PEMERINTAH KABUPATEN SERUYAN



RENCANA KERJA (RENJA) TAHUN 2025

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Seruyan Tahun 2024

KATA PENGANTAR

Puji Syukur kehadirat Tuhan Yang Maha Kuasa karena atas limpahan berkat Rahmat dan Pertolongan-Nya maka Rencana Kerja (Renja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Seruyan Tahun 2025 dapat disusun.

Rencana Kerja (Renja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Seruyan ini bisa disusun yang selanjutnya untuk merumuskan program/kegiatan/Subkegiatan sesuai ketersediaan anggaran dengan mengacu pada pagu indikatif yang terdapat di Rencana Strategis (Renstra) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Seruyan untuk Tahun Anggaran 2025.

Pada kesempatan ini kami mengucapkan terima kasih kepada semua bidang dalam lingkup Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Seruyan yang telah membantu sehingga tersusunnya Rencana Kerja Perangkat Daerah (Renja-PD) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Seruyan Tahun Anggaran 2025.

Kami menyadari Rencana Kerja (Renja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Seruyan Tahun 2025 yang disusun ini masih jauh dari sempurna sehingga masukan dan saran sangat diharapkan untuk kesempurnaanya.

Semoga Rencana Kerja (Renja) ini dapat bermanfaat sebagai acuan pelaksanaan program, kegiatan dan sub kegiatan pada Tahun 2025 pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Seruyan.

Kuala Pembuang, 20 Agustus 2024

KEPALA DINAS

AH MERENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

KABUPATEN SERUYAN,

DOMASES AL ATAK, S.E.

Pembina Tk. I (IV/b) NIP. 19670813 199008 1 001

DAFTAR ISI

| | | | Hal. |
|---------|-------|---|------|
| KATA PE | ENGAN | ITAR | i |
| DAFTAR | ISI | | iii |
| BAB I | PEN | IDAHULUAN | 1 |
| | 1.1 | Latar Belakang | 1 |
| | 1.2 | Landasan Hukum | 4 |
| | 1.3 | Maksud dan Tujuan | 9 |
| | 1.4 | Sistematika Penulisan | 10 |
| BAB II | | SIL EVALUASI RENCANA KERJA DINAS PENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN RUYAN TAHUN LALU | 12 |
| | 2.1 | Evaluasi Pelaksanaan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Seruyan Tahun Lalu dan Capaian Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Seruyan periode Tahun 2018-2023 | 12 |
| | 2.2 | Analisis Kinerja Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Seruyan | 17 |
| | 2.3 | Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Seruyan | 18 |
| | 2.4 | Review Terhadap Rancangan Awal RKPD | 21 |

| | 2.5 | | an Usula at | | Ü | | J | 26 |
|---------|-----|----------------------------|-----------------------|----------|----------|--------|---------|----|
| BAB III | TUJ | UAN DAN | SASARAN | DINAS | S KEPEN | NDUDU | (AN DAN | |
| | PEN | CATATAN | SIPIL KAB | UPATE | N SERU` | YAN | | 28 |
| | 3.1 | Telaahan | Terhadap k | Kebijaka | n Nasion | al | | 28 |
| | 3.2 | • | ın Sasaran n Sipil | • | | • | | 30 |
| BAB IV | KEP | ICANA I ENDUDUK UYAN | | ENCAT | ATAN SI | PIL KA | _ | 33 |
| BAB V | PEN | UTUP | | | | | | 38 |



BABI

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Berdasarkan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (SPPN) Penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah (RENJA-PD), diharapkan penyusunannya dapat mengimplementasikan pokok-pokok reformasi perencanaan dan penganggaran. Pokok-pokok reformasi tersebut antara lain berkenaan dengan pelaksanaan perencanaan dan penganggaran yang berbasis kinerja dengan perspektif jangka menengah dan Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintahan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312) yang dilakukan dengan pendekatan politik, teknokratik, partisipatif, atas-bawah (topdown) dan bawah-atas (bottomup). Dengan tujuan untuk mengefektifkan proses pemerintahan yang baik melalui pemanfaatan sumber daya publik yang berdampak pada percepatan proses perubahan sosial bagi peningkatan kesejahteraan masyarakat, atau terarahnya



proses pengembangan ekonomi dan kemampuan masyarakat dan tercapainya tujuan pelayanan publik.

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Seruyan dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Seruyan Nomor 1 Tahun 2021 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Seruyan (Lembaran Daerah Kabupaten Seruyan Tahun 2021 Nomor 35, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Seruyan Nomor 69) yang mempunyai tugas melakukan kewenangan desentralisasi dalam tugas dekonsentrasi di Bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil dan sesuai dengan Pembagian Urusan Pemerintah Bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang sesuai dengan Sub Bidang Urusan Pemerintahan yaitu Pelayanan Pendaftaran Penduduk, Pencatatan Sipil, Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Inovasi Pelayanan. Rencana Kerja (Renja) Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Seruyan Tahun 2025 yang disusun dari hasil inventarisasi, kebutuhan masyarakat dan permasalahan/hambatan tahun sebelumnya atau yang sedang berjalan melalui Musyawarah Perencanaan Pembangunan (Musrenbang) serta hasil penelaahan pokok-pokok pikiran DPRD yang merupakan wahana partisipasi masyarakat ataupun sinkronisasi sehingga melahirkan program, kegiatan dan sub kegiatan prioritas.



Rencana Kerja Tahunan Dinas kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Seruyan adalah Dokumen Perencanaan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Seruyan untuk periode 1 (satu) tahun, yang memuat kebijakan, program, kegiatan dan sub kegiatan yang langsung dilaksanakan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Seruyan atas nama Pemerintah Daerah.

Penyusunan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Seruyan merupakan tahapan awal yang harus dilakukan sebelum disempurnakan menjadi dokumen Rencana Kerja Dinas kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Seruyan yang definitif. Dalam prosesnya, penyusunan Rencana Kerja Dinas kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Seruyan mengacu pada kerangka arahan Rencana Strategis Perangkat Daerah yang selanjutnya dirumuskan dalam RKPD yang dirancang dan dikerjakan secara simultan/paralel dengan dengan fokus pada pengkajian yang terlebih dahulu mempertimbangkan kondisi *eksisting* Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Seruyan, evaluasi pelaksanaan Renja Dinas kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Seruyan pada tahun-tahun sebelumnya dan evaluasi kinerja terhadap pencapaian Renstra Dinas kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Seruyan.



1.2 Landasan Hukum

Landasan Hukum dalam penyusunan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Seruyan Tahun 2025 adalah sebagai berikut :

- 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2002 tentang Pembentukan Kabupaten Katingan, Kabupaten Seruyan, Kabupaten Sukamara, Kabupaten Lamandau, Kabupaten Gunung Mas, Kabupaten Pulau Pisau, Kabupaten Murung Raya dan Kabupaten Barito Timur di Provinsi Kalimantan Tengah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 18, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4180);
- Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
- Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
- Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2007 tentang
 Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005 –



- 2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700);
- 5. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234);
- 6. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5659);
- 7. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 292, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5601);
- Peraturan Pemerintah Nomor 40 Tahun 2006 tentang Tata Cara
 Penyusunan Rencana Pembangunan Nasional (Lembaran Negara



- Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 97, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4664);
- Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata
 Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan
 Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik
 Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara
 Republik Indonesia Nomor 4817);
- Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat
 Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor
 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887);
- Peraturan Presiden Nomor 59 Tahun 2017 tentang Pelaksanaan
 Pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (Lembaran Negara
 Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 136);
- 12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 615);
- 13. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah,



- serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312);
- 14. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 900.1.15.5-1317 Tahun 2023 Tentang Perubahan atas Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 Tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
- 15. Peraturan Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Nomor 4 Tahun 2010 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2005 2025 (Lembaran Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2010 Nomor 4, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Nomor 34);
- 16. Peraturan Daerah Kabupaten Seruyan Nomor 4 Tahun 2009 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Seruyan Tahun 2005 - 2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Seruyan Tahun 2009 Nomor 33);
- 17. Peraturan Daerah Kabupaten Seruyan Nomor 1 Tahun 2021 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Seruyan (Lembaran Daerah Kabupaten Seruyan Tahun 2016 Nomor 31, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Seruyan Nomor 67);



- 18. Peraturan Daerah Seruyan Nomor 5 Tahun 2019 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) Kabupaten Seruyan Tahun 2019 2039 (Lembaran Daerah Kabupaten Seruyan Tahun 2019 Nomor 47, Tambahan Lembaran Kabupaten Seruyan Nomor 76);
- 19. Peraturan Bupati Seruyan Nomor 57 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Seruyan (Lembaran Berita Daerah Kabupaten Seruyan Tahun 2022 Nomor 59);
- Peraturan Bupati Nomor 13 Tahun 2024 tentang Rencana Kerja
 Pemerintah Daerah Kabupaten Seruyan Tahun 2025;

1.3 Maksud dan Tujuan

Maksud dan tujuan penyusunan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Seruyan Tahun 2025 :

- Mengarahkan program, kegiatan dan sub kegiatan yang akan dilaksanakan pada tahun 2025 agar sejalan dan selaras dengan RPD Tahun 2024 – 2026 Kabupaten Seruyan;
- Mengarahkan program, kegiatan dan sub kegiatan agar sesuai dengan tupoksi masing-masing bidang yang ada di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Seruyan;



- Sebagai acuan dalam melaksanakan program, kegiatan dan sub kegiatan pada tahun 2025; dan
- Menyelaraskan kebijakan, keterkaitan dan konsistensi antara perencanaan penganggaran dan pelaksanaan program, kegiatan dan sub kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Seruyan pada tahun 2025.

1.4 Sistematika Penulisan

Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Seruyan Tahun 2025 disusun dengan sistematika sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Landasan Hukum
- 1.3 Maksud dan Tujuan
- 1.4 Sistematika Penulisan

BAB II HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

- 2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Seruyan Tahun Lalu dan Capaian Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Seruyan periode Tahun 2018-2023
- 2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Seruyan
- 2.3 Isu–isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Seruyan
- 2.4 Review terhadap Rancangan Awal RKPD



2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

BAB III TUJUAN, SASARAN PERANGKAT DAERAH

- 3.1 Telaahan terhadap Kebijakan Nasional
- 3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Seruyan

BAB V PENUTUP



BABII

HASIL EVALUASI RENCANA KERJA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SERUYAN TAHUN LALU

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Seruyan Tahun 2023 dan Capaian Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Seruyan periode Tahun 2018–2023

Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Seruyan memuat review hasil evaluasi pelaksanaan Renja tahun 2023 dengan memperhatikan realisasi target kinerja hasil program dan keluaran kegiatan tahun 2023 dan capaian target kinerja Rencana Strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Seruyan tahun 2018 – 2023. Dalam pelaksanaan urusan bidang Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil pada tahun 2023 dilaksanakan melalui Program/Kegiatan/Sub Kegiatan yang diklasifikasikan ke dalam Urusan Wajib yang tidak berkaitan dengan Pelayanan Dasar 5 (lima) Program, 12 (dua belas) kegiatan dan 31 (tiga satu) Sub Kegiatan.

Adapun Evaluasi hasil pelaksanaan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Seruyan Triwulan II Tahun 2024 dapat dilihat dalam Tabel 2.1 berikut ini :



Tabel 2.1 (e.81)

