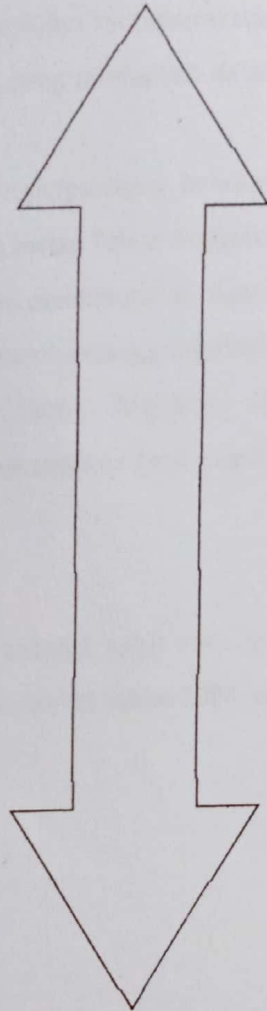


LAPORAN KETERANGAN PERTANGGUNGJAWABAN
(LKPJ)

KECAMATAN DEMON PAGONG



TAHUN 2018

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Kecamatan Demon Pagong Tahun 2018 merupakan bagian dari penjabaran pelaksanaan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kabupaten Flores Timur Tahun 2017-2022. Pemerintah Kecamatan sebagai salah satu Organisasi Perangkat Daerah (OPD) merupakan unsur pelaksana urusan di wilayah Kecamatan, diharapkan menjadi fasilitator penyelenggaraan pemerintahan, penggerak pelaksanaan pembangunan dan layanan kemasyarakatan di wilayah kecamatan serta mendukung pelaksanaan program Kabupaten yang ditetapkan dalam RPJMD yang merujuk pada visi dan misi kepemimpinan politik yang ada.

Dengan demikian, dapat mempercepat pencapaian tujuan Pembangunan Daerah. Karena merupakan salah satu OPD, maka setiap Tahun Anggaran Kecamatan Demon Pagong berkewajiban menindaklanjuti setiap kebijakan pembangunan daerah yang tertuang dalam RPJMD menjadi Rencana Kerja Tahunan. Untuk mempertanggungjawabkan pelaksanaan Rencana Kerja Tahunan (RKT) tersebut, setiap Akhir Tahun Anggaran Camat berkewajiban membuat Laporan Pertanggungjawaban dalam bentuk Laporan Keterangan Pertanggungjawaban.

B. Gambaran Umum

Kecamatan Demon Pagong sebagai salah satu Instansi Pemerintah Daerah yang dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 08 Tahun 2004, yang meliputi 7 (tujuh) Desa yaitu:

1. Desa Lewokluok;
2. Desa Bama;
3. Desa Blepanawa;
4. Desa Kawalelo;
5. Desa Watotika Ile;
6. Desa Lamika; dan
7. Desa Lewomuda

Secara Geografis batas wilayahnya adalah sebagai berikut:

Sebelah Utara : berbatasan dengan Kecamatan Lewolema;
Sebelah Selatan : berbatasan dengan Kecamatan Tite Hena;
Sebelah Timur : berbatasan dengan Selat Solor;
Sebelah Barat : berbatasan dengan Kecamatan Lewolema dan Laut Flores.

Untuk jelasnya mengenai luas wilayah pada setiap desa dapat dilihat pada Tabel berikut ini:

Tabel 1 : Luas Wilayah Kecamatan Demon Pagong dirinci Per Desa

No	Desa	Luas Wilayah (Km ²)	Keterangan
1.	Lewokluok	28.68	
2.	Bama	6.07	
3.	Blepanawa	6.30	
4.	Kawalelo	3.40	
5.	Watotika Ile	5.04	
6.	Lamika	5.24	
7.	Lewomuda	2.64	
	Jumlah	57,37	

Jumlah penduduk Kecamatan Demon Pagong sebanyak 4.897 jiwa yang terdiri dari laki-laki 2.443 jiwa dan perempuan 2.454 jiwa serta 1.187 Kepala Keluarga (KK). Dengan kata lain perbandingan antara Penduduk Laki-laki dan Perempuan (Sex Ratio) adalah 110. Maka kepadatan Penduduk di Wilayah Kecamatan Demon Pagong dengan Luas wilayah 57,37 Km² adalah sebesar 75 jiwa per kilometer persegi.

