



PEMERINTAH KABUPATEN NUNUKAN
DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
KABUPATEN NUNUKAN-PROPINSI KALIMANTAN UTARA



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
DI LINGKUNGAN DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN
PENYELAMATAN KABUPATEN NUNUKAN



Tahun
2023



**DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
KABUPATEN NUNUKAN**

**KEPUTUSAN KEPALA DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
KABUPATEN NUNUKAN PROPINSI KALIMANTAN UTARA
NOMOR 20 TAHUN 2023**

**TENTANG
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
OPERASIONAL PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN**

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

**KEPALA DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
KABUPATEN NUNUKAN PROPINSI KALIMANTAN UTARA**

- Menimbang** : a. Bahwa dalam rangka mewujudkan efektifitas dan efisiensi pelaksanaan operasi pemadaman kebakaran dan penyelamatan dilingkungan Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Nunukan Propinsi Kalimantan Utara, perlu dibuat SOP operasional Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan;
- b. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, perlu ditetapkan Keputusan Kepala Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Nunukan Propinsi Kalimantan Utara;
- Mengingat** : 1. Undang –Undang Republik Indonesia Nomor 47 Tahun 1999 tentang Pembentukan Kabupaten Nunukan , Kabupaten Malinau, Kabupaten Kutai Barat, Kabupaten Kutai Timur dan Kota Bontang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 175, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3896) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 7 Tahun 2000 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 47 Tahun 1999 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2000 Nomor 74, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3962);
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 24 Tahun 2007 Tentang Penanggulangan Bencana;
3. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 1970 tentang Keselamatan dan Kesehatan Kerja ;
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah beberapa kali diubah , terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);

5. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 63, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6037) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 T tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 68, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6477);
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 114 Tahun 2018 Tentang Standar Teknis Pelayanan Dasar pada Standar Pelayanan Minimal Sub Urusan Kebakaran Daerah Kabupaten/ Kota;
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 16 Tahun 2020 tentang Pedoman Nomenklatur Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Propinsi dan Kabupaten /Kota (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 283);
8. Peraturan Daerah Kabupaten Nunukan Nomor 10 Tahun 2021 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Nunukan Tahun 2021 Nomor 10);
9. Peraturan Bupati Nunukan Nomor 58 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Nunukan;

MEMUTUSKAN

- Menetapkan** : KEPUTUSAN KEPALA DINAS TENTANG STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR OPERASIONAL PEMADAMAN KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN DILINGKUNGAN DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELMATAN
- KESATU** : Standar Operasional Prosedur (SOP) Operasional Pemadaman Kebakaran dan Penyelamatan terdiri dari:
1. SOP Size Up Pada Kejadian Kebakaran.
 2. SOP Pemadaman Tahap Pertama Pada Kejadian Kebakaran.
 3. SOP Penyaluran Air Pada Kejadian Kebakaran.
 4. SOP Penyedotan Sumber Air Saat Kejadian Kebakaran.
 5. SOP Menentukan Dan Mendirikan Poskotis Pada Kejadian Kebakaran.
 6. SOP Operasi Penyelamatan Korban Pada Kejadian Kebakaran.
 7. SOP Pemadaman Tahap Lanjutan Pada Kejadian Kebakaran.
 8. SOP Pemadaman Di Pemukiman.
 9. SOP Pemadaman Di Gedung.
 10. SOP Pemadaman Di Industri.
 11. SOP Pemadaman Di Pasar Tradisional.
 12. SOP Pendataan Pasca Kebakaran.
 13. SOP Penyelamatan Pada Bangunan Runtuh.
 14. SOP Penyelamatan Korban Dari Gangguan Binatang.
 15. SOP Penanganan Kebakaran Bahan Berbahaya Dan Beracun (B3).
 16. SOP Penyelamatan Di Air.
 17. SOP Pemeriksaan dan Pengujian Keselamatan Kebakaran Gedung.
 18. SOP Pembentukan, Pelatihan dan Pembinaan Relawan .

19. SOP Penyusunan dan Edukasi Kepada Masyarakat.
20. SOP Logistik pada saat Kejadian Kebakaran.
21. SOP Pengiriman Peserta DIKLAT DAMKAR
22. SOP Surat Masuk.
23. SOP Surat Keluar.
24. SOP Pembuatan Karis/Karsu.
25. SOP Pembuatan Kartu Pegawai.
26. SOP Pembuatan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP).
27. SOP Pendataan Barang.
28. SOP Pengurusan Kartu JKN/ ASKES.
29. SOP Cuti Pegawai.
30. SOP Pengusulan KP4.
31. SOP Dinas Luar
32. SOP Pengurusan Kartu TASPEN.
33. SOP Kenaikan Pangkat Pegawai.
34. SOP Pengelolaan Barang.
35. SOP Pencairan Belanja Pegawai (GAJI).
36. SOP Kenaikan Gaji Berkala.
37. SOP Penyusunan RKA Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan.
38. SOP Pembuatan Pelaporan.
39. SOP Pengajuan SPP-UP.
40. SOP Pembelanjaan SPP-UP.
41. SOP Pengumpulan Data Kinerja.
42. SOP Penyusunan LKjIP.
43. SOP Penyusunan RENJA.

- KEDUA** : Standar Operasional Prosedur (SOP) Operasional Pemadaman Kebakaran dan Penyelamatan sebagaimana dimaksud pada diktum KESATU, digunakan sebagai pedoman pelaksanaan tugas operasi pemadaman kebakaran dan penyelamatan dilingkungan Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Nunukan Propinsi Kalimantan Utara.
- KETIGA** : Standar Operasional Prosedur (SOP) Operasional Pemadaman Kebakaran dan Penyelamatan dimaksud pada diktum KESATU, disertai dengan penjelasan dan tercantum dalam lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Keputusan Kepala Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Nunukan Propinsi Kalimantan Utara ini.
- KEEMPAT** : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila terdapat kekeliruan akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Nunukan
Pada Tanggal 13 Februari 2023

KEPALA DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN
PENYELAMATAN KABUPATEN NUNUKAN



Drs. RACHMAJI SUKIRNO, M.Si.

Pembina Utama Muda
NIP. 19650819 198608 1 001

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR OPERASIONAL PEMADAMAN KEBAKARAN DAN PENYEMATAN

A. KETENTUAN UMUM

Dalam Keputusan Kepala Dinas ini yang dimaksud dengan :

1. Standar Operasional Prosedur adalah pedoman atau acuan untuk melaksanakan tugas pekerjaan sesuai dengan fungsi dan alat penilaian melaksanakan tugas pekerjaan sesuai dengan fungsi dan alat penilaian kinerja instansi pemerintah berdasarkan indikator-indikator teknis, administrasi dan prosedural sesuai dengan tata kerja, prosedur kerja dan sistem kerja pada unit kerja yang bersangkutan.
2. Operasional Pemadaman Kebakaran adalah serangkaian kegiatan mulai dari penerimaan informasi, pengerahan unit dan personil dalam rangka memadamkan kebakaran sampai dengan pernyataan operasi pemadaman kebakaran selesai oleh Komandan Insiden
3. *Pre Size Up* adalah penggalan informasi mengenai objek yang terbakar mulai dari penerimaan informasi sampai tiba di TKP.
4. *Size Up Awal* adalah penilaian situasi yang dilaksanakan pada saat tiba di TKP
5. *Size Up Lanjutan* adalah penilaian situasi lanjutan yang dilaksanakan pada saat pelaksanaan operasional pemadaman kebakaran .
6. Pemadaman Tahap Pertama adalah suatu rangkaian kegiatan operasional pemadaman kebakaran mulai dari menggelar selang sampai dengan air keluar dari *nozzel*
7. Strategi pemadaman adalah rencana melakukan pemadaman dengan mengikuti prosedur operasi berdasarkan prinsip dasar meliputi apa yang harus dilakukan, siapa yang melakukan, peralatan yang diperlukan serta dengan mempertimbangkan perilaku api, kondisi lingkungan dan faktor-faktor lainnya untuk mencapai hasil yang diharapkan.
8. Taktik pemadaman adalah berbagai cara yang dilakukan dalam mendukung strategi pemadaman untuk keberhasilan operasional pemadaman kebakaran
9. Pola Pemadaman adalah rangkaian pengaturan jalur pemadaman kebakaran dengan menggunakan unit mobil dan perlengkapan lainnya sesuai dengan taktik pemadaman yang akan dilaksanakan.
10. Formasi Regu adalah pembagian tugas dalam menentukan jabatan, peralatan yang dibawa dan langkah kerja sesuai dengan nomor pekerjaan dalam satu regu.
11. Penyaluran Air pada kejadian kebakaran adalah suatu penyaluran air dari unit mobil pompa ke unit pompa lainnya melalui alat penyalur air sampai ke tempat terjadinya kebakaran.
12. Debit Air Tangki Unit Mobil adalah laju alir air yang dibutuhkan untuk pemadaman kebakaran dalam galon per menit (gpm).
13. Penyedotan Sumber Air adalah proses pengambilan air dari sumber air ke tempat lain untuk keperluan pemadaman kebakaran.

