

KATA PENGANTAR

Patut kita panjatkan puji dan syukur kehadirat Tuhan Yang Maha Kuasa, karena atas berkat dan karunia-Nya, maka Penyusunan Rencana Kerja (Renja) Kantor Kecamatan Adonara Tahun 2023, dapat diselesaikan sesuai waktu yang direncanakan. Penyusunan Rencana Kerja (Renja) 2023 ini merupakan kewajiban seluruh OPD dalam Menyusun Rencana Kerja tahunan Organisasi Perangkat Daerah atau disebut Renja OPD. Rencana Kerja Kantor Kecamatan Adonara merupakan dokumen resmi daerah yang dipersyaratkan untuk mengarahkan program dan kegiatan Kantor Kecamatan Adonara khususnya dan pembangunan tahunan daerah pada umumnya.

Sangat disadari bahwa masih banyak keterbatasan dan kekurangan dalam Penyusunan Rencana Kerja (Renja) Kantor Kecamatan Adonara Tahun 2023 ini, untuk itu usul dan saran perbaikan menjadi masukan yang berharga dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Kantor Kecamatan Adonara pada masa yang akan datang.

Akhirnya segala usul/ saran untuk penyempurnaan dokumen ini serta membantu meningkatkan kinerja Kantor Kecamatan Adonara di masa mendatang sangat kami harapkan.

Sagu, 29 september 2022.


CAMAT ADONARA
SILVESTER SELI TOKAN, SP
Pembina / IV. a
NIP. 19741104 200212 1 003

DAFTAR ISI

	KATA PENGANTAR
	DAFTAR ISI
	BAB. I PENDAHULUAN
	1.1 Latar Belakang
	1.2 Landasan Hukum
	1.3 Maksud dan Tujuan
	1.4 Sistematika Penyusunan Rencana Kerja
	BAB. II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA TAHUN LALU
	2..1 Evaluasi pelaksanaan Renja Tahun lalu dan Capaian Renstra
	BAB. III TUJUAN, SASARAN, PERANGKAT DAERAH
	3.1 Tujuan dan Sasaran Renja
	BAB. IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH TAHUN 2023
	BAB. V PENUTUP

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Pelaksanaan Pembangunan Daerah diawali dengan Penyusunan rencana sebagai tahap permulaan dari Sikllus Perencanaaan Pembangunan. Sesuai Amanat Peraturan Menteri dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalin dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan rencana Kerja Pemerintah daerah.

Sehubungan dengan hal tersebut, Kecamatan Adonara Menyusun Rencana Kerja (RENJA) Kecamatan Adonara Tahun 2023 yang memuat Program, kegiatan, lokasi, dan kelompok sasaran yang disertai indicator Kinerja dan pendanaan sesuai dengan tugas dan fungsi Kecamatan Adonara. Rencana Kerja (RENJA) Kecamatan Adonara Tahun 2023 disusun dengan berpedoman pada Peraturan Bupati Flores Timur Nomor 21 Tahun 2022 tentang Rencana Kerja Pemerintah daerah Kabupaten Flores Timur Tahun 2023.

1.2. Dasar Hukum Penyusunan

Dasar Hukum Penyusunan Rancangan Perubahan Rencana Kerja Kantor Camat Adonara Tahun 2022 adalah Sebagai berikut :

1. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan pembangunan Nasional;
2. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah;
3. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata cara perencanaan, pengendalian dan Evaluasi pembangunan Daerah, Tata cara Evaluasi Rancangan peraturan Daerah tentang Rencana pembangunan Jangka Menengah Daerah Serta Tata cara perubahan Rencana pembangunan Jangka Panjang Daerah, dan Rencana kerja pemerintah Daerah;
4. Peraturan Daerah Kabupaten Flores Timur Nomor 14 Tahun 2005 Rencana Pembangunan Jangka Panjang Kabupaten Flores Timur Tahun 2005-2025 sebagaimana telah diubah dengan peraturan daerah kabupaten Flores timur Nomor 17 Tahun 2011 tentang perubahan atas peraturan Daerah Kabupaten Flores Timur Nomor 14 Tahun 2005 tentang rencana Pembangunan Jangka Panjang Kabupaten Flores Timur tahun 2005-2025
5. Peraturan Daerah Kabupaten Flors Timur Nomor 1 Tahun 2013 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Flores Timur.
6. Peraturan Daerah Kabupaten Flors Timur Nomor 10 Tahun 2017 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Flores Timur Tahun 2017-2022.
7. Peraturan Bupati Flores Timur Nomor 30 Tahun 2022 Tentang Perubahan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Tahun 2022.

