

KATA PENGANTAR

Puji syukur kita sampaikan kepada Allah SWT, karena dengan Rahmat dan Karunia-Nya kami dapat menyusun Rencana Kerja (Renja) Kantor Camat Lima Kaum tahun 2019, Kabupaten Tanah Datar sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah, yang berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri nomor 54 tahun 2010 pada pasal 137 sampai dengan 150, setiap Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) di haruskan menyusun Rencana Kerja SOPD (Renja SOPD) dimana Rencana Kerja ini mengacu kepada rancangan Rencana Strategis (Renstra), hasil evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan tahun sebelumnya, permasalahan yang dihadapi serta usulan program dan kegiatan yang berasal dari masyarakat.

Dalam penyelesaian Renja Kantor Camat Lima Kaum, kami sudah berusaha semaksimal mungkin untuk mencapai kesempurnaan. Namun dalam pelaksanaannya masih terdapat beberapa kendala dan kesulitan untuk mendapatkan hasil yang maksimal sesuai dengan yang diharapkan, dimana dalam penyelesaian Renja ini masih terdapat kekurangan dan kesalahan yang mungkin terjadi, untuk kesempurnaan dimasa yang akan datang kami mengharapkan tanggapan, saran dan kritikan yang membangun dari semua pihak.

Kepada semua pihak yang telah membantu dan berperan aktif dalam memberikan data/kegiatan, kami sampaikan penghargaan dan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya.

Demikianlah harapan kami semoga mendapat dukungan yang baik dari semua pihak.

Lima Kaum Januari 2018.

CAMAT LIMA KAUM

AFRIZAL, SE

Pembina,

NIP. 19670330 198903 1 005

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	
DAFTAR ISI	
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang	
1.2 Landasan Hukum	
1.3 Maksud dan Tujuan	
1.4 Sistematika Penulisan	
 BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENCANA KERJA OPD TAHUN LALU	
2.1 Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja Tahun Lalu dan Capaian Renstra OPD	
2.2 Analisis Kinerja Pelayanan OPD	
2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi OPD	
2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD.....	
2.5 Penelaahan usulan Program dan Kegiatan masyarakat	
 BAB III TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN	
3.1 Telaahan Kebijakan Nasional dan Renja K/L	
3.2 Tujuan dan Sasaran Renja OPD	
3.2 Program dan Kegiatan	
 BAB IV PENUTUP	
 LAMPIRAN : RINCIAN PENGGUNAAN PAGU RANCANGAN RENJA	

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 LATAR BELAKANG

Berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri nomor 54 tahun 2010 tentang pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 tahun 2008 tentang Tahapan, Tata cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah pasal 137 mengamanatkan bahwa SOPD diharuskan menyusun Rencana Kerja SOPD (Renja SOPD).

Rencana Kerja (RENJA) SOPD adalah Dokumen perencanaan Satuan Organisasi Perangkat Daerah (SOPD) untuk periode 1 (satu) tahun yang memuat program dan kegiatan, lokasi kegiatan, Indikator kinerja, kelompok sasaran dan pagu indikatif serta prakiraan maju dan disusun berpedoman kepada RKPD.

Renja SOPD merupakan penjabaran dari rencana strategis (renstra) SOPD yang memuat visi, misi, tujuan, strategis, kebijakan, program dan kegiatan yang disusun sesuai dengan tugas dan fungsi SOPD serta berpedoman kepada RPJMD dan bersifat indikatif

Mengingat strategis dokumen Renja SOPD dalam mendukung penyelenggaraan program pembangunan tahunan pemerintah daerah, maka Kecamatan Lima Kaum menyusun Renja untuk tahun 2018 dan disampaikan kepada Balitbang Kabupaten Tanah Datar.

1.2 LANDASAN HUKUM,

Adapun yang menjadi landasan hukum dalam menyusun dalam menyusun Rencana Kerja Tahun 2019 adalah sebagai berikut :

1. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan pembangunan Nasional.
2. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Tahun 2014 Nomor 224, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5758) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5679) .
3. Peraturan Pemerintah Nomor 58 tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah

4. Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2005 tentang Desa.
5. Peraturan Pemerintah nomor 38 tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan Antara Pemerintah, Pemerintah Daerah Propinsi, dan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota
6. Peraturan Pemerintah Nomor 39 tahun 2007 tentang Pengelolaan Keuangan Negara/Daerah
7. Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2007 tentang Organisasi Perangkat Daerah
8. Peraturan Pemerintah nomor 6 tahun 2008 tentang Pedoman Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah.
9. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang pelaksanaan Peraturan Pemerintah tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah.
10. Permendagri Nomor 13 tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah.
11. Permendagri Nomor 59 Tahun 2007 tentang Perubahan Permendagri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah.
12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah.
13. Peraturan Daerah Kabupaten Tanah Datar Nomor 5 Tahun 2010 tentang Prosedur Perencanaan Pembangunan Partisipatif (Lembaran Daerah Kabupaten Tanah Datar Tahun 2010 Nomor 4 Seri E).
14. Peraturan Daerah Kabupaten Tanah Datar Nomor 5 Tahun 2011 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) kabupaten Tanah Datar 2005-2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Tanah Datar Tahun 2011 Nomor 4 Seri E).

1.3 MAKSUD DAN TUJUAN.

Maksud dari penyusunan Rencana Kerja ini adalah sebagai panduan dalam mengevaluasi pelaksanaan program/kegiatan dalam periode Renstra 2016-2021, dan perencanaan program/kegiatan yang akan dilaksanakan dalam Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Kantor Camat Lima Kaum 2019.

Sedangkan tujuan disusunnya Rencana Kerja SOPD (Kantor Camat Lima Kaum) adalah untuk memasukkan program/kegiatan yang ada di Rencana Kerja (RENJA) ke dalam Kebijakan Umum Anggaran dan prioritas Plapon Anggaran Sementara (KUA-PPAS) Tahun 2019.

1.4 SISTEMATIKA PENULISAN

Pada dasarnya Rencana Kerja (Renja) mengkomunikasikan tentang Rencana Kerja Pemerintahan Satuan Organisasi Perangkat Daerah untuk tahun berikutnya.

Uraian singkat masing-masing Bab adalah sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Landasan Hukum
- 1.3 Maksud dan Tujuan
- 1.4 Sistematika Penulisan.

BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENCANA KERJA (RENJA) SOPD

- 2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Kantor Camat Lima Kaum Tahun lalu dan Capaian Renstra Kantor Camat Lima Kaum
- 2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Kantor Camat Lima Kaum
- 2.3 Isu-isu penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Kantor Camat Lima Kaum
- 2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD
- 2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

BAB III TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN 2018

- 3.1 Telaahan Kebijakan Nasional dan Renja K/L
- 3.2 Tujuan dan Sasaran Renja SOPD/Kantor Camat Lima Kaum
- 3.3 Program dan Kegiatan

BAB IV PENUTUP

BAB II
EVALUASI PELAKSANAAN RENCANA KERJA (RENJA)
KANTOR CAMAT LIMA KAUM

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Kantor Camat Lima Kaum Tahun Lalu dan Capaian Renstra Kantor Camat Lima Kaum

Tertuang didalam Renstra OPD Periode 2016-2021 Visi Kecamatan Lima Kaum adalah **"Mewujudkan Aparatur Kecamatan yang Profesional dalam Pelayanan Publik menuju Masyarakat yang Madani, Berbudaya dan Sejahtera dilandasi Adat dan Agama"**, dan berdasarkan visi tersebut ditetapkan misi sebagai berikut :

1. Meningkatkan pemahaman, penghayatan dan pengembangan nilai-nilai agama, adat dan budaya.
2. Meningkatkan SDM Aparatur Kecamatan yang beriman, sehat, cerdas, berkarakter dan sejahtera berdasarkan ABS-SBK.
3. Meningkatkan penyelenggaraan pemerintahan kecamatan secara optimal yang baik, bersih dan profesional.
4. Mewujudkan keamanan dan kenyamanan masyarakat melalui koordinasi dengan penegak hukum, Forkopinca, dan Wali Nagari.