14. Pompa kebakaran adalah suatu pesawat untuk air ketempat lain untuk keperluan pemadaman kebakaran
15. Pos Komando Taktis(Poskotis) adalah lokasi atau tempat yang ditetapkan sebagai pusat pengendalian suatu operasi pemadaman kebakaran
16. Penyelamatan Korban pada kejadian kebakaran adalah proses pemindahan korban dari tempat berbahaya ke tempat yang aman sesuai dengan prosedur pertolongan.
17. Logistik pada kejadian kebakaran adalah kegiatan mendistribusikan peralatan, bahan bakar, maupun barang lainnya dalam rangka menunjang operasional pemadaman kebakarann.
18. Pengambilan Data pada kejadian kebakaran adalah kegiatan yang dilakukan untuk mencari informasi terkait dengan kejadian kebakaran.
19. Form kejadian kebakaran di TKP adalah form yang berisi data-data yang perlu diambil oleh komandan insiden pada saat melakukan pengambilan data.
20. Laporan kejadian kebakaran adalah laporan yang disusun oleh Komandan insiden secara lengkap mengenai setiap tindakan yang telah dilaksanakan pada operasi pemadaman kebakaran yang akan diserahkan ke *Sub Command Center*.
21. Alat Angkut Pemadam kebakaran adalah unit motor roda tiga yang dilengkapi dengan pompa kebakaran dan peralatan lainnya dalam rangka untuk operasional pemadaman kebakaran.

B. MAKSUD, TUJUAN.

1. Maksud

Keputusan Kepala Dinad Tentang SOP Operasional Pemadaman Kebakaran ini dimaksudkan sebagai pedoman dalam pelaksanaan operasional pemadaman kebakaran untuk mencapai kinerja operasi Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan yang efektif, efesien dan aman.

2. Tujuan.

Keputusan Kepala Dinas ini bertujuan untuk mewujudkan SOP Oprerasional Pemadaman Kebakaran dalam rangka untuk:

- a. Kesamaan pemahaman dalam pelaksanaan tugas operasional pemadaman kebakaran.
- b. Memberikan aturan yang jelas bagi para petugas operasional untuk melaksanakan operasional pemadaman kebakaran.
- c. Sebagai pedoman atau acuan dalam pelaksanaan evaluasi pemadaman kebakaran baik sebelum, pada saat maupun setelah mdelaksanakan operasi pemadaman kebakaran baik sebelum, pada saat maupun setelah melaksanakan operasi pemadaman kebakaran.

C. Ruang Lingkup.

Ruang lingkup Keputusan Kepala Dinas tentang SOP operasional Pemadaman Kebakaran ini berlaku untuk seluruh petugas operasioanl yang melaksanakan tugas operasi pemadaman kebakaran dilingkungan Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Nunukan Propinsi Kalimantan Utara.

Ditetapkan di Nunukan
Pada Tanggal, 13 Februari 2023

KEPALA DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN
PENYELAMATAN KABUPATEN NUNUKAN


Drs. RACHMA I SUKIRNO, M.Si.
Ponuh Rimbina Utama Muda
NIP. 19650819 198608 1 001

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
BIDANG PEMADAMAN DAN PENYELAMATAN

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
SIZE UP PADA KEJADIAN KEBAKARAN**



**DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
KABUPATEN NUNUKAN -PROPINSI KALIMANTAN UTARA**

SOP SIZE UP PADA KEJADIAN KEBAKARAN

Uraian Prosedur	Pelaksanaan				Mutu Baku			Keterangan
	Perwira atau bintang piket	komandan insiden	Kepala Regu /kepala Peleton	SUB Command Center	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
2	3	4	5	6	7	8	9	10
Menerima perintah pemberangkatan unit ke TKP				Mulai	Radio Komunikasi	5 Detik	Kegiatan	- SOP Pemberangkatan Unit - Sub Command Center melakukan Pre size up, hal yang perlu di Pre size up dapat dilihat pada SK kepala Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan
Menerima perintah pemberangkatan unit ke TKP					Kegiatan Radio Komunikasi	5 detik	Kegiatan	
Melakukan Pre size Up					Radio data Komunikasi Kewilayahan	5 detik	Kegiatan	Lihat pada lampiran SK Kepala Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan
Melaporkan Unit Tiba di TKP					Kegiatan Radio Komunikasi	5 detik	Laporan	
Mendeklarasikan diri sebagai komandan insiden					Laporan, Radio, komunikasi, ATK	5 detik	Laporan	SOP Deklarasi Komandan Insiden
Melakukan Size Up awal					Laporan Radio Komunikasi unit mobil dan perlengkapannya Dokumen pemeriksaan gedung	5 detik	Kegiatan	Lihat pada lampiran SK Kepala Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan
Melaporkan hasil size up awal dan status awal kebakaran kepada perwira piket dan meminta bantuan sumber daya pendukung sesuai kebutuhan pemadaman					Kegiatan , Radio Komunikasi unit mobil dan perlengkapannya	5 detik	Laporan	
	7							Bersambung

No	Uraian Prosedur	Pelaksanaan				Mutu Baku			Keterangan
		Perwira atau bintara piket	komandan Insiden	Kepala Regu /kepala Peleton	SUB Command Center	Persyaratan Perlengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		7							Lanjutan
1	Menerima dan monitor laporan status Kebakaran					Kegiatan , Radio Komunikasi unit mobil dan perlengkapannya	5 detik	Kegiatan	
2	Memerintahkan sub CC untuk memberangkatkan bantuan sumber daya pendukung sesuai permintaan komandan insiden					Kegiatan , Radio Komunikasi unit mobil dan perlengkapannya	5 detik	Kegiatan	
3	Menerima perintah dan memberangkatkan bantuan sumber daya pendukung sesuai perintah perwira piket					Kegiatan , Radio Komunikasi unit mobil dan perlengkapannya	5 detik	Kegiatan	
4	Monitor Pemberangkatan sumber daya pendukung					Kegiatan , Radio Komunikasi unit mobil dan perlengkapannya	60 detik	Kegiatan	
5	Melakukan size up Lanjutan					Kegiatan , Radio Komunikasi unit mobil dan perlengkapannya	120 detik	Kegiatan	Lihat pada lampiran SK Kepala Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan
6	Memimpin operasi pemadaman dan melaporkan perkembangan situasi operasi pemadaman kepada perwira piket					Kegiatan , Radio Komunikasi unit mobil dan perlengkapannya	5 detik	Kegiatan	

SOP PEMADAMAN TAHAP PERTAMA PADA KEJADIAN KEBAKARAN

No	Uraian Prosedur	Pelaksanaan			Mutu Baku			Keterangan
		komandan Insiden (Kepala Regu)	Operator	Anggota	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Memberi Perintah Mulai Operasi pemadaman kebakaran sesuai formasi unit mobil pompa	Mulai			Radio Komunikasi	5 Detik	Kegiatan	1. Kepala regu merangkap sebagai komandan insiden (K1) 2. Pemadaman mengenai formasi regu dijelaskan pada ketentuan umum
2	Mempersiapkan unit pada tempat yang strategis pada area yang terbakar				Kegiatan Unit Mobil dan Radio Komunikasi	30 Detik	Kegiatan	
3	Memerintahkan kepada anggota untuk melaksanakan pemadaman sesuai dengan strategi dan taktik yang telah ditentukan				Kegiatan Unit Mobil dan perlengkapannya ,Radio Komunikasi	5 Detik	Kegiatan	Pemadaman mengenai strategis /taktik dijelaskan pada ketentuan umum
4	Menerima perintah untuk melaksanakan pemadaman sesuai dengan strategi dan taktik yang telah ditentukan				Kegiatan Unit Mobil dan perlengkapannya ,Radio Komunikasi	5 Detik	Kegiatan	
5	Membuat Rangkaian jalur pemadaman sesuai dengan pola pemadaman yang diinstruksikan oleh Komandan Insiden				Kegiatan Unit Mobil dan perlengkapannya ,Radio Komunikasi	60 Detik	Kegiatan	Pemadaman mengenai pola pemadaman dijelaskan pada ketentuan umum
6	Melaporkan kesiapan anggota dan rangkaian jalur pemadaman				Kegiatan Unit Mobil dan perlengkapannya ,Radio Komunikasi	5 Detik	Kegiatan	
7	Memerintahkan operator untuk membuka air				Kegiatan Unit Mobil dan perlengkapannya ,Radio Komunikasi	5 detik	Laporan	
8	Membuka katup keluaran air pada unit mobil				Kegiatan Unit Mobil dan perlengkapannya ,Radio Komunikasi	5 detik	Laporan	
9	Mengambil posisi siap melakukan pemadaman				Kegiatan Unit Mobil dan perlengkapannya ,Radio Komunikasi	5 detik	Laporan	Petugas Noszelman
10	Melaksanakan Operasi Pemadaman			Selesai	Kegiatan Unit Mobil dan perlengkapannya ,Radio Komunikasi		Kegiatan	

