

DAFTAR RIWAYAT HIDUP



I. KETERANGAN PERORANGAN		
1	Nama Lengkap	Dr.Bustan,SE,M.Si
2	NIP	
3	Tempat, Tanggal Lahir	Maluang, 30 Juni 1974
4	Jenis Kelamin	Laki-Laki
5	Pangkat/Golongan ruang	Pembina Utama Muda /IV/c TMT : 1 Oktober 2023
6	TMT CPNS	1 Maret 1996
7	Jabatan Terakhir	Asisten Perekonomian dan Pembangunan Provinsi Kalimantan Utara
8	Agama	Islam
9	Status Perkawinan	Kawin
10	Alamat Rumah	a. Jalan :
		b. RT/RW :
		c. Kelurahan/Desa :
		d. Kecamatan :
		e. Kota :
		f. Provinsi :
11	Nomor Telephone/HP	No Telpon : - HP .
12	Alamat E-mail	bustanbanua74@gmail.com
13	No.KTP	
14	NPWP	
15	Hobi	Bulungtakis, Sepakbola , Traveling dan Baca Buku

*

III. RIWAYAT JABATAN

1. Jabatan Yang Pernah/Sedang Diemban					
No	Jabatan	Tupoksi	Nomor SK	Rentang Waktu	Instansi
1	Pj.Kasubbag Industri dan Perdagangan, kemudian menjadi Kasubbag Industri dan Perdagangan bagian perekonomian	1. Menyusun rencana kerja Sub bagian industri dan perdagangan berdasarkan data dan kegiatan yang ada sebagai pedoman pelaksanaan kegiatan sesuai dengan peraturan yang telah ditetapkan 2. Membagi dan memberi petunjuk pelaksanaan tugas kepada bawahan sesuai dengan bidang tugas dan permasalahan agar tugas dan pekerjaan diselesaikan tepat waktusesuai dengan ketentuan berlaku 3. Mengkoreksi hasil kerja bawahan secara langsung. 4. menghimpun dan mempelajari peraturan perundang-undang, kebijakan teknis serta bahan lainnya. 5. Melakukan pengkajian dan pengolahan data mengenai permasalahan dan sumber potensi daerah dibidang perindustrian, perdagangan, pertambangan , energi dan transportasi. 6. Menghimpun, mengumpulkan dan menyiapkan bahan penyusunan rancangan kebijakan, dibidang perindustrian, perdagangan, energi dan transportasi. 7. Melakukan koordinasi dengan instansi terkait, mengenai, persediaan dan penetapan harga BBM,tarif angkutan darat,laut,listrik masuk desa serta persediaan sembilan bahan pokok	829.21/191-SK/BKD-I/2006	2006 s/d 2011	Bagian Penanaman Modal Daerah dan Perekonomian Setda

		8. Membuat laporan pelaksanaan tugas berdasarkan tugas berdasarkan kegiatan yang telah dilaksanakan sebagai pertanggungjawaban kepada atasan 9. Memberikan saran kepada atasansesuai dengan bidang tugas sebagai bahan pertimbangan atasan dalam pengambilan keputusan. 10.Melaksanakan tugas lain Sesuai dengan perintah dan petunjuk atasan			
2	Kepala Subbidang Sosial dan Pemerintahan	1.Menyusun rencana kerja Sub Bidang Sosial dan Pemerintahan berdasarkan Renstra, data dan informasi yang ada serta peraturan yang berlaku sebagai pedoman dalam melaksanakan tugas; 2.Mengatur dan mendistribusikan tugas kepada bawahan sesuai dengan bidang tugasnya agar terwujud kinerja yang baik pada bawahan dan tugas Sub Bidang Sosial dan Pemerintahan dapat selesai dengan baik dan tepat waktu; 3.Memberikan petunjuk dan bimbingan kepada bawahan agar pekerjaan Sub Bidang Sosial dan Pemerintahan dapat dilaksanakan dengan baik dan benar sesuai peraturan yang berlaku; 4.Mempelajari peraturan perundang-undangan, kebijakan teknis pedoman dan petunjuk serta bahan-bahan lainnya yang berhubungan dengan tugas Sub Bidang Sosial dan Pemerintahan melalui informasi dan sumber data yang ada untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan kerja. 5.Merumuskan kebijakan teknis pelaksanaan pekerjaan Sub Bidang Sosial dan Pemerintahan dengan berpedoman pada peraturan perundang-undangan yang berlaku agar dapat digunakan sebagai dasar dalam melaksanakan pekerjaan;		13 Januari 2017 s/d 27 Desember 2018	BAPLITBANG