HASIL EVALUASI PELAKSANAAN RENJA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SERUYAN TRIWULAN II TAHUN 2024 DAN PERKIRAAN CAPAIAN TAHUN 2024

| | | | | | | | | | | | Rzalisasi K | inerja Pada Triw ulan | | | | Realisas | | | | Tingkat Capel | W | |
|--|---|--|-------------------------|---------------------------------|--------------|----------------------------------|---------------------------|------------------------|----------------|-------------|--------------------|-----------------------|--------------------|-----------------|------|------------------|---------------|-----------------------|-----------------------------------|------------------------|--------------|--|
| No. Sesamen | Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan | Indikatar Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan / Sub Kegiatan (Dutput) | Target Renstra Perangka | Overah pada Tahun 2024 s/d 2026 | | Renstra PD s/d Renja PD 12024 | Torget Kinorja dan Anggon | an Renja PO Tahun 2024 | 1 | ı | | 1 | | IV | | Kiner Anggara | ja dan | Realisasi Kinerja dan | Anggaran Renstra PO s/d Tahun 202 | Real Anggaran Renst | | Unit Perangkat Deerah Penanggung Jaw ab |
| 1 2 | 3 | 4 | m | 5 8- | , | 6 n | 7 | Po | 8 | Rn Rn | 00 | 9 Pn | (I) R ₂ | | Rp. | 12=8+1 m | 9+19+11 Pa | (0) | 13=8+12 Pn | 14=13/ (K) | 5*100 Rp. | 15 |
| DINAS KEPENDUDUKAN DAN | PENCATATAN SIPIL | • | | 20,958,528,00 | | 817,885,187 | | 6,400,000,000 | | 817,895,187 | | 2,294,347,283 | | | | - | 2,912,042,470 | | 1,000,694,65 | | | |
| 1 Meningkatnya Kepenilikan Dakumen Kepenikukan dan Pencatatan Sijal | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PENERINTAHAN DAERAH KABUPATEN / KUTA | Persentase unit kerja yang mendapatkan pelayanan administrasi perkantaran | 100 % | 17,892,741,001 | 3 % | 558,675,415 | 100 % | 5,838,150,600 | 3 % | 558,675,415 | 33 % | 2,258,381,554 | - % | % | - | 3 % | 2,917,057,388 | 3 % | 94(874,92 | 3 | 5.32 | DISCUKCAPIL |
| | Perencanaan , Ponganggaran, da Eralussi Kinerja Perangkat Doeral | Jumlah Dakuman Perencanaan, Panganggaran dan Kinarja Dinas Kapandudukan dan Pencatatan Sipi yang disadiakan | 309 Dokus | en 97,325,900 | D - Dokumen | - | 103 Ookumen | 85,775,300 | - Bokumen | - | 31 Dakumen | 22,232,080 | - Bokumen | Dakum | | - Dokumen | 22,732,080 | 48 Jenis | : 22,232,08 | 1 15 | 11.27 | DISDUKCAPIL |
| | Penyusunan Dakumen Perencanaan Perangkat Daerah | Jumlah Bakumen Perencansan Perangkat Baerah | 189 Dokum | en 99,399,900 | 1 - Bakumen | - | E3 Dokumen | 33,/33,300 | - Bakumen | - | II Dokumen | 5,777,400 | - Dokumen | - Dokum | en - | II Bakumen | 5,777,400 | II Jenis | 5,777,40 | 5.82 | 5.81 | DISDUKCAPIL |
| | Kaordinasi dan Penyusunan Dokumen PKA-SKFO Dokumen Perencanaan | Jumlah Bakumen RKA-SKPB dan Laperan Hasil Kaardinasi dan Penyusunan Dakumen RKA-SKPB | 120 Dakur | en 97,926,000 | 3 - Dokumen | - | 40 Dokumen | 32,642,000 | - Bakumen | | 28 Bekamen | 16,454,680 | - Dokumen | - Colum | en - | 28 Dokumen | 16,454,680 | 20 Jenis | 15,454,58 | 16.67 | 15.80 | DISBUKÇAPIL |
| | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | Jumlah Jenis Administrasi Kecangan Dinas Kependudukan dar Pencetatan Sipil yang disedakan | B Jenis | II,385,477,524 | i I Jenis | 428,180,551 | 6 Jenis | 3,802,562,008 | 1 Jeris | 428,180,551 | 87 Jenis | I,BI5,416,BS3 | - Jenis | - Jenis | - | 88 Jenis | 2,04(597,204 | 88 Jenis | : 426,000,55 | 1 489 | 374 | DISBUKCAPIL |
| | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN | Jumlah Brang yang menerima Gaji dan Tunjangan ASN | LD44 prang | bul 11.351,852,62 | an orang/bul | 426,880,551 | 348 Brang/Bulan | 3,791,087,008 | 8l Grang/Bulan | 426,180,551 | 87 Grang/Bula n | 1,815,446,853 | - Brang/Bul an | . Grang- lan | Ви . | 168 Grang/Bulan | 2,041,597,204 | 249 Tahur | 426,180,55 | 23.85 | 3.75 | DISDUKÇAPIL |
| | Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPO | Jumlah Bakumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPB | 27 dokun | en 11,475,001 | 1 - dokumen | | 9 Bokumen | 3,825,000 | - Dakumen | | - Dokumen | - | - Dokumen | - Bokum | en - | - Dokumen | - | - Jenis | | - | - | DISDUKÇAPIL |
| | Kaordinasi Penyasunan Laporen Keuangan Daerah Akhir Tahun | Jumlah Laperan Akhir Tahun SKPD dan Laperan Hasil Koordinasi Penyasunan Laperan Keuangan Akhir Tahun SKPD | 27 Lapor | n (1,475,00) | l - Laparan | - | 9 Laporan | 3,825,000 | - Laporan | - | - Laporan | | - Laparan | Lapora | | - Laporen | - | - Jenis | | - | - | DISOURCAPIL |
| | Kaerdinasi dan Penyusunan Laparan Keuangan Bulanan/ Triwalanan/ Semesteran SKPB | Jumlah Laperan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPO | 54 Lapor | n 11,475,001 | l - Laporan | - | 18 Laporan | 3,825,000 | - Laporan | | - Lappran | - | - Laparan | - Lapore | | - Laporen | - | - Jenis | - | - | - | DISDUKCAPIL |



| | Administrasi Kepegaw atan Perangkat Daerah | Jumlah Jenis Administrasi Kapagaw alan Dinas Kapandudukan dan Percatatan Sipil yang disediakan | 9 Jenis | 286,000,000 | - Jenis | | 3 Jenis | 88,700,000 | - Jenis | | - Janis | | - Jenis | | ń | - Jenis | | - Jenis | | | | DISDUKCAPIL |
|-----------------|---|---|---------------|---------------|--------------|-------------|---------------|-------------|-----------|-------------|-------------|-------------|-----------|----|---------|-------------|-------------|---------------|-------------|-------|--------|--------------|
| P. An | rengacaan rakalan tinas beserta | Jumlah Paket Pakaian Dinas basarta Atribut Kalangkapan | 3 Paket | 177,030,000 | - Paket | - | 1 Paket | 59,010,000 | - Paket | - | - Paket | - | - Paket | P | ist - | - Paket | - | - Jenis | - | - | - | DISTURCAPIL |
| Pr Be | Pendidikan dan Pelathan Pegawai Ierdasarkan Tugas dan Fungsi | Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelathan | 3 Grang | 26,070,000 | - Brang | | 1 Grang | 8,690,000 | - Grong | - | - Brang | | - Brang | 0 | ang - | - Grang | - | - Brang | - | - | - | DISOLIKEAPIL |
| B Pe | Binbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang - undangan | Juniah Drang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan | 9 Grang | 63,000,000 | - Brang | - | 3 Grang | 21,000,000 | - Grang | | - Drang | | - Grang | 0 | ang - | - Drang | - | - Brang | - | | - | DSOLKEAPL |
| Åi Da | Administrasi Umum Perangkat Isarah | Jumlah Jenis Administrasi Umum Dinas Kapandudukan dan Pencatatan Spil yang disedakan | 21 Janis | 1772,121,000 | Jens | 3,29,524 | 7 Junis | 590,707,000 | 1 Jenis | 3,29,524 | - Jents | 286,599,363 | - Jenis | | nis . | - 1 Jests | 329,890,997 | 1 Junis | 250,614,824 | S | Б | DISDUKCAPIL |
| Pe Lie Ka | Penyediaan Komponen Instalasi istrik / Penerangan Bangunan lantor | Jumlah Paket Kemponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantar yang disediakan | 3 Palet | 7,703,000 | Paket - | - | 1 Paket | 2,571,000 | - Paket | - | - Paket | - | - Paket | р | ist - | - Palet | - | - Jenis | - | - | - | DISOLIKZAPIL |
| Pr Pe | Penyediaan Peralatan dan Verlengkapan Kantor | Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan | 18 Paket | 565,308,000 | Paket - | - | S Paket | 188,436,000 | - Paket | - | 1 Paket | 55,849,000 | - Paket | P | ist - | 1 Paket | 55,848,000 | 1 Jenis | 55,849,000 | 5.56 | 9.88 | DSBLIKZAPIL |
| R | Penyediaan Bahan Logistik Kantor | Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang disediakan | 24 Paket | 64(,052,000 | Paket - | | 8 Paket | 2/3,684,000 | - Paket | | 1 Paket | 18,022,000 | - Paket | р | ist - | 1 Paket | 18,022,000 | 1 Jenis | 18,022,000 | 4.17 | 2.BI | DSDUKZAPL |
| P. pe | Penyediaan Barang Cetakan enggandaan | Juniah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang disediakan | 81 Paket | 36,480,000 | Paket - | | 27 Palet | 12,163,000 | - Paket | - | 25 Paket | 159,862,200 | - Paket | P | ist - | 25 Paket | 154,862,700 | 25 Jenis | 159,862,700 | 38.86 | 438.22 | DISOLIKCAPIL |
| | eraturan perundang-undangan | Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang disediakan | 4,500 Dokumen | 38,000,000 | Dokumen - | | (SBI) Bokumen | 12,000,000 | - Dokumen | - | 429 Dokuman | 3,000,000 | - Bokumen | 0 | iumen - | 429 Dokumen | 3,000,000 | 429 Jenis | 2,000,000 | 9.53 | 8.33 | DISBLIKEAPL |
| Pu da | Penyelenggaruan Rapat Koordinasi Ian Konsultas i SKPO | Junish Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | 84 Laporan | 485,568,000 | 5 Laponan | 31,281,624 | 28 Laporan | 161,856,000 | 5 Laporan | 31,281,624 | 9 Laporan | E31,393,13 | - Laporan | La | oran - | 14 Laporan | 53,147,767 | 19 Grang Hari | 31,281,624 | 22.62 | E.44 | DISOLIKCAPIL |
| Pr Pa Da | Pengadaan Barang Milik Daerah Jenunjang Urusan Pemerintah Jaarah | Jumlah Jenis Berung Milik Doerah Perunjang Urusan Dinas Kependudukan dan Pencutatan Sipil yang disedakan | E Jenis | 337,376,200 | - Jents | | 2 Jenis | 45,626,200 | - Jenis | | - Jents | | - Jents | | sis | - Jests | | - Jones | | | | DISDUKCAPIL |
| P | Pengadan Mebel | Jumlah Paket Mebel yang disediakan | 3 Paket | 20,501,200 | - Paket | - | 1 Paket | 5,501,200 | - Unit | | - Unit | - | - Unit | 1 | | - list | - | - Jenis | - | | | |
| Pro Ga | Pengadaan Sarana dan Prasarana iedung Kantor atau Bangunan ainnya | Juniah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang disediakan | 3 lint | 200,275,000 | - Link | - | 1 Unit | 40,125,000 | - Unit | - | - line | - | - Unit | ш | | - list | - | - Jenis | - | - | | DISOLIKCAPIL |
| A U- | Penyediaan Jasa Penunjang Irusan Pemerintahan Baerah | Jumlah Jenis Jasa Penunjang Urusan Oras Kependudukan dan Pencatatan Spil yang disedakan | 18 Jenis | 3,443,829,276 | 1 Jenis | 101,213,240 | 6 Junis | U47,940,092 | 1 Jenis | 101,213,240 | - Jents | 307,033,858 | - Jenis | | nis . | - 1 Jests | 498,247,998 | 1 Junis | 2/EJ47,468 | 5.56 | 0.2 | DISDUKCAPIL |
| P | Penyediaan Surat Menyurat | Junish Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat | 33 Laparan | 70,425,000 | - Laporan | | II Laporen | 23,475,000 | - Lagoran | - | 5 Laporan | 10,788,376 | - Laperan | Li | oran - | S Laporan | 10,788,276 | S Jenis | 10,768,376 | 15.15 | 15.32 | DISOLUCAPIL |
| Pe Su | Penyedaan Jasa Komunikasi, Jumber Baya Listrik | Juniah Laporan Penyediaan Josa Komunikasi, Sumber Baya Air dan Listrik yang disedakan | 138 Laporan | 773,977,500 | - Laporan | | 36 Laporan | 257,992,500 | - Laporan | - | 18 Laporan | 98,45,852 | - Laporan | La | oran - | IB laporan | 58,145,852 | B Jenis | 98,45,852 | 16.67 | 12.68 | DSOLIKCAPIL |
| P. Ka | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum antor | Junish Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disebakan | 48 Laporan | 2,589,47,776 | 2 Laporen | 101,213,240 | li Laporan | 886,472,592 | 2 Laporan | 101,213,240 | 3 Laporan | 158,099,530 | - Laporan | La | oran - | 5 Laponan | 299,317,870 | 7 Janis | 10,213,240 | 14.58 | 3.89 | DISBLIKCAPIL |



