKegiatan Penyediaan bahan bacaan dan Peraturan

Perundang-undangan dengan anggaran sebesar **Rp. 276.600.000** dan realisasi keuangan sebesar **Rp. 214.554.000** atau sebesar 77,57%. adapun Output/Keluaran dari SubKegiatan ini adalah jumlah dan jenis bahan bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang disediakan dengan capaian output/keluaran sebesar 100%.

- f. SubKegiatan Fasilitas kunjungan tamu dengan anggaran sebesar **Rp.34.973.000** dan realisasi keuangan sebesar **Rp. 19.523.000** atau sebesar 55,82%. adapun Output/Keluaran dari SubKegiatan ini adalah jumlah peserta rapat yang dipenuhi kebutuhan makan dan minum dengan capaian output/keluaran sebesar 100%.
 - g. SubKegiatan Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD dengan anggaran sebesar **Rp.954.743.700** dan realisasi keuangan sebesar **Rp.950.453.347** atau sebesar 99,55%. adapun Output/Keluaran dari SubKegiatan ini adalah jumlah aparatur yang mengikuti rapat dalam dan luar daerah dengan capaian output/keluaran sebesar 100%.
6. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah dengan anggaran sebesar **Rp. 4.661.205.452** dan realisasi keuangan sebesar **Rp. 4.371.236.000** atau sebesar **93,78%**.
- a. SubKegiatan Pengadaan Mabel dengan anggaran **Rp. 4.661.205.452** dan realisasi keuangan sebesar **Rp. 4.371.236.000** atau sebesar 93,78%. adapun Output/Keluaran dari SubKegiatan ini adalah jumlah mabel yang disediakan dengan capaian output/keluaran sebesar 0%.
7. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

dengan anggaran sebesar **Rp. 820.731.800** dan realisasi keuangan sebesar **Rp. 698.997.692** atau sebesar 85,17%.

- a. SubKegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat dengan anggaran sebesar **Rp. 5.676.600** dan realisasi keuangan sebesar **Rp. 5.600.000** atau sebesar 98,65%. Adapun Output/Keluaran dari SubKegiatan ini adalah jumlah dan jenis kelengkapan surat menyurat yang disediakan dengan capaian output/keluaran sebesar 100%.
 - b. SubKegiatan Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan Listrik dengan anggaran sebesar **Rp.506.895.200** dan realisasi keuangan sebesar **Rp. 481.537.692** atau sebesar 95%. adapun Output/Keluaran dari SubKegiatan ini adalah jumlah aplikasi yang dibayarkan biaya hosting, jumlah rekening jasa komunikasi, sumber daya air dan Listrik dengan capaian output/keluaran sebesar 100%.
 - c. SubKegiatan Penyediaan jasa pelayanan umum kantor dengan anggaran sebesar **Rp.308.160.000** dan realisasi keuangan sebesar **Rp.211.860.000** atau sebesar 68,75%. adapun Output/Keluaran dari SubKegiatan ini adalah jumlah tenaga kebersihan dan kemanankantor yang disedikandengan capaian output/keluaran sebesar 100%.
8. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah PenunjangUrusanPemerintah Daerah dengan anggaran sebesar **Rp.5.974.436.144** dan realisasi keuangan sebesar **Rp. 5.858.559.225** atau sebesar 98,06%.
- a. SubKegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan dengan anggaran sebesar **Rp.225.040.000** dan realisasi keuangan sebesar **Rp.**

213.315.525 atau sebesar 94,79%. adapun Output/Keluaran dari SubKegiatan ini adalah jumlah dan jenis perizinan yang dibayar, jumlah dan jenis kendaraan dinas yang dipelihara secara rutin berkala dengan capaian output/keluaran sebesar 100%.

- b. SubKegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung kantor atau bangunan lainnya dengan anggaran sebesar **Rp. 5.628.000.000** dan realisasi keuangan sebesar **Rp. 5.535.968.700** atau sebesar 98,36%. adapun Output/Keluaran dari SubKegiatan ini adalah jumlah dan jenis peralatan kantor yang dipelihara dan terpenuhi sara prasarannya dengan capaian output/keluaran sebesar 100%.
- c. SubKegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung kantor atau bangunan lainnya dengan anggaran sebesar **Rp.28.880.000** dan realisasi keuangan sebesar **Rp. 21.850.000** atau sebesar 75,66%. adapun Output/Keluaran dari SubKegiatan ini adalah jumlah dan jenis peralatan kantor yang dipelihara dengan capaian output/keluaran sebesar 100%.
- d. Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung kantor atau bangunan lainnya dengan anggaran sebesar **Rp.92.516.144** dan realisasi keuangan sebesar **Rp. 87.425.000** atau sebesar 94,50%. adapun Output/Keluaran dari SubKegiatan ini adalah jumlah dan jenis perlengkapan kantor yang dipelihara dengan capaian output/keluaran sebesar 100%.

b. Program Pengelolaan Pendidikan

Alokasi anggaran untuk program Pengelolaan Pendidikan sebesar **Rp. 244.722.017.236** dengan realisasi sebesar **Rp. 238.770.059.439** atau **97,57 %** program initerdiridari 4 (Empat) Kegiatan , dan 60 SubKegiatan sebagai berikut.

1. Kegiatan Pengelolaan Pendidikan Dasar dengan anggaran sebesar **Rp.146.974.969.162** dan realisasi keuangan sebesar **Rp.144.967.978.398** atau sebesar **98,63 %**.

- a. SubKegiatan Pembangunan Ruang Guru Sekolah/KepalaSekolah/TU dengan anggaran sebesar **Rp.2.155.225.592** dan realisasi keuangan sebesar **Rp.2.150.630.000** atau sebesar 99,79 %. adapun Output/Keluaran dari SubKegiatan ini adalah Jumlah Ruang kelas yang dibangun dengan capaian output/keluaran sebesar 100%.
- b. SubKegiatan Pembangunan Ruang Unit Kesehatan Sekolah dengan anggaran sebesar **Rp.694.415.000** dan realisasi keuangan sebesar **Rp. 693.080.000** atau sebesar 99,81%. adapun Output/Keluaran dari SubKegiatan ini adalah Jumlah Ruang Guru/KepalaSekolah/TU yang dibangun dengan capaian output/keluaran sebesar 100%.
- c. SubKegiatan Pembangunan Perpustakaan Sekolah dengan anggaran sebesar **Rp.892.663.190** dan realisasi keuangan sebesar **Rp.891.280.000** atau sebesar 99,85%. adapun Output/Keluaran dari SubKegiatan ini adalah Jumlah ruang Unit Kesehatan Sekolah yang dibangun sebanyak dengan capaian output/keluaran sebesar 100%.
- d. SubKegiatan Pembangunan sarana, prasarana dan utilitas sekolah dengan anggaran sebesar **Rp. 12.994.932.500**

dan realisasi keuangan sebesar **Rp. 12.982.686.000** atau sebesar 99,91%. adapun Output/Keluaran dari SubKegiatan ini adalah jumlah sara, prasarana dan utilitas sekolah yang dibangun sebanyak dengan capaian output/keluaran sebesar 100%.

- e. SubKegiatan Pembangunan rumah dinas kepala sekolah/guru/penjaga sekolah dengan anggaran sebesar **Rp.1.783.340.000** dan realisasi keuangan sebesar **Rp. 1.766.159.520** atau sebesar 99,04%. adapun Output/Keluaran dari SubKegiatan ini adalah jumlah rumah dinas kepala sekolah/guru/penjaga sekolah yang dibangun dengan capaian output/keluaran sebesar 100%.
- f. SubKegiatan rehabilitasi sedang/berat ruang guru/kepala sekolah/Tu dengan anggaran sebesar **Rp. 524.158.428** dan realisasi keuangan sebesar **Rp. 522.691.000** atau sebesar 99,81%. adapun Output/Keluaran dari SubKegiatan ini adalah jumlah ruang guru/kepala sekolah/TU yang direhab dengan capaian output/keluaran sebesar 100%.
- g. SubKegiatan rehabilitasi sedang/berat perpustakaan sekolah dengan anggaran sebesar **Rp.301.758.750** dan realisasi keuangan sebesar **Rp.300.789.000** atau sebesar 99,68%. adapun Output/Keluaran dari SubKegiatan ini adalah jumlah perpustakaan yang direhab dengan capaian output/keluaran sebesar 100%.
- h. SubKegiatan Rehabilitasi sedang/berat Rumah Dinas Kepala sekolah/guru/Penjaga sekolah dengan anggaran sebesar **Rp.2.406.130.740** dan realisasi keuangan sebesar **Rp. 2.402.786.000** atau sebesar 99,86%. adapun Output/Keluaran dari SubKegiatan ini adalah Jumlah Perpustakaan yang direhab dengan capaian output/keluaran

sebesar 100%.

- i. SubKegiatan Pengadaan mebel sekolah dengan anggaran sebesar **Rp.9.011.090.200** dan realisasi keuangan sebesar **Rp. 8.969.605.200** atau sebesar 99,54%.
- j. SubKegiatan Pengadaan alat praktek dan peraga siswa dengan anggaran sebesar **Rp.3.250.000.000** dan realisasi keuangan sebesar **Rp. 2.590.210.000** atau sebesar 79,70%.
- k. SubKegiatan Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas siswa(SD) dengan anggaran sebesar **Rp.698.252.500** dan realisasi keuangan sebesar **Rp.632.138.000** atau sebesar 90,53%. adapun Output/Keluaran dari SubKegiatan ini adalah Jumlahsiswa yang mengikuti kompetensi/lomba akademik/non akademik yang disediakan dengan capaian output/keluaran sebesar 100%.
- l. SubKegiatan kelembagaan dan management sekolah SDdengan anggaran sebesar **Rp.1.152.159.816** dan realisasi keuangan sebesar **Rp.686.607.503** atau sebesar 59,59%. adapun Output/Keluaran dari SubKegiatan ini adalah dokumenlaporanhasilujian dan bimtekPenyelenggaraan proses belajar dan ujiandengan capaian output/keluaran sebesar 100%.
- m. SubKegiatan Pengelolaan dana BOS Sekolah dasardengan anggaran sebesar **Rp. 70.248.542.000** dan realisasi keuangan sebesar **Rp. 70.007.429.886** atau sebesar 99,66%. adapun Output/Keluaran dari SubKegiatan ini adalah Jumlah SD Negeri yang mendapat dana bantuanoperasionalsekolah (BOS) APBD dan Jumlahsiswa yang mendapatkanseragam batik dengan capaian

output/keluaran sebesar 100%.

- n. SubKegiatan Peningkatan Kapasitas pengelolaan dana BOS Sekolah dasar dengan anggaran sebesar **Rp.712.009.400** dan realisasi keuangan sebesar **Rp.611.661.123** atau sebesar 85,91%. adapun Output/Keluaran dari SubKegiatan ini adalah dokumen hasil bimtek pengelolaan dana BOS dengan capaian output/keluaran sebesar 100%.
- o. SubKegiatan Pembangunan Laboratorium Sekolah Dasar dengan anggaran sebesar **Rp.2.724.484.636** dan realisasi keuangan sebesar **Rp.2.721.643.000** atau sebesar 99,90%. adapun Output/Keluaran dari SubKegiatan ini adalah jumlah ruang laboratorium yang dibangun dengan capaian output/keluaran sebesar 100%.
- p. SubKegiatan Pelatihan Penggunaan Aplikasi Bidang Pendidikan dengan anggaran sebesar **Rp.117.815.540** dan realisasi keuangan sebesar **Rp.102.954.090** atau sebesar 87,39%. adapun Output/Keluaran dari SubKegiatan ini adalah jumlah kepala sekolah yang mengikuti pelatihan dengan capaian output/keluaran sebesar 100%.
- q. SubKegiatan Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan dengan anggaran sebesar **Rp.100.000.000** dan realisasi keuangan sebesar **Rp.99.705.000** atau sebesar 99,71%. adapun Output/Keluaran dari SubKegiatan ini adalah jumlah dokumenl aporan dengan capaian output/keluaran sebesar 100%.
- r. SubKegiatan Pengadaan Perlengkapan Peserta Didik dengan anggaran sebesar **Rp. 15.095.200.000** dan realisasi keuangan sebesar **Rp. 14.874.294.009** atau sebesar 98,54 %. adapun Output/Keluaran dari SubKegiatan ini adalah jumlah Perlengkapan Peserta Didik yang tersedia

dengan capaian output/keluaran sebesar 100%.

- s. SubKegiatan Pembangunan ruang kelas baru dengan anggaran sebesar **Rp.4.937.023.368** dan realisasi keuangan sebesar **Rp.4.890.088.805** atau sebesar 99,05%. adapun Output/Keluaran dari SubKegiatan ini adalah jumlah ruang kelas yang dibangun dengan capaian output/keluaran sebesar 100%.
 - t. SubKegiatan Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana, dan Utilitas Sekolah dengan anggaran sebesar **Rp.1.711.764.296** dan realisasi keuangan sebesar **Rp.1.708.534.000** atau sebesar 99,81%. adapun Output/Keluaran dari SubKegiatan ini adalah jumlah Sarana, Prasarana, dan Utilitas Sekolah yang direhab dengan capaian output/keluaran sebesar 100%.
 - u. SubKegiatan Rehabilitasi Sedang/Berat ruang kelas Sekolah dengan anggaran sebesar **Rp. 15.269.312.766** dan realisasi keuangan sebesar **Rp.15.177.541.315** atau sebesar 99,40%. adapun Output/Keluaran dari SubKegiatan ini adalah jumlah ruang kelas yang direhab dengan capaian output/keluaran sebesar 100%.
2. Kegiatan Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama dengan anggaran sebesar **Rp.74.486.800.113** dan realisasi keuangan sebesar **Rp.72.111.898.702** atau sebesar 96,81 %.
- a. SubKegiatan Penambahan Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU dengan anggaran sebesar **Rp.311.774.240** dan realisasi keuangan sebesar **Rp. 307.152.000** atau sebesar 98,52%. adapun Output/Keluaran dari SubKegiatan ini adalah Jumlah Guru/Kepala Sekolah/TU yang dibangun dengan capaian output/keluaran sebesar 100%.

- b. SubKegiatan Pembangunan perpustakaan sekolah dengan anggaran sebesar **Rp.423.580.320** dan realisasi keuangan sebesar **Rp.414.897.068** atau sebesar 97,95%. adapun Output/Keluaran dari SubKegiatan ini adalah jumlah ruang laboratorium yang dibangun dengan capaian output/keluaran sebesar 100%.
- c. SubKegiatan Pembangunan Laboratorium dengan anggaran sebesar **Rp.2.750.765.000** dan realisasi keuangan sebesar **Rp.2.710.426.475** atau sebesar 98,53%. adapun Output/Keluaran dari SubKegiatan ini adalah jumlah ruang laboratorium yang dibangun dengan capaian output/keluaran sebesar 100%.
- d. SubKegiatan Pembangunan Rumah Dinas Kepala Sekolah/Guru/Penjaga Sekolah dengan anggaran sebesar **Rp.412.984.000** dan realisasi keuangan sebesar **Rp.402.561.000** atau sebesar 97,48%. adapun Output/Keluaran dari SubKegiatan ini adalah jumlah Rumah Dinas Kepala Sekolah/Guru/Penjaga Sekolah yang dibangun dengan capaian output/keluaran sebesar 100%.
- e. SubKegiatan Pembangunan sarana, prasarana dan utilitas sekolah dengan anggaran sebesar **Rp.2.120.727.860** dan realisasi keuangan sebesar **Rp.2.117.514.000** atau sebesar 99,85%. adapun Output/Keluaran dari SubKegiatan ini adalah jumlah pagar sekolah yang dibangun, jumlah conblok yang dibangun, jumlah ruang ibadah yang dibangun dengan capaian output/keluaran sebesar 100%.
- f. SubKegiatan rehabilitasi sedang/berat ruang kelas dengan anggaran sebesar **Rp.6.625.582.668** dan realisasi keuangan sebesar **Rp.6.531.954.531** atau sebesar 98,29%. adapun Output/Keluaran dari SubKegiatan ini

adalah jumlah ruang kelas yang direhab dengan capaian output/keluaran sebesar 100%.