		6. Mengontrol penyiapan bahan perumusan kebijakan dan fasilitas serta evaluasi pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengembangan di bidang sosial dan budaya, meliputi aspek-aspek, sosial, pendidikan, kebudayaan, kepemudaan dan olah raga, pariwisata, perlindungan anak, pengendalian penduduk dan keluarga berencana, dan kesehatan; 7. Mengontrol penyiapan bahan perumusan kebijakan dan fasilitas serta evaluasi pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengembangan di bidang kependudukan, pemberdayaan masyarakat dan desa, meliputi aspek-aspek administrasi kependudukan dan pencatatan sipil, transmigrasi, tenaga kerja, pemberdayaan masyarakat dan desa, penataan kelembagaan desa, ketatalaksanaan desa, dan Badan Usaha Milik Desa; 8. Mengontrol penyiapan bahan perumusan kebijakan, fasilitas dan evaluasi pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengembangan di bidang penyelenggaraan pemerintahan, meliputi aspek-aspek otonomi daerah, pemerintahan umum, kelembagaan, ketatalaksanaan, aparatur, reformasi birokrasi, ketentraman, ketertiban umum dan perlindungan masyarakat, penyiapan bahan perumusan rekomendasi atas rencana penetapan peraturan baru dan/atau evaluasi terhadap pelaksanaan peraturan, melakukan pengelolaan data kelitbangan dan peraturan, serta fasilitasi pemberian rekomendasi penelitian bagi warga negara asing untuk diterbitkannya izin penelitian oleh instansi yang berwenang. 9. Mengevaluasi dan menilai kinerja/prestasi bawahan berdasarkan pelaksanaan tugas yang diserahkan untuk peningkatan kinerja dan sebagai bahan pembinaan kepegawaian 10. Mengevaluasi hasil pelaksanaan kegiatan Sub Bidang Sosial dan Pemerintahan berdasarkan rencana dan realisasinya untuk mengetahui tingkat pencapaian program dan permasalahan yang dihadapi, serta pemecahan masalah.		
--	--	--	--	--

		11.Melaporkan kegiatan Sub Bidang Sosial dan Pemerintahan berdasarkan hasil pelaksanaan tugas sebagai bahan informasi dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas; 12.Memberi saran dan pertimbangan kepada atasan tentang langkah-langkah / tindakan yang perlu diambil sesuai dengan bidang tugasnya baik secara lisan maupun tertulis sebagai bahan pertimbangan atasan dalam mengambil kebijakan lebih lanjut; 13.Melaksanakan tugas kedinasan lain sesuai dengan perintah dan petunjuk atasan.			
3	Kepala Bidang Penelitian dan Pengembangan	1.Mengoordinasikan penyusunan rencana kerja Bidang Penelitian dan Pengembangan berdasarkan Renstra, data dan informasi yang ada serta peraturan yang berlaku sebagai pedoman dalam melaksanakan tuga. 2.Mengatur dan mendistribusikan tugas kepada bawahan sesuai dengan bidang tugasnya agar terwujud kinerja yang baik pada bawahan dan tugas Bidang Penelitian dan Pengembangan dapat selesai dengan baik dan tepat waktu. 3.Memberikan petunjuk dan bimbingan kepada para bawahan agar pekerjaan Bidang Penelitian dan Pengembangan dapat dilaksanakan dengan baik dan benar sesuai peraturan yang Berlaku. 4.Mempelajari peraturan perundang-undangan, kebijakan teknis, pedoman dan petunjuk serta bahan-bahan lainnya yang berhubungan dengan tugas Bidang Penelitian dan Pengembangan melalui informasi dan sumber data yang ada untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan kerja. 5.Mengoordinasikan penyiapan bahan pelaksanaan penelitian dan pengembangan. 6.Mengoordinasikan penyiapan bahan pelaksanaan pengkajian kebijakan di bidang penelitian dan pengembangan. 7.Mengoordinasikanpenyiapan bahan pemantauan, evaluasi dan pelaporanpelaksanaan penelitian dan pengembangan. 8.Mengoordinasikanpenyiapan bahan koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan penelitian dan pengembangan pemerintah daerah.	824/219-KEP/BKP P-I/2018	28 Desember 2018 s/d Maret 2022	BAPLITBANG