Tabel 2: Data Jumlah Penduduk

No	Desa	KK	Laki-laki	Perempuan	Jumlah L+P	Keterangan
1.	Lewokluok	310	636	629	1.265	
2.	Bama	187	391	361	752	
3.	Blepanawa	132	235	257	492	
4.	Kawalelo	158	295	296	591	
5.	Watotika Ile	133	330	339	669	
6.	Lamika	181	390	401	791	
7.	Lewomuda	86	166	171	337	
	Jumlah	1.187	2.443	2.454	4.897	

(Sumber Data Laporan Keadaan Jumlah Penduduk s/d Bulan Desember 2018)

BAB II

KEBIJAKAN PEMERINTAHAN DAERAH

(Diisi oleh BAPPEDA)

- A. Visi dan Misi
- B. Strategi dan Arah Kebijakan Daerah (sesuai RPJMD)
- C. Prioritas Daerah

BAB III

KEBIJAKAN UMUM PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH

(Diisi oleh DPPKAD)

- A. Pengelolaan Pendapatan Daerah
- B. Pengelolaan Belanja Daerah

BAB IV

PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH

A. Urusan Wajib Yang Dilaksanakan

1. Program dan Kegiatan

Dalam RKA Tahun 2018 Kecamatan Demon Pagong ditetapkan pada APBD Kabupaten Flores Timur terdapat 3 (tiga) Program dan 18 (delapan belas) Kegiatan yang dilaksanakan sebagai upaya mendukung pencapaian tujuan Pembangunan Daerah yaitu:

1) Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

- a) Penyediaan Jasa Surat Menyurat
- b) Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
- c) Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional
- d) Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan
- e) Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor
- f) Penyediaan Alat Tulis Kantor
- g) Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
- h) Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
- i) Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan
- j) Penyediaan Makanan dan Minuman
- k) Rapat – rapat Koordinasi dan Konsultasi
- l) Penyediaan Jasa Tenaga Pendukung dan Teknis Perkantoran

2) Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur

- a) Pengadaan perlengkapan Gedung Kantor
- b) Pengadaan Peralatan Gedung Kantor
- c) Pemeliharaan Rutin/ Berkala Gedung Kantor
- d) Pemeliharaan Rutin/ Berkala Kendaraan Dinas/ Operasional
- e) Pemeliharaan Rutin/ Berkala Peralatan Gedung Kantor

3) Program Koordinasi Pemerintahan, Pembangunan dan Pelayanan Masyarakat

- a) Fasilitasi dan Koordinasi Pelayanan Kemasyarakatan

2. Realisasi Pelaksanaan Program dan Kegiatan

Alokasi Anggaran Belanja Langsung Kantor Camat Demon Pagong sampai dengan 31 Desember 2018 sebesar **Rp.347.538.000,00** atau sebesar **100%** dari Total Anggaran sebesar **Rp.347.538.000,00** yang diuraikan sebagai berikut :

1) Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

a) Penyediaan Jasa Surat Menyurat

- | | | | | |
|---------------|---|--|---|---------------|
| 1. Input Dana | : | Target | : | Rp. 1.098.000 |
| | : | Realisasi | : | Rp. 1.098.000 |
| | : | Persentase | : | 100% |
| 2. Output | : | Penyaluran dana untuk Belanja Perangko dan Meterai | | |
| 3. Outcomes | : | Tersedianya dana untuk belanja Perangko dan Meterai demi menunjang kelancaran administrasi perkantoran | | |

b) Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik

- | | | | | |
|---------------|---|---|---|---------------|
| 1. Input Dana | : | Target | : | Rp. 8.200.000 |
| | : | Realisasi | : | Rp. 8.200.000 |
| | : | Persentase | : | 100% |
| 2. Output | : | Penyaluran dana untuk Biaya Rekening Listrik dan Air selama satu tahun anggaran | | |
| 3. Outcomes | : | Tersedianya dana untuk belanja kebutuhan listrik dan air dalam menunjang kelancaran aktifitas perkantoran | | |

c) Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional

- | | | | | |
|---------------|---|---|---|---------------|
| 1. Input Dana | : | Target | : | Rp. 1.500.000 |
| | : | Realisasi | : | Rp. 1.500.000 |
| | : | Persentase | : | 100% |
| 2. Output | : | Penyaluran dana untuk Biaya Pajak Kendaraan Dinas selama satu tahun anggaran | | |
| 3. Outcomes | : | Tersedianya dana untuk pajak kendaraan dinas dalam menunjang kelancaran aktifitas perkantoran | | |

d) Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan

- | | | | | |
|---------------|---|--|---|----------------|
| 1. Input Dana | : | Target | : | Rp. 17.510.000 |
| | : | Realisasi | : | Rp. 17.510.000 |
| | : | Persentase | : | 100% |
| 2. Output | : | Penyaluran dana untuk Honor kepada para pengelola keuangan selama satu tahun anggaran terdiri dari honor bendahara rutin, bendahara barang, bendahara gaji serta lembur. | | |
| 3. Outcomes | : | Tersedianya dana untuk honor kepada para pengelola dalam menunjang kelancaran administrasi dan pelaporan keuangan | | |

e) Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor

- | | | | | |
|---------------|---|------------|---|---------------|
| 1. Input Dana | : | Target | : | Rp. 7.000.000 |
| | : | Realisasi | : | Rp. 7.000.000 |
| | : | Persentase | : | 100% |

f) Penyediaan Alat Tulis Kantor

1. Input Dana : Target : Rp. 23.140.000
: Realisasi : Rp. 23.140.000
Persentase : 100%
2. Output : Penyaluran dana untuk belanja alat tulis kantor selama satu tahun anggaran
3. Outcomes : Tersedianya alat tulis kantor untuk menunjang kelancaran administrasi perkantoran

g) Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan

1. Input Dana : Target : Rp. 6.570.000
: Realisasi : Rp. 6.570.000
Persentase : 100%
2. Output : Penyaluran dana untuk biaya cetak dan penggandaan dokumen kantor selama satu tahun anggaran
3. Outcomes : Tersedianya dokumen kantor untuk menunjang kelancaran administrasi perkantoran

h) Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor

1. Input Dana : Target : Rp. 3.600.000
: Realisasi : Rp. 3.600.000
Persentase : 100%
2. Output : Penyaluran dana untuk belanja alat listrik selama satu tahun anggaran
3. Outcomes : Tersedianya alat listrik untuk penerangan kantor demi menunjang aktifitas perkantoran

i) Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan

1. Input Dana : Target : Rp. 960.000
: Realisasi : Rp. 960.000
Persentase : 100%
2. Output : Penyaluran dana untuk belanja penyediaan bahan bacaan surat kabar/majalah.
3. Outcomes : Tersedianya dana untuk belanja penyediaan bahan bacaan surat kabar/majalah

j) Penyediaan Makanan dan Minuman

1. Input Dana : Target : Rp. 27.350.000
: Realisasi : Rp. 27.350.000
Persentase : 100%
2. Output : Penyaluran dana untuk belanja makanan dan minuman rapat dan tamu di kantor selama satu tahun anggaran
3. Outcomes : Tersedianya dana untuk belanja makanan dan minuman kegiatan rapat dan untuk tamu di kantor

k) Rapat – rapat Koordinasi dan Konsultasi

1. Input Dana : Target : Rp. 120.150.000
: Realisasi : Rp. 120.150.000
Persentase : 100%

l) Penyediaan Jasa Tenaga Pendukung dan Teknis Perkantoran

1. Input Dana : Target : Rp. 55.310.000
: Realisasi : Rp. 55.310.000
: Persentase : 100%
2. Output : Penyaluran dana untuk jasa tenaga pendukung teknis perkantoran selama satu tahun anggaran
3. Outcomes : Tersedianya dana untuk jasa tenaga pendukung teknis perkantoran demi menunjang kelancaran aktifitas perkantoran

2) Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur

a) Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor :

1. Input Dana : Target : -
: Realisasi : -
: Persentase : -
2. Output : -
3. Outcomes : -

b) Pengadaan Peralatan Gedung Kantor :

1. Input Dana : Target : -
: Realisasi : -
: Persentase : -
2. Output : -
3. Outcomes : -

c) Pemeliharaan Rutin / Berkala Gedung Kantor :

1. Input Dana : Target : Rp. 26.150.000
: Realisasi : Rp. 26.150.000
: Persentase : 100%
2. Output : Penyaluran dana untuk belanja pemeliharaan gedung/bangunan
3. Outcomes : Tersedianya dana untuk belanja pemeliharaan gedung/bangunan

d) Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional

1. Input Dana : Target : Rp. 27.000.000
: Realisasi : Rp. 27.000.000
: Persentase : 100%
2. Output : Penyaluran dana untuk belanja pemeliharaan kendaraan dinas/operasional
3. Outcomes : Tersedianya dana untuk pemeliharaan kendaraan dinas/operasional

3) Program Koordinasi Pemerintahan, Pembangunan dan Pelayanan Masyarakat

a) Fasilitas dan Koordinasi Pelayanan Kemasyarakatan

- | | | | | |
|---------------|---|--|---|----------------|
| 1. Input Dana | : | Target | : | Rp. 18.000.000 |
| | : | Realisasi | : | Rp. 18.000.000 |
| | | Persentase | : | 100% |
| 2. Output | : | Penyaluran dana untuk Honor Panitia Pelaksana Kegiatan | | |
| 3. Outcomess | : | Tersaluranya Dana Honor Panitia Pelaksana Kegiatan | | |

3. Permasalahan dan Solusi

Adapun permasalahan yang dihadapi dalam pelaksanaan pencapaian program dan kegiatan dengan tingkat pencapaian penggunaan kinerja anggaran secara maksimal, adalah sebagai berikut:

Alokasi Anggaran untuk Belanja Modal pengadaan perlengkapan gedung kantor dan pengadaan peralatan gedung kantor tidak digunakan atau dialihkan untuk kegiatan belanja rutin lainnya seperti penyediaan alat tulis kantor dan Rapat- rapat koordinasi dan konsultasi.

Perlu kami jelaskan bahwa pergeseran alokasi anggaran ini disebabkan karena sampai dengan pertengahan tahun anggaran yang disediakan tidak cukup untuk membiayai penyediaan alat tulis kantor dan rapat- rapat koordinasi dan konsultasi

Untuk itu diharapkan agar dalam tahun anggaran mendatang perlu dipertimbangkan penyediaan dana yang cukup untuk semua kegiatan terutama untuk kegiatan yang sifatnya wajib seperti Musrenbang di tingkat Kecamatan.

BAB.V

PENYELENGARAAN TUGAS PEMBANTUAN

(Tidak ada)

BAB. VI

PENUTUP

A. Simpulan

Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Kecamatan Demon Pagong ini dilakukan dengan maksud memberikan informasi tentang Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan Demon Pagong selama Tahun 2018 kepada Stakeholder di Kabupaten terutama kepada Bupati Flores Timur sebagai bagian dalam melakukan evaluasi yang obyektif dalam menilai Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan Demon Pagong.

Selain itu, hal-hal yang turut berpengaruh dan menjadi masalah dalam pengukuran akuntabilitas kinerja Kecamatan dalam rangka mencapai Visi dan Misi Kecamatan antara lain:

- a) Personil Kecamatan belum semuanya dapat menjabarkan dan memahami tugas pokok dan fungsinya masing-masing secara baik;
- b) Pencapaian akuntabilitas kinerja pemerintahan yang bersih (*good governance*), transparansi dalam pelaksanaan tugas dengan saling membagi informasi komunikasi yang saling menguntungkan.

