



BUPATI TANAH BUMBU

PENGUMUMAN

Nomor : B/800.1.2.2/10524/BKPSDM-BUP-P2I/XI/2024

TENTANG

PENGADAAN CALON PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN
PERJANJIAN KERJA (PPPK) TAHAP II
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN TANAH BUMBU
TAHUN FORMASI 2024

Merujuk Pengumuman Bupati Tanah Bumbu Nomor : B/800.1.2.2/9643/BKPSDM-BUP-P2I/IX/2024 tentang Pengadaan Calon Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Tanah Bumbu Tahun Formasi 2024 dengan ini kami informasikan hal-hal sebagai berikut:

I. Jumlah Formasi

- a. Jumlah formasi yang tersedia sebanyak 2.578 orang dengan rincian sebagaimana terdapat dalam lampiran yang tidak terpisahkan dalam pengumuman ini, terdiri dari :

1. Tenaga Guru	:	603 orang
2. Tenaga Kesehatan	:	313 orang
3. Tenaga Teknis	:	1.662 orang
- b. Untuk referensi formasi yang masih tersedia dapat dilihat pada Surat Edaran dari Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia pada link berikut : <https://s.id/FormasiTahap2>

II. Persyaratan Umum

- a. Warga Negeri Indonesia
- b. Usia paling rendah 20 (dua puluh) tahun dan paling tinggi 1 (satu) tahun sebelum batas usia tertentu pada jabatan yang akan dilamar sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
- c. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
- d. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Pegawai Negeri Sipil, PPPK, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;

- e. Tidak berkedudukan sebagai calon PNS, PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
- f. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
- g. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan;
- h. Memiliki kompetensi yang dibuktikan dengan sertifikasi keahlian tertentu yang masih berlaku dari lembaga yang berwenang untuk jabatan yang mempersyaratkan;
- i. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar;
- j. Memiliki pengalaman kerja yang relevan minimal 2 tahun untuk pelamar jabatan pelaksana, fungsional jenjang pemula terampil dan ahli pertama, paling singkat 3 tahun untuk pada jabatan fungsional jenjang ahli muda;
- k. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia.

III. Persyaratan Khusus PPPK Guru

- 1. Guru Non-ASN di Sekolah Negeri yang terdaftar di Data Pokok Pendidikan (Dapodik) Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi dan aktif mengajar paling sedikit 2 (dua) tahun atau 4 (empat) semester secara terus-menerus di Instansi tempat mengajar saat mendaftar.
- 2. Lulusan Pendidikan Profesi Guru (PPG) yang terdaftar pada pangkalan data kelulusan PPG di Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi.

IV. Persyaratan Khusus PPPK Kesehatan

- 1. Pegawai yang aktif bekerja pada instansi pemerintah paling sedikit 2 (dua) tahun terakhir secara terus-menerus.
- 2. Pelamar yang dimaksud pada poin 1 (satu) hanya dapat melamar pada instansi pemerintah tempat bekerja saat mendaftar dalam hal ini Instansi Pemerintah Kabupaten Tanah Bumbu.
- 3. Pelamar seluruh kriteria wajib mengunggah surat keterangan aktif bekerja yang ditandatangani oleh pimpinan unit kerja pada unit kerja di bawah Pemerintah Kabupaten Tanah Bumbu menyatakan bahwa pelamar masih aktif bekerja dan wajib juga mencantumkan masa kerja minimal 2 tahun berturut secara terus-menerus;
- 4. Pelamar wajib mengunggah SK minimal 2 tahun bekerja secara berturut-turut dan terus-menerus pada riwayat pekerjaan;
- 5. Pelamar PPPK tenaga kesehatan jabatan tertentu sesuai dengan KepmenpanRB 322 Tahun 2024 wajib mengunggah Surat Tanda Registrasi sesuai dengan jabatannya yang masih berlaku;
- 6. Bagi JF dokter dengan sub jabatan dokter spesialis dan dokter sub spesialis, surat pengalaman di bidang kerja dapat dihitung sejak menempuh pendidikan dokter spesialis dan/atau dokter sub spesialis.
- 7. Masa kerja pelamar sebagaimana dimaksud pada pada poin 5 dibuktikan dengan surat keterangan dari pimpinan unit kerja sebagai berikut:
 - a. Kepala Puskesmas bagi pelamar yang memiliki pengalaman kerja di Puskesmas;

- b. Kepala Rumah Sakit bagi pelamar yang memiliki pengalaman kerja di Rumah Sakit;
- c. Pejabat administrator bagi pelamar yang memiliki pengalaman kerja di unit kerja eselon III;
- d. Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama bagi pelamar yang memiliki pengalaman kerja di unit kerja eselon II.

V. Persyaratan Khusus PPPK Teknis

- 1. Pegawai yang aktif bekerja pada instansi pemerintah paling sedikit 2 (dua) tahun terakhir secara terus-menerus.
- 2. Pelamar yang dimaksud pada poin 1 (satu) hanya dapat melamar pada instansi pemerintah tempat bekerja saat mendaftar dalam hal ini Instansi Pemerintah Kabupaten Tanah Bumbu.
- 3. Pelamar seluruh kriteria wajib mengunggah surat keterangan aktif bekerja yang ditandatangani oleh pimpinan unit kerja pada unit kerja di bawah Pemerintah Kabupaten Tanah Bumbu menyatakan bahwa pelamar masih aktif bekerja dan wajib juga mencantumkan masa kerja minimal 2 tahun berturut secara terus-menerus;
- 4. Pelamar wajib mengunggah SK minimal 2 tahun bekerja secara berturut-turut dan terus-menerus pada riwayat pekerjaan;
- 5. Pengalaman sebagaimana pada poin 3 dan 4 dapat dibuktikan dengan surat keterangan bekerja yang ditandatangani oleh pimpinan unit kerja.

VI. TATA CARA PENDAFTARAN

- 1. Pelamar membuat akun pada Sistem Seleksi Calon Aparatur Sipil Negara (SSCASN) melalui tautan <https://sscasn.bkn.go.id>. dengan memasukkan data diri dalam KTP berupa NIK, Nama, Tempat Tanggal Lahir dan Nomor Kartu Keluarga lalu mengikuti formulir petunjuk yang diberikan. Pelamar yang sudah memiliki akun pada SSCASN tahun anggaran sebelumnya tetap harus membuat akun pada SSCASN tahun anggaran 2024. Pelamar yang sebelumnya sudah memiliki akun SSCASN Tahun Anggaran 2024 dapat menggunakan akunnya kembali hanya jika belum melakukan pelamaran pada Seleksi ASN Tahun 2024;
- 2. Setelah membuat akun, pelamar login menggunakan NIK dan Password yang sudah ditentukan;
- 3. Pelamar mengisi biodata terdiri dari data diri, nama dan tanggal lahir sesuai ijazah yang dimiliki, derajat disabilitas dan link video disabilitas (jika merupakan seorang disabilitas) serta data diri lainnya;
- 4. Pelamar memilih jenis pengadaan yang akan dilamar, apakah akan melamar PPPK Teknis (Fungsional dan Pelaksana), PPPK Kesehatan atau PPPK Guru;
- 5. Pelamar memilih kualifikasi pendidikan, jabatan dan unit kerja sesuai dengan yang ingin dilamar;
- 6. Pelamar mengisi data terkait pendidikan antara lain: nama kampus, prodi, nilai IPK, dan akreditasi;
- 7. Pelamar memilih lokasi ujian. Pastikan lokasi ujian dipilih memang yang sesuai domisili.
- 8. Pelamar tidak bisa mengubah lokasi ujian setelah melamar;

9. Pastikan dokumen terunggah dan terbaca dengan baik, sesuai dengan format dan ukuran yang ditentukan SSCASN. Pastikan klik Lihat setelah unggah dokumen.
10. Simpan data yang telah dicek pada **“form Resume”** dan pastikan data tersebut telah terisi dengan lengkap dan benar; dan Cetak Kartu Pendaftaran SSCASN 2024 untuk digunakan sebagai bukti telah menyelesaikan proses pendaftaran;

VII. Persyaratan Dokumen

Dokumen Yang Diunggah/ *Diupload* Pada SSCASN :

1. File Pas Foto Berwarna Pakaian Formal dengan latar belakang merah **(Pas Foto Terbaru bukan *Print Out* Pas Foto yang di Scan);**
2. *Scan* Asli Kartu Tanda Penduduk (KTP) Elektronik **(Pastikan E-Ktp Jelas untuk dibaca tidak rusak, Tidak Scan Fotocopy E-Ktp dan Tidak dalam bentuk *Draft* E-KTP);**
3. *Scan* Asli Surat lamaran **ditulis tangan dengan tinta hitam** pada **Kertas Double Folio (Tidak Diketik)** yang ditujukan kepada Bupati Tanah Bumbu u.p Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia yang ditandatangani di atas **e-meterai** Rp. 10.000 atau meterai konvensional Rp. 10.000 **(Contoh Lamaran dapat dilihat pada Lampiran I)**
4. *Scan* Asli berwarna Ijazah (SD/SLTP/SLTA sederajat/D.III/D.IV/S.1), serta **Asli Ijasah Profesi** untuk pelamar jabatan tenaga kesehatan (**ijasah S.1 + Ijasah Profesi dalam 1 file;**
5. *Scan* Asli berwarna Transkrip Nilai/Daftar Nilai (SD/SLTP/SLTA sederajat/D.III/D.IV/S.1), serta **Transkrip Nilai Ijazah Profesi** untuk pelamar jabatan tenaga kesehatan (**Transkrip S.1 + Transkrip Nilai Profesi dalam 1 file;**
6. *Scan* Asli Surat Pernyataan 10 Poin;
Surat Pernyataan 10 Poin **diisi dengan tulis tangan** dan ditandatangani di atas **e-Meterai** Rp. 10.000 oleh calon pelamar **(format surat pernyataan terlampir pada Lampiran II);**
7. (Khusus PPPK Teknis dan Kesehatan) Surat keterangan aktif bekerja pada instansi pemerintah tempat bekerja saat mendaftar yang ditandatangani pimpinan unit kerja dan **WAJIB** mencantumkan masa kerja paling sedikit 2 (dua) tahun terakhir secara terus menerus **(Format Surat pada lampiran III);**
8. (Khusus PPPK Kesehatan) STR bagi tenaga kesehatan tertentu;
9. (Khusus PPPK Guru) Bagi pelamar yang statusnya aktif mengajar di Dapodik pada Sekolah Negeri, wajib mengunggah surat keterangan Kepala Sekolah.
10. Untuk Pelamar **Jabatan Pemadam Kebakaran Pemula dan Analis Kebakaran Ahli Pertama WAJIB** melampirkan Surat Keterangan Sehat dan Surat Keterangan Bukan Penyandang Disabilitas dari Puskesmas Pemerintah Daerah atau Rumah Sakit Pemerintah Daerah.

11. Scan Asli Surat Keterangan Dokter Rumah Sakit Pemerintah/ Puskesmas yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasannya **(Khusus Pelamar Disabilitas) contoh Surat Keterangan Dokter tentang Disabilitas dapat dilihat pada Lampiran IV;**
12. Pelamar disabilitas akan diminta memasukkan link video pada aplikasi pendaftaran SSCASN, yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan aktifitas sesuai jabatan yang dilamar;
13. Jenis dan kapasitas file dokumen yang diunggah menyesuaikan ketentuan pada Aplikasi SSCASN;
14. Dasar Ketentuan dapat dilihat dengan klik link :
 1. Mekanisme Seleksi PPPK : <https://s.id/3ri3e>
 2. Mekanisme Seleksi PPPK JF Guru : <https://s.id/ftWoV>
 3. Mekanisme Seleksi PPPK JF Kesehatan : <https://s.id/Xnk32>
 4. Kualifikasi Pendidikan Formasi Tenaga Kesehatan dan STR : <https://s.id/uroW4>
 5. Persyaratan Wajib Tambahan Dan Sertifikat Kompetensi : <https://s.id/OgeHA>

VIII. Jadwal Tahapan Seleksi PPPK Tahap II

Berdasarkan Surat Plt Kepala BKN Nomor 6610/B-KS.04.01/SD/K/2024, Jadwal Seleksi Pengadaan PPPK T.A. 2024 bagi Pelamar Tenaga non ASN yang Aktif Bekerja di Instansi Pemerintah (Termasuk Lulusan PPG untuk Formasi Guru di Instansi Daerah)

No	Kegiatan	Jadwal
1	Pengumuman Seleksi	1 s.d. 30 November 2024
2	Pendaftaran Seleksi	17 November s.d. 31 Desember 2024
3	Seleksi Administrasi	16 Desember 2024 s.d. 3 Februari 2025
4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	4 s.d. 18 Februari 2025
5	Masa Sanggah (*)	19 s.d. 21 Februari 2025
6	Jawab Sanggah	20 s.d. 27 Februari 2025
7	Pengumuman Pasca Masa Sanggah (*)	22 s.d. 28 Februari 2025
8	Penarikan data final	1 s.d. 7 Maret 2025
9	Pemetaan Titik Lokasi Seleksi Kompetensi	8 s.d. 23 Maret 2025
10	Penjadwalan Seleksi Kompetensi	24 Maret s.d. 8 April 2025
11	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dan Tempat Seleksi Kompetensi	9 s.d. 16 April 2025
12	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi	17 April s.d. 16 Mei 2025
13	Pengolahan Nilai Seleksi Kompetensi	22 April s.d. 21 Mei 2025
14	Pengumuman Hasil Kelulusan (**)	22 s.d. 31 Mei 2025
15	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi Teknis Tambahan (***)	25 April s.d. 17 Mei 2025
16	Integrasi Nilai Seleksi Kompetensi dan Nilai Seleksi Kompetensi Teknis Tambahan (***)	30 April s.d. 22 Mei 2025
17	Pengumuman Hasil Kelulusan (***)	22 s.d. 31 Mei 2025
18	Pengisian DRH NI PPPK	1 s.d. 30 Juni 2025

19	Usul Penetapan NI PPPK	1 s.d. 31 Juli 2025
----	------------------------	---------------------

IX. Informasi dan Help Desk

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kabupaten Tanah Bumbu
Jl. Dharma Praja – Batulicin – Gunung Tinggi – Kabupaten Tanah Bumbu –
Provinsi Kalimantan Selatan

Website : <http://bkpsdm.tanahbumbukab.go.id>
Helpdesk BKN : <https://helpdesk-sscasn.bkn.go.id>
Instagram : bkpsdm.tanbu

X. KETENTUAN KHUSUS

1. Pendaftaran hanya dapat dilakukan secara *online* melalui <https://sscasn.bkn.go.id>;
2. Pendaftaran yang dilakukan di luar waktu yang telah ditentukan dianggap tidak sah;
3. Bacalah dengan teliti dan cermat petunjuk pendaftaran *online* sesuai dengan keterangan / instruksi / pemberitahuan / peringatan yang muncul pada halaman- halaman *online* pendaftaran, kesalahan prosedur dan data akan berpengaruh terhadap validasi pendaftaran (dianggap tidak memenuhi syarat);
4. **Segala bentuk permintaan data yang diunggah dalam bentuk JPG/PNG/PDF mengacu kepada syarat dan ketentuan yang termuat dalam sscasn.bkn.go.id;**
5. **Masa Sanggah Seleksi Adminstrasi terhadap hasil verifikasi dokumen yang diunggah pada SSCASN bukan untuk merevisi dokumen namun dalam hal terdapat kesalahan verifikasi bukan dari pelamar;** Calon pelamar wajib memiliki surat elektronik (*email*) yang masih aktif/berlaku;
6. Menyiapkan Nomor Induk Kependudukan (NIK) calon pelamar, Nomor Kartu Keluarga, Nomor Induk Kependudukan (NIK) Kepala Keluarga yang termuat pada Kartu Keluarga Pelamar sebagai bahan data pendaftaran *online*, dengan ketentuan:
 - a. **Calon Peserta telah memastikan kesesuaian Nomor Induk Kependudukan (NIK) dengan data diri pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil setempat;**
 - b. **Dalam hal calon peserta tidak bisa mendaftar dikarenakan ketidaksesuaian NIK dengan data pada Sistem SSCASN, di luar tanggung jawab Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Tanah Bumbu.**
7. Setelah semua tahapan pendaftaran dilalui, pelamar mencetak Kartu Pendaftaran;
8. **Dalam hal terdapat kekeliruan dalam pembuatan akun, pendaftaran dan pengisian data pelamaran, Badan Kepegawaian dan Pengembangan Manusia (BKPSDM) hanya dapat membantu sesuai**

dengan kewenangan yang diberikan oleh Panselnas;

9. Untuk mengikuti seluruh rangkaian seleksi ASN Tahun 2024, peserta seleksi tidak dipungut biaya apapun, sehingga Pemerintah Kabupaten Tanah Bumbu tidak bertanggung jawab apabila terjadi pungutan oleh oknum/orang tertentu;
10. Kelulusan peserta merupakan hasil/prestasi peserta sendiri. Apabila diketahui dan dapat dibuktikan bahwa kelulusannya karena kecurangan/pelanggaran, maka akan diproses sesuai hukum yang berlaku dan digugurkan kelulusannya;
11. Informasi resmi yang terkait dengan seleksi ASN Tahun Formasi 2024 hanya dapat dilihat dalam situs online www.menpan.go.id ; www.bkn.go.id; <http://sscasn.bkn.go.id> dan <http://bkpsdm.tanahbumbukab.go.id>;
12. Apabila setiap pelamar memberikan keterangan/data yang tidak benar atau dokumen yang tidak diterbitkan secara resmi (palsu) dan dikemudian hari diketahui, baik pada setiap tahapan pendaftaran, seleksi, maupun setelah diangkat menjadi CPNS, maka Pemerintah Kabupaten Tanah Bumbu berhak menggugurkan kelulusan tersebut dan/atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai CPNS, menuntut ganti rugi atas kerugian negara yang terjadi akibat keterangan yang tidak benar tersebut, dan melaporkan sebagai tindak pidana ke pihak yang berwajib karena telah memberikan keterangan palsu;
13. Apabila terdapat peserta yang telah dinyatakan lulus dan diterima kemudian mengundurkan diri/digugurkan, maka Panitia dapat menggantikan dengan peserta yang memiliki peringkat terbaik di bawahnya berdasarkan hasil penetapan dari Kemenpan RB dan BKN;
14. Keputusan Tim Pengadaan ASN Tahun 2024 tidak dapat diganggu gugat dan bersifat mutlak;
15. Apabila ada perubahan jadwal pendaftaran dan hal-hal lainnya, akan segera diumumkan melalui Portal SSCASN Tahun 2024 <https://sscasn.bkn.go.id> dan <https://bkpsdm.tanahbumbukab.go.id>;
16. **Kelalaian calon peserta dalam memahami ketentuan dalam pengumuman ini adalah sepenuhnya tanggung jawab calon peserta;**
17. Bagi pelamar yang dinyatakan Tidak Memenuhi Syarat (TMS) pada seleksi administrasi, diberikan **masa sanggah**;
18. Pelayanan dan penjelasan informasi serta pengaduan terkait pelaksanaan seleksi CASN Tahun Formasi 2024 Pemerintah Kabupaten Tanah Bumbu dapat melalui *Help Desk* **Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Tanah Bumbu**;
19. PENGUMUMAN ini menjadi dasar peraturan dan ketentuan dalam penerimaan Calon Aparatur Sipil Negara (CASN) Kabupaten Tanah Bumbu Tahun Formasi 2024;
20. Hal-hal yang belum diatur dan/atau perubahan terhadap ketentuan dalam pengumuman ini akan disampaikan kemudian.

Demikian pengumuman ini disampaikan sebagai sebuah ketetapan untuk mendapat perhatian, terima kasih.

Batulicin, 30 September 2024

Bupati Tanah Bumbu



dr. H. M. Zairullah Azhar

Contoh Surat Lamaran

Pagatan, 02 oktober 2024
Kepada
Yth. Bupati Tanah Bumbu
up. Kepala Badan Keresawaraan dan Pengembangan
sumber daya manusia kabupaten Tanah Bumbu

saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama	: Saibatul Aslamiah, S.kom.
Tempat, Tanggal Lahir	: Pagatan, 03 Agustus 1995
Jenis Kelamin	: Perempuan
Agama	: Islam
Pendidikan Terakhir	: S.1 - Sistem Informasi
Jabatan yang dilamar	: Ahli Pertama - Pranata Komputer
Alamat	: Jl. H. M. Amin RT. 004 RW. 000 Desa Manurung kecamatan Kusan Tengah Kode Pos 72273 Kabupaten Tanah Bumbu
NOTUP / HP	: 0812 3456 7890
email	: Saibatul@gmail.com

dengan ini mengajukan permohonan kepada Bapak agar kiranya dapat diangkat menjadi calon pegawai Pemerintah Dengan Penunjukan Kerja (CPPPK) di lingkungan Pemerintah Kabupaten Tanah Bumbu, sebagai bahan pertimbangan bersama ini saya lampirkan :

1. File pas foto Berwarna dengan latar belakang merah ;
2. scan Asli kartu Tanda Penduduk Elektronik
3. scan Asli Ijazah S.1
4. scan Asli Transkrip Nilai
5. scan Asli surat keterangan aktif bekerja
6. scan Asli surat Pernyataan

Demikian surat lamaran ini saya buat dengan sebenarnya, atas Perkenaan Bapak saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya



Saibatul Aslamiah, S.kom



Catatan :

1. Surat Lamaran Ditulis tangan di **Kertas Double Folio** Menggunakan Tinta Hitam;
2. Surat Lamaran Ditulis dengan huruf sesuai denganyang tertera contoh **Bukan Huruf Kapital/Huruf Besar/Huruf Tegak Bersambung**).
3. Penulisan Bahan Pertimbangan Lampiran Silakan Disesuaikan dengan apa yang diUpload di SSCASN masing-masing.

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
Nama Ibu Kandung :
Tempat dan tanggal lahir :
Agama :
Alamat lengkap :
.....
.....

merupakan pelamar Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) pada Kabupaten Tanah Bumbu Tahun Anggaran 2024, menyatakan dengan penuh kesadaran dan tanpa paksaan dari pihak manapun, bahwa saya:

- 1. Tidak pernah dihukum penjara atau kurungan berdasarkan keputusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum yang tetap, karena melakukan sesuatu tindak pidana kejahatan;
- 2. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai CPNS/PNS/CPPPK/PPPK/Anggota Kepolisian/Prajurit TNI;
- 3. Tidak berkedudukan sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil/ Pegawai Negeri Sipil/;
- 4. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Republik Indonesia atau Negara lain yang ditentukan oleh Pemerintah;
- 5. Bersedia tidak pindah/ mutasi dengan alasan apapun dan apabila saya tetap ingin pindah maka saya bersedia mengundurkan diri sebagai PPPK;
- 6. Bersedia tidak mengundurkan diri apabila saya lulus dengan status lulus optimalisasi (lulus bersyarat dengan penempatan yang berbeda dengan saat pelamaran);
- 7. Bersedia mendapatkan Tunjangan Tambahan Penghasilan (TPP) sesuai dengan kemampuan Keuangan Daerah yang ditetapkan dalam Peraturan Bupati;
- 8. Tidak menjadi pengurus dan/atau anggota partai politik;
- 9. Tidak memiliki ketergantungan terhadap narkoba dan obat-obatan terlarang atau sejenisnya;
- 10. Memenuhi seluruh persyaratan yang ditentukan sesuai dengan jabatan yang saya lamar dan seluruh dokumen unggah serta data yang saya berikan adalah benar bukan palsu.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut di muka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh pemerintah, apabila dikemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

....., 2024

Yang membuat pernyataan

Meterai
Rp 10.000

.....

CATATAN :

- 1. Diisi titik-titik dengan tulis tangan ballpoint hitam
- 2. Urutan nomor di atas wajib urut dan tidak boleh ada yang tidak termuat. Apabila ada poin yang tidak termuat dan/atau merubah redaksi pernyataan maka peserta dianggap tidak setuju dengan poin tersebut sehingga dapat digugurkan.

KOP SURAT

SURAT KETERANGAN AKTIF BEKERJA
Nomor :

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIP)* :
Jabatan : Kepala Dinas XXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX
Unit Kerja : XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXX Kabupaten XXXXX

dengan ini menerangkan bahwa :

Nama :
Tempat/Tanggal Lahir : XXXXXXXXXXX, XX XXXXXXX XXXX.....
Usia : XX Tahun
Pendidikan : XXXXXXXXXXX XXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX
Unit Kerja/Instansi : XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXX Kabupaten XXXXX

telah melaksanakan tugas sebagai XXXXXXXXXXXXXXX selama XX tahun
XX bulan, **secara terus-menerus**, terhitung mulai tanggal XX
XXXXXXXXX XXXX, dan masih aktif bekerja sampai dengan Surat
keterangan ini Saya buat.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya
untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Batulicin,
Tanggal/Bulan/Tahun

Kepala Dinas,
Sebutkan Nama SKPD

STEMPEL

Nama Jelas Kepala SKPD
NIP. xxxxxxxx xxxxxxxx x xxx

FORMAT SURAT KETERANGAN PENYANDANG DISABILITAS

KOP SURAT RUMAH SAKIT PEMERINTAH/PUSKESMAS

SURAT KETERANGAN

Nama	:	Jenis Kelamin: Laki/Perempuan ^{*)}
Umur	:	
NIK	:	
Ada Disabilitas	:	Ya/Tidak ^{*)}
Lokasi Disabilitas	:	

- Susunan syaraf pusat;
sebutkan _____
- Organ Penginderaan;
sebutkan _____
- Extremitas atas kanan/kiri/keduanya^{*)}
- Tangan dominan kanan/kiri^{*)}
- Extremitas bawah kanan/kiri/keduanya^{*)}
- Lain-lain _____

ANAMNESIS^{*)}

1. Riwayat disabilitas :
 - Sejak lahir, diagnosa _____
 - Sesudah kecelakaan, pada tahun _____, diagnosa _____
 - Sesudah sakit, pada tahun _____, diagnosa _____
2. Kemampuan mengurus diri^{*)}:
 - Mampu
 - Sebagian besar bisa, jelaskan yang tidak bisa _____
 - Perlu bantuan penuh orang lain
3. Berpergian keluar rumah:
 - Bisa sendiri/perlu di antar anggota keluarga^{*)}

HASIL PEMERIKSAAN^{*)}

4. Jenis Disabilitas:
 - a. Disabilitas Fisik
 - 1) Amputasi (Tangan/Kaki)^{*)}
 - 2) Kelemahan bagian atas anggota gerak atas dan bawah
 - 3) Paraplegi (anggota tubuh bagian bawah yang meliputi kedua tungkai dan organ panggul)
 - 4) *Cerebral Palsy* (CP)
 - b. Disabilitas Sensorik
 - 1) Netra
 - a) Buta total
 - b) Persepsi cahaya/*low vision*
 - 2) Rungu
 - 3) Wicara
 - c. Disabilitas Intelektual
 - 1) Disabilitas grahita
 - 2) *Down syndrome*

d. Disabilitas Mental

- 1) Psikososial (Skizofrenia, Bipolar, Depresi, Ansietas dan Gangguan Kepribadian) *)
- 2) Disabilitas perkembangan (Autis/Hiperaktif) **)

5. Derajat Disabilitas Fisik :

- 1) Derajat 1: mampu melaksanakan aktivitas atau mempertahankan sikap dengan kesulitan
- 2) Derajat 2: mampu melaksanakan kegiatan atau mempertahankan sikap dengan bantuan alat bantu
- 3) Derajat 3: mampu melaksanakan aktivitas, sebagian memerlukan bantuan orang lain, dengan atau tanpa alat bantu
- 4) Derajat 4: dalam melaksanakan aktivitas, tergantung penuh terhadap pengawasan orang lain
- 5) Derajat 5: tidak mampu melakukan aktivitas tanpa bantuan penuh orang lain dan tersedianya lingkungan khusus
- 6) Derajat 6: tidak mampu penuh melaksanakan kegiatan sehari-hari meskipun dibantu penuh orang lain

6. Kemampuan Mobilitas:

- 1) Jalan/ jalan perlahan/jalan dengan alat bantu/tidak mampu jalan*)
- 2) Naik tangga/naik tangga perlahan/tidak mampu naik tangga*)

7. Gangguan Extremitas atas: _____

- 1) Kanan: kekuatan 5/4/3/2/1/0
- 2) Kiri: Kekuatan 5/4/3/2/1/0

Gangguan Extremitas bawah: _____

- 1) Kanan: kekuatan 5/4/3/2/1/0
- 2) Kiri kekuatan 5/4/3/2/1

8. Alat Bantu yang digunakan : Ada/Tidak*), sebutkan _____

9. Penyakit lain : Ada/Tidak*), sebutkan _____

10. Pengobatan : Ada/Tidak*), sebutkan _____

Catatan tambahan lainnya :

Tempat dan Tanggal Pemeriksaan

Dokter yang memeriksa

Nama
NIP.