		9. Mengoordinasikan pengelolaan data kelitbangan dan peraturan,serta pelaksanaan pengkajian peraturan 10.Mengoordinasikan pelaksanaan fasilitasi pemberian rekomendasi peneltian bagi warga negara asing untuk diterbitkannya izin penelitian oleh instansi yang berwenang 11.Mengevaluasi dan menilai kinerja/prestasi bawahan berdasarkan pelaksanaan tugas yang diserahkan untuk peningkatan kinerja dan sebagai bahan pembinaan kepegawaian 12.Mengevaluasi hasil pelaksanaan kegiatan Bidang Penelitian dan pengembangan berdasarkan rencana dan realisasinya untuk mengetahui tingkat pencapaian program dan permasalahan yang dihadapi, serta pemecahan masalah. 13. Melaporkan kegiatan Bidang Penelitian dan pengembangan kepada Kepala Dinas/Badan berdasarkan hasil pelaksanaan tugas sebagai bahan informasi dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas. 14.Memberi saran dan pertimbangan kepada atasan tentang langkah-langkah / tindakan yang perlu diambil sesuai dengan bidang tugasnya baik secara lisan maupun tertulis sebagai bahan pertimbangan atasan dalam mengambil kebijakan lebih Lanjut. 15.Melaksanakan tugas kedinasan lain sesuai dengan perintah dan petunjuk atasan.			
4	Kepala Bagian Keuangan Sekretariat DPRD Kab.Berau	Tugas pokok melaksanakan sebagian tugas pokok dan fungsi Sekretariat DPRD di Bidang Keuangan yang meliputi perencanaan dan anggaran, pelaporan serta akuntansi.	Nomor :820/036 - 10/SPP/ BKPP- I/2022	4 April Tahun 2022-31Mei 2022	Sekretariat DPRD

5	Asisten Perekonomian dan Pembangunan	Tugas membantu Sekretaris Daerah dalam pengoordinasian penyusunan kebijakan daerah, pengoordinasian pelaksanaan tugas Perangkat Daerah, penyusunan kebijakan daerah, pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan daerah dibidang perekonomian, pengadaan barang dan jasa serta administrasi pembangunan.	Nomor: 821/539. 1/2-BKD	6 Juni Tahun 2022 - Sekarang	Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Utara
6	Pj Walikota Tarakan	Melaksanakan tugas dan wewenang walikota selama masa jabatan sementara serta mengkoordinasikan dan mengawasi pelaksanaan tugas dan fungsi OPD.	Nomor : 100.2.1.3 .638	1 Maret s/d 20 Februari Tahun 2025	Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Utara
7	Plh Sekretaris Daerah Provinsi Kalimantan Utara	Melaksanakan tugas dan wewenang Sekretaris Daerah selama masa Jabatan sementara dan Mengkoordinasikan dan mengawasi pelaksanaan tugas di lingkungan Sekretariat Daerah.	Nomor : 800.1.3.3 /0446/B KD	3 Maret Tahun 2025 - sekarang	Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Utara

2. Penugasan yang berkaitan dengan pekerjaan
(tolong diisi penugasan dalam 10 tahun terakhir, termasuk kejelasan tupoksi utama dan tempat anda bekerja)