1.3. Maksud dan Tujuan

a. Maksud

Maksud Penyusunan dokumen Rencana Kerja (RENJA) Kantor Camat Adonara Tahun 2023 adalah Sebagai berikut :

1. Sebagai acuan bagi Kecamatan Adonara dalam penyusunan RKA Kecamatan Adonara Tahun 2023.
2. Untuk memberikan arah pentelenggaran Pemerintah, Pembangunan, dan Pelayanan kemasyarakatan dalam kurun waktu 1 (satu) Tahun.
3. Sebagai dasar pelaksanaan Program dan Kegiatan yang menjadi Prioritas Kecamatan adonara.
4. Sebagai Indikator Pencapaian Visi – Misi dan Tujuan RPJPD Kabupaten Flores Timur Tahun 2005 – 2025 yang termuat dalam Rencana Srategi (RENSTRA) Kecamatan Adonara Tahun 2023 -2026.

b. Tujuan

Tujuan penyusunan Rencana Kerja (RENJA) Tahun 2023 Kecamatan Adonara Tahun 2023 adalah:

1. Sebagai Bahan Imput dalam rangka perbaikan pelaksanaan tugas dan Tata Kelolah Pemerintah Kecamatan dalam kurun waktu 1 (satu) tahun.
2. Sebagai sarana untuk memberikan arah mengenai kebijakan umum, sarana -sarana srategis, dan program pembangunan selama tahun 2023 sesuai Peraturab Bupati flores Timur Nomor 13 Tahun 2022 tentang Rencana Pembangunan Kabupaten Flores Timur Tahun 2023 – 2026

1.4. Sistematika Penyusunan.

Dokumen Rencana Kerja (RENJA) Kantor Camat Adonara Tahun 2023 di susun dengan sistematika sebagai berikut:

BAB.I. PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Mengemukakan pengertian ringkas tentang Rencana Kerja perangkat Daerah, Proses Penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah, keterkaitan antara rencana Kerja Perangkat daerah dengan dokumen RKPD, Renstra Perangkat Daerah dengan Renja K/L dan Renja Provinsi/Kabupaten/Kota, serta tindaklanjut dengan proses Penyusunan RAPBD.

1.2. Landasan Hukum

Memuat Penjelasan tentang undang – undang, Peraturan Pemerintah, Peraturan Daerah, dan ketentuan Peraturan Lainnya yang mengatur tentang SOTK, Kewenangan Perangkat Daerah, serta pedoman yang dijadikan acuan dalam penyusunan Perencanaan dan penganggaran perangkat Daerah.

1.3. Maksud dan Tujuan

Memuat penjelasan Tentang maksud dan tujuan dari Penyusunan Rencana Kerja perangkat daerah.

1.4. Sistematika Penulisan

Menguraikan Pokok Bahasa dalm Penulisan Rencana kerja Perangkat Daerah,serta susunan garis besar isi dokumen.

Bab II. HASIL EVALUASI RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU.

- 2.1. Evaluasi pelaksanaan Renja Perangkat daerah tahun 2022 dan capaian Renstra Perangkat Daerah.

Bab ini memuat kajian (review) terhadap hasil evaluasi pelaksanaan Renja Perangkat daerah tahun 2022 dan perkiraan capaian tahun 2023 mengacu pada APBD tahun berjalan.

- 2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah.

Berisikan kajian terhadap capaian kinerja pelayanan perangkat daerah berdasarkan indikator kinerja yang sudah ditentukan.

- 2.3. Isu-isu penting penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah.

Berisikan uraian mengenai sejauh mana tingkat kinerja pelayanan Perangkat daerah dan hal kritis yang terkait dengan pelayanan Perangkat Daerah.

- 2.4. Reviw Terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2023

Berisikan Uraian mengenai proses yang dilakukan yaitu membandingkan antara rancangan awal RKPD dengan hasil analisis kebutuhan.

- 2.5. Penelaahan usuln Program dan kegiatan

Diuraikan Hasil kajian terhadap Program/Kegiatan yang diusulkan para pemangku kepentingan.

BAB.III. TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH.

- 3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional

Telaahan terhadap kebijakan nasional yang menyangkut arah kebijakan dan prioritas pembangunan nasional dan yang terkait dengan tugas pokok dan Fungsi Perangkat Daerah.

3.2. Tujuan dan sasaran renja perangkat Daerah

Berisikan tentang tujuan dan sasaran Renja Perangkat Daerah, perumusan tujuan dan sasaran didasarkan atas rumusan isi – isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah yang dikaitkan dengan sasaran target kinerja Restra Perangkat Daerah.

3.3. Program dan Kegiatan

Berisi tentang Faktor – factor yang menjadi bahan pertimbangan terhadap rumusan Program dan Kegiatan.

BAB.IV. RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Bab ini menguraikan tentang rencana kerja dan pendanaan, indikator kinerja dan pendanaan.

BAB. V. PENUTUP

Bab ini menguraikan arah bagi Perangkat Daerah dalam mempedomani rencana Kerja (RENJA) sebagai acuan untuk penyusunan dokumen Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Kantor Camat Adonara.

