

PEMERINTAH KABUPATEN SERUYAN



RENCANA KERJA (RENJA) TAHUN 2025

**Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Seruyan
Tahun 2024**

KATA PENGANTAR

Puji Syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Kuasa karena atas limpahan berkat Rahmat dan Pertolongan-Nya maka Rencana Kerja (Renja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Seruyan Tahun 2025 dapat disusun.

Rencana Kerja (Renja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Seruyan ini bisa disusun yang selanjutnya untuk merumuskan program/kegiatan/Subkegiatan sesuai ketersediaan anggaran dengan mengacu pada pagu indikatif yang terdapat di Rencana Strategis (Renstra) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Seruyan untuk Tahun Anggaran 2025.

Pada kesempatan ini kami mengucapkan terima kasih kepada semua bidang dalam lingkup Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Seruyan yang telah membantu sehingga tersusunnya Rencana Kerja Perangkat Daerah (Renja-PD) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Seruyan Tahun Anggaran 2025.

Kami menyadari Rencana Kerja (Renja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Seruyan Tahun 2025 yang disusun ini masih jauh dari sempurna sehingga masukan dan saran sangat diharapkan untuk kesempurnaanya.

Semoga Rencana Kerja (Renja) ini dapat bermanfaat sebagai acuan pelaksanaan program, kegiatan dan sub kegiatan pada Tahun 2025 pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Seruyan.

Kuala Pembuang, 20 Agustus 2024



**KEPALA DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN SERUYAN,**

DOMASES AL ATAK, S.E.
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 19670813 199008 1 001

DAFTAR ISI

	Hal.
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Landasan Hukum	4
1.3 Maksud dan Tujuan	9
1.4 Sistematika Penulisan	10
 BAB II HASIL EVALUASI RENCANA KERJA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SERUYAN TAHUN LALU	 12
2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Seruyan Tahun Lalu dan Capaian Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Seruyan periode Tahun 2018-2023	12
2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Seruyan	17
2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Seruyan	18
2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD	21

2.5	Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat.....	26
BAB III	TUJUAN DAN SASARAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SERUYAN	28
3.1	Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional	28
3.2	Tujuan dan Sasaran Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	30
BAB IV	RENCANA KERJA DAN PENDANAAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SERUYAN.....	33
BAB V	PENUTUP	38



BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Berdasarkan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (SPPN) Penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah (RENJA-PD), diharapkan penyusunannya dapat mengimplementasikan pokok-pokok reformasi perencanaan dan penganggaran. Pokok-pokok reformasi tersebut antara lain berkenaan dengan pelaksanaan perencanaan dan penganggaran yang berbasis kinerja dengan perspektif jangka menengah dan Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintahan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312) yang dilakukan dengan pendekatan politik, teknokratik, partisipatif, atas-bawah (*topdown*) dan bawah-atas (*bottomup*). Dengan tujuan untuk mengefektifkan proses pemerintahan yang baik melalui pemanfaatan sumber daya publik yang berdampak pada percepatan proses perubahan sosial bagi peningkatan kesejahteraan masyarakat, atau terarahnya



proses pengembangan ekonomi dan kemampuan masyarakat dan tercapainya tujuan pelayanan publik.

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Seruyan dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Seruyan Nomor 1 Tahun 2021 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Seruyan (Lembaran Daerah Kabupaten Seruyan Tahun 2021 Nomor 35, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Seruyan Nomor 69) yang mempunyai tugas melakukan kewenangan desentralisasi dalam tugas dekonsentrasi di Bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil dan sesuai dengan Pembagian Urusan Pemerintah Bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang sesuai dengan Sub Bidang Urusan Pemerintahan yaitu Pelayanan Pendaftaran Penduduk, Pencatatan Sipil, Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan. Rencana Kerja (Renja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Seruyan Tahun 2025 yang disusun dari hasil inventarisasi, kebutuhan masyarakat dan permasalahan/hambatan tahun sebelumnya atau yang sedang berjalan melalui Musyawarah Perencanaan Pembangunan (Musrenbang) serta hasil penelaahan pokok-pokok pikiran DPRD yang merupakan wahana partisipasi masyarakat ataupun sinkronisasi sehingga melahirkan program, kegiatan dan sub kegiatan prioritas.



Rencana Kerja Tahunan Dinas kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Seruyan adalah Dokumen Perencanaan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Seruyan untuk periode 1 (*satu*) tahun, yang memuat kebijakan, program, kegiatan dan sub kegiatan yang langsung dilaksanakan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Seruyan atas nama Pemerintah Daerah.

Penyusunan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Seruyan merupakan tahapan awal yang harus dilakukan sebelum disempurnakan menjadi dokumen Rencana Kerja Dinas kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Seruyan yang definitif. Dalam prosesnya, penyusunan Rencana Kerja Dinas kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Seruyan mengacu pada kerangka arahan Rencana Strategis Perangkat Daerah yang selanjutnya dirumuskan dalam RKPD yang dirancang dan dikerjakan secara simultan/paralel dengan dengan fokus pada pengkajian yang terlebih dahulu mempertimbangkan kondisi *eksisting* Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Seruyan, evaluasi pelaksanaan Renja Dinas kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Seruyan pada tahun-tahun sebelumnya dan evaluasi kinerja terhadap pencapaian Renstra Dinas kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Seruyan.



1.2 Landasan Hukum

Landasan Hukum dalam penyusunan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Seruyan Tahun 2025 adalah sebagai berikut :

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2002 tentang Pembentukan Kabupaten Katingan, Kabupaten Seruyan, Kabupaten Sukamara, Kabupaten Lamandau, Kabupaten Gunung Mas, Kabupaten Pulau Pisau, Kabupaten Murung Raya dan Kabupaten Barito Timur di Provinsi Kalimantan Tengah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 18, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4180);
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
4. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005 –



- 2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700);
5. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234);
 6. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5659);
 7. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 292, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5601);
 8. Peraturan Pemerintah Nomor 40 Tahun 2006 tentang Tata Cara Penyusunan Rencana Pembangunan Nasional (Lembaran Negara



Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 97, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4664);

9. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
10. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887);
11. Peraturan Presiden Nomor 59 Tahun 2017 tentang Pelaksanaan Pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 136);
12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 615);
13. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah,



serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312);

14. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 900.1.15.5-1317 Tahun 2023 Tentang Perubahan atas Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 Tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
15. Peraturan Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Nomor 4 Tahun 2010 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2005 - 2025 (Lembaran Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2010 Nomor 4, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Nomor 34);
16. Peraturan Daerah Kabupaten Seruyan Nomor 4 Tahun 2009 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Seruyan Tahun 2005 - 2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Seruyan Tahun 2009 Nomor 33);
17. Peraturan Daerah Kabupaten Seruyan Nomor 1 Tahun 2021 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Seruyan (Lembaran Daerah Kabupaten Seruyan Tahun 2016 Nomor 31, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Seruyan Nomor 67);



18. Peraturan Daerah Seruyan Nomor 5 Tahun 2019 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) Kabupaten Seruyan Tahun 2019 – 2039 (Lembaran Daerah Kabupaten Seruyan Tahun 2019 Nomor 47, Tambahan Lembaran Kabupaten Seruyan Nomor 76);
19. Peraturan Bupati Seruyan Nomor 57 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Seruyan (Lembaran Berita Daerah Kabupaten Seruyan Tahun 2022 Nomor 59);
20. Peraturan Bupati Nomor 13 Tahun 2024 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Seruyan Tahun 2025;

1.3 Maksud dan Tujuan

Maksud dan tujuan penyusunan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Seruyan Tahun 2025 :

1. Mengarahkan program, kegiatan dan sub kegiatan yang akan dilaksanakan pada tahun 2025 agar sejalan dan selaras dengan RPD Tahun 2024 – 2026 Kabupaten Seruyan;
2. Mengarahkan program, kegiatan dan sub kegiatan agar sesuai dengan tupoksi masing-masing bidang yang ada di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Seruyan;



3. Sebagai acuan dalam melaksanakan program, kegiatan dan sub kegiatan pada tahun 2025; dan
4. Menyelaraskan kebijakan, keterkaitan dan konsistensi antara perencanaan penganggaran dan pelaksanaan program, kegiatan dan sub kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Seruyan pada tahun 2025.