No	Penugasan	Tupoksi	Nomor Surat Penugas an	Rentang Waktu	Instansi
1	Sekretaris Dewan Riset Daerah	Menyusun arah, prioritas serta kerangka kebijakan strategis di bidang ilmu pengetahuan dan teknologi; Mengidentifikasi dan menelaah masalah yang dihadapi dalam pembangunan kabupaten Berau; Memberikan masukan dan rekomendasi pemecahan masalah sebagai bahan pertimbangan kepada Bupati	-	2017 s/d 2020	Baplitbang Kabupaten Berau
2	Tim pengarah dan Asistensi RKA	Mengoreksi dan mengarahkan kesesuaian Indikator dan tolok ukur kinerja terhadap program	161	1 Januari 2019 s/d Maret 2022	BPKAD Dan Baplitbang
3	Tim Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan 2021-2022	Mengkoordinasikan Tugas-tugas yang dilaksanakan oleh kelompok kerja TPB; Mengkoordinasikan Pelaksanaan Komunikasi atau advokasi TPB; Menkoordinasikan Pemantauan dan Evaluasi TPB	298	13 juli 2021-2022	Baplitbang Bidang Ekonomi

4	Tim Pendampingan Penyusunan Renstra Tahun 2021-2026	Melakukan Evaluasi Renstra 2021-2026; Mendampingi dalam Merumuskan Isu strategis dan arah kebijakan Pembangunan; Mendampingi penyusunan renstra; Melaksanakan FGD Menyelaraskan Renstra OPD 2021-2026 dengan RPJMD;	16	Tahun 2021 s/d Maret 2022	Baplitbang Bidang Litbang
5	Tim Penyusun Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2021-2026	Melakukan Evaluasi RPJMD 2016-2021; Merumuskan Isu strategis dan arah kebijakan pembangunan Kabupaten Berau Melaksanakan FGD Menyusun rancangan RPJMD Kabupaten Berau, diselaraskan dengan RPJPD Kabupaten Berau, RPJMN dan RPJMD Provinsi	-	22 Januari s/d Maret 2022	Baplitbang Bidang Litbang
6	Tim Koordinasi Inovasi	Memfasilitasi pertemuan dan rapat rutin; Melakukan pendokumentasian pelaksanaan Inovasi; Menyiapkan bahan dan data dukung pelaksanaan inovasi; Menyiapkan dan menyediakan kebutuhan administrasi Tim	26	8 februari 2021 s/d Maret 2022	Baplitbang Bidang Litbang
7	Tim Koordinasi Pembangunan Kawasan Pedesaan	Melaksanakan Rivew rencana pembangunan Kawasan pedesaan kabupaten Berau; Melaksanakan sosialisasi reiview; Melaksanakan Proses Penyusunan; Mengkomunikasikan program; Mengawal program kegiatan yang ada pada dokumen Menyiapkan Rancangan Peraturan Bupati	-	18 Januari 2020 s/d Maret 2022	Baplitbang Bidang Sarana prasarana dan Pengembangan Wilayah
8	Tim Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah	Melakukan Evaluasi RKPD Tahun 2021; Merumuskan Isu dan arah kebijakan pembangunan kabupaten berau; Menyusun rancangan awal draf RKPD 2022; Melaksanakan FGD; Menyusun rancangan RKPD tahun 2022 diselaraskan dengan RPJMD	15	22 Januari 2021 s/d Maret 2022	Baplitbang Bidang Litbang
9	Tim Koordinasi Pembangunan Kawasan Perdesaan	Melakukan suvervisi, sosialisasi keputusan dirjen dan memotivasi pembangunan kawasan perdesaan kepada camat dan kepala kampung; Melakukan usulan pembangunan kawasan perdesaan	198	18 maret 2020	Baplitbang Bidang Saran dan Prasarana Pengembangan Wilayah
10	Tim Koordinasi penanggulangan kemiskinan	Menyusun RPKD dan rencana aksi kab kota; Koordinasi penyusunan rancangan RPKD Kab Berau; Fasilitasi pengembangan kemitraan bidang	69	13 Februari 2021	Baplitbang Bidang Sosial Budaya

