



**PEMERINTAH KOTA TARAKAN
DINAS KESEHATAN**

Nomor SOP

Tanggal Pembuatan

01 Februari 2025

Tanggal Revisi

Tanggal Pengesahan

Disahkan Oleh



Kepala Dinas,

dr. Dewi Ika Indriarti, M.Kes

NIP. 19700517 200212 2 006

Nama SOP

**Proses Utama Proses Pertanggung Jawaban
Keuangan**

Dasar Hukum :

1. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan
2. Permendagri Nomor tentang Tata Naskah
3. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 77 Tahun 2020 Tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah
4. Peraturan Walikota Tarakan Nomor 31 Tahun 2023 Tentang Sistem dan Prosedur Pengelolaan Keuangan Daerah

Kualifikasi Pelaksana :

- PA
- KPA
- Pejabat Pembuat Komitmen
- PPTK
- Staf PPTK
- Pejabat Penatausahaan Keuangan
- Bendahara
- Bendahara Pembantu

Keterkaitan :

1. Internal
2. Eksternal

Peralatan/Perlengkapan :

1. Sistem Informasi Pengelolaan Keuangan Daerah Republik Indonesia

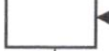
Peringatan :

1. Penanganan arsip surat masuk yang kurang optimal/tidak sesuai pola klasifikasi dapat menyebabkan komunikasi kedinasan terganggu.

Pencatatan dan Pendataan :

1. Aplikasi Surat

PROSES UTAMA PROSES PERTANGGUNG JAWABAN KEUANGAN

NO.	AKTIVITAS	PELAKSANA						MUTU BAKU			KET.
		BENDAHARA	PEMBANTU BENDAHARA	PPK	PA/KPA	STAF PPTK	PPTK	PERSYARATAN/ KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Mulai										
2	Menerima Surat Penyediaan Dana (SPD)							SPD	1 hari	SPD	
3	Menginformasikan ke PPTK terkait SPD yang telah terbit							SK Pengelola Keuangan	1 hari	SPD	
4	Menyiapkan SPJ							Persyaratan Kelengkapan SPJ	3 hari	Dokumen SPJ Sesuai Persyaratan	
5	Menandatangani SPJ							Persyaratan Kelengkapan SPJ	1 hari	Dokumen SPJ Sesuai Persyaratan (<i>soft file</i> dan <i>hard copy</i>)	
6	Menerima SPJ dari PPTK							Persyaratan Kelengkapan SPJ	1 hari	Dokumen SPJ Sesuai Persyaratan yang diarsipkan oleh Bendahara Pembantu / Penata Laporan Keuangan	
7	Memeriksa kelengkapan SPJ							Persyaratan Kelengkapan SPJ	1 hari	Dokumen SPJ Sesuai Persyaratan	
8	Pembuatan SPP							1. Aplikasi SIPDRI 2. SPP	1 hari	Lembar SPP Blanko 1 Blanko 2 dan Balnko 3	
9	Tanda Tangan SPP							Lembar SPP (Surat Permintaan Pembayaran)	1 hari	Lembar SPP Blanko 1 Blanko 2 dan Balnko 3	
10	Verifikasi SPP							Lembar Kelengkapan SPP Surat Pernyataan Kelengkapan Dokumen SPJ Surat Pernyataan Verifikasi	1 hari	Dokumen SPJ Sesuai Persyaratan Lembar SPP	
11	Pembuatan SPM							Lembar SPM	1 hari	Dokumen SPJ Sesuai Persyaratan Lembar SPM	



Laman dinkes.tarakankota.go.id, Pos-el dinkes.tarakankota@gmail.com

1. Peraturan Walikota Tarakan Nomor 31 Tahun 2023 Tentang Sistem dan Prosedur Pengelolaan Keuangan Daerah.



PEMERINTAH KOTA TARAKAN DINAS KESEHATAN

Jl. Rusunawa RT.31, Pamusian, Tarakan, Kalimantan Utara 77113,
Telp. 08115432453,

Laman dinkes.tarakankota.go.id, Pos-el dinkes.tarakankota@gmail.com

Kelengkapan Surat Pertanggung Jawaban (SPJ) Pembayaran Pengadaan Barang/ Jasa Lainnya dengan Nilai Paling Banyak Rp. 10.000.000 (Sepuluh Juta Rupiah)

Berikut kelengkapan dokumen yang diperlukan :

