

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TRIWULAN I 2025

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 MARET TAHUN 2025

PEMERINTAH KAB. TANJUNGPONG BARAT

PEJABAT YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO	NAMA	NO	NAMA	DRS ANWAR SADAT	
1	EFFENDY, SE	1	NIP	-	
2	197105032006041002	2			
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG		
4	JABATAN	4	JABATAN	BUPATI TANJUNGPONG BARAT	
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA	PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNGPONG BARAT	

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

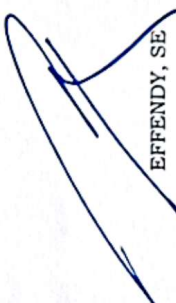
POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
UTAMA						
1	Meningkatnya Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah	Indeks Kepuasan Masyarakat	86	Penerima Layanan	Laporan Indeks Kepuasan Masyarakat berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1f2S6K8Mq1vR5URiU8Uf1MUPfpngSc6l7usp=sharing	
		Persentase Kegiatan Penanganan Kemiskinan/Stunting yang terfasilitasi	100%	Penerima Layanan	Persentase Kegiatan Penanganan Kemiskinan berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1f2S6K8Mq1vR5URiU8Uf1MUPfpngSc6l7usp=sharing	

HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
		Nilai AKIP SKPD	78 (BB)	Penguatan Internal	Dokumen Nilai AKIP SKPD berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1f2S6K8Mq1vR5URiU8U1MUPfpg5c6fPusp-sharing	
2	Meningkatnya Kinerja Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Pemerintah Desa	Persentase APBD Pemerintah Desa yang disusun sesuai peraturan perundang-undangan	100%	Penguatan Internal	Laporan Persentase Kinerja Pelaksanaan APBD berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1f2S6K8Mq1vR5URiU8U1MUPfpg5c6fPusp-sharing	
3	Meningkatnya Ketertarikan dan Ketertiban Kecamatan	Persentase laporan kejadian ketertarikan, ketertiban dan kerawanan sosial wilayah kecamatan yang ditindaklanjuti	100%	Penerima Layanan	Persentase Laporan kejadian berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1f2S6K8Mq1vR5URiU8U1MUPfpg5c6fPusp-sharing	
TAMBAHAN						
RATING HASIL KERJA						
PERILAKU KERJA					UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti					
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan					
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik					
4	Harmonis				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
RATING PERILAKU KERJA			
-			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			

Pegawai yang Dinilai


EFFENDY, SE
19710503200604T002

Tanjung Jabung Barat, 8 April 2025
Pejabat Penilai Kinerja

DRS ANWAR SADAT



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TRIWULAN I 2025

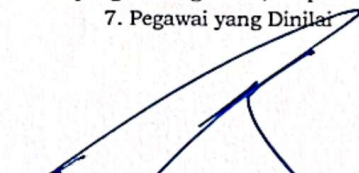
PEMERINTAH KAB. TANJUNG JABUNG BARAT PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 MARET TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: EFFENDY, SE
	NIP	: 197105032006041002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Camat
	UNIT KERJA	: KECAMATAN TUNGKAL ILIR
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: DRS ANWAR SADAT
	NIP	: -
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI TANJUNG JABUNG BARAT
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	:
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	:
	UNIT KERJA	:
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: -
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Tanjung Jabung Barat, 8 April 2025

7. Pegawai yang Dinilai


EFFENDY, SE
197105032006041002

Tanjung Jabung Barat, 9 April 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

DRS ANWAR SADAT

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
PERIODE: TRIWULAN I 2025**

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 MARET TAHUN 2025

PEMERINTAH KAB. TANJUNG JABUNG BARAT

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	NAMA	NO	NAMA
1	EKA SYOFIANTY	1	ROSMINI, AMKL
2	197401302006042004	2	197712102007012019
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA
PENGOLAH DATA DAN DOKUMENTASI		Kepala Seksi Hubungan Masyarakat	
SEKSI HUBUNGAN MASYARAKAT DAN PELAYANAN UMUM KECAMATAN TUNGKAL ILIR		SEKSI HUBUNGAN MASYARAKAT DAN PELAYANAN UMUM KECAMATAN TUNGKAL ILIR	

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSİ	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan	Pemberian pelayanan umum kepada masyarakat eliputi legalisasi dan rekomendasi sesuai standar pelayanan umum	Kuantitas	Jumlah pelayanan umum yang diberikan yang sesuai dengan standar pelayanan umum	12 Dokumen Laporan	Dokumen Laporan Pelayanan Umum berdasarkan https://drive.google.com/dri ve/folders/1s439Ki5R2qzba QJLTONrU8B2Gmsvzf9?usp =sharing	Pimpinan: 📌
			Kualitas	Persentase Penyelesaian 70 Dokumen	100%	Persentase Penyelesaian Laporan berdasarkan https://drive.google.com/dri ve/folders/1s439Ki5R2qzba QJLTONrU8B2Gmsvzf9?usp =sharing	Pimpinan: 📌

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPERIMENTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	Ketepatan waktu penyelesaian 12 bulan	12 Bulan	Ketepatan Waktu Penyelesaian berdasarkan https://drive.google.com/dri ve/folders/1s439KI5R2qzba QjLT0NrU8B2Gmsvzf9?usp =sharing	Pimpinan: ➡
2	Pemberian pelayanan umum kepada masyarakat meliputi legalsasi dan rekomendasi sesuai standar pelayanan umum	Tersampalkannya informasi program, kegiatan kebijakan, dan peraturan ke masyarakat	Kuantitas	Jumlah cakupan sebaran informasi ke lapisan masyarakat yang berkenaan	12 Dokumen	Dokumen Informasi Program Kegiatan berdasarkan https://drive.google.com/dri ve/folders/1s439KI5R2qzba QjLT0NrU8B2Gmsvzf9?usp =sharing	Pimpinan: ➡
			Kualitas	Persentase penyelesaian	100%	Persentase Penyelesaian Laporan berdasarkan https://drive.google.com/dri ve/folders/1s439KI5R2qzba QjLT0NrU8B2Gmsvzf9?usp =sharing	Pimpinan: ➡
			Waktu	Ketepatan Waktu penyampalan	12 Bulan	Ketepatan Waktu Penyelesaian berdasarkan https://drive.google.com/dri ve/folders/1s439KI5R2qzba QjLT0NrU8B2Gmsvzf9?usp =sharing	Pimpinan: ➡
3	Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat	Terjalannya komunikasi timbal balik antara pemerintah Kecamatan dengan masyarakat maupun vertikal	Kuantitas	Jumlah rekanan instansi, organisasi, kelompok, personal tertentu dan lain lain yang terjalin komunikasi	12 laporan	Laporan Komunikasi timbal balik berdasarkan https://drive.google.com/dri ve/folders/1s439KI5R2qzba QjLT0NrU8B2Gmsvzf9?usp =sharing	Pimpinan: ➡
			Kualitas	Persentase penyelesaian	100%	Persentase Penyelesaian Laporan berdasarkan https://drive.google.com/dri ve/folders/1s439KI5R2qzba QjLT0NrU8B2Gmsvzf9?usp =sharing	Pimpinan: ➡