Dalam rangka pencapaian visi dan misi tersebut pada tahun 2017 yang merupakan tahun kedua periode renstra 2016-2021 Kantor Lima Kaum melaksanakan 19 Program dan 37 Kegiatan, berikut review Program dan Kegiatan pada Kantor Camat Lima Kaum tahun 2017 :

A. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

Kegiatan – kegiatan yang dilaksanakan adalah :

1. Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat dari anggaran 600.000,- dapat direalisasikan 600.000,- tercapai 100%. Keluaran dari kegiatan ini adalah tersedianya matrai, perangko dan benda pos lainnya untuk 1 tahun dan diharapkan tahun 2018 dapat tercapai sebagaimana target yang ditetapkan.
2. Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, sumber daya air dan listrik dari anggaran 19.000.000,- dapat direalisasikan 15.325.282,- tercapai 80,66%. Keluaran dari kegiatan ini adalah terlaksananya pembayaran jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik untuk 12 bulan dan diharapkan target ini juga tercapai pada tahun 2018.
3. Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan dinas/operasional dari anggaran 3.000.000,- dapat direalisasikan

- 1.501.600,- tercapai 50,05 %. Keluaran dari kegiatan ini adalah terlaksananya pembayaran jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional 1 unit roda 4 dan 5 unit roda 2. Untuk tahun 2017 keluaran dari kegiatan ini adalah terlaksananya pembayaran jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional 1 unit roda 4 dan 5 unit roda 2 dan diharapkan target ini dapat tercapai untuk tahun 2018.
4. Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor dari anggaran 3.500.000,- dapat direalisasikan 3.496.000,- tercapai 99,89% dan diharapkan tahun 2018 dapat tercapai sebagaimana keluaran yang ditetapkan yaitu tersedianya bahan dan peralatan kebersihan untuk 1 tahun.
 5. Kegiatan Penyediaan Alat Tulis Kantor dari anggaran 9.500.000,- dapat direalisasikan 9.500.000,- tercapai 100% dan diharapkan tahun 2018 dapat tercapai sebagaimana keluaran yang ditetapkan yaitu tersedianya alat tulis kantor untuk 1 tahun.
 6. Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan dari anggaran 7.883.000,- dapat direalisasikan 7.850.000,- tercapai 99,58% dan diharapkan tahun 2018 dapat tercapai sebagaimana keluarannya yaitu tersedianya barang cetak dan penggandaan kantor untuk 1 tahun.
 7. Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor dari anggaran 4.000.000,- dapat direalisasikan 3.996.000,- tercapai 99,9% dan diharapkan tahun 2018 juga dapat tercapai sesuai dengan keluarannya yaitu tersedianya komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor untuk 1 tahun.
 8. Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan dari anggaran 2.000.000,- dapat direalisasikan 2.000.000,- tercapai 100%. Keluaran dari kegiatan ini adalah tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan untuk 1 tahun. Keluarannya dapat tercapai dan diharapkan tahun 2018 juga dapat tercapai.
 9. Kegiatan Penyediaan Makanan dan Minuman dari anggaran 31.954.000,- dapat direalisasikan 24.784.100,- tercapai 77,56%. Keluaran dari kegiatan ini adalah tersedianya makanan dan minuman rapat untuk 1 tahun. Keluarannya dapat tercapai dan diharapkan tahun 2018 juga tercapai.
 10. Kegiatan Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah dari anggaran 65.000.000,- dapat direalisasikan 62.557.150,- tercapai 96,24%. Keluaran dari kegiatan ini adalah terlaksananya konsultasi dan koordinasi

dengan instansi terkait untuk 1 tahun. Keluaran ini dapat tercapai dan diharapkan tahun 2018 juga tercapai sesuai dengan keluarannya.

11. Kegiatan Penyediaan Jasa Pendukung Administrasi /Teknis Perkantoran dari anggaran 40.000.000,- terealisasi 36.720.000,- tercapai 91.8%. Keluaran dari kegiatan ini adalah terlaksananya pembayaran gaji 3 pegawai kontrak/honor untuk 1 tahun. Keluaran ini dapat tercapai dan diharapkan tahun 2018 juga tercapai.

B. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur

Kegiatan – kegiatan yang dilaksanakan adalah :

1. Kegiatan Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor dari anggaran 13.500.00,- dapat direalisasikan 13.000.000,- tercapai 96,3%. Keluaran dari kegiatan ini adalah tersedianya CCTV 1 Unit, Mesin Tik 1 buah, dan keluarannya dapat tercapai. Untuk tahun 2018 keluarannya adalah tersedianya Filling Kabinet 1 buah, dan diharapkan keluarannya juga tercapai untuk tahun 2018.
2. Kegiatan Pengadaan Peralatan Gedung Kantor untuk tahun 2017 tidak di angarkan .. Untuk tahun 2018 kegiatan ini dianggarkan dan keluaran dari kegiatan ini tersedianya 1 buah Filling Kabinet alat penyimpanan perlengkapan kantor dan diharapkan keluarannya juga tercapai untuk tahun 2018.
3. Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Dinas dari anggaran 7.500.000,- dapat direalisasikan 7.467.200,- tercapai 99,56%. Keluaran dari kegiatan ini adalah terpeliharanya rumah dinas camat untuk 1 tahun. Keluarannya tercapai dan diharapkan tahun 2018 juga dapat tercapai.
4. Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor dari anggaran 10.000.000,- dapat direalisasikan 9.972.800,- tercapai 99,73%. Keluaran dari kegiatan ini adalah terpeliharanya gedung kantor camat untuk 1 tahun. Keluarannya tercapai dan diharapkan tahun 2018 dapat tercapai.
5. Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional dari anggaran 48.957.000,- dapat direalisasikan 38.667.276,- tercapai 78.98%. Keluaran dari kegiatan ini adalah terpeliharanya kendaraan dinas/operasional untuk 1 unit kendaran roda 4, 5 unit kendaraan roda 2. Keluarannya tercapai dan diharapkan tahun 2018 juga dapat tercapai.
6. Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor dari anggaran 5.000.000,- dapat direalisasikan 5.000.000,- tercapai 100%. Keluarannya adalah terpeliharanya peralatan gedung kantor untuk 1 tahun

(4 unit laptop, 7 unit komputer, 2 unit mesin tik dan 2 unit AC).
Keluarannya tercapai dan diharapkan tahun 2018 juga dapat tercapai.

C. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur

Kegiatan – kegiatan yang dilaksanakan adalah :

1. Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Formal dari anggaran 12.500.000,- dapat direalisasikan 4.917.000,- tercapai 39.34%. Keluaran dari kegiatan ini adalah terdidik dan terlatihnya aparatur untuk 10 orang dalam 1 tahun. Targetnya tidak tercapai sebanyak 10 orang dan diharapkan tahun 2018 dapat tercapai sesuai dengan target yang ditetapkan.

D. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan

Kegiatan – kegiatan yang dilaksanakan adalah :

1. Kegiatan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dari anggaran 4.000.000,- dapat direalisasikan 3.980000,- tercapai 99,5%. Keluaran dari kegiatan ini adalah tersusunnya LAKIP dan LKPJ (2 dokumen) Keluarannya tercapai dan diharapkan tahun 2018 dapat tercapai sesuai dengan target yang ditetapkan.
2. Kegiatan penyusunan pelaporan Keuangan akhir Tahun dari anggaran 7.000.000,- dapat direalisasikan 6.914.000 ,- tercapai 98.77%. keluaran dari kegiatan ini adalah tersusunnya laporan keuangan buku I dan buku II. Keluarannya tercapai dan diharapkan tahun 2018 dapat tercapai sesuai dengan target yang di tetapkan.
3. Kegiatan Penyusunan Perencanaan Tahunan dari anggaran 7.000.000,- dapat direalisasikan 6.934.000,- dapat direalisasikan 99.06% keluaran dari kegiatan ini tersusunnya Renja, RKA, DPA,RKA perubahan dan DPPA. (5 dokumen) Dan diharapkan tahun 2018 dapat tercapai dengan target yang di tetapkan.

E. Program Penataan Administrasi Kependudukan

Kegiatan – kegiatan yang dilaksanakan adalah :

1. Kegiatan Pengembangan Data Base Kependudukan dari anggaran 5.000.000,- dapat direalisasikan 4.980.000,- tercapai 99.6%. Keluaran dari kegiatan ini adalah terlaksananya pelayanan percepatan perekaman E-KTP dengan target kinerja 2.345 E-KTP. Targetnya hanya tercapai sebanyak 468 E-KTP tidak sesuai dengan yang direncanakan dan diharapkan tahun 2017 dapat tercapai.

F. Program Pengembangan Data/Informasi/Statistik Daerah

Kegiatan – kegiatan yang dilaksanakan adalah :

- G. Kegiatan Penyusunan dan Pengumpulan Data dan Statistik Daerah** dari anggaran 10.000.000,- dapat direalisasikan 9.402.000,- tercapai 94.02%. Keluaran dari kegiatan ini adalah tersusunnya profil kecamatan dengan target 1 dokumen di harapkan tahun 2018 dapat tercapai dengan target yang ditetapkan.

H. . Program Peningkatan Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan

Kegiatan – kegiatan yang dilaksanakan adalah :

1. Kegiatan Pengendalian Keamanan Lingkungan dari anggaran 9.000.000,- dapat direalisasikan 8.955.000,- tercapai 99.5%. Keluaran dari kegiatan ini adalah terlaksananya pengendalian ketertiban dan keamanan di lingkungan masyarakat, keluaran ini dapat tercapai dan diharapkan tahun 2018 juga dapat tercapai.

I. Program Peningkatan Keberdayaan Masyarakat Perdesaan

Kegiatan – kegiatan yang dilaksanakan adalah :

1. Kegiatan Pemberdayaan Lembaga dan Organisasi Masyarakat Perdesaan dari anggaran 60.710.000,- dapat direalisasikan 53.047.400,- tercapai 87.38%. Keluaran dari kegiatan ini adalah terlaksananya pembinaan administrasi nagari dan organisasi kemasyarakatan di kecamatan dengan target 5 lembaga/organisasi, keluarannya dapat tercapai dan diharapkan tahun 2018 juga tercapai.

J. Program Pemeliharaan Kantrantibmas dan Pencegahan Tindak Kriminal

Kegiatan – kegiatan yang dilaksanakan adalah :

1. Kegiatan Monitoring, Evaluasi, dan Pelaporan dari anggaran 0,- dapat direalisasikan 0,- tercapai 0,00%. Kegiatan ini dikurangi pada saat perubahan anggaran sehingga keluarannya tidak tercapai dan pada tahun 2017 kegiatan ini tidak dianggarkan kembali.

K. Program Peningkatan peran Serta Kepemudaan

Kegiatan – kegiatan yang dilaksanakan adalah :

1. Kegiatan Pembinaan Organisasi Kepemudaan dari anggaran 49.520.000,- dapat direalisasikan 47.622.000,- tercapai 96.17%. Keluaran dari kegiatan ini adalah terlaksananya pembinaan kegiatan kepemudaan dengan target 5 nagari. Keluarannya tercapai dan diharapkan tahun 2018 juga dapat tercapai.

L. Program Pengembangan Wawasan Kebangsaan

Kegiatan – kegiatan yang dilaksanakan adalah :

1. Kegiatan Peningkatan Toleransi dan Kerukunan dalam Kehidupan Beragama dari anggaran 52.891.000,- dapat direalisasikan 45.891.450,- tercapai 86.77%. Keluaran dari kegiatan ini adalah terlaksananya safari ramadhan dan MTQ, keluarannya dapat tercapai dan diharapkan tahun 2018 juga dapat tercapai.

M. Program Peningkatan dan pengembangan pengelolaan Keuangan Daerah

Kegiatan – kegiatan yang dilaksanakan adalah :

1. Kegiatan Intensifikasi dan Ekstensifikasi Sumber-Sumber Pendapatan Daerah dari anggaran 13.500.000,- dapat direalisasikan 13.468.400,- tercapai 99.77%. Keluaran dari kegiatan ini adalah terlaksananya pemungutan PBB dan pelayanan perizinan (PBB & KPPT), keluarannya dapat tercapai dan diharapkan tahun 2018 juga dapat tercapai.

N. Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Pembangunan Desa

Kegiatan – kegiatan yang dilaksanakan adalah :

1. Kegiatan Pembinaan Kelompok Masyarakat Pembangunan Desa dari anggaran 6.000.000,- dapat direalisasikan 5.977.400,- tercapai 99,62%. Keluaran dari kegiatan ini adalah terlaksananya pembinaan nagari untuk peningkatan partisipasi masyarakat pada bulan bakti goro dan lomba nagari dengan target 5 nagari. Keluaran ini dapat tercapai dan diharapkan tahun 2018 juga dapat tercapai.
2. Kegiatan Pelaksanaan Musyawarah Pembangunan Desa dari anggaran 10.000.000,- dapat direalisasikan 9.934.200,- tercapai 99,34%. Keluaran dari kegiatan ini adalah terlaksananya musrenbang kecamatan, keluarannya tercapai dan diharapkan tahun 2018 juga dapat tercapai.
3. Kegiatan Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan dari anggaran 3.000.000,- dapat direalisasikan 2.950.000,- tercapai 98.33%. Kegiatan ini keluarannya adalah monitoring dan evaluasi program dan kegiatan di kecamatan, keluarannya dapat tercapai dan diharapkan tahun 2017 juga dapat tercapai.

O. Program Kemitraan Pengembangan Wawasan Kebangsaan

Kegiatan – kegiatan yang dilaksanakan adalah :

1. Kegiatan Pentas Seni dan Budaya, Lomba Cipta dalam Upaya Peningkatan Wawasan Kebangsaan dari anggaran 19.970.000,- dapat direalisasikan 10.519.000,- tercapai 52.67%. Keluaran dari kegiatan ini adalah terfasilitasinya kegiatan seni dan budaya di kecamatan dan pameran pembangunan, keluarannya dapat tercapai dan diharapkan tahun 2018 juga tercapai.

P. Program Penanggulangan kemiskinan.

Kegiatan – kegiatan yang dilaksanakan adalah :

1. Kegiatan Distribusi Raskin dari anggaran 15.458.000,- dapat direalisasikan 13.342.000,- tercapai 86.31%. Keluaran dari kegiatan ini adalah termonitor dan terfasilitasinya pendistribusian raskin di kecamatan, keluarannya dapat tercapai dan diharapkan tahun 2018 juga tercapai.

Q. Program Pembinaan dan Fasilitas Pengelolaan Keuangan Desa/ Nagari

Kegiatan – kegiatan yang dilaksanakan adalah :

1. Kegiatan Evaluasi Rancangan Peraturan Desa/Nagari tentang APB Desa/Nagari dari anggaran 12.000.000,- dapat direalisasikan 11.929.200,- tercapai 99.41%. Kegiatan ini keluarannya adalah terlaksananya evaluasi tentang APB nagari dengan target 5 nagari. Keluarannya tercapai dan diharapkan tahun 2018 juga dapat tercapai.