| Pemeliharaan Barang Milik Oserah Pensajang Urusan Pemerintahan Oserah | Jumish Jenis Pemelharaan Barang Milik Deerah untuk Pensajang Urusan Disas Kapendaduk an dan Pencatatan Sipil yang disedakan | 27 Jenis | 290,520,000 | - Jenis | | S Junts | 95,840,000 | - Jenis | | - Jenis | 15,100,000 | - Jenis | - | - Jenis | - | - Jenis | 15,100,000 | - Jenis | K5,000,000 | | |
|---|--|-----------------------------|---------------|---------------------|------------|-----------------------------|-------------|---------------------|------------|---------------------|------------|---------------------|---|-----------------------|---|-----------|------------|----------|------------|-------|------|
| Penyediaan Jasa Pemelharaan, Bisya Pemelharaan dan Pojak Kendaraan | Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya | S7 Unit | 160,320,000 | - Unit | - | 19 Unit | 53,440,000 | - Unit | - | 4 Unit | 10,750,000 | - Unit | - | - Unit | - | 4 Unit | 10,750,000 | 4 Unit | 10,750,000 | 7.02 | |
| Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya | Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Opelihara | S4 Unit | 83,700,000 | - Unit | - | 18 Unit | 27,900,000 | - Unit | - | 3 Unit | 4,350,000 | - Unit | - | - Unit | - | 3 Unit | 4,350,000 | 3 Jenis | 4,350,000 | 5.56 | |
| Perneliharaan/Rehabilitasi Sarena dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya | Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Sedung Kanter atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Birehabilitasi | S Unit | 46,500,000 | - Unit | | 2 linit | 15,500,000 | - Unit | | - Unit | | - Unit | - | - Unit | | - Unit | - | - Jenis | | - | |
| PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK | Persentase Perekaman KTP Bektranik | 98.76 % | (.088,350,000 | - % | 17,950,600 | 59 % | 193,412,000 | - % | 17,950,600 | - % | 4,105,000 | - % | | - % | - | - % | 22,055,600 | - % | 17,950,600 | - | |
| | Persentase anak usia 0-17 tahun kurang 1 (satu) hari memiliki KIA | 52.53 % | | - % | | 52.53 % | | 0.00 % | | 0.00 % | | - % | | - % | | 0.00 % | | 0.00 % | | 0.00 | |
| Pelayanan Pendaftaran Penduduk | Jumlah penduduk berumur 17 tahun ke atas yang memiliki KTP | 322,972 Penduduk ber KTP | 846,870,000 | Penduduk ber KTP | 17,950,600 | 194,JES Penduduk ber KTP | 155,614,000 | Penduduk ber KTP | 17,950,600 | Penduduk ber KTP | 4,05,000 | Penduduk ber KTP | - | - Penduduk ber KTP | - | - Berkas | 22,055,600 | - Berkas | 17,950,600 | - | |
| | Jumlah penduduk 17 tahun ke atas | 325,447 Penduduk | | Penduduk | | 105,466 Penduduk | | Penduduk | | Penduduk | | Penduduk | | Penduduk | | | | | | | |
| Peningkatan Pelayanan Pendaltaran Penduduk | Jumlah Laperan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendataran Penduduk | 36 Laporan | 846,870,000 | 3 Laporen | 17,950,800 | 12 Laporan | 155,614,000 | 3 Laporan | 17,950,600 | 2 Laporan | 4,05,000 | - Laparan | - | - Laporen | | 5 Laporen | 22,055,600 | 8 Jenis | 17,950,600 | 22.22 | |
| Penyelenggaruan Pendaftaran Penduduk | Jumlah anak usia G-17 tahun kurang satu hari yang sudah mamiliki KIA | 72,468 Anak ber KIA | 22(480,000 | Anak ber KIA | - | 24,747 Anak ber KIA | 37,798,000 | Anak ber KIA | | - Anak ber KIA | - | Anak ber KIA | - | - Anak ber KIA | - | - Berkas | - | - Berkas | - | | |
| | Jumlah usia anak 8-17 tahun | 138,454 Anak | | - Anak | | 47,80 Amak | | Anak | | Arek | | Anak | | Anak | | | | | | | |
| Pelayanan secara aktif pendataran peristiwa kependudukan dan pencatatan peristiwa penting terkait pendataran kependudukan | Jumlah Bakumen Hasil Pelayanan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kapandudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pendaftaran Pendaduk | 36 Bekumen | 221,480,000 | - Bokumen | | 12 Dokumen | 37,798,000 | - Вакитеп | | - Dokumen | | - Dokumen | - | - Bakumen | | - Bakumen | - | - Jenis | | - | |



| PROGRAM PENCATATAN SIPIL | Persentase kepemilikan akta | 96.12 % | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|-------------------------|-------------|-----------------------|------------|-------------------------|-------------|----------------|------------|-----------------------|------------|-------------------|-------------------|-----------|---------------|-------------|------------|-------|---|
| | kelahiran | | 725,950,000 | - % | 9,083,200 | 96.12 % | 17,320,000 | - % | 9,083,200 | - % | - | % | % | - % | 9,083,20 | - % | 9,083,200 | - | |
| 1 | Persentase Penerbitan Akta | 100 % | | 100 % | | 100 % | | 100 % | | 100.00 % | | 0.00 % | 0.00 % | 100 % | | 100 % | | 100 | Τ |
| | Perkawinan | 100 % | | | | | | | | | | | | | | | | | ₽ |
| | Persentase Penerbitan Akta Percerakan | | | 100 % | | 100 % | | 100 % | | 100.00 % | | 0.00 % | 0.00 % | 100 % | | 100 % | | 101 | 3 |
| | Persentase Penerbitan Akta Kemetian | 100 % | | 100 % | | 100 % | | 100 % | | 100.00 % | | 0.00 % | 0.00 % | 100 % | | 100 % | | 101 | a |
| Pelayanan Pencatatan Sipil | Jumlah anak usia 0-17 yang sudah memiliki Akta Lahir | Anak ber Akta | 485,950,000 | Anak ber Akta | 9,083,200 | 47,000 Ansk ber Akts | 79,522,000 | - Berkas | 9,083,200 | - Berkes | | - Berkas | Berkas | Berk | rs 9,883,201 | l - Berkas | 9,083,200 | | |
| | Jumlah usia arak 0-17 tahun | 147,500 Anak | | - Anak | | 49,000 Anak | | - Anak | - | - Arak | | Anak | Anak | | | | | | T |
| | Jumlah akta kematian yang diterbitkan | 3,150 Akta | | 173 Akta | | LOOD Akta | | 173 Akta | - | 224 Akta | | Akta | Akta | | | | | | |
| | Jumleh peristiwa kometian yang dilaparkan | 3,150 lapor kemation | | 173 lapar kemetian | | LOOD laper kematian | | 173 kematan | | 224 lapor kematian | | lapar kematian | lapor kematian | | | | | | |
| Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil | Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang ditingkatkan | 12 Layanan | 465,950,000 | 1 Layenan | 9,083,200 | 4 Layerian | 79,522,000 | 1 Layanan | 9,083,200 | - Layanan | - | - Layanan | - Layenen | - I Layer | an 9,083,20 | 1 2 Jenis | 9,083,200 | 16.67 | |
| Penyelenggaraan Pencutatan Sipil | Jumlah Akta Perkawinan yang diterbitkan | 1,278 Akta/Pes | 260,000,000 | 46 Akta/Pas ang | - | 400 Akta/Pasang | 37,798,000 | 46 Akto/Pasang | - | 42 Akts/Pasan | | - Akta/Pas ang | Akta/Pas | - 38 Berk | | - 46 Berkas | | 3.62 | |
| | Jumloh peristiw a Perkawinan yang dilaporkan | L278 Pasang | | 46 Pasang | | 400 Pasang | | 46 Pasang | | 42 Pasang | | Pasang | Pasang | 88 Pas | ng | 46 Pasang | | 3.62 | |
| | Jumlah Akta Perceraian yang diterbitkan | 23 Akta/Pas ang | | - Akta/Pas | | S Akta/Pasang | | - Akto/Pasang | | 2 Akta/Pasan | | Akta/Pas ang | Akta/Pas ang | 2 Akta | Pasang | - Akta/Pass | | | |
| | Jumlah peristiwa Perceraian yang dilaparkan | 23 Pasang | | - Pasang | | 5 Pasang | | - Pasang | | 2 Pasang | | Pasang | Pasang | 2 Pass | ng | - Pasang | | | |
| Pelayanan secara aktif pendaftaran peristiwa kependudukan dan pencetatan peristiwa penting terkait pencetatan sipil | Jumlah Laperan Hasil Pelayanan sacara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pencatatan Spil | 36 Laporan | 250,000,000 | - Laporan | - | 12 Laporen | 37,798,000 | - Laporan | | - Laporan | - | - Laparan | Laparen | Lapon | 20 - | - Jenis | - | - | |
| PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN | Persentase Perungkat Daerah | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | yang telah memantastkan data kependukukan berdasarkan Perjanjian Kerja Sama | 19.51 % | U09,027,000 | 4.48 % | 27,458,800 | 19.51 % | 189,261,400 | 4.48 % | 27,458,800 | 7.32 % | 14,886,949 | 5 | - % | - 1.80 % | 42,945,744 | 8 11.80 % | 27,458,800 | 11.80 | 1 |
| Pengunpulan Bata Kependudukan | n Jumlah 8P8 yang teleh | | | | | | | | | | | | | | | | | | Ī |
| dan Pemantsatan dan Penyajian Batabase Kependudukan | memanfaatkan data kependudukan berdasarkan perjanjan kerja sama | 6 OPO | 386,480,000 | 2 OPO | 19,696,400 | 2 0P0 | 65,956,000 | 2 GPD | 19,696,400 | 5 020 | 14,686,949 | - OPD | OPO | - 7 Jenis | 34,383,34 | l 7 Jenis | 19,696,400 | 117 | |
| Kerjasana pemanbatan data | Jumlah Bakumen Kerja Sama Pemanfastan Bata | 30 Bolumen | 386,480,000 | 3 Dokumen | 19,696,400 | 10 Dokumen | 85,956,000 | 3 Bakumen | 19,696,400 | 2 Dokumen | 14,686,949 | - Bokumen | - Dokumen | | nen 34,383,34 | 8 Jenis | 19,696,400 | 26.67 | T |



| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | , | | | | | |
|---|--|---|-------|------------------|----------------|--------------------|---------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|----------------------------|-----------------------|---------------|----------------------|---|----------------------|---|--------------------|---------------|-------|-------------------------------|-----------|-----------|----------------|
| | | Jumlah Penyajian Bata Kependudukan yang disediakan | 8 S | Data Temester | 360,092,000 | Data Semester | 7,762,400 | 2 Semester | 81,450,400 | - Bota Sevrester | 7,762,400 | - Data - Serrester | | - Data - Semester | - | - Bata - Semester | - | - Data Semester | 7,782,400 | - , | Bata 7,762,4 Iemester | 20 | - 2 | IB DISDUKCAPIL |
| | Yang Akurat dan dapat | Jumlah Data Kependudukan yang Akurat dan Dapat Dipertanggungjawabkan | 36 [| Dokumen | 380,092,000 | 2 Dokumen | 7,762,400 | 12 Dokumen | 81,450,400 | 2 Bakumen | 7,762,400 | - Dokumen | - | - Bokumen | - | - Dokumen | - | 2 Bokumen | 7,362,400 | 4 . | lenis 7,162./ | 30 1 | ILII 2 | IS DISOURCAPIL |
| | Penataan Pengelalaan Informasi Administrasi Kependudukan | Jamish Dakumen Tata Cara Perezcawan, Pedaksawan, Penerbasan, Erakasi, Pengendakan, dan Pelaparan Penyelahan, dan Pelaparan Manjedahan Jamishan dan Jamishan Admindak Terkati Pengelokan Informasi Informasi Informasi Pengelokan Informasi Admindakan Informasi Informasi Dansan Manjedahan Informasi Informasi Dansan Manjedahan Informasi Informasi Dansan Manjedahan Informasi Informasi Dansan Manjedahan Informasi Informas | 30 | lokumen | 382,455,000 | - Dekarren | | l Oskumen | 81,855,000 | - Dekumen | | - Dakumen | | - Dokumen | - | - Dakumen | - | 1 Dokumen | | 1. | desila | - : | 33 | - DISDUKCAPIL |
| P P d | serencanaan pelaksanaan semantauan evaluasi pengendalian dan pelaparan penyelenggara séminduk terkait pengelalaan | Jamlah Jenis untuk Penyumunan tala cara perencanan pelakanaan pemantauan evaluasi pengendalan dan pelaperan penyelengara adminduk tera kat pengelaan sinformasi kapendudakan | 36 (| Dokumen | 382,455,000 | - Dokumen | - | 12 Bokumen | 61,855,000 | - Bokumen | | - Dokumen | - | - Dokumen | - | - Bokumen | - | - Dokumen | | | teris | - | - | DISOURCAPIL |
| PRE | IGRAM PENGELOLAAN PROFIL Endudukan | Persentase Indoks Kepuasan Masyarakat | 94.80 | × | 362,460,000 | 94.80 % | 4,527,172 | 94.80 % | 8,856,000 | 94.80 % | 4,527,072 | 94.81 % | 17,173,380 | - % | - | - % | | 94.80 % | 21,700,552 | 94.80 | 6 4,527; | 12 94.1 | 80 | 1 DISDUKCAPII |
| | Penyusunan Profil Kependudukan | Jumlah Jenis Inovasi Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang disediakan | 3 . | Jenis | 382,460,000 | 1 Jenis | 4,527,172 | 1 Jenis | 61,856,000 | 1 Jenis | 4,527,172 | l Jenis | 17,173,380 | - Jenis | - | - Jenis | - | 1 Jenis | 2(700,552 | 1. | lenis 4,527, | 72 : | 33 | 1 DISOUKCAPII |
| F | Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan | Jumlah Bakumen Profil Data Perkembangan dan Projeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain | 36 D | lokumen | 382,460,000 | 1 Bakumen | 4,527,172 | 12 Bakumen | 61,856,000 | 1 Dakumen | 4,527,072 | 3 Dokumen | 17,173,280 | - Dokumen | - | - Dokumen | - | 4 Dokumen | 21,700,552 | 5 | Jenis 4,527 | 772 13.1 | 89 L | 25 DISOUKCAPIL |
| | JUMLAH ANGGARAN DAN REAU | SASI DARI SELURUH PROGRAM | | | 20,958,528,000 | 52 | 817,685,187 | 176,552 | 6,400,000,000 | 52 | 817,895,187 | 166 | 2,294,347,283 | - | - | - | - | 218 | 2,912,042,470 | 218 | 1,000,894,1 | 45,74 | 3 | DISBUKCAPI |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Rata - Rata Capalan Kinerja (| | Ш_ | 4 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Predikat Kir | rja SANG. | AT RENDAH | DISBURCAPIL |
| Fektor penderang keberhasilan Ki | | | | | | | | | sikan sesuai Rencana Anggerenny: | | L | | | | _ | | | | | | | | | |
| Fekter penghambat pencapaian Ki Tindak lanjut yang diperlukan dala | | | | | | | | | sehingga ada sebagian kegiatan ya | ng tidak dapat direalisasikan | sesuai Kencana Anggarannya | | | | - | | | | | | | | +- | + |
| | | | | | - ' | menyesusikan Kemba | ii xencana Kegialan yang akan d | llaksanakan dengan ketersediaan | anggaran pertriwulan | | | | | | | | | | | | | | | لسل |
| Tindak lanjut yang diperlukan dala | om Renja Perangkat Daerah Kabupa | aten/Kota berikutnya : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Seruyan