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPETKASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	Ketepatan waktu penyelesaian	12 Bulan	Ketepatan Waktu Penyelesaian berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1s439K5R2qzbaQjLT0NfU8B2Gmsvzf9?usp=sharing	Pimpinan: 📌
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPETKASI							
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 📌	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 📌	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 📌	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						
4	Harmonis			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 📌	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif						
5	Loyal			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 📌	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara						
6	Adaptif			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 📌	

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
7	Kolaboratif		
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Pegawai yang Dinilai



EKA SYOFIANTY
197401302006042004

Tanjung Jabung Barat, 8 April 2025
Pejabat Penilai Kinerja



ROSMINI, AMKL
197712102007012019



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TRIWULAN I 2025

PEMERINTAH KAB. TANJUNG JABUNG BARAT PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 MARET TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: EKA SYOFIANTY
	NIP	: 197401302006042004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur / II/c
	JABATAN	: Pengelola Data dan Dokumentasi
	UNIT KERJA	: SEKSI HUBUNGAN MASYARAKAT DAN PELAYANAN UMUM KECAMATAN TUNGKAL ILIR
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ROSMINI, AMKL
	NIP	: 197712102007012019
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: Kepala Seksi Hubungan Masyarakat
	UNIT KERJA	: SEKSI HUBUNGAN MASYARAKAT DAN PELAYANAN UMUM KECAMATAN TUNGKAL ILIR
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: EFFENDY, SE
	NIP	: 197105032006041002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Camat
	UNIT KERJA	: KECAMATAN TUNGKAL ILIR
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Tanjung Jabung Barat, 8 April 2025
7. Pegawai yang Dinilai


EKA SYOFIANTY
197401302006042004

Tanjung Jabung Barat, 9 April 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja


ROSMINI, AMKL
197712102007012019

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TRIWULAN I 2025

PEMERINTAH KAB. TANJUNG JABUNG BARAT

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 MARET TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	HERMANELITA, S. Kom.I	1	NAMA	EFFENDY, SE
2	NIP	196904292006042001	2	NIP	197105032006041002
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Kepala SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN	4	JABATAN	Camat
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN	5	UNIT KERJA	KECAMATAN TUNGKAL ILIR

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Kinerja Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Pemerintah Desa Indikator : Persentase APBD Pemerintah Desa yang disusun sesuai peraturan perundang-undangan	Terpenuhinya Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Kecamatan	Kuantitas	Tingkat Pemenuhan Dokumen Perencanaan Evaluasi dan Pelaporan	12 Dokumen laporan	Dokumen Perencanaan, Penganggaran & Evaluasi berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1tzU4AV9H2CdjY_nRTI9t0do_JtVUplz1?usp=s_haring	Pimpinan: 
			Kualitas	Jumlah Berkas	100%	Persentase Jumlah Berkas berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1tzU4AV9H2CdjY_nRTI9t0do_JtVUplz1?usp=s_haring	Pimpinan: 

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	Ketepatan waktu penyelesaian	12 Bulan	Ketepatan Waktu Penyelesaian berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1tzU4AV9H2CdjY_nRTI9t0do_JtVUplz1?usp=s_haring	Pimpinan: 📌
2	Meningkatnya Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah Indikator : Nilai AKIP SKPD	Tersedianya Dokumen Perencanaan	Kuantitas	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	12 Dokumen laporan	Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1tzU4AV9H2CdjY_nRTI9t0do_JtVUplz1?usp=s_haring	Pimpinan: 📌
			Kualitas	Jumlah Penyelesaian Dokumen	100%	Persentase Jumlah Penyelesaian Dokumen berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1tzU4AV9H2CdjY_nRTI9t0do_JtVUplz1?usp=s_haring	Pimpinan: 📌
			Waktu	Ketepatan waktu penyelesaian	100%	Ketepatan Waktu Penyelesaian berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1tzU4AV9H2CdjY_nRTI9t0do_JtVUplz1?usp=s_haring	Pimpinan: 📌
3	Meningkatnya Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah Indikator : Nilai AKIP SKPD	Tersedianya Laporan Capaian & Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kuantitas	Jumlah Laporan Capaian Kinerja & Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	12 Dokumen laporan	Laporan, Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1tzU4AV9H2CdjY_nRTI9t0do_JtVUplz1?usp=s_haring	Pimpinan: 📌

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kualitas	Tercapainya Jumlah Laporan	100%	Persentase Tercapaiannya Jumlah Laporan berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1tzU4AV9H2CdjY_nRTI9t0do_JtVUplz1?usp=s_haring	Pimpinan: 🍌
			Waktu	Ketepatan waktu penyelesaian	12 Laporan	Ketepatan Waktu Penyelesaian berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1tzU4AV9H2CdjY_nRTI9t0do_JtVUplz1?usp=s_haring	Pimpinan: 🍌
4	Meningkatnya Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah Indikator : Nilai AKIP SKPD	Terpenuhinya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kuantitas	Pemenuhan Dokumen Administrasi Keuangan Kecamatan	12 Dokumen laporan	Dokumen Administrasi Keuangan Kecamatan berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1tzU4AV9H2CdjY_nRTI9t0do_JtVUplz1?usp=s_haring	Pimpinan: 🍌
			Kualitas	Terpenuhinya Dokumen Adminstrasi Keuangan Kecamatan	100%	Terpenuhinya Dokumen Adminstrasi Keuangan berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1tzU4AV9H2CdjY_nRTI9t0do_JtVUplz1?usp=s_haring	Pimpinan: 🍌
			Waktu	Ketepatan waktu Penyelesaian	12 Bulan	Ketepatan Waktu Penyelesaian berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1tzU4AV9H2CdjY_nRTI9t0do_JtVUplz1?usp=s_haring	Pimpinan: 🍌
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

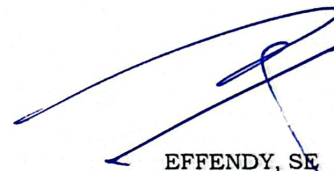
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



HERMANELITA, S. Kom.I
196904292006042001

KUALA TUNGKAL, 8 April 2025
Pejabat Penilai Kinerja



EFFENDY, SE
197105032006041002



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TRIWULAN I 2025

PEMERINTAH KAB. TANJUNG JABUNG BARAT PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 MARET TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: HERMANELITA, S. Kom.I
	NIP	: 196904292006042001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: Kepala SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: EFFENDY, SE
	NIP	: 197105032006041002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Camat
	UNIT KERJA	: KECAMATAN TUNGKAL ILIR
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: DRS ANWAR SADAT
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI TANJUNG JABUNG BARAT
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