SOP PENYALURAN AIR PADA KEJADIAN KEBAKARAN

Urutan	Uraian Prosedur	Pelaksanaan				Mutu Baku		Keterangan	
		komandan insiden	Kepala Regu	Operator	Anggota	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu		Output
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Memerintahkan kepala Regu menyalurkan air sesuai dengan taktik penyaluran air dengan mempertimbangkan situasi dan kondisi TKP	Mulai				Kegiatan Radio Komunikasi,Unit Mobil	5 Detik	Kegiatan	Tujuan penyaluran air yaitu untuk memenuhi kebutuhan air pada proses pemadaman kebakaran Taktik penyaluran air dapat dilakukan secara statis,dinamis dan kombinasi
	Menerima Perintah Menyalurkan Air					Kegiatan Radio Komunikasi,Unit Mobil	5 Detik	Kegiatan	Posisikan unit pada satu sisi jalan yang sama
	Memerintahkan Anggota untuk menggeler dan menyambung selang					Kegiatan Unit Mobil dan perlengkapannya ,Radio Komunikasi	5 Detik	Kegiatan	Jarak minimal antar unit 2 selang dengan mempertimbangkan area operasi
	Menggeler selang untuk jalur penyaluran air sesuai pola yang diinstruksikan					Kegiatan Unit Mobil dan perlengkapannya ,Radio Komunikasi	60 Detik	Kegiatan	
	Melaporkan kesiapan jalur rangkaian penyaluran air					Kegiatan Unit Mobil dan perlengkapannya ,Radio Komunikasi	60 Detik	Kegiatan	
	Memeriksa kesiapan jalur penyaluran air dan keselamatan anggota					Kegiatan Unit Mobil dan perlengkapannya ,Radio Komunikasi	5 Detik	Kegiatan	
	Memerintahkan operator untuk membuka katup keluaran air pada unit mobil					Kegiatan Unit Mobil dan perlengkapannya ,Radio Komunikasi	5 detik	Laporan	
	Membuka katup keluran air pada unit mobil sesuai instruksi kepala regu					Kegiatan Unit Mobil dan perlengkapannya ,Radio Komunikasi	5 detik	Laporan	
	Memonitor debit air tangki unit mobil dan melaporkan kepada kepala regu					Kegiatan Unit Mobil dan perlengkapannya ,Radio Komunikasi	5 detik	Laporan	
	Melaporkan situasi penyaluran air kepada komadan insiden atau koordinator penyalur					Kegiatan Radio Komunikasi		Kegiatan	Untuk Operasional Lanjutan Kepala Regu melaporkan ke Koordinator Penyalur
	Menerima laporan situasi penyaluran air dan kepala Regu	Selesai				Kegiatan Radio Komunikasi		Kegiatan	

SOP PENYEDOTAN SUMBER AIR PADA KEJADIAN KEBAKARAN

No	Uraian Prosedur	Pelaksanaan				Mutu Baku			Keterangan
		komandan insiden	Kepala Regu	Operator	Anggota	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Memerintahkan untuk mempersiapkan penyedotan pada sumber air		Mulai			Kegiatan Radio Komunikasi, Unit Mobil dan Perlengkapannya	5 Detik	Kegiatan	Apabila sumber air milik swasta agar berkoordinasi dengan pemilik atau pengelola
2	Menyiapkan kesiapan unit penyedotan di sumber air					Kegiatan ,Radio Komunikasi , Unit Mobil Pompa dan Perlengkapannya , unit Submersible pump dan perlengkapannya , untuk quick response dan perlengkapannya ,unit pompa portable dan perlengkapannya.	5 Detik	Kegiatan	
3	Melaporkan kesiapan peralatan untuk melakukan penyedotan dan penyaluran air					Kegiatan Radio Komunikasi Unit Mobil dan Perlengkapannya	5 Detik	Kegiatan	
4	Memeriksa dan memastikan kesiapan jalur penyaluran air dan keselamatan anggota					Kegiatan Radio Komunikasi Unit Mobil dan Perlengkapannya	60 Detik	Kegiatan	
			5						Bersambung

Uraian Prosedur	Pelaksanaan				Mutu Baku			Keterangan
	Komandan Insiden	Kepala Regu	Operator	Anggota	Persyaratan Perlengkapan	Waktu	Output	
2	3	4	5	6	7	8	9	10
		5						Lanjutan
Memerintahkan Operator untuk melakukan penyedotan air					Kegiatan ,Radio Komunikasi , Unit Mobil Pompa dan Perlengkapannya , unit Submersible pump dan perlengkapannya , untuk quick response dan perlengkapannya , unit pompa portable dan perlengkapannya.	5 Detik	Kegiatan	
Menerima perintah melakukan penyedotan air					Kegiatan Radio Komunikasi , unit mobil dan Perlengkapan	300 Detik	Kegiatan	Untuk cara melakukan penyedotan dapat dilihat pada instruksi kerja 1. Menggunakan Submersible Pump /Quick Response 2. Menggunakan Unit Pump 3. Menggunakan Portable Pump (collecting Breathing) 4. Menggunakan Floating Pump 5. Pada Hidran (soft suction hose) Tambahkan foot valve dan strainer pada IK Kec submersible/quick
Memonitor kapasitas air dan melaporkan kepada Komandan Insiden atau Koordinator Sumber Air					Kegiatan Unit Mobil dan perlengkapannya ,Radio Komunikasi	60 detik	Kegiatan	Untuk operasional Lanjutan kepala Regu melaporkan ke Koordinator Sumber Air
Menerima laporan dari Kepala Regu terkait Kapasitas air	Selesai				Kegiatan Radio Komunikasi	60 detik	Kegiatan	untuk Operasional Lanjutan Kepala Regu melaporkan ke Koordinator Sumber Air

SOP MENENTUKAN DAN MENDIRIKAN POSKOTIS PADA KEJADIAN KEBAKARAN

No	Uraian Prosedur	Pelaksanaan				Mutu Baku			Keterangan
		Perwira Piket	Kepala Peleton	Kepala Regu	CC/Sub CC	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Melaporkan tiba di TKP dan melaksanakan serah terima dengan komandan insiden		Mulai			Kegiatan Radio Komunikasi, Unit Mobil	5 Detik	Kegiatan	Tujuan penyaluran air yaitu untuk memenuhi kebutuhan air pada proses pemadaman kebakaran Taktik penyaluran air dapat dilakukan secara statis, dinamis dan kombinasi
2	Mendeklarasikan diri sebagai komandan Insiden					Kegiatan Radio Komunikasi, Unit Mobil	5 Detik	Kegiatan	Posisikan unit pada satu sisi jalan yang sama
3	Menerima dan mencatat deklarasi komandan insiden					Kegiatan Unit Mobil dan perlengkapannya Radio Komunikasi	5 Detik	Kegiatan	Jarak minimal antar unit 2 selang dengan mempertimbangkan area operasi
4	Memerintahkan kepala Regu untuk menentukan poskotis					Kegiatan Unit Mobil dan perlengkapannya Radio Komunikasi	30 Detik	Kegiatan	
5	Menerima perintah menentukan poskotis dengan mempertimbangkan keamanan dan kesehatan					Kegiatan Unit Mobil dan perlengkapannya Radio Komunikasi	300 Detik	Kegiatan	
6	Menyiapkan kelengkapan poskotis dan menyiapkan data operasi yang diperlukan					Kegiatan Unit Mobil dan perlengkapannya Radio Komunikasi	10 Detik	Kegiatan	
7	Menerima data operasi yang diperlukan dari kepala regu					Kegiatan Unit Mobil dan perlengkapannya Radio Komunikasi	5 detik	Laporan	
8	Melakukan Size Up Lanjutan					Kegiatan Unit Mobil dan perlengkapannya Radio Komunikasi	5 detik	Laporan	
9	Apakah perlu pemberangkatan unit tahap III		Ya			Kegiatan Unit Mobil dan perlengkapannya Radio Komunikasi	5 detik	Laporan	
10	Memimpin dan memonitor situasi operasi pemadaman sampai selesai		Tidak			Kegiatan Radio Komunikasi		Kegiatan	Untuk Operasional Lanjutan Kepala Regu melaporkan ke Koordinator Penyalur
			Selesai						Bersambung
			10						

