



PEMERINTAH KABUPATEN SELUMA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. R.A KARTINI PEMATANG AUR TAIS TLP/FAX. (0736) 7391232 KODE POS 38776



Dukcapil.Selumakab.go.id



dukcapilseluma



Dukcapil Seluma



0852 1413 6249

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
Nomor : 470 / 15 /Dukcapil /I/2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Hj. IRZANI, S.IP, M.Si**

Jabatan : KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA.**

Nama : **ERWIN OCTAVIAN**

Jabatan : BUPATI SELUMA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA.**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,
BUPATI SELUMA

ERWIN OCTAVIAN

Tais, Januari 2025

PIHAK PERTAMA
KEPALA DINAS



Hj. IRZANI, S.IP, M.Si
NIP. 196601211986032002

Lampiran : Perjanjian Kinerja antara Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dengan Bupati Kabupaten Seluma
Nomor :
Tanggal : Januari 2025

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SELUMA

OPD /Unit Kerja : Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Seluma
Tahun Anggaran: 2025

No.	TUJUAN	INDIKATOR TUJUAN	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR SASARAN	TARGET
1.	Terwujudnya Tertib Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang Membahagiakan Masyarakat Berbasis Teknologi Informasi	Persentase Penduduk yang Memiliki Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Meningkatnya Cakupan Kepemilikan Dokumen Kependudukan, Pencatatan Sipil Bagi Masyarakat dan Kualitas Pelayanan Kepada Masyarakat	1. Persentase Kepemilikan Kartu Keluarga	99,4%
				2. Persentase kepemilikan KTP-EL	99%
				3. Persentase Kepemilikan KIA	85%
				4. Persentase Kepemilikan AKTA kelahiran Usia 0-18 tahun	98%
				5. Indeks Kepuasan Masyarakat	85%
				6. Ketepatan Waktu Penyelesaian Dokumen	90%
			Meningkatnya Pemanfaatan Data Kependudukan	1. Persentase Jenis Data Kependudukan yang di manfaatkan	90%
2.	Meningkatnya Tata Kelola Kinerja OPD	Nilai Evaluasi SAKIP	Meningkatkan Tata Kelola Kinerja OPD	1. Nilai Evaluasi SAKIP	70,19

Total Anggaran (APBD) Tahun 2025 : Rp. 4.321.423.888,-

PIHAK KEDUA,
BUPATI SELUMA

ERWIN OCTAVIAN

Tais, Januari 2025
PIHAK PERTAMA
KEPALA DINAS



Hj. IRZANI, S.IP, M.Si
NIP. 196601211986032002



PEMERINTAH KABUPATEN SELUMA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. R.A KARTINI PEMATANG AUR TAIS TLP/FAX. (0736) 7391232 KODE POS 38776

Dukcapil.Selumakab.go.id

dukcapilseluma

Dukcapil Seluma

0852 1413 6249

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Hj. DEWI ILMIAWANTI, S.Psi. M.AP**

Jabatan : SEKRETARIS DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA.**

Nama : **Hj. IRZANI, S.IP, M.Si**

Jabatan : KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA.**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

Hj. IRZANI, S.IP, M.Si
NIP. 19660121 198603 2 002

Tais, Januari 2025

PIHAK PERTAMA



Hj. DEWI ILMIAWANTI, S.Psi. M.AP
NIP. 19810108 200604 2 011

Lampiran : Perjanjian Kinerja antara Sekretaris
dengan Kepala Dinas
Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Seluma.

Nomor :

Tanggal : Januari 2025

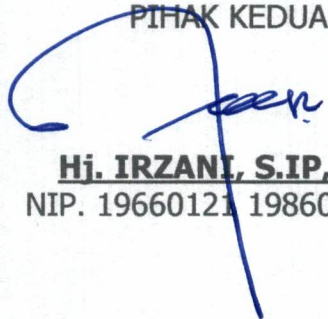
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SELUMA

OPD /Unit Kerja : Sekretariat Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten
Seluma

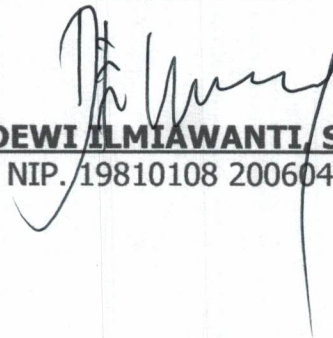
Tahun Anggaran : 2025

No	PROGRAM	Sasaran Program	Indikator Program	Target	Anggaran
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kab. Seluma	Meningkatnya tata kelola kinerja OPD	Nilai AKIP Perangkat Daerah	(B)	4.191.423.888
			Laporan Barang Milik Negara (BMN) Dukcapil di Kab./Kota	1 Tahun	-

PIHAK KEDUA,


Hj. IRZANI, S.IP, M.Si
NIP. 19660121 198603 2 002

Tais, Januari 2025
PIHAK PERTAMA


Hj. DEWI ILMIAWANTI, S.Psi. M.AP
NIP. 19810108 200604 2 011



PEMERINTAH KABUPATEN SELUMA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. R.A KARTINI PEMATANG AUR TAIS TLP/FAX. (0736) 7391232 KODE POS 38776



Dukcapil.Selumakab.go.id



dukcapilseluma



Dukcapil Seluma



0852 1413 6249

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **RITA LESMINI, SE. M.Si**

Jabatan : KABID. PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA.**

Nama : **Hj. IRZANI, S.IP, M.Si**

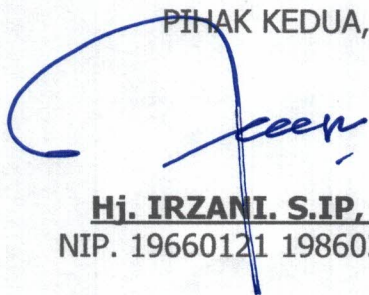
Jabatan : KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA.**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,



