



BUPATI BANGGAI KEPULAUAN
PROVINSI SULAWESI TENGAH

KEPUTUSAN BUPATI BANGGAI KEPULAUAN
NOMOR 100.3.3.2/579 /TAHUN 2025
TENTANG

PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH DAERAH
TAHUN 2025

BUPATI BANGGAI KEPULAUAN,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka meningkatkan pengelolaan, pelayanan informasi dan dokumentasi di lingkungan Pemerintahan Daerah yang berkualitas, transparan, efektif dan efisien, akuntabel serta dapat dipertanggungjawabkan, diperlukan informasi publik yang bersifat terbuka dan dapat diakses oleh setiap pengguna informasi dan dokumentasi publik, kecuali informasi dan dokumentasi yang dikecualikan bersifat ketat, terbatas dan rahasia;
- b. bahwa untuk mewujudkan pengelolaan, pelayanan informasi dan dokumentasi yang berkualitas, transparan, efektif dan efisien, setiap Perangkat Daerah mengumumkan informasi publik secara berkala dengan berpedoman pada Peraturan Bupati Banggai Kepulauan Nomor 3 Tahun 2024 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi;
- c. bahwa untuk memberikan kemudahan bagi Perangkat Daerah dalam mengumumkan informasi publik yang berkualitas dan dapat dipertanggungjawabkan dipandang perlu menetapkan Daftar Informasi Publik di Lingkungan Pemerintah Daerah;
- d. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, huruf b, dan huruf c perlu ditetapkan dengan Keputusan Bupati;

- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 51 Tahun 1999 tentang Pembentukan Kabupaten Buol, Kabupaten Morowali dan Kabupaten Banggai Kepulauan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 179, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3900) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2000 tentang Undang-Undang Nomor 51 Tahun 1999 tentang Pembentukan Kabupaten Buol, Kabupaten Morowali dan Kabupaten Banggai Kepulauan (Lembaran Negara Republik

Indonesia Tahun 2000 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3966);

2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
3. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 157);
4. Peraturan Bupati Banggai Kepulauan Nomor 3 Tahun 2024 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi (Berita Daerah Kabupaten Banggai Kepulauan Tahun 2024 Nomor 3);

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : KEPUTUSAN BUPATI TENTANG PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK DI LINGKUNGAN PEMERINTAH DAERAH TAHUN 2025.
- KESATU : Menetapkan Daftar Informasi Publik di Lingkungan Pemerintah Daerah Tahun 2025, sebagaimana tercantum dalam lampiran keputusan ini.
- KEDUA : Berdasarkan Daftar Informasi Publik sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU, maka Perangkat Daerah tidak diperkenankan mengupload data pribadi prinsip meliputi Nomor Induk Kependudukan, Nomor Kartu Keluarga, Nomor Induk Pegawai, nomor telepon, alamat rumah, e-mail pribadi, dan data pribadi sensitif lainnya
- KETIGA : Keputusan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di salakan
pada tanggal 8 Oktober 2025
BUPATI BANGGAI KEPULAUAN,


ROSLI MOIDADY

Tembusan disampaikan dengan hormat kepada:
Masing-masing Perangkat Daerah di tempat.

LAMPIRAN
KEPUTUSAN BUPATI BANGGAI KEPULAUAN
NOMOR 100.3.3.2/ 579 /TAHUN 2025
TENTANG
PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK DI
LINGKUNGAN PEMERINTAH DAERAH TAHUN 2025.