1. Kontrak dengan bentuk :
 - a. Bukti pembelian/ pembayaran.
 - b. Kwitansi, nominal > 5 Juta menggunakan materai Rp. 10.000.
 - c. Surat Pesanan untuk Pembayaran Pengadaan Barang/ Jasa melalui *E-Purchasing*.
2. Berita Acara Pemeriksaan Barang.
3. Berita Acara Serah Terima Barang.
4. Berita Acara Pembayaran.
5. Surat Permohonan Pembayaran dari rekanan.
6. Ringkasan Belanja.
7. Faktur pajak.
8. Dokumentasi.
9. Fotocopy DPA.
10. Fotocopy NPWP Rekanan.
11. Fotocopy KTP Rekanan.
12. Fotocopy Buku Rekening Rekanan (Bankaltimtara untuk rekanan lokal).



PEMERINTAH KOTA TARAKAN DINAS KESEHATAN

Jl. Rusunawa RT.31, Pamusian, Tarakan, Kalimantan Utara 77113,
Telp. 08115432453,

Laman dinkes.tarakankota.go.id, Pos-el dinkes.tarakankota@gmail.com

Kelengkapan Surat Pertanggung Jawaban (SPJ) Pembayaran Pengadaan Barang/ Jasa Lainnya dengan Nilai Paling Banyak Rp. 50.000.000 (Lima Puluh Juta Rupiah)

Berikut kelengkapan dokumen yang diperlukan :

1. Kontrak dengan bentuk :
 - a. Bukti pembelian/ pembayaran .
 - b. Kwitansi, nominal > 5 Juta menggunakan materai Rp.10.000.
 - c. Surat Pesanan untuk Pembayaran Pengadaan Barang/ Jasa melalui *E-Purchasing*.
2. Berita Acara Pemeriksaan Barang.
3. Berita Acara Serah Terima Barang.
4. Berita Acara Pembayaran.
5. Surat Permohon Pembayaran dari rekanan.
6. Ringkasan Belanja.
7. Resume Kontrak.
8. Faktur pajak.
9. Dokumentasi.
10. Fotocopy DPA.
11. Fotocopy NPWP Rekanan.
12. Fotocopy KTP Rekanan.
13. Fotocopy Buku Rekening Rekanan (Bankaltimtara untuk rekanan lokal).



PEMERINTAH KOTA TARAKAN DINAS KESEHATAN

Jl. Rusunawa RT.31, Pamusian, Tarakan, Kalimantan Utara 77113,
Telp. 08115432453,
Laman dinkes.tarakankota.go.id, Pos-el dinkes.tarakankota@gmail.com

Kelengkapan Surat Pertanggung Jawaban (SPJ) Pengadaan Barang/ Jasa Lainnya Rp. 50.000.000 - Rp. 200.000.000

Berikut kelengkapan dokumen yang diperlukan :

1. Kontrak dengan bentuk :
 - a. Bukti pembelian/ pembayaran
 - b. Kwitansi, nominal > 5 Juta menggunakan materai 10 ribu
 - c. Surat Pesanan untuk Pembayaran Pengadaan Barang/ Jasa melalui *E-Purchasing*.
 - d. Surat Perintah Kerja
 - e. Surat Perintah Mulai Kerja
2. Berita Acara Pemeriksaan Barang
3. Berita Acara Serah Terima Barang
4. Berita Acara Pembayaran.
5. Surat Permohon Pembayaran dari rekanan.
6. Ringkasan Belanja.
7. Resume Kontrak.
8. Faktur pajak.
9. Dokumentasi.
10. Fotocopy DPA.
11. Fotocopy NPWP Rekanan.
12. Fotocopy KTP Rekanan.
13. Fotocopy Buku Rekening Rekanan (Bankaltimtara untuk rekanan lokal).



PEMERINTAH KOTA TARAKAN DINAS KESEHATAN

Jl. Rusunawa RT.31, Pamusian, Tarakan, Kalimantan Utara 77113,
Telp. 08115432453,

Laman dinkes.tarakankota.go.id, Pos-el dinkes.tarakankota@gmail.com

Kelengkapan Surat Pertanggung Jawaban (SPJ) Pembayaran Pengadaan Makan/Minum Kegiatan dengan Nilai Paling Banyak Rp. 50.000.000 (Lima Puluh Juta Rupiah)

Berikut kelengkapan dokumen yang diperlukan :

