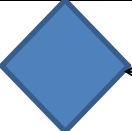
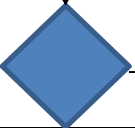
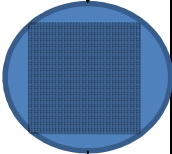
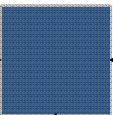
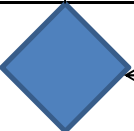


STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENGADAAN SARANA DAN PRASARANA
DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

NO	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Kepala Dinas	Kabid Pemeliharaan dan Sarana	Kasi Pengadaan	Staf Pengadaan	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menugaskan Kabid Sarana dan Pemeliharaan selaku PPTK untuk melakukan pengadaan sarana dan prasarana					Instruksi	10 MENIT	DISPOSISI	Disposisi Kadis
2	Menugaskan Kasi Pengadaan untuk mendata sarana dan prasarana yang tercantum dalam DPA untuk diadakan baik melalui PL atau lelang					DISPOSISI	5 MENIT	DISPOSISI	Disposisi Kabid/PPTK
3	Menugaskan PPK untuk melakukan persiapan dalam pengadaan barang/jasa					SPT	2 hari	REKOMENDASI	Disposisi ke PPK
4	PPBJ Melaksanakan prosedur pengadaan barang dan jasa					Alat Pemadam dan Personil Damkar	15 hari	Tersedianya penyedia yang berkompeten	
5	PPK membuat laporan kepada PPTK tentang pengadaan barang/jasa					ATK	30 hari	Adanya barang hasil pengadaan barang/jasa	
6	Meneliti dan memeriksa barang hasil pengadaan					ATK	60 MENIT	Nota dinas hasil pengadaan barang/jasa	
7	Menginstruksikan tindakanljut hasil pengadaan barang/jasa						20 MENIT	Instruksi	

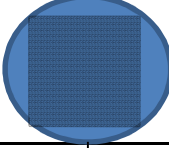
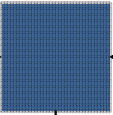
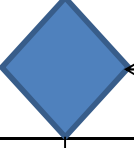
 PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN JALAN BERINGIN KUALA TUNGKAL TELP. (0742) 21577 - (0742) 21113	NOMOR SOP	
	TGL. PEMBUATAN	
	TGL REVISI	
	TGL. EFEKTIF	
	DISAHKAN OLEH	Kepala Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Tanjung Jabung Barat <u>Drs. ISWARDI</u> NIP. 1966404 199303 1 008
	NAMA SOP :	PENGADAAN SARANA DAN PRASARANA
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA	
1. UU 23 TAHUN 2014 2. KEPMENNAKER NO. KEP-186/MEN/1999 3.	1. PA, PPTK, PPK, PPJB dan PPHP bersinergi dalam pengadaan barang/jasa 2. 3.	
KETERKAITAN	PERALATAN / KELENGKAPAN	
1. STANDAR OPERASIONAL PEMADAM KEBAKARAN 2. SOP PENYALURAN KEBUTUHAN PERALATAN UNTUK INSIDEN KEBAKARAN 3. SOP PEMELIHARAAN SARANA PEMADAM KEBAKARAN	1.	
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	
Pengadaan Sarana dan Prasarana harus berpedoman kepada Peraturan Presiden tentang Pengadaan barang/jasa dengan hasil yang tepat guna dan manfaat.		

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PEMELIHARAAN SARANA DAN PRASARANA
PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

NO	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Kepala Dinas	Kabid Pemeliharaan dan Sarana	Kasi Pemeliharaan	Staf Pemeliharaan	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menugaskan Kabid Sarana dan Pemeliharaan untuk melaksanakan Pemeliharaan					Instruksi	10 MENIT	DISPOSISI	Disposisi Kadis
2	Menugaskan Kasi Pemeliharaan untuk melakukan pemeliharaan terhadap sarana dan prasarana yang ada					DISPOSISI	5 MENIT	DISPOSISI	Disposisi Kabid
3	Menugaskan Mekanik bersama staf untuk melakukan pengecekan terhadap sarana dan prasarana yang ada					SPT	5 MENIT	Alat Perlengkapan TRC	Disposisi Kasi
4	Melakukan Pengecekan terhadap peralatan dan kendaraan pemadam kebakaran					Alat Pemadam dan Personil Damkar	1 HARI	Peralatan dan Kendaraan Pemadam berfungsi optimal	
5	Membuat laporan hasil pengecekan terhadap peralatan dan kendaraan pemadam kebakaran kepada Kasi Pemeliharaan Kepada Kabid Pemeliharaan dan Sarana					ATK	120 MENIT	Laporan tentang kondisi sarana dan prasarana pemadam kebakaran	
6	Meneliti hasil laporan pengecekan untuk dilakukan tindak lanjut pemeliharaannya.					ATK	60 MENIT	Nota dinas	
7	Menginstruksikan tindaklanljut pemeliharaan						20 MENIT	Instruksi	

 PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN JALAN BERINGIN KUALA TUNGKAL TELP. (0742) 21577 - (0742) 21113	NOMOR SOP	
	TGL. PEMBUATAN	
	TGL REVISI	
	TGL. EFEKTIF	
	DISAHKAN OLEH	Kepala Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Tanjung Jabung Barat <u>Drs. ISWARDI</u> NIP. 1966404 199303 1 008
	NAMA SOP :	PEMELIHARAAN SARANA DAN PRASARANA
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA	
1. UU 23 TAHUN 2014 2. KEPMENNAKER NO. KEP-186/MEN/1999 3.	1. Mekanik mampu melakukan pemeliharaan peralatan pemadam kebakaran 2. Mekanik mampu melakukan pemeliharaan mobil pemadam kebakaran 3.	
KETERKAITAN	PERALATAN / KELENGKAPAN	
1. STANDAR OPERASIONAL PEMADAM KEBAKARAN 2. SOP PENYALURAN KEBUTUHAN PERALATAN UNTUK INSIDEN KEBAKARAN	1. Peralatan perbengkelan	
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	
Apabila standarisasi pemeliharaan sarana dan prasarana pemadam kebakaran tidak dijalankan maka akan berpengaruh terhadap operasional penanggulangan bahaya kebakaran		

STANDAR OPERASIONAL PENYALURAN KEBUTUHAN PERALATAN PEMADAM KEBAKARAN
DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

NO	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Kepala Dinas	Kabid Pemeliharaan dan Sarana	Kasi Sarana	Staf Sarana	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menugaskan Kabid Sarana dan Pemeliharaan untuk melaksanakan Penyaluran Peralatan					Instruksi	10 MENIT	DISPOSISI	Disposisi Kadis
2	Menugaskan Kasi Sarana untuk mendistribusikan peralatan pemadam ke setiap kendaraan pemadam sesuai kebutuhan					DISPOSISI	5 MENIT	DISPOSISI	Disposisi Kabid
3	Menugaskan staf untuk menyalurkan peralatan pemadam kebakaran ke mobil pemadam kebakaran yang tersedia					SPT	5 MENIT	Peralatan Damkar	Disposisi Kasi
4	Melaksanakan penyaluran peralatan pemadam kebakaran ke masing-masing unit kendaraan pemadam					Alat Pemadam dan Personil Damkar	1 HARI	Data inventarisasi peralatan peamdam	
5	Mengoreksi hasil penyaluran peralatan dan melaporkannya kepada Kasi Sarana					ATK	60 MENIT	Laporan Peralatan Pemadam per kendaraan	
6	Mengoreksi hasil penyaluran peralatan pemadam kebakaran			YA		ATK	60 MENIT	Nota Dinas	
7	Mengintruksikan Untuk Melaksanakan Penyaluran dengan berkoordinasi dengan Kabid Operasional						20 MENIT	Instruksi	

 PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN JALAN BERINGIN KUALA TUNGKAL TELP. (0742) 21577 - (0742) 21113	NOMOR SOP	
	TGL. PEMBUATAN	
	TGL REVISI	
	TGL. EFEKTIF	
	DISAHKAN OLEH	Kepala Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Tanjung Jabung Barat <u>Drs. ISWARDI</u> NIP. 1966404 199303 1 008
	NAMA SOP :	PENYALURAN KEBUTUHAN PERALATAN PEMADAM KEBAKARAN
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA	
1. UU 23 TAHUN 2014 2. KEPMENNAKER NO. KEP-186/MEN/1999 3.	1. Satgas Damkar mampu menyalurkan peralatan sesuai kebutuhan 2. Peralatan Pemadam Kebakaran tersedia di tempat kejadian kebakaran 3.	
KETERKAITAN	PERALATAN / KELENGKAPAN	
1. STANDAR OPERASIONAL PEMADAM KEBAKARAN 2.	1. Kendaraan roda dua / kendaraan roda tiga	
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	
Apabila standarisasi penyaluran kebutuhan peralatan untuk insiden kebakaran tidak dijalankan maka akan berpengaruh terhadap kecukupan alat untuk operasional penanggulangan bahaya kebakaran		

FORMULIR IDENTIFIKASI SOP
 BIDANG PEMELIHARAAN DAN SARANA
 DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
 KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT TAHUN 2017

NO	TUGAS	FUNGSI	SUB FUNGSI	OUT PUT	ASPEK	JUDUL SOP
1	Menyelenggarakan sebagian urusan pemerintahan di bidang Ketertiban dan keamanan	Pelaksanaan urusan pemerintahan pada Saat terjadinya kebakaran	Penyediaan peralatan untuk penanggulangan kebakaran	Peralatan berfungsi dengan baik pada saat penanggulangan kebakaran	Pelaksanaan	Penyaluran Kebutuhan Peralatan Pemadam Kebakaran
		Pelaksanaan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pemadam Kebakaran	Pengecekan dan perbaikan sarana dan prasarana pemadam kebakaran	Mobil Pemadam, Mesin dan Peralatan pemadam berfungsi dengan sempurna	Pelaksanaan	Prosedur Pemeliharaan Sarana Pemadam Kebakaran
		Pelaksanaan Pengadaan Sarana dan Prasarana Pemadam Kebakaran	Pengadaan dan pendistribusian sarana dan prasarana pemadam kebakaran	Sarana dan Prasarana pemadam kebakaran tersedia sesuai kebutuhan	Pelaksanaan	Prosedur Pengadaan Sarana dan Prasarana