- g. SubKegiatan Rehabilitasi sedang/berat Perpustakaan Sekolah dengan anggaran sebesar sebesar **Rp.1.553.268.125** dan realisasi keuangan sebesar **Rp.1.548.046.000** atau sebesar 99,66%. adapun Output/Keluaran dari SubKegiatan ini adalah Jumlah perpustakaan yang direhab dengan capaian output/keluaran sebesar 100%.
- h. SubKegiatan Rehabilitasi sedang/berat Laboratorium dengan anggaran sebesar **Rp.466.581.625** dan realisasi keuangan sebesar **Rp.465.204.000** atau sebesar 99,70%. adapun Output/Keluaran dari SubKegiatan ini adalah Jumlah Laboratorium yang direhab dengan capaian output/keluaran sebesar 100%.
- i. SubKegiatan Rehabilitasi sedang/berat Sarana, Prasarana dan utilitas sekolah dengan anggaran sebesar **Rp.1.495.795.250** dan realisasi keuangan sebesar **Rp.1.491.338.000** atau sebesar 99,70%. adapun Output/Keluaran dari SubKegiatan ini adalah Jumlahruangibadah yangdirehab, dan Jumlah toilet(jamban) yang direhabdengan capaian output/keluaran sebesar 100%.
- j. SubKegiatan Pengadaan mebel sekolah dengan anggaran sebesar **Rp.5.256.560.000** dan realisasi keuangan sebesar **Rp.5.236.919.000** atau sebesar 99,63%. adapun Output/Keluaran dari SubKegiatan ini adalah Jumlah mebel ruang kelas yang disediakan, Jumlah mebel ruang Perpustakaan yang disediakan, Jumlah mebel ruang pimpinan yang disediakan dan jumlah mebel sekolah yang

disediakan dengan capaian output/keluaran sebesar 100%.

- k. SubKegiatan Pengadaan Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa (SMP) dengan anggaran sebesar **Rp.2.098.475.000** dan realisasi keuangan sebesar **Rp.1.638.490.000** atau sebesar 78,08%. adapun Output/Keluaran dari SubKegiatan ini adalah Jumlah perlengkapan siswa yang disediakan dengan capaian output/keluaran sebesar 100%.
- l. SubKegiatan Pembinaan minat, bakat dan kreativitas siswa dengan anggaran sebesar **Rp.877.440.600** dan realisasi keuangan sebesar **Rp. 584.414.240** atau sebesar 66,60%. adapun Output/Keluaran dari SubKegiatan ini adalah Jumlah sekolah yang mengikuti kejuaraan sepakbola gala siswa SMP, dan Jumlah siswa yang mengikuti OSN dan O2SN Tingkat kabupaten dengan capaian output/keluaran sebesar 100%.
- m. SubKegiatan Pembinaan kelembagaan dan manajemen sekolah dengan anggaran sebesar **Rp.850.004.500** dan realisasi keuangan sebesar **Rp.741.085290** atau sebesar 87,19%. adapun Output/Keluaran dari SubKegiatan ini adalah dokumen laporan hasil monitoring dan evaluasi pengawasan sekolah SMP, jumlah sekolah yang mendapatkan penilaian akreditasi dan jumlah sekolah yang mengikuti sosialisasi pengelolaan sekolah adiwiyata dengan capaian output/keluaran sebesar 100%.
- n. SubKegiatan Pengelolaan dana BOS Sekolah Menengah Pertama dengan anggaran sebesar **Rp.35.807.580.000** dan realisasi keuangan sebesar **Rp. 35.723.419.836** atau sebesar 99,76%. adapun Output/Keluaran dari SubKegiatan ini adalah Jumlah SD Negeri yang mendapat dana bantuan operasional sekolah (BOS) APBD Negeri dan Jumlah siswa

yang mendapatkan seragam batik dengan capaian output/keluaran sebesar 100%.

- o. SubKegiatan Peningkatan Kapasitas pengelolaan dana BOS Sekolah Menengah Pertama dengan anggaran sebesar **Rp. 550.899.960** dan realisasi keuangan sebesar **Rp. 489.656.960** atau sebesar 88,88%. adapun Output/Keluaran dari SubKegiatan ini adalah dokumen hasil bimtek pengelolaan dana BOS dengan capaian output/keluaran sebesar 100%.
- p. SubKegiatan Pelatihan Penggunaan Aplikasi Bidang Pendidikan (SMP) dengan anggaran sebesar **Rp.212.969.060** dan realisasi keuangan sebesar **Rp. 183.477.185** atau sebesar 86,15%. adapun Output/Keluaran dari SubKegiatan ini adalah dokumen hasil bimtek Pelatihan Penggunaan Aplikasi dengan capaian output/keluaran sebesar 100%.
- q. SubKegiatan Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan (SMP) dengan anggaran sebesar **Rp.310.000.000** dan realisasi keuangan sebesar **Rp. 99.761.000** atau sebesar 32,18%. adapun Output/Keluaran dari SubKegiatan ini adalah dokumen hasil Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan dengan capaian output/keluaran sebesar 100%.
- r. SubKegiatan Pembangunan ruang kelas baru dengan anggaran sebesar **Rp. 1.696.123.000** dan realisasi keuangan sebesar **Rp. 1.689.310.800** atau sebesar 99,60%. adapun Output/Keluaran dari SubKegiatan ini adalah jumlah ruang kelas yang dibangun, jumlah ruang kelas baru yang dibangun dengan capaian output/keluaran

sebesar 100%.

- s. SubKegiatan Bimbingan Teknis, Pelatihan, dan/atau Magang/PKL untuk Peningkatan Kapasitas Bidang Pendidikan (SMP) dengan anggaran sebesar **Rp.849.168.280** dan realisasi keuangan sebesar **Rp. 625.059.400** atau sebesar 73,61%. adapun Output/Keluaran dari SubKegiatan ini adalah dokumen hasil bimtek Peningkatan Kapasitas Bidang Pendidikan dengan capaian output/keluaran sebesar 100%.
 - t. SubKegiatan Pengadaan Perlengkapan Siswa dengan anggaran sebesar **Rp. 8.463.213.000** dan realisasi keuangan sebesar **Rp. 7.763.311.940** atau sebesar 91,73%. adapun Output/Keluaran dari SubKegiatan ini adalah dokumen hasil bimtek Pelatihan Penggunaan Aplikasi dengan capaian output/keluaran sebesar 100%.
 - u. SubKegiatan Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU dengan anggaran sebesar **Rp. 1.353.307.625** dan realisasi keuangan sebesar **Rp.1.345.611.177** atau sebesar 99,43%. adapun Output/Keluaran dari SubKegiatan ini adalah Jumlah Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU yang direhab, dan Jumlah toilet(jamban) yang direhab dengan capaian output/keluaran sebesar 100%.
3. Kegiatan Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini dengan anggaran sebesar **Rp.18.390.487.241** dan realisasi keuangan sebesar **Rp. 17.428.660.898** atau sebesar 94,77%.
- a. SubKegiatan Pembangunan sarana, prasarana dan utilitas PAUD dengan anggaran sebesar **Rp.774.172.400** dan realisasi keuangan sebesar **Rp. 773.065.800** atau sebesar 99,86%. adapun Output/Keluaran dari SubKegiatan ini adalah jumlah Area Bermain yang dibangun dan jumlah

toilet(jamban) yang dibangun dengan capaian output/keluaran sebesar 100%.

- b. SubKegiatan rehabilitasi sedang/berat Gedung/Ruang kelas/Ruang guru PAUD dengan anggaran sebesar **Rp.1.615.092.310** dan realisasi keuangan sebesar **Rp. 1.587.610.200** atau sebesar 98,30%. adapun Output/Keluaran dari SubKegiatan ini adalah jumlahruangkelas yang direhabdengan capaian output/keluaran sebesar 100%.
- c. SubKegiatan rehabilitasi sedang/berat Pembangunan Sarana, Prasarana, dan Utilitas PAUD dengan anggaran sebesar **Rp. 276.560.250** dan realisasi keuangan sebesar **Rp. 276.052.000** atau sebesar 99,82%. adapun Output/Keluaran dari SubKegiatan ini adalah jumlah ruang kelas yang direhab dengan capaian output/keluaran sebesar 100%.
- d. SubKegiatan Pengadaan mebel PAUD dengan anggaran sebesar **Rp.2.730.000.000** dan realisasi keuangan sebesar **Rp. 2.353.845.000** atau sebesar 86,22%. adapun Output/Keluaran dari SubKegiatan ini adalah jumlahmebel PAUD yang disediakandengan capaian output/keluaran sebesar 100%.
- e. SubKegiatan Pengadaan alat praktek dan peraga siswa dengan anggaran sebesar **Rp.880.000.000** dan realisasi keuangan sebesar **Rp. 879.350.000** atau sebesar 99,93% adapun Output/Keluaran dari SubKegiatan ini adalah jumlah APE luarruang PAUD yang disediakan dengan capaian output/keluaran sebesar 100%.
- f. SubKegiatan Pembinaan kelembagaan dan manajemen

PAUD dengan anggaran sebesar **Rp.1.224.462.681** dan realisasi keuangan sebesar **Rp. 1.085.246.872** atau sebesar 88,63%. adapun Output/Keluaran dari SubKegiatan ini adalah dokumenlaporanhasilKegiatan , jumlah tutor PAUD dan PNF yang mengikutisosialisasi dan jumlahlembaga PAUD yang mengikuti sosialisasi dengan capaian output/keluaran sebesar 100%.

- g. SubKegiatan Pengelolaan dana BOP PAUD dengan anggaran sebesar **Rp.7.898.525.500** dan realisasi keuangan sebesar **Rp. 7.639.302.728** atau sebesar 96,72%. adapun Output/Keluaran dari SubKegiatan ini adalah Jumlah TK Negeri yang mendapat dana bantuan operasional sekolah dengan capaian output/keluaran sebesar 100%.
- h. SubKegiatan Peningkatan Kapasitas dana BOP PAUD dengan anggaran sebesar **Rp.728.034.500** dan realisasi keuangan sebesar **Rp. 603.081.066** atau sebesar 82,84%. adapun Output/Keluaran dari SubKegiatan ini adalah Jumlah kepalasatuan PAUD dan PKBM yang mnegikuti bimtek dengan capaian output/keluaran sebesar 100%.
- i. SubKegiatan Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan EvaluasiLayanan di Bidang Pendidikan PAUDdengan anggaran sebesar **Rp.100.000.000** dan realisasi keuangan sebesar **Rp. 99.594.000** atau sebesar 99,59%.
- j. SubKegiatan Sosialisasi dan Advokasi Kebijakan bidang Pendidikan (APBD-P) dengan anggaran sebesar **Rp.396.397.600** dan realisasi keuangan sebesar **Rp. 366.128.032** atau sebesar 92,36%.
- k. SubKegiatan Pembangunan Ruang Guru/Kepala

Sekolah/TU dengan anggaran sebesar **Rp.462.054.800** dan realisasi keuangan sebesar **Rp. 461.596.200** atau sebesar 99,90%. adapun Output/Keluaran dari SubKegiatan ini adalah jumlah ruang Guru/Kepala Sekolah/TU yang dibangun dengan capaian output/keluaran sebesar 100%.

- I. SubKegiatan Pembangunan Ruang Kelas Baru dengan anggaran sebesar **Rp.1.305.187.200** dan realisasi keuangan sebesar **Rp. 1.303.789.000** atau sebesar 99,89%. adapun Output/Keluaran dari SubKegiatan ini adalah jumlah ruang kelas yang dibangun dengan capaian output/keluaran sebesar 100%.
-
4. Kegiatan Pengelolaan Pendidikan Non Formal/Kesetaraan dengan anggaran sebesar **Rp.4.896.760.720** dan realisasi keuangan sebesar **Rp.4.263.810.241** atau sebesar 87,56%.
 - a. SubKegiatan Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah NonFormal/Kesetaraan dengan anggaran sebesar **Rp.243.477.600** dan realisasi keuangan sebesar **Rp. 141.831.580** atau sebesar 58,25%. adapun Output/Keluaran dari SubKegiatan ini adalah jumlah dokumen hasil pembinaan kelembagaan dengan capaian output/keluaran sebesar 100%.
 - b. SubKegiatan Pengelolaan dana BOP sekolah Non Formal/Kesetaraan dengan anggaran sebesar **Rp.4.354.892.500** dan realisasi keuangan sebesar **Rp. 3.926.854.671** atau sebesar 90,17%. adapun Output/Keluaran dari SubKegiatan ini adalah Jumlah PKBM yang mendapat dana bantuan operasional dengan capaian output/keluaran sebesar 100%.

- c. SubKegiatan Pelatihan Penggunaan Aplikasi Bidang Pendidikan dengan anggaran sebesar **Rp.105.389.220** dan realisasi keuangan sebesar **Rp. 35.116.000** atau sebesar 33,32 %. adapun Output/Keluaran dari SubKegiatan ini adalah Jumlah dokumen bimtek pelatihan penggunaan aplikasi dengan capaian output/keluaran sebesar 100%.
- d. SubKegiatan Sosialisasi dan Advokasi Kebijakan Bidang Pendidikan dengan anggaran sebesar **Rp.166.001.400** dan realisasi keuangan sebesar **Rp. 160.007.990** atau sebesar 33,32 %. adapun Output/Keluaran dari SubKegiatan ini adalah Jumlah dokumen bimtek pelatihan penggunaan aplikasi dengan capaian output/keluaran sebesar 100%.

c. Program Pengembangan Kurikulum

Alokasi anggaran untuk program Pendidik dan Tenaga Kependidikan sebesar **Rp. 1.496.349.175** dengan realisasi sebesar **Rp. 1.294.957.853** atau **86,54%** program ini terdiri dari 2 (dua) Kegiatan , dan 2 SubKegiatan sebagai berikut.

1. Kegiatan Penetapan Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Dasar dengan anggaran sebesar **Rp. 1.024.195.675** dengan realisasi sebesar **Rp. 977.283.789** atau 95,42%.
 - a. SubKegiatan pelatihan penyusunan kurikulum muatan local Pendidikan dasar dengan anggaran sebesar **Rp. 1.024.195.675** dengan realisasi sebesar **Rp. 977.283.789** atau 95,42%, output dari sub Kegiatan ini adalah jumlah dokumen hasil dari pelatihan penetapan kurikulum dengan capaian output/keluaran sebesar 100%.
2. Kegiatan Penetapan Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal dengan anggaran sebesar **Rp. 472.153.500** dengan realisasi sebesar **Rp.**

317.674.064 atau 67,28%.

- a. SubKegiatan pelatihan penyusunan kurikulum muatan local Pendidikan dasar dengan anggaran sebesar **Rp. 472.153.500** dengan realisasi sebesar **Rp. 317.674.064** atau 67,28%. output dari sub Kegiatan ini adalah jumlah dokumen hasil dari pelatihan penetapan kurikulum dengan capaian output/keluaran sebesar 100%.

d. Program Pendidik dan Tenaga Kependidikan

Alokasi anggaran untuk program Pendidik dan Tenaga Kependidikan sebesar **Rp 18.376.609.815** dengan realisasi sebesar **Rp 16.812.202.755** atau **91,49 %** program initer diri dari 1 (Satu) Kegiatan , dan 1 SubKegiatan sebagaiberikut.

1. Kegiatan Pemerataan kuantitas dan kualitas Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi satuan Pendidikan Dasar, PAUD dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraandengan anggaran sebesar **Rp 18.376.609.815** dengan realisasi sebesar **Rp 16.812.202.755** atau **91,49 %**
 - a. SubKegiatan Perhitungan dan Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi satuan Pendidikan Dasar, PAUD dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan dengan anggaran sebesar **Rp.1.853.030.300** dan realisasi keuangan sebesar **Rp.1.009.861.235** atau sebesar 54,50%. adapun Output/Keluaran dari SubKegiatan ini adalah jumlah dokumen pengawasan satuan pendidikan SMP, guru pemula yang mengiuti program induksi guru pemula, guru yang berkompeten sebagai tim penilai angka kredit jabatan fungsional guru, guru yang mengajukan permohonan penilaian angka kredit jabatan guru, sekolah yang memiliki

dokumen penilaian akreditasi yang mendapatkan upah harian lepas dengan capaian output/keluaran sebesar 100%.

