

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

TAHUN ANGGARAN 2026

Kegiatan	: Penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	: Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
Sumber Dana	: APBD Kab. Tanjung Jabung Barat

A. LATAR BELAKANG

1) DASAR HUKUM

- Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
- Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
- Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah.
- Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah;
- Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor : 050-3708 Tahun 2020 Tentang Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi,Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
- Surat Edaran Bupati Tanjung Jabung Barat Nomor : 910/1036/SE/BKAD/VII/2025 Tentang Pedoman Penyusunan Rencana Kerja Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (RKA-SKPD) pada APBD Tahun Anggaran 2026.

2) GAMBARAN UMUM

Untuk mencapai sasaran program pelayanan administrasi perkantoran, maka dibutuhkan kegiatan penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor agar membantu tercapainya sasaran tersebut. Untuk memenuhi kebutuhan sarana dan prasarana serta meningkatkan kinerja pegawai dalam pemenuhan insfrastruktur, maka penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor sangat dibutuhkan didalam kegiatan adminstrasi perkantoran.

3) ALASAN KEGIATAN DIUSULKAN

Untuk kelancaran kegiatan penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Tanjung Jabung Barat.

B. MAKSUD DAN TUJUAN

a. Maksud

Maksud disusunnya Kerangka Acuan Kerja (KAK) Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor ini adalah untuk menyesuaikan dan memaksimalkan penggunaan anggaran pada Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor untuk menunjang pelaksanaan tugas dan fungsi Dinas Tenaga Kerja sebagai layaknya.

b. Tujuan

Tujuan penyusunan KAK ini adalah untuk mengidentifikasi kebutuhan penggunaan anggaran Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor.

C. TARGET/ SASARAN

Target/sasaran yang ingin dicapai adalah berjalannya pelaksanaan tugas dan fungsi Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Tanjung Jabung Barat, yang ditunjang oleh Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor.

D. NAMA ORGANISASI PELAKSANA

Nama organisasi yang menyelenggarakan/melaksanakan:

- K/L/D/I : Pemkab Tanjung Jabung Barat
- Satker/SKPD : Dinas Tenaga Kerja Kab. Tanjung Jabung Barat
- PA : Kepala Dinas
- PPTK : Kepala Dinas Dinas

E. SUMBER DANA DAN PERKIRAAN BIAYA

- Sumber Dana
APBDP Tahun Anggaran 2026
- Total perkiraan biaya yang diperlukan
67.568.100,- (Enam puluh tujuh juta lima ratus enam puluh delapan ribu seratus rupiah,-)

F. JANGKA WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN

- 12 (dua belas) bulan (bulan Januari s/d Desember 2026)

G. PELAKSANA

- Pengguna Anggaran
- PPTK

H. SPESIFIKASI TEKNIS

- Spesifikasi sesuai kebutuhan

I. LAMPIRAN

Detail rincian penggunaan sesuai dengan Surat Edaran Bupati Tanjung Jabung Barat Nomor : 910/1036/SE/BKAD/VII/2025 Tentang Pedoman Penyusunan Rencana Kerja Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (RKA-SKPD) pada Perubahan APBD Tahun Anggaran 2025.

Tanjung Jabung Barat, September 2025
Kepala Dinas Tenaga Kerja
Kab. Tanjung Jabung Barat

EKO SUWELLO, ST, SH
NIP. 19741022 200501 1 010

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir RKA-BELANJA SKPD
Pemerintahan Kab. Tanjung Jabung Barat Tahun Anggaran 2026	

Rincian Anggaran Belanja Menurut Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	
Urusan Pemerintahan	: 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan	: 2.07 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG TENAGA KERJA
Unit Organisasi	: 2.07.0.00.0.00.01.0000 DINAS TENAGA KERJA KAB. TANJUNG JABUNG BARAT
Sub Unit Organisasi	: -
Program	: 2.07.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan	: 2.07.01.2.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	: 2.07.01.2.06.0002 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
SPM	: -
Jenis Layanan	: -
Sumber Pendanaan	: Dana Alokasi Umum (DAU)
Lokasi	: Kab. Tanjung Jabung Barat, Tungkal Ilir, Tungkal III
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	: DINAS TENAGA KERJA KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT Kab. Tanjung Jabung Barat
Alokasi 2025	: Rp. 0,00
Alokasi 2026	: Rp. 67.568.100,00
Alokasi 2027	: Rp. 65.161.639,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan		
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Persentase penyediaan komponen penunjang pelayanan kantor	100 %
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 67.568.100,00
Keluaran	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	12 Paket
Hasil	Persentase layanan administrasi umum	100 %

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah	
Sub Kegiatan	: 2.07.01.2.06.0002 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
Sumber Pendanaan	: Dana Alokasi Umum (DAU)
Lokasi	: Kab. Tanjung Jabung Barat, Kecamatan Tungkal Ilir, Kelurahan Tungkal III
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Keterangan	:

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah						
Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp. 67.568.100,00
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 67.568.100,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 67.568.100,00
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 67.568.100,00
5.1.02.01.001	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 67.568.100,00
5.1.02.01.001.000 24	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp. 29.348.900,00
	[#] Alat Tulis Kantor BLK Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 1.822.500,00
	[-] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp. 1.822.500,00

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah						
Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Pena Pilot Bpt	1	Lusin	112.000,00	0 %	Rp. 112.000,00
	Isi Staples Hand Spesifikasi : No. 10	10	Buah	8.000,00	0 %	Rp. 80.000,00
	Tinta Printer Brother Black/Colour Spesifikasi : Universal	6	Botol	78.000,00	0 %	Rp. 468.000,00
	Kertas NCR Spesifikasi : Warna Putih (Top)	2	Pak	157.500,00	0 %	Rp. 315.000,00
	Kertas NCR Spesifikasi : Warna Pink (Midle)	3	Pak	157.500,00	0 %	Rp. 472.500,00
	Stop Map Spesifikasi : -	30	Buah	4.000,00	0 %	Rp. 120.000,00
	Map Ordner Spesifikasi : -	5	Buah	51.000,00	0 %	Rp. 255.000,00
	[#] Alat Tulis Naker Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 27.526.400,00
	[-] -					Rp. 11.955.500,00
	Mouse Wealess Spesifikasi : -	4	Buah	232.800,00	0 %	Rp. 931.200,00
	Penghapus White Board Spesifikasi : Besar	8	Buah	19.200,00	0 %	Rp. 153.600,00
	Penggaris Besi Spesifikasi : 30 cm	7	Buah	11.000,00	0 %	Rp. 77.000,00
	Pulpen Spesifikasi : -	12	Lusin	48.000,00	0 %	Rp. 576.000,00
	Pulpen pilo balliner Spesifikasi : -	4	Lusin	398.000,00	0 %	Rp. 1.592.000,00
	Pulpen Signo Spesifikasi : -	5	Lusin	431.000,00	0 %	Rp. 2.155.000,00
	Spidol broadmarker Spesifikasi : Besar	15	Buah	46.000,00	0 %	Rp. 690.000,00
	Spidol hitam permanent Spesifikasi : -	10	Buah	14.000,00	0 %	Rp. 140.000,00
	Stapler Spesifikasi : HD 3 D	20	Buah	66.000,00	0 %	Rp. 1.320.000,00

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah						
Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Stapler Spesifikasi : HD 3 D	15	Buah	66.000,00	0 %	Rp. 990.000,00
	Stapler Spesifikasi : HD 50	10	Buah	32.000,00	0 %	Rp. 320.000,00
	Sticky Notes / Label Spesifikasi : -	10	Pack	21.000,00	0 %	Rp. 210.000,00
	Tinta Printer Warna Spesifikasi : -	10	Botol	174.000,00	0 %	Rp. 1.740.000,00
	tip-ex Kertas Spesifikasi : -	12	Buah	22.000,00	0 %	Rp. 264.000,00
	Bantalan Cap Spesifikasi : Kecil	4	Buah	29.000,00	0 %	Rp. 116.000,00
	Buku Ekspedisi Besar Spesifikasi : Isi 200 Lembar	5	Buah	58.700,00	0 %	Rp. 293.500,00
	Buku Nota Kecil Spesifikasi : Rangkap 3 NCR	8	Buah	13.400,00	0 %	Rp. 107.200,00
	Pensil Steadler 2B Spesifikasi : -	28	Buah	10.000,00	0 %	Rp. 280.000,00
	[-] Binder Clips No 200					Rp. 260.000,00
	Binder Clips Spesifikasi : No. 200	10	Kotak	26.000,00	0 %	Rp. 260.000,00
	[-] Binder Clips No. 260					Rp. 363.000,00
	Binder Clips Spesifikasi : No. 260	11	Kotak	33.000,00	0 %	Rp. 363.000,00
	[-] Catridge Black					Rp. 2.828.000,00
	Catridge Black Spesifikasi : -	7	Buah	404.000,00	0 %	Rp. 2.828.000,00
	[-] Catridge Colour					Rp. 2.225.000,00
	Catridge Colour Spesifikasi : -	5	Buah	445.000,00	0 %	Rp. 2.225.000,00
	[-] File Box Surat					Rp. 384.000,00
	File Box Surat Spesifikasi : -	12	Buah	32.000,00	0 %	Rp. 384.000,00
	[-] Flasdisk 32 GB					Rp. 910.800,00
	Flash Disk Spesifikasi : Kapasitas 32 GB	3	Buah	303.600,00	0 %	Rp. 910.800,00

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah						
Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	[-] Gunting Besar					Rp. 54.000,00
	Gunting Spesifikasi : Besar	2	Buah	27.000,00	0 %	Rp. 54.000,00
	[-] Isi 100 Lembar					Rp. 352.500,00
	Buku Ekspedisi Sedang Spesifikasi : Isi 100 Lembar	5	Buah	70.500,00	0 %	Rp. 352.500,00
	[-] Isi Cutter					Rp. 264.000,00
	Isi Cutter Spesifikasi : Besar L-150	20	Lusin	13.200,00	0 %	Rp. 264.000,00
	[-] Isi Staples					Rp. 160.000,00
	Isi Staples Spesifikasi : No. 3	20	Buah	8.000,00	0 %	Rp. 160.000,00
	[-] Kalkulator					Rp. 363.000,00
	Kalkulator Spesifikasi : 10 Digit	3	Buah	121.000,00	0 %	Rp. 363.000,00
	[-] Lakban Bening					Rp. 145.000,00
	Lakban OPP Bening Spesifikasi : Lebar 2 Inc	5	Roll	29.000,00	0 %	Rp. 145.000,00
	[-] Lem Putih Fox 150 gr					Rp. 80.000,00
	Lem Putih Fox Spesifikasi : 150 gr	4	Buah	20.000,00	0 %	Rp. 80.000,00
	[-] Lem Stick					Rp. 186.000,00
	Lem Stick Spesifikasi : 40 gram	6	Buah	31.000,00	0 %	Rp. 186.000,00
	[-] Map Biasa					Rp. 1.350.000,00
	Map Biasa Spesifikasi : -	50	Buah	27.000,00	0 %	Rp. 1.350.000,00
	[-] Map Ordner					Rp. 1.020.000,00
	Map Ordner Spesifikasi : -	20	Buah	51.000,00	0 %	Rp. 1.020.000,00
	[-] Map Plastik Lobang					Rp. 800.000,00
	Map Plastik Lobang Spesifikasi : -	40	Buah	20.000,00	0 %	Rp. 800.000,00
	[-] Map Tulang Kertas					Rp. 180.600,00
	Map Tulang Kertas Spesifikasi : -	43	Buah	4.200,00	0 %	Rp. 180.600,00
	[-] Map Tulang Snelhecter					Rp. 990.000,00

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah						
Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Map Tulang Snelhecter Spesifikasi : -	30	Buah	33.000,00	0 %	Rp. 990.000,00
	[-] Pelobang Kertas					Rp. 369.000,00
	Pelobang Kertas Spesifikasi : Besar	3	Buah	123.000,00	0 %	Rp. 369.000,00
	[-] Pilot BPT					Rp. 560.000,00
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Pena Pilot Bpt	5	Lusin	112.000,00	0 %	Rp. 560.000,00
	[-] Pisau Cutter Besi					Rp. 250.000,00
	Pisau Cutter Besi Spesifikasi : -	5	Buah	50.000,00	0 %	Rp. 250.000,00
	[-] Rangkap 2 NCR					Rp. 195.000,00
	Buku Nota Besar Spesifikasi : Rangkap 2 NCR	15	Buah	13.000,00	0 %	Rp. 195.000,00
	[-] Rangkap 3 NCR					Rp. 201.000,00
	Buku Nota Kecil Spesifikasi : Rangkap 3 NCR	15	Buah	13.400,00	0 %	Rp. 201.000,00
	[-] Tinta Refil Hitam 100 ml					Rp. 1.080.000,00
	Tinta Refill Hitam Spesifikasi : 100 ml	15	Botol	72.000,00	0 %	Rp. 1.080.000,00
5.1.02.01.001.000 25	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp. 32.144.500,00
	[#] Alat Tulis Naker Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 31.502.000,00
	[-] -					Rp. 1.899.000,00
	Amplop Spesifikasi : Coklat Panjang Pakai Tali	1	Pack	102.000,00	0 %	Rp. 102.000,00
	Kertas NCR Spesifikasi : Warna	12	Rim	118.000,00	0 %	Rp. 1.416.000,00
	Amplop Spesifikasi : Blangko SPM (50 Set)	1	Buku	255.000,00	0 %	Rp. 255.000,00
	Amplop Spesifikasi : Putih Panjang	3	Pak	42.000,00	0 %	Rp. 126.000,00
	[-] HVS F4					Rp. 6.240.000,00
	Kertas HVS Spesifikasi : Ukuran F4 75 Gram	80	Rim	78.000,00	0 %	Rp. 6.240.000,00
	[-] Kertas HVS					Rp. 23.363.000,00

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah						
Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Kertas HVS Spesifikasi : Ukuran A4 80 Gram	305	Rim	76.600,00	0 %	Rp. 23.363.000,00
	[#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover BLK Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 642.500,00
	[-] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp. 642.500,00
	Kertas HVS Spesifikasi : Ukuran A4 80 Gram	6	Rim	76.600,00	0 %	Rp. 459.600,00
	Kertas BC Spesifikasi : Ukuran A4	3	Pack	49.000,00	0 %	Rp. 147.000,00
	Amplop Spesifikasi : Coklat Biasa	1	Pack	35.900,00	0 %	Rp. 35.900,00
5.1.02.01.001.000 30	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor					Rp. 6.074.700,00
	[#] Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor BLK Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 912.600,00
	[-] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor					Rp. 912.600,00
	Sapu Spesifikasi : Sapu lantai	3	Buah	69.100,00	0 %	Rp. 207.300,00
	Sapu Pel Lantai Spesifikasi : 1083 GG	3	Buah	100.300,00	0 %	Rp. 300.900,00
	Tissue Spesifikasi : Tissue 700 Sheet	2	Buah	36.000,00	0 %	Rp. 72.000,00
	Sikat Lantai Spesifikasi : Sikat lantai	3	Buah	27.200,00	0 %	Rp. 81.600,00
	Gayung Spesifikasi : Sedang	6	Buah	15.800,00	0 %	Rp. 94.800,00
	Kapur Barus Spesifikasi : Bulat Besar	6	Per Bungkus	26.000,00	0 %	Rp. 156.000,00
	[#] Belanja Alat Perabot Kantor Naker Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 5.162.100,00
	[-] -					Rp. 5.162.100,00
	Sapu Pel Lantai Spesifikasi : 1083 GG	1	Buah	100.300,00	0 %	Rp. 100.300,00
	Cairan Pembersih Spesifikasi : Cling 425 M	8	Botol	16.200,00	0 %	Rp. 129.600,00
	Pewangi Ruangan Spesifikasi : Pewangi ruangan 350 ml	2	Kaleng	38.200,00	0 %	Rp. 76.400,00
	Pengharum WC Spesifikasi : Pewangi WC	3	Botol	11.700,00	0 %	Rp. 35.100,00

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah						
Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Spon Cuci Piring Spesifikasi : Sedang	2	Buah	10.800,00	0 %	Rp. 21.600,00
	Sapu Spesifikasi : Sapu lantai	3	Buah	69.100,00	0 %	Rp. 207.300,00
	Sapu Spesifikasi : Sapu Lidi	2	Buah	28.500,00	0 %	Rp. 57.000,00
	Cairan Pembersih Spesifikasi : Pembersih lantai	3	Botol	20.700,00	0 %	Rp. 62.100,00
	Sikat Pembersih WC Spesifikasi : Bertangkai	3	Buah	42.400,00	0 %	Rp. 127.200,00
	Tissue Spesifikasi : Facial Tissue	17	Pack	49.000,00	0 %	Rp. 833.000,00
	Kapur Barus Spesifikasi : Bulat Besar	5	Per Bungkus	26.000,00	0 %	Rp. 130.000,00
	Mesin Pewangi Ruangan Spesifikasi : Otomatis	2	Buah	57.200,00	0 %	Rp. 114.400,00
	Obat Nyamuk Spesifikasi : semprot Besar	5	Kaleng	66.700,00	0 %	Rp. 333.500,00
	Sapu Pel Lantai Spesifikasi : 1083 GG	4	Buah	100.300,00	0 %	Rp. 401.200,00
	Cairan Pembersih Spesifikasi : Cling 425 M	43	Botol	16.200,00	0 %	Rp. 696.600,00
	Cairan Pembersih Spesifikasi : Pembersih lantai	20	Botol	20.700,00	0 %	Rp. 414.000,00
	Pewangi Ruangan Semprot Spesifikasi : 350 ml	9	Kaleng	38.000,00	0 %	Rp. 342.000,00
	Pengharum WC Spesifikasi : Pewangi WC	8	Botol	11.700,00	0 %	Rp. 93.600,00
	Sabun Cuci Piring Spesifikasi : Cair refill	4	Buah	31.700,00	0 %	Rp. 126.800,00
	Sapu Spesifikasi : Sapu lantai	5	Buah	69.100,00	0 %	Rp. 345.500,00
	Sapu Spesifikasi : Sapu Lidi	7	Buah	28.500,00	0 %	Rp. 199.500,00

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Serokan Sampah Spesifikasi : Biasa	6	Buah	29.900,00	0 %	Rp. 179.400,00
	Sikat Lantai Spesifikasi : Sikat lantai	5	Buah	27.200,00	0 %	Rp. 136.000,00
					Jumlah :	Rp. 67.568.100,00
			Kab. Tanjung Jabung Barat,..... Kepala DINAS TENAGA KERJA KAB. TANJUNG JABUNG BARAT EKO SUWELLO, S.T NIP. 197410222005011010			

Pembahasan	:	
Tanggal	:	
Catatan	:	
1.		
2.		
Dst		

Tim Anggaran Pemerintahan Daerah

No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
Data Kosong				

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

TAHUN ANGGARAN 2026

Kegiatan	: Penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	: Penyediaan Bahan Logistik Kantor
Sumber Dana	: APBD Kab. Tanjung Jabung Barat

A. LATAR BELAKANG

1) DASAR HUKUM

- Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
- Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
- Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah.
- Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah;
- Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor : 050-3708 Tahun 2020 Tentang Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi,Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
- Surat Edaran Bupati Tanjung Jabung Barat Nomor : 910/1036/SE/BKAD/VII/2025 Tentang Pedoman Penyusunan Rencana Kerja Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (RKA-SKPD) pada APBD Tahun Anggaran 2026.

2) GAMBARAN UMUM

Untuk mencapai sasaran program pelayanan administrasi perkantoran, maka dibutuhkan Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor agar membantu tercapainya sasaran tersebut. Untuk memenuhi kebutuhan sarana dan prasarana serta meningkatkan kinerja pegawai dalam pemenuhan insfrastruktur, maka Penyediaan Bahan Logistik Kantor sangat dibutuhkan didalam kegiatan

adminstrasi perkantoran.

3) ALASAN KEGIATAN DIUSULKAN

Untuk Kelancaran Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Tanjung Jabung Barat.

B. MAKSUD DAN TUJUAN

a. Maksud

Maksud disusunnya Kerangka Acuan Kerja (KAK) Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor ini adalah untuk menyesuaikan dan memaksimalkan penggunaan anggaran pada Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor untuk menunjang pelaksanaan tugas dan fungsi Dinas Tenaga Kerja sebagai layaknya.

b. Tujuan

Tujuan penyusunan KAK ini adalah untuk mengidentifikasi kebutuhan penggunaan anggaran kegiatan penyediaan bahan logistik kantor.

C. TARGET/ SASARAN

Target/sasaran yang ingin dicapai adalah berjalannya pelaksanaan tugas dan fungsi Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Tanjung Jabung Barat, yang ditunjang oleh sub kegiatan penyediaan bahan logistik kantor.

D. NAMA ORGANISASI PELAKSANA

Nama organisasi yang menyelenggarakan/melaksanakan:

- K/L/D/I : Pemkab Tanjung Jabung Barat
- Satker/SKPD : Dinas Tenaga Kerja Kab. Tanjung Jabung Barat
- PA : Kepala Dinas
- PPTK : Kepala Dinas Dinas

E. SUMBER DANA DAN PERKIRAAN BIAYA

- Sumber Dana
APBD Tahun Anggaran 2026
- Total perkiraan biaya yang diperlukan
53.500.000,- (Lima puluh tiga juta lima ratus ribu rupiah,-)

F. JANGKA WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN

- 12 (dua belas) bulan (bulan Januari s/d Desember 2026)

G. PELAKSANA

- Pengguna Anggaran
- PPTK

H. SPESIFIKASI TEKNIS

- Spesifikasi sesuai kebutuhan

I. LAMPIRAN

Detail rincian penggunaan sesuai dengan Surat Edaran Bupati Tanjung Jabung Barat Nomor : 910/1036/SE/BKAD/VII/2025 Tentang Pedoman Penyusunan Rencana Kerja Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (RKA-SKPD) pada APBD Tahun Anggaran 2026.

Tanjung Jabung Barat, September 2025
Kepala Dinas Tenaga Kerja
Kab. Tanjung Jabung Barat

EKO SUWELLO, ST, SH
NIP. 19741022 200501 1 010

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir RKA-BELANJA SKPD
Pemerintahan Kab. Tanjung Jabung Barat Tahun Anggaran 2026	

Rincian Anggaran Belanja Menurut Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	
Urusan Pemerintahan	: 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan	: 2.07 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG TENAGA KERJA
Unit Organisasi	: 2.07.0.00.0.00.01.0000 DINAS TENAGA KERJA KAB. TANJUNG JABUNG BARAT
Sub Unit Organisasi	: -
Program	: 2.07.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan	: 2.07.01.2.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	: 2.07.01.2.06.0004 Penyediaan Bahan Logistik Kantor
SPM	: -
Jenis Layanan	: -
Sumber Pendanaan	: Dana Alokasi Umum (DAU)
Lokasi	: Kab. Tanjung Jabung Barat, Tungkal Ilir, Tungkal III Kab. Tanjung Jabung Barat, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	: DINAS TENAGA KERJA KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT Kab. Tanjung Jabung Barat
Alokasi 2025	: Rp. 0,00
Alokasi 2026	: Rp. 53.500.000,00
Alokasi 2027	: Rp. 27.400.000,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan		
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Persentase penyediaan komponen penunjang pelayanan kantor	100 %
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 53.500.000,00
Keluaran	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	1370 Paket
Hasil	Persentase layanan administrasi umum	100 %

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah	
Sub Kegiatan	: 2.07.01.2.06.0004 Penyediaan Bahan Logistik Kantor
Sumber Pendanaan	: Dana Alokasi Umum (DAU)
Lokasi	: Kab. Tanjung Jabung Barat, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Keterangan	:

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah						
Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp. 53.500.000,00
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 53.500.000,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 53.500.000,00
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 53.500.000,00
5.1.02.01.001	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 53.500.000,00
5.1.02.01.001.000 52	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp. 53.500.000,00
	[#] Belanja Makanan dan Minuman Rapat Dewan Pengupahan (Sub Kegiatan Penyelenggaraan Pendataan dan Informasi Sarana Hubungan Industrial dan Jaminan Sosial Tenaga Kerja serta Pengupahan) Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 2.700.000,00
	[-] Nasi Kotak					Rp. 1.800.000,00

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah						
Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Belanja Makanan dan Minuman Spesifikasi : Nasi Kotak	60	Kotak	30.000,00	0 %	Rp. 1.800.000,00
	[-] Snack					Rp. 900.000,00
	Belanja Makanan dan Minuman Spesifikasi : Snack	60	Kotak	15.000,00	0 %	Rp. 900.000,00
	[#] Belanja Makanan dan Minuman Rapat (Pelayanan antar Kerja) Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 5.625.000,00
	[-] Nasi Bungkus					Rp. 3.525.000,00
	Belanja Makanan dan Minuman Spesifikasi : Nasi Bungkus	141	Per Bungkus	25.000,00	0 %	Rp. 3.525.000,00
	[-] Snack					Rp. 2.100.000,00
	Belanja Makanan dan Minuman Spesifikasi : Snack	140	Kotak	15.000,00	0 %	Rp. 2.100.000,00
	[#] Belanja Makanan dan Minuman Rapat (Pelayanan dan Penyediaan Informasi Kerja Online) Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 1.425.000,00
	[-] Nasi Bungkus					Rp. 900.000,00
	Belanja Makanan dan Minuman Spesifikasi : Nasi Bungkus	36	Per Bungkus	25.000,00	0 %	Rp. 900.000,00
	[-] Snack					Rp. 525.000,00
	Belanja Makanan dan Minuman Spesifikasi : Snack	35	Kotak	15.000,00	0 %	Rp. 525.000,00
	[#] Belanja Makanan dan Minuman Rapat - Rapat Eksternal (Sub Kegiatan Penyelenggaraan Pendataan dan Informasi Sarana Hubungan Industrial dan Jaminan Sosial Tenaga Kerja serta Pengupahan) Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 22.500.000,00
	[-] Nasi Kotak					Rp. 15.000.000,00
	Belanja Makanan dan Minuman Spesifikasi : Nasi Kotak	500	Kotak	30.000,00	0 %	Rp. 15.000.000,00
	[-] Snack					Rp. 7.500.000,00
	Belanja Makanan dan Minuman Spesifikasi : Snack	500	Kotak	15.000,00	0 %	Rp. 7.500.000,00
	[#] Belanja makanan dan minuman rapat Tim Verifikasi dan Validasi Data Pekerja Rentan (Sub Kegiatan Penyelenggaraan Pendataan dan Informasi Sarana Hubungan Industrial dan Jaminan Sosial Tenaga Kerja serta Pengupahan) Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 7.500.000,00
	Belanja Makanan dan Minuman Spesifikasi : Snack	500	Kotak	15.000,00	0 %	Rp. 7.500.000,00
	[#] Makan & Minum BLK Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 1.250.000,00
	[-] Nasi Bungkus					Rp. 1.250.000,00
	Belanja Makanan dan Minuman Spesifikasi : Nasi Bungkus	50	Per Bungkus	25.000,00	0 %	Rp. 1.250.000,00
	[#] Makan & Minum Naker Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 12.500.000,00
	Belanja Makanan dan Minuman Spesifikasi : Nasi Bungkus	440	Per Bungkus	25.000,00	0 %	Rp. 11.000.000,00

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

TAHUN ANGGARAN 2026

Kegiatan	: Penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	: Penyediaan Bahan Cetak dan Penggandaan
Sumber Dana	: APBD Kab. Tanjung Jabung Barat

A. LATAR BELAKANG

1) DASAR HUKUM

- Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
- Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
- Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah.
- Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah;
- Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor : 050-3708 Tahun 2020 Tentang Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
- Surat Edaran Bupati Tanjung Jabung Barat Nomor : 910/1036/SE/BKAD/VII/2025 Tentang Pedoman Penyusunan Rencana Kerja Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (RKA-SKPD) pada APBD Tahun Anggaran 2026.

2) GAMBARAN UMUM

Untuk mencapai sasaran program pelayanan administrasi perkantoran, maka dibutuhkan kegiatan penyediaan bahan cetak dan penggandaan agar membantu tercapainya sasaran tersebut. untuk memenuhi kebutuhan sarana dan prasarana serta meningkatkan kinerja pegawai dalam pemenuhan infrastruktur, maka penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor sangat

dibutuhkan didalam kegiatan perkantoran.

3) ALASAN KEGIATAN DIUSULKAN

Untuk kelancaran kegiatan Penyediaan Bahan Cetak dan Penggandaan Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Tanjung Jabung Barat.

B. MAKSUD DAN TUJUAN

a. Maksud

Maksud disusunnya Kerangka Acuan Kerja (KAK) Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Cetak dan Penggandaan ini adalah untuk menyesuaikan dan memaksimalkan penggunaan anggaran pada Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Cetak dan Penggandaan untuk menunjang pelaksanaan tugas dan fungsi Dinas Tenaga Kerja sebagai layaknya.

b. Tujuan

Tujuan penyusunan KAK ini adalah untuk mengidentifikasi kebutuhan penggunaan anggaran Kegiatan Penyediaan Bahan Cetak dan Penggandaan.

C. TARGET/ SASARAN

Target/sasaran yang ingin dicapai adalah berjalannya pelaksanaan tugas dan fungsi Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Tanjung Jabung Barat, yang ditunjang oleh Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Cetak dan Penggandaan.

D. NAMA ORGANISASI PELAKSANA

Nama organisasi yang menyelenggarakan/melaksanakan:

- K/L/D/I : Pemkab Tanjung Jabung Barat
- Satker/SKPD : Dinas Tenaga Kerja Kab. Tanjung Jabung Barat
- PA : Kepala Dinas
- PPTK : Kepala Dinas Dinas

E. SUMBER DANA DAN PERKIRAAN BIAYA

- Sumber Dana
APBD Tahun Anggaran 2026
- Total perkiraan biaya yang diperlukan
27.390.000,- (Dua puluh tujuh juta tiga ratus sembilan puluh ribu rupiah,-

)

F. JANGKA WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN

- 12 (dua belas) bulan (bulan Januari s/d Desember 2026)

G. PELAKSANA

- Pengguna Anggaran
- PPTK

H. SPESIFIKASI TEKNIS

- Spesifikasi sesuai kebutuhan

I. LAMPIRAN

Detail rincian penggunaan sesuai dengan Surat Edaran Bupati Tanjung Jabung Barat Nomor : 910/1036/SE/BKAD/VII/2025 Tentang Pedoman Penyusunan Rencana Kerja Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (RKA-SKPD) pada Perubahan APBD Tahun Anggaran 2026.

Tanjung Jabung Barat, September 2025
Kepala Dinas Tenaga Kerja
Kab. Tanjung Jabung Barat

EKO SUWELLO, ST, SH
NIP. 19741022 200501 1 010

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir RKA-BELANJA SKPD
Pemerintahan Kab. Tanjung Jabung Barat Tahun Anggaran 2026	

Rincian Anggaran Belanja Menurut Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	
Urusan Pemerintahan	: 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan	: 2.07 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG TENAGA KERJA
Unit Organisasi	: 2.07.0.00.0.00.01.0000 DINAS TENAGA KERJA KAB. TANJUNG JABUNG BARAT
Sub Unit Organisasi	: -
Program	: 2.07.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan	: 2.07.01.2.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	: 2.07.01.2.06.0005 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
SPM	: -
Jenis Layanan	: -
Sumber Pendanaan	: Dana Alokasi Umum (DAU)
Lokasi	: Kab. Tanjung Jabung Barat, Tungkal Ilir, Tungkal III
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	: DINAS TENAGA KERJA KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT Kab. Tanjung Jabung Barat
Alokasi 2025	: Rp. 0,00
Alokasi 2026	: Rp. 27.390.000,00
Alokasi 2027	: Rp. 34.870.515,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan		
Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Persentase penyediaan komponen penunjang pelayanan kantor	100 %
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 27.390.000,00
Keluaran	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	12 Paket
Hasil	Persentase layanan administrasi umum	100 %

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah	
Sub Kegiatan	: 2.07.01.2.06.0005 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
Sumber Pendanaan	: Dana Alokasi Umum (DAU)
Lokasi	: Kab. Tanjung Jabung Barat, Kecamatan Tungkal Ilir, Kelurahan Tungkal III
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Keterangan	:

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah						
Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp. 27.390.000,00
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 27.390.000,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 27.390.000,00
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 18.390.000,00
5.1.02.01.001	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 18.390.000,00
5.1.02.01.001.000 24	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp. 276.000,00
	[#] Buku Penjagaan Servis Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 276.000,00
	[-] Isi 100 Lembar					Rp. 276.000,00

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah						
Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Buku Double Folio Spesifikasi : Isi 100 Lembar	4	Buku	69.000,00	0 %	Rp. 276.000,00
5.1.02.01.001.000 26	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp. 13.714.000,00
	[#] Cetak Blangko Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 600.000,00
	[-] Cetak Blangko					Rp. 600.000,00
	Cetak Blangko Spesifikasi : NCR 5 Fly, 1 Rim	2	Buku	300.000,00	0 %	Rp. 600.000,00
	[#] Cetak Kartu Inventaris Ruangan Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 336.000,00
	[-] Cetak Soft Cover Buku + Jilid					Rp. 336.000,00
	Cetak Soft Cover Buku + Jilid Spesifikasi : Folio	7	Buku	48.000,00	0 %	Rp. 336.000,00
	[#] Cetak Laporan Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 156.000,00
	[-] Cetak Laporan					Rp. 156.000,00
	Cetak Hard Cover Buku + Jilid Spesifikasi : Folio	2	Buku	78.000,00	0 %	Rp. 156.000,00
	[#] Cetak Map Dinas Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 3.750.000,00
	[-] Cetak Map Glosy					Rp. 3.750.000,00
	Cetak Map Spesifikasi : Full Warna - Bahan Glosy Ukuran A4	250	Lembar	15.000,00	0 %	Rp. 3.750.000,00
	[#] Cetak Soft Cover Buku + Jilid Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 672.000,00
	[-] Cetak Soft Cover Buku + Jilid					Rp. 672.000,00
	Cetak Soft Cover Buku + Jilid Spesifikasi : Folio	7	Buku	48.000,00	0 %	Rp. 336.000,00
	Cetak Soft Cover Buku + Jilid Spesifikasi : Folio	7	Buku	48.000,00	0 %	Rp. 336.000,00
	[#] Foto Copy Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 4.800.000,00
	[-] Foto Copy Hitam Putih					Rp. 2.000.000,00
	Foto Copy Spesifikasi : Hitam Putih	4000	Lembar	500,00	0 %	Rp. 2.000.000,00
	[-] Foto Copy Naker					Rp. 2.800.000,00
	Foto Copy Spesifikasi : Hitam Putih	7000	Lembar	400,00	0 %	Rp. 2.800.000,00
	[#] foto copy BLK Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 650.000,00
	[-] Foto Copy					Rp. 650.000,00
	Foto Copy Spesifikasi : Hitam Putih	1625	Lembar	400,00	0 %	Rp. 650.000,00

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah						
Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	[#] Spanduk Bahan Tebal Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 2.750.000,00
	[-] Cetak Spanduk Bahan Tebal					Rp. 2.750.000,00
	Cetak Spanduk Spesifikasi : Bahan Tebal	50	Meter	55.000,00	0 %	Rp. 2.750.000,00
5.1.02.01.001.000 32	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perlengkapan Dinas					Rp. 4.400.000,00
	[#] Biaya Dekorasi BLK Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 2.000.000,00
	[-] Bendera Nasional BLK					Rp. 1.000.000,00
	Bendera Spesifikasi : Ukuran 200 x 300 cm	2	Lembar	500.000,00	0 %	Rp. 1.000.000,00
	[-] Bendera Umbul - Umbul					Rp. 1.000.000,00
	Bendera Umbul-Umbul Spesifikasi : Uk. 3 Meter	25	Lembar	40.000,00	0 %	Rp. 1.000.000,00
	[#] Biaya Dekorasi Naker Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 2.400.000,00
	[-] Bendera Nasional Naker					Rp. 1.000.000,00
	Bendera Spesifikasi : Ukuran 200 x 300 cm	2	Lembar	500.000,00	0 %	Rp. 1.000.000,00
	[-] Bendera Umbul - Umbul					Rp. 1.400.000,00
	Bendera Umbul-Umbul Spesifikasi : Uk. 3 Meter	35	Lembar	40.000,00	0 %	Rp. 1.400.000,00
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp. 9.000.000,00
5.1.02.02.001	Belanja Jasa Kantor					Rp. 9.000.000,00
5.1.02.02.001.000 55	Belanja Jasa Iklan/Reklame, Film, dan Pemotretan					Rp. 9.000.000,00
	[#] Florist Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 9.000.000,00
	[-] Florist					Rp. 9.000.000,00
	Jasa Iklan/Reklame, Film, dan Pemotretan Spesifikasi : Florist (Karangan Bunga)	12	Buah	250.000,00	0 %	Rp. 3.000.000,00
	Belanja Jasa Iklan/Reklame, Film, dan Pemotretan Spesifikasi : Florist (wilayah ilir)	10	Buah	600.000,00	0 %	Rp. 6.000.000,00
					Jumlah :	Rp. 27.390.000,00
			Kab. Tanjung Jabung Barat,..... Kepala DINAS TENAGA KERJA KAB. TANJUNG JABUNG BARAT EKO SUWELLO, S.T NIP. 197410222005011010			

Pembahasan	:	
Tanggal	:	
Catatan	:	
1.		
2.		
Dst		

Tim Anggaran Pemerintahan Daerah				
No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
Data Kosong				

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

TAHUN ANGGARAN 2026

Kegiatan	: Penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	: Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
Sumber Dana	: APBD Kab. Tanjung Jabung Barat

A. LATAR BELAKANG

1) DASAR HUKUM

- Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
- Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
- Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah.
- Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah;
- Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor : 050-3708 Tahun 2020 Tentang Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi,Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
- Surat Edaran Bupati Tanjung Jabung Barat Nomor : 910/1036/SE/BKAD/VII/2025 Tentang Pedoman Penyusunan Rencana Kerja Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (RKA-SKPD) pada APBD Tahun Anggaran 2026.

2) GAMBARAN UMUM

Untuk mencapai sasaran program pelayanan administrasi perkantoran, maka dibutuhkan kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan agar membantu tercapainya sasaran tersebut. Untuk memenuhi kebutuhan sarana dan prasarana serta meningkatkan kinerja pegawai dalam pemenuhan infrastruktur, maka Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan sangat dibutuhkan didalam kegiatan

adminstrasi perkantoran.

3) ALASAN KEGIATAN DIUSULKAN

Untuk kelancaran kegiatan penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Tanjung Jabung Barat.

B. MAKSUD DAN TUJUAN

a. Maksud

Maksud disusunnya Kerangka Acuan Kerja (KAK) Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan adalah untuk menyesuaikan dan memaksimalkan penggunaan anggaran pada Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan untuk menunjang pelaksanaan tugas dan fungsi Dinas Tenaga Kerja sebagai layaknya.

b. Tujuan

Tujuan penyusunan KAK ini adalah untuk mengidentifikasi kebutuhan penggunaan anggaran kegiatan penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan .

C. TARGET/ SASARAN

Target/sasaran yang ingin dicapai adalah berjalannya pelaksanaan tugas dan fungsi Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Tanjung Jabung Barat, yang ditunjang oleh Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan .

D. NAMA ORGANISASI PELAKSANA

Nama organisasi yang menyelenggarakan/melaksanakan:

- K/L/D/I : Pemkab Tanjung Jabung Barat
- Satker/SKPD : Dinas Tenaga Kerja Kab. Tanjung Jabung Barat
- PA : Kepala Dinas
- PPTK : Kepala Dinas Dinas

E. SUMBER DANA DAN PERKIRAAN BIAYA

- Sumber Dana
APBD Tahun Anggaran 2026
- Total perkiraan biaya yang diperlukan
8.400.000,- (Delapan juta empat ratus ribu rupiah,-)

F. JANGKA WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN

- 12 (dua belas) bulan (bulan Januari s/d Desember 2026)

G. PELAKSANA

- Pengguna Anggaran
- PPTK

H. SPESIFIKASI TEKNIS

- Spesifikasi sesuai kebutuhan

I. LAMPIRAN

Detail rincian penggunaan sesuai dengan Surat Edaran Bupati Tanjung Jabung Barat Nomor : 910/1036/SE/BKAD/VII/2025 Tentang Pedoman Penyusunan Rencana Kerja Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (RKA-SKPD) pada APBD Tahun Anggaran 2026.

Tanjung Jabung Barat, September 2025
Kepala Dinas Tenaga Kerja
Kab. Tanjung Jabung Barat

EKO SUWELLO, ST, SH
NIP. 19741022 200501 1 010

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir RKA-BELANJA SKPD
Pemerintahan Kab. Tanjung Jabung Barat Tahun Anggaran 2026	

Rincian Anggaran Belanja Menurut Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	
Urusan Pemerintahan	: 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan	: 2.07 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG TENAGA KERJA
Unit Organisasi	: 2.07.0.00.0.00.01.0000 DINAS TENAGA KERJA KAB. TANJUNG JABUNG BARAT
Sub Unit Organisasi	: -
Program	: 2.07.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan	: 2.07.01.2.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	: 2.07.01.2.06.0006 Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
SPM	: -
Jenis Layanan	: -
Sumber Pendanaan	: Dana Alokasi Umum (DAU)
Lokasi	: Kab. Tanjung Jabung Barat, Tungkal Ilir, Tungkal III
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	: DINAS TENAGA KERJA KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT Kab. Tanjung Jabung Barat
Alokasi 2025	: Rp. 0,00
Alokasi 2026	: Rp. 8.400.000,00
Alokasi 2027	: Rp. 8.400.000,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan		
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Persentase penyediaan komponen penunjang pelayanan kantor	100 %
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 8.400.000,00
Keluaran	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	112 Dokumen
Hasil	Persentase layanan administrasi umum	100 %

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah	
Sub Kegiatan	: 2.07.01.2.06.0006 Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
Sumber Pendanaan	: Dana Alokasi Umum (DAU)
Lokasi	: Kab. Tanjung Jabung Barat, Kecamatan Tungkal Ilir, Kelurahan Tungkal III
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Keterangan	:

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah						
Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp. 8.400.000,00
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 8.400.000,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 8.400.000,00
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp. 8.400.000,00
5.1.02.02.001	Belanja Jasa Kantor					Rp. 8.400.000,00
5.1.02.02.001.000 62	Belanja Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah					Rp. 8.400.000,00
	[#] Belanja Jasa Surat Kabar Harian Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 8.400.000,00
	[-] Beban Surat Kabar/ Majalah					Rp. 8.400.000,00

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Beban Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah Spesifikasi : Harian	1680	Eksemplar	5.000,00	0 %	Rp. 8.400.000,00
Jumlah :						Rp. 8.400.000,00
			Kab. Tanjung Jabung Barat,..... Kepala DINAS TENAGA KERJA KAB. TANJUNG JABUNG BARAT EKO SUWELLO, S.T NIP. 197410222005011010			

Pembahasan	:	
Tanggal	:	
Catatan	:	
1.		
2.		
Dst		

Tim Anggaran Pemerintahan Daerah

No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
Data Kosong				

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

TAHUN ANGGARAN 2026

Kegiatan	: Penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	: Fasilitasi Kunjungan Tamu
Sumber Dana	: APBD Kab. Tanjung Jabung Barat

A. LATAR BELAKANG

1) DASAR HUKUM

- Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
- Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
- Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah.
- Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah;
- Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor : 050-3708 Tahun 2020 Tentang Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi,Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
- Surat Edaran Bupati Tanjung Jabung Barat Nomor : 910/1036/SE/BKAD/VII/2025 Tentang Pedoman Penyusunan Rencana Kerja Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (RKA-SKPD) pada APBD Tahun Anggaran 2026.

2) GAMBARAN UMUM

Untuk mencapai sasaran program pelayanan administrasi perkantoran, maka dibutuhkan kegiatan Fasilitasi Kunjungan Tamu agar membantu tercapainya sasaran tersebut. Untuk memenuhi kebutuhan sarana dan prasarana serta meningkatkan kinerja pegawai dalam pemenuhan insfrastruktur, maka penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor sangat dibutuhkan didalam

kegiatan Fasilitasi Kunjungan Tamu.

3) ALASAN KEGIATAN DIUSULKAN

Untuk kelancaran kegiatan Fasilitasi Kunjungan Tamu Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Tanjung Jabung Barat.

B. MAKSUD DAN TUJUAN

a. Maksud

Maksud disusunnya Kerangka Acuan Kerja (KAK) Sub Kegiatan Fasilitasi Kunjungan Tamu ini adalah untuk menyesuaikan dan memaksimalkan penggunaan anggaran pada Sub Kegiatan Fasilitasi Kunjungan Tamu untuk menunjang pelaksanaan tugas dan fungsi Dinas Tenaga Kerja sebagai layaknya.

b. Tujuan

Tujuan penyusunan KAK ini adalah untuk mengidentifikasi kebutuhan penggunaan anggaran Kegiatan Fasilitasi Kunjungan Tamu.

C. TARGET/ SASARAN

Target/sasaran yang ingin dicapai adalah berjalannya pelaksanaan tugas dan fungsi Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Tanjung Jabung Barat, yang ditunjang oleh Sub Kegiatan Fasilitasi Kunjungan Tamu.

D. NAMA ORGANISASI PELAKSANA

Nama organisasi yang menyelenggarakan/melaksanakan:

- K/L/D/I : Pemkab Tanjung Jabung Barat
- Satker/SKPD : Dinas Tenaga Kerja Kab. Tanjung Jabung Barat
- PA : Kepala Dinas
- PPTK : Kepala Dinas Dinas

E. SUMBER DANA DAN PERKIRAAN BIAYA

- Sumber Dana
APBD Tahun Anggaran 2026
- Total perkiraan biaya yang diperlukan
8.400.000,- (Delapan juta empat ratus ribu rupiah,-)

F. JANGKA WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN

- 12 (dua belas) bulan (bulan Januari s/d Desember 2026)

G. PELAKSANA

- Pengguna Anggaran
- PPTK

H. SPESIFIKASI TEKNIS

- Spesifikasi sesuai kebutuhan

I. LAMPIRAN

Detail rincian penggunaan sesuai dengan Surat Edaran Bupati Tanjung Jabung Barat Nomor : 910/1036/SE/BKAD/VII/2025 Tentang Pedoman Penyusunan Rencana Kerja Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (RKA-SKPD) pada Perubahan APBD Tahun Anggaran 2026.