1. Kontrak dengan bentuk :
 - a. Bukti pembelian/ pembayaran.
 - b. Kwitansi, nominal > 5 Juta menggunakan materai Rp. 10.000.
 - c. Surat Pesanan untuk Pembayaran Pengadaan Barang/ Jasa melalui *E-Purchasing*.
2. Berita Acara Pemeriksaan Barang.
3. Berita Acara Serah Terima Barang.
4. Berita Acara Pembayaran.
5. Surat Permohonan Pembayaran dari rekanan.
6. Ringkasan Belanja.
7. Surat Setoran Pajak Daerah.
8. Undangan.
9. Dokumentasi.
10. Daftar Hadir.
11. Laporan Hasil Kegiatan/ Notulen Rapat.
12. Fotocopy DPA.
13. Fotocopy NPWP Rekanan.
14. Fotocopy KTP Rekanan.
15. Fotocopy Buku Rekening Rekanan (Bankaltimara untuk rekanan lokal).



PEMERINTAH KOTA TARAKAN DINAS KESEHATAN

Jl. Rusunawa RT.31, Pamusian, Tarakan, Kalimantan Utara 77113,
Telp. 08115432453,

Laman dinkes.tarakankota.go.id, Pos-el dinkes.tarakankota@gmail.com

Kelengkapan Surat Pertanggung Jawaban (SPJ) Pembayaran Pengadaan Makan/Minum Kegiatan dengan Nilai Rp. 50.000.000 - Rp. 200.000.000

Berikut kelengkapan dokumen yang diperlukan :

1. Kontrak dengan bentuk :
 - a. Bukti pembelian/ pembayaran
 - b. Kwitansi, nominal > 5 Juta menggunakan materai 10 ribu
 - c. Surat Pesanan untuk Pembayaran Pengadaan Barang/ Jasa melalui *E-Purchasing*.
 - d. Surat Perintah Kerja
 - e. Surat Perintah Mulai Kerja
2. Berita Acara Pemeriksaan Barang
3. Berita Acara Serah Terima Barang
4. Berita Acara Pembayaran.
5. Surat Permohon Pembayaran dari rekanan.
6. Ringkasan Belanja.
7. Resume Kontrak.
8. Surat Setoran Pajak Daerah.
9. Undangan.
10. Dokumentasi.
11. Daftar Hadir.
12. Laporan Hasil Kegiatan/ Notulen Rapat.
13. Fotocopy DPA.
14. Fotocopy NPWP Rekanan.
15. Fotocopy KTP Rekanan.
16. Fotocopy Buku Rekening Rekanan (Bankaltimtara untuk rekanan lokal).



PEMERINTAH KOTA TARAKAN DINAS KESEHATAN

Jl. Rusunawa RT.31, Pamusian, Tarakan, Kalimantan Utara 77113,
Telp. 08115432453,
Laman dinkes.tarakankota.go.id, Pos-el dinkes.tarakankota@gmail.com

Kelengkapan Surat Pertanggung Jawaban (SPJ) Pembayaran Sewa Gedung untuk Kegiatan

Berikut kelengkapan dokumen yang diperlukan :

1. Kontrak dengan bentuk :
 - a. Bukti pembelian/ pembayaran
 - b. Kwitansi, nominal > 5 Juta menggunakan materai 10 ribu
 - c. Surat Pesanan untuk Pembayaran Pengadaan Barang/ Jasa melalui *E-Purchasing*.
 - d. Surat Perintah Kerja
 - e. Surat Perintah Mulai Kerja
2. Berita Acara Pemeriksaan Barang/ Jasa Lainnya
3. Berita Acara Serah Terima Barang/ Jasa Lainnya
4. Berita Acara Pembayaran.
5. Surat Permohonan Pembayaran dari rekanan.
6. Ringkasan Belanja.
7. Resume Kontrak.
8. Surat Setoran Pajak Daerah.
9. Undangan.
10. Dokumentasi.
11. Daftar Hadir.
12. Laporan Hasil Kegiatan/ Notulen Rapat.
13. Fotocopy DPA.
14. Fotocopy NPWP Rekanan.
15. Fotocopy KTP Rekanan.
16. Fotocopy Buku Rekening Rekanan (Bankaltimtara untuk rekanan lokal).



PEMERINTAH KOTA TARAKAN DINAS KESEHATAN

Jl. Rusunawa RT.31, Pamusian, Tarakan, Kalimantan Utara 77113,
Telp. 08115432453,
Laman dinkes.tarakankota.go.id, Pos-el dinkes.tarakankota@gmail.com

Kelengkapan Surat Pertanggung Jawaban (SPJ) Pembayaran Perawatan/ Perbaikan.