Kedua hal di atas menjadi masalah yang masih dirasakan dan mempengaruhi lambannya kinerja Kecamatan. Dengan demikian, akuntabilitas kinerja Tahun 2018 sudah dirasa mengarah kepada tingkatan optimalisasi, baik perangkat maupun tingkat pelayanan para pegawainya, sehingga diperlukan upaya-upaya untuk meningkatkan dan melakukan pemecahan guna tercipta suatu hasil kinerja yang produktif dalam skala yang representatif:

- a) Meningkatkan SDM melalui peningkatan pengetahuan dan kemampuan, baik melalui usulan-usulan penambahan pegawai sesuai dengan kualifikasi yang dibutuhkan maupun penyertaan melalui kursus-kursus ataupun pelatihan sesuai dengan bidangnya, dengan demikian seluruh komponen personil yang ada mampu mengembangkan tugas pokoknya masing-masing sejalan dengan pelaksanaan anggaran berbasis kinerja.
- b) Adanya kebijakan dibidang peraturan perundang-undangan yang lebih konkrit sehingga prinsip-prinsip dasar Good Governance (Penegakan Hukum, Akuntabilitas dan Professional) dapat diwujudkan sejalan dengan meningkatnya kualitas personil.
- c) Memberdayakan Rencana Strategis (Renstra) Tahun 2017-2022 melalui kesungguhan personil Kecamatan untuk lebih kreatif dan inovatif mengembangkan tugas dan fungsinya sesuai dengan prosedur kerja.

B. Saran

Memperhatikan isi Laporan Keterangan Pertanggungjawaban tingkat Kecamatan Demon Pagong, maka kendala-kendala yang dihadapi tersebut serta upaya/langkah-langkah yang harus dilakukan oleh Pemerintah Kecamatan Demon Pagong sebagai upaya meningkatkan pelaksanaan program dan kegiatan serta tugas pokok dan fungsi lainnya, antara lain:

- a) Optimalisasi penyelenggaraan pemerintahan khususnya pada OPD Kecamatan Demon Pagong;
- b) Meningkatkan Sumber Daya Aparatur pelaksana Program dan Kegiatan dengan mengikutsertakan pegawai pada Diklat, Bimtek dan sebagainya;
- c) Optimalisasi koordinasi baik internal maupun external SKPD;
- d) Optimalisasi Pelaksanaan Tugas Pokok dan Fungsi, sesuai dengan bidang tugasnya berdasarkan ketentuan yang berlaku;
- e) Optimalisasi pelaksanaan program dan kegiatan serta peningkatan pelaksanaan monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan program dan kegiatan;
- f) Optimalisasi kegiatan pelaporan pelaksanaan program dan kegiatan, baik bulanan, triwulan, semesteran maupun tahunan.
- g) Diperlukan pembangunan Aula pertemuan kantor Camat

Demikian Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Kecamatan Demon Pagong ini dibuat dan tentunya masih ada kekurangan yang harus di sempurnakan pada masa yang akan datang. Untuk itu, kami sangat mengharapkan masukan/usul saran dan pertimbangan dari Bapak Bupati untuk perbaikan dan kiranya laporan ini dapat digunakan sebagai bagian dari Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Pemerintah Daerah Kabupaten Flores Timur yang tergabung dengan SKPD lainnya.

Sekian dan terima kasih.

Lewoluok, 31 Januari 2019

Camat Demon Pagong,

YOHANES IBL HURINT, S.SOS, MSI
Pembina Tk.I
NIP. 19670910 199703 1 006

LAMPIRAN III.2: FORMAT IKK UNTUK KABUPATEN
TATARAN PELAKSANA KEBIJAKAN(8 ASPEK) ADMINISTRASI UMUM
DALAM RANGKA EKPPD TERHADAP LPPD TAHUN 2018