Keterangan:

*) = coret yang tidak perlu

**) = wajib diisi rincian terkait deskripsi kondisi disabilitas

TENAGA GURU				
NO	JABATAN	PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA
1	GURU AHLI PERTAMA - GURU AGAMA BUDHA	Sesuai denga Surat Edaran Kemendikbudristek Nomor: 1311/B.B1/HK.04.01/2024	4	DINAS PENDIDIKAN
2	GURU AHLI PERTAMA - GURU KELAS-TK	Sesuai denga Surat Edaran Kemendikbudristek Nomor: 1311/B.B1/HK.04.01/2024	37	DINAS PENDIDIKAN
3	GURU AHLI PERTAMA - GURU AGAMA ISLAM	Sesuai denga Surat Edaran Kemendikbudristek Nomor: 1311/B.B1/HK.04.01/2024	54	DINAS PENDIDIKAN
4	GURU AHLI PERTAMA - GURU SENI BUDAYA	Sesuai denga Surat Edaran Kemendikbudristek Nomor: 1311/B.B1/HK.04.01/2024	40	DINAS PENDIDIKAN
5	GURU AHLI PERTAMA - GURU AGAMA KATOLIK	Sesuai denga Surat Edaran Kemendikbudristek Nomor: 1311/B.B1/HK.04.01/2024	2	DINAS PENDIDIKAN
6	GURU AHLI PERTAMA - GURU AGAMA KRISTEN	Sesuai denga Surat Edaran Kemendikbudristek Nomor: 1311/B.B1/HK.04.01/2024	2	DINAS PENDIDIKAN
7	GURU AHLI PERTAMA - GURU IPS	Sesuai denga Surat Edaran Kemendikbudristek Nomor: 1311/B.B1/HK.04.01/2024	6	DINAS PENDIDIKAN
8	GURU AHLI PERTAMA - GURU BAHASA INDONESIA	Sesuai denga Surat Edaran Kemendikbudristek Nomor: 1311/B.B1/HK.04.01/2024	7	DINAS PENDIDIKAN
9	GURU AHLI PERTAMA - GURU PRAKARYA DAN KEWIRAUSAHAAN	Sesuai denga Surat Edaran Kemendikbudristek Nomor: 1311/B.B1/HK.04.01/2024	48	DINAS PENDIDIKAN
10	GURU AHLI PERTAMA - GURU AGAMA HINDU	Sesuai denga Surat Edaran Kemendikbudristek Nomor: 1311/B.B1/HK.04.01/2024	27	DINAS PENDIDIKAN
11	GURU AHLI PERTAMA - GURU BAHASA INGGRIS	Sesuai denga Surat Edaran Kemendikbudristek Nomor: 1311/B.B1/HK.04.01/2024	3	DINAS PENDIDIKAN
12	GURU AHLI PERTAMA - GURU MATEMATIKA	Sesuai denga Surat Edaran Kemendikbudristek Nomor: 1311/B.B1/HK.04.01/2024	1	DINAS PENDIDIKAN
13	GURU AHLI PERTAMA - GURU IPA	Sesuai denga Surat Edaran Kemendikbudristek Nomor: 1311/B.B1/HK.04.01/2024	4	DINAS PENDIDIKAN
14	GURU AHLI PERTAMA - GURU KELAS-SD	Sesuai denga Surat Edaran Kemendikbudristek Nomor: 1311/B.B1/HK.04.01/2024	127	DINAS PENDIDIKAN
15	GURU AHLI PERTAMA - GURU BIMBINGAN KONSELING	Sesuai denga Surat Edaran Kemendikbudristek Nomor: 1311/B.B1/HK.04.01/2024	28	DINAS PENDIDIKAN
16	GURU AHLI PERTAMA - GURU TIK	Sesuai denga Surat Edaran Kemendikbudristek Nomor: 1311/B.B1/HK.04.01/2024	54	DINAS PENDIDIKAN
17	GURU AHLI PERTAMA - GURU PENJASORKES	Sesuai denga Surat Edaran Kemendikbudristek Nomor: 1311/B.B1/HK.04.01/2024	143	DINAS PENDIDIKAN
18	GURU AHLI PERTAMA - GURU PPKN	Sesuai denga Surat Edaran Kemendikbudristek Nomor: 1311/B.B1/HK.04.01/2024	16	DINAS PENDIDIKAN

TENAGA KESEHATAN				
NO	JABATAN	PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA
1	TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU AHLI PERTAMA	Sesuai dengan surat edaran Kemenkes Nomor : PT.01.03/F/570/2024	2	DINAS KESEHATAN - BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT
2	PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN AHLI PERTAMA	Sesuai dengan surat edaran Kemenkes Nomor : PT.01.03/F/570/2024	3	DIANS KESEHATAN - UPTD LABORATORIUM KESEHATAN
3	BIDAN AHLI PERTAMA	Sesuai dengan surat edaran Kemenkes Nomor : PT.01.03/F/570/2024	2	PUSKESMAS BATULICIN
4	APOTEKER AHLI PERTAMA	Sesuai dengan surat edaran Kemenkes Nomor : PT.01.03/F/570/2024	1	PUSKESMAS BATULICIN
5	BIDAN TERAMPIL	Sesuai dengan surat edaran Kemenkes Nomor : PT.01.03/F/570/2024	8	PUSKESMAS BATULICIN
6	PERAWAT TERAMPIL	Sesuai dengan surat edaran Kemenkes Nomor : PT.01.03/F/570/2024	1	PUSKESMAS BATULICIN
7	PERAWAT AHLI PERTAMA	Sesuai dengan surat edaran Kemenkes Nomor : PT.01.03/F/570/2024	1	PUSKESMAS BATULICIN
8	DOKTER GIGI AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI (UMUM)	Sesuai dengan surat edaran Kemenkes Nomor : PT.01.03/F/570/2024	1	PUSKESMAS BATULICIN
9	PEREKAM MEDIS TERAMPIL	Sesuai dengan surat edaran Kemenkes Nomor : PT.01.03/F/570/2024	1	PUSKESMAS BATULICIN 1
10	BIDAN TERAMPIL	Sesuai dengan surat edaran Kemenkes Nomor : PT.01.03/F/570/2024	11	PUSKESMAS BATULICIN 1
11	PERAWAT AHLI PERTAMA	Sesuai dengan surat edaran Kemenkes Nomor : PT.01.03/F/570/2024	1	PUSKESMAS BATULICIN 1
12	BIDAN AHLI PERTAMA	Sesuai dengan surat edaran Kemenkes Nomor : PT.01.03/F/570/2024	1	PUSKESMAS BATULICIN 1
13	BIDAN TERAMPIL	Sesuai dengan surat edaran Kemenkes Nomor : PT.01.03/F/570/2024	15	PUSKESMAS DARUL AZHAR
14	PEREKAM MEDIS TERAMPIL	Sesuai dengan surat edaran Kemenkes Nomor : PT.01.03/F/570/2024	1	PUSKESMAS DARUL AZHAR
15	PERAWAT AHLI PERTAMA	Sesuai dengan surat edaran Kemenkes Nomor : PT.01.03/F/570/2024	1	PUSKESMAS DARUL AZHAR
16	PERAWAT TERAMPIL	Sesuai dengan surat edaran Kemenkes Nomor : PT.01.03/F/570/2024	1	PUSKESMAS DARUL AZHAR
17	BIDAN TERAMPIL	Sesuai dengan surat edaran Kemenkes Nomor : PT.01.03/F/570/2024	5	PUSKESMAS GIRI MULYA
18	PERAWAT AHLI PERTAMA	Sesuai dengan surat edaran Kemenkes Nomor : PT.01.03/F/570/2024	1	PUSKESMAS KARANG BINTANG
19	BIDAN TERAMPIL	Sesuai dengan surat edaran Kemenkes Nomor : PT.01.03/F/570/2024	18	PUSKESMAS KARANG BINTANG
20	BIDAN TERAMPIL	Sesuai dengan surat edaran Kemenkes Nomor : PT.01.03/F/570/2024	20	PUSKESMAS MANTEWE
21	PEREKAM MEDIS TERAMPIL	Sesuai dengan surat edaran Kemenkes Nomor : PT.01.03/F/570/2024	1	PUSKESMAS MANTEWE
22	TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU AHLI PERTAMA	Sesuai dengan surat edaran Kemenkes Nomor : PT.01.03/F/570/2024	1	PUSKESMAS MANTEWE
23	BIDAN AHLI PERTAMA	Sesuai dengan surat edaran Kemenkes Nomor : PT.01.03/F/570/2024	5	PUSKESMAS MANTEWE
24	BIDAN AHLI PERTAMA	Sesuai dengan surat edaran Kemenkes Nomor : PT.01.03/F/570/2024	1	PUSKESMAS PAGATAN
25	BIDAN TERAMPIL	Sesuai dengan surat edaran Kemenkes Nomor : PT.01.03/F/570/2024	37	PUSKESMAS PAGATAN
26	PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN TERAMPIL	Sesuai dengan surat edaran Kemenkes Nomor : PT.01.03/F/570/2024	1	PUSKESMAS PAGATAN
27	PERAWAT AHLI PERTAMA	Sesuai dengan surat edaran Kemenkes Nomor : PT.01.03/F/570/2024	3	PUSKESMAS PAGATAN
28	BIDAN AHLI PERTAMA	Sesuai dengan surat edaran Kemenkes Nomor : PT.01.03/F/570/2024	2	PUSKESMAS PAGATAN
29	PERAWAT TERAMPIL	Sesuai dengan surat edaran Kemenkes Nomor : PT.01.03/F/570/2024	1	PUSKESMAS PAGATAN
30	BIDAN TERAMPIL	Sesuai dengan surat edaran Kemenkes Nomor : PT.01.03/F/570/2024	6	PUSKESMAS PERAWATAN LASUNG
31	PERAWAT AHLI PERTAMA	Sesuai dengan surat edaran Kemenkes Nomor : PT.01.03/F/570/2024	1	PUSKESMAS PERAWATAN LASUNG
32	PERAWAT TERAMPIL	Sesuai dengan surat edaran Kemenkes Nomor : PT.01.03/F/570/2024	1	PUSKESMAS PERAWATAN LASUNG
33	APOTEKER AHLI PERTAMA	Sesuai dengan surat edaran Kemenkes Nomor : PT.01.03/F/570/2024	1	PUSKESMAS PERAWATAN SIMPANG EMPAT
34	BIDAN TERAMPIL	Sesuai dengan surat edaran Kemenkes Nomor : PT.01.03/F/570/2024	3	PUSKESMAS PULAU TANJUNG
35	PERAWAT AHLI PERTAMA	Sesuai dengan surat edaran Kemenkes Nomor : PT.01.03/F/570/2024	1	PUSKESMAS PULAU TANJUNG
36	TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU AHLI PERTAMA	Sesuai dengan surat edaran Kemenkes Nomor : PT.01.03/F/570/2024	1	PUSKESMAS PULAU TANJUNG
37	PERAWAT TERAMPIL	Sesuai dengan surat edaran Kemenkes Nomor : PT.01.03/F/570/2024	1	PUSKESMAS SATUI
38	PERAWAT AHLI PERTAMA	Sesuai dengan surat edaran Kemenkes Nomor : PT.01.03/F/570/2024	2	PUSKESMAS SATUI
39	BIDAN TERAMPIL	Sesuai dengan surat edaran Kemenkes Nomor : PT.01.03/F/570/2024	15	PUSKESMAS SATUI

TENAGA KESEHATAN				
NO	JABATAN	PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA
40	BIDAN TERAMPIL	Sesuai dengan surat edaran Kemenkes Nomor : PT.01.03/F/570/2024	16	PUSKESMAS SEBAMBAN I
41	PERAWAT AHLI PERTAMA	Sesuai dengan surat edaran Kemenkes Nomor : PT.01.03/F/570/2024	3	PUSKESMAS SEBAMBAN I
42	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)	Sesuai dengan surat edaran Kemenkes Nomor : PT.01.03/F/570/2024	2	PUSKESMAS SEBAMBAN I
43	PEREKAM MEDIS TERAMPIL	Sesuai dengan surat edaran Kemenkes Nomor : PT.01.03/F/570/2024	1	PUSKESMAS SEBAMBAN I
44	PERAWAT TERAMPIL	Sesuai dengan surat edaran Kemenkes Nomor : PT.01.03/F/570/2024	1	PUSKESMAS SEBAMBAN I
45	BIDAN TERAMPIL	Sesuai dengan surat edaran Kemenkes Nomor : PT.01.03/F/570/2024	8	PUSKESMAS SEBAMBAN II
46	PERAWAT AHLI PERTAMA	Sesuai dengan surat edaran Kemenkes Nomor : PT.01.03/F/570/2024	2	PUSKESMAS SEBAMBAN II
47	PERAWAT TERAMPIL	Sesuai dengan surat edaran Kemenkes Nomor : PT.01.03/F/570/2024	9	PUSKESMAS SEBAMBAN II
48	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)	Sesuai dengan surat edaran Kemenkes Nomor : PT.01.03/F/570/2024	1	PUSKESMAS SEBAMBAN II
49	TERAPIS GIGI DAN MULUT TERAMPIL	Sesuai dengan surat edaran Kemenkes Nomor : PT.01.03/F/570/2024	1	PUSKESMAS SEBAMBAN II
50	PERAWAT AHLI PERTAMA	Sesuai dengan surat edaran Kemenkes Nomor : PT.01.03/F/570/2024	4	PUSKESMAS TELUK KEPAYANG
51	PERAWAT TERAMPIL	Sesuai dengan surat edaran Kemenkes Nomor : PT.01.03/F/570/2024	5	PUSKESMAS TELUK KEPAYANG
52	BIDAN AHLI PERTAMA	Sesuai dengan surat edaran Kemenkes Nomor : PT.01.03/F/570/2024	1	PUSKESMAS TELUK KEPAYANG
53	BIDAN TERAMPIL	Sesuai dengan surat edaran Kemenkes Nomor : PT.01.03/F/570/2024	12	PUSKESMAS TELUK KEPAYANG
54	BIDAN AHLI PERTAMA	Sesuai dengan surat edaran Kemenkes Nomor : PT.01.03/F/570/2024	1	RSUD dr. H. ANDI ABDURRAHMAN NOOR - BIDANG KEPERAWATAN - SEKSI RAWAT INAP
55	PERAWAT TERAMPIL	Sesuai dengan surat edaran Kemenkes Nomor : PT.01.03/F/570/2024	3	RSUD dr. H. ANDI ABDURRAHMAN NOOR - BIDANG KEPERAWATAN - SEKSI RAWAT INAP
56	BIDAN TERAMPIL	Sesuai dengan surat edaran Kemenkes Nomor : PT.01.03/F/570/2024	28	RSUD dr. H. ANDI ABDURRAHMAN NOOR - BIDANG KEPERAWATAN - SEKSI RAWAT INAP
57	PERAWAT AHLI PERTAMA	Sesuai dengan surat edaran Kemenkes Nomor : PT.01.03/F/570/2024	23	RSUD dr. H. ANDI ABDURRAHMAN NOOR - BIDANG KEPERAWATAN - SEKSI RAWAT INAP
58	DOKTER AHLI MUDA - DOKTER SPESIALIS ANAK	Sesuai dengan surat edaran Kemenkes Nomor : PT.01.03/F/570/2024	1	RSUD dr. H. ANDI ABDURRAHMAN NOOR - BIDANG MEDIK-
59	DOKTER AHLI MUDA - DOKTER SPESIALIS ANESTESIOLOGI DAN TERAPI INTENSIF	Sesuai dengan surat edaran Kemenkes Nomor : PT.01.03/F/570/2024	1	RSUD dr. H. ANDI ABDURRAHMAN NOOR - BIDANG MEDIK-
60	DOKTER AHLI MUDA - DOKTER SUB SPESIALIS THT-LARINGO-FARINGOLOGI	Sesuai dengan surat edaran Kemenkes Nomor : PT.01.03/F/570/2024	1	RSUD dr. H. ANDI ABDURRAHMAN NOOR - BIDANG MEDIK-
61	DOKTER AHLI MUDA - DOKTER SPESIALIS OBSTETRI DAN GINEKOLOGI	Sesuai dengan surat edaran Kemenkes Nomor : PT.01.03/F/570/2024	1	RSUD dr. H. ANDI ABDURRAHMAN NOOR - BIDANG MEDIK-
62	DOKTER AHLI MUDA - DOKTER SPESIALIS MATA	Sesuai dengan surat edaran Kemenkes Nomor : PT.01.03/F/570/2024	1	RSUD dr. H. ANDI ABDURRAHMAN NOOR - BIDANG MEDIK-
63	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)	Sesuai dengan surat edaran Kemenkes Nomor : PT.01.03/F/570/2024	2	RSUD dr. H. ANDI ABDURRAHMAN NOOR - BIDANG MEDIK - SEKSI PELAYANAN MEDIK
64	ASISTEN APOTEKER TERAMPIL	Sesuai dengan surat edaran Kemenkes Nomor : PT.01.03/F/570/2024	4	RSUD dr. H. ANDI ABDURRAHMAN NOOR - BIDANG NON MEDIK - SEKSI SARANA DAN PRASARANA
65	ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI PERTAMA	Sesuai dengan surat edaran Kemenkes Nomor : PT.01.03/F/570/2024	1	RSUD dr. H. ANDI ABDURRAHMAN NOOR - BIDANG NON MEDIK - SEKSI SARANA DAN PRASARANA
66	REFRAKSIONIS OPTISIEN TERAMPIL	Sesuai dengan surat edaran Kemenkes Nomor : PT.01.03/F/570/2024	1	RSUD dr. H. ANDI ABDURRAHMAN NOOR - BIDANG NON MEDIK - SEKSI SARANA DAN PRASARANA

TENAGA TEKNIS				
NO	JABATAN	PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA
1	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV/S-1 MANAJEMEN	1	SEKRETARIAT DAERAH - ASISTEN ADMINISTRASI UMUM - BAGIAN ORGANISASI - SUB BAGIAN KELEMBAGAAN DAN ANALISIS JABATAN
2	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	3	SEKRETARIAT DAERAH - ASISTEN ADMINISTRASI UMUM - BAGIAN ORGANISASI - SUB BAGIAN KELEMBAGAAN DAN ANALISIS JABATAN
3	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	SEKRETARIAT DAERAH - ASISTEN ADMINISTRASI UMUM - BAGIAN ORGANISASI - SUB BAGIAN KINERJA DAN REFORMASI BIROKRASI
4	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III ILMU ADMINISTRASI NIAGA	1	SEKRETARIAT DAERAH - ASISTEN ADMINISTRASI UMUM - BAGIAN ORGANISASI - SUB BAGIAN KINERJA DAN REFORMASI BIROKRASI
5	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	SEKRETARIAT DAERAH - ASISTEN ADMINISTRASI UMUM - BAGIAN ORGANISASI - SUB BAGIAN PELAYANAN PUBLIK DAN TATA LAKSANA
6	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 ILMU PENDIDIKAN AGAMA ISLAM	1	SEKRETARIAT DAERAH - ASISTEN ADMINISTRASI UMUM - BAGIAN ORGANISASI - SUB BAGIAN PELAYANAN PUBLIK DAN TATA LAKSANA
7	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	2	SEKRETARIAT DAERAH - ASISTEN ADMINISTRASI UMUM - BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN - SUB BAGIAN KEUANGAN
8	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 MANAJEMEN	3	SEKRETARIAT DAERAH - ASISTEN ADMINISTRASI UMUM - BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN - SUB BAGIAN KEUANGAN
9	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	4	SEKRETARIAT DAERAH - ASISTEN ADMINISTRASI UMUM - BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN - SUB BAGIAN PELAPORAN
10	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	SEKRETARIAT DAERAH - ASISTEN ADMINISTRASI UMUM - BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN - SUB BAGIAN PERENCANAAN
11	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III ADMINISTRASI BISNIS	1	SEKRETARIAT DAERAH - ASISTEN ADMINISTRASI UMUM - BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN - SUB BAGIAN PERENCANAAN
12	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 MANAJAMEN - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK	3	SEKRETARIAT DAERAH - ASISTEN ADMINISTRASI UMUM - BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN - SUB BAGIAN PERENCANAAN
13	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 AKUNTANSI - S-1 ADMINISTRASI BISNIS - D-IV/S-1 AKUNTANSI - D-IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA	4	SEKRETARIAT DAERAH - ASISTEN ADMINISTRASI UMUM - BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN - SUB BAGIAN DOKUMENTASI PIMPINAN
14	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	SEKRETARIAT DAERAH - ASISTEN ADMINISTRASI UMUM - BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN - SUB BAGIAN DOKUMENTASI PIMPINAN
15	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV/S-1 MANAJEMEN	1	SEKRETARIAT DAERAH - ASISTEN ADMINISTRASI UMUM - BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN - SUB BAGIAN KOMUNIKASI PIMPINAN
16	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	SEKRETARIAT DAERAH - ASISTEN ADMINISTRASI UMUM - BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN - SUB BAGIAN KOMUNIKASI PIMPINAN
17	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	5	SEKRETARIAT DAERAH - ASISTEN ADMINISTRASI UMUM - BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN - SUB BAGIAN PROTOKOL
18	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 HUKUM - S-1 ILMU KOMUNIKASI/HUBUNGAN MASYARAKAT	3	SEKRETARIAT DAERAH - ASISTEN ADMINISTRASI UMUM - BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN - SUB BAGIAN PROTOKOL
19	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	SEKRETARIAT DAERAH - ASISTEN ADMINISTRASI UMUM - BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN - SUB BAGIAN PROTOKOL
20	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 ADMINISTRASI NEGARA	1	SEKRETARIAT DAERAH - ASISTEN ADMINISTRASI UMUM - BAGIAN UMUM - SUB BAGIAN PERLENGKAPAN
21	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	3	SEKRETARIAT DAERAH - ASISTEN ADMINISTRASI UMUM - BAGIAN UMUM - SUB BAGIAN PERLENGKAPAN

TENAGA TEKNIS				
NO	JABATAN	PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA
22	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	2	SEKRETARIAT DAERAH - ASISTEN ADMINISTRASI UMUM - BAGIAN UMUM - SUB BAGIAN TATA USAHA DAN KEPEGAWAIAN
23	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 ILMU ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA	2	SEKRETARIAT DAERAH - ASISTEN ADMINISTRASI UMUM - BAGIAN UMUM - SUB BAGIAN TATA USAHA DAN KEPEGAWAIAN
24	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	6	SEKRETARIAT DAERAH - ASISTEN ADMINISTRASI UMUM - BAGIAN UMUM - SUB BAGIAN UMUM DAN RUMAH TANGGA
25	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 PETERNAKAN - S-1 PENDIDIKAN SOSIOLOGI - S-1 PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS - S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA - D-IV/S-1 AKUNTANSI - D-IV/S-1 MANAJEMEN - S-1 ILMU HUKUM	9	SEKRETARIAT DAERAH - ASISTEN ADMINISTRASI UMUM - BAGIAN UMUM - SUB BAGIAN UMUM DAN RUMAH TANGGA
26	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 ADMINISTRASI NIAGA - S-1 ILMU HUKUM	3	SEKRETARIAT DAERAH - ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT - BAGIAN HUKUM - SUB BAGIAN DOKUMENTASI DAN INFORMASI
27	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	SEKRETARIAT DAERAH - ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT - BAGIAN HUKUM - SUB BAGIAN PERUNDANG-UNDANGAN
28	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	2	SEKRETARIAT DAERAH - ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT - BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT - SUB BAGIAN BINA MENTAL SPRITUAL
29	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 PENDIDIKAN AGAMA ISLAM	2	SEKRETARIAT DAERAH - ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT - BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT - SUB BAGIAN BINA MENTAL SPRITUAL
30	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 PENDIDIKAN BAHASA ARAB - S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA - S-1 PENDIDIKAN AGAMA ISLAM	3	SEKRETARIAT DAERAH - ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT - BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT - SUB BAGIAN KESEJAHTERAAN MASYARAKAT
31	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III KETATALAKSANAAN PELAYARAN NIAGA	1	SEKRETARIAT DAERAH - ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT - BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT - SUB BAGIAN KESEJAHTERAAN MASYARAKAT
32	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	SEKRETARIAT DAERAH - ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT - BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT - SUB BAGIAN KESEJAHTERAAN MASYARAKAT
33	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 MANAJEMEN - S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA - D-IV/S-1 MANAJEMEN	5	SEKRETARIAT DAERAH - ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT - BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT - SUB BAGIAN KESEJAHTERAAN SOSIAL
34	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	SEKRETARIAT DAERAH - ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT - BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT - SUB BAGIAN KESEJAHTERAAN SOSIAL
35	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	SEKRETARIAT DAERAH - ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT - BAGIAN PEMERINTAHAN - SUB BAGIAN ADMINISTRASI KEWILAYAHAN
36	ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA	S-1 EKONOMI - S-1 MANAJEMEN - S-1 TEKNIK SIPIL - S-1 HUKUM - S-1 ILMU POLITIK - S-1 GEOGRAFI - S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1	SEKRETARIAT DAERAH - ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT - BAGIAN PEMERINTAHAN - SUB BAGIAN ADMINISTRASI KEWILAYAHAN
37	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 MANAJEMEN - S-1 ADMINISTRASI NIAGA	2	SEKRETARIAT DAERAH - ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT - BAGIAN PEMERINTAHAN - SUB BAGIAN ADMINISTRASI PEMERINTAHAN

TENAGA TEKNIS				
NO	JABATAN	PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA
38	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	2	SEKRETARIAT DAERAH - ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT - BAGIAN PEMERINTAHAN - SUB BAGIAN ADMINISTRASI PEMERINTAHAN
39	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 ADMINISTRASI NEGARA	2	SEKRETARIAT DAERAH - ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT - BAGIAN PEMERINTAHAN - SUB BAGIAN KERJASAMA DAN OTONOMI DAERAH
40	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	SEKRETARIAT DAERAH - ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN - BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA - SUB BAGIAN PEMBINAAN DAN ADVOKASI PENGADAAN BARANG DAN JASA
41	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	S-1 TEKNIK INFORMATIKA	1	SEKRETARIAT DAERAH - ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN - BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA - SUB BAGIAN PENGELOLAAN LAYANAN PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK (LPSE)
42	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 PENDIDIKAN SOSIOLOGI	1	SEKRETARIAT DAERAH - ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN - BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA - SUB BAGIAN PENGELOLAAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
43	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	SEKRETARIAT DAERAH - ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN - BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA - SUB BAGIAN PENGELOLAAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
44	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	SEKRETARIAT DAERAH - ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN - BAGIAN PEREKONOMIAN SUMBER DAYA ALAM DAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN - SUB BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN
45	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 SOSIAL	1	SEKRETARIAT DAERAH - ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN - BAGIAN PEREKONOMIAN SUMBER DAYA ALAM DAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN - SUB BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN
46	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III KEUANGAN PERBANKAN	1	SEKRETARIAT DAERAH - ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN - BAGIAN PEREKONOMIAN SUMBER DAYA ALAM DAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN - SUB BAGIAN PEREKONOMIAN
47	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	SEKRETARIAT DAERAH - ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN - BAGIAN PEREKONOMIAN SUMBER DAYA ALAM DAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN - SUB BAGIAN PEREKONOMIAN
48	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 MANAJEMEN	2	SEKRETARIAT DAERAH - ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN - BAGIAN PEREKONOMIAN SUMBER DAYA ALAM DAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN - SUB BAGIAN SUMBERDAYA ALAM
49	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III ADMINISTRASI BISNIS	1	SEKRETARIAT DPRD - BAGIAN FASILITASI PENGANGGARAN DAN PENGAWASAN - SUB BAGIAN FASILITASI PENGANGGARAN-
50	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 TARBIYAH - D-IV/S-1 MANAJEMEN	3	SEKRETARIAT DPRD - BAGIAN FASILITASI PENGANGGARAN DAN PENGAWASAN - SUB BAGIAN FASILITASI PENGANGGARAN-
51	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	SEKRETARIAT DPRD - BAGIAN FASILITASI PENGANGGARAN DAN PENGAWASAN - SUB BAGIAN FASILITASI PENGANGGARAN-
52	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	2	SEKRETARIAT DPRD - BAGIAN FASILITASI PENGANGGARAN DAN PENGAWASAN - SUB BAGIAN KERJASAMA DAN ASPIRASI-
53	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	3	SEKRETARIAT DPRD - BAGIAN FASILITASI PENGANGGARAN DAN PENGAWASAN - SUB BAGIAN KERJASAMA DAN ASPIRASI-
54	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	5	SEKRETARIAT DPRD - BAGIAN PERSIDANGAN & RISALAH - SUB BAGIAN HUMAS PROTOKOL DAN PUBLIKASI-
55	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	4	SEKRETARIAT DPRD - BAGIAN PERSIDANGAN & RISALAH - SUB BAGIAN HUMAS PROTOKOL DAN PUBLIKASI-

TENAGA TEKNIS				
NO	JABATAN	PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA
56	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV/S-1 MANAJEMEN	1	SEKRETARIAT DPRD - BAGIAN PERSIDANGAN & RISALAH - SUB BAGIAN KAJIAN PERUNDANG-UNDANGAN-
57	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	3	SEKRETARIAT DPRD - BAGIAN PERSIDANGAN & RISALAH - SUB BAGIAN KAJIAN PERUNDANG-UNDANGAN-
58	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV PENYULUH PETERNAKAN - S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 PENDIDIKAN MATEMATIKA - S-1 PENDIDIKAN SOSIOLOGI - D-IV/S-1 MANAJEMEN	7	SEKRETARIAT DPRD - BAGIAN PERSIDANGAN & RISALAH - SUB BAGIAN PERSIDANGAN DAN RISALAH-
59	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	4	SEKRETARIAT DPRD - BAGIAN PERSIDANGAN & RISALAH - SUB BAGIAN PERSIDANGAN DAN RISALAH-
60	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 AKUNTANSI - S-1 PENDIDIKAN SOSIOLOGI - S-1 TARBIYAH	5	SEKRETARIAT DPRD - BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN - SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN-
61	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III TEKNIK MESIN	1	SEKRETARIAT DPRD - BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN - SUB BAGIAN RUMAH TANGGA-
62	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 PENDIDIKAN SOSIOLOGI	1	SEKRETARIAT DPRD - BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN - SUB BAGIAN RUMAH TANGGA-
63	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 MANAJEMEN	4	SEKRETARIAT DPRD - BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN - SUB BAGIAN TATA USAHA DAN KEPEGAWAIAN-
64	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	4	SEKRETARIAT DPRD - BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN - SUB BAGIAN TATA USAHA DAN KEPEGAWAIAN-
65	ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI PERTAMA	S-1 MANAJEMEN	1	BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA - BIDANG MUTASI DAN PROMOSI--
66	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV BIDAN PENDIDIK - S-1 PENDIDIKAN AGAMA ISLAM/TARBIYAH	2	BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA - BIDANG MUTASI DAN PROMOSI--
67	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA - BIDANG MUTASI DAN PROMOSI--
68	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 ILMU KEPERAWATAN	1	BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA - BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI--
69	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III SEMUA JURUSAN	1	BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA - BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI--
70	ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI PERTAMA	S-1 MANAJEMEN	1	BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA - BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI--
71	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	3	BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA - BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI--
72	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	2	BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA - BIDANG PENGEMBANGAN DAN KINERJA APARATUR--
73	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 PENDIDIKAN AGAMA ISLAM/TARBIYAH - S-1 TEKNIK KIMIA - S-1 HUKUM - S-1 ADMINISTRASI - S-1 MANAJAMEN	6	BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA - BIDANG PENGEMBANGAN DAN KINERJA APARATUR--
74	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 AKUNTANSI - S-1 PENDIDIKAN AGAMA ISLAM/TARBIYAH	2	BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA - SEKRETARIAT - SUB BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN DAN ASET-
75	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	2	BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA - SEKRETARIAT - SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN-
76	ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI PERTAMA	S-1 MANAJEMEN	1	BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA - SEKRETARIAT - SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN-
77	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 SOSIAL DAN POLITIK	1	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK - BIDANG KESATUAN BANGSA - SUB BIDANG IDEOLOGI DAN KARAKTER KEBANGSAAN-