Berikut kelengkapan dokumen yang diperlukan :

1. Kontrak dengan bentuk :
 - a. Bukti pembelian/ pembayaran
 - b. Kwitansi, nominal > 5 Juta menggunakan materai Rp. 10.000.
 - c. Surat Pesanan untuk Pembayaran Pengadaan Barang/ Jasa melalui *E-Purchasing*.
2. Berita Acara Perawatan/Perbaikan Barang
3. Berita Acara Pemeriksaan Barang
4. Berita Acara Serah Terima Barang
5. Berita Acara Pembayaran.
6. Surat Permohonan Pembayaran dari rekanan.
7. Ringkasan Belanja.
8. Resume Kontrak.
9. Dokumentasi.
10. Fotocopy DPA.
11. Fotocopy NPWP Rekanan.
12. Fotocopy KTP Rekanan.
13. Fotocopy Buku Rekening Rekanan (Bankaltimtar untuk rekanan lokal).



PEMERINTAH KOTA TARAKAN DINAS KESEHATAN

Jl. Rusunawa RT.31, Pamusian, Tarakan, Kalimantan Utara 77113,
Telp. 08115432453,
Laman dinkes.tarakankota.go.id, Pos-el dinkes.tarakankota@gmail.com

Kelengkapan Surat Pertanggung Jawaban (SPJ) Pengadaan Jasa Konsultasi dengan Nilai Paling Banyak Rp. 100.000.000.

Berikut kelengkapan dokumen yang diperlukan :

1. Kontrak dengan bentuk :
 - a. Bukti pembelian/ pembayaran
 - b. Kwitansi, nominal > 5 Juta menggunakan materai 10 ribu
 - c. Kontrak berupa Surat Perintah Kerja
 - d. Surat Pesanan untuk Pengadaan Barang/ Jasa melalui *E-Purchasing*.
 - e. Surat Perintah Mulai Kerja (SPMK)
2. Berita Acara Pemeriksaan Jasa Konsultasi.
3. Berita Acara Serah Terima Jasa Konsultasi.
4. Berita Acara Pembayaran
5. Ringkasan Belanja
6. Resume Kontrak
7. Surat Permohonan Pembayaran dari rekanan
8. Laporan Hasil Kegiatan
9. Faktur Pajak
10. Dokumentasi
11. Fotocopy DPA
12. Fotocopy NPWP Rekanan
13. Fotocopy KTP Rekanan
14. Fotocopy Buku Rekening Rekanan (Bankaltimtara untuk rekanan lokal)



PEMERINTAH KOTA TARAKAN DINAS KESEHATAN

Jl. Rusunawa RT.31, Pamusian, Tarakan, Kalimantan Utara 77113,
Telp. 08115432453,

Laman dinkes.tarakankota.go.id, Pos-el dinkes.tarakankota@gmail.com

Kelengkapan Surat Pertanggung Jawaban (SPJ) Pengadaan Jasa Konsultasi dengan Nilai Paling Sedikit Rp. 100.000.000.

Berikut kelengkapan dokumen yang diperlukan :

1. Kontrak dengan bentuk :
 - a. Bukti pembelian/ pembayaran
 - b. Kwitansi, nominal > 5 Juta menggunakan materai 10 ribu
 - c. Kontrak berupa Surat Perintah Kerja
 - d. Surat Pesanan untuk Pengadaan Barang/ Jasa melalui *E-Purchasing*.
 - e. Surat Perintah Mulai Kerja (SPMK)
 - f. Surat Perjanjian
2. Berita Acara Pemeriksaan Jasa Konsultasi.
3. Berita Acara Serah Terima Jasa Konsultasi.
4. Berita Acara Pembayaran
5. Ringkasan Belanja
6. Resume Kontrak
7. Surat Permohon Pembayaran dari rekanan
8. Laporan Hasil Kegiatan
9. Faktur Pajak
10. Dokumentasi
11. Fotocopy DPA
12. Fotocopy NPWP Rekanan
13. Fotocopy KTP Rekanan
14. Fotocopy Buku Rekening Rekanan (Bankaltimtara untuk rekanan lokal)



PEMERINTAH KOTA TARAKAN DINAS KESEHATAN

Jl. Rusunawa RT.31, Pamusian, Tarakan, Kalimantan Utara 77113,
Telp. 08115432453,

Laman dinkes.tarakankota.go.id, Pos-el dinkes.tarakankota@gmail.com

Kelengkapan Surat Pertanggung Jawaban (SPJ) Pengadaan Pekerjaan Konstruksi dengan Nilai Paling Banyak Rp. 200.000.000.