BAB II
HASIL EVALUASI RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH
TAHUN 2022

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2022 dan capaian Renstra perangkat Daerah

Keberhasilan yang telah dicapai dalam pelaksanaan program dan Kegiatan kecamatan Adonara pada tahun 2022 ditentukan dari hasil pelaksanaan Program dan Kegiatan yang disesuaikan dengan Renja Tahun 2022 dan APBD kabupaten Flores Timur. Adapun program dan kegiatan yang telah dilaksanakan atau yang telah direalisasikan sesuai dengan pagu anggaran yang ditetapkan pada tahun 2022 (*Lampiran Tabel 2.1*) :

**REALISASI PROGRAM DATA DAN KEGIATAN
KECAMATAN ADONARA TAHUN 2021**

KODE	Urusan / Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (OutComes)/Kegiatan Output	Target Kinerja Capaian Program (Renstra perangkat daerah)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2018-2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu			Target Program dan Kegiatan (Renja) Perangkat Daerah Tahun 2022	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun Berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2021	Realisasi Perangkat Daerah Tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun Berjalan	Tingkat capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
7.10.00.0	UNSUR KEWILAYAHAN									
7.01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KASUPATEN KOTA									
7.01.01.2.08	Penyedia jasa penunjang urusan Pemerintah Daerah	Terlaksananya Pelayanan administrasi perkantoran								
7.01.01.2.08.01	Penyedia jasa Surat menyurat	Jumlah Jasa Surat Menyurat	650	390	130	130	100%	100	620	0,95
7.01.01.2.08.02	Penyedia Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik (bulan)	60	36	12	12	100%	12	60	1
7.01.01.2.09	Pemeliharaan barang Milik daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah									
7.01.01.2.09.02	Penyedia Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perijinan Kendaraan Dinas Operasional/Lapangan	Jumlah Kendaraan Yang dilayani Perpanjangan Perizinan dan Kendaraan Dinas (Unit)	44	24	10	10	100%	7	41	0,93
7.01.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat daerah									
7.01.01.2.02.03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Penguji Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Jasa administrasi Keuangan (orang)	20	12	4	4	100%	12	28	1,4
7.01.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat daerah									
7.01.01.2.06.04	Penyedia Jasa Logistik Kantor	Jumlah Alat kebersihan Kantor yang disediakan (jenis)	95	57	19	19	100%	20	96	1,01
7.01.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah ATK yang disediakan (jenis)	479	287	95	95	100%	35	417	0,87
7.01.01.2.06.05	Penyedia Barang Cetak dan Penggandaan	Tersedia Bahan Cetak dan Penggandaan dan Penjilidan (Exm/Lembar)	153500	833	2700	2700	100%	37500	41033	0,27
7.01.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik /Penerangan bangunan Kantor	Jumlah Jumlah Alat / Komponen Instalasi Listrik dan Penerangan Kantor yang disediakan (jenis)	75	45	15	15	100%	15	75	1
7.01.01.2.06.01	Penyedia Bahan Bacaan Peraturan Perundang-undangan	Tersedia Bahan bacaan Koran (Jenis)	5	3	1	1	100%	1	5	1
7.01.01.2.06.08	Fasilitas Kunjungan Tamu	Tersedia Makan dan Minum (paket)	15	9	1	1	100%	250	260	17,33
7.01.01.2.06.09	Penyelenggara Rapat koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Rapat Koordinasi serta Konsultasi yang diikuti (orang)	770	462	80	80	100%	30	572	0,74
7.01.01.2.08	Penyedia Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah									
7.01.01.2.08.04	Penyedia Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Tenaga Pendukung Administrasi/ Teknis Perkantoran (orang)	50	30	10	10	100%	10	50	1

KODE	Urusan / Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (OutComes)/Kegiatan Output	Target Kinerja Capaian Program (Renstra perangkat daerah)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2018-2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu			Target Program dan Kegiatan (Renja) Perangkat Daerah Tahun 2022	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun Berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2021	Realisasi Perangkat Daerah Tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun Berjalan	Tingkat capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
7.01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA	Jumlah Sarana Prasarana Aparatur yang ditingkatkan								
7.01.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Sarana dan Prasarana Aparatur yang ditingkatkan								
7.01.01.2.06.02	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional	Tersedianya Kendaraan Dinas Operasional	7	7						
7.01.01.2.09	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya Peralatan Gedung Kantor (unit)	35	29						
7.01.01.2.09.02	Pengadaan Peralatan Rumah Jabatan/ Dinas	Tersedianya Perlengkapan Rumah Dinas (unit)	2	2						
7.01.01.2.09.11	Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Tersedianya Meja dan Kursi Kerja (unit)	14	14						
7.01.01.2.09.10	Pengadaan Perlengkapan Rumah Jabatan/ Dinas	Tersedianya Tempat Tidur (unit)	1	1						
7.01.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional/ Lapangan	Tersedianya Service Kendaraan Dinas (jenis)	20	12	4	4	100%	7	23	1,15
7.01.01.2.05	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor/ Bangunan Lainnya	Jumlah Perlengkapan Gedung Kantor yang dipelihara (unit)	10	6	2	2	100%	2	10	1
7.01.01.2.05.11	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor/ Bangunan Lainnya	Jumlah Peralatan Kantor yang dipelihara (paket)	6	4	5	5	100%	4	13	2,17
7.01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA	Jumlah Aparatur yang ditingkatkan Kapasitasnya (orang)								
7.01.01.2.01	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah Aparatur yang ditingkatkan Kapasitasnya (orang)								
7.01.01.2.01.06	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Aparatur yang Mengikuti BIMTEK (orang)	120	72				2	74	0,62
7.01.06	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA	Jumlah Dokumen Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Kinerja dan Keuangan OPD (dokumen)								
7.01.06.2.01	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Kinerja dan Keuangan OPD (dokumen)								
7.01.06.2.01.03	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Dokumen LAKIP, LPPD, KLPJ, RENJA, RENSTRA, CALK (dokumen)	25	15	6	6	100%	7	28	1,12