Tanjung Jabung Barat, Agustus 2025
Kepala Dinas Tenaga Kerja
Kab. Tanjung Jabung Barat

EKO SUWELLO, ST, SH
NIP. 19741022 200501 1 010

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir RKA-BELANJA SKPD
Pemerintahan Kab. Tanjung Jabung Barat Tahun Anggaran 2026	

Rincian Anggaran Belanja Menurut Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	
Urusan Pemerintahan	: 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan	: 2.07 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG TENAGA KERJA
Unit Organisasi	: 2.07.0.00.0.00.01.0000 DINAS TENAGA KERJA KAB. TANJUNG JABUNG BARAT
Sub Unit Organisasi	: -
Program	: 2.07.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan	: 2.07.01.2.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	: 2.07.01.2.06.0008 Fasilitasi Kunjungan Tamu
SPM	: -
Jenis Layanan	: -
Sumber Pendanaan	: Dana Alokasi Umum (DAU)
Lokasi	: Kab. Tanjung Jabung Barat, Tungkal Ilir, Tungkal III
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	: DINAS TENAGA KERJA KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT Kab. Tanjung Jabung Barat
Alokasi 2025	: Rp. 0,00
Alokasi 2026	: Rp. 8.400.000,00
Alokasi 2027	: Rp. 8.400.000,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan		
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Persentase penyediaan komponen penunjang pelayanan kantor	100 %
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 8.400.000,00
Keluaran	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	12 Laporan
Hasil	Persentase layanan administrasi umum	100 %

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah	
Sub Kegiatan	: 2.07.01.2.06.0008 Fasilitasi Kunjungan Tamu
Sumber Pendanaan	: Dana Alokasi Umum (DAU)
Lokasi	: Kab. Tanjung Jabung Barat, Kecamatan Tungkal Ilir, Kelurahan Tungkal III
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Keterangan	:

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah						
Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp. 8.400.000,00
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 8.400.000,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 8.400.000,00
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 8.400.000,00
5.1.02.01.001	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 8.400.000,00
5.1.02.01.001.000 53	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu					Rp. 8.400.000,00
	[#] Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 8.400.000,00
	[-] Air Mineral					Rp. 600.000,00

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah

[illegible]

Pembahasan	:	
Tanggal	:	
Catatan	:	
1.		
2.		
Dst		

Tim Anggaran Pemerintahan Daerah

No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
Data Kosong				

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

TAHUN ANGGARAN 2026

Kegiatan	: Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	: Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
Sumber Dana	: APBD Kab. Tanjung Jabung Barat

A. LATAR BELAKANG

1) DASAR HUKUM

- Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
- Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
- Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah.
- Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah;
- Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor : 050-3708 Tahun 2020 Tentang Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi,Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
- Surat Edaran Bupati Tanjung Jabung Barat Nomor : 910/1036/SE/BKAD/VII/2025 Tentang Pedoman Penyusunan Rencana Kerja Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (RKA-SKPD) pada APBD Tahun Anggaran 2026.

2) GAMBARAN UMUM

Untuk mencapai sasaran program pelayanan administrasi perkantoran, maka dibutuhkan kegiatan penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN agar membantu tercapainya sasaran tersebut. Untuk memenuhi kebutuhan sarana dan prasarana serta meningkatkan kinerja pegawai dalam pemenuhan insfrastruktur, maka penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN sangat dibutuhkan didalam kegiatan adminstrasi perkantoran.

3) ALASAN KEGIATAN DIUSULKAN

Untuk kelancaran kegiatan penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Tanjung Jabung Barat.

B. MAKSUD DAN TUJUAN

a. Maksud

Maksud disusunnya Kerangka Acuan Kerja (KAK) Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN ini adalah untuk menyesuaikan dan memaksimalkan penggunaan anggaran pada Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN untuk menunjang pelaksanaan tugas dan fungsi Dinas Tenaga Kerja sebagai layaknya.

b. Tujuan

Tujuan penyusunan KAK ini adalah untuk mengidentifikasi kebutuhan penggunaan anggaran Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN.

C. TARGET/ SASARAN

Target/sasaran yang ingin dicapai adalah berjalannya pelaksanaan tugas dan fungsi Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Tanjung Jabung Barat, yang ditunjang oleh Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN.

D. NAMA ORGANISASI PELAKSANA

Nama organisasi yang menyelenggarakan/melaksanakan:

- K/L/D/I : Pemkab Tanjung Jabung Barat
- Satker/SKPD : Dinas Tenaga Kerja Kab. Tanjung Jabung Barat
- PA : Kepala Dinas
- PPTK : Kepala Dinas Dinas

E. SUMBER DANA DAN PERKIRAAN BIAYA

- Sumber Dana
APBD Tahun Anggaran 2026
- Total perkiraan biaya yang diperlukan
3.499.261.533,- (Tiga miliar empat ratus sembilan puluh sembilan juta dua ratus enam puluh satu ribu lima ratus tiga puluh tiga rupiah,-)

F. JANGKA WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN

- 12 (dua belas) bulan (bulan Januari s/d Desember 2025)

G. PELAKSANA

- Pengguna Anggaran
- PPTK

H. SPESIFIKASI TEKNIS

- Spesifikasi sesuai kebutuhan

I. LAMPIRAN

Detail rincian penggunaan sesuai dengan Surat Edaran Bupati Tanjung Jabung Barat Nomor : 910/1036/SE/BKAD/VII/2025 Tentang Pedoman Penyusunan Rencana Kerja Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (RKA-SKPD) pada APBD Tahun Anggaran 2026.

Tanjung Jabung Barat, September 2025
Kepala Dinas Tenaga Kerja
Kab. Tanjung Jabung Barat

EKO SUWELLO, ST, SH
NIP. 19741022 200501 1 010

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir RKA-BELANJA SKPD
Pemerintahan Kab. Tanjung Jabung Barat Tahun Anggaran 2026	

Rincian Anggaran Belanja Menurut Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	
Urusan Pemerintahan	: 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan	: 2.07 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG TENAGA KERJA
Unit Organisasi	: 2.07.0.00.0.00.01.0000 DINAS TENAGA KERJA KAB. TANJUNG JABUNG BARAT
Sub Unit Organisasi	: -
Program	: 2.07.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan	: 2.07.01.2.02 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	: 2.07.01.2.02.0001 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
SPM	: -
Jenis Layanan	: -
Sumber Pendanaan	: Dana Alokasi Umum (DAU)
Lokasi	: Kab. Tanjung Jabung Barat, Tungkal Ilir, Tungkal III
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	: DINAS TENAGA KERJA KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT Kab. Tanjung Jabung Barat
Alokasi 2025	: Rp. 0,00
Alokasi 2026	: Rp. 3.499.261.533,00
Alokasi 2027	: Rp. 4.431.246.278,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan		
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	-	-
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 3.499.261.533,00
Keluaran	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	25 Orang/bulan
Hasil	Persentase administrasi keuangan perangkat daerah	100 %

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah	
Sub Kegiatan	: 2.07.01.2.02.0001 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
Sumber Pendanaan	: Dana Alokasi Umum (DAU)
Lokasi	: Kab. Tanjung Jabung Barat, Kecamatan Tungkal Ilir, Kelurahan Tungkal III
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Keterangan	:

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah						
Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp. 3.499.261.533,00
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 3.499.261.533,00
5.1.01	Belanja Pegawai					Rp. 3.499.261.533,00
5.1.01.01	Belanja Gaji dan Tunjangan ASN					Rp. 2.240.444.641,00
5.1.01.01.001	Belanja Gaji Pokok ASN					Rp. 1.390.774.388,00
5.1.01.01.001.000 01	Belanja Gaji Pokok PNS					Rp. 1.201.937.208,00

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah						
Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	[#] Belanja Gaji Pokok PNS Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 1.201.937.208,00
	[-] Acress					Rp. 80.441.716,00
	Belanja Gaji Pokok PNS	1	Tahun	80.441.716,00	0 %	Rp. 80.441.716,00
	[-] Gaji ke 13					Rp. 81.653.500,00
	Belanja Gaji Pokok PNS	1	Bulan	81.653.500,00	0 %	Rp. 81.653.500,00
	[-] Golongan III					Rp. 803.186.400,00
	Belanja Gaji Pokok PNS	12	Bulan	66.932.200,00	0 %	Rp. 803.186.400,00
	[-] Golongan IV					Rp. 155.002.092,00
	Belanja Gaji Pokok PNS	12	Bulan	12.916.841,00	0 %	Rp. 155.002.092,00
	[-] Tunjangan Hari Raya (THR)					Rp. 81.653.500,00
	Belanja Gaji Pokok PNS	1	Bulan	81.653.500,00	0 %	Rp. 81.653.500,00
5.1.01.01.001.000 02	Belanja Gaji Pokok PPPK					Rp. 188.837.180,00
	[#] Belanja Gaji Pokok PPPK Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 188.837.180,00
	[-] Acress					Rp. 4.597.180,00
	Belanja Gaji Pokok PPPK	1	Tahun	4.597.180,00	0 %	Rp. 4.597.180,00
	[-] Golongan III					Rp. 184.240.000,00
	Belanja Gaji Pokok PPPK	14	Bulan	13.160.000,00	0 %	Rp. 184.240.000,00
5.1.01.01.002	Belanja Tunjangan Keluarga ASN					Rp. 170.711.008,00
5.1.01.01.002.000 01	Belanja Tunjangan Keluarga PNS					Rp. 144.318.488,00
	[#] Belanja Tunjangan Keluarga PNS Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 144.318.488,00
	[-] Acress					Rp. 15.227.288,00
	Belanja Tunjangan Keluarga PNS	1	Tahun	15.227.288,00	0 %	Rp. 15.227.288,00
	[-] Gaji ke 13					Rp. 9.220.800,00
	Belanja Tunjangan Keluarga PNS	1	Bulan	9.220.800,00	0 %	Rp. 9.220.800,00
	[-] Golongan III					Rp. 86.624.400,00
	Belanja Tunjangan Keluarga PNS	12	Bulan	7.218.700,00	0 %	Rp. 86.624.400,00
	[-] Golongan IV					Rp. 24.025.200,00
	Belanja Tunjangan Keluarga PNS	12	Bulan	2.002.100,00	0 %	Rp. 24.025.200,00
	[-] Tunjangan Hari Raya (THR)					Rp. 9.220.800,00

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah						
Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Belanja Tunjangan Keluarga PNS	1	Bulan	9.220.800,00	0 %	Rp. 9.220.800,00
5.1.01.01.002.000 02	Belanja Tunjangan Keluarga PPPK					Rp. 26.392.520,00
	[#] Belanja Tunjangan Keluarga PPPK Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 26.392.520,00
	[-] Acress					Rp. 643.720,00
	Belanja Tunjangan Keluarga PPPK	1	Tahun	643.720,00	0 %	Rp. 643.720,00
	[-] Golongan III					Rp. 25.748.800,00
	Belanja Tunjangan Keluarga PPPK	14	Bulan	1.839.200,00	0 %	Rp. 25.748.800,00
5.1.01.01.003	Belanja Tunjangan Jabatan ASN					Rp. 108.184.650,00
5.1.01.01.003.000 01	Belanja Tunjangan Jabatan PNS					Rp. 108.184.650,00
	[#] Belanja Tunjangan Jabatan ASN Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 46.672.650,00
	[-] Acress					Rp. 2.638.650,00
	Belanja Tunjangan Jabatan PNS	1	Tahun	2.638.650,00	0 %	Rp. 2.638.650,00
	[-] Eselon III b					Rp. 24.108.000,00
	Belanja Tunjangan Jabatan PNS	12	Bulan	2.009.000,00	0 %	Rp. 24.108.000,00
	[-] Eselon IV a					Rp. 19.926.000,00
	Belanja Tunjangan Jabatan PNS	12	Bulan	1.660.500,00	0 %	Rp. 19.926.000,00
	[#] Belanja Tunjangan Jabatan PNS Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 61.512.000,00
	[-] Eselon IIb					Rp. 24.908.400,00
	Belanja Tunjangan Jabatan PNS	12	Bulan	2.075.700,00	0 %	Rp. 24.908.400,00
	[-] Eselon III a					Rp. 15.498.000,00
	Belanja Tunjangan Jabatan PNS	12	Bulan	1.291.500,00	0 %	Rp. 15.498.000,00
	[-] Eselon IV b					Rp. 6.027.600,00
	Belanja Tunjangan Jabatan PNS	12	Bulan	502.300,00	0 %	Rp. 6.027.600,00
	[-] Gaji ke 13					Rp. 7.539.000,00
	Belanja Tunjangan Jabatan PNS	1	Bulan	7.539.000,00	0 %	Rp. 7.539.000,00
	[-] Tunjangan Hari Raya (THR)					Rp. 7.539.000,00
	Belanja Tunjangan Jabatan PNS	1	Bulan	7.539.000,00	0 %	Rp. 7.539.000,00
5.1.01.01.004	Belanja Tunjangan Fungsional ASN					Rp. 175.242.804,00
5.1.01.01.004.000 01	Belanja Tunjangan Fungsional PNS					Rp. 175.242.804,00
	[#] Belanja Tunjangan Fungsional PNS Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 175.242.804,00

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah						
Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	[-] Acress					Rp. 35.410.800,00
	Belanja Tunjangan Fungsional PNS	1	Tahun	35.410.800,00	0 %	Rp. 35.410.800,00
	[-] Gaji ke 13					Rp. 7.488.000,00
	Belanja Tunjangan Fungsional PNS	1	Bulan	7.488.000,00	0 %	Rp. 7.488.000,00
	[-] Golongan III					Rp. 124.856.004,00
	Belanja Tunjangan Fungsional PNS	12	Bulan	10.404.667,00	0 %	Rp. 124.856.004,00
	[-] Tunjangan Hari Raya (THR)					Rp. 7.488.000,00
	Belanja Tunjangan Fungsional PNS	1	Bulan	7.488.000,00	0 %	Rp. 7.488.000,00
5.1.01.01.005	Belanja Tunjangan Fungsional Umum ASN					Rp. 24.773.255,00
5.1.01.01.005.000 01	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS					Rp. 13.884.475,00
	[#] Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 13.884.475,00
	[-] Acress					Rp. 3.265.475,00
	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS	1	Tahun	3.265.475,00	0 %	Rp. 3.265.475,00
	[-] Gaji ke 13					Rp. 758.500,00
	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS	1	Bulan	758.500,00	0 %	Rp. 758.500,00
	[-] Golongan III					Rp. 9.102.000,00
	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS	12	Bulan	758.500,00	0 %	Rp. 9.102.000,00
	[-] Tunjangan Hari Raya (THR)					Rp. 758.500,00
	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS	1	Bulan	758.500,00	0 %	Rp. 758.500,00
5.1.01.01.005.000 02	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PPPK					Rp. 10.888.780,00
	[#] Belanja Tunjangan Fungsional Umum PPPK Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 10.888.780,00
	[-] Acress					Rp. 265.580,00
	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PPPK	1	Tahun	265.580,00	0 %	Rp. 265.580,00
	[-] Golongan III					Rp. 10.623.200,00
	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PPPK	14	Bulan	758.800,00	0 %	Rp. 10.623.200,00
5.1.01.01.006	Belanja Tunjangan Beras ASN					Rp. 99.708.000,00
5.1.01.01.006.000 01	Belanja Tunjangan Beras PNS					Rp. 81.340.000,00
	[#] Belanja Tunjangan Beras PNS Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 81.340.000,00
	[-] Acress					Rp. 2.940.000,00
	Belanja Tunjangan Beras PNS	1	Tahun	2.940.000,00	0 %	Rp. 2.940.000,00
	[-] Golongan III					Rp. 64.960.000,00

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah						
Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Belanja Tunjangan Beras PNS	14	Bulan	4.640.000,00	0 %	Rp. 64.960.000,00
	[-] Golongan IV					Rp. 13.440.000,00
	Belanja Tunjangan Beras PNS	14	Bulan	960.000,00	0 %	Rp. 13.440.000,00
5.1.01.01.006.000 02	Belanja Tunjangan Beras PPPK					Rp. 18.368.000,00
	[#] Belanja Tunjangan Beras PPPK Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 18.368.000,00
	[-] Acres					Rp. 448.000,00
	Belanja Tunjangan Beras PPPK	1	Tahun	448.000,00	0 %	Rp. 448.000,00
	[-] Golongan III					Rp. 17.920.000,00
	Belanja Tunjangan Beras PPPK	14	Bulan	1.280.000,00	0 %	Rp. 17.920.000,00
5.1.01.01.007	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus ASN					Rp. 119.610.734,00
5.1.01.01.007.000 01	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS					Rp. 113.367.734,00
	[#] Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 113.367.734,00
	[-] Acres					Rp. 21.082.140,00
	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS	1	Tahun	21.082.140,00	0 %	Rp. 21.082.140,00
	[-] Gaji ke 13					Rp. 234.597,00
	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS	1	Bulan	234.597,00	0 %	Rp. 234.597,00
	[-] Golongan III					Rp. 543.600,00
	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS	12	Bulan	45.300,00	0 %	Rp. 543.600,00
	[-] Golongan IV					Rp. 2.272.800,00
	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS	12	Bulan	189.400,00	0 %	Rp. 2.272.800,00
	[-] Pajak Tambahan Penghasilan PNSD					Rp. 89.000.000,00
	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS	1	Tahun	89.000.000,00	0 %	Rp. 89.000.000,00
	[-] Tunjangan Hari Raya (THR)					Rp. 234.597,00
	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS	1	Bulan	234.597,00	0 %	Rp. 234.597,00
5.1.01.01.007.000 02	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PPPK					Rp. 6.243.000,00
	[#] Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PPPK Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 6.243.000,00
	[-] Acres					Rp. 123.000,00

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah						
Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PPPK	1	Tahun	123.000,00	0 %	Rp. 123.000,00
	[-] Golongan III					Rp. 4.920.000,00
	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PPPK	12	Bulan	410.000,00	0 %	Rp. 4.920.000,00
	[-] Pajak Tambahan Penghasilan PPPK					Rp. 1.200.000,00
	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PPPK	1	Tahun	1.200.000,00	0 %	Rp. 1.200.000,00
5.1.01.01.008	Belanja Pembulatan Gaji ASN					Rp. 455.100,00
5.1.01.01.008.000 01	Belanja Pembulatan Gaji PNS					Rp. 430.500,00
	[#] Belanja Pembulatan Gaji PNS Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 430.500,00
	[-] Acress					Rp. 10.500,00
	Belanja Pembulatan Gaji PNS	1	Tahun	10.500,00	0 %	Rp. 10.500,00
	[-] Golongan III					Rp. 348.000,00
	Belanja Pembulatan Gaji PNS	12	Bulan	29.000,00	0 %	Rp. 348.000,00
	[-] Golongan IV					Rp. 72.000,00
	Belanja Pembulatan Gaji PNS	12	Bulan	6.000,00	0 %	Rp. 72.000,00
5.1.01.01.008.000 02	Belanja Pembulatan Gaji PPPK					Rp. 24.600,00
	[#] Belanja Pembulatan Gaji PPPK Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 24.600,00
	[-] Golongan III					Rp. 24.600,00
	Belanja Pembulatan Gaji PPPK	1	Tahun	24.600,00	0 %	Rp. 24.600,00
5.1.01.01.009	Belanja luran Jaminan Kesehatan ASN					Rp. 138.483.732,00
5.1.01.01.009.000 01	Belanja luran Jaminan Kesehatan PNS					Rp. 129.153.769,00
	[#] Belanja luran Jaminan Kesehatan PNS Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 129.153.769,00
	[-] Acress					Rp. 27.337.897,00
	Belanja luran Jaminan Kesehatan PNS	1	Tahun	27.337.897,00	0 %	Rp. 27.337.897,00
	[-] luran BPJS Gaji dan Tunjangan					Rp. 53.515.872,00
	Belanja luran Jaminan Kesehatan PNS	12	Bulan	4.459.656,00	0 %	Rp. 53.515.872,00
	[-] luran BPJS Tambahan Penghasilan					Rp. 48.300.000,00
	Belanja luran Jaminan Kesehatan PNS	1	Tahun	48.300.000,00	0 %	Rp. 48.300.000,00
5.1.01.01.009.000 02	Belanja luran Jaminan Kesehatan PPPK					Rp. 9.329.963,00
	[#] Belanja luran Jaminan Kesehatan PPPK Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 9.329.963,00
	[-] Acress					Rp. 204.155,00

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah						
Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Belanja luran Jaminan Kesehatan PPPK	1	Tahun	204.155,00	0 %	Rp. 204.155,00
	[-] luran BPJS Gaji dan Tunjangan PPPK					Rp. 8.165.808,00
	Belanja luran Jaminan Kesehatan PPPK	12	Bulan	680.484,00	0 %	Rp. 8.165.808,00
	[-] luran BPJS Tambahan Penghasilan PPPK					Rp. 960.000,00
	Belanja luran Jaminan Kesehatan PPPK	1	Tahun	960.000,00	0 %	Rp. 960.000,00
5.1.01.01.010	Belanja luran Jaminan Kecelakaan Kerja ASN					Rp. 3.498.898,00
5.1.01.01.010.000 01	Belanja luran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS					Rp. 3.013.008,00
	[#] Belanja luran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 3.013.008,00
	[-] Acres					Rp. 73.488,00
	Belanja luran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS	1	Tahun	73.488,00	0 %	Rp. 73.488,00
	[-] luran Jaminan Kecelakaan Kerja					Rp. 2.939.520,00
	Belanja luran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS	12	Bulan	244.960,00	0 %	Rp. 2.939.520,00
5.1.01.01.010.000 02	Belanja luran Jaminan Kecelakaan Kerja PPPK					Rp. 485.890,00
	[#] Belanja luran Jaminan Kecelakaan Kerja PPPK Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 485.890,00
	[-] Acres					Rp. 11.890,00
	Belanja luran Jaminan Kecelakaan Kerja PPPK	1	Tahun	11.890,00	0 %	Rp. 11.890,00
	[-] luran Jaminan Kecelakaan Kerja					Rp. 474.000,00
	Belanja luran Jaminan Kecelakaan Kerja PPPK	12	Bulan	39.500,00	0 %	Rp. 474.000,00
5.1.01.01.011	Belanja luran Jaminan Kematian ASN					Rp. 9.002.072,00
5.1.01.01.011.000 01	Belanja luran Jaminan Kematian PNS					Rp. 7.532.520,00
	[#] Belanja luran Jaminan Kematian PNS Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 7.348.800,00
	[-] luran Jaminan Kematian PNS					Rp. 7.348.800,00
	Belanja luran Jaminan Kematian PNS	12	Bulan	612.400,00	0 %	Rp. 7.348.800,00
	[#] Belanja luran Jaminan Kematian PPPK Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 183.720,00
	[-] Acres					Rp. 183.720,00
	Belanja luran Jaminan Kematian PNS	1	Tahun	183.720,00	0 %	Rp. 183.720,00
5.1.01.01.011.000 02	Belanja luran Jaminan Kematian PPPK					Rp. 1.469.552,00
	[#] Belanja luran Jaminan Kematian PPPK Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 1.469.552,00
	[-] Acres					Rp. 29.552,00
	Belanja luran Jaminan Kematian PPPK	1	Tahun	29.552,00	0 %	Rp. 29.552,00
	[-] Belanja luran Jaminan Kematian PPPK					Rp. 1.440.000,00

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah						
Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Belanja Iuran Jaminan Kematian PPPK	12	Bulan	120.000,00	0 %	Rp. 1.440.000,00
5.1.01.02	Belanja Tambahan Penghasilan ASN					Rp. 1.258.816.892,00
5.1.01.02.001	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja ASN					Rp. 583.638.200,00
5.1.01.02.001.000 01	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS					Rp. 583.638.200,00
	[#] Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 583.638.200,00
	[-] Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS					Rp. 583.638.200,00
	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	1	Tahun	583.638.200,00	0 %	Rp. 583.638.200,00
5.1.01.02.005	Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja ASN					Rp. 646.428.692,00
5.1.01.02.005.000 01	Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja PNS					Rp. 620.428.692,00
	[#] Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja PNS Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 620.428.692,00
	[-] Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja PNS					Rp. 620.428.692,00
	Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja PNS	13	Bulan	47.725.284,00	0 %	Rp. 620.428.692,00
5.1.01.02.005.000 02	Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja PPPK					Rp. 26.000.000,00
	[#] Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja PPPK Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 26.000.000,00
	[-] Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja PPPK					Rp. 26.000.000,00
	Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja PPPK	13	Bulan	2.000.000,00	0 %	Rp. 26.000.000,00
5.1.01.02.006	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN					Rp. 28.750.000,00
5.1.01.02.006.000 51	Belanja Insentif bagi ASN atas Pemungutan Retribusi Daerah-Retribusi Perizinan Tertentu-Penggunaan Tenaga Kerja Asing (TKA)					Rp. 28.750.000,00
	[#] Belanja Insentif bagi ASN atas Pemungutan Retribusi Daerah-Retribusi Perizinan Tertentu-Penggunaan Tenaga Kerja Asing Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 28.750.000,00
	[-] Insentif retribusi TKA					Rp. 28.750.000,00
	Belanja Insentif bagi ASN atas Pemungutan Retribusi Daerah-Retribusi Perizinan Tertentu-Penggunaan Tenaga Kerja Asing (TKA)	1	Tahun	28.750.000,00	0 %	Rp. 28.750.000,00
					Jumlah :	Rp. 3.499.261.533,00
			Kab. Tanjung Jabung Barat,..... Kepala DINAS TENAGA KERJA KAB. TANJUNG JABUNG BARAT EKO SUWELLO, S.T NIP. 197410222005011010			

Pembahasan	:	
Tanggal	:	
Catatan	:	
1.		
2.		
Dst		

Tim Anggaran Pemerintahan Daerah				
No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
Data Kosong				

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

TAHUN ANGGARAN 2026

Kegiatan	: Penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	: Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN
Sumber Dana	: APBD Kab. Tanjung Jabung Barat

A. LATAR BELAKANG

1) DASAR HUKUM

- Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
- Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
- Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah.
- Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah;
- Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor : 050-3708 Tahun 2020 Tentang Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi,Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
- Surat Edaran Bupati Tanjung Jabung Barat Nomor : 910/1036/SE/BKAD/VII/2025 Tentang Pedoman Penyusunan Rencana Kerja Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (RKA-SKPD) pada APBD Tahun Anggaran 2026.

2) GAMBARAN UMUM

Untuk mencapai sasaran program pelayanan administrasi perkantoran, maka dibutuhkan kegiatan penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN agar membantu tercapainya sasaran tersebut. Untuk memenuhi kebutuhan sarana dan prasarana serta meningkatkan kinerja pegawai dalam pemenuhan insfrastruktur, maka penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN sangat

dibutuhkan didalam kegiatan administrasi perkantoran.

3) ALASAN KEGIATAN DIUSULKAN

Untuk kelancaran kegiatan penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Tanjung Jabung Barat.

B. MAKSUD DAN TUJUAN

a. Maksud

Maksud disusunnya Kerangka Acuan Kerja (KAK) Sub Kegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN ini adalah untuk menyesuaikan dan memaksimalkan penggunaan anggaran pada Sub Kegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN untuk menunjang pelaksanaan tugas dan fungsi Dinas Tenaga Kerja sebagai layaknya.

b. Tujuan

Tujuan penyusunan KAK ini adalah untuk mengidentifikasi kebutuhan penggunaan anggaran Kegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN.

C. TARGET/ SASARAN

Target/sasaran yang ingin dicapai adalah berjalannya pelaksanaan tugas dan fungsi Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Tanjung Jabung Barat, yang ditunjang oleh Sub Kegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN.

D. NAMA ORGANISASI PELAKSANA

Nama organisasi yang menyelenggarakan/melaksanakan:

- K/L/D/I : Pemkab Tanjung Jabung Barat
- Satker/SKPD : Dinas Tenaga Kerja Kab. Tanjung Jabung Barat
- PA : Kepala Dinas
- PPTK : Kepala Dinas Dinas

E. SUMBER DANA DAN PERKIRAAN BIAYA

- Sumber Dana
APBD Tahun Anggaran 2026
- Total perkiraan biaya yang diperlukan
156.840.000,- (Seratus lima puluh enam juta delapan ratus empat puluh

ribu rupiah,-)

F. JANGKA WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN

- 12 (dua belas) bulan (bulan Januari s/d Desember 2026)

G. PELAKSANA

- Pengguna Anggaran
- PPTK

H. SPESIFIKASI TEKNIS

- Spesifikasi sesuai kebutuhan

I. LAMPIRAN

Detail rincian penggunaan sesuai dengan Surat Edaran Bupati Tanjung Jabung Barat Nomor : 910/1036/SE/BKAD/VII/2025 Tentang Pedoman Penyusunan Rencana Kerja Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (RKA-SKPD) pada Perubahan APBD Tahun Anggaran 2026.

Tanjung Jabung Barat, September 2025
Kepala Dinas Tenaga Kerja
Kab. Tanjung Jabung Barat

EKO SUWELLO, ST, SH
NIP. 19741022 200501 1 010

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir RKA-BELANJA SKPD
Pemerintahan Kab. Tanjung Jabung Barat Tahun Anggaran 2026	

Rincian Anggaran Belanja Menurut Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	
Urusan Pemerintahan	: 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan	: 2.07 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG TENAGA KERJA
Unit Organisasi	: 2.07.0.00.0.00.01.0000 DINAS TENAGA KERJA KAB. TANJUNG JABUNG BARAT
Sub Unit Organisasi	: -
Program	: 2.07.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan	: 2.07.01.2.02 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	: 2.07.01.2.02.0002 Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN
SPM	: -
Jenis Layanan	: -
Sumber Pendanaan	: Dana Alokasi Umum (DAU)
Lokasi	: Kab. Tanjung Jabung Barat, Tungkal Ilir, Tungkal III
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	: DINAS TENAGA KERJA KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT Kab. Tanjung Jabung Barat
Alokasi 2025	: Rp. 0,00
Alokasi 2026	: Rp. 156.840.000,00
Alokasi 2027	: Rp. 200.000.000,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan		
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	-	-
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 156.840.000,00
Keluaran	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 Dokumen
Hasil	Persentase administrasi keuangan perangkat daerah	100 %

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah	
Sub Kegiatan	: 2.07.01.2.02.0002 Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN
Sumber Pendanaan	: Dana Alokasi Umum (DAU)
Lokasi	: Kab. Tanjung Jabung Barat, Kecamatan Tungkal Ilir, Kelurahan Tungkal III
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Keterangan	:

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah						
Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp. 156.840.000,00
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 156.840.000,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 156.840.000,00
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp. 156.840.000,00
5.1.02.02.001	Belanja Jasa Kantor					Rp. 156.840.000,00
5.1.02.02.001.000 01	Belanja Jasa Pengelolaan BMD yang Tidak Menghasilkan Pendapatan					Rp. 9.600.000,00

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah						
Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	[#] Belanja Jasa Pengelolaan BMD yang tidak menghasilkan pendapatan Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 9.600.000,00
	[-] Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang					Rp. 9.600.000,00
	Beban Jasa Pengelolaan BMD yang Tidak Menghasilkan Pendapatan Spesifikasi : Pejabat Penatausahaan Barang Pengguna pada SKPD	1 x 12	Orang Bulan	800.000,00	0 %	Rp. 9.600.000,00
5.1.02.02.001.000 80	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan					Rp. 139.080.000,00
	[#] Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 139.080.000,00
	[-] Bendahara Penerimaan					Rp. 6.000.000,00
	Beban Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan Spesifikasi : Bendahara Pengeluaran / Bendahara Penerimaan Nilai...	1 x 12	Orang Bulan	500.000,00	0 %	Rp. 6.000.000,00
	[-] Bendahara Pengeluaran					Rp. 10.320.000,00
	Beban Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan Spesifikasi : Bendahara Pengeluaran / Bendahara Penerimaan Nilai...	1 x 12	Orang Bulan	860.000,00	0 %	Rp. 10.320.000,00
	[-] Honorarium Bendahara Gaji					Rp. 9.240.000,00
	Beban Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan Spesifikasi : Bendahara Pengeluaran / Bendahara Penerimaan Nilai...	1 x 12	Orang Bulan	770.000,00	0 %	Rp. 9.240.000,00
	[-] Pejabat Pembuat Komitmen					Rp. 9.000.000,00
	Beban Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan Spesifikasi : Pejabat Pembuat Komitmen	1 x 12	Orang Bulan	750.000,00	0 %	Rp. 9.000.000,00
	[-] Pejabat Penatausahaan Keuangan					Rp. 11.880.000,00
	Beban Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan Spesifikasi : Pejabat Penatausahaan Keuangan Nilai pagu dana di ...	1 x 12	Orang Bulan	990.000,00	0 %	Rp. 11.880.000,00
	[-] Pengguna Anggaran					Rp. 31.080.000,00
	Beban Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan Spesifikasi : Pejabat Pengelola Keuangan Daerah (PPKD) / Penggun...	1 x 12	Orang Bulan	2.590.000,00	0 %	Rp. 31.080.000,00
	[-] PPTK Bidang HI dan Jamsos					Rp. 19.320.000,00
	Beban Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan Spesifikasi : Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan Nilai pagu dana ...	1 x 12	Orang Bulan	1.610.000,00	0 %	Rp. 19.320.000,00
	[-] PPTK Bidang Pelatihan dan Penempatan Tenaga Kerja					Rp. 19.320.000,00
	Beban Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan Spesifikasi : Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan Nilai pagu dana ...	1 x 12	Orang Bulan	1.610.000,00	0 %	Rp. 19.320.000,00
	[-] PPTK Bidang Sekretariat					Rp. 22.920.000,00

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah

[illegible]

Pembahasan	:	
Tanggal	:	
Catatan	:	
1.		
2.		
Dst		

Tim Anggaran Pemerintahan Daerah				
No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
Data Kosong				

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

TAHUN ANGGARAN 2026

Kegiatan	: Penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	: Penatausahaan Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah
Sumber Dana	: APBD Kab. Tanjung Jabung Barat

A. LATAR BELAKANG

1) DASAR HUKUM

- Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
- Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
- Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah.
- Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah;
- Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor : 050-3708 Tahun 2020 Tentang Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi,Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
- Surat Edaran Bupati Tanjung Jabung Barat Nomor : 910/1036/SE/BKAD/VII/2025 Tentang Pedoman Penyusunan Rencana Kerja Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (RKA-SKPD) pada APBD Tahun Anggaran 2026.

2) GAMBARAN UMUM

Untuk mencapai sasaran program pelayanan administrasi perkantoran, maka dibutuhkan kegiatan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah agar membantu tercapainya sasaran tersebut. Untuk memenuhi kebutuhan sarana dan prasarana serta meningkatkan kinerja pegawai dalam pemenuhan infrastruktur, maka penyediaan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah sangat dibutuhkan didalam

kegiatan administrasi perkantoran.

3) ALASAN KEGIATAN DIUSULKAN

Untuk kelancaran kegiatan penyediaan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Tanjung Jabung Barat.

B. MAKSUD DAN TUJUAN

a. Maksud

Maksud disusunnya Kerangka Acuan Kerja (KAK) Sub Kegiatan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah ini adalah untuk menyesuaikan dan memaksimalkan penggunaan anggaran pada Sub Kegiatan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah untuk menunjang pelaksanaan tugas dan fungsi Dinas Tenaga Kerja sebagai layaknya.

b. Tujuan

Tujuan penyusunan KAK ini adalah untuk mengidentifikasi kebutuhan penggunaan anggaran Kegiatan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah.

C. TARGET/ SASARAN

Target/sasaran yang ingin dicapai adalah berjalannya pelaksanaan tugas dan fungsi Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Tanjung Jabung Barat, yang ditunjang oleh Sub Kegiatan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah.

D. NAMA ORGANISASI PELAKSANA

Nama organisasi yang menyelenggarakan/melaksanakan:

- K/L/D/I : Pemkab Tanjung Jabung Barat
- Satker/SKPD : Dinas Tenaga Kerja Kab. Tanjung Jabung Barat
- PA : Kepala Dinas
- PPTK : Kepala Dinas Dinas

E. SUMBER DANA DAN PERKIRAAN BIAYA

- Sumber Dana
APBD Tahun Anggaran 2026
- Total perkiraan biaya yang diperlukan
9.000.000,- (Sembilan juta rupiah,-)

F. JANGKA WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN

- 12 (dua belas) bulan (bulan Januari s/d Desember 2026)

G. PELAKSANA

- Pengguna Anggaran
- PPTK

H. SPESIFIKASI TEKNIS

- Spesifikasi sesuai kebutuhan

I. LAMPIRAN

Detail rincian penggunaan sesuai dengan Surat Edaran Bupati Tanjung Jabung Barat Nomor : 910/1036/SE/BKAD/VII/2025 Tentang Pedoman Penyusunan Rencana Kerja Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (RKA-SKPD) pada Perubahan APBD Tahun Anggaran 2026.

Tanjung Jabung Barat, September 2025
Kepala Dinas Tenaga Kerja
Kab. Tanjung Jabung Barat

EKO SUWELLO, ST, SH
NIP. 19741022 200501 1 010

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir RKA-BELANJA SKPD
Pemerintahan Kab. Tanjung Jabung Barat Tahun Anggaran 2026	

Rincian Anggaran Belanja Menurut Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	
Urusan Pemerintahan	: 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan	: 2.07 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG TENAGA KERJA
Unit Organisasi	: 2.07.0.00.0.00.01.0000 DINAS TENAGA KERJA KAB. TANJUNG JABUNG BARAT
Sub Unit Organisasi	: -
Program	: 2.07.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan	: 2.07.01.2.03 Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	: 2.07.01.2.03.0006 Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD
SPM	: -
Jenis Layanan	: -
Sumber Pendanaan	: Dana Alokasi Umum (DAU)
Lokasi	: Kab. Tanjung Jabung Barat, Tungal Ilir, Tungal III
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	: DINAS TENAGA KERJA KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT Kab. Tanjung Jabung Barat
Alokasi 2025	: Rp. 0,00
Alokasi 2026	: Rp. 11.000.000,00
Alokasi 2027	: Rp. 25.000.000,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan		
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Persentase penyediaan komponen penunjang pelayanan kantor	100 %
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 11.000.000,00
Keluaran	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	12 Laporan
Hasil	Persentase kegiatan administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	100 %

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah	
Sub Kegiatan	: 2.07.01.2.03.0006 Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD
Sumber Pendanaan	: Dana Alokasi Umum (DAU)
Lokasi	: Kab. Tanjung Jabung Barat, Kecamatan Tungal Ilir, Kelurahan Tungal III
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Keterangan	:

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah						
Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp. 11.000.000,00
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 11.000.000,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 11.000.000,00
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 2.000.000,00
5.1.02.01.001	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 2.000.000,00
5.1.02.01.001.000 26	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp. 2.000.000,00
	[#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 2.000.000,00
	[-] Foto Copy					Rp. 2.000.000,00

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

TAHUN ANGGARAN 2025

Kegiatan	: Penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	: Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
Sumber Dana	: APBD Kab. Tanjung Jabung Barat

A. LATAR BELAKANG

1) DASAR HUKUM

- Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
- Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
- Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah.
- Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah;
- Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor : 050-3708 Tahun 2020 Tentang Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi,Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
- Surat Edaran Bupati Tanjung Jabung Barat Nomor : 900/1627/SE-BKAD/2025 Tentang Pedoman Penyusunan Rencana Kerja Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (RKA-SKPD) pada APBD Tahun Anggaran 2025.

2) GAMBARAN UMUM

Untuk mencapai sasaran program pelayanan administrasi perkantoran, maka dibutuhkan kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya agar membantu tercapainya sasaran tersebut. Untuk memenuhi kebutuhan sarana dan prasarana serta meningkatkan kinerja pegawai dalam pemenuhan insfrastruktur, maka Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya sangat dibutuhkan didalam

kegiatan administrasi perkantoran.

3) ALASAN KEGIATAN DIUSULKAN

Untuk kelancaran kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya dinas Tenaga Kerja Kabupaten Tanjung Jabung Barat.

B. MAKSUD DAN TUJUAN

a. Maksud

Maksud disusunnya Kerangka Acuan Kerja (KAK) Sub Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya ini adalah untuk menyesuaikan dan memaksimalkan penggunaan anggaran pada Sub Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya untuk menunjang pelaksanaan tugas dan fungsi Dinas Tenaga Kerja sebagai layaknya.

b. Tujuan

Tujuan penyusunan KAK ini adalah untuk mengidentifikasi kebutuhan penggunaan anggaran Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya.

C. TARGET/ SASARAN

Target/sasaran yang ingin dicapai adalah berjalannya pelaksanaan tugas dan fungsi Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Tanjung Jabung Barat, yang ditunjang oleh Sub Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya.

D. NAMA ORGANISASI PELAKSANA

Nama organisasi yang menyelenggarakan/melaksanakan:

- K/L/D/I : Pemkab Tanjung Jabung Barat
- Satker/SKPD : Dinas Tenaga Kerja Kab. Tanjung Jabung Barat
- PA : Kepala Dinas
- PPTK : Kepala Dinas Dinas

E. SUMBER DANA DAN PERKIRAAN BIAYA

- Sumber Dana
APBD Tahun Anggaran 2025
- Total perkiraan biaya yang diperlukan

25.038.000,- (Dua puluh lima juta tiga puluh delapan ribu rupiah,-)

F. JANGKA WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN

- 12 (dua belas) bulan (bulan April 2025)

G. PELAKSANA

- Pengguna Anggaran
- PPTK

H. SPESIFIKASI TEKNIS

- Spesifikasi sesuai kebutuhan

I. LAMPIRAN

Detail rincian penggunaan sesuai dengan Surat Edaran Bupati Tanjung Jabung Barat Nomor : 910/1092/SE/BKAD/VIII/2025 Tentang Pedoman Penyusunan Perubahan Rencana Kerja Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (RKA-SKPD) pada Perubahan APBD Tahun Anggaran 2025.

Tanjung Jabung Barat, November 2025
Kepala Dinas Tenaga Kerja
Kab. Tanjung Jabung Barat

EKO SUWELLO, ST, SH
NIP. 19741022 200501 1 010

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir RKA-BELANJA SKPD
Pemerintahan Kab. Tanjung Jabung Barat Tahun Anggaran 2026	

Rincian Anggaran Belanja Menurut Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	
Urusan Pemerintahan	: 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan	: 2.07 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG TENAGA KERJA
Unit Organisasi	: 2.07.0.00.0.00.01.0000 DINAS TENAGA KERJA KAB. TANJUNG JABUNG BARAT
Sub Unit Organisasi	: -
Program	: 2.07.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan	: 2.07.01.2.07 Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
Sub Kegiatan	: 2.07.01.2.07.0010 Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
SPM	: -
Jenis Layanan	: -
Sumber Pendanaan	: Dana Alokasi Umum (DAU)
Lokasi	: Kab. Tanjung Jabung Barat, Tungkal Ilir, Tungkal III
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	: DINAS TENAGA KERJA KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT Kab. Tanjung Jabung Barat
Alokasi 2025	: Rp. 0,00
Alokasi 2026	: Rp. 56.009.700,00
Alokasi 2027	: Rp. 150.000.000,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan		
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Persentase penyediaan komponen penunjang pelayanan kantor	100 %
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 56.009.700,00
Keluaran	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	20 Unit
Hasil	Persentase pengadaan BMD penunjang urusan OPD	100 %

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah	
Sub Kegiatan	: 2.07.01.2.07.0010 Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
Sumber Pendanaan	: Dana Alokasi Umum (DAU)
Lokasi	: Kab. Tanjung Jabung Barat, Kecamatan Tungkal Ilir, Kelurahan Tungkal III
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Keterangan	:

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah						
Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp. 56.009.700,00
5.2	BELANJA MODAL					Rp. 56.009.700,00
5.2.02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin					Rp. 56.009.700,00
5.2.02.05	Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga					Rp. 56.009.700,00
5.2.02.05.001	Belanja Modal Alat Kantor					Rp. 33.055.200,00
5.2.02.05.001.000 05	Belanja Modal Alat Kantor Lainnya					Rp. 33.055.200,00
	[#] Belanja Modal Alat Kantor Lainnya Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 33.055.200,00
	[-] Lemari Arsip					Rp. 33.055.200,00

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah

[illegible]

Pembahasan	:	
Tanggal	:	
Catatan	:	
1.		
2.		
Dst		

Tim Anggaran Pemerintahan Daerah				
No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
Data Kosong				

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

TAHUN ANGGARAN 2025

Kegiatan	: Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	: Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya
Sumber Dana	: APBD Kab. Tanjung Jabung Barat

A. LATAR BELAKANG

1) DASAR HUKUM

- Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
- Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
- Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah.
- Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah;
- Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor : 050-3708 Tahun 2020 Tentang Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi,Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
- Surat Edaran Bupati Tanjung Jabung Barat Nomor : 910/1036/SE/BKAD/VII/2025 Tentang Pedoman Penyusunan Rencana Kerja Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (RKA-SKPD) pada APBD Tahun Anggaran 2026.

2) GAMBARAN UMUM

Untuk mencapai sasaran program pelayanan administrasi perkantoran, maka dibutuhkan kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya agar membantu tercapainya sasaran tersebut. Untuk memenuhi kebutuhan sarana dan prasarana serta meningkatkan kinerja pegawai dalam pemenuhan insfrastruktur, maka Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya

sangat dibutuhkan didalam kegiatan adminstrasi perkantoran.

3) ALASAN KEGIATAN DIUSULKAN

Untuk kelancaran kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya dinas Tenaga Kerja Kabupaten Tanjung Jabung Barat.

B. MAKSUD DAN TUJUAN

a. Maksud

Maksud disusunnya Kerangka Acuan Kerja (KAK) Sub Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya ini adalah untuk menyesuaikan dan memaksimalkan penggunaan anggaran pada Sub Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya untuk menunjang melaksanakan tugas dan fungsi Dinas Tenaga Kerja sebagai layaknya.

b. Tujuan

Tujuan penyusunan KAK ini adalah untuk mengidentifikasi kebutuhan penggunaan anggaran Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya.

C. TARGET/ SASARAN

Target/sasaran yang ingin dicapai adalah berjalannya pelaksanaan tugas dan fungsi Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Tanjung Jabung Barat, yang ditunjang oleh Sub Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya.

D. NAMA ORGANISASI PELAKSANA

Nama organisasi yang menyelenggarakan/melaksanakan:

- K/L/D/I : Pemkab Tanjung Jabung Barat
- Satker/SKPD : Dinas Tenaga Kerja Kab. Tanjung Jabung Barat
- PA : Kepala Dinas
- PPTK : Kepala Dinas Dinas

E. SUMBER DANA DAN PERKIRAAN BIAYA

- Sumber Dana
APBD Tahun Anggaran 2026
- Total perkiraan biaya yang diperlukan

103.350.000,- (Seratus tiga juta tiga ratus lima puluh ribu rupiah,-)

F. JANGKA WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN

- 12 (dua belas) bulan (bulan Januari 2026)

G. PELAKSANA

- Pengguna Anggaran
- PPTK

H. SPESIFIKASI TEKNIS

- Spesifikasi sesuai kebutuhan

I. LAMPIRAN

Detail rincian penggunaan sesuai dengan Surat Edaran Bupati Tanjung Jabung Barat Nomor : 910/1036/SE/BKAD/VII/2025 Tentang Pedoman Penyusunan Rencana Kerja Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (RKA-SKPD) pada APBD Tahun Anggaran 2026.