Hj. IRZANI, S.IP, M.Si
NIP. 19660121 198603 2 002

Tais, Januari 2025

PIHAK PERTAMA



RITA LESMINI, SE. M.Si
NIP. 19770715 200604 2 020

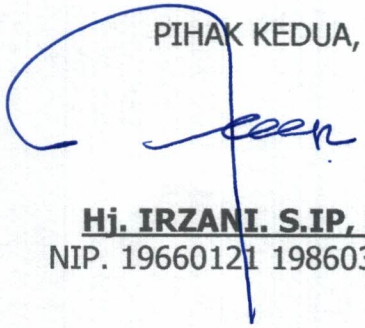
Lampiran : Perjanjian Kinerja antara Kabid.
Pengelolaan Informasi Administrasi
Kependudukan dengan Kepala
Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kabupaten Seluma.
Nomor :
Tanggal : Januari 2025

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SELUMA

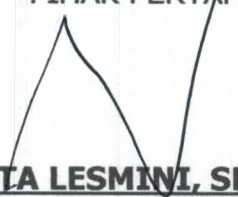
OPD /Unit Kerja : Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
Tahun Anggaran : 2025

No	Sasaran Program	PROGRAM	Indikator Program	Target	Anggaran
1.	Meningkatnya Kualitas Database Kependudukan dan Kualitas Pelayanan Kepada Masyarakat	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Penyusunan Penyajian Data Kependudukan yang Bersekala Kabupaten yang Berasal dari Data Kependudukan yang dikonsolidasikan & di Bersihkandari Kementerian	Tersusunnya Data Kependudukan Bersekala Kabupaten	-
			Penerapan Identitas Kependudukan Digital	30 %	-

PIHAK KEDUA,


Hj. IRZANI. S.IP, M.Si
NIP. 19660121 198603 2 002

Tais, Januari 2025
PIHAK PERTAMA


RITA LESMINI, SE. M.Si
NIP. 19770715 200604 2 020



PEMERINTAH KABUPATEN SELUMA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. R.A KARTINI PEMATANG AUR TAIS TLP/FAX. (0736) 7391232 KODE POS 38776



Dukcapil.Selumakab.go.id



dukcapilseluma



Dukcapil Seluma



0852 1413 6249

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SAPRI, SE**

Jabatan : KABID. PEMANFAATAN DATA DAN INOVASI PELAYANAN

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA.**

Nama : **HJ. IRZANI. S.IP, M.Si**

Jabatan : KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA.**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

Hj. IRZANI. S.IP, M.Si
NIP. 19660121 198603 2 002

Tais, Januari 2025

PIHAK PERTAMA



SAPRI, SE

NIP. 19691205 199202 1 001

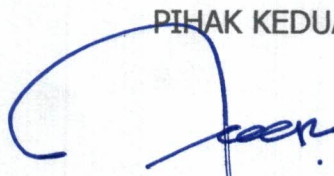
Lampiran : Perjanjian Kinerja antara Kabid.
Pemanfaatan Data dan Inovasi
Pelayanan dengan Kepala Dinas
Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Seluma.
Nomor :
Tanggal : Januari 2025

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SELUMA

OPD /Unit Kerja : BIDANG PEMANFAATAN DATA DAN INOVASI PELAYANAN
Tahun Anggaran : 2025

No	Sasaran Program	PROGRAM	Indikator Program	Target	Anggaran
1.	Meningkatnya Pemanfaatan Data Kependudukan & Inovasi Pelayanan	Program Pemanfaatan Data & Inovasi Pelayanan	Persentase Jenis Data yang di Manfaatkan	90%	-
			Perjanjian Kerjasama Pemanfaatan Data	15 OPD	
			Inovasi Pelayanan terintegritas Bid. Dafduk, Capil & PIAK serta Pemanfaatan Data dan Dok Kependudukan	1 Tahun (2 Inovasi)	

PIHAK KEDUA,



Hj. IRZANI. S.IP, M.Si
NIP. 19660121 198603 2 002

Tais, Januari 2025
PIHAK PERTAMA



SAPRI, SE
NIP. 19691205 199202 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN SELUMA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. R.A KARTINI PEMATANG AUR TAIS TLP/FAX. (0736) 7391232 KODE POS 38776



Dukcapil.Selumakab.go.id



dukcapilseluma



Dukcapil Seluma



0852 1413 6249

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **EDI KURNIAWAN, SE**

Jabatan : KABID PELAYANAN PENCATATAN SIPIL

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA.**

Nama : **HJ. IRZANI, S.IP, M.Si**

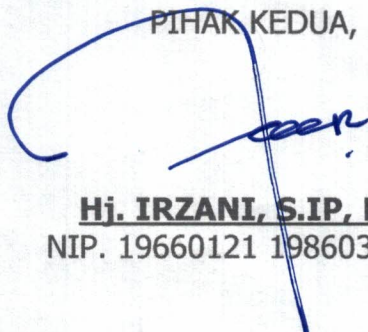
Jabatan : KADIS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA.**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,



Hj. IRZANI, S.IP, M.Si
NIP. 19660121 198603 2 002

Tais, Januari 2025
PIHAK PERTAMA



EDI KURNIAWAN, SE
NIP. 19850802 200701 1 005

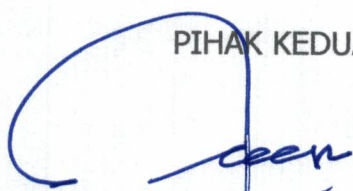
Lampiran : Perjanjian Kinerja antara Kabid.
Pelayanan Pencatatan Sipil dengan
Kepala Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kabupaten
Seluma
Nomor :
Tanggal : Januari 2025

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SELUMA**

OPD /Unit Kerja : Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil
Tahun Anggaran : 2025

