



LAPORAN KINERJA (LKj)

Tahun 2024



Dinas Perpustakaan Kota Binjai

Jl. Bandung No.17 A

KATA PENGANTAR

Segala puji syukur atas kehadiran Allah SWT, karena atas izin-Nya lah kami dapat menyusun dan menyampaikan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Perpustakaan Kota Binjai Tahun 2024 sebagaimana diamanatkan dalam Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 Tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP). Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) merupakan upaya untuk menginformasikan pertanggungjawaban kinerja yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis Tahun 2021-2026. Hal ini merupakan perwujudan penyelenggaraan pemerintahan yang transparan dan akuntabel serta menciptakan *Good and Clean Government*.

Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Dinas Perpustakaan Kota Binjai Tahun 2024 merupakan hasil pencapaian kinerja penyelenggaraan pemerintah dan pembangunan yang tidak terlepas dari kerjasama semua pihak, baik dalam perumusan, implementasi dan pengawasannya. Hal ini sesuai dengan pedoman Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 Tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Demikian Laporan ini kami sampaikan sebagai Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Perpustakaan Kota Binjai tahun 2024 dan diharapkan dapat mendukung terciptanya "*Good Governance*" atau Tata Kepemerintahan yang baik di Negara Republik Indonesia khususnya pada Pemerintah Kota Binjai.

Binjai, Februari 2025

**KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN
KOTA BINJAI**



**IMAN SISWANTO, S.Sos
PEMBINA UTAMA MUDA
NIP. 197401301992031001**

DAFTAR ISI

Halaman

Kata Pengantar.....	i
Daftar Isi	ii
Daftar Tabel.....	iii

BAB I : PENDAHULUAN

A. Latar Belakang.....	1
B. Fungsi dan Tujuan Laporan Kinerja 2024	2
C. Data Organisasi.....	4
D. Sistematika Penyajian.....	8

BAB II : PERENCANAAN KINERJA

A. Perencanaan Strategis.....	9
B. Perencanaan Kinerja	13
C. Perjanjian Kinerja Tahun 2024.....	15

BAB III : AKUNTABILITAS KINERJA

A. Capaian Kinerja Organisasi.....	17
B. Evaluasi dan Analisis Capaian Kinerja Dinas Perpustakaan Kota Binjai Tahun 2024	19
C. Realisasi Anggaran.....	23

BAB IV : PENUTUP.....27

LAMPIRAN :

- Perjanjian Kinerja Tahun 2024
- IKU (Indikator Kinerja Utama)
- Rencana Aksi Tahun 2025
- Nilai Hasil Pengawasan Kearsipan Tahun 2024
- Nilai Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat Kota Binjai Tahun 2024
- Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Kota Binjai Tahun 2024

DAFTAR TABEL

Halaman

Tabel 1.1 Data Aparatur Sipil Negara Pada Dinas Perpustakaan Kota Binjai Tahun 2024	6
Tabel 1.2 Daftar Inventaris Barang Dinas Perpustakaan Kota Binjai Tahun 2024	7
Tabel 2.1 Tujuan dan sasaran jangka menengah pelayanan Dinas Perpustakaan Kota Binjai Tahun 2021-2026	11
Tabel 2.2 Indikator Kinerja Utama Dinas Perpustakaan Kota Binjai	12
Tabel 2.3 Rencana Kerja dan Anggaran Dinas Perpustakaan Kota Binjai	13
Tabel 2.4 Perjanjian Kinerja Dinas Perpustakaan Kota Binjai 2024	16
Tabel 3.1 Pengkategorian Capaian Kinerja	18
Tabel 3.2 Realisasi Sasaran/Indikator Kinerja Pada Perjanjian Kinerja Dinas Perpustakaan Tahun 2024	19
Tabel 3.3 Realisasi Anggaran Per Program Tahun 2024	22
Tabel 3.4 Realisasi Anggaran Dinas Perpustakaan Kota Binjai Tahun 2024	24

B A B I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKj-IP) merupakan amanat Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah, Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP). Pelaksanaan lebih lanjut di dasarkan atas Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah sesuai Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, di mana Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah adalah perwujudan kewajiban suatu instansi pemerintah untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan visi dan misi organisasi dalam mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan melalui alat pertanggungjawaban secara periodik. Untuk mencapai Akuntabilitas Instansi Pemerintah yang baik, dimana pelaporan capaian kinerja organisasi secara transparan dan akuntabel pertanggungjawaban atas kinerja Dinas Perpustakaan Kota Binjai. Pembinaan kinerja diharapkan mampu meningkatkan peran serta fungsi Dinas Perpustakaan sebagai sub sistem dari sistem Pemerintahan Daerah yang berupaya memenuhi aspirasi masyarakat.

Dalam perencanaan pembangunan Daerah Kota Binjai capaian tujuan dan sasaran pembangunan yang dilakukan tidak hanya mempertimbangkan visi dan misi daerah, akan tetapi juga memperhatikan tujuan dan sasaran yang ingin dicapai pada lingkup pemerintahan kota, provinsi dan nasional. Terwujudnya suatu tata pemerintahan yang baik dan akuntabel merupakan harapan semua pihak. Berkenaan harapan tersebut diperlukan pengembangan dan penerapan sistem pertanggungjawaban yang tepat, jelas, terukur, legitimate, sehingga penyelenggaraan pemerintah dan pembangunan dapat berlangsung secara berdaya guna, berhasil guna, bersih dan bertanggungjawab serta bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN).

Sejalan dengan pelaksanaan Undang-undang Nomor 28 tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang bersih dan bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme maka diterbitkan Instruksi Presiden nomor 7 tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP). Sehubungan dengan hal tersebut Dinas Perpustakaan Kota Binjai diwajibkan untuk menyusun Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP). Penyusunan LKjIP Dinas Perpustakaan Kota Binjai Tahun 2024 yang dimaksudkan sebagai perwujudan akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan yang dicerminkan dari pencapaian kinerja, visi, misi, realisasi pencapaian indikator kinerja utama dan sasaran dengan target yang telah ditetapkan.

Laporan Kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada instansi pemerintah atas penggunaan anggaran. Hal yang terpenting yang perlu dilakukan dalam menyusun kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengukuran yang menganalisis terhadap beberapa indikator terhadap pengukuran kinerja.

B. Fungsi Dan Tujuan Laporan Kinerja 2024

Laporan Kinerja (LKj) memiliki 2 (dua) fungsi utama yaitu :

1. Laporan Kinerja merupakan sarana bagi Dinas Perpustakaan Kota Binjai untuk menyampaikan pertanggung jawaban kinerja kepada seluruh stakeholders (Wali Kota, DPRD, Masyarakat dan Instansi yang terkait dengan bidang Perpustakaan dan Arsip).
2. Laporan Kinerja merupakan sarana evaluasi atas pencapaian kinerja Dinas Perpustakaan Kota Binjai sebagai upaya untuk memperbaiki kinerja dimasa datang.

Berdasarkan hal tersebut di atas, tujuan penyusunan dan penyampaian Laporan Kinerja Dinas Perpustakaan Kota Binjai tahun 2024 mencakup hal-hal berikut ini :

1. Aspek Akuntabilitas Kinerja

Bagi keperluan eksternal Organisasi, menjadikan Laporan Kinerja 2024 sebagai sarana pertanggung jawaban Dinas Perpustakaan Kota Binjai atas capaian

kinerja yang berhasil diperoleh selama tahun 2024. Esensi capaian Kinerja yang dilaporkan merujuk pada sampai sejauh mana visi, misi, tujuan dan sasaran strategis telah di capai selama tahun 2024;

2. Aspek Manajemen Kinerja

Bagi keperluan Internal Organisasi, menjadikan Laporan Kinerja 2024 sebagai sarana evaluasi oleh manajemen Dinas Perpustakaan Kota Binjai bagi upaya-upaya perbaikan kinerja dimasa datang. Untuk setiap celah kinerja yang ditentukan manajemen Dinas Perpustakaan Kota Binjai dapat merumuskan srategis pemecahan masalahnya sehingga capaian kinerja Dinas Perpustakaan Kota Binjai dapat ditingkatkan secara berkelanjutan.