Dilisi oleh SKPD Teknis, yang melaksanakan 1 (satu) urusan

KABUPATEN:FLORES TIMUR
NAMA SKPD : KANTOR CAMAT DEMON PAGONG
URUSAN YANG DILAKSANAKAN: UrusanWajib

KABUPATEN:FLORES TIMUR								
NAMA SKPD : KANTOR CAMAT DEMON PAGONG								
URUSAN YANG DILAKSANAKAN: UrusanWajib								
ASPEK	FOKUS	NO	IKK	Rumus	Jenis Data	Capaian Kinerja	KETERANGAN	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
KEBIJAKAN TEKNIS PENYELENGGARA AN URUSAN PEMERINTAHAN	Program Nasional ¹ (yang melekat di kementerian/LPND) yang harus dilaksanakan oleh SKPD	1	Jumlah Program Nasional yg dilaksanakan oleh SKPD	Jumlah program Nasional yang dapat dilaksanakan oleh SKPD dibagi jumlah program Nasional x 100%	Jumlah program Nasional (RKP), sebanyak ----- program.	%	Lihat Program Nasional RKP 2014 untuk masing-masing urusan, terlampir.	
	Kesesuaian dengan kebijakan teknis yang ditetapkan oleh pemerintah cq Kementerian/LPNK	2	Keberadaan Standard Operating Procedure (SOP)	Ada atau tidak ada	Apabila Ada, sebutkanadabanyak ----- yang terdiri dari: 1. SOP ttg ----- 2. SOP ttg ----- 3. SOP ttg ----- 4. Dst -----	Tidak Ada :	SOP adalah petunjuk tertulis mengenai apa yang harus dilakukan, kapan, dimana, oleh siapa, bagaimana cara melakukan, apa saja yang diperlukan dan menjadi pedoman bagi setiap pejabat atau pegawai dalam melaksanakan tugas dan fungsinya. SOP harus memenuhi Norma Standar Prosedure Kriteria (NSPK) yang ditetapkan oleh Menteri pembinaan teknis	
2	KETAATAN TERHADAP PERATURAN PER UNDANG-UNDANGAN	3	Jumlah PERDA pelaksanaan yang ada terhadap PERDA yang harus dilaksanakan menurut PERMEN	Jumlah PERDA pelaksanaan PERMEN yang ada dibagi jumlah PERDA yang harus dilaksanakan menurut PERMEN x 100%	- PERDApelaksanaansebanyak -----, - PERDA yang sehatusnya, sebanyak -----	----- %	1. SPM Kesehatan 2. SPM Sosial 3. SPM Pendidikan 4. SPM Lingkungan Hidup 5. SPM BKKBN 6. SPM Pemberdayaan Perempuan	

Halaman

ASPEK	FOKUS	NO	IKK	Rumus	Jenis Data	Capaian Kinerja	KETERANGAN
3	PENATAAN KELEMBAGAAN DAERAH	4	Rasio struktur jabatan dan eselonering yang terisi	Jumlah jabatan yang ada (yang diisi) dibagi jumlah jabatan yang ada x 100%	- Jabatan yang trisi sebanyak 8 - Jabatan yang harus ada sebanyak 9	88%	Lampiran Data Nominatif PNS
		5	Keberadaan jabatan fungsional dalam struktur organisasi SKPD	Ada atau tidak ada jabatan fungsional dalam struktur organisasi SKPD	Apabila Ada, sebutkan nama bidang/jabatan fungsional,-----.	Tidak Ada	Mengacu kondisi SKPD terakhir/updated Tahun 2018
4	PENGELOLAAN KEPEGAWAIAN DAERAH	6	Rasio PNS kabupaten	Jumlah PNS SKPD terhadap Total PNS Kabupaten	- PNS SKPD , sebanyak 16 personil - Total PNS Kabupaten, sebanyak ----- personil	%	Mengacu kondisi SKPD terakhir/updated Tahun 2018.
		7	Pejabat yang telah memenuhi persyaratan pendidikan pelatihan kepemimpinan	Jumlah pejabat yang memenuhi persyaratan pendidikan pelatihan kepemimpinan dibagi jumlah total pejabat SKPD yang ada x 100%	- Pejabat yang memenuhi syarat diklat plm, sebanyak 2 org. - Pejabat yang ada, sebanyak 8 org.	25%	Mengacu kondisi terakhir/updated Tahun 2018.
		8	Pejabat yang telah memenuhi persyaratan kepangkatan	Jumlah pejabat yang memenuhi persyaratan kepangkatan dibagi jumlah total pejabat SKPD yang ada x 100%	- Pejabat yang memenuhi kepangkatan, sebanyak 8 org. - Jabatan yang ada, sebanyak 8 jbt.	100%	Mengacu kondisi terakhir/updated Tahun 2018.
5	PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH	9	Keberadaan dokumen perencanaan pembangunan di SKPD -RENSTRA SKPD -RENJA SKPD -RKA-SKPD	Ada atau tidak ada dokumen perencanaan SKPD berikut jumlahnya	Apabila Ada. Sebutkan dokumen yang ada tahun 2017, sebanyak 2 jenis, yg terdiri dari: 1.RKA 2.RENSTRA	2 jenis dokumen	