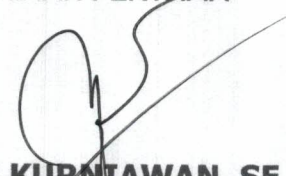
No	Sasaran Program	PROGRAM	Indikator Program	Target	Anggaran
1	Meningkatnya cakupan Kepemilikan Dok Kependudukan & Pencatatan Sipil bagi Masyarakat & Kualitas Pelayanan Kepada Masyarakat	Program Pencatatan Sipil	Persentase Kepemilikan AKTA kelahiran Usia 0-18 tahun	98%	-
			Persentase Kepemilikan Akta Perkawinan	100%	
			Persentase Kepemilikan Akta Kematian	100%	
			Persentase Kepemilikan Akta Perceraian	100%	

PIHAK KEDUA,



Hj. IRZANI. S.IP, M.Si
NIP. 19660121 198603 2 002

Tais, Januari 2025
PIHAK PERTAMA



EDI KURNIAWAN, SE
NIP. 19850802 200701 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN SELUMA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. R.A KARTINI PEMATANG AUR TAIS TLP/FAX. (0736) 7391232 KODE POS 38776



Dukcapil.Selumakab.go.id



dukcapilseluma



Dukcapil Seluma



0852 1413 6249

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ENDANG EFRIADI, SE**

Jabatan : KABID PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA.**

Nama : **HJ. IRZANI, S.IP. M.Si**

Jabatan : KADIS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA.**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

Hj. IRZANI. S.IP, M.Si
NIP. 19660121 198603 2 002

Tais, Januari 2025

PIHAK PERTAMA



ENDANG EFRIADI, SE
NIP. 19780420 201101 1 002

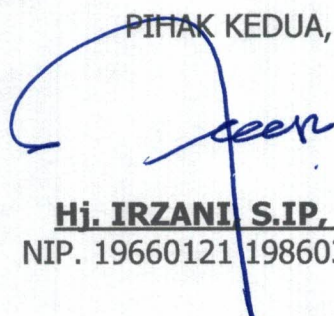
Lampiran : Perjanjian Kinerja antara Kabid
Pelayanan Pendaftaran Penduduk
dengan Kepala Dinas
Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Seluma.
Nomor :
Tanggal : Januari 2025

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SELUMA**

OPD /Unit Kerja : Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk
Tahun Anggaran : 2025

No	Sasaran Program	PROGRAM	Indikator Program	Target	Anggaran
1.	Meningkatnya cakupan Kepemilikan Dok Kependudukan & Pencatatan Sipil bagi Masyarakat & Kualitas Pelayanan Kepada Masyarakat	Program Pendaftaran Penduduk	Persentase cakupan Penerbitan Kartu Keluarga	99,4%	130.000.000
			Perekaman KTP- EL	99%	
			Persentase KIA Anak Usia 0-17 tahun	88%	

PIHAK KEDUA,



Hj. IRZANI S.IP, M.Si
NIP. 19660121 198603 2 002

Tais, Januari 2025
PIHAK PERTAMA



ENDANG EFRIADI, SE
NIP. 19780420 201101 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN SELUMA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. R.A KARTINI PEMATANG AUR TAIS TLP/FAX. (0736) 7391232 KODE POS 38776



Dukcapil.Selumakab.go.id



dukcapilseluma



Dukcapil Seluma



0852 1413 6249

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SANALIAH. SE**

Jabatan : PENATA KEPENDUDUKAN dan KB AHLI MUDA

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA.**

Nama : **EDI KURNIAWAN, SE**

Jabatan : KABID PELAYANAN PENCATATAN SIPIL

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA.**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

EDI KURNIAWAN, SE
NIP. 19850802 200701 1 005

Tais, Januari 2025

PIHAK PERTAMA



SANALIAH. SE
NIP. 19671019 199110 2 001

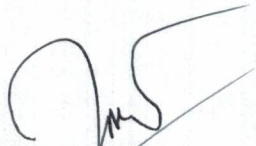
Lampiran : Perjanjian Kinerja antara Penata
Kependudukan dan KB Ahli Muda
dengan Kabid. Pelayanan
Pencatatan Sipil Kabupaten
Seluma.
Nomor :
Tanggal : Januari 2025

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SELUMA

OPD /Unit Kerja : Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil
Tahun Anggaran : 2025

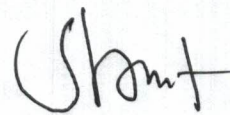
No.	Kegiatan	SASARAN/ KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN/OUTPUT	TARGET	Anggaran
1.	Pelayanan Penerbitan Dokumen Pencatatan Sipil	Meningkatnya Cakupan Kepemilikan Dok. Pencatatan Sipil	Persentase Cakupan Penerbitan Akta Kelahiran Usia 0-18 tahun	98%	-

PIHAK KEDUA,



EDI KURNIAWAN, SE
NIP. 19850802 200701 005

Tais, Januari 2025
PIHAK PERTAMA



SANALIAH, SE
NIP. 19671019 199110 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN SELUMA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. R.A KARTINI PEMATANG AUR TAIS TLP/FAX. (0736) 7391232 KODE POS 38776



Dukcapil.Selumakab.go.id



dukcapilseluma



Dukcapil Seluma



0852 1413 6249

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ERLINA S.Sos M.Si**

Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA.**

Nama : **ENDANG EFRIADI, SE**

Jabatan : KABID PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA.**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

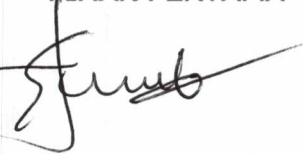
PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,


ENDANG EFRIADI, SE
NIP. 19780420 201101 1 002



Tais, Januari 2025
PIHAK PERTAMA


ERLINA, S.Sos, M.Si
NIP. 19840916 200604 2 007

Lampiran : Perjanjian Kinerja antara Analis Kebijakan Ahli Muda dengan Kabid Pelayanan Pendaftaran Penduduk Kabupaten Seluma.