Analisis kinerja pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Seruyan yang disajikan pada tabel berikut adalah capaian Kinerja Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Seruyan selama kurun waktu 1 (satu) Tahun terakhir yang merupakan periode capaian untuk tahun kelima (Tahun 2023) yang berdasarkan Perubahan Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Seruyan Tahun 2018-2023, yaitu sebagai berikut:

Tabel T-C.30
Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kabupaten Seruyan

| | | | | T | arget Renstra | Perangkat D | Daerah | Realisasi | Capaian | Proy | reksi | |
|-----|--|---------------------------|-----|---------------|---------------|-------------|------------|---------------|---------------|---------------|---------------|--------------------|
| No. | Indikator | SPM / Standar Nasional | IKK | Tahun 2023 | Tahun 2024 | Tahun 2025 | Tahun 2026 | Tahun 2022 | Tahun 2023 | Tahun 2025 | Tahun 2026 | Catatan Analisa |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1 | Persentase Perekaman KTP Elektronik | - | - | - | 97,99 | 98,97 | 99,96 | 98,33 | 99,09 | 98,97 | 99,96 | |
| 2 | Persentase anak usia 0-17 tahun kurang 1 (satu) hari memiliki KIA | - | - | - | 52,53 | 62 | 62,05 | 50,02 | 60,54 | 62 | 62,05 | |
| 3 | Persentase kepemilikan akta kelahiran | - | - | - | 96,12 | 97,50 | 97,87 | 95,64 | 97,23 | 97,50 | 97,87 | |
| 4 | Persentase Penerbitan Akta Perkawinan | - | - | - | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | |
| 5 | Persentase Penerbitan Akta Perceraian | - | - | - | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | |
| 6 | Persentase Penerbitan Akta Kematian | - | 1 | 1 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | |
| 7 | Persentase Perangkat Daerah yang telah memanfaatkan data kependudukan berdasarkan Perjanjian Kerja Sama | - | - | 73,17 | 19,51 | 24,39 | 29,27 | 14,64 | 19,51 | 24,39 | 29,27 | |
| 8 | Indeks Kepuasan Masyarakat | - | - | 87,56 | 94,80 | 94,85 | 94,90 | 94,77 | 94,78 | 94,85 | 94,90 | |



2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Seruyan

Sesuai tugas dan fungsinya Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Seruyan telah menyusun Rencana Strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Seruyan Tahun 2024-2026 yang merupakan penjabaran dari konsep Rencana Pembangunan Daerah (RPD) yang berlaku selama 3 (tiga) tahun.

Adapun yang menjadi isu-isu penyelenggaraan tugas dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Seruyan, yaitu:

- Peningkatan Standar Pelayanan berdasarkan Permen PAN dan RB
 Nomor 15 tahun 2014 tentang Standar Pelayanan;
- Peningkatan Realisasi Capaian untuk Kepemilikan KTP-el di Kabupaten Seruyan dengan kondisi Tahun 2023 untuk Jumlah Penduduk yang belum memiliki KTP-el sebanyak 3.752 jiwa berdasarkan dari Jumlah Wajib KTP sebesar 110.845 jiwa dengan Jumlah Penduduk yang sudah memiliki KTP – el sebesar 107.093 jiwa;
- 3. Peningkatan Realisasi Capaian untuk Kepemilikan KK di Kabupaten Seruyan dengan kondisi Tahun 2023 untuk Kepala Keluarga yang belum memilki KK sebanyak 103 Kepala Keluarga berdasarkan dari Jumlah Kepala Keluarga sebesar 50.197 Kepala Keluarga dengan



- Jumlah Kepala Keluarga yang sudah memiliki KK sebesar 50.094 Kepala Keluarga dengan kondisi Tahun 2023 Jumlah Kepala Keluarga yang sudah memiliki KK sebesar 41.475 Kepala Keluarga;
- 4. Percepatan Peningkatan Cakupan Kepemilikan Akta Kelahiran Sesuai Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 9 Tahun 2016 maka Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Seruyan melaksanakan percepatan pelayanan mengingat Realisasi Capaian untuk Kepemilikan Akta Kelahiran dengan kondisi Tahun 2023 untuk yang belum memilki Akta Kelahiran sebanyak 52.374 jiwa dari Jumlah Penduduk Kabupaten Seruyan sebesar 156.005 jiwa dengan Jumlah Penduduk yang sudah memiliki Akta Kelahiran sebesar 103.631 jiwa;
- 5. Peningkatan realisasi Capaian Akta Perkawinan dengan kondisi Tahun 2023 untuk Jumlah Penduduk yang belum memiliki Akta Perkawinan sebanyak 26.505 jiwa berdasarkan dari Jumlah Penduduk yang Menikah sebesar 76.826 jiwa dengan Jumlah Penduduk yang sudah memiliki Akta Perkawinan sebesar 50.321 jiwa;
- 6. Dengan kebutuhan masyarakat yang ingin secara cepat diberikan pelayanan dalam pembuatan dokumen kependudukan sehingga perlu diantisipasi oleh tenaga pelayanan administrasi kependudukan dengan peningkatan kuantitas dan kualitas SDM di bidang pelayanan



- administrasi kependudukan dan pencatatan sipil berdasarkan spesifikasi profesi dengan standar tenaga (faktor pendidikan formal dan non formal) dengan beban kerja dan fasilitas yang ada berupa peralatan teknologi informasi dan sarana pendukung lainnya;
- Kebutuhan Blangko KTP elektronik dan distribusi pengadaan yang diadakan oleh Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil berdampak pada pelayanan pembuatan KTP elektronik;
- 8. Perlunya kesamaan pandang antar OPD dalam pemanfaatan data Kependudukan dan perlunya pemanfaatan teknologi informasi dalam Pelayanan Administrasi Kependudukan yang terintegrasi;
- Mekanisme/pola penyimpanan arsip pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil yang dapat diakses melalui teknologi;
- 10. Penyediaan database penduduk yang lengkap, akurat dan uptodate.
- 11. Peningkatan cakupan Kepemilikan Dokumen Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil jika dilihat dari kondisi realisasi yang diperoleh Tahun 2023 sehingga perlu langkah yang akan dilakukan untuk meningkatkan cakupan Kepemilikan Dokumen Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil sebagai berikut, yaitu;
 - Melakukan Inovasi untuk penyederhanaan prosedur/birokrasi dalam hal memberikan kemudahan pelayanan kepada warga masyarakat untuk kepengurusan Dokumen Kependudukan dan



Pencatatan sipil sebagai aksi secara langsung dari inovasi serta ikut serta di kegiatan/event tertentu yang diselenggarakan oleh Pemerintah Daerah;

- Melaksanakan pelayanan sidang keliling oleh Pengadilan 2) Negeri Sampit di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Seruyan untuk mempermudah masyarakat Kabupaten Seruyan agar tidak harus ke Kabupaten Kotawaringin Timur untuk melaksanakan sidang guna melakukan perubahan atas Akta Kelahirannya;
- 3) Melaksanakan pelayanan jemput bola (stelse aktif) ke Desa-Desa Kecamatan yang ada di Kabupaten Seruyan untuk kepengurusan Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kependudukan dan Pencatatan Sipil; dan
- 4) Melaksanakan kegiatan sosialisasi untuk penyebarluasan informasi tentang kebijakan kependudukan dan Kependudukan dan Pencatatan Sipil dan tentang pentingnya Administrasi Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

2.4. Review Terhadap Rancangan Awal RKPD

Rancangan Awal Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kabupaten Seruyan Tahun 2024 merupakan langkah awal bagi Perangkat Daerah dalam menyusun Rencana Kerja (Renja) pada Tahun 2025



Perangkat Daerah dengan memperhatikan kebutuhan untuk pelaksanaan dari tugas pokok dan fungsi Perangkat Daerah.

RKPD merupakan landasan kegiatan Perencanaan iuga Pembangunan Tahunan (Tahun 2025) yang berisi program, kegiatan dan sub kegiatan yang dipergunakan sebagai Pedoman Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah. Adapun program, kegiatan dan sub kegiatan yang tercantum dalam RKPD harus dibandingkan dengan cara dilakukannya analisis kebutuhan, berdasarkan tugas pokok dan fungsi dari Perangkat Daerah sehingga menghasilkan program prioritas pembangunan Perangkat Daerah.

Pada Tahun 2025 program, kegiatan dan sub kegiatan yang ada merupakan hasil perubahan dari nomenklatur Program, kegiatan dan sub kegiatan yang berdasarkan KEPMENDAGRI Nomor 900.1.15.5-1317 Tahun 2023 Tentang Perubahan atas Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah dan Rencana Kerja (RENJA) Tahun 2025 untuk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Seruyan sudah dilakukan sinkronisasi terhadap Rancangan Awal RKPD Kabupaten Seruyan sehingga menjadi rumusan program, kegiatan dan sub kegiatan yang definitive untuk dijadikan Rencana Kerja (RENJA) Tahun 2025.



Berikut akan disajikan Tabel *Review* Rancangan Awal RKPD Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Seruyan Tahun 2025.