R. Program Pembinaan dan Pemasyarakatan Olah Raga

Kegiatan – kegiatan yang dilaksanakan adalah :

1. Kegiatan Penyelenggaraan Kompetisi Olah Raga dari anggaran 10.000.000,- dapat direalisasikan 9.919.000,- tercapai 99.19%. Keluaran dari kegiatan ini adalah terselenggaranya volly nagari cup dengan target 5 nagari. Keluarannya dapat tercapai dan untuk tahun 2018 kegiatan penyelenggaraan kompetisi olah raga juga diselenggarakan bola kaki minang kabau cup dengan target 5 nagari.

S. Program Pendidikan Politik Masyarakat

Kegiatan – kegiatan yang dilaksanakan adalah :

1. Kegiatan Fasilitas Pemilihan dan Pelantikan Wali Nagari dari anggaran 10.000.000,- dapat direalisasikan 9.975.400,- tercapai 99.75%. Keluaran dari kegiatan ini adalah terlaksananya pemilihan dan pelantikan Wali Nagari dan BPRN dengan target 5 nagari. Keluarannya dapat tercapai dan untuk tahun 2018 tidak ada lagi pelaksanaan Pemilihan Wali Nagari.

T. Program Pengembangan Lingkungan Sehat

Kegiatan – kegiatan yang dilaksanakan adalah :

1. Kegiatan Koordinasi, Fasilitas dan Pembinaan Kesehatan dari anggaran 13.380.000,- dapat direalisasikan 11.586.200,- tercapai 86.59%. Keluaran dari kegiatan ini adalah pembinaan sekolah sehat dan kabupaten sehat, keluarannya dapat tercapai dan diharapkan tahun 2018 juga dapat tercapai.

Pencapaian tujuan dan sasaran strategis dari tahun 2016-2021 sesuai dengan Indikator Kinerja Utama (IKU) Kecamatan Lima Kaum Tahun 2016-2021, telah ditetapkan 5 Tujuan dan 6 sasaran strategis pada Renstra OPD Kantor Camat Lima Kaum.

Tujuan dari Kecamatan Lima Kaum yang ditetapkan adalah sebagai berikut :

1. Meningkatkan pendidikan, pemakahan dan pengamalan ajaran agama, adat dan budaya serta kapasitas kelembagaan sosial dan budaya.
2. Meningkatnya kualitas sumber daya manusia melalui peningkatan pemerataan dan kualitas pelayanan pendidikan, kesehatan serta kesejahteraan sosial
3. Meningkatkan kesejahteraan masyarakat melalui peningkatan pertumbuhan ekonomi daerah dan pemerataan pendapatan sehingga dapat mengurangi angka kemiskinan dan pengangguran.
4. Mewujudkan masyarakat sadar hukum dan berkeadilan
5. Meningkatkan penyelenggaraan pemerintahan yang baik dan bersih

Tujuan-tujuan tersebut dijabarkan menjadi 6 sasaran sebagai berikut :

1. Sasaran dari tujuan pertama adalah :
 - a. Meningkatnya pemahaman dan pengamalan ajaran agama
 - b. Meningkatnya pemahaman dan pengamalan nilai-nilai adat dan budaya
2. Sasaran dari tujuan kedua adalah :
 - a. Berkurangnya kenakalan remaja dan perbuatan maksiat
3. Sasaran dari tujuan ketiga adalah :
 - a. Meningkatnya partisipasi pemuda dalam pembangunan
4. Sasaran dari tujuan keempat adalah :
 - a. Meningkatnya kesadaran masyarakat terhadap norma-norma dan peraturan perundang-undangan yang berlaku
5. Sasaran dari tujuan kelima adalah :
 - a. Meningkatnya kualitas pelayanan publik

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Kantor Camat Lima Kaum

Pelayanan publik yang ingin dicapai dapat ditinjau dari dua dimensi, yaitu dimensi internal dan eksternal. Pada dimensi internal, pelayanan publik merupakan salah satu isu utama sejalan dengan tuntutan demokratisasi dan desentralisasi. Demokratisasi pada hakekatnya menyuarakan pentingnya partisipasi masyarakat dan akuntabilitas pemegang kekuasaan, yang dengan demikian suara masyarakat diletakkan pada derajat yang paling tinggi. Semangat demokratisasi dalam penyelenggaraan pemerintahan akan menjadi peluang bagi peningkatan kualitas pelayanan kepada masyarakat. Sementara itu penyelenggaraan fungsi pelayanan public kepada masyarakat dan memungkinkan untuk menyelesaikan komplain (bila ada) dengan pihak penyelengaran pelayanan. Pada sisi perencanaan, penyelenggaraan pelayanan publik yang terdesentralisasi akan meningkatkan responsifitas (daya tanggap) terhadap kebutuhan lokal dan membantu Pemerintah daerah (lembaga penyedia layanan) mengidentifikasi dan memahami karakteristik khas masyarakat setempat.

Pada dimensi eksternal, pelayanan publik tidak akan memainkan kunci dalam menghadapi tatangan globalisasi. Paling tidak tantangan globalisasi tersebut memerlukan jawaban dalam hal peningkatan daya saing (competitivanss) dan daya tarik (Attractiveness) baik ditingkat regional maupun internasional.

Dalam rangka mendorong peningkatan pelayanan, maka perlu dilakukan pelayanan prima yang merupakan pelayanan yang memenuhi standar pelayanan terhadap permintaan, keinginan, dan harapan masyarakat yang mempunyai nilai yang tinggi dan bermutu (berkualitas). Dengan demikian dapat ditarik pengertian secara sederhana bahwa pelayanan bermutu.

Lebih jauh lagi hakekat dari pelayanan umum yang prima adalah berupa upaya-upaya sebagai berikut :

- a. Meningkatkan mutu dan produktifitas pelaksanaan tugas dan fungsi instansi pemerintah di bidang pelayanan umum.
- b. Mendorong upaya mengefektifkan system dan tata laksana pelayanan, sehingga pelayanan umum dapat diselenggarakan secara lebih berdaya guna dan berhasilguna (efektif dan efisien)
- c. Mendorong tumbuhnya kreatifitas, prakarsa dan inovasi peran serta masyarakat secara luas.

Untuk mendukung terselenggaranya pelayanan umum yang prima, pelayanan umum tersebut harus dilaksanakan dalam suatu rangkaian kegiatan terpadu yang mencakup aspek-aspek sebagai berikut :

1. Sederhana, artinya dalam pelaksanaan tidak menyulitkan, prosedurnya, tidak berbelit-belit dan persyaratannya mudah dipenuhi.
2. Terbuka, artinya masyarakat ingin dilayani secara terbuka, transparan sejujur-jujurnya sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
3. Lancar, artinya pemberian pelayanan harus bekerja secara ikhlas dan sepenuh hati, dengan didukung sarana dan prasarana penunjang untuk kecepatan pelayanan itu sendiri.
4. Tepat, artinya pemberian pelayanan dapat dilakukan secara tepat arah, sasaran jumlahnya tidak lebih dan tidak kurang dan tepat waktu.
5. Lengkap, artinya apa yang diharapkan dan diinginkan masyarakat terhadap suatu pelayanan tertentu dapat tersedia secara lengkap.
6. Wajar, artinya pelayanan dilakukan sebagaimana terjangkau, artinya biaya pelayanan tersebut dapat dijangkau oleh masyarakat.

Setelah dilakukan hal-hal sebagaimana diuraikan di atas, diharapkan pemerintah dapat memberikan kepada masyarakat suatu pelayanan publik yang prima, sehingga dengan demikian persepsi masyarakat terhadap kinerja reformasi dan birokrasi pemerintah akan menjadi lebih baik lagi.