1.4 Sistematika Penulisan

Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Seruyan Tahun 2025 disusun dengan sistematika sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Landasan Hukum
- 1.3 Maksud dan Tujuan
- 1.4 Sistematika Penulisan

BAB II HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

- 2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Seruyan Tahun Lalu dan Capaian Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Seruyan periode Tahun 2018-2023
- 2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Seruyan
- 2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Seruyan
- 2.4 Review terhadap Rancangan Awal RKPD



2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

BAB III TUJUAN, SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1 Telaahan terhadap Kebijakan Nasional

3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kabupaten Seruyan

BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

BAB V PENUTUP



BAB II

HASIL EVALUASI RENCANA KERJA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SERUYAN TAHUN LALU

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Seruyan Tahun 2023 dan Capaian Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Seruyan periode Tahun 2018–2023

Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Seruyan memuat review hasil evaluasi pelaksanaan Renja tahun 2023 dengan memperhatikan realisasi target kinerja hasil program dan keluaran kegiatan tahun 2023 dan capaian target kinerja Rencana Strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Seruyan tahun 2018 – 2023. Dalam pelaksanaan urusan bidang Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil pada tahun 2023 dilaksanakan melalui Program/Kegiatan/Sub Kegiatan yang diklasifikasikan ke dalam Urusan Wajib yang tidak berkaitan dengan Pelayanan Dasar 5 (*lima*) Program, 12 (*dua belas*) kegiatan dan 31 (*tiga satu*) Sub Kegiatan.

Adapun Evaluasi hasil pelaksanaan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Seruyan Triwulan II Tahun 2024 dapat dilihat dalam Tabel 2.1 berikut ini :

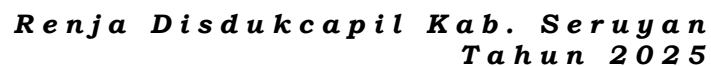


Renja Disdukcapil Kab. Seruyan Tahun 2025

Tabel 2.1 (e.81)

HASIL EVALUASI PELAKSANAAN RENJA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SERUYAN TRIWULAN II TAHUN 2024 DAN PERKIRAAN CAPAIAN TAHUN 2024

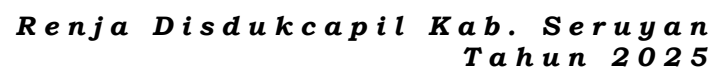
No.	Sasaran	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan / Sub Kegiatan (Output)	Target Rencana Perangkat Daerah pada Tahun 2024 s/d 2026	Realisasi Capaian Kinerja Rencana PD s/d 8 Revisi PD Tahun 2024		Target Kinerja dan Anggaran Rencpa PD Tahun 2024	Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Rencpa PD yang direalisasi	Realisasi Kinerja dan Anggaran Rencana PD s/d 8 Tahun 2024		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Rencana PD s/d 8 Tahun 2024(%)		Unit Perangkat Daerah Pemerintah Jawa a		
					I	II		III	IV	(I+II+III+IV)	(I)	II	(I+II+III+IV)	(I)	II								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20				
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)	(i)	(j)	(k)	(l)	(m)	(n)	(o)	(p)				
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL																							
1	Memelihara Kependudukan dan Pencatatan Sipil	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN / KOTA	Perencanaan unit kerja yang mendukung pelayanan administrasi pemerintahan	100 %	17.892.741,000	3 %	558.875,415	100 %	5.638.550,000	3 %	558.875,415	38 %	2.758.389,954	- %	- %	- %	3 %	2.807.859,388	3 %	94.074,923	3	5,32	BIDANGKAPIL
		Perencanaan, Penganggaran, dan Pelaksanaan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang Berkelanjutan	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Pelaksanaan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang Berkelanjutan	300 Dokumen	87.325,000	- Dokumen	-	80 Dokumen	85.775,000	- Dokumen	-	30 Dokumen	22.232,000	- Dokumen	-	- Dokumen	-	22.232,000	48 Jenis	22.232,000	15	8,27	BIDANGKAPIL
		Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	180 Dokumen	98.393,000	- Dokumen	-	83 Dokumen	33.033,000	- Dokumen	-	10 Dokumen	5.777,400	- Dokumen	-	- Dokumen	-	5.777,400	10 Jenis	5.777,400	5,82	5,81	BIDANGKAPIL
		Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SDPD dan Laporan Hasil Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SDPD	Jumlah Dokumen RKA-SDPD dan Laporan Hasil Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SDPD	120 Dokumen	97.979,000	- Dokumen	-	40 Dokumen	22.547,000	- Dokumen	-	20 Dokumen	16.454,680	- Dokumen	-	- Dokumen	-	16.454,680	20 Jenis	16.454,680	16,67	16,80	BIDANGKAPIL
		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Jenis Administrasi Keuangan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang dilaksanakan	80 Jenis	9.385.477,824	1 Jenis	478.880,554	80 Jenis	3.802.587,088	1 Jenis	478.880,554	87 Jenis	1.885.448,823	- Jenis	-	- Jenis	-	2.941.587,294	88 Jenis	478.880,554	488	3,74	BIDANGKAPIL
		Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang menerima Gaji dan Tunjangan ASN	1384 orang/bulan	9.351.052,824	80 orang/bulan	478.880,554	2480 Orang/Bulan	3.798.087,088	80 Orang/Bulan	478.880,554	87 Orang/Bulan	1.885.448,823	- Orang/Bulan	-	- Orang/Bulan	-	2.941.587,294	2480 Tahun	478.880,554	23,85	3,75	BIDANGKAPIL
		Koordinasi dan Pelaksanaan Monevri SDPD	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Monevri SDPD	27 dokumen	1.475,000	- dokumen	-	9 Dokumen	3.825,000	- Dokumen	-	- Dokumen	-	- Dokumen	-	- Dokumen	-	-	- Jenis	-	-	-	BIDANGKAPIL
		Koordinasi Penyusunan Laporan Tahunan RKA-SDPD	Jumlah Laporan Akhir Tahun SDPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SDPD	27 laporan	1.475,000	- laporan	-	9 Laporan	3.825,000	- laporan	-	- Laporan	-	- Laporan	-	- Laporan	-	-	- Jenis	-	-	-	BIDANGKAPIL
		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SDPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SDPD	54 Laporan	1.475,000	- laporan	-	18 Laporan	3.825,000	- laporan	-	- Laporan	-	- Laporan	-	- Laporan	-	-	- Jenis	-	-	-	BIDANGKAPIL