C. Data Organisasi

Dinas Perpustakaan merupakan unsur pendukung tugas Pemerintah Daerah Kota yang dipimpin oleh seorang Kepala Dinas yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Daerah melalui Sekretaris Daerah Kota.

Kepala Dinas Perpustakaan mempunyai tugas membantu Kepala Daerah dalam penyelenggaraan Pemerintah Daerah di bidang perpustakaan, kearsipan dan tugas pembantuan.

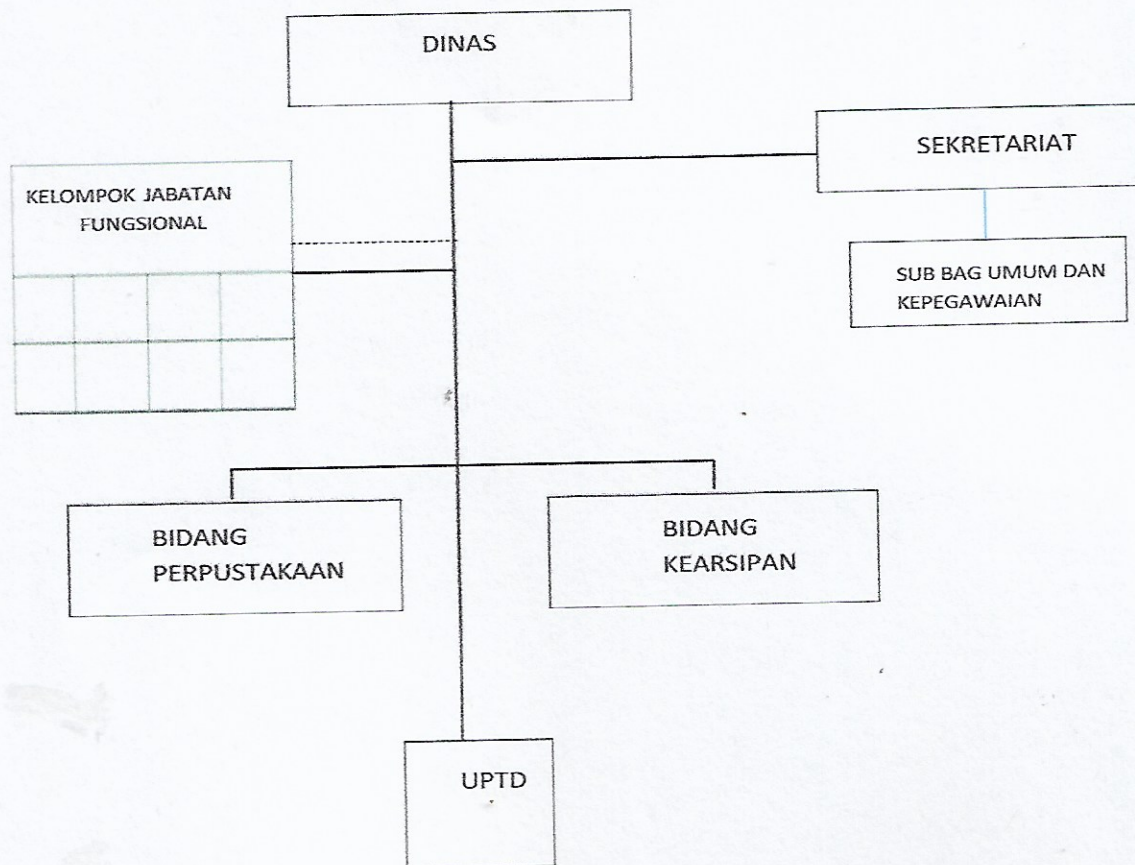
Untuk melaksanakan tugas sebagaimana yang dimaksud dalam Peraturan Wali Kota Binjai No.17 tahun 2023 Kepala Dinas Perpustakaan menyelenggarakan fungsi :

- a. Perumusan kebijakan urusan pemerintahan bidang perpustakaan dan bidang kearsipan;
- b. Pelaksanaan kebijakan urusan pemerintahan bidang perpustakaan dan bidang kearsipan;
- c. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan urusan pemerintahan bidang perpustakaan dan bidang kearsipan;
- d. Pelaksanaan administratif Dinas sesuai dengan lingkup tugasnya;
- e. Pelaksanaan tugas pembantuan berdasarkan atas peraturan perundang-undangan; dan
- f. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Wali Kota terkait dengan tugas dan fungsinya;

Susunan organisasi Dinas Perpustakaan terdiri atas;

- a) Kepala Dinas;
- b) Sekretariat, membawahkan Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
- c) Bidang Perpustakaan;
- d) Bidang Kearsipan;
- e) Uptd; dan
- f) Kelompok Jabatan Fungsional

STRUKTUR ORGANISASI DINAS PERPUSTAKAAN KOTA BINJAI



Salah satu faktor pendukung yang terpenting dalam menunjang tugas kerja Dinas Perpustakaan Kota Binjai adalah Sumber Daya Manusia. Kualitas Sumber Daya Manusia harus benar-benar sesuai dengan tugas pokok dan fungsi yang diemban.

Berdasarkan kondisi yang ada, Dinas Perpustakaan Kota Binjai didukung oleh Sumber Daya Manusia yang beraneka ragam baik dilihat dari tingkat pendidikan maupun kepangkatan adalah sebagai berikut :

Tabel 1.1
Data Aparatur Sipil Negara Pada Dinas Perpustakaan Kota Binjai
Tahun 2024

No	Nama	Gol	Jabatan	Pendidikan	Jurusan
1	IMAN SISWANTO, S.Sos	IV/c	Kepala Dinas	Sarjana	Ilmu Adm Negara
2	IMANUEL GINTING, SH	IV/a	Sekretaris	Sarjana	Ilmu Hukum
3	KURNIA DINI ARY, S.Pd	III/d	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Sarjana	Pend. Matematika
4	RAHAYU SAFITRI, A.Md	III/d	Analisis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda	Diploma III	Ilmu Komputer
5	MEGAWATI, S.Sos	IV/a	Kabid Perpustakaan	Sarjana	Ilmu Adm. Negara
6	FITRI ARIANTI, S.Sos	III/d	Pustakawan Ahli Muda	Sarjana	Ilmu Perpustakaan
7	AFIA, S.Pt	III/d	Pustakawan Ahli Muda	Sarjana	Ilmu Peternakan
8	MASRIANA, S.Sos	III/c	Pustakawan Ahli Muda	Sarjana	Ilmu Pemerintahan
9	YUNI RAMADHANI, ST	III/d	Kabid Kearsipan	Sarjana	Teknik Perencanaan Wilayah dan Kota
10	RUDI AHMAD, SE	III/d	Arsiparis Ahli Muda	Sarjana	Ekonomi
11	MEIRIDAYANI, S.Pd, M.Pd	III/d	Arsiparis Ahli Muda	Magister	Adm. Pendidikan
12	LAILINA, S.Sos	III/c	Arsiparis Ahli Muda	Sarjana	Sospol
13	FITRI GUSMIATI, SE	III/d	JFU Pengawas Perpustakaan	Sarjana	Ekonomi
14	BUDIARMAN SURBAKTI, S.Pd	III/d	JFU Analisis Sistem Informasi	Sarjana	PGSD
15	NURHAYANI, S.Pd	III/d	JFU Analisis Tata Usaha	Sarjana	Pendidikan
16	GUNANA BR. SEMBIRING, S.Sos	III/b	JFU Penyuluh Perpustakaan	Sarjana	Sospol
17	DARWITA	II/d	JFU Bendahara Pengeluaran	SMEA	Tata Usaha
18	OBET MESAHA	II/c	JFU Pengadministrasi	SMA	IPA

SARANA DAN PRASARANA

Salah satu fungsi Manajemen yang sangat menentukan pencapaian arah organisasi adalah tersedianya sarana dan prasarana. Sarana dan prasarana yang ada pada Dinas Perpustakaan Kota Binjai berupa :

1. Bangunan

Bangunan gedung Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Binjai berada di Jalan Bandung No. 17A Kelurahan Rambung Barat Kecamatan Binjai Selatan Kota Binjai di atas tanah seluas 874 m2.