Yang pada akhirnya nanti dapat dibangun hubungan yang harmonis antara pemerintah dan masyarakat. Pada satu sisi pemerintah akan memiliki legitimasi yang kuat dihadapan masyarakat dan pada sisi lain masyarakat akan mendapat pelayanan yang baik dan prima dari pemerintah.

2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Kantor Camat Lima Kaum

Isu strategi berdasarkan Tupoksi yang ada pada Kantor Camat Lima Kaum adalah sebagai berikut:

1. Degradasi moral dan akhlak generasi muda seperti:
 - a. Penyakit masyarakat
 - b. Warnet
 - c. Miras (Minuman Keras)
 - d. Pencurian dan lain-lain
2. Perlu peningkatan harmonisasi hubungan 3 lembaga unsur Nagari.
3. Belum maksimalnya peran 5 lembaga unsur di Nagari
4. Pembagian kerja perangkat Nagari belum terbagi secara merata, sehingga tugas-tugas Pemerintahan Nagari belum dapat diselesaikan dengan maksimal.
5. Belum lengkapnya sarana dan prasarana untuk melaksanakan tugas-tugas pemerintahan ditingkat jorong.
6. Untuk mengetahui batas-batas Nagari perlu diadakan penataan ulang.
7. Tingginya tingkat kemiskinan dan pengangguran.
8. Semakin sembarautnya pasar, karena ojek yang tidak mempunyai ketentuan dan izin yang dapat dipedomani.
9. Universitas Islam yang akan berdiri di Nagari Parambahan menjadi suatu harapan dari masyarakat.
10. Fungsi LPM berjalan belum sempurna sebagaimana mestinya.
11. Belum maksimal partisipasi para perantau dan masyarakat dalam membangun Nagari.
12. Usulan yang diajukan dari Nagari banyak yang belum direalisasi dan belum terlaksana.
13. Nagari banyak mengarahkan pembangunan di bidang fisik, sehingga peningkatan SDM kurang sekali.
14. Perlunya inovasi baru untuk pengentasan kemiskinan seperti:
 - a. Nagari dapat mengentaskan kemiskinan melalui dana DAKN.
 - b. Peningkatan peran Ninik Mamak dan Bundo Kandung di Nagari untuk pelaksanaan ABS/SBK.
 - c. Wali Nagari dapat merangkul perantau untuk membantu keluarga miskin di Nagari dengan bantuan modal dan sebagainya.
15. Penempatan Calon Pegawai Negeri Sipil ke masing-masing OPD belum sesuai dengan kebutuhan di OPD yang bersangkutan.

2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD

Dokumen perencanaan yang disusun oleh Kecamatan Lima Kaum termasuk di dalamnya Rencana Kerja telah mengacu kepada RPJMD dan rancangan awal RKPD.

Dibandingkan dengan rancangan awal RKPD terdapat, perubahan besaran anggaran masing-masing kegiatan, serta penambahan beberapa kegiatan baru, antara lain :

1. Pada tahun 2018 juga muncul program dan kegiatan baru, yaitu Program Keserasian Kebijakan Peningkatan Kualitas Anak dan Perempuan dengan kegiatan Pelaksanaan sosialisasi yang terkait dengan kesetaraan gender, pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak.
- 2.

2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Dalam penyelenggaraan tugas pokok dan fungsinya Kantor Camat Lima Kaum menampung usulan-usulan program kegiatan yang diusulkan oleh masyarakat melalui mekanisme musrenbang kecamatan.

BAB III

TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN 2018

3.1. Tujuan dan Sasaran Renja Kantor Camat Lima Kaum

TUJUAN

Tujuan dan sasaran Renja Kantor Camat Lima Kaum untuk mewujudkan tercapainya suatu rencana kerja satu tahun ke depan yang telah dituangkan dalam forum SOPD Kabupaten Tanah Datar secara berkesinambungan dengan berpedoman program jangka menengah yang telah ditetapkan dengan mengacu kepada visi dan misi Kecamatan Lima Kaum serta dapat menampung isu-isu aktualitas yang berkembang ditengah-tengah masyarakat, dalam rangka meningkatkan kinerja aparatur guna memberikan pelayanan kepada masyarakat sesuai dengan prosedur yang berlaku mudah, cepat, efisien dan tepat waktu.

SASARAN

Adapun sasaran dari Rencana Kerja Kecamatan Lima Kaum agar terlaksananya program kerja yang telah disusun selama satu tahun ke depan sesuai dengan sistematika standar yang telah ditetapkan serta berkesinambungan.

3.2. Program dan Kegiatan Tahun 2019

Program disini adalah kumpulan kegiatan-kegiatan nyata, sistematis dan terpadu yang dilaksanakan guna mencapai sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan.

A. Belanja tidak langsung

- a. Penyediaan Belanja Pegawai

B. Belanja langsung

1. Pelayanan administrasi perkantoran

- a. Penyediaan jasa surat menyurat
- b. Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
- c. Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional
- d. Penyediaan jasa kebersihan kantor
- e. Penyediaan alat tulis kantor

- f. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
- g. Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor
- h. Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan
- i. Penyediaan makanan dan minuman
- j. Rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah
- k. Penyediaan jasa tenaga pendukung administrasi/teknis perkantoran

2. Peningkatan sarana dan prasarana aparatur

- a. Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor
- b. Pengadaan Peralatan Gedung Kantor
- c. Pengadaan Mebeuler
- d. Pemeliharaan Rutin/berkala rumah dinas
- e. Pemeliharaan Rutin/berkala gedung kantor
- f. Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional
- g. Pemeliharaan Rutin/berkala peralatan gedung kantor
- h. Pembangunan Turap dan Pagar
- i. Rehabilitasi sedang/berat gedung kantor

3. Peningkatan kapasitas sumber daya aparatur

- a. Pendidikan dan pelatihan formal

4. Peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan

- a. Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD
- b. Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun
- c. Penyusunan perencanaan akhir tahun

5. Penataan administrasi kependudukan

- a. Pengembangan data base kependudukan

6. Pengembangan data/informasi/statistik daerah

- a. Penyusunan dan pengumpulan data dan statistik daerah

7. Peningkatan dan pengembangan pengelolaan keuangan daerah

- a. Intensifikasi dan ekstensifikasi sumber-sumber pendapatan daerah

8. Peningkatan keamanan dan kenyamanan lingkungan

- a. Pengendalian keamanan lingkungan

9. Peningkatan keberdayaan masyarakat perdesaan

- a. Pemberdayaan lembaga dan organisasi masyarakat perdesaan

10. Peningkatan peran serta kepemudaan

- a. Pembinaan organisasi kepemudaan

11. Pembinaan dan fasilitasi pengelolaan keuangan desa/nagari

- a. Evaluasi rancangan peraturan desa/nagari tentang APB desa/nagari
- 12. Pengelolaan Keragaman Budaya
 - a. Fasilitasi penyelenggaraan festival budaya daerah
- 13. Pengembangan wawasan kebangsaan
 - a. Peningkatan toleransi dan kerukunan dalam beragama
- 14. Peningkatan partisipasi masyarakat dalam pembangunan desa
 - a. Pembinaan kelompok pembangunan desa
 - b. Pelaksanaan musyawarah pembangunan desa
 - c. Monitoring, evaluasi dan pelaporan
- 15. Pembinaan dan pemasyarakatan olah raga
 - a. Penyelenggaraan kompetisi olah raga
- 16. Penanggulangan Kemiskinan
 - a. Distribusi raskin
- 17. Pengembangan Lingkungan Sehat
 - a. Koordinasi, Fasilitasi dan Pembinaan Kesehatan
- 18. Peningkatan Pelayanan Terpadu Kepada Masyarakat
 - a. Fasilitasi pelaksanaan pelayanan administrasi terpadu kecamatan (PATEN)
- 19. Keserasian kebijakan peningkatan kualitas anak dan perempuan
 - a. Pelaksanaan sosialisasi yang terkait dengan kesetaraan gender, pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak

BAB IV

PENUTUP

Rencana Kerja (Renja) Tahunan yang telah disusun, mendapat komitmen dari Camat Lima Kaum dan seluruh staf pada Kantor Camat Lima Kaum untuk dilaksanakan demi terwujudnya visi, misi, tujuan dan sasaran strategik yang telah ditetapkan.