DAFTAR INFORMASI PUBLIK DI LINGKUNGAN PEMERINTAH DAERAH

No.	Ringkasan Isi Informasi	Perangkat Daerah /Unit/ Saiker yang menguasai Informasi	Penanggung Jawab Atau Penciptaan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi	Retensi Arsip
1.	Peraturan Daerah (Informasi tentang Peraturan kebijakan yang mengikat dan / atau berdampak bagi publik yang dikeluarkan oleh Pemerintah Daerah/Perangkat Daerah)	Seluruh Perangkat Daerah	Sekretaris Dinas/ Badan/ Kantor/ Kepala Bagian	Banggai Kepulauan	Soft Copy	Selama masih berlaku
2.	Peraturan Bupati (Informasi tentang Peraturan, kebijakan yang mengikat dan / atau berdampak bagi publik yang dikeluarkan oleh Pemerintah Daerah/Perangkat Daerah)	Seluruh Perangkat Daerah	Sekretaris Dinas/ Badan/ Kantor/ Kepala Bagian	Banggai Kepulauan	Soft Copy	Selama masih berlaku
3.	Keputusan Bupati / Edaran (Informasi tentang, Keputusan dan / atau kebijakan yang mengikat dan / atau berdampak bagi publik yang dikeluarkan oleh Pemerintah Daerah/Perangkat Daerah)	Seluruh Perangkat Daerah	Sekretaris Dinas/ Badan/ Kantor/ Kepala Bagian	Banggai Kepulauan	Soft Copy	Selama masih berlaku
4.	Keputusan Kepala Perangkat Daerah (Informasi tentang, Keputusan dan / atau kebijakan yang mengikat dan / atau berdampak bagi publik yang dikeluarkan oleh Pemerintah Daerah/Perangkat Daerah)	Seluruh Perangkat Daerah	Sekretaris Dinas/ Badan/ Kantor/ Kepala Bagian	Banggai Kepulauan	Soft Copy	Selama masih berlaku

No.	Ringkasan Isi Informasi	Perangkat Daerah /Unit/ Saker yang menguasai Informasi	Penanggung Jawab Atau Pennebrian Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi	Retensi Arsip
5.	Rencana Kerja Pembangunan Daerah	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah, Penelitian dan Pembangunan	Sekretaris Badan Perencanaan Pembangunan Daerah, Penelitian dan Pengembangan	Banggai Kepulauan	Soft Copy	Selama masih berlaku
6.	Profil Pemerintahan Daerah (Informasi tentang kedudukan atau domisi beserta Alamat lengkap, ruang lingkup kegiatan, maksud dan tujuan, tugas dan fungsi)	Dinas Komunikasi Dan Informatika	Sekretaris Dinas Komunikasi dan Informatika	Banggai Kepulauan	Soft Copy	Selama masih berlaku
7.	Profil Perangkat Daerah	Seluruh Perangkat Daerah	Sekretaris Dinas/Badan, Kantor/Kepala Bagian	Banggai Kepulauan	Soft Copy	Selama masih berlaku
8.	Profil Bupati/ Wakil Bupati/ Sekretaris Daerah (Minimal memuat foto, data profil pribadi, Riwayat kepengakatan, Riwayat Pendidikan, Riwayat jabatan, penghargaan)	Bagian Protokol dan Pimpinan	Kepala Bagian Protokol dan Pimpinan	Banggai Kepulauan	Soft Copy	Selama masih berlaku
9.	Dokumen Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD)	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah, Penelitian dan Pembangunan	Sekretaris Badan Perencanaan Pembangunan Daerah, Penelitian dan Pengembangan	Banggai Kepulauan	Soft Copy	Selama masih berlaku
10.	Aplikasi yang berbasis android/iOS/LINUX dan dapat di akses secara umum (milik pemerintah daerah)	Dinas Komunikasi dan Informatika	Sekretaris Dinas Komunikasi dan Informatika	Banggai Kepulauan	Soft Copy	Selama masih berlaku
11.	Media Sosial resmi (Youtube) idenik dengan nama badan publik	Seluruh Perangkat Daerah	Sekretaris Dinas/Badan/ Kantor/Kepala Bagian	Banggai Kepulauan	Soft Copy	Selama masih berlaku
12.	Media Sosial resmi (Facebook) idenik dengan nama badan publik	Seluruh Perangkat Daerah	Sekretaris Dinas/Badan/ Kantor/Kepala Bagian	Banggai Kepulauan	Soft Copy	Selama masih berlaku