Tanjung Jabung Barat, September 2025
Kepala Dinas Tenaga Kerja
Kab. Tanjung Jabung Barat

EKO SUWELLO, ST, SH
NIP. 19741022 200501 1 010

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir RKA-BELANJA SKPD
Pemerintahan Kab. Tanjung Jabung Barat Tahun Anggaran 2026	

Rincian Anggaran Belanja Menurut Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	
Urusan Pemerintahan	: 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan	: 2.07 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG TENAGA KERJA
Unit Organisasi	: 2.07.0.00.0.00.01.0000 DINAS TENAGA KERJA KAB. TANJUNG JABUNG BARAT
Sub Unit Organisasi	: -
Program	: 2.07.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan	: 2.07.01.2.05 Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	: 2.07.01.2.05.0002 Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya
SPM	: -
Jenis Layanan	: -
Sumber Pendanaan	: Dana Alokasi Umum (DAU)
Lokasi	: Kab. Tanjung Jabung Barat, Tungkal Ilir, Tungkal III
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	: DINAS TENAGA KERJA KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT Kab. Tanjung Jabung Barat
Alokasi 2025	: Rp. 0,00
Alokasi 2026	: Rp. 103.350.000,00
Alokasi 2027	: Rp. 70.000.000,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan		
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Persentase penyediaan komponen penunjang pelayanan kantor	100 %
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 103.350.000,00
Keluaran	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	104 Paket Paket
Hasil	Persentase Tingkat kehadiran pegawai / ASN	100 %

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah	
Sub Kegiatan	: 2.07.01.2.05.0002 Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya
Sumber Pendanaan	: Dana Alokasi Umum (DAU)
Lokasi	: Kab. Tanjung Jabung Barat, Kecamatan Tungkal Ilir, Kelurahan Tungkal III
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Keterangan	:

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah						
Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp. 103.350.000,00
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 103.350.000,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 103.350.000,00
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 103.350.000,00
5.1.02.01.001	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 103.350.000,00
5.1.02.01.001.000 32	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perlengkapan Dinas					Rp. 18.550.000,00

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

TAHUN ANGGARAN 2026

Kegiatan	: Administrasi Umum Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	: Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
Sumber Dana	: APBD Kab. Tanjung Jabung Barat

A. LATAR BELAKANG

1) DASAR HUKUM

- Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
- Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
- Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah.
- Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah;
- Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor : 050-3708 Tahun 2020 Tentang Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi,Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
- Surat Edaran Bupati Tanjung Jabung Barat Nomor : 910/1036/SE/BKAD/VII/2025 Tentang Pedoman Penyusunan Rencana Kerja Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (RKA-SKPD) pada APBD Tahun Anggaran 2026.

2) GAMBARAN UMUM

Untuk mencapai sasaran program pelayanan administrasi perkantoran, maka dibutuhkan kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD agar membantu tercapainya sasaran tersebut. Untuk memenuhi kebutuhan sarana dan prasarana serta meningkatkan kinerja pegawai dalam pemenuhan infrastruktur, maka penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor sangat dibutuhkan didalam kegiatan adminstrasi perkantoran.

3) ALASAN KEGIATAN DIUSULKAN

Untuk kelancaran kegiatan Penyelenggaran Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Tanjung Jabung Barat.

B. MAKSUD DAN TUJUAN

a. Maksud

Maksud disusunnya Kerangka Acuan Kerja (KAK) Sub Kegiatan Penyelenggaran Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD ini adalah untuk menyesuaikan dan memaksimalkan penggunaan anggaran pada Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor untuk menunjang pelaksanaan tugas dan fungsi Dinas Tenaga Kerja sebagai layaknya.

b. Tujuan

Tujuan penyusunan KAK ini adalah untuk mengidentifikasi kebutuhan penggunaan anggaran Kegiatan Penyelenggaran Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD.

C. TARGET/ SASARAN

Target/sasaran yang ingin dicapai adalah berjalannya pelaksanaan tugas dan fungsi Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Tanjung Jabung Barat, yang ditunjang oleh Sub Kegiatan Penyelenggaran Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD.

D. NAMA ORGANISASI PELAKSANA

Nama organisasi yang menyelenggarakan/melaksanakan:

- K/L/D/I : Pemkab Tanjung Jabung Barat
- Satker/SKPD : Dinas Tenaga Kerja Kab. Tanjung Jabung Barat
- PA : Kepala Dinas
- PPTK : Kepala Dinas Dinas

E. SUMBER DANA DAN PERKIRAAN BIAYA

- Sumber Dana
APBD Tahun Anggaran 2026
- Total perkiraan biaya yang diperlukan
799.817.200,- (Tujuh ratus sembilan puluh sembilan juta delapan ratus

tujuh belas ribu dua ratus rupiah,-)

F. JANGKA WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN

- 12 (dua belas) bulan (bulan Januari s/d Desember 2026)

G. PELAKSANA

- Pengguna Anggaran
- PPTK

H. SPESIFIKASI TEKNIS

- Spesifikasi sesuai kebutuhan

I. LAMPIRAN

Detail rincian penggunaan sesuai dengan Surat Edaran Bupati Tanjung Jabung Barat Nomor : 910/1036/SE/BKAD/VII/2025 Tentang Pedoman Penyusunan Rencana Kerja Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (RKA-SKPD) pada APBD Tahun Anggaran 2026.

Tanjung Jabung Barat, September 2025
Kepala Dinas Tenaga Kerja
Kab. Tanjung Jabung Barat

EKO SUWELLO, ST, SH
NIP. 19741022 200501 1 010

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir RKA-BELANJA SKPD
Pemerintahan Kab. Tanjung Jabung Barat Tahun Anggaran 2026	

Rincian Anggaran Belanja Menurut Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	
Urusan Pemerintahan	: 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan	: 2.07 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG TENAGA KERJA
Unit Organisasi	: 2.07.0.00.0.00.01.0000 DINAS TENAGA KERJA KAB. TANJUNG JABUNG BARAT
Sub Unit Organisasi	: -
Program	: 2.07.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan	: 2.07.01.2.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	: 2.07.01.2.06.0009 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
SPM	: -
Jenis Layanan	: -
Sumber Pendanaan	: Dana Alokasi Umum (DAU)
Lokasi	: Kab. Tanjung Jabung Barat, Tungkal Ilir, Tungkal III
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	: DINAS TENAGA KERJA KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT Kab. Tanjung Jabung Barat
Alokasi 2025	: Rp. 0,00
Alokasi 2026	: Rp. 799.817.200,00
Alokasi 2027	: Rp. 800.000.000,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan		
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Persentase penyediaan komponen penunjang pelayanan kantor	100 %
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 799.817.200,00
Keluaran	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	180 Laporan
Hasil	Persentase layanan administrasi umum	100 %

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah	
Sub Kegiatan	: 2.07.01.2.06.0009 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
Sumber Pendanaan	: Dana Alokasi Umum (DAU)
Lokasi	: Kab. Tanjung Jabung Barat, Kecamatan Tungkal Ilir, Kelurahan Tungkal III
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Keterangan	:

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah						
Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp. 799.817.200,00
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 799.817.200,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 799.817.200,00
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp. 799.817.200,00
5.1.02.04.001	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp. 799.817.200,00
5.1.02.04.001.000 01	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp. 579.547.200,00

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah						
Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	[#] Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah (Dalam Provinsi) Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 253.571.200,00
	[-] Eselon II					Rp. 44.660.000,00
	Perjalanan Dinas Luar Daerah Dalam Provinsi Jambi Spesifikasi : Pejabat Eselon II B Satu Kali Berangkat Untuk 2 Ha...	22	Paket	2.030.000,00	0 %	Rp. 44.660.000,00
	[-] Eselon III/Gol IV					Rp. 55.801.200,00
	Perjalanan Dinas Luar Daerah Dalam Provinsi Jambi Spesifikasi : Pejabat Eselon III Dan Gol. IV Satu Kali Berangkat...	42	Paket	1.328.600,00	0 %	Rp. 55.801.200,00
	[-] Eselon IV/Gol III					Rp. 72.735.000,00
	Perjalanan Dinas Luar Daerah Dalam Provinsi Jambi Spesifikasi : Pejabat Eselon IV Dan Gol. III Satu Kali Berangkat...	65	Paket	1.119.000,00	0 %	Rp. 72.735.000,00
	[-] Non PNS					Rp. 47.250.000,00
	Perjalanan Dinas Luar Daerah Dalam Provinsi Jambi Spesifikasi : Pegawai Non PNS Satu Kali Berangkat Untuk 2 Hari	50	Paket	945.000,00	0 %	Rp. 47.250.000,00
	[-] Pegawai Non Eselon PNS Gol.III/I dan PPPK					Rp. 33.125.000,00
	Perjalanan Dinas Luar Daerah Dalam Provinsi Jambi Spesifikasi : Pegawai Non Eselon PNS Gol. II/I Dan P3K Satu Kali...	25	Paket	1.325.000,00	0 %	Rp. 33.125.000,00
	[#] Perjalanan Dinas Luar Daerah (Luar Provinsi) Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 325.976.000,00
	[-] Eselon II					Rp. 50.550.000,00
	Perjalanan Dinas Luar Daerah di Luar Provinsi Jambi Spesifikasi : Pejabat Eselon II B Satu Kali Berangkat Untuk 3 Ha...	6	Paket	8.425.000,00	0 %	Rp. 50.550.000,00
	[-] Eselon III/Gol IV					Rp. 147.980.000,00
	Perjalanan Dinas Luar Daerah di Luar Provinsi Jambi Spesifikasi : Pejabat Eselon III Dan Gol. IV Satu Kali Berangkat...	20	Paket	7.399.000,00	0 %	Rp. 147.980.000,00
	[-] Eselon IV/Gol III					Rp. 127.446.000,00
	Perjalanan Dinas Luar Daerah di Luar Provinsi Jambi Spesifikasi : Pejabat Eselon IV Dan Gol. III Satu Kali Berangkat...	22	Paket	5.793.000,00	0 %	Rp. 127.446.000,00
5.1.02.04.001.000 03	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					Rp. 220.270.000,00
	[#] Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 220.270.000,00
	[-] Eselon II					Rp. 16.950.000,00

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah						
Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Perjalanan Dinas Dalam Kota Spesifikasi : Pejabat Eselon II B Satu Kali Berangkat Untuk 2 Ha...	15	Paket	870.000,00	0 %	Rp. 13.050.000,00
	Perjalanan Dinas Dalam Kota Spesifikasi : Pejabat Eselon II B Satu Kali Berangkat Untuk 1 Ha...	15	Paket	260.000,00	0 %	Rp. 3.900.000,00
	[-] Eselon III/Gol IV					Rp. 48.375.000,00
	Perjalanan Dinas Dalam Kota Spesifikasi : Pejabat Eselon III Dan GOL. IV Satu Kali Berangkat...	50	Paket	775.000,00	0 %	Rp. 38.750.000,00
	Perjalanan Dinas Dalam Kota Spesifikasi : Pejabat Eselon III Dan GOL. IV Satu Kali Berangkat...	55	Paket	175.000,00	0 %	Rp. 9.625.000,00
	[-] Eselon IV/Gol III					Rp. 74.995.000,00
	Perjalanan Dinas Dalam Kota Spesifikasi : Pejabat Eselon IV Dan GOL. III Satu Kali Berangkat...	88	Paket	755.000,00	0 %	Rp. 66.440.000,00
	Perjalanan Dinas Dalam Kota Spesifikasi : Pejabat Eselon IV Dan GOL. III Satu Kali Berangkat...	29	Paket	295.000,00	0 %	Rp. 8.555.000,00
	[-] Non PNS					Rp. 54.450.000,00
	Perjalanan Dinas Dalam Kota Spesifikasi : Pegawai Non PNS Satu Kali Berangkat Untuk 2 Hari (...)	55	Paket	715.000,00	0 %	Rp. 39.325.000,00
	Perjalanan Dinas Dalam Kota Spesifikasi : Pegawai Non PNS Satu Kali Berangkat Untuk 1 Hari (...)	55	Paket	275.000,00	0 %	Rp. 15.125.000,00
	[-] Pegawai Non Eselon PNS Gol.III/I dan PPPK					Rp. 25.500.000,00
	Perjalanan Dinas Dalam Kota Spesifikasi : Pegawai Non Eselon PNS GOL. III/I Dan P3K Satu Kali...	25	Paket	735.000,00	0 %	Rp. 18.375.000,00
	Perjalanan Dinas Dalam Kota Spesifikasi : Pegawai Non Eselon PNS GOL. III/I Dan P3K Satu Kali...	25	Paket	285.000,00	0 %	Rp. 7.125.000,00
					Jumlah :	Rp. 799.817.200,00
			Kab. Tanjung Jabung Barat,..... Kepala DINAS TENAGA KERJA KAB. TANJUNG JABUNG BARAT EKO SUWELLO, S.T NIP. 197410222005011010			

Pembahasan	:	
Tanggal	:	
Catatan	:	
1.		
2.		
Dst		

Tim Anggaran Pemerintahan Daerah				
No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
Data Kosong				

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

TAHUN ANGGARAN 2026

Kegiatan	: Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
Sub Kegiatan	: Penyediaan Jasa Surat Menyurat
Sumber Dana	: APBD Kab. Tanjung Jabung Barat

A. LATAR BELAKANG

1) DASAR HUKUM

- Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
- Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
- Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah.
- Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah;
- Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor : 050-3708 Tahun 2020 Tentang Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi,Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
- Surat Edaran Bupati Tanjung Jabung Barat Nomor : 910/1036/SE/BKAD/VII/2025 Tentang Pedoman Penyusunan Rencana Kerja Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (RKA-SKPD) pada APBD Tahun Anggaran 2025.

2) GAMBARAN UMUM

Untuk mencapai sasaran program pelayanan administrasi perkantoran, maka dibutuhkan kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat agar membantu tercapainya sasaran tersebut. Untuk memenuhi kebutuhan sarana dan prasarana serta meningkatkan kinerja pegawai dalam pemenuhan insfrastruktur, maka penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor sangat dibutuhkan didalam

kegiatan administrasi perkantoran.

3) ALASAN KEGIATAN DIUSULKAN

Untuk kelancaran kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Tanjung Jabung Barat.

B. MAKSUD DAN TUJUAN

a. Maksud

Maksud disusunnya Kerangka Acuan Kerja (KAK) Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat ini adalah untuk menyesuaikan dan memaksimalkan penggunaan anggaran pada Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat Kantor untuk menunjang pelaksanaan tugas dan fungsi Dinas Tenaga Kerja sebagai layaknya.

b. Tujuan

Tujuan penyusunan KAK ini adalah untuk mengidentifikasi kebutuhan penggunaan anggaran Kegiatan Jasa Surat Menyurat.

C. TARGET/ SASARAN

Target/sasaran yang ingin dicapai adalah berjalannya pelaksanaan tugas dan fungsi Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Tanjung Jabung Barat, yang ditunjang oleh Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat.

D. NAMA ORGANISASI PELAKSANA

Nama organisasi yang menyelenggarakan/melaksanakan:

- K/L/D/I : Pemkab Tanjung Jabung Barat
- Satker/SKPD : Dinas Tenaga Kerja Kab. Tanjung Jabung Barat
- PA : Kepala Dinas
- PPTK : Kepala Dinas Dinas

E. SUMBER DANA DAN PERKIRAAN BIAYA

- Sumber Dana
APBD Tahun Anggaran 2026
- Total perkiraan biaya yang diperlukan
5.000.000,- (Lima juta rupiah,-)

F. JANGKA WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN

- 12 (dua belas) bulan (bulan Januari s/d Desember 2026)

G. PELAKSANA

- Pengguna Anggaran
- PPTK

H. SPESIFIKASI TEKNIS

- Spesifikasi sesuai kebutuhan

I. LAMPIRAN

Detail rincian penggunaan sesuai dengan Surat Edaran Bupati Tanjung Jabung Barat Nomor : 910/1036/SE/BKAD/VII/2025 Tentang Pedoman Penyusunan Rencana Kerja Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (RKA-SKPD) pada APBD Tahun Anggaran 2025.

Tanjung Jabung Barat, September 2025
Kepala Dinas Tenaga Kerja
Kab. Tanjung Jabung Barat

EKO SUWELLO, ST, SH
NIP. 19741022 200501 1 010

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir RKA-BELANJA SKPD
Pemerintahan Kab. Tanjung Jabung Barat Tahun Anggaran 2026	

Rincian Anggaran Belanja Menurut Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	
Urusan Pemerintahan	: 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan	: 2.07 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG TENAGA KERJA
Unit Organisasi	: 2.07.0.00.0.00.01.0000 DINAS TENAGA KERJA KAB. TANJUNG JABUNG BARAT
Sub Unit Organisasi	: -
Program	: 2.07.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan	: 2.07.01.2.08 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Sub Kegiatan	: 2.07.01.2.08.0001 Penyediaan Jasa Surat Menyurat
SPM	: -
Jenis Layanan	: -
Sumber Pendanaan	: Dana Alokasi Umum (DAU)
Lokasi	: Kab. Tanjung Jabung Barat, Tungkal Ilir, Tungkal III
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	: DINAS TENAGA KERJA KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT Kab. Tanjung Jabung Barat
Alokasi 2025	: Rp. 0,00
Alokasi 2026	: Rp. 5.000.000,00
Alokasi 2027	: Rp. 5.000.000,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan		
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Persentase penyediaan komponen penunjang pelayanan kantor	100 %
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 5.000.000,00
Keluaran	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	100 Laporan
Hasil	Cakupan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	12 Bulan 100 %

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah	
Sub Kegiatan	: 2.07.01.2.08.0001 Penyediaan Jasa Surat Menyurat
Sumber Pendanaan	: Dana Alokasi Umum (DAU)
Lokasi	: Kab. Tanjung Jabung Barat, Kecamatan Tungkal Ilir, Kelurahan Tungkal III
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Keterangan	:

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah						
Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp. 5.000.000,00
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 5.000.000,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 5.000.000,00
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 5.000.000,00
5.1.02.01.001	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 5.000.000,00
5.1.02.01.001.000 27	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos					Rp. 5.000.000,00
	[#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 5.000.000,00
	[-] Materai 10000					Rp. 5.000.000,00

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Benda Pos Spesifikasi : Materai @10.000	500	Lembar	10.000,00	0 %	Rp. 5.000.000,00
Jumlah :						Rp. 5.000.000,00
			Kab. Tanjung Jabung Barat,..... Kepala DINAS TENAGA KERJA KAB. TANJUNG JABUNG BARAT			
			EKO SUWELLO, S.T NIP. 197410222005011010			

Pembahasan	:	
Tanggal	:	
Catatan	:	
1.		
2.		
Dst		

Tim Anggaran Pemerintahan Daerah

No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
Data Kosong				

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

TAHUN ANGGARAN 2026

Kegiatan	: Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
Sub Kegiatan	: Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
Sumber Dana	: APBD Kab. Tanjung Jabung Barat

A. LATAR BELAKANG

1) DASAR HUKUM

- Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
- Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
- Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah.
- Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah;
- Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor : 050-3708 Tahun 2020 Tentang Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi,Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
- Surat Edaran Bupati Tanjung Jabung Barat Nomor : 910/1036/SE/BKAD/VII/2025 Tentang Pedoman Penyusunan Rencana Kerja Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (RKA-SKPD) pada APBD Tahun Anggaran 2025.

2) GAMBARAN UMUM

Untuk mencapai sasaran program pelayanan administrasi perkantoran, maka dibutuhkan kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik agar membantu tercapainya sasaran tersebut. Untuk memenuhi kebutuhan sarana dan prasarana serta meningkatkan kinerja pegawai dalam pemenuhan insfrastruktur, maka penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor sangat dibutuhkan didalam kegiatan

adminstrasi perkantoran.

3) ALASAN KEGIATAN DIUSULKAN

Untuk kelancaran kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Tanjung Jabung Barat.

B. MAKSUD DAN TUJUAN

a. Maksud

Maksud disusunnya Kerangka Acuan Kerja (KAK) Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik ini adalah untuk menyesuaikan dan memaksimalkan penggunaan anggaran pada Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor untuk menunjang pelaksanaan tugas dan fungsi Dinas Tenaga Kerja sebagai layaknya.

b. Tujuan

Tujuan penyusunan KAK ini adalah untuk mengidentifikasi kebutuhan penggunaan anggaran Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik ini.

C. TARGET/ SASARAN

Target/sasaran yang ingin dicapai adalah berjalannya pelaksanaan tugas dan fungsi Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Tanjung Jabung Barat, yang ditunjang oleh Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik ini.

D. NAMA ORGANISASI PELAKSANA

Nama organisasi yang menyelenggarakan/melaksanakan:

- K/L/D/I : Pemkab Tanjung Jabung Barat
- Satker/SKPD : Dinas Tenaga Kerja Kab. Tanjung Jabung Barat
- PA : Kepala Dinas
- PPTK : Kepala Dinas Dinas

E. SUMBER DANA DAN PERKIRAAN BIAYA

- Sumber Dana
APBD Tahun Anggaran 2026
- Total perkiraan biaya yang diperlukan

91.200.000,- (Sembilan puluh satu juta dua ratus ribu rupiah,-)

F. JANGKA WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN

- 12 (dua belas) bulan (bulan Januari s/d Desember 2026)

G. PELAKSANA

- Pengguna Anggaran
- PPTK

H. SPESIFIKASI TEKNIS

- Spesifikasi sesuai kebutuhan

I. LAMPIRAN

Detail rincian penggunaan sesuai dengan Surat Edaran Bupati Tanjung Jabung Barat Nomor : 910/1036/SE/BKAD/VII/2025 Tentang Pedoman Penyusunan Rencana Kerja Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (RKA-SKPD) pada APBD Tahun Anggaran 2026.

Tanjung Jabung Barat, September 2025
Kepala Dinas Tenaga Kerja
Kab. Tanjung Jabung Barat

EKO SUWELLO, ST, SH
NIP. 19741022 200501 1 010

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir RKA-BELANJA SKPD
Pemerintahan Kab. Tanjung Jabung Barat Tahun Anggaran 2026	

Rincian Anggaran Belanja Menurut Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	
Urusan Pemerintahan	: 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan	: 2.07 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG TENAGA KERJA
Unit Organisasi	: 2.07.0.00.0.00.01.0000 DINAS TENAGA KERJA KAB. TANJUNG JABUNG BARAT
Sub Unit Organisasi	: -
Program	: 2.07.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan	: 2.07.01.2.08 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Sub Kegiatan	: 2.07.01.2.08.0002 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
SPM	: -
Jenis Layanan	: -
Sumber Pendanaan	: Dana Alokasi Umum (DAU)
Lokasi	: Kab. Tanjung Jabung Barat, Tungkal Ilir, Tungkal III
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	: DINAS TENAGA KERJA KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT Kab. Tanjung Jabung Barat
Alokasi 2025	: Rp. 0,00
Alokasi 2026	: Rp. 91.200.000,00
Alokasi 2027	: Rp. 91.200.000,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan		
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Persentase penyediaan komponen penunjang pelayanan kantor	100 %
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 91.200.000,00
Keluaran	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan
Hasil	Cakupan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	12 Bulan 100 %

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah	
Sub Kegiatan	: 2.07.01.2.08.0002 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
Sumber Pendanaan	: Dana Alokasi Umum (DAU)
Lokasi	: Kab. Tanjung Jabung Barat, Kecamatan Tungkal Ilir, Kelurahan Tungkal III
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Keterangan	:

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah						
Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp. 91.200.000,00
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 91.200.000,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 91.200.000,00
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp. 91.200.000,00
5.1.02.02.001	Belanja Jasa Kantor					Rp. 91.200.000,00
5.1.02.02.001.000 60	Belanja Tagihan Air					Rp. 1.800.000,00
	[#] Belanja Tagihan Air Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 1.800.000,00
	[-] Belanja Tagihan Air (NAKER)					Rp. 1.800.000,00

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

TAHUN ANGGARAN 2026

Kegiatan	: Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
Sub Kegiatan	: Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
Sumber Dana	: APBD Kab. Tanjung Jabung Barat

A. LATAR BELAKANG

1) DASAR HUKUM

- Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
- Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
- Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah.
- Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah;
- Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor : 050-3708 Tahun 2020 Tentang Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi,Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
- Surat Edaran Bupati Tanjung Jabung Barat Nomor : 910/1036/SE/BKAD/VII/2025 Tentang Pedoman Penyusunan Rencana Kerja Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (RKA-SKPD) pada APBD Tahun Anggaran 2025.

2) GAMBARAN UMUM

Untuk mencapai sasaran program pelayanan administrasi perkantoran, maka dibutuhkan kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor agar membantu tercapainya sasaran tersebut. Untuk memenuhi kebutuhan sarana dan prasarana serta meningkatkan kinerja pegawai dalam pemenuhan insfrastruktur, maka penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor sangat

dibutuhkan didalam kegiatan adminstrasi perkantoran.

3) ALASAN KEGIATAN DIUSULKAN

Untuk kelancaran kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Tanjung Jabung Barat.

B. MAKSUD DAN TUJUAN

a. Maksud

Maksud disusunnya Kerangka Acuan Kerja (KAK) Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor ini adalah untuk menyesuaikan dan memaksimalkan penggunaan anggaran pada Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor untuk menunjang pelaksanaan tugas dan fungsi Dinas Tenaga Kerja sebagai layaknya.

b. Tujuan

Tujuan penyusunan KAK ini adalah untuk mengidentifikasi kebutuhan penggunaan anggaran Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor ini.

C. TARGET/ SASARAN

Target/sasaran yang ingin dicapai adalah berjalannya pelaksanaan tugas dan fungsi Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Tanjung Jabung Barat, yang ditunjang oleh Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor ini.

D. NAMA ORGANISASI PELAKSANA

Nama organisasi yang menyelenggarakan/melaksanakan:

- K/L/D/I : Pemkab Tanjung Jabung Barat
- Satker/SKPD : Dinas Tenaga Kerja Kab. Tanjung Jabung Barat
- PA : Kepala Dinas
- PPTK : Kepala Dinas Dinas

E. SUMBER DANA DAN PERKIRAAN BIAYA

- Sumber Dana
APBD Tahun Anggaran 2026
- Total perkiraan biaya yang diperlukan
784.400.000,- (Tujuh ratus delapan puluh empat juta empat ratus ribu

rupiah,-)

F. JANGKA WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN

- 12 (dua belas) bulan (bulan Januari s/d Desember 2026)

G. PELAKSANA

- Pengguna Anggaran
- PPTK

H. SPESIFIKASI TEKNIS

- Spesifikasi sesuai kebutuhan

I. LAMPIRAN

Detail rincian penggunaan sesuai dengan Surat Edaran Bupati Tanjung Jabung Barat Nomor : 910/1036/SE/BKAD/VII/2025 Tentang Pedoman Penyusunan Rencana Kerja Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (RKA-SKPD) pada APBD Tahun Anggaran 2026.

Tanjung Jabung Barat, September 2025
Kepala Dinas Tenaga Kerja
Kab. Tanjung Jabung Barat

EKO SUWELLO, ST, SH
NIP. 19741022 200501 1 010

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir RKA-BELANJA SKPD
Pemerintahan Kab. Tanjung Jabung Barat Tahun Anggaran 2026	

Rincian Anggaran Belanja Menurut Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	
Urusan Pemerintahan	: 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan	: 2.07 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG TENAGA KERJA
Unit Organisasi	: 2.07.0.00.0.00.01.0000 DINAS TENAGA KERJA KAB. TANJUNG JABUNG BARAT
Sub Unit Organisasi	: -
Program	: 2.07.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan	: 2.07.01.2.08 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Sub Kegiatan	: 2.07.01.2.08.0004 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
SPM	: -
Jenis Layanan	: -
Sumber Pendanaan	: Dana Alokasi Umum (DAU)
Lokasi	: Kab. Tanjung Jabung Barat, Tungkal Ilir, Tungkal III
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	: DINAS TENAGA KERJA KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT Kab. Tanjung Jabung Barat
Alokasi 2025	: Rp. 0,00
Alokasi 2026	: Rp. 748.400.000,00
Alokasi 2027	: Rp. 250.000.000,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan		
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Persentase penyediaan komponen penunjang pelayanan kantor	100 %
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 748.400.000,00
Keluaran	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan
Hasil	Cakupan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	12 Bulan 100 %

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah	
Sub Kegiatan	: 2.07.01.2.08.0004 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
Sumber Pendanaan	: Dana Alokasi Umum (DAU)
Lokasi	: Kab. Tanjung Jabung Barat, Kecamatan Tungkal Ilir, Kelurahan Tungkal III
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Keterangan	:

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah						
Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp. 748.400.000,00
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 748.400.000,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 748.400.000,00
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp. 748.400.000,00
5.1.02.02.001	Belanja Jasa Kantor					Rp. 488.400.000,00
5.1.02.02.001.000 26	Belanja Jasa Tenaga Administrasi					Rp. 72.000.000,00

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah						
Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	[#] Belanja Jasa Tenaga Administrasi Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 72.000.000,00
	[-] Penyusun Dokumen					Rp. 36.000.000,00
	Beban Jasa Tenaga Administrasi Spesifikasi : Jasa Tenaga Administrasi	2 x 12	Orang Bulan	1.500.000,00	0 %	Rp. 36.000.000,00
	[-] Tenaga Administrasi Bidang PENTA					Rp. 18.000.000,00
	Beban Jasa Tenaga Administrasi Spesifikasi : Jasa Tenaga Administrasi	1 x 12	Orang Bulan	1.500.000,00	0 %	Rp. 18.000.000,00
	[-] Tenaga Administrasi Bidang Sekretariat					Rp. 18.000.000,00
	Beban Jasa Tenaga Administrasi Spesifikasi : Jasa Tenaga Administrasi	1 x 12	Orang Bulan	1.500.000,00	0 %	Rp. 18.000.000,00
5.1.02.02.001.000 27	Belanja Jasa Tenaga Operator Komputer					Rp. 294.000.000,00
	[#] Belanja Jasa Tenaga Operator Komputer Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 294.000.000,00
	[-] Operator Aplikasi Layanan ePP ePKB					Rp. 18.000.000,00
	Beban Jasa Tenaga Operator Komputer Spesifikasi : Tenaga Operator Sistem Informasi	1 x 12	Orang Bulan	1.500.000,00	0 %	Rp. 18.000.000,00
	[-] Operator Aplikasi Siap Kerja					Rp. 24.000.000,00
	Beban Jasa Tenaga Operator Komputer Spesifikasi : Tenaga Operator Sistem Informasi	1 x 12	Orang Bulan	2.000.000,00	0 %	Rp. 24.000.000,00
	[-] Operator Aplikasi Wajib Laporkan Ketenagakerjaan Perusahaan					Rp. 18.000.000,00
	Beban Jasa Tenaga Operator Komputer Spesifikasi : Tenaga Operator Sistem Informasi	1 x 12	Orang Bulan	1.500.000,00	0 %	Rp. 18.000.000,00
	[-] Operator Komputer Bidang HI dan Jamsos					Rp. 18.000.000,00
	Beban Jasa Tenaga Operator Komputer Spesifikasi : Tenaga Operator Sistem Informasi	1 x 12	Orang Bulan	1.500.000,00	0 %	Rp. 18.000.000,00
	[-] Operator Komputer Bidang Penta					Rp. 36.000.000,00
	Beban Jasa Tenaga Operator Komputer Spesifikasi : Tenaga Operator Sistem Informasi	2 x 12	Orang Bulan	1.500.000,00	0 %	Rp. 36.000.000,00
	[-] Operator Komputer Bidang Sekretariat					Rp. 42.000.000,00
	Beban Jasa Tenaga Operator Komputer Spesifikasi : Tenaga Operator Sistem Informasi	2 x 12	Orang Bulan	1.750.000,00	0 %	Rp. 42.000.000,00
	[-] Operator SIPKD (Sistem Informasi Pengelolaan Keuangan Daerah)					Rp. 48.000.000,00
	Beban Jasa Tenaga Operator Komputer Spesifikasi : Tenaga Operator Sistem Informasi	2 x 12	Orang Bulan	2.000.000,00	0 %	Rp. 48.000.000,00
	[-] Operator SISKOP2MI					Rp. 24.000.000,00

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah						
Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Beban Jasa Tenaga Operator Komputer Spesifikasi : Tenaga Operator Sistem Informasi	1 x 12	Orang Bulan	2.000.000,00	0 %	Rp. 24.000.000,00
	[-] Operator Sistem Informasi Manajemen Daerah - Barang Milik Daerah (SIMDA - BMD)					Rp. 24.000.000,00
	Beban Jasa Tenaga Operator Komputer Spesifikasi : Tenaga Operator Sistem Informasi	1 x 12	Orang Bulan	2.000.000,00	0 %	Rp. 24.000.000,00
	[-] Operator SRIKANDI					Rp. 18.000.000,00
	Beban Jasa Tenaga Operator Komputer Spesifikasi : Tenaga Operator Sistem Informasi	1 x 12	Orang Bulan	1.500.000,00	0 %	Rp. 18.000.000,00
	[-] Petugas Operator Komputer (BLK)					Rp. 24.000.000,00
	Beban Jasa Tenaga Operator Komputer Spesifikasi : Tenaga Operator Sistem Informasi	1 x 12	Orang Bulan	2.000.000,00	0 %	Rp. 24.000.000,00
5.1.02.02.001.000 30	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan					Rp. 75.000.000,00
	[#] Belanja Jasa Tenaga Kebersihan Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 75.000.000,00
	[-] Petugas kebersihan kantor (BLK)					Rp. 45.000.000,00
	Beban Jasa Tenaga Kebersihan Spesifikasi : Petugas Kebersihan Kantor	3 x 12	Orang Bulan	1.250.000,00	0 %	Rp. 45.000.000,00
	[-] Petugas Kebersihan Kantor Naker					Rp. 30.000.000,00
	Beban Jasa Tenaga Kebersihan Spesifikasi : Petugas Kebersihan Kantor	2 x 12	Orang Bulan	1.250.000,00	0 %	Rp. 30.000.000,00
5.1.02.02.001.000 33	Belanja Jasa Tenaga Supir					Rp. 47.400.000,00
	[#] Belanja Jasa Tenaga Supir Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 47.400.000,00
	[-] Supir Kendaraan Operasional Pool OPD					Rp. 20.400.000,00
	Beban Jasa Tenaga Supir Spesifikasi : Petugas/Tenaga Sopir	1 x 12	Orang Bulan	1.700.000,00	0 %	Rp. 20.400.000,00
	[-] Supir Pejabat Eselon II					Rp. 27.000.000,00
	Beban Jasa Tenaga Supir Spesifikasi : Sopir Pejabat Eselon II	1 x 12	Orang Bulan	2.250.000,00	0 %	Rp. 27.000.000,00
5.1.02.02.004	Belanja Sewa Peralatan dan Mesin					Rp. 260.000.000,00
5.1.02.02.004.000 35	Belanja Sewa Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan					Rp. 180.000.000,00
	[#] Belanja Sewa Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 180.000.000,00
	[-] Sewa Mobil Operasional Dinas dan Lapangan					Rp. 180.000.000,00
	Beban Sewa Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan Spesifikasi : Kendaraan Dinas Operasional Pejabat (Roda Empat)	1	Unit / Tahun	180.000.000,00	0 %	Rp. 180.000.000,00
5.1.02.02.004.000 36	Belanja Sewa Kendaraan Bermotor Penumpang					Rp. 80.000.000,00

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah

[illegible]

Pembahasan	:	
Tanggal	:	
Catatan	:	
1.		
2.		
Dst		

Tim Anggaran Pemerintahan Daerah				
No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
Data Kosong				

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

TAHUN ANGGARAN 2026

Kegiatan	: Administrasi Umum Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	: Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor
Sumber Dana	: APBD Kab. Tanjung Jabung Barat

A. LATAR BELAKANG

1) DASAR HUKUM

- Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
- Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
- Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah.
- Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah;
- Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor : 050-3708 Tahun 2020 Tentang Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi,Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
- Surat Edaran Bupati Tanjung Jabung Barat Nomor : 910/1036/SE/BKAD/VII/2025 Tentang Pedoman Penyusunan Rencana Kerja Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (RKA-SKPD) pada APBD Tahun Anggaran 2025.

2) GAMBARAN UMUM

Untuk mencapai sasaran program pelayanan administrasi perkantoran, maka dibutuhkan kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor agar membantu tercapainya sasaran tersebut. Untuk memenuhi kebutuhan sarana dan prasarana serta meningkatkan kinerja pegawai dalam pemenuhan insfrastruktur, maka penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor sangat dibutuhkan didalam kegiatan

adminstrasi perkantoran.

3) ALASAN KEGIATAN DIUSULKAN

Untuk kelancaran kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Tanjung Jabung Barat.

B. MAKSUD DAN TUJUAN

a. Maksud

Maksud disusunnya Kerangka Acuan Kerja (KAK) Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor ini adalah untuk menyesuaikan dan memaksimalkan penggunaan anggaran pada Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor untuk menunjang pelaksanaan tugas dan fungsi Dinas Tenaga Kerja sebagai layaknya.

b. Tujuan

Tujuan penyusunan KAK ini adalah untuk mengidentifikasi kebutuhan penggunaan anggaran Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor.

C. TARGET/ SASARAN

Target/sasaran yang ingin dicapai adalah berjalannya pelaksanaan tugas dan fungsi Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Tanjung Jabung Barat, yang ditunjang oleh Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor.

D. NAMA ORGANISASI PELAKSANA

Nama organisasi yang menyelenggarakan/melaksanakan:

- K/L/D/I : Pemkab Tanjung Jabung Barat
- Satker/SKPD : Dinas Tenaga Kerja Kab. Tanjung Jabung Barat
- PA : Kepala Dinas
- PPTK : Kepala Dinas Dinas

E. SUMBER DANA DAN PERKIRAAN BIAYA

- Sumber Dana
APBD Tahun Anggaran 2026
- Total perkiraan biaya yang diperlukan
14.396.900,- (Empat belas juta tiga ratus sembilan puluh enam ribu

sembilan ratus rupiah,-)

F. JANGKA WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN

- 12 (dua belas) bulan (bulan Januari s/d Desember 2026)

G. PELAKSANA

- Pengguna Anggaran
- PPTK

H. SPESIFIKASI TEKNIS

- Spesifikasi sesuai kebutuhan

I. LAMPIRAN

Detail rincian penggunaan sesuai dengan Surat Edaran Bupati Tanjung Jabung Barat Nomor : 910/1036/SE/BKAD/VII/2025 Tentang Pedoman Penyusunan Rencana Kerja Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (RKA-SKPD) pada APBD Tahun Anggaran 2026.

Tanjung Jabung Barat, September 2025
Kepala Dinas Tenaga Kerja
Kab. Tanjung Jabung Barat

EKO SUWELLO, ST, SH
NIP. 19741022 200501 1 010

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir RKA-BELANJA SKPD
Pemerintahan Kab. Tanjung Jabung Barat Tahun Anggaran 2026	

Rincian Anggaran Belanja Menurut Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	
Urusan Pemerintahan	: 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan	: 2.07 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG TENAGA KERJA
Unit Organisasi	: 2.07.0.00.0.00.01.0000 DINAS TENAGA KERJA KAB. TANJUNG JABUNG BARAT
Sub Unit Organisasi	: -
Program	: 2.07.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan	: 2.07.01.2.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	: 2.07.01.2.06.0001 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
SPM	: -
Jenis Layanan	: -
Sumber Pendanaan	: Dana Alokasi Umum (DAU)
Lokasi	: Kab. Tanjung Jabung Barat, Tungkal Ilir, Tungkal III
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	: DINAS TENAGA KERJA KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT Kab. Tanjung Jabung Barat
Alokasi 2025	: Rp. 0,00
Alokasi 2026	: Rp. 14.396.900,00
Alokasi 2027	: Rp. 14.742.882,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan		
Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Persentase penyediaan komponen penunjang pelayanan kantor	100 %
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 14.396.900,00
Keluaran	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	12 Paket
Hasil	Persentase layanan administrasi umum	100 %

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah	
Sub Kegiatan	: 2.07.01.2.06.0001 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
Sumber Pendanaan	: Dana Alokasi Umum (DAU)
Lokasi	: Kab. Tanjung Jabung Barat, Kecamatan Tungkal Ilir, Kelurahan Tungkal III
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Keterangan	:

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah						
Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp. 14.396.900,00
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 14.396.900,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 14.396.900,00
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 14.396.900,00
5.1.02.01.001	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 14.396.900,00
5.1.02.01.001.000 31	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik					Rp. 14.396.900,00
	[#] Belanja Alat Listrik BLK Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 1.265.400,00
	[-] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik					Rp. 1.265.400,00
	Lampu Spesifikasi : 15 watt	37	Buah	34.200,00	0 %	Rp. 1.265.400,00
	[#] Belanja Alat Listrik Naker Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 13.131.500,00
	[-] 15 Wat					Rp. 1.026.000,00
	Lampu Spesifikasi : 15 watt	30	Buah	34.200,00	0 %	Rp. 1.026.000,00
	[-] 30 Watt					Rp. 1.285.000,00
	Lampu Spesifikasi : 30 watt	25	Buah	51.400,00	0 %	Rp. 1.285.000,00
	[-] Baterai Besar					Rp. 777.000,00
	Baterey / Baterai Spesifikasi : Besar	35	Buah	22.200,00	0 %	Rp. 777.000,00
	[-] Baterai Kecil					Rp. 664.000,00
	Baterey / Baterai Spesifikasi : Kecil	40	Buah	16.600,00	0 %	Rp. 664.000,00
	[-] Baterai Sedang					Rp. 223.500,00
	Baterey / Baterai Spesifikasi : Sedang	15	Buah	14.900,00	0 %	Rp. 223.500,00
	[-] Downlight LED 5"					Rp. 2.886.000,00
	Downlight LED Spesifikasi : 5"	30	Buah	96.200,00	0 %	Rp. 2.886.000,00
	[-] Kabel					Rp. 385.000,00
	Alat Listrik Spesifikasi : Kabel	35	Meter	11.000,00	0 %	Rp. 385.000,00
	[-] Lampu 45 Wat					Rp. 1.558.000,00
	Lampu Spesifikasi : 45 Watt	20	Buah	77.900,00	0 %	Rp. 1.558.000,00
	[-] Lampu Led					Rp. 2.520.000,00
	Lampu Spesifikasi : Lampu LED	35	Buah	72.000,00	0 %	Rp. 2.520.000,00
	[-] PVC isi 4 MCB					Rp. 387.000,00

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Box Panel Spesifikasi : PVC isi 4 MCB	10	Buah	38.700,00	0 %	Rp. 387.000,00
	[-] Seri					Rp. 870.000,00
	Saklar Spesifikasi : Seri	30	Buah	29.000,00	0 %	Rp. 870.000,00
	[-] Tunggal					Rp. 550.000,00
	Saklar Spesifikasi : Tunggal	25	Buah	22.000,00	0 %	Rp. 550.000,00
Jumlah :						Rp. 14.396.900,00
			Kab. Tanjung Jabung Barat,..... Kepala DINAS TENAGA KERJA KAB. TANJUNG JABUNG BARAT			
			EKO SUWELLO, S.T NIP. 197410222005011010			

Pembahasan	:	
Tanggal	:	
Catatan	:	
1.		
2.		
Dst		

Tim Anggaran Pemerintahan Daerah

No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
Data Kosong				

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

TAHUN ANGGARAN 2026

Kegiatan	: Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Sub Kegiatan	: Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
Sumber Dana	: APBD Kab. Tanjung Jabung Barat

A. LATAR BELAKANG

1) DASAR HUKUM

- Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
- Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
- Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah.
- Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah;
- Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor : 050-3708 Tahun 2020 Tentang Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi,Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
- Surat Edaran Bupati Tanjung Jabung Barat Nomor : 910/1036/SE/BKAD/VII/2025 Tentang Pedoman Penyusunan Rencana Kerja Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (RKA-SKPD) pada APBD Tahun Anggaran 2026.

2) GAMBARAN UMUM

Untuk mencapai sasaran program pelayanan administrasi perkantoran, maka dibutuhkan kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan agar membantu tercapainya sasaran tersebut. Untuk memenuhi kebutuhan sarana dan

prasarana serta meningkatkan kinerja pegawai dalam pemenuhan infrastruktur, maka penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor sangat dibutuhkan didalam kegiatan administrasi perkantoran.

3) ALASAN KEGIATAN DIUSULKAN

Untuk kelancaran kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Tanjung Jabung Barat.

B. MAKSUD DAN TUJUAN

a. Maksud

Maksud disusunnya Kerangka Acuan Kerja (KAK) Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan ini adalah untuk menyesuaikan dan memaksimalkan penggunaan anggaran pada Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan untuk menunjang pelaksanaan tugas dan fungsi Dinas Tenaga Kerja sebagai layaknya.

b. Tujuan

Tujuan penyusunan KAK ini adalah untuk mengidentifikasi kebutuhan penggunaan anggaran Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan.

C. TARGET/ SASARAN

Target/sasaran yang ingin dicapai adalah berjalannya pelaksanaan tugas dan fungsi Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Tanjung Jabung Barat, yang ditunjang oleh Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan.

D. NAMA ORGANISASI PELAKSANA

Nama organisasi yang menyelenggarakan/melaksanakan:

- K/L/D/I : Pemkab Tanjung Jabung Barat
- Satker/SKPD : Dinas Tenaga Kerja Kab. Tanjung Jabung Barat
- PA : Kepala Dinas

- PPTK : Kepala Dinas Dinas

E. SUMBER DANA DAN PERKIRAAN BIAYA

- Sumber Dana
APBD Tahun Anggaran 2026
- Total perkiraan biaya yang diperlukan
56.590.000,- (Lima puluh enam juta lima ratus sembilan puluh ribu rupiah,-)

F. JANGKA WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN

- 12 (dua belas) bulan (bulan Januari s/d Desember 2026)

G. PELAKSANA

- Pengguna Anggaran
- PPTK

H. SPESIFIKASI TEKNIS

- Spesifikasi sesuai kebutuhan

I. LAMPIRAN

Detail rincian penggunaan sesuai dengan Surat Edaran Bupati Tanjung Jabung Barat Nomor : 910/1036/SE/BKAD/VII/2025 Tentang Pedoman Penyusunan Rencana Kerja Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (RKA-SKPD) pada APBD Tahun Anggaran 2026.