14



Renja Disdukcapil Kab. Seruyan Tahun 2025

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

16



Renja Disdukcapil Kab. Seruyan Tahun 2025

		Pengembangan Pengetahuan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Penyajian Data Kependudukan yang diadukan	1 1 Data Semester	300.092.000	- Data Semester	7.762.400	2 2 Data Semester	0.450.400	- Data Semester	7.762.400	- Data Semester	-	- Data Semester	- Data Semester	- Data Semester	- Data Semester	7.762.400	- Data Semester	7.762.400	-	2.00	0.000KAPIL	
		Penyajian Data Kependudukan yang akurat dan dapat dipertanggungjawabkan	Jumlah Data Kependudukan yang akurat dan dapat dipertanggungjawabkan	30 30 Dokumen	300.092.000	2 2 Dokumen	7.762.400	17 17 Dokumen	0.450.400	2 2 Dokumen	7.762.400	- Dokumen	-	- Dokumen	- Dokumen	- Dokumen	2 2 Dokumen	7.762.400	4 4 Jenis	7.762.400	11.8	2.16	0.000KAPIL	
		Pemetaan Pemeliharaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Dokumen Tata Cara Pemecatan, Pembekuan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Administrasi Tertentu Pemeliharaan Administrasi Kependudukan yang disusun	3 3 Dokumen	302.455.000	- Dokumen	-	1 1 Dokumen	0.055.000	- Dokumen	-	- Dokumen	-	- Dokumen	- Dokumen	- Dokumen	1 1 Dokumen	-	1 1 Jenis	-	33	-	0.000KAPIL	
		Penyusunan tata cara pemecatan, pembekuan, pemantauan, evaluasi, pengendalian, dan pelaporan penyelenggaraan administrasi tertentu pemeliharaan informasi kependudukan	Jumlah Jenis untuk Penyusunan tata cara pemecatan, pembekuan, pemantauan, evaluasi, pengendalian, dan pelaporan penyelenggaraan administrasi tertentu pemeliharaan informasi kependudukan	30 30 Dokumen	302.455.000	- Dokumen	-	17 17 Dokumen	0.055.000	- Dokumen	-	- Dokumen	-	- Dokumen	- Dokumen	- Dokumen	- Dokumen	-	- Jenis	-	-	-	0.000KAPIL	
		PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Persentase Indeks Kepuasan Masyarakat	94.00 94.00 %	302.400.000	94.00 94.00 %	4.527.072	94.00 94.00 %	0.050.000	94.00 94.00 %	4.527.072	94.00 94.00 %	17.073.300	- %	- %	- %	- %	94.00 94.00 %	21.700.552	94.00 94.00 %	4.527.072	94.00	1 1 0.000KAPIL	
		Penyusunan Profil Kependudukan	Jumlah Jenis Instruksi Kebijakan Kependudukan dan Pemertanian Sipil yang diadukan	3 3 Jenis	302.400.000	1 1 Jenis	4.527.072	1 1 Jenis	0.050.000	1 1 Jenis	4.527.072	1 1 Jenis	17.073.300	- Jenis	- Jenis	- Jenis	1 1 Jenis	21.700.552	1 1 Jenis	4.527.072	33	1 1 0.000KAPIL		
		Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta kebutuhan yang lain	Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta kebutuhan yang lain	30 30 Dokumen	302.400.000	1 1 Dokumen	4.527.072	17 17 Dokumen	0.050.000	1 1 Dokumen	4.527.072	3 3 Dokumen	17.073.300	- Dokumen	- Dokumen	- Dokumen	4 4 Dokumen	21.700.552	5 5 Jenis	4.527.072	13.00	175	0.000KAPIL	
JUMLAH ANGGARAN DAN REALISASI DARI SELURUH PROGRAM					210.958.528.000	52	07.005.007	170.552	0.400.000.000	52	07.005.007	100	2.294.347.200	-	-	-	200	2.302.042.470	200	1.000.000.000	45.74	3.00	0.000KAPIL	
Rata - Rata Capaian Kinerja (%)																				Produktif Kinerja		SANGAT BENDAH	0.000KAPIL	
Faktor pendorong keberhasilan Kinerja :						Tersedianya anggaran yang sudah terakumulasi dalam bentuk SPK sehingga dapat direalisasikan sesuai Rencana Anggaran																		
Faktor penghambat pencapaian Kinerja :						Kurang selesainya keterlaksanaan anggaran dalam bentuk SPK dengan rencana kegiatan sehingga ada sebagian kegiatan yang tidak dapat direalisasikan sesuai Rencana Anggaran																		
Tidak tercapai yang diperlukan dalam triwulan berikutnya :						Menyusun Kembali Rencana Kegiatan yang akan dilaksanakan dengan keterlaksanaan anggaran per triwulan																		
Tidak tercapai yang diperlukan dalam Rencana Paragraf Daerah Kabupaten/Kota berikutnya :																								



2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Seruyan

Analisis kinerja pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Seruyan yang disajikan pada tabel berikut adalah capaian Kinerja Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Seruyan selama kurun waktu 1 (*satu*) Tahun terakhir yang merupakan periode capaian untuk tahun kelima (Tahun 2023) yang berdasarkan Perubahan Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Seruyan Tahun 2018-2023, yaitu sebagai berikut :

Tabel T-C.30
Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Seruyan

No.	Indikator	SPM / Standar Nasional	IKK	Target Renstra Perangkat Daerah				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisa
				Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2025	Tahun 2026	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2025	Tahun 2026	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Persentase Perekaman KTP Elektronik	-	-	-	97,99	98,97	99,96	98,33	99,09	98,97	99,96	
2	Persentase anak usia 0-17 tahun kurang 1 (satu) hari memiliki KIA	-	-	-	52,53	62	62,05	50,02	60,54	62	62,05	
3	Persentase kepemilikan akta kelahiran	-	-	-	96,12	97,50	97,87	95,64	97,23	97,50	97,87	
4	Persentase Penerbitan Akta Perkawinan	-	-	-	100	100	100	100	100	100	100	
5	Persentase Penerbitan Akta Perceraian	-	-	-	100	100	100	100	100	100	100	
6	Persentase Penerbitan Akta Kematian	-	-	-	100	100	100	100	100	100	100	
7	Persentase Perangkat Daerah yang telah memanfaatkan data kependudukan berdasarkan Perjanjian Kerja Sama	-	-	73,17	19,51	24,39	29,27	14,64	19,51	24,39	29,27	
8	Indeks Kepuasan Masyarakat	-	-	87,56	94,80	94,85	94,90	94,77	94,78	94,85	94,90	

2.3 Isu–isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Seruyan

Sesuai tugas dan fungsinya Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Seruyan telah menyusun Rencana Strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Seruyan Tahun 2024-2026 yang merupakan penjabaran dari konsep Rencana Pembangunan Daerah (RPD) yang berlaku selama 3 (*tiga*) tahun.

Adapun yang menjadi isu-isu penyelenggaraan tugas dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Seruyan, yaitu:

1. Peningkatan Standar Pelayanan berdasarkan Permen PAN dan RB Nomor 15 tahun 2014 tentang Standar Pelayanan;
2. Peningkatan Realisasi Capaian untuk Kepemilikan KTP-el di Kabupaten Seruyan dengan kondisi Tahun 2023 untuk Jumlah Penduduk yang belum memiliki KTP-el sebanyak 3.752 jiwa berdasarkan dari Jumlah Wajib KTP sebesar 110.845 jiwa dengan Jumlah Penduduk yang sudah memiliki KTP – el sebesar 107.093 jiwa;
3. Peningkatan Realisasi Capaian untuk Kepemilikan KK di Kabupaten Seruyan dengan kondisi Tahun 2023 untuk Kepala Keluarga yang belum memilki KK sebanyak 103 Kepala Keluarga berdasarkan dari Jumlah Kepala Keluarga sebesar 50.197 Kepala Keluarga dengan



Jumlah Kepala Keluarga yang sudah memiliki KK sebesar 50.094 Kepala Keluarga dengan kondisi Tahun 2023 Jumlah Kepala Keluarga yang sudah memiliki KK sebesar 41.475 Kepala Keluarga ;

4. Percepatan Peningkatan Cakupan Kepemilikan Akta Kelahiran Sesuai Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 9 Tahun 2016 maka Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Seruyan melaksanakan percepatan pelayanan mengingat Realisasi Capaian untuk Kepemilikan Akta Kelahiran dengan kondisi Tahun 2023 untuk yang belum memiliki Akta Kelahiran sebanyak 52.374 jiwa dari Jumlah Penduduk Kabupaten Seruyan sebesar 156.005 jiwa dengan Jumlah Penduduk yang sudah memiliki Akta Kelahiran sebesar 103.631 jiwa;
5. Peningkatan realisasi Capaian Akta Perkawinan dengan kondisi Tahun 2023 untuk Jumlah Penduduk yang belum memiliki Akta Perkawinan sebanyak 26.505 jiwa berdasarkan dari Jumlah Penduduk yang Menikah sebesar 76.826 jiwa dengan Jumlah Penduduk yang sudah memiliki Akta Perkawinan sebesar 50.321 jiwa;
6. Dengan kebutuhan masyarakat yang ingin secara cepat diberikan pelayanan dalam pembuatan dokumen kependudukan sehingga perlu diantisipasi oleh tenaga pelayanan administrasi kependudukan dengan peningkatan kuantitas dan kualitas SDM di bidang pelayanan



administrasi kependudukan dan pencatatan sipil berdasarkan spesifikasi profesi dengan standar tenaga (faktor pendidikan formal dan non formal) dengan beban kerja dan fasilitas yang ada berupa peralatan teknologi informasi dan sarana pendukung lainnya;

7. Kebutuhan Blangko KTP elektronik dan distribusi pengadaan yang diadakan oleh Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil berdampak pada pelayanan pembuatan KTP elektronik;
8. Perlunya kesamaan pandang antar OPD dalam pemanfaatan data Kependudukan dan perlunya pemanfaatan teknologi informasi dalam Pelayanan Administrasi Kependudukan yang terintegrasi;
9. Mekanisme/pola penyimpanan arsip pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil yang dapat diakses melalui teknologi;
10. Penyediaan *database* penduduk yang lengkap, akurat dan *uptodate*.
11. Peningkatan cakupan Kepemilikan Dokumen Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil jika dilihat dari kondisi realisasi yang diperoleh Tahun 2023 sehingga perlu langkah yang akan dilakukan untuk meningkatkan cakupan Kepemilikan Dokumen Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil sebagai berikut, yaitu ;