| | | | | | | | | | Tabel 2.4 | 4 | | | | | | |
|------------|----------|------|----------|---|---|--|----------|---------------|-----------------|----------------|--|---------------------------------|--|-----------------|----------------|-----------------|
| | | | | | | | | | | | RKPD Tahun 2025 | | | | | |
| | | | | | | Di | nas Kep | enduduk | an dan Pencatat | an S | Sipil Kabupaten Seruya | n | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Rancangan Awai RKPD | | | | | | | Hasil Analisis Kebutuhan | | | |
| | Koo | ie | | | | | | | | | | | | | | Catatan Penting |
| | | | | Program/ Kegiatan/ Sub Keg | iatan Lokasi | | т | arget | Pagu Indikatif | P | rogram/ Kegiatan/ Sub Kegiatan | Lokasi | Indikator Kinerja | Target | Pagu Indikatif | |
| | 1 | | | 2 | 3 | | | 5 | 6 | | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 2. | | П | | ADMINISTRASI KEPENDUDUKA | N DAN PENCATATAN SIPIL | | | | 7,097,088,000 | ADM | MINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN | PENCATATAN SIPIL | | | 7,097,088,000 | |
| 2. 12 | | | | DINAS KEPENDUDUKAN DAN PI | ENCATATAN SIPIL | | | | 7,097,088,000 | DINA | AS KEPENDUDUKAN DAN PENCAT | ATAN SIPIL | | | 7,097,088,000 | |
| 2. 12 | . 01. | 1 | 1 | Program Penunjang Urusan Pem Daerah Kabupaten/Kota | erintah | Persentase unit kerja yang mendapatkan pelayanan administrasi | 100 | % | 5,897,089,200 | Prog | gram Penunjang Urusan perintah Daerah Kabupaten/Kota | | Persentase unit kerja yang mendapatkan pelayanan | 100 % | 5,897,089,200 | |
| | | | | Daeran Kabupaten/Rota | | mendapatkan pelayanan administrasi perkantoran (%) | | | | Pem | ierintan Daeran Kabupaten/Kota | | mendapatkan pelayanan administrasi perkantoran (%) | | | |
| 2. 12 | 01. | 2.0 | 1. | Perencanaan , Penganggara Evaluasi Kinerja Perangkat | | Jumlah Dokumen Perencanaan, | 103 | 3 Dokumen | 65,775,300 | †''' | Perencanaan , Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat | | Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Kinerja Dinas | 103 Dokumen | 65,775,300 | |
| | | | | Evaluasi Kinerja Perangkat | Daeran | Penganggaran dan Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang disediakan | | | | | Daerah | | Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang disediakan | | | |
| . <u>L</u> | | 1 | | | | | | | | <u> </u> | | | | | | |
| 2. 12 | . 01. | 2.0 | 1. 01. | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat | Kab. Seruyan- Daerah Kuala Pembuang | Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | 63 | 3 Dokumen | 33,133,300 | | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat | Kab. Seruyan- Kuala Pembuang | Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | 63 Dokumen | 33,133,300 | |
| . <u>L</u> | | 1 | | | | | | | | <u> </u> | Daerah | | | | | |
| 2. 12 | 01. | 2.0 | 1. 02. | Koordinasi dan Penyusi Dokumen RKA-SKPD | inan Kab. Seruyan- Kuala Pembuang | Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi dan | 40 | Dokumen | 32,642,000 | 1 | Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD | Kab. Seruyan- Kuala Pembuang | Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi dan | 40 Dokumen | 32,642,000 | |
| | | | | Dokumen Perencanaan | | Penyusunan Dokumen RKA-SKPD | | | | 1 | Dokumen Perencanaan | | Penyusunan Dokumen RKA-SKPD | | | |
| 2. 12 | . 01. | 2.0 | 2. | Administrasi Keuangan Per Daerah | angkat | Jumlah Jenis Administrasi Keuangan Dinas Kependudukan dan Pencatatan | 6 | Jenis | 3,786,251,808 | | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | | Jumlah Jenis Administrasi Keuangan Dinas Kependudukan dan | 6 Jenis | 3,786,251,808 | |
| | | | | Dueran | | Sipil yang disediakan | | | | | Perangkat Daeran | | Pencatatan Sipil yang disediakan | | | |
| 2. 12 | . 01. | 2.0 | 2. 01. | Penyediaan Gaji dan | Kab. Seruyan- | Jumlah Orang yang menerima Gajih | 348 | 3 Orang/Bulan | 3,774,776,808 | †··· | Penyediaan Gaji dan | Kab. Seruyan- Kuala Pembuang | Jumlah Orang yang menerima Gajih dan Tunjangan ASN | 348 Orang/Bulan | 3,774,776,808 | |
| | | | | Tunjangan ASN | Kuala Pembuang | dan Tunjangan ASN | | | | | Tunjangan ASN | | | | | |
| 12 | 01. | 2.0 | 2. 04. | Koordinasi dan Pelaksa Akuntansi SKPD | naan Kab. Seruyan- Kuala Pembuang | Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD | 9 | Dokumen | 3,825,000 | T''' | Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD | Kab. Seruyan- Kuala Pembuang | Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD | 9 Dokumen | 3,825,000 | |
| | | | | | | | | | | | The contract of the contract o | | | | | |
| 12 | 02. | 2.0 | 2. 05. | Koordinasi dan Penyusi Laporan Keuangan Akh | | Jumlah Laporan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi | 9 | Laporan | 3,825,000 | Γ | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir | Kab. Seruyan- Kuala Pembuang | Jumlah Laporan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi | 9 Laporan | 3,825,000 | |
| | | | | Tahun SKPD | | Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD | | | | | Tahun SKPD | | Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD | | | |
| 12 | ļ., | 4 | 2. 07. | Koordinasi dan Penyusi | ınan Kab. Seruyan- | Jumlah Laporan Keuangan | | | 3,825,000 | <u> </u> | Koordinasi dan Penyusunan | Kab. Seruvan- | Jumlah Laporan Keuangan | | 3,825,000 | |
| 1. 12 | . [01. | 2.0 | 2. 07. | Laporan Keyangan | Kuala Pembuang | Bulanan/Triwulanan/ Semesteran | 18 | 3 Laporan | 3,825,000 | | Laporan Kenangan | Kab. Seruyan- Kuala Pembuang | Bulanan/Triwulanan/ Semesteran | 18 Laporan | 3,825,000 | |
| | | | | Bulanan/Triwulanan/S an SKPD | emester | SKPD dan LaporanKoordinasi Penyusunan Laporan Keuangan | | | | | Bulanan/Triwulanan/Semest eran SKPD | | SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan | | | |
| | | | | | | Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD | | | | | | | Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD | | | |
| . 12 | - 01 | 100 | | Administrasi Kepegawaian | | Jumlah Jenis Administrasi | | Jenis | 88,700,000 | | Administrasi Kepegawaian | | Jumlah Jenis Administrasi | 3 Jenis | 88,700,000 | |
| . 12 | . " | 2.0 | · | Perangkat Daerah | | Kepegawaian Dinas Kependudukan | 3 | Jenis | 88,700,000 | | Perangkat Daerah | | Kepegawaian Dinas Kependudukan | 3 Jenis | 88,700,000 | |
| | | | | | | dan Pencatatan Sipil yang disediakan | | | | | | | dan Pencatatan Sipil yang disediakan | | | |
| . 12 | . 01. | 2.0 | 5. 02. | Pengadaan Pakaian Din | as Kab. Seruyan- | Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta | 1 | 1 Paket | 59,010,000 | - | Pengadaan Pakaian Dinas | Kab. Seruyan- | Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta | 1 Paket | 59,010,000 | |
| | | | | Beserta Atribut Kelengkapannya | Kuala Pembuang | Atribut Kelengkapan | | | | | Beserta Atribut Kelengkapannya | Kuala Pembuang | Atribut Kelengkapan | | | |
| 12 | . 01. | 2.0 | 5. 09. | Pendidikan dan Pelatih Pegawai Berdasarkan Ti | an Kab. Seruyan- ugas Kuala Pembuang | Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti | 1 | 1 Orang | 8,690,000 | †''-' | Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas | Kab. Seruyan- Kuala Pembuang | Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti | 1 Orang | 8,690,000 | ĺ |
| | | | | dan Fungsi | igas Kuma remouning | Pendidikan dan Pelatihan | | | | | dan Fungsi | Kusia Pelilousing | Pendidikan dan Pelatihan | | | |
| 12 | . 01. | 2.0 | 5. 11. | Bimbingan Teknis | Kab. Seruyan- | Jumlah Orang yang Mengikuti | 3 | 3 Orang | 21,000,000 | | Bimbingan Teknis | Kab. Seruyan- | Jumlah Orang yang Mengikuti | 3 Orang | 21,000,000 | |
| | | | | Implementasi Peraturar Perundang-Undangan | Kuala Pembuang | Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan | | " | | | Implementasi Peraturan Perundang-Undangan | Kuala Pembuang | Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan | | | |
| 12 | 01 | 2.0 | | Administrasi Umum Perang | dent | Jumlah Jenis Administrasi Umum | <u> </u> | Jenis | 590,707,000 | \vdash | Administrasi Umum Perangkat | | Jumlah Jenis Administrasi Umum | 7 Jenis | 590,707,000 | |
| 2. 12 | . " | 12.0 | ٠. | Daerah | paut | Dinas Kependudukan dan Pencatatan | · ' | Jenis | 350,707,000 | | Daerah | | Dinas Kependudukan dan | / Jenis | 350,707,000 | |
| | ļ | 1 | 1 | <u> </u> | | Sipil yang disediakan | <u> </u> | <u> </u> | <u> </u> | ļ | ļ. <u>.</u> | | Pencatatan Sipil yang disediakan | | 1 | |
| 12 | 01. | 2.0 | 6. 01. | Instalasi Listrik/Penera | Kab. Seruyan- ngan Kuala Pembuang | Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor | 1 | 1 Paket | 2,571,000 | 1 | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan | Kab. Seruyan- Kuala Pembuang | Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan | 1 Paket | 2,571,000 | |
| | | | | Bangunan Kantor | | yang disediakan | | | | | Bangunan Kantor | | Kantor yang disediakan | | | |
| 12 | . 01. | 2.0 | 6. 02. | Penyediaan Peralatan d Perlengkapan Kantor | an Kab. Seruyan- Kuala Pembuang | Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan | 6 | Paket | 188,436,000 | †''-' | Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor | Kab. Seruyan- Kuala Pembuang | Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang | 6 Paket | 188,436,000 | |
| , ,, | | 1 | 6. 04. | Perlengkapan Kantor Penyediaan Bahan Logi | | Perlengkapan Kantor yang disediakan Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor | ļ | Delet | 213,684,000 | ļ | Perlengkapan Kantor Penyediaan Bahan Logistik | Kuala Pembuang Kab. Seruyan- | Perlengkapan Kantor yang disediakan Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor | 9 Dates | 213,684,000 | |
| . 12 | . " | 12.0 | J. 04. | Kantor | Kuala Pembuang | yang disediakan | " | 3 Paket | 213,004,000 | | Kantor | Kuala Pembuang | yang disediakan | 8 Paket | 213,004,000 | |
| 12 | 01. | 2.0 | 6. 05. | Penyediaan Barang Cet | | Jumlah Paket Barang Cetakan dan | 27 | 7 Paket | 12,160,000 | - | Penyediaan Barang Cetakan | Kab. Seruyan- | Jumlah Paket Barang Cetakan dan | 27 Paket | 12,160,000 | |
| | <u> </u> | 1 | | dan Penggandaan | Kuala Pembuang | Penggandaan yang disediakan | L | | <u> </u> | ļ | dan Penggandaan | Kuala Pembuang | Penggandaan yang disediakan | | 1 | |
| 12 | . 01. | 2.0 | 6. 06. | Penyediaan Bahan Baca Peraturan Perundang- | an dan Kab. Seruyan- Kuala Pembuang | Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang | 1,500 | Dokumen | 12,000,000 | 1 | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- | Kab. Seruyan- Kuala Pembuang | Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan | 1,500 Dokumen | 12,000,000 | |
| _L | .L. | 1 | | Undangan | | disediakan | L | L | L | L | Undangan | | yang disediakan | | | |
| 2. 12 | . 01. | 2.0 | 6. 09. | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsult | Kab. Seruyan- asi Kuala Pembuang | Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi | 28 | 3 Laporan | 161,856,000 | | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi | Kab. Seruyan- Kuala Pembuang | Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi | 28 Laporan | 161,856,000 | |
| | | | | SKPD | | SKPD | 1 | | | l | SKPD | | SKPD | | | |