Nomor :

Tanggal : Januari 2025

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SELUMA

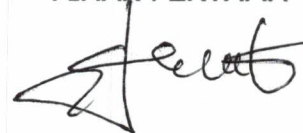
OPD /Unit Kerja : Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk
Tahun Anggaran : 2025

No.	Kegiatan	SASARAN/ KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN/OUTPUT	TARGET	Anggaran
1.	Pelayanan Penerbitan Dok. Pendaftaran Penduduk	Meningkatnya Cakupan Kepemilikan Dok. Pendaftaran Penduduk	Persentase Pindah Datang Penduduk	90%	-
			Persentase Kepemilikan KK	99,4 %	
			Persentase kepemilikan KIA	88%	
			Persentase Kepemilikan KTP-el	99%	

PIHAK KEDUA,


ENDANG EFRIADI, SE
NIP. 19780420 201101 1 002

Tais, Januari 2025
PIHAK PERTAMA


ERLINA, S.Sos, M.Si
NIP. 19840916 200604 2 007



PEMERINTAH KABUPATEN SELUMA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. R.A KARTINI PEMATANG AUR TAIS TLP/FAX. (0736) 7391232 KODE POS 38776



Dukcapil.Selumakab.go.id



dukcapilseluma



Dukcapil Seluma



0852 1413 6249

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **EVRIANTI, S.IP**

Jabatan : PERENCANA AHLI MUDA

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA.**

Nama : **Hj. DEWI ILMIAWANTI, S.Psi. M.AP**

Jabatan : SEKRETARIS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA.**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

Hj. DEWI ILMIAWANTI, S.Psi. M.AP

NIP. 19810108 200604 2 011

Tais, Januari 2025

PIHAK PERTAMA



EVRIANTI, S.IP

NIP. 19840604 200312 2 002

Lampiran : Perjanjian Kinerja antara
Perencana Ahli Muda dengan
Sekretaris Dinas Kependudukan
dan Pencatatan Sipil Kabupaten
Seluma

Nomor :

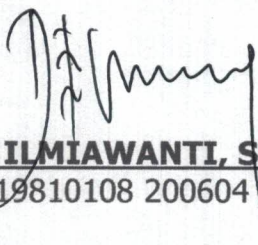
Tanggal : Januari 2025

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SELUMA**

OPD /Unit Kerja : Sekretariat Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Seluma
Tahun Anggaran : 2025

No	KEGIATAN	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN/ OUTPUT	TARGET	ANGGARAN
1.	Penyusunan Dokumen Perencanaan perangkat daerah	Meningkatnya tata kelola kinerja OPD	Jumlah Dokumen Perencanaan yang disusun	(B)	14.750.000

PIHAK KEDUA,



Hj. DEWI ILMIAWANTI, S.Psi. M.AP

NIP. 19810108 200604 2 011

Tais, Januari 2025
PIHAK PERTAMA



EVRIANTI, S.IP

NIP. 19840604 200312 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN SELUMA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. R.A KARTINI PEMATANG AUR TAIS TLP/FAX. (0736) 7391232 KODE POS 38776



Dukcapil.Selumakab.go.id



dukcapilseluma



Dukcapil Seluma



0852 1413 6249

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MARZEN, SH**

Jabatan : PENATA KEPENDUDUKAN dan KB AHLI MUDA

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.

Nama : **ENDANG EFRIADI, SE**

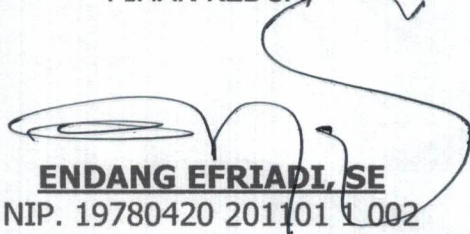
Jabatan : KABID PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA


ENDANG EFRIADI, SE
NIP. 19780420 201101 1 002

Tais, Januari 2025

PIHAK PERTAMA




MARZEN, SH
NIP. 19840801 200502 1 004

Lampiran : Perjanjian Kinerja antara Penata
Kependudukan dan KB Ahli Muda
dengan Kabid Pelayanan
Pendaftaran Penduduk
Kabupaten Seluma.
Nomor :
Tanggal : Januari 2025

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SELUMA

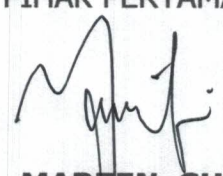
OPD /Unit Kerja : Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk
Tahun Anggaran : 2025

No.	Kegiatan	SASARAN/ KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN/OUTPUT	TARGET	Anggaran
1.	Pelayanan Penerbitan Dok. Pendaftaran Penduduk	Meningkatnya Cakupan Kepemilikan Dok. Pendaftaran Penduduk	Persentase Kepemilikan KK	99,4 %	-
			Persentase kepemilikan KIA	88%	
			Persentase Kepemilikan KTP-el	99%	

PIHAK KEDUA,


ENDANG EFRIADI, SE
NIP. 19780420 201101 1 002

Tais, Januari 2025
PIHAK PERTAMA


MARZEN, SH
NIP. 19840801 200502 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN SELUMA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. R.A KARTINI PEMATANG AUR TAIS TLP/FAX. (0736) 7391232 KODE POS 38776



Dukcapil.Selumakab.go.id



dukcapilseluma



Dukcapil Seluma



0852 1413 6249

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **DEDI SETIAWAN. SE, M.Si**

Jabatan : ADMINISTRATOR DATA BASE KEPENDUDUKAN

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA.**

Nama : **RITA LESMINI, SE. M.Si**

Jabatan : KABID. PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA.**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

RITA LESMINI, SE. M.Si
NIP. 19770715 200604 2 020

Tais, Januari 2025

PIHAK PERTAMA



DEDI SETIAWAN, SE. M.Si
NIP. 19790405 200804 1 001

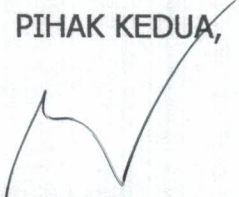
Lampiran : Perjanjian Kinerja antara
Administrator Data Base
Kependudukan dengan Kabid.
Pengelolaan Informasi
Administrasi Kependudukan
Kabupaten Seluma.
Nomor :
Tanggal : Januari 2025

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SELUMA

OPD /Unit Kerja : Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
Tahun Anggaran : 2025