3. Fasilitas Kantor

Tabel 2.2
Daftar Inventaris Barang Dinas Perpustakaan Kota Binjai tahun 2024

	Nama Barang	Jumlah	Satuan	Ket
1	Mobil perpustakaan keliling	2	Unit	Baik
2	Kendaraan roda 2 (dua)	4	Unit	Baik
3	AC	2	Unit	Rusak berat
4	AC	14	Unit	Baik
5	Laptop	8	Unit	Baik
6	Laptop	3	Unit	Rusak berat
7	Televisi	5	Unit	Baik
8	Komputer	2	Unit	Rusak berat
9	Komputer	11	Unit	Baik
10	Kursi Putar besar	4	Unit	Baik
11	Kursi putar besar	3	Unit	Rusak berat
12	Kursi putar kecil	18	Unit	Baik
13	Lemari kaca besi	6	Unit	Baik
14	Filling cabinet	6	Unit	Baik
15	Filling cabinet	1	Unit	Rusak berat
16	Dispenser	2	Unit	Baik
17	Sofa	2	Set	Baik
18	Meja anak	10	Unit	Baik
19	Kursi anak	24	Unit	Baik
20	Rak buku anak	5	Unit	Baik
21	DVD	1	Unit	Baik
22	Gorden jendela	28	Set	Baik
23	Meja baca	7	Unit	Baik
24	Loker	2	Unit	Baik
25	Meja Layanan Leter L	1	Unit	Baik
26	Kalkulator	1	Unit	Baik
27	Lemari	24	Unit	Baik
28	Lemari Terbuka	6	Unit	Baik

29	Rak Anak	2	Unit	Baik
30	Rak	3	Unit	Baik
31	Lemari majalah	1	Unit	Baik
32	CCTV	1	Set	Baik
33	Infokus	3	Unit	Baik
34	Rak Koran	1	Unit	Baik
35	Kursi stainless	42	Unit	Baik
36	Roll Opac	2	Unit	Baik
37	Kipas angina	5	Unit	Baik
38	Kipas angina	3	Unit	Rusak berat
39	Mesin penghancur kertas	3	Unit	Baik
40	Mesin tik	1	Unit	Baik
41	Kursi panjang kayu	3	Unit	Baik
42	Kursi rotan	17	Unit	Baik
43	Lemari kayu gantung	3	Unit	Baik
44	Printer	7	Unit	Baik
45	Printer	2	Unit	Rusak berat
46	Buku	28.960	Eksemplar	Baik
47	Camera digital	2	Unit	Baik
48	Wearless amplifier ZW-G800 series	1	Unit	Baik
49	Meja kerja ½ biro	13	Unit	Baik
50	Meja kerja Kadis	1	Unit	Baik
51	Laci katalog	2	Unit	Baik
52	Meja TV	2	Unit	Baik
53	Finger print	2	Unit	Baik
54	UPS	4	Unit	Baik
55	Card Printer	2	Unit	Baik
56	Scanner	1	Unit	Baik
57	Barcode scanner	4	Unit	Baik
58	Meja computer	1	Unit	Baik
59	Meja counter	1	Unit	Baik
60	Kulkas	1	Unit	Baik
61	Microphone	1	Unit	Baik
62	Microphone jepit	1	Unit	Baik
63	Sound system	1	Unit	Baik
64	Tripod Camera	1	Unit	Baik
65	Kamera IP cam Indoor	3	Unit	Baik
66	Kamera IP cam Outdoor	3	Unit	Baik
67	Poe Swith	2	Unit	Baik

D. Sistematika Penyajian

Pada dasarnya Laporan Kinerja ini menginformasikan pencapaian kinerja Dinas Perpustakaan Kota Binjai selama tahun 2024. Capaian Kinerja 2024 tersebut dibandingkan dengan Rencana Kinerja 2024 sebagai tolak ukur keberhasilan tahun organisasi. Analisis atas capaian kinerja terhadap rencana kerja ini akan memungkinkan

B A B II

PERENCANAAN KINERJA

A. Perencanaan Strategis

Dalam rangka mencerdaskan kehidupan bangsa sebagaimana diamanatkan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, perpustakaan sebagai wahana belajar sepanjang hayat mengembangkan potensi masyarakat agar menjadi manusia yang beriman dan bertakwa, berakhlak mulia, sehat, berilmu, cakap kreatif, mandiri dan menjadi warga Negara yang demokratis serta bertanggung jawab. Untuk itu perlu ditumbuhkan budaya gemar membaca melalui pengembangan dan pendayagunaan perpustakaan sebagai sumber informasi.

Pelaksanaan kegiatan pemerintah dan dalam rangka pelaksanaan kehidupan kebangsaan. Untuk itu perlu naskah-naskah yang dibuat dan diterima oleh badan-badan swasta dan atau perorangan dalam bentuk corak apapun baik dalam keadaan tunggal atau kelompok akan aman dan dapat ditemukan kembali dengan mudah dan cepat apabila sewaktu-waktu diperlukan. Untuk keperluan tersebut maka diperlukan suatu instansi yang menangani masalah kearsipan.

Didasari nilai-nilai yang terkandung dalam UUD dan pemanfaatan arsip untuk pelaksanaan kegiatan pemerintah dan dalam rangka pelaksanaan kehidupan kebangsaan maka Dinas Perpustakaan Kota Binjai diharapkan mampu menjawab tuntutan masyarakat yang berorientasi kepada pelayanan yang baik dengan demikian diperlukan profesionalisme aparatur, dalam upaya mencapai visi dan misi.

Perencanaan strategis merupakan rencana jangka panjang Dinas Perpustakaan Kota Binjai yang dibuat bersama-sama antara Pimpinan dan seluruh komponen organisasi. Perencanaan strategis bersifat adaptif terhadap perubahan-perubahan yang baik yang berasal dari internal maupun eksternal organisasi. Dalam perumusannya perencanaan strategis adalah merupakan suatu proses yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai selama 1 (satu) sampai 5 (lima) tahun dengan memperhatikan potensi peluang dan kendala yang ada atau mungkin timbul. Rencana strategis itu mengandung visi, misi, tujuan, sasaran kebijaksanaan, program dan kegiatan yang realistis dengan mengantisipasi perkembangan masa depan.

Visi dan misi Kepala Daerah Kota Binjai pada tahun 2021-2026 adalah:

Visi : **“Mewujudkan Binjai Yang Lebih Maju, Berbudaya dan Religius”**

Misi :

1. Mewujudkan Penyelenggaraan Pemerintah Yang Efektif, Efisien, melayani dan profesional;
2. Meningkatkan infrastruktur pertumbuhan ekonomi berbasis pemberdayaan masyarakat yang berwawasan lingkungan;
3. Mewujudkan Sumber daya manusia dan masyarakat Kota Binjai yang berkualitas;

Dinas Perpustakaan Kota Binjai sesuai dengan tugas dan fungsinya membantu dalam melaksanakan misi pertama dan ketiga.

Tujuan Dan Sasaran

Tujuan merupakan implementasi atau penjabaran misi dan merupakan sesuatu apa yang akan dicapai atau dihasilkan pada kurun waktu tertentu yakni 1 (satu) sampai dengan 5 (lima) tahun.