- b. SubKegiatan Penataan Pendistribusian Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi satuan Pendidikan Dasar, PAUD dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan dengan anggaran sebesar **Rp.16.523.579.515** dan realisasi keuangan sebesar **Rp.15.802.341.520** atau sebesar 95,64%. adapun Output/Keluaran dari SubKegiatan ini adalah jumlah guru pengabdian program muara enim cerdas, jumlah guru yang mengikuti penyiapan calon kepala sekolah, jumlah pendidik dan tenaga kependidikan jenjang PAUD, SD, SMP yang mendapatkan upah harian lepas dengan capaian output/keluaran sebesar 100%.

e. Program Pengendalian perizinan pendidikan

Alokasi anggaran untuk program Pendidik dan Tenaga Kependidikan sebesar **Rp. 44.265.000** dengan realisasi sebesar **Rp. 14.899.500** atau **33,66%** program ini terdiri dari 1 Kegiatan , dan 1 SubKegiatan sebagai berikut.

1. Kegiatan Penerbitan Izin PAUD dan Pendidikan Nonformal yang diselenggarakan oleh Masyarakat dengan anggaran sebesar **Rp. 1.024.195.675** dengan realisasi sebesar **Rp. 977.283.789** atau 95,42%.
 - a. SubKegiatan Penilaian Kelayakan Usul Perizinan PAUD dan Pendidikan Nonformal yang Diselenggarakan oleh Masyarakat dengan anggaran sebesar **Rp.1.024.195.675** dengan realisasi sebesar **Rp.977.283.789** atau 95,42%, output dari sub Kegiatan ini adalah jumlah dokumen hasil dari pelatihan penetapan kurikulum dengan capaian output/keluaran sebesar

100%.

f. Program Pengembangan Kebudayaan

Alokasi anggaran untuk program Pengembangan Kebudayaan sebesar **Rp. 1.448.316.700** dengan realisasi sebesar **Rp. 1.309.590.526** atau 90,42 % program ini terdiri dari 2 (Dua) Kegiatan , dan 3 SubKegiatan sebagaiberikut.

1. Kegiatan Pelestarian Kesenian Tradisional yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota dengan anggaran sebesar **Rp.1.253.316.700** dan realisasi keuangan sebesar **Rp. 1.115.927.026** atau sebesar 89,04%.
 - a. SubKegiatan Perlindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Tradisi budaya dengan anggaran sebesar **Rp.632.305.100** dan realisasi keuangan sebesar **Rp. 580.208.750** atau sebesar 91,76% adapun Output/Keluaran dari SubKegiatan ini adalah Jumlahpakaianadat yang disediakandengan capaian output/keluaran sebesar 100%.
 - b. SubKegiatan Pemberiaan Penghargaan Kepada Pihak yang berprestasi atau berkontribusi luar biasa sesuai dengan Prestasi dan kontribusinya dalam pemajuan Kebudayaan dengan anggaran sebesar **Rp.621.011.600** dan realisasi keuangan sebesar **Rp. 535.161.776** atau sebesar 86,18% adapun Output/Keluaran dari SubKegiatan ini adalah Jumlahpakaianadat yang disediakandengan capaian output/keluaran sebesar 100%.
2. Kegiatan Pembinaan Lembaga adat yang penganutnya dalam Daerah Kabupaten/kota dengan anggaran sebesar

Rp.195.000.000 dan realisasi keuangan sebesar **Rp. 194.220.000** atau sebesar 99,60%.

- a. SubKegiatan Penyediaan sarana dan prasarana pembinaan Lembaga adat dengan anggaran sebesar **Rp.195.000.000** dan realisasi keuangan sebesar **Rp. 194.220.000** atau sebesar 99,60%.

g. Program Pengembangan Kesenian tradisional

Alokasi anggaran untuk program Pengembangan Kesenian tradisional sebesar **Rp. 934.523.700** dengan realisasi sebesar **Rp. 853.827.798** atau **91,37 %** program ini terdiri dari 1 (Satu) Kegiatan , dan 2 SubKegiatan sebagaiberikut.

1. Kegiatan Pembinaan kesenian yang Masyarakat pelakunya dalam Daerah Kabupaten/kota dengan anggaran sebesar **Rp. 934.523.700** dengan realisasi sebesar **Rp. 853.827.798** atau **91,37 %**
 - a. SubKegiatan Peningkatan pendidikan dan pelatihan Sumber Daya Manusia Kesenian Tradisional dengan anggaran sebesar **Rp.441.688.300** dan realisasi keuangan sebesar **Rp. 368.503.798** atau sebesar 83,43%. adapun Output/Keluaran dari SubKegiatan ini adalah jumlah kelompok paduans uara kabupaten muara enim yang terpenuhi sebanyak 1 group dengan capaian output/keluaran sebesar 100%.
 - b. SubKegiatan Peningkatan tata Kelola Lembaga kesenian tradisional dengan anggaran sebesar **Rp.492.835.400** dan realisasi keuangan sebesar **Rp.485.324.000** atau sebesar 98,48%. adapun Output/Keluaran dari SubKegiatan ini adalah dokumen pengawasan, monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan, dan dokumen system informasi

database bidang kebudayaan dengan capaian output/keluaran sebesar 100%.

h. Program Pembinaan Sejarah

Alokasi anggaran untuk program Pelestarian dan pengelolaan cagar budaya sebesar **Rp. 150.707.800** dengan realisasi sebesar **Rp. 143.381.000** atau **95,14%** program ini terdiri dari 1 (Satu) Kegiatan , dan 1 SubKegiatan sebagai berikut.

1. Kegiatan Pembinaan Sejarah local dalam 1 daerah Kabupaten/kota dengan anggaran sebesar **Rp. 150.707.800** dengan realisasi sebesar **Rp. 143.381.000** atau **95,14%**
 - a. SubKegiatan Pemberdayaan sumber daya manusia dan Lembaga sejarah local kabupaten/kota dengan anggaran sebesar **Rp. 150.707.800** dengan realisasi sebesar **Rp. 143.381.000** atau **95,14%**. adapun Output/Keluaran dari SubKegiatan ini adalah dokumen pengawasan, monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan, dan dokumen system informasi database bidang kebudayaan dengan capaian output/keluaran sebesar 100%.

i. Program pelestarian dan pengelolaan cagar budaya

Alokasi anggaran untuk program Pelestarian dan pengelolaan cagar budaya sebesar **Rp. 210.015.000** dengan realisasi sebesar **Rp. 193.014.135** atau **91,90%** program ini terdiri dari 1 (Satu) Kegiatan , dan 1 SubKegiatan sebagai berikut.

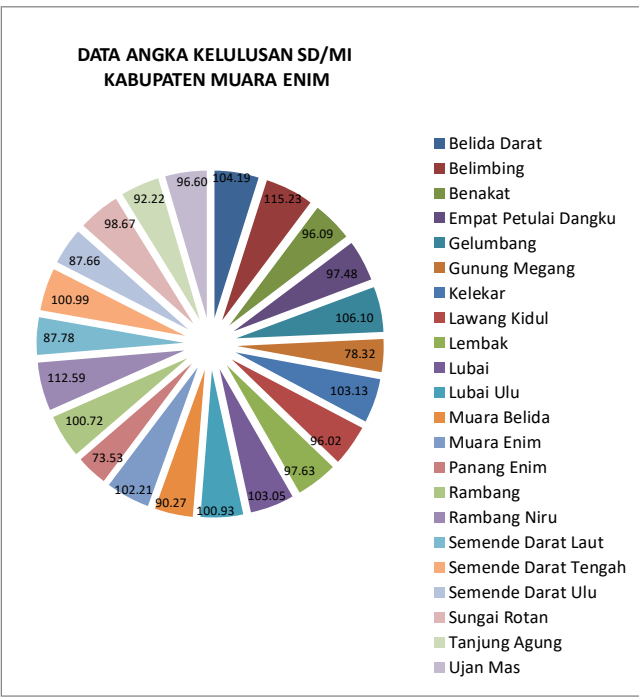
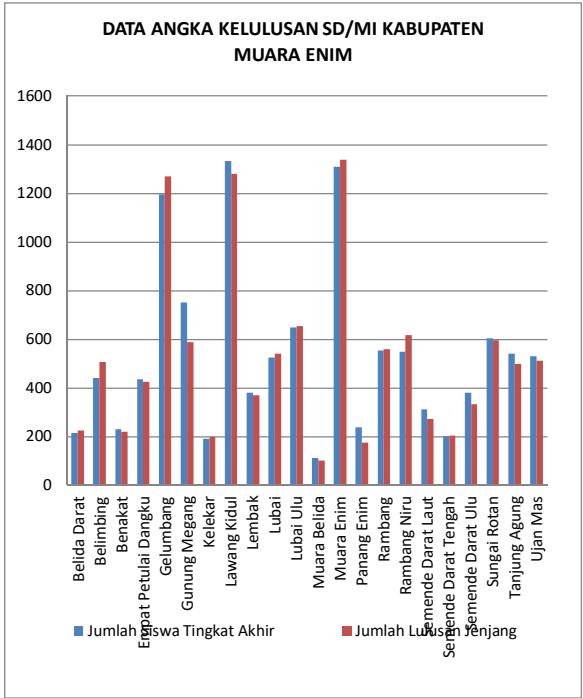
1. Kegiatan Pengelolaan Cagar Budaya Peringkat Kabupaten/Kota dengan anggaran sebesar **Rp. 210.015.000** dengan realisasi sebesar **Rp. 193.014.135** atau **91,90%**
 - a. SubKegiatan Perlindungan Cagar Budaya dengan anggaran

sebesar **Rp. 150.707.800** dengan realisasi sebesar **Rp. 210.015.000** dengan realisasi sebesar **Rp. 193.014.135** atau **91,90%** adapun Output/Keluaran dari SubKegiatan ini adalah dokumen pengawasan, monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan, dan dokumen system informasi database bidang kebudayaan dengan capaian output/keluaran sebesar 100%.

Lampiran-Lampiran

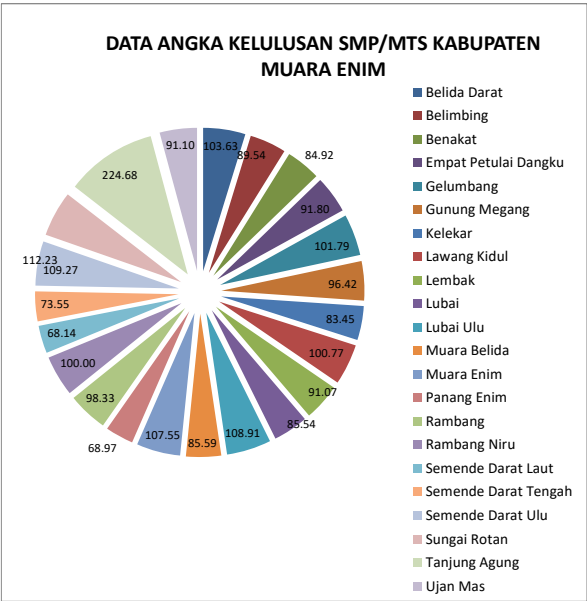
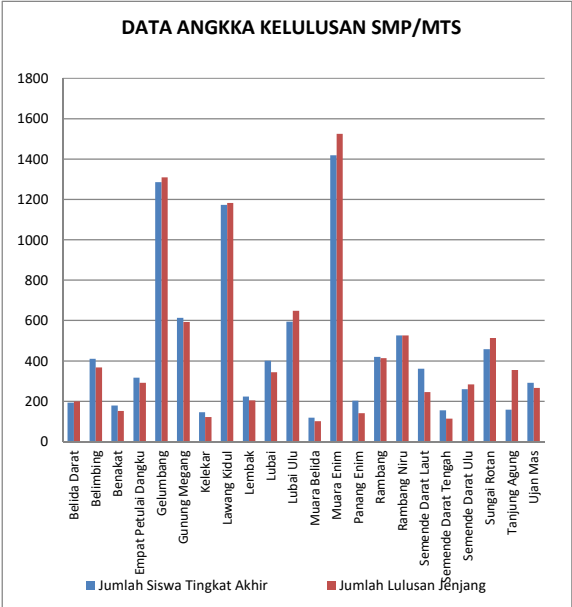
DATA ANGKA KELULUSAN SD/MI KABUPATEN MUARA ENIM
TAHUN 2023

No	Nama Kecamatan	Status Sekolah	Jumlah Siswa Tingkat Akhir			Jumlah Lulusan Jenjang			Angka Kelulusan
			SD	MI	Jumlah	SD	MI	Jumlah	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Belida Darat	Negeri/Swasta	195	20	215	195	29	224	104.19
2	Belimbing	Negeri/Swasta	440	0	440	507	0	507	115.23
3	Benakat	Negeri/Swasta	230	0	230	221	0	221	96.09
4	Empat Petulai Dangku	Negeri/Swasta	430	7	437	418	8	426	97.48
5	Gelumbang	Negeri/Swasta	1070	126	1196	1125	144	1269	106.10
6	Gunung Megang	Negeri/Swasta	741	11	752	579	10	589	78.32
7	Kelekar	Negeri/Swasta	134	58	192	132	66	198	103.13
8	Lawang Kidul	Negeri/Swasta	1318	15	1333	1262	18	1280	96.02
9	Lembak	Negeri/Swasta	354	26	380	355	16	371	97.63
10	Lubai	Negeri/Swasta	525	0	525	541	0	541	103.05
11	Lubai Ulu	Negeri/Swasta	586	62	648	569	85	654	100.93
12	Muara Belida	Negeri/Swasta	73	40	113	73	29	102	90.27
13	Muara Enim	Negeri/Swasta	1056	254	1310	1098	241	1339	102.21
14	Panang Enim	Negeri/Swasta	238	0	238	175	0	175	73.53
15	Rambang	Negeri/Swasta	535	20	555	549	10	559	100.72
16	Rambang Niru	Negeri/Swasta	546	2	548	614	3	617	112.59
17	Semende Darat Laut	Negeri/Swasta	290	21	311	254	19	273	87.78
18	Semende Darat Tengah	Negeri/Swasta	156	46	202	173	31	204	100.99
19	Semende Darat Ulu	Negeri/Swasta	288	93	381	252	82	334	87.66
20	Sungai Rotan	Negeri/Swasta	521	82	603	521	74	595	98.67
21	Tanjung Agung	Negeri/Swasta	527	13	540	488	10	498	92.22
22	Ujan Mas	Negeri/Swasta	455	75	530	427	85	512	96.60
Jumlah			10708	971	11679	10528	960	11488	98.36