| " | . 01. | 2.07 | 7. | Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | | Jumlah Jenis Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil | 2 Jenis | 120,875,000 | Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | | Jumlah Jenis Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil | 2 Jenis | 120,875,000 |
|-----------|--------|----------|----------|---|---------------------------------|--|------------------------------------|---------------|--|---------------------------------|--|------------------------------------|---------------|
| 12 | . 01. | 2.07 | 7. 05. | Pengadaan Mebel | Kab. Seruyan- | yang disediakan Jumlah Paket Mebel yang disediakan | 1 Paket | 7 500 000 | Pengadaan Mebel | Kab. Seruyan- Kuala Pembuang | yang disediakan Jumlah Paket Mebel yang disediakan | 1 Paket | 7 500 000 |
| -12 | . 01. | 2 07 | 7. 10. | Pengadaan Sarana dan | Kuala Pembuang Kab. Seruyan- | Jumlah Unit Sarana dan Prasarana | 1 Unit | 113.375.000 | Pengadaan Sarana dan | Kuaia Pembuang Kab. Seruyan- | Jumlah Unit Sarana dan Prasarana | 1 Unit | 113.375.000 |
| | . 01. | 2.01 | 10. | Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya | Kuala Pembuang | Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang disediakan | - Offic | 110,070,000 | Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya | Kuala Pembuang | Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang disediakan | - Offic | 110,070,000 |
| 12 | . 01. | 2.08 | 3. | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | | Jumlah Jenis Jasa Penunjang Urusan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang disediakan | 6 Jenis | 1,147,940,092 | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | | Jumlah Jenis Jasa Penunjang Urusan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang disediakan | 6 Jenis | 1,147,940,092 |
| 12 | . 01. | 2.08 | 3. 01. | Penyediaan Jasa Surat Menyurat | Kab. Seruyan- Kuala Pembuang | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat | 11 Laporan | 23,475,000 | Penyediaan Jasa Surat Menyurat | Kab. Seruyan- Kuala Pembuang | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat | 11 Laporan | 23,475,000 |
| 12 | . 01. | 2.08 | 3. 02. | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | Kab. Seruyan- Kuala Pembuang | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang disediakan | 36 Laporan | 257,992,500 | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | Kab. Seruyan- Kuala Pembuang | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang disediakan | 36 Laporan | 257,992,500 |
| 12 | . 01. | 2.08 | 3. 04. | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor | Kab. Seruyan- Kuala Pembuang | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan | 16 Laporan | 866,472,592 | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor | Kab. Seruyan- Kuala Pembuang | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan | 16 Laporan | 866,472,592 |
| 12 | . 01. | 2.09 | 9. | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | | Jumlah Jenis Pemeliharaan Barang Milik Daerah untuk Penunjang Urusan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang disediakan | 9 Jenis | 96,840,000 | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | | Jumlah Jenis Pemeliharaan Barang Milik Daerah untuk Penunjang Urusan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang disediakan | 9 Jenis | 96,840,000 |
| 12 | . 01. | 2.09 | 01. | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan | Kab. Seruyan- Kuala Pembuang | Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya | 19 Unit | 53,440,000 | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan | Kab. Seruyan- Kuala Pembuang | Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan | 19 Unit | 53,440,000 |
| 12 | . 01. | 2.09 | 9. 06. | Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya | Kab. Seruyan- Kuala Pembuang | Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara | 18 Unit | 27,900,000 | Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya | Kab. Seruyan- Kuala Pembuang | dibayarkan Pajaknya Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara | 18 Unit | 27,900,000 |
| 12 | . 01. | 2.09 |). 11. | Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya | Kab. Seruyan- Kuala Pembuang | Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi | 2 Unit | 15,500,000 | Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya | Kab. Seruyan- Kuala Pembuang | Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi | 2 Unit | 15,500,000 |
| 12 | . 02. | | | Program Pendaftaran Penduduk | | Persentase Perekaman KTP Elektronik | 99.59 % | 393,924,000 P | Program Pendaftaran Penduduk | | Persentase Perekaman KTP Elektronik | 99.59 % | 393,924,000 |
| | | | | | | Persentase anak usia 0-17 tahun kurang 1 (satu) hari memiliki KIA | 62.00 % | | | | Persentase anak usia 0-17 tahun kurang 1 (satu) hari memiliki KIA | 62.00 % | |
| 12 | . 02. | 2.01 | <u>.</u> | Pelayanan Pendaftaran Penduduk | | Jumlah penduduk berumur 17 tahun | 107.918 Penduduk ber | 311,228,000 | Pelayanan Pendaftaran | | Jumlah penduduk berumur 17 | 107.918 Penduduk ber | 311,228,000 |
| | | | | | | ke atas yang memiliki KTP Jumlah 17 penduduk 17 tahun ke | KTP | ,,,,,, | Penduduk | | tahun ke atas yang memiliki KTP Jumlah 17 penduduk 17 tahun ke | KTP | |
| | | | | | | atas | 108,361 Penduduk | | | | atas | 108,361 Penduduk | |
| | . 02. | | | Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk | Kab. Seruyan- Kuala Pembuang | Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk | 12 Laporan | 311,228,000 | Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk | Kab. Seruyan- Kuala Pembuang | Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk | 12 Laporan | 311,228,000 |
| 12 | . 02. | 2.03 | 3. | Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk | | Jumlah anak usia 0-17 tahun kurang satu hari yang sudah memiliki KIA | 23,556 Anak ber KIA | 82,696,000 | Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk | | Jumlah anak usia 0-17 tahun kurang satu hari yang sudah memiliki KIA | 23,556 Anak ber KIA | 82,696,000 |
| | | | | | | Jumlah usia anak 0-17 tahun | 44,160 Anak | | | | Jumlah usia anak 0-17 tahun | 44,160 Anak | |
| 12 | . 03. | 2.03 | 3. 02. | Pelayanan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pendaftaran Kependudukan | Kab. Seruyan- Kuala Pembuang | Jumlah Dokumen Hasil Pelayanan secara Aktif Pendaffaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pendaftaran Penduduk | 12 Dokumen | 82,696,000 | Pelayanan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pendaftaran Kependudukan | Kab. Seruyan- Kuala Pembuang | Jumlah Dokumen Hasil Pelayanan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pendaftaran Penduduk | 12 Dokumen | 82,696,000 |
| 12 | . 03. | | | Program Pencatatan Sipil | | Persentase kepemilikan akta kelahiran | 97,5 % | 256,660,000 P | Program Pencatatan Sipil | | Persentase kepemilikan akta kelahiran | 97,5 % | 256,660,000 |
| | | | | | | Persentase Penerbitan AKTA PERKAWINAN PERSENTASE PENERBITAN AKTA | 100 % | | | | Persentase Penerbitan AKTA PERKAWINAN PERSENTASE PENERBITAN AKTA | 100 % | |
| | | | | | | PERCERAIAN PERSENTASE PENERBITAN AKTA | 100 % | | | | PERCERAIAN PERSENTASE PENERBITAN AKTA | 100 % | |
| <u>L.</u> | | <u> </u> | 1 | | | KEMATIAN | 100 % | | | | KEMATIAN | | |
| 12 | . 03. | 2.01 | L | Pelayanan Pencatatan Sipil | | Jumlah anak usia 0-17 yang sudah memiliki Akta Lahir | 47,500 Anak ber Akta | 173,964,000 | Pelayanan Pencatatan Sipil | | Jumlah anak usia 0-17 yang sudah memiliki Akta Lahir | 47,500 Anak ber Akta | 173,964,000 |
| | | | | | | Jumlah usia anak 0-17 tahun Jumlah akta kematian yang | 49,100 Anak | | | | Jumlah usia anak 0-17 tahun Jumlah akta kematian yang | 49,100 Anak | |
| | | - | | | | Jumlah peristiwa kematian yang | 1,050 Akta 1,050 lapor kematian | | | | Jumlah peristiwa kematian yang | 1,050 Akta 1,050 lapor kematian | |
| 12 | . 703. | 2.01 | 1. 702. | Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sinil | Kab. Seruyan- Kuala Pembuang | dilaporkan Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang ditingkatkan | 4 Layanan | 173,964,000 | Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil | Kab. Seruyan- Kuala Pembuang | dilaporkan Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang ditingkatkan | 4 Layanan | 173,964,000 |
| 12 | . 03. | 2.02 | 2. | Penyelenggaraan Pencatatan Sipil | ann remouting | Jumlah Akta Perkawinan yang | 420 Akta/Pasang | 82,696,000 | Penyelenggaraan Pencatatan | ama r canouality | Jumlah Akta Perkawinan yang | 420 Akta/Pasang | 82,696,000 |
| - | | | | | | diterbitkan Jumlah peristiwa Perkawinan yang dilaporkan | 420 Pasang | | Sipil | | diterbitkan Jumlah peristiwa Perkawinan yang dilaporkan | 420 Pasang | |
| 1 | | | | | 1 | | | | | | | | |
| | | - | - | | | Jumlah Akta Perceraian yang | 8 Akta/Pasang | | | | Jumlah Akta Perceraian yang | 8 Akta/Pasang | |



| | | | | | | | Jumlah peristiwa Perceraian yang dilaporkan | 8 Pasang | | | | | Jumlah peristiwa Perceraian yang dilaporkan | 8 | Pasang | |
|----|-----|-----|-------|------|--|---------------------------------|--|------------|---------------|--------|--|---------------------------------|---|-------|---------|-------------|
| 2. | 12. | 03. | 2.02. | 04. | Pelayanan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pencatatan Sipil | Kab. Seruyan- Kuala Pembuang | Jumlah Laporan Hasil Pelayanan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pencatatan Sipil | 12 Laporan | 82,696,000 | | Pelayanan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pencatatan Sipil | Kab. Seruyan- Kuala Pembuang | Jumlah Laporan Hasil Pelayanan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pencatatan Sipil | 12 | Laporan | 82,696,000 |
| 2. | 12. | 04. | | | rogram Pengelolaan Informasi dministrasi Kependudukan | | Persentase Perangkat Daerah yang telah memanfaatkan data kependudukan berdasarkan Perjanjian Kerja Sama | 19.51 % | 414,082,800 | | m Pengelolaan Informasi istrasi Kependudukan | | Persentase Perangkat Daerah yang telah memanfaatkan data kependudukan berdasarkan Perjanjian Kerja Sama | 19.51 | % | 414,082,800 |
| 2. | | | | | Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan | | Jumlah OPD yang telah memanfaatkan data kependudukan berdasarkan perjanjian kerja sama | 2 OPD | 144,302,000 | K da | engumpulan Data ependudukan dan Pemanfaatan an Penyajian Database ependudukan | | Jumlah OPD yang telah memanfaatkan data kependudukan berdasarkan perjanjian kerja sama | 2 | OPD | 144,302,000 |
| 2. | 12. | 04. | 2.01. | 02. | Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan | Kab. Seruyan- Kuala Pembuang | Jumlah Dokumen Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan | 10 Dokumen | 144,302,000 | | Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan | Kab. Seruyan- Kuala Pembuang | Jumlah Dokumen Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan | 10 | Dokumen | 144,302,000 |
| 2. | 12. | 04. | 2.03. | | Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan | | Jumlah Jenis Penyajian Data Kependudukan yang disediakan | 2 Jenis | 134,450,800 | In | enyelenggaraan Pengelolaan aformasi Administrasi ependudukan | | Jumlah Jenis Penyajian Data Kependudukan yang disediakan | 2 | Jenis | 134,450,800 |
| 2. | 12. | 04. | 2.03. | 08. | Penyajian Data Kependudukan Yang Akurat dan dapat Dipertanggungjawabkan | Kab. Seruyan- Kuala Pembuang | Jumlah Data Kependudukan Yang Akurat dan dapat Dipertanggungjawabkan | 12 Dokumen | 134,450,800 | T | Penyajian Data Kependudukan Yang Akurat dan dapat | Kab. Seruyan- Kuala Pembuang | Jumlah Data Kependudukan Yang Akurat dan dapat Dipertanggungjawabkan | 12 | Dokumen | 134,450,800 |
| 2. | 12. | 04. | 2.02. | | Penataaan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan | | Jumlah Jenis Penataaan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan yang disediakan | 1 Dokumen | 135,330,000 | | dministrasi Kependudukan | | Jumlah Jenis Penataaan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan yang disediakan | 1 | Dokumen | 135,330,000 |
| 2. | 12. | 04. | 2.02. | 701. | Penyusunan Tata Cara, Perencanaan, Pelaksanaan Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pengelolaan Informasi Admistrasi Kependudukan | Kab. Seruyan- Kuala Pembuang | Jumlah Dokumen Tata Cara, Perencanaan, Pelaksanaan Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pengelolaan Informasi Admnistrasi Kependudukan yang disusun | 12 Dokumen | 135,330,000 | | Penyusunan Tata Cara, Perencanaan, Pelaksanaan Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan | Kab. Seruyan- Kuala Pembuang | Jumlah Dokumen Tata Cara, Perencanaan, Pelaksanaan Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pengelolaan Informasi Admistrasi Kependudukan yang disusun | 12 | Dokumen | 135,330,000 |
| 2. | 12. | 05. | | | rogram Pengelolaan Profil ependudukan | | Persentase Indeks Kepuasan Masyarakat | 94.85 % | 135,332,000 | | m Pengelolaan Profil dudukan | | Persentase Indeks Kepuasan Masyarakat | 94.85 | % | 135,332,000 |
| 2. | 12. | 05. | 2.01. | † | Penyusunan Profil Kependudukan | | Jumlah Jenis Inovasi Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang disediakan | 1 Jenis | 135,332,000 | | enyusunan Profil ependudukan | | Jumlah Jenis Inovasi Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang disediakan | 1 | Jenis | 135,332,000 |
| 2. | 12. | 05. | 2.01. | 02. | Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi kependudukan serta kebutuhan yang lain | Kab. Seruyan- Kuala Pembuang | Jumlah Dokumen Profii Data perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta kebutuhan yang lain | 12 Dokumer | n 135,332,000 | †··-†- | Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi kependudukan serta kebutuhan yang lain | Kab. Seruyan- Kuala Pembuang | Jumlah Dokumen Profil Data perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta kebutuhan yang lain | 12 | Dokumen | 135,332,000 |



2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Dalam bagian ini diuraikan hasil kajian terhadap program/kegiatan yang diusulkan para pemangku kepentingan, baik dari kelompok masyarakat yang terkait langsung dengan pelayanan, baik dari usulan fraksi DPRD Kabupaten Seruyan, LSM, asosiasi-asosiasi, perguruan tinggi maupun dari Perangkat Daerah lainnya yang langsung ditujukan kepada Perangkat Daerah yang bersangkutan maupun dari hasil pengumpulan informasi oleh Perangkat Daerah berdasarkan dari penelitian lapangan dan pengamatan pelaksanaan musrenbang kabupaten/kota (bila sudah dilakukan).

Adapun usulan program/kegiatan usulan dari pemangku kepentingan masyarakat pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Seruyan sebagaimana akan disajikan pada tabel 2.5 sebagai berikut :

Tabel 2.5
Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan untuk Tahun 2025
Pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Seruyan

| No | Program/Kegiatan | Lokasi | Indikator Kinerja | Besaran/ Volume | Catatan |
|-----|--|--------|--|--------------------|---------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| 1. | Kegiatan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil | | Persentase Kepemilikan Akta Kelahiran | 1 Kegiatan | |





TUJUAN DAN SASARAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SERUYAN

3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional

Kebijakan Nasional adalah kebijakan negara yang bersifat fundamental dan strategis dalam pencapaian Tujuan Nasional/Negara sebagaimana tertera dalam Pembukaan Undang-Undang Dasar 1945. Sedangkan telaahan terhadap Kebijakan Nasional yaitu penelaahan yang menyangkut arah Kebijakan dan Prioritas Pembangunan Nasional dan yang terkait dengan tugas pokok dan fungsi.