Sasaran adalah hasil yang akan dicapai secara nyata dalam rumusan yang spesifik, terukur, dalam kurun waktu yang lebih pendek dari tujuan. Dengan demikian sasaran merupakan penjabaran tujuan secara terukur yang akan dicapai secara nyata dalam jangka waktu tahunan, semesteran atau bulanan. Fokus utama sasaran adalah tindakan, alokasi, distribusi dan pemanfaatan sumber daya manusia yang mengarah pada hasil nyata. Untuk mewujudkan tujuan sebagaimana yang telah ditetapkan dalam Misi Dinas Perpustakaan Kota Binjai, maka ditetapkan sasaran yang akan dicapai yang akan menjadi fokus penetapan program kegiatan dan alokasi sumber daya organisasi yang akan menggambarkan pencapaian antara lain merealisasikan tujuan yang akan dicapai.

Sesuai dengan RPJMPD Kota Binjai Tahun 2021- 2026 bahwa Dinas Perpustakaan Kota Binjai mendapat perubahan dalam Indikator Tujuan, Indikator Sasaran dan Indikator Program dapat dilihat dalam tabel sebagai berikut :

Tabel 2.1											
Tujuan dan sasaran jangka menengah Pelayanan Dinas Perpustakaan Kota Binjai Tahun 2021-2026											
No	TUJUAN	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR TUJUAN/SASARAN	Satuan Indikator	Data Awal (2020)	INDIKATOR TUJUAN/SASARAN					
						2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	Meningkatkan penyelenggaraan pemerintah yang efektif, efisien, melayani dan profesional melalui tata kearsipan yang baik		Indeks Kearsipan	Poin	NA	33,34	33,34	33,34	33,50	33,80	40
		Meningkatnya pengelolaan kearsipan yang efektif, efisien, dan profesional	Nilai Pengawasan Kearsipan	Poin	NA	33,34	33,34	33,34	33,50	33,80	40
2	Meningkatkan kualitas masyarakat melalui peningkatan minat baca		Indeks Kegemaran Membaca	Poin	NA	50.8	50.8	50.84	50.85	50.88	60
		Meningkatkan minat dan budaya baca masyarakat	Indeks Penguasaan Literasi Masyarakat	Poin	NA	41.44	41.44	53	53	53	53

1. Indikator Kinerja Utama

Salah satu upaya untuk memperkuat akuntabilitas dalam penerapan tata pemerintahan yang baik di Indonesia diterbitkannya Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor: PER/09/M.PAN/5/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah, Indikator Kinerja Utama merupakan ukuran keberhasilan dari suatu tujuan dan sasaran strategis perangkat daerah.

Adapun penetapan Indikator Kinerja Utama Dinas Perpustakaan Kota Binjai adalah sebagai berikut:

Tabel 2.2
Indikator Kinerja Utama Dinas Perpustakaan Kota Binjai

No.	Sasaran	Indikator Kinerja Utama	Penanggung Jawab	Sumber Data
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatkatnya pengelolaan kearsipan yang efektif, efisien, dan profesional	Indeks Kearsipan	Dinas Perpustakaan Kota Binjai	Laporan Kinerja Bidang Kearsipan
		Nilai Pengawasan Kearsipan	Dinas Perpustakaan Kota Binjai	Laporan Kinerja Bidang Kearsipan
2	Meningkatkan minat dan budaya baca masyarakat	Indeks Kegemaran Membaca	Dinas Perpustakaan Kota Binjai	Laporan Kinerja Bidang Perpustakaan
		Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	Dinas Perpustakaan Kota Binjai	Laporan Kinerja Bidang Perpustakaan

B. Perencanaan Kinerja

Rencana kinerja tahunan (RKT) merupakan penjabaran dari tujuan, sasaran dan program yang telah ditetapkan dalam Renstra, dan akan dilaksanakan oleh perangkat daerah melalui berbagai kegiatan tahunan. Rencana Kinerja Tahun 2024 termuat di dalam dokumen Renja Perangkat Daerah Tahun 2024. Berikut Rencana Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2024 :

Tabel 2.3
Rencana Kerja dan Anggaran Dinas Perpustakaan Kota Binjai

NO	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)
	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	2.885.227.130,00
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	2.392.415.170,00
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	2.309.015.170,00
2	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	83.400.000,00
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	158.020.947,00
1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	4.309.570,00
2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	-
3	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	34.739.695,00
4	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	14.269.682,00
5	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Prundang - undangan	8.640.000,00
6	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	96.062.000,00
7	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	-

8	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	-
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	253.851.013,00
1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	3.000.000,00
2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	82.953.063,00
3	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	167.897.950,00
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	80.940.000,00
1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	62.260.000,00
2	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	18.680.000,00
	Program Pembinaan Perpustakaan	475.833.500,00
	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	247.279.178,00
1	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	68.962.475,00
2	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	26.836.259,00
3	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	1.620.000,00
4	Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota	67.535.000,00
5	Pengembangan Bahan Pustaka	78.270.000,00
6	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	4.055.444,00
	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	228.554.322,00
1	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	216.219.912,00
2	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi sosial	12.334.410,00

	Program Pengelolaan Arsip	82.718.294,00
	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	13.903.704,00
	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	9.994.000,00
1	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	3.909.704,00
	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	56.110.800,00
1	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	56.110.800,00
	Pengelolaan simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	12.703.790,00
	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	12.703.790,00
	Program Perizinan Penggunaan Arsip	5.132.900,00
	Pelayanan Izin penggunaan arsip yang bersifat tertutup di kabupaten/kota	5.132.900,00
1	Penyusunan dan Penetapan SOP Penggunaan Arsip yang bersifat tertutup	5.132.900,00
	JUMLAH	3.448.911.824,00

C. Perjanjian Kinerja Tahun 2024

Penyusunan Perjanjian Dinas Perpustakaan Kota Binjai Tahun 2024 mengacu pada dokumen Perubahan Renstra Dinas Perpustakaan Kota Binjai Tahun 2021-2026, dokumen Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Tahun 2024, dokumen Rencana Kerja (Renja) Tahun 2024, dan dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Tahun 2024.

Tabel 2.4
Perjanjian Kinerja Dinas Perpustakaan Kota Binjai Tahun 2024

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya pengelolaan kearsipan yang efektif, efisien, dan profesional	- Indeks Kearsipan - Nilai Pengawasan Kearsipan	- 33.50 - 33.50
2.	Meningkatkan minat dan budaya baca masyarakat	- Indeks Kegemaran Membaca - Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	- 50.85 - 53

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

A. Capaian Kinerja Organisasi

Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah merupakan salah satu bentuk media untuk melaporkan keberhasilan atau kegagalan suatu instansi pemerintah atas pelaksanaan tujuan dan sasaran organisasi kepada pihak-pihak yang berwenang menerima pelaporan akuntabilitas/ pemberi amanah.

Sebagai bentuk pelaporan akuntabilitas pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya Dinas Perpustakaan Kota Binjai menyusun LKIP Dinas Perpustakaan Kota Binjai Tahun 2024 yang dibuat sesuai ketentuan yang diamanatkan dalam Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP), dan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Sesuai dengan ketentuan tersebut, pengukuran kinerja digunakan untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, sasaran yang ditetapkan untuk mewujudkan Visi dan Misi Kota Binjai. Laporan Kinerja Dinas Perpustakaan Kota Binjai ini memberikan gambaran penilaian tingkat pencapaian target masing-masing indikator sasaran strategis yang ditetapkan dalam dokumen Perubahan Renstra Dinas Perpustakaan Kota Binjai Tahun 2021-2026 maupun Renja Dinas Perpustakaan Kota Binjai Tahun 2024.