- 1) Melakukan Inovasi untuk penyederhanaan prosedur/birokrasi dalam hal memberikan kemudahan pelayanan kepada warga masyarakat untuk kepengurusan Dokumen Kependudukan dan



Pencatatan sipil sebagai aksi *secara langsung* dari inovasi serta ikut serta di kegiatan/event tertentu yang diselenggarakan oleh Pemerintah Daerah;

- 2) Melaksanakan pelayanan sidang keliling oleh Pengadilan Negeri Sampit di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Seruyan untuk mempermudah masyarakat Kabupaten Seruyan agar tidak harus ke Kabupaten Kotawaringin Timur untuk melaksanakan sidang guna melakukan perubahan atas Akta Kelahirannya;
- 3) Melaksanakan pelayanan jemput bola (*ste/se aktif*) ke Desa-Desa Kecamatan yang ada di Kabupaten Seruyan untuk kepengurusan Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kependudukan dan Pencatatan Sipil; dan
- 4) Melaksanakan kegiatan sosialisasi untuk penyebarluasan informasi tentang kebijakan kependudukan dan Kependudukan dan Pencatatan Sipil dan tentang pentingnya Administrasi Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

2.4. Review Terhadap Rancangan Awal RKPD

Rancangan Awal Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kabupaten Seruyan Tahun 2024 merupakan langkah awal bagi Perangkat Daerah dalam menyusun Rencana Kerja (Renja) pada Tahun 2025



Perangkat Daerah dengan memperhatikan kebutuhan untuk pelaksanaan dari tugas pokok dan fungsi Perangkat Daerah.

RKPD juga merupakan landasan kegiatan Perencanaan Pembangunan Tahunan (Tahun 2025) yang berisi program, kegiatan dan sub kegiatan yang dipergunakan sebagai Pedoman Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah. Adapun program, kegiatan dan sub kegiatan yang tercantum dalam RKPD harus dibandingkan dengan cara dilakukannya analisis kebutuhan, berdasarkan tugas pokok dan fungsi dari Perangkat Daerah sehingga menghasilkan program prioritas pembangunan Perangkat Daerah.

Pada Tahun 2025 program, kegiatan dan sub kegiatan yang ada merupakan hasil perubahan dari nomenklatur Program, kegiatan dan sub kegiatan yang berdasarkan KEPMENDAGRI Nomor 900.1.15.5-1317 Tahun 2023 Tentang Perubahan atas Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah dan Rencana Kerja (RENJA) Tahun 2025 untuk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Seruyan sudah dilakukan sinkronisasi terhadap Rancangan Awal RKPD Kabupaten Seruyan sehingga menjadi rumusan program, kegiatan dan sub kegiatan yang *definitive* untuk dijadikan Rencana Kerja (RENJA) Tahun 2025.



Berikut akan disajikan Tabel *Review* Rancangan Awal RKPD Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Seruyan Tahun 2025.



Renja Disdukcapil Kab. Seruyan Tahun 2025

Tabel 2.4
Review Terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2025
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Seruyan

Rancangan Awal RKPD							Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
Kode		Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Target	Pagu Indikatif	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target	Pagu Indikatif		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
2.			ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL		7,097,088,000	ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL				7,097,088,000		
2.	12.		DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL		7,097,088,000	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL				7,097,088,000		
2.	12.	01.	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Persentase unit kerja yang mendapatkan pelayanan administrasi perkantoran (%)	100 %	5,897,089,200	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Persentase unit kerja yang mendapatkan pelayanan administrasi perkantoran (%)	100 %	5,897,089,200		
2.	12.	01.	2.01.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang disediakan	103 Dokumen	65,775,300	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang disediakan	103 Dokumen	65,775,300	
2.	12.	01.	2.01.01.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	63 Dokumen	33,133,300	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	63 Dokumen	33,133,300	
2.	12.	01.	2.01.02.	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD Dokumen Perencanaan	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	40 Dokumen	32,642,000	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD Dokumen Perencanaan	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	40 Dokumen	32,642,000	
2.	12.	01.	2.02.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Jenis Administrasi Keuangan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang disediakan	6 Jenis	3,786,251,808	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Jenis Administrasi Keuangan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang disediakan	6 Jenis	3,786,251,808	
2.	12.	01.	2.02.01.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang menerima Gaji dan Tunjangan ASN	348 Orang/Bulan	3,774,776,808	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang menerima Gaji dan Tunjangan ASN	348 Orang/Bulan	3,774,776,808	
2.	12.	01.	2.02.04.	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	9 Dokumen	3,825,000	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	9 Dokumen	3,825,000	
2.	12.	02.	2.02.05.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	9 Laporan	3,825,000	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	9 Laporan	3,825,000	
2.	12.	01.	2.02.07.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semester an SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	18 Laporan	3,825,000	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	18 Laporan	3,825,000	
2.	12.	01.	2.05.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah Jenis Administrasi Kepegawaian Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang disediakan	3 Jenis	88,700,000	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah Jenis Administrasi Kepegawaian Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang disediakan	3 Jenis	88,700,000	
2.	12.	01.	2.05.02.	Pengadaan Pakuan Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakuan Dinas beserta Atribut Kelengkapan	1 Paket	59,010,000	Pengadaan Pakuan Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakuan Dinas beserta Atribut Kelengkapan	1 Paket	59,010,000	
2.	12.	01.	2.05.09.	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	1 Orang	8,690,000	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	1 Orang	8,690,000	
2.	12.	01.	2.05.11.	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	3 Orang	21,000,000	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	3 Orang	21,000,000	
2.	12.	01.	2.06.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Jenis Administrasi Umum Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang disediakan	7 Jenis	590,707,000	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Jenis Administrasi Umum Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang disediakan	7 Jenis	590,707,000	
2.	12.	01.	2.06.01.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan	1 Paket	2,571,000	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan	1 Paket	2,571,000	
2.	12.	01.	2.06.02.	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	6 Paket	188,436,000	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	6 Paket	188,436,000	
2.	12.	01.	2.06.04.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang disediakan	8 Paket	213,684,000	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang disediakan	8 Paket	213,684,000	
2.	12.	01.	2.06.08.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang disediakan	27 Paket	12,160,000	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang disediakan	27 Paket	12,160,000	
2.	12.	01.	2.06.06.	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang disediakan	1,500 Dokumen	12,000,000	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang disediakan	1,500 Dokumen	12,000,000	
2.	12.	01.	2.06.09.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	28 Laporan	161,856,000	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	28 Laporan	161,856,000	