KUALA TUNGKAL, 8 April 2025

7. Pegawai yang Dinilai

HERMANELITA, S. Kom.I
196904292006042001

KUALA TUNGKAL, 9 April 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

EFFENDY, SE
197105032006041002

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TRIWULAN I 2025

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 MARET TAHUN 2025

PEMERINTAH KAB. TANJUNG JABUNG BARAT

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO	NAMA	INDRASTUTY, SE	NO	NAMA	HANAFI, SE
1	NIP	196812211996022001	1	NIP	197104151996021001
2	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	2	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
3	JABATAN	Analisis Pemberdayaan Masyarakat dan Kelembagaan	3	JABATAN	Kasi PMD/K
4	UNIT KERJA	SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	4	UNIT KERJA	SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatna peran serta masyarakat dalam perencanaan pembangunan daerah melalui forum Musrenbang Desa/Kelurahan dan Kecamatan Tungkal Ilir	Meningkatna peran serta masyarakat dalam perencanaan pembangunan daerah melalui forum Musrenbang Desa/Kelurahan dan Kecamatan Tungkal Ilir	Kuantitas	Dokumen usulan rencana pembangunan daerah dalam forum Musrenbang Desa/Kelurahan dan Kecamatan	12 Dokumen laporan	Dokumen Usulan Rencana Pembangunan Daerah berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1EZp986KpSRRRcMAM3KY8bn2z172lb-KD2usp=sharing	Pimpinan: 
			Kualitas	Persentase Target Capaian Musrenabng 2 Desa 8 Kelurahan 1 Kecamatan	100%	Persentase Target Capaian Musrenabng berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1EZp986KpSRRRcMAM3KY8bn2z172lb-KD2usp=sharing	Pimpinan: 

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	Ketepatan waktu penyelesaian 12 Bulan	12 Bulan	ketepatan waktu penyelesaian berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1EZp986KpSRRRcMAM3KY8bn2zI7Zlb-KD7usp=sharing	Pimpinan: ➡
2	Meningkatnya Pemberdayaan Keluarga, Pemberdayaan Perempuan, Pemberdayaan Karang Taruna, Pramuka, dan organisasi kemasyarakatan lainnya.	Meningkatnya Pemberdayaan Keluarga, Pemberdayaan Perempuan, Pemberdayaan Karang Taruna, Pramuka, dan organisasi kemasyarakatan lainnya.	Kuantitas	Jumlah keluarga yang dibina, jumlah perempuan yang diberdayakan, jumlah karang taruna yang dibina dan diberdayakan, pramuka, dan organisasi kemasyarakatan lainnya yang dibina dan diberdayakan.	12 Dokumen laporan	Dokumen Laporan Pemberdayaan Kemasyarakatan berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1EZp986KpSRRRcMAM3KY8bn2zI7Zlb-KD7usp=sharing	Pimpinan: ➡
			Kualitas	Persentase tercapainya target pembinaan	100%	Persentase tercapainya target pembinaan berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1EZp986KpSRRRcMAM3KY8bn2zI7Zlb-KD7usp=sharing	Pimpinan: ➡
			Waktu	Ketepatan waktu penyelesaian 12 Bulan	12 Bulan	ketepatan waktu penyelesaian berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1EZp986KpSRRRcMAM3KY8bn2zI7Zlb-KD7usp=sharing	Pimpinan: ➡
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ➡	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
				UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG			

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
2	Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif		
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara		
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif		
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama		

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Tanjung Jabung Barat, 8 April 2025
Pejabat Penilai Kinerja

HANAFI, SE
197104151996021001

Pegawai yang Dinilai

INDRASTUTY, SE
196812211996022001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TRIWULAN I 2025

PEMERINTAH KAB. TANJUNG JABUNG BARAT PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 MARET TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: INDRASTUTY, SE
	NIP	: 196812211996022001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Analis Pemberdayaan Masyarakat dan Kelembagaan
	UNIT KERJA	: SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HANAFI, SE
	NIP	: 197104151996021001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kasi PMD/K
	UNIT KERJA	: SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: EFFENDY, SE
	NIP	: 197105032006041002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Camat
	UNIT KERJA	: KECAMATAN TUNGKAL ILIR
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Tanjung Jabung Barat, 8 April 2025
7. Pegawai yang Dinilai

INDRASTUTY, SE
196812211996022001

Tanjung Jabung Barat, 9 April 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja

HANAFI, SE
197104151996021001

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TRIWULAN I 2025

PEMERINTAH KAB. TANJUNG JABUNG BARAT

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 MARET TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ISNAWATI, A.Md	1	NAMA	EFFENDY, SE
2	NIP	198104042010012015	2	NIP	197105032006041002
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Kepala SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	4	JABATAN	Camat
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	5	UNIT KERJA	KECAMATAN TUNGKAL ILIR

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah Indikator : Indeks Kepuasan Masyarakat	Meningkatkan Pelayanan Masyarakat	Kuantitas	Tercapainya Pelayanan Masyarakat	12 Dokumen	dokumen meningkatnya pelayanan masyarakat berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1tQffUJ5Q57TF2lfaNq7F3BJSPnJRYuhY?usp=sharing	Pimpinan: 
			Kualitas	Presentase Pelayanan Masyarakat di Lingkup Kecamatan Tungkal Ilir	100%	persentase pelayanan masyarakat berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1tQffUJ5Q57TF2lfaNq7F3BJSPnJRYuhY?usp=sharing	Pimpinan: 

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	Ketepatan waktu penyelesaian	12 Bulan	ketepatan waktu penyelesaian berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1tQffUJ5Q57TF2lfaNq7F3BJSPnJRYuhY?usp=sharing	Pimpinan: 📌
2	Meningkatnya Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah Indikator : Indeks Kepuasan Masyarakat	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Ketatausahaan Pimpinan, Staf Ahli dan Kepegawaian Kecamatan Tungkal Ilir.	Kuantitas	Jumlah Laporan Dokumen Penyediaan Jasa Administrasi Perkantoran yang Efektif dan Efisien Lingkup Kantor Camat Tungkal Ilir	1 s.d 12 Laporan	laporan dan dokumen pelayanan administrasi berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1tQffUJ5Q57TF2lfaNq7F3BJSPnJRYuhY?usp=sharing	Pimpinan: 📌
			Kualitas	Persentase Penyelesaian Laporan Dokumen Penyediaan Jasa Administrasi Perkantoran Lingkup Kantor Kecamatan Tungkal Ilir	90 s.d 100 %	persentase pelayanan administrasi perkantoran berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1tQffUJ5Q57TF2lfaNq7F3BJSPnJRYuhY?usp=sharing	Pimpinan: 📌
			Waktu	Ketepatan Waktu Penyelesaian Laporan Dokumen Penyediaan Jasa Administrasi Perkantoran Lingkup Kantor Kecamatan Tungkal Ilir	1 s.d 12 Bulan	ketepatan waktu penyelesaian berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1tQffUJ5Q57TF2lfaNq7F3BJSPnJRYuhY?usp=sharing	Pimpinan: 📌
3	Meningkatnya Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah Indikator : Indeks Kepuasan Masyarakat	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Ketatausahaan Pimpinan, Staf Ahli dan Kepegawaian Kantor Kecamatan Tungkal Ilir.	Kuantitas	Jumlah Laporan Dokumen Penyediaan Jasa Administrasi Kepegawaian yang Efektif dan Efisien Lingkup kantor Kecamatan Tungkal Ilir	1 s.d 12 Laporan	laporan penyediaan jasa administrasi pegawai berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1tQffUJ5Q57TF2lfaNq7F3BJSPnJRYuhY?usp=sharing	Pimpinan: 📌