No.	Ringkasan Isi Informasi	Perngkat Daerah /Unit/ Satker yang menguasai Informasi	Penanggung Jawab Atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi	Retensi Arsip
13.	Media Sosial resmi (Instagram) identik dengan nama badan publik	Seluruh Perangkat Daerah	Sekretaris Dinas/Badan/Kantor/Kepala Bagian	Banggai Kepulauan	Soft Copy	Selama masih berlaku
14.	Web resmi memuat menu khusus untuk layanan informasi publik/ Daftar informasi publik	Dinas Komunikasi dan Informatika	Dinas Komunikasi dan Informatika	Banggai Kepulauan	Soft Copy	Selama masih berlaku
15.	Daftar urut kepangkatan ASN	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	Sekretaris Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	Banggai Kepulauan	Soft Copy	Selama masih berlaku
16.	Profil Pejabat Struktural (Memuat foto, data profil pribadi, Riwayat kepangkatan, Riwayat Pendidikan, dan Riwayat jabatan)	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	Sekretaris Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	Banggai Kepulauan	Soft Copy	Selama masih berlaku
17.	Statistik ASN (minimal memuat data statistik berdasarkan pendidikan, golongan ruang, jenis kelamin)	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	Sekretaris Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	Banggai Kepulauan	Soft Copy	Selama masih berlaku
18.	Laporan Harta Kekayaan LHKS/LHKPP Khusus pejabat negara (Bupati, Wakil Bupati)	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	Sekretaris Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	Banggai Kepulauan	Soft Copy	Selama masih berlaku
19.	Laporan Harta Kekayaan LHKS/LHKPP Sekretaris Daerah	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	Sekretaris Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	Banggai Kepulauan	Soft Copy	Selama masih berlaku
20.	Laporan Keuangan Perangkat Daerah Kabupaten Banggai Kepulauan	Dinas Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah	Sekretaris Dinas Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah	Banggai Kepulauan	Soft Copy	Selama masih berlaku

No.	Ringkasan Isi Informasi	Perangkat Daerah /Unit/ Sakter yang menguasai Informasi	Penanggung Jawab Atau Penciptaan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi	Retensi Arsip
21.	Ringkasan Rencana Kerja Anggaran (RKA) Kabupaten Banggai Kepulauan	Dinas Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah	Sekretaris Dinas Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah	Banggai Kepulauan	Soft Copy	Selama masih berlaku
22.	Ringkasan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA Kabupaten Banggai Kepulauan	Dinas Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah	Sekretaris Dinas Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah	Banggai Kepulauan	Soft Copy	Selama masih berlaku
23.	Ringkasan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Perubahan (DPAP)	Dinas Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah	Sekretaris Dinas Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah	Banggai Kepulauan	Soft Copy	Selama masih berlaku
24.	Laporan Realisasi Anggaran (LRA) Kabupaten Banggai Kepulauan	Dinas Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah	Sekretaris Dinas Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah	Banggai Kepulauan	Soft Copy	Selama masih berlaku
25.	Renja (Rencana Kerja awal)	Seluruh Perangkat Daerah	Sekretaris Dinas/Badan/Kantor/Kepala Bagian	Banggai Kepulauan	Soft Copy	Selama masih berlaku
26.	Ringkasan Rencana Kerja Anggaran (RKA)	Seluruh Perangkat Daerah	Sekretaris Dinas/Badan/Kantor/Kepala Bagian	Banggai Kepulauan	Soft Copy	Selama masih berlaku
27.	Ringkasan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA)	Seluruh Perangkat Daerah	Sekretaris Dinas/Badan/Kantor/Kepala Bagian	Banggai Kepulauan	Soft Copy	Selama masih berlaku
28.	Ringkasan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Perubahan (DPAP)	Seluruh Perangkat Daerah	Sekretaris Dinas/Badan/Kantor/Kepala Bagian	Banggai Kepulauan	Soft Copy	Selama masih berlaku
29.	Laporan Realisasi Anggaran (LRA)	Seluruh Perangkat Daerah	Sekretaris Dinas/Badan/Kantor/Kepala Bagian	Banggai Kepulauan	Soft Copy	Selama masih berlaku