KODE	Urusan / Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Out Comes)/Kegiatan Output	Target Kinerja Capaian Program (Renstra perangkat daerah)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2018-2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu			Target Program dan Kegiatan (Renja) Perangkat Daerah Tahun 2022	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun Berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2021	Realisasi Perangkat Daerah Tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun Berjalan	Tingkat capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
7.01.06.2.01.09	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA									
7.01.06	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa									
7.01.06.2.01.03	Fasilitas Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Pendampingan/ Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa (kali)	5	3	24	24	100%	8	35	7
7.01.06.2.01.09	Fasilitasi, Sinkronisasi Perencanaan, Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Jumlah Musrenbang Kecamatan (kali)	5	3	1	1	100%	2	6	1,2
7.01.06.2.01.09	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Persentase Peningkatan Koordinasi Pemerintahan, Pembangunan, Kemasyarakatan (%)								
7.01.02	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan									
	Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan Kepada masyarakat di wilayah Kecamatan	Jumlah fasilitasi kegiatan Pemerintahan, Pembangunan dan Pelayanan Kemasyarakatan ditingkat Kecamatan (paket)	5	3				24	27	5,4
	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Persentase Peningkatan Koordinasi Pemerintahan, Pembangunan, Kemasyarakatan (%)								
	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Desa									

Hasil evaluasi pelaksanaan Renja Kecamatan Adonara tahun 2021 dan realisasi Renstra Kecamatan Adonara mengacu pada laporan realisasi APBD untuk Kecamatan Adonara antara lain :

- a. Realisasi program/ kegiatan yang tidak memenuhi target kinerja hasil/ keluaran yang direncanakan pada tahun 2021
- b. Realisasi program/ kegiatan yang telah memenuhi target kinerja hasil/ keluaran yang direncanakan Kecamatan Adonara pada tahun 2021 dapat merealisasi program/ kegiatan yang telah memenuhi target kinerja hasil/ keluaran yang direncanakan
- c. Realisasi program/ kegiatan yang melebihi target kinerja hasil/ keluaran yang direncanakan. Dalam hal ini kecamatan Adonara tidak ada realisasi program/ kegiatan yang melebihi target kinerja hasil/ keluaran yang direncanakan pada tahun 2021
- d. Faktor-faktor penyebab tidak tercapainya, terpenuhinya atau melebihi target kinerja program/ kegiatan. Faktor-faktor penyebab terpenuhinya target kinerja program/ kegiatan adalah adanya perencanaan yang matang dalam penyusunan rencana kinerja untuk tahun yang bersangkutan sehingga target kinerja dapat dicapai sesuai harapan, dalam hal ini koordinasi dan pemahaman tugas sangat perlu guna penyeimbangan dalam pelaksanaan program/ kegiatan yang terarah serta relevansi antara program dan pagu anggaran yang tersedia
- e. Implikasi yang timbul terhadap target capaian program Renstra Kecamatan Adonara. Dari program dan kegiatan yang telah dilaksanakan oleh Kecamatan Adonara sehingga implikasi yang timbul dari pelaksanaan program dan kegiatan terhadap target capaian program Renstra adalah adanya peningkatan dedikasi sumber daya manusia dalam melaksanakan program/ kegiatan yang tercantum dalam rencana strategis Kecamatan Adonara
- f. Kebijakan/ Tindakan perencanaan penganggaran yang perlu diambil untuk mengatasi faktor-faktor penyebab diatas. Adapun kebijakan/ Tindakan yang dilakukan perencanaan penganggaran untuk rencana program/ kegiatan adalah mengadakan pendekatan dan penyesuaian anggaran terhadap pelaksanaan program dan kegiatan dimaksud dan memberikan argumentasi atas program/ kegiatan tersebut sehingga nantinya dapat dianggarkan pelaksanaan program/ kegiatan yang mengarah pada pengembangan pelaksanaan kepada masyarakat.

