



DINAS PARWISATA, KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

Nomor SOP	: 050/2529/ Disparpora / 2021
Tanggal Pembuatan	: 0 / Desember 2021
Tanggal Revisi	:
Tanggal Pengesahan	: 02 Desember 2021
Disahkan Oleh	: Plt.Kepala Dinas PARPORA Kab. Tanjung Barat
Nama SOP	: Penyusunan Dokumen Rencana Kerja (RENJA)

DASAR HUKUM :

- 1. Permendagri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
- 2. Peraturan Bupati Tanjung Jabung Barat Nomor 24 Tahun 2021 tentang Penetapan Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat Tahun 2021-2026.

KUALIFIKASI PELAKSANA

- 1. Memiliki kewenangan dalam penyusunan Rencana Kerja (RENJA);
- 2. Memiliki kemampuan dalam penyusunan dan menganalisis data kinerja OPD.

Keterkaitan :

- 1. SOP Perjanjian Kinerja
- 2. SOP IKU
- 3. SOP RENJA

Peralatan/Perlengkapan :

- 1. RENSTRA
- 2. RRPD
- 3. LPPK
- 4. Dokumen Perjanjian Kinerja
- 5. Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja
- 6. Evaluasi Hasil Pelaksanaan RA
- 7. IKU
- 8. Komputer
- 9. ATK

Keterkaitan :

Peralatan/Perlengkapan :

- 1. Jika tidak dilaksanakan sesuai SOP, maka proses penyusunan RENJA ini tidak berjalan lancar.
- 1. Indikator kinerja, target, realisasi dan persentase kinerja.

SOP PENYUSUNAN RENCANA KERJA (RENJA)

NO.	KEGIATAN	PELAKSANA						MUTU BUKU		
		KADIS	SEKRETARIS	TIM	STAF	BAPPEDA	KELengkapan	WAKTU	OUTPUT	
1	Merintahkan untuk penyusunan rancangan RENJA						Surat Masuk	3 Menit	Disposisi pada surat masuk	
2	Membentuk tim penyusunan renja dan memberi arahan						Disposisi surat masuk	3 Hari	TIM Penyusun RENJA	
3	Tim berkoordinasi, menyiapkan bahan dan menyerahkan ke Sekretaris						Tim Penyusun RENJA	1 Minggu	Bahan pendukung, RPJMD, RENSTRA, RKPd, DPA, RKPd, DPA	
4	Menghimpun bahan dan masukan dari tim dan membuat konsep rancangan RENJA						Bahan pendukung, RPJMD, RENSTRA, RKPd, DPA, SDM dan masukan	1 Bulan	Konsep rancangan awal RENJA	
5	Memeriksa, mempelajari dan mempertajam draft rancangan awal, jika setuju rancangan di asistensikan ke Sekretaris, jika tidak setuju dikembalikan ke Sekretaris agar diperbaiki						Konsep rancangan awal RENJA	1 Minggu	Draft konsep rancangan awal RENJA yang sudah diperiksa TIM	
6	Terhadap draft rancangan awal. Jika setuju rancangan di tanda tangani oleh Sekretaris, jika tidak dikembalikan ke Sekretaris agar diperbaiki dan disempurnakan						Draft konsep rancangan awal RENJA yang sudah diperiksa TIM	1 Hari	Draft konsep rancangan awal RENJA yang sudah diperiksa KADIS	
7	Memerintahkan Sekretaris agar segera asistensi ke Tim verifikasi Bappeda						Draft konsep rancangan awal RENJA yang sudah diperiksa KADIS	10 Menit	Rancangan Awal RENJA	
8	Menyiapkan rancangan akhir untuk diverifikasi oleh tim Bappeda						Review rancangan awal RENJA yang sudah ditandatangani	2 Hari	Rancangan awal RENJA	

9	Memverifikasi rancangan awal untuk siap diasikan rancangan akhir renja menyiapkan berita acara verifikasi dan mengajukan pengesahan rancangan akhir renja ke KADIS							Rancangan RENJA	Menyesuaikan Rancangan awal RENJA
10	Menerima dokumen rancangan akhir yang telah disahkan oleh KADIS dan membuat SK draft penetapan Kepala Dinas							Rancangan akhir RENJA telah disyahkan KADIS	1 Jam Draft SK penetapan RENJA oleh Sekretaris
11	Memeriksa draft SK penetapan Renja, jika setuju diparaf jika tidak diperbaiki oleh Sekretaris							Draf SK penetapan RENJA oleh KADIS	10 Menit Draf SK penetapan RENJA yang sudah diparaf
12	Memberi tanda tangan penetapan Renja dan memerintahkan untuk menggandakan dan pendistribusian							Draf SK penetapan RENJA yang sudah diparaf	10 Menit SK penetapan RENJA oleh KADIS
13	Memberi tanda tangan penetapan Renja dan memerintahkan untuk menggandakan dan pendistribusian Mengagendakan, menggandakan dan mendistribusikan							SK penetapan RENJA oleh KADIS dan dokumen	1 Hari Bukti pengiriman, dokumen