No.	Ringkasan Isi Informasi	Perangkat Daerah / Unit/ Saker yang menguasai Informasi	Penanggung Jawab Atau Penciptaan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi	Retensi Arsip
30.	Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK) tahun sebelumnya / setiap tahun berjalan	Seluruh Perangkat Daerah	Sekretaris Dinas/Badan/ Kantor/Kepala Bagian	Banggai Kepulauan	Soft Copy	Selama masih berlaku
31.	Anggaran kas	Seluruh Perangkat Daerah	Sekretaris Dinas/Badan/ Kantor/Kepala Bagian	Banggai Kepulauan	Soft Copy	Selama masih berlaku
32.	Daftar asset	Seluruh Perangkat Daerah	Sekretaris Dinas/Badan/ Kantor/Kepala Bagian	Banggai Kepulauan	Soft Copy	Selama masih berlaku
33.	Kebijakan Umum Anggaran (KUA) Prioritas Pagu Anggaran Sementara (PPAS)	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah, Penelitian dan Pengembangan	Sekretaris Badan Perencanaan Pembangunan Daerah, Penelitian dan Pengembangan	Banggai Kepulauan	Soft Copy	Selama masih berlaku
34.	Rencana Umum Pengadaan (RUP) dan LPSE	Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa	Bagian Pengadaan Barang dan Jasa	Banggai Kepulauan	Soft Copy	Selama masih berlaku
35.	Renstra (Rencana strategis)	Seluruh Perangkat Daerah	Sekretaris Dinas/Badan/ Kantor/Kepala Bagian	Banggai Kepulauan	Soft Copy	Selama masih berlaku
36.	Indikator Kinerja Utama (IKU)	Seluruh Perangkat Daerah	Sekretaris Dinas/Badan/ Kantor/Kepala Bagian	Banggai Kepulauan	Soft Copy	Selama masih berlaku
37.	LAKIP (Laporan Kinerja Instansi Pemerintah)	Seluruh Perangkat Daerah	Sekretaris Dinas/Badan/ Kantor/Kepala Bagian	Banggai Kepulauan	Soft Copy	Selama masih berlaku
38.	LPPD (Laporan Pertanggung jawaban Pemerintah Daerah)	Bagian Tata Pemerintahan	Kepala Bagian Tata Pemerintahan	Banggai Kepulauan	Soft Copy	Selama masih berlaku

No.	Ringkasan Isi Informasi	Perangkat Daerah / Unit/ Satker yang menguasai Informasi	Penanggung Jawab Atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi	Retensi Arsip
39.	Ringkasan L.PPD (Laporan Pertanggung jawaban Pemerintah Daerah)	Bagian Tata Pemerintahan	Kepala Bagian Tata Pemerintahan	Banggai Kepulauan	Soft Copy	Selama masih berlaku
40.	Laporan Keterangan Pertanggungjawaban	Bagian Tata Pemerintahan	Kepala Bagian Tata Pemerintahan	Banggai Kepulauan	Soft Copy	Selama masih berlaku
41.	Perjanjian kinerja	Seluruh Perangkat Daerah	Sekretaris Dinas/Badan/Kantor/Kepala Bagian	Banggai Kepulauan	Soft Copy	Selama masih berlaku
42.	Agenda Pimpinan (Bupati) / Buku Tamu	Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Banggai Kepulauan	Soft Copy	Selama masih berlaku
43.	Buku SURAT MASUK (Bupati)	Bagian Umum	Kepala Bagian Umum.	Banggai Kepulauan	Soft Copy	Selama masih berlaku
44.	Buku SURAT KELUAR (Bupati)	Bagian Umum	Kepala Bagian Umum	Banggai Kepulauan	Soft Copy	Selama masih berlaku
45.	Nota kesepahaman atau MOU	Seluruh Perangkat Daerah	Sekretaris Dinas/Badan/Kantor/Kepala Bagian	Banggai Kepulauan	Soft Copy	Selama masih berlaku
46.	Daftar Informasi Publik (DIP) Utama	Dinas Komunikasi dan Informatika	Sekretaris Dinas Komunikasidan Informatika	Banggai Kepulauan	Soft Copy	Selama masih berlaku
47.	Daftar Informasi Publik (DIP) Perangkat Daerah	Seluruh Perangkat Daerah	Sekretaris Dinas/Badan/Kantor/Kepala Bagian	Banggai Kepulauan	Soft Copy	Selama masih berlaku
48.	Daftar Informasi yang sudah ditetapkan menjadi Informasi Dikecualikan oleh PPID Utama (SK)	Dinas Komunikasi dan Informatika	Sekretaris Dinas Komunikasi dan Informatika	Banggai Kepulauan	Soft Copy	Selama masih berlaku
49.	SK Pimpinan Daerah tentang Struktur PPID Utama	Dinas Komunikasi dan Informatika	Sekretaris Dinas Komunikasi dan Informatika	Banggai Kepulauan	Soft Copy	Selama masih berlaku