1.1. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Kecamatan Adonara merupakan perangkat daerah Kabupaten Flores Timur sebagai pelaksana teknis kewilayahan yang mempunyai wilayah kerja tertentu dan dipimpin oleh Camat dengan tugas utama yaitu menyelenggarakan tugas umum pemerintahan yaitu sebagai koordinator kegiatan pemberdayaan masyarakat, coordinator upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum, penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan, pemeliharaan prasarana dan fasilitasi pelayanan umum dan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan serta sebagai pembina penyelenggaraan pemerintahan desa. Kinerja pelayanan di Kecamatan Adonara dapat ditentukan dengan menggunakan tolak ukur dan indikator kinerja pelayanan. Ada Beberapa Indikator Kinerja yaitu :

1. Meningkatkan Pelayanan Administrasi Perkantoran
2. Meningkatkan Sarana dan Prasarana Aparatur
3. Meningkatkan Kapasitas Sumber Daya Aparatur
4. Meningkatkan fungsi Koordinasi Pemerintahan, Pembangunan dan Pelayanan Kemasyarakatan.

1.2. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat daerah

1.2.1 Tingkat kinerja pelayanan Kecamatan Adonara dan hal kritis yang terkait dengan pelayanan Kecamatan Adonara. Berdasarkan hasil evaluasi indikator kinerja pelayanan Kecamatan Adonara tahun 2021 diukur dengan menggunakan Indikator Kinerja Kunci (IKK) memang masih jauh untuk dikatakan baik. Adapun hal kritis adalah meningkatkan Kapasitas Aparatur dengan optimalisasi system pelayanan untuk memperoleh pelayanan berkualitas sesuai dengan asas penyelenggara pelayanan publik. Permasalahan dan hambatan yang dihadapi dalam menyelenggarakan tugas dan fungsi OPD. Permasalahan utama yang dihadapi dalam pelaksanaan tugas dan fungsi Kecamatan Adonara :

1. Terbatasnya kewenangan Camat di wilayah menyangkut urusan pemerintahan untuk menangani Sebagian urusan otonomi daerah yang mencakup penyelenggaraan urusan pemerintahan pada lingkup kecamatan sesuai peraturan perundang-undangan untuk mendayagunakan segenap potensi yang ada di wilayah
2. Keterbatasan sarana prasarana pendukung penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan
3. Minimnya Alokasi Anggaran untuk Kecamatan dalam mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan
4. Masih banyak usulan-usulan pembangunan di wilayah Kecamatan Adonara yang belum terakomodir dalam agenda pembangunan Pemerintah Daerah sebagai akibat dari keterbatasan Anggaran APBD.

1.2.2. Solusi dan jalan keluar dalam menjawab berbagai permasalahan dan hambatan.

1. Pelimpahan Sebagian kewenangan menyangkut urusan pemerintahan yang menangani Sebagian urusan Otonomi Daerah yang mencakup penyelenggaraan Pemerintahan pada lingkup Kecamatan sesuai peraturan perundang-undangan untuk mendayagunakan segenap potensi yang ada di wilayah
2. Pemenuhan sarana prasarana pendukung penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan
3. Memaksimalkan Pengalokasian Anggaran untuk Kecamatan dalam mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan
4. Mengakomodir berbagai usulan pembangunan bagi masyarakat di wilayah Kecamatan Adonara dengan prinsip pemerataan pembangunan sesuai dengan Visi Pemerintah Daerah Kabupaten Flores Timur *"Flores Timur yang Maju, Sejahtera, Bermartabat dan Berdaya Saing"*.

1.2.3. Tantangan dan Peluang dalam Meningkatkan Pelayanan OPD

a. *Tantangan* dalam Peningkatan Pelayanan antara lain :

1. Jumlah dan Kualitas SDM yang belum Memadai
2. Belum tertib dan lemahnya system administrasi organisasi
3. Belum optimalnya penyusunan kebijakan dan perencanaan
4. Minimnya pengalokasian anggaran untuk kecamatan
5. Kurangnya sarana prasarana pendukung pelayanan
6. Rendahnya tingkat partisipasi masyarakat

b. *Peluang* dalam Meningkatkan Pelayanan OPD antara lain :

1. Penguatan tentang Tugas Pokok dan Fungsi Kecamatan
2. Peningkatan Kualitas SDM Aparatur yang memadai
3. Adanya Alokasi Anggaran bagi Kecamatan yang memadai
4. Penguatan Kewenangan Koordinasi di tingkat Kecamatan
5. Peningkatan Kualitas Penyelenggaraan Pelayanan Publik dan Akuntabilitas Pemerintahan
6. Dukungan dan Partisipasi Masyarakat luas.