11	Tim Pelaksana Teknis DAK Bidang Infrastruktur Kab Berau	Melakukan, Pembinaan, pemantauan dan evaluasi pelaksanaan DAK Bidang Infrast; Mengkoordinasikan dan mengkonsolidasikan	583	14 oktober 2019	Baplitbang Sarana dan prasarana pengembangan wilayah
12	Tim Koordinasi percepatan pembangunan Infrastruktur Kabupaten Berau	Menyusun program dan kegiatan prioritas percepatan pembangunan infrastruktur; Memberikan masukan aspek teknis terkait pelaksanaan percepatan pembangunan infrastruktur	378	31 mei 2019	Baplitbang Bidang Sarana dan prasarana pengembangan wilayah
13	Tim Penyusun Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD Kabupaten Berau	Rapat Pemetaan tindak lanjut rekomendasi DPRD; Pengumpulan, pengelolaan penginputan dan penyusunan berdasarkan data OPD; Mempersiapkan segala sesuatu berkenaan dengan proses penyusunan tindak lanjut rekomendasi DPRD terhadap LKPJ Bupati	-	4 November 2021	Baplitbang Bidang Pengendalian data dan Informasi
14	Tim Penyusun dan Pengelola Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Kepala Daerah Kepada DPRD	Melakukan pengarah, pengelolaan data verifikasi dan evaluasi terhadap data-data OPD yang menjadi bahan laporan;	392	29 september 2021	Baplitbang Bidang Pengendalian data dan informasi
15	Tim Asistensi rencana kerja anggaran perubahan	Mengoreksi dan mengarahkan kesesuaian indikator dan tolak ukur kinerja terhadap program kegiatan dan sub kegiatan	31	8 februari 2021	BPKAD Bidang Anggaran
16	Tim Anggaran Pemerintah Daerah	Menyusun Rencana APBD; Menyusun Rencana Perubahan APBD	17	11 Januari 2021	BPKAD Bidang Anggaran
17	Tim Penyusun Pedoman RKA SKPD Tahun 2022	Menyusun Pokok Kebijakan sebagai petunjuk dan arah bagi skpd dalam penyusunan RKA SKPD	29	8 Februari 2021	BPKAD Bidang Anggaran
18	Tim Review Rencana Pembangunan Kawasan Perdesaan	Melaksanakan Riview rencana pembangunan Kawasan pedesaan kabupaten berau; Melaksanakan sosialisasi review rencana pembangunan kawasan pedesaan kabupaten berau; Mengawal program dan kegiatan	821.29/20 /BAPP-PPW/I/20 20	18 januari 2020	Baplitbang Bidang Sarana dan Prasarana pengembangan Wilayah
19	Tim Koordinasi Keciaptakarya	Memberikan arahan kebijakan dalam laporan bidang Cipta karya; Memberikan dukungan komunikasi dan koordinasi antar instansi ; Menetapkan arah kebijakan kegiatan prioritas	050/20/B APP-PPW/II/20 20	26 februari 2020	Baplitbang bidang sarana dan prasarana pengembangan wilayah

20	Komisaris Utama Perusahaan Daerah PT.Benuanta Kaltara Jaya	Komisaris Perseroan Terbatas Benuanta Kaltara Jaya mempunyai tugas dan tanggungjawab adalah : a. Melakukan pengawasan terhadap Perseroan Terbatas Benuanta Kaltara Jaya b. Mengawasi dan memberikan nasihat kepada Direksi dalam menjalankan pengurusan Perseroan Terbatas Benuanta Kaltara Jaya c. Melaporkan hasil pengawasan kepada RUPS: dan d. Membuat dan memelihara risalah rapat	Nomor 188.44/K. 706/2022	Tahun 2022-2026	Perseroan Terbatas Benuanta Kaltara Jaya
----	---	--	--------------------------------	-----------------	--

IV. RIWAYAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN

1. Pendidikan Formal					
No	Jenjang	Nama Sekolah/Perguruan Tinggi	Jurusan	Nomor Ijasah	Tahun Lulus
1	Sekolah Dasar	SD Negeri 009 Gunung Tabur	-	422/490 /03.3/S D.009/X /2015	1986
2	SLTP	SMPN 1	-	421.6.64 7/SMPNI /X/2015	1989
3	SLTA/SMA	SMA Muhammadiyah	Ilmu Sosial	26 OB og 0809945	1992
4	D III	Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Muhammadiyah Tg.Redeb Jurusan Manjemen	Manajemen	085/D3/M .I.95/95	1995
5	S1	Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Muhammadiyah Tg.Redeb Jurusan Manjemen	Manajemen	079/S.I/M J/99	1999
6	S2	Universitas Gadjah Mada Jurusan Magister Ekonomi Pembangunan	Ekonomi Pembangun an	2041/M.Si /06	2006
7	S3	Universitas Padjadjaran Jurusan Ekonomi	Ilmu Ekonomi	UN6.00041 06/B30.00 00846	2016
2. Pendidikan dan Latihan Yang Pernah Diikuti					
No	Nama Pendidikan dan Latihan	Lembaga Penyelenggara	Kota	Nomor Sertifikat	Tahun
1	Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II	Pustlatbang KDOD LAN RI	Surabaya	Nomor :0000067/PKN TK.II/6500/016/LA N-Pemprov JATIM/2023	2023
2	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	Pustlatbang KDOD LAN RI	Berau	00004805/PKA/40 12/011/LAN- LAN/2021	2021