Berikut kelengkapan dokumen yang diperlukan :

1. Kontrak dengan bentuk :
 - a. Bukti pembelian/ pembayaran
 - b. Kwitansi, nominal > 5 Juta menggunakan materai Rp. 10.000.
 - c. Kontrak berupa Surat Perintah Kerja.
 - d. Kontrak berupa Surat Pesanan untuk Pengadaan Barang/ Jasa melalui *E-Purchasing*.
 - f. Surat Perintah Mulai Kerja (SPMK).
 - g. Monthly Certificate (MC).
2. Berita Acara Pemeriksaan Barang/ Pekerjaan Konstruksi.
3. Berita Acara Serah Terima Barang/ Pekerjaan Konstruksi.
4. Berita Acara Pembayaran
5. Surat Jaminan Bank.
6. Ringkasan Belanja Resume Kontrak.
7. Surat Permohonan Pembayaran dari rekanan.
8. Laporan Kemajuan Pekerjaan.
9. Faktur Pajak
10. Pajak Galian C
11. Dokumentasi
12. Fotocopy DPA
13. Fotocopy NPWP Rekanan
14. Fotocopy KTP Rekanan
15. Fotocopy Buku Rekening Rekanan (Bankaltimtara untuk rekanan lokal)



PEMERINTAH KOTA TARAKAN DINAS KESEHATAN

Jl. Rusunawa RT.31, Pamusian, Tarakan, Kalimantan Utara 77113,
Telp. 08115432453,

Laman dinkes.tarakankota.go.id, Pos-el dinkes.tarakankota@gmail.com

Kelengkapan Surat Pertanggung Jawaban (SPJ) Pengadaan Pekerjaan Konstruksi dengan Nilai Paling Sedikit Rp. 200.000.000.

Berikut kelengkapan dokumen yang diperlukan :

1. Kontrak dengan bentuk :
 - a. Bukti pembelian/ pembayaran
 - b. Kwitansi, nominal > 5 Juta menggunakan materai Rp. 10.000.
 - c. Kontrak berupa Surat Perintah Kerja
 - d. Kontrak berupa Surat Pesanan untuk Pengadaan Barang/ Jasa melalui *E-Purchasing*.
 - e. Surat Perintah Mulai Kerja (SPMK) untuk konstruksi/ jasa konsultasi/ jasa lainnya.
 - f. Surat Perjanjian.
 - h. Monthly Certificate (MC).
2. Berita Acara Pemeriksaan Barang/ Pekerjaan Konstruksi.
3. Berita Acara Serah Terima Barang/ Pekerjaan Konstruksi.
4. Berita Acara Pembayaran.
5. Surat Jaminan Bank.
6. Ringkasan Belanja.
7. Resume Kontrak.
8. Surat Permohonan Pembayaran dari rekanan.
9. Laporan Kemajuan Pekerjaan.
10. Faktur Pajak.
11. Pajak Galian C.
12. Dokumentasi.
13. Fotocopy DPA.
14. Fotocopy NPWP Rekanan.
15. Fotocopy KTP Rekanan.
16. Fotocopy Buku Rekening Rekanan (Bankaltimtara untuk rekanan lokal)



PEMERINTAH KOTA TARAKAN DINAS KESEHATAN

Jl. Rusunawa RT.31, Pamusian, Tarakan, Kalimantan Utara 77113,
Telp. 08115432453,

Laman dinkes.tarakankota.go.id, Pos-el dinkes.tarakankota@gmail.com

Kelengkapan Surat Pertanggung Jawaban (SPJ)

Uang Muka kepada Penyedia Barang/ Jasa (Kegiatan Fisik Bangunan)

Berikut kelengkapan dokumen yang diperlukan :

1. Kontrak dengan bentuk :
 - a. Kwitansi, nominal > 5 Juta menggunakan materai 10 ribu
 - b. Kontrak berupa Surat Perintah Kerja/ Surat Perjanjian/ Surat Pesanan untuk Pembayaran pengadaan barang/jasa melalui E-Purchasing.
2. Surat Permohonan Pembayaran Uang Muka dari Penyedia.
3. Surat Pernyataan Penggunaan Uang Muka.
4. RAB Penggunaan Uang Muka.
5. Surat Jaminan Bank/ Jaminan Uang Muka
6. Berita Acara Pembayaran Uang Muka.
7. Fotocopy DPA
8. Fotocopy NPWP Rekanan
9. Fotocopy KTP Rekanan
10. Fotocopy Buku Rekening Rekanan (Bankaltimtara untuk rekanan lokal)