TENAGA TEKNIS				
NO	JABATAN	PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA
78	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK - BIDANG KESATUAN BANGSA - SUB BIDANG IDEOLOGI DAN KARAKTER KEBANGSAAN-
79	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 PENDIDIKAN AGAMA ISLAM	1	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK - BIDANG POLITIK DAN ORGANISASI KEMASYARAKATAN - SUB BIDANG ORGANISASI KEMASYARAKATAN,KETAHANAN EKONOMI SOSIAL BUDAYA DAN AGAMA-
80	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 ILMU HUKUM	1	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK - BIDANG POLITIK DAN ORGANISASI KEMASYARAKATAN - SUB BIDANG POLITIK-
81	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 AKUNTANSI	1	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK - SEKRETARIAT - SUB BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN DAN ASET-
82	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK - SEKRETARIAT - SUB BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN DAN ASET-
83	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 AKUNTANSI - S-1 PENDIDIKAN AGAMA ISLAM	2	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK - SEKRETARIAT - SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN-
84	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	2	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK - SEKRETARIAT - SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN-
85	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SD/SEDERAJAT	1	BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH - BIDANG KEDARURATAN DAN LOGISTIK - SUB BIDANG KEDARURATAN-
86	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	2	BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH - BIDANG KEDARURATAN DAN LOGISTIK - SUB BIDANG KEDARURATAN-
87	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	2	BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH - BIDANG KEDARURATAN DAN LOGISTIK - SUB BIDANG LOGISTIK-
88	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	PERSAMAAN SD (PAKET A)	5	BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH - BIDANG PENCEGAHAN DAN KESIAPSIAGAAN - SUB BIDANG KESIAPSIAGAAN-
89	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 HUKUM ISLAM	1	BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH - BIDANG PENCEGAHAN DAN KESIAPSIAGAAN - SUB BIDANG KESIAPSIAGAAN-
90	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	3	BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH - BIDANG PENCEGAHAN DAN KESIAPSIAGAAN - SUB BIDANG KESIAPSIAGAAN-
91	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	2	BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH - BIDANG PENCEGAHAN DAN KESIAPSIAGAAN - SUB BIDANG PENCEGAHAN-
92	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 PENDIDIKAN ISLAM	1	BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH - BIDANG REHABILITASI DAN REKONSTRUKSI - SUB BIDANG REHABILITASI-
93	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	2	BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH - BIDANG REHABILITASI DAN REKONSTRUKSI - SUB BIDANG REHABILITASI-
94	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	1	BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH - BIDANG REHABILITASI DAN REKONSTRUKSI - SUB BIDANG REKONSTRUKSI-
95	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 MANAJEMEN	2	BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH - SEKRETARIAT BADAN - SUB BAGIAN EVALUASI, DOKUMENTASI DAN PELAPORAN-
96	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH - SEKRETARIAT BADAN - SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN-
97	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	2	BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH - SEKRETARIAT BADAN - SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN-
98	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	2	BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH - SEKRETARIAT BADAN - SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN-
99	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 AKUNTANSI - S-1 MANAJEMEN	2	BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH - SEKRETARIAT BADAN - SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN-
100	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV/S-1 MANAJEMEN	2	BADAN PENDAPATAN DAERAH - BIDANG PENGELOLAAN PENDAPATAN - SUB BIDANG PELAYANAN DAN PENDATAAN-

TENAGA TEKNIS				
NO	JABATAN	PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA
101	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	2	BADAN PENDAPATAN DAERAH - BIDANG PENGELOLAAN PENDAPATAN - SUB BIDANG PELAYANAN DAN PENDATAAN-
102	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 SAINS	1	BADAN PENDAPATAN DAERAH - BIDANG PENGELOLAAN PENDAPATAN - SUB BIDANG PENDAPATAN DAERAH-
103	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 MANAJAMEN	2	BADAN PENDAPATAN DAERAH - BIDANG PENGEMBANGAN DAN PENETAPAN PAJAK DAERAH - SUB BIDANG PENETAPAN PAJAK DAERAH-
104	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 PENDIDIKAN	1	BADAN PENDAPATAN DAERAH - BIDANG PENGEMBANGAN DAN PENETAPAN PAJAK DAERAH - SUB BIDANG PERENCANAAN DAN PENGEMBANGAN PENDAPATAN-
105	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 ILMU SOSIAL	1	BADAN PENDAPATAN DAERAH - BIDANG PENGENDALIAN DAN PENAGIHAN PENDAPATAN - SUB BIDANG PENAGIHAN DAN KEBERATAN-
106	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	BADAN PENDAPATAN DAERAH - BIDANG PENGENDALIAN DAN PENAGIHAN PENDAPATAN - SUB BIDANG PENAGIHAN DAN KEBERATAN-
107	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	BADAN PENDAPATAN DAERAH - BIDANG PENGENDALIAN DAN PENAGIHAN PENDAPATAN - SUB BIDANG PENGENDALIAN DAN EVALUASI PENDAPATAN-
108	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV/S-1 AKUNTANSI	1	BADAN PENDAPATAN DAERAH - BIDANG PENGENDALIAN DAN PENAGIHAN PENDAPATAN - SUB BIDANG PENGENDALIAN DAN EVALUASI PENDAPATAN-
109	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	BADAN PENDAPATAN DAERAH - SEKRETARIAT - SUB BAGIAN PERENCAAN, KEUANGAN DAN ASET-
110	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV/S-1 AKUNTANSI	1	BADAN PENDAPATAN DAERAH - SEKRETARIAT - SUB BAGIAN PERENCAAN, KEUANGAN DAN ASET-
111	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	BADAN PENDAPATAN DAERAH - SEKRETARIAT - SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN-
112	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	BADAN PENDAPATAN DAERAH - UPTD PELAYANAN PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH - SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD PELAYANAN PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH-
113	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III ADMINIS BISNIS/MANAJEMEN PERKANTORAN	1	BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH - BIDANG AKUNTANSI DAN PELAPORAN - SUB BIDANG AKUNTANSI DAN PELAPORAN II-
114	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 BAHASA DAN KEBUDAYAAN INGGRIS - D-IV/S-1 ILMU KOMPUTER	2	BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH - BIDANG ANGGARAN - SUB BIDANG ANGGARAN I-
115	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	3	BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH - BIDANG ANGGARAN - SUB BIDANG ANGGARAN II-
116	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH - BIDANG ASET - SUB BIDANG PEMANFAATAN DAN PEMELIHARAAN-
117	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	3	BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH - BIDANG ASET - SUB BIDANG PEMANFAATAN DAN PEMELIHARAAN-
118	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH - BIDANG PERBENDAHARAAN DAN KAS DAERAH - SUB BIDANG PENGELOLAAN KAS DAERAH-
119	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 AKUNTANSI - S-1 MANAJAMEN	2	BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH - BIDANG PERBENDAHARAAN DAN KAS DAERAH - SUB BIDANG PENGELOLAAN KAS DAERAH-
120	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 ADMINISTRASI NEGARA	1	BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH - BIDANG PERBENDAHARAAN DAN KAS DAERAH - SUB BIDANG PERBENDAHARAAN-
121	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH - BIDANG PERBENDAHARAAN DAN KAS DAERAH - SUB BIDANG PERBENDAHARAAN-
122	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 EKONOMI	1	BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH - BIDANG PERBENDAHARAAN DAN KAS DAERAH - SUB BIDANG PERBENDAHARAAN-

TENAGA TEKNIS				
NO	JABATAN	PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA
123	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH - SEKRETARIAT - SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASET-
124	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 SOSIAL POLITIK ADMINISTRASI NEGARA - D-IV/S-1 EKONOMI	1	BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH - SEKRETARIAT - SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASET-
125	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	2	BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH - SEKRETARIAT - SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN PELAPORAN-
126	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV/S-1 MANAJEMEN	1	BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH - SEKRETARIAT - SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN PELAPORAN-
127	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 HUKUM PERDATA - D-IV/S-1 MANAJEMEN	2	BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH - SEKRETARIAT - SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN-
128	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH - SEKRETARIAT - SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN-
129	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH - UPTD PEMANFAATAN ASET DAERAH - SUBBAGIAN TATA USAHA UPTD PEMANFAATAN ASET DAERAH-
130	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SD/SEDERAJAT	2	BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH - UPTD PEMANFAATAN ASET DAERAH - SUBBAGIAN TATA USAHA UPTD PEMANFAATAN ASET DAERAH-
131	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	2	BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH - UPTD PEMANFAATAN ASET DAERAH - SUBBAGIAN TATA USAHA UPTD PEMANFAATAN ASET DAERAH-
132	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN - BIDANG PEMERINTAHAN DAN PEMBANGUNAN MANUSIA--
133	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN - BIDANG PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN--
134	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III KEHUTANAN	1	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN - BIDANG PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN--
135	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	2	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN - BIDANG PEREKONOMIAN, SUMBER DAYA ALAM, INFRASTRUKTUR DAN KEWILAYAHAN--
136	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV/S-1 MANAJEMEN - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK	2	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN - BIDANG PEREKONOMIAN, SUMBER DAYA ALAM, INFRASTRUKTUR DAN KEWILAYAHAN--
137	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV/S-1 MANAJEMEN	2	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN - BIDANG PERENCANAAN, PENGENDALIAN DAN EVALUASI PEMBANGUNAN--
138	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	2	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN - BIDANG PERENCANAAN, PENGENDALIAN DAN EVALUASI PEMBANGUNAN--
139	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 ILMU HUKUM	2	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN - SEKRETARIAT - SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASET-
140	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III AKUNTANSI	1	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN - SEKRETARIAT - SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASET-
141	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN - SEKRETARIAT - SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN PELAPORAN-
142	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA	1	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN - SEKRETARIAT - SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN PELAPORAN-

TENAGA TEKNIS				
NO	JABATAN	PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA
143	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	2	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN - SEKRETARIAT - SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN-
144	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS KEBUDAYAAN, KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA - BIDANG DAYA TARIK DAN DESTINASI PARIWISATA--
145	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS KEBUDAYAAN, KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA - BIDANG KEBUDAYAAN--
146	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS KEBUDAYAAN, KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA - BIDANG KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA--
147	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 ADMINISTRASI NEGARA	1	DINAS KEBUDAYAAN, KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA - BIDANG KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA--
148	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III PARIWISATA	1	DINAS KEBUDAYAAN, KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA - BIDANG PENGEMBANGAN PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF--
149	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS KEBUDAYAAN, KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA - BIDANG PENGEMBANGAN PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF--
150	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 MANAJEMEN - S-1 BIMBINGAN DAN KONSELING	2	DINAS KEBUDAYAAN, KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA - BIDANG PENGEMBANGAN PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF--
151	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS KEBUDAYAAN, KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA - SEKRETARIAT - SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASET-
152	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III BAHASA INGGRIS	1	DINAS KEBUDAYAAN, KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA - SEKRETARIAT - SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASET-
153	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 AKUNTANSI	1	DINAS KEBUDAYAAN, KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA - SEKRETARIAT - SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASET-
154	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	S-1 TEKNIK INFORMATIKA	1	DINAS KEBUDAYAAN, KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA - SEKRETARIAT - SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN PELAPORAN-
155	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	2	DINAS KEBUDAYAAN, KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA - SEKRETARIAT - SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN-
156	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	3	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL - BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL--
157	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL - BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL--
158	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	11	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL - BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK--
159	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 KOMUNIKASI DAN PENYIARAN ISLAM - S-1 TARBIYAH	9	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL - BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK--
160	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	2	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL - BIDANG PEMANFAATAN DATA DAN INOVASI PELAYANAN--
161	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL - BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN--
162	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL - SEKRETARIAT - SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASET-
163	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA - S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN	2	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL - SEKRETARIAT - SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASET-
164	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 AKUNTANSI	2	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL - SEKRETARIAT - SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN PELAPORAN-
165	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL - SEKRETARIAT - SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN PELAPORAN-

TENAGA TEKNIS				
NO	JABATAN	PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA
166	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	2	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL - SEKRETARIAT - SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN-
167	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL - UPTD PELAYANAN KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL--
168	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	3	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL - UPTD PELAYANAN KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL - SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD PELAYANAN KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL-
169	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	3	DINAS KESEHATAN - BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT--
170	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 TEKNIK - S-1 KOMPUTER	2	DINAS KESEHATAN - BIDANG PELAYANAN KESEHATAN--
171	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	5	DINAS KESEHATAN - BIDANG PELAYANAN KESEHATAN--
172	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	2	DINAS KESEHATAN - BIDANG PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT--
173	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 KESEHATAN MASYARAKAT - D-IV/S-1 EKONOMI	3	DINAS KESEHATAN - BIDANG SUMBER DAYA KESEHATAN--
174	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III FARMASI	1	DINAS KESEHATAN - BIDANG SUMBER DAYA KESEHATAN--
175	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS KESEHATAN - PUSKESMAS BATULICIN - TATA USAHA PUSKESMAS BATULICIN-
176	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS KESEHATAN - PUSKESMAS BATULICIN 1 - TATA USAHA PUSKESMAS BATULICIN 1-
177	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	DINAS KESEHATAN - PUSKESMAS BATULICIN 1 - TATA USAHA PUSKESMAS BATULICIN 1-
178	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV ILMU KOMUNIKASI	1	DINAS KESEHATAN - PUSKESMAS DARUL AZHAR - TATA USAHA UPTD PUSKESMAS DARULL AZHAR-
179	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	3	DINAS KESEHATAN - PUSKESMAS DARUL AZHAR - TATA USAHA UPTD PUSKESMAS DARULL AZHAR-
180	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	2	DINAS KESEHATAN - PUSKESMAS GIRI MULYA - TATA USAHA PUSKESMAS GIRI MULYA-
181	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	DINAS KESEHATAN - PUSKESMAS GIRI MULYA - TATA USAHA PUSKESMAS GIRI MULYA-
182	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	DINAS KESEHATAN - PUSKESMAS KARANG BINTANG - TATA USAHA PUSKESMAS KARANG BINTANG-
183	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS KESEHATAN - PUSKESMAS KARANG BINTANG - TATA USAHA PUSKESMAS KARANG BINTANG-
184	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 MANAJAMEN	1	DINAS KESEHATAN - PUSKESMAS KARANG BINTANG - TATA USAHA PUSKESMAS KARANG BINTANG-
185	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	2	DINAS KESEHATAN - PUSKESMAS MANTEWE - TATA USAHA PUSKESMAS MANTEWE-
186	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III SEMUA JURUSAN	1	DINAS KESEHATAN - PUSKESMAS MANTEWE - TATA USAHA PUSKESMAS MANTEWE-
187	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 ADMINISTRASI - S-1 SOSIAL - D-IV/S-1 AKUNTANSI	2	DINAS KESEHATAN - PUSKESMAS MANTEWE - TATA USAHA PUSKESMAS MANTEWE-
188	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	9	DINAS KESEHATAN - PUSKESMAS PAGATAN - TATA USAHA PUSKESMAS PAGATAN-
189	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	2	DINAS KESEHATAN - PUSKESMAS PAGATAN - TATA USAHA PUSKESMAS PAGATAN-
190	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III KETATALAKSANAAN PELAYARAN NIAGA	1	DINAS KESEHATAN - PUSKESMAS PAGATAN - TATA USAHA PUSKESMAS PAGATAN-
191	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	DINAS KESEHATAN - PUSKESMAS PAGATAN - TATA USAHA PUSKESMAS PAGATAN-
192	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 EKONOMI AKUNTANSI - S-1 EKONOMI MANAJEMEN	4	DINAS KESEHATAN - PUSKESMAS PAGATAN - TATA USAHA PUSKESMAS PAGATAN-
193	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	3	DINAS KESEHATAN - PUSKESMAS PERAWATAN LASUNG - TATA USAHA PUSKESMAS PERAWATAN LASUNG-
194	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	6	DINAS KESEHATAN - PUSKESMAS PERAWATAN LASUNG - TATA USAHA PUSKESMAS PERAWATAN LASUNG-

TENAGA TEKNIS				
NO	JABATAN	PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA
195	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	6	DINAS KESEHATAN - PUSKESMAS PERAWATAN SIMPANG EMPAT - TATA USAHA PUSKESMAS SIMPANG EMPAT-
196	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III POLITEKNIK AKUNTANSI - D-III AKUNTANSI	1	DINAS KESEHATAN - PUSKESMAS PERAWATAN SIMPANG EMPAT - TATA USAHA PUSKESMAS SIMPANG EMPAT-
197	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	3	DINAS KESEHATAN - PUSKESMAS SATUI - Tata Usaha Puskesmas Perawatan Satui-
198	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	2	DINAS KESEHATAN - PUSKESMAS SEBAMBAN I - TATA USAHA PUSKESMAS SEBAMBAN I-
199	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS KESEHATAN - PUSKESMAS SEBAMBAN II - TATA USAHA PUSKESMAS SEBAMBAN II-
200	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 AKUNTANSI	1	DINAS KESEHATAN - PUSKESMAS SEBAMBAN II - TATA USAHA PUSKESMAS SEBAMBAN II-
201	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 EKONOMI AKUNTANSI	1	DINAS KESEHATAN - PUSKESMAS TELUK KEPAYANG - TATA USAHA PUSKESMAS TELUK KEPAYANG-
202	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 TEKNIK INFORMATIKA	1	DINAS KESEHATAN - RSUD dr. H. ANDI ABDURRAHMAN NOOR - BAGIAN ADMINISTRASI UMUM DAN KEUANGAN - SUB BAGIAN HUKUM, HUMAS DAN ORGANISASI
203	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 EKONOMI MANAJEMEN - S-1 KEHUTANAN - S-1 MANAJEMEN - S-1 PSIKOLOGI - S-1 KESEHATAN MASYARAKAT	10	DINAS KESEHATAN - RSUD dr. H. ANDI ABDURRAHMAN NOOR - BAGIAN ADMINISTRASI UMUM DAN KEUANGAN - SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
204	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	6	DINAS KESEHATAN - RSUD dr. H. ANDI ABDURRAHMAN NOOR - BAGIAN ADMINISTRASI UMUM DAN KEUANGAN - SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
205	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	S-1 TEKNIK INFORMATIKA	1	DINAS KESEHATAN - RSUD dr. H. ANDI ABDURRAHMAN NOOR - BAGIAN ADMINISTRASI UMUM DAN KEUANGAN - SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
206	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	S-1 TEKNIK INFORMATIKA	1	DINAS KESEHATAN - RSUD dr. H. ANDI ABDURRAHMAN NOOR - BAGIAN ADMINISTRASI UMUM DAN KEUANGAN - SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
207	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 ILMU KOMUNIKASI	1	DINAS KESEHATAN - RSUD dr. H. ANDI ABDURRAHMAN NOOR - BAGIAN ADMINISTRASI UMUM DAN KEUANGAN - SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
208	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	2	DINAS KESEHATAN - RSUD dr. H. ANDI ABDURRAHMAN NOOR - BAGIAN ADMINISTRASI UMUM DAN KEUANGAN - SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
209	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	S-1 TEKNIK INFORMATIKA	1	DINAS KESEHATAN - RSUD dr. H. ANDI ABDURRAHMAN NOOR - BIDANG NON MEDIK - SEKSI MUTU DAN SUMBER DAYA
210	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	18	DINAS KESEHATAN - RSUD dr. H. ANDI ABDURRAHMAN NOOR - BIDANG NON MEDIK - SEKSI MUTU DAN SUMBER DAYA
211	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	40	DINAS KESEHATAN - RSUD dr. H. ANDI ABDURRAHMAN NOOR - BIDANG NON MEDIK - SEKSI SARANA DAN PRASARANA
212	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 PENDIDIKAN - S-1 KESEHATAN MASYARAKAT - D-IV/S-1 AKUNTANSI - D-IV/S-1 EKONOMI	4	DINAS KESEHATAN - SEKRETARIAT - SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASET-
213	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS KESEHATAN - SEKRETARIAT - SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN PELAPORAN-
214	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 INFORMATIKA	1	DINAS KESEHATAN - SEKRETARIAT - SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN PELAPORAN-
215	ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI PERTAMA	S-1 MANAJEMEN	1	DINAS KESEHATAN - SEKRETARIAT - SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN-
216	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS KESEHATAN - SEKRETARIAT - SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN-
217	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS KESEHATAN - UPTD INSTALASI FARMASI KAB. TANAH BUMBU - SUB BAGIAN TATA USAHA-

TENAGA TEKNIS				
NO	JABATAN	PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA
218	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU HUKUM	2	DINAS KESEHATAN - UPTD INSTALASI FARMASI KAB. TANAH BUMBU - SUB BAGIAN TATA USAHA-
219	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 EKONOMI	1	DINAS KESEHATAN - UPTD LABORATORIUM KESEHATAN - SUBBAGIAN TATA USAHA UPTD LABORATORIUM KESEHATAN-
220	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS KESEHATAN - UPTD LABORATORIUM KESEHATAN - SUBBAGIAN TATA USAHA UPTD LABORATORIUM KESEHATAN-
221	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS KESEHATAN - UPTD LABORATORIUM KESEHATAN - SUBBAGIAN TATA USAHA UPTD LABORATORIUM KESEHATAN-
222	PENGAWAS MUTU HASIL PERTANIAN AHLI PERTAMA	S-1 AGROBISNIS	1	DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN - BIDANG KETAHANAN PANGAN--
223	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	2	DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN - BIDANG KETAHANAN PANGAN--
224	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 MANAJEMEN EKONOMI	1	DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN - BIDANG KETAHANAN PANGAN--
225	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 MANAJEMEN - S-1 PENDIDIKAN - S-1 ILMU ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA - S-1 PENDIDIKAN AGAMA ISLAM - S-1 TARBIYAH - D-IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA	12	DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN - BIDANG PENYULUHAN, PRASARANA DAN SARANA-
226	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	16	DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN - BIDANG PENYULUHAN, PRASARANA DAN SARANA-
227	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	3	DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN - BIDANG PENYULUHAN, PRASARANA DAN SARANA-
228	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 AGROEKOTEKNOLOGI - S-1 ILMU EKONOMI DAN STUDI PEMBANGUNAN	3	DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN - BIDANG PERKEBUNAN--
229	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	3	DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN - BIDANG PERKEBUNAN--
230	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 MANAJAMEN	1	DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN - BIDANG PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN--
231	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	2	DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN - BIDANG PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN--
232	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	4	DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN - BIDANG TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA-
233	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 PERIKANAN - S-1 PENDIDIKAN - S-1 TARBIYAH	3	DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN - BIDANG TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA-
234	PENGAWAS MUTU HASIL PERTANIAN AHLI PERTAMA	S-1 AGROBISNIS	1	DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN - BIDANG TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA-
235	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	3	DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN - SEKRETARIAT - SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASET-
236	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR	1	DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN - SEKRETARIAT - SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASET-
237	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN - SEKRETARIAT - SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN PELAPORAN-
238	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	2	DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN - SEKRETARIAT - SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN-
239	PARAMEDIK VETERINER PEMULA	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN BIDANG KESEHATAN HEWAN	6	DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN - UPTD PUSAT KESEHATAN HEWAN--
240	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN - UPTD RUMAH POTONG HEWAN - SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD RUMAH POTONG HEWAN-
241	PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT AHLI PERTAMA	S-1 ILMU KOMUNIKASI	1	DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN - BIDANG INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK--
242	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	3	DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN - BIDANG INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK--

TENAGA TEKNIS				
NO	JABATAN	PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA
243	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 EKONOMI AKUNTANSI	1	DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN - BIDANG INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK--
244	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 PGSD	4	DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN - BIDANG PENGELOLAAN APLIKASI INFORMATIKA--
245	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA INDONESIA	1	DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN - BIDANG STATISTIK DAN PERSANDIAN--
246	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 ADMINISTRASI PUBLIK	1	DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN - SEKRETARIAT - SUB BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN DAN ASET-
247	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III KETATALAKSANAAN PELAYARAN NIAGA DAN KEPELABUHANAN	1	DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN - SEKRETARIAT - SUB BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN DAN ASET-
248	ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI PERTAMA	S-1 MANAJEMEN - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK	2	DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN - SEKRETARIAT - SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN-
249	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN - SEKRETARIAT - SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN-
250	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS KOPERASI, USAHA MIKRO, PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN - BIDANG KOPERASI DAN USAHA MIKRO--
251	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA	3	DINAS KOPERASI, USAHA MIKRO, PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN - BIDANG KOPERASI DAN USAHA MIKRO--
252	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS KOPERASI, USAHA MIKRO, PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN - BIDANG PERDAGANGAN DAN KEMETROLOGIAN--
253	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	5	DINAS KOPERASI, USAHA MIKRO, PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN - BIDANG SARANA DAN PRASARANA PERDAGANGAN--
254	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SLTP/SMP SEDERAJAT	1	DINAS KOPERASI, USAHA MIKRO, PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN - BIDANG SARANA DAN PRASARANA PERDAGANGAN--
255	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 MANAJEMEN AKUNTANSI - A-IV AKUNTANSI	1	DINAS KOPERASI, USAHA MIKRO, PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN - SEKRETARIAT - SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASET-
256	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III AKUNTANSI	1	DINAS KOPERASI, USAHA MIKRO, PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN - SEKRETARIAT - SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASET-
257	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 MANAJEMEN - S-1 TARBIYAH	3	DINAS KOPERASI, USAHA MIKRO, PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN - SEKRETARIAT - SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN PELAPORAN-
258	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV AKUNTANSI - S-1 TARBIYAH	2	DINAS KOPERASI, USAHA MIKRO, PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN - SEKRETARIAT - SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN-
259	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS KOPERASI, USAHA MIKRO, PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN - SEKRETARIAT - SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN-
260	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS LINGKUNGAN HIDUP - BIDANG PENAAATAN DAN PENINGKATAN KAPASITAS LINGKUNGAN HIDUP--
261	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 AKUNTANSI	1	DINAS LINGKUNGAN HIDUP - BIDANG PENGELOLAAN SAMPAH DAN LIMBAH BAHAN BERACUN BERBAHAYA--
262	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III TEKNIK GEOLOGI	1	DINAS LINGKUNGAN HIDUP - BIDANG PENGENDALIAN, PENCEMARAN DAN KERUSAKAN LINGKUNGAN HIDUP--
263	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 TEKNIK PERTAMBANGAN	1	DINAS LINGKUNGAN HIDUP - BIDANG PENGENDALIAN, PENCEMARAN DAN KERUSAKAN LINGKUNGAN HIDUP--
264	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 MANAJEMEN - S-1 TEKNIK SIPIL - S-1 TEKNIK PERTAMBANGAN	3	DINAS LINGKUNGAN HIDUP - BIDANG TATA LINGKUNGAN--