1. Kerangka Pengukuran Kinerja

Pengukuran kinerja adalah proses sistematis dan berkesinambungan untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, kebijakan, sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan. Proses ini dimaksudkan untuk menilai pencapaian setiap indikator kinerja guna memberikan gambaran tentang keberhasilan dan kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran sebagaimana telah ditetapkan di dalam Rencana Strategis Dinas Perpustakaan Kota Binjai.

Pengukuran kinerja dilakukan dengan menggunakan indikator kinerja pada level sasaran yang merupakan hasil kinerja dari pelaksanaan program, kegiatan dan sub

kegiatan yang mendukungnya. Ukuran keberhasilan sasaran didasarkan pada Perjanjian Kinerja (PK) dan Indikator Kinerja Utama (IKU) yang telah ditetapkan dengan jelas.

Indikator Kinerja Utama (*Key Performance Indicator*) adalah ukuran keberhasilan suatu organisasi dalam mencapai tujuan dan merupakan ikhtisar hasil (*outcome*) berbagai program dan kegiatan sebagai penjabaran tugas pokok dan fungsi organisasi. Pengukuran kinerja dilakukan dengan membandingkan rencana dan realisasi, dengan cara perhitungan sebagai berikut:

1. Apabila semakin tinggi realisasi menunjukkan semakin tingginya kinerja atau semakin rendah realisasi menunjukkan semakin rendahnya kinerja, digunakan rumus:

$$\% \text{ Capaian indikator kinerja} = \frac{\text{Realisasi}}{\text{Rencana/Target}} \times 100\%$$

2. Apabila semakin tinggi realisasi menunjukkan semakin rendahnya kinerja atau semakin rendah realisasi menunjukkan semakin tingginya kinerja, digunakan rumus:

$$\% \text{ Capaian indikator kinerja} = \frac{\text{Rencana} - (\text{Realisasi} - \text{Rencana})}{\text{Rencana/Target}} \times 100\%$$

Capaian indikator kinerja sasaran diperoleh berdasarkan pengukuran atas indikator kinerjanya masing-masing, dilakukan dengan membuat capaian rata-rata atas capaian indikator kinerja sasaran. Adapun skala nilai peringkat kinerja sasaran, sebagai berikut:

Tabel 3.1
Pengkategorian Capaian Kinerja

No	Kategori/Interpretasi	Rata-Rata % Capaian
1	Sangat Baik	$120 \geq X > 100$
2	Baik	$X = 100$
3	Cukup	$80 < X < 100$
4	Kurang	$50 \leq X \leq 80$
5	Sangat Kurang	$X < 50$

Selanjutnya berdasarkan hasil evaluasi kinerja dilakukan analisis pencapaian kinerja untuk memberikan informasi yang lebih transparan mengenai permasalahan yang menyebabkan tidak tercapainya target kinerja, atau faktor yang mendukung tercapai atau terlampauinya kinerja yang diharapkan.

B. Evaluasi dan Analisis Capaian Kinerja Dinas Perpustakaan Kota Binjai Tahun 2024

1. Perbandingan Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2024

Adapun analisis capaian kinerja Dinas Perpustakaan Kota Binjai Tahun 2024 dapat dijelaskan sebagai berikut:

Tabel 3.2
Realisasi Sasaran/Indikator Kinerja

Pada Perjanjian Kinerja Dinas Perpustakaan Tahun 2024

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI
1.	Meningkatnya pengelolaan kearsipan yang efektif, efisien dan profesional	- Indeks Kearsipan	- 33,50	- 34,34
		- Nilai Pengawasan Kearsipan	- 33,50	- 34,34
2.	Meningkatnya minat dan budaya baca masyarakat	- Indeks kegemaran membaca	- 50 ,85	- 88,98 (Tinggi)
		- Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	- 53	- 49,90

Analisis Sasaran Strategi 1: Meningkatnya pengelolaan kearsipan yang efektif, efisien dan professional dengan capaian kinerja sebesar : **102,5 %**

- Target nilai indikator kinerja "**Indeks Kearsipan**" dan "**Nilai Pengawasan Kearsipan**" adalah **33,50** dengan realisasi kinerja **34,34** sehingga capaian kinerjanya adalah **102,5 %**

Nilai Indeks Kearsipan dan Nilai Pengawasan Kearsipan diperoleh dari Nilai Hasil Pengawasan Kearsipan tahun 2024 oleh Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara..

Analisis Sasaran Strategi 2: Meningkatnya minat dan budaya baca masyarakat, dengan capaian kinerja sebesar : **134,57%**

- Target nilai indikator kinerja "**Indeks kegemaran membaca**" adalah **50,85** dengan realisasi kinerja **88,98** (kategori tinggi) sehingga capaian kinerjanya adalah **174,99 %**

Nilai Indeks Kegemaran Membaca pada tahun 2024 diperoleh dari Nilai yang dikeluarkan oleh Perpustakaan Nasional RI. Nilai Indeks Kegemaran Membaca tahun ini mengalami peningkatan yang cukup signifikan dibandingkan dengan nilai Indeks Kegemaran Membaca pada tahun sebelumnya dengan memperoleh kategori "**Tinggi**"

- Target nilai indikator kinerja "**Indeks pembangunan literasi masyarakat**" adalah **53** dengan realisasi kinerja **49,90** sehingga capaian kinerjanya adalah **94,15 %**

Nilai Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat Kota Binjai pada tahun 2024 juga diperoleh dari Nilai yang dikeluarkan Perpustakaan Nasional RI yang mengalami penurunan jika dibandingkan dengan nilai pada tahun sebelumnya.

4. Analisis Penyebab Keberhasilan/Kegagalan atau Peningkatan/Penurunan Kinerja

4.1 Penyebab Keberhasilan dalam Pencapaian Target.

Ada beberapa faktor yang menjadi penyebab keberhasilan Dinas Perpustakaan Kota Binjai dalam pencapaian target kinerja pada tahun 2024 , yaitu sebagai berikut :

1. Adanya peningkatan pelayanan dalam menarik minat baca masyarakat Kota Binjai khususnya pelajar yang telah dilakukan yaitu dengan:
 - memperluas titik layanan perpustakaan keliling
 - mengaktifkan social media dalam mempromosikan kegiatan Dinas Perpustakaan Kota Binjai
 - menjalin kerjasama perpustakaan dengan lembaga-lembaga lain di Kota Binjai
 - memudahkan proses pembuatan Kartu Anggota Perpustakaan dan proses peminjaman Buku di Perpustakaan Kota Binjai
2. Tenaga Perpustakaan yang lebih kompeten dengan mengikuti Bimbingan Teknis Perpustakaan.
3. Adanya pengawasan dan bimbingan dari Dinas Perpustakaan Provinsi maupun Perpustakaan Nasional RI/ANRI
4. Adanya dukungan bantuan Dana DAK dari Perpustakaan RI dalam peningkatan Sarana dan Prasarana Perpustakaan.