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kualitas	Persentase Penyelesaian Jumlah Laporan Dokumen Penyediaan Jasa Administrasi Kepegawaian Lingkup Kantor Camat Tungkal Ilir	90 s.d 100 %	persentase laporan penyediaan jasa berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1tQffUJ5Q57TF2lfaNq7F3BJSPnJRYuhY?usp=sharing	Pimpinan: 📌
			Waktu	Ketepatan Waktu Penyelesaian Laporan Dokumen Penyediaan Jasa Administrasi Kepegawaian Lingkup Kantor Kecamatan Tungkal Ilir	1 s.d 12 Bulan	ketepatan waktu penyelesaian berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1tQffUJ5Q57TF2lfaNq7F3BJSPnJRYuhY?usp=sharing	Pimpinan: 📌
TAMBAHAN							
4	Meningkatnya Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah Indikator : Indeks Kepuasan Masyarakat	Pejabat Penata Usaha Barang Kantor Kecamatan Tungkal Ilir	Kuantitas	Jumlah Laporan Data BMD	12 Dokumen laporan	laporan dan dokumen penata usaha barang berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1tQffUJ5Q57TF2lfaNq7F3BJSPnJRYuhY?usp=sharing	Pimpinan: 📌
			Kualitas	Persentase Penyelesaian 12 Dokumen	100%	persentase laporan penata usaha barang kantor berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1tQffUJ5Q57TF2lfaNq7F3BJSPnJRYuhY?usp=sharing	Pimpinan: 📌
			Waktu	Ketepatan Waktu Penyelesaian 12 bulan	12 Bulan	ketepatan waktu penyelesaian berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1tQffUJ5Q57TF2lfaNq7F3BJSPnJRYuhY?usp=sharing	Pimpinan: 📌
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩

RATING PERILAKU KERJA

SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI

BAIK

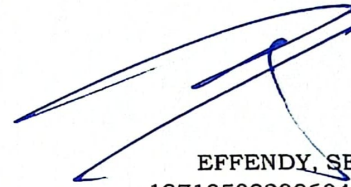
Pegawai yang Dinilai



ISNAWATI A. Md
198104042010012015

KUALA TUNGKAL, 8 April 2025

Pejabat Penilai Kinerja



EFFENDY, SE
197105032006041002



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TRIWULAN I 2025

PEMERINTAH KAB. TANJUNG JABUNG BARAT PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 MARET TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ISNAWATI, A.Md
	NIP	: 198104042010012015
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: Kepala SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: EFFENDY, SE
	NIP	: 197105032006041002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Camat
	UNIT KERJA	: KECAMATAN TUNGKAL ILIR
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: DRS ANWAR SADAT
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI TANJUNG JABUNG BARAT
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

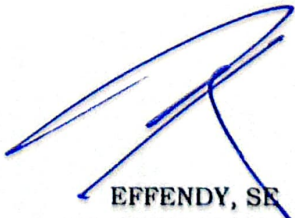
KUALA TUNGKAL, 8 April 2025

7. Pegawai yang Dinilai


ISNAWATI, A.Md
198104042010012015

KUALA TUNGKAL, 9 April 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja


EFFENDY, SE
197105032006041002

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TRIWULAN I 2025

NTAH KAB. TANJUNG JABUNG BARAT PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 MARET TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
AMA	MULYATI	NO	NAMA
P	198208152009012007	1	HERMANELITA, S. Kom.I
NGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Tingkat I / II/d	2	196904292006042001
BATAN	BENDAHARA PENGELUARAN	3	Penata / III/c
UNIT KERJA	SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN	4	Kepala SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
		5	SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN

N KINERJA ORGANISASI

(STRIBUSI:

ENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

Penuhinya Administrasi uang Perangkat Daerah	Tersedianya Dokumen Penyediaan Anggaran Perbulan	Kuantitas	Jumlah Dokumen Anggaran Kas	12 Dokumen	Dokumen Penyediaan Anggaran Perbulan berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1ClpqyFBmW4GNwDctSzJ3Y14hpdF7P7J2u sp=sharing	Pimpinan: 
		Kualitas	Terpenuhi jumlah dokumen anggaran kas	100%	Persentase Terpenuhi dokumen anggaran berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1ClpqyFBmW4GNwDctSzJ3Y14hpdF7P7J2u sp=sharing	

ERJA							
RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	
penuhinya Dokumen rencanaan, Penganggaran dan aluasi Kinerja Kecamatan	Tersedianya Dokumen Penyediaan Dana	Waktu	Ketepatan waktu penyelesaian	12 Bulan	Ketepatan Waktu Penyelesaian berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1ClpqyFBmW4GNwDctSzZJ3Yl4hpdFrP7JPu sp=sharing	Pimpinan: ➡	
		Kuantitas	Jumlah Dokumen Anggaran SKPD	12 Dokumen	Dokumen Penyediaan Dana Anggaran SKPD berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1ClpqyFBmW4GNwDctSzZJ3Yl4hpdFrP7JPu sp=sharing	Pimpinan: ➡	
		Kualitas	Terselesaikannya jumlah Dokumen Anggaran SKPD	100%	Persentase Terselaikannya jumlah Dokumen berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1ClpqyFBmW4GNwDctSzZJ3Yl4hpdFrP7JPu sp=sharing	Pimpinan: ➡	
		Waktu	Ketepatan waktu penyelesaian	12 Bulan	Ketepatan Waktu Penyelesaian berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1ClpqyFBmW4GNwDctSzZJ3Yl4hpdFrP7JPu sp=sharing	Pimpinan: ➡	
rsedianya Laporan Capaian mp; Ikhtisar Realisasi Kinerja PD	Tersedianya Dokumen Pencairan	Kuantitas	Jumlah Dokumen SPP UP/GU/TU dan SPPLS	30 Dokumen	Dokumen Pencairan SPP UP/GU/TU dan SPPLS berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1ClpqyFBmW4GNwDctSzZJ3Yl4hpdFrP7JPu sp=sharing	Pimpinan: ➡	
		Kualitas	Terselesaikannya Dokumen SPP U/GU/TU dan SPPLS	100%	Persentase Terselaikannya Dokumen SPP berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1ClpqyFBmW4GNwDctSzZJ3Yl4hpdFrP7JPu sp=sharing	Pimpinan: ➡	

RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
Tersedianya Laporan Capaian mp; Ikhtisar Realisasi Kinerja PD	Tersedianya Dokumen Laporan Pertanggung jawaban Pencairan	Waktu	Ketepatan waktu penyelesaian	12 Bulan	Ketepatan Waktu Penyelesaian berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1ClpqyFBmW4GNwDctSzZJ3Y14hpdFrP7J?u sp=sharing	Pimpinan: ➡
		Kuantitas	Jumlah Dokumen Transaksi Pembayaran/Pengeluaran Belanja dan Laporan Penerimaan Kedalam buku Simpanan Bank, Buu Pajak, Buku Rekapitulasi Pengeluaran Per objek dan Buu registrasi SPP UP/GU/TU/LS	12 Dokumen	Dokumen Laporan Pertanggung jawaban Pencairan berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1ClpqyFBmW4GNwDctSzZJ3Y14hpdFrP7J?u sp=sharing	Pimpinan: ➡
		Kualitas	Terselenggarakannya Jumlah Dokumen Transaksi PEmbayaran	100%	Persentase Terselenggarakannya Jumlah Dokumen berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1ClpqyFBmW4GNwDctSzZJ3Y14hpdFrP7J?u sp=sharing	Pimpinan: ➡
Tersedianya Laporan Capaian mp; Ikhtisar Realisasi Kinerja PD	Tersedianya Laporan/Surat Pertanggung Jawaban	Waktu	Ketepatan waktu penyelesaian	12 Bulan	Ketepatan Waktu Penyelesaian berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1ClpqyFBmW4GNwDctSzZJ3Y14hpdFrP7J?u sp=sharing	Pimpinan: ➡
		Kuantitas	Jumlah Berkas Laporan /Surat Pertanggung jawaban (SPJ) Pengeluaran.	12 Dokumen	Berkas Laporan / Surat Pertanggung jawaban berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1ClpqyFBmW4GNwDctSzZJ3Y14hpdFrP7J?u sp=sharing	Pimpinan: ➡