3	Sertifikat Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dan Penganggaran Bagi ASN Baplitbang/TAPD Kab.Berau	Swasaba Research Initiative (SRI) Yogyakarta	Yogyakarta	No 02026/SRI-DII/SERTIF/XI-2021	2021
4	Sosialisasi/Bimtek “Agen Perubahan di Lingkungan Pemkab Berau”	Puslatbang KDOD LAN RI	Berau	050/979/Bap-Lit/VI/2021	2021
5	Sertifikat Workshop Champion Innovation 2019“Akselarasi Inovasi Tata Kelola Pemerintahan Dalam Meningkatkan Daya Saing Daerah	Deputi Bidang Kajian Kebijakan dan Inovasi Administrasi Negara LAN RI	Jakarta	104/D.I/KDI/02	2019
6	Workshop Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dan Penganggaran Bagi ASN Baplitbang/TAPD Kab.Berau	LPEM FEB UI	Jakarta	NO.10/Diklat-LPEM FEB UI/PPPD/2019	2019
7	Sertifikat Bimbingan Teknis Pemanfaatan Aplikasi Untuk Penyusunan Rencana Pembangunan (E-Planning)	Kepala Pusbangsim Unsada Jakarta	Jakarta	-	2019
8	Sertifikat Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah	Pusdiklat Pemendagri	Jakarta	No.S.456/ST/Pusdiklat-Pemendagri/XII/2018	2018
9	Sertifikat Rakorda Kelitbangan Se-Kaltim	Balitbangda Prov.Kaltim	Balikpapan	No.002.7/80/1.2/Litbang	2018
10	Pelatihan Ahli Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Sesuai Keppres RI No 80 Tahun 2003 (angkatan 51)	Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Airlangga	Surabaya	353/H3.13/PPd./2009	2009
11	Workshop dan Training Membangun Sinergi Kemitraan Tiga Pihak-TRIPARTIT (Perusahaan,Pemerintah dan Komunitas) dalam rangka implementasi CSR	Pusat Kajian, Regulasi dan Kebijakan dan Pemberdayaan Lembaga Peneliti dan Pemberdayaan Masyarakat Institut Pertanian Bogor	Bogor	No.08.086/pel-CSR/Care-IPB/2008	2008
12	Workshop Analisis Kelayakan Kredit Mikro “ bagaimana menilai kelayakan proposal pengajuan kredit mikro dan menilai umkm penerima kredit”	Worl EduPartner (WEP) Yogyakarta dan Kementerian Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah	Yogyakarta	No 42/C.1/WKUKM-WEP/2/2007	2007
13	Pelatihan Manajemen Keuangan Daerah dan Penyusunan APBD	PPE Fakultas Ekonomi Universitas Gadjah Mada	Yogyakarta	No5/PMKD/V/05	2005
14	Rapat Supervisi Tingkat Nasional Pengadaan Barang dan Jasa	Badan Promosi Pembangunan Daerah	Jakarta	No 356731	2003
15	Kursus Manajemen Arsip Dinamis Angkatan XVI	Universitasi Indonesia	Jakarta	-	2000