4.2 Penyebab Kegagalan dalam Pencapaian Target.

Ada beberapa faktor yang menjadi penyebab kegagalan Dinas Perpustakaan Kota Binjai dalam pencapaian target kinerja pada tahun 2024 , yaitu sebagai berikut :

1. Belum adanya fungsional Arsiparis dan Pustakawan murni yang bukan hasil penyetaraan
2. Belum memadainya sarana dan prasarana yang mendukung pelaksanaan kegiatan, contohnya : Depo Arsip

4.3 Solusi / Harapan dalam Pencapaian Target.

Solusi / Harapan yang dilakukan oleh Dinas Perpustakaan Kota Binjai agar tercapai target Sasaran Strategis, perlu dilakukan beberapa kebijakan yang akan diterapkan, sebagai berikut :

1. Memberikan kesempatan kepada Aparatur untuk mengikuti Pendidikan dan Pelatihan sesuai dengan tugas dan fungsinya, dan memotivasi kerja Aparatur guna meningkatkan Kinerja Aparatur yang berkualitas.
2. Memaksimalkan penggunaan dana yang memadai untuk meningkatkan kualitas kegiatan berbasis kinerja dan berdaya saing.
3. Meningkatkan kapasitas sumber daya aparatur

5. Analisis atas Efisiensi Penggunaan Sumber Daya

Realisasi anggaran per program pada Dinas Perpustakaan Kota Binjai adalah sebagai berikut:

Tabel 3.3
Realisasi Anggaran Per Program Tahun 2024

No	Nama Program	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	% Realisasi Anggaran
1	Program Penunjang urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 2.885.227.130,-	Rp. 2.740.775.356,-	93,32%
2	Program Pembinaan Perpustakaan	Rp. 475.833.500,-	Rp. 211.523.819,-	77,34%
3	Program Pengelolaan Arsip	Rp. 82.718.294,-	Rp. 38.400.000,-	97,27%
4	Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	-	-	-
5	Program Perizinan Penggunaan Arsip	Rp. 5.132.900,-	0	0

5.1 Analisis Program/ Kegiatan Yang Menunjang Keberhasilan/Kegagalan Pencapaian Kinerja

Capaian kinerja sasaran strategis Dinas Perpustakaan Kota Binjai dapat tercapai karena didukung dengan Program Penunjang urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota, Program Pembinaan Perpustakaan, Program Pengelola Kearsipan dan Program Perizinan Penggunaan arsip.

Kegiatan untuk mendukung Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota adalah: administrasi keuangan perangkat daerah, administrasi umum perangkat daerah, penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah, dan pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah.

Kegiatan untuk mendukung Program Pembinaan Perpustakaan adalah: Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota dan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota.

Kegiatan untuk mendukung Program Pengelolaan Arsip adalah: Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota dan Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota.

Kegiatan untuk mendukung Program Perizinan Penggunaan Arsip adalah: Pelayanan izin penggunaan arsip yang bersifat tertutup di kabupaten/kota.

C. Realisasi Anggaran

Akuntabilitas Keuangan merupakan Pertanggungjawaban Keuangan yang sangat mempengaruhi dan memegang peranan yang sangat penting dalam penyelenggaraan program atau kegiatan untuk memperoleh hasil kinerja.

Sepanjang Tahun 2024 Dinas Perpustakaan Kota Binjai telah mengalokasikan Belanja Langsung untuk mewujudkan Kinerja Dinas Perpustakaan Kota Binjai sesuai dengan Dokumen Perjanjian Kinerja Tahun 2024.

Pada Tabel dibawah ini dapat diuraikan Anggaran dan Realisasi yang digunakan pada 3 (tiga) Program yang dilakukan oleh Dinas Perpustakaan Kota Binjai untuk mewujudkan Sasaran Strategi, sebagai berikut :

Tabel 3.4
Realisasi Anggaran Dinas Perpustakaan Kota Binjai Tahun 2024

NO	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI	
			Rp	%
	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	2.885.227.130,00	2,740,775,356.00	94,99
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	2.392.415.170,00	2,313,212,746.00	96,69
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	2.309.015.170,00	2,232,242,746.00	96,68
2	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	83.400.000,00	80,970,000.00	97,09
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	158.020.947,00	136,340,237.00	86,28
1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	4.309.570,00	2,996,000.00	69,52
2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	-	-	
3	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	34.739.695,00	30,076,000.00	86,58
4	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	14.269.682,00	12,799,300.00	89,70
5	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Prundang - undangan	8.640.000,00	4,595,000.00	53,18
6	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	96.062.000,00	85,873,937.00	89,39
7	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	-	-	
8	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	-	-	
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	253.851.013,00	245,173,845.00	96,58
1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	3.000.000,00	3,000,000.00	100
2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	82.953.063,00	76,206,276.00	91,87
3	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	167.897.950,00	165,967,569.00	98,85
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	80.940.000,00	46,048,528.00	56,89

1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	62.260.000,00	38,518,528.00	61,87
2	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	18.680.000,00	7,530,000.00	40,31
	Program Pembinaan Perpustakaan	475.833.500,00	211,523,819.00	44,45
	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	247.279.178,00	101,901,100.00	41,21
1	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	68.962.475,00	8,640,000.00	12,53
2	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	26.836.259,00	-	
3	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	1.620.000,00	-	
4	Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota	67.535.000,00	11,700,000.00	17,32
5	Pengembangan Bahan Pustaka	78.270.000,00	77,871,500.00	99,49
6	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	4.055.444,00	3,689,600.00	90,96
	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	228.554.322,00	109,622,719.00	47,96
1	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	216.219.912,00	109,622,719.00	50,70
2	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi social	12.334.410,00	-	-
	Program Pengelolaan Arsip	82.718.294,00	38,400,000.00	46,42
	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	13.903.704,00	0.00	
	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	9.994.000,00		
1	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	3.909.704,00		
	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	56.110.800,00	38,400,000.00	68,44

1	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	56.110.800,00	0	
	Pengelolaan simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	12.703.790,00	0	
	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	12.703.790,00	0	
	Program Perizinan Penggunaan Arsip	5.132.900,00	0	
	Pelayanan Izin penggunaan arsip yang bersifat tertutup di kabupaten/kota	5.132.900,00	0	
1	Penyusunan dan Penetapan SOP Penggunaan Arsip yang bersifat tertutup	5.132.900,00	0	
	JUMLAH	3.448.911.824,00	2,990,699,175.00	86,71

BAB IV PENUTUP

LKjIP Dinas Perpustakaan Kota Binjai Tahun 2024 ini dapat menggambarkan kinerja Dinas Perpustakaan Kota Binjai terhadap kinerja yang telah dicapai baik berupa kinerja kegiatan, maupun kinerja sasaran, juga dilaporkan analisis kinerja yang mencerminkan keberhasilan dan kegagalan.

Dalam tahun 2024 Dinas Perpustakaan Kota Binjai menetapkan sebanyak 2 sasaran dengan 4 indikator kinerja sesuai dengan Rencana Kinerja Tahunan dan Dokumen Perjanjian Kinerja Tahun 2024 yang ingin dicapai. Secara rinci pencapaian tujuan sasaran dapat dijelaskan sebagai berikut :

- Sasaran 1 terdiri dari 2 indikator kinerja dengan capaian kinerja sebesar 102,5 % (kategori sangat baik)
- Sasaran 2 terdiri dari 2 indikator kinerja dengan capaian kinerja sebesar 134,57 % (kategori sangat baik)

Dari hasil pengukuran terhadap pencapaian sebanyak 2 sasaran tersebut, secara umum Dinas Perpustakaan Kota Binjai telah mencapai target yang ditetapkan dalam perjanjian kinerja.

Pelaksanaan program dan kegiatan tahun 2024 pada Dinas Perpustakaan Kota Binjai dalam rangka mencapai target kinerja yang ingin dicapai dianggarkan melalui Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten Kota Binjai sebesar Rp. 3.448.911.824,00 sedangkan realisasi anggaran mencapai Rp. 2.990.699.175,00, dengan demikian dapat dikatakan bahwa pada tahun 2024 serapan anggaran Dinas Perpustakaan Kota Binjai sebesar 86,71% .

Berikut beberapa permasalahan yang terjadi pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan yang menyebabkan kurang tercapainya target kinerja tahun 2024,yaitu :

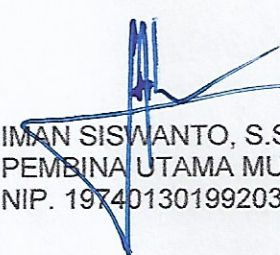
1. Keterbatasan anggaran
2. Kurangnya Sumber Daya manusia yang kompeten, terutama di bidang IT
3. Belum adanya Depo arsip sesuai standar
4. Sarana dan Prasarana yang belum memadai.