URJA						
RENCANA HASIL KERJA YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
		Kualitas	Terpenuhinya Jumlah Berkas Laporan / SPJ	100%	Persentase Terpenuhinya Jumlah Berkas Laporan berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1C1pqyFBmW4GNwDctSzZJ3Y14hpdFrP7J?usp=sharing	Pimpinan: ➡
		Waktu	Ketepatan Waktu penyelesaian	12 Bulan	Ketepatan Waktu Penyelesaian berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1C1pqyFBmW4GNwDctSzZJ3Y14hpdFrP7J?usp=sharing	Pimpinan: ➡
		Kuantitas	Jumlah Dokumen Register Penutupan Kas	4 Berkas	Dokumen Register Penutupan Kas berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1C1pqyFBmW4GNwDctSzZJ3Y14hpdFrP7J?usp=sharing	Pimpinan: ➡
		Kualitas	Terselenggarakannya Dokumen Register Pnutupan Kas	100%	persentase Terselenggarakannya Dokumen berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1C1pqyFBmW4GNwDctSzZJ3Y14hpdFrP7J?usp=sharing	Pimpinan: ➡
		Waktu	Ketepatan waktu penyelesaian	12 Bulan	Ketepatan Waktu Penyelesaian berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1C1pqyFBmW4GNwDctSzZJ3Y14hpdFrP7J?usp=sharing	Pimpinan: ➡
		Kuantitas	Jumlah Berita Acara Pemeriksaan Kas Setiap Bulannya	12 Berkas	Dokumen Laporan BAP Penutupan Kas berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1C1pqyFBmW4GNwDctSzZJ3Y14hpdFrP7J?usp=sharing	Pimpinan: ➡

KERJA						
RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
		Kualitas	Terselesaikannya Berita Acara Pemeriksaan Kas	100%	Persentase Terselaikannya Berkas berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1ClpqyFBmW4GNwDctSzZJ3Y14hpdFrP7J7u sp=sharing	Pimpinan: ➡
		Waktu	Ketepatan Waktu Penyelesaian	12 Bulan	Ketepatan Waktu Penyelesaian berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1ClpqyFBmW4GNwDctSzZJ3Y14hpdFrP7J7u sp=sharing	Pimpinan: ➡
AN						
HASIL KERJA						
EKSPEKTASI						
KU KERJA						
ientasi Pelayanan						
nahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat nah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkanakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ➡
tabel						
aksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi ggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien uk menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ➡
eten						
ingkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah nbantu orang lain belajar aksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ➡
onis						
ghargai setiap orang apapun latar belakangnya a menolong orang lain nbangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ➡

TUJUAN KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
negang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, pada NKRI serta pemerintahan yang sah jaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara jaga rahasia jabatan dan negara tif at menyesuaikan diri menghadapi perubahan as berinovasi dan mengembangkan kreativitas tindak proaktif oratif nberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi uka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah iggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
PERILAKU KERJA EKSPEKTASI AT KINERJA PEGAWAI		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡

Pegawai yang Dinilai


MULYATI
198208152009012007

KUALA TUNGKAL, 8 April 2025
Pejabat Penilai Kinerja


HERMANELITA, S. Kom.I
196904292006042001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TRIWULAN I 2025

PEMERINTAH KAB. TANJUNG JABUNG BARAT PERIODE PENILAIAN:

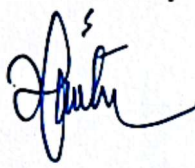
1 JANUARI SD 31 MARET TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: MULYATI
	NIP	: 198208152009012007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Tingkat I / II/d
	JABATAN	: BENDAHARA PENGELUARAN
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HERMANELITA, S. Kom.I
	NIP	: 196904292006042001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: Kepala SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: EFFENDY, SE
	NIP	: 197105032006041002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Camat
	UNIT KERJA	: KECAMATAN TUNGKAL ILIR
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

KUALA TUNGKAL, 8 April 2025
7. Pegawai yang Dinilai


MULYATI
198208152009012007

KUALA TUNGKAL, 8 April 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja


HERMANELITA, S. Kom.I
196904292006042001

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TRIWULAN I 2025

PEMERINTAH KAB. TANJUNG JABUNG BARAT PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 MARET TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	NAMA	NO	NAMA
1	NURMAH, S.Sos	1	ACHMAD SYAFEL, S.Kom.I
2	197809042011012006	2	197912132006041015
3	Penata Muda / III/a	3	Penata / III/c
4	PENGLOLA KESEJAHTERAAN SOSIAL	4	KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN RAKYAT
5	SEKSI KESEJAHTERAAN RAKYAT KECAMATAN TUNGKAL ILIR	5	SEKSI KESEJAHTERAAN RAKYAT KECAMATAN TUNGKAL ILIR

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Persentase Laporan Kejadian Ketertarikan, Keterlibatan dan Keragaman sosial wilayah Kecamatan yang ditindaklanjuti.	Terkelolaanya administrasi dan laporan Kegiatan kesejahteraan sosial	Kuantitas	Dokumen dan kegiatan pelaksanaan kegiatan	12 Dokumen laporan	dokumen kegiatan kesra berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/13j7fQ1rQsoFRwfg77gOG6mDzl7WTQmb2Pu sp=sharing	Pimpinan: ➡
			Kualitas	Presentase jumlah dokumen Kesejahteraan Sosial	100%	persentase jumlah dokumen berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/13j7fQ1rQsoFRwfg77gOG6mDzl7WTQmb2Pu sp=sharing	Pimpinan: ➡