DATA ANGKA KELULUSAN SMP/MTS KABUPATEN MUARA ENIM TAHUN 2023

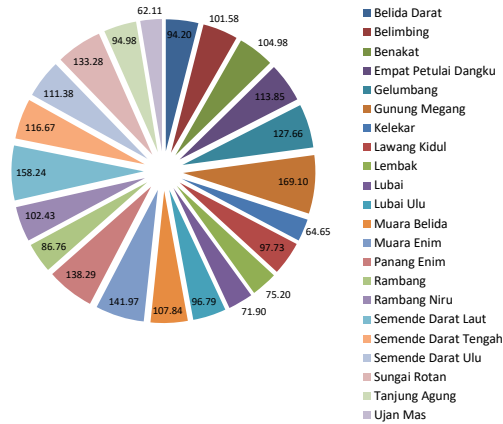
No	Nama Kecamatan	Status Sekolah	Jumlah Siswa Tingkat Akhir			Jumlah Lulusan Jenjang			Angka Kelulusan
			SMP	MTs	Jumlah	SMP	MTs	Jumlah	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Belida Darat	Negeri/Swasta	87	106	193	91	109	200	103.63
2	Belimbing	Negeri/Swasta	387	24	411	337	31	368	89.54
3	Benakat	Negeri/Swasta	179	0	179	152	0	152	84.92
4	Empat Petulai Dangku	Negeri/Swasta	317	0	317	291	0	291	91.80
5	Gelumbang	Negeri/Swasta	929	357	1286	974	335	1309	101.79
6	Gunung Megang	Negeri/Swasta	614	0	614	592	0	592	96.42
7	Kelekar	Negeri/Swasta	73	72	145	63	58	121	83.45
8	Lawang Kidul	Negeri/Swasta	930	243	1173	903	279	1182	100.77
9	Lembak	Negeri/Swasta	177	47	224	147	57	204	91.07
10	Lubai	Negeri/Swasta	357	44	401	270	73	343	85.54
11	Lubai Ulu	Negeri/Swasta	500	95	595	489	159	648	108.91
12	Muara Belida	Negeri/Swasta	79	39	118	77	24	101	85.59
13	Muara Enim	Negeri/Swasta	980	438	1418	1154	371	1525	107.55
14	Panang Enim	Negeri/Swasta	203	0	203	140	0	140	68.97
15	Rambang	Negeri/Swasta	355	65	420	331	82	413	98.33
16	Rambang Niru	Negeri/Swasta	500	26	526	479	47	526	100.00
17	Semende Darat Laut	Negeri/Swasta	256	105	361	150	96	246	68.14
18	Semende Darat Tengah	Negeri/Swasta	155	0	155	114	0	114	73.55
19	Semende Darat Ulu	Negeri/Swasta	129	130	259	118	165	283	109.27
20	Sungai Rotan	Negeri/Swasta	393	65	458	422	92	514	112.23
21	Tanjung Agung	Negeri/Swasta	158	0	158	355	0	355	224.68
22	Ujan Mas	Negeri/Swasta	258	34	292	235	31	266	91.10
Jumlah			8016	1890	9906	7884	2009	9893	99.87



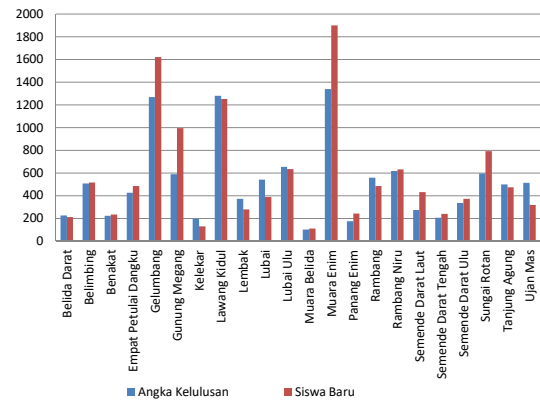
**ANGKA MELANJUTKAN SEKOLAH SD SEDERAJAT KE SMP SEDERAJAT
TAHUN AJARAN 2023/2024**

No	Nama Kecamatan	Status Sekolah	Angka Kelulusan			Siswa Baru			Angka Melanjutkan
			SD	MI	Jumlah	SMP	MTS	Jumlah	
1	2	3	4	5	8	9	10	13	14
1	Belida Darat	Negeri/Swasta	195	29	224	131	80	211	94.20
2	Belimbing	Negeri/Swasta	507	0	507	502	13	515	101.58
3	Benakat	Negeri/Swasta	221	0	221	232	0	232	104.98
4	Empat Petulai Dangku	Negeri/Swasta	418	8	426	485	0	485	113.85
5	Gelumbang	Negeri/Swasta	1125	144	1269	1285	335	1620	127.66
6	Gunung Megang	Negeri/Swasta	579	10	589	996	0	996	169.10
7	Kelekar	Negeri/Swasta	132	66	198	88	40	128	64.65
8	Lawang Kidul	Negeri/Swasta	1262	18	1280	959	292	1251	97.73
9	Lembak	Negeri/Swasta	355	16	371	198	81	279	75.20
10	Lubai	Negeri/Swasta	541	0	541	346	43	389	71.90
11	Lubai Ulu	Negeri/Swasta	569	85	654	534	99	633	96.79
12	Muara Belida	Negeri/Swasta	73	29	102	90	20	110	107.84
13	Muara Enim	Negeri/Swasta	1098	241	1339	1551	350	1901	141.97
14	Panang Enim	Negeri/Swasta	175	0	175	242	0	242	138.29
15	Rambang	Negeri/Swasta	549	10	559	445	40	485	86.76
16	Rambang Niru	Negeri/Swasta	614	3	617	600	32	632	102.43
17	Semende Darat Laut	Negeri/Swasta	254	19	273	312	120	432	158.24
18	Semende Darat Tengah	Negeri/Swasta	173	31	204	238	0	238	116.67
19	Semende Darat Ulu	Negeri/Swasta	252	82	334	253	119	372	111.38
20	Sungai Rotan	Negeri/Swasta	521	74	595	756	37	793	133.28
21	Tanjung Agung	Negeri/Swasta	488	10	498	473	0	473	94.98
22	Ujan Mas	Negeri/Swasta	427	85	512	309	9	318	62.11
Jumlah			10528	960	11488	11025	1710	12735	110.85

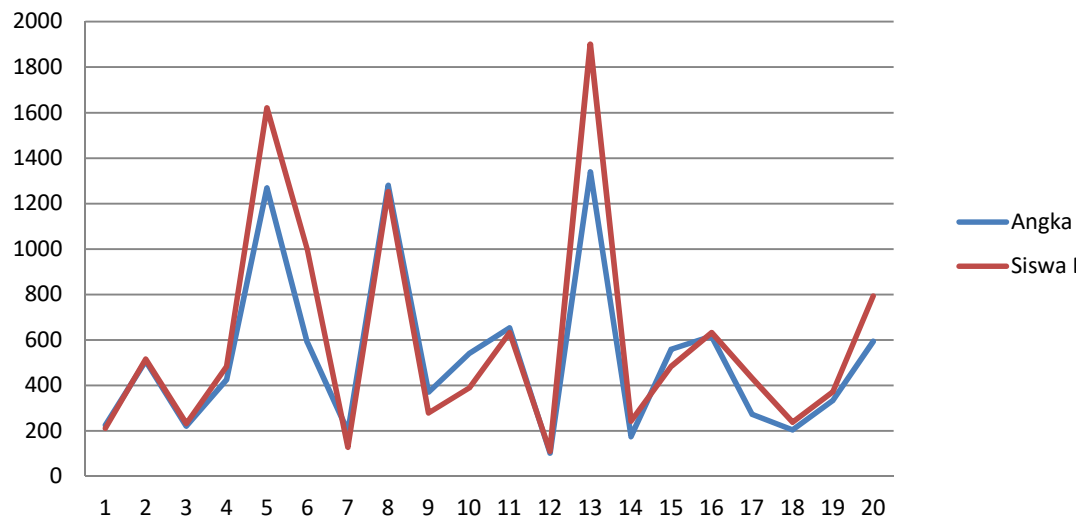
ANGKA MELANJUTKAN SEKOLAH SD SEDERAJAT KE SMP SEDERAJAT



ANGKA MELANJUTKAN SEKOLAH SD SEDERAJAT KE SMP SEDERAJAT



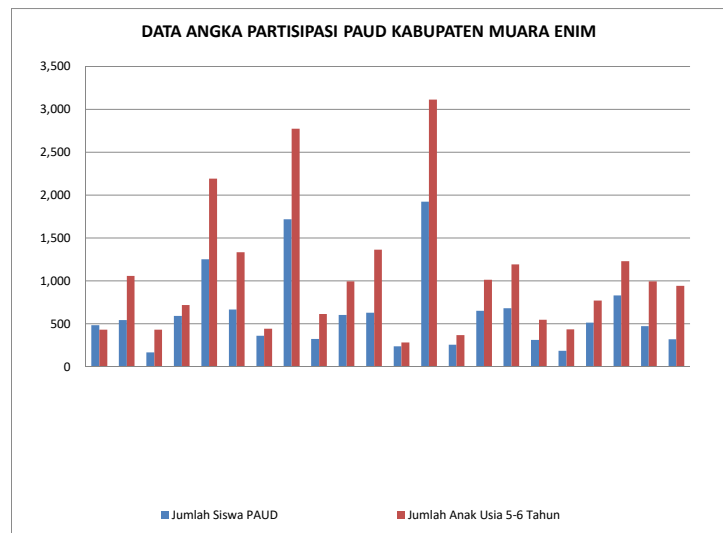
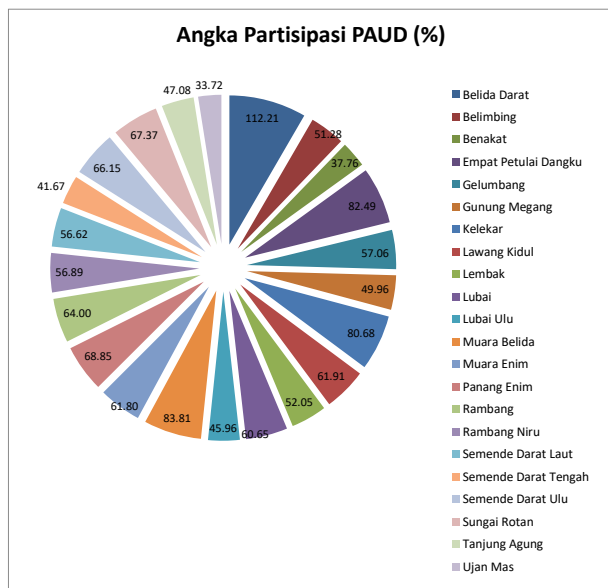
**ANGKA MELANJUTKAN SEKOLAH SD SEDERAJAT
KE SMP SEDERAJAT**



Kelulusan
Baru

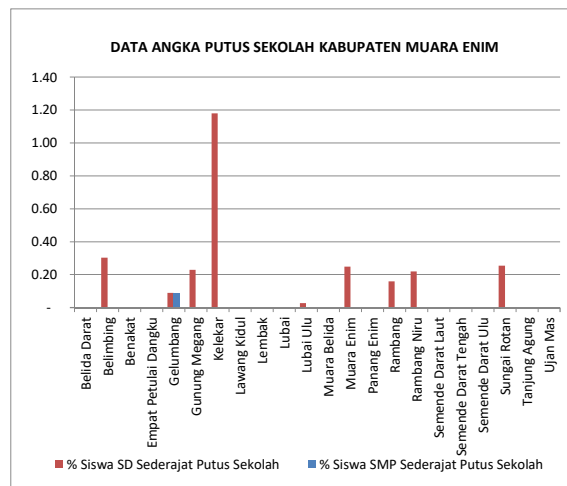
**DATA ANGKA PARTISIPASI PAUD KABUPATEN MUARA ENIM
TAHUN AJARAN 2023/2024**

No	Nama Kecamatan	Jumlah Siswa Pada Jenjang TK	Jumlah Siswa Pada Jenjang RA	Jumlah Siswa Pada Jenjang TPA	Jumlah Siswa Pada jenjang KB	Jumlah Siswa Pada jenjang SPS	Jumlah Siswa PAUD	Jumlah Anak Usia 5-6 Tahun	Angka Partisipasi PAUD (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Belida Darat	0	120	0	358	0	478	426	112.21
2	Belimbing	289	34	16	201	0	540	1053	51.28
3	Benakat	79	0	0	83	0	162	429	37.76
4	Empat Petulai Dangku	251	0	0	338	0	589	714	82.49
5	Gelumbang	387	175	20	485	182	1,249	2189	57.06
6	Gunung Megang	560	12	0	92	0	664	1329	49.96
7	Kelekar	0	118	0	203	34	355	440	80.68
8	Lawang Kidul	1252	89	0	374	0	1,715	2770	61.91
9	Lembak	99	0	0	185	34	318	611	52.05
10	Lubai	323	0	0	278	0	601	991	60.65
11	Lubai Ulu	377	147	0	101	0	625	1360	45.96
12	Muara Belida	0	0	0	233	0	233	278	83.81
13	Muara Enim	1413	201	0	308	0	1,922	3110	61.80
14	Panang Enim	124	0	0	128	0	252	366	68.85
15	Rambang	493	13	0	141	0	647	1011	64.00
16	Rambang Niru	360	130	0	187	0	677	1190	56.89
17	Semende Darat Laut	206	21	0	81	0	308	544	56.62
18	Semende Darat Tengah	131	0	0	49	0	180	432	41.67
19	Semende Darat Ulu	94	52	0	362	0	508	768	66.15
20	Sungai Rotan	54	147	0	612	13	826	1226	67.37
21	Tanjung Agung	390	0	0	77	0	467	992	47.08
22	Ujan Mas	316	0	0	0	0	316	937	33.72
	Jumlah	7198	1259	36	4876	263	13632	23166	58.84



**DATA ANGKA PUTUS SEKOLAH KABUPATEN MUARA ENIM
TAHUN AJARAN 2023/2024**

No	Nama Kecamatan	Status Sekolah	Jumlah Seluruh Siswa SD Sederajat			Jumlah Seluruh Siswa SMP Sederajat			Siswa Putus Sekolah SD Sederajat			Siswa Putus Sekolah SMP Sederajat			% Siswa SD Sederajat Putus Sekolah	% Siswa SMP Sederajat Putus Sekolah
			SD	MI	Jumlah	SMP	MTs	Jumlah	SD	MI	Jumlah	SMP	MTs	Jumlah		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
1	Belida Darat	Negeri/Swasta	1185	0	1185	332	0	332	0	0	0	0	0	0	-	-
2	Belimbing	Negeri/Swasta	3299	0	3299	1211	0	1211	10	0	10	0	0	0	0.30	-
3	Benakat	Negeri/Swasta	1307	0	1307	562	0	562	0	0	0	0	0	0	-	0.00
4	Empat Petulai Dangu	Negeri/Swasta	2601	0	2601	987	0	987	0	0	0	0	0	0	-	-
5	Gelumbang	Negeri/Swasta	6659	0	6659	3445	0	3445	6	0	6	3	0	3	0.09	0.09
6	Gunung Megang	Negeri/Swasta	4363	0	4363	1948	0	1948	10	0	10	0	0	0	0.23	-
7	Kelekar	Negeri/Swasta	847	0	847	237	0	237	10	0	10	0	0	0	1.18	-
8	Lawang Kidul	Negeri/Swasta	8221	0	8221	2993	0	2993	0	0	0	0	0	0	-	-
9	Lembak	Negeri/Swasta	1959	0	1959	599	0	599	0	0	0	0	0	0	-	-
10	Lubai	Negeri/Swasta	3457	0	3457	1102	0	1102	0	0	0	0	0	0	-	-
11	Lubai Ulu	Negeri/Swasta	3503	0	3503	1675	0	1675	1	0	1	0	0	0	0.03	-
12	Muara Belida	Negeri/Swasta	548	0	548	263	0	263	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00
13	Muara Enim	Negeri/Swasta	7602	0	7602	3703	0	3703	19	0	19	0	0	0	0.25	-
14	Panang Enim	Negeri/Swasta	1199	0	1199	570	0	570	0	0	0	0	0	0	-	-
15	Rambang	Negeri/Swasta	3108	0	3108	1200	0	1200	5	0	5	0	0	0	0.16	-
16	Rambang Niru	Negeri/Swasta	3642	0	3642	1502	0	1502	8	0	8	0	0	0	0.22	-
17	Semende Darat Laut	Negeri/Swasta	1592	0	1592	767	0	767	0	0	0	0	0	0	-	-
18	Semende Darat Tengah	Negeri/Swasta	1004	0	1004	456	0	456	0	0	0	0	0	0	-	-
19	Semende Darat Ulu	Negeri/Swasta	1750	0	1750	427	0	427	0	0	0	0	0	0	-	-
20	Sungai Rotan	Negeri/Swasta	3517	0	3517	1341	0	1341	9	0	9	0	0	0	0.26	-
21	Tanjung Agung	Negeri/Swasta	3004	0	3004	1188	0	1188	0	0	0	0	0	0	-	-
22	Ujan Mas	Negeri/Swasta	3095	0	3095	828	0	828	0	0	0	0	0	0	-	-
Jumlah			67462	0	67462	27336	0	27336	78	0	78	3	0	3	0.12	0.0110