No.	Ringkasan Isi Informasi	Perangkat Daerah / Unit/ Satker yang menguasai Informasi	Penanggung Jawab Atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi	Retensi Arsip
50.	SK Pimpinan Daerah tentang Struktur Dewan pertimbangan PPID	Dinas Komunikasi dan Informatika	Sekretaris Dinas Komunikasi dan Informatika	Banggai Kepulauan	Soft Copy	Selama masih berlaku
51.	Informasi tentang Pengadaan Barang dan Jasa OPD yang diumumkan oleh LPSE	Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa	Bagian Pengadaan Barang dan Jasa	Banggai Kepulauan	Soft Copy	Selama masih berlaku
52.	Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	Seluruh Perangkat Daerah	Sekretaris Dinas/Badan/Kantor, Kepala Bagian	Banggai Kepulauan	Soft Copy	Selama masih berlaku
53.	Data statistik sektoral yang telah terverifikasi	Seluruh Perangkat Daerah	Sekretaris Dinas/Badan/Kantor/Kepala Bagian	Banggai Kepulauan	Soft Copy	Selama masih berlaku
54.	Laporan hasil program/kegiatan Perangkat Daerah	Seluruh Perangkat Daerah	Sekretaris Dinas/Badan/Kantor/Kepala Bagian	Banggai Kepulauan	Soft Copy	Selama masih berlaku
55.	Jurnal/Buletin/Majalah	Seluruh Perangkat Daerah	Sekretaris Dinas/Badan/Kantor/Kepala Bagian	Banggai Kepulauan	Soft Copy	Selama masih berlaku
56.	SOP Perangkat Daerah	Seluruh Perangkat Daerah	Sekretaris Dinas/Badan/Kantor/Kepala Bagian	Banggai Kepulauan	Soft Copy	Selama masih berlaku
57.	SOP Pendokumentasian informasi yang dicekualikan / hasil uji konsekuensi	Dinas Komunikasi dan Informatika	Sekretaris Dinas Komunikasi dan Informatika	Banggai Kepulauan	Soft Copy	Selama masih berlaku
58.	SOP Pelayanan Permohonan Informasi Publik	Dinas Komunikasi dan Informatika	Sekretaris Dinas Komunikasi dan Informatika	Banggai Kepulauan	Soft Copy	Selama masih berlaku