1.2.4. Formulasi Isu Penting dan Catatan Strategis untuk ditindaklanjuti

1. Perencanaan Pembangunan pada tahun anggaran 2021, telah dilaksanakan melalui tahapan Musrenbang, tetapi realisasinya masih jauh dari rencana yang diusulkan

2. Urusan Kepemudaan Olahraga.

Terkait dengan Urusan Kepemudaan dan Olahraga, sangat diharapkan perhatian dan dukungan dari Pemerintah Daerah Kabupaten Flores Timur melalui Pembinaan dan Pengembangan Bakat untuk menghasilkan generasi-generasi yang berprestasi

3. Urusan Otonomi Daerah, Pemerintahan Umum dan Keuangan.

Terkait Urusan dimaksud oleh Pemerintah Kecamatan Adonara sudah dilaksanakan melalui program administrasi perkantoran, program peningkatan sarana dan prasarana aparatur dan program koordinasi pemerintahan, pembangunan dan pelayanan masyarakat.

PENYEMPURNAAN RENJA KANTOR CAMAT ADONARA - 2023

1.3. Review Terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2023

Telaahan terhadap rancangan awal RKPD Kabupaten Flores Timur dimaksudkan untuk membandingkan antara rumusan hasil identifikasi kebutuhan program dan kegiatan berdasarkan analisis kebutuhan yang telah mempertimbangkan kinerja pencapaian target Renstra Kecamatan Adonara dan tingkat kinerja yang dicapai oleh Kecamatan Adonara, dengan arahan Kepala Daerah terkait prioritas program/ kegiatan dan pagu indikatif yang disediakan untuk setiap SKPD berdasarkan rancangan awal RKPD. Review terhadap rancangan awal RKPD, meliputi kegiatan identifikasi prioritas program dan kegiatan, indikator kinerja program/ kegiatan, tolak ukur atau target sasaran program/ kegiatan, serta pagu indikatif yang dialokasikan untuk setiap program/ kegiatan untuk OPD yang bersangkuatan.

BAB III

TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

a. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional

Rencana Kerja Pemerintah (RKP) Tahun 2023 merupakan tahun keempat pelaksanaan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RJPJMN) Tahun 2020-2021. Pandemi Covid-19 telah berdampak secara Nasional melumpuhkan semua sector kehidupan. Kebijakan merupakan suatu keputusan yang diambil untuk pelaksanaan tugas dengan mempertimbangkan sumber daya yang dimiliki serta kendala-kendala yang ada dalam kurun waktu tertentu agar pencapaian tujuan dapat sesuai dengan rencana secara efisien dan efektif yang sesuai dengan misi yang diemban oleh organisasi dalam rangka mewujudkan Visi yang telah dirumuskan dan dapat memenuhi standar penyelenggaraan *Good Governance* dan akuntabilitas publik. Oleh karena itu, pemerintah menetapkan pembangunan nasional tahun 2022 yang selanjutnya menetapkan RKP Tahun 2023 yaitu "Pemulihan Ekonomi dan Reformasi Struktural" dengan 2 (dua) focus pembangunan yakni Pemulihan Ekonomi dan Reformasi Struktural. Oleh sebab itu, kebijakan yang digariskan dalam penyelenggaraan fungsi Kecamatan Adonara dalam kurun waktu tahun 2023-2026 adalah sebagai berikut :

1. Optimalisasi pelaksanaan tugas-tugas Pemerintahan Umum dalam rangka mengoptimalkan pengkoordinasian pemberdayaan masyarakat, upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum, penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan, pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum, penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan dan pembinaan terhadap penyelenggaraan pemerintahan desa.
2. Mengoptimalkan pelaksanaan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani Sebagian urusan otonomi daerah, yang meliputi aspek perizinan, rekomendasi, koordinasi, pembinaan, pengawasan, fasilitasi, penetapan, penyelenggaraan dan kewenangan lain yang dilimpahkan.

b. Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah

Prioritas Daerah	Sasaran Daerah	Indikator Sasaran Daerah	Target
6. Reformasi Birokrasi	1. Meningkatnya penerapan Standar Pelayanan Minimal (SPM) dan Standar Operasional Produser (SOP) dalam pelayanan publik.	Jumlah PD yang menerapkan SPM	7
		Jumlah PD yang memiliki SOP	30
	2. Menguatnya fungsi dan koordinasi lintas sector serta monitoring dan evaluasi pelaksanaan rencana pembangunan	Tersedianya Dokumen Perencanaan	Ada
	3. Terwujudnya system perencanaan dan penganggaran terpadu	Persentase Terintegrasinya <i>ePlanning dan eBudgetting</i>	100
	4. Peningkatan kualitas pengelolaan keuangan daerah	Penilaian terhadap kinerja pengelolaan keuangan daerah	WTP
	5. Peningkatan penyelenggaraan system pengendalian intern Pemerintah	Penguatan system pengawasan dan pengendalian intern (%)	100
	6. Meningkatnya kualitas dan kuantitas SDM Aparatur	Persentase peningkatan kapasitas dan kinerja ASN	100
	7. Tercapainya tertib administrasi kependudukan	Rasio Penduduk berKTP	100
		Rasio Penduduk berAkte Kelahiran	100
		Rasio pasangan berAkte Nikah	22,36
	8. Meningkatnya penerapan <i>egovernment</i> dalam	Persentase OPD yang menerapkan Sistem Informasi	7