Renja Disdukcapil Kab. Seruyan Tahun 2025

2.	12.	01.	2.07.		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Jumlah Jenis Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang disediakan	2 Jenis	120,875,000	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Jumlah Jenis Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang disediakan	2 Jenis	120,875,000
2.	12.	01.	2.07.	05.	Pengadaan Mebel	Kab. Seruyan- Kuala Pembuang	Jumlah Paket Mebel yang disediakan	1 Paket	7,500,000	Pengadaan Mebel	Kab. Seruyan- Kuala Pembuang	Jumlah Paket Mebel yang disediakan	1 Paket	7,500,000
2.	12.	01.	2.07.	10.	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kab. Seruyan- Kuala Pembuang	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang disediakan	1 Unit	113,375,000	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kab. Seruyan- Kuala Pembuang	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang disediakan	1 Unit	113,375,000
2.	12.	01.	2.08.		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Jumlah Jenis Jasa Penunjang Urusan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang disediakan	6 Jenis	1,147,940,092	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Jumlah Jenis Jasa Penunjang Urusan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang disediakan	6 Jenis	1,147,940,092
2.	12.	01.	2.08.	01.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kab. Seruyan- Kuala Pembuang	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	11 Laporan	23,475,000	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kab. Seruyan- Kuala Pembuang	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	11 Laporan	23,475,000
2.	12.	01.	2.08.	02.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kab. Seruyan- Kuala Pembuang	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang disediakan	36 Laporan	257,992,500	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kab. Seruyan- Kuala Pembuang	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang disediakan	36 Laporan	257,992,500
2.	12.	01.	2.08.	04.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kab. Seruyan- Kuala Pembuang	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan	16 Laporan	866,472,592	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kab. Seruyan- Kuala Pembuang	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan	16 Laporan	866,472,592
2.	12.	01.	2.09.		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Jumlah Jenis Pemeliharaan Barang Milik Daerah untuk Penunjang Urusan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang disediakan	9 Jenis	96,840,000	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Jumlah Jenis Pemeliharaan Barang Milik Daerah untuk Penunjang Urusan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang disediakan	9 Jenis	96,840,000
2.	12.	01.	2.09.	01.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan	Kab. Seruyan- Kuala Pembuang	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	19 Unit	53,440,000	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan	Kab. Seruyan- Kuala Pembuang	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	19 Unit	53,440,000
2.	12.	01.	2.09.	06.	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kab. Seruyan- Kuala Pembuang	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	18 Unit	27,900,000	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kab. Seruyan- Kuala Pembuang	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	18 Unit	27,900,000
2.	12.	01.	2.09.	11.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kab. Seruyan- Kuala Pembuang	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	2 Unit	15,500,000	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kab. Seruyan- Kuala Pembuang	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	2 Unit	15,500,000
2.	12.	02.			Program Pendaftaran Penduduk		Persentase Perंकaman KTP Elektronik	99.59 %	393,924,000	Program Pendaftaran Penduduk		Persentase Perंकaman KTP Elektronik	99.59 %	393,924,000
2.	12.	02.	2.01.		Pelayanan Pendaftaran Penduduk		Persentase anak usia 0-17 tahun kurang 1 (satu) hari memiliki KIA	62.00 %		Pelayanan Pendaftaran Penduduk		Persentase anak usia 0-17 tahun kurang 1 (satu) hari memiliki KIA	62.00 %	
							Jumlah penduduk berumur 17 tahun ke atas yang memiliki KTP	107,918 Penduduk ber-KTP	311,228,000			Jumlah penduduk berumur 17 tahun ke atas yang memiliki KTP	107,918 Penduduk ber-KTP	311,228,000
							Jumlah 17 penduduk 17 tahun ke atas	108,361 Penduduk				Jumlah 17 penduduk 17 tahun ke atas	108,361 Penduduk	
2.	12.	02.	2.01.	04.	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Kab. Seruyan- Kuala Pembuang	Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	12 Laporan	311,228,000	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Kab. Seruyan- Kuala Pembuang	Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	12 Laporan	311,228,000
2.	12.	02.	2.03.		Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk		Jumlah anak usia 0-17 tahun kurang satu hari yang sudah memiliki KIA	23,556 Anak ber KIA	82,696,000	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk		Jumlah anak usia 0-17 tahun kurang satu hari yang sudah memiliki KIA	23,556 Anak ber KIA	82,696,000
							Jumlah usia anak 0-17 tahun	44,160 Anak				Jumlah usia anak 0-17 tahun	44,160 Anak	
2.	12.	03.	2.03.	02.	Pelayanan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pendaftaran Kependudukan	Kab. Seruyan- Kuala Pembuang	Jumlah Dokumen Hasil Pelayanan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pendaftaran Kependudukan	12 Dokumen	82,696,000	Pelayanan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pendaftaran Kependudukan	Kab. Seruyan- Kuala Pembuang	Jumlah Dokumen Hasil Pelayanan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pendaftaran Kependudukan	12 Dokumen	82,696,000
2.	12.	03.			Program Pencatatan Sipil		Persentase kepemilikan akta kelahiran	97,5 %	256,660,000	Program Pencatatan Sipil		Persentase kepemilikan akta kelahiran	97,5 %	256,660,000
							Persentase Penerbitan AKTA PERKAWINAN	100 %				Persentase Penerbitan AKTA PERKAWINAN	100 %	
							Persentase Penerbitan AKTA PERCERAHAN	100 %				Persentase Penerbitan AKTA PERCERAHAN	100 %	
							Persentase Penerbitan AKTA KEMATIAN	100 %				Persentase Penerbitan AKTA KEMATIAN	100 %	
2.	12.	03.	2.01.		Pelayanan Pencatatan Sipil		Jumlah anak usia 0-17 yang sudah memiliki Akta Lahir	47,500 Anak ber Akta	173,964,000	Pelayanan Pencatatan Sipil		Jumlah anak usia 0-17 yang sudah memiliki Akta Lahir	47,500 Anak ber Akta	173,964,000
							Jumlah usia anak 0-17 tahun	48,100 Anak				Jumlah usia anak 0-17 tahun	48,100 Anak	
							Jumlah akta kematian yang diterbitkan	1,050 Akta				Jumlah akta kematian yang diterbitkan	1,050 Akta	
							Jumlah peristiwa kematian yang dilaporkan	1,050 lapor kematian				Jumlah peristiwa kematian yang dilaporkan	1,050 lapor kematian	
2.	12.	03.	2.01.	02.	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Kab. Seruyan- Kuala Pembuang	Jumlah Laporan Pelayanan Pencatatan Sipil yang ditingkatkan	4 Layanan	173,964,000	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Kab. Seruyan- Kuala Pembuang	Jumlah Laporan Pelayanan Pencatatan Sipil yang ditingkatkan	4 Layanan	173,964,000
2.	12.	03.	2.02.		Penyelenggaraan Pencatatan Sipil		Jumlah Akta Perkawinan yang diterbitkan	420 Akta/Pasang	82,696,000	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil		Jumlah Akta Perkawinan yang diterbitkan	420 Akta/Pasang	82,696,000
							Jumlah peristiwa Perkawinan yang dilaporkan	420 Pasang				Jumlah peristiwa Perkawinan yang dilaporkan	420 Pasang	
							Jumlah Akta Perceraian yang diterbitkan	8 Akta/Pasang				Jumlah Akta Perceraian yang diterbitkan	8 Akta/Pasang	



Renja Disdukcapil Kab. Seruyan Tahun 2025

								Jumlah peristiwa Perceraian yang dilaporkan	8 Pasang					Jumlah peristiwa Perceraian yang dilaporkan	8 Pasang		
2.	12.	03.	2.02.	04.		Pelayanan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pencatatan Sipil	Kab. Seruyan-Kuala Pembuang	Jumlah Laporan Hasil Pelayanan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pencatatan Sipil	12 Laporan	82,696,000			Pelayanan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pencatatan Sipil	Kab. Seruyan-Kuala Pembuang	Jumlah Laporan Hasil Pelayanan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pencatatan Sipil	12 Laporan	82,696,000
2.	12.	04.				Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		Persentase Perangkat Daerah yang telah memanfaatkan data kependudukan berdasarkan Perjanjian Kerja Sama	19.51 %	414,082,800			Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		Persentase Perangkat Daerah yang telah memanfaatkan data kependudukan berdasarkan Perjanjian Kerja Sama	19.51 %	414,082,800
2.	12.	04.	2.01.			Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan		Jumlah OPD yang telah memanfaatkan data kependudukan berdasarkan perjanjian kerja sama	2 OPD	144,302,000			Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan		Jumlah OPD yang telah memanfaatkan data kependudukan berdasarkan perjanjian kerja sama	2 OPD	144,302,000
2.	12.	04.	2.01.	02.		Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Kab. Seruyan-Kuala Pembuang	Jumlah Dokumen Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	10 Dokumen	144,302,000			Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Kab. Seruyan-Kuala Pembuang	Jumlah Dokumen Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	10 Dokumen	144,302,000
2.	12.	04.	2.03.			Penyenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		Jumlah Jenis Penyajian Data Kependudukan yang disediakan	2 Jenis	134,450,800			Penyenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		Jumlah Jenis Penyajian Data Kependudukan yang disediakan	2 Jenis	134,450,800
2.	12.	04.	2.03.	08.		Penyajian Data Kependudukan Yang Akurat dan dapat Dipertanggungjawabkan	Kab. Seruyan-Kuala Pembuang	Jumlah Data Kependudukan Yang Akurat dan dapat Dipertanggungjawabkan	12 Dokumen	134,450,800			Penyajian Data Kependudukan Yang Akurat dan dapat Dipertanggungjawabkan	Kab. Seruyan-Kuala Pembuang	Jumlah Data Kependudukan Yang Akurat dan dapat Dipertanggungjawabkan	12 Dokumen	134,450,800
2.	12.	04.	2.02.			Penataan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		Jumlah Jenis Penataan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan yang disediakan	1 Dokumen	135,330,000			Penataan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		Jumlah Jenis Penataan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan yang disediakan	1 Dokumen	135,330,000
2.	12.	04.	2.02.	01.		Penyusunan Tata Cara, Perencanaan, Pelaksanaan Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian dan Pelaporan Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan	Kab. Seruyan-Kuala Pembuang	Jumlah Dokumen Tata Cara, Perencanaan, Pelaksanaan Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian dan Pelaporan Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan	12 Dokumen	135,330,000			Penyusunan Tata Cara, Perencanaan, Pelaksanaan Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian dan Pelaporan Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan	Kab. Seruyan-Kuala Pembuang	Jumlah Dokumen Tata Cara, Perencanaan, Pelaksanaan Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian dan Pelaporan Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan	12 Dokumen	135,330,000
2.	12.	05.				Program Pengelolaan Profil Kependudukan		Persentase Indeks Kepuasan Masyarakat	94.85 %	135,332,000			Program Pengelolaan Profil Kependudukan		Persentase Indeks Kepuasan Masyarakat	94.85 %	135,332,000
2.	12.	05.	2.01.			Penyusunan Profil Kependudukan		Jumlah Jenis Inovasi Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang disediakan	1 Jenis	135,332,000			Penyusunan Profil Kependudukan		Jumlah Jenis Inovasi Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang disediakan	1 Jenis	135,332,000
2.	12.	05.	2.01.	02.		Perkembangan dan Proyeksi kependudukan serta kebutuhan yang lain	Kab. Seruyan-Kuala Pembuang	Jumlah Dokumen Profil Data perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta kebutuhan yang lain	12 Dokumen	135,332,000			Perkembangan dan Proyeksi kependudukan serta kebutuhan yang lain	Kab. Seruyan-Kuala Pembuang	Jumlah Dokumen Profil Data perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta kebutuhan yang lain	12 Dokumen	135,332,000