Tanjung Jabung Barat, September 2025
Kepala Dinas Tenaga Kerja
Kab. Tanjung Jabung Barat

EKO SUWELLO, ST, SH
NIP. 19741022 200501 1 010

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir RKA-BELANJA SKPD
Pemerintahan Kab. Tanjung Jabung Barat Tahun Anggaran 2026	

Rincian Anggaran Belanja Menurut Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	
Urusan Pemerintahan	: 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan	: 2.07 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG TENAGA KERJA
Unit Organisasi	: 2.07.0.00.0.00.01.0000 DINAS TENAGA KERJA KAB. TANJUNG JABUNG BARAT
Sub Unit Organisasi	: -
Program	: 2.07.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan	: 2.07.01.2.09 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Sub Kegiatan	: 2.07.01.2.09.0001 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
SPM	: -
Jenis Layanan	: -
Sumber Pendanaan	: Dana Alokasi Umum (DAU)
Lokasi	: Kab. Tanjung Jabung Barat, Tungkal Ilir, Tungkal III
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	: DINAS TENAGA KERJA KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT Kab. Tanjung Jabung Barat
Alokasi 2025	: Rp. 0,00
Alokasi 2026	: Rp. 57.350.000,00
Alokasi 2027	: Rp. 133.898.200,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan		
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Persentase penyediaan komponen penunjang pelayanan kantor	100 %
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 57.350.000,00
Keluaran	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	13 Unit
Hasil	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah	
Sub Kegiatan	: 2.07.01.2.09.0001 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
Sumber Pendanaan	: Dana Alokasi Umum (DAU)
Lokasi	: Kab. Tanjung Jabung Barat, Kecamatan Tungkal Ilir, Kelurahan Tungkal III
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Keterangan	:

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah						
Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp. 57.350.000,00
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 57.350.000,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 57.350.000,00
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 12.600.000,00
5.1.02.01.001	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 12.600.000,00
5.1.02.01.001.000 04	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas					Rp. 12.600.000,00
	[#] Bahan Bakar Pelumas Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 12.600.000,00
	[-] Bahan Bakar Roda 2					Rp. 3.600.000,00

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah						
Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	BBM Spesifikasi : Pertamina	20 x 12	Liter Bulan	15.000,00	0 %	Rp. 3.600.000,00
	[-] Bahan Bakar Roda 4					Rp. 9.000.000,00
	BBM Spesifikasi : Pertamina	50 x 12	Liter Bulan	15.000,00	0 %	Rp. 9.000.000,00
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp. 13.250.000,00
5.1.02.02.001	Belanja Jasa Kantor					Rp. 4.750.000,00
5.1.02.02.001.000 67	Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan					Rp. 4.750.000,00
	[#] Kendaraan Dinas Roda 2 Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 2.750.000,00
	[-] Belanja STNK Kendaraan Dinas Roda Dua					Rp. 2.750.000,00
	Beban Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan Spesifikasi : Belanja STNK Kendaraan Dinas Roda Dua	11	Unit / Tahun	250.000,00	0 %	Rp. 2.750.000,00
	[#] Kendaraan Dinas Roda 4 Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 2.000.000,00
	[-] Kendaraan Dinas Roda 4					Rp. 2.000.000,00
	Beban Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan Spesifikasi : Beban Pajak Kendaraan Roda Empat/Mobil	1	Unit/Tahun	2.000.000,00	0 %	Rp. 2.000.000,00
5.1.02.02.002	Belanja Iuran Jaminan/Asuransi					Rp. 8.500.000,00
5.1.02.02.002.000 08	Belanja Asuransi Barang Milik Daerah					Rp. 8.500.000,00
	[#] Beban Belanja premi Asuransi Kendaraan Roda 4 Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 8.500.000,00
	[-] Premi Asuransi Kendaraan Dinas					Rp. 8.500.000,00
	Beban Asuransi Barang Milik Daerah Spesifikasi : Premi Asuransi Kendaraan Dinas	1	Unit / Tahun	8.500.000,00	0 %	Rp. 8.500.000,00
5.1.02.03	Belanja Pemeliharaan					Rp. 31.500.000,00
5.1.02.03.002	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin					Rp. 31.500.000,00
5.1.02.03.002.000 36	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Penumpang					Rp. 15.000.000,00
	[#] Pemeliharaan Kendaraan Dinas Eselon II Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 15.000.000,00
	[-] Kendaraan Dinas Roda 4					Rp. 15.000.000,00
	Beban Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Penumpang Spesifikasi : Belanja Service dan Suku Cadang Roda 4	1	Unit / Tahun	15.000.000,00	0 %	Rp. 15.000.000,00
5.1.02.03.002.000 38	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Beroda Dua					Rp. 16.500.000,00
	[#] Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 16.500.000,00
	[-] Pemeliharaan Kendaraan Bermotor roda dua					Rp. 16.500.000,00

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah

[illegible]

Pembahasan	:	
Tanggal	:	
Catatan	:	
1.		
2.		
Dst		

Tim Anggaran Pemerintahan Daerah				
No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
Data Kosong				

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

TAHUN ANGGARAN 2025

Kegiatan	: Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Sub Kegiatan	: Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
Sumber Dana	: APBD Kab. Tanjung Jabung Barat

A. LATAR BELAKANG

1) DASAR HUKUM

- Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
- Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
- Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah.
- Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah;
- Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor : 050-3708 Tahun 2020 Tentang Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi,Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
- Surat Edaran Bupati Tanjung Jabung Barat Nomor : 910/1036/SE/BKAD/VII/2025 Tentang Pedoman Penyusunan Rencana Kerja Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (RKA-SKPD) pada APBD Tahun Anggaran 2026.

2) GAMBARAN UMUM

Untuk mencapai sasaran program pelayanan administrasi perkantoran, maka dibutuhkan kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya agar membantu tercapainya sasaran tersebut. Untuk memenuhi kebutuhan sarana dan prasarana serta meningkatkan kinerja pegawai dalam pemenuhan insfrastruktur, maka penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor sangat

dibutuhkan didalam kegiatan adminstrasi perkantoran.

3) ALASAN KEGIATAN DIUSULKAN

Untuk kelancaran kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Tanjung Jabung Barat.

B. MAKSUD DAN TUJUAN

a. Maksud

Maksud disusunnya Kerangka Acuan Kerja (KAK) Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya ini adalah untuk menyesuaikan dan memaksimalkan penggunaan anggaran pada Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya untuk menunjang pelaksanaan tugas dan fungsi Dinas Tenaga Kerja sebagai layaknya.

b. Tujuan

Tujuan penyusunan KAK ini adalah untuk mengidentifikasi kebutuhan penggunaan anggaran Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya.

C. TARGET/ SASARAN

Target/sasaran yang ingin dicapai adalah berjalannya pelaksanaan tugas dan fungsi Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Tanjung Jabung Barat, yang ditunjang oleh Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya.

D. NAMA ORGANISASI PELAKSANA

Nama organisasi yang menyelenggarakan/melaksanakan:

- K/L/D/I : Pemkab Tanjung Jabung Barat
- Satker/SKPD : Dinas Tenaga Kerja Kab. Tanjung Jabung Barat
- PA : Kepala Dinas
- PPTK : Kepala Dinas Dinas

E. SUMBER DANA DAN PERKIRAAN BIAYA

- Sumber Dana
APBD Tahun Anggaran 2026
- Total perkiraan biaya yang diperlukan
40.210.000,- (Empat puluh juta dua ratus sepuluh ribu rupiah,-)

F. JANGKA WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN

- 12 (dua belas) bulan (bulan Januari s/d Desember 2026)

G. PELAKSANA

- Pengguna Anggaran
- PPTK

H. SPESIFIKASI TEKNIS

- Spesifikasi sesuai kebutuhan

I. LAMPIRAN

Detail rincian penggunaan sesuai dengan Surat Edaran Bupati Tanjung Jabung Barat Nomor : 910/1036/SE/BKAD/VII/2025 Tentang Pedoman Penyusunan Rencana Kerja Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (RKA-SKPD) pada APBD Tahun Anggaran 2026.

Tanjung Jabung Barat, September 2025
Kepala Dinas Tenaga Kerja
Kab. Tanjung Jabung Barat

EKO SUWELLO, ST, SH
NIP. 19741022 200501 1 010

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir RKA-BELANJA SKPD
Pemerintahan Kab. Tanjung Jabung Barat Tahun Anggaran 2026	

Rincian Anggaran Belanja Menurut Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	
Urusan Pemerintahan	: 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan	: 2.07 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG TENAGA KERJA
Unit Organisasi	: 2.07.0.00.0.00.01.0000 DINAS TENAGA KERJA KAB. TANJUNG JABUNG BARAT
Sub Unit Organisasi	: -
Program	: 2.07.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan	: 2.07.01.2.09 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Sub Kegiatan	: 2.07.01.2.09.0006 Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
SPM	: -
Jenis Layanan	: -
Sumber Pendanaan	: Dana Alokasi Umum (DAU)
Lokasi	: Kab. Tanjung Jabung Barat, Tungkal Ilir, Tungkal III
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	: DINAS TENAGA KERJA KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT Kab. Tanjung Jabung Barat
Alokasi 2025	: Rp. 0,00
Alokasi 2026	: Rp. 40.210.000,00
Alokasi 2027	: Rp. 84.590.000,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan		
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Persentase penyediaan komponen penunjang pelayanan kantor	100 %
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 40.210.000,00
Keluaran	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	30 Unit
Hasil	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah	
Sub Kegiatan	: 2.07.01.2.09.0006 Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
Sumber Pendanaan	: Dana Alokasi Umum (DAU)
Lokasi	: Kab. Tanjung Jabung Barat, Kecamatan Tungkal Ilir, Kelurahan Tungkal III
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Keterangan	:

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah						
Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp. 40.210.000,00
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 40.210.000,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 40.210.000,00
5.1.02.03	Belanja Pemeliharaan					Rp. 40.210.000,00
5.1.02.03.002	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin					Rp. 40.210.000,00
5.1.02.03.002.001 17	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya					Rp. 22.750.000,00
	[#] Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 22.750.000,00
	[-] Beban Pemeliharaan CCTV (BLK)					Rp. 3.300.000,00

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah						
Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Beban Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya Spesifikasi : Pemeliharaan Kamera CCTV	3	Unit / Tahun	1.100.000,00	0 %	Rp. 3.300.000,00
	[-] Beban Pemeliharaan Genset (BLK)					Rp. 10.150.000,00
	Beban Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya Spesifikasi : Genset 100 KVA	1	Unit	10.150.000,00	0 %	Rp. 10.150.000,00
	[-] Beban Pemeliharaan Pompa Air dan Air Bersih					Rp. 5.000.000,00
	Beban Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya Spesifikasi : Pemeliharaan Mesin Pompa Air dan Instalasi Air Ber...	1	Unit / Tahun	5.000.000,00	0 %	Rp. 5.000.000,00
	[-] Pemeliharaan CCTV Dinas					Rp. 2.200.000,00
	Beban Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya Spesifikasi : Pemeliharaan Kamera CCTV	2	Unit / Tahun	1.100.000,00	0 %	Rp. 2.200.000,00
	[-] Pemeliharaan Televisi					Rp. 2.100.000,00
	Beban Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya Spesifikasi : Pemeliharaan Televisi	3	Unit/Tahun	700.000,00	0 %	Rp. 2.100.000,00
5.1.02.03.002.001 21	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin					Rp. 6.100.000,00
	[#] Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 6.100.000,00
	[-] Pemeliharaan AC (BLK)					Rp. 3.050.000,00
	Beban Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin Spesifikasi : AC Split	5	Unit / Tahun	610.000,00	0 %	Rp. 3.050.000,00
	[-] Pemeliharaan AC (NAKER)					Rp. 3.050.000,00
	Beban Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin Spesifikasi : AC Split	5	Unit / Tahun	610.000,00	0 %	Rp. 3.050.000,00
5.1.02.03.002.004 05	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer					Rp. 5.840.000,00
	[#] Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 5.840.000,00
	[-] Pemeliharaan Komputer BLK					Rp. 2.190.000,00
	Beban Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer Spesifikasi : Pemeliharaan Personal Computer / Notebook	3	Unit / Tahun	730.000,00	0 %	Rp. 2.190.000,00
	[-] Pemeliharaan Komputer/Laptop Dinas					Rp. 3.650.000,00
	Beban Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer Spesifikasi : Pemeliharaan Personal Computer / Notebook	5	Unit/Tahun	730.000,00	0 %	Rp. 3.650.000,00
5.1.02.03.002.004 11	Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Komputer Lainnya					Rp. 5.520.000,00
	[#] Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Komputer Lainnya Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 5.520.000,00

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	[-] Pemeliharaan Printer BLK					Rp. 2.760.000,00
	Beban Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Komputer Lainnya Spesifikasi : Pemeliharaan Printer	4	Unit / Tahun	690.000,00	0 %	Rp. 2.760.000,00
	[-] Pemeliharaan Printer Dinas					Rp. 2.760.000,00
	Beban Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Komputer Lainnya Spesifikasi : Pemeliharaan Printer	4	Unit/Tahun	690.000,00	0 %	Rp. 2.760.000,00
					Jumlah :	Rp. 40.210.000,00
			Kab. Tanjung Jabung Barat,..... Kepala DINAS TENAGA KERJA KAB. TANJUNG JABUNG BARAT			
			EKO SUWELLO, S.T NIP. 197410222005011010			

Pembahasan	:	
Tanggal	:	
Catatan	:	
1.		
2.		
Dst		

Tim Anggaran Pemerintahan Daerah

No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
Data Kosong				

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

TAHUN ANGGARAN 2026

Kegiatan	: Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Sub Kegiatan	: Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
Sumber Dana	: APBD Kab. Tanjung Jabung Barat

A. LATAR BELAKANG

1) DASAR HUKUM

- Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
- Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
- Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah.
- Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah;
- Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor : 050-3708 Tahun 2020 Tentang Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi,Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
- Surat Edaran Bupati Tanjung Jabung Barat Nomor : 910/1036/SE/BKAD/VII/2025 Tentang Pedoman Penyusunan Rencana Kerja Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (RKA-SKPD) pada APBD Tahun Anggaran 2026.

2) GAMBARAN UMUM

Untuk mencapai sasaran program pelayanan administrasi perkantoran, maka dibutuhkan kegiatan Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya agar membantu tercapainya sasaran tersebut. Untuk memenuhi kebutuhan sarana dan prasarana serta meningkatkan kinerja pegawai dalam pemenuhan

infrastruktur, maka Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya sangat dibutuhkan didalam kegiatan administrasi perkantoran.

3) ALASAN KEGIATAN DIUSULKAN

Untuk kelancaran kegiatan Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Tanjung Jabung Barat.

B. MAKSUD DAN TUJUAN

a. Maksud

Maksud disusunnya Kerangka Acuan Kerja (KAK) Sub Kegiatan Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya ini adalah untuk menyesuaikan dan memaksimalkan penggunaan anggaran pada Sub Kegiatan Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya untuk menunjang pelaksanaan tugas dan fungsi Dinas Tenaga Kerja sebagai layaknya.

b. Tujuan

Tujuan penyusunan KAK ini adalah untuk mengidentifikasi kebutuhan penggunaan anggaran Kegiatan Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya.

C. TARGET/ SASARAN

Target/sasaran yang ingin dicapai adalah berjalannya pelaksanaan tugas dan fungsi Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Tanjung Jabung Barat, yang ditunjang oleh Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya.

D. NAMA ORGANISASI PELAKSANA

Nama organisasi yang menyelenggarakan/melaksanakan:

- K/L/D/I : Pemkab Tanjung Jabung Barat
- Satker/SKPD : Dinas Tenaga Kerja Kab. Tanjung Jabung Barat
- PA : Kepala Dinas
- PPTK : Kepala Dinas Dinas

E. SUMBER DANA DAN PERKIRAAN BIAYA

- Sumber Dana
APBD Tahun Anggaran 2026
- Total perkiraan biaya yang diperlukan
185.000.000,- (Seratus delapan puluh lima juta rupiah,-)

F. JANGKA WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN

- 12 (dua belas) bulan (bulan Januari s/d Desember 2026)

G. PELAKSANA

- Pengguna Anggaran
- PPTK

H. SPESIFIKASI TEKNIS

- Spesifikasi sesuai kebutuhan

I. LAMPIRAN

Detail rincian penggunaan sesuai dengan Surat Edaran Bupati Tanjung Jabung Barat Nomor : 910/1036/SE/BKAD/VII/2025 Tentang Pedoman Penyusunan Rencana Kerja Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (RKA-SKPD) pada APBD Tahun Anggaran 2026.

Tanjung Jabung Barat, September 2025
Kepala Dinas Tenaga Kerja
Kab. Tanjung Jabung Barat

EKO SUWELLO, ST, SH
NIP. 19741022 200501 1 010

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir RKA-BELANJA SKPD
Pemerintahan Kab. Tanjung Jabung Barat Tahun Anggaran 2026	

Rincian Anggaran Belanja Menurut Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	
Urusan Pemerintahan	: 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan	: 2.07 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG TENAGA KERJA
Unit Organisasi	: 2.07.0.00.0.00.01.0000 DINAS TENAGA KERJA KAB. TANJUNG JABUNG BARAT
Sub Unit Organisasi	: -
Program	: 2.07.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan	: 2.07.01.2.09 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Sub Kegiatan	: 2.07.01.2.09.0009 Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
SPM	: -
Jenis Layanan	: -
Sumber Pendanaan	: Dana Alokasi Umum (DAU)
Lokasi	: Kab. Tanjung Jabung Barat, Tungkal Ilir, Tungkal III
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	: DINAS TENAGA KERJA KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT Kab. Tanjung Jabung Barat
Alokasi 2025	: Rp. 0,00
Alokasi 2026	: Rp. 185.000.000,00
Alokasi 2027	: Rp. 800.000.000,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan		
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Persentase penyediaan komponen penunjang pelayanan kantor	100 %
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 185.000.000,00
Keluaran	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 Unit
Hasil	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah	
Sub Kegiatan	: 2.07.01.2.09.0009 Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
Sumber Pendanaan	: Dana Alokasi Umum (DAU)
Lokasi	: Kab. Tanjung Jabung Barat, Kecamatan Tungkal Ilir, Kelurahan Tungkal III
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Keterangan	:

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah						
Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp. 185.000.000,00
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 131.000.000,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 131.000.000,00
5.1.02.03	Belanja Pemeliharaan					Rp. 131.000.000,00
5.1.02.03.003	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan					Rp. 131.000.000,00
5.1.02.03.003.000 01	Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor					Rp. 131.000.000,00

[illegible]

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

TAHUN ANGGARAN 2026

Kegiatan	: Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Sub Kegiatan	: Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
Sumber Dana	: APBD Kab. Tanjung Jabung Barat

A. LATAR BELAKANG

1) DASAR HUKUM

- Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
- Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
- Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah.
- Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah;
- Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor : 050-3708 Tahun 2020 Tentang Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi,Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
- Surat Edaran Bupati Tanjung Jabung Barat Nomor : 910/1036/SE/BKAD/VII/2025 Tentang Pedoman Penyusunan Rencana Kerja Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (RKA-SKPD) pada APBD Tahun Anggaran 2026.

2) GAMBARAN UMUM

Untuk mencapai sasaran program pelayanan administrasi perkantoran, maka dibutuhkan kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya agar membantu tercapainya sasaran tersebut. Untuk memenuhi kebutuhan sarana dan prasarana serta meningkatkan kinerja pegawai dalam

pemenuhan infrastruktur, maka Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya sangat dibutuhkan didalam kegiatan administrasi perkantoran.

3) ALASAN KEGIATAN DIUSULKAN

Untuk kelancaran kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Tanjung Jabung Barat.

B. MAKSUD DAN TUJUAN

a. Maksud

Maksud disusunnya Kerangka Acuan Kerja (KAK) Sub Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya ini adalah untuk menyesuaikan dan memaksimalkan penggunaan anggaran pada Sub Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya untuk menunjang pelaksanaan tugas dan fungsi Dinas Tenaga Kerja sebagai layaknya.

b. Tujuan

Tujuan penyusunan KAK ini adalah untuk mengidentifikasi kebutuhan penggunaan anggaran Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya.

C. TARGET/ SASARAN

Target/sasaran yang ingin dicapai adalah berjalannya pelaksanaan tugas dan fungsi Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Tanjung Jabung Barat, yang ditunjang oleh Sub Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya.

D. NAMA ORGANISASI PELAKSANA

Nama organisasi yang menyelenggarakan/melaksanakan:

- K/L/D/I : Pemkab Tanjung Jabung Barat
- Satker/SKPD : Dinas Tenaga Kerja Kab. Tanjung Jabung Barat
- PA : Kepala Dinas
- PPTK : Kepala Dinas Dinas

E. SUMBER DANA DAN PERKIRAAN BIAYA

- Sumber Dana
APBD Tahun Anggaran 2026
- Total perkiraan biaya yang diperlukan
56.009.700,- (Lima puluh enam juta sembilan ribu tujuh ratus rupiah,-)

F. JANGKA WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN

- 12 (dua belas) bulan (bulan Januari s/d Desember 2026)

G. PELAKSANA

- Pengguna Anggaran
- PPTK

H. SPESIFIKASI TEKNIS

- Spesifikasi sesuai kebutuhan

I. LAMPIRAN

Detail rincian penggunaan sesuai dengan Surat Edaran Bupati Tanjung Jabung Barat Nomor : 910/1036/SE/BKAD/VII/2025 Tentang Pedoman Penyusunan Rencana Kerja Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (RKA-SKPD) pada APBD Tahun Anggaran 2026.

Tanjung Jabung Barat, September 2025
Kepala Dinas Tenaga Kerja
Kab. Tanjung Jabung Barat

EKO SUWELLO, ST, SH
NIP. 19741022 200501 1 010

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir RKA-BELANJA SKPD
Pemerintahan Kab. Tanjung Jabung Barat Tahun Anggaran 2026	

Rincian Anggaran Belanja Menurut Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	
Urusan Pemerintahan	: 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan	: 2.07 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG TENAGA KERJA
Unit Organisasi	: 2.07.0.00.0.00.01.0000 DINAS TENAGA KERJA KAB. TANJUNG JABUNG BARAT
Sub Unit Organisasi	: -
Program	: 2.07.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan	: 2.07.01.2.07 Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
Sub Kegiatan	: 2.07.01.2.07.0010 Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
SPM	: -
Jenis Layanan	: -
Sumber Pendanaan	: Dana Alokasi Umum (DAU)
Lokasi	: Kab. Tanjung Jabung Barat, Tungkal Ilir, Tungkal III
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	: DINAS TENAGA KERJA KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT Kab. Tanjung Jabung Barat
Alokasi 2025	: Rp. 0,00
Alokasi 2026	: Rp. 56.009.700,00
Alokasi 2027	: Rp. 150.000.000,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan		
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Persentase penyediaan komponen penunjang pelayanan kantor	100 %
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 56.009.700,00
Keluaran	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	20 Unit
Hasil	Persentase pengadaan BMD penunjang urusan OPD	100 %

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah	
Sub Kegiatan	: 2.07.01.2.07.0010 Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
Sumber Pendanaan	: Dana Alokasi Umum (DAU)
Lokasi	: Kab. Tanjung Jabung Barat, Kecamatan Tungkal Ilir, Kelurahan Tungkal III
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Keterangan	:

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah						
Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp. 56.009.700,00
5.2	BELANJA MODAL					Rp. 56.009.700,00
5.2.02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin					Rp. 56.009.700,00
5.2.02.05	Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga					Rp. 56.009.700,00
5.2.02.05.001	Belanja Modal Alat Kantor					Rp. 33.055.200,00
5.2.02.05.001.000 05	Belanja Modal Alat Kantor Lainnya					Rp. 33.055.200,00
	[#] Belanja Modal Alat Kantor Lainnya Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 33.055.200,00
	[-] Lemari Arsip					Rp. 33.055.200,00

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah

[illegible]

Pembahasan	:	
Tanggal	:	
Catatan	:	
1.		
2.		
Dst		

Tim Anggaran Pemerintahan Daerah				
No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
Data Kosong				

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)
SUB KEGIATAN
PENYELENGGARAAN RAPAT KOORDINASI DAN KONSULTASI SKPD



PENGGUNA ANGGARAN : EKO SUWELLO, ST, SH
SATKER/SKPD : DINAS TENAGA KERJA
NAMA PPTK : DEBBIE MARTHA SAGITA, S.Kom.,ME
SUB KEGIATAN : PENYELENGGARAAN RAPAT KOORDINASI
DAN KONSULTASI SKPD

APBD KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
TAHUN ANGGARAN 2026

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

SUB KEGIATAN:

PENYELENGGARAAN RAPAT KOORDINASI DAN KONSULTASI SKPD

1. LATAR BELAKANG : A. Dasar Hukum

1. Undang – Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
2. Undang – Undang 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah beberapa kali diubah, terakhir dengan Undang – Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang – Undang 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
4. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
5. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi RI Nomor 12 Tahun 2015 tentang Pedoman Evaluasi atas Implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah;
8. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor: 900.1-2850 Tahun 2025 Tentang Perubahan Ketiga atas Kepmendagri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodifikasi dan

Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan
Keuangan Daerah

B. Gambaran Umum

Mengingat bahwa Tugas dan Fungsi Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Tanjung Jabung Barat adalah sebagai perumus kebijakan, pelaksana kebijakan, pelaksana administrasi dan evaluasi serta pelaporan di bidang ketenagakerjaan, yang bersifat koordinasi, maka dibutuhkan Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota untuk menunjang tugas-tugas di Bidang Ketenagakerjaan.

C. Alasan Sub Kegiatan diusulkan

Untuk menunjang pelaksanaan Tugas dan Fungsi Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Tanjung Jabung Barat melalui Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD.

2. MAKSUD DAN TUJUAN

2.1 Maksud

Maksud disusunnya Kerangka Acuan Kerja (KAK) Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD ini, adalah untuk menyesuaikan dan memaksimalkan penggunaan anggaran pada Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD dalam rangka menunjang pelaksanaan tugas dan fungsi Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Tanjung Jabung Barat.

2.2 Tujuan

Tujuan penyusunan KAK ini adalah sebagai berikut:

1. Untuk mengidentifikasi kebutuhan penggunaan anggaran
2. Sebagai panduan dalam penyusunan dan pelaksanaan sub kegiatan

3. TARGET/ SASARAN

Target/sasaran yang ingin dicapai adalah berjalannya pelaksanaan tugas dan fungsi Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Tanjung Jabung Barat, yang ditunjang oleh Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD.

4. NAMA ORGANISASI PELAKSANA

Nama organisasi yang menyelenggarakan/melaksanakan:

- | | |
|----------------|--|
| a. K/L/D/I | : Pemkab Tanjung Jabung Barat |
| b. Satker/SKPD | : Dinas Tenaga Kerja Kab. Tanjung Jabung Barat |
| c. PA | : Kepala Dinas |
| d. PPTK | : Sekretaris Dinas |

5. SUMBER DANA DAN PERKIRAAN BIAYA

a. Sumber Dana:

APBD Tahun Anggaran 2026

b. Total perkiraan biaya yang diperlukan:

799.837.200,- (*Tujuh Ratus Sembilan Puluh Sembilan Juta, Delapan Ratus Tiga Puluh
Tujuh Ribu, Dua Ratus Rupiah*)

6. JANGKA WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN : 12 (Dua Belas) bulan

7. PELAKSANA :

a. ASN (PNS dan PPPK) Disnaker;

b. TKK Disnaker;

c. Tenaga Ahli/Terampil (apabila diperlukan)

Kuala Tungkal, Juli 2025

Penyusun,
PPK Dinas Tenaga Kerja
Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Yulmasril, ST

Lampiran KAK

Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Dinas Tenaga Kerja

Kabupaten Tanjung Jabung Barat

RINCIAN BELANJA SUB KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH							
Pemerintah Kabupaten Tanjung Jabung Barat Tahun Anggaran 2025							
Urusan	: 2. URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR						
	2.07. URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG TENAGA KERJA						
Unit prganisasi	: 2..07.0.00.0.00.01.0000 DINAS TENAGA KERJA KAB. TANJUNG JABUNG BARAT						
Program	: 2.07.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA						
Kegiatan	: 2.07.01.2.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah						
Sub Kegiatan	: 2.07.01.2.06.0009 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD						
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum						
Lokasi Kegiatan	: Kab. Tanjung Jabung Barat						
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d. Desember						
Kelompok Kerja	:						
Jumlah 2025	: 597.045.000						
Jumlah 2026	: 799.837.200						
Jumlah 2027	: 800.000.000						
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja							
Indikator	Tolak Ukur Kinerja				Target Kinerja		
Capaian Program	Persentase penyediaan komponen Penunjang Pelayanan Kantor				100 %		
Masukan	Dana yang dibutuhkan				Rp. 799.837.200		
Keluaran	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi KinerjaSKPD				180 Laporan		
Hasil	Persentase Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah				100 %		
	Rincian Belanja Sub Kegiatan						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah	Keterangan
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN		
5	BELANJA DAERAH					Rp. 799.837.200	
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 799.837.200	
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 799.837.200	
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp. 799.837.200	
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp. 799.837.200	
5.1.02.04.01.001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp. 799.837.200	
	Belanja perjalanan dinas luar daerah (Dalam Provinsi)					Rp. 253.571.200	Belanja Perjalanan Dinas tahun anggaran 2026 lebih besar dari tahun 2025, digunakan untuk menunjang kegiatan-kegiatan sebagai berikut: 1. Perluasan Kepesertaan BPJS Ketenagakerjaan bagi pekerja rentan sebagaimana target dalam RPJMD Tahun 2025-2029. Perjalanan Dinas digunakan untuk pendataan dan verifikasi calon pekerja rentan dengan target 4.000 orang yang terdiri dari Nelayan, Buruh Harian Lepas, Buruh Tani, Tukang Becak, Tukang Gerobak, dll. 2. Optimalisasi Penempatan Tenaga Kerja Disabilitas, sebagaimana target dalam RPJMD Tahun 2025-2029. Perjalanan Dinas digunakan
	Perjalanan Dinas Luar Daerah (Luar Provinsi)					Rp. 325.976.000	

	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	Rp. 220.270.000	untuk pendataan jumlah tenaga kerja disabilitas di Kabupaten Tanjung Jabung Barat. 3. Perjalanan dinas untuk menunjang kegiatan pelatihan kerja bagi pencari kerja sebanyak 15 (lima belas) paket pelatihan. Baik pelatihan yang dilaksanakan di dalam daerah, maupun pelatihan yang dilaksanakan di luar daerah seperti pelatihan Migas di Cepu, Jawa Tengah. Belanja Perjalanan Dinas digunakan untuk koordinasi, acara pembukaan, monitoring dan penutupan serta evaluasi kegiatan. 4. Perjalanan dinas untuk kegiatan pembinaan hubungan industrial bagi perusahaan dan pekerja/buruh/serikat pekerja/serikat buruh di Kabupaten Tanjung Jabung Barat meliputi penyelesaian perselisihan hubungan industrial, demo / mogok kerja, pemantauan THR bagi pekerja dan lain-lain. 5. Perjalanan dinas untuk koordinasi penempatan tenaga kerja lokal di perusahaan dalam rangka perluasan kesempatan kerja bagi tenaga kerja lokal. 6. Perjalanan dinas dalam rangka menunjang kegiatan-kegiatan koordinasi lainnya dan menghadiri undangan koordinasi lintas stakeholders baik dalam wilayah Kabupaten Tanjung Jabung Barat, dalam wilayah Provinsi Jambi, maupun luar Provinsi Jambi seperti Kementerian dan Lembaga Vertikal.
--	-------------------------------------	-----------------	--

**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)
SUB KEGIATAN
KOORDINASI DAN PENYUSUNAN LAPORAN CAPAIAN KINERJA
DAN IKHTISAR REALISASI KINERJA SKPD**



PENGGUNA ANGGARAN : EKO SUWELLO, ST

SATKER/SKPD : DINAS TENAGA KERJA

NAMA PPTK : DEBBIE MARTHA SAGITA, S.Kom.,ME

SUB KEGIATAN : KOORDINASI DAN PENYUSUNAN
LAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN
IKHTISAR REALISASI KINERJA SKPD

**APBD KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
TAHUN ANGGARAN 2026**

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

SUB KEGIATAN:

KOORDINASI DAN PENYUSUNAN LAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN IKHTISAR REALISASI KINERJA SKPD

1. LATAR BELAKANG : A. Dasar Hukum
1. Undang – Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
 2. Undang – Undang 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah beberapa kali diubah, terakhir dengan Undang – Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang – Undang 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
 3. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
 4. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
 5. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi RI Nomor 12 Tahun 2015 tentang Pedoman Evaluasi atas Implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
 6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
 7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah;
 8. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 900.1-2850 Tahun 2025 tentang Perubahan Ketiga Atas Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 Tentang Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;

B. Gambaran Umum

Mengingat bahwa Tugas dan Fungsi Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Tanjung Jabung Barat adalah sebagai perumus kebijakan, pelaksana kebijakan, pelaksana administrasi dan evaluasi serta pelaporan di bidang ketenagakerjaan, yang bersifat koordinasi, maka dibutuhkan Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota untuk menunjang tugas-tugas di Bidang Ketenagakerjaan.

C. Alasan Sub Kegiatan diusulkan

Untuk menunjang kegiatan pelaporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Tanjung Jabung Barat, baik laporan bulanan, triwulan, semester dan tahunan.

2. MAKSUD DAN TUJUAN

2.1 Maksud

Maksud disusunnya Kerangka Acuan Kerja (KAK) Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD ini, adalah untuk menyesuaikan dan memaksimalkan penggunaan anggaran pada Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dalam rangka menunjang melaksanakan tugas dan fungsi Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Tanjung Jabung Barat.

2.2 Tujuan

Tujuan penyusunan KAK ini adalah sebagai berikut:

1. Untuk mengidentifikasi kebutuhan penggunaan anggaran
2. Sebagai panduan dalam penyusunan dan pelaksanaan sub kegiatan

3. TARGET/ SASARAN

Target/sasaran yang ingin dicapai adalah berjalannya pelaksanaan tugas dan fungsi Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Tanjung Jabung Barat, yang ditunjang oleh Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD.

4. NAMA ORGANISASI PELAKSANA

Nama organisasi yang menyelenggarakan/melaksanakan:

- a. K/L/D/I : Pemkab Tanjung Jabung Barat
- b. Satker/SKPD : Dinas Tenaga Kerja Kab. Tanjung Jabung Barat
- c. PA : Kepala Dinas
- d. PPTK : Sekretaris Dinas

5. SUMBER DANA DAN PERKIRAAN BIAYA

a. Sumber Dana:

APBD Tahun Anggaran 2026

b. Total perkiraan biaya yang diperlukan:

32.260.000,- (*Tiga Puluh Dua Juta Dua Ratus Enam Puluh Ribu Rupiah*)

6. JANGKA WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN : 12 (Dua Belas) bulan

7. PELAKSANA :

- a. ASN (PNS dan PPPK) Disnaker;
- b. TKK Disnaker;
- c. Tenaga Ahli/Terampil (apabila diperlukan)

Kuala Tungkal, Juli 2025

Penyusun:
PPK Dinas Tenaga Kerja
Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Yulmasril, ST.

Lampiran KAK
Koordinasi Dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi
Kinerja SKPD Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Tanjung Jabung Barat

RINCIAN BELANJA SUB KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH							
Pemerintah Kabupaten Tanjung Jabung Barat Tahun Anggaran 2026							
Urusan	: 2. URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR 2.07. URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG TENAGA KERJA						
Unit prganisasi	: 2..07.0.00.0.00.01.0000 DINAS TENAGA KERJA KAB. TANJUNG JABUNG BARAT						
Program	: 2.07.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA						
Kegiatan	: 2.07.01.2.01.Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah						
Sub Kegiatan	: 2.07.01.2.01.0006 Koordinasi Dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD						
Sumber Pendanaan	: Sisa Lebih Perhitungan Anggaran Tahun Sebelumnya						
Lokasi Kegiatan	: Kab. Tanjung Jabung Barat						
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d. Desember						
Kelompok Kerja	:						
Jumlah 2023	:						
Jumlah 2024	: 84.548.000						
Jumlah 2025	: 101.440.000						
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja							
Indikator	Tolak Ukur Kinerja					Target Kinerja	
Capaian Program	Persentase penyediaan komponen Penunjang Pelayanan Kantor					100 %	
Masukan	Dana yang dibutuhkan					101.440.000	
Keluaran	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi KinerjaSKPD					4 Laporan	
Hasil	Persentase Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah					100 %	
	Rincian Belanja Sub Kegiatan						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah	Keterangan
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN		
5	BELANJA DAERAH					101.440.000	
5.1	BELANJA OPERASI					101.440.000	
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					101.440.000	
5.1.02.01	Belanja Barang					21.040.000	
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					21.040.000	
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					6.340.000	
	#] Belanja Cetak dan Penggandaan					6.340.000	
	[-] Cetak Buku LKPJ						
	Bahan Cetak Spesifikasi : Cetak Hard Cover Buku + Jilid	10	Buku	78.000	0	780.000	Tahun 2026 Belanja Cetak Buku LKPJ 10 eksemplar (eks) dengan rincian 2 eks Bappeda, 4 eks Bidang-Bidang lingkup Disnaker, serta 4 eks arsip jika sewaktu-waktu dibutuhkan.
	[-] Cetak SAKIP						
	Bahan Cetak Spesifikasi : Cetak Hard Cover Buku + Jilid	10	Buku	78.000	0	780.000	Tahun 2026 Belanja Cetak Buku LKPJ 10 Eksemplar (Eks) dengan rincian untuk 1 Eks Inspektorat, 1 Eks Organisasi, 4 eks Bidang-Bidang lingkup Disnaker, serta 4 eks arsip jika sewaktu-waktu dibutuhkan.
	[-] Cetak LPPD						

	Bahan Cetak Spesifikasi : Cetak Hard Cover Buku + Jilid	10	Buku	78.000	0	780.000	Tahun 2026 Belanja Cetak LPPD dengan rincian 1 Eks untuk Inspektorat Kabupaten, 1 Eks Inspektorat Provinsi, 1 Eks Bagian Tata Pemerintahan Pemerintahan, 4 eks Bidang- Bidang lingkup Disnaker, serta 3 eks arsip jika sewaktu-waktu dibutuhkan.
	[-] Cetak Rancangan Renja (RENJA) 2026						
	Bahan Cetak Spesifikasi : Cetak Hard Cover Buku + Jilid	10	Buku	78.000	0	780.000	Tahun 2026 Belanja Cetak Buku RENJA 10 eksemplar (eks) dengan rincian 2 eks Bappeda, 4 eks Bidang-Bidang lingkup Disnaker, serta 4 eks arsip jika sewaktu-waktu dibutuhkan.
	[-] Cetak Rancangan Renja (RENJA) Perubahan 2026						
	Bahan Cetak Spesifikasi : Cetak Hard Cover Buku + Jilid	10	Buku	78.000	0	780.000	Tahun 2026 Belanja Cetak Buku PERUBAHAN RENJA 10 eksemplar (eks) dengan rincian 2 eks Bappeda, 4 eks Bidang-Bidang lingkup Disnaker, serta 4 eks arsip jika sewaktu-waktu dibutuhkan.
	[-] Cetak RKA 2026						
	Bahan Cetak Spesifikasi : Cetak Hard Cover Buku + Jilid	10	Buku	78.000	0	780.000	Tahun 2026 Belanja Cetak Buku RKA 10 eksemplar (eks) dengan rincian 2 eks Bappeda, 4 eks Bidang-Bidang lingkup Disnaker, serta 4 eks arsip jika sewaktu-waktu dibutuhkan.
	[-] Cetak RKA Perubahan 2026						
	Bahan Cetak Spesifikasi : Cetak Hard Cover Buku + Jilid	10	Buku	78.000	0	780.000	Tahun 2026 Belanja Cetak Buku RKA Perubahan 10 eksemplar (eks) dengan rincian 2 eks Bappeda, 4 eks Bidang-Bidang lingkup Disnaker, serta 4 eks arsip jika sewaktu-waktu dibutuhkan.
	[-] Foto copy						
	Foto Copy Spesifikasi : Hitam Putih	20.00 0	Lembar	500		10.000.000	dianggarkan 20.000 lembar untuk kebutuhan selama 1 tahun.
5.1.02.01.001.000 27	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Benda Pos					500.000	
	[#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					500.000	
	[-] Materai 10000					500.000	
	Benda Pos Spesifikasi : Materai @10.000	50	Lembar	10000	0	500.000	Tahun 2026 ianggarkan 50 lembar untuk kebutuhan selama 1 tahun.
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					14.400.000	
	[#] Belanja Makanan dan Minum Rapat					14.400.000	
	[-] Makan dan Minum Rapat						
	Beban Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Snack	40 Kotak x 8 Kali	Kotak Kali	15.000		4.800.000	Dianggarkan sebanyak 40 kotak untuk 8 kali rapat koordinasi penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja dalam satu tahun
	Beban Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Nasi Bungkus	40 Kotak x 8 Kali	Kotak Kali	30.000		9.600.000	Dianggarkan sebanyak 40 kotak untuk 8 kali rapat koordinasi penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja dalam satu tahun
5.1.02.02	Belanja Jasa					2.000.000	

5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					2.000.000	
5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia					2.000.000	
	[#] Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia Forum OPD					2.000.000	
	[-] Moderator						
	Beban Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia Spesifikasi : Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	1 Orang x 1 Kali	Orang/Kali	700.000		700.000	Untuk kegiatan forum OPD tahun 2026. Dianggarkan sama setiap tahunnya.
	[-] Narasumber						
	Beban Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia Spesifikasi : Narasumber/Pembahas Pejabat Eselon III/Golongan IV ke Bawah/Yang disetarakan	1 Orang x 1 Jam	Orang/Kali	900.000		900.000	Untuk kegiatan forum OPD tahun 2026. Dianggarkan sama setiap tahunnya.
	[-] Pembawa Acara						
	Beban Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia Spesifikasi : Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	1 Orang x 1 Kali	Orang/Kali	400.000		400.000	Untuk kegiatan forum OPD tahun 2026. Dianggarkan sama setiap tahunnya.



Kerangka Acuan Kerja (KAK)

KEJURUAN MANUFAKTUR

**PELATIHAN TUKANG BANGUNAN GEDUNG (KUALIFIKASI 2) 320 JP
DESA BETARA KIRI KECAMATAN KUALA BETARA**

T.A. 2026

**PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
DINAS TENAGA KERJA**

Jl. Kapten Piere Tendean, Kuala Tungkal, Jambi, Kode Pos 36513

Telepon (0742) 21575 Faksimile (0742) 21575

Laman www.disnaker.tanjabbarkab.go.id Pos-el disnakertanjabarat01@gmail.com

KERANGKA ACUAN KEGIATAN (KAK)

Paket Pengadaan Barang dan Jasa

Program Pelatihan Kerja Dan Produktivitas Tenaga Kerja

Kegiatan Pelaksanaan Pelatihan berdasarkan Unit Kompetensi

Sub Kegiatan Proses Pelaksanaan Pendidikan dan Pelatihan Keterampilan bagi Pencari Kerja berdasarkan Klaster Kompetensi

Sub kegiatan pelatihan Tukang Bangunan Gedung (Kualifikasi 2) Desa Betara Kiri

Tahun Anggaran 2026

URAIAN PENDAHULUAN	
1. Latar Belakang	Dalam rangka menyiapkan sumber daya manusia Kabupaten Tanjung Jabung Barat agar mampu dan kompeten dalam bekerja, khususnya di sektor Konstruksi, melalui kegiatan pelatihan Tukang Bangunan Gedung
2. Maksud	Pelatihan Tukang Bangunan Gedung (Kualifikasi 2) diselenggarakan sebagai bentuk upaya peningkatan kompetensi masyarakat dalam bidang keterampilan Konstruksi, khususnya dalam teknik dasar Konstruksi
3. Tujuan	1 Meningkatkan keterampilan teknis peserta dalam pekerjaan konstruksi bangunan gedung, seperti pemasangan batu bata, plesteran, pengecoran, dan pemasangan keramik. 2 Membekali peserta dengan pemahaman standar keselamatan dan prosedur kerja di sektor konstruksi. 3 Menyiapkan tenaga kerja terampil yang siap masuk ke proyek pembangunan perumahan, gedung, maupun pekerjaan sipil. 4 Mendorong peserta untuk mendapatkan sertifikasi kompetensi sebagai tukang bangunan yang diakui industri.
4. Sasaran/Output	16 Orang peserta dari Desa Betara Kiri
5. Lokasi Pekerjaan	Desa Betara Kiri Kecamatan Kuala Betara Kabupaten Tanjung Jabung Barat
6. Sumber Pendanaan	APBD (DPA) Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Tanjung Jabung Barat
7. Nilai Pekerjaan	101.647.500 (Seratus Satu Juta Enam Ratus Empat Puluh Tujuh Ribu Lima Ratus Rupiah)
8. Nama dan Organisasi PA/KPA	Nama Pejabat PA/KPA: EKO SUWELLO ST Satuan Kerja: Dinas Tenaga Kerja Kab. Tanjab Barat
9. Nama dan Organisasi Pejabat Pembuat Komitmen	Nama Pejabat PPK: YULMASRIL, ST Satuan Kerja: Dinas Tenaga Kerja Kab. Tanjab Barat
10. Nama dan Organisasi Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan	Nama Pejabat PPTK : Halid Walid, S.Kom Satuan Kerja: Dinas Tenaga Kerja Kab. Tanjab Barat
RUANG LINGKUP	
11. Lingkup Pekerjaan	Pelatihan Tukang Bangunan Gedung (Kualifikasi 2)
12. Spesifikasi Teknis dan Volume Pekerjaan (jika diperlukan)	I Pendidikan Peserta minimal SD II Sehat jasmani dan rohani III Jenis Kelamin Laki-laki/Perempuan IV Min 18 Tahun

13. Peralatan, Material,
Personel dan
Fasilitas

Peralatan :

- 1 Ampelas
- 2 Bekisting
- 3 Cangkul
- 4 Sendok Semen
- 5 Gergaji kayu
- 6 Gerobak sorong
- 7 Kain majun
- 8 Mesin Ketam/ Planer
- 9 Laser pointer
- 10 LCD Projector
- 11 Meteran
- 12 Pahat kayu
- 13 Palu
- 14 Palu Karet
- 15 Gerinda Tangan
- 16 Mata Gerinda Besi dan Keramik
- 17 Raskam/ Trowel
- 18 Paku Plafon
- 19 Sekop
- 20 Selang
- 21 Siku
- 22 Kuas Cat
- 23 APD
- 24 Pemadat beton (Vibrator)
- 25 Air
- 26 ATK
- 27 Batu Bata
- 28 Benang Tukang
- 29 Besi $\Phi 10$
- 30 Cat solvent
- 31 Cat waterbase
- 32 Ember
- 33 Engsel
- 34 Helm pelindung
- 35 Kaca mata pelindung
- 36 Kawat Pengikat
- 37 Kayu Bilah
- 38 Kayu Damar 2x20x400
- 39 Kayu Damar 4x6x400
- 40 Kayu Kaso
- 41 Keramik
- 42 Kerikil/ batu split
- 43 Kertas F4
- 44 Kuas 1",2",4"
- 45 Kusen dan daun pintu
- 46 Masker
- 47 Mesin Molen
- 48 P3K
- 49 Paku
- 50 Paku
- 51 Papan
- 52 Pasir

	53 Pensil Tukang 54 Semen 55 Seng Talang 56 Spidol 57 Tiner 58 Tripleks 59 Tripleks 60 Tripleks 61 List plank 62 Talang 63 Genteng Personel : 1 Instruktur
14.Jangka Waktu	40 (Empat Puluh) hari

Rincian Dana Tukang Bangunan Gedung (Kualifikasi 2) Desa Betara Kiri

Uraian			Harga Satuan Rp	Jumlah Rp
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak				3.010.000
a foto copy modul	150 lembar	X 10 peserta	500	750.000
b spanduk	1 buah	X 4 Meter	70.000	280.000
c Cetak Foto 4R	10 Buah		3.000	30.000
d cetak piagam edit dan berwarna		10 Lembar	15.000	150.000
e Perlengkapan Peserta pelatihan (seminar Kit) berisi Tas, buku, pena, pensil, penggaris, id card,		10 Peserta	180.000	1.800.000
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos Materai untuk SPJ, SPTM, Kwitansi, BA Serah terima, BA Penerimaan Barang, BA Serah terima Barang, Kontrak				
		15 Lembar	10.000	150.000
Beban Kursus Singkat/Pelatihan				20.625.000
Belanja Bahan Pelatihan				
Ampelas		5 Lembar	11.760	58.800
Bekisting		1 M3	13.100	13.100
Cangkul		1 Buah	140.000	140.000
Sendok Semen		1 Buah	11.000	11.000
Gergaji kayu		1 Buah	87.002	87.002
Gerobak sorong		1 Unit	276.000	276.000
Kain majun		1 Kg	12.000	12.000
Mesin Ketam/ Planer		1 Unit	415.000	415.000
Laser pointer		1 Unit	72.000	72.000
LCD Projector		1 Unit	5.995.000	5.995.000
Meteran		1 Unit	155.000	155.000
Pahat kayu		1 Unit	31.500	31.500
Palu		1 Buah	165.500	165.500
Palu Karet		1 Buah	39.900	39.900
Gerinda Tangan		1 Unit	310.000	310.000
Mata Gerinda Besi dan Keramik		2 Unit	45.900	91.800
Raskam/ Trowel		1 Buah	249.000	249.000
Paku Plafon		1 KG	25.999	25.999
Sekop		1 Buah	56.500	56.500
Selang		10 Meter	4.750	47.500
Siku		1 Buah	30.000	30.000
Kuas Cat		1 Buah	4.900	4.900
APD		16 Set		0
Pemadat beton (Vibrator)		1 Unit	701.850	701.850
Air		100 Liter		0
ATK		1 Paket		0
Batu Bata		1 M3		0
Benang Tukang		1 Rol	3.500	3.500
Besi Ø10		10 Buah	99.500	995.000
Cat solvent		1 Kaleng	215.000	215.000
Cat waterbase		1 Kaleng	195.000	195.000
Ember		5 Buah	22.500	112.500
Engsel		3 Buah	79.200	237.600
Helm pelindung		16 Buah	15.500	248.000
Kaca mata pelindung		16 Buah	7.500	120.000
Kawat Pengikat		1 Rol	13.000	13.000
Kayu Bilah		10 Batang		0
Kayu Damar 2x20x400		10 Batang	35.000	350.000
Kayu Damar 4x6x400		10 Batang	35.000	350.000
Kayu Kaso		10 Batang	15.390	153.900
Keramik		1 Dos	43.500	43.500
Kerikil/ batu split		1 M3		0