Sebagai salah satu Kecamatan di Kabupaten Tanah Datar yang memegang peranan dalam melaksanakan tugas pemerintahan, pembangunan dan pembinaan kehidupan kemasyarakatan Kecamatan Lima Kaum akan berupaya seoptimal mungkin untuk mendukung terwujudnya visi dan misi Pemerintah Kabupaten Tanah Datar.

Dengan disusunnya rencana tahunan kerja Kecamatan Lima Kaum telah mempersiapkan diri untuk melaksanakan kegiatan yang terencana dan terkoordinir yang ingin dicapai pada tahun 2019, dengan memperhitungkan potensi, peluang dan kendala yang mungkin timbul. Perencanaan kerja tahunan inilah yang akan mengilhami tugas pokok dan fungsi pada Kecamatan Lima Kaum di masa yang akan datang secara terencana dan terkoordinir.

Rencana Kerja Tahunan bersama pengukuran, penilaian, dan evaluasi kinerja, serta pelaporan kinerja merupakan tolok ukur penting dari suatu sistem akuntabilitas kinerja. Dengan demikian akan tercipta keinginan untuk meningkatkan kinerja dan fokus perbaikan di masa yang akan datang.

Lima Kaum, 15 Januari 2018.

CAMAT LIMA KAUM

AFRIZAL, SE
Pembina,
NIP. 19670330 198903 1 005

**Tabel Review Terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2018
Kabupaten Tanah Datar**

Nama OPD : Kantor Camat Lima Kaum

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
A	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran		Cakupan administrasi perkantoran yang ditata								
1	Penyediaan jasa surat menyurat	ktr camat lima kaum	Jumlah materai, perangko, jasa pengiriman	350 lbr	2.000.000	Penyediaan jasa surat menyurat	ktr camat lima kaum	Jumlah materai, perangko, jasa pengiriman	110 materai 3000 dan 128 materai 6000	1.100.000	
2	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	ktr camat lima kaum	Jumlah tagihan telepon, jlh volume air yang dipergunakan, dan jlh KWH listrik	12 Bulan	40.000.000	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	ktr camat lima kaum	Jumlah tagihan telepon, jlh volume air yang dipergunakan, dan jlh KWH listrik	12 Bulan	25.000.000	
3	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/ operasional	ktr camat lima kaum	- Jlh kendaraan operasional yang dibayarkan naikannya	6 unit	4.000.000	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/ operasional	ktr camat lima kaum	- Jlh kendaraan operasional yang dibayarkan naikannya	6 unit	1.500.000	
4	Penyediaan jasa administrasi keuangan	ktr camat lima kaum	-	12 bln	7.000.000		ktr camat lima kaum			-	
5	Penyediaan jasa kebersihan kantor	ktr camat lima kaum	- Jumlah alat-alat kebersihan dan pembersih	10 jenis	5.000.000	Penyediaan jasa kebersihan kantor	ktr camat lima kaum	Penyediaan jasa kebersihan kantor	10 jenis	3.000.000	

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
B	Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur		Persentase saran dan prasarana aparatur yang disediakan								
1	Pengadaan kendaraan dinas/operasional	ktr camat lima kaum	- Jumlah kendaraan dinas / operasional yang diadakan	1 Unit	20.000.000		ktr camat lima kaum			-	
2	Pengadaan perlengkapan gedung kantor	ktr camat lima kaum	- Jumlah jenis perlengkapan gedung kantor yang diadakan	jenis	50.000.000	Pengadaan perlengkapan gedung kantor	ktr camat lima kaum	- Jumlah jenis perlengkapan gedung kantor yang diadakan	1 jenis	4.000.000	
3	Pengadaan perlengkapan rumah dinas		-			Pengadaan perlengkapan rumah dinas	ktr camat lima kaum			-	
4	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	ktr camat lima kaum	Jumlah jenis peralatan gedung kantor yang diadakan	1 Paket	50.000.000	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	ktr camat lima kaum	Jumlah jenis peralatan gedung kantor yang diadakan	2 unit komputer, 1 set infocus (2 jenis)	25.000.000	
5	Pengadaan Mebeuler	ktr camat lima kaum	Jumlah jenis mebelur yang diadakan	1 Paket	75.000.000	Pengadaan Mebeuler	ktr camat lima kaum			-	
6	Pembangunan Turap dan Pagar	ktr camat lima kaum	Jumlah ruas turap/ pagar yang dibangun	100 M	350.000.000	Pembangunan Turap dan Pagar	ktr camat lima kaum			-	
7	Pemeliharaan rutin/berkala rumah dinas	ktr camat lima kaum	jumlah rumah dinas yang dipelihara	1 Unit	10.000.000	Pemeliharaan rutin/berkala rumah dinas	ktr camat lima kaum	jumlah rumah dinas yang dipelihara	1 Unit	10.000.000	
8	Pemeliharaan rutin berkala gedung kantor	ktr camat lima kaum	Jumlah gedung kantor yang dipelihara	1 Unit	10.000.000	Jumlah gedung kantor yang dipelihara	ktr camat lima kaum	Jumlah gedung kantor yang dipelihara	1 Unit	12.000.000	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
9	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	ktr camat lima kaum	- Pemeliharaan kendaraan dinas roda empat dan dua	1 unit kend.roda 4 dan 5 unit kend .roda 2	100.000.000	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	ktr camat lima kaum	- Pemeliharaan kendaraan dinas roda empat dan dua	1 unit kend.roda 4 dan 5 unit kend .roda 2	57.837.000	
10	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	ktr camat lima kaum	- Jumlah peralatan gedung kantor yang terpelihara	1 unit	6.500.000	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	ktr camat lima kaum	- Jumlah peralatan gedung kantor yang terpelihara	1 unit	4.500.000	
11	Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung Kantor	ktr camat lima kaum	Jumlah gedung kantor yang diperbaiki	1 Unit	500.000.000	Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung Kantor	ktr camat lima kaum	jumlah gedung kantor yang diperbaiki	1 Unit	250.000.000	
12	Rehabilitasi Sedang/Berat Mushollah	ktr camat lima kaum	jumlah mushollah yang diperbaiki	1 Unit	-	-	-	-	-	-	
13	Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung Pertemuan	ktr camat lima kaum	Jumlah gedung pertemuan yang	1 Unit	-	-	ktr camat lima kaum	-	-	-	
C	Program peningkatan kapasitas sumber daya aparatur		Persentase pegawai yang mengikuti diklat								
1	Pendidikan dan pelatihan formal	ktr camat lima kaum	Jumlah peserta yang mengikuti diklat	10 Orang	25.000.000		ktr camat lima kaum			15.000.000	
D	Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan		Persentase laporan keuangan dan lakip yang disusun tepat waktu			Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan		Persentase laporan keuangan dan lakip yang disusun tepat waktu			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	ktr camat lima kaum	Jumlah dokumen	2 Dok.	4.500.000	Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	ktr camat lima kaum	Jumlah dokumen	2 Dok.	4.500.000	
2	Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	ktr camat lima kaum	Jumlah laporan	1 Dok.	8.000.000	Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	ktr camat lima kaum	Jumlah laporan	1 Dok.	7.500.000	
3	Penyusunan Perencanaan Akhir Tahun	ktr camat lima kaum	Jumlah Dokumen	5 Dok.	8.000.000	Penyusunan Perencanaan Akhir Tahun	ktr camat lima kaum	Jumlah Dokumen	5 Dok.	7.500.000	
E	Program penataan administrasi kependudukan		Waktu penyelesaian administrasi kependudukan			Program penataan administrasi kependudukan		waktu penyelesaian administrasi kependudukan			
1	Pengembangan Data Base Kependudukan	ktr camat lima kaum	Terlaksananya pelayanan E-KTP dalam data base kependudukan	480 orang	10.000.000	Pengembangan Data Base Kependudukan	ktr camat lima kaum	Terlaksananya pelayanan E-KTP dalam data base kependudukan		5.000.000	
F	Program pengembangan data/informasi/ statistik daerah		Persentase kesediaan data/informasi statistik daerah								
1	Penyusunan dan Pengumpulan Data dan Statistik Daerah	ktr camat lima kaum	- Penyusunan profil kecamatan	1 buku	10.000.000		ktr camat lima kaum			9.776.000	
G	Program peningkatan keamanan dan kenyamanan lingkungan		Persentase pengendalian keamanan dan kenyamanan lingkungan yang dilaksanakan								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Pengendalian keamanan lingkungan	ktr camat lima kaum	- Pembinaan keamanan dan ketertiban serta kenyamanan lingkungan	48 kali	10.000.000		ktr camat lima kaum			10.000.000	
H	Program peningkatan keberdayaan masyarakat pedesaan		Persentase masyarakat dalam pembangunan								
1	Pemberdayaan lembaga dan organisasi masyarakat pedesaan	ktr camat lima kaum	- Pembinaan administrasi nagari dan organisasi kemasyarakatan	5 Nagari	80.000.000		ktr camat lima kaum			72.649.000	
I	Program pembinaan dan fasilitasi pengelolaan keuangan desa/nagari		Persentase APB Nagari yang ditetapkan dengan Pernag								
1	Evaluasi Rancangan Peraturan Desa/Nagari tentang APB Desa/Nagari	ktr camat lima kaum	- Pelaksanaan evaluasi APB Nagari	5 Nagari	15.000.000		ktr camat lima kaum			14.720.000	
J	Pemeliharaan Kanrantibmas dan pencegahan tindak kriminal		Tingkat pemeliharaan kanrantibmas yang dilakukan								
1	Monitoring, evaluasi dan pelaporan	ktr camat lima kaum	-	24 kali	10.000.000		ktr camat lima kaum			-	