ASPEK	FOKUS	NO	IKK	Rumus	Jenis Data	Capaian Kinerja	KETERANGAN
6 PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH	Sinkronisasi Program RENJA SKPD dengan Program RKPD	10	Jumlah Program RKPD yang diakomodir dalam RENJA SKPD	Jumlah Program RKPD yang diakomodir dalam RENJA SKPD dibagi jumlah program dalam RENJA SKPD yang ditetapkan pada RPJMD x 100%	- Program RKPD yang diakomodir dalam Renja SKPD, sebanyak 3 program. - Program Renja SKPD yang ditetapkan dalam RPJMD, sebanyak 3 program.	100 %	Mengacu dokumen RKPD tahun 2018 dan Renja-SKPD ybs.
	Sinkronisasi program RKA SKPD dengan Program RENJA SKPD	11	Jumlah Program RENJA RKPD yang diakomodir dalam RKA SKPD	Jumlah Program RENJA RKPD yang diakomodir dalam RKA SKPD dibagi jumlah program dalam RKA SKPD x 100%	- Program RENJA RKPD yang diakomodir dalam RKA SKPD, sebanyak 3 program. - Program dalam RKA SKPD, sebanyak 3 program.	100%	Mengacu dokumen RKA-SKPD tahun 2018 dan Renja-SKPD ybs.
	Perencanaan Pelaksanaan Program dan Anggaran	12	Jumlah Program RENJA SKPD yang diakomodir dalam DPA SKPD	Jumlah Program RENJA SKPD yang diakomodir dalam DPA SKPD dibagi jumlah program dalam DPA SKPD x 100%	- Program RENJA SKPD yang diakomodir dalam DPA SKPD, sebanyak 3 program. - Program dalam DPA SKPD, sebanyak 3 program.	100%	Mengacu dokumen RKA-SKPD tahun 2018 dan dokumen DPA-SKPD ybs
	Alokasi anggaran	13	Alokasi Anggaran SKPD terhadap total belanja APBD	Alokasi anggaran SKPD dibagi total APBD x 100%	- Total Anggaran SKPD, sebesar Rp 1.190.939.759,00 - Total Belanja APBD, sebesar Rp -----	%	Mengacu APBD tahun 2018 terakhir.
	Besaran belanja modal	14	Belanja modal terhadap total belanja SKPD (realisasi)	Belanja modal dibagi total belanja SKPD x 100%	- Belanja Modal SKPD, sebesar Rp. 0 - Total Belanja SKPD, sebesar Rp. 1.170.598.836,00	0%	
	Besaran belanja pemeliharaan	15	Total Belanja pemeliharaan dari total belanja barang dan jasa (realisasi)	total belanja pemeliharaan dari total belanja barang dan jasa SKPD x 100%	- Total belanja pemeliharaan SKPD, sebesar Rp. 30.150.000,00 - Total belanja barang dan jasa SKPD, sebesar Rp. 347.538.000,00	0,087%	
		16	Total Belanja pemeliharaan dari total belanja SKPD (realisasi)	total belanja pemeliharaan dibagi total belanja SKPD x 100%	- total belanja pemeliharaan SKPD, sebesar Rp. 30.150.000,00 - Total belanja SKPD, sebesar Rp. 1.170.598.836,00.	0,026%	