Uraian						Harga Satuan Rp	Jumlah Rp
Kertas F4	1 Rim						0
Kuas 1",2",4"	3 Buah					4.900	14.700
Kusen dan daun pintu	1 Buah					1.700.000	1.700.000
Masker	16 Buah					10.000	160.000
Mesin Molen	1 Unit					2.925.000	2.925.000
P3K	1 Paket					29.900	29.900
Paku	1 KG						0
Paku	1 KG						0
Papan	10 Lembar					85.000	850.000
Pasir	1 M3					1.650.000	1.650.000
Pensil Tukang	1 Buah					27.500	27.500
Semen	1 Sak					76.000	76.000
Seng Talang	10 Meter					35.000	350.000
Spidol	1 Buah					20.000	20.000
Tiner	1 Liter					41.500	41.500
Tripleks	1 Lembar					69.500	69.500
Tripleks	1 Lembar					94.000	94.000
Tripleks	1 Lembar					124.000	124.000
List plank	4 Lembar					95.000	380.000
Talang	4 Lembar					85.000	340.000
Genteng	4 M2					6.000	24.000
							0
Belanja Makanan dan Minuman Rapat							23.800.000
a makan instruktur + panitia pelatihan	2 org	X	40 hari	3 Kali		25.000	6.000.000
b makan peserta pelatihan	10 org	X	40 hari	1 Kali		25.000	10.000.000
c Snack acara pembukaan & Penutupan	20 Org	X	2 Kali			15.000	600.000
d snak acara peserta, instruktur dan panitia	12 Org		40 hari	1 Kali		15.000	7.200.000
Belanja Pakaian Pelatihan Kerja							6.000.000
a baju Kerja (kemeja)	10 orang	X	2 pcs			200.000	4.000.000
b Baju Kaos	10 orang	X	1 pcs			200.000	2.000.000
Beban Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia							14.000.000
a Jasa Pengajar	1 orang	X	40 hari	8 JP		40.000	12.800.000
b Belanja Jasa Tenaga Administrasi	2 orang	X	2 Bulan			300.000	1.200.000
Belanja Jasa Penyelenggara acara							32.162.500
a Belanja Sertifikasi							10.662.500
Belanja Bahan							
▪ Penggandaan Bahan Materi Uji	1 paket					800.000	800.000
▪ Biaya Cetak dan Pengiriman Sertifikat UJK	1 paket					800.000	800.000
Honor Output Kegiatan 1ok							0
▪ Honorarium Penanggungjawab	1 OK					300.000	300.000
▪ Honorarium Sekretariat Penyelenggara Uji	1 OK					200.000	200.000
Biaya Jasa Profesi							
▪ Honorarium Asesor per asesi @ Rp 100.000	2 org	X	10 Peserta			100.000	2.000.000
▪ Penyelia LSP (1 orang)	1 org					1.100.000	1.100.000
▪ Konsumsi UJK	21 Bks	X	2 hari			25.000	1.050.000
▪ snack UJK 20 KtkX 2 hari	21 ktk	X	2 hari			10.000	420.000
▪ ATK UJK	10 org					100.000	1.000.000
Perjalanan Dinas Asesor							
▪ Uang Harian Asesor (2 Org X 3 Hari)	2 org	X	3 hari			370.000	2.220.000
▪ Uang Harian Penyelia (1 Org X 3 Hari)	1 org	X	1 hari			370.000	370.000
▪ Transportasi asesor 2 Orang PP Dan Administrasi LSP	3 org	X	2 kali			500.000	3.000.000
▪ Penginapan Asesor (2 Kamar X 3 hari)	2 kmr	X	2 hari			500.000	2.000.000
b Penginapan instruktur (1 orang X 1 Bulan)	1 org	X	1 bln			1.500.000	1.500.000
c Uang saku (16 org X 33 hari)	10 org	X	40 hari			50.000	20.000.000



Kerangka Acuan Kerja (KAK)

KEJURUAN TEKNIK LAS

**PELATIHAN PELATIHAN DURASI PENDEK DAN SERTIFIKASI PIPE WELDER SMAW
2G/PC (KUALIFIKASI 3) 260 JP
SMK NEGERI 4 TANJUNG JABUNG BARAT (TEBING TINGGI) KECAMATAN TEBING
TINGGI**

T.A. 2026

**PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
DINAS TENAGA KERJA**

Jl. Kapten Piere Tendean, Kuala Tungkal, Jambi, Kode Pos 36513

Telepon (0742) 21575 Faksimile (0742) 21575

Laman www.disnaker.tanjabbarkab.go.id Pos-el disnakertanjabarat01@gmail.com

KERANGKA ACUAN KEGIATAN (KAK)

Paket Pengadaan Barang dan Jasa

Program Pelatihan Kerja Dan Produktivitas Tenaga Kerja

Kegiatan Pelaksanaan Pelatihan berdasarkan Unit Kompetensi

Sub Kegiatan Proses Pelaksanaan Pendidikan dan Pelatihan Keterampilan bagi Pencari Kerja berdasarkan Klaster Kompetensi

Sub kegiatan pelatihan Pelatihan Durasi Pendek dan Sertifikasi Pipe Welder SMAW 2G/PC (Kualifikasi 3)

SMK Negeri 4 Tanjung Jabung Barat (Tebing Tinggi)

Tahun Anggaran 2026

URAIAN PENDAHULUAN	
1. Latar Belakang	Dalam rangka menyiapkan sumber daya manusia Kabupaten Tanjung Jabung Barat agar mampu dan kompeten dalam bekerja, khususnya di sektor Teknik Las melalui kegiatan pelatihan Pelatihan Durasi Pendek dan Sertifikasi Pipe Welder SMAW 2G/PC (Kualifikasi 3)
2. Maksud	Pelatihan Pelatihan Durasi Pendek dan Sertifikasi Pipe Welder SMAW 2G/PC (Kualifikasi 3) diselenggarakan sebagai bentuk upaya peningkatan kompetensi masyarakat dalam bidang keterampilan Pengelasan, khususnya dalam teknik dasar Las Pipe SMAW 2G pakaian siap pakai untuk kebutuhan industri
3. Tujuan	1 Membekali peserta dengan keterampilan teknis pengelasan pipa posisi 2G menggunakan metode SMAW (Shielded Metal Arc Welding). 2 Meningkatkan pemahaman tentang standar keselamatan kerja di bidang pengelasan 3 Menyiapkan peserta untuk mengikuti uji kompetensi dan/atau sertifikasi welder berskala industri. 4 Meningkatkan peluang kerja peserta di sektor konstruksi, minyak dan gas, serta manufaktur. 5 Mendorong tumbuhnya tenaga kerja terampil dan siap pakai di bidang pengelasan pipaMeningkatkan Kompetensi Peserta dalam Teknik Dasar Las Pipe SMAW 2G
4. Sasaran/Output	16 Orang peserta dari SMK Negeri 4 Tanjung Jabung Barat (Tebing Tinggi)
5. Lokasi Pekerjaan	SMK Negeri 4 Tanjung Jabung Barat (Tebing Tinggi) Kecamatan Tebing Tinggi Kabupaten Tanjung Jabung Barat
6. Sumber Pendanaan	APBD (DPA) Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Tanjung Jabung Barat
7. Nilai Pekerjaan	88.207.500 (Delapan Puluh Delapan Juta Dua Ratus Tujuh Ribu Lima Ratus Rupiah)
8. Nama dan Organisasi PA/KPA	Nama Pejabat PA/KPA: EKO SUWELLO ST Satuan Kerja: Dinas Tenaga Kerja Kab. Tanjab Barat
9. Nama dan Organisasi Pejabat Pembuat Komitmen	Nama Pejabat PPK: YULMASRIL, ST Satuan Kerja: Dinas Tenaga Kerja Kab. Tanjab Barat
10. Nama dan Organisasi Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan	Nama Pejabat PPTK : Halid Walid, S.Kom Satuan Kerja: Dinas Tenaga Kerja Kab. Tanjab Barat

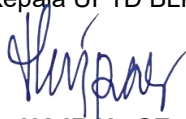
RUANG LINGKUP	
11. Lingkup Pekerjaan	Pelatihan Pelatihan Durasi Pendek dan Sertifikasi Pipe Welder SMAW 2G/PC (Kualifikasi 3)
12. Spesifikasi Teknis dan Volume Pekerjaan (jika diperlukan)	I Pendidikan Peserta minimal SD II Sehat jasmani dan rohani III Jenis Kelamin Laki-laki/Perempuan IV Min 18 Tahun
13. Peralatan, Material, Personel dan Fasilitas	Peralatan : 1 Plat Mild Steel 2 Pipe Mild Steel 3 Elektrode 4 Elektrode 5 Elektrode 6 Gas C2H2 7 Gas O2 8 Kaca Las Hitam 9 Kaca Las Putih 10 Batu gerinda potong 11 Batu gerinda tebal 12 Elektrode Gouging 13 Besi Hollow 14 Besi As 15 Plat Strip 16 Cutting Disc 17 Sikat baja 18 Penetran 19 Helm las 20 Sarung tangan kulit 21 Apron lengkap (lengan+dada) 22 Masker 23 Stell Marker 24 Sabun colek 25 Kain majun 26 Kertas HVS 80 gram 27 Bioplacenton 28 Betadine 29 Plester 30 Kaca Mata Safety 31 Obat tetes mata 32 Kasa Steril 33 Rivanol 34 Kapur Baja 35 Ear Plug 36 Karbon Brush 37 Holder SMAW 38 Clam Massa Personel : 1 Instruktur
14. Jangka Waktu	5 (Lima) hari

**Rincian Dana Pelatihan Durasi Pendek dan Sertifikasi Pipe Welder SMAW 2G/PC (Kualifikasi 3) SMK Negeri
4 Tanjung Jabung Barat (Tebing Tinggi)**

Uraian	Harga Satuan Rp	Jumlah Rp
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak		760.000
a foto copy modul 94 lembar X 32 peserta	500	
b spanduk 1 buah X 4 Meter	70.000	280.000
c Cetak Foto 4R 10 Buah	3.000	
d cetak piagam edit dan berwarna 32 Lembar	15.000	480.000
e Perlengkapan Peserta pelatihan (seminar Kit) berisi Tas, buku, pena, pensil, penggaris, id card, 32 Peserta	180.000	
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos Materai untuk SPJ, SPTM, Kwitansi, BA Serah terima, BA Penerimaan Barang, BA Serah terima Barang, Kontrak 15 Lembar	10.000	
Beban Kursus Singkat/Pelatihan		32.187.500
Belanja Bahan Pelatihan		
Plat Mild Steel		
Pipe Mild Steel		
Elektrode		
Elektrode		
Elektrode		
Gas C2H2		
Gas O2		
Kaca Las Hitam		
Kaca Las Putih		
Batu gerinda potong		
Batu gerinda tebal		
Elektrode Gouging		
Besi Hollow		
Besi As		
Plat Strip		
Cutting Disc		
Sikat baja		
Penetran		
Helm las		
Sarung tangan kulit		
Apron lengkap (lengan+dada)		
Masker		
Stell Marker		
Sabun colek		
Kain majun		
Kertas HVS 80 gram		
Bioplacenton		
Betadine		
Plester		
Kaca Mata Safety		
Obat tetes mata		
Kasa Steril		
Rivanol		
Kapur Baja		
Ear Plug		
Karbon Brush		
Holder SMAW		
Clam Massa		

Uraian	Harga Satuan Rp	Jumlah Rp
Belanja Makanan dan Minuman Rapat		8.560.000
a makan instruktur + panitia pelatihan 2 org X 5 hari 3 Kali	25.000	750.000
b makan peserta pelatihan 32 org X 5 hari 1 Kali	25.000	4.000.000
c Snack acara pembukaan & Penutupan 42 Org X 2 Kali	15.000	1.260.000
d snak acara peserta, instruktur dan panitia 34 Org 5 hari 1 Kali	15.000	2.550.000
Belanja Pakaian Pelatihan Kerja		0
a baju Kerja (kemeja) 32 orang X 2 pcs	200.000	
b Baju Kaos 32 orang X 1 pcs	200.000	
Beban Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia		3.200.000
a Jasa Pengajar 1 orang X 10 hari 8 JP	40.000	3.200.000
b Belanja Jasa Tenaga Administrasi 2 orang X 2 Bulan	300.000	
Belanja Jasa Penyelenggara acara		43.020.000
a Belanja Sertifikasi		34.120.000
Belanja Bahan		
▪ Penggandaan Bahan Materi Uji 1 paket		
▪ Biaya Cetak dan Pengiriman Sertifikat UJK 1 paket		
Honor Output Kegiatan 1ok		
▪ Honorarium Penanggungjawab 1 OK		
▪ Honorarium Sekretariat Penyelenggara Uji 1 OK		
Biaya Jasa Profesi		
▪ Honorarium Asesor per asesi @ Rp 100.000 2 org X 32 Peserta		
▪ Penyelia LSP (1 orang) 1 org		
▪ Konsumsi UJK Bks X 2 hari		
▪ snack UJK 20 KtkX 2 hari ktk X 2 hari		
▪ ATK UJK 32 org		
Perjalanan Dinas Asesor		
▪ Uang Harian Asesor (2 Org X 3 Hari) 2 org X 3 hari		
▪ Uang Harian Penyelia (1 Org X 3 Hari) 1 org X 1 hari		
▪ Transportasi asesor 2 Orang PP Dan Administrasi LSP 3 org X 2 kali		
▪ Penginapan Asesor (2 Kamar X 3 hari) 2 kmr X 2 hari		
b Penginapan instruktur (1 orang X 1 Bulan) 1 org X 3 HARI	300.000	900.000
c Uang saku (16 org X 33 hari) 32 org X 5 hari	50.000	8.000.000
Belanja Sewa Alat Angkutan Darat Bermotor Lainnya		
Belanja transport alat 2 kali 2 Kali	800.000	
Belanja luran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN		
BPJS Peserta pelatihan 16 orgX 1 bulan 32 org X 1 bln	15.000	480.000
Jumlah Total		88.207.500

Kuala Tungkal, Juni 2025

Mengetahui PPTK Bidang Penta HALID WALID,S.Kom NIP. 19861105 201101 1 006	Disusun Oleh Kepala UPTD BLK,  HAJRAL, SE NIP 19730108 199403 1 003
--	---



Kerangka Acuan Kerja (KAK)

KEJURUAN GARMEN

**PELATIHAN MENJAHIT PAKAIAN DASAR PRIA DAN WANITA 260 JP
KARTINI KOPASKA TEBING TINGGI KECAMATAN TEBING TINGGI**

T.A. 2026

**PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
DINAS TENAGA KERJA**

Jl. Kapten Piere Tendean, Kuala Tungkal, Jambi, Kode Pos 36513

Telepon (0742) 21575 Faksimile (0742) 21575

Laman www.disnaker.tanjabbarkab.go.id Pos-el disnakertanjabarat01@gmail.com

KERANGKA ACUAN KEGIATAN (KAK)

Paket Pengadaan Barang dan Jasa

Program Pelatihan Kerja Dan Produktivitas Tenaga Kerja

Kegiatan Pelaksanaan Pelatihan berdasarkan Unit Kompetensi

Sub Kegiatan Proses Pelaksanaan Pendidikan dan Pelatihan Keterampilan bagi Pencari Kerja berdasarkan Klaster Kompetensi

Sub kegiatan pelatihan menjahit pakaian dasar pria dan wanita Kartini Kopaska Tebing Tinggi

Tahun Anggaran 2026

URAIAN PENDAHULUAN	
1. Latar Belakang	Dalam rangka menyiapkan sumber daya manusia Kabupaten Tanjung Jabung Barat agar mampu dan kompeten dalam bekerja, khususnya di sektor Garmen melalui kegiatan pelatihan menjahit pakaian dasar pria dan wanita
2. Maksud	Pelatihan menjahit pakaian dasar pria dan wanita diselenggarakan sebagai bentuk upaya peningkatan kompetensi masyarakat dalam bidang keterampilan tata busana, khususnya dalam teknik dasar menjahit pakaian siap pakai untuk kebutuhan sehari-hari
3. Tujuan	1 Meningkatkan Kompetensi Peserta dalam Teknik Dasar Menjahit Memberikan pengetahuan dan keterampilan dasar kepada peserta mengenai proses pembuatan pakaian pria dan wanita, mulai dari pengenalan alat menjahit, pengambilan ukuran, pembuatan pola dasar, pemotongan bahan, hingga teknik menjahit yang sesuai standar.. 2 Mempersiapkan Peserta untuk Dunia Kerja atau Usaha Mandiri Melatih peserta agar mampu menghasilkan produk pakaian dasar yang layak jual, sehingga mereka siap untuk memasuki dunia kerja, baik di sektor industri garmen maupun dalam bentuk usaha jahit rumahan atau konveksi skala kecil. 3 Mendorong Kewirausahaan di Bidang Fashion dan Busana Menumbuhkan semangat dan jiwa wirausaha peserta pelatihan agar mampu mengembangkan usaha menjahit secara mandiri, mengelola pesanan konsumen, hingga memasarkan produk secara langsung maupun melalui media digital.. 4 Meningkatkan Kemandirian Ekonomi Masyarakat Melalui keterampilan menjahit yang diperoleh, peserta pelatihan diharapkan mampu menghasilkan pendapatan secara berkelanjutan, sehingga membantu meningkatkan kesejahteraan keluarga dan mengurangi ketergantungan ekonomi.
4. Sasaran/Output	16 Orang peserta dari Kartini Kopaska Tebing Tinggi
5. Lokasi Pekerjaan	Kartini Kopaska Tebing Tinggi Kecamatan Tebing Tinggi Kabupaten Tanjung Jabung Barat
6. Sumber Pendanaan	APBD (DPA) Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Tanjung Jabung Barat
7. Nilai Pekerjaan	107.527.500 (Seratus Tujuh Juta Lima Ratus Dua Puluh Tujuh Ribu Lima Ratus Rupiah)
8. Nama dan Organisasi PA/KPA	Nama Pejabat PA/KPA: EKO SUWELLO ST Satuan Kerja: Dinas Tenaga Kerja Kab. Tanjab Barat

9. Nama dan Organisasi Pejabat Pembuat Komitmen	Nama Pejabat PPK: YULMASRIL, ST Satuan Kerja: Dinas Tenaga Kerja Kab. Tanjab Barat
10. Nama dan Organisasi Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan	Nama Pejabat PPTK : Halid Walid, S.Kom Satuan Kerja: Dinas Tenaga Kerja Kab. Tanjab Barat
RUANG LINGKUP	
11. Lingkup Pekerjaan	Pelatihan menjahit pakaian dasar pria dan wanita
12. Spesifikasi Teknis dan Volume Pekerjaan (jika diperlukan)	I Pendidikan Peserta minimal SD II Sehat jasmani dan rohani III Jenis Kelamin Laki-laki/Perempuan IV Min 18 Tahun
13. Peralatan, Material, Personel dan Fasilitas	Peralatan : 1 Mesin jahit highspeed 2 Mesin obras 3 Setrika 4 Mesin lubang kancing 5 Toolset 6 Lem kertas 7 Buku kostum 8 Penggaris skala kecil 9 Mikaset kecil 10 Mikaset besar 11 Pensil 12 Penghapus pensil 13 Penggaris 14 Penghapus white board 15 Metelain 16 Spidol permanent hitam 17 Spidol whiteboard hitam 18 Spidol whiteboard merah 19 Spidol whiteboard biru 20 Spidol whiteboard hijau 21 gunting kain 22 Gunting kertas 23 jarum pentul 24 kapur jahit 25 rader 26 Karbon 27 veterban 28 kain toyobo 29 kain toyobo 30 kain katun poplin 31 Kain linen warna abu- abu tua 32 Benang jahit 33 Benang jahit 34 Benang obras 35 Benang obras 36 Kancing blouse warna navy 37 sekoci

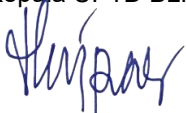
	38 Spull 39 pendedel 40 jarum mesin high speed no 11 41 jarum mesin high speed no 13 42 pinset jahit 43 mata nenek 44 jarum mesin obras no 14 45 Viselin kodok 46 kufner 47 Sepatu mesin jahit high speed 48 jarum mesin lubang kancing high speed 49 gunting benang 50 plastik kemas 51 Modul Pelatihan Personel : 1 Instruktur
14.Jangka Waktu	33 (Tiga Puluh Tiga) hari

Rincian Dana menjahit pakaian dasar pria dan wanita Kartini Kopaska Tebing Tinggi

Uraian	Harga Satuan Rp	Jumlah Rp
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak		3.010.000
a foto copy modul 94 lembar X 10 peserta	500	750.000
b spanduk 1 buah X 4 Meter	70.000	280.000
c Cetak Foto 4R 10 Buah	3.000	30.000
d cetak piagam edit dan berwarna 10 Lembar	15.000	150.000
e Perlengkapan Peserta pelatihan (seminar Kit) berisi Tas, buku, pena, pensil, penggaris, id card, 10 Peserta	180.000	1.800.000
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos Materai untuk SPJ, SPTM, Kwitansi, BA Serah terima, BA Penerimaan Barang, BA Serah terima Barang, Kontrak 15 Lembar	10.000	150.000
Beban Kursus Singkat/Pelatihan		17.187.500
Belanja Bahan Pelatihan		
Lem kertas 16 buah	13.500	216.000
Buku kostum 16 buah	37.800	604.800
Penggaris skala kecil 16 buah	13.000	208.000
Mikaset kecil 16 buah	156.000	2.496.000
Mikaset besar 16 buah	28.500	456.000
Pensil 16 buah	6.500	104.000
Penghapus pensil 16 buah	2.200	35.200
Penggaris 16 buah	48.600	777.600
Penghapus white board 2 buah	21.600	43.200
Meteran 16 buah	32.400	518.400
Spidol permanent hitam 1 buah	17.300	17.300
Spidol whiteboard hitam 2 buah	24.900	49.800
Spidol whiteboard merah 2 buah	24.900	49.800
Spidol whiteboard biru 2 buah	24.900	49.800
Spidol whiteboard hijau 2 buah	24.900	49.800
gunting kain 16 buah	103.700	1.659.200
Gunting kertas 16 buah	21.100	337.600
jarum pentul 1 kg	26.000	26.000
kapur jahit 16 buah	34.600	553.600
rader 16 buah	64.800	1.036.800
Karbon 1 pack	78.900	78.900
Veterban 4 gulung	118.800	475.200
kain toyobo 70 meter	84.300	5.901.000
Kain toyobo 34 meter	84.300	2.866.200
kain katun poplin 40 meter	46.200	1.848.000
Kain linen warna abu- abu tua 28 meter	64.600	1.808.800
Benang jahit 2 lusin	45.700	91.400
Benang jahit 2 lusin	45.700	91.400
Benang obras 6 buah	97.200	583.200
Benang obras 6 buah	97.200	583.200
Kancing blouse warna navy 1 gros	13.500	13.500
Sekoci 16 buah	15.400	246.400
Spull 48 buah	1.100	52.800
Pendedel 16 buah	21.600	345.600
jarum mesin high speed no 11 4 pack	23.800	95.200
jarum mesin high speed no 13 4 pack	33.500	134.000
pinset jahit 2 buah	10.800	21.600
mata nenek 2 lusin	7.600	15.200
jarum mesin obras no 14 pack 1 pack	53.000	53.000
Viselin kodok 24 meter	13.000	312.000
Kufner 32 meter	64.800	2.073.600
Sepatu mesin jahit high speed 8 buah	38.200	305.600

Uraian						Harga Satuan Rp	Jumlah Rp
jarum mesin lubang kancing high speed	1	pack				95.100	95.100
gunting benang	6	buah				7.600	45.600
plastik kemas	1	pack				32.000	32.000
Belanja Makanan dan Minuman Rapat							19.740.000
a makan instruktur + panitia pelatihan	2 org	X	33 hari	3 Kali		25.000	4.950.000
b makan peserta pelatihan	10 org	X	33 hari	1 Kali		25.000	8.250.000
c Snack acara pembukaan & Penutupan	20 Org	X	2 Kali			15.000	600.000
d snak acara peserta, instruktur dan panitia	12 Org		33 hari	1 Kali		15.000	5.940.000
Belanja Pakaian Pelatihan Kerja							4.000.000
a baju Kerja (kemeja)	10 orang	X	2 pcs			200.000	4.000.000
b Baju Kaos	10 orang	X	1 pcs			200.000	
Beban Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia							11.760.000
a Jasa Pengajar	1 orang	X	33 hari	8 JP		40.000	10.560.000
b Belanja Jasa Tenaga Administrasi	2 orang	X	2 Bulan			300.000	1.200.000
Belanja Jasa Penyelenggara acara							18.000.000
a Belanja Sertifikasi							
Belanja Bahan							
▪ Penggandaan Bahan Materi Uji	1	paket				800.000	800.000
▪ Biaya Cetak dan Pengiriman Sertifikat UJK	1	paket				800.000	800.000
Honor Output Kegiatan 1ok							0
▪ Honorarium Penanggungjawab	1	OK				300.000	300.000
▪ Honorarium Sekretariat Penyelenggara Uji	1	OK				200.000	200.000
Biaya Jasa Profesi							
▪ Honorarium Asesor per asesi @ Rp 100.000	2 org	X	10 Peserta			100.000	2.000.000
▪ Penyelia LSP (1 orang)	1 org					1.100.000	1.100.000
▪ Konsumsi UJK	21 Bks	X	2 hari			25.000	1.050.000
▪ snack UJK 20 KtkX 2 hari	21 ktk	X	2 hari			10.000	420.000
▪ ATK UJK	16 org					100.000	1.600.000
Perjalanan Dinas Asesor							
▪ Uang Harian Asesor (2 Org X 3 Hari)	2 org	X	3 hari			370.000	2.220.000
▪ Uang Harian Penyelia (1 Org X 3 Hari)	1 org	X	1 hari			370.000	370.000
▪ Transportasi asesor 2 Orang PP Dan Administrasi LSP	3 org	X	2 kali			500.000	3.000.000
▪ Penginapan Asesor (2 Kamar X 3 hari)	2 kmr	X	2 hari			500.000	2.000.000
b Penginapan instruktur (1 orang X 1 Bulan)	1 org	X	1 bln			1.500.000	1.500.000
c Uang saku (16 org X 33 hari)	10 org	X	33 hari			50.000	16.500.000
Belanja Sewa Alat Angkutan Darat Bermotor Lainnya							
Belanja transport alat 2 kali	2 Kali					800.000	
Belanja luran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN							
BPJS Peserta pelatihan 16 orgX 1 bulan	10 org	X	1 bln			15.000	150.000
Belanja untuk diserahkan ke masyarakat							33.530.000
Mesin Jahit singer heavy duty Portable	10 buah					3.200.000	32.000.000
Mesin Obras	1 buah					1.530.000	1.530.000
Jumlah Total							107.527.500

Kuala Tungkal, Juni 2025

Mengetahui Kepala Dinas, EKO SUWELLO, ST NIP. 197410222005011010	Disusun Oleh Kepala UPTD BLK,  HAJRAL, SE NIP 19730108 199403 1 003
---	---



Kerangka Acuan Kerja (KAK)

KEJURUAN GARMEN

**PELATIHAN MENJAHIT PAKAIAN DASAR PRIA DAN WANITA 260 JP
KELURAHAN TELUK NILAU KECAMATAN PENGABUAN**

T.A. 2026

**PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
DINAS TENAGA KERJA**

Jl. Kapten Piere Tendean, Kuala Tungkal, Jambi, Kode Pos 36513

Telepon (0742) 21575 Faksimile (0742) 21575

Laman www.disnaker.tanjabbarkab.go.id Pos-el disnakertanjabarat01@gmail.com

KERANGKA ACUAN KEGIATAN (KAK)

Paket Pengadaan Barang dan Jasa

Program Pelatihan Kerja Dan Produktivitas Tenaga Kerja

Kegiatan Pelaksanaan Pelatihan berdasarkan Unit Kompetensi

Sub Kegiatan Proses Pelaksanaan Pendidikan dan Pelatihan Keterampilan bagi Pencari Kerja berdasarkan Klaster Kompetensi

Sub kegiatan pelatihan menjahit pakaian dasar pria dan wanita Kelurahan Teluk Nilau

Tahun Anggaran 2026

URAIAN PENDAHULUAN	
1. Latar Belakang	Dalam rangka menyiapkan sumber daya manusia Kabupaten Tanjung Jabung Barat agar mampu dan kompeten dalam bekerja, khususnya di sektor Garmen melalui kegiatan pelatihan menjahit pakaian dasar pria dan wanita
2. Maksud	Pelatihan menjahit pakaian dasar pria dan wanita diselenggarakan sebagai bentuk upaya peningkatan kompetensi masyarakat dalam bidang keterampilan tata busana, khususnya dalam teknik dasar menjahit pakaian siap pakai untuk kebutuhan sehari-hari
3. Tujuan	1 Meningkatkan Kompetensi Peserta dalam Teknik Dasar Menjahit Memberikan pengetahuan dan keterampilan dasar kepada peserta mengenai proses pembuatan pakaian pria dan wanita, mulai dari pengenalan alat menjahit, pengambilan ukuran, pembuatan pola dasar, pemotongan bahan, hingga teknik menjahit yang sesuai standar.. 2 Mempersiapkan Peserta untuk Dunia Kerja atau Usaha Mandiri Melatih peserta agar mampu menghasilkan produk pakaian dasar yang layak jual, sehingga mereka siap untuk memasuki dunia kerja, baik di sektor industri garmen maupun dalam bentuk usaha jahit rumahan atau konveksi skala kecil. 3 Mendorong Kewirausahaan di Bidang Fashion dan Busana Menumbuhkan semangat dan jiwa wirausaha peserta pelatihan agar mampu mengembangkan usaha menjahit secara mandiri, mengelola pesanan konsumen, hingga memasarkan produk secara langsung maupun melalui media digital.. 4 Meningkatkan Kemandirian Ekonomi Masyarakat Melalui keterampilan menjahit yang diperoleh, peserta pelatihan diharapkan mampu menghasilkan pendapatan secara berkelanjutan, sehingga membantu meningkatkan kesejahteraan keluarga dan mengurangi ketergantungan ekonomi.
4. Sasaran/Output	16 Orang peserta dari Kelurahan Teluk Nilau
5. Lokasi Pekerjaan	Kelurahan Teluk Nilau Kecamatan Pengabuan Kabupaten Tanjung Jabung Barat
6. Sumber Pendanaan	APBD (DPA) Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Tanjung Jabung Barat
7. Nilai Pekerjaan	127.950.000 (Seratus Dua Puluh Tujuh Juta Sembilan Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah)
8. Nama dan Organisasi PA/KPA	Nama Pejabat PA/KPA: EKO SUWELLO ST Satuan Kerja: Dinas Tenaga Kerja Kab. Tanjab Barat

9. Nama dan Organisasi Pejabat Pembuat Komitmen	Nama Pejabat PPK: YULMASRIL, ST Satuan Kerja: Dinas Tenaga Kerja Kab. Tanjab Barat
10. Nama dan Organisasi Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan	Nama Pejabat PPTK : Halid Walid, S.Kom Satuan Kerja: Dinas Tenaga Kerja Kab. Tanjab Barat
RUANG LINGKUP	
11. Lingkup Pekerjaan	Pelatihan menjahit pakaian dasar pria dan wanita
12. Spesifikasi Teknis dan Volume Pekerjaan (jika diperlukan)	I Pendidikan Peserta minimal SD II Sehat jasmani dan rohani III Jenis Kelamin Laki-laki/Perempuan IV Min 18 Tahun
13. Peralatan, Material, Personel dan Fasilitas	Peralatan : 1 Mesin jahit highspeed 2 Mesin obras 3 Setrika 4 Mesin lubang kancing 5 Toolset 6 Lem kertas 7 Buku kostum 8 Penggaris skala kecil 9 Mikaset kecil 10 Mikaset besar 11 Pensil 12 Penghapus pensil 13 Penggaris 14 Penghapus white board 15 Metelain 16 Spidol permanent hitam 17 Spidol whiteboard hitam 18 Spidol whiteboard merah 19 Spidol whiteboard biru 20 Spidol whiteboard hijau 21 gunting kain 22 Gunting kertas 23 jarum pentul 24 kapur jahit 25 rader 26 Karbon 27 veterban 28 kain toyobo 29 kain toyobo 30 kain katun poplin 31 Kain linen warna abu- abu tua 32 Benang jahit 33 Benang jahit 34 Benang obras 35 Benang obras 36 Kancing blouse warna navy 37 sekoci

	38 Spull 39 pendedel 40 jarum mesin high speed no 11 41 jarum mesin high speed no 13 42 pinset jahit 43 mata nenek 44 jarum mesin obras no 14 45 Viselin kodok 46 kufner 47 Sepatu mesin jahit high speed 48 jarum mesin lubang kancing high speed 49 gunting benang 50 plastik kemas 51 Modul Pelatihan Personel : 1 Instruktur
14.Jangka Waktu	33 (Tiga Puluh Tiga) hari

Rincian Dana menjahit pakaian dasar pria dan wanita Kelurahan Teluk Nilau

Uraian	Harga Satuan Rp	Jumlah Rp
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak		4.180.000
a foto copy modul 94 lembar X 16 peserta	500	750.000
b spanduk 1 buah X 4 Meter	70.000	280.000
c Cetak Foto 4R 10 Buah	3.000	30.000
d cetak piagam edit dan berwarna 16 Lembar	15.000	240.000
e Perlengkapan Peserta pelatihan (seminar Kit) berisi Tas, buku, pena, pensil, penggaris, id card, 16 Peserta	180.000	2.880.000
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos Materai untuk SPJ, SPTM, Kwitansi, BA Serah terima, BA Penerimaan Barang, BA Serah terima Barang, Kontrak 15 Lembar	10.000	150.000
Beban Kursus Singkat/Pelatihan		27.500.000
Belanja Bahan Pelatihan		
Lem kertas 16 buah	13.500	216.000
Buku kostum 16 buah	37.800	604.800
Penggaris skala kecil 16 buah	13.000	208.000
Mikaset kecil 16 buah	156.000	2.496.000
Mikaset besar 16 buah	28.500	456.000
Pensil 16 buah	6.500	104.000
Penghapus pensil 16 buah	2.200	35.200
Penggaris 16 buah	48.600	777.600
Penghapus white board 2 buah	21.600	43.200
Meteran 16 buah	32.400	518.400
Spidol permanent hitam 1 buah	17.300	17.300
Spidol whiteboard hitam 2 buah	24.900	49.800
Spidol whiteboard merah 2 buah	24.900	49.800
Spidol whiteboard biru 2 buah	24.900	49.800
Spidol whiteboard hijau 2 buah	24.900	49.800
gunting kain 16 buah	103.700	1.659.200
Gunting kertas 16 buah	21.100	337.600
jarum pentul 1 kg	26.000	26.000
kapur jahit 16 buah	34.600	553.600
rader 16 buah	64.800	1.036.800
Karbon 1 pack	78.900	78.900
Veterban 4 gulung	118.800	475.200
kain toyobo 70 meter	84.300	5.901.000
Kain toyobo 34 meter	84.300	2.866.200
kain katun poplin 40 meter	46.200	1.848.000
Kain linen warna abu- abu tua 28 meter	64.600	1.808.800
Benang jahit 2 lusin	45.700	91.400
Benang jahit 2 lusin	45.700	91.400
Benang obras 6 buah	97.200	583.200
Benang obras 6 buah	97.200	583.200
Kancing blouse warna navy 1 gros	13.500	13.500
Sekoci 16 buah	15.400	246.400
Spull 48 buah	1.100	52.800
Pendedel 16 buah	21.600	345.600
jarum mesin high speed no 11 4 pack	23.800	95.200
jarum mesin high speed no 13 4 pack	33.500	134.000
pinset jahit 2 buah	10.800	21.600
mata nenek 2 lusin	7.600	15.200
jarum mesin obras no 14 pack 1 pack	53.000	53.000
Viselin kodok 24 meter	13.000	312.000
Kufner 32 meter	64.800	2.073.600
Sepatu mesin jahit high speed 8 buah	38.200	305.600

Uraian				Harga Satuan Rp	Jumlah Rp
jarum mesin lubang kancing high speed	1	pack		95.100	95.100
gunting benang	6	buah		7.600	45.600
plastik kemas	1	pack		32.000	32.000
Belanja Makanan dan Minuman Rapat					27.960.000
a makan instruktur + panitia pelatihan	2 org	X	33 hari 3 Kali	25.000	4.950.000
b makan peserta pelatihan	16 org	X	33 hari 1 Kali	25.000	13.200.000
c Snack acara pembukaan & Penutupan	30 Org	X	2 Kali	15.000	900.000
d snak acara peserta, instruktur dan panitia	18 Org		33 hari 1 Kali	15.000	8.910.000
Belanja Pakaian Pelatihan Kerja					9.600.000
a baju Kerja (kemeja)	16 orang	X	2 pcs	200.000	6.400.000
b Baju Kaos	16 orang	X	1 pcs	200.000	3.200.000
Beban Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia					11.760.000
a Jasa Pengajar	1 orang	X	33 hari 8 JP	40.000	10.560.000
b Belanja Jasa Tenaga Administrasi	2 orang	X	2 Bulan	300.000	1.200.000
Belanja Jasa Penyelenggara acara					44.960.000
a Belanja Sertifikasi					17.060.000
Belanja Bahan					
▪ Penggandaan Bahan Materi Uji	1	paket		800.000	800.000
▪ Biaya Cetak dan Pengiriman Sertifikat UJK	1	paket		800.000	800.000
Honor Output Kegiatan 1ok					0
▪ Honorarium Penanggungjawab	1	OK		300.000	300.000
▪ Honorarium Sekretariat Penyelenggara Uji	1	OK		200.000	200.000
Biaya Jasa Profesi					
▪ Honorarium Asesor per asesi @ Rp 100.000	2 org	X	16 Peserta	100.000	3.200.000
▪ Penyelia LSP (1 orang)	1 org			1.100.000	1.100.000
▪ Konsumsi UJK	21 Bks	X	2 hari	25.000	1.050.000
▪ snack UJK 20 KtkX 2 hari	21 ktk	X	2 hari	10.000	420.000
▪ ATK UJK	16 org			100.000	1.600.000
Perjalanan Dinas Asesor					
▪ Uang Harian Asesor (2 Org X 3 Hari)	2 org	X	3 hari	370.000	2.220.000
▪ Uang Harian Penyelia (1 Org X 3 Hari)	1 org	X	1 hari	370.000	370.000
▪ Transportasi asesor 2 Orang PP Dan Administrasi LSP	3 org	X	2 kali	500.000	3.000.000
▪ Penginapan Asesor (2 Kamar X 3 hari)	2 kmr	X	2 hari	500.000	2.000.000
b Penginapan instruktur (1 orang X 1 Bulan)	1 org	X	1 bln	1.500.000	1.500.000
c Uang saku (16 org X 33 hari)	16 org	X	33 hari	50.000	26.400.000
Belanja Sewa Alat Angkutan Darat Bermotor Lainnya					
Belanja transport alat 2 kali	2 Kali			800.000	1.600.000
Belanja luran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN					
BPJS Peserta pelatihan 16 orgX 1 bulan	16 org	X	1 bln	15.000	240.000
Jumlah Total					127.950.000

Kuala Tungkal, Juni 2025

Mengetahui PPTK Bidang Penta HALID WALID,S.Kom NIP. 19861105 201101 1 006	Disusun Oleh Kepala UPTD BLK,  HAJRAL, SE NIP 19730108 199403 1 003
--	---



KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

PENYELENGGARAAN PELATIHAN BERBASIS KOMPETENSI

KEJURUAN GARMEN

**MENJAHIT PAKAIAN DASAR PRIA DAN WANITA 260 JP
DESA SUBAN KECAMATAN BATANG ASAM
DI UPTD BALAI LATIHAN KERJA TANJAB BARAT
T.A. 2026**

**PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
DINAS TENAGA KERJA**

Jl. Kapten Piere Tendean, Kuala Tungkal, Jambi, Kode Pos 36513

Telepon (0742) 21575 Faksimile (0742) 21575

Laman www.disnaker.tanjabbarkab.go.id Pos-el disnakertanjabarat01@gmail.com

KERANGKA ACUAN KEGIATAN (KAK)

Paket Pengadaan Barang dan Jasa

Program Pelatihan Kerja Dan Produktivitas Tenaga Kerja

Kegiatan Pelaksanaan Pelatihan berdasarkan Unit Kompetensi

Sub Kegiatan Proses Pelaksanaan Pendidikan dan Pelatihan Keterampilan bagi Pencari Kerja berdasarkan Klaster Kompetensi

Sub kegiatan pelatihan menjahit pakaian dasar pria dan wanita Desa Suban

Tahun Anggaran 2026

URAIAN PENDAHULUAN	
1. Latar Belakang	Dalam rangka menyiapkan sumber daya manusia Kabupaten Tanjung Jabung Barat agar mampu dan kompeten dalam bekerja, khususnya di sektor Garmen melalui kegiatan pelatihan menjahit pakaian dasar pria dan wanita
2. Maksud	Pelatihan menjahit pakaian dasar pria dan wanita diselenggarakan sebagai bentuk upaya peningkatan kompetensi masyarakat dalam bidang keterampilan tata busana, khususnya dalam teknik dasar menjahit pakaian siap pakai untuk kebutuhan sehari-hari
3. Tujuan	1 Meningkatkan Kompetensi Peserta dalam Teknik Dasar Menjahit Memberikan pengetahuan dan keterampilan dasar kepada peserta mengenai proses pembuatan pakaian pria dan wanita, mulai dari pengenalan alat menjahit, pengambilan ukuran, pembuatan pola dasar, pemotongan bahan, hingga teknik menjahit yang sesuai standar.. 2 Mempersiapkan Peserta untuk Dunia Kerja atau Usaha Mandiri Melatih peserta agar mampu menghasilkan produk pakaian dasar yang layak jual, sehingga mereka siap untuk memasuki dunia kerja, baik di sektor industri garmen maupun dalam bentuk usaha jahit rumahan atau konveksi skala kecil. 3 Mendorong Kewirausahaan di Bidang Fashion dan Busana Menumbuhkan semangat dan jiwa wirausaha peserta pelatihan agar mampu mengembangkan usaha menjahit secara mandiri, mengelola pesanan konsumen, hingga memasarkan produk secara langsung maupun melalui media digital.. 4 Meningkatkan Kemandirian Ekonomi Masyarakat Melalui keterampilan menjahit yang diperoleh, peserta pelatihan diharapkan mampu menghasilkan pendapatan secara berkelanjutan, sehingga membantu meningkatkan kesejahteraan keluarga dan mengurangi ketergantungan ekonomi.
4. Sasaran/Output	16 Orang peserta dari Desa Suban
5. Lokasi Pekerjaan	Desa Suban Kecamatan Batang Asam Kabupaten Tanjung Jabung Barat
6. Sumber Pendanaan	APBD (DPA) Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Tanjung Jabung Barat
7. Nilai Pekerjaan	127.950.000 (Seratus Dua Puluh Tujuh Juta Sembilan Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah)
8. Nama dan Organisasi PA/KPA	Nama Pejabat PA/KPA: EKO SUWELLO ST Satuan Kerja: Dinas Tenaga Kerja Kab. Tanjab Barat

9. Nama dan Organisasi Pejabat Pembuat Komitmen	Nama Pejabat PPK: YULMASRIL, ST Satuan Kerja: Dinas Tenaga Kerja Kab. Tanjab Barat
10. Nama dan Organisasi Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan	Nama Pejabat PPTK : Halid Walid, S.Kom Satuan Kerja: Dinas Tenaga Kerja Kab. Tanjab Barat
RUANG LINGKUP	
11. Lingkup Pekerjaan	Pelatihan menjahit pakaian dasar pria dan wanita
12. Spesifikasi Teknis dan Volume Pekerjaan (jika diperlukan)	I Pendidikan Peserta minimal SD II Sehat jasmani dan rohani III Jenis Kelamin Laki-laki/Perempuan IV Min 18 Tahun
13. Peralatan, Material, Personel dan Fasilitas	Peralatan : 1 Mesin jahit highspeed 2 Mesin obras 3 Setrika 4 Mesin lubang kancing 5 Toolset 6 Lem kertas 7 Buku kostum 8 Penggaris skala kecil 9 Mikaset kecil 10 Mikaset besar 11 Pensil 12 Penghapus pensil 13 Penggaris 14 Penghapus white board 15 Metelain 16 Spidol permanent hitam 17 Spidol whiteboard hitam 18 Spidol whiteboard merah 19 Spidol whiteboard biru 20 Spidol whiteboard hijau 21 gunting kain 22 Gunting kertas 23 jarum pentul 24 kapur jahit 25 rader 26 Karbon 27 veterban 28 kain toyobo 29 kain toyobo 30 kain katun poplin 31 Kain linen warna abu- abu tua 32 Benang jahit 33 Benang jahit 34 Benang obras 35 Benang obras 36 Kancing blouse warna navy 37 sekoci

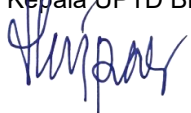
	38 Spull 39 pendedel 40 jarum mesin high speed no 11 41 jarum mesin high speed no 13 42 pinset jahit 43 mata nenek 44 jarum mesin obras no 14 45 Viselin kodok 46 kufner 47 Sepatu mesin jahit high speed 48 jarum mesin lubang kancing high speed 49 gunting benang 50 plastik kemas 51 Modul Pelatihan Personel : 1 Instruktur
14.Jangka Waktu	33 (Tiga Puluh Tiga) hari