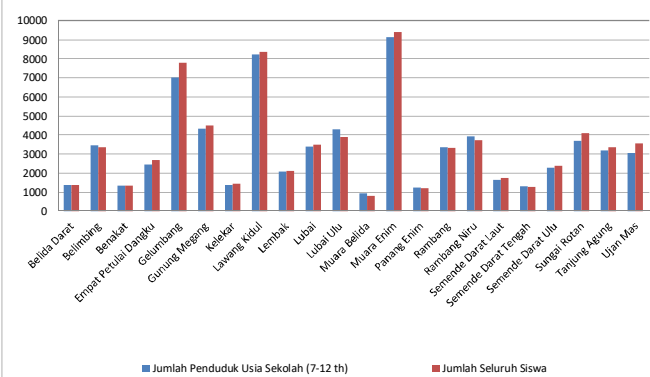


CAPAIAN APK DAN APM SD/MI

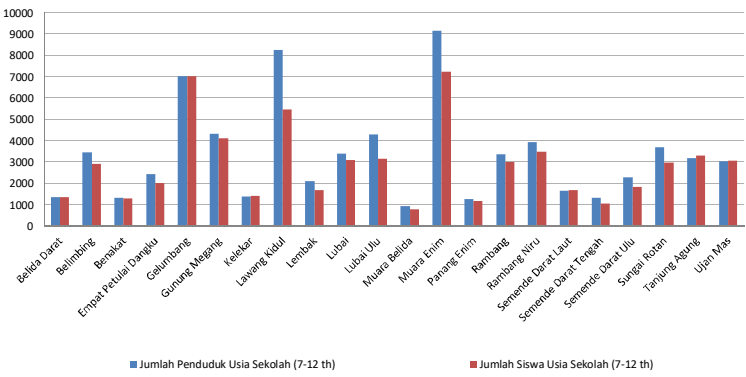
No	Nama Kecamatan	Jumlah Penduduk Usia Sekolah (7-12 th)	Siswa SD/MI Sederajat- Paket A				APK%		APM%	
			Jumlah Seluruh Siswa		Jumlah Siswa Usia Sekolah (7-12 th)					
			Termasuk Paket A	Tidak Termasuk Paket A	Termasuk Paket A	Tidak Termasuk Paket A	Termasuk Paket A	Tidak Termasuk Paket A	Termasuk Paket A	Tidak Termasuk Paket A
1	Belida Darat	1343	1350	1350	1340	1340	100.52	100.52	99.78	99.78
2	Belimbing	3434	3351	3338	2907	2905	97.58	97.20	84.65	84.60
3	Benakat	1309	1307	1307	1267	1267	99.85	99.85	96.79	96.79
4	Empat Petulai Danguku	2419	2662	2662	1997	1997	110.05	110.05	82.55	82.55
5	Gelumbang	7009	7778	7778	7001	7001	110.97	110.97	99.89	99.89
6	Gunung Megang	4302	4484	4471	4080	4080	104.23	103.93	94.84	94.84
7	Kelekar	1361	1420	1391	1386	1386	104.34	102.20	101.84	101.84
8	Lawang Kidul	8224	8358	8343	5444	5437	101.63	101.45	66.20	66.11
9	Lembak	2072	2106	2099	1659	1657	101.64	101.30	80.07	79.97
10	Lubai	3363	3457	3457	3078	3078	102.80	102.80	91.53	91.53
11	Lubai Ulu	4285	3866	3866	3144	3144	90.22	90.22	73.37	73.37
12	Muara Belida	923	776	776	751	751	84.07	84.07	81.37	81.37
13	Muara Enim	9134	9390	9385	7221	7221	102.80	102.75	79.06	79.06
14	Panang Enim	1232	1199	1199	1156	1156	97.32	97.32	93.83	93.83
15	Rambang	3339	3304	3304	2974	2974	98.95	98.95	89.07	89.07
16	Rambang Niru	3917	3708	3704	3465	3465	94.66	94.56	88.46	88.46
17	Semende Darat Laut	1640	1717	1717	1662	1662	104.70	104.70	101.34	101.34
18	Semende Darat Tengah	1297	1261	1261	1038	1038	97.22	97.22	80.03	80.03
19	Semende Darat Ulu	2265	2370	2370	1824	1824	104.64	104.64	80.53	80.53
20	Sungai Rotan	3673	4066	4057	2950	2950	110.70	110.45	80.32	80.32
21	Tanjung Agung	3163	3331	3088	3281	3048	105.31	97.63	103.73	96.36
22	Ujan Mas	3029	3554	3554	3047	3047	117.33	117.33	100.59	100.59
Jumlah		72,733	74,815	74,477	62,672	62,428	102.86	102.40	86.17	85.83

Sumber Data Dapodikdasmen

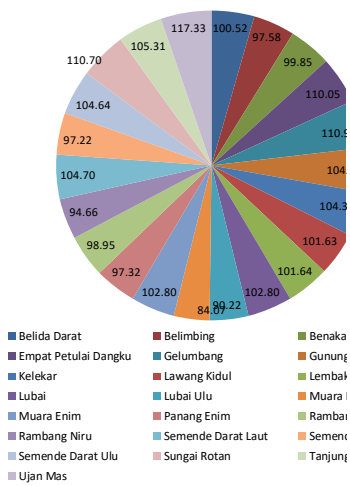
CAPAIAN APK SD/MI KABUPATEN MUARA ENIM 2023/2024



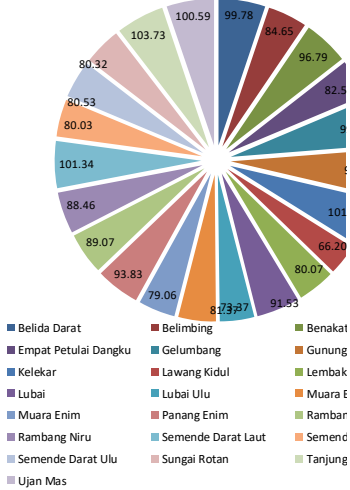
CAPAIAN APM SD/MI KABUPATEN MUARA ENIM 2023/2024



CAPAIAN APK SD/MI



CAPAIAN APM SD/MI





t
; Megang
k
Belida
ng
de Darat Tengah
g Agung



t
; Megang
:
Belida
g
le Darat Tengah
; Agung

1175	1175
2868	2866
1267	1267
1936	1936
5882	5882
3972	3972
842	842
5322	5315
1519	1517
3078	3078
2781	2781
523	523
5438	5438
1156	1156
2778	2778
3403	3403
1537	1537
781	781
1204	1204
2410	2410
3197	2964
2588	2588

165
39
0
61
1119
108
544
122
140
0
363
228
1783
0
196
62
125
257
620
540
84
459

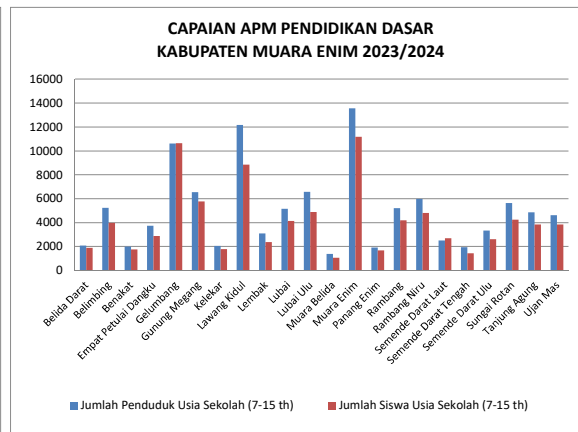
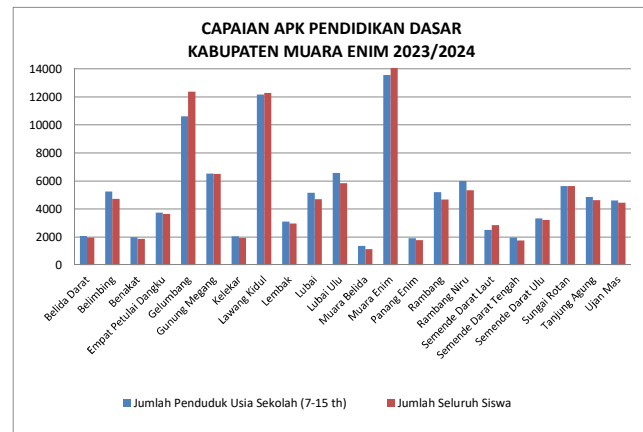
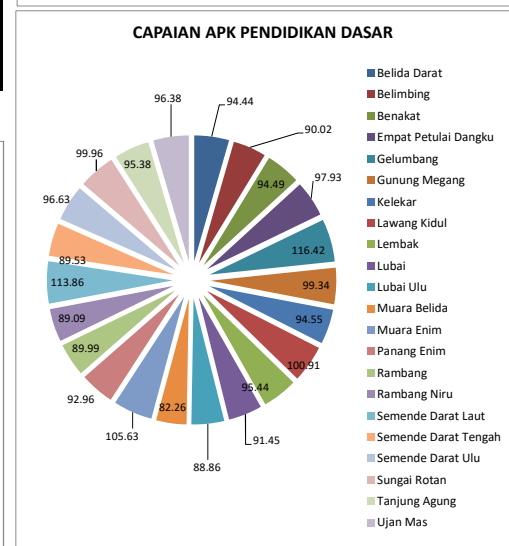
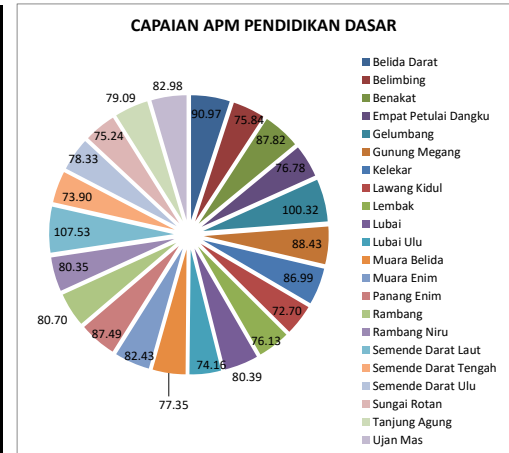
1340
2907
1267
1997
7001
4080
1386
5444
1659
3078
3144
751
7221
1156
2974
3465
1662
1038
1824
2950
3281
3047

1340
2905
1267
1997
7001
4080
1386
5437
1657
3078
3144
751
7221
1156
2974
3465
1662
1038
1824
2950
3048
3047

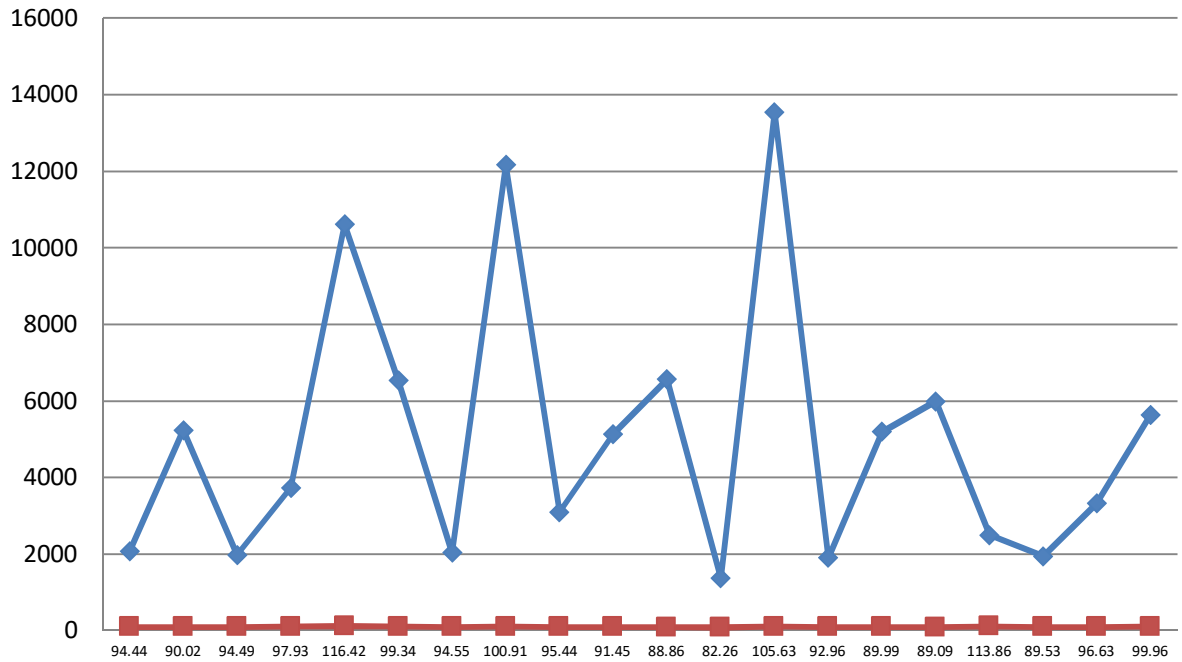
**CAPAIAN APK DAN APM PENDIDIKAN DASAR
KABUPATEN MUARA ENIM 2023/2024**

No	Nama Kecamatan	Jumlah Penduduk Usia Sekolah (7-15 th)	Siswa SD/MI dan SMP/MTs Sederajat Paket A Paket B				APK%		APM%	
			Jumlah Seluruh Siswa		Jumlah Siswa Usia Sekolah (7-15 th)		Termasuk Paket A, paket B	Tidak Termasuk Paket A, paket B	Termasuk Paket A, paket B	Tidak Termasuk Paket A, paket B
			Termasuk Paket A, paket B	Tidak Termasuk Paket A, paket B	Termasuk Paket A, paket B	Tidak Termasuk Paket A, paket B				
1	Belida Darat	2070	1955	1955	1883	1883	94.44	94.44	90.97	90.97
2	Belimbing	5231	4709	4604	3967	3953	90.02	88.01	75.84	75.57
3	Benakat	1978	1869	1869	1737	1737	94.49	94.49	87.82	87.82
4	Empat Petulai Dangku	3726	3649	3649	2861	2861	97.93	97.93	76.78	76.78
5	Gelumbang	10607	12349	12349	10641	10641	116.42	116.42	100.32	100.32
6	Gunung Megang	6527	6484	6419	5772	5760	99.34	98.35	88.43	88.25
7	Kelekar	2037	1926	1814	1772	1763	94.55	89.05	86.99	86.55
8	Lawang Kidul	12163	12274	12214	8842	8827	100.91	100.42	72.70	72.57
9	Lembak	3092	2951	2897	2354	2346	95.44	93.69	76.13	75.87
10	Lubai	5136	4697	4697	4129	4129	91.45	91.45	80.39	80.39
11	Lubai Ulu	6568	5836	5836	4871	4871	88.86	88.86	74.16	74.16
12	Muara Belida	1364	1122	1122	1055	1055	82.26	82.26	77.35	77.35
13	Muara Enim	13549	14312	14265	11169	11162	105.63	105.28	82.43	82.38
14	Panang Enim	1903	1769	1769	1665	1665	92.96	92.96	87.49	87.49
15	Rambang	5196	4676	4667	4193	4193	89.99	89.82	80.70	80.70
16	Rambang Niru	5984	5331	5295	4808	4805	89.09	88.49	80.35	80.30
17	Semende Darat Laut	2496	2842	2833	2684	2683	113.86	113.50	107.53	107.49
18	Semende Darat Tengah	1939	1736	1717	1433	1432	89.53	88.55	73.90	73.85
19	Semende Darat Ulu	3327	3215	3207	2606	2606	96.63	96.39	78.33	78.33
20	Sungai Rotan	5635	5633	5572	4240	4233	99.96	98.88	75.24	75.12
21	Tanjung Agung	4844	4620	4276	3831	3581	95.38	88.27	79.09	73.93
22	Ujan Mas	4607	4440	4440	3823	3823	96.38	96.38	82.98	82.98
Jumlah		109,979	108,395	107,466	90,336	90,009	98.56	97.72	82.14	81.84