2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Dalam bagian ini diuraikan hasil kajian terhadap program/kegiatan yang diusulkan para pemangku kepentingan, baik dari kelompok masyarakat yang terkait langsung dengan pelayanan, baik dari usulan fraksi DPRD Kabupaten Seruyan, LSM, asosiasi-asosiasi, perguruan tinggi maupun dari Perangkat Daerah lainnya yang langsung ditujukan kepada Perangkat Daerah yang bersangkutan maupun dari hasil pengumpulan informasi oleh Perangkat Daerah berdasarkan dari penelitian lapangan dan pengamatan pelaksanaan musrenbang kabupaten/kota (bila sudah dilakukan).

Adapun usulan program/kegiatan usulan dari pemangku kepentingan masyarakat pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Seruyan sebagaimana akan disajikan pada tabel 2.5 sebagai berikut :



Tabel 2.5

Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan untuk Tahun 2025
Pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Seruyan

No	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/ Volume	Catatan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Program Pencatatan Sipil Kegiatan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Kartika Bhakti Kecamatan Seruyan Hilir Timur Kabupaten Seruyan	Persentase Kepemilikan Akta Kelahiran	1 Kegiatan	

BAB III

TUJUAN DAN SASARAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SERUYAN

3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional

Kebijakan Nasional adalah kebijakan negara yang bersifat fundamental dan strategis dalam pencapaian Tujuan Nasional/Negara sebagaimana tertera dalam Pembukaan Undang-Undang Dasar 1945. Sedangkan telaahan terhadap Kebijakan Nasional yaitu penelaahan yang menyangkut arah Kebijakan dan Prioritas Pembangunan Nasional dan yang terkait dengan tugas pokok dan fungsi.

Sesuai amanat Undang-undang Nomor 23 Tahun 2006 yang telah diubah dengan Undang-undang Nomor 24 Tahun 2013 tentang Administrasi Kependudukan, antara lain untuk mewujudkan tertib penyelenggaraan Administrasi Kependudukan dalam Skala Nasional dan menjamin Kepastian Hukum Hak Sipil Penduduk, maka Pemerintah dengan dukungan DPR RI telah memprogramkan Program Strategis Nasional di bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang merupakan reformasi mendasar dalam penyelenggaraan Administrasi Kependudukan, dalam Rangka Peningkatan Efektivitas Pelayanan Publik, Peningkatan Keamanan Negara dan Efektivitas Perencanaan Pembangunan serta Perumusan Kebijakan Pemerintahan.

Implikasi dari amanat Undang-undang tersebut maka Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Seruyan berusaha mensinergikan antara Peraturan Presiden Nomor 18 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2020 -2024,



Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 67 Tahun 2020 tentang Rencana Strategis Kementerian Dalam Negeri Tahun 2020-2024 dan Peraturan Presiden Nomor 62 Tahun 2019 Strategi Nasional Percepatan Administrasi Kependudukan untuk Pengembangan Statistik Hayati.

Bahwa untuk melaksanakan ketentuan dimaksud dalam rangka menjamin status hukum dan kepastian hukum sebagai warga Negara Indonesia diperlukan pemenuhan dan pengakuan terhadap identitas penduduk terhadap kepemilikan Dokumen Kependudukan dengan target di Tahun 2024 meliputi Cakupan Kepemilikan Akta Kelahiran Anak, Akta Kematian, Akta Perkawinan dan Akta Perceraian dengan rinciannya sebagai berikut, yaitu :

Tabel 3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional Tahun 2024

No.	Uraian Kebijakan Nasional	PERPRES No. 18/ 2020 RPJMN 2020 -2024	PERMENDAG RI No. 67/2020 Renstra Kemendagri 2020-2024	PERPRES No. 62/2019 Starnas Percepatan Adminduk untuk PSH
1.	Cakupan Kepemilikan Akta Kelahiran Anak	100%	99%	100%
2.	Cakupan Kepemilikan Akta Kematian	100%	100%	100%
3.	Cakupan Kepemilikan Akta Perkawinan	100%	100%	100%
4.	Cakupan Kepemilikan Akta Perceraian	100%	100%	100%

3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Seruyan

Rumusan tujuan dan sasaran merupakan dasar dalam menyusun pilihan-pilihan strategi pembangunan dan sarana untuk mengevaluasi pilihan-pilihan strategi pembangunan.

Tujuan adalah suatu kondisi yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu 1 (*satu*) sampai dengan 3 (*tiga*) tahun mendatang. Rumusan tujuan beserta indikatornya menjadi Indikator Kinerja Utama Kabupaten Seruyan, yang dijabarkan melalui sasaran dalam rumusan yang lebih spesifik dan terukur dalam suatu indikator beserta target pembangunan dari tahun 2024 hingga 2026. Dengan diformulasikan secara terukur, spesifik, mudah dicapai, rasional untuk dapat dilaksanakan dalam jangka waktu 3 (*tiga*) tahun kedepan serta didasarkan pada isu-isu dan analisis lingkungan strategis sehingga dapat mengarahkan pada perumusan strategi, kebijakan, program dan kegiatan dengan mempertimbangkan sumber daya dan kemampuan yang dimiliki oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Seruyan.

Sedangkan *sasaran* adalah rumusan kondisi yang menggambarkan untuk tercapainya tujuan berupa hasil pembangunan daerah/perangkat daerah yang diperoleh dari pencapaian *outcome* program perangkat daerah. Sasaran merupakan hasil yang diharapkan dari suatu tujuan,



yang diformulasikan secara terukur, spesifik, mudah dicapai, rasional untuk dapat dilaksanakan dalam jangka waktu 3 (*tiga*) tahun kedepan. Perumusan sasaran perlu memperhatikan indikator kinerja sesuai tugas dan fungsi atau kelompok sasaran perangkat daerah.

Tujuan dan Sasaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Seruyan Tahun 2025 merupakan tahun kedua dalam pelaksanaannya sebagaimana yang tertuang dalam RPD Tahun 2024-2026 dengan pembangunan Kabupaten Seruyan diarahkan pada Pemerataan pembangunan pada bidang Ekonomi, Infrastruktur, pemerintahan dan Lingkungan.