Sesuai amanat Undang-undang Nomor 23 Tahun 2006 yang telah diubah dengan Undang-undang Nomor 24 Tahun 2013 tentang Administrasi Kependudukan, antara lain untuk mewujudkan penyelenggaraan Administrasi Kependudukan dalam Skala Nasional Sipil dan menjamin Kepastian Hukum Hak Penduduk, maka **DPR** RΙ Pemerintah dengan dukungan telah memprogramkan Program Strategis Nasional di bidang Kependudukan dan Pencatatan merupakan reformasi mendasar dalam penyelenggaraan Administrasi Kependudukan, dalam Rangka Peningkatan Efektivitas Pelayanan Publik, Peningkatan Keamanan Negara dan **Efektivitas** Perencanaan Pembangunan serta Perumusan Kebijakan Pemerintahan.

Implikasi dari amanat Undang-undang tersebut maka Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Seruyan berusaha mensinergikan antara Peraturan Presiden Nomor 18 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2020 -2024,



Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 67 Tahun 2020 tentang Rencana Strategis Kementerian Dalam Negeri Tahun 2020-2024 dan Peraturan Presiden Nomor 62 Tahun 2019 Strategi Nasional Percepatan Administrasi Kependudukan untuk Pengembangan Statistik Hayati.

Bahwa untuk melaksanakan ketentuan dimaksud dalam rangka menjamin status hukum dan kepastian hukum sebagai warga Negara Indonesia diperlukan pemenuhan dan pengakuan terhadap identitas penduduk terhadap kepemilikan Dokumen Kependudukan dengan target di Tahun 2024 meliputi Cakupan Kepemilikan Akta Kelahiran Anak, Akta Kematian, Akta Perkawinan dan Akta Perceraian dengan rinciannya sebagai berikut, yaitu:

Tabel 3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional Tahun 2024

| No. | Uraian Kebijakan Nasional | PERPRES No. 18/ 2020 RPJMN 2020 -2024 | PERMENDAG RI No. 67/2020 Renstra Kemendagri | PERPRES No. 62/2019 Starnas Percepatan Adminduk untuk |
|-----|--|--|---|---|
| | | | 2020-2024 | PSH |
| 1. | Cakupan Kepemilikan Akta Kelahiran Anak | 100% | 99% | 100% |
| 2. | Cakupan Kepemilikan Akta Kematian | 100% | 100% | 100% |
| 3. | Cakupan Kepemilikan Akta Perkawinan | 100% | 100% | 100% |
| 4. | Cakupan Kepemilikan Akta Perceraian | 100% | 100% | 100% |



3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Seruyan

Rumusan tujuan dan sasaran merupakan dasar dalam menyusun pilihan-pilihan strategi pembangunan dan sarana untuk mengevaluasi pilihan-pilihan strategi pembangunan.

Tujuan adalah suatu kondisi yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu 1 (satu) sampai dengan 3 (tiga) tahun mendatang. Rumusan tujuan beserta indikatornya menjadi Indikator Kinerja Utama Kabupaten Seruyan, yang dijabarkan melalui sasaran dalam rumusan yang lebih spesifik dan terukur dalam suatu indikator beserta target pembangunan dari tahun 2024 hingga 2026. Dengan diformulasikan secara terukur, spesifik, mudah dicapai, rasional untuk dapat dilaksanakan dalam jangka waktu 3 (tiga) tahun kedepan serta didasarkan pada isu-isu dan analisis lingkungan strategis sehingga dapat mengarahkan pada perumusan strategi, kebijakan, program dan kegiatan dengan mempertimbangkan sumber daya dan kemampuan yang dimiliki oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Seruyan.

Sedangkan sasaran adalah rumusan kondisi yang menggambarkan untuk tercapainya tujuan berupa hasil pembangunan daerah/perangkat daerah yang diperoleh dari pencapaian outcome program perangkat daerah. Sasaran merupakan hasil yang diharapkan dari suatu tujuan,



yang diformulasikan secara terukur, spesifik, mudah dicapai, rasional untuk dapat dilaksanakan dalam jangka waktu 3 (tiga) tahun kedepan. Perumusan sasaran perlu memperhatikan indikator kinerja sesuai tugas dan fungsi atau kelompok sasaran perangkat daerah.

Tujuan dan Sasaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Seruyan Tahun 2025 merupakan tahun kedua dalam pelaksanaannya sebagaimana yang tertuang dalam RPD Tahun 2024-2026 dengan pembangunan Kabupaten Seruyan diarahkan pada Pemerataan pembangunan pada bidang Ekonomi, Infrastruktur, pemerintahan dan Lingkungan.

Adapun Tujuan dan Sasaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Seruyan Tahun 2025 akan disajikan pada tabel 3.2 sebagai berikut :



Tabel 3.2

Target Kinerja Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah Dinas

Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Seruyan Tahun 2025

| NO. | TUJUAN PERANGKAT DAERAH | SASARAN PERANGKAT DAERAH | INDIKATOR TUJUAN / SASARAN PERANGKAT DAERAH | TARGET CAPAIAN KINERJA TUJUAN / SASARAN TAHUN 2025 |
|-----|----------------------------|-------------------------------|--|--|
| | | | Tujuan | |
| 1 | Meningkatnya Tata Kelola | Meningkatnya Masyarakat yang | Indeks | |
| | Administrasi Kependudukan | memiliki KTP Elektronik | Kepuasan Masyarakat | 94,85% |
| | Daerah | Meningkatnya Kepemilikan Akta | Sasaran | |
| | | Kelahiran | Persentase Perekaman KTP Elektronik | 98,97% |
| | | | Persentase Anak Usia 0 – 17 Tahun Kurang 1 (satu) hari yang memiliki KIA | 53,34% |
| | | | Persentase Kepemilikan Akta Kelahiran | 96,92% |
| | | | Persentase Kepemilikan Akta Perkawinan | 100% |
| | | | Persentase Kepemilikan Akta Perceraian | 100% |
| | | | Persentase Kepemilikan Akta Kematian | 100% |
| | | | Persentase Perangkat Daerah yang Telah Memanfaatkan Data Kependudukan Berdasarkan Perjanjian Kerjasama | 24,39% |
| | | | Persentase Indeks Kepuasan Masyarakat | 94,85% |





RENCANA KERJA DAN PENDANAAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SERUYAN

Rencana kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Kabupaten Seruyan Tahun 2025 mengacu pada tugas pokok dan fungsi SKPD yang mengarah pada pencapaian tujuan dan sasaran Renja Tahun 2025, pencapaian Renstra 2024-2026 dan RPD Kabupaten Seruyan Tahun 2024-2026 dengan perumusan akhir berupa rencana program, kegiatan dan sub kegiatan yang akan dilaksanakan di Tahun 2025.

Berikut program, kegiatan dan sub kegiatan yang disusun untuk dilaksanakan di Tahun Anggaran 2025 pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Seruyan sebagaimana dimaksud dengan 5 (lima) Program, 15 (lima belas) Kegiatan dan 31 (tiga puluh satu) Sub Kegiatan dengan pagu indikatif sebesar Rp.7.097.088.000,00 (tujuh milyard sembilan puluh tujuh juta delapan puluh delapan ribu rupiah). Dengan rumusan yang memuat secara rinci berupa matrik Rencana Program, Kegiatan dan Subkegiatan serta Pagu Indikatif Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Seruyan Tahun 2025 dengan alokasi dananya semua berasal dari APBD Kabupaten Seruyan dan Prakiraan Maju Tahun 2026 akan disajikan pada tabel berikut :



Rumusan Rencana Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2025 dan Prakiraan Maju Tahun 2026 Sumber Dana APBD Kabupaten Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Seruyan Rencana Tahun 2025 Prakiraan Maju Tahun 2026 Urusan/ Bidang Urusan Pemerintah Indikator Kinerja Program/ Kode Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan/ Sub Kegiatan Kebutuhan Kebutuhan Kegiatan Lokasi Target Capaian Kinerja Sumber Dana Catatan Penting Target Capaian Kinerja Dana/Pagu Indikatif Dana/Pagu Indikati 2 Kab. Seruyan-APBD- SKPD 2. ADM INISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL 7,097,088,000 7,422,930,000 Kuala Pembuang 2. 12. 7,422,930,000 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL 7,097,088,000 2. 12. 01. Program Penunjang Urusan Persentase unit kerja yang 100 % 5.897.089.200 100 % 5.957.501.200 nendapatkan pelayanan dministrasi perkantoran (%) 2. 12. 01. 2.01. Perencanaan , Penganggaran, umlah Dokumen Perencanaan, 103 Dokumen 65,775,300 103 Dokumen 65,775,300 dan Evaluasi Kinerja Perangkat enganggaran dan Kinerja Dinas Kenendudukan dan Pencatatan Daerah Sipil yang disediakan 2. 12. 01. 2.01. 01. Penyusunan Dokumen Jumlah Dokumen Perencanaan 63 Dokumen 33,133,300 63 Dokumen 33.133.300 Perencanaan Perangkat Perangkat Daerah Daerah 2. 12. 01. 2.01. 02. umlah Dokumen RKA-SKPD 40 Dokumen 32,642,000 40 Dokumen 32,642,000 Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA SKPD 2. 12. 01. 2.02. Administrasi Keuangan 3.786,251,808 3.796.663.808 Jumlah Jenis Administrasi 6 Jenis 6 Jenis Perangkat Daerah Keuangan Dinas Kependudukar dan Pencatatan Sipil yang disediakan 2. 12. 01. 2.02. 01. 3,774,776,808 3,785,188,808 Penyediaan Gaji dan Jumlah Orang yang menerima 348 Orang/Bular 348 Orang/Bular Gajih dan Tunjangan ASN Tunjangan ASN 2. 12. 01. 2.02. 04. Koordinasi dan Pelaksa Jumlah Dokumen Koordinasi 9 Dokumen 3,825,000 9 Dokumen 3,825,000 Akuntansi SKPD dan Pelaksanaan Akuntansi 2. 12. 02. 2.02. 05. umlah Laporan Akhir Tahun 3,825,000 3,825,000 9 Laporan 9 Laporan Laporan Keuangan Akhir SKPD dan Laporan Hasil Tahun SKPD Koordinasi Penvusunan Laporar Keuangan Akhir Tahun SKPD 2. 12. 01. 2.02. 07. Koordinasi dan Penyusunan Jumlah Laporan Keuangan 3,825,000 3,825,000 18 Laporan 18 Laporan aporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Bulanan/Triwulanan/Semes Semesteran SKPD dan Laporan teran SKPD Koordinasi Penyusunan Laporar Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semestera n SKPD 2. 12. 01. 2.05. Administrasi Kepegawaian Jumlah Jenis Administrasi 3 Jenis 88,700,000 3 Jenis 88,700,000 Perangkat Daerah Kepegawaian Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang disediakan



| 2. | 12. | 01. | 2.05. | 02. | Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut | Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan | <u> </u> | Paket | 59,010,000 | [1 | Paket | 59,010,000 |
|----|-----|-----|-------|-----|--|--|----------|---------|---------------|-------|---------|---------------|
| | | | | | Kelengkapannya | | | | | | | |
| | | | 2.05. | | Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi | Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan | 1 | Orang | 8,690,000 | 1 | Orang | 8,690,000 |
| 2. | 12. | 01. | 2.05. | 11. | Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan | Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan | 3 | Orang | 21,000,000 | 3 | Orang | 21,000,000 |
| 2. | 12. | 01. | 2.06. | | Administrasi Umum Perangkat Daerah | Jumlah Jenis Administrasi Umum Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang disediakan | 7 | Jenis | 590,707,000 | 7 | Jenis | 590,707,000 |
| 2. | 12. | 01. | 2.06. | 01. | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor | Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang | 1 | Paket | 2,571,000 | 1 | Paket | 2,571,000 |
| 2. | 12. | 01. | 2.06. | 02. | Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor | Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan | 6 | Paket | 188,436,000 | 6 | Paket | 188,436,000 |
| 2. | 12. | 01. | 2.06. | 04. | Penyediaan Bahan Logistik Kantor | Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang disediakan | 8 | Paket | 213,684,000 | 3 | Paket | 213,684,000 |
| 2. | 12. | 01. | 2.06. | 05. | Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan | Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang disediakan | 27 | Paket | 12,160,000 | 27 | Paket | 12,160,000 |
| 2. | 12. | 01. | 2.06. | 06. | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- Undangan | Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang disediakan | 1,500 | Dokumen | 12,000,000 | 1,500 | Dokumen | 12,000,000 |
| 2. | 12. | 01. | 2.06. | 09. | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | 28 | Laporan | 161,856,000 | 28 | Laporan | 161,856,000 |
| 2. | 12. | 01. | 2.07. | | Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | Jumlah Jenis Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang disediakan | 2 | Jenis | 120,875,000 | 2 | Jenis | 170,875,000 |
| 2. | 12. | 01. | 2.07. | 05. | Pengadaan Mebel | Jumlah Paket Mebel yang disediakan | 1 | Paket | 7,500,000 | 1 | Paket | 7,500,000 |
| 2. | 12. | 01. | 2.07. | 10. | Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya | Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang disediakan | 1 | Unit | 113,375,000 | 1 | Unit | 163,375,000 |
| 2. | 12. | 01. | 2.08. | | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Jumlah Jenis Jasa Penunjang Urusan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang disediakan | 6 | Jenis | 1,147,940,092 | 6 | Jenis | 1,147,940,092 |
| 2. | 12. | 01. | 2.08. | 01. | Penyediaan Jasa Surat Menyurat | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat | 11 | Laporan | 23,475,000 | 11 | Laporan | 23,475,000 |
| 2. | 12. | 01. | 2.08. | 02. | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang disediakan | 36 | Laporan | 257,992,500 | 36 | Laporan | 257,992,500 |