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPLEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	Ketepatan waktu jadwal pelaporan	12 Bulan	ketepatan waktu dalam penyelesaian berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/13j7fQ1rQsoFRwfg77gOG6mDzl7WTQmb2?u sp=sharing	Pimpinan: ➡
2	Indeks Kepuasan Masyarakat	Meningkatnya Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah	Kuantitas	Tercapainya Pelayanan untuk kepuasan masyarakat	12 Laporan	laporan tercapainya pelayanan berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/13j7fQ1rQsoFRwfg77gOG6mDzl7WTQmb2?u sp=sharing	Pimpinan: ➡
			Kualitas	Kepuasan masyarakat	100%	persentase laporan pelayanan berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/13j7fQ1rQsoFRwfg77gOG6mDzl7WTQmb2?u sp=sharing	Pimpinan: ➡
			Waktu	Ketepatan waktu penyelesaian	12 Bulan	ketepatan waktu penyelesaian berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/13j7fQ1rQsoFRwfg77gOG6mDzl7WTQmb2?u sp=sharing	Pimpinan: ➡
3	Persentase Laporan Kejadian Ketertarikan, Keterlibatan dan Kerawanan sosial wilayah Kecamatan yang diindaklanjuti.	Terlaksananya MTQ Tingkat Kecamatan dan Keikutsertaan MTQ Tingkat Kabupaten dan Event Keagamaan Lainnya	Kuantitas	Jumlah pelaksanaan dan keikutsertaan Event-event keagamaan	12 Dokumen laporan	laporan pelaksanaan kegiatan MTQ Kecamatan berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/13j7fQ1rQsoFRwfg77gOG6mDzl7WTQmb2?u sp=sharing	Pimpinan: ➡
			Kualitas	Persentase tercapainya kegiatan	100%	persentase tercapainya kegiatan MTQ Kecamatan berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/13j7fQ1rQsoFRwfg77gOG6mDzl7WTQmb2?u sp=sharing	Pimpinan: ➡

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	Ketepatan waktu Penyampaian	12 Bulan	ketepatan waktu penyelesaian berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/13j7fQ1rQsoFRwfG77gOG6mDzl7WTQmb2?usp=sharing	Pimpinan: 
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA							
					UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG		
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						
4	Harmonis				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif						
5	Loyal				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara						
6	Adaptif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 	

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 	
7 Kolaboratif			
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 	
RATING PERILAKU KERJA			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Pegawai yang Dinilai



NURMAH, S.Sos
197809042011012006

Tanjung Jabung Barat, 8 April 2025
Pejabat Penilai Kinerja



ACHMAD SYAFEI, S.Kom.I
197912132006041015



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TRIWULAN I 2025

PEMERINTAH KAB. TANJUNG JABUNG BARAT PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 MARET TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: NURMAH, S.Sos
	NIP	: 197809042011012006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: PENGELOLA KESEJAHTERAAN SOSIAL
	UNIT KERJA	: SEKSI KESEJAHTERAAN RAKYAT KECAMATAN TUNGKAL ILIR
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ACHMAD SYAFEI, S.Kom.I
	NIP	: 197912132006041015
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN RAKYAT
	UNIT KERJA	: SEKSI KESEJAHTERAAN RAKYAT KECAMATAN TUNGKAL ILIR
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: EFFENDY, SE
	NIP	: 197105032006041002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Camat
	UNIT KERJA	: KECAMATAN TUNGKAL ILIR
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Tanjung Jabung Barat, 8 April 2025
7. Pegawai yang Dinilai

NURMAH, S.Sos
197809042011012006

Tanjung Jabung Barat, 9 April 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja

ACHMAD SYAFEI, S.Kom.I
197912132006041015

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TRIWULAN I 2025

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 MARET TAHUN 2025

NTAH KAB. TANJUNG JABUNG BARAT

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
MA	ROS MINI, AMKL	NO	NAMA
P	197712102007012019	1	EFFENDY, SE
NGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c	2	197105032006041002
BATAN	Kepala Seksi Hubungan Masyarakat	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
JIT KERJA	SEKSI HUBUNGAN MASYARAKAT DAN PELAYANAN UMUM KECAMATAN TUNGKAL ILIR	4	JABATAN
		5	UNIT KERJA
			KECAMATAN TUNGKAL ILIR

Y KINERJA ORGANISASI

(STRIBUSI:

ERJA	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

ningkatnya Kinerja Pelayanan Angkat Daerah Indikator : Indeks puasan Masyarakat	Pemberian pelayanan umum kepada masyarakat meliputi legalisasi dan rekomendasi sesuai standar pelayanan umum	Kuantitas	Jumlah pelayanan umum yang diberikan yang sesuai dengan standar pelayanan umum	12 Dokumen laporan	Dokumen Pelayanan Umum kepada Masyarakat berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1G7qALBdJxO7z8yoc71OKOW_74mmShKN3?usp=sharing	Pimpinan: 📌
		Kualitas	Persentase Penyelesaian	100%	Persentase Penyelesaian Dokumen berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1G7qALBdJxO7z8yoc71OKOW_74mmShKN3?usp=sharing	Pimpinan: 📌

RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
ningkatnya Kinerja Pelayanan angkat Daerah Indikator : Indeks puasan Masyarakat	Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat	Waktu	Ketepatan Waktu Penyelesaian 12 bulan	12 Bulan	ketepatan waktu penyelesaian berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1G7qALBdJxO7z8yoc71OKOW_74mmShKN3?usp=sharing	Pimpinan: ➡
		Kuantitas	Jumlah Perizinan Non usaha yang dilimpahkan Kepada Camat	12 Laporan	Laporan Perizinan Non Usaha berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1G7qALBdJxO7z8yoc71OKOW_74mmShKN3?usp=sharing	Pimpinan: ➡
		Kualitas	Presentase Penyelesaian	100%	Presentase Penyelesaian Laporan berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1G7qALBdJxO7z8yoc71OKOW_74mmShKN3?usp=sharing	Pimpinan: ➡
ningkatnya Kinerja Pelayanan angkat Daerah Indikator : Indeks puasan Masyarakat	Terlaksananya Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan	Waktu	Ketepatan Waktu Penyelesaian	12 Bulan	ketepatan waktu penyelesaian berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1G7qALBdJxO7z8yoc71OKOW_74mmShKN3?usp=sharing	Pimpinan: ➡
		Kuantitas	Jumlah Koordinasi/ Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan	12 Laporan	Laporan Koordinasi/ Sinergi berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1G7qALBdJxO7z8yoc71OKOW_74mmShKN3?usp=sharing	Pimpinan: ➡
		Kualitas	Presentase Penyelesaian	100%	Presentase penyelesaian Laporan berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1G7qALBdJxO7z8yoc71OKOW_74mmShKN3?usp=sharing	Pimpinan: ➡

RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(2)		(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	Ketepatan Waktu Penyelesaian	12 Bulan	ketepatan waktu penyelesaian berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1G7qALBdJxO7z8yoc71OKOW_74mmShKN3?usp=sharing	Pimpinan: ➡
AN							
HASIL KERJA EKSPEKTASI							
TU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
ientasi Pelayanan							
nahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat ah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan akukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ➡	
tabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ➡	
aksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi ggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien uk menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ➡	
eten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ➡	
ingkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah nbantu orang lain belajar aksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ➡	
ionis				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ➡	
ighargai setiap orang apapun latar belakangnya a menolong orang lain nbangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ➡	
negang teguh idcologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, pada NKRI serta pemerintahan yang sah ijaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara ijaga rahasia jabatan dan negara				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ➡	
tif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ➡	

TUJUAN KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
at menyesuaikan diri menghadapi perubahan is berinovasi dan mengembangkan kreativitas tindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 
nberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi uka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah iggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 
PERILAKU KERJA EKSPEKTASI AT KINERJA PEGAWAI			