TENAGA TEKNIS				
NO	JABATAN	PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA
265	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS LINGKUNGAN HIDUP - SEKRETARIAT DINAS LINGKUNGAN HIDUP - SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN PELAPORAN-
266	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 MANAJEMEN	1	DINAS LINGKUNGAN HIDUP - SEKRETARIAT DINAS LINGKUNGAN HIDUP - SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN-
267	PENGENDALI DAMPAK LINGKUNGAN AHLI PERTAMA	S-1 MANAJEMEN SUMBER DAYA LAHAN - S-1 KIMIA - S-1 TEKNIK KIMIA - S-1 TEKNIK LINGKUNGAN - S-1 KESEHATAN MASYARAKAT - S-1 BIOLOGI	8	DINAS LINGKUNGAN HIDUP - UPTD LABORATORIUM LINGKUNGAN--
268	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 KIMIA - S-1 TEKNIK KIMIA - S-1 TEKNIK LINGKUNGAN - S-1 KESEHATAN MASYARAKAT - S-1 BIOLOGI - S-1 MANAJEMEN	9	DINAS LINGKUNGAN HIDUP - UPTD LABORATORIUM LINGKUNGAN - SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD LABORATORIUM LINGKUNGAN-
269	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 MANAJEMEN - S-1 TEKNIK LINGKUNGAN - S-1 TEKNIK INDUSTRI - S-1 PENDIDIKAN SEJARAH - S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA	7	DINAS LINGKUNGAN HIDUP - UPTD PENGELOLAAN SAMPAH - SUBBAGIAN TATA USAHA UPTD PENGELOLAAN SAMPAH-
270	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR	1	DINAS LINGKUNGAN HIDUP - UPTD PENGELOLAAN SAMPAH - SUBBAGIAN TATA USAHA UPTD PENGELOLAAN SAMPAH-
271	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	MADRASAH TSANAWIYAH	1	DINAS LINGKUNGAN HIDUP - UPTD PENGELOLAAN SAMPAH - SUBBAGIAN TATA USAHA UPTD PENGELOLAAN SAMPAH-
272	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	11	DINAS LINGKUNGAN HIDUP - UPTD PENGELOLAAN SAMPAH - SUBBAGIAN TATA USAHA UPTD PENGELOLAAN SAMPAH-
273	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III MANAGEMEN INFORMATIKA	1	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG - BIDANG BINA MARGA--
274	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	2	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG - BIDANG BINA MARGA--
275	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	3	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG - BIDANG CIPTA KARYA--
276	PENATA KELOLA BANGUNAN GEDUNG DAN KAWASAN PERMUKIMAN AHLI PERTAMA	S-1 TEKNIK SIPIL	1	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG - BIDANG CIPTA KARYA--
277	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	3	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG - BIDANG SUMBERDAYA AIR--
278	PENGELOLA SUMBER DAYA AIR AHLI PERTAMA	S-1 TEKNIK SIPIL - S-1 ILMU PERTANIAN	3	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG - BIDANG SUMBERDAYA AIR--
279	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 TEKNIK GEOLOGI - S-1 PENDIDIKAN BIMBINGAN DAN KONSELING	3	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG - BIDANG TATA RUANG DAN JASA KONTRUKSI--
280	PEMBINA JASA KONSTRUKSI AHLI PERTAMA	S-1 ILMU INFORMATIKA	1	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG - BIDANG TATA RUANG DAN JASA KONTRUKSI--
281	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 PERIKANAN	2	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG - SEKRETARIAT - SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASET-
282	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 MANAJEMEN	1	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG - SEKRETARIAT - SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN PELAPORAN-
283	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 PENDIDIKAN SOSIOLOGI	1	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG - SEKRETARIAT - SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN-
284	ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI PERTAMA	S-1 MANAJEMEN	1	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG - SEKRETARIAT - SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN-
285	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG - SEKRETARIAT - SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN-

TENAGA TEKNIS				
NO	JABATAN	PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA
286	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR	1	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG - UPTD PENGELOLAAN AIR LIMBAH DOMESTIK - SUBBAGIAN TATA USAHA PENGELOLAAN AIR LIMBAH DOMESTIK-
287	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG - UPTD PENGELOLAAN AIR LIMBAH DOMESTIK - SUBBAGIAN TATA USAHA PENGELOLAAN AIR LIMBAH DOMESTIK-
288	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 TEKNIK SIPIL	1	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG - UPTD PENGUJIAN MATERIAL KONSTRUKSI - SUBBAGIAN TATA USAHA PENGUJIAN MATERIAL KONSTRUKSI-
289	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG - UPTD PENGUJIAN MATERIAL KONSTRUKSI - SUBBAGIAN TATA USAHA PENGUJIAN MATERIAL KONSTRUKSI-
290	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 ILMU HUKUM PERDATA - S-1 BIMBINGAN DAN KONSELING - S-1 MANAJEMEN - S-1 ILMU HUKUM	7	DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA BIDANG ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DESA--
291	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	2	DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA BIDANG ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DESA--
292	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III SEKRETARIS - D-III TEKNIK ELEKTRO	2	DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA BIDANG PEMBERDAYAAN--
293	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 HUKUM ISLAM - S-1 MANAJEMEN - S-1 AHWAL AL SYAKHSHIYAH - S-1 BIMBINGAN DAN KONSELING - S-1 PENDIDIKAN AGAMA ISLAM - S-1 ILMU HUKUM	8	DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA BIDANG PEMBERDAYAAN--
294	PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT AHLI PERTAMA	S-1 TEKNIK KIMIA - S-1 HUKUM - S-1 PSIKOLOGI - S-1 SOSIOLOGI - S-1 ILMU POLITIK - S-1 ILMU PERTANIAN	1	DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA BIDANG PEMBERDAYAAN--
295	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 MANAJEMEN SUMBER DAYA PERAIRAN - S-1 PENDIDIKAN PANCASILA DAN KEWARGANEGARAAN - S-1 ILMU PEMERINTAHAN	3	DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA BIDANG PENATAAN, KERJASAMA DAN PENGEMBANGAN DESA--
296	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA BIDANG PENATAAN, KERJASAMA DAN PENGEMBANGAN DESA--
297	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 MANAJEMEN - S-1 TEKNOLOGI HASIL HUTAN	3	DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA SEKRETARIAT - SUB BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN DAN ASET-

TENAGA TEKNIS				
NO	JABATAN	PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA
298	ARSIPARIS TERAMPIL	D-III ILMU INFORMASI PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN D-III TEKNISI PERPUSTAKAAN D-III PENYULUHAN PERTANIAN D-III PENYULUHAN PERKEBUNAN D-III REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN D-III PENYULUHAN KEHUTANAN D-III PERBANKAN DAN KEUANGAN D-III TEKNOLOGI KOMPUTER D-III SEKRETARIS D-III KESEKRETARIATAN D-III MANAJEMEN D-III GIZI D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN D-III ADMINISTRASI BISNIS D-III ADMINISTRASI NIAGA D-III AGRIBISNIS D-III PERPUSTAKAAN D-III SISTEM INFORMASI D-III KEARSIPAN D-III ADMINISTRASI NEGARA D-III ADMINISTRASI PUBLIK	1	DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA SEKRETARIAT - SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN-
299	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	2	DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA SEKRETARIAT - SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN-
300	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 PENDIDIKAN SOSIOLOGI	1	DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA SEKRETARIAT - SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN-
301	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	3	DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA - BIDANG KELUARGA BERENCANA DAN KETAHANAN KELUARGA--
302	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III TEKNIK PERTAMBANGAN	1	DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA - BIDANG KELUARGA BERENCANA DAN KETAHANAN KELUARGA--
303	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 EKONOMI MANAJEMEN	1	DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA - BIDANG PENGARUSUTAMAAN GENDER, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN PEREMPUAN ANAK--
304	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA - S-1 ILMU PEMERINTAHAN	2	DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA - BIDANG PENGENDALIAN PENDUDUK--
305	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	10	DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA - BIDANG PENGENDALIAN PENDUDUK--
306	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 BAHASA INDONESIA DAN SASTRA - S-1 SOSIOLOGI	2	DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA - SEKRETARIAT - SUB BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN DAN ASET-
307	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III MANAJEMEN - D-III MANAJEMEN KEUANGAN DAN PERBANKAN	1	DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA - SEKRETARIAT - SUB BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN DAN ASET-
308	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU - BIDANG PENANAMAN MODAL--
309	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV TEKNIK REKAYASA MANUFAKTUR	1	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU - BIDANG PENANAMAN MODAL--

TENAGA TEKNIS				
NO	JABATAN	PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA
310	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU - BIDANG PENGENDALIAN DAN INFORMASI--
311	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU - BIDANG PENGENDALIAN DAN INFORMASI--
312	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU - BIDANG PERIZINAN DAN NON PERIZINAN--
313	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 MANAJEMEN - S-1 ILMU HUKUM - S-1 ILMU PEMERINTAHAN	4	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU - BIDANG PERIZINAN DAN NON PERIZINAN--
314	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU - SEKRETARIAT - SUB BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN DAN ASET-
315	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 EKONOMI - S-1 MANAJAMEN	2	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU - SEKRETARIAT - SUB BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN DAN ASET-
316	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	2	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU - SEKRETARIAT - SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN-
317	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	2	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU - SEKRETARIAT - SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN-
318	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS PENDIDIKAN - BIDANG PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN - SEKSI PENDIDIK TENAGA KEPENDIDIKAN PENDIDIKAN ANAK USIA DINI, NONFORMAL DAN SEKOLAH MENENGAH PERTAMA-
319	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 AKUNTANSI	1	DINAS PENDIDIKAN - BIDANG PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN - SEKSI PENDIDIK TENAGA KEPENDIDIKAN SEKOLAH DASAR-
320	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	2	DINAS PENDIDIKAN - BIDANG PENDIDIKAN ANAK USIA DINI DAN PENDIDIKAN NONFORMAL--
321	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 PERBANDINGAN AGAMA	1	DINAS PENDIDIKAN - BIDANG PENDIDIKAN ANAK USIA DINI DAN PENDIDIKAN NONFORMAL--
322	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	DINAS PENDIDIKAN - BIDANG PENDIDIKAN ANAK USIA DINI DAN PENDIDIKAN NONFORMAL - SEKSI KURIKULUM DAN PENILAIAN-
323	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 PENJASKESREK	2	DINAS PENDIDIKAN - BIDANG PENDIDIKAN ANAK USIA DINI DAN PENDIDIKAN NONFORMAL - SEKSI PESERTA DIDIK DAN PENGEMBANGAN KARAKTER-
324	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	2	DINAS PENDIDIKAN - BIDANG PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR--
325	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 MANAJEMEN - S-1 PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS	3	DINAS PENDIDIKAN - BIDANG PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR--
326	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA - S-1 PGSD	2	DINAS PENDIDIKAN - BIDANG PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR - SEKSI KURIKULUM DAN PENILAIAN-
327	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 BIMBINGAN DAN KONSELING	1	DINAS PENDIDIKAN - BIDANG PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR - SEKSI PESERTA DIDIK DAN PENGEMBANGAN KARAKTER-
328	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 AHWAL AL-SYAKHSHIYYAH	1	DINAS PENDIDIKAN - BIDANG PENDIDIKAN SEKOLAH MENENGAH PERTAMA--
329	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	3	DINAS PENDIDIKAN - BIDANG PENDIDIKAN SEKOLAH MENENGAH PERTAMA--
330	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 BIMBINGAN DAN KONSELING	1	DINAS PENDIDIKAN - BIDANG PENDIDIKAN SEKOLAH MENENGAH PERTAMA - SEKSI KURIKULUM DAN PENILAIAN-
331	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 ADMINISTRASI BISNIS - S-1 PENJASKESREK	2	DINAS PENDIDIKAN - BIDANG PENDIDIKAN SEKOLAH MENENGAH PERTAMA - SEKSI PESERTA DIDIK DAN PENGEMBANGAN KARAKTER-
332	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS PENDIDIKAN - SDN 2 SARI MULYA--
333	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS PENDIDIKAN - SDN BINAWARA--
334	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS PENDIDIKAN - SDN MANGKALAPI--
335	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS PENDIDIKAN - SDN TIBARAU PANJANG--
336	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS PENDIDIKAN - SDN WONOREJO--

TENAGA TEKNIS				
NO	JABATAN	PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA
337	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	3	DINAS PENDIDIKAN - SEKRETARIAT - SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASET-
338	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 PGSD	5	DINAS PENDIDIKAN - SEKRETARIAT - SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASET-
339	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 ADMINISTRASI PUBLIK	1	DINAS PENDIDIKAN - SEKRETARIAT - SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN PELAPORAN-
340	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	2	DINAS PENDIDIKAN - SEKRETARIAT - SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN PELAPORAN-
341	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SD/SEDERAJAT	4	DINAS PENDIDIKAN - SEKRETARIAT - SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN-
342	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	137	DINAS PENDIDIKAN - SEKRETARIAT - SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN-
343	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV MANAJEMEN EKONOMI D-IV SOSIAL DAN POLITIK S-1 PPKN S-1 SISTEM INFORMASI S-1 ADMINISTRASI NEGARA S-1 TEKNIK INFORMATIKA S-1 ADMINISTRASI PENDIDIKAN S-1 ILMU KEPERAWATAN S-1 BIMBINGAN DAN KONSELING S-1 SOSIAL S-1 PENDIDIKAN AGAMA ISLAM S-1 KOMUNIKASI DAN PENYIARAN ISLAM S-1 PERTANIAN ILMU TANAH S-1 MANAJEMEN EKONOMI	52	DINAS PENDIDIKAN - SEKRETARIAT - SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN-
344	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III ADMINISTRASI KEUANGAN DAERAH - D-III PERPAJAKAN - D-III AKUNTANSI - D-III EKONOMI PERPAJAKAN - D-III ADMINISTRASI NEGARA - D-III MANAJEMEN INFORMATIKA	8	DINAS PENDIDIKAN - SEKRETARIAT - SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN-
345	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS PENDIDIKAN - SMPN 1 BATULICIN--
346	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS PENDIDIKAN - SMPN 1 KURANJI--
347	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS PENDIDIKAN - SMPN 1 KUSAN HULU--
348	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS PENDIDIKAN - SMPN 1 SIMPANG EMPAT--
349	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS PENDIDIKAN - SMPN 2 ANGSANA--
350	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS PENDIDIKAN - SMPN 2 KUSAN HULU--
351	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS PENDIDIKAN - SMPN 2 SIMPANG EMPAT--
352	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS PENDIDIKAN - SMPN 3 SATU ATAP SIMPANG EMPAT--
353	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS PENDIDIKAN - SMPN 4 SATU ATAP KARANG BINTANG--
354	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	2	DINAS PENDIDIKAN - TK NEGERI PEMBINA KABUPATEN--
355	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 EKONOMI - S-1 ILMU SOSIAL	4	DINAS PERHUBUNGAN - BIDANG ANGKUTAN - SEKSI ANGKUTAN BARANG, HEWAN DAN KHUSUS-
356	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	5	DINAS PERHUBUNGAN - BIDANG ANGKUTAN - SEKSI ANGKUTAN BARANG, HEWAN DAN KHUSUS-
357	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	5	DINAS PERHUBUNGAN - BIDANG ANGKUTAN - SEKSI ANGKUTAN ORANG-
358	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 MANAJEMEN - S-1 PENDIDIKAN SOSIOLOGI	3	DINAS PERHUBUNGAN - BIDANG ANGKUTAN - SEKSI ANGKUTAN ORANG-
359	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 TEKNIK INFORMATIKA	1	DINAS PERHUBUNGAN - BIDANG LALU LINTAS - SEKSI MANAJEMEN DAN REKAYASA LALU LINTAS-
360	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	3	DINAS PERHUBUNGAN - BIDANG LALU LINTAS - SEKSI MANAJEMEN DAN REKAYASA LALU LINTAS-
361	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 MANAJEMEN	2	DINAS PERHUBUNGAN - BIDANG LALU LINTAS - SEKSI PENGELOLAAN SARANA TRANSPORTASI-
362	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	11	DINAS PERHUBUNGAN - BIDANG PENGENDALIAN LALU LINTAS DAN PERPARKIRAN - SEKSI PENGENDALIAN LALU LINTAS-

TENAGA TEKNIS				
NO	JABATAN	PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA
363	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III TATA LAKSANA PELAYARAN	1	DINAS PERHUBUNGAN - BIDANG PENGENDALIAN LALU LINTAS DAN PERPARKIRAN - SEKSI PENGENDALIAN LALU LINTAS-
364	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 ADMINISTRASI NEGARA	2	DINAS PERHUBUNGAN - BIDANG PENGENDALIAN LALU LINTAS DAN PERPARKIRAN - SEKSI PERPARKIRAN-
365	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS PERHUBUNGAN - BIDANG PENGENDALIAN LALU LINTAS DAN PERPARKIRAN - SEKSI PERPARKIRAN-
366	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	2	DINAS PERHUBUNGAN - SEKRETARIAT DINAS PERHUBUNGAN - SUB BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN DAN ASET-
367	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA	1	DINAS PERHUBUNGAN - SEKRETARIAT DINAS PERHUBUNGAN - SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN-
368	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS PERHUBUNGAN - SEKRETARIAT DINAS PERHUBUNGAN - SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN-
369	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	22	DINAS PERHUBUNGAN - UPTD BANDARA BERSUJUD BATULICIN - SUBBAGIAN TATA USAHA UPTD BANDARA BERSUJUD BATULICIN-
370	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	4	DINAS PERHUBUNGAN - UPTD BANDARA BERSUJUD BATULICIN - SUBBAGIAN TATA USAHA UPTD BANDARA BERSUJUD BATULICIN-
371	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	2	DINAS PERHUBUNGAN - UPTD BANDARA BERSUJUD BATULICIN - SUBBAGIAN TATA USAHA UPTD BANDARA BERSUJUD BATULICIN-
372	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III PELAYARAN NIAGA	1	DINAS PERHUBUNGAN - UPTD BANDARA BERSUJUD BATULICIN - SUBBAGIAN TATA USAHA UPTD BANDARA BERSUJUD BATULICIN-
373	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	3	DINAS PERHUBUNGAN - UPTD PENGUJIAN KENDARAAN BERMOTOR - SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD PENGUJIAN KENDARAAN BERMOTOR-
374	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	DINAS PERHUBUNGAN - UPTD PENGUJIAN KENDARAAN BERMOTOR - SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD PENGUJIAN KENDARAAN BERMOTOR-
375	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	3	DINAS PERIKANAN - BIDANG PENGOLAHAN DAN PEMASARAN HASIL PERIKANAN--
376	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III PENGOLAHAN HASIL PERIKANAN	1	DINAS PERIKANAN - BIDANG PENGOLAHAN DAN PEMASARAN HASIL PERIKANAN--
377	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	2	DINAS PERIKANAN - BIDANG PERIKANAN BUDIDAYA--
378	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 BUDIDAYA PERAIRAN	1	DINAS PERIKANAN - BIDANG PERIKANAN TANGKAP--
379	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	2	DINAS PERIKANAN - BIDANG PERIKANAN TANGKAP--
380	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	3	DINAS PERIKANAN - SEKRETARIAT - SUB BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN DAN ASET-
381	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	2	DINAS PERIKANAN - SEKRETARIAT - SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN-
382	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 MANAJAMEN	1	DINAS PERIKANAN - SEKRETARIAT - SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN-
383	TEKNISI AKUAKULTUR TERAMPIL	D-III BIOLOGI	4	DINAS PERIKANAN - UPTD BALAI BENIH IKAN--
384	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	2	DINAS PERIKANAN - UPTD BALAI BENIH IKAN - SUBBAGIAN TATA USAHA UPTD BALAI BENIH IKAN-
385	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 AGRIBISNIS - S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA	2	DINAS PERIKANAN - UPTD BALAI BENIH IKAN - SUBBAGIAN TATA USAHA UPTD BALAI BENIH IKAN-
386	ARSIPARIS AHLI PERTAMA	S-1 MANAJEMEN - S-1 PENDIDIKAN AGAMA ISLAM	2	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN - BIDANG KEARSIPAN--
387	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 EKONOMI MANAJEMEN - S-1 PENDIDIKAN BIOLOGI - S-1 PENDIDIKAN AGAMA ISLAM	3	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN - BIDANG KEARSIPAN--
388	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA INDONESIA	1	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN - BIDANG PENGEMBANGAN PERPUSTAKAAN DAN KEGEMARAN MEMBACA--
389	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 PENDIDIKAN BIOLOGI - S-1 BIOLOGI	2	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN - BIDANG PENGOLAHAN, LAYANAN DAN PELESTARIAN BAHAN PUSTAKA--

TENAGA TEKNIS				
NO	JABATAN	PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA
390	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	9	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN - BIDANG PENGOLAHAN, LAYANAN DAN PELESTARIAN BAHAN PUSTAKA--
391	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	4	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN - SEKRETARIAT - SUB BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN DAN ASET-
392	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN - SEKRETARIAT - SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN-
393	PENATA KELOLA BANGUNAN GEDUNG DAN KAWASAN PERMUKIMAN AHLI PERTAMA	S-1 TEKNIK SIPIL	1	DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN - BIDANG KAWASAN PERMUKIMAN--
394	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	2	DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN - BIDANG KAWASAN PERMUKIMAN--
395	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III TEKNIK ELEKTRO	1	DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN - BIDANG KAWASAN PERMUKIMAN--
396	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 BAHASA DAN SASTRA - S-1 AKUNTANSI - S-1 TEKNIK SIPIL - S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA	4	DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN - BIDANG KAWASAN PERMUKIMAN--
397	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	5	DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN - BIDANG PERTANAHAN--
398	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 SOSIAL POLITIK - S-1 MANAJAMEN - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK	5	DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN - BIDANG PERTANAHAN--
399	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 TEKNIK ARSITEKTUR - S-1 MANAJAMEN	3	DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN - BIDANG PERUMAHAN RAKYAT--
400	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN - BIDANG PERUMAHAN RAKYAT--
401	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III TEKNIK MESIN	1	DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN - BIDANG PERUMAHAN RAKYAT--
402	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	3	DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN - SEKRETARIAT - SUB BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN DAN ASET-
403	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	3	DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN - SEKRETARIAT - SUB BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN DAN ASET-
404	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III MANAJEMEN	1	DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN - SEKRETARIAT - SUB BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN DAN ASET-
405	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	2	DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN - SEKRETARIAT - SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN-
406	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	2	DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN - SEKRETARIAT - SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN-
407	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS SOSIAL - BIDANG PEMBERDAYAAN SOSIAL-
408	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	4	DINAS SOSIAL - BIDANG PEMBERDAYAAN SOSIAL
409	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA - S-1 AGRIBISNIS - S-1 ILMU PEMERINTAHAN - S-1 HUKUM BISNIS SYARIAH	5	DINAS SOSIAL - BIDANG PEMBERDAYAAN SOSIAL
410	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS SOSIAL - BIDANG PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL--
411	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SD/SEDERAJAT	2	DINAS SOSIAL - BIDANG PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL--
412	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SLTP/SMP SEDERAJAT	3	DINAS SOSIAL - BIDANG PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL--
413	PENYULUH SOSIAL AHLI PERTAMA	S-1 SOSIOLOGI	4	DINAS SOSIAL - BIDANG REHABILITASI SOSIAL--

TENAGA TEKNIS				
NO	JABATAN	PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA
414	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	2	DINAS SOSIAL - SEKRETARIS - SUB BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN DAN ASET-
415	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	DINAS SOSIAL - SEKRETARIS - SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN-
416	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	DINAS SOSIAL - SEKRETARIS - SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN-
417	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 AKUNTANSI - S-1 PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR	2	DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI - BIDANG TRANSMIGRASI DAN HUBUNGAN INDUSTRIAL--
418	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 MANAJAMEN	1	DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI - SEKRETARIAT - SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN-
419	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	2	DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI - SEKRETARIAT - SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN-
420	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 ILMU SOSIAL - S-1 HUKUM - D-IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA	3	INSPEKTORAT DAERAH - SEKRETARIAT - SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN PELAPORAN-
421	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	4	INSPEKTORAT DAERAH - SEKRETARIAT - SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN PELAPORAN-
422	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	KECAMATAN ANGSANA - SEKRETARIAT - SUB BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN DAN ASET-
423	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 PENDIDIKAN ANAK USIA DINI	1	KECAMATAN ANGSANA - SEKRETARIAT - SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN-
424	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	KECAMATAN ANGSANA - SEKRETARIAT - SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN-
425	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	KECAMATAN ANGSANA - SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM--
426	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	KECAMATAN ANGSANA - SEKSI PELAYANAN UMUM--
427	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	KECAMATAN ANGSANA - SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT--
428	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	KECAMATAN ANGSANA - SEKSI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA--
429	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 PERADILAN AGAMA	1	KECAMATAN BATULICIN - KELURAHAN BATULICIN - SEKRETARIAT KELURAHAN BATULICIN-
430	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	3	KECAMATAN BATULICIN - KELURAHAN BATULICIN - SEKRETARIAT KELURAHAN BATULICIN-
431	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	KECAMATAN BATULICIN - SEKRETARIAT - SUB BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN DAN ASET-
432	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	KECAMATAN BATULICIN - SEKRETARIAT - SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN-
433	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	KECAMATAN BATULICIN - SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM--
434	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	KECAMATAN BATULICIN - SEKSI PELAYANAN UMUM--
435	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 ADMINISTRASI PUBLIK	1	KECAMATAN BATULICIN - SEKSI PEMERINTAHAN
436	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	3	KECAMATAN BATULICIN - SEKSI PEMERINTAHAN
437	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 EKONOMI MANAJEMEN - S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA	2	KECAMATAN KARANG BINTANG - SEKRETARIAT - SUB BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN DAN ASET-
438	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	KECAMATAN KARANG BINTANG - SEKRETARIAT - SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN-
439	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	KECAMATAN KARANG BINTANG - SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM--
440	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	KECAMATAN KARANG BINTANG - SEKSI PELAYANAN UMUM--
441	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 MANAJAMEN	2	KECAMATAN KARANG BINTANG - SEKSI PELAYANAN UMUM--
442	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA - S-1 MANAJAMEN	2	KECAMATAN KARANG BINTANG - SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT--
443	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III BAHASA INGGRIS	1	KECAMATAN KARANG BINTANG - SEKSI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA--
444	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 AKUNTANSI - S-1 PERIKANAN BUDIDAYA	2	KECAMATAN KARANG BINTANG - SEKSI PEMERINTAHAN--

TENAGA TEKNIS				
NO	JABATAN	PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA
445	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 AKUNTANSI - S-1 ILMU ADMINISTRASI PUBLIK	3	KECAMATAN KURANJI - SEKRETARIAT - SUB BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN DAN ASET-
446	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 ADMINISTRASI NEGARA	1	KECAMATAN KURANJI - SEKRETARIAT - SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN-
447	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	2	KECAMATAN KURANJI - SEKRETARIAT - SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN-
448	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 ILMU SOSIAL	1	KECAMATAN KURANJI - SEKRETARIAT - SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN-
449	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	KECAMATAN KURANJI - SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM--
450	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 ILMU SOSIAL DAN POLITIK	1	KECAMATAN KURANJI - SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM--
451	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	KECAMATAN KURANJI - SEKSI PELAYANAN UMUM--
452	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	KECAMATAN KURANJI - SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT--
453	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III SEMUA JURUSAN	2	KECAMATAN KURANJI - SEKSI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA--
454	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	3	KECAMATAN KURANJI - SEKSI PEMERINTAHAN--
455	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	3	KECAMATAN KUSAN HILIR - KELURAHAN KOTA PAGATAN - SEKRETARIAT KELURAHAN KOTA PAGATAN-
456	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	KECAMATAN KUSAN HILIR - KELURAHAN KOTA PAGATAN - SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN KESEJAHTERAAN SOSIAL-
457	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	3	KECAMATAN KUSAN HILIR - SEKRETARIAT - SUB BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN DAN ASET-
458	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 MANAJEMEN	1	KECAMATAN KUSAN HILIR - SEKRETARIAT - SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN-
459	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	2	KECAMATAN KUSAN HILIR - SEKRETARIAT - SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN-
460	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	2	KECAMATAN KUSAN HILIR - SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM--
461	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 ILMU PENDIDIKAN	1	KECAMATAN KUSAN HILIR - SEKSI PELAYANAN UMUM--
462	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	KECAMATAN KUSAN HILIR - SEKSI PELAYANAN UMUM--
463	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	KECAMATAN KUSAN HILIR - SEKSI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA--
464	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 PENDIDIKAN AGAMA ISLAM - S-1 BIOLOGI - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK	4	KECAMATAN KUSAN HILIR - SEKSI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA--
465	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 ILMU HUKUM	1	KECAMATAN KUSAN HILIR - SEKSI PEMERINTAHAN--
466	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	2	KECAMATAN KUSAN HULU - SEKSI PEMERINTAHAN--
467	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	2	KECAMATAN KUSAN TENGAH - SEKRETARIAT - SUB BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN DAN ASET-
468	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 PENDIDIKAN SOSIOLOGI	1	KECAMATAN KUSAN TENGAH - SEKRETARIAT - SUB BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN DAN ASET-
469	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	KECAMATAN KUSAN TENGAH - SEKRETARIAT - SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN-
470	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	2	KECAMATAN KUSAN TENGAH - SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM--
471	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	2	KECAMATAN KUSAN TENGAH - SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM--
472	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	KECAMATAN KUSAN TENGAH - SEKSI PELAYANAN UMUM--
473	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	2	KECAMATAN KUSAN TENGAH - SEKSI PELAYANAN UMUM--
474	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	KECAMATAN KUSAN TENGAH - SEKSI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA--
475	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	2	KECAMATAN KUSAN TENGAH - SEKSI PEMERINTAHAN--
476	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 ADMINISTRASI NEGARA	1	KECAMATAN MANTEWE - SEKRETARIAT - SUB BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN DAN ASET-