Rincian Dana Pelatihan menjahit pakaian dasar pria dan wanita Desa Suban

Uraian	Harga Satuan Rp	Jumlah Rp
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak		4.180.000
a foto copy modul 94 lembar X 16 peserta	500	750.000
b spanduk 1 buah X 4 Meter	70.000	280.000
c Cetak Foto 4R 10 Buah	3.000	30.000
d cetak piagam edit dan berwarna 16 Lembar	15.000	240.000
e Perlengkapan Peserta pelatihan (seminar Kit) berisi Tas, buku, pena, pensil, penggaris, id card, 16 Peserta	180.000	2.880.000
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos Materai untuk SPJ, SPTM, Kwitansi, BA Serah terima, BA Penerimaan Barang, BA Serah terima Barang, Kontrak 15 Lembar	10.000	150.000
Beban Kursus Singkat/Pelatihan		27.500.000
Belanja Bahan Pelatihan		
Lem kertas 16 buah	13.500	216.000
Buku kostum 16 buah	37.800	604.800
Penggaris skala kecil 16 buah	13.000	208.000
Mikaset kecil 16 buah	156.000	2.496.000
Mikaset besar 16 buah	28.500	456.000
Pensil 16 buah	6.500	104.000
Penghapus pensil 16 buah	2.200	35.200
Penggaris 16 buah	48.600	777.600
Penghapus white board 2 buah	21.600	43.200
Meteran 16 buah	32.400	518.400
Spidol permanent hitam 1 buah	17.300	17.300
Spidol whiteboard hitam 2 buah	24.900	49.800
Spidol whiteboard merah 2 buah	24.900	49.800
Spidol whiteboard biru 2 buah	24.900	49.800
Spidol whiteboard hijau 2 buah	24.900	49.800
gunting kain 16 buah	103.700	1.659.200
Gunting kertas 16 buah	21.100	337.600
jarum pentul 1 kg	26.000	26.000
kapur jahit 16 buah	34.600	553.600
rader 16 buah	64.800	1.036.800
Karbon 1 pack	78.900	78.900
Veterban 4 gulung	118.800	475.200
kain toyobo 70 meter	84.300	5.901.000
Kain toyobo 34 meter	84.300	2.866.200
kain katun poplin 40 meter	46.200	1.848.000
Kain linen warna abu- abu tua 28 meter	64.600	1.808.800
Benang jahit 2 lusin	45.700	91.400
Benang jahit 2 lusin	45.700	91.400
Benang obras 6 buah	97.200	583.200
Benang obras 6 buah	97.200	583.200
Kancing blouse warna navy 1 gros	13.500	13.500
Sekoci 16 buah	15.400	246.400
Spull 48 buah	1.100	52.800
Pendedel 16 buah	21.600	345.600
jarum mesin high speed no 11 4 pack	23.800	95.200
jarum mesin high speed no 13 4 pack	33.500	134.000
pinset jahit 2 buah	10.800	21.600
mata nenek 2 lusin	7.600	15.200
jarum mesin obras no 14 pack 1 pack	53.000	53.000
Viselin kodok 24 meter	13.000	312.000
Kufner 32 meter	64.800	2.073.600
Sepatu mesin jahit high speed 8 buah	38.200	305.600

Uraian				Harga Satuan Rp	Jumlah Rp
jarum mesin lubang kancing high speed	1	pack		95.100	95.100
gunting benang	6	buah		7.600	45.600
plastik kemas	1	pack		32.000	32.000
Belanja Makanan dan Minuman Rapat					27.960.000
a makan instruktur + panitia pelatihan	2 org	X	33 hari 3 Kali	25.000	4.950.000
b makan peserta pelatihan	16 org	X	33 hari 1 Kali	25.000	13.200.000
c Snack acara pembukaan & Penutupan	30 Org	X	2 Kali	15.000	900.000
d snak acara peserta, instruktur dan panitia	18 Org		33 hari 1 Kali	15.000	8.910.000
Belanja Pakaian Pelatihan Kerja					9.600.000
a baju Kerja (kemeja)	16 orang	X	2 pcs	200.000	6.400.000
b Baju Kaos	16 orang	X	1 pcs	200.000	3.200.000
Beban Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia					11.760.000
a Jasa Pengajar	1 orang	X	33 hari 8 JP	40.000	10.560.000
b Belanja Jasa Tenaga Administrasi	2 orang	X	2 Bulan	300.000	1.200.000
Belanja Jasa Penyelenggara acara					44.960.000
a Belanja Sertifikasi					17.060.000
Belanja Bahan					
▪ Penggandaan Bahan Materi Uji	1	paket		800.000	800.000
▪ Biaya Cetak dan Pengiriman Sertifikat UJK	1	paket		800.000	800.000
Honor Output Kegiatan 1ok					0
▪ Honorarium Penanggungjawab	1	OK		300.000	300.000
▪ Honorarium Sekretariat Penyelenggara Uji	1	OK		200.000	200.000
Biaya Jasa Profesi					
▪ Honorarium Asesor per asesi @ Rp 100.000	2 org	X	16 Peserta	100.000	3.200.000
▪ Penyelia LSP (1 orang)	1 org			1.100.000	1.100.000
▪ Konsumsi UJK	21 Bks	X	2 hari	25.000	1.050.000
▪ snack UJK 20 KtkX 2 hari	21 ktk	X	2 hari	10.000	420.000
▪ ATK UJK	16 org			100.000	1.600.000
Perjalanan Dinas Asesor					
▪ Uang Harian Asesor (2 Org X 3 Hari)	2 org	X	3 hari	370.000	2.220.000
▪ Uang Harian Penyelia (1 Org X 3 Hari)	1 org	X	1 hari	370.000	370.000
▪ Transportasi asesor 2 Orang PP Dan Administrasi LSP	3 org	X	2 kali	500.000	3.000.000
▪ Penginapan Asesor (2 Kamar X 3 hari)	2 kmr	X	2 hari	500.000	2.000.000
b Penginapan instruktur (1 orang X 1 Bulan)	1 org	X	1 bln	1.500.000	1.500.000
c Uang saku (16 org X 33 hari)	16 org	X	33 hari	50.000	26.400.000
Belanja Sewa Alat Angkutan Darat Bermotor Lainnya					
Belanja transport alat 2 kali	2 Kali			800.000	1.600.000
Belanja luran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN					
BPJS Peserta pelatihan 16 orgX 1 bulan	16 org	X	1 bln	15.000	240.000
Jumlah Total					127.950.000

Kuala Tungkal, Juni 2025

Mengetahui Kepala Dinas, EKO SUWELLO, ST NIP. 197410222005011010	Disusun Oleh Kepala UPTD BLK,  HAJRAL, SE NIP 19730108 199403 1 003
---	---



Kerangka Acuan Kerja(KAK)

KEJURUAN PERTANIAN

**PELATIHAN PEMBUDIDAYAAN SAYURAN MENGGUNAKAN SISTEM HIDROPONIK
140 JP**

DESA DELIMA KECAMATAN TEBING TINGGI

T.A. 2026

PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

DINAS TENAGA KERJA

Jl. Kapten Piere Tendean, Kuala Tungkal, Jambi, Kode Pos 36513

Telepon (0742) 21575 Faksimile (0742) 21575

Laman www.disnaker.tanjabbarkab.go.id Pos-el disnakertanjabarat01@gmail.com

KERANGKA ACUAN KEGIATAN (KAK)

Paket Pengadaan Barang dan Jasa

Program Pelatihan Kerja Dan Produktivitas Tenaga Kerja

Kegiatan Pelaksanaan Pelatihan berdasarkan Unit Kompetensi

Sub Kegiatan Proses Pelaksanaan Pendidikan dan Pelatihan Keterampilan bagi Pencari Kerja berdasarkan Klaster Kompetensi

Sub kegiatan pelatihan Pembudidayaan Sayuran Menggunakan Sistem Hidroponik Desa Delima

Tahun Anggaran 2026

URAIAN PENDAHULUAN	
1. Latar Belakang	Dalam rangka menyiapkan sumber daya manusia Kabupaten Tanjung Jabung Barat agar mampu dan kompeten dalam bekerja, khususnya di sektor Pertanian melalui kegiatan pelatihan Pembudidayaan Sayuran Menggunakan Sistem Hidroponik
2. Maksud	Pelatihan Pembudidayaan Sayuran Menggunakan Sistem Hidroponik diselenggarakan sebagai bentuk upaya peningkatan kompetensi masyarakat, khususnya dalam teknik dasar Hidroponik.
3. Tujuan	1 Meningkatkan pengetahuan dan keterampilan peserta dalam teknik pertanian modern berbasis hidroponik yang ramah lingkungan dan efisien.. 2 Membekali peserta dengan kemampuan merancang, membangun, dan mengelola sistem hidroponik skala rumah tangga maupun komersial 3 Mendorong peserta untuk mengembangkan usaha pertanian perkotaan (urban farming) sebagai alternatif sumber penghasilan 4 Meningkatkan ketahanan pangan lokal dengan menciptakan petani hidroponik baru yang kompeten. 5 Menanamkan pemahaman tentang pentingnya pertanian berkelanjutan dan konservasi sumber daya air dan tanah.
4. Sasaran/Output	16 Orang peserta dari Desa Delima
5. Lokasi Pekerjaan	Desa Delima Kecamatan Tebing Tinggi Kabupaten Tanjung Jabung Barat
6. Sumber Pendanaan	APBD (DPA) Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Tanjung Jabung Barat
7. Nilai Pekerjaan	95.850.000 (Sembilan Puluh Lima Juta Delapan Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah)
8. Nama dan Organisasi PA/KPA	Nama Pejabat PA/KPA: EKO SUWELLO ST Satuan Kerja: Dinas Tenaga Kerja Kab. Tanjab Barat
9. Nama dan Organisasi Pejabat Pembuat Komitmen	Nama Pejabat PPK: YULMASRIL, ST Satuan Kerja: Dinas Tenaga Kerja Kab. Tanjab Barat
10. Nama dan Organisasi Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan	Nama Pejabat PPTK : Halid Walid, S.Kom Satuan Kerja: Dinas Tenaga Kerja Kab. Tanjab Barat
RUANG LINGKUP	
11. Lingkup Pekerjaan	Pelatihan Pembudidayaan Sayuran Menggunakan Sistem Hidroponik
12. Spesifikasi Teknis dan Volume	- I Pendidikan Peserta minimal SD - II Sehat jasmani dan rohani

Pekerjaan (jika diperlukan)	III Jenis Kelamin Laki-laki/Perempuan IV Min 18 Tahun
13. Peralatan, Material, Personel dan Fasilitas	Peralatan : 1 Meteran 2 Bor Listrik 3 Gerinda 4 Gergaji 5 Gunting Pipa 6 Tang 7 Amplas 8 Rockwool 9 Rockwool 10 Kain Flanel 11 Plastik Hitam 12 SEKAM BAKAR/Arang Sekam 13 Cocopeat 14 Spidol 15 Tee (T) 16 Elbow (L) 17 Lem Paralon 18 Mesin Pompa Aquarium 19 Pipa Aquarium Bening 20 Tusuk Gigi 21 Sarung Tangan 22 Sarung Tangan 23 Masker 24 Benih Kangkung 25 Benih Pakcoy 26 Benih Cabe 27 Benih Tomat 28 Benih Bayam 29 Benih Selada 30 Pipa Pvc Power 31 Pipa Pvc Power Rucika 32 Doff 33 Doff 34 Baja Ringan C 75 Mm 35 Reng Baja Ringan C 45 Mm 36 Baud Baja Ringan 37 Pipa Pvc 2" 38 Dop 2 " 39 Tee 2" 40 Elbow 2" 41 Pipa Pvc ½" 42 Dop ½" 43 Tee ½" 44 Elbow ½" 45 Ball Valve 46 Gully Travesium 4 Meter 47 Joiner 48 Endcap 49 Drain

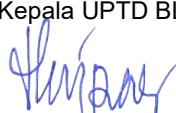
	50 Slang Pe 7 Mm 51 Netpot 52 Netpot 53 Mata Gerinda Wd 54 Kontainer Plastik 120 L 55 Mesin Aquarium At 106 56 Aerator 1 Arah 57 Amplas Halus 58 Kaca Mata Google 59 Sepatu Boots Personel : 1 Instruktur
14.Jangka Waktu	33 (Tiga Puluh Tiga) hari

Rincian Dana Pembudidayaan Sayuran Menggunakan Sistem Hidroponik Desa Delima

Uraian				Harga Satuan Rp	Jumlah Rp
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					4.180.000
a foto copy modul	94 lembar	X	16 peserta	500	750.000
b spanduk	1 buah	X	4 Meter	70.000	280.000
c Cetak Foto 4R	10 Buah			3.000	30.000
d cetak piagam edit dan berwarna			16 Lembar	15.000	240.000
e Perlengkapan Peserta pelatihan (seminar Kit) berisi Tas, buku, pena, pensil, penggaris, id card,			16 Peserta	180.000	2.880.000
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos Materai untuk SPJ, SPTM, Kwitansi, BA Serah terima, BA Penerimaan Barang, BA Serah terima Barang, Kontrak				10.000	150.000
Beban Kursus Singkat/Pelatihan					24.500.000
Belanja Bahan Pelatihan					
Rockwool	4		Slab		0
Rockwool	4		Slab		0
Kain Flanel	1		Gulung		0
Plastik Hitam	1		Gulung		0
SEKAM BAKAR/Arang Sekam	1		KARUNG		0
Cocopeat	1		Karung		0
Spidol	1		Pack		0
Tee (T)	14		Buah		0
Elbow (L)	22		Buah		0
Lem Paralon	1		Kaleng		0
Mesin Pompa Aquarium	1		Buah		0
Pipa Aquarium Bening	2		Meter		0
Tusuk Gigi	2		Bks		0
Sarung Tangan	2		Pak		0
Sarung Tangan	16		Buah		0
Masker	2		Pak		0
Benih Kangkung	2		Bungkus		0
Benih Pakcoy	2		Bungkus		0
Benih Cabe	2		Bungkus		0
Benih Tomat	2		Bungkus		0
Benih Bayam	2		Bungkus		0
Benih Selada	2		Bungkus		0
Pipa Pvc Power	10		Buah		0
Pipa Pvc Power Rucika	5		Buah		0
Doff	20		Buah		0
Doff	4		Buah		0
Baja Ringan C 75 Mm	10		Batang		0
Reng Baja Ringan C 45 Mm	8		Batang		0
Baud Baja Ringan	1		Duz		0
Pipa Pvc 2"	2		Batang		0
Dop 2 "	2		Buah		0
Tee 2"	1		Buah		0
Elbow 2"	2		Buah		0
Pipa Pvc ½"	1		Batang		0
Dop ½"	2		Buah		0
Tee ½"	3		Buah		0
Elbow ½"	2		Buah		0
Ball Valve	1		Buah		0
Gully Travesium 4 Meter	8		Batang		0
Joiner	10		Buah		0
Endcap	8		Buah		0
Drain	8		Buah		0
Slang Pe 7 Mm	20		Meter		0

Uraian						Harga Satuan Rp	Jumlah Rp
Netpot	250	Buah					0
Netpot	250	Buah					0
Mata Gerinda Wd	1	Duz					0
Kontainer Plastik 120 L	1	Buah					0
Mesin Aquarium At 106	1	Buah					0
Aerator 1 Arah	1	Buah					0
Amplas Halus	2	Meter					0
Kaca Mata Google	16	Buah					0
Sepatu Boots	16	Pasang					0
Belanja Makanan dan Minuman Rapat							15.660.000
a makan instruktur + panitia pelatihan	2 org	X	18 hari	3 Kali		25.000	2.700.000
b makan peserta pelatihan	16 org	X	18 hari	1 Kali		25.000	7.200.000
c Snack acara pembukaan & Penutupan	30 Org	X	2 Kali			15.000	900.000
d snak acara peserta, instruktur dan panitia	18 Org		18 hari	1 Kali		15.000	4.860.000
Belanja Pakaian Pelatihan Kerja							9.600.000
a baju Kerja (kemeja)	16 orang	X	2 pcs			200.000	6.400.000
b Baju Kaos	16 orang	X	1 pcs			200.000	3.200.000
Beban Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia							6.960.000
a Jasa Pengajar	1 orang	X	18 hari	8 JP		40.000	5.760.000
b Belanja Jasa Tenaga Administrasi	2 orang	X	2 Bulan			300.000	1.200.000
Belanja Jasa Penyelenggara acara							32.960.000
a Belanja Sertifikasi							17.060.000
Belanja Bahan							
▪ Penggandaan Bahan Materi Uji			1 paket			800.000	800.000
▪ Biaya Cetak dan Pengiriman Sertifikat UJK			1 paket			800.000	800.000
Honor Output Kegiatan 1ok							0
▪ Honorarium Penanggungjawab			1 OK			300.000	300.000
▪ Honorarium Sekretariat Penyelenggara Uji			1 OK			200.000	200.000
Biaya Jasa Profesi							
▪ Honorarium Asesor per asesi @ Rp 100.000	2 org	X	16 Peserta			100.000	3.200.000
▪ Penyelia LSP (1 orang)	1 org					1.100.000	1.100.000
▪ Konsumsi UJK	21 Bks	X	2 hari			25.000	1.050.000
▪ snack UJK 20 KtkX 2 hari	21 ktk	X	2 hari			10.000	420.000
▪ ATK UJK	16 org					100.000	1.600.000
Perjalanan Dinas Asesor							
▪ Uang Harian Asesor (2 Org X 3 Hari)	2 org	X	3 hari			370.000	2.220.000
▪ Uang Harian Penyelia (1 Org X 3 Hari)	1 org	X	1 hari			370.000	370.000
▪ Transportasi asesor 2 Orang PP Dan Administrasi LSP	3 org	X	2 kali			500.000	3.000.000
▪ Penginapan Asesor (2 Kamar X 3 hari)	2 kmr	X	2 hari			500.000	2.000.000
b Penginapan instruktur (1 orang X 1 Bulan)	1 org	X	1 bln			1.500.000	1.500.000
c Uang saku (16 org X 33 hari)	16 org	X	18 hari			50.000	14.400.000
Belanja Sewa Alat Angkutan Darat Bermotor Lainnya							
Belanja transport alat 2 kali	2 Kali					800.000	1.600.000
Belanja luran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN							
BPJS Peserta pelatihan 16 orgX 1 bulan	16 org	X	1 bln			15.000	240.000
Jumlah Total							95.850.000

Kuala Tungkal, Juni 2025

Mengetahui PPTK Bidang Penta HALID WALID,S.Kom NIP. 19861105 201101 1 006	Disusun Oleh Kepala UPTD BLK,  HAJRAL, SE NIP 19730108 199403 1 003
--	--



KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

PENYELENGGARAAN PELATIHAN BERBASIS KOMPETENSI

KEJURUAN GARMEN

**MENJAHIT PAKAIAN DASAR PRIA DAN WANITA 260 JP
DESA SUNGAI LANDAK KECAMATAN SENYERANG
DI UPTD BALAI LATIHAN KERJA TANJAB BARAT
T.A. 2026**

**PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
DINAS TENAGA KERJA**

Jl. Kapten Piere Tendean, Kuala Tungkal, Jambi, Kode Pos 36513

Telepon (0742) 21575 Faksimile (0742) 21575

Laman www.disnaker.tanjabbarkab.go.id Pos-el disnakertanjabarat01@gmail.com

KERANGKA ACUAN KEGIATAN (KAK)

Paket Pengadaan Barang dan Jasa

Program Pelatihan Kerja Dan Produktivitas Tenaga Kerja

Kegiatan Pelaksanaan Pelatihan berdasarkan Unit Kompetensi

Sub Kegiatan Proses Pelaksanaan Pendidikan dan Pelatihan Keterampilan bagi Pencari Kerja berdasarkan Klaster Kompetensi

Sub kegiatan pelatihan menjahit pakaian dasar pria dan wanita Desa Sungai Landak

Tahun Anggaran 2026

URAIAN PENDAHULUAN	
1. Latar Belakang	Dalam rangka menyiapkan sumber daya manusia Kabupaten Tanjung Jabung Barat agar mampu dan kompeten dalam bekerja, khususnya di sektor Garmen melalui kegiatan pelatihan menjahit pakaian dasar pria dan wanita
2. Maksud	Pelatihan menjahit pakaian dasar pria dan wanita diselenggarakan sebagai bentuk upaya peningkatan kompetensi masyarakat dalam bidang keterampilan tata busana, khususnya dalam teknik dasar menjahit pakaian siap pakai untuk kebutuhan sehari-hari
3. Tujuan	1 Meningkatkan Kompetensi Peserta dalam Teknik Dasar Menjahit Memberikan pengetahuan dan keterampilan dasar kepada peserta mengenai proses pembuatan pakaian pria dan wanita, mulai dari pengenalan alat menjahit, pengambilan ukuran, pembuatan pola dasar, pemotongan bahan, hingga teknik menjahit yang sesuai standar.. 2 Mempersiapkan Peserta untuk Dunia Kerja atau Usaha Mandiri Melatih peserta agar mampu menghasilkan produk pakaian dasar yang layak jual, sehingga mereka siap untuk memasuki dunia kerja, baik di sektor industri garmen maupun dalam bentuk usaha jahit rumahan atau konveksi skala kecil. 3 Mendorong Kewirausahaan di Bidang Fashion dan Busana Menumbuhkan semangat dan jiwa wirausaha peserta pelatihan agar mampu mengembangkan usaha menjahit secara mandiri, mengelola pesanan konsumen, hingga memasarkan produk secara langsung maupun melalui media digital.. 4 Meningkatkan Kemandirian Ekonomi Masyarakat Melalui keterampilan menjahit yang diperoleh, peserta pelatihan diharapkan mampu menghasilkan pendapatan secara berkelanjutan, sehingga membantu meningkatkan kesejahteraan keluarga dan mengurangi ketergantungan ekonomi.
4. Sasaran/Output	16 Orang peserta dari Desa Sungai Landak
5. Lokasi Pekerjaan	Desa Sungai Landak Kecamatan Senyerang Kabupaten Tanjung Jabung Barat
6. Sumber Pendanaan	APBD (DPA) Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Tanjung Jabung Barat
7. Nilai Pekerjaan	127.950.000 (Seratus Dua Puluh Tujuh Juta Sembilan Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah)
8. Nama dan Organisasi PA/KPA	Nama Pejabat PA/KPA: EKO SUWELLO ST Satuan Kerja: Dinas Tenaga Kerja Kab. Tanjab Barat

9. Nama dan Organisasi Pejabat Pembuat Komitmen	Nama Pejabat PPK: YULMASRIL, ST Satuan Kerja: Dinas Tenaga Kerja Kab. Tanjab Barat
10. Nama dan Organisasi Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan	Nama Pejabat PPTK : Halid Walid, S.Kom Satuan Kerja: Dinas Tenaga Kerja Kab. Tanjab Barat
RUANG LINGKUP	
11. Lingkup Pekerjaan	Pelatihan menjahit pakaian dasar pria dan wanita
12. Spesifikasi Teknis dan Volume Pekerjaan (jika diperlukan)	I Pendidikan Peserta minimal SD II Sehat jasmani dan rohani III Jenis Kelamin Laki-laki/Perempuan IV Min 18 Tahun
13. Peralatan, Material, Personel dan Fasilitas	Peralatan : 1 Mesin jahit highspeed 2 Mesin obras 3 Setrika 4 Mesin lubang kancing 5 Toolset 6 Lem kertas 7 Buku kostum 8 Penggaris skala kecil 9 Mikaset kecil 10 Mikaset besar 11 Pensil 12 Penghapus pensil 13 Penggaris 14 Penghapus white board 15 Metelain 16 Spidol permanent hitam 17 Spidol whiteboard hitam 18 Spidol whiteboard merah 19 Spidol whiteboard biru 20 Spidol whiteboard hijau 21 gunting kain 22 Gunting kertas 23 jarum pentul 24 kapur jahit 25 rader 26 Karbon 27 veterban 28 kain toyobo 29 kain toyobo 30 kain katun poplin 31 Kain linen warna abu- abu tua 32 Benang jahit 33 Benang jahit 34 Benang obras 35 Benang obras 36 Kancing blouse warna navy 37 sekoci

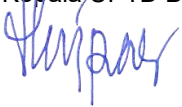
	38 Spull 39 pendedel 40 jarum mesin high speed no 11 41 jarum mesin high speed no 13 42 pinset jahit 43 mata nenek 44 jarum mesin obras no 14 45 Viselin kodok 46 kufner 47 Sepatu mesin jahit high speed 48 jarum mesin lubang kancing high speed 49 gunting benang 50 plastik kemas 51 Modul Pelatihan Personel : 1 Instruktur
14.Jangka Waktu	33 (Tiga Puluh Tiga) hari

Rincian Dana Pelatihan Menjahit Pakaian Dasar Pria Dan Wanita Desa Sungai Landak

Uraian						Harga Satuan Rp	Jumlah Rp
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak							4.180.000
a foto copy modul	94 lembar	X	16	peserta		500	750.000
b spanduk	1 buah	X	4	Meter		70.000	280.000
c Cetak Foto 4R	10 Buah					3.000	30.000
d cetak piagam edit dan berwarna			16	Lembar		15.000	240.000
e Perlengkapan Peserta pelatihan (seminar Kit) berisi Tas, buku, pena, pensil, penggaris, id card,			16	Peserta		180.000	2.880.000
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos Materai untuk SPJ, SPTM, Kwitansi, BA Serah terima, BA Penerimaan Barang, BA Serah terima Barang, Kontrak							
			15	Lembar		10.000	150.000
Beban Kursus Singkat/Pelatihan							27.500.000
Belanja Bahan Pelatihan							
Lem kertas			16	buah		13.500	216.000
Buku kostum			16	buah		37.800	604.800
Penggaris skala kecil			16	buah		13.000	208.000
Mikaset kecil			16	buah		156.000	2.496.000
Mikaset besar			16	buah		28.500	456.000
Pensil			16	buah		6.500	104.000
Penghapus pensil			16	buah		2.200	35.200
Penggaris			16	buah		48.600	777.600
Penghapus white board			2	buah		21.600	43.200
Meteran			16	buah		32.400	518.400
Spidol permanent hitam			1	buah		17.300	17.300
Spidol whiteboard hitam			2	buah		24.900	49.800
Spidol whiteboard merah			2	buah		24.900	49.800
Spidol whiteboard biru			2	buah		24.900	49.800
Spidol whiteboard hijau			2	buah		24.900	49.800
gunting kain			16	buah		103.700	1.659.200
Gunting kertas			16	buah		21.100	337.600
jarum pentul			1	kg		26.000	26.000
kapur jahit			16	buah		34.600	553.600
rader			16	buah		64.800	1.036.800
Karbon			1	pack		78.900	78.900
Veterban			4	gulung		118.800	475.200
kain toyobo			70	meter		84.300	5.901.000
Kain toyobo			34	meter		84.300	2.866.200
kain katun poplin			40	meter		46.200	1.848.000
Kain linen warna abu- abu tua			28	meter		64.600	1.808.800
Benang jahit			2	lusin		45.700	91.400
Benang jahit			2	lusin		45.700	91.400
Benang obras			6	buah		97.200	583.200
Benang obras			6	buah		97.200	583.200
Kancing blouse warna navy			1	gros		13.500	13.500
Sekoci			16	buah		15.400	246.400
Spull			48	buah		1.100	52.800
Pendedel			16	buah		21.600	345.600
jarum mesin high speed no 11			4	pack		23.800	95.200
jarum mesin high speed no 13			4	pack		33.500	134.000
pinset jahit			2	buah		10.800	21.600
mata nenek			2	lusin		7.600	15.200
jarum mesin obras no 14 pack			1	pack		53.000	53.000
Viselin kodok			24	meter		13.000	312.000
Kufner			32	meter		64.800	2.073.600
Sepatu mesin jahit high speed			8	buah		38.200	305.600

Uraian				Harga Satuan Rp	Jumlah Rp
jarum mesin lubang kancing high speed	1	pack		95.100	95.100
gunting benang	6	buah		7.600	45.600
plastik kemas	1	pack		32.000	32.000
Belanja Makanan dan Minuman Rapat					27.960.000
a makan instruktur + panitia pelatihan	2 org	X	33 hari 3 Kali	25.000	4.950.000
b makan peserta pelatihan	16 org	X	33 hari 1 Kali	25.000	13.200.000
c Snack acara pembukaan & Penutupan	30 Org	X	2 Kali	15.000	900.000
d snak acara peserta, instruktur dan panitia	18 Org		33 hari 1 Kali	15.000	8.910.000
Belanja Pakaian Pelatihan Kerja					9.600.000
a baju Kerja (kemeja)	16 orang	X	2 pcs	200.000	6.400.000
b Baju Kaos	16 orang	X	1 pcs	200.000	3.200.000
Beban Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia					11.760.000
a Jasa Pengajar	1 orang	X	33 hari 8 JP	40.000	10.560.000
b Belanja Jasa Tenaga Administrasi	2 orang	X	2 Bulan	300.000	1.200.000
Belanja Jasa Penyelenggara acara					44.960.000
a Belanja Sertifikasi					17.060.000
Belanja Bahan					
▪ Penggandaan Bahan Materi Uji	1	paket		800.000	800.000
▪ Biaya Cetak dan Pengiriman Sertifikat UJK	1	paket		800.000	800.000
Honor Output Kegiatan 1ok					0
▪ Honorarium Penanggungjawab	1	OK		300.000	300.000
▪ Honorarium Sekretariat Penyelenggara Uji	1	OK		200.000	200.000
Biaya Jasa Profesi					
▪ Honorarium Asesor per asesi @ Rp 100.000	2 org	X	16 Peserta	100.000	3.200.000
▪ Penyelia LSP (1 orang)	1 org			1.100.000	1.100.000
▪ Konsumsi UJK	21 Bks	X	2 hari	25.000	1.050.000
▪ snack UJK 20 KtkX 2 hari	21 ktk	X	2 hari	10.000	420.000
▪ ATK UJK	16 org			100.000	1.600.000
Perjalanan Dinas Asesor					
▪ Uang Harian Asesor (2 Org X 3 Hari)	2 org	X	3 hari	370.000	2.220.000
▪ Uang Harian Penyelia (1 Org X 3 Hari)	1 org	X	1 hari	370.000	370.000
▪ Transportasi asesor 2 Orang PP Dan Administrasi LSP	3 org	X	2 kali	500.000	3.000.000
▪ Penginapan Asesor (2 Kamar X 3 hari)	2 kmr	X	2 hari	500.000	2.000.000
b Penginapan instruktur (1 orang X 1 Bulan)	1 org	X	1 bln	1.500.000	1.500.000
c Uang saku (16 org X 33 hari)	16 org	X	33 hari	50.000	26.400.000
Belanja Sewa Alat Angkutan Darat Bermotor Lainnya					
Belanja transport alat 2 kali	2 Kali			800.000	1.600.000
Belanja luran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN					
BPJS Peserta pelatihan 16 orgX 1 bulan	16 org	X	1 bln	15.000	240.000
Jumlah Total					127.950.000

Kuala Tungkal, Juni 2025

Mengetahui Kepala Dinas, EKO SUWELLO, ST NIP. 197410222005011010	Disusun Oleh Kepala UPTD BLK,  HAJRAL, SE NIP 19730108 199403 1 003
---	--



KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

PENYELENGGARAAN PELATIHAN BERBASIS KOMPETENSI

KEJURUAN MIGAS

RIGER

DESA KARANG BOYO KECAMATAN CEPU

DI PPSDM MIGAS

T.A. 2026

PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

DINAS TENAGA KERJA

Jl. Kapten Piere Tendean, Kuala Tungkal, Jambi, Kode Pos 36513

Telepon (0742) 21575 Faksimile (0742) 21575

Laman www.disnaker.tanjabbarkab.go.id Pos-el disnakertanjabarat01@gmail.com

KERANGKA ACUAN KEGIATAN (KAK)

Paket Pengadaan Barang dan Jasa

Program Pelatihan Kerja Dan Produktivitas Tenaga Kerja

Kegiatan Pelaksanaan Pelatihan berdasarkan Unit Kompetensi

Sub Kegiatan Proses Pelaksanaan Pendidikan dan Pelatihan Keterampilan bagi Pencari Kerja berdasarkan Klaster Kompetensi

Sub kegiatan pelatihan Riger Desa Karang Boyo

Tahun Anggaran 2026

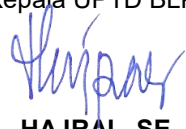
URAIAN PENDAHULUAN	
1. Latar Belakang	Dalam rangka menyiapkan sumber daya manusia Kabupaten Tanjung Jabung Barat agar mampu dan kompeten dalam bekerja, khususnya di sektor Migas melalui kegiatan pelatihan Riger
2. Maksud	Pelatihan Riger diselenggarakan sebagai bentuk upaya peningkatan kompetensi memberikan bekal keterampilan dan pengetahuan teknis kepada peserta mengenai pekerjaan pengikatan dan pengangkatan beban secara aman dan efisien, sesuai dengan standar operasional prosedur (SOP) dan peraturan keselamatan kerja (K3). Pekerjaan rigger sangat krusial di bidang konstruksi, pertambangan, perkapalan, dan industri minyak dan gas.
3. Tujuan	1 Memberikan pemahaman dasar tentang peran dan tanggung jawab seorang rigger, termasuk standar kerja dan keselamatan yang berlaku.
	2 Meningkatkan keterampilan teknis peserta dalam memilih, memasang, dan menggunakan alat bantu angkat seperti sling, shackle, dan wire rope.
	3 Melatih peserta dalam menghitung kapasitas angkat (load capacity), berat beban, dan sudut pengangkatan untuk memastikan proses lifting yang aman.
	4 Mengenali dan mengidentifikasi potensi bahaya dalam pekerjaan lifting serta cara pengendaliannya.
4. Sasaran/Output	16 Orang peserta dari Desa Karang Boyo
5. Lokasi Pekerjaan	Desa Karang Boyo Kecamatan Cepu Kabupaten Blora Jawa Tengah
6. Sumber Pendanaan	APBD (DPA) Dinas Tenaga Kerja Tanjung Jabung Barat
7. Nilai Pekerjaan	257.860.000 (Dua Ratus Lima Puluh Tujuh Juta Delapan Ratus Enam Puluh Ribu Rupiah)
8. Nama dan Organisasi PA/KPA	Nama Pejabat PA/KPA: EKO SUWELLO ST Satuan Kerja: Dinas Tenaga Kerja Kab. Tanjab Barat
9. Nama dan Organisasi Pejabat Pembuat Komitmen	Nama Pejabat PPK: YULMASRIL, ST Satuan Kerja: Dinas Tenaga Kerja Kab. Tanjab Barat
10. Nama dan Organisasi Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan	Nama Pejabat PPTK : Halid Walid, S.Kom Satuan Kerja: Dinas Tenaga Kerja Kab. Tanjab Barat
RUANG LINGKUP	

URAIAN PENDAHULUAN	
11. Lingkup Pekerjaan	Pelatihan Riger
12. Spesifikasi Teknis dan Volume Pekerjaan (jika diperlukan)	I Pendidikan Peserta minimal SMA II Sehat jasmani dan rohani III Jenis Kelamin Laki-laki/Perempuan IV Min 18 Tahun
13. Jangka Waktu	21 (Dua Puluh Satu) hari

Rincian Dana Pelatihan Riger Desa Karang Boyo

Uraian		Harga Satuan Rp	Jumlah Rp
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos			150.000
Materai untuk SPJ, SPTM, Kwitansi, BA Serah terima, BA Penerimaan Barang, BA Serah terima Barang, Kontrak	15 Lembar	10.000	150.000
Belanja Kursus Singkat/Pelatihan			188.500.000
Belanja Pelatihan	10 Orang	18.850.000	188.500.000
Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan			
belanja internet BLK	12 Bulan	380.000	4.560.000
Belanja Jasa Tenaga Operator Komputer	2 Bulan	2.000.000	4.000.000
Belanja Jasa Penyelenggara acara			60.500.000
a Belanja transport peserta ke jambi	10 Orang	200.000	2.000.000
b Transportasi Pesawat Peserta Pelatihan Kompetensi Ketenagakerjaan	10 Orang	4.800.000	48.000.000
c Uang saku	21 hari 10 Orang	50.000	10.500.000
Belanja luran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN			
BPJS Peserta pelatihan 16 orgX 1 bulan	10 org X 1 bln	15.000	150.000
Jumlah Total			257.860.000

Kuala Tungkal, Juni 2025

Mengetahui PPTK Bidang Penta <u>HALID WALID,S.Kom</u> NIP. 19861105 201101 1 006	Disusun Oleh Kepala UPTD BLK,  <u>HAJRAL, SE</u> NIP 19730108 199403 1 003
---	--



KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

PENYELENGGARAAN PELATIHAN BERBASIS KOMPETENSI

KEJURUAN TEKNIK LAS

**PELATIHAN PIPE WELDER SMAW 2G/PC (KUALIFIKASI 3) 260 JP
KELURAHAN TUNGKAL HARAPAN KECAMATAN TUNGKAL ILIR
DI UPTD BALAI LATIHAN KERJA TANJAB BARAT
T.A. 2026**

**PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
DINAS TENAGA KERJA**

Jl. Kapten Piere Tendean, Kuala Tungkal, Jambi, Kode Pos 36513

Telepon (0742) 21575 Faksimile (0742) 21575

Laman www.disnaker.tanjabbarkab.go.id Pos-el disnakertanjabarat01@gmail.com

KERANGKA ACUAN KEGIATAN (KAK)

Paket Pengadaan Barang dan Jasa

Program Pelatihan Kerja Dan Produktivitas Tenaga Kerja

Kegiatan Pelaksanaan Pelatihan berdasarkan Unit Kompetensi

Sub Kegiatan Proses Pelaksanaan Pendidikan dan Pelatihan Keterampilan bagi Pencari Kerja berdasarkan Klaster Kompetensi

Sub kegiatan pelatihan Pipe Welder SMAW 2G/PC (Kualifikasi 3) Kelurahan Tungkal Harapan Tahun Anggaran 2026

URAIAN PENDAHULUAN	
1. Latar Belakang	Dalam rangka menyiapkan sumber daya manusia Kabupaten Tanjung Jabung Barat agar mampu dan kompeten dalam bekerja, khususnya di sektor Teknik Las melalui kegiatan pelatihan Pipe Welder SMAW 2G/PC (Kualifikasi 3)
2. Maksud	Pelatihan Pipe Welder SMAW 2G/PC (Kualifikasi 3) diselenggarakan sebagai bentuk upaya peningkatan kompetensi masyarakat dalam bidang keterampilan Pengelasan, khususnya dalam teknik dasar Las Pipe SMAW 2G pakaian siap pakai untuk kebutuhan industri
3. Tujuan	1 Membekali peserta dengan keterampilan teknis pengelasan pipa posisi 2G menggunakan metode SMAW (Shielded Metal Arc Welding). 2 Meningkatkan pemahaman tentang standar keselamatan kerja di bidang pengelasan 3 Menyiapkan peserta untuk mengikuti uji kompetensi dan/atau sertifikasi welder berskala industri. 4 Meningkatkan peluang kerja peserta di sektor konstruksi, minyak dan gas, serta manufaktur. 5 Mendorong tumbuhnya tenaga kerja terampil dan siap pakai di bidang pengelasan pipaMeningkatkan Kompetensi Peserta dalam Teknik Dasar Las Pipe SMAW 2G
4. Sasaran/Output	16 Orang peserta dari Kelurahan Tungkal Harapan
5. Lokasi Pekerjaan	Kelurahan Tungkal Harapan Kecamatan Tungkal Ilir Kabupaten Tanjung Jabung Barat
6. Sumber Pendanaan	APBD (DPA) Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Tanjung Jabung Barat
7. Nilai Pekerjaan	160.717.400 (Seratus Enam Puluh Juta Tujuh Ratus Tujuh Belas Ribu Empat Ratus Rupiah)
8. Nama dan Organisasi PA/KPA	Nama Pejabat PA/KPA: EKO SUWELLO ST Satuan Kerja: Dinas Tenaga Kerja Kab. Tanjab Barat
9. Nama dan Organisasi Pejabat Pembuat Komitmen	Nama Pejabat PPK: YULMASRIL, ST Satuan Kerja: Dinas Tenaga Kerja Kab. Tanjab Barat
10. Nama dan Organisasi Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan	Nama Pejabat PPTK : Halid Walid, S.Kom Satuan Kerja: Dinas Tenaga Kerja Kab. Tanjab Barat
RUANG LINGKUP	
11. Lingkup Pekerjaan	Pelatihan Pipe Welder SMAW 2G/PC (Kualifikasi 3)
12. Spesifikasi Teknis dan Volume	- I Pendidikan Peserta minimal SD - II Sehat jasmani dan rohani

Pekerjaan (jika diperlukan)	III Jenis Kelamin Laki-laki/Perempuan IV Min 18 Tahun
13. Peralatan, Material, Personel dan Fasilitas	Peralatan : 1 Mesin Las 2 Mesin Gerinda 3 Arc Air Gouging 4 Pahat Baja 5 Tang Panas 6 Tang Potong 7 Palu 8 ragam 9 Plate Flame Cuting Machine 10 Pipe Flame Cutting Machine 11 Welding gauge 12 Senter inspeksi 13 Jangka sorong (sigmat) 14 Mistar 15 Plat Mild Steel 16 Plat Mild Steel 17 Plat Mild Steel 18 Pipe Mild Steel 19 Elektrode 20 Elektrode 21 Elektrode 22 Gas C2H2 23 Gas O2 24 Kaca Las Hitam 25 Kaca Las Putih 26 Batu gerinda potong 27 Batu gerinda tebal 28 Elektrode Gouging 29 Besi Hollow 30 Besi As 31 Plat Strip 32 Cutting Disc 33 Sikat baja 34 Penetran 35 Helm las 36 Sarung tangan kulit 37 Apron lengkap (lengan+dada) 38 Masker 39 Stell Marker 40 Sabun colek 41 Kain majun 42 Kertas HVS 80 gram 43 Bioplacenton 44 Betadine 45 Plester 46 Kaca Mata Safety 47 Obat tetes mata 48 Kasa Steril 49 Rivanol

	50 Kapur Baja 51 Ear Plug 52 Karbon Brush 53 Holder SMAW 54 Clam Massa Personel : 1 Instruktur
14.Jangka Waktu	33 (Tiga Puluh Tiga) hari

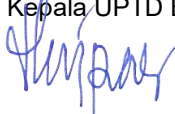
Rincian Dana Pipe Welder SMAW 2G/PC (Kualifikasi 3) Kelurahan Tungkal Harapan

Uraian	Harga Satuan Rp			Jumlah Rp
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak				4.180.000
a foto copy modul 94 lembar X 16 peserta	500			750.000
b spanduk 1 buah X 4 Meter	70.000			280.000
c Cetak Foto 4R 10 Buah	3.000			30.000
d cetak piagam edit dan berwarna 16 Lembar	15.000			240.000
e Perlengkapan Peserta pelatihan (seminar Kit) berisi Tas, buku, pena, pensil, penggaris, id card, 16 Peserta	180.000			2.880.000
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos Materai untuk SPJ, SPTM, Kwitansi, BA Serah terima, BA Penerimaan Barang, BA Serah terima Barang, Kontrak 15 Lembar	10.000			150.000
Beban Kursus Singkat/Pelatihan				51.500.000
Belanja Bahan Pelatihan				
Mesin Las				
Mesin Gerinda				
Arc Air Gouging				
Pahat Baja				
Tang Panas				
Tang Potong				
Palu				
ragum				
Plate Flame Cuting Machine				
Pipe Flame Cutting Machine				
Welding gauge				
Senter inspeksi				
Jangka sorong (sigmat)				
Mistar				
Plat Mild Steel				
Plat Mild Steel				
Plat Mild Steel				
Pipe Mild Steel				
Elektrode				
Elektrode				
Elektrode				
Gas C2H2				
Gas O2				
Kaca Las Hitam				
Kaca Las Putih				
Batu gerinda potong				
Batu gerinda tebal				
Elektrode Gouging				
Besi Hollow				
Besi As				
Plat Strip				
Cutting Disc				
Sikat baja				
Penetran				
Helm las				
Sarung tangan kulit				
Apron lengkap (lengan+dada)				
Masker				
Stell Marker				
Sabun colek				
Kain majun				
Kertas HVS 80 gram				

Uraian							Harga Satuan Rp	Jumlah Rp
Bioplacenton								
Betadine								
Plester								
Kaca Mata Safety								
Obat tetes mata								
Kasa Steril								
Rivanol								
Kapur Baja								
Ear Plug								
Karbon Brush								
Holder SMAW								
Clam Massa								
Belanja Makanan dan Minuman Rapat								27.960.000
a makan instruktur + panitia pelatihan	2 org	X	33 hari	3 Kali			25.000	4.950.000
b makan peserta pelatihan	16 org	X	33 hari	1 Kali			25.000	13.200.000
c Snack acara pembukaan & Penutupan	30 Org	X	2 Kali				15.000	900.000
d snak acara peserta, instruktur dan panitia	18 Org		33 hari	1 Kali			15.000	8.910.000
Belanja Pakaian Pelatihan Kerja								9.600.000
a baju Kerja (kemeja)	16 orang	X	2 pcs				200.000	6.400.000
b Baju Kaos	16 orang	X	1 pcs				200.000	3.200.000
Beban Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia								11.760.000
a Jasa Pengajar	1 orang	X	33 hari	8 JP			40.000	10.560.000
b Belanja Jasa Tenaga Administrasi	2 orang	X	2 Bulan				300.000	1.200.000
Belanja Jasa Penyelenggara acara								44.960.000
a Belanja Sertifikasi								17.060.000
Belanja Bahan								
▪ Penggandaan Bahan Materi Uji			1 paket				800.000	800.000
▪ Biaya Cetak dan Pengiriman Sertifikat UJK			1 paket				800.000	800.000
Honor Output Kegiatan 1ok								0
▪ Honorarium Penanggungjawab			1 OK				300.000	300.000
▪ Honorarium Sekretariat Penyelenggara Uji			1 OK				200.000	200.000
Biaya Jasa Profesi								
▪ Honorarium Asesor per asesi @ Rp 100.000	2 org	X	16 Peserta				100.000	3.200.000
▪ Penyelia LSP (1 orang)	1 org						1.100.000	1.100.000
▪ Konsumsi UJK	21 Bks	X	2 hari				25.000	1.050.000
▪ snack UJK 20 KtkX 2 hari	21 ktk	X	2 hari				10.000	420.000
▪ ATK UJK	16 org						100.000	1.600.000
Perjalanan Dinas Asesor								
▪ Uang Harian Asesor (2 Org X 3 Hari)	2 org	X	3 hari				370.000	2.220.000
▪ Uang Harian Penyelia (1 Org X 3 Hari)	1 org	X	1 hari				370.000	370.000
▪ Transportasi asesor 2 Orang PP Dan Administrasi LSP	3 org	X	2 kali				500.000	3.000.000
▪ Penginapan Asesor (2 Kamar X 3 hari)	2 kmr	X	2 hari				500.000	2.000.000
b Penginapan instruktur (1 orang X 1 Bulan)	1 org	X	1 bln				1.500.000	1.500.000
c Uang saku (16 org X 33 hari)	16 org	X	33 hari				50.000	26.400.000
Belanja Sewa Alat Angkutan Darat Bermotor Lainnya								
Belanja transport alat 2 kali	2 Kali						800.000	1.600.000
Belanja luran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN								
BPJS Peserta pelatihan 16 orgX 1 bulan	16 org	X	1 bln				15.000	240.000
Belanja Barang untuk Dijual/Diserahkan kepada Masyarakat								8.767.400
Trafo Las			4 buah				768.600	3.074.400
Gerinda Duduk			1 buah				4.599.000	4.599.000
Gerinda Potong			2 buah				193.000	386.000
Mesin Bor			1 buah				708.000	708.000