No	Uraian Prosedur	Pelaksanaan				Mutu Baku		Keterangan
		Perwira Piket	Kepala Peleton	Kepala Regu	CC/Sub CC	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			10					Lanjutan
1	Meminta kepada perwira piket untuk memberangkatkan unit Tahap III					Kegiatan Radio Komunikasi	30 detik	Kegiatan
2	Menerima permintaan komandan insiden untuk memberangkatkan unit Tahap III dan menginformasikan bahwa peserta menuju ke TKP					Kegiatan Radio Komunikasi	30 detik	Kegiatan
3	Menginformasikan unit dan perwira piket tiba di TKP dan meminta laporan dengan komandan insiden					Kegiatan Radio Komunikasi	60 detik	Kegiatan
4	Mendeklarasikan sebagai Komandan Insiden Tahap III					Kegiatan Radio Komunikasi	10 detik	Kegiatan
5	Menerima Pernyataan Deklarasi Komandan Insiden Tahap III dan memonitor perkembangan situasi operasi					Kegiatan Radio Komunikasi	10 detik	Kegiatan
6	Memerintahkan kepala peleton untuk mendirikan poskotis					Kegiatan Radio Komunikasi	5 detik	Kegiatan
7	Menerima perintah untuk mendirikan poskotis dan menyiapkan kelengkapan poskotis					Kegiatan Radio Komunikasi Tenda, Meja, Kursi, Whiteboard ATK	300 detik	Kegiatan
8	Memimpin dan monitor situasi operasi pemadaman	Selesai				Kegiatan Radio Komunikasi		Kegiatan

SOP OPERASI PENYELAMATAN KORBAN PADA KEJADIAN KEBAKARAN

No	Uraian Prosedur	Pelaksanaan			Mutu Baku		Keterangan
		Komdan Insiden	Kepala Regu	Anggota Rescue	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Memerintahkan Tim Rescue untuk melakukan operasi pencarian dan penyelamatan berdasarkan informasi adanya korban	Mulai			Kegiatan Radio Komunikasi, Unit Mobil	5 Detik	Kegiatan
2	Menerima perintah dan melakukan size up untuk merencanakan prioritas utama tindakan penyelamatan korban				Kegiatan Radio Komunikasi, White Board, ATK	120 detik	Kegiatan
							Apa yang di Size UP 1. Menentukan staging Area 2. Kondisi bangunan dan potensi bahaya 3. Informasi posisi korban 4. Akses menuju ke korban 5. Analisa peralatan yang dibutuhkan 6. Analisa jalur evakuasi tercepat dan aman 7. Kesiapan anggota regu Penilaian situasi terhadap potensi bahaya : 1. Bahaya Listrik 2. Bahaya Confined Space 3. Bahaya Terperangkap 4. Bahaya Runtuhnya bangunan 5. Bahaya ledakan 6. Bahaya Backdraft 7. Bahaya Flash Over 8. Bahaya Hasil Pembakaran
3	Menyusun pola pencarian korban dan melakukan pembagian tugas tim rescue				Kegiatan Radio Komunikasi, White Board, ATK	180 detik	Kegiatan
4	Memerintahkan anggota untuk mempersiapkan peralatan yang akan digunakan				Kegiatan Radio Komunikasi, BA control board, guide line, DSU, ATK	5 Detik	Kegiatan
5	Mempersiapkan peralatan yang akan digunakan				Kegiatan, Peralatan Rescue	180 detik	Kegiatan
				5			

No	Uraian Prosedur	Pelaksanaan			Mutu Baku			Keterangan
		Komdan Insiden	Kepala Regu	Anggota Rescue	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
				5				Lanjutan
6	Memimpin operasi pencarian dan penyelamatan, memastikan peralatan dapat berfungsi dengan baik dan memastikan ketersediaan akses untuk keselamatan petugas				Kegiatan Radio Komunikasi Peralatan Rescue	60 detik	Kegiatan	1. Langkah-langkah pelaksanaan pencarian dan penyelamatan diuraikan pada Instruksinkerja (IK) 2. Dalam pelaksanaan pencarian dan penyelamatan korban didukung tim pemadaman dan tim verifikasi
7	Melaksanakan operasi pencarian dan penyelamatan korban				Kegiatan Radio Komunikasi Peralatan Rescue	600 detik	Kegiatan	
8	Melaporkan pelaksanaan dan perkembangan operasi pencarian dan penyelamatan korban				Kegiatan, Radio Komunikasi	10 detik	laporan	
9	Memonitor pelaksanaan dan perkembangan operasi pencarian dan penyelamatan				Kegiatan, Radio Komunikasi	10 detik	Kegiatan	
10	Apakah korban ditemukan				Kegiatan, Radio Komunikasi			
11	Melakukan koordinasi dengan tim medis untuk mendapatkan pertolongan lebih lanjut				Kegiatan, Radio Komunikasi	10 detik	Kegiatan	Jika diperlukan tim medis dapat membawa ke rumah sakit terdekat
12	Melaporkan pelaksanaan operasi pencarian dan penyelamatan korban telah dilaksanakan kepada komandan insiden				Kegiatan, Radio Komunikasi	5 detik	laporan	
13	Memerintahkan untuk mengemas seluruh peralatan yang digunakan kepala Regu				Kegiatan, Radio Komunikasi	5 detik	Kegiatan	

: SOP PEMADAMAN TAHAP LANJUTAN PADA KEJADIAN KEBAKARAN

No	Uraian Prosedur	Pelaksanaan			Mutu Baku			Keterangan
		Komandan Insiden (Kepala Regu)	Operator	Anggota	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Memberi Perintah Mulai Operasi pemadaman kebakaran sesuai formasi unit mobil pompa	Mulai			Radio Komunikasi	5 Detik	Kegiatan	- Kepala regu merangkap sebagai komandan insiden (K1) - Pemadaman mengenai formasi regu dijelaskan pada ketentuan umum
2	Mempersiapkan unit pada tempat yang strategis pada area yang terbakar				Kegiatan Unit Mobil dan Radio Komunikasi	30 Detik	Kegiatan	
3	Memerintahkan kepada anggota untuk melaksanakan pemadaman sesuai dengan strategi dan taktik yang telah ditentukan				Kegiatan Unit Mobil dan perlengkapannya ,Radio Komunikasi	5 Detik	Kegiatan	Pemadaman mengenai strategis /taktik dijelaskan pada ketentuan umum
4	Menenun perintah untuk melaksanakan pemadaman sesuai dengan strategi dan taktik yang telah ditentukan				Kegiatan Unit Mobil dan perlengkapannya ,Radio Komunikasi	5 Detik	Kegiatan	
5	Membuat Rangkaian jalur pemadaman sesuai dengan pola pemadaman yang diinstruksikan oleh Komandan Insiden				Kegiatan Unit Mobil dan perlengkapannya ,Radio Komunikasi	60 Detik	Kegiatan	Pemadaman mengenai pola pemadaman dijelaskan pada ketentuan umum
6	Melaporkan kesiapan anggota dan rangkaian jalur pemadaman				Kegiatan Unit Mobil dan perlengkapannya ,Radio Komunikasi	5 Detik	Kegiatan	
7	Memerintahkan operator untuk membuka air				Kegiatan Unit Mobil dan perlengkapannya ,Radio Komunikasi	5 detik	Laporan	
8	Membuka katup keluaran air pada unit mobil				Kegiatan Unit Mobil dan perlengkapannya ,Radio Komunikasi	5 detik	Laporan	
9	Mengambil posisi siap melakukan pemadaman				Kegiatan Unit Mobil dan perlengkapannya ,Radio Komunikasi	5 detik	Laporan	Petugas Noszelman
10	Melaksanakan Operasi Pemadaman			Selesai	Kegiatan Unit Mobil dan perlengkapannya ,Radio Komunikasi		Kegiatan	

SOP PEMADAMAN DI PEMUKIMAN

No	Uraian Prosedur	Pelaksanaan				Mutu Baku			Keterangan
		Perwira atau Bintara Piket	komandan Insiden	Kepala Regu / Kepala Peleton	Sub Command Center	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Menerima Informasi dan Validasi				Mulai	Kegiatan, Radio Komunikasi, Unit Mobil dan Perlengkapannya	5 Detik	Kegiatan	- SOP Pemberangkatan Unit
2	Menerima perintah pemberangkatan unit ke TKP					Kegiatan, Radio Komunikasi	5 Detik	Kegiatan	
3	Melaporkan Unit Tiba di TKP					Kegiatan, Radio Komunikasi	5 Detik	Kegiatan	
4	Mendeklarasikan diri sebagai komandan insiden					Kegiatan, Radio Komunikasi	60 Detik	Kegiatan	SOP Deklarasi Komandan Insiden
									1) Tahap I : Kepala Regu
									2) Tahap II : Kepala Peleton
									3) Tahap III : Perwira Piket
									4) Tahap IV : Kepala Dinas
5	Melaksanakan operasi pemadaman dan melaporkan perkembangan situasi operasi pemadaman serta pemeriksaan dengan seksama sampai air keluar dari pipa pemancar (Nozzle)					Laporan, Radio Komunikasi, unit mobil dan perlengkapannya	7200 detik	Kegiatan	
6	Melaporkan perkembangan situasi operasi pemadaman dan pemeriksaan dengan seksama dan melakukan pendataan pasca kejadian kebakaran kepada perwira piket dinyatakan selesai	Selesai				Kegiatan, Radio Komunikasi, Unit Mobil dan Perlengkapannya	5 Detik	Kegiatan	