TENAGA TEKNIS				
NO	JABATAN	PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA
477	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	KECAMATAN MANTEWE - SEKRETARIAT - SUB BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN DAN ASET-
478	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	KECAMATAN MANTEWE - SEKRETARIAT - SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN-
479	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	KECAMATAN MANTEWE - SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM--
480	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III MANAJEMEN INFORMATIKA	1	KECAMATAN MANTEWE - SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM--
481	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	KECAMATAN MANTEWE - SEKSI PELAYANAN UMUM--
482	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III MANAJEMEN INFORMATIKA	1	KECAMATAN MANTEWE - SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT--
483	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	2	KECAMATAN MANTEWE - SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT--
484	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	2	KECAMATAN MANTEWE - SEKSI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA--
485	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 ADMINISTRASI NEGARA	1	KECAMATAN SATUI - SEKRETARIAT - SUB BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN DAN ASET-
486	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	KECAMATAN SATUI - SEKRETARIAT - SUB BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN DAN ASET-
487	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	KECAMATAN SATUI - SEKRETARIAT - SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN-
488	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	KECAMATAN SATUI - SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT--
489	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	KECAMATAN SATUI - SEKSI PEMERINTAHAN--
490	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 EKONOMI DAN MANAJEMEN S-1 PENDIDIKAN ISLAM S-1 PENDIDIKAN	3	KECAMATAN SIMPANG EMPAT - KELURAHAN KAMPUNG BARU - SEKRETARIAT KELURAHAN KAMPUNG BARU-
491	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	KECAMATAN SIMPANG EMPAT - KELURAHAN KAMPUNG BARU - SEKRETARIAT KELURAHAN KAMPUNG BARU-
492	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 EKONOMI - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK	2	KECAMATAN SIMPANG EMPAT - KELURAHAN KAMPUNG BARU - SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM-
493	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SLTP/SMP SEDERAJAT	1	KECAMATAN SIMPANG EMPAT - KELURAHAN KAMPUNG BARU - SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN KESEJAHTERAAN SOSIAL-
494	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 ADMINISTRASI PUBLIK	1	KECAMATAN SIMPANG EMPAT - KELURAHAN KAMPUNG BARU - SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN KESEJAHTERAAN SOSIAL-
495	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 ADMINISTRASI PUBLIK	2	KECAMATAN SIMPANG EMPAT - KELURAHAN KAMPUNG BARU - SEKSI PEMERINTAHAN-
496	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	4	KECAMATAN SIMPANG EMPAT - KELURAHAN TUNGKARAN PANGERAN - SEKRETARIAT KELURAHAN TUNGKARAN PANGERAN-
497	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	2	KECAMATAN SIMPANG EMPAT - KELURAHAN TUNGKARAN PANGERAN - SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM-
498	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	KECAMATAN SIMPANG EMPAT - KELURAHAN TUNGKARAN PANGERAN - SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN KESEJAHTERAAN SOSIAL
499	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 ADMINISTRASI NEGARA	1	KECAMATAN SIMPANG EMPAT - KELURAHAN TUNGKARAN PANGERAN - SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN KESEJAHTERAAN SOSIAL-
500	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	2	KECAMATAN SIMPANG EMPAT - KELURAHAN TUNGKARAN PANGERAN - SEKSI PEMERINTAHAN-
501	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	3	KECAMATAN SIMPANG EMPAT - SEKRETARIAT - SUB BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN DAN ASET-
502	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III SEMUA JURUSAN	1	KECAMATAN SIMPANG EMPAT - SEKRETARIAT - SUB BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN DAN ASET-
503	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	KECAMATAN SIMPANG EMPAT - SEKRETARIAT - SUB BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN DAN ASET-
504	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	3	KECAMATAN SIMPANG EMPAT - SEKRETARIAT - SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN-
505	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	KECAMATAN SIMPANG EMPAT - SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM--

TENAGA TEKNIS				
NO	JABATAN	PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA
506	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SD/SEDERAJAT	1	KECAMATAN SIMPANG EMPAT - SEKSI PELAYANAN UMUM--
507	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	3	KECAMATAN SIMPANG EMPAT - SEKSI PELAYANAN UMUM--
508	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	2	KECAMATAN SIMPANG EMPAT - SEKSI PELAYANAN UMUM--
509	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	3	KECAMATAN SIMPANG EMPAT - SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT--
510	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 MANAJAMEN	1	KECAMATAN SIMPANG EMPAT - SEKSI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA--
511	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	3	KECAMATAN SIMPANG EMPAT - SEKSI PEMERINTAHAN--
512	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	3	KECAMATAN SIMPANG EMPAT - SEKSI PEMERINTAHAN--
513	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	KECAMATAN SUNGAI LOBAN - SEKRETARIAT - SUB BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN DAN ASET-
514	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	2	KECAMATAN SUNGAI LOBAN - SEKRETARIAT - SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN-
515	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	KECAMATAN SUNGAI LOBAN - SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM--
516	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	KECAMATAN SUNGAI LOBAN - SEKSI PELAYANAN UMUM--
517	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	KECAMATAN SUNGAI LOBAN - SEKSI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA--
518	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 ILMU TEKNIK INFORMATIKA	1	KECAMATAN SUNGAI LOBAN - SEKSI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA--
519	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	KECAMATAN SUNGAI LOBAN - SEKSI PEMERINTAHAN--
520	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	KECAMATAN TELUK KEPAYANG - SEKRETARIAT - SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN-
521	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	2	KECAMATAN TELUK KEPAYANG - SEKSI PELAYANAN UMUM--
522	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III ADMINISTRASI PUBLIK/PEMERINTAHAN	1	KECAMATAN TELUK KEPAYANG - SEKSI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA--
523	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1	KECAMATAN TELUK KEPAYANG - SEKSI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA--
524	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	KECAMATAN TELUK KEPAYANG - SEKSI PEMERINTAHAN--
525	PRANATA TRANTIBUM	SLTA/SMA SEDERAJAT	72	SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN - BIDANG KETENTRAMAN, KETERTIBAN UMUM DAN PERLINDUNGAN MASYARAKAT - SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM-
526	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SLTP/SMP SEDERAJAT	3	SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN - BIDANG KETENTRAMAN, KETERTIBAN UMUM DAN PERLINDUNGAN MASYARAKAT - SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM-
527	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 EKONOMI AKUNTANSI - S-1 BUDIDAYA PERAIRAN - S-1 PENDIDIKAN - S-1 ADMINISTRASI SOSIOLOGI - S-1 KESEHATAN MASYARAKAT - S-1 PENDIDIKAN AGAMA ISLAM	17	SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN - BIDANG KETENTRAMAN, KETERTIBAN UMUM DAN PERLINDUNGAN MASYARAKAT - SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM-
528	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 PENDIDIKAN AGAMA ISLAM	1	SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN - BIDANG KETENTRAMAN, KETERTIBAN UMUM DAN PERLINDUNGAN MASYARAKAT - SEKSI PERLINDUNGAN MASYARAKAT-
529	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	4	SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN - BIDANG PEMADAM KEBAKARAN - SEKSI PEMADAMAN DAN PENYELAMATAN-
530	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	55	SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN - BIDANG PEMADAM KEBAKARAN - SEKSI PEMADAMAN DAN PENYELAMATAN-

TENAGA TEKNIS				
NO	JABATAN	PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA
531	ANALIS KEBAKARAN AHLI PERTAMA	S-1 ILMU INFORMATIKA - S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA - S-1 SOSIOLOGI	6	SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN - BIDANG PEMADAM KEBAKARAN - SEKSI PEMADAMAN DAN PENYELAMATAN-
532	PEMADAM KEBAKARAN PEMULA	SLTA/SMA SEDERAJAT	62	SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN - BIDANG PEMADAM KEBAKARAN - SEKSI PEMADAMAN DAN PENYELAMATAN-
533	PEMADAM KEBAKARAN TERAMPIL	D-III ADMINISTRASI PUBLIK	2	SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN - BIDANG PEMADAM KEBAKARAN - SEKSI PEMADAMAN DAN PENYELAMATAN-
534	ANALIS KEBAKARAN AHLI PERTAMA	S-1 MANAJEMEN - S-1 TEKNIK MESIN - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK	3	SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN - BIDANG PEMADAM KEBAKARAN - SEKSI PENCEGAHAN-
535	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SLTP/SMP SEDERAJAT	4	SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN - BIDANG PEMADAM KEBAKARAN - SEKSI PENCEGAHAN-
536	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	48	SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN - BIDANG PEMADAM KEBAKARAN - SEKSI PENCEGAHAN-
537	PEMADAM KEBAKARAN TERAMPIL	D-III ADMINISTRASI PUBLIK	3	SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN - BIDANG PEMADAM KEBAKARAN - SEKSI PENCEGAHAN-
538	PEMADAM KEBAKARAN PEMULA	SLTA/SMA SEDERAJAT	34	SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN - BIDANG PEMADAM KEBAKARAN - SEKSI PENCEGAHAN-
539	PRANATA TRANTIBUM	SLTA/SMA SEDERAJAT	3	SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN - BIDANG PENEGAKAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN - SEKSI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN-
540	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 HUKUM - D-IV/S-1 MANAJEMEN	5	SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN - BIDANG PENEGAKAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN - SEKSI PENINDAKAN DAN PENGEMBANGAN PPNS-
541	PRANATA TRANTIBUM	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN - BIDANG PENEGAKAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN - SEKSI PENINDAKAN DAN PENGEMBANGAN PPNS-
542	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 ILMU INFORMATIKA - S-1 TEKNIK INFORMATIKA	1	SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN - SEKRETARIAT - SUB BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN DAN ASET-
543	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 EKONOMI AKUNTANSI - S-1 BUDIDAYA PERAIRAN	2	SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN - SEKRETARIAT - SUB BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN DAN ASET-
544	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	2	SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN - SEKRETARIAT - SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN-



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH BUMBU
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**

Alamat : Jln. Dharma Praja Kel. Gunung Tinggi Kec. Batulicin Kab. Tanah Bumbu
Prov. Kalimantan Selatan - Kode Pos 72714 Telp. (0518) 3021469
Laman : <http://bkpsdm.tanahbumbukab.go.id> Pos-el : humas.bkpsdmtanbu@gmail.com

Batulicin, 30 Desember 2024

Nomor : B/800.1.2/11171/BKPSDM-P2I/XII/2024
Sifat : Biasa
Lampiran : 1 (satu) lembar
Hal : Perpanjangan Jadwal Pendaftaran PPPK
T.A 2024 Tahap II

Menindaklanjuti Surat dari Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor : 11000/B-KS.04.01/SD/K/2024 Tanggal 30 Desember 2024 Perihal Penyesuaian Jadwal Seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja Tahun Anggaran 2024 Tahap II, maka bersama ini disampaikan bahwa Pendaftaran Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Tahun Anggaran 2024 Tahap II **Diperpanjang** dari 31 Desember 2024 menjadi sampai dengan 7 Januari 2025 sebagaimana Jadwal Terlampir.

Demikian hal ini disampaikan atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.



Ditandatangani secara elektronik oleh :
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Rusdiansyah
Pembina Tk.I (IV/b)
NIP. 19780315 199903 1 006

Lampiran Surat Plt. Kepala Badan Kepegawaian
Negara
Nomor : 11000/B-KS.04.01/SD/K/2024
Tanggal : 30 Desember 2024

**Jadwal Seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja
Tahun Anggaran 2024 Tahap II**

No	Kegiatan	Jadwal Lama	Jadwal baru
1	Pengumuman Seleksi	1 s.d. 30 November 2024	1 s.d. 30 November 2024
2	Pendaftaran Seleksi	17 November s.d. 31 Desember 2024	17 November s.d. 7 Januari 2025
3	Seleksi Administrasi	16 Desember 2024 s.d. 3 Februari 2025	16 Desember 2024 s.d. 3 Februari 2025
4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	4 s.d. 18 Februari 2025	4 s.d. 18 Februari 2025
5	Masa Sanggah (*)	19 s.d. 21 Februari 2025	19 s.d. 21 Februari 2025
6	Jawab Sanggah	20 s.d. 27 Februari 2025	20 s.d. 27 Februari 2025
7	Pengumuman Pasca Masa Sanggah (*)	22 s.d. 28 Februari 2025	22 s.d. 28 Februari 2025
8	Penarikan data final	1 s.d. 7 Maret 2025	1 s.d. 7 Maret 2025
9	Pemetaan Titik Lokasi Seleksi Kompetensi	8 s.d. 23 Maret 2025	8 s.d. 23 Maret 2025
10	Penjadwalan Seleksi Kompetensi	24 Maret s.d. 8 April 2025	24 Maret s.d. 8 April 2025
11	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dan Tempat Seleksi Kompetensi	9 s.d. 16 April 2025	9 s.d. 16 April 2025
12	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi	17 April s.d. 16 Mei 2025	17 April s.d. 16 Mei 2025
13	Pengolahan Nilai Seleksi Kompetensi	22 April s.d. 21 Mei 2025	22 April s.d. 21 Mei 2025
14	Pengumuman Hasil Kelulusan (**)	22 s.d. 31 Mei 2025	22 s.d. 31 Mei 2025
15	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi Teknis Tambahan (***)	25 April s.d. 17 Mei 2025	25 April s.d. 17 Mei 2025
16	Integrasi Nilai Seleksi Kompetensi dan Nilai Seleksi Kompetensi Teknis Tambahan (***)	30 April s.d. 22 Mei 2025	30 April s.d. 22 Mei 2025
17	Pengumuman Hasil Kelulusan (***)	22 s.d. 31 Mei 2025	22 s.d. 31 Mei 2025
18	Pengisian DRH NI PPPK	1 s.d. 30 Juni 2025	1 s.d. 30 Juni 2025
19	Usul Penetapan NI PPPK	1 s.d. 31 Juli 2025	1 s.d. 31 Juli 2025



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH BUMBU
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**

Alamat : Jln. Dharma Praja Kel. Gunung Tinggi Kec. Batulicin Kab. Tanah Bumbu
Prov. Kalimantan Selatan - Kode Pos 72714 Telp. (0518) 3021469
Laman : <http://bkpsdm.tanahbumbukab.go.id> Pos-el : humas.bkpsdmtanbu@gmail.com

Batulicin, 06 Januari 2025

Nomor : B/800.1.2/024BKPSDM-P2I/II/2025
Sifat : Biasa
Lampiran : 1 (satu) berkas
Hal : Pengumuman Perpanjangan Jadwal
Pendaftaran PPPK T.A 2024 Tahap II

Sehubungan dengan Surat dari Badan Kepegawaian Negara Nomor : 55/B-KS.04.01/SD/K/2025 Tanggal 6 Januari 2025 Perihal Penyesuaian Kembali Jadwal Seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja Tahun Anggaran 2024 Tahap II. Maka dari itu, kami sampaikan bahwa Pendaftaran Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Tahun Anggaran 2024 Tahap II **Diperpanjang** dari 7 Januari 2025 menjadi sampai dengan 15 Januari 2025.

Demikian hal ini disampaikan atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.



Ditandatangani secara elektronik oleh :
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
Rusdiansyah
Pembina Tk.I (IV/b)
NIP. 19780315 199903 1 006

Jadwal Seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja
Tahun Anggaran 2024 Tahap II

No	Kegiatan	Jadwal Lama	Jadwal baru
1	Pengumuman Seleksi	1 s.d. 30 November 2024	1 s.d. 30 November 2024
2	Pendaftaran Seleksi	17 November s.d. 31 Desember 2024	17 November s.d. 15 Januari 2025
3	Seleksi Administrasi	16 Desember 2024 s.d. 3 Februari 2025	16 Desember 2024 s.d. 3 Februari 2025
4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	4 s.d. 18 Februari 2025	4 s.d. 18 Februari 2025
5	Masa Sanggah (*)	19 s.d. 21 Februari 2025	19 s.d. 21 Februari 2025
6	Jawab Sanggah	20 s.d. 27 Februari 2025	20 s.d. 27 Februari 2025
7	Pengumuman Pasca Masa Sanggah (*)	22 s.d. 28 Februari 2025	22 s.d. 28 Februari 2025
8	Penarikan data final	1 s.d. 7 Maret 2025	1 s.d. 7 Maret 2025
9	Pemetaan Titik Lokasi Seleksi Kompetensi	8 s.d. 23 Maret 2025	8 s.d. 23 Maret 2025
10	Penjadwalan Seleksi Kompetensi	24 Maret s.d. 8 April 2025	24 Maret s.d. 8 April 2025
11	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, danTempat Seleksi Kompetensi	9 s.d. 16 April 2025	9 s.d. 16 April 2025
12	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi	17 April s.d. 16 Mei 2025	17 April s.d. 16 Mei 2025
13	Pengolahan Nilai Seleksi Kompetensi	22 April s.d. 21 Mei 2025	22 April s.d. 21 Mei 2025
14	Pengumuman Hasil Kelulusan (**)	22 s.d. 31 Mei 2025	22 s.d. 31 Mei 2025
15	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi Teknis Tambahan (***)	25 April s.d. 17 Mei 2025	25 April s.d. 17 Mei 2025
16	Integrasi Nilai Seleksi Kompetensi dan Nilai Seleksi Kompetensi Teknis Tambahan (***)	30 April s.d. 22 Mei 2025	30 April s.d. 22 Mei 2025
17	Pengumuman Hasil Kelulusan (***)	22 s.d. 31 Mei 2025	22 s.d. 31 Mei 2025
18	Pengisian DRH NI PPPK	1 s.d. 30 Juni 2025	1 s.d. 30 Juni 2025
19	Usul Penetapan NI PPPK	1 s.d. 31 Juli 2025	1 s.d. 31 Juli 2025



BUPATI TANAH BUMBU

PENGUMUMAN

Nomor : B/800.1.2.2/351/BKPSDM-BUP-P2I/II/2025

TENTANG PESERTA LULUS SELEKSI ADMINISTRASI PENGADAAN CALON PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA (PPPK) TAHAP II DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN TANAH BUMBU TAHUN ANGGARAN 2024

Berdasarkan hasil verifikasi seleksi administrasi pengadaan Calon Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Tahap II di lingkungan Pemerintah Kabupaten Tanah Bumbu Tahun Anggaran 2024 secara *online* melalui <https://sscasn.bkn.go.id>, maka bersama ini kami sampaikan hal-hal sebagai berikut :

1. Bahwa pelamar yang dinyatakan memenuhi syarat atau tidak memenuhi syarat dengan keterangan status sebagai berikut :
 - a. MS : Memenuhi Syarat adalah dokumen pelamar yang sesuai dengan persyaratan administrasi instansi dan pelamar dapat mengikuti seleksi kompetensi.
 - b. TMS : Tidak Memenuhi Syarat Adalah dokumen pelamar yang tidak sesuai dengan persyaratan administrasi instansi.
2. Bahwa hasil verifikasi terhadap berkas administrasi pelamar yang dilakukan oleh Panitia Seleksi Pengadaan Calon PPPK Formasi Tahun 2024 adalah sebagai berikut :

Jenis Formasi	MS	TMS	Total Pelamar
Guru	233	24	257
Tenaga Kesehatan	42	8	50
Teknis	244	121	365
Total Pelamar Keseluruhan			672

3. Bahwa pelamar dapat melihat **STATUS SELEKSI ADMINISTRASI** melalui akun <https://sscasn.bkn.go.id> masing-masing;
4. Bahwa pelamar yang dinyatakan tidak lulus seleksi administrasi (TMS) telah diberikan kesempatan untuk mengajukan **sangghah terhadap hasil seleksi selama 3 (tiga) hari dari tanggal 19 s.d 21 Februari 2025** melalui akun masing-masing pelamar pada laman <https://sscasn.bkn.go.id> dengan tidak memperbaiki/ mengubah/ mengunggah ulang/ memperbarui dokumen yang telah diunggah atau menambah dokumen apapun;
5. TIM Pengadaan Calon PPPK akan melakukan verifikasi ulang terhadap **sanggahan pelamar dari tanggal 20 s.d 27 Februari 2025**;
6. Peserta yang dinyatakan **lulus seleksi administrasi (MS)** berhak mengikuti tahap selanjutnya yaitu Seleksi Kompetensi dengan menggunakan *Computer Assisted Test (CAT)*;

7. Waktu pelaksanaan Seleksi Kompetensi direncanakan akan diumumkan kemudian pada <http://bkpsdm.tanahbumbukab.go.id>;
8. Lokasi Pelaksanaan Seleksi Kompetensi dengan CAT akan diumumkan selanjutnya;
9. Daftar nama pelamar yang lolos seleksi administrasi dapat di unduh melalui tautan di bawah ini :
 - a. Tenaga Guru : <https://s.id/keElH>
 - b. Tenaga Teknis : <https://s.id/SLKHq>
 - c. Tenaga Kesehatan : <https://s.id/ZZIER>
10. Kelalaian peserta dalam membaca dan memahami pengumuman menjadi tanggung jawab peserta;
11. Keputusan yang termuat dalam pengumuman ini bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.

Demikian pengumuman ini disampaikan sebagai sebuah ketetapan untuk mendapat perhatian, terima kasih.

Batulicin, 17 Februari 2025

Bupati Tanah Bumbu,



dr. H.M. Zairullah Azhar



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH BUMBU SEKRETARIAT DAERAH

Alamat : Jalan Dharma Praja No. 1 Kelurahan Gunung Tinggi Kecamatan Batulicin
Kabupaten Tanah Bumbu Provinsi Kalimantan Selatan Kode Pos 72171

PENGUMUMAN

Nomor : B/800.1.2.2/1124/BKPSDM-BUP-P2I/VII/2025

TENTANG

PENGUMUMAN HASIL SELEKSI KOMPETENSI PPPK FORMASI TEKNIS DALAM JABATAN TAMPUNGAN DENGAN STATUS R3T DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN TANAH BUMBU TAHUN ANGGARAN 2024

Menindaklanjuti Berdasarkan Surat Wakil Kepala Badan Negara atas nama Kepala Badan Kepegawaian Negara selaku Ketua Tim Pelaksana Seleksi Nasional Pengadaan CASN 2024 Nomor : 5750/B-KS.04.03/SD/K/2025 tanggal 29 Juni 2025 perihal Penyampaian Hasil Seleksi Kompetensi PPPK Tenaga Teknis Tahun Anggaran 2024, dengan ini kami informasikan hal-hal sebagai berikut:

1. Pegawai non Aparatur Sipil Negara (non-ASN) di lingkungan Pemerintah Kabupaten Tanah Bumbu yang terdaftar dalam pangkalan data (*database*) Badan Kepegawaian Negara (BKN) selanjutnya mengikuti seleksi Calon Aparatur Sipil Negara (CASN) Tahun Anggaran 2024 di Instansi Pusat maupun Daerah adalah sebagaimana tercantum dalam lampiran pengumuman ini;
2. Berdasarkan Peraturan Menteri PANRB Nomor 6 Tahun 2024 tentang Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja, Keputusan Menteri PANRB Nomor 15 Tahun 2025 tentang Kriteria Tambahan Pada Seleksi Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja Bagi Pegawai Non-ASN yang Terdaftar Dalam Pangkalan Data BKN Dan Mekanisme Pengolahan Nilai Hasil Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Tahun Anggaran 2024, bahwa kriteria pelamar tambahan yang dapat mengikuti seleksi PPPK tahap 2 adalah pegawai non Aparatur Sipil Negara (non-ASN) yang terdaftar dalam pangkalan data (*database*) Badan Kepegawaian Negara (BKN) dan memenuhi ketentuan sebagai berikut:
 - a. tidak memenuhi syarat (TMS) seleksi administrasi pengadaan PPPK tahap 1;
 - b. tidak memenuhi syarat (TMS) seleksi administrasi pengadaan CPNS;
 - c. belum melamar seleksi pengadaan ASN;
 - d. memenuhi syarat (MS) seleksi administrasi namun tidak mengikuti seleksi kompetensi pengadaan PPPK tahap 1; atau
 - e. memenuhi syarat (MS) seleksi administrasi namun tidak mengikuti seleksi CPNS Tahun Anggaran 2024.
3. Hasil pengolahan nilai bagi peserta dengan status R3T yang terdiri dari peserta seleksi CPNS dan peserta seleksi PPPK dengan total 12 peserta. Hasil pengolahan nilai dapat dilihat pada tautan di bawah ini:
 - a. Peserta PPPK : <https://bit.ly/46WSdvZ>
 - b. Peserta CPNS : <https://bit.ly/46hQGjS>

4. Peserta dengan kode “**R3T**” adalah Peserta Non ASN Terdata menurut Keputusan Menpan RB Nomor 15 Tahun 2025.
5. Selanjutnya peserta dengan kode “**R3T**” menunggu mekanisme dan informasi Panitia Seleksi Nasional dan akan disampaikan lebih lanjut dan peserta juga diharapkan melakukan pengecekan secara berkala di akun masing-masing pada laman <https://sscasn.bkn.go.id/>, serta memeriksa pengumuman terkait Seleksi CASN Tahun Anggaran 2024 pada laman resmi BKPSDM Kabupaten Tanah Bumbu <https://bkpsdm.tanahbumbukab.go.id/> dan media sosial *instagram* bkpsdm.tanbu
6. Lain-lain:
 - a. Kelalaian peserta dalam membaca dan memahami pengumuman menjadi tanggung jawab peserta;
 - b. Setiap informasi yang terkait dengan Seleksi Calon Aparatur Sipil Negara (CASN) di lingkungan Pemerintah Kabupaten Tanah Bumbu T.A. 2024 akan diumumkan secara resmi melalui laman <https://bkpsdm.tanahbumbukab.go.id/>. Peserta **wajib** mengikuti dan memantau seluruh perkembangan pelaksanaan seleksi melalui laman tersebut;
 - c. Dalam seluruh tahapan pelaksanaan Seleksi CASN di lingkungan Pemerintah Kabupaten Tanah Bumbu T.A. 2024 tidak dipungut biaya;
 - d. Kelulusan peserta adalah prestasi dan hasil kerja peserta itu sendiri. Jika ada pihak yang menjanjikan kelulusan dengan motif apapun, baik dari Pegawai BKPSDM atau dari pihak lain, maka hal tersebut adalah tindak penipuan dan kepada peserta, keluarga maupun pihak lain dilarang memberi sesuatu dalam bentuk apapun sesuai Peraturan Perundang-undangan yang berlaku; dan
 - e. Keputusan Panitia Seleksi Pengadaan ASN di lingkungan Pemerintah Kabupaten Tanah Bumbu T.A. 2024 bersifat final dan mengikat.

Demikian pengumuman ini disampaikan sebagai sebuah ketetapan untuk mendapat perhatian, terima kasih.

Batulicin, 22 Juli 2025

Pj. Sekretaris Daerah



Yulian Herawati, S.E., M.M., CGCAE., CFrA

NIP. 19790727 200604 2 042



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH BUMBU
SEKRETARIAT DAERAH

Alamat : Jalan Dharma Praja No. 1 Kelurahan Gunung Tinggi Kecamatan Batulicin
Kabupaten Tanah Bumbu Provinsi Kalimantan Selatan Kode Pos 72171

PENGUMUMAN

Nomor : B/800.1.2.2/725/BKPSDM-Setda.P2I/IV/2025

TENTANG
JADWAL SELEKSI KOMPETENSI CALON PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN
PERJANJIAN KERJA (PPPK) TAHAP II
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN
TANAH BUMBU TAHUN FORMASI 2024

Menindaklanjuti Pengumuman Nomor Nomor : B/800.1.2.2/439/BKPSDM-BUP-P2I/II/2025 Tentang Peserta Lulus Seleksi Administrasi Pengadaan Calon Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Tahap II Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Tanah Bumbu Tahun Anggaran 2024 dan sesuai dengan Surat dari Deputi Bidang Sistem Informasi Kepegawaian Badan Kepegawaian Negara Nomor 6155/B-KS.04.01/SD/E/2025 Tanggal 11 April 2025 Perihal Penyampaian Jadwal Seleksi Kompetensi PPPK T.A. 2024 Tahap II di Lokasi Dalam Negeri, maka bersama ini disampaikan Jadwal Seleksi Kompetensi PPPK T.A 2024 Tahap II dengan ketentuan sebagai berikut :

I. KETENTUAN MENGIKUTI SELEKSI

- Pelamar Seleksi Kompetensi Calon PPPK T.A. 2024 Tahap II di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Tanah Bumbu T.A. 2024 dapat melihat jadwal seleksi kompetensi pada Kartu Ujian Peserta masing-masing yang dapat di akses melalui laman <https://sscasn.bkn.go.id> .
- Pelamar Seleksi Kompetensi Calon PPPK T.A. 2024 Tahap II di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Tanah Bumbu T.A. 2024 , nomor peserta dan namanya tercantum dalam Lampiran Pengumuman ini wajib mengikuti Seleksi Kompetensi dengan menggunakan Computer Assisted Test (CAT);
- Rincian lokasi ujian, jadwal, dan pembagian sesi pelaksanaan Seleksi Kompetensi Calon PPPK T.A. 2024 Tahap II di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Tanah Bumbu dengan menggunakan CAT adalah sebagaimana tercantum dalam Lampiran Pengumuman ini;
- Peserta Seleksi Kompetensi Calon PPPK T.A. 2024 Tahap II di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Tanah Bumbu T.A. 2024 wajib hadir dan mengikuti ujian sesuai dengan jadwal dan lokasi yang telah ditentukan;
- Peserta Seleksi Kompetensi Calon PPPK T.A. 2024 Tahap II **tidak diperkenankan mengubah jadwal dan lokasi yang telah ditentukan**;
- Peserta Seleksi Kompetensi Calon PPPK T.A. 2024 Tahap II wajib mencetak Kartu Tanda Peserta Ujian melalui laman <https://sscasn.bkn.go.id> setelah jadwal pelaksanaan Seleksi Kompetensi diumumkan;
- Seleksi Kompetensi PPPK terdiri dari Seleksi Kompetensi Manajerial, Seleksi Kompetensi Sosial Kultural, Seleksi Kompetensi Teknis, dan Wawancara

Catatan :

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 : "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah".
- Sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku, surat ini telah ditanda tangani secara elektronik yang tersertifikasi oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE) sehingga tidak diperlukan tanda tangan dan stempel basah



Balai
Sertifikasi
Elektronik

Berbasis Komputer. Untuk Materi pokok Soal Seleksi Kompetensi Teknis dengan CAT untuk Seleksi Pengadaan PPPK Tahun Anggaran 2024 bisa diakses pada Link <https://bit.ly/3B3CEVK> .