Adapun Tujuan dan Sasaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Seruyan Tahun 2025 akan disajikan pada tabel 3.2 sebagai berikut :



Tabel 3.2

**Target Kinerja Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah Dinas
Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Seruyan Tahun 2025**

NO.	TUJUAN PERANGKAT DAERAH	SASARAN PERANGKAT DAERAH	INDIKATOR TUJUAN / SASARAN PERANGKAT DAERAH	TARGET CAPAIAN KINERJA TUJUAN / SASARAN TAHUN 2025
1	Meningkatnya Tata Kelola Administrasi Kependudukan Daerah	1. Meningkatnya Masyarakat yang memiliki KTP Elektronik 2. Meningkatnya Kepemilikan Akta Kelahiran	Tujuan	
			Indeks	
			Kepuasan Masyarakat	94,85%
			Sasaran	
			1. Persentase Perekaman KTP Elektronik	98,97%
			2. Persentase Anak Usia 0 – 17 Tahun Kurang 1 (satu) hari yang memiliki KIA	53,34%
			3. Persentase Kepemilikan Akta Kelahiran	96,92%
			4. Persentase Kepemilikan Akta Perkawinan	100%
			5. Persentase Kepemilikan Akta Perceraian	100%
			6. Persentase Kepemilikan Akta Kematian	100%
			7. Persentase Perangkat Daerah yang Telah Memanfaatkan Data Kependudukan Berdasarkan Perjanjian Kerjasama	24,39%
			8. Persentase Indeks Kepuasan Masyarakat	94,85%



BAB IV

**RENCANA KERJA DAN PENDANAAN DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN SERUYAN**

Rencana kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Kabupaten Seruyan Tahun 2025 mengacu pada tugas pokok dan fungsi SKPD yang mengarah pada pencapaian tujuan dan sasaran Renja Tahun 2025, pencapaian Renstra 2024-2026 dan RPD Kabupaten Seruyan Tahun 2024-2026 dengan perumusan akhir berupa rencana program, kegiatan dan sub kegiatan yang akan dilaksanakan di Tahun 2025.

Berikut program, kegiatan dan sub kegiatan yang disusun untuk dilaksanakan di Tahun Anggaran 2025 pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Seruyan sebagaimana dimaksud dengan 5 *(lima)* **Program**, 15 *(lima belas)* **Kegiatan** dan 31 *(tiga puluh satu)* **Sub Kegiatan** dengan pagu indikatif sebesar **Rp.7.097.088.000,00** *(tujuh milyar sembilan puluh tujuh juta delapan puluh delapan ribu rupiah)*. Dengan rumusan yang memuat secara rinci berupa matrik Rencana Program, Kegiatan dan Subkegiatan serta Pagu Indikatif Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Seruyan Tahun 2025 dengan alokasi dananya semua berasal dari APBD Kabupaten Seruyan dan Prakiraan Maju Tahun 2026 akan disajikan pada tabel berikut :



**Ranwal Renja Disdukcapil Kab. Seruyan
Tahun 2025**

Tabel 4.1

Rumusan Rencana Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2025 dan Prakiraan Maju Tahun 2026

Sumber Dana APBD Kabupaten

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Seruyan

Kode					Urusan/ Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2025				Catatan Penting	Prakiraan Maju Tahun 2026	
							Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
1					2	3		8	9			8	9
2.					ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL		Kab. Seruyan-Kuala Pembuang		7,097,088,000	APBD- SKPD Disdukcapil	-		7,422,930,000
2.	12.				DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL				7,097,088,000				7,422,930,000
2.	12.	01.			Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Persentase unit kerja yang mendapatkan pelayanan administrasi perkantoran (%)		100 %	5,897,089,200			100 %	5,957,501,200
2.	12.	01.	2.01.		Perencanaan , Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang disediakan		103 Dokumen	65,775,300			103 Dokumen	65,775,300
2.	12.	01.	2.01.	01.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah		63 Dokumen	33,133,300			63 Dokumen	33,133,300
2.	12.	01.	2.01.	02.	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD		40 Dokumen	32,642,000			40 Dokumen	32,642,000
2.	12.	01.	2.02.		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Jenis Administrasi Keuangan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang disediakan		6 Jenis	3,786,251,808			6 Jenis	3,796,663,808
2.	12.	01.	2.02.	01.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang menerima Gaji dan Tunjangan ASN		348 Orang/Bulan	3,774,776,808			348 Orang/Bulan	3,785,188,808
2.	12.	01.	2.02.	04.	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD		9 Dokumen	3,825,000			9 Dokumen	3,825,000
2.	12.	02.	2.02.	05.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD		9 Laporan	3,825,000			9 Laporan	3,825,000
2.	12.	01.	2.02.	07.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD		18 Laporan	3,825,000			18 Laporan	3,825,000
2.	12.	01.	2.05.		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah Jenis Administrasi Kepegawaian Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang disediakan		3 Jenis	88,700,000			3 Jenis	88,700,000



Ranwal Renja Disdukcapil Kab. Seruyan Tahun 2025

2.	12.	01.	2.05.	02.		Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan		1 Paket	59,010,000			1 Paket	59,010,000
2.	12.	01.	2.05.	09.		Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan		1 Orang	8,690,000			1 Orang	8,690,000
2.	12.	01.	2.05.	11.		Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan		3 Orang	21,000,000			3 Orang	21,000,000
2.	12.	01.	2.06.			Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Jenis Administrasi Umum Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang disediakan		7 Jenis	590,707,000			7 Jenis	590,707,000
2.	12.	01.	2.06.	01.		Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang		1 Paket	2,571,000			1 Paket	2,571,000
2.	12.	01.	2.06.	02.		Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan		6 Paket	188,436,000			6 Paket	188,436,000
2.	12.	01.	2.06.	04.		Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang disediakan		8 Paket	213,684,000			8 Paket	213,684,000
2.	12.	01.	2.06.	05.		Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang disediakan		27 Paket	12,160,000			27 Paket	12,160,000
2.	12.	01.	2.06.	06.		Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang disediakan		1,500 Dokumen	12,000,000			1,500 Dokumen	12,000,000
2.	12.	01.	2.06.	09.		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		28 Laporan	161,856,000			28 Laporan	161,856,000
2.	12.	01.	2.07.			Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Jenis Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang disediakan		2 Jenis	120,875,000			2 Jenis	170,875,000
2.	12.	01.	2.07.	05.		Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang disediakan		1 Paket	7,500,000			1 Paket	7,500,000
2.	12.	01.	2.07.	10.		Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang disediakan		1 Unit	113,375,000			1 Unit	163,375,000
2.	12.	01.	2.08.			Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Jenis Jasa Penunjang Urusan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang disediakan		6 Jenis	1,147,940,092			6 Jenis	1,147,940,092
2.	12.	01.	2.08.	01.		Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat		11 Laporan	23,475,000			11 Laporan	23,475,000
2.	12.	01.	2.08.	02.		Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang disediakan		36 Laporan	257,992,500			36 Laporan	257,992,500



Ranwal Renja Disdukcapil Kab. Serang Tahun 2025

2.	12.	01.	2.09.	06.		Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	18 Unit	27,900,000			18 Unit	27,900,000
2.	12.	01.	2.09.	11.		Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	2 Unit	15,500,000			2 Unit	15,500,000
2.	12.	02.				Program Pendaftaran Penduduk	Persentase Perekaman KTP Elektronik	99.59 %	393,924,000			99.60 %	481,014,000
							Persentase anak usia 0-17 tahun kurang 1 (satu) hari memiliki KIA	62.00 %				62,05 %	
2.	12.	02.	2.01.			Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah penduduk berumur 17 tahun ke atas yang memiliki KTP	107,918 Penduduk ber KTP	311,228,000			110,913 Penduduk ber KTP	380,028,000
							Jumlah 17 penduduk 17 tahun ke atas	108,361 Penduduk				111,360 Penduduk	
2.	12.	02.	2.01.	04.		Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	12 Laporan	311,228,000			12 Laporan	380,028,000
2.	12.	02.	2.03.			Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Jumlah anak usia 0-17 tahun kurang satu hari yang sudah memiliki KIA	23,556 Anak ber KIA	82,696,000			24,165 Anak ber KIA	100,986,000
							Jumlah usia anak 0-17 tahun	44,160 Anak				45,184 Anak	
2.	12.	03.	2.03.	02.		Pelayanan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pendaftaran Kependudukan	Jumlah Dokumen Hasil Pelayanan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pendaftaran Penduduk	12 Dokumen	82,696,000			12 Dokumen	100,986,000
2.	12.	03.				Program Pencatatan Sipil	Persentase kepemilikan akta kelahiran	97,5 %	256,660,000			97,6 %	313,460,000
							Persentase Penerbitan AKTA PERKAWINAN	100 %				100 %	
							PERSENTASE PENERBITAN AKTA PERCERAIAN	100 %				100 %	
							PERSENTASE PENERBITAN AKTA KEMATIAN	100 %				100 %	
2.	12.	03.	2.01.			Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah anak usia 0-17 yang sudah memiliki Akta Lahir	47,500 Anak ber Akta	173,964,000			48,000 Anak ber Akta	212,464,000