No .	Kegiatan	SASARAN/ KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN/OUTP UT	TARGET	Anggara n
1.	Penyusunan Penyajian Data Kependudukan yang Bersekala Kabupaten yang Berasal dari Data Kependudukan yang dikonsolidasikan & di Bersihkandari Kementerian	Meningkatnya Kualitas Database Kependudukan dan Kualitas pelayanan kepada masyarakat	Penyusunan Penyajian Data Kependudukan yang Bersekala Kabupten yang Berasal dari Data Kependudukan yang dikonsolidasikan & dibersihkan dari Kementerian	Tersusunnya Profil Data Kependudukan Bersekala Kabupaten	-

PIHAK KEDUA,


RITA LESMINI, SE. M.Si
NIP. 19770715 200604 2 020

Tais, Januari 2025
PIHAK PERTAMA


DEDI SETIAWAN, SE. M.Si
NIP. 19790405 200804 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN SELUMA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. R.A KARTINI PEMATANG AUR TAIS TLP/FAX. (0736) 7391232 KODE POS 38776



Dukcapil.Selumakab.go.id



dukcapilseluma



Dukcapil Seluma



0852 1413 6249

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ABUL A'LA'ALMAUDUDI, SE**

Jabatan : ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA.**

Nama : **ENDANG EFRIADI, SE**

Jabatan : KABID. PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA.**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,


ENDANG EFRIADI, SE
NIP. 19780420 201101 1 002

Tais, Januari 2025
PIHAK PERTAMA




ABUL A'LA'ALMAUDUDI, SE
NIP. 19870131 200604 1 002

Lampiran : Perjanjian Kinerja antara Analis Kebijakan Ahli Muda dengan Kabid Pelayanan Pendaftaran Penduduk Kabupaten Seluma.

Nomor :

Tanggal : Januari 2025

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SELUMA

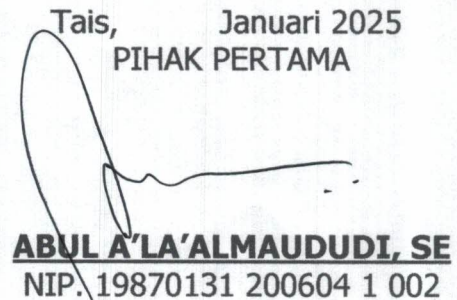
OPD /Unit Kerja : Kabid. Pelayanan Pendaftaran Penduduk
Tahun Anggaran : 2025

No.	Kegiatan	SASARAN/ KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN/OUTPUT	TARGET	Anggaran
1.	Pelayanan Penerbitan Dok. Pendaftaran Penduduk	Meningkatnya Cakupan Kepemilikan Dok. Pendaftaran Penduduk	Persentase Kepemilikan KK	99,4 %	-
			Persentase kepemilikan KIA	88%	
			Persentase Kepemilikan KTP-el	99%	

PIHAK KEDUA,


ENDANG EFRIADI, SE
NIP. 19780420 201101 1 002

Tais, Januari 2025
PIHAK PERTAMA


ABUL A'LA'ALMAUDUDI, SE
NIP. 19870131 200604 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN SELUMA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. R.A KARTINI PEMATANG AUR TAIS TLP/FAX. (0736) 7391232 KODE POS 38776



Dukcapil.Selumakab.go.id



dukcapilseluma



Dukcapil Seluma



0852 1413 6249

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SRI KURNIATI, S.IP**

Jabatan : ADMINISTRATOR DATA BASE KEPENDUDUKAN

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA.**

Nama : **RITA LESMINI, SE. M.Si**

Jabatan : KABID. PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA.**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

RITA LESMINI, SE. M.Si
NIP. 19770715 200604 2 020

Tais, Januari 2025

PIHAK PERTAMA



SRI KURNIATI, S.IP
NIP. 19771112 200604 2 011

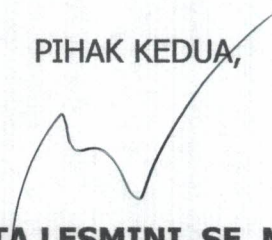
Lampiran : Perjanjian Kinerja antara Administrator
Data Base Kependudukan dengan Kabid.
Pengelolaan Informasi Administrasi
Kependudukan Kabupaten Seluma.
Nomor :
Tanggal : Januari 2025

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SELUMA

OPD /Unit Kerja : Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
Tahun Anggaran : 2025

No.	Kegiatan	SASARAN/ KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN/OUTPUT	TARGET	Anggaran
1.	Penyusunan Penyajian Data Kependudukan yang Bersekala Kabupaten yang Berasal dari Data Kependudukan yang dikonsolidasikan & di Bersihkandari Kementerian	Meningkatnya Kualitas Database Kependudukan dan Kualitas pelayanan kepada masyarakat	Penyusunan Penyajian Data Kependudukan yang Bersekala Kabupten yang Berasal dari Data Kependudukan yang dikonsolidasikan & dibersihkan dari Kementerian	Tersusunnya Profil Data Kependudukan Bersekala Kabupaten	-

PIHAK KEDUA,


RITA LESMINI, SE. M.Si
NIP. 19770715 200604 2 020

Tais, Januari 2025
PIHAK PERTAMA


SRI KURNIATI, S.IP
NIP. 19771112 200604 2 011



PEMERINTAH KABUPATEN SELUMA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. R.A KARTINI PEMATANG AUR TAIS TLP/FAX. (0736) 7391232 KODE POS 38776



Dukcapil.Selumakab.go.id



dukcapilseluma



Dukcapil Seluma



0852 1413 6249

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ALI IMRON, S.IP**

Jabatan : PENATA KEPENDUDUKAN dan KB AHLI MUDA

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA.**

Nama : **EDI KURNIAWAN, SE**

Jabatan : KABID. PELAYANAN PENCATATAN SIPIL

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA.**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