II. KETENTUAN DAN TATA TERTIB PESERTA

1. Peserta hadir paling lambat 60 (enam puluh) menit sebelum seleksi dimulai;
2. Peserta **wajib** membawa Kartu Tanda Penduduk Elektronik (E-KTP) asli/Surat Keterangan Pengganti KTP asli yang masih berlaku/Kartu Keluarga asli yang ada QR Code /salinan Kartu Keluarga yang dilegalisir basah oleh pejabat yang berwenang;
3. Peserta **wajib** membawa Kartu Tanda Peserta Ujian asli yang telah dicetak melalui laman <https://sscasn.bkn.go.id> (**Kartu Ujian Jangan dilaminating**);
4. Peserta wajib mengenakan, yaitu sebagai berikut:
 - a. Pakaian rapi dan sopan;
 - b. Kemeja atas berwarna putih polos tanpa corak (**tidak diperkenankan memakai kaos ataupun kaos berkerah**);
 - c. **Celana panjang (untuk peserta laki-laki) dan Rok/Celana panjang dan untuk belahan rok minimal di bawah lutut (untuk peserta perempuan)** dengan bahan kain berwarna Hitam (**tidak diperkenankan memakai celana/rok berbahan jeans**);
 - d. Memakai sepatu berwarna hitam polos; (**tidak diperkenankan menggunakan sandal**),
 - e. Untuk peserta perempuan yang menggunakan jilbab diwajibkan menggunakan jilbab berwarna **hitam polos tanpa corak** bagi peserta yang berjilbab;
5. Peserta menunjukkan kelengkapan dokumen persyaratan kepada Panitia untuk diperiksa dan dipastikan bahwa peserta yang datang adalah peserta seleksi yang terdaftar;
6. Peserta seleksi melakukan pengenalan wajah dan scan barcode untuk mendapatkan Nomor Identifikasi Pribadi registrasi (Pemberian Nomor Identifikasi Pribadi registrasi ditutup 5 (lima) menit sebelum jadwal seleksi dimulai);
7. Peserta wajib melakukan penitipan barang secara mandiri di tempat yang ditentukan (**peserta disarankan sebaiknya tidak membawa tas ke lokasi tes, hanya membawa kartu ujian peserta dan E-KTP/ Kartu Keluarga**);
8. Peserta dilarang:
 - a. Membawa/menggunakan buku, catatan, jam tangan, perhiasan dan aksesoris dalam bentuk apapun (kalung, cincin, anting, gelang, bros/brooch, dan lain-lain), ikat pinggang, kalkulator, peralatan elektronik seperti laptop, tablet, flashdisk, telepon genggam atau alat komunikasi lainnya, dan kamera dalam bentuk apapun;
 - b. Membawa senjata api/tajam atau sejenisnya;
 - c. Menggunakan komputer selain untuk aplikasi CAT;
 - d. Bertanya/berbicara dengan sesama peserta selama seleksi berlangsung;
 - e. Menerima/memberikan sesuatu dari/kepada peserta lain tanpa seizin Panitia selama seleksi berlangsung;
 - f. Keluar ruangan seleksi, kecuali memperoleh izin dari Panitia;

Catatan :

1. UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 : "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah".
2. Sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku, surat ini telah ditanda tangani secara elektronik yang tersertifikasi oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE) sehingga tidak diperlukan tanda tangan dan stempel basah



Balai
Sertifikasi
Elektronik

- g. Membawa makanan dan minuman dalam ruang seleksi;
 - h. Merokok dalam ruangan seleksi;
 - i. Menyebarkan soal seleksi melalui media apapun; dan
 - j. Melakukan tindakan kecurangan dalam bentuk apapun.
9. Peserta wajib mendengarkan pengarahan Panitia sebelum pelaksanaan ujian dimulai;
 10. Peserta selama mengikuti ujian, wajib melapor apabila ada keluhan kesehatan;
 11. Peserta dapat keluar dari ruangan seleksi, apabila sudah menyelesaikan soal seleksi dan sudah mencatat hasil skornya serta meminta izin kepada Tim Pelaksana CAT BKN;
 12. Peserta yang telah selesai melaksanakan ujian dan mengambil barang yang ditiptkan di tempat penitipan segera meninggalkan lokasi ujian secara tertib;
 13. Sanksi bagi peserta:
 - a. Peserta yang terlambat hadir tidak diperkenankan masuk untuk mengikuti seleksi dan dianggap gugur;
 - b. Peserta yang tidak membawa kelengkapan dokumen persyaratan dan/atau terbukti memberikan dokumen palsu tidak diperkenankan mengikuti seleksi dan dianggap gugur;
 - c. Peserta yang melanggar ketentuan sebagaimana dimaksud pada huruf c tidak diperkenankan mengikuti seleksi dan dianggap gugur;
 - d. Peserta yang melanggar ketentuan larangan sebagaimana dimaksud pada huruf 8 angka a s.d. h) dikenakan sanksi teguran lisan oleh Tim Pelaksana CAT BKN sampai dibatalkan sebagai peserta seleksi; dan
 - e. Peserta yang melanggar ketentuan larangan sebagaimana dimaksud pada huruf g angka i dan j) dikenakan sanksi diskualifikasi.
 - a. 2024 berlaku sampai dengan seleksi pengadaan CASN (satu) periode berikutnya;
 14. Lain-lain, diantaranya :
 - a. Pengantar peserta seleksi berhenti di drop zone yang sudah ditentukan dan dilarang menunggu dan/atau berkumpul di sekitar lokasi seleksi;
 - b. Peserta dan pengantar tidak diperkenankan membawa dan memarkir kendaraan roda dua ataupun roda empat di dalam lingkungan seleksi;
 - c. Biaya transportasi, akomodasi, dan konsumsi yang dikeluarkan peserta selama mengikuti seleksi menjadi tanggungan masing-masing peserta;
 - d. Setiap informasi yang terkait dengan seleksi Kompetensi Calon PPPK T.A. 2024 Tahap II di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Tanah Bumbu akan diumumkan secara resmi melalui situs www.bkn.go.id. Peserta seleksi diharapkan mengikuti dan memantau seluruh perkembangan pelaksanaan seleksi melalui situs tersebut;
 - e. Kelalaian peserta dalam membaca dan memahami pengumuman menjadi tanggung jawab peserta;
 - f. Dalam seluruh tahapan pelaksanaan Seleksi Kompetensi Calon PPPK T.A. 2024 Tahap II di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Tanah Bumbu tidak dipungut biaya;
 - g. Bagi pelamar yang memberikan keterangan tidak benar/palsu/menyalahi ketentuan pada saat pendaftaran, pemberkasan maupun setelah diangkat

Catatan :

1. UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 : "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah".
2. Sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku, surat ini telah ditanda tangani secara elektronik yang tersertifikasi oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE) sehingga tidak diperlukan tanda tangan dan stempel basah



**Balai
Sertifikasi
Elektronik**

menjadi Calon PPPK/PPPK, BKN berhak membatalkan kelulusan serta memberhentikan status sebagai Calon PPPK;

- h. Kelulusan Peserta adalah prestasi dan hasil kerja peserta itu sendiri. Jika ada pihak yang menjanjikan kelulusan dengan motif apapun, baik dari Pegawai BKN atau dari pihak lain, maka hal tersebut adalah tindak penipuan dan kepada peserta, keluarga maupun pihak lain dilarang memberi sesuatu dalam bentuk apapun sesuai Peraturan Perundang-undangan yang berlaku; dan
- i. Keputusan Panitia Seleksi Pengadaan ASN BKN T.A. 2024 bersifat MUTLAK dan tidak dapat diganggu gugat.

III. JADWAL DAN TEMPAT PELAKSANAAN SELEKSI

1. Jadwal dan tempat pelaksanaan seleksi tercantum pada Kartu Peserta dan terlampir pada dokumen ini.
2. Pembagian Sesi Pelaksanaan Seleksi Kompetensi Dasar, adalah sebagai berikut:

Pembagian Sesi Pelaksanaan Seleksi Kompetensi PPPK T.A. 2024 Tahap II

Sesi	Waktu	Durasi	Keterangan
I	06.30 - 08.00	90 Menit	1. Registrasi dan pemberian PIN peserta 2. Penitipan barang 3. <i>Body checking</i> 4. Peserta masuk ruang tunggu steril 5. Perpindahan peserta dari ruang steril ke ruang ujian
	08.00 - 10.10	130 Menit	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi
II	09.30 - 11.00	90 Menit	1. Registrasi dan pemberian PIN peserta 2. Penitipan barang 3. <i>Body checking</i> 4. Peserta masuk ruang tunggu steril 5. Perpindahan peserta dari ruang steril ke ruang ujian
	11.00 – 13.10	130 Menit	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi
III	12.30 - 14.00	90 Menit	1. Registrasi dan pemberian PIN peserta 2. Penitipan barang 3. <i>Body checking</i> 4. Peserta masuk ruang tunggu steril 5. Perpindahan peserta dari ruang steril ke ruang ujian
	14.00 – 16.10	130 Menit	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi

Catatan :

1. UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 : "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah".
2. Sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku, surat ini telah ditanda tangani secara elektronik yang tersertifikasi oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE) sehingga tidak diperlukan tanda tangan dan stempel basah



**Pembagian Sesi Khusus Hari Jum'at
Pelaksanaan Seleksi Kompetensi PPPK T.A. 2024 Tahap II**

Sesi	Waktu	Durasi	Keterangan
I	06.30 - 08.00	90 Menit	1. Registrasi dan pemberian PIN peserta 2. Penitipan barang 3. <i>Body checking</i> 4. Peserta masuk ruang tunggu steril 5. Perpindahan peserta dari ruang steril ke ruang ujian
	08.00 - 10.10	130 Menit	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi
II	13.00 - 14.30	90 Menit	1. Registrasi dan pemberian PIN peserta 2. Penitipan barang 3. <i>Body checking</i> 4. Peserta masuk ruang tunggu steril 5. Perpindahan peserta dari ruang steril ke ruang ujian
	14.30 – 16.40	130 Menit	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi

Demikian pengumuman ini disampaikan sebagai sebuah ketetapan untuk mendapat perhatian, terima kasih.

Batulicin, 24 April 2025



Ditandatangani secara elektronik oleh :
**Pj. SEKRETARIS DAERAH
 KABUPATEN TANAH BUMBU**
Yulian Herawati, S.E., M.M., CGCAE., CFrA
 Pembina Tk. I / IV.b
 NIP. 19790727 200604 2 042

Catatan :

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 : "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah".
- Sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku, surat ini telah ditanda tangani secara elektronik yang tersertifikasi oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE) sehingga tidak diperlukan tanda tangan dan stempel basah



**Balai
Sertifikasi
Elektronik**

**JADWAL PESERTA TITIK LOKASI DALAM NEGERI
SELEKSI KOMPETENSI PPPK TAHUN 2024 INSTANSI PEMERINTAH KAB. TANAH BUMBU**

LOKASI : GEDUNG CAT KABUPATEN TANAH BUMBU

PETA : <https://maps.app.goo.gl/TCCxGgTbmPyTSh4r7>

No	No Peserta	Nama	Jadwal	Sesi
1	24681030810000832	ABDUL HARIS	Sabtu, 03 Mei 2025	1
2	24681010810000069	ABIZZAR AL-GIFARI	Sabtu, 03 Mei 2025	1
3	24681010810000023	ADAM SUSKHAN NOOR OVANI	Sabtu, 03 Mei 2025	1
4	24681030810000833	ADHITYA KURNIAWAN	Sabtu, 03 Mei 2025	1
5	24681040810000024	ADI BURHANUDIN	Sabtu, 03 Mei 2025	1
6	24681010810000024	ADRIYAN RENALDI	Sabtu, 03 Mei 2025	1
7	24681010820000175	AINUN NUR FIRDANIAH	Sabtu, 03 Mei 2025	1
8	24681010810000055	AKHMAD MAULANA EFFENDI	Sabtu, 03 Mei 2025	1
9	24681040810000025	AKHMAD SAYUTI	Sabtu, 03 Mei 2025	1
10	24681010820000187	ALYA ANNIDA	Sabtu, 03 Mei 2025	1
11	24681010810000027	AMILUDIN	Sabtu, 03 Mei 2025	1
12	24681030820000821	ANDI PUTRI AINUN NISYAH	Sabtu, 03 Mei 2025	1
13	24681030810000867	ANDRI ELVANI	Sabtu, 03 Mei 2025	1
14	24681010820000161	ANISA ZAHRA	Sabtu, 03 Mei 2025	1
15	24681010820000157	ANNISA KARLINA	Sabtu, 03 Mei 2025	1
16	24681010810000030	ARBUNO	Sabtu, 03 Mei 2025	1

No	No Peserta	Nama	Jadwal	Sesi
17	24681030810000900	ARI APRIYANOOR RIANSYAH	Sabtu, 03 Mei 2025	1
18	24681010820000243	ARMIYAH	Sabtu, 03 Mei 2025	1
19	24681010810000060	ATHAILLAH	Sabtu, 03 Mei 2025	1
20	24681030820000768	DESSY	Sabtu, 03 Mei 2025	1
21	24681030820000701	DEWI ANGGERIANI	Sabtu, 03 Mei 2025	1
22	24681030820000703	DEWI RUSDIYANTI	Sabtu, 03 Mei 2025	1
23	24681040820000227	DIAH PURWANTI	Sabtu, 03 Mei 2025	1
24	24681010820000168	DIANA SUSANTI	Sabtu, 03 Mei 2025	1
25	24681010820000242	DWI MUGI LESTARI	Sabtu, 03 Mei 2025	1
26	24681010820000220	EKA PARIDA	Sabtu, 03 Mei 2025	1
27	24681030820000718	EVI ANA AZIZAH	Sabtu, 03 Mei 2025	1
28	24681030810000887	FARHAN FAHARUDDIN	Sabtu, 03 Mei 2025	1
29	24681010820000093	FATKUL JANAH	Sabtu, 03 Mei 2025	1
30	24681040820000240	FITRIA WAHIDAH	Sabtu, 03 Mei 2025	1
31	24681010820000208	GHINA AMALIATUL KHASANAH	Sabtu, 03 Mei 2025	1
32	24681030810000818	GUSTI MUHAMMAD RONALD HIDAYAT	Sabtu, 03 Mei 2025	1
33	24681010820000164	HAFIZA NURLATIFA	Sabtu, 03 Mei 2025	1
34	24681010820000193	HALENA	Sabtu, 03 Mei 2025	1
35	24681010820000232	HALIFAH FITRI	Sabtu, 03 Mei 2025	1
36	24681010820000249	HEMALIA AGUSTIN	Sabtu, 03 Mei 2025	1
37	24681010810000070	HERMAN	Sabtu, 03 Mei 2025	1
38	24681010820000106	HIKMAH	Sabtu, 03 Mei 2025	1

No	No Peserta	Nama	Jadwal	Sesi
39	24681010820000263	HUSNUL KHATIMAH	Sabtu, 03 Mei 2025	1
40	24681030810000845	IRFAN	Sabtu, 03 Mei 2025	1
41	24681010810000025	JONO RAHMAT MAULANA	Sabtu, 03 Mei 2025	1
42	24681010820000146	LIDYA WATI	Sabtu, 03 Mei 2025	1
43	24681010820000181	LILIS SURYANI	Sabtu, 03 Mei 2025	1
44	24681010820000204	LULU LESTARI	Sabtu, 03 Mei 2025	1
45	24681010810000043	M. AFIF ILHAMI	Sabtu, 03 Mei 2025	1
46	24681010810000067	M. NOOR YUSUF	Sabtu, 03 Mei 2025	1
47	24681030810000811	M. RAHMAN	Sabtu, 03 Mei 2025	1
48	24681010820000215	MAHRITA	Sabtu, 03 Mei 2025	1
49	24681010820000259	MASRIPAH	Sabtu, 03 Mei 2025	1
50	24681030820000807	MAULITA SARI	Sabtu, 03 Mei 2025	1
51	24681010820000128	MAWADDAH MEDIKA ANANDA	Sabtu, 03 Mei 2025	1
52	24681010820000124	MEGA MUSTIKA HIDAYAH	Sabtu, 03 Mei 2025	1
53	24681010820000179	MELANIA UA	Sabtu, 03 Mei 2025	1
54	24681010820000261	MELDA	Sabtu, 03 Mei 2025	1
55	24681010810000048	MISWAN	Sabtu, 03 Mei 2025	1
56	24681010810000058	MOHAMMAD FATHAM AKBAR	Sabtu, 03 Mei 2025	1
57	24681010810000026	MUHAMAD SAFWAN HADI	Sabtu, 03 Mei 2025	1
58	24681010810000064	MUHAMMAD ARIF NOR RAHMAN	Sabtu, 03 Mei 2025	1
59	24681010810000039	MUHAMMAD NASRUDDIN AZHARIE	Sabtu, 03 Mei 2025	1
60	24681030810000872	MUHAMMAD YOGI RIZKI RAMADHAN	Sabtu, 03 Mei 2025	1

No	No Peserta	Nama	Jadwal	Sesi
61	24681030810000852	MUHAMMAD YUSUF	Sabtu, 03 Mei 2025	1
62	24681010820000258	NI LUH PUTU WINDA SEPTYARA SARI	Sabtu, 03 Mei 2025	1
63	24681010820000134	NILLI LESTIANA	Sabtu, 03 Mei 2025	1
64	24681010820000223	NINA RAHAYU	Sabtu, 03 Mei 2025	1
65	24681030820000671	'NISA LESTARI'	Sabtu, 03 Mei 2025	1
66	24681030820000694	NOOR HALIMAH	Sabtu, 03 Mei 2025	1
67	24681010820000176	NOR WAKHIDAH	Sabtu, 03 Mei 2025	1
68	24681010820000131	NORLAILA	Sabtu, 03 Mei 2025	1
69	24681010820000140	NORLATIFAH	Sabtu, 03 Mei 2025	1
70	24681010820000121	NORMALIYAH	Sabtu, 03 Mei 2025	1
71	24681030820000730	NOVA WIDIANTIE	Sabtu, 03 Mei 2025	1
72	24681010820000153	NUR ALIMAH ALIYAH	Sabtu, 03 Mei 2025	1
73	24681010820000260	NUR SYIFA	Sabtu, 03 Mei 2025	1
74	24681030810000853	PAKHRUL RIZAL	Sabtu, 03 Mei 2025	1
75	24681010820000159	PUJI SUSANTI	Sabtu, 03 Mei 2025	1
76	24681010820000113	RABYUNIAH	Sabtu, 03 Mei 2025	1
77	24681030820000799	RATIH QORIDA TRISNANING TYAS	Sabtu, 03 Mei 2025	1
78	24681030820000688	RESLY	Sabtu, 03 Mei 2025	1
79	24681010810000037	RIZKI BINAR ADIATMA	Sabtu, 03 Mei 2025	1
80	24681010810000020	ROSENDI ADITYA SURYATAMA HARAHAP	Sabtu, 03 Mei 2025	1
81	24681030820000784	RUSMIATI	Sabtu, 03 Mei 2025	1
82	24681030810000879	SABRIANSYAH	Sabtu, 03 Mei 2025	1

No	No Peserta	Nama	Jadwal	Sesi
83	24681030810000817	SAIMUN	Sabtu, 03 Mei 2025	1
84	24681030810000890	SAINI	Sabtu, 03 Mei 2025	1
85	24681030820000805	SANIYATI	Sabtu, 03 Mei 2025	1
86	24681010820000141	SARINA	Sabtu, 03 Mei 2025	1
87	24681010820000160	SAUDAH	Sabtu, 03 Mei 2025	1
88	24681040820000219	SELVI LESMAWATI	Sabtu, 03 Mei 2025	1
89	24681010820000247	SETIA LESTARI	Sabtu, 03 Mei 2025	1
90	24681040820000222	'SISKA PARIANI'	Sabtu, 03 Mei 2025	1
91	24681030820000814	SITI AISAH	Sabtu, 03 Mei 2025	1
92	24681010820000105	SITI KAMRIAH	Sabtu, 03 Mei 2025	1
93	24681010820000114	SITI RUFIATUN	Sabtu, 03 Mei 2025	1
94	24681040820000216	SITI SARMIFAH	Sabtu, 03 Mei 2025	1
95	24681010810000068	SYAHRIL	Sabtu, 03 Mei 2025	1
96	24681010810000028	TEDY FARIYAN	Sabtu, 03 Mei 2025	1
97	24681010820000206	WINDA SUGIARTI	Sabtu, 03 Mei 2025	1
98	24681010810000032	YURDANI	Sabtu, 03 Mei 2025	1
99	24681030810000889	ZURFAHMI	Sabtu, 03 Mei 2025	1
100	24681030820000782	AFRILIA SUSANA	Sabtu, 03 Mei 2025	2
101	24681030810000878	AHMAD HUMAIDI ABDILLAH	Sabtu, 03 Mei 2025	2
102	24681010810000054	AJI PRASETYO	Sabtu, 03 Mei 2025	2
103	24681010810000065	AKHMAD RIFALDI	Sabtu, 03 Mei 2025	2
104	24681030820000712	AMBAR SRI WINARSIH	Sabtu, 03 Mei 2025	2

No	No Peserta	Nama	Jadwal	Sesi
105	24681030810000888	AMRULLAH	Sabtu, 03 Mei 2025	2
106	24681010810000052	Anggi Lukito	Sabtu, 03 Mei 2025	2
107	24681030810000842	APRIAN NOOR	Sabtu, 03 Mei 2025	2
108	24681030820000757	ASNIKAH	Sabtu, 03 Mei 2025	2
109	24681010820000264	ASTUTI	Sabtu, 03 Mei 2025	2
110	24681030810000869	AULIA RAHMAN	Sabtu, 03 Mei 2025	2
111	24681010810000050	CAHYA NUSANTARA	Sabtu, 03 Mei 2025	2
112	24681040810000027	DEDY MAULANA IQBAL	Sabtu, 03 Mei 2025	2
113	24681010820000109	DEWI MURNI	Sabtu, 03 Mei 2025	2
114	24681030820000713	DILLA SALSABILLA BHRUM	Sabtu, 03 Mei 2025	2
115	24681010820000254	ELY FITRIANTI	Sabtu, 03 Mei 2025	2
116	24681040820000248	ENI SUNARSIH	Sabtu, 03 Mei 2025	2
117	24681030820000759	FATMAWATI	Sabtu, 03 Mei 2025	2
118	24681030820000781	FENSI LUSINTAN	Sabtu, 03 Mei 2025	2
119	24681010820000126	FITRI HANDAYANI	Sabtu, 03 Mei 2025	2
120	24681010820000158	HALDANIAH	Sabtu, 03 Mei 2025	2
121	24681040820000217	HALIMATUS SA'DIYAH	Sabtu, 03 Mei 2025	2
122	24681040820000233	HARDIANTI NUR ISLAMIYAH	Sabtu, 03 Mei 2025	2
123	24681030820000700	HELDARIYANI	Sabtu, 03 Mei 2025	2
124	24681030810000857	HERU SETIAWAN	Sabtu, 03 Mei 2025	2
125	24681010810000045	I GEDE PRASNAJITA ANDARESTA	Sabtu, 03 Mei 2025	2
126	24681010810000036	I KETUT ARDIANA	Sabtu, 03 Mei 2025	2

No	No Peserta	Nama	Jadwal	Sesi
127	24681010810000072	I WAYAN SANTA SASMITA	Sabtu, 03 Mei 2025	2
128	24681010810000066	ILFAN EFFENDI	Sabtu, 03 Mei 2025	2
129	24681030810000825	JUMARI	Sabtu, 03 Mei 2025	2
130	24681030820000815	JUMIATI	Sabtu, 03 Mei 2025	2
131	24681010820000257	JUMIYATI	Sabtu, 03 Mei 2025	2
132	24681010820000196	JUMRIATI	Sabtu, 03 Mei 2025	2
133	24681030820000731	KHAIRIL BARIAH	Sabtu, 03 Mei 2025	2
134	24681030820000760	LAILATUL AZIZAH	Sabtu, 03 Mei 2025	2
135	24681010820000266	LULIK EKAWATI	Sabtu, 03 Mei 2025	2
136	24681030820000728	MALIANDA SARI	Sabtu, 03 Mei 2025	2
137	24681030810000846	MARCO	Sabtu, 03 Mei 2025	2
138	24681030820000710	MARIANA	Sabtu, 03 Mei 2025	2
139	24681030820000746	MARIATUL MUNAWARAH	Sabtu, 03 Mei 2025	2
140	24681010820000136	MARTA LISTIA DEWI	Sabtu, 03 Mei 2025	2
141	24681010820000107	MARTINAH	Sabtu, 03 Mei 2025	2
142	24681010820000102	MASRIAH	Sabtu, 03 Mei 2025	2
143	24681030820000794	MIANA	Sabtu, 03 Mei 2025	2
144	24681030810000863	MOGI DARUSMAN	Sabtu, 03 Mei 2025	2
145	24681030810000873	MUHADDAR	Sabtu, 03 Mei 2025	2
146	24681010810000041	MUHAMMAD HAFIZH	Sabtu, 03 Mei 2025	2
147	24681010810000031	MUHAMMAD KHASAN RIFAI	Sabtu, 03 Mei 2025	2
148	24681030810000858	MUHAMMAD NAUFAL MADANI	Sabtu, 03 Mei 2025	2

No	No Peserta	Nama	Jadwal	Sesi
149	24681030810000837	MUHAMMAD ROBI	Sabtu, 03 Mei 2025	2
150	24681030810000875	MUHAMMAD WAHYUDI	Sabtu, 03 Mei 2025	2
151	24681030820000715	NADIA FITRINA	Sabtu, 03 Mei 2025	2
152	24681040820000242	NATASYA PUTRI MAGHFIRAH	Sabtu, 03 Mei 2025	2
153	24681010820000150	NAZIRA SA'IDA	Sabtu, 03 Mei 2025	2
154	24681030820000766	NIENA REZMA ANJANI	Sabtu, 03 Mei 2025	2
155	24681010820000213	NITA SOVIANA	Sabtu, 03 Mei 2025	2
156	24681030810000815	NIZAMUDDIN	Sabtu, 03 Mei 2025	2
157	24681040820000230	NUR HALIZAH	Sabtu, 03 Mei 2025	2
158	24681010820000252	NUR SUSANTI	Sabtu, 03 Mei 2025	2
159	24681010820000154	NURRAHMADINA	Sabtu, 03 Mei 2025	2
160	24681030820000685	NURUL AMALIA	Sabtu, 03 Mei 2025	2
161	24681010820000270	NURUL HIKMAH	Sabtu, 03 Mei 2025	2
162	24681030820000777	PINA	Sabtu, 03 Mei 2025	2
163	24681010820000104	PITRIATUS SAA'DAH	Sabtu, 03 Mei 2025	2
164	24681010820000130	PRAPTI WIDJIJANTI	Sabtu, 03 Mei 2025	2
165	24681030820000752	RABBIYATUL ADAWIYAH	Sabtu, 03 Mei 2025	2
166	24681040820000218	RACHMAWATI NUR FEBRIANI	Sabtu, 03 Mei 2025	2
167	24681030820000812	RADINA	Sabtu, 03 Mei 2025	2
168	24681030820000673	RAHMIATI	Sabtu, 03 Mei 2025	2
169	24681030820000719	RHENI KISRIA ASTUTI	Sabtu, 03 Mei 2025	2
170	24681010820000112	RIDHANI ULFAH	Sabtu, 03 Mei 2025	2

No	No Peserta	Nama	Jadwal	Sesi
171	24681030820000792	RISKA AMALIAH	Sabtu, 03 Mei 2025	2
172	24681030820000680	RITA ANGREANY SAPITRI	Sabtu, 03 Mei 2025	2
173	24681030820000709	RUSMADANIAH	Sabtu, 03 Mei 2025	2
174	24681010820000152	SAPARIAH HASNAH	Sabtu, 03 Mei 2025	2
175	24681010820000156	SARIANAH	Sabtu, 03 Mei 2025	2
176	24681010820000147	SAYU PUTU TIARA RIAWATI	Sabtu, 03 Mei 2025	2
177	24681040820000226	SITI AMINAH PUTRI	Sabtu, 03 Mei 2025	2
178	24681030820000681	SITI HAMDANAH	Sabtu, 03 Mei 2025	2
179	24681010820000248	SITI MAIMUNAH	Sabtu, 03 Mei 2025	2
180	24681030820000672	SITI MARDAYANTI	Sabtu, 03 Mei 2025	2
181	24681030820000687	SITI MIRRIKH	Sabtu, 03 Mei 2025	2
182	24681030820000774	SITI RAUDAH	Sabtu, 03 Mei 2025	2
183	24681030820000704	SITI WAHYUNI	Sabtu, 03 Mei 2025	2
184	24681030820000813	SLAVIA SAIJAN	Sabtu, 03 Mei 2025	2
185	24681030810000826	SUHARDIN	Sabtu, 03 Mei 2025	2
186	24681010820000245	SUKMA INDAH PANGASTUTI	Sabtu, 03 Mei 2025	2
187	24681010820000110	SULISTIANI	Sabtu, 03 Mei 2025	2
188	24681010820000191	SUWARTINI	Sabtu, 03 Mei 2025	2
189	24681010810000033	SYAHRIEL SIDDIQ	Sabtu, 03 Mei 2025	2
190	24681030810000831	SYAIFUL ANWAR	Sabtu, 03 Mei 2025	2
191	24681030820000750	SYARIFAH SALMAH ALAYDRUS	Sabtu, 03 Mei 2025	2
192	24681010820000246	TRI MULYANI	Sabtu, 03 Mei 2025	2

No	No Peserta	Nama	Jadwal	Sesi
193	24681010820000186	TUTI ALAMIAH	Sabtu, 03 Mei 2025	2
194	24681030820000797	UMMI HAMITA	Sabtu, 03 Mei 2025	2
195	24681010820000202	USWATUN HASANAH	Sabtu, 03 Mei 2025	2
196	24681040820000214	WAYAN LILIS ALFIYANTI	Sabtu, 03 Mei 2025	2
197	24681010820000174	WIDYA LESTARI	Sabtu, 03 Mei 2025	2
198	24681010820000214	YULIA CITRA CHARTIKA SARY	Sabtu, 03 Mei 2025	2
199	24681030820000808	YULIANA	Sabtu, 03 Mei 2025	2
200	24681030810000868	ABDUL HAMID	Sabtu, 03 Mei 2025	3
201	24681030810000860	ABDUL RAHMAN SIDIK	Sabtu, 03 Mei 2025	3
202	24681030820000804	AIDHA ANDINI	Sabtu, 03 Mei 2025	3
203	24681030810000864	'AKHMAD RIFA'I'	Sabtu, 03 Mei 2025	3
204	24681030820000778	ASTI HANA CAHYANTI	Sabtu, 03 Mei 2025	3
205	24681010820000237	AULIANTI	Sabtu, 03 Mei 2025	3
206	24681030810000822	AZWAR ANAS	Sabtu, 03 Mei 2025	3
207	24681010810000044	BUDI ARIANTO	Sabtu, 03 Mei 2025	3
208	24681010820000166	DEVRINA NURANI KUSFENDI	Sabtu, 03 Mei 2025	3
209	24681010820000194	DIAH AYU NORVITA	Sabtu, 03 Mei 2025	3
210	24681030820000787	DINA HARIANI	Sabtu, 03 Mei 2025	3
211	24681010820000197	DWI ISWATI	Sabtu, 03 Mei 2025	3
212	24681030820000692	ENI WINARSIH	Sabtu, 03 Mei 2025	3
213	24681030820000810	ERNI SHOFIATI	Sabtu, 03 Mei 2025	3
214	24681010820000151	ERWIN SETIANI	Sabtu, 03 Mei 2025	3