Pegawai yang Dinilai


 ROSMINI, AMKL
 197712102007012019

Tanjung Jabung Barat, 8 April 2025
 Pejabat Penilai Kinerja


 EFFENDY, SE
 197105032006041002



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TRIWULAN I 2025

PEMERINTAH KAB. TANJUNG JABUNG BARAT PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 MARET TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ROSMINI, AMKL
	NIP	: 197712102007012019
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: Kepala Seksi Hubungan Masyarakat
	UNIT KERJA	: SEKSI HUBUNGAN MASYARAKAT DAN PELAYANAN UMUM KECAMATAN TUNGKAL ILIR
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: EFFENDY, SE
	NIP	: 197105032006041002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Camat
	UNIT KERJA	: KECAMATAN TUNGKAL ILIR
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: DRS ANWAR SADAT
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI TANJUNG JABUNG BARAT
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

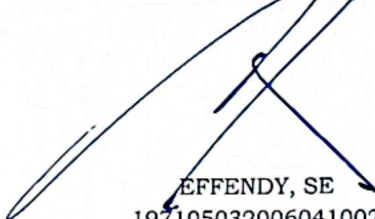
Tanjung Jabung Barat, 8 April 2025

7. Pegawai yang Dinilai


ROSMINI, AMKL
197712102007012019

Tanjung Jabung Barat, 9 April 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja


EFFENDY, SE
197105032006041002

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TRIWULAN I 2025

PEMERINTAH KAB. TANJUNG JABUNG BARAT PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 MARET TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	NAMA	NO	NAMA	
1	SURYA ASMARA, S.Kom.I	1	ACHMAD SYAFEL, S.Kom.I	
2	197405072005011007	2	NIP	197912132006041015
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c
4	JABATAN	4	JABATAN	KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN RAKYAT
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA	SEKSI KESEJAHTERAAN RAKYAT KECAMATAN TUNGKAL ILIR

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Persentase Laporan Kejadian Ketertarikan, Keterlibatan dan Kerawanan sosial wilayah Kecamatan yang ditindaklanjuti.	Terlaksananya MTQ Tingkat Kecamatan dan Keikutsertaan MTQ Tingkat Kabupaten dan Event ke agamaan lainnya	Kuantitas	Jumlah Pelaksanaan dan Keikutsertaan Event-Event keagamaan lainnya	10 Laporan	dokumen pelaksanaan MTQ berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1tN1S9uU1COYf5Xi9ZokuFO7uINJ54fs3?usp=drive_link	Pimpinan: ➡
			Kualitas	Persentase tercapainya Kegiatan	100 %	persentase laporan berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1tN1S9uU1COYf5Xi9ZokuFO7uINJ54fs3?usp=drive_link	Pimpinan: ➡

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	ketepatan waktu dalam penyelesaian	12 bulan	ketepatan waktu dalam penyelesaian berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1tNI59uU1COYf5Xi9ZokuFO7uINJ54fs3?usp=drive_link	Pimpinan: ➡
2	Indeks Kepuasan Masyarakat	Terkelolanya Administrasi dan Laporan Kegiatan Kesejahteraan Sosial	Kuantitas	Dokumen dan Pelaksanaan Kegiatan	12 Dokumen Laporan	dokumen laporan kegiatan berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1tNI59uU1COYf5Xi9ZokuFO7uINJ54fs3?usp=drive_link	Pimpinan: ➡
			Kualitas	Presentase Jumlah Dokumen Kesejahteraan Sosial	100 %	persentase laporan berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1tNI59uU1COYf5Xi9ZokuFO7uINJ54fs3?usp=drive_link	Pimpinan: ➡
			Waktu	Ketepatan Jadwal Waktu Pelaksanaan	12 Bulan	ketepatan waktu penyelesaian berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1tNI59uU1COYf5Xi9ZokuFO7uINJ54fs3?usp=drive_link	Pimpinan: ➡
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ➡	
2	Akuntabel						
UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG							

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ☒
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ☒
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ☒
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ☒
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ☒
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ☒
RATING PERILAKU KERJA			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Pegawai yang Dinilai



SURYA ANJARA, S.Kom.I
197405072005011007

Tanjung Jabung Barat, 8 April 2025
Pejabat Penilai Kinerja



ACHMAD SYAFEI, S.Kom.I
197912132006041015



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TRIWULAN I 2025

PEMERINTAH KAB. TANJUNG JABUNG BARAT PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 MARET TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SURYA ASMARA, S.Kom.I
	NIP	: 197405072005011007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: PENGELOLA KESEJAHTERAAN SOSIAL
	UNIT KERJA	: SEKSI KESEJAHTERAAN RAKYAT KECAMATAN TUNGKAL ILIR
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ACHMAD SYAFEI, S.Kom.I
	NIP	: 197912132006041015
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN RAKYAT
	UNIT KERJA	: SEKSI KESEJAHTERAAN RAKYAT KECAMATAN TUNGKAL ILIR
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: EFFENDY, SE
	NIP	: 197105032006041002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Camat
	UNIT KERJA	: KECAMATAN TUNGKAL ILIR
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Tanjung Jabung Barat, 8 April 2025

7. Pegawai yang Dinilai

SURYA ASMARA, S.Kom.I
197405072005011007

Tanjung Jabung Barat, 9 April 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

ACHMAD SYAFEI, S.Kom.I
197912132006041015

PERIODE: TRIWULAN I 2025

PEMERINTAH KAB. TANJUNG JABUNG BARAT

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 MARET TAHUN 2025

NO	PEGAWA YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA

CAPATAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUTUS:

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA	TARGET / SESEUAI EKSPERIMENTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							

1	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Ketatausahaan Pimpinan, Staf Ahli dan Kepegawayaan Kecamatan Tungkal Ilir.	Cakupan waktu penyediaan layanan administrasi Umum	Kuantitas	Jumlah Berkas Laporan Layanan Administrasi Umum	12 Dokumen laporan	Dokumen Laporan Layanan Administrasi Umum https://drive.google.com/drive/folders/17caJy-4SMC3dq3wqSd7mIfq_c22bHGDC7us p=sharing	Pimpinan: 
			Kualitas	Jumlah Berkas Laporan Layanan Administrasi Umum	100%	Persentase Dokumen Layanan Administrasi Umum berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/17caJy-4SMC3dq3wqSd7mIfq_c22bHGDC7us p=sharing	Pimpinan: 

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	Ketepatan Waktu Penyelesaian 12 bulan	12 Bulan	ketepatan waktu penyelesaian berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/17caJy-4SMC3dq3wqSd7mlFq_c22bHGDc?usp=sharing	Pimpinan: 📌
2	Meningkatkan Pelayanan Masyarakat	Cakupan waktu penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kuantitas	Indeks Kepuasan Masyarakat	100%	Indeks Kepuasan Masyarakat berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/17caJy-4SMC3dq3wqSd7mlFq_c22bHGDc?usp=sharing	Pimpinan: 📌
			Kualitas	Persentase Kegiatan Penanganan Kemiskinan/Stunting yang terfasilitasi	12 Bulan	Persentase Cakupan Waktu Penyediaan Jasa berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/17caJy-4SMC3dq3wqSd7mlFq_c22bHGDc?usp=sharing	Pimpinan: 📌
			Waktu	Ketepatan Waktu Penyampaian	12 Bulan	ketepatan waktu penyelesaian berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/17caJy-4SMC3dq3wqSd7mlFq_c22bHGDc?usp=sharing	Pimpinan: 📌
3	Pejabat Penata Usaha Barang Kantor Kecamatan Tungkal Ilir	Jumlah BMD yang dipelihara	Kuantitas	Jumlah Laporan Data BMD	12 Dokumen laporan	Dokumen Laporan Data BMD berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/17caJy-4SMC3dq3wqSd7mlFq_c22bHGDc?usp=sharing	Pimpinan: 📌
			Kualitas	Persentase Penyelesaian 12 Dokumen	100%	Persentase penyelesaian Dokumen berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/17caJy-4SMC3dq3wqSd7mlFq_c22bHGDc?usp=sharing	Pimpinan: 📌