| 2. | 12. | 01. | 2.09. | 06 | rr | Pemeliharaan Peralatan dan | Jumlah Peralatan dan Mesin | 10 | Unit | 27,900,000 | 18 Un | it 27,900,000 |
|----|-----|-----|-------|-----|------|--|---|---------|---------------------|-------------|--------------------|---------------------------|
| | 12. | 02. | 2.05. | " | | Mesin Lainnya | Lainnya yang Dipelihara | 10 | | 21,500,000 | 10 | 21,500,000 |
| 2. | 12. | 01. | 2.09. | 11. | | Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya | Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi | 2 | Unit | 15,500,000 | 2 Uni | t 15,500,000 |
| 2. | 12. | 02. | | | Prog | ram Pendaftaran Penduduk | Persentase Perekaman KTP Elektronik | 99.59 | % | 393,924,000 | 99.60 % | 481,014,000 |
| | | | | | | | Persentase anak usia 0-17 tahun kurang 1 (satu) hari memiliki KIA | 62.00 | % | | 62,05 % | |
| 2. | 12. | 02. | 2.01. | | | Pelayanan Pendaftaran Penduduk | Jumlah penduduk berumur 17 tahun ke atas yang memiliki KTP | 107,918 | Penduduk ber KTP | 311,228,000 | 110,913 Per ber | nduduk KTP 380,028,000 |
| | | | | | | | Jumlah 17 penduduk 17 tahun ke atas | 108,361 | Penduduk | | 111,360 Per | nduduk |
| 2. | 12. | 02. | 2.01. | 04. | | Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk | Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk | 12 | Laporan | 311,228,000 | 12 Lap | oran 380,028,000 |
| 2. | 12. | 02. | 2.03. | | | Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk | Jumlah anak usia 0-17 tahun kurang satu hari yang sudah memiliki KIA | 23,556 | Anak ber KIA | 82,696,000 | 24,165 Ana KIA | |
| | | | | | | | Jumlah usia anak 0-17 tahun | 44,160 | Anak | | 45,184 Ana | ak |
| 2. | 12. | 03. | 2.03. | 02. | | Pelayanan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pendaftaran Kependudukan | Jumlah Dokumen Hasil Pelayanan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pendaftaran Penduduk | 12 | Dokumen | 82,696,000 | 12 Dol | sumen 100,986,000 |
| 2. | 12. | 03. | | | Prog | ram Pencatatan Sipil | Persentase kepemilikan akta kelahiran | 97,5 | % | 256,660,000 | 97,6 % | 313,460,000 |
| | | | | | | | Persentase Penerbitan AKTA PERKAWINAN | 100 | % | | 100 % | |
| | | | | | | | PERSENTASE PENERBITAN AKTA PERCERAIAN | 100 | % | | 100 % | |
| | | | | | | | PERSENTASE PENERBITAN AKTA KEMATIAN | 100 | % | | 100 % | |
| 2. | 12. | 03. | 2.01. | | | Pelayanan Pencatatan Sipil | Jumlah anak usia 0-17 yang sudah memiliki Akta Lahir | 47,500 | Anak ber Akta | 173,964,000 | 48,000 Ana Akt | |



| | | | | | | Jumlah usia anak 0-17 tahun | 49,100 / | | | 49,400 A | | |
|----|-----|-----|-------|-----------------------|---|--|----------|-------------------|-------------|----------|----------------|-------------|
| | | | | | | Jumlah akta kematian yang diterbitkan | 1,050 / | Akta | | 1,100 A | kta | |
| | | | | | | Jumlah peristiwa kematian yang dilaporkan | 1,050 | lapor kematian | | 1,100 la | por ematian | |
| 2. | 12. | 03. | 2.01. | 02. | Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil | Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang ditingkatkan | 4 1 | Layanan | 173,964,000 | 4 L | ayanan | 212,464,000 |
| 2. | 12. | 03. | 2.02. | Pe Si _I | nyelenggaraan Pencatatan pil | Jumlah Akta Perkawinan yang diterbitkan | 420 / | Akta/Pasang | 82,696,000 | 450 A | kta/Pasang | 100,996,000 |
| | | | | | | Jumlah peristiwa Perkawinan yang dilaporkan | 420 | Pasang | | 450 P | asang | |
| | | | | | | Jumlah Akta Perceraian yang diterbitkan | 8 / | Akta/Pasang | | 10 A | kta/Pasang | |
| | | | | | | Jumlah peristiwa Perceraian yang dilaporkan | | Pasang | | | asang | |
| 2. | 12. | оз. | 2.02. | 04. | Pelayanan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pencatatan Sipil | Jumlah Laporan Hasil Pelayanan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pencatatan Sipil | 12 (| Laporan | 82,696,000 | 12 L | aporan | 100,996,000 |
| 2. | 12. | 04. | | | n Pengelolaan Informasi strasi Kependudukan | Persentase Perangkat Daerah yang telah memanfaatkan data kependudukan berdasarkan Perjanjian Kerja Sama | 19.51 | % | 414,082,800 | 29.27 % | • | 505,682,800 |
| 2. | 12. | 04. | 2.01. | Ke Pe | ngumpulan Data pendudukan dan manfaatan dan Penyajian tabase Kependudukan | Jumlah OPD yang telah memanfaatkan data kependudukan berdasarkan perjanjian kerja sama | 2 | OPD | 144,302,000 | 2 0 | PD | 176,222,000 |
| 2. | 12. | 04. | 2.01. | 02. | Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan | Jumlah Dokumen Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan | 10 | Dokumen | 144,302,000 | 10 🗅 | okumen | 176,222,000 |
| 2. | 12. | 04. | 2.03. | Inf | nyelenggaraan Pengelolaan formasi Administrasi pendudukan | Jumlah Jenis Penyajian Data Kependudukan yang disediakan | 2 . | Jenis | 134,450,800 | 2 D | ata emester | 164,190,800 |
| 2. | 12. | 04. | 2.03. | 08. | Penyajian Data Kependudukan Yang Akurat dan dapat Dipertanggungjawabkan | Jumlah Data Kependudukan Yang Akurat dan dapat Dipertanggungjawabkan | 12 | Dokumen | 134,450,800 | 12 🖸 | okumen | 164,190,800 |
| 2. | 12. | 04. | 2.02. | Inf | nataaan Pengelolaan formasi Administrasi pendudukan | Jumlah Jenis Penataaan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan yang disediakan | 1 | Dokumen | 135,330,000 | 1 0 | okumen | 165,270,000 |
| 2. | 12. | 04. | 2.02. | 01. | Penyusunan Tata Cara, Perencanaan, Pelaksanaan Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan | Jumlah Dokumen Tata Cara, Perencanaan, Pelaksanaan Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pengelolaan Informasi Admistrasi Kependudukan yang disusun | 12 | Dokumen | 135,330,000 | 12 0 | okumen | 165,270,000 |
| 2. | 12. | 05. | | Progran Kepend | n Pengelolaan Profil udukan | Persentase Indeks Kepuasan Masyarakat | 94.85 | % | 135,332,000 | 94.90 % | , | 165,272,000 |
| 2. | 12. | 05. | 2.01. | | nyusunan Profil pendudukan | Jumlah Jenis Inovasi Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang disediakan | 1. | Jenis | 135,332,000 | 1 J | enis | 165,272,000 |
| 2. | 12. | 05. | 2.01. | 02. | Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi kependudukan serta kebutuhan yang lain | Jumlah Dokumen Profil Data perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta kebutuhan yang lain | 12 | Dokumen | 135,332,000 | | | 165,272,000 |
| | | | | | | | | | | 12 [| okumen | |



BABV

PENUTUP

Secara umum Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Seruyan Tahun 2025 telah disusun yang merupakan kesinambungan dari program, kegiatan dan sub kegiatan tahun sebelumnya dengan harapan dapat diakomodir dalam RKA (Rencana Kerja Anggaran) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Seruyan Tahun Anggaran 2025 dan dituangkan dalam DPA (Dokumen Pelaksanaan Anggaran) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Seruyan Tahun Anggaran 2025.

Dalam Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Seruyan Tahun Anggaran 2025 termuat *5 (lima)* Program dengan sebanyak *15 (lima belas)* Kegiatan dan *31 (dua puluh sembilan)* Sub Kegiatan yang merupakan perwujudan dari tugas pokok dan fungsi Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kabupaten Seruyan.

Demikian Rencana Kerja (Renja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Seruyan Tahun Anggaran 2025 disusun dan disampaikan sebagai bahan lebih lanjut, terima kasih.

Kuala Pembuang, 20 Agustus 2024

KEPALA DINAS

AH KERENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

KABUPATEN SERUYAN,

DOMASES AL ATAK, S.E. Pembina Tk. I (IV/b)

NIP. 19670813 199008 1 001

Formulir E.70 Pengendalian dan Evaluasi terhadap Kebijakan Renja Perangkat Daerah Kabupaten Seruyan

| | | Hasil Pengendalian dan Evaluasi | | | | | | |
|-------|---|---------------------------------|--------------|------------------|-------------------------------|--|--|--|
| No | Jenis Kegiatan | Keses | suaian | Faktor Penyebab | Tindak Lanjut | | | |
| | Jenis Regiatan | Ada | Tidak Ada | ketidak Sesuaian | Penyempurnan Apabila Tidak | | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | | | |
| 1. | Pembentukan tim penyusun Renja Perangkat Daerah dan Penyusunan Agenda Kerja. | ٧ | | | | | | |
| 2. | Pengolahan data dan informasi. | ٧ | | | | | | |
| 3. | Analisis gambaran pelayanan Perangkat Daerah kabupaten/kota. | ٧ | | | | | | |
| 4. | Mengkaji hasil evaluasi renja-Perangkat Daerah kabupaten/kota tahun lalu berdasarkan renstra- Perangkat Daerah kabupaten/kota. | ٧ | | | | | | |
| 5. | Penentuan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Perangkat Daerah kabupaten/kota. | ٧ | | | | | | |
| 6. | Penelaahan rancangan awal RKPD kabupaten/kota. | ٧ | | | | | | |
| 7. | Perumusan tujuan dan sasaran. | ٧ | | | | | | |
| 8. | Penelaahan usulan masyarakat. | ٧ | | | | | | |
| 9. | Perumusan kegiatan prioritas. | ٧ | | | | | | |
| 10. | Pelaksanaan forum Perangkat Daerah kabupaten/kota. | ٧ | | | | | | |
| 10.a. | Menyelaraskan program dan kegiatan Perangkat Daerah kabupaten/kota dengan usulan program dan kegiatan hasil Musrenbang kecamatan. | ٧ | | | | | | |
| 10.b. | Mempertajam indikator dan target kinerja program dan kegiatan Perangkat Daerah kabupaten/kota sesuai dengan tugas dan fungsi Perangkat Daerah kabupaten/kota. | ٧ | | | | | | |
| 10.c. | Mensinkronkan program dan kegiatan antar Perangkat Daerah kabupaten/kota dalam rangka optimalisasi pencapaian sasaran sesuai dengan kewenangan dan sinergitas pelaksanaan. | ٧ | | | | | | |
| 10.d. | Menyesuaikan pendanaan program dan kegiatan prioritas berdasarkan pagu indikatif untuk masingmasing Perangkat Daerah kabupaten/kota sesuai surat edaran bupati/wali kota. | ٧ | | | | | | |
| 11. | Sasaran program dan kegiatan Perangkat Daerah kabupaten/kota disusun berdasarkan pendekatan kinerja, perencanaan dan penganggaran terpadu. | ٧ | | | | | | |
| 12. | Program dan kegiatan antar Perangkat Daerah kabupaten/kota dengan Perangkat Daerah lainnya dalam rangka optimalisasi pencapaian sasaran prioritas pembangunan daerah telah dibahas dalam forum Perangkat Daerah kabupaten/kota. | ٧ | | | | | | |
| 13. | Pendanaan program dan kegiatan prioritas berdasarkan pagu indikatif untuk masing-masing Perangkat Daerah kabupaten/kota telah menyusun dan memperhitungkan prakiraan maju. | ٧ | | | | | | |

| 14. | Dokumen Renja Perangkat Daerah kabupaten/kota | ٧ | | |
|-----|---|---|--|--|
| | yang telah disyahkan. | | | |

Kuala Pembuang, Agustus 2024

KEPALA DINAS

KEPALA DINAS

KABUPATEN SERUYAN,

DOMASES AL ATAK, S.E. Pembina Tk. I (IV/b) NIP. 19670813 199008 1 001