No	No Peserta	Nama	Jadwal	Sesi
215	24681010820000272	FATIMAH	Sabtu, 03 Mei 2025	3
216	24681010820000192	FENNY APRILIA KHATIMAH	Sabtu, 03 Mei 2025	3
217	24681010820000173	FITRIA KUMALA SARI	Sabtu, 03 Mei 2025	3
218	24681030820000770	FITRIA MAYANGSARI	Sabtu, 03 Mei 2025	3
219	24681010820000251	FITRIANTI	Sabtu, 03 Mei 2025	3
220	24681010820000200	FITRIYATI	Sabtu, 03 Mei 2025	3
221	24681030820000742	HANY PUTRI ZAURA ADRIANA	Sabtu, 03 Mei 2025	3
222	24681010820000226	HARDIANA	Sabtu, 03 Mei 2025	3
223	24681030810000821	HERIYANTO	Sabtu, 03 Mei 2025	3
224	24681010820000185	HERLIANA	Sabtu, 03 Mei 2025	3
225	24681040820000215	HERNI	Sabtu, 03 Mei 2025	3
226	24681030820000717	HIMATUN MUKAROMAH	Sabtu, 03 Mei 2025	3
227	24681040820000221	HOZINA TUZZAHROH	Sabtu, 03 Mei 2025	3
228	24681010810000034	I KETUT PUJA	Sabtu, 03 Mei 2025	3
229	24681010820000172	IKA EFFENI	Sabtu, 03 Mei 2025	3
230	24681010820000115	ILUH SRI ASTUTI	Sabtu, 03 Mei 2025	3
231	24681010820000125	IMELDA	Sabtu, 03 Mei 2025	3
232	24681010820000209	ISMI HIDAYAH	Sabtu, 03 Mei 2025	3
233	24681040820000224	KARMILAH	Sabtu, 03 Mei 2025	3
234	24681040820000239	MARDIANA	Sabtu, 03 Mei 2025	3
235	24681010820000165	MARDIANA FASYA	Sabtu, 03 Mei 2025	3
236	24681030820000755	MAULITA WULANDARI	Sabtu, 03 Mei 2025	3

No	No Peserta	Nama	Jadwal	Sesi
237	24681010820000122	MAWARDINA	Sabtu, 03 Mei 2025	3
238	24681030820000678	MAYA SANIA	Sabtu, 03 Mei 2025	3
239	24681010820000268	MEISSY YUNIKA DEWI	Sabtu, 03 Mei 2025	3
240	24681040820000243	MELY DIA FITRI	Sabtu, 03 Mei 2025	3
241	24681040820000213	MITHA ARDIYANTI	Sabtu, 03 Mei 2025	3
242	24681030810000839	MUHAMMAD AZHAR	Sabtu, 03 Mei 2025	3
243	24681030810000813	MUHAMMAD IRFAN SAPUTRA	Sabtu, 03 Mei 2025	3
244	24681010810000047	MUHAMMAD MARZUQ MUJADID	Sabtu, 03 Mei 2025	3
245	24681030810000840	MUHAMMAD SYAPRULLAH	Sabtu, 03 Mei 2025	3
246	24681030820000702	NADIA SOLEHAH. R	Sabtu, 03 Mei 2025	3
247	24681010810000062	NANDA AKHMADI ADAM	Sabtu, 03 Mei 2025	3
248	24681010820000262	NANI ROHAYATI	Sabtu, 03 Mei 2025	3
249	24681030820000761	NOOR ADIKA	Sabtu, 03 Mei 2025	3
250	24681010820000090	NOOR QOORY ALVIANI	Sabtu, 03 Mei 2025	3
251	24681010820000255	NORHASANAH	Sabtu, 03 Mei 2025	3
252	24681030820000775	NOVITA SARI ANDRIANI	Sabtu, 03 Mei 2025	3
253	24681010820000103	NUR KHASANAH MARDIAH	Sabtu, 03 Mei 2025	3
254	24681030820000738	NUR UBAI	Sabtu, 03 Mei 2025	3
255	24681040820000241	NURNANINGSIH	Sabtu, 03 Mei 2025	3
256	24681010820000135	NURUL FALAH	Sabtu, 03 Mei 2025	3
257	24681030820000793	NURUL ISTIFADAH	Sabtu, 03 Mei 2025	3
258	24681040820000244	NURUL JANNAH	Sabtu, 03 Mei 2025	3

No	No Peserta	Nama	Jadwal	Sesi
259	24681030820000791	PAUZATUL AZIZAH	Sabtu, 03 Mei 2025	3
260	24681010820000219	PURNA WILDAYANTI	Sabtu, 03 Mei 2025	3
261	24681040820000231	PUTRI RATNA SARI	Sabtu, 03 Mei 2025	3
262	24681010820000138	RAFIQAH	Sabtu, 03 Mei 2025	3
263	24681010820000108	RAHMI ANA MUSLIKHAH	Sabtu, 03 Mei 2025	3
264	24681030820000790	RAHMITA DAMAYANTI	Sabtu, 03 Mei 2025	3
265	24681030820000743	RAUDATUL ZANNAH	Sabtu, 03 Mei 2025	3
266	24681010820000271	RIA NORWIDA	Sabtu, 03 Mei 2025	3
267	24681010810000038	RIBUT SUBADI	Sabtu, 03 Mei 2025	3
268	24681030820000721	RINA ARMAYANI	Sabtu, 03 Mei 2025	3
269	24681010820000222	RINA ASTUTI	Sabtu, 03 Mei 2025	3
270	24681030810000871	RIYAN PRASETYO	Sabtu, 03 Mei 2025	3
271	24681030810000861	RONI PARINGOTAN SIHOTANG	Sabtu, 03 Mei 2025	3
272	24681010820000178	ROPIN AINUN NISA	Sabtu, 03 Mei 2025	3
273	24681030820000675	RUKAYAH	Sabtu, 03 Mei 2025	3
274	24681030810000850	RUSDIANI	Sabtu, 03 Mei 2025	3
275	24681010820000253	SAMI LESTARI	Sabtu, 03 Mei 2025	3
276	24681030820000795	SARAH PRIMANDINI	Sabtu, 03 Mei 2025	3
277	24681010820000273	SELVI SUKESIH	Sabtu, 03 Mei 2025	3
278	24681010820000198	SITI AULIYA	Sabtu, 03 Mei 2025	3
279	24681040820000228	SITI FITRIATI	Sabtu, 03 Mei 2025	3
280	24681010820000096	SITI LATIFAH	Sabtu, 03 Mei 2025	3

No	No Peserta	Nama	Jadwal	Sesi
281	24681010820000184	SITI MUNMAIFAH	Sabtu, 03 Mei 2025	3
282	24681040820000232	SITI RUDIAH	Sabtu, 03 Mei 2025	3
283	24681030820000724	SITI RUKMANA	Sabtu, 03 Mei 2025	3
284	24681030820000779	SOFIA KHAIRUNNISA	Sabtu, 03 Mei 2025	3
285	24681010820000119	SONIA	Sabtu, 03 Mei 2025	3
286	24681010820000155	SUCI OKTAVIANA	Sabtu, 03 Mei 2025	3
287	24681010820000188	SUSANTININGSIH	Sabtu, 03 Mei 2025	3
288	24681030810000881	SYAHRULLAH	Sabtu, 03 Mei 2025	3
289	24681040820000235	TETY JAYANTI	Sabtu, 03 Mei 2025	3
290	24681030820000683	TIA SAFITRI	Sabtu, 03 Mei 2025	3
291	24681010820000162	TRI MIYASIH	Sabtu, 03 Mei 2025	3
292	24681030820000758	ULFAH RAMADANI	Sabtu, 03 Mei 2025	3
293	24681030820000744	UMI KUSNIATUL MAQRIFAH	Sabtu, 03 Mei 2025	3
294	24681030810000844	UNTUNG SLAMET RIYONO	Sabtu, 03 Mei 2025	3
295	24681010820000144	VEBBY LEASIWAL	Sabtu, 03 Mei 2025	3
296	24681030810000834	WAHYUDI	Sabtu, 03 Mei 2025	3
297	24681030820000735	YULMAIDAH	Sabtu, 03 Mei 2025	3
298	24681010810000071	ZANUAR MIFTAKHUL RIZQI	Sabtu, 03 Mei 2025	3
299	24681010820000229	ZURLINA CAHYA HAIRANI	Sabtu, 03 Mei 2025	3
300	24681030810000883	ACHMAD RIFANDHY. SY	Minggu, 04 Mei 2025	1
301	24681010820000265	AGNES LUSIANA	Minggu, 04 Mei 2025	1
302	24681040810000028	AGUS FATHUR RAHMAN	Minggu, 04 Mei 2025	1

No	No Peserta	Nama	Jadwal	Sesi
303	24681010810000021	AHMAD RIZKY HARIFIN	Minggu, 04 Mei 2025	1
304	24681010810000035	AHMAD WILDAN RAMADHANI	Minggu, 04 Mei 2025	1
305	24681040820000236	ANDINNI SOCHA	Minggu, 04 Mei 2025	1
306	24681030820000693	ANISA	Minggu, 04 Mei 2025	1
307	24681030820000706	ANISA FEBRIANTI	Minggu, 04 Mei 2025	1
308	24681030820000716	ANITA KHOLIFAH	Minggu, 04 Mei 2025	1
309	24681030820000751	ANNISA KARLINA WAHYUNI	Minggu, 04 Mei 2025	1
310	24681010820000097	APRILIA GANESTIA	Minggu, 04 Mei 2025	1
311	24681030810000810	ARDIANSYAH	Minggu, 04 Mei 2025	1
312	24681030810000894	BURHAN	Minggu, 04 Mei 2025	1
313	24681040820000212	DEBY MARLIANTI	Minggu, 04 Mei 2025	1
314	24681010820000183	DESI FITRIANI	Minggu, 04 Mei 2025	1
315	24681030820000705	DHANTI RETNO SARASWATI	Minggu, 04 Mei 2025	1
316	24681010820000195	DWI MI'RAJIATINNOR	Minggu, 04 Mei 2025	1
317	24681030820000726	ENI KRISNAWATI	Minggu, 04 Mei 2025	1
318	24681030820000809	ERMA PRATIWI	Minggu, 04 Mei 2025	1
319	24681030820000764	ERNA AGUSTIN	Minggu, 04 Mei 2025	1
320	24681010820000190	ERNALIA HIDAYAH	Minggu, 04 Mei 2025	1
321	24681030820000802	FEBRY EKA NURHAYATI	Minggu, 04 Mei 2025	1
322	24681030810000882	FIRHANSYAH	Minggu, 04 Mei 2025	1
323	24681010820000100	FITRI ARIANI	Minggu, 04 Mei 2025	1
324	24681030820000722	GUSTI HELDA YANTI	Minggu, 04 Mei 2025	1

No	No Peserta	Nama	Jadwal	Sesi
325	24681010820000233	HANIFAH LISMANINGTIAS	Minggu, 04 Mei 2025	1
326	24681010810000053	HENDI EFENDI	Minggu, 04 Mei 2025	1
327	24681030820000763	HIJRIYAH NUR HIDAYATI.JAMALUDDIN	Minggu, 04 Mei 2025	1
328	24681030820000780	HUSNUL HATIMAH	Minggu, 04 Mei 2025	1
329	24681010820000170	IDA NUR HASANAH	Minggu, 04 Mei 2025	1
330	24681030820000747	IDA PURNAMA SARI	Minggu, 04 Mei 2025	1
331	24681010820000167	JAUHAR LATIFAH	Minggu, 04 Mei 2025	1
332	24681040820000237	KAROLINA SUKARNI SABU	Minggu, 04 Mei 2025	1
333	24681010820000145	KARYAWATI	Minggu, 04 Mei 2025	1
334	24681030820000725	LIA RAHMAWATI	Minggu, 04 Mei 2025	1
335	24681030820000723	LINDA ERVINAWATI	Minggu, 04 Mei 2025	1
336	24681030820000697	LISDATUL HUSNA	Minggu, 04 Mei 2025	1
337	24681030820000788	LISNANI HAIRIAH	Minggu, 04 Mei 2025	1
338	24681030810000820	M. RICKY EFENDY	Minggu, 04 Mei 2025	1
339	24681030810000862	M.SARIADI	Minggu, 04 Mei 2025	1
340	24681010820000267	MARDALENA	Minggu, 04 Mei 2025	1
341	24681030820000772	MARNIYANTI	Minggu, 04 Mei 2025	1
342	24681030820000765	MERLIN MAHDALITA	Minggu, 04 Mei 2025	1
343	24681010810000056	MUHAMMAD MAHDIANUR	Minggu, 04 Mei 2025	1
344	24681030810000855	MUHAMMAD RISKI HIDAYAT	Minggu, 04 Mei 2025	1
345	24681010810000042	MUHAMMAD YAHYA	Minggu, 04 Mei 2025	1
346	24681030810000870	MUHAMMAD YUNUS FADILLAH	Minggu, 04 Mei 2025	1

No	No Peserta	Nama	Jadwal	Sesi
347	24681030810000838	MUHAMMAD ZAINI	Minggu, 04 Mei 2025	1
348	24681030820000753	NADIYA PRATIWI	Minggu, 04 Mei 2025	1
349	24681030820000741	NANDA MIFTA SASKIA	Minggu, 04 Mei 2025	1
350	24681030820000699	NANDA SABITA	Minggu, 04 Mei 2025	1
351	24681030820000696	NELLI NOVIANTI	Minggu, 04 Mei 2025	1
352	24681010820000211	NIDA SHOLIAH	Minggu, 04 Mei 2025	1
353	24681010820000111	NOOR HIDAYANI	Minggu, 04 Mei 2025	1
354	24681030820000698	NOR HALIZAH	Minggu, 04 Mei 2025	1
355	24681030820000803	NORLAILA	Minggu, 04 Mei 2025	1
356	24681040820000225	NORMULIANI	Minggu, 04 Mei 2025	1
357	24681040820000238	NOVA ARDINA SUSILO BEKTI	Minggu, 04 Mei 2025	1
358	24681030820000754	NUR ELDA	Minggu, 04 Mei 2025	1
359	24681030820000740	NUR FARIDA	Minggu, 04 Mei 2025	1
360	24681030820000800	NUR FIRDA RIANA	Minggu, 04 Mei 2025	1
361	24681030820000677	NUR HIDAYAH ASNI	Minggu, 04 Mei 2025	1
362	24681040820000229	NUR SABELLA	Minggu, 04 Mei 2025	1
363	24681030810000829	NYOMAN YOEDANEGARA	Minggu, 04 Mei 2025	1
364	24681030820000729	PURNANI SARI	Minggu, 04 Mei 2025	1
365	24681030820000670	PUTRI ANANDA	Minggu, 04 Mei 2025	1
366	24681030820000708	RABIATUL ADAWIYAH	Minggu, 04 Mei 2025	1
367	24681010820000117	RABIYATUL HASANAH PUTRI	Minggu, 04 Mei 2025	1
368	24681010820000133	RANI DUWI IMANIA	Minggu, 04 Mei 2025	1

No	No Peserta	Nama	Jadwal	Sesi
369	24681010820000116	RAUDATUL ADAWIYAH	Minggu, 04 Mei 2025	1
370	24681030810000892	RIFKY ADITYA	Minggu, 04 Mei 2025	1
371	24681010820000163	RINA FEBRIANTI	Minggu, 04 Mei 2025	1
372	24681030820000785	RISNAWATI	Minggu, 04 Mei 2025	1
373	24681010810000049	SALMAN	Minggu, 04 Mei 2025	1
374	24681030810000835	SAMINGUN	Minggu, 04 Mei 2025	1
375	24681030820000695	SARNIAH	Minggu, 04 Mei 2025	1
376	24681010820000120	SITI FATIMAH	Minggu, 04 Mei 2025	1
377	24681010820000217	SITI ISMULYANA	Minggu, 04 Mei 2025	1
378	24681030820000682	SITI KHUSNUL KHOTIMAH	Minggu, 04 Mei 2025	1
379	24681040820000249	SITI MARIANA	Minggu, 04 Mei 2025	1
380	24681030820000783	SITI NURJANNAH	Minggu, 04 Mei 2025	1
381	24681010820000101	SITI NURWAHIDAH	Minggu, 04 Mei 2025	1
382	24681030820000732	SOFIATUL ROHMAH	Minggu, 04 Mei 2025	1
383	24681010820000269	SRI RAHAYU TRIHARTINI	Minggu, 04 Mei 2025	1
384	24681040820000223	SRI SETIYANI	Minggu, 04 Mei 2025	1
385	24681010820000132	SUARNI	Minggu, 04 Mei 2025	1
386	24681010810000040	SUPARJI	Minggu, 04 Mei 2025	1
387	24681030810000848	SUTARYO	Minggu, 04 Mei 2025	1
388	24681010820000094	TRI YUNINGSIH	Minggu, 04 Mei 2025	1
389	24681030820000748	TRISNA AYU PUSPITA SARI	Minggu, 04 Mei 2025	1
390	24681030820000733	TYAS BUDI SETYANINGRUM	Minggu, 04 Mei 2025	1

No	No Peserta	Nama	Jadwal	Sesi
391	24681030820000806	UMI KALSUM	Minggu, 04 Mei 2025	1
392	24681010820000149	VERA ENDAH KARTIKA SETYAWATI	Minggu, 04 Mei 2025	1
393	24681040820000234	WAHIDAH	Minggu, 04 Mei 2025	1
394	24681030820000676	WIDIYANTI	Minggu, 04 Mei 2025	1
395	24681030820000720	WIRANTI LILI ANITA	Minggu, 04 Mei 2025	1
396	24681030820000798	YOSSI AGUSTINA DEWI	Minggu, 04 Mei 2025	1
397	24681030810000819	YUDI MULYA	Minggu, 04 Mei 2025	1
398	24681010820000201	YULIA MAKHROTI	Minggu, 04 Mei 2025	1
399	24681010820000221	YUSTIA RISKHA AZZAHRA	Minggu, 04 Mei 2025	1
400	24681030810000859	ALFIAN MANDAR	Minggu, 04 Mei 2025	2
401	24681030810000895	ANDI ILYAS	Minggu, 04 Mei 2025	2
402	24681010820000118	ARRESTA AYU SALSABILA	Minggu, 04 Mei 2025	2
403	24681030810000828	ASMIR	Minggu, 04 Mei 2025	2
404	24681040820000245	ASTUTI	Minggu, 04 Mei 2025	2
405	24681030810000827	BAYRIUNI	Minggu, 04 Mei 2025	2
406	24681030820000684	DEFI SAFITRI HANDAYANI	Minggu, 04 Mei 2025	2
407	24681010820000095	DIAH ARUM NINGSIH	Minggu, 04 Mei 2025	2
408	24681010820000143	DINA AFRIANI	Minggu, 04 Mei 2025	2
409	24681030810000866	DISMAN BAHRI	Minggu, 04 Mei 2025	2
410	24681010820000227	DIYAH INTAN PRATIWI	Minggu, 04 Mei 2025	2
411	24681030820000691	EKA WULANDARI	Minggu, 04 Mei 2025	2
412	24681030820000771	ELFIRA RAHMI	Minggu, 04 Mei 2025	2

No	No Peserta	Nama	Jadwal	Sesi
413	24681010820000139	ERLY NOORLIANA	Minggu, 04 Mei 2025	2
414	24681030820000773	ERY YUNITA	Minggu, 04 Mei 2025	2
415	24681030810000823	FAJAR RAMADHAN PERDANA	Minggu, 04 Mei 2025	2
416	24681030810000841	HARI ROSANDI	Minggu, 04 Mei 2025	2
417	24681030810000884	HARWIN LANTOROSO	Minggu, 04 Mei 2025	2
418	24681030820000796	HERNAWATI	Minggu, 04 Mei 2025	2
419	24681010820000092	HILYATUL MAHMUDAH	Minggu, 04 Mei 2025	2
420	24681030820000762	INDAH SETIANINGRUM	Minggu, 04 Mei 2025	2
421	24681010820000099	ISMI DWI ANGGRAENI	Minggu, 04 Mei 2025	2
422	24681010820000256	ISMI FATIANI	Minggu, 04 Mei 2025	2
423	24681010820000224	KAREN AMALIN LESTYANI	Minggu, 04 Mei 2025	2
424	24681010820000091	KHAIRIYAH	Minggu, 04 Mei 2025	2
425	24681010820000235	LINDA NOVITA DEWI	Minggu, 04 Mei 2025	2
426	24681010820000129	LULUK SAYEKTIANA	Minggu, 04 Mei 2025	2
427	24681010810000022	M. NAFIS	Minggu, 04 Mei 2025	2
428	24681010820000171	MAHAYATI NURMARANTIKA	Minggu, 04 Mei 2025	2
429	24681010820000225	MAULINA	Minggu, 04 Mei 2025	2
430	24681030820000767	MEGAWATI	Minggu, 04 Mei 2025	2
431	24681010820000240	MILA INDRIYANI	Minggu, 04 Mei 2025	2
432	24681030810000874	MUHAMMAD FADIL NATSIR	Minggu, 04 Mei 2025	2
433	24681030810000849	MUHAMMAD FUAD	Minggu, 04 Mei 2025	2
434	24681010810000029	MUHAMMAD ILHAM	Minggu, 04 Mei 2025	2

No	No Peserta	Nama	Jadwal	Sesi
435	24681010820000210	NADIRA SYAFA KHAMILA	Minggu, 04 Mei 2025	2
436	24681010820000203	NORMASARI	Minggu, 04 Mei 2025	2
437	24681010820000218	NUR HANA SAEVI	Minggu, 04 Mei 2025	2
438	24681030820000756	NUR SALABIAH	Minggu, 04 Mei 2025	2
439	24681030820000820	NURHASANAH	Minggu, 04 Mei 2025	2
440	24681030820000686	PASRI RAHAYU	Minggu, 04 Mei 2025	2
441	24681030820000734	PUTRI RAHAYU SAHARA	Minggu, 04 Mei 2025	2
442	24681040810000026	RAHMAN	Minggu, 04 Mei 2025	2
443	24681010820000182	RENY AMELIA	Minggu, 04 Mei 2025	2
444	24681010820000148	REZKA MAULIDA RAHMY	Minggu, 04 Mei 2025	2
445	24681010810000063	REZKY RIDUAN NOOR AMIN	Minggu, 04 Mei 2025	2
446	24681040820000247	RISVITA NURJANNAH	Minggu, 04 Mei 2025	2
447	24681010820000231	ROSE MITHA	Minggu, 04 Mei 2025	2
448	24681010820000180	ROSSY ARLINDA	Minggu, 04 Mei 2025	2
449	24681010820000169	SAFIAH	Minggu, 04 Mei 2025	2
450	24681040820000246	SERLIYANTI	Minggu, 04 Mei 2025	2
451	24681030820000811	SISKA ASTADIANA	Minggu, 04 Mei 2025	2
452	24681030820000689	SITI NURHIDAYAH	Minggu, 04 Mei 2025	2
453	24681010820000098	SITI RANIA NUR AZIZAH ANTARILA PUTRI	Minggu, 04 Mei 2025	2
454	24681030820000739	SITI SRIWINARTI	Minggu, 04 Mei 2025	2
455	24681010820000137	TRY NOVIA PUTRI	Minggu, 04 Mei 2025	2
456	24681030820000679	TURSINAH	Minggu, 04 Mei 2025	2

No	No Peserta	Nama	Jadwal	Sesi
457	24681040820000220	ULIL MASHFUFAH	Minggu, 04 Mei 2025	2
458	24681030810000891	UMAR DHANI SAPUTRA	Minggu, 04 Mei 2025	2
459	24681010810000061	YUDHA RIZKY RAWIDAFANY	Minggu, 04 Mei 2025	2
460	24681010820000230	YULI CANTIADEWI RINJANI PUTRI	Minggu, 04 Mei 2025	2
461	24681010820000142	ZULAIKAH	Minggu, 04 Mei 2025	2

**JADWAL PESERTA TITIK LOKASI DALAM NEGERI
SELEKSI KOMPETENSI PPPK TAHUN 2024 INSTANSI PEMERINTAH KAB. TANAH BUMBU**

LOKASI : DILUAR KALIMANTAN SELATAN

No	Lokasi	No Peserta	Nama	Jadwal	Sesi
1	Lokasi BKN Makassar 3 (PPPK THP II)	24681010820000216	ANDI MARSYAYU	Selasa, 29 April 2025	2
2	Lokasi BKN Makassar 3 (PPPK THP II)	24681010820000234	ASTUTI KEMALASARI	Selasa, 29 April 2025	2
3	Lokasi BKN Makassar 3 (PPPK THP II)	24681010810000046	HASWANDI	Selasa, 29 April 2025	2
4	Lokasi BKN Mamuju 1 (PPPK THP II)	24681010820000212	MEGAWATI	Selasa, 29 April 2025	2
5	Lokasi BKN Mamuju 1 (PPPK THP II)	24681010820000207	SUCI RAHMADANI SUHARDI	Selasa, 29 April 2025	2
6	Lokasi BKN Samarinda 1 (PPPK THP II)	24681010820000244	WINDIE NOVI ANDRIANI	Rabu, 30 April 2025	1
7	UPT BKN Mataram - (PPPK THP II)	24681010820000238	BAIQ ASTAMI NALAYASNA	Rabu, 30 April 2025	1
8	UPT BKN Mataram - (PPPK THP II)	24681010820000199	NURFATINNISA RAHMADHANI P	Rabu, 30 April 2025	1
9	UPT BKN Mataram - (PPPK THP II)	24681010820000205	ZAHRATUL UYUN	Rabu, 30 April 2025	1
10	UPT BKN Semarang - (PPPK THP II)	24681010810000057	KAHFI MUBAROK	Minggu, 11 Mei 2025	1
11	UPT BKN Semarang - (PPPK THP II)	24681010820000239	KIKY FITRIA DHANI	Minggu, 11 Mei 2025	1
12	UPT BKN Semarang - (PPPK THP II)	24681010820000127	USWATUN HASANAH	Minggu, 11 Mei 2025	1
13	Lokasi BKN Yogyakarta 1 (PPPK THP II)	24681010820000177	AJENG PUSPITANINGTYAS MAYLANI	Kamis, 15 Mei 2025	1
14	Lokasi BKN Yogyakarta 1 (PPPK THP II)	24681010820000123	ERIKA WULANDARI	Kamis, 15 Mei 2025	1
15	Lokasi BKN Yogyakarta 1 (PPPK THP II)	24681010820000250	ISNAWATI	Kamis, 15 Mei 2025	1
16	Lokasi BKN Yogyakarta 1 (PPPK THP II)	24681010810000051	WAHYU ANDRIYANI LUMIK	Kamis, 15 Mei 2025	1
17	Kantor Regional VI BKN Medan - (PPPK THP II)	24681010810000059	FORMEN SITUMORANG	Kamis, 08 Mei 2025	2
18	Kantor Regional XIII BKN Aceh - (PPPK THP II)	24681010820000189	HAMIMAH JAMAL	Kamis, 01 Mei 2025	1
19	Kantor Regional II BKN Surabaya - (PPPK THP II)	24681010820000236	GIOFANI GINOLLA ARDIYANTO	Jum'at, 09 Mei 2025	1
20	Kantor Regional II BKN Surabaya - (PPPK THP II)	24681010820000241	IKA APRILIA BUDIARTI	Jum'at, 09 Mei 2025	1
21	Kantor Regional II BKN Surabaya - (PPPK THP II)	24681010820000228	SUHARTINI	Jum'at, 09 Mei 2025	1



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH BUMBU SEKRETARIAT DAERAH

Alamat : Jalan Dharma Praja No. 1 Kelurahan Gunung Tinggi Kecamatan Batulicin
Kabupaten Tanah Bumbu Provinsi Kalimantan Selatan Kode Pos 72171

PENGUMUMAN

Nomor : B/800.1.2.2/986/BKPSDM-SETDA.P2I/VI/2025

TENTANG

HASIL AKHIR SELEKSI KOMPETENSI TAHAP II CALON PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA (PPPK) TENAGA KESEHATAN, TENAGA GURU DAN TENAGA TEKNIS DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN TANAH BUMBU TAHUN ANGGARAN 2024

Menindaklanjuti Surat Wakil Kepala Badan Kepegawaian Negara selaku Ketua Tim Pelaksana Seleksi Nasional Pengadaan CASN 2024 Nomor 4070/B-KS.04.03/SD/K/2025 Tanggal 22 Juni 2025 perihal Penyampaian Hasil Seleksi Kompetensi PPPK Tenaga Kesehatan, Surat Wakil Kepala Badan Kepegawaian Negara selaku Ketua Tim Pelaksana Seleksi Nasional Pengadaan CASN 2024 Nomor 5171/B-KS.04.03/SD/K/2025 Tanggal 28 Juni 2025 perihal Penyampaian Hasil Seleksi Kompetensi PPPK Tenaga Guru, Tahun Anggaran 2024, dan Surat Wakil Kepala Badan Kepegawaian Negara selaku Ketua Tim Pelaksana Seleksi Nasional Pengadaan CASN 2024 Nomor 5750/B-KS.04.03/SD/K/2025 Tanggal 29 Juni 2025 perihal Penyampaian Hasil Seleksi Kompetensi PPPK Tenaga Teknis, Tahun Anggaran 2024, dengan ini kami informasikan hal-hal sebagai berikut:

1. Hasil Seleksi Kompetensi Calon Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Tenaga Kesehatan, Tenaga Guru dan Tenaga Teknis Tahap II di Lingkungan Pemerintahan Kabupaten Tanah Bumbu TA 2024 dapat dilihat pada akun masing-masing peserta melalui laman <https://sscasn.bkn.go.id>. Adapun Rekapitulasi hasil PPPK Tenaga Kesehatan, Tenaga Guru dan Tenaga Teknis Tahap II di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Tanah Bumbu T.A. 2024 dapat dilihat pada tautan di bawah ini:
 - a. Tenaga Kesehatan : <https://bit.ly/SelkomP3KTahap2Nakes>
 - b. Tenaga Guru : <https://bit.ly/SelkomP3KTahap2Guru>
 - c. Tenaga Teknis : <https://bit.ly/SelkomP3KTahap2Teknis>
2. Jika pada akun peserta dan pada Link Rekapitulasi Hasil Seleksi Kompetensi masih belum muncul, peserta harap melakukan pengecekan berkala.
3. Peserta diharapkan memahami kode-kode yang ada pada lampiran rekapitulasi hasil seleksi kompetensi yang dapat dilihat di halaman terakhir pada poin "keterangan".
4. Peserta dengan kode "L" atau "L-2" adalah peserta yang dinyatakan lulus dan berhak melanjutkan ke tahap pengisian Daftar Riwayat Hidup (DRH) untuk Usul Penetapan NI PPPK.
5. Peserta yang dinyatakan lulus Seleksi PPPK Tenaga Kesehatan, Tenaga Guru dan Tenaga Teknis Tahap II di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Tanah Bumbu T.A. 2024 agar mengisi Daftar Riwayat Hidup (DRH) dan menyampaikan kelengkapan dokumen secara elektronik melalui akun masing-masing peserta di laman <https://sscasn.bkn.go.id> pada tanggal 1 s.d.

