



## DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TW1 2025

PEMERINTAH KAB. SELUMA

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 MARET TAHUN 2025

|    |                                |                                                      |
|----|--------------------------------|------------------------------------------------------|
| 1. | PEGAWAI YANG DINILAI           |                                                      |
|    | NAMA                           | : LENI MARLINA, S.IP                                 |
|    | NIP                            | : 198009102010012009                                 |
|    | PANGKAT/GOL RUANG              | : Penata Muda Tingkat I / III/b                      |
|    | JABATAN                        | : Kasubbag Umum dan Kepagawaian                      |
|    | UNIT KERJA                     | : SEKRETARIAT                                        |
| 2. | PEJABAT PENILAI KINERJA        |                                                      |
|    | NAMA                           | : DEWI ILMIAWANTI, S.Psi, M.A.P                      |
|    | NIP                            | : 198101082006042011                                 |
|    | PANGKAT/GOL RUANG              | : Pembina Tingkat I / IV/b                           |
|    | JABATAN                        | : Sekretaris DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL |
|    | UNIT KERJA                     | : SEKRETARIAT                                        |
| 3. | ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA |                                                      |
|    | NAMA                           | : IRZANI, S.I.P., M.Si                               |
|    | NIP                            | : 196601211986032002                                 |
|    | PANGKAT/GOL RUANG              | : Pembina Utama Muda / IV/c                          |
|    | JABATAN                        | : Kepala DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL     |
|    | UNIT KERJA                     | : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL            |
| 4. | EVALUASI KINERJA               |                                                      |
|    | CAPAIAN KINERJA ORGANISASI     | : -                                                  |
|    | PREDIKAT KINERJA PEGAWAI       | : SANGAT BAIK                                        |
| 5. | CATATAN/REKOMENDASI            |                                                      |
|    |                                |                                                      |

Tais, 26 Maret 2025  
7. Pegawai yang Dinilai

LENI MARLINA, S.IP  
198009102010012009

Tais, 26 Maret 2025  
6. Pejabat Penilai Kinerja

DEWI ILMIAWANTI, S.Psi, M.A.P  
198101082006042011

## PERIODE: TW1 2025

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 MARET TAHUN 2025

| NO |                     | PEGAWAYA YANG DINILAI         |  | NO |                     | PEJABAT PENILAI KINERJA                            |  |
|----|---------------------|-------------------------------|--|----|---------------------|----------------------------------------------------|--|
| 1  | NAMA                | LENI MARLINA, S.IP            |  | 1  | NAMA                | DEWI ILMIAWANTI, S.Psi, M.A.P                      |  |
| 2  | NIP                 | 198709102019012009            |  | 2  | NIP                 | 198101082006042011                                 |  |
| 3  | PANGKAT/ GOL. RUANG | Penata Muda Tingkat I / III/b |  | 3  | PANGKAT/ GOL. RUANG | Pembina Tingkat I / IV/b                           |  |
| 4  | JABATAN             | Kasubag Umum dan Kepegawaian  |  | 4  | JABATAN             | Sekretaris DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL |  |
| 5  | UNIT KERJA          | SEKRETARIAT                   |  | 5  | UNIT KERJA          | SEKRETARIAT                                        |  |

  

| CAPAIAN KINERJA ORGANISASI |  |  |  |  |  |  |  |
|----------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| POLA DISTRIBUSI:           |  |  |  |  |  |  |  |

  

| HASIL KERJA                                 |                                                     |                                                            |           |                                                                                 |                             |                                               |                                                     |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| NO                                          | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENSI       | RENCANA HASIL KERJA                                        | ASPEK     | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU                                                      | TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI | REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG            | UMPMAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG |
| (1)                                         | (2)                                                 | (3)                                                        | (4)       | (5)                                                                             | (6)                         | (7)                                           | (8)                                                 |
| <b>UTAMA</b>                                |                                                     |                                                            |           |                                                                                 |                             |                                               |                                                     |
| 1                                           | Meningkatnya jumlah tata kelola OPD (Laporan SAKIP) | Tertelaksananya Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | Kuantitas | Jumlah Laporan Realisasi Kegiatan Penunjang Urusan Daerah                       | 1 Laporan                   | Jumlah laporan berdasarkan Laporan Realisasi  | Pimpinan: Sudah baik ●                              |
|                                             |                                                     |                                                            | Kualitas  | Jumlah Persentase Realisasi Kegiatan Penunjang Urusan Daerah                    | 98%                         | Persentase berdasarkan Laporan Realisasi      | Pimpinan: Sudah baik ●                              |
|                                             |                                                     |                                                            | Waktu     | Ketepatan Waktu Penyelesaian Laporan Realisasi Kegiatan Penunjang Urusan Daerah | 12 Bulan                    | Ketepatan waktu berdasarkan Laporan Realisasi | Pimpinan: Sudah baik ●                              |
| <b>TAMBAHAN</b>                             |                                                     |                                                            |           |                                                                                 |                             |                                               |                                                     |
| <b>RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI</b> |                                                     |                                                            |           |                                                                                 |                             |                                               |                                                     |

| PERILAKU KERJA |                                                                                                                                                                                                                                                              | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG        |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 1              | Berorientasi Pelayanan<br>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat<br>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan<br>- Melakukan perbaikan tiada henti                                                                                               | Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: sesuai ekspektasi ● |
| 2              | Akuntabel<br>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi<br>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien<br>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan                       | Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: Sudah baik ●        |
| 3              | Kompeten<br>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah<br>- Membantu orang lain belajar<br>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik                                                                                     | Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: sesuai ekspektasi ● |
| 4              | Harmonis<br>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya<br>- Suka menolong orang lain<br>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif                                                                                                                   | Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: Sudah baik ●        |
| 5              | Loyal<br>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NERI serta pemerintahan yang sah<br>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara<br>- Menjaga rahasia jabatan dan negara | Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: sesuai ekspektasi ● |
| 6              | Adaptif<br>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan<br>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas<br>- Bertindak proaktif                                                                                                                        | Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: Sudah baik ●        |
| 7              | Kolaboratif<br>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi<br>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah<br>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama                                         | Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: Sudah baik ●        |

|                          |
|--------------------------|
| RATING PERILAKU KERJA    |
| DIATAS EKSPEKTASI        |
| PREDIKAT KINERJA PEGAWAI |
| SANGAT BAIK              |

Pegawai yang Dinilai



LENI MARLINA, S.IP  
198009102010012009

Tgl. 20 Maret 2025  
Pejabat Penilai Kinerja



DEWI IRMAWANTI, S.Pd, M.P  
198101082006042011