EDI KURNIAWAN, SE

NIP. 19850802 200701 1 005

Tais, Januari 2025

PIHAK PERTAMA



ALI IMRON, S.IP

NIP. 19810414 200604 1 015

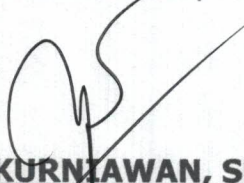
Lampiran : Perjanjian Kinerja antara Penata
Kependudukan dan KB Ahli Muda
dengan Kabid. Pelayanan
Pencatatan Sipil Kabupaten
Seluma.
Nomor :
Tanggal : Januari 2025

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SELUMA**

OPD /Unit Kerja : Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil
Tahun Anggaran : 2025

No.	Kegiatan	SASARAN/ KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN/OUTPUT	TARGET	Anggaran
1.	Pelayanan Penerbitan Dokumen Pencatatan Sipil	Meningkatnya Cakupan Kepemilikan Dok. Pencatatan Sipil	Persentase Cakupan Penerbitan Akta	98%	-

PIHAK KEDUA,



EDI KURNIAWAN, SE
NIP. 19850802 200701 1 005

Tais, Januari 2025
PIHAK PERTAMA



ALI IMRON, S.IP
NIP. 19810414 200604 1 01



PEMERINTAH KABUPATEN SELUMA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. R.A KARTINI PEMATANG AUR TAIS TLP/FAX. (0736) 7391232 KODE POS 38776



Dukcapil.Selumakab.go.id



dukcapilseluma



Dukcapil Seluma



0852 1413 6249

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **TRI SUWARI, SE**

Jabatan : KASUBBAG KEUANGAN

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA.**

Nama : **Hj. DEWI ILMIAWANTI, S.Psi. M.AP**

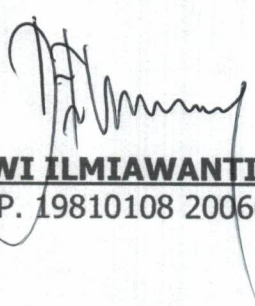
Jabatan : SEKRETARIS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA.**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,


Hj. DEWI ILMIAWANTI, S.Psi. M.AP

NIP. 19810108 200604 2 011

Tais, Januari 2025

PIHAK PERTAMA




TRI SUWARI, SE

NIP. 19791002 200502 1 003

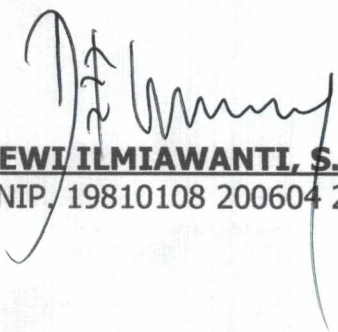
Lampiran : Perjanjian Kinerja antara
Kasubbag Keuangan dengan
Sekretaris Dinas Kependudukan
dan Pencatatan Sipil Kabupaten
Seluma
Nomor :
Tanggal : Januari 2025

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SELUMA**

OPD /Unit Kerja : Kasubbag Keuangan
Tahun Anggaran : 2025

No	KEGIATAN	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN/ OUTPUT	TARGET	ANGGARAN
1.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Gaji dan Tunjangan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah gaji dan tunjangan ASN yang di bayarkan Jasa PA, PPK-SKPD, Bendahara Pengeluaran	14 kali	3.210.954.760 84.498.000

PIHAK KEDUA,


Hj. DEWI ILMIAWANTI, S.Psi. M.AP
NIP. 19810108 200604 2 011

Tais, Januari 2025
PIHAK PERTAMA


TRI SUWARI, SE
NIP. 19791002 200502 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN SELUMA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. R.A KARTINI PEMATANG AUR TAIS TLP/FAX. (0736) 7391232 KODE POS 38776



Dukcapil.Selumakab.go.id



dukcapilseluma



Dukcapil Seluma



0852 1413 6249

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **CULAS MANETI, S.IP**

Jabatan : PERENCANA AHLI MUDA

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA.**

Nama : **SAPRI,SE**

Jabatan : KEPALA BIDANG PEMANFAATAN DATA DAN INOVASI PELAYANAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA.**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

SAPRI, SE

NIP. 19691205 199202 1 001

Tais, Januari 2025

PIHAK PERTAMA



CULAS MANETI, S.IP

NIP. 19780511 200312 2 003

Lampiran : Perjanjian Kinerja antara
Perencana Ahli Muda dengan
Kabid. Pemanfaatan Data Dan
Inovasi Pelayanan Kabupaten
Seluma.

Nomor :

Tanggal : Januari 2025

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SELUMA

OPD /Unit Kerja : BIDANG PEMANFAATAN DATA DAN INOVASI PELAYANAN
Tahun Anggaran : 2025

No	Kegiatan	SASARAN/ KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN/OUTPUT	TARGET	Anggaran
1.	Pelayanan Pemanfaatan Data Kependudukan & Inovasi Pelayanan	Meningkatnya Pemanfaatan Data Kependudukan & Inovasi Pelayanan	Persentase Jenis Data yang di Manfaatkan	1 Tahun	-
			Perjanjian Kerjasama Pemanfaatan Data	15 OPD	
			Inovasi Pelayanan Terintegritas Bid. Dafduk, Capil & PIAK serta Pemanfaatan Data dan Dok Kependudukan	1 Tahun (2Inovasi)	

PIHAK KEDUA,



SAPRI, SE

NIP. 19691205 199202 1 001

Tais, Januari 2025

PIHAK PERTAMA



CULAS MANETI, S.IP

NIP. 19780511 200312 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN SELUMA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. R.A KARTINI PEMATANG AUR TAIS TLP/FAX. (0736) 7391232 KODE POS 38776



Dukcapil.Selumakab.go.id



dukcapilseluma



Dukcapil Seluma



0852 1413 6249

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **HARLIANI, SE**

Jabatan : PERENCANA AHLI MUDA

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA.**

Nama : **SAPRI, SE**

Jabatan : KABID. PEMANFAATAN DATA DAN INOVASI PELAYANAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA.**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