Ranwal Renja Disdukcapil Kab. Seruyan Tahun 2025

						Jumlah usia anak 0-17 tahun	49,100 Anak			49,400 Anak	
						Jumlah akta kematian yang diterbitkan	1,050 Akta			1,100 Akta	
						Jumlah peristiwa kematian yang dilaporkan	1,050 lapor kematian			1,100 lapor kematian	
2.	12.	03.	2.01.	02.		Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	4 Layanan	173,964,000		4 Layanan	212,464,000
2.	12.	03.	2.02.			Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	420 Akta/Pasang	82,696,000		450 Akta/Pasang	100,996,000
						Jumlah Akta Perkawinan yang diterbitkan	420 Pasang			450 Pasang	
						Jumlah peristiwa Perkawinan yang dilaporkan	8 Akta/Pasang			10 Akta/Pasang	
						Jumlah Akta Perceraian yang diterbitkan	8 Pasang			10 Pasang	
						Jumlah peristiwa Perceraian yang dilaporkan					
2.	12.	03.	2.02.	04.		Pelayanan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pencatatan Sipil	12 Laporan	82,696,000		12 Laporan	100,996,000
						Jumlah Laporan Hasil Pelayanan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pencatatan Sipil					
2.	12.	04.				Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	19.51 %	414,082,800		29.27 %	505,682,800
						Persentase Perangkat Daerah yang telah memanfaatkan data kependudukan berdasarkan Perjanjian Kerja Sama					
2.	12.	04.	2.01.			Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	2 OPD	144,302,000		2 OPD	176,222,000
						Jumlah OPD yang telah memanfaatkan data kependudukan berdasarkan perjanjian kerja sama					
2.	12.	04.	2.01.	02.		Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	10 Dokumen	144,302,000		10 Dokumen	176,222,000
						Jumlah Dokumen Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan					
2.	12.	04.	2.03.			Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	2 Jenis	134,450,800		2 Data Semester	164,190,800
						Jumlah Jenis Penyajian Data Kependudukan yang disediakan					
2.	12.	04.	2.03.	08.		Penyajian Data Kependudukan Yang Akurat dan dapat Dipertanggungjawabkan	12 Dokumen	134,450,800		12 Dokumen	164,190,800
						Jumlah Data Kependudukan Yang Akurat dan dapat Dipertanggungjawabkan					
2.	12.	04.	2.02.			Penataan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	1 Dokumen	135,330,000		1 Dokumen	165,270,000
						Jumlah Jenis Penataan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan yang disediakan					
2.	12.	04.	2.02.	01.		Penyusunan Tata Cara, Perencanaan, Pelaksanaan Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	12 Dokumen	135,330,000		12 Dokumen	165,270,000
						Jumlah Dokumen Tata Cara, Perencanaan, Pelaksanaan Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan yang disusun					
2.	12.	05.				Program Pengelolaan Profil Kependudukan	94.85 %	135,332,000		94.90 %	165,272,000
						Persentase Indeks Kepuasan Masyarakat					
2.	12.	05.	2.01.			Penyusunan Profil Kependudukan	1 Jenis	135,332,000		1 Jenis	165,272,000
						Jumlah Jenis Inovasi Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang disediakan					
2.	12.	05.	2.01.	02.		Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi kependudukan serta kebutuhan yang lain	12 Dokumen	135,332,000			165,272,000
						Jumlah Dokumen Profil Data perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta kebutuhan yang lain					
										12 Dokumen	



BAB V

PENUTUP

Secara umum Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Seruyan Tahun 2025 telah disusun yang merupakan kesinambungan dari program, kegiatan dan sub kegiatan tahun sebelumnya dengan harapan dapat diakomodir dalam RKA (Rencana Kerja Anggaran) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Seruyan Tahun Anggaran 2025 dan dituangkan dalam DPA (Dokumen Pelaksanaan Anggaran) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Seruyan Tahun Anggaran 2025.

Dalam Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Seruyan Tahun Anggaran 2025 termuat 5 (*lima*) Program dengan sebanyak 15 (*lima belas*) Kegiatan dan 31 (*dua puluh sembilan*) Sub Kegiatan yang merupakan perwujudan dari tugas pokok dan fungsi Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kabupaten Seruyan.

Demikian Rencana Kerja (Renja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Seruyan Tahun Anggaran 2025 disusun dan disampaikan sebagai bahan lebih lanjut, terima kasih.

Kuala Pembuang, 20 Agustus 2024

**KEPALA DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN SERUYAN,**



DOMASES AL ATAK, S.E.
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 19670813 199008 1 001

Formulir E.70
Pengendalian dan Evaluasi terhadap Kebijakan Renja Perangkat Daerah
Kabupaten Seruyan

No	Jenis Kegiatan	Hasil Pengendalian dan Evaluasi			
		Kesesuaian		Faktor Penyebab ketidak Sesuaian	Tindak Lanjut Penyempurnaan Apabila Tidak
		Ada	Tidak Ada		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Pembentukan tim penyusun Renja Perangkat Daerah dan Penyusunan Agenda Kerja.	√			
2.	Pengolahan data dan informasi.	√			
3.	Analisis gambaran pelayanan Perangkat Daerah kabupaten/kota.	√			
4.	Mengkaji hasil evaluasi renja-Perangkat Daerah kabupaten/kota tahun lalu berdasarkan renstra-Perangkat Daerah kabupaten/kota.	√			
5.	Penentuan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Perangkat Daerah kabupaten/kota.	√			
6.	Penelaahan rancangan awal RKPD kabupaten/kota.	√			
7.	Perumusan tujuan dan sasaran.	√			
8.	Penelaahan usulan masyarakat.	√			
9.	Perumusan kegiatan prioritas.	√			
10.	Pelaksanaan forum Perangkat Daerah kabupaten/kota.	√			
10.a.	Menyelaraskan program dan kegiatan Perangkat Daerah kabupaten/kota dengan usulan program dan kegiatan hasil Musrenbang kecamatan.	√			
10.b.	Mempertajam indikator dan target kinerja program dan kegiatan Perangkat Daerah kabupaten/kota sesuai dengan tugas dan fungsi Perangkat Daerah kabupaten/kota.	√			
10.c.	Mensinkronkan program dan kegiatan antar Perangkat Daerah kabupaten/kota dalam rangka optimalisasi pencapaian sasaran sesuai dengan kewenangan dan sinergitas pelaksanaan.	√			
10.d.	Menyesuaikan pendanaan program dan kegiatan prioritas berdasarkan pagu indikatif untuk masing-masing Perangkat Daerah kabupaten/kota sesuai surat edaran bupati/wali kota.	√			
11.	Sasaran program dan kegiatan Perangkat Daerah kabupaten/kota disusun berdasarkan pendekatan kinerja, perencanaan dan penganggaran terpadu.	√			
12.	Program dan kegiatan antar Perangkat Daerah kabupaten/kota dengan Perangkat Daerah lainnya dalam rangka optimalisasi pencapaian sasaran prioritas pembangunan daerah telah dibahas dalam forum Perangkat Daerah kabupaten/kota.	√			
13.	Pendanaan program dan kegiatan prioritas berdasarkan pagu indikatif untuk masing-masing Perangkat Daerah kabupaten/kota telah menyusun dan memperhitungkan prakiraan maju.	√			

14.	Dokumen Renja Perangkat Daerah kabupaten/kota yang telah disyahkan.	√			
-----	---	---	--	--	--

Kuala Pembuang, Agustus 2024



**KEPALA DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN SERUYAN,**

DOMASES AL ATAK, S.E.
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 19670813 199008 1 001