ASPEK	FOKUS	NO	IKK	Rumus	Jenis Data	Capaian Kinerja	KETERANGAN
	Laporan keuangan SKPD	17	Keberadaan laporan keuangan SKPD (Neraca, Caik)	Ada atau tidak ada laporan keuangan SKPD berikut komponen yang ada (Neraca, Caik)	Apabila Ada, Laporan keuangan ada, sebanyak 3 jenis, sbb: 1. Neraca 2. LRA 3. CaLK	Ada sebanyak 3 jenis :	Teliti apakah Laporan Keuangan yang ada sudah lengkap (Neraca, LRA, CaLK)
7	Manajemen asset SKPD	18	Keberadaan Inventarisasi barang atau asset SKPD	Ada atau tidak ada Inventarisasi barang atau asset SKPD	Apabila Ada, Sebutkan jenis dokumennya	Ada KIB, Daftar Mutasi Barang dan Bukti Inventarisasi Barang	
	Penggunaan Asset SKPD	19	Jumlah yang tidak digunakan oleh SKPD	Jumlah asset yang tidak digunakan SKPD dibagi total asset yang dikuasai SKPD x 100 %	- Asset yang tidak digunakan, sebanyak Rp. - Asset yang dikuasai SKPD, sebanyak Rp.1.003.009.280,00	0 %	Inventarisasi dilakukan minimal 1 kali dalam 5 Tahun. (dikurangi harga tanah)
8	Bentuk-bentuk fasilitas / prasarana partisipasi masyarakat	20	Jumlah fasilitas / prasarana informasi : 1. Papan Pengumuman 2. Pos Pengaduan 3. Leaflet 4. Mobil keliling 5. Pengumuman di Mass Media	Jumlah fasilitas / prasarana partisipasi	Sebutkan jenisnya 1. Papan Pengumuman	Jumlah sebanyak 1 jenis.	Sebutkan jenis fasilitas/ prasarana informasi yang ada, tidak terbatas pada daftar yang ada.
	Responsivitas terhadap partisipasi masyarakat	21	Keberadaan Survey Kepuasan Masyarakat	Ada atau tidak adanya Hasil Survey Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan publik	Apabila Ada, sebutkan survey kepuasan tentang -----	Tidak ada	Survey kepuasan masyarakat/pelanggan yang dilakukan oleh Pemda.





PEMERINTAH KABUPATEN FLORES TENGGAH
KECAMATAN DEMONG PAGONG
LAPORAN PERTAMBAHAN PENDUDUK MUDA NEGARA INDONESIA
KABUPATEN S. D. BULAN DESEMBER 2013

NO	NAMA DESA	PENDUDUK BULAN INI					LAGER BULAN INI					MATI BULAN INI					DAFTAR BULAN INI					PINDA BULAN INI					PENDUDUK BULAN INI				
		KK	L	P	L+P	J	L	P	L+P	KK	L	P	L+P	KK	L	P	L+P	KK	L	P	L+P	KK	L	P	L+P	KK	L	P	L+P		
1	2	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25							
1	Bama	187	331	362	753	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	187	331	362	753						
2	Blagawana	131	234	255	600	-	1	1	-	-	-	-	1	1	1	1	-	-	-	-	-	132	235	256	603						
3	Lewakluhuk	310	616	629	1.265	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	310	616	629	1.265						
4	Wizetika Bay	133	331	339	670	-	-	-	-	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	134	332	340	676						
5	Kawakulu	138	235	256	531	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	139	236	257	532						
6	Lamuka	181	331	401	792	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	182	332	402	794						
7	Lewakluhuk	86	166	171	337	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	86	166	171	337						
Jumlah		1.146	2.444	2.453	6.053	-	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1.147	2.445	2.454	6.055						

Lewakluhuk, 10 Januari 2013
an. Camat Demong Pagong,
Sekretaris
Kepala Balai Pemerintahan

M. YOHANNES D.B. MATHEWSA, SE
NIP. 05613714 200904 1 002