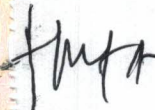


SAPRI, SE

NIP. 19691205 199202 1 001

Tais, Januari 2025

PIHAK PERTAMA



HARLIANI, SE

NIP. 19820725 200701 2 013

Lampiran : Perjanjian Kinerja antara
Perencana Ahli Muda dengan
Kabid. Pemanfaatan Data Dan
Inovasi Pelayanan Kabupaten
Seluma.
Nomor :
Tanggal : Januari 2025

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SELUMA

OPD /Unit Kerja : BIDANG PEMANFAATAN DATA DAN INOVASI PELAYANAN
Tahun Anggaran : 2025

No	Kegiatan	SASARAN/ KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN/OUTPUT	TARGET	Anggaran
1.	Pelayanan Pemanfaatan Data Kependudukan & Inovasi Pelayanan	Meningkatnya Pemanfaatan Data Kependudukan & Inovasi Pelayanan	Persentase Jenis Data yang di Manfaatkan	1 Tahun	-
			Perjanjian Kerjasama Pemanfaatan Data	15 OPD	
			Inovasi Pelayanan Terintegritas Bid. Dafduk, Capil & PIAK serta Pemanfaatan Data dan Dok Kependudukan	1 Tahun (2Inovasi)	

PIHAK KEDUA,



SAPRI, SE

NIP. 19691205 199202 1 001

Tais, Januari 2025
PIHAK PERTAMA

HARLIANI, SE

NIP. 19820725 200701 2 013



PEMERINTAH KABUPATEN SELUMA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. R.A KARTINI PEMATANG AUR TAIS TLP/FAX. (0736) 7391232 KODE POS 38776



Dukcapil.Selumakab.go.id



dukcapilseluma



Dukcapil Seluma



0852 1413 6249

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **LELA AINI, S.IP**

Jabatan : PENATA KEPENDUDUKAN dan KB AHLI MUDA

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA.**

Nama : **EDI KURNIAWAN, SE**

Jabatan : KABID PELAYANAN PENCATATAN SIPIL

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA.**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

EDI KURNIAWAN, SE

NIP. 19850802 200701 1 005

Tais, Januari 2025

PIHAK PERTAMA



LELA AINI, S.IP

NIP. 19780202 200701 2 032

Lampiran : Perjanjian Kinerja antara Penata
Kependudukan dan KB Ahli Muda
dengan Kabid. Pelayanan
Pencatatan Sipil Kabupaten
Seluma.
Nomor :
Tanggal : Januari 2025

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SELUMA**

OPD /Unit Kerja : Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil
Tahun Anggaran : 2025

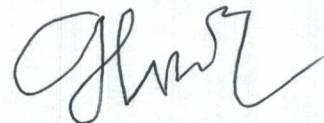
No.	Kegiatan	SASARAN/ KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN/OUTPUT	TARGET	Anggaran
1.	Pelayanan Penerbitan Dokumen Pencatatan Sipil	Meningkatnya Cakupan Kepemilikan Dok. Pencatatan Sipil	Persentase Cakupan Penerbitan Akta	98%	-

PIHAK KEDUA,



EDI KURNIAWAN, SE
NIP. 19850802 200701 1 005

Tais, Januari 2025
PIHAK PERTAMA



LELA AINI, S.IP
NIP. 19780202 200701 2 032



PEMERINTAH KABUPATEN SELUMA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. R.A KARTINI PEMATANG AUR TAIS TLP/FAX. (0736) 7391232 KODE POS 38776



Dukcapil.Selumakab.go.id



dukcapilseluma



Dukcapil Seluma



0852 1413 6249

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **LENI MARLINA, S.IP**

Jabatan : KASUBBAG UMUM & KEPEGAWAIAN

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA.**

Nama : **Hj. DEWI ILMIAWANTI, S.Psi. M.AP**

Jabatan : SEKRETARIS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA.**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

Hj. DEWI ILMIAWANTI, S.Psi. M.AP

NIP. 19810108 200604 2 011

Tais, Januari 2025

PIHAK PERTAMA



LENI MARLINA, S.IP

NIP. 19800910 201001 2 009

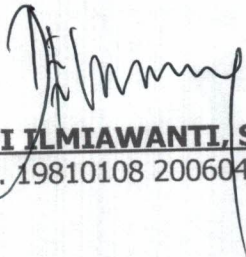
Lampiran : Perjanjian Kinerja antara Kasubbag Umum & dengan Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Seluma
 Nomor :
 Tanggal : Januari 2025

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SELUMA**

OPD /Unit Kerja : Kasubbag Umum & Kepegawaian
 Tahun Anggaran : 2025

No.	KEGIATAN	SASARAN/ KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN/OUTPUT	TARGET	ANGGARAN
1	Administrasi Umum Perangkat Daerah				250.552.966
		Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/penerangan bangunan Kantor	Jumlah jenis komponen instalasi listrik/penerangan	7 Jenis	15.000.000
		Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah jenis peralatan rumah tangga yang tersedia	7 Jenis	14.890.000
		Penyediaan Barang cetakan dan Penggandaan	Jumlah barang cetakan dan Penggandaan yang di adakan	15 Jenis	35.035.966
		Fasilitasi Kunjungan tamu	Jumlah laporan untuk fasilitas Kunjungan Tamu	25 Lap	19.000.000
		Penyelenggaraan Rapat koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah laporan Rapat koordinasi dan konsultasi SKPD yang di selenggaSrakan	15 kali	82.266.000
		Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Jenis bahan dan perlengkapan kantor yang tersedia	12 Jenis	84.361.000
					557.966.400
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan daerah	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah surat masuk dan keluar yang diadministrasikan	1450 eks	18.000.000
		Penyediaan Jasa Komunikasi , Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah rekening internet, TV listrik dan air yang dibayarkan	3 rekening	89.966.400
		Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah jasa Pegawai Kontrak yang dibayarkan	26 orang	450.000.000
					72.701.762
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Penyediaan Jasa pemeliharaan , Biaya Pemeliharaan , dan Pajak Kendaraan	Jumlah kendaraan dinas perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan yang dipelihara	9 Unit	
		Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas jabatan			

PIHAK KEDUA,


Hj. DEWI ILMIAWANTI, S.Psi. M.AP
 NIP. 19810108 200604 2 011

Tais, Januari 2025
 PIHAK PERTAMA


LENI MARLINA, S.IP
 NIP. 19800910 201001 2 009



PEMERINTAH KABUPATEN SELUMA

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. R.A KARTINI PEMATANG AUR TAIS TLP/FAX. (0736) 7391232 KODE POS 38776



Dukcapil.Selumakab.go.id



dukcapilseluma



Dukcapil Seluma



0852 1413 6249

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **VIDWAR HADI, S.IP**

Jabatan : ANALIS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.