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
O	Program peningkatan partisipasi masyarakat dalam membangun desa		Persentase partisipasi masyarakat dalam membangun nagari								
1	Pembinaan kelompok masyarakat pembangunan desa	ktr camat lima kaum	- Pelaksanaan lomba Nagari dan Bulan bhakti goro	5 Nagari	10.000.000		ktr camat lima kaum			10.000.000	
2	Pelaksanaan musyawarah pembangunan desa	ktr camat lima kaum	- Pelaksanaan Musrenbang	5 Nagari	25.000.000		ktr camat lima kaum			12.500.000	
3	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	ktr camat lima kaum	- Terdatanya jumlah proyek masuk kecamatan	5 Nagari	5.000.000		ktr camat lima kaum			3.000.000	
P	Program pengelolaan keragaman budaya		Persentase pengelolaan keragaman budaya								
1	Fasilitasi penyelenggaraan festival budaya daerah		- fasilitasi kegiatan seni dan budaya	10 cbg	16.000.000					14.289.000	
Q	Program penanggulangan kemiskinan		Persentase pendistribusian raskin								
	Distribusi Raskin	ktr camat lima kaum	- Pelaksanaan pendistribusian raskin	830 RTS	25.000.000		ktr camat lima kaum			15.346.000	
R	Program pendidikan politik masyarakat		Persentase pelaksanaan pemilihan dan pelantikan wali nagari								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Fasilitasi Pemilihan dan Pelantikan Wali Nagari	ktr camat lima kaum	-	-	-	-	ktr camat lima kaum			-	
S	Program pengembangan lingkungan sehat		Persentase sekolah sehat								
1	Koordinasi, Fasilitasi dan pembinaan kesehatan	ktr camat lima kaum	- Pelaksanaan pembinaan usaha kesehatan sekolah	60 Sklh	5.000.000		ktr camat lima kaum			14.524.000	
T	Program peningkatan pelayanan terpadu kepada masyarakat		Cakupan pelayanan PATEN yang memenuhi standar								
1	Fasilitasi Pelaksanaan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan	ktr camat lima kaum	- Pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat	1550 bh	15.000.000		ktr camat lima kaum			20.000.000	
U	Program pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak					Program pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak					
	Pelaksanaan sosialisasi yang terkait dengan kesetaraan gender, pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak					Pelaksanaan sosialisasi yang terkait dengan kesetaraan gender, pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak				8.875.000	
					1.934.000.000					1.055.792.000	

**TABEL EVALUASI HASIL PELAKSANAAN RENJA KANTOR CAMAT LIMA KAUM DAN PENCAPAIAN RENSTRA S/D TAHUN 2018
KABUPATEN TANAH DATAR**