No.	Ringkasan Isi Informasi	Perangkat Daerah / Unit/ Sater yang menguasai Informasi	Penanggung Jawab Atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi	Retensi Arsip
59.	SOP Penanganan Keberatan atas Pelayanan Informasi Publik	Dinas Komunikasi dan Informatika	Sekretaris Dinas Komunikasi dan Informatika	Banggai Kepulauan	Soft Copy	Selama masih berlaku
60.	SOP Fasilitasi Sengketa Informasi Publik	Dinas Komunikasi dan Informatika	Sekretaris Dinas Komunikasi dan Informatika	Banggai Kepulauan	Soft Copy	Selama masih berlaku
61.	SOP Uji Konsekuensi Informasi Publik	Dinas Komunikasi dan Informatika	Sekretaris Dinas Komunikasi dan Informatika	Banggai Kepulauan	Soft Copy	Selama masih berlaku
62.	SOP Pendokumentasian dan Pengarsipan Daftar Informasi Publik	Dinas Komunikasi dan Informatika	Sekretaris Dinas Komunikasi dan Informatika	Banggai Kepulauan	Soft Copy	Selama masih berlaku
63.	SOP tata cara pengaduan penyalahgunaan atau pelanggaran oleh badan Publik	Dinas Komunikasi dan Informatika	Sekretaris Dinas Komunikasi dan Informatika	Banggai Kepulauan	Soft Copy	Selama masih berlaku
64.	SOP Pengumuman Informasi Publik	Dinas Komunikasi dan Informatika	Sekretaris Dinas Komunikasi dan Informatika	Banggai Kepulauan	Soft Copy	Selama masih berlaku
65.	SOP Pelayanan Permohonan Informasi Publik (untuk jenis informasi yang wajib tersedia dan diumumkan secara berkala)	Dinas Komunikasi dan Informatika	Sekretaris Dinas Komunikasi dan Informatika	Banggai Kepulauan	Soft Copy	Selama masih berlaku
66.	SOP Pelayanan Permohonan Informasi Publik (untuk jenis informasi yang wajib tersedia dan diumumkan secara serta merta)	Dinas Komunikasi dan Informatika	Sekretaris Dinas Komunikasi dan Informatika	Banggai Kepulauan	Soft Copy	Selama masih berlaku
67.	SOP Pelayanan Permohonan Informasi Publik (untuk jenis informasi yang wajib tersedia dan diumumkan secara setiap saat)	Dinas Komunikasi dan Informatika	Sekretaris Dinas Komunikasi dan Informatika	Banggai Kepulauan	Soft Copy	Selama masih berlaku

No.	Ringkasan Isi Informasi	Perangkat Daerah / Unit/ Saker yang menguasai Informasi	Penanggung Jawab Atau Pemberian Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi	Retensi Arsip
68.	Informasi tentang Rencana Umum Pengadaan (RUP) oleh LPSE	Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa	Bagian Pengadaan Barang dan Jasa	Banggai Kepulauan	Soft Copy	Selama masih berlaku
69.	Kerangka acuan kerja (KAK)	Seluruh Perangkat Daerah	Sekretaris Dinas/Badan/ Kantor/Kepala Bagian	Banggai Kepulauan	Soft Copy	Selama masih berlaku
70.	Harga perkiraan sendiri (HPS)	Seluruh Perangkat Daerah	Sekretaris Dinas/Badan/ Kantor/Kepala Bagian	Banggai Kepulauan	Soft Copy	Selama masih berlaku
71.	Spesifikasi teknis	Seluruh Perangkat Daerah	Sekretaris Dinas/Badan/ Kantor/Kepala Bagian	Banggai Kepulauan	Soft Copy	Selama masih berlaku
72.	Rancangan kontrak	Seluruh Perangkat Daerah	Sekretaris Dinas/Badan/ Kantor/Kepala Bagian	Banggai Kepulauan	Soft Copy	Selama masih berlaku
73.	Dokumen persyaratan proses pemilihan atau lembar data pemilihan	Seluruh Perangkat Daerah	Sekretaris Dinas/Badan/ Kantor/Kepala Bagian	Banggai Kepulauan	Soft Copy	Selama masih berlaku
74.	Daftar kuantitas harga	Seluruh Perangkat Daerah	Sekretaris Dinas/Badan/ Kantor/Kepala Bagian	Banggai Kepulauan	Soft Copy	Selama masih berlaku
75.	Jadwal pelaksanaan dan data lokasi pekerjaan	Seluruh Perangkat Daerah	Sekretaris Dinas/Badan/ Kantor/Kepala Bagian	Banggai Kepulauan	Soft Copy	Selama masih berlaku
76.	Gambar rancangan pekerjaan	Seluruh Perangkat Daerah	Sekretaris Dinas/Badan/ Kantor/Kepala Bagian	Banggai Kepulauan	Soft Copy	Selama masih berlaku