V. PENGALAMAN				
1. Daftar kegiatan/organisasi yang pernah/sedang diikuti				
No	Nama Kegiatan/Organisasi	Sebagai	Rentang Waktu	Uraian Singkat Kegiatan/Organisasi
1	Ikatan Resimen Mahasiswa	Wakil Ketua	2020-2024	Bela Negara
2	Lembaga Mupakkat Urang Banua (LAMUBA)	Anggota Dewan Pakar	16 Januari s/d 16 Agustus 2021	Berkontribusi Memberikan Saran dan Masuk Pembangunan Daerah Bidang Pendidikan, Kesehatan, Pariwisata, Pembangunan Berkelanjutan
3	LPPM Universitas Muhammadiyah Berau	Ketua	2017-2021	Penelitian, Pengembangan dan Pengabdian Kepada Masyarakat
4	Dewan Riset Kab.Berau	Sekretaris	10 – 08 - 2017 s/d 10 agustus 2020	Menyusun arah peioritas serta kerangka kebijakan staregis daerah (jaskrada) bidang iptek serta agenda riset; Memberikan saran dan menelaah maslah yang di hadapi dalam pembangunankabupaten Berau; Melaksanakan tugas lain yang diberikan Bupati
5	Ikatan Kerukunan Keluarga Berau Provinsi Kalimantan Utara	Ketua	Periode 2023-2028	-
6	Kerukunan Banjar Provinsi Kalimantan Utara	Wakil Ketua	- Periode 2023-2028	-
7	Lembaga Budaya Melayu Kalimantan Utara	Penasehat	Periode 2023-2028	

VI. PRESTASI				
No	Prestasi yang pernah dicapai	Tingkat	Pemberi Penghargaan	Tahun Perolehan
1	Piagam Penghargaan Prestasi Istimewa Peringkat III pada Pelatihan PKN Angkatan II	Nasional	Kepala LAN RI	2023
1	Piagam Penghargaan Prestasi Istimewa Terbaik 3 pada Pelatihan PKN Angkatan II Tahun 2023	Nasional	Gubernur Jawa Timur	2023
2	Piagam Penghargaan Prestasi Istimewa Peringkat I Pelatihan Kepemimpinan Administrator Angkatan I Pemerinta Kabupaten Berau Tahun 2021	Kabupaten	Kepala LAN Dr. Mariman Darto,M.Si	2021
3	Best Award atas Kontribusi dalam memberikan masukan dan saran dalam Pembangunan Kab.Berau selama menjadi Anggota Dewan Riset Daerah (DRD Kab.Berau Tahun 2017-2020 sesuai SK Bupati Berau Nomor 498 Tahun 2017 tanggal 10 Agustus 2017	Kabupaten	Bupati Berau	2021

4	Piagam Tanda Kehormatan Presiden Republik Indonesia Satyalancana Karya Sapta XX Tahun	Nasional	Presiden	2017
5	Wisudawan Gelombang I Berprestasi dengan IPK Tertinggi Program Studi Doktor Ilmu Ekonomi dan Bisnis Universitas Padjadjaran	Universitas Padjajaran Bandung	Dekan Fakultas Universitas Padjajaran Bandung	2016
6	Pelopor Pembangunan Daerah	Nasional	BAPROMPDA	2003

VII. RIWAYAT KESEHATAN		
Jenis Penyakit	Terindikasi sejak Tahun	Keterangan/tindakan
Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada

VIII. KETERANGAN KELUARGA						
1. Istri/Suami						
No	Nama	Tmp Lahir	Tgl Lahir	Tgl Menikah	Pekerjaan	Keterangan
1	Meisa Ruslina	Tarakan	10 Mei 1990	23-02-2010	IRT	
2. Anak						
No	Nama	Tmp Lahir	Tgl Lahir	Tgl Menikah	Pekerjaan	Keterangan
1	Frizki Aditya Saptandi	Berau	11 Mei 2003	-	Mahasiswa	-
2	Muhammad Rezky Artansa	Berau	8 Mei 2011	-	Sekolah Dasar Tarakan	-
3	Mikhayla Putri Artansa	Tarakan	1 Mei 2015	-	Sekolah Dasar Tarakan	-
4	Manda Zhafira Artansa	Tarakan	1 Mei 2024	-	-	-

Dengan ini saya menyatakan bahwa Daftar Riwayat Hidup ini telah saya isi dengan benar dan lengkap. Apabila ternyata data yang saya isi terbukti tidak benar, saya bersedia dinyatakan gugur dalam proses seleksi.

Tanjung Selor, 25 Maret 2025
Yang Membuat,

Dr. Bustan,SE,M.Si
NIP. [REDACTED]