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra OPD) Tahun 2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2015	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan Tahun lalu (2017)						Target Program/ Kegiatan RKPD Tahun Berjalan (2018)		Perkiraan Realisasi Capaian Target RPJM sampai dengan Tahun Berjalan				SKPD Penanggung Jawab
					Target RKPD Tahun 2017		Realisasi RKPD Tahun 2017		Tingkat Realisasi (%)				Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun 2018		Tingkat Capaian Realisasi Target s/d Tahun 2018 (%)		
					Kinerja	Keuangan	Kinerja	Keuangan	Kinerja	Keuangan	Kinerja	Keuangan	Kinerja	Keuangan	Kinerja	Keuangan	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
4,01	Urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang Administrasi Pemerintahan																
4.01.4.01.08.01	Program Pelayanan Administrasi																
4.01.4.01.08.01.01	- Penyediaan jasa surat menyurat	Jumlah materai, perangko, jasa pengiriman	85%		1 thn	600.000	1 thn	600.000	100%	100%	1 thn	1.100.000	1 thn	-		0,00%	Ktr Camat Lima Kaum
4.01.4.01.08.01.02	- Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jumlah tagiha telepon, jlh volume air yang dipergunakan, dan jlh KWH listrik	85%		12 bulan	19.000.000	12 bulan	15.325.282	100%	80,66	12 bulan	25.000.000	12 bulan			0,00%	
4.01.4.01.08.01.06	- Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	- Jlh kendaraan operasional yang dibayarkan pajaknya	80%		1 unit roda 4, 4 unit roda 2	3.000.000	1 unit roda 4, 4 unit roda 2	1.501.600	100%	50,05%	1 unit roda 4, 5 unit roda 2	1.500.000	1 unit roda 4,dan 5unit roda2			0,00%	
4.01.4.01.08.01.07	- Penyediaan jasa administrasi keuangan	-			1 Thn	-	-	-	-				-	-			
4.01.4.01.08.01.08	- Penyediaan jasa kebersihan kantor	- Jumlah alat-alat kebersihan dan pembersih	85%		1 Thn	3.500.000	1 Thn	3.496.000	100%	99,89%	1 Thn	3.000.000	1 thn	-		0,00%	
4.01.4.01.08.01.10	- Penyediaan alat tulis kantor	- Jumlah alat-alat tulis kantor	80%		1 Thn	9.500.000	1 Thn	9.500.000	100%	100%	1 Thn	9.842.000	1 thn	-		0,00%	
4.01.4.01.08.01.11	- Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	- Jumlah yang dicetak dan jumlah barang yang digandakan	80%		1 Thn	7.883.000	1 Thn	7.850.000	100%	99,58%	1 Thn	6.000.000	SPPD & surat tugas	-			
4.01.4.01.08.01.12	- Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	- Komponen instalasi dan alat-alat listrik	85%		1 Thn	4.000.000	1 Thn	3.996.000	100%	99,9%	1 Thn	4.000.000	1 thn	-		0,00%	
4.01.4.01.08.01.15	- Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	- Jumlah jenis bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	85%		1 Thn	2.000.000	1 Thn	2.000.000	100%	100%	1 Thn	2.000.000		-		0,00%	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
4.01.4.01.08.01.17	- Penyediaan makanan dan minuman	- Jumlah makan dan minum tamu dan rapat yang disediakan	80%		1 Thn	31.954.000	1 Thn	24.784.100	100%	77,56%	1 Thn	34.014.000	1thn			0,00%	
4.01.4.01.08.01.18	- Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah	- Jumlah rapat dalam daerah dan jumlah rapat luar daerah	80%		1 Thn	65.000.000	1 Thn	62.557.150	100%	96,24%	1 Thn	60.000.000	1 thn	-			
4.01.4.01.08.01.19	- Penyediaan jasa tenaga pendukung administrasi/teknis perkantoran	- Jumlah tenaga pendukung administrasi / teknik	80%		1 Thn (3 Orang)	40.000.000	1 Thn (3 Orang)	36.720.000	100%	91,8%	1 Thn (5 Orang)	75.000.000		-		0,00%	
4,01	Urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang Administrasi Pemerintahan																
4.01.4.01.08.02	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur																
4.01.4.01.08.03.05	- Pengadaan kendaraan dinas/operasional	- Jumlah kendaraan dinas / operasional yang diadakan	80%		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
4.01.4.01.08.02.07	- Pengadaan perlengkapan gedung kantor	- Jumlah jenis perlengkapan gedung kantor yang diadakan	95%		CCTV, mesin tik	13.500.000	CCTV, mesin tik	13.000.000	100%	96,3%	1 bh filling kabinet	4.000.000	1 bh filing kabinet	-		0,00%	
4.01.4.01.08.02.09	- Pengadaan peralatan gedung kantor	Jumlah jenis peralatan gedung kantor yang diadakan	78%		-	-	-	-	-	100%	2 unit komputer, 1 set infocus	25.000.000	2 unit komputer, 1 set infocus	-			
4.01.4.01.08.02.10	- Pengadaan Mebeleur	Jumlah jenis mebelur yang diadakan			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
4.01.4.01.08.02.21	- Pemeliharaan rutin/berkala rumah dinas	jumlah rumah dinas yang dipelihara	80%		1 Thn (1 unit)	7.500.000	1 Thn (1 unit)	7.467.200	100%	99,56%	1 Thn (1 unit)	10.000.000	1 unit			0,00%	
4.01.4.01.08.02.22	- Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Jumlah gedung kantor yang dipelihara	80%		1 Thn (1 unit)	10.000.000	1 Thn (1 unit)	9.972.800	100%	99,73%	1 Thn (1 unit)	12.000.000	1 Thn (1 unit)			0,00%	
4.01.4.01.08.02.24	- Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	- Pemeliharaan kendaraan dinas roda empat dan dua	80%		1 Thn (6 unit)	48.957.000	1 Thn (6 unit)	38.667.276	100%	78,98%	1 Thn (6 unit)	57.837.000	1 Thn (6 unit)	-	-	-	
4.01.4.01.08.02.28	- Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	- Pemeliharaan gedung kantor	80%		1 Thn	5.000.000	1 Thn	5.000.000	100%	100%	1 Thn	4.500.000	1 Thn	-		0,00%	

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1.05.4.01.08.15.01	- Pengendalian keamanan lingkungan	- Pembinaan keamanan dan ketertiban serta kenyamanan lingkungan	85%		1 thn	9.000.000	1 thn	8.955.000	100%	99.5%		10.000.000		-		0,00%	
2.07	Urusan Wajib Bukan Pelayanan Dasar Pemberdayaan Masyarakat Desa																
2.07.4.01.08.15	Program Peningkatan keberdayaan masyarakat perdesaan																
2.07.4.01.08.15	- Pemberdayaan lembaga dan organisasi masyarakat pedesaan	- Pembinaan administrasi nagari dan organisasi kemasyarakatan	85%		5 lembaga /organisasi	60.710.000	5 lembaga/ organisasi	53.047.400	100%	87,38 %		72.649.000		-		0,00%	
4.04	Urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang Keuangan																
4.04.4.01.08.18	Pembinaan dan Fasilitas Pengelolaan Keuangan Desa/Nagari																
4.04.4.01.08.17.01	- Evaluasi Rancangan Peraturan Desa/Nagari tentang APB Desa/Nagari	- Pelaksanaan evaluasi APB Nagari	70%		5 nagari	12.000.000	5 nagari	11.929.200	100%	99,41%	5 nagari	14.720.000		-		0,00%	
2.13	Urusan Wajib bukan Pelayanan																
2.13.4.01.08.17	Peningkatan peran serta kepemudaan																
2.13.4.01.08.16.01	- Pembinaan organisasi kepemudaan	- Pelaksanaan pembinaan kegiatan kepemudaan	82%		5 nagari	49.520.000	5 nagari	47.622.000	100%	96,17%	5 nagari	98.024.000		-		0,00%	
2.13.4.01.08.20	Pembinaan dan Pemasarakatan Olah Raga																
2.13.4.01.08.20.06	- Penyelenggaraan Kompetisi Olah Raga	- Pelaksanaan volly nagari up	75%		5 nagari	10.000.000	5 nagari	9.919.000	100%	99,19%	5 nagari	25.000.000		-		0,00%	
1.05	Urusan Wajib Pelayanan Dasar Ketentraman dan Ketertiban Umum serta Perlindungan Masyarakat																
1.05.4.01.08.17	Pengembangan wawasan kebangsaan																
1.05.4.01.08.17.01	- Peningkatan toleransi dan kerukunan dalam kehidupan beragama	- Pelaksanaan Safari Ramadhan dan MTQ	85%		safari ramadhan dan MTQ	52.891.000	safari ramadhan dan MTQ	45.891.450	100%	86.77%		89.076.000		-		0,00%	

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1.05.4.01.08.21.11	Fasilitasi Pemilihan dan Pelantikan Wali Nagari	- Penyelenggara n pemilihan dan pelantikan Wali Nagari	100%		5 nagari	10.000.000	5 nagari	9.975.400	100%	99,75%	5 nagari	-		-		0,00%	
1,02	Urusan Wajib Pelayanan Dasar Kesehatan																
1.02.4.01.08.21	Pengembangan Lingkungan Sehat																
1.02.4.01.08.21.07	Koordinasi, fasilitasi dan pembinaan kesehatan	- Pelaksanaan pembinaan usaha kesehatan	65%			13.380.000		11.586.200	100%	86,59%		14.524.000		-		0,00%	
	Urusan																
	Program keserasian kebijakan peningkatan kualitas anak dan perempuan																
	Pelaksanaan sosialisasi yang terkait dengan kesetaraan gender, pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak					-		-	0%	0%		8.875.000		-		0,00%	
4,01	Urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang Administrasi Pemerintahan																
4.01.4.01.08.22	Program Peningkatan Pelayanan Terpadu Kepada Masyarakat																
4.01.4.01.08.22.05	Fasilitasi Pelaksanaan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan	- Pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat	65%			15.000.000		14.940.000	100%	99,6%		20.000.000		-		0,00%	