No.	Ringkasan Isi Informasi	Perangkat Daerah / Unit/ Sater yang menguasai Informasi	Penanggung Jawab Atau Pemberian Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi	Retensi Arsip
77.	Dokumen studi kelayakan dan dokumen lingkungan hidup termasuk AMDAL	Seluruh Perangkat Daerah	Sekretaris Dinas/Badan/ Kantor/Kepala Bagian	Banggai Kepulauan	Soft Copy	Selama masih berlaku
78.	Dokumen penawaran administratif	Seluruh Perangkat Daerah	Sekretaris Dinas/Badan/ Kantor/Kepala Bagian	Banggai Kepulauan	Soft Copy	Selama masih berlaku
79.	Surat penawaran penyedia	Seluruh Perangkat Daerah	Sekretaris Dinas/Badan/ Kantor/Kepala Bagian	Banggai Kepulauan	Soft Copy	Selama masih berlaku
80.	Sertifikat atau lisensi yang masih berlaku	Seluruh Perangkat Daerah	Sekretaris Dinas/Badan/ Kantor/Kepala Bagian	Banggai Kepulauan	Soft Copy	Selama masih berlaku
81.	Berita acara pemberian penjelasan	Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa	Bagian Pengadaan Barang dan Jasa	Banggai Kepulauan	Soft Copy	Selama masih berlaku
82.	Berita acara pengumuman negosiasi	Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa	Bagian Pengadaan Barang dan Jasa	Banggai Kepulauan	Soft Copy	Selama masih berlaku
83.	Berita acara sanggah dan sanggah banding Berita acara penetapan atau pengumuman penyedia	Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa	Bagian Pengadaan Barang dan Jasa	Banggai Kepulauan	Soft Copy	Selama masih berlaku
84.	Laporan hasil pemilihan penyedia	Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa	Bagian Pengadaan Barang dan Jasa	Banggai Kepulauan	Soft Copy	Selama masih berlaku
85.	Surat penunjukan penyedia barang/jasa (SPPB)	Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa	Bagian Pengadaan Barang dan Jasa	Banggai Kepulauan	Soft Copy	Selama masih berlaku
86.	Surat perjanjian Kemitraan	Seluruh Perangkat Daerah	Sekretaris Dinas/Badan/ Kantor/Kepala Bagian	Banggai Kepulauan	Soft Copy	Selama masih berlaku

No.	Ringkasan Isi Informasi	Perangkat Daerah / Unit/ Saker yang menguasai Informasi	Penanggung Jawab Atau Pemberian Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi	Retensi Arsip
87.	Surat perjanjian swakelola	Seluruh Perangkat Daerah	Sekretaris Dinas/Badan/ Kantor/Kepala Bagian	Banggai Kepulauan	Soft Copy	Selama masih berlaku
88.	Surat penugasan atau surat pembentukan Tim swakelola	Seluruh Perangkat Daerah	Sekretaris Dinas/Badan/ Kantor/Kepala Bagian	Banggai Kepulauan	Soft Copy	Selama masih berlaku
89.	Dokumen kontrak	Seluruh Perangkat Daerah	Sekretaris Dinas/Badan/ Kantor/Kepala Bagian	Banggai Kepulauan	Soft Copy	Selama masih berlaku
90.	Ringkasan kontrak	Seluruh Perangkat Daerah	Sekretaris Dinas/Badan/ Kantor/Kepala Bagian	Banggai Kepulauan	Soft Copy	Selama masih berlaku
91.	Surat perintah mulai kerja	Seluruh Perangkat Daerah	Sekretaris Dinas/Badan/ Kantor/Kepala Bagian	Banggai Kepulauan	Soft Copy	Selama masih berlaku
92.	Surat jaminan pelaksanaan	Seluruh Perangkat Daerah	Sekretaris Dinas/Badan/ Kantor/Kepala Bagian	Banggai Kepulauan	Soft Copy	Selama masih berlaku
93.	Surat jaminan uang muka	Seluruh Perangkat Daerah	Sekretaris Dinas/Badan/ Kantor/Kepala Bagian	Banggai Kepulauan	Soft Copy	Selama masih berlaku
94.	Surat jaminan pemeliharaan	Seluruh Perangkat Daerah	Sekretaris Dinas/Badan/ Kantor/Kepala Bagian	Banggai Kepulauan	Soft Copy	Selama masih berlaku
95.	Surat tagihan	Seluruh Perangkat Daerah	Sekretaris Dinas/Badan/ Kantor/Kepala Bagian	Banggai Kepulauan	Soft Copy	Selama masih berlaku