PENYEMPURNAAN RENJA KANTOR CAMAT ADONARA - 2023

	pelaksanaan kegiatan pemerintahan, pembangunan dan pelayanan publik.	(%) Jumlah Izin yang dilayani tiap Tahun (izin)	2.400

RKPD Tahun 2023 merupakan tahun pertama pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah Kabupaten Flores Timur 2023-2026. Untuk itu pembangunan Kabupaten Flores Timur Tahun 2023 diarahkan untuk pencapaian sasaran dari setiap tujuan dan misi pembangunan Flores Timur Tahun 2023-2026. Sebagaimana dituangkan dalam RKPD Kabupaten Flores Timur Tahun 2023, Tema Pembangunan Kabupaten Flores Timur Tahun 2023 adalah *"Percepatan Pemulihan Ekonomi dan Sumber Daya Manusia untuk Mendorong Pertumbuhan Berkualitas"* dengan prioritas pembangunan Kabupaten Flores Timur Tahun 2023 sebagai berikut

1. Sumber Daya Manusia;
2. Ketahanan Ekonomi Masyarakat;
3. Pengembangan Wilayah;
4. Infrastruktur Pelayanan Dasar
5. Lingkungan Hidup dan Ketahanan Bencana; dan
6. Reformasi Birokrasi

Perumusan tujuan dan sasaran Renja Kecamatan Adonara Tahun 2023 yang terkait dengan pelaksanaan tugas dan fungsi kecamatan adalah Reformasi Birokrasi. Dalam rangka mendukung tujuan dan sasaran terkait reformasi birokrasi dimaksud maka ditetapkan tujuan dan sasaran sesuai dengan tugas dan fungsi pemerintahan kecamatan.

BAB IV

RENCANA KRJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Rencana kerja dan pendanaan Perangkat daerah berisi rumusan rencana Program/Kegiatan yang dilaksanakan oleh Kecamatan Adonara Tahun 2023 disertai dengan indikator kinerja dan pagu indikatifnya. Rumusan rencana program/kegiatan Kecamatan Adonara Tahun 2023 disajikan pada table sebagai berikut:

RENCANA PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN
RKPD KABUPATEN FLORES TIMUR
KANTOR CAMAT ADONARA
TAHUN 2023

KODE					URUSAN/ BIDANG URUSAN/ PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN (SATUAN)	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN TAHUN 2023				PRIORITAS		PRAKIRAAN MAJU TAHUN 2024	
URUSAN	BIDANG URUSAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp.)	LOKASI	SUMBER DANA	PN	PD	TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
7-1	0-0	0-0			UNSUR KEWILAYAHAN			1.679.454.562						1.693.178.792
					PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA			1.479.484.740						1.477.930.883
					Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/ Kota	Tingkat Pelayanan Administrasi Perkantoran (%)	100%	1.479.484.740						1.477.930.883
						Persentase Ketersediaan Sarana dan Prasarana Aparatur (%)	100%							
						Persentase ASN yang Memiliki Kesesuaian Kompetensi (%)	100%							
						Persentase Perencanaan dan Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan (%)	100%							
					Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Perencanaan dan Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan (%)	100%	65.000.000						70.000.000
					Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (Dokumen)	2 Dok	15.000.000						13.000.000
					Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD (Dokumen)	2 Dok	10.000.000						15.000.000
					Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan laporan capaian kinerja SKPD (Laporan)	6 Lap	20.000.000						21.000.000
					Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4 Lap	20.000.000						21.000.000
					Administrasi Keuangan Perangkat Daerah			1.006.800.140						1.006.800.140
					Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	14 orang/ bulan	956.000.140						956.000.140
					Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD	4 Dok	25.800.000						25.800.000
					Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan	12 lap	25.000.000						25.000.000