Dinas Perpustakaan Kota Binjai akan berupaya untuk memperbaiki tingkat keberhasilan kinerja pada tahun 2025 dengan melakukan beberapa upaya yang telah disampaikan melalui Rencana Aksi Dinas Perpustakaan Kota Binjai, yaitu sebagai berikut :

1. Menambah kegiatan di bidang perpustakaan dan kearsipan
2. Pengadaan sarana dan prasarana di bidang perpustakaan dan kearsipan
3. Memperbaiki sistem pelayanan di bidang perpustakaan dan kearsipan

Demikian disampaikan Laporan Kinerja Dinas Perpustakaan Kota Binjai Tahun 2024. Dengan tersusunnya Laporan Kinerja Dinas Perpustakaan Kota Binjai inii diharapkan dapat memberikan gambaran Kinerja Dinas Perpustakaan Kota Binjai kepada pihak-pihak terkait baik sebagai stakeholders ataupun pihak lain yang telah mengambil bagian dengan berpartisipasi aktif untuk membangun Kota Binjai. Kami juga mengharapkan bimbingan dan arahan dari pihak terkait untuk perbaikan Laporan Kinerja Dinas Perpustakaan Kota Binjai di masa mendatang, terimakasih.

Binjai, Februari 2025
KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN
KOTA BINJAI



IMAN SISWANTO, S.Sos
PEMBINA UTAMA MUDA
NIP. 197401301992031001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : IMAN SISWANTO, S.Sos

Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan Kota Binjai

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. H. AMIR HAMZAH, M.AP

Jabatan : WALI KOTA BINJAI

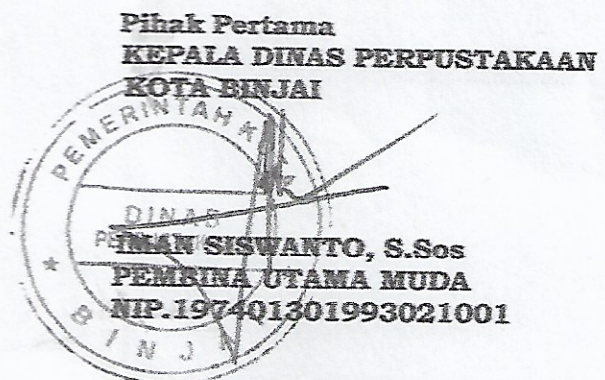
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Binjai,

2024



LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PERPUSTAKAAN KOTA BINJAI

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya pengelolaan kearsipan yang efektif, efisien, dan profesional	- Indeks Kearsipan - Nilai Pengawasan Kearsipan	- 33.50 - 33.50
2.	Meningkatkan minat dan budaya baca masyarakat	- Indeks Kegemaran Membaca - Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	- 50.85 - 53

Program	Anggaran	Keterangan
1. Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 3.088.709.685,-	
2. Pengelolaan Arsip	Rp. 82.718.294,-	
3. Perizinan Penggunaan Arsip	Rp. 5.132.900,-	
4. Pembinaan Perpustakaan	Rp. 475.833.500,-	
Jumlah Seluruhnya	Rp. 3.652.394.379,-	

Binjai, 2024

Pihak Kedua
WALI KOTA BINJAI



Drs. H. AMIR HAMZAH, M.AP

Pihak Pertama
KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN KOTA BINJAI



IMAN SISWANTO, S.Sos
PEMBINA UTAMA MUDA
NIP.197401301993021001



PEMERINTAH KOTA BINJAI
DINAS PERPUSTAKAAN

Jl. Bandung No. 17 A BINJAI

KEPUTUSAN KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN KOTA BINJAI

NOMOR : 000.7.2 - 0011 / 015245 / 15 / 2025

TENTANG

PERUBAHAN INDIKATOR KINERJA UTAMA DI LINGKUNGAN
DINAS PERPUSTAKAAN KOTA BINJAI
TAHUN 2021-2026

- Menimbang :** bahwa dalam rangka peningkatan kualitas pengukuran dan standardisasi Indikator Kinerja Utama Dinas Perpustakaan Kota Binjai, perlu menetapkan Keputusan Kepala Dinas Perpustakaan Kota Binjai tentang Perubahan Indikator Kinerja Utama Di Lingkungan Dinas Perpustakaan Kota Binjai Tahun 2021-2026;
- Mengingat :**
1. Undang-Undang Darurat Nomor 9 Tahun 1956 tentang Pembentukan Daerah Otonom Kota-kota Kecil dalam Lingkungan Daerah Propinsi Sumatera Utara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1956 Nomor 60, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1092);
 2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah kedua kalinya dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang perubahan kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
 3. Peraturan Pemerintah Nomor 10 Tahun 1986 tentang Perubahan Batas wilayah Kotamadya Daerah Tingkat II Binjai, Kabupaten Tingkat II Langkat dan Kabupaten Tingkat II Deli Serdang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1986 Nomor 11, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3322);
 4. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor PER/09/M.PAN/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah;
 5. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor PER/20/M.PAN/11/2008 tentang Petunjuk Penyusunan Indikator Kinerja Utama);

6. Peraturan Daerah Kota Binjai Nomor 4 Tahun 2016 tentang Pembentukan Perangkat Daerah Kota Binjai (Lembaran Daerah Kota Binjai Tahun 2016 Nomor 4) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kota Binjai Nomor 1 Tahun 2023 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 4 Tahun 2016 tentang Pembentukan Perangkat Daerah Kota Binjai (Lembaran Daerah Kota Binjai Tahun 2023 Nomor 1);
7. Peraturan Wali Kota Binjai Nomor 17 Tahun 2023 tentang Susunan Organisasi, Kedudukan, Tugas Dan Fungsi Dan Tata Kerja Perangkat Daerah (Berita Daerah Kota Binjai Tahun 2023 Nomor 17);

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : Keputusan Kepala Dinas Perpustakaan Kota Binjai Tentang Perubahan Indikator Kinerja Utama Di Lingkungan Dinas Perpustakaan Kota Binjai.
- KESATU : Perubahan Indikator Kinerja Utama pada Dinas Perpustakaan Kota Binjai sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini.
- KEDUA : Perubahan Indikator Kinerja Utama merupakan Indikator Sasaran yang terdapat pada Dokumen Rencana Strategis yang dapat di tetapkan targetnya.
- KETIGA : Perubahan Indikator Kinerja Utama sebagaimana tercantum dalam lampiran peraturan ini, merupakan acuan ukuran kinerja yang digunakan oleh Dinas Perpustakaan Kota Binjai untuk menetapkan rencana kinerja tahunan, menyampaikan rencana kerja dan anggaran, menyusun dokumen penetapan kinerja, menyusun laporan akuntabilitas kinerja serta melakukan evaluasi pencapaian kinerja sesuai dengan dokumen Rencana Strategis.
- KEEMPAT : Keputusan Kepala Dinas ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Binjai
pada tanggal Januari 2025

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN
KOTA BINJAI


IMAN SISWANTO, S.Sos,
PEMBINA UTAMA MUDA
NIP. 197401301993021001

Lampiran
Keputusan Kepala Dinas Perpustakaan Kota Binjai
Nomor : 000.7.2 - 2011 / Dispus / T / 2025
Tentang : Perubahan Indikator Kinerja Utama
Di Lingkungan Dinas Perpustakaan
Kota Binjai Tahun 2021-2026