SOP PEMADAMAN DI BANGUNAN GEDUNG

No	Uraian Prosedur	Pelaksanaan				Mutu Baku			Keterangan
		Perwira atau Bintara Piket	komandan Insiden	Kepala Regu / Kepala Peleton	Sub Command Center	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Menerima Informasi dan Validasi				Mulai	Kegiatan, Radio Komunikasi, Unit Mobil dan Perlengkapan	5 Detik	Kegiatan	- SOP Pemberangkatan Unit - Sub Command Center melakukan Fre Size Up hal yang perlu di Fre size up dapat dilihat pada SK Kepala Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan
2	Menerima perintah pemberangkatan unit ke TKP					Kegiatan, Radio Komunikasi	5 Detik	Kegiatan	
3	Melakukan Pre Size Up					Kegiatan, Radio Komunikasi	60 Detik	Kegiatan	Lihat pada SK Kepala Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan
4	Melaporkan Unit Tiba di TKP					Kegiatan, Radio Komunikasi	5 Detik	Kegiatan	
5	Mendeklarasikan diri sebagai komandan insiden					Kegiatan, Radio Komunikasi	5 Detik	Kegiatan	SOP Deklarasi Komandan Insiden
6	Melakukan Size Up Awal					Laporan, Radio Komunikasi, unit mobil dan perlengkapannya, Dokumen pemeriksaan gedung	120 Detik	Kegiatan	Lihat pada SK Kepala Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan
7	Melaporkan hasil Size Up awal dan status kebakaran kepada perwira piket dan meminta bantuan sumber daya pendukung sesuai kebutuhan pemadaman					Laporan, Radio Komunikasi, unit mobil dan perlengkapannya	5 detik	Kegiatan	
			7						Bersambung

No	Uraian Prosedur	Pelaksanaan				Mutu Baku			Keterangan
		Perwira atau Bintara Piket	Komandan Insiden	Kepala Regu / Kepala Peleton	Sub Command Center	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			7						Lanjutan
8	Menerima dan memonitor laporan status kebakaran					Kegiatan, Radio Komunikasi, Unit Mobil dan Perlengkapannya	5 Detik	Kegiatan	
9	Memerintahkan Sub CC untuk memberangkatkan bantuan sumber daya pendukung sesuai permintaan komandan insiden					Kegiatan, Radio Komunikasi, Unit Mobil dan Perlengkapannya	5 Detik	Kegiatan	
10	Menerima perintah dan memberangkatkan bantuan sumber daya pendukung sesuai perintah perwira piket					Kegiatan, Radio Komunikasi, Unit Mobil dan Perlengkapannya	5 Detik	Kegiatan	
11	Memonitor pemberangkatan bantuan sumber daya pendukung					Kegiatan, Radio Komunikasi, Unit Mobil dan Perlengkapannya	60 Detik	Kegiatan	
12	Melakukan Size Up Lanjutan					Kegiatan, Radio Komunikasi, Unit Mobil dan Perlengkapannya	5 Detik	Kegiatan	Lihat pada SK Kepala Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan
13	Memimpin operasi pemadaman dan melaporkan perkembangan situasi operasi pemadaman dan pemeriksaan dengan seksama dan melakukan pendataan pasca kejadian kebakaran kepada perwira piket dinyatakan selesai		Selesai			Kegiatan, Radio Komunikasi, Unit Mobil dan Perlengkapannya	5 Detik	Kegiatan	

SOP PEMADAMAN DI INDUSTRI

No	Uraian Prosedur	Pelaksanaan				Mutu Baku			Keterangan
		Perwira atau Bintara Piket	komandan Insiden	Kepala Regu / Kepala Peleton	Sub Command Center	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Menerima Informasi dan Validasi				Mulai	Kegiatan, Radio Komunikasi, Unit Mobil dan Perlengkapan	5 Detik	Kegiatan	- SOP Pemberangkatan Unit - Sub Command Center melakukan Fre Size Up hal yang perlu di Fre size up dapat dilihat pada SK Kepala Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan
2	Menerima perintah pemberangkatan unit ke TKP					Kegiatan, Radio Komunikasi	5 Detik	Kegiatan	
3	Melakukan Pre Size Up					Kegiatan, Radio Komunikasi	60 Detik	Kegiatan	Lihat pada SK Kepala Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan
4	Melaporkan Unit Tiba di TKP					Kegiatan, Radio Komunikasi	5 Detik	Kegiatan	
5	Mendeklarasikan diri sebagai komandan insiden					Kegiatan, Radio Komunikasi	5 Detik	Kegiatan	SOP Deklarasi Komandan Insiden
6	Melakukan Size Up Awal					Laporan, Radio Komunikasi, unit mobil dan perlengkapannya, Dokumen pemeriksaan gedung	120 Detik	Kegiatan	Lihat pada SK Kepala Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan
7	Melaporkan hasil Size Up awal dan status kebakaran kepada perwira piket dan meminta bantuan sumber daya pendukung sesuai kebutuhan pemadaman					Laporan, Radio Komunikasi, unit mobil dan perlengkapannya	5 detik	Kegiatan	
									Bersambung

No	Uraian Prosedur	Pelaksanaan				Mutu Baku			Keterangan
		Perwira atau Bintara Piket	komandan Insiden	Kepala Regu / Kepala Peleton	Sub Command Center	Persyaratan/ Kelengkapannya	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			7						Lanjutan
8	Menerima dan memonitor laporan status kebakaran					Kegiatan, Radio Komunikasi, Unit Mobil dan Perlengkapannya	5 Detik	Kegiatan	
9	Memerintahkan Sub CC untuk memberangkatkan bantuan sumber daya pendukung sesuai permintaan komandan insiden					Kegiatan, Radio Komunikasi, Unit Mobil dan Perlengkapannya	5 Detik	Kegiatan	
10	Menerima perintah dan memberangkatkan bantuan sumber daya pendukung sesuai perintah perwira piket					Kegiatan, Radio Komunikasi, Unit Mobil dan Perlengkapannya	5 Detik	Kegiatan	
11	Memonitor pemberangkatan bantuan sumber daya pendukung					Kegiatan, Radio Komunikasi, Unit Mobil dan Perlengkapannya	60 Detik	Kegiatan	
12	Melakukan Size Up Lanjutan					Kegiatan, Radio Komunikasi, Unit Mobil dan Perlengkapannya	5 Detik	Kegiatan	Lihat pada SK Kepala Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan
13	Memimpin operasi pemadaman dan melaporkan perkembangan situasi operasi pemadaman dan pemeriksaan dengan seksama dan melakukan pendataan pasca kejadian kebakaran kepada perwira piket dinyatakan selesai					Kegiatan, Radio Komunikasi, Unit Mobil dan Perlengkapannya	5 Detik	Kegiatan	

SOP PEMADAMAN DI PASAR TRADISIONAL

No	Uraian Prosedur	Pelaksanaan				Mutu Baku			Keterangan
		Perwira atau Bintara Piket	komandan Insiden	Kepala Regu / Kepala Peleton	Sub Command Center	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Menerima Informasi dan Validasi				Mulai	Kegiatan, Radio Komunikasi, Unit Mobil dan Perlengkapan	5 Detik	Kegiatan	- SOP Pemberangkatan Unit - Sub Command Center melakukan Fre Size Up hal yang perlu di Fre size up dapat dilihat pada SK Kepala Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan
2	Menerima perintah pemberangkatan unit ke TKP					Kegiatan, Radio Komunikasi	5 Detik	Kegiatan	
3	Melakukan Pre Size Up					Kegiatan, Radio Komunikasi	60 Detik	Kegiatan	Lihat pada SK Kepala Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan
4	Melaporkan Unit Tiba di TKP					Kegiatan, Radio Komunikasi	5 Detik	Kegiatan	
5	Mendeklarasikan diri sebagai komandan insiden					Kegiatan, Radio Komunikasi	5 Detik	Kegiatan	SOP Deklarasi Komandan Insiden
6	Melakukan Size Up Awal					Laporan, Radio Komunikasi, unit mobil dan perlengkapannya, Dokumen pemeriksaan gedung	120 Detik	Kegiatan	Lihat pada SK Kepala Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan
7	Melaporkan hasil Size Up awal dan status kebakaran kepada perwira piket dan meminta bantuan sumber daya pendukung sesuai kebutuhan pemadaman					Laporan, Radio Komunikasi, unit mobil dan perlengkapannya	5 detik	Kegiatan	
			7						Bersambung