KODE						URUSAN/ BIDANG URUSAN/ PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN (SATUAN)	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN TAHUN 2023				PRIORITAS		PRAKIRAAN MAJU TAHUN 2024	
URUSAN	BIDANG URUSAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN				TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp.)	LOKASI	SUMBER DANA	PN	PD	TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp.)
						SKPD	Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran SKPD								
						Administrasi Barang milik daerah Pada Perangkat daerah			10.009.000						10.000.000
						Rekonsiliasi Dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD (Laporan)	12 lap	10.000.000						10.000.000
						Administrasi Kepegawaian Perangkat daerah			8.009.000						8.000.000
						Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan fungsi	Jumlah Pegawai berdasarkan tugas dan Fungsi yang mengikuti Pendidikan dan Pelatihan (orang)	4 Org	8.000.000						8.000.000
						Adminitrasi Umum Perangkat Daerah			131.183.000						144.530.743
						Penyedia Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan bangunan Kantor	Jumlah paket komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan kantor yang disediakan (Paket)	1 Paket	5.000.000						6.000.000
						Penyedia Peralatan dan Peralatan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan(Paket)	1 Paket	25.000.000						25.000.000
						Penyedia Peralatan rumah tangga	Jumlah peralatan Rumah tangga yang disediakan	1 Paket	4.000.000						6.000.000
						Penyedia Bahan logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik kantor yang disediakan	1 Paket	3.000.000						5.000.000
						Penyedia Barang Cetak dan penggandaan	Jumlah barang cetak dan penggandaan yang disediakan	1 Paket	11.168.000						16.560.743
						Penyedia Bahan bacaan dan Peraturan perundang-undangan	Jumlah dokumen Mahan Bacaan dan peraturan Perundang-undangan yang disediakan (dokumen)	10 Dok	1.020.000						1.020.000
						Fasilitas Kunjungan Tamu	Jumlah laporan Fasilitas Kunjungan Tamu (laporan)	12 Lap	20.000.000						22.000.000
						Penyelenggaraan rapat Koordinasi dan konsultasi SKPD	Jumlah laporan penyelenggaraan Rapat Koordinasi SKPD (Laporan)	12 Lap	60.000.000						61.000.000
						Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	1 Dok	2.000.000						2.000.000
						Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			127.646.600						133.800.000
						Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Unit Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	2 Unit	60.000.000						80.000.000
						Pengadaan Peralatan dan Mesin lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin lainnya yang disediakan (Unit)	1 Unit	41.346.600						15.000.000
						Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Rannuan lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Rannuan lainnya yang disediakan	4 Unit	26.300.000						13.800.000

KODE					URUSAN/ BIDANG URUSAN/ PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN (SATUAN)	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN TAHUN 2023				PRIORITAS		PRAKIRAAN MAJU TAHUN 2024	
URUSAN	BIDANG URUSAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp.)	LOKASI	SUMBER DANA	PN	PD	TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp.)
					Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah			107.000.000						197.000.000
					Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat (laporan)	1 Lap	1.000.000						1.000.000
					Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik yang disediakan	12 Lap	10.000.000						10.000.000
					Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan	12 Lap	96.000.000						96.000.000
					Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			23.850.000						22.750.000
					Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinan	8 Unit	9.000.000						9.750.000
					Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang dipelihara/ Direhabilitasi	2 Unit	7.000.000						3.500.000
					Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang dipelihara/ Direhabilitasi	5 Unit	7.850.000						9.500.000
					PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK			57.169.424						63.597.205
					Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang Tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan			57.169.424						63.597.205
					Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan Kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Pelayanan Kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	12 Lap	57.169.424						63.597.205
					PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN			12.227.161						12.391.508
					Koordinasi dan Sinkronisasi Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat (PPKM)			12.227.161						12.391.508
					Pembinaan Penanganan Covid-19 di Tingkat	Jumlah Dokumen Pembinaan Penanganan Covid-19 di								

KODE					URUSAN/ BIDANG URUSAN/ PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN (SATUAN)	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN TAHUN 2023				PRIORITAS		PRAKIRAAN MAJU TAHUN 2024	
URUSAN	BIDANG URUSAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PN	PD	TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)
					Desa dan Kelurahan	Tingkat Desa dan Kelurahan	8 Dok	12.227.161						12.391.508
					PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM			65.074.273						76.476.180
					Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah			65.074.273						76.476.180
					Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	12 Dok	65.074.273						76.476.180
					PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA			65.498.964						62.783.016
					Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa			65.498.964						62.783.016
					Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	10 Dok	18.000.000						18.500.000
					Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	24 Dok	17.498.964						18.500.000
					Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	1 Dok	30.000.000						25.783.016

Sagu, 28 September 2022
CAMAT ADONARA

SILVESTER SILITOKAN, SP
 Pembina / IV.a
 NIP. 19741104 200212 1 003

BAB V

PENUTUP

Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2023 merupakan dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode Tahun 2023. Dokumen ini disusun sesuai dengan tugas dan fungsi Perangkat Daerah di Kabupaten Flores Timur dan mengacu pada Peraturan Bupati Flores Timur Nomor 21 Tahun 2022 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Flores Timur Tahun 2023. Rencana Kurja Perangkat Daerah Tahun 2023 akan menjadi pedoman Perangkat Daerah dalam Menyusun RKA Perangkat Daerah Tahun 2023. Selain itu, Rencana Kerja Perangkata Daerah Tahun 2023 akan menjadi dasar evaluasi hasil rencana pembangunan tahunan daerah untuk periode tahun 2023.

Demikian rencana kerja OPD Kecamatan Adonara tahun 2023 ini disusun sebagai bahan pedoman dalam melaksanakan tugas dan fungsi pemerintahan kecamatan sesuai dengan tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan, walau dalam pelaksanaan kegiatan tersebut masih belum sempurna namun secara umum rencana kerja Kecamatan Adonara tersebut sudah mencakup semua program pemerintahan, pembangunan, pemberdayaan dan pelayanan kemasyarakatan.

Sagu, 29 September 2022



CAMAT ADONARA

SILVESTER SELI TOKAN, SP

Pembina / IV. a

NIP. 19741104 200212 1 003