Uraian	Harga Satuan Rp	Jumlah Rp
Jumlah Total		160.717.400

Kuala Tungkal, Juni 2025

Mengetahui PPTK Bidang Penta <u>HALID WALID.S.Kom</u> NIP. 19861105 201101 1 006	Disusun Oleh Kepala UPTD BLK,  <u>HAJRAL, SE</u> NIP 19730108 199403 1 003
---	---



KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

PENYELENGGARAAN PELATIHAN BERBASIS KOMPETENSI

KEJURUAN PERTANIAN

PEMBUDIDAYAAN TANAMAN BUAH 140 JP UPTD BLK KECAMATAN BETARA DI UPTD BALAI LATIHAN KERJA TANJAB BARAT T.A. 2026

PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT DINAS TENAGA KERJA

Jl. Kapten Piere Tendean, Kuala Tungkal, Jambi, Kode Pos 36513

Telepon (0742) 21575 Faksimile (0742) 21575

Laman www.disnaker.tanjabbarkab.go.id Pos-el disnakertanjabarat01@gmail.com

KERANGKA ACUAN KEGIATAN (KAK)

Paket Pengadaan Barang dan Jasa

Program Pelatihan Kerja Dan Produktivitas Tenaga Kerja

Kegiatan Pelaksanaan Pelatihan berdasarkan Unit Kompetensi

Sub Kegiatan Proses Pelaksanaan Pendidikan dan Pelatihan Keterampilan bagi Pencari Kerja berdasarkan Klaster Kompetensi

Sub kegiatan pelatihan Pembudidayaan Tanaman Buah UPTD BLK

Tahun Anggaran 2026

URAIAN PENDAHULUAN	
1. Latar Belakang	Dalam rangka menyiapkan sumber daya manusia Kabupaten Tanjung Jabung Barat agar mampu dan kompeten dalam bekerja, khususnya di sektor Pertanian melalui kegiatan pelatihan Pembudidayaan Tanaman Buah
2. Maksud	Pelatihan Pembudidayaan Tanaman Buah diselenggarakan sebagai bentuk upaya peningkatan kompetensi dan keterampilan kepada peserta agar mampu membudidayakan tanaman buah secara mandiri dan profesional. Pelatihan ini juga bertujuan untuk mendorong kemandirian ekonomi melalui sektor pertanian hortikultura yang berkelanjutan
3. Tujuan	1 Meningkatkan pengetahuan peserta tentang teknik budidaya berbagai jenis tanaman buah secara baik dan benar 2 Membekali peserta dengan keterampilan dalam memilih bibit unggul, melakukan penanaman, perawatan, dan pemanenan buah. 3 Memberikan pemahaman tentang pengendalian hama dan penyakit tanaman buah. 4 Meningkatkan kemampuan peserta dalam mengelola lahan pertanian secara efisien dan ramah lingkungan. 5 Membuka peluang usaha baru berbasis pertanian hortikultura untuk meningkatkan kesejahteraan peserta.
4. Sasaran/Output	16 Orang peserta dari UPTD BLK
5. Lokasi Pekerjaan	UPTD BLK Kecamatan Betara Kabupaten Tanjung Jabung Barat
6. Sumber Pendanaan	APBD (DPA) Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Tanjung Jabung Barat
7. Nilai Pekerjaan	100.264.000 (Seratus Juta Dua Ratus Enam Puluh Empat Ribu Rupiah)
8. Nama dan Organisasi PA/KPA	Nama Pejabat PA/KPA: EKO SUWELLO ST Satuan Kerja: Dinas Tenaga Kerja Kab. Tanjab Barat
9. Nama dan Organisasi Pejabat Pembuat Komitmen	Nama Pejabat PPK: YULMASRIL, ST Satuan Kerja: Dinas Tenaga Kerja Kab. Tanjab Barat
10. Nama dan Organisasi Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan	Nama Pejabat PPTK : Halid Walid, S.Kom Satuan Kerja: Dinas Tenaga Kerja Kab. Tanjab Barat
RUANG LINGKUP	
11. Lingkup Pekerjaan	Pelatihan Pembudidayaan Tanaman Buah
12. Spesifikasi Teknis	I Pendidikan Peserta minimal SD

URAIAN PENDAHULUAN	
dan Volume Pekerjaan (jika diperlukan)	II Sehat jasmani dan rohani III Jenis Kelamin Laki-laki/Perempuan IV Min 18 Tahun
13. Peralatan, Material, Personel dan Fasilitas	Peralatan : 1 Polybag 2 Tray Semai 3 Sekop Tangan 4 Mesin Bajak 5 Pisau 6 Golok 7 Gunting Stek 8 Cangkul 9 Alat semprot 10 garpu 11 Linggis 12 Selang PE 5 mm 13 Pompa Air 14 Tandon Air 15 Drum Nutrisi 16 Gelas Ukur 17 Fumigan Media 18 Insektisida 19 Fungisida 20 Bakterisida 21 Pupuk Anorganik 22 Pupuk Organik 23 Polibag Personel : 1 Instruktur
14. Jangka Waktu	18 (Delapan Belas) hari

Calon peserta untuk pelatihan budidaya melon Kecamatan Bram Itam

1. Yeni Susilowati KWT. Dahlia
2. Kasful anwar KT. Makmur
3. Suprpto KT. Maju bersama
4. Burhan KT. Subur makmur
5. Ramzi Ridwan KT. Suka maju
6. Nur Aftaniah KWT. Karya Putri 2
7. M. Tantowi KT. Beringin Jaya
8. Yudi Pramono KT. Beringin Jaya
9. E-Ramli KT. Berkah
10. Armah KWT. Mekar Tanjung
11. Imah KWT. Bina Karya
12. M. Yunus KT. Sido mulyo
13. Tabroni KT. Rezeki Sakti
14. Halimah KWT. Melati
15. Arbaiyah KWT. Bina Karya
16. Rofiun KT. Bangkit Sidorejo

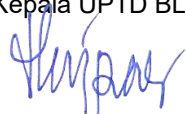
URAIAN PENDAHULUAN

Rincian Dana Pelatihan Pembudidayaan Tanaman Buah UPTD BLK

Uraian						Harga Satuan Rp	Jumlah Rp
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak							4.180.000
a foto copy modul	94 lembar	X	16		peserta	500	750.000
b spanduk	1 buah	X	4		Meter	70.000	280.000
c Cetak Foto 4R	10 Buah					3.000	30.000
d cetak piagam edit dan berwarna			16		Lembar	15.000	240.000
e Perlengkapan Peserta pelatihan (seminar Kit) berisi Tas, buku, pena, pensil, penggaris, id card,			16		Peserta	180.000	2.880.000
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos Materai untuk SPJ, SPTM, Kwitansi, BA Serah terima, BA Penerimaan Barang, BA Serah terima Barang, Kontrak						10.000	
Beban Kursus Singkat/Pelatihan							20.500.000
Belanja Bahan Pelatihan							
Polybag							
Tray Semai							
Sekop Tangan							
Mesin Bajak							
Pisau							
Golok							
Gunting Stek							
Cangkul							
Alat semprot							
garpu							
Linggis							
Selang PE 5 mm							
Pompa Air							
Tandon Air							
Drum Nutrisi							
Gelas Ukur							
Fumigan Media							
Insektisida							
Fungisida							
Bakterisida							
Pupuk Anorganik							
Pupuk Organik							
Polibag							
Belanja Makanan dan Minuman Rapat							15.660.000
a makan instruktur + panitia pelatihan	2 org	X	18 hari	3 Kali		25.000	2.700.000
b makan peserta pelatihan	16 org	X	18 hari	1 Kali		25.000	7.200.000
c Snack acara pembukaan & Penutupan	30 Org	X	2 Kali			15.000	900.000
d snak acara peserta, instruktur dan panitia	18 Org		18 hari	1 Kali		15.000	4.860.000
Belanja Pakaian Pelatihan Kerja							6.400.000
a baju Kerja (kemeja)	16 orang	X	2 pcs			200.000	6.400.000
b Baju Kaos	16 orang	X	1 pcs			200.000	
Beban Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia							6.960.000
a Jasa Pengajar	1 orang	X	18 hari	8 JP		40.000	5.760.000
b Belanja Jasa Tenaga Administrasi	2 orang	X	2 Bulan			300.000	1.200.000

Uraian				Harga Satuan Rp	Jumlah Rp
Belanja Jasa Penyelenggara acara					44.724.000
a	Belanja Sertifikasi				17.060.000
	Belanja Bahan				
	▪ Penggandaan Bahan Materi Uji	1	paket	800.000	800.000
	▪ Biaya Cetak dan Pengiriman Sertifikat UJK	1	paket	800.000	800.000
	Honor Output Kegiatan 1ok				0
	▪ Honorarium Penanggungjawab	1	OK	300.000	300.000
	▪ Honorarium Sekretariat Penyelenggara Uji	1	OK	200.000	200.000
	Biaya Jasa Profesi				
	▪ Honorarium Asesor per asesi @ Rp 100.000	2	org X 16 Peserta	100.000	3.200.000
	▪ Penyelia LSP (1 orang)	1	org	1.100.000	1.100.000
	▪ Konsumsi UJK	21	Bks X 2 hari	25.000	1.050.000
	▪ snack UJK 20 KtkX 2 hari	21	ktk X 2 hari	10.000	420.000
	▪ ATK UJK	16	org	100.000	1.600.000
	Perjalanan Dinas Asesor				
	▪ Uang Harian Asesor (2 Org X 3 Hari)	2	org X 3 hari	370.000	2.220.000
	▪ Uang Harian Penyelia (1 Org X 3 Hari)	1	org X 1 hari	370.000	370.000
	▪ Transportasi asesor 2 Orang PP Dan Administrasi LSP	3	org X 2 kali	500.000	3.000.000
	▪ Penginapan Asesor (2 Kamar X 3 hari)	2	kmr X 2 hari	500.000	2.000.000
b	Transport Instruktur	4	org X pp	2.941.000	11.764.000
c	Penginapan instruktur (1 orang X 1 Bulan)	1	org X 1 bln	1.500.000	1.500.000
d	Uang saku (16 org X 33 hari)	16	org X 18 hari	50.000	14.400.000
	Belanja Sewa Alat Angkutan Darat Bermotor Lainnya				
	Belanja transport alat 2 kali	2	Kali	800.000	1.600.000
	Belanja luran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN				
	BPJS Peserta pelatihan 16 orgX 1 bulan	16	org X 1 bln	15.000	240.000
Jumlah Total					100.264.000

Kuala Tungkal, Juli 2025

Mengetahui Kepala Dinas, <u>EKO SUWELLO, ST</u> NIP. 197410222005011010	Disusun Oleh Kepala UPTD BLK,  <u>HAJRAL, SE</u> NIP 19730108 199403 1 003
--	--

17.060.000 0





KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

PENYELENGGARAAN PELATIHAN BERBASIS KOMPETENSI

KEJURUAN PERTANIAN

PEMBUDIDAYAAN TANAMAN PANGAN 140 JP

UPTD BLK KECAMATAN BETARA

DI UPTD BALAI LATIHAN KERJA TANJAB BARAT

T.A. 2026

PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

DINAS TENAGA KERJA

Jl. Kapten Piere Tendean, Kuala Tungkal, Jambi, Kode Pos 36513

Telepon (0742) 21575 Faksimile (0742) 21575

Laman www.disnaker.tanjabbarkab.go.id Pos-el disnakertanjabarat01@gmail.com

KERANGKA ACUAN KEGIATAN (KAK)

Paket Pengadaan Barang dan Jasa

Program Pelatihan Kerja Dan Produktivitas Tenaga Kerja

Kegiatan Pelaksanaan Pelatihan berdasarkan Unit Kompetensi

Sub Kegiatan Proses Pelaksanaan Pendidikan dan Pelatihan Keterampilan bagi Pencari Kerja berdasarkan Klaster Kompetensi

Sub kegiatan pelatihan Pembudidayaan Tanaman Pangan UPTD BLK

Tahun Anggaran 2026

URAIAN PENDAHULUAN	
1. Latar Belakang	Dalam rangka menyiapkan sumber daya manusia Kabupaten Tanjung Jabung Barat agar mampu dan kompeten dalam bekerja, khususnya di sektor Pertanian melalui kegiatan pelatihan Pembudidayaan Tanaman Pangan
2. Maksud	Pelatihan Pembudidayaan Tanaman Pangan diselenggarakan sebagai bentuk upaya peningkatan kompetensi keterampilan praktis kepada peserta mengenai budidaya tanaman pangan secara tepat, efisien, dan berkelanjutan, guna mendukung ketahanan pangan serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat, khususnya di sektor pertanian.
3. Tujuan	1 Memberikan pengetahuan dasar dan lanjutan kepada peserta mengenai jenis, teknik, dan tahapan budidaya tanaman pangan seperti padi, jagung, kedelai, ubi, dan lainnya. 2 Membekali peserta dengan keterampilan teknis dalam pengolahan lahan, pemilihan benih unggul, penanaman, pemupukan, pengendalian hama, dan panen. 3 Meningkatkan pemahaman peserta tentang penggunaan pupuk organik, sistem irigasi, dan teknologi pertanian tepat guna. 4 Mendorong lahirnya petani-petani produktif dan inovatif yang mampu mengelola usaha tani secara mandiri. 5 Mengembangkan potensi ekonomi lokal melalui peningkatan produktivitas hasil tanaman pangan.
4. Sasaran/Output	16 Orang peserta dari UPTD BLK
5. Lokasi Pekerjaan	UPTD BLK Kecamatan Betara Kabupaten Tanjung Jabung Barat
6. Sumber Pendanaan	APBD (DPA) Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Tanjung Jabung Barat
7. Nilai Pekerjaan	106.064.000 (Seratus Enam Juta Enam Puluh Empat Ribu Rupiah)
8. Nama dan Organisasi PA/KPA	Nama Pejabat PA/KPA: EKO SUWELLO ST Satuan Kerja: Dinas Tenaga Kerja Kab. Tanjab Barat
9. Nama dan Organisasi Pejabat Pembuat Komitmen	Nama Pejabat PPK: YULMASRIL, ST Satuan Kerja: Dinas Tenaga Kerja Kab. Tanjab Barat
10. Nama dan Organisasi Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan	Nama Pejabat PPTK : Halid Walid, S.Kom Satuan Kerja: Dinas Tenaga Kerja Kab. Tanjab Barat
RUANG LINGKUP	

URAIAN PENDAHULUAN	
11. Lingkup Pekerjaan	Pelatihan Pembudidayaan Tanaman Pangan
12. Spesifikasi Teknis dan Volume Pekerjaan (jika diperlukan)	I Pendidikan Peserta minimal SD II Sehat jasmani dan rohani III Jenis Kelamin Laki-laki/Perempuan IV Min 18 Tahun
13. Peralatan, Material, Personel dan Fasilitas	Peralatan : 1 Cangkul 2 Kored 3 Arit 4 Golok 5 Garpu tanah 6 Hand Sprayer 7 Hand Sprayer 8 Gerobak 9 pH meter 10 Ember 11 Terpal 12 Alat ukur 13 Pisau /cutter 14 Gunting 15 Gunting pangkas 16 Gergaji 17 Palu 18 Palu 19 Kampak 20 Pembolong Mulsa 21 Nampan 22 Timbangan 23 Timbangan 24 Tugal 25 Selang 26 Drum 27 Gelas Ukur 28 Gelas Ukur 29 Keranjang /container 30 Mesin wrapping 31 Benih Jagung 32 Jagung Segar 33 NPK 34 NPK 35 Gandasil D 36 Gandasil B 37 Kalsium 38 Pupuk Kandang 39 Dolomit 40 Decis 41 Dithane 42 Antracol 43 Score 44 Prevathon

URAIAN PENDAHULUAN	
	45 Agristik 46 Toxiput 47 Furadan 48 Mulsa 49 50 51 Personel : 1 Instruktur
14.Jangka Waktu	18 (Delapan Belas) hari

Rawa Medang

1. Asep Saputra/ Usaha Baru
2. Adi Susanto/ Sri Jaya
3. Rudi Arifin /Mekar Sari
4. M. Haviz Saptian /Karya Makmur II
5. Rendi Saputra/Sido Rahayu
6. Dodi Hermawan/Sri Mukti
7. Latif /Karya Usaha
8. Leo Setiawan /Bina Tani

Calon peserta untuk pelatihan petani Organik Desa SRI AGUNG:

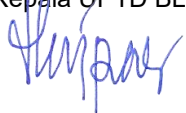
- 1, Imam Yahya Nawawi, Kt.Sido Mukti
- 2, Sahudi Yulianto, Kt.Sido Mukti
- 3, Adi Susilo, Kt. Sumber Baru
- 4, Susanto Kt. Margo Utomo
- 5, Abdul Rodi, Kt.Karya Makmur 1
- 6, Eqwa Riyanto Kt.Sri Maju
- 7, Herlinawati, Kt.Barokah Tani
- 8, Damiran, Kt. Harapan Jaya

Rincian Dana Pelatihan Pembudidayaan Tanaman Pangan UPTD BLK

Uraian					Harga Satuan Rp	Jumlah Rp
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak						4.180.000
a foto copy modul	94 lembar	X	16	peserta	500	750.000
b spanduk	1 buah	X	4	Meter	70.000	280.000
c Cetak Foto 4R	10 Buah				3.000	30.000
d cetak piagam edit dan berwarna			16	Lembar	15.000	240.000
e Perlengkapan Peserta pelatihan (seminar Kit) berisi Tas, buku, pena, pensil, penggaris, id card,			16	Peserta	180.000	2.880.000
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos Materai untuk SPJ, SPTM, Kwitansi, BA Serah terima, BA Penerimaan Barang, BA Serah terima Barang, Kontrak					10.000	
Beban Kursus Singkat/Pelatihan						27.500.000
Belanja Bahan Pelatihan						
Benih Jagung			4	Bungkus		
Jagung Segar			50	Kg		
NPK			2	Karung		
NPK			2	Karung		
Gandasil D			3	Bungkus		
Gandasil B			3	Bungkus		
Kalsium			3	Bungkus		
Pupuk Kandang			100	Karung		
Dolomit			5	Karung		
Decis			2	Botol		
Dithane			2	Bungkus		
Antracol			2	Bungkus		
Score			2	Botol		
Prevathon			2	Botol		
Agristik			2	Botol		
Toxiput			3	Bungkus		
Furadan			3	Bungkus		
Mulsa			1	Roll		
Belanja Makanan dan Minuman Rapat						15.660.000
a makan instruktur + panitia pelatihan	2 org	X	18 hari	3 Kali	25.000	2.700.000
b makan peserta pelatihan	16 org	X	18 hari	1 Kali	25.000	7.200.000
c Snack acara pembukaan & Penutupan	30 Org	X	2 Kali		15.000	900.000
d snak acara peserta, instruktur dan panitia	18 Org		18 hari	1 Kali	15.000	4.860.000
Belanja Pakaian Pelatihan Kerja						6.400.000
a baju Kerja (kemeja)	16 orang	X	2 pcs		200.000	6.400.000
b Baju Kaos	16 orang	X	1 pcs		200.000	
Beban Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia						5.760.000
a Jasa Pengajar	1 orang	X	18 hari	8 JP	40.000	5.760.000
b Belanja Jasa Tenaga Administrasi	2 orang	X	2 Bulan		300.000	
Belanja Jasa Penyelenggara acara						44.724.000
a Belanja Sertifikasi						17.060.000
Belanja Bahan						
▪ Penggandaan Bahan Materi Uji			1	paket	800.000	800.000
▪ Biaya Cetak dan Pengiriman Sertifikat UJK			1	paket	800.000	800.000
Honor Output Kegiatan 1ok						0
▪ Honorarium Penanggungjawab			1	OK	300.000	300.000
▪ Honorarium Sekretariat Penyelenggara Uji			1	OK	200.000	200.000
Biaya Jasa Profesi						
▪ Honorarium Asesor per asesi @ Rp 100.000	2 org	X	16	Peserta	100.000	3.200.000

Uraian				Harga Satuan Rp	Jumlah Rp
▪ Penyelia LSP (1 orang)	1 org			1.100.000	1.100.000
▪ Konsumsi UJK	21 Bks	X	2 hari	25.000	1.050.000
▪ snack UJK 20 KtkX 2 hari	21 ktk	X	2 hari	10.000	420.000
▪ ATK UJK	16 org			100.000	1.600.000
Perjalanan Dinas Asesor					
▪ Uang Harian Asesor (2 Org X 3 Hari)	2 org	X	3 hari	370.000	2.220.000
▪ Uang Harian Penyelia (1 Org X 3 Hari)	1 org	X	1 hari	370.000	370.000
▪ Transportasi asesor 2 Orang PP Dan Administrasi LSP	3 org	X	2 kali	500.000	3.000.000
▪ Penginapan Asesor (2 Kamar X 3 hari)	2 kmr	X	2 hari	500.000	2.000.000
b Transport Instruktur	4 org	X	pp	2.941.000	11.764.000
c Penginapan instruktur (1 orang X 1 Bulan)	1 org	X	1 bln	1.500.000	1.500.000
d Uang saku (16 org X 33 hari)	16 org	X	18 hari	50.000	14.400.000
Belanja Sewa Alat Angkutan Darat Bermotor Lainnya					
Belanja transport alat 2 kali	2 Kali			800.000	1.600.000
Belanja luran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN					
BPJS Peserta pelatihan 16 orgX 1 bulan	16 org	X	1 bln	15.000	240.000
Jumlah Total					106.064.000

Kuala Tungkal, Juli 2025

Mengetahui Kepala Dinas, <u>EKO SUWELLO, ST</u> NIP. 197410222005011010	Disusun Oleh Kepala UPTD BLK,  <u>HAJRAL, SE</u> NIP 19730108 199403 1 003
--	--



KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

**PENYELENGGARAAN
PELATIHAN BERBASIS KOMPETENSI**

KEJURUAN MULTIMEDIA

**CONTEN CREATOR 140 JP
KUALA TUNGKAL KECAMATAN TUNGKAL ILIR
DI UPTD BALAI LATIHAN KERJA TANJAB BARAT
T.A. 2026**

**PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
DINAS TENAGA KERJA**

Jl. Kapten Piere Tendean, Kuala Tungkal, Jambi, Kode Pos 36513

Telepon (0742) 21575 Faksimile (0742) 21575

Laman www.disnaker.tanjabbarkab.go.id Pos-el disnakertanjabarat01@gmail.com

KERANGKA ACUAN KEGIATAN (KAK)

Paket Pengadaan Barang dan Jasa

Program Pelatihan Kerja Dan Produktivitas Tenaga Kerja

Kegiatan Pelaksanaan Pelatihan berdasarkan Unit Kompetensi

Sub Kegiatan Proses Pelaksanaan Pendidikan dan Pelatihan Keterampilan bagi Pencari Kerja berdasarkan Klaster Kompetensi

Sub kegiatan pelatihan Conten Creator Kuala Tungkal

Tahun Anggaran 2026

URAIAN PENDAHULUAN	
1. Latar Belakang	Dalam rangka menyiapkan sumber daya manusia Kabupaten Tanjung Jabung Barat agar mampu dan kompeten dalam bekerja, khususnya di sektor Multimedia melalui kegiatan pelatihan Conten Creator yang dapat memperkenalkan potensi yang ada di Kabupaten Tanjung Jabung Barat melalui platform digital
2. Maksud	Pelatihan Conten Creator diselenggarakan sebagai bentuk upaya peningkatan kompetensi dan memberikan pemahaman dan keterampilan praktis dalam pembuatan konten digital yang kreatif, menarik, dan relevan, sehingga dapat meningkatkan daya saing dan peluang kerja atau usaha mandiri di sektor digital.
3. Tujuan	1 Membekali peserta dengan pengetahuan dasar tentang dunia content creator dan tren digital. 2 Melatih keterampilan teknis seperti pembuatan video, pengambilan gambar, penulisan naskah, dan editing konten. 3 Mendorong peserta mampu merancang dan mempublikasikan konten yang efektif di berbagai platform media sosial. 4 Meningkatkan potensi kewirausahaan digital dan membuka peluang pendapatan melalui monetisasi konten.
4. Sasaran/Output	32 Orang peserta dari Kuala Tungkal
5. Lokasi Pekerjaan	Kuala Tungkal Kecamatan Tungkal Ilir Kabupaten Tanjung Jabung Barat
6. Sumber Pendanaan	APBD (DPA) Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Tanjung Jabung Barat
7. Nilai Pekerjaan	42.840.000 (Empat Puluh Dua Juta Delapan Ratus Empat Puluh Ribu Rupiah)
8. Nama dan Organisasi PA/KPA	Nama Pejabat PA/KPA: EKO SUWELLO ST Satuan Kerja: Dinas Tenaga Kerja Kab. Tanjab Barat
9. Nama dan Organisasi Pejabat Pembuat Komitmen	Nama Pejabat PPK: YULMASRIL, ST Satuan Kerja: Dinas Tenaga Kerja Kab. Tanjab Barat
10. Nama dan Organisasi Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan	Nama Pejabat PPTK : Halid Walid, S.Kom Satuan Kerja: Dinas Tenaga Kerja Kab. Tanjab Barat
RUANG LINGKUP	
11. Lingkup Pekerjaan	Pelatihan Conten Creator
12. Spesifikasi Teknis dan Volume Pekerjaan (jika diperlukan)	- I Pendidikan Peserta minimal SD - II Sehat jasmani dan rohani - III Jenis Kelamin Laki-laki/Perempuan - IV Min 18 Tahun

URAIAN PENDAHULUAN

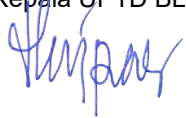
13. Peralatan, Material, Personel dan Fasilitas	Peralatan : 1 PC/Notebook Peserta 2 PC/Notebook Instruktur 3 Software Editing 4 Software Editing Effect 5 Audio Video Capture 6 Card 7 Audio Monitor 8 Video Capture (Handy Cam) 9 Camera 10 Sound Level Meter/ (dB 11 meter) 12 Tripod 13 Voice Recorder 14 Ring light 15 Player/ Reader/ Recorder 16 Kabel Data 17 LCD Projector 18 Screen Projector 19 White Board 20 Laser pointer 21 Printer B&W 22 Printer Warna 23 Gimbal 24 Clip On 25 Alat Pemadam Api Ringan (APAR) 26 Payung Reflektor 27 Soft Box 28 Modul Pelatihan 29 Ballpoint 30 Pensil 31 Penghapus Karet 32 Map Plastik 33 Buku Tulis 34 Boardmarker 35 Boardmarker 36 Boardmarker 37 Penghapus Papan 38 Flashdisk 39 External Harddisk 40 Card Reader 41 MicroSD 42 Kertas 43 Catridge Printer 44 Catridge Printer 45 Kain Background 46 Kain Background Personel : 1 Instruktur
14. Jangka Waktu	3 (Tiga) hari

Rincian Dana Pelatihan Conten Creator Kuala Tungkal

Uraian						Harga Satuan Rp	Jumlah Rp
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak							6.800.000
a foto copy modul	500 lembar	X	32		peserta	500	250.000
b spanduk	1 buah	X	4		Meter	70.000	280.000
c Cetak Foto 4R	10 Buah					3.000	30.000
d cetak piagam edit dan berwarna			32		Lembar	15.000	480.000
e Perlengkapan Peserta pelatihan (seminar Kit) berisi Tas, buku, pena, pensil, penggaris, id card,			32		Peserta	180.000	0 5.760.000
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos Materai untuk SPJ, SPTM, Kwitansi, BA Serah terima, BA Penerimaan Barang, BA Serah terima Barang, Kontrak						10.000	
Beban Kursus Singkat/Pelatihan							16.500.000
Belanja Bahan Pelatihan							
Ballpoint	16 Buah						
Pensil	16 Buah						
Penghapus Karet	16 Buah						
Map Plastik	16 Buah						
Buku Tulis	16 Buah						
Boardmarker	2 Buah						
Boardmarker	2 Buah						
Boardmarker	2 Buah						
Penghapus Papan	1 Buah						
Flashdisk	16 Buah						
External Harddisk	1 Buah						
Card Reader	1 Buah						
MicroSD	1 Buah						
Kertas	3 Rim						
Catridge Printer	2 Set						
Catridge Printer	2 Buah						
Kain Background	1 Meter						
Kain Background	1 Meter						
Belanja Makanan dan Minuman Rapat							5.640.000
a makan instruktur + panitia pelatihan	2 org	X	3 hari	3 Kali		25.000	450.000
b makan peserta pelatihan	32 org	X	3 hari	1 Kali		25.000	2.400.000
c Snack acara pembukaan & Penutupan	42 Org	X	2 Kali			15.000	1.260.000
d snak acara peserta, instruktur dan panitia	34 Org		3 hari	1 Kali		15.000	1.530.000
Belanja Pakaian Pelatihan Kerja							6.400.000
a baju Kerja (kemeja)	32 orang	X	2 pcs			200.000	
b Baju Kaos	32 orang	X	1 pcs			200.000	6.400.000
Beban Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia							2.220.000
a Jasa Pengajar 2 angkatan	1 orang	X	3 hari	8 JP		40.000	1.920.000
b Belanja Jasa Tenaga Administrasi	1 orang	X	1 Bulan			300.000	300.000
Belanja Jasa Penyelenggara acara							4.800.000
a Belanja Sertifikasi							
Belanja Bahan							
▪ Penggandaan Bahan Materi Uji			1 paket			800.000	
▪ Biaya Cetak dan Pengiriman Sertifikat UJK			1 paket			800.000	
Honor Output Kegiatan 1ok							
▪ Honorarium Penanggungjawab			1 OK			300.000	
▪ Honorarium Sekretariat Penyelenggara Uji			1 OK			200.000	
Biaya Jasa Profesi							
▪ Honorarium Asesor per asesi @ Rp 100.000	2 org	X	32 Peserta			100.000	

Uraian				Harga Satuan Rp	Jumlah Rp
▪ Penyelia LSP (1 orang)	1 org			1.100.000	
▪ Konsumsi UJK	37 Bks	X	2 hari	25.000	
▪ snack UJK 20 KtkX 2 hari	37 ktk	X	2 hari	10.000	
▪ ATK UJK	16 org			100.000	
Perjalanan Dinas Asesor					
▪ Uang Harian Asesor (2 Org X 3 Hari)	2 org	X	3 hari	370.000	
▪ Uang Harian Penyelia (1 Org X 3 Hari)	1 org	X	1 hari	370.000	
▪ Transportasi asesor 2 Orang PP Dan Administrasi LSP	3 org	X	2 kali	500.000	
▪ Penginapan Asesor (2 Kamar X 3 hari)	2 kmr	X	2 hari	500.000	
b Transport Instruktur	1 org	X	pp	2.941.000	
c Penginapan instruktur (1 orang X 1 Bulan)	1 org	X	1 bln	1.500.000	
d Uang saku (16 org X 33 hari)	32 org	X	3 hari	50.000	4.800.000
Belanja Sewa Alat Angkutan Darat Bermotor Lainnya					
Belanja transport alat 2 kali	2 Kali			800.000	
Belanja luran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN					
BPJS Peserta pelatihan 16 orgX 1 bulan	32 org	X	1 bln	15.000	480.000
Jumlah Total					42.840.000

Kuala Tungkal, Juli 2025

Mengetahui Kepala Dinas, <u>EKO SUWELLO, ST</u> NIP. 197410222005011010	Disusun Oleh Kepala UPTD BLK,  <u>HAJRAL, SE</u> NIP 19730108 199403 1 003
--	--



KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

PENYELENGGARAAN PELATIHAN BERBASIS KOMPETENSI

KEJURUAN TEKNIK INFORMATIKA DAN KOMPUTER

**KOMPUTER OPERATOR ASISTANT (OFFICE) UNTUK DISABILITAS 260 JP
KUALA TUNGKAL KECAMATAN TUNGKAL ILIR
DI UPTD BALAI LATIHAN KERJA TANJAB BARAT
T.A. 2026**

**PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
DINAS TENAGA KERJA**

Jl. Kapten Piere Tendean, Kuala Tungkal, Jambi, Kode Pos 36513

Telepon (0742) 21575 Faksimile (0742) 21575

Laman www.disnaker.tanjabbarkab.go.id Pos-el disnakertanjabarat01@gmail.com

KERANGKA ACUAN KEGIATAN (KAK)

Paket Pengadaan Barang dan Jasa

Program Pelatihan Kerja Dan Produktivitas Tenaga Kerja

Kegiatan Pelaksanaan Pelatihan berdasarkan Unit Kompetensi

Sub Kegiatan Proses Pelaksanaan Pendidikan dan Pelatihan Keterampilan bagi Pencari Kerja berdasarkan Klaster Kompetensi

Sub kegiatan pelatihan Komputer Operator Asistant (office) untuk disabilitas Kuala Tungkal

Tahun Anggaran 2026

URAIAN PENDAHULUAN	
1. Latar Belakang	Peningkatan keterampilan kerja bagi penyandang disabilitas merupakan bagian penting dalam mewujudkan keadilan sosial dan inklusi di dunia kerja. Dalam era digital seperti saat ini, penguasaan keterampilan dasar komputer menjadi syarat mutlak untuk dapat beradaptasi dan berpartisipasi aktif dalam berbagai bidang pekerjaan, baik sektor formal maupun wirausaha. Dengan pelatihan ini, diharapkan penyandang disabilitas dapat memiliki kompetensi yang diakui dan dapat bersaing di dunia kerja atau bahkan memulai usaha mandiri berbasis teknologi.
2. Maksud	Pelatihan Komputer Operator Asistant (office) untuk disabilitas diselenggarakan sebagai bentuk upaya peningkatan kompetensi. Pelatihan ini dimaksudkan untuk memberikan kesempatan yang setara bagi penyandang disabilitas dalam memperoleh keterampilan kerja di bidang komputer dan administrasi perkantoran. Pelatihan ini juga bertujuan untuk meningkatkan rasa percaya diri peserta dalam berkontribusi di lingkungan kerja dan masyarakat secara umum.
3. Tujuan	1 Meningkatkan kompetensi dasar komputer bagi penyandang disabilitas, termasuk pengoperasian aplikasi Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), manajemen file, dan penggunaan internet. 2 Mempersiapkan peserta agar mampu bekerja sebagai asisten operator komputer di lingkungan kantor, lembaga, atau perusahaan. 3 Memberikan keterampilan administrasi sederhana, seperti pengelolaan data, pengetikan surat/dokumen, dan penyusunan laporan digital. 4 Mendorong kemandirian ekonomi peserta melalui penguasaan keterampilan yang bisa digunakan untuk wirausaha jasa komputer atau 5 Membangun kepercayaan diri, komunikasi, dan sikap kerja profesional peserta disabilitas dalam dunia kerja. 6 Mewujudkan lingkungan pelatihan yang inklusif dan aksesibel, serta memperkuat dukungan terhadap program pemerintah dalam pemberdayaan kelompok rentan.
4. Sasaran/Output	16 Orang peserta dari Kuala Tungkal
5. Lokasi Pekerjaan	Kuala Tungkal Kecamatan Tungkal Ilir Kabupaten Tanjung Jabung Barat
6. Sumber Pendanaan	APBD (DPA) Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Tanjung Jabung Barat
7. Nilai Pekerjaan	112.150.000 (Seratus Dua Belas Juta Seratus Lima Puluh Ribu Rupiah)
8. Nama dan Organisasi PA/KPA	Nama Pejabat PA/KPA: EKO SUWELLO ST Satuan Kerja: Dinas Tenaga Kerja Kab. Tanjab Barat

URAIAN PENDAHULUAN	
9. Nama dan Organisasi Pejabat Pembuat Komitmen	Nama Pejabat PPK: YULMASRIL, ST Satuan Kerja: Dinas Tenaga Kerja Kab. Tanjab Barat
10. Nama dan Organisasi Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan	Nama Pejabat PPTK : Halid Walid, S.Kom Satuan Kerja: Dinas Tenaga Kerja Kab. Tanjab Barat
RUANG LINGKUP	
11. Lingkup Pekerjaan	Pelatihan Komputer Operator Asistant (office) untuk disabilitas
12. Spesifikasi Teknis dan Volume Pekerjaan (jika diperlukan)	I Pendidikan Peserta minimal SD II Sehat jasmani dan rohani III Jenis Kelamin Laki-laki/Perempuan IV Min 18 Tahun
13. Peralatan, Material, Personel dan Fasilitas	Peralatan : 1 PC/Notebook Peserta 2 PC/Notebook Instruktur 3 Software Editing 4 Software Editing Effect 5 Audio Video Capture 6 Card 7 Audio Monitor 8 Video Capture (Handy Cam) 9 Camera 10 Sound Level Meter/ (dB 11 meter) 12 Tripod 13 Voice Recorder 14 Ring light 15 Player/ Reader/ Recorder 16 Kabel Data 17 LCD Projector 18 Screen Projector 19 White Board 20 Laser pointer 21 Printer B&W 22 Printer Warna 23 Gimbal 24 Clip On 25 Alat Pemadam Api Ringan (APAR) 26 Payung Reflektor 27 Soft Box 28 Modul Pelatihan 29 Ballpoint 30 Pensil 31 Penghapus Karet 32 Map Plastik 33 Buku Tulis 34 Boardmarker 35 Boardmarker

URAIAN PENDAHULUAN

36 Boardmarker
37 Penghapus Papan
38 Flashdisk
39 External Harddisk
40 Card Reader
41 MicroSD
42 Kertas
43 Catridge Printer
44 Catridge Printer
45 Kain Background
46 Kain Background

Personel :
1 Instruktur

14.Jangka Waktu

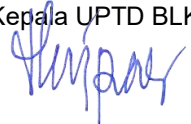
33 (Tiga Puluh Tiga) hari

Rincian Dana Pelatihan Komputer Operator Asistant (Office) Untuk Disabilitas Kuala Tungkal

Uraian					Harga Satuan Rp	Jumlah Rp
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak						4.180.000
a foto copy modul	1500 lembar				500	750.000
b spanduk	1 buah	X	4	Meter	70.000	280.000
c Cetak Foto 4R	10 Buah				3.000	30.000
d cetak piagam edit dan berwarna			16	Lembar	15.000	240.000
e Perlengkapan Peserta pelatihan (seminar Kit)						0
berisi Tas, buku, pena, pensil, penggaris, id card,			16	Peserta	180.000	2.880.000
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos						
Materai untuk SPJ, SPTM, Kwitansi, BA Serah terima, BA			15	Lembar	10.000	
Penerimaan Barang, BA Serah terima Barang, Kontrak						150.000
Beban Kursus Singkat/Pelatihan						16.500.000
Belanja Bahan Pelatihan						
Ballpoint						
Pensil						
Penghapus Karet						
Map Plastik						
Buku Tulis						
Boardmarker						
Boardmarker						
Boardmarker						
Penghapus Papan						
Flashdisk						
External Harddisk						
Card Reader						
MicroSD						
Kertas						
Catridge Printer						
Catridge Printer						
Kain Background						
Kain Background						
Belanja Makanan dan Minuman Rapat						27.960.000
a makan instruktur + panitia pelatihan	2 org	X	33 hari	3 Kali	25.000	4.950.000
b makan peserta pelatihan	16 org	X	33 hari	1 Kali	25.000	13.200.000
c Snack acara pembukaan & Penutupan	30 Org	X	2 Kali	1	15.000	900.000
d snak acara peserta, instruktur dan panitia	18 Org		33 hari	1 Kali	15.000	8.910.000
Belanja Pakaian Pelatihan Kerja						6.400.000
a baju Kerja (kemeja)	16 orang	X	2 pcs		200.000	6.400.000
b Baju Kaos	16 orang	X	1 pcs		200.000	
Beban Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia						11.760.000
a Jasa Pengajar 2 angkatan	1 orang	X	33 hari	8 JP	40.000	10.560.000
b Belanja Jasa Tenaga Administrasi	2 orang	X	2 Bulan		300.000	1.200.000
Belanja Jasa Penyelenggara acara						44.960.000
a Belanja Sertifikasi						17.060.000
Belanja Bahan						
▪ Penggandaan Bahan Materi Uji			1 paket		800.000	
▪ Biaya Cetak dan Pengiriman Sertifikat UJK			1 paket		800.000	
Honor Output Kegiatan 1ok						
▪ Honorarium Penanggungjawab			1 OK		300.000	
▪ Honorarium Sekretariat Penyelenggara Uji			1 OK		200.000	
Biaya Jasa Profesi						
▪ Honorarium Asesor per asesi @ Rp 100.000	2 org	X	16 Peserta		100.000	

Uraian					Harga Satuan Rp	Jumlah Rp
▪ Penyelia LSP (1 orang)	1 org				1.100.000	
▪ Konsumsi UJK	21 Bks	X	2	hari	25.000	
▪ snack UJK 20 KtkX 2 hari	21 ktk	X	2	hari	10.000	
▪ ATK UJK	16 org				100.000	
Perjalanan Dinas Asesor						
▪ Uang Harian Asesor (2 Org X 3 Hari)	2 org	X	3	hari	370.000	
▪ Uang Harian Penyelia (1 Org X 3 Hari)	1 org	X	1	hari	370.000	
▪ Transportasi asesor 2 Orang PP Dan Administrasi LSP	3 org	X	2	kali	500.000	
▪ Penginapan Asesor (2 Kamar X 3 hari)	2 kmr	X	2	hari	500.000	
b Transport Instruktur	1 org	X		pp	2.941.000	
c Penginapan instruktur (1 orang X 1 Bulan)	1 org	X	1	bln	1.500.000	1.500.000
d Uang saku (16 org X 33 hari)	16 org	X	33	hari	50.000	26.400.000
Belanja Sewa Alat Angkutan Darat Bermotor Lainnya						
Belanja transport alat 2 kali	2 Kali				800.000	
Belanja luran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN						
BPJS Peserta pelatihan 16 orgX 1 bulan	16 org	X	1	bln	15.000	240.000
Jumlah Total						112.150.000

Kuala Tungkal, Juli 2025

Mengetahui Kepala Dinas, <u>EKO SUWELLO, ST</u> NIP. 197410222005011010	Disusun Oleh Kepala UPTD BLK,  <u>HAJRAL, SE</u> NIP 19730108 199403 1 003
--	---



KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

PENYELENGGARAAN PELATIHAN BERBASIS KOMPETENSI

KEJURUAN AGAMA

MEMANDIKAN DAN MENGKAFANI JENAZAH 16 JP DALAM KECAMATAN KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT DI UPTD BALAI LATIHAN KERJA TANJAB BARAT T.A. 2026

PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT DINAS TENAGA KERJA

Jl. Kapten Piere Tendean, Kuala Tungkal, Jambi, Kode Pos 36513

Telepon (0742) 21575 Faksimile (0742) 21575

Laman www.disnaker.tanjabbarkab.go.id Pos-el disnakertanjabarat01@gmail.com

KERANGKA ACUAN KEGIATAN (KAK)

Paket Pengadaan Barang dan Jasa

Program Pelatihan Kerja Dan Produktivitas Tenaga Kerja

Kegiatan Pelaksanaan Pelatihan berdasarkan Unit Kompetensi

Sub Kegiatan Proses Pelaksanaan Pendidikan dan Pelatihan Keterampilan bagi Pencari Kerja berdasarkan Klaster Kompetensi

Sub kegiatan pelatihan Memandikan dan mengkafani Jenazah Dalam Kecamatan

Tahun Anggaran 2026

URAIAN PENDAHULUAN	
1. Latar Belakang	Dalam rangka menyiapkan sumber daya manusia Kabupaten Tanjung Jabung Barat agar mampu dan kompeten dalam bekerja, khususnya di sektor Agama melalui kegiatan pelatihan Memandikan dan mengkafani Jenazah
2. Maksud	Pelatihan Memandikan dan mengkafani Jenazah diselenggarakan sebagai bentuk upaya peningkatan kompetensi Pelatihan ini dimaksudkan untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan masyarakat dalam memandikan dan mengkafani jenazah sesuai dengan tuntunan syariat Islam, serta menyiapkan kader-kader yang dapat membantu masyarakat dalam proses perawatan jenazah secara mandiri dan berkesinambungan.
3. Tujuan	1 Memberikan pemahaman syariat Islam mengenai tata cara memandikan dan mengkafani jenazah secara teori dan praktik. 2 Membekali peserta dengan keterampilan teknis dalam melakukan perawatan jenazah, mulai dari persiapan alat hingga proses pelaksanaan. 3 Meningkatkan kesiapsiagaan masyarakat dalam menghadapi situasi kedukaan dan mampu membantu secara langsung proses perawatan 4 Meningkatkan kesadaran spiritual dan sosial dalam melayani sesama umat Islam dengan penuh keikhlasan dan empati. 5 Melahirkan kader-kader relawan yang dapat diandalkan di lingkungan masing-masing, baik di masjid, mushalla, maupun lembaga sosial keagamaan.
4. Sasaran/Output	16 Orang peserta dari Dalam Kecamatan
5. Lokasi Pekerjaan	Dalam Kecamatan Kabupaten Tanjung Jabung Barat Kabupaten Tanjung Jabung Barat
6. Sumber Pendanaan	APBD (DPA) Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Tanjung Jabung Barat
7. Nilai Pekerjaan	18.204.000 (Delapan Belas Juta Dua Ratus Empat Ribu Rupiah)
8. Nama dan Organisasi PA/KPA	Nama Pejabat PA/KPA: EKO SUWELLO ST Satuan Kerja: Dinas Tenaga Kerja Kab. Tanjab Barat
9. Nama dan Organisasi Pejabat Pembuat Komitmen	Nama Pejabat PPK: YULMASRIL, ST Satuan Kerja: Dinas Tenaga Kerja Kab. Tanjab Barat
10. Nama dan Organisasi Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan	Nama Pejabat PPTK : Halid Walid, S.Kom Satuan Kerja: Dinas Tenaga Kerja Kab. Tanjab Barat

URAIAN PENDAHULUAN	
RUANG LINGKUP	
11. Lingkup Pekerjaan	Pelatihan Memandikan dan mengkafani Jenazah
12. Spesifikasi Teknis dan Volume Pekerjaan (jika diperlukan)	I Pendidikan Peserta minimal SD II Sehat jasmani dan rohani III Jenis Kelamin Laki-laki/Perempuan IV Min 18 Tahun
13. Peralatan, Material, Personel dan Fasilitas	Peralatan : 1 Kain Kafan 2 Kapas 3 Tikar Pandan 4 Cendana 5 Sabun Personel : 1 Instruktur
14. Jangka Waktu	2 (Dua) hari