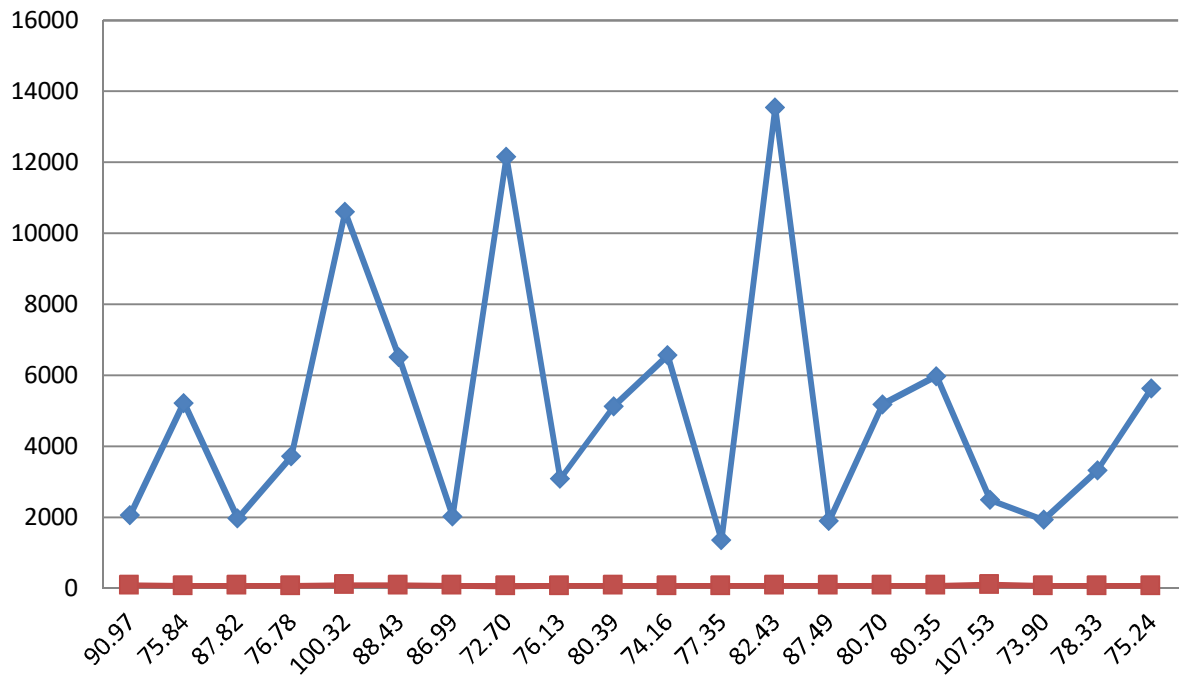
Sumber Data Dapodikdasmen dan data kemenag



CAPAIAN APK PENDIDIKAN DASAR KABUPATEN MUARA ENIM 2019/2020



CAPAIAN APK PENDIDIKAN DASAR KABUPATEN MUARA ENIM 2019/2020



3

—◆— Jumlah Penduduk Usia Sekolah (7-15 th)
—■— APK%

—◆— Jumlah Penduduk Usia Sekolah (7-15 th)
—■— APM%

7-12 13-15

Penduduk

1343	727	2070	1350	1350	1340	1340	605
3434	1797	5231	3351	3338	2907	2905	1358
1309	669	1978	1307	1307	1267	1267	562
2419	1307	3726	2662	2662	1997	1997	987
7009	3598	10607	7778	7778	7001	7001	4571
4302	2225	6527	4484	4471	4080	4080	2000
1361	676	2037	1420	1391	1386	1386	506
8224	3939	12163	8358	8343	5444	5437	3916
2072	1020	3092	2106	2099	1659	1657	845
3363	1773	5136	3457	3457	3078	3078	1240
4285	2283	6568	3866	3866	3144	3144	1970
923	441	1364	776	776	751	751	346
9134	4415	13549	9390	9385	7221	7221	4922
1232	671	1903	1199	1199	1156	1156	570
3339	1857	5196	3304	3304	2974	2974	1372
3917	2067	5984	3708	3704	3465	3465	1623
1640	856	2496	1717	1717	1662	1662	1125
1297	642	1939	1261	1261	1038	1038	475
2265	1062	3327	2370	2370	1824	1824	845
3673	1962	5635	4066	4057	2950	2950	1567
3163	1681	4844	3331	3088	3281	3048	1289
3029	1578	4607	3554	3554	3047	3047	886

605	543	543
1266	1060	1048
562	470	470
987	864	864
4571	3640	3640
1948	1692	1680
423	386	377
3871	3398	3390
798	695	689
1240	1051	1051
1970	1727	1727
346	304	304
4880	3948	3941
570	509	509
1363	1219	1219
1591	1343	1340
1116	1022	1021
456	395	394
837	782	782
1515	1290	1283
1188	550	533
886	776	776

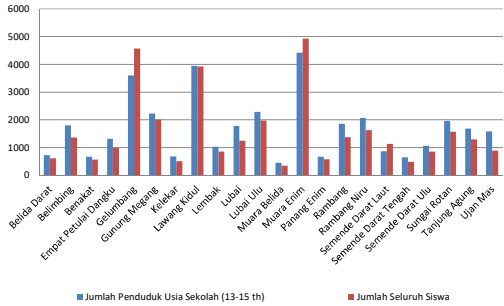
1955	1955	1883	1883
4709	4604	3967	3953
1869	1869	1737	1737
3649	3649	2861	2861
12349	12349	10641	10641
6484	6419	5772	5760
1926	1814	1772	1763
12274	12214	8842	8827
2951	2897	2354	2346
4697	4697	4129	4129
5836	5836	4871	4871
1122	1122	1055	1055
14312	14265	11169	11162
1769	1769	1665	1665
4676	4667	4193	4193
5331	5295	4808	4805
2842	2833	2684	2683
1736	1717	1433	1432
3215	3207	2606	2606
5633	5572	4240	4233
4620	4276	3831	3581
4440	4440	3823	3823

CAPAIAN APK DAN APM SMP/MTs SEDERAJAT
KABUPATEN MUARA ENIM 2023/2024

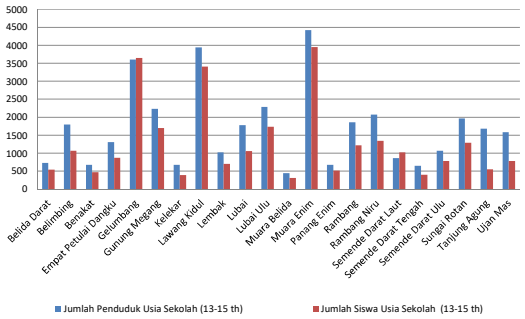
No	Nama Kecamatan	Jumlah Penduduk Usia Sekolah (13-15 th)	Siswa SMP/MTs + Paket B				APK %		APM %	
			Jumlah Seluruh Siswa		Jumlah Siswa Usia Sekolah (13-15 th)		Termasuk Paket B dan SMLB	Tidak Termasuk Paket B	Termasuk Paket B dan SMLB	Tidak Termasuk Paket B dan SMLB
			Seluruh Termasuk Paket B	Tidak Termasuk Paket B	Termasuk Paket B	Tidak Termasuk Paket B				
1	Belida Darat	727	605	605	543	543	83.22	83.22	74.69	74.69
2	Belimbing	1797	1358	1266	1060	1048	75.57	70.45	58.99	58.32
3	Benakat	669	562	562	470	470	84.01	84.01	70.25	70.25
4	Empat Petulai Dangku	1307	987	987	864	864	75.52	75.52	66.11	66.11
5	Gelumbang	3598	4571	4571	3640	3640	127.04	127.04	101.17	101.17
6	Gunung Megang	2225	2000	1948	1692	1680	89.89	87.55	76.04	75.51
7	Kelekar	676	506	423	386	377	74.85	62.57	57.10	55.77
8	Lawang Kidul	3939	3916	3871	3398	3390	99.42	98.27	86.27	86.06
9	Lembak	1020	845	798	695	689	82.84	78.24	68.14	67.55
10	Lubai	1773	1240	1240	1051	1051	69.94	69.94	59.28	59.28
11	Lubai Ulu	2283	1970	1970	1727	1727	86.29	86.29	75.65	75.65
12	Muara Belida	441	346	346	304	304	78.46	78.46	68.93	68.93
13	Muara Enim	4415	4922	4880	3948	3941	111.48	110.53	89.42	89.26
14	Panang Enim	671	570	570	509	509	84.95	84.95	75.86	75.86
15	Rambang	1857	1372	1363	1219	1219	73.88	73.40	65.64	65.64
16	Rambang Niru	2067	1623	1591	1343	1340	78.52	76.97	64.97	64.83
17	Semende Darat Laut	856	1125	1116	1022	1021	131.43	130.37	119.39	119.28
18	Semende Darat Tengah	642	475	456	395	394	73.99	71.03	61.53	61.37
19	Semende Darat Ulu	1062	845	837	782	782	79.57	78.81	73.63	73.63
20	Sungai Rotan	1962	1567	1515	1290	1283	79.87	77.22	65.75	65.39
21	Tanjung Agung	1681	1289	1188	550	533	76.68	70.67	32.72	31.71
22	Ujan Mas	1578	886	886	776	776	56.15	56.15	49.18	49.18
Jumlah		37,246	33,580	32,989	27,664	27,581	90.16	88.57	74.27	74.05

Sumber :

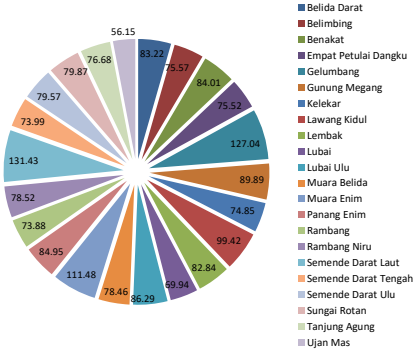
CAPAIAN APK SMP/MTs SEDERAJAT KABUPATEN MUARA ENIM
2023/2024



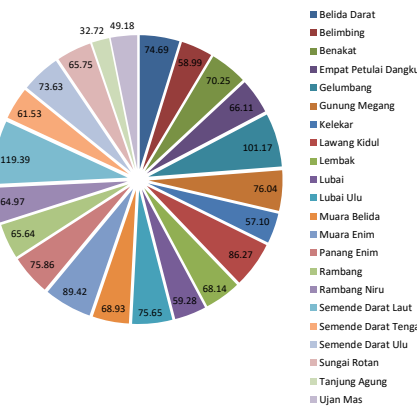
CAPAIAN APM SMP/MTs SEDERAJAT KABUPATEN MUARA ENIM
2023/2024



CAPAIAN APK SMP/MTs SEDERAJAT



CAPAIAN APM SMP/MTs SEDERAJAT



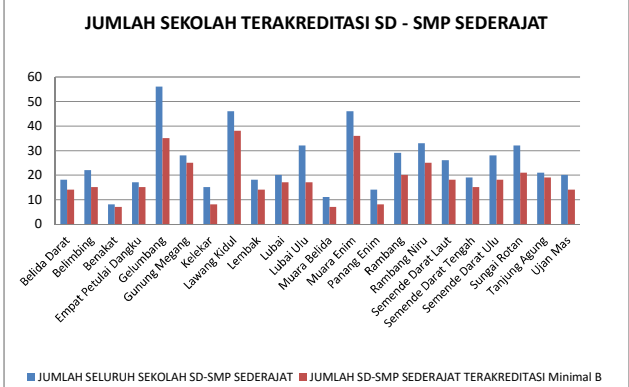
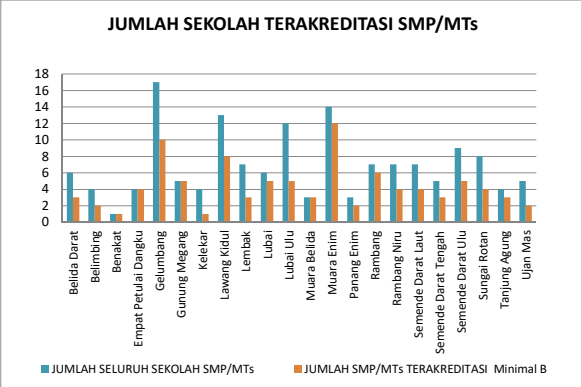
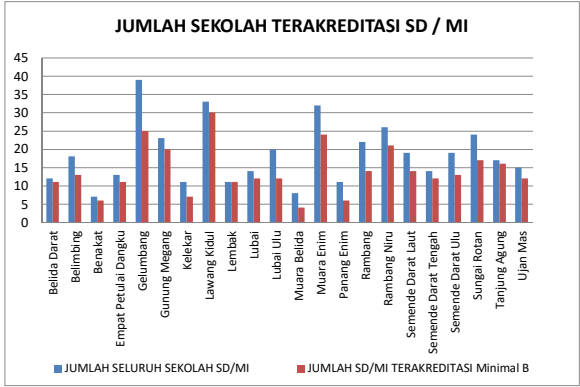
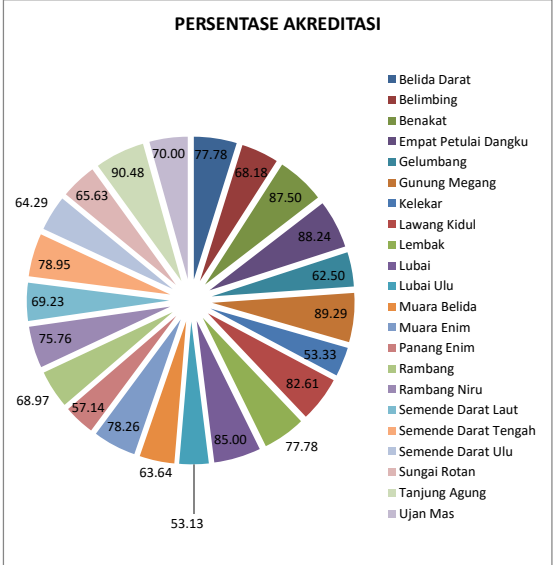
332	332	270	270
1303	1211	1005	993
562	562	470	470
987	987	864	864
3445	3445	2514	2514
2000	1948	1692	1680
320	237	200	191
3038	2993	2520	2512
646	599	496	490
1102	1102	913	913
1675	1675	1432	1432
263	263	221	221
3745	3703	2771	2764
570	570	509	509
1209	1200	1056	1056
1534	1502	1254	1251
776	767	673	672
475	456	395	394
435	427	372	372
1393	1341	1116	1109
1289	1188	550	533
828	828	718	718

273	605	605	543
55	1358	1266	1060
0	562	562	470
0	987	987	864
1126	4571	4571	3640
0	2000	1948	1692
186	506	423	386
878	3916	3871	3398
199	845	798	695
138	1240	1240	1051
295	1970	1970	1727
83	346	346	304
1177	4922	4880	3948
0	570	570	509
163	1372	1363	1219
89	1623	1591	1343
349	1125	1116	1022
0	475	456	395
410	845	837	782
174	1567	1515	1290
0	1289	1188	550
58	886	886	776

543
1048
470
864
3640
1680
377
3390
689
1051
1727
304
3941
509
1219
1340
1021
394
782
1283
533
776