No	Uraian Prosedur	Pelaksanaan				Mutu Baku			Keterangan
		Perwira atau Bintara Piket	Komandan Insiden	Kepala Regu / Kepala Peleton	Sub Command Center	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			7						Lanjutan
8	Menerima dan memonitor laporan status kebakaran					Kegiatan, Radio Komunikasi, Unit Mobil dan Perlengkapannya	5 Detik	Kegiatan	
9	Memerintahkan Sub CC untuk memberangkatkan bantuan sumber daya pendukung sesuai permintaan komandan insiden					Kegiatan, Radio Komunikasi, Unit Mobil dan Perlengkapannya	5 Detik	Kegiatan	
10	Menerima perintah dan memberangkatkan bantuan sumber daya pendukung sesuai perintah perwira piket					Kegiatan, Radio Komunikasi, Unit Mobil dan Perlengkapannya	5 Detik	Kegiatan	
11	Memonitor pemberangkatan bantuan sumber daya pendukung					Kegiatan, Radio Komunikasi, Unit Mobil dan Perlengkapannya	60 Detik	Kegiatan	
12	Melakukan Size Up Lanjutan					Kegiatan, Radio Komunikasi, Unit Mobil dan Perlengkapannya	5 Detik	Kegiatan	Lihat pada SK Kepala Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan
13	Memimpin operasi pemadaman dan melaporkan perkembangan situasi operasi pemadaman dan pemeriksaan dengan seksama dan melakukan pendataan pasca kejadian kebakaran kepada perwira piket dinyatakan selesai					Kegiatan, Radio Komunikasi, Unit Mobil dan Perlengkapannya	5 Detik	Kegiatan	

SOP PEMADAMAN DI PASAR TRADISIONAL

No	Uraian Prosedur	Pelaksanaan			Mutu Baku			Keterangan
		komandan Insiden	Kepala Regu / Kepala Peleton	Sub Command Center	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	5	6	7	8	9	10
1	Memerintahkan kepada Peleton /kepala Regu untuk melakukan atau mempersiapkan form kejadian kebakaran (melakukan pengumpulan Data)				Radio Komunikasi	30 Detik	Kegiatan	- Pengambilan Data Kejadian Kebakaran dilakukan pada saat pelaksanaan overhaul dan atau setelah pelaksanaan overhaul - Jika komandan insiden adalah kepala regu maka pengambilan data dilakukan oleh kepala regu - Jika komandan insiden adalah kepala peleton maka pengambilan data dilakukan oleh kepala peleton
2	Menerima Perintah untuk melakukan pengambilan data				Kegiatan, Radio Komunikasi	5 Detik	Kegiatan	Tujuan pengambilan data kejadian kebakaran 1. Sebagai bahan Laporan kejadian kebakaran 2. Sebagai bahan Evaluasi kejadian kebakaran 3. Sebagai bahan pencapaian SPM dan Perkin
3	Melakukan Koordinasi dengan pengelola gedung atau pengurus RT /RW atau pemilik Rumah				Kegiatan, Radio Komunikasi	600 Detik	Kegiatan	Data yang perlu diambil yaitu: 1. Alamat Kejadian 2. Objek yang terbakar 3. Jenis Bangunan 4. Dugaan Penyebab 5. Luas Areal Kejadian 6. Taksiran Kerugian 7. Korban Jiwa 8. Keterangan Lainnya
4	Melakukan Pengisian form kejadian kebakaran di TKP berdasarkan hasil pengamatan maupun wawancara				Kegiatan, Radio Komunikasi	5 Detik	Kegiatan	
								Bersambung

No	Uraian Prosedur	Pelaksanaan			Mutu Baku			Keterangan
		Komandan Insiden	Kepala Regu / Kepala Peleton	Sub Command Center	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	5	6	7	8	9	10
			4					Lanjutan
5	Melaporkan hasil pengisian form kejadian kebakaran di TKP ke komandan insiden				Kegiatan, Radio Komunikasi	5 Detik	Kegiatan	
6	Menerima Laporan dan menginformasikan ke SCC untuk dibuatkan laporan kejadian kebakaran				Laporan, Radio Komunikasi, unit mobil dan perlengkapannya, Dokumen pemeriksaan gedung	120 Detik	Kegiatan	
7	Menerima informasi dan membuat laporan kejadian kebakaran serta mengirimkan laporan per kejadian kebakaran dan laporan harian kejadian kebakaran ke command center				Laporan, Radio Komunikasi, unit mobil dan perlengkapannya	5 detik	Kegiatan	- Laporan Per Kejadian kebakaran SCC harus segera dikirimkan ke CC maksimal 2 jam setelah deklarasi pernyataan Pemadaman telah selesai - SCC harus membuat laporan harian kejadian kebakaran dan mengirimkan ke CC sebelum serah terima tugas jaga

SOP PENYELAMATAN PADA BANGUNAN RUNTUH

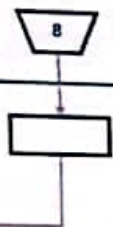
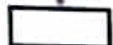
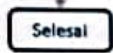
No	Uraian Prosedur	Pelaksanaan			Mutu Baku			Keterangan
		Perwira atau Bintara Piket	Kepala Regu / Kepala Peleton	Command Center (CC) /Sub CC	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Menerima Laporan Kejadian Bangunan Runtu			Mulai	Kegiatan, Radio Komunikasi dan Perlengkapan	5 Detik	Kegiatan	
2	Melaporkan Kejadian Kepada Perwira piket				Kegiatan, Radio Komunikasi	5 Detik	Kegiatan	
3	Menerima Laporan Kejadian Bangunan Runtu				Kegiatan, Radio Komunikasi	5 Detik	Kegiatan	
4	Melakukan koordinasi dengan pihak pengelolah gedung				Kegiatan, Radio Komunikasi	5 Detik	Kegiatan	
5	Memerintahkan Kepala Regu untuk memberangkatkan Personil Rescue menuju TKP				Kegiatan, Radio Komunikasi	5 Detik	Kegiatan	
6	Menerima Perintah untuk memberangkatkan Personil Rescue menuju TKP				Kegiatan, Radio Komunikasi	5 Detik	Kegiatan	
7	Melaporkan Personil Rescue tiba di TKP dan mendeklarasikan diri sebagai Komandan Insiden				Laporan, Radio Komunikasi dan perlengkapannya, Dokumen pemeriksaan gedung	120 Detik	Kegiatan	SOP Deklarasi Komandan Insiden
8	Melaksanakan pendirian Pos Komando Taktis (POSKOTIS sesuai kebutuhan				Laporan, Radio Komunikasi dan perlengkapannya	120 Detik	Kegiatan	
9	Melaksanakan Proses Penyelamatan dan pertolongan Korban, proses evakuasi dan penyerahan kepetugas medis dengan tetap mempertimbangkan keselamatan Personil				Laporan, Radio Komunikasi dan perlengkapannya	5 detik	Kegiatan	
10	Melaporkan Proses penyelamatan dan evakuasi telah selesai				Kegiatan, Radio Komunikasi	5 detik	Kegiatan	
11	Menerima Laporan dan menyatakan bahwa penyelamatan dinyatakan selesai	Selesai			Kegiatan, Radio Komunikasi	5 detik	Kegiatan	

SOP PENYELAMATAN KORBAN DARI GANGGUAN BINATANG

No	Uraian Prosedur	Pelaksanaan			Mutu Baku			Keterangan
		Perwira atau Bintara Piket	Kepala Regu / Kepala Peleton	Command Center (CC) /Sub CC	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Menerima Laporan Kejadian			Mulai	Kegiatan, Radio Komunikasi dan Perlengkapan	5 Detik	Kegiatan	
2	Melaporkan Kejadian Kepada Perwira piket				Kegiatan, Radio Komunikasi	5 Detik	Kegiatan	
3	Menerima Laporan Kejadian				Kegiatan, Radio Komunikasi	5 Detik	Kegiatan	
4	Memerintahkan Kepala Regu untuk memberangkatkan Personil Rescue menuju TKP				Kegiatan, Radio Komunikasi	5 Detik	Kegiatan	
5	Menerima Perintah untuk memberangkatkan Personil Rescue menuju TKP				Kegiatan, Radio Komunikasi	5 Detik	Kegiatan	
6	Melaporkan Personil Rescue tiba di TKP dan mendeklarasikan diri sebagai Komandan Insiden				Laporan, Radio Komunikasi dan perlengkapannya.	120 Detik	Kegiatan	SOP Deklarasi Komandan Insiden
7	Melaksanakan Proses Penyelamatan Korban dan Penanganan binatang				Laporan, Radio Komunikasi dan perlengkapannya	5 detik	Kegiatan	
8	Melaksanakan Proses Penyerahan korban kepetugas medis dan penyerahan binatang kepetugas yang berwenang				Laporan, Radio Komunikasi dan perlengkapannya	5 detik	Kegiatan	
9	Melaporkan Proses penyelamatan Korban dan penanganan Binatang telah selesai				Kegiatan, Radio Komunikasi	5 detik	Kegiatan	
10	Menerima Laporan dan menyatakan bahwa penyelamatan dinyatakan selesai				Kegiatan, Radio Komunikasi	5 detik	Kegiatan	