Nama : **RITA LESMINI, SE. M.Si**

Jabatan : KABID. PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI
KEPENDUDUKAN

Selaku atasan langsung dari **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

RITA LESMINI, SE. M.Si

NIP. 19770715 200604 2 020

Tais, Januari 2025

PIHAK PERTAMA



VIDWAR HADI, S.IP

NIP. 19860427 202012 1 005

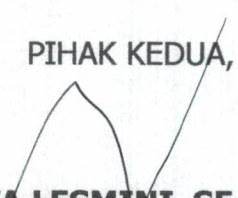
Lampiran : Perjanjian Kinerja antara
Analisis Kependudukan &
Pencatatan Sipil dengan Kabid.
Pengelolaan Informasi
Administrasi Kependudukan
Kabupaten Seluma.
Nomor :
Tanggal : Januari 2025

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SELUMA

OPD /Unit Kerja : BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI
KEPENDUDUKAN
Tahun Anggaran : 2025

No.	SASARAN/ KINERJA	INDIKATOR KINERJA/OUTPUT	TARGET
1.	Terlaksananya pemeliharaan integritas data dan system database kependudukan	Jumlah data kependudukan yang di integrasikan	1000 Data
		Persentase data kependudukan yang di integrasikan	85%
2.	Terlaksananya pengamanan dan pengawaan system database kependudukan	Jumlah data base yang di kelola	1-2 Database
		Persentase data kependudukan yang sudah teridentifikasi tunggal	85%
3.	Menyiapkan bahan dan mengarsipkan surat pernyataan tanggung jawab (SPTB) dan surat pernyataan mutlak	Jumlah data kependudukan yang sudah teridentifikasi tunggal	1000 NIK
		Persentase data kependudukan yang sudah teridentifikasi tunggal	85%

PIHAK KEDUA,


RITA LESMINI, SE. M.Si
NIP. 19770715 200604 2 020

Tais, Januari 2025
PIHAK PERTAMA


VIDWAR HADI, S.IP
NIP. 19860427 202012 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN SELUMA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. R.A KARTINI PEMATANG AUR TAIS TLP/FAX. (0736) 7391232 KODE POS 38776



Dukcapil.Selumakab.go.id



dukcapilseluma



Dukcapil Seluma



0852 1413 6249

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **EDIFY WICAKSONO, S.KOM**

Jabatan : ANALIS DATA DAN INFORMASI

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.

Nama : **RITA LESMINI, SE. M.Si**

Jabatan : KABID. PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN

Selaku atasan langsung dari **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

RITA LESMINI, SE. M.Si

NIP. 19770715 200604 2 020

Tais, Januari 2025

PIHAK PERTAMA



EDIFY WICAKSONO, S.KOM

NIP. 19880810 202012 1 011

Lampiran : Perjanjian Kinerja antara Analis Data dan Informasi dengan Kabid. Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Kabupaten Seluma.
 Nomor :
 Tanggal : Januari 2025

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SELUMA**

OPD /Unit Kerja : BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN
 Tahun Anggaran : 2025

No.	SASARAN/ KINERJA	INDIKATOR KINERJA/OUTPUT	TARGET
1.	Terlaksananya pengumpulan, analisis dan laporan data kepemilikan dokumen kependudukan pada bidang pendaftaran penduduk	Jumlah laporan kepemilikan dok. kependudukan pada bid. pendaftaran penduduk	12 laporan
		Tingkat kesesuaian laporan kepemilikan dok. Kependudukan pada bid. Pendaftaran penduduk	100%
2.	Terlaksananya pengumpulan, analisis dan laporan data kepemilikan dokumen kependudukan pada bidang pelayanan pencatatan sipil	Jumlah laporan kepemilikan dok. kependudukan pada bid. Pelayanan pencatatan sipil	12 Laporan
		Tingkat kesesuaian laporan kepemilikan dok. Kependudukan pada bid. Pelayanan pencatatan sipil	100%
3.	Terlaksananya pengumpulan, analisis dan diseminasi data perkembangan penduduk tiap semester	Jumlah dokumen data agregat perkembangan penduduk tiap semester	2 dokumen
		Tingkat kesesuaian dok. Data agregat perkembangan penduduk tiap semester	100%
4.	Terwujudnya pengolahan dan penyajian data kependudukan	Jumlah dokumen kegiatan pelaksanaan pengolahan & penyajian data kependudukan	1 dokumen
		Tingkat kesesuaian kegiatan pengolahan & penyajian data kependudukan	100%
5.	Tersusunnya dok profil data kependudukan untuk kepentingan pembangunan daerah	Jumlah dokumen profil data kependudukan	1 dokumen
		Tingkat kesesuaian profil data kependudukan	100%
6.	Terlaksananya koordinasi dengan unit kerja terkait dalam rangka pelaksanaan tugas	Jumlah laporan pelaksanaan kegiatan koordinasi dengan unit kerja terkait dalam rangka pelaksanaan tugas	12 dokumen

PIHAK KEDUA,

RITA LESMINI, SE. M.Si
 NIP. 19770715 200604 2 020

Tais, Januari 2025
 PIHAK PERTAMA

EDIFY WICAKSONO, S.KOM
 NIP. 19880810 202012 1 011