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	Ketepatan Waktu Penyelesaian 12 bulan	12 Bulan	ketepatan waktu penyelesaian berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/17caJy-4SMC3dq3wqSd7mlFq_c22bHGDc?usp=sharing	Pimpinan: 📌
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
5	Loyal						
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
6	Adaptif						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai


 ABD RAHMAN, S.A.P.
 197606142008011002

KUALA TUNGKAL, 8 April 2025
 Pejabat Penilai Kinerja


 ISNAWATI, A.Md
 198104042010012015



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TRIWULAN I 2025

PEMERINTAH KAB. TANJUNG JABUNG BARAT PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 MARET TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ABD RAHMAN, S.A.P.
	NIP	: 197606142008011002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: PENGELOLA KEPEGAWAIAN
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ISNAWATI, A.Md
	NIP	: 198104042010012015
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: Kepala SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: EFFENDY, SE
	NIP	: 197105032006041002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Camat
	UNIT KERJA	: KECAMATAN TUNGKAL ILIR
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

KUALA TUNGKAL, 8 April 2025

7. Pegawai yang Dinilai

ABD RAHMAN, S.A.P.
197606142008011002

KUALA TUNGKAL, 9 April 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

ISNAWATI, A.Md
198104042010012015

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TRIWULAN I 2025

PEMERINTAH KAB. TANJUNG JABUNG BARAT

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 MARET TAHUN

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ABDUR RAHMAN, SE	1	NAMA	HERMANELITA, S. Kom.I
2	NIP	198408302008011002	2	NIP	196904292006042001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c
4	JABATAN	ANALIS LAPORAN AKUNTABILITAS KINERJA	4	JABATAN	Kepala SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN	5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUK DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

UTAMA

1	Terpenuhinya Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Kecamatan	Terpenuhinya Dokumen Perencanaan Penganggaran dan evaluasi kinerja Kecamatan	Kuantitas	Tingkat Pemenuhan Dokumen Perencanaan Evaluasi dan Pelaporan	12 Dokumen	Dokumen Perencanaan Penganggaran dan evaluasi berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1GEMdFkSBInBsH8m2Hin6BksLX_4N2RJS?usp=sharing	Pimpinan: 
			Kualitas	Jumlah Berkas Terselesaikan	100%	Persentase Jumlah Berkas Terselesaikan berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1GEMdFkSBInBsH8m2Hin6BksLX_4N2RJS?usp=sharing	Pimpinan: 

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	Ketepatan waktu penyelesaian	12 Bulan	Ketepatan Waktu Penyelesaian berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1GEMdFkSBInBsH8m2Hin6BksLX_4N2RJS?usp=sharing	Pimpinan: 📌
2	Tersedianya Dokumen Perencanaan	Tersedianya Dokumen Perencanaan	Kuantitas	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	12 Dokumen	Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1GEMdFkSBInBsH8m2Hin6BksLX_4N2RJS?usp=sharing	Pimpinan: 📌
			Kualitas	Jumlah Penyelesaian Dokumen	100%	Persentase Jumlah Penyelesaian Dokumen berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1GEMdFkSBInBsH8m2Hin6BksLX_4N2RJS?usp=sharing	Pimpinan: 📌
			Waktu	Ketepatan Waktu Penyelesaian	12 Bulan	Ketepatan Waktu Penyelesaian berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1GEMdFkSBInBsH8m2Hin6BksLX_4N2RJS?usp=sharing	Pimpinan: 📌

TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA				UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
2	Akuntabel				

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai



ABDUR RAHMAN, SE
198408302008011002

KUALA TUNGKAL, 8 April 2025
Pejabat Penilai Kinerja

HERMANELITA, S. Kom.I
196904292006042001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TRIWULAN I 2025

PEMERINTAH KAB. TANJUNG JABUNG BARAT PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 MARET TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ABDUR RAHMAN, SE
	NIP	: 198408302008011002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: ANALIS LAPORAN AKUNTABILITAS KINERJA
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HERMANELITA, S. Kom.I
	NIP	: 196904292006042001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: Kepala SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: EFFENDY, SE
	NIP	: 197105032006041002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Camat
	UNIT KERJA	: KECAMATAN TUNGKAL ILIR
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

KUALA TUNGKAL, 8 April 2025
7. Pegawai yang Dinilai

ABDUR RAHMAN, SE
198408302008011002

KUALA TUNGKAL, 9 April 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja

HERMANELITA, S. Kom.I
196904292006042001

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TRIWULAN I 2025

PEMERINTAH KAB. TANJUNG JABUNG BARAT

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 MARET TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ACHMAD SYAFEI, S.Kom.I	1	NAMA	EFFENDY, SE
2	NIP	197912132006041015	2	NIP	197105032006041002
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN RAKYAT	4	JABATAN	Camat
5	UNIT KERJA	SEKSI KESEJAHTERAAN RAKYAT KECAMATAN TUNGKAL ILIR	5	UNIT KERJA	KECAMATAN TUNGKAL ILIR

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

UTAMA

1	Meningkatnya Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah Indikator : Indeks Kepuasan Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat	Kuantitas	Meningkatnya Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah	12 Dokumen laporan	dokumen pelayanan kinerja perangkat daerah berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1O_KhewP7_kMqiDJxlhBHiZVUITvKh6TR?usp=sharing	Pimpinan: 
			Kualitas	Presentase jumlah dokumen Kesejahteraan Sosial	100%	dokumen kinerja pelayanan perangkat daerah berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1O_KhewP7_kMqiDJxlhBHiZVUITvKh6TR?usp=sharing	Pimpinan: 

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🖐
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🖐
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🖐
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🖐
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🖐
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🖐
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai

MCHMAD SYAFELI, S.Kom.I
197912132006041015

TANJUNG JABUNG BARAT, 8 April 2025
Pejabat Penilai Kinerja

EFFENDY, SE
197105032006041002



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TRIWULAN I 2025

PEMERINTAH KAB. TANJUNG JABUNG BARAT PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 MARET TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ACHMAD SYAFEI, S.Kom.I
	NIP	: 197912132006041015
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN RAKYAT
	UNIT KERJA	: SEKSI KESEJAHTERAAN RAKYAT KECAMATAN TUNGKAL ILIR
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: EFFENDY, SE
	NIP	: 197105032006041002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Camat
	UNIT KERJA	: KECAMATAN TUNGKAL ILIR
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: DRS ANWAR SADAT
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI TANJUNG JABUNG BARAT
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

TANJUNG JABUNG BARAT, 8 April 2025
7. Pegawai yang Dinilai

ACHMAD SYAFEI, S.Kom.I
197912132006041015

TANJUNG JABUNG BARAT, 9 April 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja

EFFENDY, SE
197105032006041002