- 31 Juli 2025; Kelalaian peserta dalam membaca dan memahami pengumuman menjadi tanggung jawab peserta;
6. Kelengkapan dokumen yang harus diunggah oleh peserta sebagaimana dimaksud pada angka 3 adalah sebagai berikut:
- Pasfoto terbaru menggunakan pakaian formal dengan latar belakang warna merah;
 - Ijazah Asli yang digunakan untuk melamar PPPK Tenaga Kesehatan, Tenaga Guru dan Tenaga Teknis Tahap II di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Tanah Bumbu T.A. 2024 (Bagi lulusan Perguruan Tinggi Luar Negeri, telah memperoleh Surat Keputusan Penyetaraan Ijazah oleh Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi);
 - Transkrip Nilai Asli yang digunakan untuk melamar PPPK Tenaga Kesehatan, Tenaga Guru dan Tenaga Teknis Tahap II di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Tanah Bumbu T.A. 2024 (Bagi lulusan Perguruan Tinggi Luar Negeri, telah memperoleh Surat Keputusan Hasil Konversi Nilai Indeks Prestasi Kumulatif dari Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi);
 - Hasil cetak DRH dari laman <https://sscasn.bkn.go.id> yang pada bagian nama, tempat lahir, dan tanggal lahir ditulis tangan sendiri menggunakan huruf kapital/balok dengan tinta hitam, telah ditandatangani sendiri oleh peserta dan dibubuhi meterai 10.000;
 - Surat Pernyataan 10 (sepuluh) poin yang telah ditandatangani sendiri oleh peserta dan dibubuhi meterai 10.000 sesuai dengan format pada Lampiran I pengumuman ini (boleh menggunakan surat pernyataan waktu pendaftaran) dan Surat pernyataan 5 (lima) poin yang telah ditandatangani sendiri oleh peserta dan dibubuhi meterai 10.000 sesuai dengan format pada Lampiran II pengumuman ini. Surat Pernyataan 10 (sepuluh) poin dan Surat Pernyataan 5 (lima) poin tersebut **discan** menjadi 1 file 2 halaman pdf;
 - Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) yang diterbitkan oleh Kepolisian Negara Republik Indonesia dan masih berlaku pada saat pengisian DRH dengan peruntukkan **“Melengkapi Persyaratan untuk menjadi PPPK Kabupaten Tanah Bumbu Tahun Anggaran 2024”**;
 - Surat Keterangan Sehat Jasmani dan Rohani dari Dokter yang berstatus Pegawai Negeri Sipil atau Dokter yang bekerja pada Unit Pelayanan Kesehatan Pemerintah yang dibuat dan ditetapkan paling kurang pada bulan Juli 2025 dengan peruntukkan **“Melengkapi Persyaratan untuk menjadi PPPK Kabupaten Tanah Bumbu Tahun Anggaran 2024”**;
 - Surat Keterangan tidak mengonsumsi/ menggunakan narkoba, psikotropika, prekursor, dan zat adiktif lainnya yang ditandatangani oleh Dokter dari Unit Pelayanan Kesehatan Pemerintah atau dari Pejabat yang berwenang pada Badan/ Lembaga yang diberikan kewenangan untuk pengujian zat narkoba dimaksud, yang dibuat dan ditetapkan paling kurang pada bulan Juli 2025 dengan peruntukkan **“Melengkapi Persyaratan untuk menjadi PPPK Kabupaten Tanah Bumbu Tahun Anggaran 2024”**;
7. Apabila sampai dengan batas waktu yang telah ditentukan sebagaimana pada angka 3, peserta yang dinyatakan lulus Seleksi PPPK Tenaga Kesehatan, Tenaga Guru dan Tenaga Teknis Tahap II di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Tanah Bumbu T.A. 2024 tidak mengisi DRH dan/ atau tidak dapat memenuhi/ melengkapi kelengkapan dokumen sebagaimana dimaksud pada angka 4, maka yang bersangkutan dianggap tidak memenuhi syarat dan/atau dianggap mengundurkan diri sebagai PPPK Tenaga Kesehatan, Tenaga Guru dan Tenaga Teknis Tahap II di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Tanah Bumbu T.A. 2024;
8. Apabila terdapat peserta yang telah dinyatakan lulus Seleksi PPPK Tenaga Kesehatan,

Tenaga Guru dan Tenaga Teknis Tahap II di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Tanah Bumbu T.A. 2024, namun memilih untuk mengundurkan diri, maka wajib membuat dan mengunggah surat pengunduran diri yang telah ditandatangani sendiri dan dibubuhi meterai 10.000 sesuai format sebagaimana tercantum pada Lampiran III Pengumuman ini;

9. Apabila terdapat peserta yang telah dinyatakan lulus tahap akhir Seleksi PPPK Tenaga Kesehatan, Tenaga Guru dan Tenaga Teknis Tahap II di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Tanah Bumbu T.A. 2024 kemudian mengundurkan diri/ kelulusannya dibatalkan, maka Panitia Seleksi Pengadaan ASN di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Tanah Bumbu T.A. 2024 dapat menggantikannya dengan peserta yang memiliki peringkat tertinggi di bawahnya pada kebutuhan jabatan yang sama **berdasarkan hasil keputusan rapat setelah mendapatkan persetujuan Panselnas**;
10. Dalam hal peserta yang sudah dinyatakan lulus tahap akhir Seleksi PPPK Tenaga Kesehatan, Tenaga Guru dan Tenaga Teknis Tahap II di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Tanah Bumbu T.A. 2024 dan/atau sudah mendapatkan persetujuan Nomor Induk PPPK kemudian mengundurkan diri, kepada yang bersangkutan dikenai sanksi tidak boleh melamar pada penerimaan ASN untuk 2 (dua) tahun anggaran pengadaan Pegawai ASN berikutnya;
11. Peserta yang dinyatakan lulus Seleksi PPPK Tenaga Kesehatan, Tenaga Guru dan Tenaga Teknis Tahap II di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Tanah Bumbu T.A. 2024 bersedia menerima segala konsekuensi dari peraturan perundangundangan yang berlaku dan bagi peserta yang memberikan keterangan tidak benar/palsu/menyalahi ketentuan pada saat pendaftaran, pemberkasan, dan setelah diangkat menjadi PPPK, Pejabat Pembina Kepegawaian BKN berhak membatalkan kelulusan dan memberhentikan status yang bersangkutan sebagai PPPK;
12. Apabila ditemukan paham radikalisme pada pelamar saat proses pelaksanaan seleksi maupun setelah diangkat menjadi PPPK, BKN berhak membatalkan kelulusan serta memberhentikan status sebagai PPPK;
13. Lain-lain:
 - a. Petunjuk pengisian DRH dan penyampaian kelengkapan dokumen melalui akun masing-masing peserta dapat dilihat pada laman <https://sscasn.bkn.go.id>;
 - b. Berdasarkan Surat Edaran Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 9 Tahun 2021 tentang Penggunaan Meterai pada Dokumen Seleksi Calon Aparatur Sipil Negara, peserta seleksi Calon Aparatur Sipil Negara tidak diperkenankan menggunakan meterai yang sudah pernah digunakan pada dokumen yang lain, meterai bekas pakai, atau meterai yang bentuk dan cirinya tidak sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan, misalnya meterai berupa hasil unduh atau hasil edit gambar dari internet dan sejenisnya. Jika ditemui dokumen yang menggunakan meterai sebagaimana dimaksud, maka dokumen tersebut tidak sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan dan dikategorikan Tidak Memenuhi Syarat;
 - c. Setiap informasi yang terkait dengan Seleksi PPPK Tenaga Kesehatan, Tenaga Guru dan Tenaga Teknis Tahap II di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Tanah Bumbu T.A. 2024 akan diumumkan secara resmi melalui laman <https://bkpsdm.tanahbumbukab.go.id/>. Peserta seleksi diharapkan mengikuti dan memantau seluruh perkembangan pelaksanaan seleksi melalui laman tersebut;
 - d. Kelalaian peserta dalam membaca dan memahami pengumuman menjadi tanggung jawab peserta;
 - e. Dalam seluruh tahapan pelaksanaan Seleksi PPPK di Lingkungan Pemerintah

Kabupaten Tanah Bumbu T.A. 2024 tidak dipungut biaya;

- f. Kelulusan Peserta adalah prestasi dan hasil kerja peserta itu sendiri. Jika ada pihak yang menjanjikan kelulusan dengan motif apapun, baik dari Pegawai BKPSDM atau dari pihak lain, maka hal tersebut adalah tindak penipuan dan kepada peserta, keluarga maupun pihak lain dilarang memberi sesuatu dalam bentuk apapun sesuai Peraturan Perundang-undangan yang berlaku; dan
- g. Keputusan Panitia Seleksi Pengadaan ASN di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Tanah Bumbu T.A. 2024 bersifat final dan mengikat.

Demikian pengumuman ini disampaikan sebagai sebuah ketetapan untuk mendapat perhatian, terima kasih.

Batulicin, 30 Juni 2025

Pj. Sekretaris Daerah



Yulian Herawati, S.E., M.M., CGCAE., CfrA

NIP. 19790727 200604 2 042



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH BUMBU SEKRETARIAT DAERAH

Alamat : Jalan Dharma Praja No. 1 Kelurahan Gunung Tinggi Kecamatan Batulicin
Kabupaten Tanah Bumbu Provinsi Kalimantan Selatan Kode Pos 72171

PENGUMUMAN

Nomor : B/800.1.2.2/577/BKPSDM-BUP-P2I/III/2025

TENTANG

PERUBAHAN STATUS KELULUSAN SELEKSI ADMINISTRASI PPPK TAHAP II JABATAN TAMPUNGAN CALON PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA (PPPK) TAHAP II DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN TANAH BUMBU TAHUN ANGGARAN 2024

Berdasarkan hasil verifikasi ulang terhadap dokumen peserta pada tahapan seleksi administrasi dalam penyampaian kelengkapan dokumen pada website <https://sscasn.bkn.go.id/> yang telah dinyatakan lulus seleksi administrasi sebagaimana tertuang dalam Pengumuman Bupati Tanah Bumbu Nomor B/800.1.2.2/439/BKPSDM-BUP-P2I/II/2025 tanggal 28 Februari 2025 tentang Hasil Seleksi Administrasi Pasca Sanggah Calon Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Tahap II Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Tanah Bumbu Tahun Anggaran 2024, kami sampaikan hal hal sebagai berikut:

1. Berdasarkan ketentuan pada pengumuman Bupati Tanah Bumbu Nomor : B/800.1.2.2/10524/BKPSDM-BUP-P2I/XI/2024 tanggal 18 November 2024 tentang Tentang Pengadaan Calon Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Tahap II Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Tanah Bumbu Tahun Formasi 2024 pada angka VII poin 7 (tujuh), menyebutkan bahwa salah satu persyaratan khusus Seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Pemerintah Kabupaten Tanah Bumbu Tahun Anggaran 2024 adalah Surat keterangan aktif bekerja pada instansi pemerintah tempat bekerja saat mendaftar yang ditandatangani pimpinan unit kerja dan WAJIB mencantumkan masa kerja paling sedikit 2 (dua) tahun terakhir secara terus menerus;
2. Berdasarkan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 347 Tahun 2024 Tentang Mekanisme Seleksi Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja Tahun Anggaran 2024 diktum keempat menyebutkan bahwa Tenaga non-ASN sebagaimana dimaksud pada Diktum KEDUA huruf b terdiri atas:
 - a. pegawai yang terdaftar dalam pangkalan data (database) tenaga non-ASN pada BKN dan aktif bekerja pada instansi pemerintah; atau
 - b. pegawai yang aktif bekerja pada instansi pemerintah paling sedikit 2 (dua) tahun terakhir secara terus- menerus.
3. Berdasarkan Surat Kepala Dinas Pendidikan Nomor : T/800.1.13.2/1138/Disdik-Sek/III/2025 tanggal 07 Maret 2025 perihal Penyampaian Data Pembatalan Surat Keterangan Aktif Bekerja PPPK Tahap II Tahun 2024 yang tidak memenuhi persyaratan karena Pelamar

berasal dari sekolah swasta, dimana hal ini tidak sesuai dengan Kepmenpan Nomor 347 Tahun 2024;

4. Terdapat 8 (delapan) orang Peserta dibatalkan status kelulusannya dan tidak berhak mengikuti proses selanjutnya dengan keterangan sebagaimana lampiran pada Pengumuman ini;
5. Lain-lain:
 - a. Informasi terkait kegiatan Seleksi Calon Aparatur Sipil Negara (CASN) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Tanah Bumbu Formasi Tahun 2024 dipublikasikan pada halaman <https://bkpsdm.tanahbumbukab.go.id>;
 - b. Kelalaian pelamar dalam membaca dan memahami pengumuman menjadi tanggung jawab pelamar;
 - c. Dalam seluruh tahapan pelaksanaan Seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja Pemerintah Kabupaten Tanah Bumbu Tahun Anggaran 2024 tidak dipungut biaya;
 - d. Bagi Peserta yang memberikan keterangan tidak benar/palsu/menyalahi ketentuan pada saat pendaftaran, pemberkasan maupun setelah diangkat menjadi Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja Pemerintah, Pemerintah Kabupaten Tanah Bumbu berhak membatalkan kelulusan serta memberhentikan status sebagai PPPK;
 - e. Kelulusan Peserta adalah prestasi dan hasil kerja peserta itu sendiri. Jika ada pihak yang menjanjikan kelulusan dengan motif apapun, baik dari Pegawai Pemerintah Kabupaten Tanah Bumbu atau dari pihak lain, maka hal tersebut adalah tindak penipuan dan kepada peserta, keluarga maupun pihak lain dilarang memberi sesuatu dalam bentuk apapun sesuai Peraturan Perundang-undangan yang berlaku; dan
 - f. Keputusan Panitia Seleksi dalam hal kelulusan pelamar pada setiap tahapan seleksi bersifat **MUTLAK** dan **TIDAK DAPAT DIGANGGU GUGAT**.

Demikian pengumuman ini disampaikan untuk mendapat perhatian dan ditindaklanjuti sebagaimana mestinya.

Batulicin, 24 Maret 2025

Plh. Sekretaris Daerah,

Yulian Herawati, SE., M.M., CGCAE., CFrA
NIP. 19790727 200604 2 042

Lampiran Pengumuman

Nomor : B/800.1.2.2/**577**/BKPSDM-BUP-P2I/III/2025

Tanggal : 24 Maret 2025

DAFTAR PELAMAR DINYATAKAN DIBATALKAN KELULUSAN ADMINISTRASI
PADA SELEKSI PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA TAHAP II
DI LINGKUP PEMERINTAH KABUPATEN TANAH BUMBU
TAHUN ANGGARAN 2024

NO	NO PESERTA	NAMA LENGKAP	FORMASI JABATAN
1	24681030810000896	SYAIPUL, S.AG	PENATA LAYANAN OPERASIONAL
2	24681030820000818	RIKA SAPRIYANTI	PENATA LAYANAN OPERASIONAL
3	24681030810000898	MUHAMMAD AMIN	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL
4	24681030810000901	MUHAMMAD SALLI	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL
5	24681030810000897	SAIPUL FAHRIADI	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL
6	24681030820000819	PRETTY YARTIN AGUSTINA	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL
7	24681030810000902	MATHUJI	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL
8	24681030810000899	AHMAD MURJANI	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL

Batulicin, 24 Maret 2025
Plh. Sekretaris Daerah,

Yulian Herawati, SE., M.M., CGCAE., CFrA
NIP. 19790727 200604 2 042



BUPATI TANAH BUMBU

PENGUMUMAN

Nomor : B/800.1.2.2/439/BKPSDM-BUP-P2I/II/2025

TENTANG

HASIL SELEKSI ADMINISTRASI PASCA SANGGAH
CALON PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA (PPPK) TAHAP II
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN TANAH BUMBU
TAHUN ANGGARAN 2024

Berdasarkan Pengumuman Bupati Tanah Bumbu Nomor B/800.1.2.2/351/BKPSDM-BUP-P2I/II/2025 tanggal 10 Februari 2025, Tentang Peserta Lulus Seleksi Administrasi Pengadaan Calon Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) di Lingkungan Pemerintahan Kabupaten Tanah Bumbu TA 2024, disampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Pelamar Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) TA 2024 Tahap II di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Tanah Bumbu yang tidak lulus seleksi administrasi telah diberikan kesempatan untuk melakukan sanggah pada tanggal 19 s.d 21 Februari 2025 melalui akun masing-masing pelamar di laman <https://sscasn.bkn.go.id> dengan tidak memperbaiki/mengubah/mengunggah ulang/memperbarui dokumen yang telah diunggah atau menambah dokumen apapun;
2. Pelamar Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) TA 2024 Tahap II di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Tanah Bumbu yang mengajukan sanggah sebanyak 82 (Delapan Puluh Dua) Orang dan berdasarkan hasil verifikasi ulang yang dilakukan oleh Panitia Seleksi Pengadaan ASN TA 2024 sejumlah 6 (Enam) Orang yang diterima pada jawab sanggah;
3. Bahwa pelamar yang status seleksi administrasi **dinyatakan lulus** seleksi administrasi sebagaimana tertera pada akun <https://sscasn.bkn.go.id> masing- masing, **wajib mengikuti Seleksi Kompetensi Selanjutnya**. Daftar nama sebagaimana tercantum di dalam lampiran pengumuman ini;
4. Rincian jadwal dan tempat pelaksanaan Seleksi Kompetensi menggunakan CAT akan diumumkan kemudian hari melalui situs <http://bkpsdm.tanahbumbukab.go.id>;
5. Pelamar yang dinyatakan lulus seleksi administrasi dapat mencetak Kartu Tanda Peserta Ujian melalui Laman <https://sscasn.bkn.go.id> setelah jadwal pelaksanaan Seleksi Kompetensi menggunakan CAT diumumkan;

Catatan :

1. UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 : "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah".
2. Sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku, surat ini telah ditanda tangani secara elektronik yang tersertifikasi oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE) sehingga tidak diperlukan tanda tangan dan stempel basah



Balai
Sertifikasi
Elektronik

6. Lain-lain :

- a. Informasi terkait kegiatan Seleksi Calon Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Tahap II di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Tanah Bumbu Formasi Tahun 2024 dipublikasikan pada halaman <https://bkpsdm.tanahbumbukab.go.id> ;
- b. Pelamar diharapkan untuk secara berkala memeriksa pengumuman terkait pelaksanaan seleksi;
- c. Kelalaian pelamar dalam membaca dan memahami pengumuman menjadi tanggung jawab pelamar;
- d. Kelulusan pelamar pada setiap tahapan seleksi ditentukan oleh kemampuan dan kompetensi pelamar sendiri dan apabila ada pihak/orang yang menawarkan jasa dengan menjanjikan dapat diterima menjadi Calon PPPK di lingkungan Pemerintah Kabupaten Tanah Bumbu dengan meminta imbalan tertentu, maka perbuatan tersebut adalah tindakan penipuan dan di luar tanggung jawab Tim Seleksi Penerimaan Calon PPPK Tahun 2024 Kabupaten Tanah Bumbu;
- e. Seluruh tahapan pelaksanaan kegiatan Seleksi Penerimaan Calon PPPK Formasi Tahun 2024 Tahap II tidak dipungut biaya. Pelamar tidak dibenarkan mengintimidasi dan/atau memberikan segala bentuk gratifikasi kepada Tim/Panitia Seleksi dan apabila ditemukan pelanggaran, pelamar akan langsung didiskualifikasi oleh Tim/Panitia Seleksi;
- f. Apabila diketahui dikemudian hari bahwa pelamar memberikan keterangan/data yang tidak benar, baik pada tahapan-tahapan seleksi, maupun setelah diangkat menjadi Calon PPPK, PPK berhak menggugurkan kelulusan tersebut dan/atau memberhentikannya sebagai Calon PPPK dan melaporkan hal tersebut sebagai tindak pidana ke pihak yang wajib atas tindakan memberikan keterangan palsu;
- g. Keputusan Panitia Seleksi dalam hal kelulusan pelamar pada setiap tahapan seleksi bersifat final serta tidak dapat diganggu gugat.

Demikian pengumuman ini disampaikan untuk mendapat perhatian dan ditindaklanjuti sebagaimana mestinya.

Batulicin, 28 Februari 2025

a.n. Bupati Tanah Bumbu

Sekretaris Daerah,



Dr. H. Ambo Sakka, M.Pd
NIP. 19651231 199203 1 034



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH BUMBU SEKRETARIAT DAERAH

Alamat : Jalan Dharma Praja No. 1 Kelurahan Gunung Tinggi Kecamatan Batulicin
Kabupaten Tanah Bumbu Provinsi Kalimantan Selatan Kode Pos 72171

PENGUMUMAN

Nomor : B/800.1.2.2/576/BKPSDM-BUP-P2I/III/2025

TENTANG

PEMBATALAN KELULUSAN PESERTA PADA PENERIMAAN CALON PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA (PPPK) TAHAP II DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN TANAH BUMBU TAHUN ANGGARAN 2024

Berdasarkan hasil verifikasi ulang terhadap dokumen peserta pada tahapan seleksi administrasi dalam penyampaian kelengkapan dokumen pada website <https://sscasn.bkn.go.id/> yang telah dinyatakan lulus seleksi administrasi sebagaimana tertuang dalam Pengumuman Bupati Tanah Bumbu Nomor B/800.1.2.2/439/BKPSDM-BUP-P2I/II/2025 tanggal 28 Februari 2025 tentang Hasil Seleksi Administrasi Pasca Sanggah Calon Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Tahap II Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Tanah Bumbu Tahun Anggaran 2024, kami sampaikan hal hal sebagai berikut:

1. Berdasarkan ketentuan pada pengumuman Bupati Tanah Bumbu Nomor : B/800.1.2.2/10524/BKPSDM-BUP-P2I/XI/2024 tanggal 18 November 2024 tentang Tentang Pengadaan Calon Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Tahap II Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Tanah Bumbu Tahun Formasi 2024 pada angka VII poin 7 (tujuh), menyebutkan bahwa salah satu persyaratan khusus Seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Pemerintah Kabupaten Tanah Bumbu Tahun Anggaran 2024 adalah Surat keterangan aktif bekerja pada instansi pemerintah tempat bekerja saat mendaftar yang ditandatangani pimpinan unit kerja dan WAJIB mencantumkan masa kerja paling sedikit 2 (dua) tahun terakhir secara terus menerus;
2. Berdasarkan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 347 Tahun 2024 Tentang Mekanisme Seleksi Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja Tahun Anggaran 2024 diktum ketujuh yang menyebutkan setiap pelamar wajib memiliki pengalaman di bidang kerja sesuai dengan kompetensi tugas jabatan yang dilamar pada saat pendaftaran dengan ketentuan paling singkat 2 (dua) tahun pada jabatan pelaksana, paling singkat 2 (dua) tahun pada jabatan fungsional jenjang pemula, terampil, dan ahli pertama, dan paling singkat 3 (tiga) tahun pada jabatan fungsional jenjang ahli muda;
3. Terdapat 35 (tiga puluh lima) orang Peserta dibatalkan status kelulusannya dan tidak berhak mengikuti proses selanjutnya dengan keterangan sebagaimana lampiran pada Pengumuman ini;
4. Lain-lain:
 - a. Informasi terkait kegiatan Seleksi Calon Aparatur Sipil Negara (CASN) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Tanah Bumbu Formasi Tahun 2024 dipublikasikan pada halaman <https://bkpsdm.tanahbumbukab.go.id>;

- b. Kelalaian pelamar dalam membaca dan memahami pengumuman menjadi tanggung jawab pelamar;
- c. Dalam seluruh tahapan pelaksanaan Seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja Pemerintah Kabupaten Tanah Bumbu Tahun Anggaran 2024 tidak dipungut biaya;
- d. Bagi Peserta yang memberikan keterangan tidak benar/palsu/menyalahi ketentuan pada saat pendaftaran, pemberkasan maupun setelah diangkat menjadi Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja Pemerintah, Pemerintah Kabupaten Tanah Bumbu berhak membatalkan kelulusan serta memberhentikan status sebagai PPPK;
- e. Kelulusan Peserta adalah prestasi dan hasil kerja peserta itu sendiri. Jika ada pihak yang menjanjikan kelulusan dengan motif apapun, baik dari Pegawai Pemerintah Kabupaten Tanah Bumbu atau dari pihak lain, maka hal tersebut adalah tindak penipuan dan kepada peserta, keluarga maupun pihak lain dilarang memberi sesuatu dalam bentuk apapun sesuai Peraturan Perundang-undangan yang berlaku; dan
- f. Keputusan Panitia Seleksi dalam hal kelulusan pelamar pada setiap tahapan seleksi bersifat **MUTLAK** dan **TIDAK DAPAT DIGANGGU GUGAT**.

Demikian pengumuman ini disampaikan untuk mendapat perhatian dan ditindaklanjuti sebagaimana mestinya.

Batulicin, 24 Maret 2025

Plh. Sekretaris Daerah,

Yulian Herawati, SE., M.M., CGCAE., CFrA
NIP. 19790727 200604 2 042

Lampiran Pengumuman
Nomor : B/800.1.2.2/576/BKPSDM-BUP-P2I/III/2025
Tanggal: 24 Maret 2025

**DAFTAR PELAMAR DINYATAKAN DIBATALKAN KELULUSAN ADMINISTRASI
PADA SELEKSI PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA TAHAP II
DI LINGKUP PEMERINTAH KABUPATEN TANAH BUMBU
TAHUN ANGGARAN 2024**

NO	NO PESERTA	NAMA LENGKAP	FORMASI JABATAN
1	24681030820000745	ANDI KHOFIFAH MARHAM	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
2	24681030820000727	PUTRI NOVALINA	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
3	24681030820000786	ESTHER DWI MAGFIRAH	PENATA LAYANAN OPERASIONAL
4	24681030820000817	SITI WINARNI	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL
5	24681030810000816	SURYA DARMA	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
6	24681030810000836	ACHMAD NAHRAWI	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
7	24681030810000843	DAMLUDIN	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
8	24681030820000707	DWI ARIANI	PENATA LAYANAN OPERASIONAL
9	24681030820000711	IRMA SUSTIANA	PENATA LAYANAN OPERASIONAL
10	24681030810000812	FAJAR AZHAR	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
11	24681030820000690	QOMARIAH	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
12	24681030820000749	RAHMIDA	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
13	24681030810000854	TAUFIK RAHMAN	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
14	24681030810000886	SAIFUDDIN ZUHRI	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
15	24681030820000769	EVA NUR ARBAIYAH	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
16	24681030820000789	ISLAMİYAH	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
17	24681030820000776	PARSINAH	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

18	24681030810000880	MUSTOHAROH	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
19	24681030820000737	NOOR HAYATI	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
20	24681030810000847	MUHAMMAD BRILIAN SHALAHUDDIN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL
21	24681030810000824	FAIZAL RAHMAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL
22	24681030810000814	MUHAMMAD ISMAIL MUSGAMY	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
23	24681030820000714	SARNAWIAH	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
24	24681030810000877	KAHARUDIN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL
25	24681030810000865	MASRUDIN	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
26	24681030820000801	NOR AZIZAH	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
27	24681030810000830	INDRA Fianto	PENATA LAYANAN OPERASIONAL
28	24681030810000876	ABDULLAH	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
29	24681030820000674	RISKA ERMAWATI	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
30	24681030810000851	PAHRI	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
31	24681030810000856	I BENGah BAGIA	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
32	24681030820000816	SITI AISAH	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL
33	24681030820000736	JUHRIAH	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
34	24681030810000893	YUSMAN	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL
35	24681030810000885	MUHAMMAD ARDIANSYAH	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL

Batulicin, 24 Maret 2025
Plh. Sekretaris Daerah,

Yulian Herawati, SE., M.M., CGCAE., CFrA
NIP. 19790727 200604 2 042