SOP PENANGANAN KEBAKARAN BAHAN BERBAHAYA DAN BERACUN (B3)

No	Uraian Prosedur	Pelaksanaan			Mutu Baku			Keterangan
		Perwira atau Bintara Piket	Kepala Regu / Kepala Peleton	Command Center (CC) /Sub CC	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Menerima Laporan Kejadian			Mulai	Kegiatan, Radio Komunikasi dan Perlengkapan	5 Detik	Kegiatan	
2	Melaporkan Kejadian Kepada Perwira piket				Kegiatan, Radio Komunikasi	5 Detik	Kegiatan	
3	Menerima Laporan Kejadian				Kegiatan, Radio Komunikasi	5 Detik	Kegiatan	
4	Memerintahkan Kepala Regu untuk memberangkatkan Unit menuju TKP				Kegiatan, Radio Komunikasi	5 Detik	Kegiatan	
5	Menerima Perintah untuk memberangkatkan unit menuju TKP				Kegiatan, Radio Komunikasi	60 Detik	Kegiatan	1. Pembagian tugas 2. Menganalisis lembar data keselamatan (Material Safety Data Sheet) 3. Menentukan Alat Pelindung Diri (APD) 4. Menyusun Rencana Aksi
6	Melaporkan unit tiba di TKP dan mendeklarasikan diri sebagai Komandan Insiden				Laporan, Radio Komunikasi dan perlengkapannya.	120 Detik	Kegiatan	SOP Deklarasi Komandan Insiden
7	Melaksanakan Proses Penanganan kebakaran bahan berbahaya dan beracun (B3)				Laporan, Radio Komunikasi dan perlengkapannya	5 detik	Kegiatan	
8	Melaksanakan Proses penanganan B3 dan Proses penyelamatan korban serta mengevakuasi dan menyerahkan korban kepetugas medis				Laporan, Radio Komunikasi dan perlengkapannya	5 detik	Kegiatan	
				8				

No	Uraian Prosedur	Pelaksanaan			Mutu Baku			Keterangan
		Perwira atau Bintara Piket	Kepala Regu / Kepala Peleton	Command Center (CC) /Sub CC	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
9	Melaporkan Proses penanganan B3 dan Proses penyelamatan korban							
					Kegiatan, Radio Komunikasi	30 detik	Kegiatan	1. Pemeriksaan dengan seksama 2. Pendataan Hasil Penanganan B3 3. Pengurangan dan Penghilangan Kontaminasi (dekontaminasi yang diidentifikasi dalam rencana aksi insiden)
10	Menerima Laporan dan menyatakan bahwa penyelamatan dinyatakan selesai				Kegiatan, Radio Komunikasi	5 detik	Kegiatan	

SOP PENYELAMATAN DI AIR

No	Uraian Prosedur	Pelaksanaan			Mutu Baku			Keterangan
		Perwira atau Bintara Piket	Kepala Regu / Kepala Peleton	Command Center (CC) / Sub CC	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Menerima Laporan Kejadian			Mulai	Kegiatan, Radio Komunikasi dan Perlengkapan	5 Detik	Kegiatan	
2	Melaporkan Kejadian Kepada Perwira piket				Kegiatan, Radio Komunikasi	5 Detik	Kegiatan	
3	Menerima Laporan Kejadian				Kegiatan, Radio Komunikasi	5 Detik	Kegiatan	
4	Memerintahkan Kepala Regu untuk memberangkatkan Personil Rescue menuju TKP				Kegiatan, Radio Komunikasi	5 Detik	Kegiatan	
5	Menerima Perintah untuk memberangkatkan Personil Rescue menuju TKP				Kegiatan, Radio Komunikasi	5 Detik	Kegiatan	
6	Melaporkan Personil Rescue tiba di TKP dan mendeklarasikan diri sebagai Komandan Insiden				Laporan, Radio Komunikasi dan perlengkapannya	120 Detik	Kegiatan	SOP Deklarasi Komandan Insiden
7	Melaksanakan pendirian Pos Komando Taktis (POSKOTIS sesuai kebutuhan				Laporan, Radio Komunikasi dan perlengkapannya	120 Detik	Kegiatan	
8	Melaksanakan Proses Penyelamatan dan pertolongan Korban, proses evakuasi dan penyerahan kepetugas medis dengan tetap mempertimbangkan keselamatan Personil				Laporan, Radio Komunikasi dan perlengkapannya	5 detik	Kegiatan	
9	Melaporkan Proses penyelamatan dan evakuasi telah selesai				Kegiatan, Radio Komunikasi	5 detik	Kegiatan	
10	Menerima Laporan dan menyatakan bahwa penyelamatan dinyatakan selesai				Kegiatan, Radio Komunikasi	5 detik	Kegiatan	

SOP PEMERIKSAAN DAN PENGUJIAN KESELAMATAN KEBAKARAN GEDUNG

No	Uraian Prosedur	Pelaksanaan			Mutu Baku			Keterangan
		Perwira (KADIS)	Koordinator Inspeksi	Tim Inspeksi	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	5	6	7	8	9	10
1	Melakukan Koordinasi dengan pengelola bangunan gedung		Mulai		Kegiatan, Telpon /Radio Komunikasi	1 hari	Kegiatan	
2	Melaporkan hasil Koordinasi dengan pengelola bangunan gedung				Kegiatan, Telpon /Radio Komunikasi	5 Detik		
3	Mengeluarkan surat perintah /arahan				Kegiatan, Telpon /Radio Komunikasi	10 Detik		
4	Penerbitan Surat Tugas				Kegiatan, ATK, Komputer, Telpon /Radio Komunikasi	60 Detik		Surat Tugas
5	Memerintahkan Tim Inspeksi mempersiapkan kelengkapan pemeriksaan /pengujian keselamatan kebakaran gedung				Kegiatan, ATK, Komputer, Telpon /Radio Komunikasi	120 Detik	Kegiatan	1. Mempersiapkan Form / berita acara pemeriksaan /pengujian keselamatan kebakaran gedung 2. Mempersiapkan peralatan uji dan APD petugas 3. Menyiapkan data bangunan gedung dan spesifikasi keselamatan kebakaran gedung oleh pengelola gedung 4. Melakukan kajian awal oleh tim Inspeksi tentang data dokumen yang telah diserahkan
				5				Bersambung

No	Uraian Prosedur	Pelaksanaan			Mutu Baku			Keterangan
		Perwira (KADIS)	Koordinator Inspeksi	Tim Inspeksi	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	5	6	7	8	9	10
				5				Lanjutan
6	Menerima Perintah untuk memberangkatkan Tim menuju TKP				Kegiatan, ATK, Komputer,Telpon /Radio Komunikasi	5 Detik	Kegiatan	
7	Melaporkan Tim tiba di TKP				Kegiatan, ATK, Komputer,Telpon /Radio Komunikasi	5 Detik	Kegiatan	
8	Pelaksanaan Pemeriksaan/ Pengujian keselamatan kebakaran gedung				Kegiatan, ATK, Komputer,Telpon /Radio Komunikasi	1 hari	Kegiatan	1. Melaksanakan pertemuan awal (entry meeting) bersama pemilik bangunan gedung tentang prosedur pemeriksaan / pengujian yang kan dilakukan 2. Melaksanakan Pemeriksaan : a. Akses Pemadam Kebakaran b. Sarana Penyelamatan Jiwa c. Sistem proteksi kebakaran d. Manajemen keselamatan Kebakaran Gedung (MKKG)
9	Melaporkan hasil Pemeriksaan pengujian di lapangan				Kegiatan, ATK, Komputer,Telpon /Radio Komunikasi	120 Detik	Kegiatan	Laporan Tertulis dan Rekomendasi
10	Menerima Laporan hasil pemeriksaan (LHP)	Selesai			Kegiatan, ATK, Komputer,Telpon /Radio Komunikasi	60 Detik	Kegiatan	

SOP PEMBENTUKAN ,PELATIHAN, DAN PEMBINAAN RELAWAN PEMADAM KEBAKARAN (REDKAR)