**JUMLAH SEKOLAH TERAKREDITASI SD - SMP SEDERAJAT
TAHUN AJARAN 2023/2024**

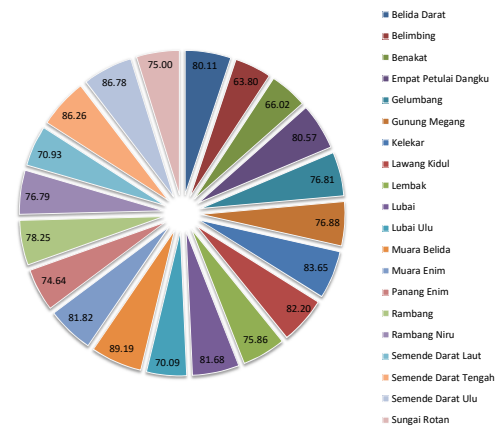
NO	KECAMATAN	JUMLAH SELURUH SEKOLAH SD/MI	JUMLAH SELURUH SEKOLAH SMP/MTs	JUMLAH SELURUH SEKOLAH SD-SMP SEDERAJAT	JUMLAH SD/MI TERAKREDITASI A	JUMLAH SD/MI TERAKREDITASI B	JUMLAH SD/MI TERAKREDITASI Minimal B	JUMLAH SMP/MTs TERAKREDITASI A	JUMLAH SMP/MTs TERAKREDITASI B	JUMLAH SMP/MTs TERAKREDITASI Minimal B	JUMLAH SD-SMP SEDERAJAT TERAKREDITASI Minimal B	PERSENTASE AKREDITASI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Belida Darat	12	6	18	0	11	11	0	3	3	14	77.78
2	Belimbing	18	4	22	0	13	13	1	1	2	15	68.18
3	Benakat	7	1	8	0	6	6	1	0	1	7	87.50
4	Empat Petulai Dangu	13	4	17	2	9	11	2	2	4	15	88.24
5	Gelumbang	39	17	56	1	24	25	2	8	10	35	62.50
6	Gunung Megang	23	5	28	0	20	20	3	2	5	25	89.29
7	Kelekar	11	4	15	0	7	7	0	1	1	8	53.33
8	Lawang Kidul	33	13	46	10	20	30	4	4	8	38	82.61
9	Lembak	11	7	18	1	10	11	1	2	3	14	77.78
10	Lubai	14	6	20	2	10	12	1	4	5	17	85.00
11	Lubai Ulu	20	12	32	0	12	12	1	4	5	17	53.13
12	Muara Belida	8	3	11	0	4	4	0	3	3	7	63.64
13	Muara Enim	32	14	46	5	19	24	6	6	12	36	78.26
14	Panang Enim	11	3	14	0	6	6	0	2	2	8	57.14
15	Rambang	22	7	29	0	14	14	2	4	6	20	68.97
16	Rambang Niru	26	7	33	0	21	21	1	3	4	25	75.76
17	Semende Darat Laut	19	7	26	1	13	14	0	4	4	18	69.23
18	Semende Darat Tengah	14	5	19	1	11	12	0	3	3	15	78.95
19	Semende Darat Ulu	19	9	28	0	13	13	0	5	5	18	64.29
20	Sungai Rotan	24	8	32	0	17	17	1	3	4	21	65.63
21	Tanjung Agung	17	4	21	1	15	16	2	1	3	19	90.48
22	Ujan Mas	15	5	20	0	12	12	0	2	2	14	70.00
JUMLAH		408	151	559	24	287	311	28	67	95	406	72.63



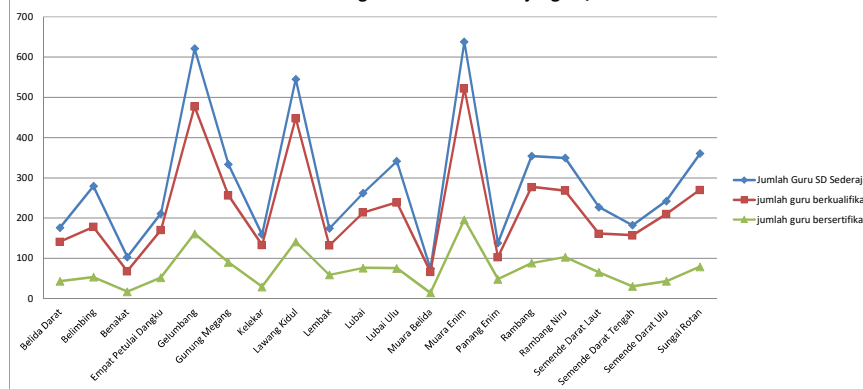
**RASIO GURU BERKUALIFIKASI DAN BERSERTIFIKASI PERMURID
DAN PERSENTASI GURU BERKUALIFIKASI SD
KABUPATEN MUARA ENIM**

No	Nama Kecamatan	Status Sekolah	Jumlah Guru SD Sederajat	jumlah guru berkualifikasi	jumlah guru bersertifikasi	persentase guru bersertifikasi	persentase guru berkualifikasi S1/D-IV
1	2	3	4	6	7	8	9
1	Belida Darat	Negeri/Swasta	176	141	43	24.43	80.11
2	Belimbing	Negeri/Swasta	279	178	53	19.00	63.80
3	Benakat	Negeri/Swasta	103	68	17	16.50	66.02
4	Empat Petulai Dangku	Negeri/Swasta	211	170	52	24.64	80.57
5	Gelumbang	Negeri/Swasta	621	477	161	25.93	76.81
6	Gunung Megang	Negeri/Swasta	333	256	90	27.03	76.88
7	Kelekar	Negeri/Swasta	159	133	29	18.24	83.65
8	Lawang Kidul	Negeri/Swasta	545	448	141	25.87	82.20
9	Lembak	Negeri/Swasta	174	132	59	33.91	75.86
10	Lubai	Negeri/Swasta	262	214	76	29.01	81.68
11	Lubai Ulu	Negeri/Swasta	341	239	75	21.99	70.09
12	Muara Belida	Negeri/Swasta	74	66	14	18.92	89.19
13	Muara Enim	Negeri/Swasta	638	522	196	30.72	81.82
14	Panang Enim	Negeri/Swasta	138	103	48	34.78	74.64
15	Rambang	Negeri/Swasta	354	277	88	24.86	78.25
16	Rambang Niru	Negeri/Swasta	349	268	103	29.51	76.79
17	Semende Darat Laut	Negeri/Swasta	227	161	65	28.63	70.93
18	Semende Darat Tengah	Negeri/Swasta	182	157	30	16.48	86.26
19	Semende Darat Ulu	Negeri/Swasta	242	210	43	17.77	86.78
20	Sungai Rotan	Negeri/Swasta	360	270	79	21.94	75.00
21	Tanjung Agung	Negeri/Swasta	221	180	54	24.43	81.45
22	Ujan Mas	Negeri/Swasta	238	189	53	22.27	79.41
Jumlah			6227	4859	1569	25.20	78.03

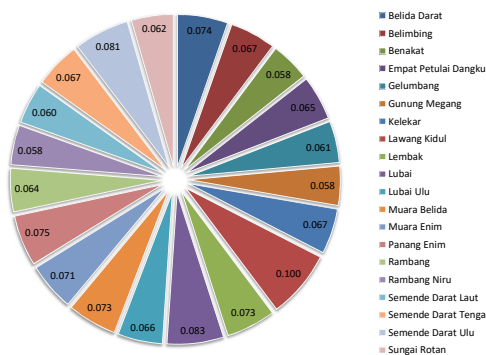
PERSENTASE GURU BERKUALIFIKASI SD



Perbandingan Jumlah Guru Jenjang SD/MI



Persentase Guru BERSERTIFIKASI SD



138	116	43
270	174	53
103	68	17
201	160	52
517	391	161
323	249	90
78	69	29
525	438	141
165	123	59
262	214	76
291	204	75
55	47	14
523	435	196
138	103	48
320	250	88
325	258	103
211	148	65
149	124	30
174	148	43
289	215	79
214	173	54
203	154	53

46	41	10
99	81	23
38	31	9
86	73	28
264	203	77
166	130	50
32	27	4
232	185	86
61	50	25
115	91	27
161	116	27
33	28	13
328	263	145
56	48	13
136	114	31
112	96	39
79	92	28
62	62	19
49	51	15
143	116	39
105	86	28
71	54	20

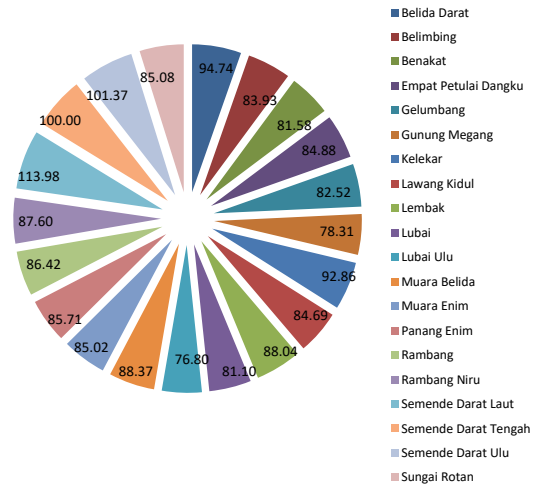
184	157
369	255
141	99
287	233
781	594
489	379
110	96
757	623
226	173
377	305
452	320
88	75
851	698
194	151
456	364
437	354
290	240
211	186
223	199
432	331
319	259
274	208

53
76
26
80
238
140
33
227
84
103
102
27
341
61
119
142
93
49
58
118
82
73

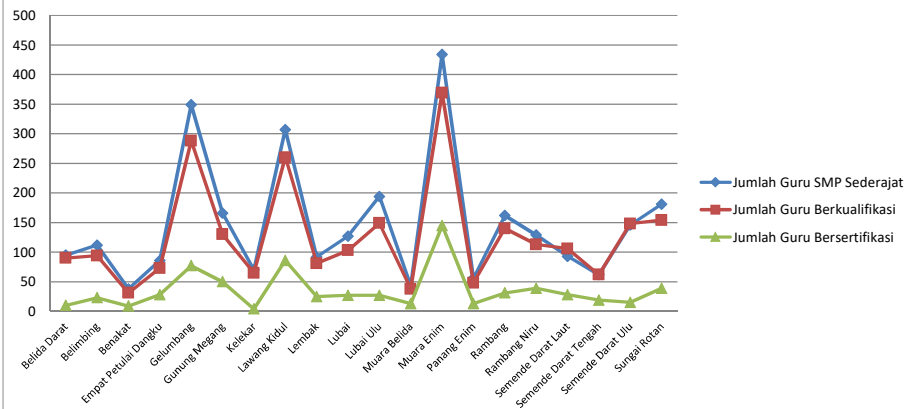
**RASIO GURU BERKUALIFIKASI DAN BERSERTIFIKASI PERMURID
DAN PERSENTASI GURU BERKUALIFIKASI SMP
KABUPATEN MUARA ENIM**

No	Nama Kecamatan	Status Sekolah	Jumlah Guru SMP Sederajat	Jumlah Guru Berkualifikasi	Jumlah Guru Bersertifikasi	persentase guru berkualifikasi	persentase guru bersertifikasi
1	2	3	4	6	7	berkualifikasi	10
1	Belida Darat	Negeri/Swasta	95	90	10	10.53	94.74
2	Belimbing	Negeri/Swasta	112	94	23	20.54	83.93
3	Benakat	Negeri/Swasta	38	31	9	23.68	81.58
4	Empat Petulai Dangku	Negeri/Swasta	86	73	28	32.56	84.88
5	Gelumbang	Negeri/Swasta	349	288	77	22.06	82.52
6	Gunung Megang	Negeri/Swasta	166	130	50	30.12	78.31
7	Kelekar	Negeri/Swasta	70	65	4	5.71	92.86
8	Lawang Kidul	Negeri/Swasta	307	260	86	28.01	84.69
9	Lembak	Negeri/Swasta	92	81	25	27.17	88.04
10	Lubai	Negeri/Swasta	127	103	27	21.26	81.10
11	Lubai Ulu	Negeri/Swasta	194	149	27	13.92	76.80
12	Muara Belida	Negeri/Swasta	43	38	13	30.23	88.37
13	Muara Enim	Negeri/Swasta	434	369	145	33.41	85.02
14	Panang Enim	Negeri/Swasta	56	48	13	23.21	85.71
15	Rambang	Negeri/Swasta	162	140	31	19.14	86.42
16	Rambang Niru	Negeri/Swasta	129	113	39	30.23	87.60
17	Semende Darat Laut	Negeri/Swasta	93	106	28	30.11	113.98
18	Semende Darat Tengah	Negeri/Swasta	62	62	19	30.65	100.00
19	Semende Darat Ulu	Negeri/Swasta	146	148	15	10.27	101.37
20	Sungai Rotan	Negeri/Swasta	181	154	39	21.55	85.08
21	Tanjung Agung	Negeri/Swasta	105	86	28	26.67	81.90
22	Ujan Mas	Negeri/Swasta	94	77	20	21.28	81.91
Jumlah			3141	2705	756	24.07	86.12

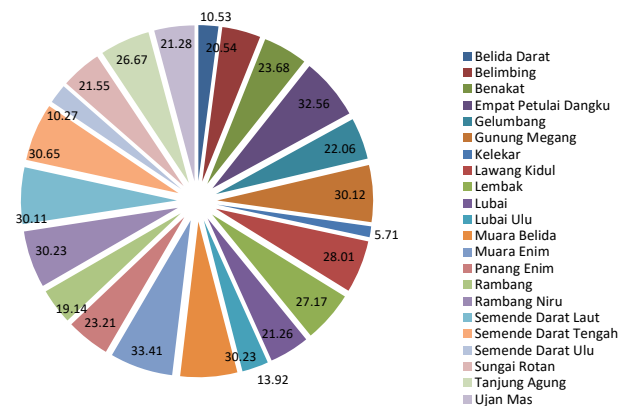
PERSENTASI GURU BERKUALIFIKASI SMP

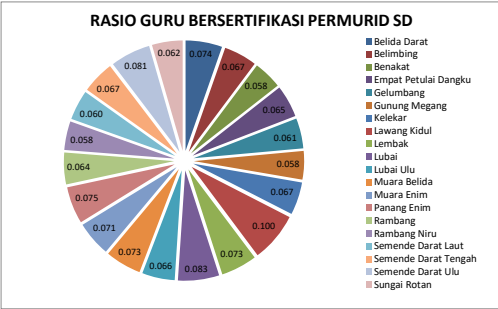
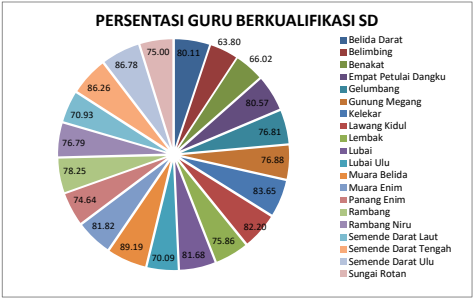
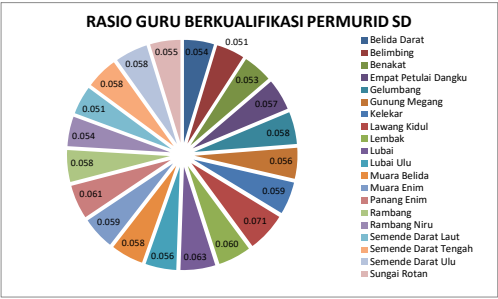