Rincian Dana Pelatihan Memandikan Dan Mengkafani Jenazah Dalam Kecamatan

Uraian	Harga Satuan Rp	Jumlah Rp
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak		530.000
a foto copy modul 500 lembar X	500	250.000
b spanduk 1 buah X 4 Meter	70.000	280.000
c Cetak Foto 4R 10 Buah	3.000	
d cetak piagam edit dan berwarna 45 Lembar	15.000	
e Perlengkapan Peserta pelatihan (seminar Kit) berisi Tas, buku, pena, pensil, penggaris, id card, 45 Peserta	180.000	
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos Materai untuk SPJ, SPTM, Kwitansi, BA Serah terima, BA Penerimaan Barang, BA Serah terima Barang, Kontrak 15 Lembar	10.000	
Beban Kursus Singkat/Pelatihan 9 Paket	616.000	5.544.000
Belanja Bahan Pelatihan		
Kain Kafan		
Kapas		
Tikar Pandan		
Cendana		
Sabun		
Belanja Makanan dan Minuman Rapat		5.710.000
a makan instruktur + panitia pelatihan 3 org X 2 hari 1 Kali	25.000	150.000
b makan peserta pelatihan 45 org X 2 hari 1 Kali	25.000	2.250.000
c Snack acara pembukaan & Penutupan 55 Org X 2 Kali	17.000	1.870.000
d snak acara peserta, instruktur dan panitia 48 Org 2 hari 1 Kali	15.000	1.440.000
Belanja Pakaian Pelatihan Kerja		0
a baju Kerja (kemeja) 45 orang X 2 pcs	200.000	
b Baju Kaos 45 orang X 1 pcs	200.000	
Beban Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia		1.920.000
a Jasa Pengajar 4 tempat 1 orang X 2 hari 6 JP	40.000	1.920.000
b Belanja Jasa Tenaga Administrasi 2 orang X 2 Bulan	300.000	
Belanja Jasa Penyelenggara acara		4.500.000
a Belanja Sertifikasi		
Belanja Bahan		
▪ Penggandaan Bahan Materi Uji 1 paket	800.000	800.000
▪ Biaya Cetak dan Pengiriman Sertifikat UJK 1 paket	800.000	800.000
Honor Output Kegiatan 1ok		0
▪ Honorarium Penanggungjawab 1 OK	300.000	300.000
▪ Honorarium Sekretariat Penyelenggara Uji 1 OK	200.000	200.000
Biaya Jasa Profesi		
▪ Honorarium Asesor per asesi @ Rp 100.000 2 org X 45 Peserta	100.000	9.000.000
▪ Penyelia LSP (1 orang) 1 org	1.100.000	1.100.000
▪ Konsumsi UJK 50 Bks X 2 hari	25.000	2.500.000
▪ snack UJK 20 KtkX 2 hari 50 ktk X 2 hari	10.000	1.000.000
▪ ATK UJK 16 org	100.000	1.600.000
Perjalanan Dinas Asesor		
▪ Uang Harian Asesor (2 Org X 3 Hari) 2 org X 3 hari	370.000	2.220.000
▪ Uang Harian Penyelia (1 Org X 3 Hari) 1 org X 1 hari	370.000	370.000
▪ Transportasi asesor 2 Orang PP Dan Administrasi LSP 3 org X 2 kali	500.000	3.000.000
▪ Penginapan Asesor (2 Kamar X 3 hari) 2 kmr X 2 hari	500.000	2.000.000
b Transport Instruktur 1 org X pp	2.941.000	
c Penginapan instruktur (1 orang X 1 Bulan) 1 org X 1 bln	1.500.000	
d Uang saku (16 org X 33 hari) 45 org X 2 hari	50.000	4.500.000



KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

PENYELENGGARAAN PELATIHAN BERBASIS KOMPETENSI

KEJURUAN PETERNAKAN

**PEMBUDIDAYAAN BURUNG PUYUH 140 JP
DESA PURWODADI KECAMATAN TEBING TINGGI
DI UPTD BALAI LATIHAN KERJA TANJAB BARAT
T.A. 2026**

**PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
DINAS TENAGA KERJA**

Jl. Kapten Piere Tendean, Kuala Tungkal, Jambi, Kode Pos 36513

Telepon (0742) 21575 Faksimile (0742) 21575

Laman www.disnaker.tanjabbarkab.go.id Pos-el disnakertanjabarat01@gmail.com

KERANGKA ACUAN KEGIATAN (KAK)

Paket Pengadaan Barang dan Jasa

Program Pelatihan Kerja Dan Produktivitas Tenaga Kerja

Kegiatan Pelaksanaan Pelatihan berdasarkan Unit Kompetensi

Sub Kegiatan Proses Pelaksanaan Pendidikan dan Pelatihan Keterampilan bagi Pencari Kerja berdasarkan Klaster Kompetensi

Sub kegiatan pelatihan Pembudidayaan Burung Puyuh Desa Purwodadi

Tahun Anggaran 2026

URAIAN PENDAHULUAN	
1. Latar Belakang	Dalam rangka menyiapkan sumber daya manusia Kabupaten Tanjung Jabung Barat agar mampu dan kompeten dalam bekerja, khususnya di sektor Peternakan melalui kegiatan pelatihan Pembudidayaan Burung Puyuh
2. Maksud	Pelatihan Pembudidayaan Burung Puyuh diselenggarakan sebagai bentuk upaya peningkatan kompetensi keterampilan praktis kepada masyarakat atau calon wirausaha agar mampu melakukan budidaya burung puyuh secara efektif dan berkelanjutan, serta mendorong penciptaan peluang usaha produktif berbasis peternakan unggas kecil.
3. Tujuan	1 Memberikan pemahaman dasar tentang teknik budidaya burung puyuh mulai dari pemilihan bibit, pemeliharaan, hingga panen hasil. 2 Membekali peserta dengan keterampilan dalam membuat kandang, pemberian pakan, perawatan kesehatan, dan manajemen pemeliharaan puyuh. 3 Meningkatkan kemampuan peserta dalam mengelola usaha burung puyuh secara mandiri untuk tujuan konsumsi maupun komersial. 4 Mengurangi angka pengangguran dengan menciptakan peluang wirausaha baru di sektor peternakan. 5 Mendukung ketersediaan sumber protein hewani melalui produksi telur dan daging puyuh.
4. Sasaran/Output	16 Orang peserta dari Desa Purwodadi
5. Lokasi Pekerjaan	Desa Purwodadi Kecamatan Tebing Tinggi Kabupaten Tanjung Jabung Barat
6. Sumber Pendanaan	APBD (DPA) Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Tanjung Jabung Barat
7. Nilai Pekerjaan	121.264.000 (Seratus Dua Puluh Satu Juta Dua Ratus Enam Puluh Empat Ribu Rupiah)
8. Nama dan Organisasi PA/KPA	Nama Pejabat PA/KPA: EKO SUWELLO ST Satuan Kerja: Dinas Tenaga Kerja Kab. Tanjab Barat
9. Nama dan Organisasi Pejabat Pembuat Komitmen	Nama Pejabat PPK: YULMASRIL, ST Satuan Kerja: Dinas Tenaga Kerja Kab. Tanjab Barat
10. Nama dan Organisasi Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan	Nama Pejabat PPTK : Halid Walid, S.Kom Satuan Kerja: Dinas Tenaga Kerja Kab. Tanjab Barat
RUANG LINGKUP	
11. Lingkup Pekerjaan	Pelatihan Pembudidayaan Burung Puyuh

URAIAN PENDAHULUAN

12. Spesifikasi Teknis
dan Volume
Pekerjaan
(jika diperlukan)

- I** Pendidikan Peserta minimal SD
- II** Sehat jasmani dan rohani
- III** Jenis Kelamin Laki-laki/Perempuan
- IV** Min 18 Tahun

Peralatan :

- 1 Alas penjemur
- 2 Alat Pelindung Diri
- 3 Alat pemadam kebakaran
- 4 Ayakan halus
- 5 Ball point
- 6 Bor Listrik
- 7 Buku catatan
- 8 Cangkul
- 9 Chick guard/pembatas
- 10 Ember
- 11 Gayung
- 12 Gergaji elektrik
- 13 Gergaji manual
- 14 Golok
- 15 Induk buatan/brooder
- 16 Jarum layar
- 17 Jolang
- 18 Kain lap
- 19 Kakatua
- 20 Kalkulator
- 21 Kampak
- 22 Kandang puyuh
- 23 Keranjang puyuh
- 24 Ketam
- 25 Kompor
- 26 Laptop
- 27 Linggis
- 28 Mesin pencetak pellet
- 29 Meteran
- 30 Palu
- 31 Panci
- 32 Papan tulis
- 33 Pasekon/siku
- 34 Proyektor
- 35 Sapu lidi
- 36 Sapu ruangan
- 37 Sekop
- 38 Sikat
- 39 Sikat cuci
- 40 Tabel kandungan zat gizi, antinutrisi, racun
- 41 Tempat minum
- 42 Tempat pakan
- 43 Timbangan
- 44 Ember
- 45 Gayung
- 46 Hand sprayer plastik

URAIAN PENDAHULUAN

13. Peralatan, Material, Personel dan Fasilitas

- 47 Sikat
- 48 Lap
- 49 Jarum spuit
- 50 Tempat minum
- 51 Tempat pakan
- 52 Mist blower
- 53 Timbangan digital
- 54 Eggtray
- 55 APD
- 56 Kalkulator
- 57 ATK
- 58 Modul
- 59 Buku informasi
- 60 Buku kerja
- 61 Buku penilaian
- 62 ATK
- 63 Kaso-kaso
- 64 Bambu tali
- 65 Bambu gombang
- 66 Triplek
- 67 Paku reng
- 68 Paku 10 cm
- 69 Paku 7 cm
- 70 Engsel pintu
- 71 Plastik gelombang
- 72 Genting
- 73 Lampu pijar
- 74 Kabel
- 75 Piting gantung
- 76 Steker
- 77 Isolasi
- 78 Kuwas
- 79 Kapur gamping
- 80 Kunci gembok
- 81 Overval
- 82 Papan albazia
- 83 Sabun
- 84 Karbol wangi
- 85 Medisep
- 86 Puyuh siap bertelur
- 87 DOD
- 88 Pakan puyuh Petelur
- 89 Pakan anak puyuh
- 90 Vaksin NCD strain B1
- 91 Vaksin NCD strain Lasota
- 92 Rodalon
- 93 Tetrachlor
- 94 Vita chick
- 95 Theraphy
- 96 Vita Stress
- 97 Sabun

URAIAN PENDAHULUAN

- 98 Alas liter jerami
- 99 Tp kacang kedelai
- 100 Bungkil kelapa
- 101 Dedak halus
- 102 Tp jagung
- 103 Tp kacang hijau
- 104 Tp ikan
- 105 Tp tulang
- 106 Tp darah
- 107 Konsentrat ayam
- 108 Grit
- 109 Kapur
- 110 Jagung butiran
- 111 Gas Elpiji
- 112 Tali rapia
- 113 Karung
- 114 Masker
- 115 Rodalon
- 116 Tetrachlor
- 117 Vita chick

Personel :
1 Instruktur

14. Jangka Waktu

18 (Delapan Belas) hari

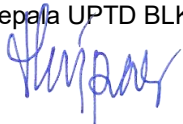
Rincian Dana Pelatihan Pembudidayaan Burung Puyuh Desa Purwodadi

Uraian	Harga Satuan Rp	Jumlah Rp
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak		4.180.000
a foto copy modul 94 lembar X 16 peserta	500	750.000
b spanduk 1 buah X 4 Meter	70.000	280.000
c Cetak Foto 4R 10 Buah	3.000	30.000
d cetak piagam edit dan berwarna 16 Lembar	15.000	240.000
e Perlengkapan Peserta pelatihan (seminar Kit) berisi Tas, buku, pena, pensil, penggaris, id card, 16 Peserta	180.000	2.880.000
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos Materai untuk SPJ, SPTM, Kwitansi, BA Serah terima, BA Penerimaan Barang, BA Serah terima Barang, Kontrak 15 Lembar	10.000	
Beban Kursus Singkat/Pelatihan		41.500.000
Belanja Bahan Pelatihan		
ATK		
Modul		
Buku informasi		
Buku kerja		
Buku penilaian		
ATK		
Kaso-kaso		
Bambu tali		
Bambu gombang		
Triplek		
Paku reng		
Paku 10 cm		
Paku 7 cm		
Engsel pintu		
Plastik gelombang		
Genting		
Lampu pijar		
Kabel		
Piting gantung		
Steker		
Isolasi		
Kuwas		
Kapur gamping		
Kunci gembok		
Overval		
Papan albazia		
Sabun		
Karbol wangi		
Medisep		
Puyuh siap bertelur		
DOD		
Pakan puyuh Petelur		
Pakan anak puyuh		
Vaksin NCD strain B1		
Vaksin NCD strain Lasota		
Rodalon		
Tetrachlor		
Vita chick		
Theraphy		
Vita Stress		
Sabun		
Alas liter jerami		

Uraian							Harga Satuan Rp	Jumlah Rp
Tp kacang kedelai								
Bungkil kelapa								
Dedak halus								
Tp jagung								
Tp kacang hijau								
Tp ikan								
Tp tulang								
Tp darah								
Konsentrat ayam								
Grit								
Kapur								
Jagung butiran								
Gas Elpiji								
Tali rapia								
Karung								
Masker								
Rodalon								
Tetrachlor								
Vita chick								
Belanja Makanan dan Minuman Rapat								15.660.000
a makan instruktur + panitia pelatihan	2 org	X	18 hari	3 Kali			25.000	2.700.000
b makan peserta pelatihan	16 org	X	18 hari	1 Kali			25.000	7.200.000
c Snack acara pembukaan & Penutupan	30 Org	X	2 Kali				15.000	900.000
d snak acara peserta, instruktur dan panitia	18 Org		18 hari	1 Kali			15.000	4.860.000
Belanja Pakaian Pelatihan Kerja								6.400.000
a baju Kerja (kemeja)	16 orang	X	2 pcs				200.000	6.400.000
b Baju Kaos	16 orang	X	1 pcs				200.000	
Beban Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia								6.960.000
a Jasa Pengajar	1 orang	X	18 hari	8 JP			40.000	5.760.000
b Belanja Jasa Tenaga Administrasi	2 orang	X	2 Bulan				300.000	1.200.000
Belanja Jasa Penyelenggara acara								44.724.000
a Belanja Sertifikasi								17.060.000
Belanja Bahan								
▪ Penggandaan Bahan Materi Uji			1 paket				800.000	800.000
▪ Biaya Cetak dan Pengiriman Sertifikat UJK			1 paket				800.000	800.000
Honor Output Kegiatan 1ok								0
▪ Honorarium Penanggungjawab			1 OK				300.000	300.000
▪ Honorarium Sekretariat Penyelenggara Uji			1 OK				200.000	200.000
Biaya Jasa Profesi								
▪ Honorarium Asesor per asesi @ Rp 100.000	2 org	X	16 Peserta				100.000	3.200.000
▪ Penyelia LSP (1 orang)	1 org						1.100.000	1.100.000
▪ Konsumsi UJK	21 Bks	X	2 hari				25.000	1.050.000
▪ snack UJK 20 KtkX 2 hari	21 ktk	X	2 hari				10.000	420.000
▪ ATK UJK	16 org						100.000	1.600.000
Perjalanan Dinas Asesor								
▪ Uang Harian Asesor (2 Org X 3 Hari)	2 org	X	3 hari				370.000	2.220.000
▪ Uang Harian Penyelia (1 Org X 3 Hari)	1 org	X	1 hari				370.000	370.000
▪ Transportasi asesor 2 Orang PP Dan Administrasi LSP	3 org	X	2 kali				500.000	3.000.000
▪ Penginapan Asesor (2 Kamar X 3 hari)	2 kmr	X	2 hari				500.000	2.000.000
b Transport Instruktur	4 org	X	pp				2.941.000	11.764.000
c Penginapan instruktur (1 orang X 1 Bulan)	1 org	X	1 bln				1.500.000	1.500.000
d Uang saku (16 org X 33 hari)	16 org	X	18 hari				50.000	14.400.000
Belanja Sewa Alat Angkutan Darat Bermotor Lainnya								
Belanja transport alat 2 kali	2 Kali						800.000	1.600.000

Uraian	Harga Satuan Rp	Jumlah Rp
Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN		
BPJS Peserta pelatihan 16 org X 1 bulan 16 org X 1 bln	15.000	240.000
Jumlah Total		121.264.000

Kuala Tungkal, Juni 2025

Mengetahui Kepala Dinas, <u>EKO SUWELLO, ST</u> NIP. 197410222005011010	Disusun Oleh Kepala UPTD BLK,  <u>HAJRAL, SE</u> NIP 19730108 199403 1 003
--	--



KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

PENYELENGGARAAN PELATIHAN BERBASIS KOMPETENSI

**PEMAGANGAN
PERUSAHAAN DAN UMKM DALAM KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
DI UPTD BALAI LATIHAN KERJA TANJAB BARAT
T.A. 2026**

**PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
DINAS TENAGA KERJA**

Jl. Kapten Piere Tendean, Kuala Tungkal, Jambi, Kode Pos 36513

Telepon (0742) 21575 Faksimile (0742) 21575

Laman www.disnaker.tanjabbarkab.go.id Pos-el disnakertanjabarat01@gmail.com

KERANGKA ACUAN KEGIATAN (KAK)

Paket Pengadaan Barang dan Jasa

Program Pelatihan Kerja Dan Produktivitas Tenaga Kerja

Kegiatan Pelaksanaan Pelatihan berdasarkan Unit Kompetensi

Sub Kegiatan Proses Pelaksanaan Pendidikan dan Pelatihan Keterampilan bagi Pencari Kerja berdasarkan Klaster Kompetensi

Sub kegiatan Pemagangan Perusahaan dan UMKM dalam Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Tahun Anggaran 2026

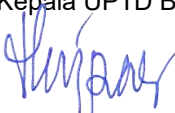
URAIAN PENDAHULUAN	
1. Latar Belakang	Peningkatan kualitas sumber daya manusia merupakan aspek penting dalam mendorong pertumbuhan ekonomi dan daya saing bangsa. Salah satu tantangan utama dalam dunia kerja saat ini adalah kesenjangan antara keterampilan lulusan pelatihan atau pendidikan vokasi dengan kebutuhan riil industri dan dunia usaha. Banyak peserta pelatihan yang memiliki pengetahuan dan keterampilan dasar, namun belum terbiasa dengan budaya kerja, disiplin, standar kualitas, dan ritme produksi yang berlaku di dunia kerja sebenarnya. Untuk menjembatani kesenjangan tersebut, program pemagangan ke perusahaan atau UMKM menjadi sangat relevan. Pemagangan memberikan pengalaman langsung kepada peserta dalam lingkungan kerja yang sesungguhnya. Peserta dapat menerapkan keterampilan yang telah diperoleh selama pelatihan sekaligus mempelajari etos kerja, kedisiplinan, tanggung jawab, serta proses kerja yang profesional. Di sisi lain, perusahaan dan UMKM juga memperoleh manfaat dari pemagangan karena dapat berperan aktif dalam membentuk tenaga kerja siap pakai yang sesuai dengan standar dan kebutuhan mereka. Dengan demikian, kegiatan pemagangan berkontribusi dalam menyiapkan angkatan kerja yang kompeten, adaptif, dan siap terjun ke pasar kerja secara produktif.
2. Maksud	Pemagangan ini dimaksudkan sebagai kelanjutan dari program pelatihan berbasis kompetensi, dengan memberikan kesempatan kepada peserta untuk memperoleh pengalaman kerja nyata di dunia usaha atau industri (DU/DI), baik skala besar, menengah, maupun kecil. Kegiatan ini juga sebagai sarana untuk mengukur kesiapan dan kompetensi peserta dalam menerapkan ilmu yang telah diperoleh selama pelatihan.
3. Tujuan	1 Meningkatkan pengalaman kerja peserta pelatihan dengan cara langsung terlibat dalam proses produksi, pelayanan, atau administrasi di perusahaan atau UMKM. 2 Mengasah keterampilan teknis dan non-teknis peserta, seperti keterampilan komunikasi, kerja tim, kedisiplinan, dan tanggung jawab. 3 Menumbuhkan pemahaman terhadap budaya kerja di dunia usaha dan industri, termasuk aspek keselamatan kerja (K3), kualitas produk, dan pelayanan pelanggan. 4 Memperluas jejaring kerja peserta pelatihan dengan dunia usaha dan industri yang berpotensi membuka peluang kerja atau kerja sama. 5 Mendorong peserta untuk mandiri, baik dengan masuk ke dunia kerja formal maupun membuka usaha sendiri (wirausaha). 6 Meningkatkan keterlibatan perusahaan atau UMKM dalam proses pembinaan tenaga kerja terampil yang relevan dan siap kerja.
4. Sasaran/Output	16 Orang peserta dari Perusahaan dan UMKM dalam Kabupaten Tanjung Jabung Barat
5. Lokasi Pekerjaan	Perusahaan dan UMKM dalam Kabupaten Tanjung Jabung Barat Kabupaten Tanjung Jabung Barat

URAIAN PENDAHULUAN	
6. Sumber Pendanaan	APBD (DPA) Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Tanjung Jabung Barat
7. Nilai Pekerjaan	102.300.000 (Seratus Dua Juta Tiga Ratus Ribu Rupiah)
8. Nama dan Organisasi PA/KPA	Nama Pejabat PA/KPA: EKO SUWELLO ST Satuan Kerja: Dinas Tenaga Kerja Kab. Tanjab Barat
9. Nama dan Organisasi Pejabat Pembuat Komitmen	Nama Pejabat PPK: YULMASRIL, ST Satuan Kerja: Dinas Tenaga Kerja Kab. Tanjab Barat
10. Nama dan Organisasi Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan	Nama Pejabat PPTK : Halid Walid, S.Kom Satuan Kerja: Dinas Tenaga Kerja Kab. Tanjab Barat
RUANG LINGKUP	
11. Lingkup Pekerjaan	Kegiatan pemagangan ini dirancang untuk memberikan pengalaman kerja nyata kepada peserta pelatihan dengan cakupan kegiatan sebagai berikut: 1. Penerapan Keterampilan Teknis Peserta mempraktikkan keterampilan yang telah diperoleh selama pelatihan di tempat kerja sesuai dengan bidang keahlian masing-masing, seperti produksi, perakitan, pemeliharaan, pelayanan, atau administrasi. 2 Penguatan Kompetensi Non-Teknis (Soft Skills) Pemagangan mencakup pembiasaan terhadap sikap kerja profesional seperti kedisiplinan, komunikasi efektif, kerja sama tim, tanggung jawab, dan etika kerja. 3 Pemahaman Proses Bisnis dan Alur Produksi Peserta diperkenalkan pada sistem kerja yang berlaku di perusahaan atau UMKM tempat magang, termasuk prosedur operasional, standar mutu, dan manajemen kerja. 4 Pengawasan dan Pendampingan Setiap peserta mendapatkan bimbingan langsung dari mentor atau pembimbing di tempat kerja yang akan memantau kemajuan, memberikan masukan, serta mengevaluasi kinerja peserta selama pemagangan. 5 Evaluasi dan Umpan Balik Di akhir masa pemagangan, dilakukan penilaian atas keterampilan, sikap kerja, dan pencapaian peserta oleh pihak perusahaan serta lembaga pelatihan. Penilaian ini menjadi bagian dari evaluasi keseluruhan hasil pelatihan. 6 Peluang Penyerapan Kerja Hasil dari kegiatan pemagangan dapat menjadi dasar pertimbangan perusahaan untuk merekrut peserta sebagai tenaga kerja tetap, atau mendorong peserta membuka usaha mandiri berbasis keterampilan yang telah dimiliki.
12. Spesifikasi Teknis dan Volume Pekerjaan (jika diperlukan)	1 Peserta Pelatihan Rigger 2 Peserta Pelatihan Las 3 Peserta Pelatihan Durasi Pendek SMK 4
13. Peralatan, Material, Personel dan Fasilitas	Peralatan : Personel : 1 Instruktur
14. Jangka Waktu	60 (Enam Puluh) hari

Rincian Dana Pemagangan Perusahaan dan UMKM dalam Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Uraian	Harga Satuan Rp	Jumlah Rp
Belanja Jasa Penyelenggara acara		102.300.000
a Uang harian peserta magang 63 Orang X 3 bula	500.000	94.500.000
b Honor Instruktur 5 Lokasi X 13 JP 3 bulan	40.000	7.800.000
Jumlah Total		102.300.000

Kuala Tungkal, Juli 2025

Mengetahui Kepala Dinas, <u>EKO SUWELLO, ST</u> NIP. 197410222005011010	Disusun Oleh Kepala UPTD BLK,  <u>HAJRAL, SE</u> NIP 19730108 199403 1 003
--	--

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)



KEGIATAN : Pencegahan dan Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial, Mogok Kerja dan Penutupan Perusahaan di Daerah Kabupaten/Kota

SUB KEGIATAN : Pengembangan Pelaksanaan Jaminan Sosial Tenaga Kerja dan Fasilitas Kesejahteraan Pekerja

KODE REKENING : 2.07.05.2.02.0005

**APBD KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
TAHUN ANGGARAN 2026**

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

SUB KEGIATAN PENGEMBANGAN PELAKSANAAN JAMINAN SOSIAL TENAGA KERJA DAN FASILITAS KESEJAHTERAAN PEKERJA

1. LATAR BELAKANG : A. Dasar Hukum

1. Pasal 18 ayat (6) Undang-Undang Dasar RI Tahun 1945;
2. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan;
3. Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2004 tentang Sistem Jaminan Sosial Nasional;
4. Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2011 tentang Badan Penyelenggaraan Jaminan Sosial;
5. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja;
6. Instruksi Presiden Nomor 2 Tahun 2021 tentang Optimalisasi Pelaksanaan Program Jaminan Sosial Tenaga Kerja;
7. Instruksi Presiden Nomor 4 Tahun 2022 tentang Percepatan Penghapusan Kemiskinan Ekstrem;
8. Instruksi Presiden Nomor 4 Tahun 2025 tentang Data Tunggal Sosial dan Ekonomi Nasional;
9. Peraturan Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat Nomor 2 Tahun 2025 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 7 Tahun 2023 tentang Penyelenggaraan Program Jaminan Sosial Ketenagakerjaan;
10. Peraturan Bupati Tanjung Jabung Barat Nomor 23 Tahun 2024 tentang Pedoman Pelaksanaan Pemberian Jaminan Sosial Ketenagakerjaan bagi Pekerja Rentan.

B. Gambaran Umum

Dalam rangka optimalisasi pelaksanaan Program Jaminan Sosial Ketenagakerjaan di Kabupaten Tanjung Jabung Barat dan sebagai tindak lanjut Peraturan Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat Nomor 2 Tahun

2025 serta Peraturan Bupati Tanjung Jabung Barat Nomor 23 Tahun 2024, maka Pemerintah Kabupaten Tanjung Jabung Barat melalui Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Tanjung Jabung Barat telah menganggarkan pada DPA-SKPD Dinas Tenaga Kerja Premi Iuran BPJS Ketenagakerjaan Pekerja Rentan, yaitu pekerja sektor informal yang kondisi kerja mereka jauh dari nilai standar, memiliki resiko yang tinggi, serta berpenghasilan sangat minim, dan pekerja bukan penerima upah lainnya yang rentan terhadap gejolak ekonomi serta tingkat kesejahteraan dibawah rata-rata, yang memiliki tingkat risiko tinggi terhadap kecelakaan kerja dan kematian, serta belum memperoleh perlindungan jaminan sosial ketenagakerjaan. Melalui Sub Kegiatan ini, pekerja rentan diikutsertakan dalam program BPJS Ketenagakerjaan dengan manfaat Jaminan Kecelakaan Kerja (JKK) dan Jaminan Kematian (JKM), dengan tujuan menciptakan rasa aman dalam bekerja, meningkatkan produktivitas, dan mendukung terwujudnya kesejahteraan tenaga kerja di daerah.

- | | | | |
|----|----------------------------|---|---|
| 2. | KEGIATAN YANG DILAKSANAKAN | : | Pembayaran Premi iuran BPJS Ketenagakerjaan Pekerja Rentan |
| | | | |
| 3 | MAKSUD DAN TUJUAN | : | <p>Maksud :</p> <p>Memberikan perlindungan dasar melalui program Jaminan Sosial Ketenagakerjaan bagi Pekerja Rentan agar terlindungi dari risiko sosial ekonomi dalam menjalankan pekerjaannya.</p> <p>Tujuan :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Mengurangi potensi kemiskinan ekstrem di Kabupaten Tanjung Jabung Barat melalui perlindungan jaminan sosial ketenagakerjaan;2. Memberikan perlindungan sosial dan ekonomi bagi Pekerja Rentan serta keluarganya dari risiko kecelakaan kerja, dan kematian;3. Mendukung peningkatan kesejahteraan masyarakat, khususnya pekerja sektor informal atau berpenghasilan tidak tetap. |

8. MATRIK PELAKSANAAN KEGIATAN :

[illegible]

[illegible]

9 RENCANA ANGGARAN BIAYA KEGIATAN :

Uraian	Satuan	Harga	Jumlah	Keterangan
# Belanja Iuran Jaminan/Asuransi				
Premi Iuran BPJS Ketenagakerjaan Pekerja Rentan	4.000 Orang	16.800 X 12 Bulan	806.400.000	Penganggaran berdasarkan Pasal 19 ayat (1) Perda Kab. Tanjab Barat Nomor 2 Tahun 2025
JUMLAH				806.400.000
Terbilang : (delapan ratus enam juta empat ratus ribu rupiah)				

Demikian Kerangka Acuan Kerja yang dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kuala Tungkal, Agustus 2025

Kabid HI dan Jamsos

Mediator HI Ahli Muda

ZAILANI PARMIN, S.Sos.I
Pembina
NIP. 19670909 199002 1 001

S U R I T I N I
NIP. 19710414 199002 2 001

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)



KEGIATAN : Pengesahan Peraturan Perusahaan dan Pendaftaran Perjanjian Kerja Bersama untuk Perusahaan yang hanya beroperasi dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota

SUB KEGIATAN : Penyelenggaraan Pendataan dan Informasi Sarana Hubungan Industrial dan Jaminan Sosial Tenaga Kerja serta Pengupahan

KODE REKENING : 2.07.05.2.01.0003

**APBD KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
TAHUN ANGGARAN 2026**

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

SUB KEGIATAN PENYELENGGARAAN PENDATAAN DAN INFORMASI SARANA HUBUNGAN INDUSTRIAL DAN JAMINAN SOSIAL TENAGA KERJA SERTA PENGUPAHAN

1. LATAR BELAKANG : A. Dasar Hukum

1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan;
2. Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2004 tentang Sistem Jaminan Sosial Nasional;
3. Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2011 tentang Badan Penyelenggaraan Jaminan Sosial;
4. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 36 Tahun 2021 tentang Pengupahan;
6. Peraturan Presiden Nomor 72 Tahun 2025 tentang Standar Harga Satuan Regional;
7. Keputusan Presiden Nomor 107 Tahun 2004 tentang Dewan Pengupahan;
8. Peraturan Menteri Ketenagakerjaan Nomor 1 Tahun 2017 tentang Struktur dan Skala Upah;
9. Keputusan Bupati Tanjung Jabung Barat Nomor 605/Kep.Bup/NAKER/2024 tentang Perubahan atas Keputusan Bupati Tanjab Barat Nomor 501/Kep.Bup/NAKER/2023 tentang Dewan Pengupahan Kabupaten Tanjung Jabung Barat Periode Tahun 2023-2026.

B. Gambaran Umum

Upah adalah hak Pekerja/Buruh yang diterima dan dinyatakan dalam bentuk uang, sebagai imbalan dari Perusahaan atau Pemberi Kerja kepada Pekerja/Buruh, yang ditetapkan dan dibayarkan menurut suatu perjanjian kerja, kesepakatan atau Peraturan Perundang-undangan termasuk tunjangan bagi Pekerja/Buruh dan keluarganya atas suatu pekerjaan dan/atau jasa yang telah atau akan dilakukan

Berdasarkan Keputusan Presiden Nomor 107 Tahun 2004, maka Pemerintah Kabupaten Tanjung Jabung Barat pada Tahun 2015 telah membentuk Dewan Pengupahan Kabupaten Tanjung Jabung Barat yang terdiri dari Unsur Pemerintah, Unsur Perguruan Tinggi/Pakar, Unsur Pengusaha dan Serikat Pekerja/Buruh, yang salah satu tugas memberikan saran dan pertimbangan kepada Bupati dalam rangka pengusulan Upah Minimum Kabupaten (UMK).

Pengusulan Upah Minimum Kabupaten Tanjung Jabung Barat, setiap tahunnya dilakukan oleh Dewan Pengupahan melalui Rapat Dewan Pengupahan Kabupaten Tanjung Jabung Barat.

Hasil perhitungan Upah Minimum Kabupaten Tanjung Jabung Barat oleh Dewan Pengupahan, disampaikan kepada Bupati Tanjung Jabung Barat untuk direkomendasikan kepada Gubernur Jambi melalui Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Provinsi Jambi.

- | | | |
|-------------------------------|---|---|
| 2. KEGIATAN YANG DILAKSANAKAN | : | Rapat Dewan Pengupahan Kabupaten Tanjung Jabung Barat |
| | | |
| 3. MAKSUD DAN TUJUAN | : | <p>Rapat pertama dilaksanakan dengan tujuan :</p> <ul style="list-style-type: none">- Menjalin silaturahmi antar Anggota Dewan Pengupahan dan membahas isu-isu pengupahan sebagai persiapan pengusulan UMK Tahun 2027 <p>Rapat Kedua dilaksanakan dengan tujuan :</p> <ul style="list-style-type: none">- Memberikan saran dan pertimbangan kepada Bupati dalam rangka Pengusulan Upah Minimum Kabupaten (UMK) Tanjung Jabung Barat Tahun 2027. |
| | | |
| 4. TARGET/ SASARAN | | <p>Peserta Rapat adalah Anggota Dewan Pengupahan Kabupaten Tanjung Jabung Barat yang berjumlah 17 orang, terdiri dari Unsur Pemerintah, Unsur Akademisi/Pakar, Unsur Pengusaha dan Unsur Serikat Pekerja/Buruh.</p> |

5. SUMBER DANA DAN PERKIRAAN BIAYA : A. Sumber Dana : APBD Kabupaten Tanjung Jabung Barat Tahun Anggaran 2026
- B. Total perkiraan biaya yang diperlukan : Rp. **18.360.000,-** (delapan belas juta tiga ratus enam puluh ribu rupiah).
6. JADWAL DAN TEMPAT KEGIATAN : Rapat Dewan Pengupahan Kabupaten Tanjung Jabung Barat dijadwalkan sebanyak 2 (dua) kali pertemuan yaitu Bulan Juni dan November Tahun 2026, bertempat di Aula Pertemuan Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Tanjung Jabung Barat.
7. PELAKSANA DAN PENANGGUNG JAWAB KEGIATAN : A. Pelaksana Kegiatan : Mediator Hubungan Industrial Ahli Muda dan TKK Bidang HI dan Jamsos.
- B. Penanggung jawab Kegiatan : Kepala Bidang Hubungan Industrial dan Jaminan Sosial
8. KELUARAN HASIL : Surat Keputusan Gubernur Jambi tentang Penetapan Upah Minimum Kabupaten Tanjung Jabung Barat Tahun 2027.

9. MATRIK PELAKSANAAN KEGIATAN

No	Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Rapat Dewan Pengupahan	Rapat ke-1											
1.	Menyusun Rencana Pelaksanaan Rapat					v							
2.	Persiapan Pelaksanaan Rapat : Tahap ini menyiapkan administrasi peserta, koordinasi narasumber dan tempat pelaksanaan rapat					v							
3.	Pelaksanaan Rapat						v						
		Rapat ke-2											
1.	Persiapan pembuatan SK Dewan Pengupahan : - Tahap ini membuat surat permintaan Nama Calon Anggota Dewan Pengupahan Kabupaten Tanjung Jabung Barat Periode Tahun 2026-2029;									v			

	- Melaksanakan Koordinasi dengan APINDO Provinsi Jambi untuk usulan Nama Calon Anggota Dewan Pengupahan Kabupaten Tanjung Jabung Barat dari Unsur Pengusaha.									v			
2.	Penetapan SK Bupati Tanjung Jabung Barat tentang Dewan Pengupahan Kabupaten Tanjung Jabung Barat Periode Tahun 2026-2029										v		
3.	Menyusun Rencana Pelaksanaan Rapat										v		
4.	Persiapan Pelaksanaan Rapat : Tahap ini menyiapkan administrasi peserta, koordinasi narasumber dan tempat pelaksanaan rapat										v		
5.	Pelaksanaan Rapat											v	
6.	Penyampaian Rekomendasi Bupati Tanjung Jabung Barat kepada Gubernur Jambi Perihal Usulan Upah Minimum Kabupaten Tanjung Jabung Barat Tahun 2027											v	
7.	Penyampaian SK Gubernur Jambi tentang Penetapan Upah Minimum Kabupaten Tanjung Jabung Barat Tahun 2027 kepada Anggota Dewan Pengupahan dan Perusahaan-Perusahaan di Kabupaten Tanjung Jabung Barat											v	
8.	Penyusunan Laporan Kegiatan											v	

10. RENCANA ANGGARAN BIAYA KEGIATAN

Uraian	Satuan	Harga	Jumlah	Keterangan
Rapat Dewan Pengupahan				
Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor – Bahan Cetak				
- Cetak Laporan Kegiatan	5 Buku	78.000	390.000	Sebagai dokumen pelaksanaan kegiatan

- Cetak Spanduk	5 Meter	55.000	275.000	Spanduk Posko Tunjangan Hari Raya Keagamaan
- Foto Copy	5190 Lembar	500	2.595.000	Penggandaan Dokumen / Berkas, Surat Menyurat, Data, DLL yang dianggarkan untuk 1 (satu) Tahun Anggaran
Belanja Pakaian Batik Tradisional				
- Baju Batik Tradisional Khas Kabupaten Tanjung Jabung Barat	28 Pcs	300.000	8.400.000	Baju batik dianggarkan untuk Anggota Dewan Pengupahan dan Panitia Pelaksana Kegiatan
Belanja Jasa				
- Honorarium Narasumber Eselon III/golongan IV ke Bawah/yang disetarakan	1 Orang x 1 Jam x 2 Kali	900.000	1.800.000	Penganggaran berdasarkan Lampiran I Peraturan Presiden Nomor 72 Tahun 2025
- Honorarium Moderator	1 Orang/Kali	700.000	700.000	Penganggaran berdasarkan Lampiran I Peraturan Presiden Nomor 72 Tahun 2025
Belanja Jasa Penyelenggara Acara				
- Transportasi Narasumber	1 Orang x 2 Kali	200.000	400.000	Transportasi dari Jambi - Kuala Tungkal PP
- Transportasi Unsur Pengusaha	1 Orang x 2 Kali	30.000	60.000	Transportasi Peserta dalam Kota Kuala Tungkal PP

- Transportasi Unsur Pengusaha dan SP / SB	7 Orang x 2 Kali	160.000	2.240.000	Transportasi Peserta dari Kecamatan Tebing Tinggi, Tungkul Ulu dan Merlung PP
- Uang Saku Unsur Pengusaha dari dalam Kota Kuala Tungkal	1 Orang x 2 Kali	50.000	100.000	Jasa kehadiran sebagai Peserta Rapat Dewan Pengupahan Kab. Tanjab Barat
- Uang Saku Unsur Pengusaha dan Unsur SP/SB	7 Orang x 2 Kali	100.000	1.400.000	Jasa kehadiran sebagai Peserta Rapat Dewan Pengupahan Kab. Tanjab Barat
JUMLAH				18.360.000
Terbilang : (delapan belas juta tiga ratus enam puluh ribu rupiah)				

Catatan : Untuk Anggaran Belanja Makanan dan Minuman Rapat Sub Kegiatan Penyelenggaraan Pendataan dan Informasi Sarana Hubungan Industrial dan Jaminan Sosial Tenaga Kerja serta Pengupahan, dan Belanja Makanan dan Minuman Rapat Sub Kegiatan Pengembangan Pelaksanaan Jaminan Sosial Tenaga Kerja dan Fasilitas Kesejahteraan Pekerja disatukan dengan Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor sebesar Rp. 32.700.000 (tiga puluh dua juta tujuh ratus ribu rupiah).

Demikian Kerangka Acuan Kerja yang dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kabid HI dan Jamsos

ZAILANI PARMIN, S.Sos.I
NIP. 19670909 199002 1 001

Kuala Tungkal, Agustus 2025

Mediator HI Ahli Muda

S U R I T I N I
NIP. 19710414 199002 2 001

**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)
SUB KEGIATAN
PENYUSUNAN DOKUMEN PERENCANAAN PERANGKAT DAERAH**



PENGGUNA ANGGARAN : EKO SUWELLO, ST
SATKER/SKPD : DINAS TENAGA KERJA
NAMA PPTK : DEBBIE MARTHA SAGITA, S.Kom.,ME
SUB KEGIATAN : PENYUSUNAN DOKUMEN
PERENCANAAN PERANGKAT DAERAH

**APBD KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
TAHUN ANGGARAN 2026**

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

SUB KEGIATAN:

PENYUSUNAN DOKUMEN PERENCANAAN PERANGKAT DAERAH

1. LATAR BELAKANG : A. Dasar Hukum

1. Undang – Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
2. Undang – Undang 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah beberapa kali diubah, terakhir dengan Undang – Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang – Undang 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
4. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
5. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi RI Nomor 12 Tahun 2015 tentang Pedoman Evaluasi atas Implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah;
8. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 900.1-2850 Tahun 2025 tentang Perubahan Ketiga Atas Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 Tentang Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;

B. Gambaran Umum

Mengingat bahwa Tugas dan Fungsi Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Tanjung Jabung Barat adalah sebagai perumus kebijakan, pelaksana kebijakan, pelaksana

administrasi dan evaluasi serta pelaporan di bidang ketenagakerjaan, yang bersifat koordinasi, maka dibutuhkan Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota untuk menunjang tugas-tugas di Bidang Ketenagakerjaan.

C. Alasan Sub Kegiatan diusulkan

Untuk menunjang kegiatan pelaporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Tanjung Jabung Barat, baik laporan bulanan, triwulan, semester dan tahunan.

2. MAKSUD DAN TUJUAN

2.1 Maksud

Maksud disusunnya Kerangka Acuan Kerja (KAK) Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah ini, adalah untuk menyesuaikan dan memaksimalkan penggunaan anggaran pada Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah dalam rangka menunjang melaksanakan tugas dan fungsi Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Tanjung Jabung Barat.

2.2 Tujuan

Tujuan penyusunan KAK ini adalah sebagai berikut:

1. Untuk mengidentifikasi kebutuhan penggunaan anggaran
2. Sebagai panduan dalam penyusunan dan pelaksanaan sub kegiatan

3. TARGET/ SASARAN

Target/sasaran yang ingin dicapai adalah berjalannya pelaksanaan tugas dan fungsi Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Tanjung Jabung Barat, yang ditunjang oleh Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah.

4. NAMA ORGANISASI PELAKSANA

Nama organisasi yang menyelenggarakan/melaksanakan:

- a. K/L/D/I : Pemkab Tanjung Jabung Barat
- b. Satker/SKPD : Dinas Tenaga Kerja Kab. Tanjung Jabung Barat
- c. PA : Kepala Dinas
- d. PPTK : Sekretaris Dinas

5. SUMBER DANA DAN PERKIRAAN BIAYA

a. Sumber Dana:

APBD Tahun Anggaran 2026

b. Total perkiraan biaya yang diperlukan:

4.312.000,- (*Empat Juta Tiga Ratus Dua Belas Ribu Rupiah*)

6. JANGKA WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN : 12 (Dua Belas) bulan

7. PELAKSANA :

- a. ASN (PNS dan PPPK) Disnaker;
- b. TKK Disnaker;
- c. Tenaga Ahli/Terampil (apabila diperlukan)

Kuala Tungkal, Juli 2025

Penyusun:
PPK Dinas Tenaga Kerja
Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Yulmasril, ST,

Lampiran KAK
Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah Dinas Tenaga Kerja Kabupaten
Tanjung Jabung Barat

Urusan Pemerintahan	: 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR						
Bidang Urusan	: 2.07 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG TENAGA KERJA						
Unit Organisasi	: 2.07.0.00.0.00.01.0000 DINAS TENAGA KERJA KAB. TANJUNG JABUNG BARAT						
Sub Unit Organisasi	: -						
Program	: 2.07.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA						
Kegiatan	: 2.07.01.2.01 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah						
Sub Kegiatan	: 2.07.01.2.01.0001 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah						
SPM	: -						
Jenis Layanan	: -						
Sumber Pendanaan	: Pendapatan Bagi Hasil						
Lokasi	: Kab. Tanjung Jabung Barat, Tungkal Ilir, Tungkal III						
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember						
Kelompok Sasaran	: Dinas Tenaga Kerja Kab. Tanjung Jabung Barat Kab. Tanjung Jabung Barat						
Alokasi 2023	: Rp. 0,00						
Alokasi 2024	: Rp. 18.000.000,00						
Alokasi 2025	: Rp. 22.000.000,00						
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan							
Indikator	Tolak Ukur Kinerja						Target Kinerja
Capaian Program	Persentase penyediaan komponen penunjang pelayanan kantor						100 %
Masukan	Dana yang dibutuhkan						Rp Rp 4.312.000
Keluaran	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah						4 Dokumen
Hasil	Persentase Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah						100 %
Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah							
Sub Kegiatan	: 2.07.01.2.01.0001 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah						
Sumber Pendanaan	: Pendapatan Bagi Hasil						
Lokasi	: Kab. Tanjung Jabung Barat, Kecamatan Tungkal Ilir, Kelurahan Tungkal III						
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah						
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember						
Keterangan	:						
Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah							
Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah	
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN		
5	BELANJA DAERAH					Rp 4.312.000	
5,1	BELANJA OPERASI					Rp 4.312.000	
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp 4.312.000	
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp 4.312.000	
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp 4.312.000	
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp 2.062.000	
	[-] Cetak Dokumen					Rp 400.000	
	Cetak Hard Cover Buku + Jilid Spesifikasi : Folio	10	Buku	78.000	0 %	Rp 780.000	Dianggarkan Tahun 2026 sebanyak 10 buku untuk kebutuhan selama 1 tahun.
	[-] Foto Copy					Rp 1.282.000	
	Foto Copy Spesifikasi : Hitar Putih	2564	Lembar	500	0 %	Rp 1.282.000	Tahun 2026 Belanja Foto Copy dianggarkan 2.564 lembar untuk kebutuhan selama 1 tahun, sedangkan 2025 dianggarkan sebanyak 8550 lembar.
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp 2.250.000	
	[#] Belanja Makanan dan Minuman Rapat Sumber Dana : -					Rp 2.250.000	
	[-] Nasi Bungkus					Rp 1.500.000	
	Belanja Makanan dan Minuman Spesifikasi : Nasi Bungkus	25 x 2	Per Bungkus Kali	30.000	0 %	Rp 1.500.000	Dianggarkan Tahun 2026 sebanyak 25 kotak untuk 2 kali Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah dalam satu tahun
	[-] Snack					Rp 750.000	
	Belanja Makanan dan Minuman Spesifikasi : Snack	25 x 2	Kotak Kali	15.000	0 %	Rp 750.000	Dianggarkan Tahun 2026 sebanyak 25 kotak untuk 2 kali Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah dalam satu tahun
Jumlah :						Rp 4.321.000	