No.	Ringkasan Isi Informasi	Perangkat Daerah / Unit/ Satker yang menguasai Informasi	Penanggung Jawab Atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi	Retensi Arsip
96.	Surat pesanan e-purchasing	Seluruh Perangkat Daerah	Sekretaris Dinas/Badan/Kantor/Kepala Bagian	Banggai Kepulauan	Soft Copy	Selama masih berlaku
97.	Register Surat Perintah Membayar (SPM)	Seluruh Perangkat Daerah	Sekretaris Dinas/Badan/Kantor/Kepala Bagian	Banggai Kepulauan	Soft Copy	Selama masih berlaku
98.	Register Surat perintah pencairan dana	Seluruh Perangkat Daerah	Sekretaris Dinas/Badan/Kantor/Kepala Bagian	Banggai Kepulauan	Soft Copy	Selama masih berlaku
99.	Laporan pelaksanaan pekerjaan	Seluruh Perangkat Daerah	Sekretaris Dinas/Badan/Kantor/Kepala Bagian	Banggai Kepulauan	Soft Copy	Selama masih berlaku
100	Laporan penyelesaian pekerjaan	Seluruh Perangkat Daerah	Sekretaris Dinas/Badan/Kantor/Kepala Bagian	Banggai Kepulauan	Soft Copy	Selama masih berlaku
101	Berita acara hasil pemeriksaan pekerjaan	Seluruh Perangkat Daerah	Sekretaris Dinas/Badan/Kantor/Kepala Bagian	Banggai Kepulauan	Soft Copy	Selama masih berlaku
102	Berita acara serah terima sementara atau Provisional hand over	Seluruh Perangkat Daerah	Sekretaris Dinas/Badan/Kantor/Kepala Bagian	Banggai Kepulauan	Soft Copy	Selama masih berlaku
103	Berita acara serah terima atau final hand over	Seluruh Perangkat Daerah	Sekretaris Dinas/Badan/Kantor/Kepala Bagian	Banggai Kepulauan	Soft Copy	Selama masih berlaku
104	Mengikuti RAKOR tentang PPID/LIKP	Dinas Komunikasi dan Informatika	Sekretaris Dinas/Badan/Kantor/Kepala Bagian	Banggai Kepulauan	Soft Copy	Selama masih berlaku

No.	Ringkasan Isi Informasi	Perangkat Daerah / Unit/ Saker yang menguasai Informasi	Penanggung Jawab Atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi	Retensi Arsip
105	Berita/informasi yang dibuat oleh perangkat daerah	Seluruh Perangkat Daerah (dipublikasikan di website resmi pemerintah Daerah Banggai Kepulauan https://banggaikep.go.id , website resmi perangkat daerah, media sosial resmi pemerintah daerah dan perangkat daerah)	Sekretaris Dinas/Badan/ Kantor/Kepala Bagian	Banggai Kepulauan	Soft Copy	
106	Informasi khusus lainnya yang berkaitan langsung dengan hak Masyarakat yang ditandatangani: resmi/ memakai logo pemerintah daerah (penerimaan pegawai, bencana alam, bencana non alam, bencana sosial, informasi darurat dll)	Seluruh Perangkat Daerah (dipublikasikan di website resmi pemerintah Daerah Banggai Kepulauan https://banggaikep.go.id , website resmi perangkat daerah, media sosial resmi pemerintah daerah dan perangkat daerah)	Sekretaris Dinas/Badan/ Kantor/Kepala Bagian	Banggai Kepulauan	Soft Copy	


 BUPATI BANGGAI KEPULAUAN,

 RUSLI MOIBADY