Perbandingan Jumlah Guru Jenjang SMP/Mts

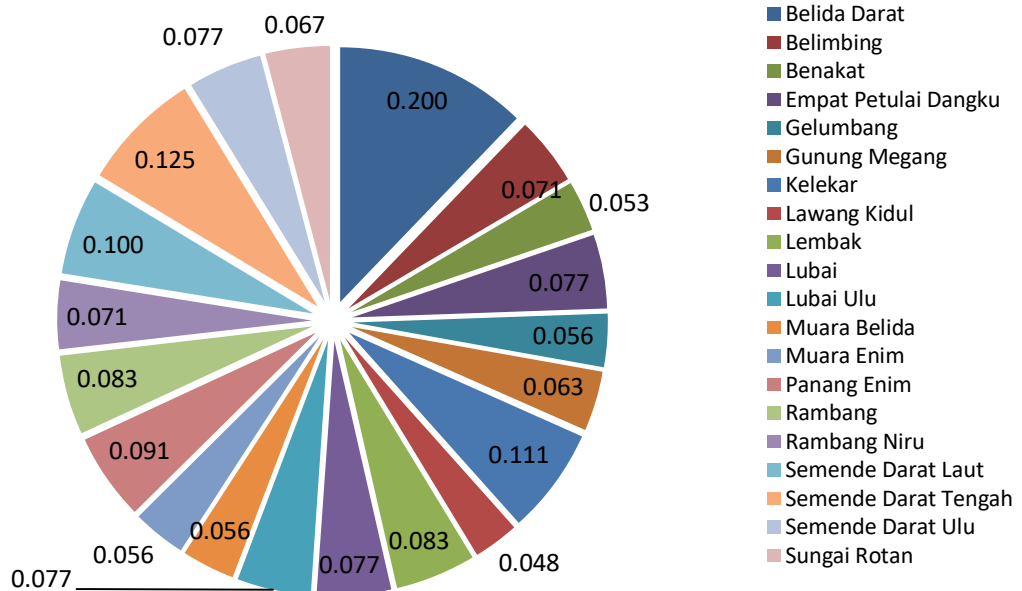


PERSENTASE BERSERTIFIKASI SMP

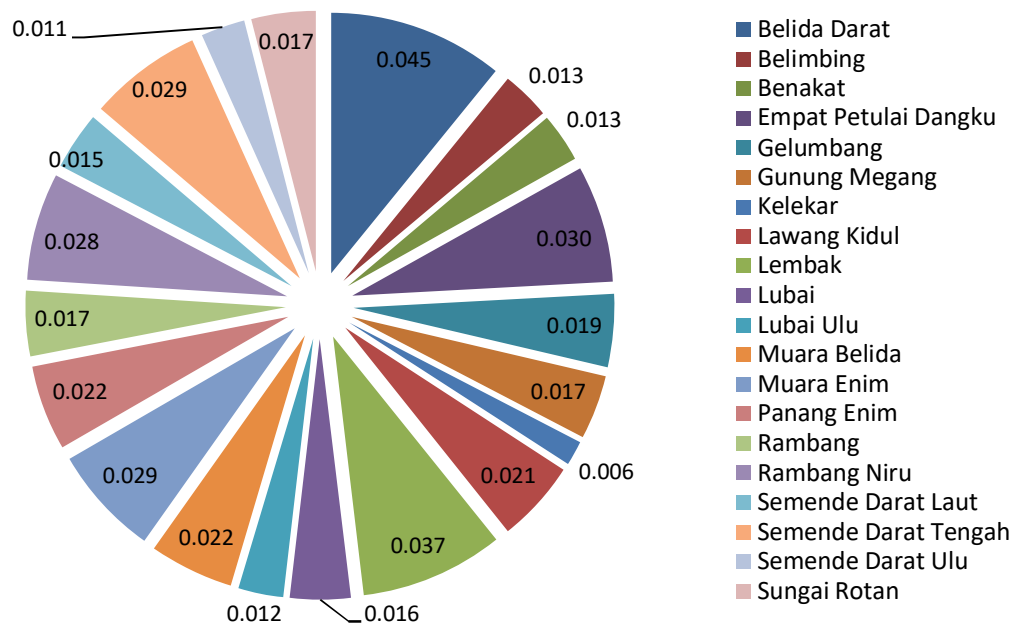




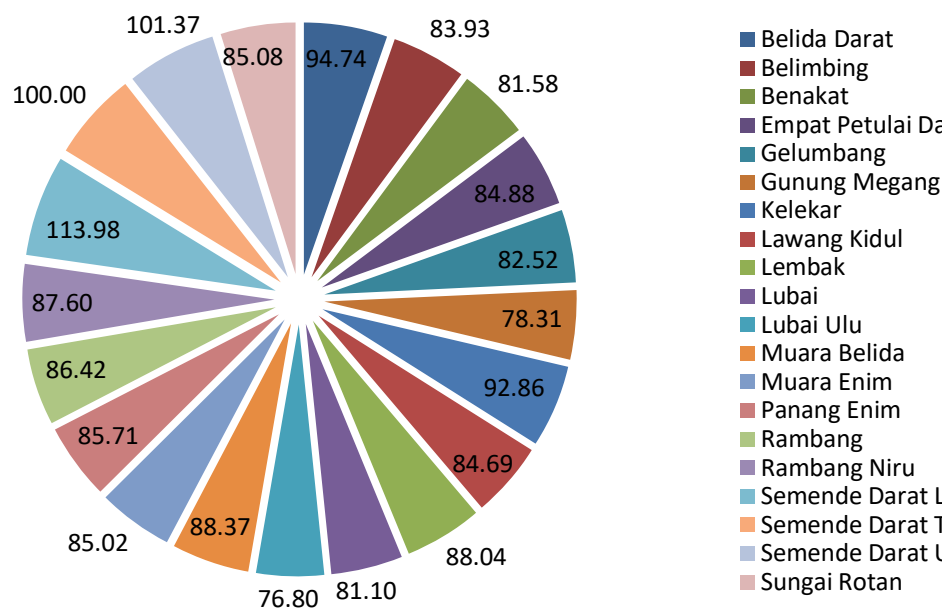
RASIO GURU BERKUALIFIKASI PERMURID SMP



RASIO GURU BERKUALIFIKASI DAN BERSERTIFIKASI PERMURID



PERSENTASI GURU BERKUALIFIKASI SMP



angku

aut
Fengah
Jlu

176	95
279	112
103	38
211	86
621	349
333	166
159	70
545	307
174	92
262	127
341	194
74	43
638	434
138	56
354	162
349	129
227	93
182	62
242	146
360	181
221	105
238	94

271
 391
 141
 297
 970
 499
 229
 852
 266
 389
 535
 117
 1072
 194
 516
 478
 320
 244
 388
 541
 326
 332

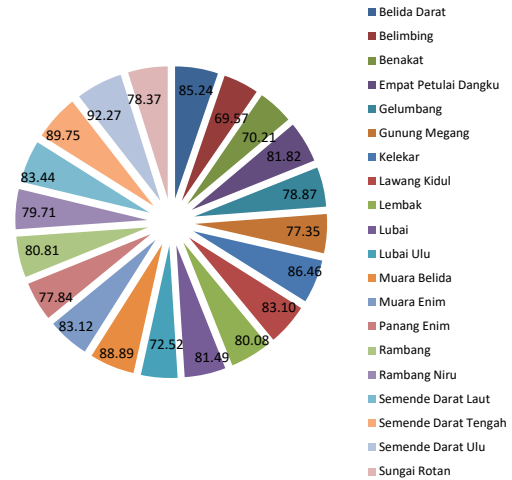
141	90
178	94
68	31
170	73
477	288
256	130
133	65
448	260
132	81
214	103
239	149
66	38
522	369
103	48
277	140
268	113
161	106
157	62
210	148
270	154
180	86
189	77

231
 272
 99
 243
 765
 386
 198
 708
 213
 317
 388
 104
 891
 151
 417
 381
 267
 219
 358
 424
 266
 266

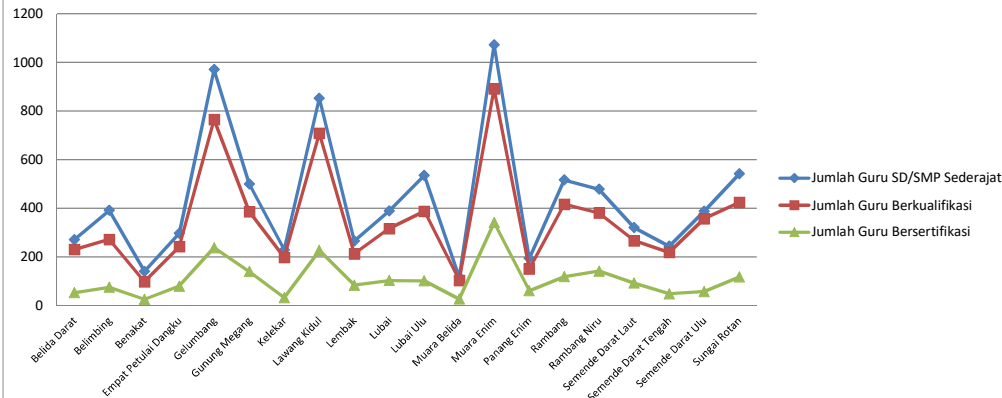
**RASIO GURU BERKUALIFIKASI DAN BERSERTIFIKASI PERMURID
DAN PERSENTASI GURU BERKUALIFIKASI PENDIDIKAN DASAR
KABUPATEN MUARA ENIM**

No	Nama Kecamatan	Status Sekolah	Jumlah Guru SD/SMP Sederajat	Jumlah Guru Berkualifikasi	Jumlah Guru Bersertifikasi	persentase guru bersertifikasi	persentase guru berkualifikasi
1	2	3	4	6	7		10
1	Belida Darat	Negeri/Swasta	271	231	53	19.56	85.24
2	Belimbing	Negeri/Swasta	391	272	76	19.44	69.57
3	Benakat	Negeri/Swasta	141	99	26	18.44	70.21
4	Empat Petulai Dangku	Negeri/Swasta	297	243	80	26.94	81.82
5	Gelumbang	Negeri/Swasta	970	765	238	24.54	78.87
6	Gunung Megang	Negeri/Swasta	499	386	140	28.06	77.35
7	Kelekar	Negeri/Swasta	229	198	33	14.41	86.46
8	Lawang Kidul	Negeri/Swasta	852	708	227	26.64	83.10
9	Lembak	Negeri/Swasta	266	213	84	31.58	80.08
10	Lubai	Negeri/Swasta	389	317	103	26.48	81.49
11	Lubai Ulu	Negeri/Swasta	535	388	102	19.07	72.52
12	Muara Belida	Negeri/Swasta	117	104	27	23.08	88.89
13	Muara Enim	Negeri/Swasta	1072	891	341	31.81	83.12
14	Panang Enim	Negeri/Swasta	194	151	61	31.44	77.84
15	Rambang	Negeri/Swasta	516	417	119	23.06	80.81
16	Rambang Niru	Negeri/Swasta	478	381	142	29.71	79.71
17	Semende Darat Laut	Negeri/Swasta	320	267	93	29.06	83.44
18	Semende Darat Tengah	Negeri/Swasta	244	219	49	20.08	89.75
19	Semende Darat Ulu	Negeri/Swasta	388	358	58	14.95	92.27
20	Sungai Rotan	Negeri/Swasta	541	424	118	21.81	78.37
21	Tanjung Agung	Negeri/Swasta	326	266	82	25.15	81.60
22	Ujan Mas	Negeri/Swasta	332	266	73	21.99	80.12
Jumlah			9368	7564	2325	24.82	80.74

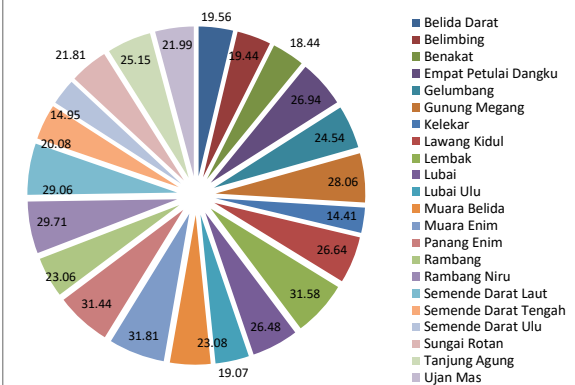
PERSENTASE GURU BERKUALIFIKASI SMP



Perbandingan Jumlah Guru Jenjang SMP/Mts



PERSENTASE GURU BERSERTIFIKASI SMP



BAB IV

PENUTUP

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Muara Enim disusun sebagai pelaksanaan akuntabilitas kinerja instansi pemerintah sebagai wujud pertanggungjawaban dalam pencapaian tujuan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Muara Enim tahunan, serta dalam rangka perwujudan good governance. Tujuan penyusunan laporan ini adalah untuk memberikan gambaran tingkat pencapaian sasaran maupun sebagai jabaran dari strategi instansi yang mengidikasikan tingkat keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan-kegiatan sesuai dengan program dan kebijakan yang ditetapkan. Laporan akuntabilitas ini disusun berdasarkan Renstra, Renja serta Perjanjian Kinerja. Berdasarkan hasil pengukuran kinerja dari sasaran dan kegiatan secara umum Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Muara Enim pada Tahun 2024 telah melaksanakan tugas pokok dan fungsinya dengan baik, hal ini dilihat dari tingkat pencapaian indikator kinerjanya sesuai Renstra SKPD. Namun masih ada beberapa indikator yang capaian kinerjanya dibawah 80%, antara lain:

1. Indikator Kinerja Persentase Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Bersertifikasi Pendidik dengan capaian 72,22%. Hal ini disebabkan karena banyaknya guru yang bersertifikasi telah pensiun di tahun 2024, kurangnya Keaktifan guru untuk membuka aplikasi, sedikitnya guru yang lulus tes sertifikasi, dan kuota penerimaan guru sertifikasi dari kementrian dibatasi.

Langkah yang akan dilaksanakan oleh Dinas Pendidikan dan kebudayaan Kabupaten Muara Enim untuk mencapai sasaran strategis adalah sebagai berikut:

1. Kedepan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Muara Enim akan memaksimalkan Peningkatan Pelatihan guru sertifikasi. Baik Sekolah Dasar (SD) maupun Sekolah Menengah Pertama (SMP) guna peningkatan mutu pendidikan.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs. H. Rusdi Hairullah, M.Si

Jabatan : Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Muara Enim

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Henky Putrawan

Jabatan : Pj. Bupati Muara Enim

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Enim,

2025

Pihak Kedua,

Pj. Bupati Muara Enim

Henky Putrawan

Pihak Pertama,

Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Kabupaten Muara Enim

Drs. H. Rusdi Hairullah, M.Si
Pembina Utama Muda / IV.c
NIP 197109161991011001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN MUARA ENIM

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya Akses dan Mutu Pendidikan	Angka Rata-Rata Lama Sekolah	8.22
		Angka Melek Huruf	99.49
		Angka Harapan Lama Sekolah	12.13
		Persentase Akreditasi Satuan Pendidikan Minimal B	90.81
		Angka Partisipasi Kasar (APK) Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	77.17
		Angka Partisipasi Kasar (APK) Pendidikan Dasar	100
		Angka Partisipasi Murni (APM) Pendidikan Dasar	95.05
		Persentase Angka Melanjutkan Sekolah	100
		Angka Putus Sekolah Pendidikan Dasar	0
		Persentase Pendidik Dan Tenaga Kependidikan Yang Bersertifikat Pendidik	50.50
		Persentase Pendidik Dan Tenaga Kependidikan Yang Berkualifikasi S!/DIV	92.35
		Index Standar Pelayanan Minimal	97.5
		Angka Kelulusan Pendidikan Dasar	100
2	Meningkatnya Pelestarian Cagar Budaya dan Kesenian Daerah	Persentase Cagar Budaya dan Warisan Budaya Tak Benda yang ditetapkan	25
		Persentase Benda, Situs dan Kawasan Cagar Budaya yang dilestarikan	65
		Jumlah Penyelenggaraan Pekan Kebudayaan Daerah/Festival Seni dan Budaya	3

NO	Program	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1.	Program Pengelolaan Pendidikan	Rp. 244.542.071.069	APBD/APBN
2.	Program Pembangunan Kurikulum	Rp. 645.197.300	APBD
3.	Program Pendidik dan Tenaga Kependidikan	Rp. 20.698.952.025	APBD
4.	Program Pengembangan Kebudayaan	Rp. 1.479.251.800	APBD
5.	Program Pengembangan Kesenian Tradisional	Rp. 934.798.672	APBD
6.	Program Pembinaan Sejarah	Rp. 150.707.631	APBD
Total		Rp. 268.450.978.497	

Jumlah program sebanyak 6 (Enam) program dengan total anggaran sebesar Rp. 268.450.978.497,-

Pj. BUPATI MUARA ENIM,

HENKY PUTRAWAN

Muara Enim,

2025

Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Kabupaten Muara Enim

Drs. H. Rusdi Hairullah, M.Si
Pembina Utama Muda / IV.c
NIP 197109161991011001