PERUBAHAN INDIKATOR KINERJA UTAMA DINAS PERPUSTAKAAN KOTA BINJAI

1.	Nama Unit Organisasi	Dinas Perpustakaan Kota Binjai
2.	Tugas	a. Merupakan unsur pelaksana urusan pemerintahan bidang perpustakaan dan kearsipan yang dipimpin oleh seorang Kepala Dinas yang berkedudukan di bawah dan bertanggungjawab kepada Wali Kota melalui Sekretaris Daerah; b. Membantu Wali Kota dalam melaksanakan urusan pemerintahan bidang perpustakaan, kearsipan dan Tugas Pembantuan
3.	Fungsi	a. Perumusan kebijakan urusan pemerintahan bidang perpustakaan dan bidang kearsipan; b. Pelaksanaan kebijakan urusan pemerintahan bidang perpustakaan dan bidang kearsipan; c. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan urusan pemerintahan bidang perpustakaan dan bidang kearsipan; d. Pelaksanaan administratif Dinas sesuai dengan lingkup tugasnya; e. Pelaksanaan tugas pembantuan berdasarkan atas peraturan perundang-undangan; dan f. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Wali Kota terkait dengan tugas dan fungsinya;

4. Perubahan Indikator Kinerja Utama:

No.	Sasaran	Indikator Kinerja Utama	Penanggung Jawab	Sumber Data	Penjelasan (Rumus Penghitungan IKU)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Meningkatnya pengelolaan kearsipan yang efektif, efisien dan profesional	Nilai Pengawasan Kearsipan	Dinas Perpustakaan Kota Binjai	Laporan Kinerja Bidang Kearsipan	$P = (AK + AP + API + APs + AS) / 5$ P : Nilai pengawasan arsip AK : Aspek Kebijakan AP : Aspek Pembinaan API : Aspek Pengelolaan Arsip Inaktif APs : Aspek Pengelolaan Arsip Statis AS : Aspek Sumber Daya Kearsipan
2	Meningkatkan minat dan budaya baca masyarakat	Indeks Kegemaran Membaca	Dinas Perpustakaan Kota Binjai	Laporan Kinerja Bidang Perpustakaan	Indeks Kegemaran Membaca = (rata-rata frekuensi aktifitas membaca per minggu + rata-rata durasi/lama membaca dalam sehari + rata-rata jumlah bahan bacaan yang dibaca per/wulan) / 3 Teknik pengumpulan data melalui angket/kuisitor digunakan untuk mengumpulkan data kondisi minat baca dan tingkat krgmbaran membaca masyarakat Kota Binjai dan analisis pengaruh internal dan eksternal terhadap tingkat minat baca masyarakat Kota Binjai. penghitungan menggunakan metode skala likert Unsur Pembangun Literasi Masyarakat (UPLM) Nilai Indeks Literasi Masyarakat ang didapatkan dengan metode sensus dengan mengukur sejumlah unsur pembangunan Literasi Masyarakat (UPLM) dan 1. Pemerataan layanan perpustakaan (UPLM1) 2. Ketercukupan koleksi (UPLM2) 3. Ketercukupan tenaga perpustakaan (UPLM3) 4. Tingkat kunjungan masyarakat per hari (UPLM4) 5. Jumlah perpustakaan yang dibina sesuai dengan SNP (UPLM5) 6. Keterlibatan masyarakat dalam kegiatan sosialisasi (UPLM6) 7. Jumlah anggota perpustakaan (UPLM7) $\text{Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat} = \frac{\sum UPLM}{\text{Jumlah} \times 100}$

Binjai, 3 Januari 2025
KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN
KOTA BINJAI

IMAN SISWANTO, S.Sos,
PEMBINA UTAMA MUDA
NIP. 197401301993021001

PEMERINTAH KOTA BUNDAL

[illegible]

[illegible]

LAMPIRAN

REKAPITULASI HASIL PENGAWASAN KEARSIPAN EKSTERNAL
DINAS PERPUSTAKAAN KOTA BINJAI
TAHUN 2023

NO	ASPEK/KOMPONEN	NILAI STANDAR	NILAI PEROLEHAN	BOBOT KOMPONEN	NILAI KOMPONEN	BOBOT ASPEK	NILAI ASPEK
I	ASPEK KEBUJUKAN	2100	1010		50,14	0,3	15,04
A.	PEMENUHAN	1400	960	0,7	48,00		
B.	REFORM	700	50	0,3	2,14		
II.	ASPEK PEMBINAAN	1500	580	0	39,33	0,2	7,87
A.	KEWAJIBAN MELAKSANAKAN PEMBINAAN	900	360	0,8	32,00		
B.	REFORM	600	220	0,2	7,33		
III.	ASPEK PENGELOLAAN ARSIP INAKTIF DENGAN	1500	400		26,67	0,1	2,67
A.	KEWAJIBAN MELAKSANAKAN PENGELOLAAN ARSIP	1500	400	1	26,67		
IV	ASPEK PENGELOLAAN ARSIP STATIS	2500	430	0	17,20	0,2	3,44
A.	KEWAJIBAN MELAKSANAKAN PENGELOLAAN ARSIP	2000	430	0,8	17,20		
B.	REFORM	500	0	0,2	3,00		
V	ASPEK SUMBER DAYA KEARSIPAN	2800	740	0	26,64	0,2	5,33
A.	KEWAJIBAN PEMENUHAN SDK	2500	740	0,9	26,64		
B.	REFORM	300	0	0,1	0,00		
TOTAL NILAI/ NILAI STANDAR/ SKOR		10400	2160		34,34		
KATEGORI		C (KURANG)					

Tabel 14. Nilai TGM Sumatera Utara Tahun 2024

PROVINSI/KAB/KOTA	Nilai TGM	Kategori
PROVINSI SUMATERA UTARA	68,57	Sedang
Kab. Asahan	52,32	Sedang
Kab. Dairi	61,33	Sedang
Kab. Deli Serdang	65,59	Sedang
Kab. Humbang Hasundutan	79,54	Tinggi
Kab. Labuhanbatu	56,10	Sedang
Kab. Labuhanbatu Selatan	58,84	Sedang
Kab. Labuhanbatu Utara	58,26	Sedang
Kab. Langkat	52,65	Sedang
Kab. Nias	65,87	Sedang
Kab. Nias Barat	59,05	Sedang
Kab. Nias Selatan	61,89	Sedang
Kab. Nias Utara	64,83	Sedang
Kab. Padang Lawas Utara	55,89	Sedang
Kab. PakPak Bharat	62,45	Sedang
Kab. Samosir	62,79	Sedang
Kab. Serdang Bedagai	54,88	Sedang
Kab. Simalungun	60,30	Sedang
Kab. Tapanuli Selatan	52,63	Sedang



PROVINSI/KAB/KOTA	Nilai TGM	Kategori
Kab. Toba Samosir	56,42	Sedang
Kota Binjai	88,98	Tinggi
Kota Gunungsitoli	88,47	Tinggi
Kota Medan	100,00	Sangat tinggi
Kota Pematang Siantar	95,52	Sangat tinggi
Kota Sibolga	68,89	Sedang
Kota Tanjung balai	84,92	Tinggi
Kota Tebing Tinggi	88,83	Tinggi
Kab. Batu bara	55,41	Sedang
Kab. Karo	55,85	Sedang
Kab. Mandailing Natal	56,23	Sedang
Kab. Padang Lawas	50,26	Sedang
Kab. Tapanuli Tengah	55,43	Sedang
Kab. Tapanuli Utara	68,96	Sedang
Kota Padangsidimpuan	98,45	Sangat tinggi

Berdasarkan Tabel 14, nilai TGM Provinsi Sumatera Utara sebesar 68,57 dan masuk dalam sedang. Tiga kabupaten/kota dengan nilai TGM tertinggi yaitu Kota Medan 100,00; Kota Padangsidimpuan 98,45; dan Kota Pematang Siantar 95,52. Sedangkan tiga kabupaten/kota dengan nilai TGM terendah yaitu Kab. Padang Lawas 50,26; Kab. Asahan 52,32; dan Kab. Tapanuli Selatan 52,63.

Berikut rincian nilai TGM Provinsi Sumatera Utara tahun 2024 beserta intepretasinya.