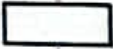
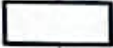
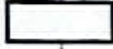
No	Uraian Prosedur	Pelaksanaan				Mutu Baku			Keterangan
		Perwira (KADIS)	Koordinator Kabid	Tim DAMKAR (Seksi)	Desa/ Kelurahan	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Melakukan indentifikasi tingkat kerentanan/kerawanan pada sebuah lingkungan		Mulai			Kegiatan, ATK, Komputer, Telpon /Radio Komunikasi	120 menit	Kegiatan	
2	Melaksanakan indentifikasi kebutuhan relawan					Kegiatan, ATK, Komputer, Telpon /Radio Komunikasi	5 menit	Kegiatan	
3	Melakukan penentuan prioritas relawan					Kegiatan, ATK, Komputer, Telpon /Radio Komunikasi	5 menit	Kegiatan	1. Kerawanan Kebakaran 2. Ketersediaan Pos Pemadam Kebakaran 3. Aksesibilitas Lingkungan
4	Melakukan/ mempersiapkan bahan ajar REDKAR					Kegiatan, ATK, Komputer, Telpon /Radio Komunikasi	120 menit	Kegiatan	1. Modul bahan ajar REDKAR 2. Bahan alat peraga praktik
5	Melakukan koordinasi ke pihak desa/kelurahan					Kegiatan, ATK, Komputer, Telpon /Radio Komunikasi	30 menit	Kegiatan	
6	Melakukan pendataan calon anggota relawan					Kegiatan, ATK, Komputer, Telpon /Radio Komunikasi	60 menit	Kegiatan	
7	Melakukan Pembentukan REDKAR per desa/kelurahan					Kegiatan, ATK, Komputer, Telpon /Radio Komunikasi	60 menit	Kegiatan	Ditetapkan melalui Surat Keputusan (SK) kepala Damkar Surat Keputusan (SK) Kepala Desa/ Kelurahan tentang struktur REDKAR
8	Melakukan Pengukuhan REDKAR					Kegiatan, ATK, Komputer, Telpon /Radio Komunikasi	60 menit	Kegiatan	1. Melakukan Input data REDKAR 2. Menerbitkan Kartu Tanda Anggota (MTA) REDKAR
9	Melakukan indentifikasi pelaksanaan REDKAR					Kegiatan, ATK, Komputer, Telpon /Radio Komunikasi	60 menit	Kegiatan	1. Kebutuhan Sarana Prasana REDKAR 2. Pembinaan REDKAR 3. Monitoring / Evaluasi REDKAR
10	Menerima laporan terhadap hasil pelaksanaan kegiatan (pembentukan REDKAR)	Selesai				Kegiatan, ATK, Komputer, Telpon /Radio Komunikasi	60 menit	Kegiatan	

SOP PENYULUHAN DAN EDUKASI KEPADA MASYARAKAT

No	Uraian Prosedur	Pelaksanaan				Mutu Baku			Keterangan
		Perwira (KADIS)	Koordinator Kabid	Tim DAMKAR (Seksi)	Desa/ Kelurahan	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Melakukan indentifikasi Objek dan jenis lingkungan		Mulai			Kegiatan, ATK, Komputer, Telpn /Radio Komunikasi	30 menit	Kegiatan	
2	Melakukan koordinasi ke pihak aparat lingkungan					Kegiatan, ATK, Komputer, Telpn /Radio Komunikasi	30 menit	Kegiatan	
3	Melakukan/ mempersiapkan bahan ajar					Panduan penyuluhan/ Edukasi kemasyarakat	30 menit	Kegiatan	1. Modul bahan ajar 2. Bahan alat peraga praktik
4	Melakukan Penyuluhan dan edukasi ke masyarakat					Panduan penyuluhan/ Edukasi kemasyarakat	120 menit	Kegiatan	a. Memberikan materi teori; b. Memberikan materi praktik; c. Melakukan Simulasi;
5	Melakukan evaluasi pelaksanaan kegiatan serta menyusun laporan hasil pelaksanaan kegiatan.					Kegiatan, ATK, Komputer, Telpn /Radio Komunikasi	60 menit	Kegiatan	Laporan /berita acara
6	Menyerahkan laporan terhadap hasil pelaksanaan kegiatan.	Selesai				Kegiatan, ATK, Komputer, Telpn /Radio Komunikasi	5 menit	Kegiatan	Laporan pelaksanaan kegiatan

SOP LOGISTIK PADA KEJADIAN KEBAKARAN

No	Uraian Prosedur	Pelaksanaan			Mutu Baku			Keterangan
		Komandan insiden (perwira Piket/Kabid/ Kadis)	Asisten Operasi Pemadamam	Asisten Logistik	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Melakukan analisa kebutuhan peralatan /BBM/ media pemadaman khusus dan makan minum petugas	Mulai			ATK	300 Detik	Kegiatan	Analisa Kebutuhan 1. Unit Pendukung 2. Peralatan Operasional 3. Foam 4. BBM 5. Makan minum sesuai dengan SK Kepala Dinas No 5 Tahun 2021
2	Memerintahkan untuk menyiapkan peralatan / BBM / Media pemadaman khusus yang dibutuhkan sesuai analisa kebutuhan kepada Asisten Logistik				Kegiatan, ATK, Radio Komunikasi	5 Detik	Kegiatan	
3	Mendata dan menyiapkan peralatan/BBM/ Media pemadaman khusus sesuai dengan perintah				Kegiatan , ATK, Daftar Kebutuhan	600 Detik	Kegiatan	
4	Mengirimkan peralatan/ BBM / media pemadaman khusus ke TKP dan menyerahkan kepada komandan insiden				Kegiatan, Radio Komunikasi, Unit Mobil dan Peralatan Lainnya	180 Detik	Kegiatan	
5	Menerima dan menyerahkan peralatan / BBM/ media pemadaman khusus untuk digunakan dalam operasional pemadaman sampai selesai kepada Kepala Peleton /Kepala Regu				Kegiatan, Radio Komunikasi, Unit Mobil dan Peralatan Lainnya	300 Detik	Kegiatan	
6	Memerintahkan untuk menyiapkan makan minum bagi petugas sesuai analisa kebutuhan kepada Asisten Operasi Pemadaman				Kegiatan, ATK, Radio Komunikasi	10 Detik	Kegiatan	
7	Mendata dan menyiapkan makan minum petugas sesuai dengan perintah				Kegiatan , ATK, Daftar permintaan	1800 detik	Kegiatan	
			7					Bersambung

No	Uraian Prosedur	Pelaksanaan			Mutu Baku			Keterangan
		Komandan insiden (perwira Piket/Kabid/ Kadis)	Asisten Operasi Pemadamam	Asisten Logistik	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
2	3	4	5	6	7	8	9	
			7					Lanjutan
1	Menginmikan makan minum petugas ke TKP dan menyerahkan kepada Komandan insiden				Kegiatan Radio Komunikasi, Unit Mobil dan makan minum	5 detik	Kegiatan	
2	Menenma dan menyerahkan makan minum petugas kepada peleton / kepala Regu untuk dibistribusikan ke seluruh petugas				Kegiatan Radio Komunikasi, Unit Mobil dan makan minum	5 detik	Kegiatan	
10	Menyerahkan kembali peralatan yang digunakan pada Asisten Logistik				Kegiatan radio komunikasi , unit mobil dan peralatan lainnya		Kegiatan	Untuk Operasional Lanjutan Kepala Regu melaporkan ke Koordinator Penyalur
11	Menenma dan menginventarisir peralatan yang telah digunakan sesuai dengan data peralatan				Kegiatan radio komunikasi , unit mobil dan peralatan lainnya			

SOP PENGIRIMAN PESERTA DIKLAT DAMKAR

No	Uraian Prosedur	Pelaksanaan				Mutu Baku		Keterangan	
		KADIS	SEKRETARIS	KABID	SEKSI/ STAF ADM	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu		Output
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Surat Penawaran /Pemanggilan Peserta Diklat				Mulai	Buku Agenda Lembaran Disposisi	5 Menit	Lembaran Disposisi	
2	Sekretaris memeriksa surat kemudian disampaikan kepada kepala Dinas					Surat /Lembaran Disposisi	5 Menit	Ceklis	
3	Kepala Dinas memeriksa surat kemudian diserahkan kepada kepala Bidang					Surat /Lembaran Disposisi	5 Menit	Lembaran Disposisi	
4	Kepala Bidang memerintahkan Seksi menyiapkan peserta DIKLAT dan berkas persyaratannya					Surat /Lembaran Disposisi	5 Menit	Kegiatan	
5	Menenma perintah dari Kepala Bidang untuk membuat draf surat					Surat /Lembaran Disposisi	5 Menit	Draf Surat	
6	Kepala Bidang memeriksa draf surat setelah dikoreksi apa ada perbaikan atau tidak kemudian diserahkan kepada sekretaris					Surat /Lembaran Disposisi	15 Menit	Draf Surat	
7	Sekretaris memeriksa/ memprotap surat diteruskan kepala Dinas untuk ditandatangani					Surat /Lembaran Disposisi	15 Menit	Surat dikoreksi /siap dikirim	
8	Setelan ditandatangani oleh Kepala Dinas diserahkan kembali ke sekretaris					Surat /Lembaran Disposisi	5 Menit	Surat dikirim	
9	Sekretaris memerintahkan staf Umum untuk memberikan nomor surat dan mengirimkan kealamat tujuan (Via e-mail)						5 Menit	Nomor Surat dan Bukti E-mail	