Kelengkapan Surat Pertanggung Jawaban (SPJ) Insentif

Berikut kelengkapan pembayaran honorarium/ gaji sebagai berikut ;

1. Surat Keputusan Wali Kota atau Keputusan Sekretaris Daerah
2. Daftar penerima tambahan penghasilan/ insentif dan honorarium
3. Daftar lampiran penerima disertai nomor rekening bankaltimtara dan jumlah nominal beserta potongan.
4. Fotocopy DPA
5. Fotocopy NPWP Rekanan
6. Fotocopy KTP Rekanan
7. Fotocopy Buku Rekening Rekanan (Bankaltimtara untuk rekanan lokal)



PEMERINTAH KOTA TARAKAN DINAS KESEHATAN

Jl. Rusunawa RT.31, Pamusian, Tarakan, Kalimantan Utara 77113,
Telp. 08115432453,
Laman dinkes.tarakankota.go.id, Pos-el dinkes.tarakankota@gmail.com

Kelengkapan Surat Pertanggung Jawaban (SPJ) Honorarium Perorangan

Berikut kelengkapan pembayaran honorarium/ gaji sebagai berikut ;

1. Kwitansi, nominal > 5 Juta menggunakan materai Rp. 10.000.
2. Surat Keputusan Wali Kota atau Keputusan Sekretaris Daerah
3. Daftar penerima honorarium
4. Daftar Hadir
5. Surat Tugas
6. Undangan/Surat Permohonan Narasumber
7. Laporan hasil kegiatan
8. Materi Kegiatan
9. Dokumentasi
10. Fotocopy DPA
11. Fotocopy NPWP Rekanan
12. Fotocopy KTP Rekanan
13. Fotocopy Buku Rekening Rekanan (Bankaltimtara untuk rekanan lokal)

Kelengkapan Surat Pertanggung Jawaban (SPJ) Honorarium Kolektif

Berikut kelengkapan pembayaran honorarium/ gaji sebagai berikut ;

1. Surat Keputusan Wali Kota atau Keputusan Sekretaris Daerah
2. Daftar Penerima Honorarium.
3. Daftar lampiran penerima disertai nomor rekening bankaltimtara dan jumlah nominal nilai bersih.
4. Daftar Hadir.
5. Surat Tugas.
6. Undangan/Surat Permohonan Narasumber.
7. Laporan hasil kegiatan
8. Materi Kegiatan
9. Dokumentasi



PEMERINTAH KOTA TARAKAN DINAS KESEHATAN

Jl. Rusunawa RT.31, Pamusian, Tarakan, Kalimantan Utara 77113,
Telp. 08115432453,

Laman dinkes.tarakankota.go.id, Pos-el dinkes.tarakankota@gmail.com

-
10. Fotocopy DPA
 11. Fotocopy NPWP Rekanan
 12. Fotocopy KTP Rekanan
 13. Fotocopy Buku Rekening Rekanan (Bankaltimtara untuk rekanan lokal)

Kelengkapan Surat Pertanggung Jawaban (SPJ) Transport Lokal Perorangan

Berikut kelengkapan pembayaran sebagai berikut ;

1. Kwitansi (tanpa materai)
2. Daftar terima transportasi
3. Daftar Hadir
4. Dokumentasi/ Foto Kegiatan
5. Ringkasan Belanja
6. Surat Tugas
7. Laporan Hasil Kegiatan
8. Fotocopy DPA
9. Fotocopy NPWP Rekanan
10. Fotocopy KTP Rekanan
11. Fotocopy Buku Rekening Rekanan (Bankaltimtara untuk rekanan lokal)

Kelengkapan Surat Pertanggung Jawaban (SPJ) Transport Lokal Kolektif

Berikut kelengkapan pembayaran sebagai berikut :

1. Daftar terima transportasi
2. Daftar Hadir
3. Daftar lampiran penerima disertai nomor rekening bankaltimtara dan jumlah nominal nilai bersih.
4. Dokumentasi/ Foto Kegiatan
5. Ringkasan Belanja
6. Surat Tugas
7. Laporan Hasil Kegiatan
8. Fotocopy DPA

Lampiran

Bukti Pembelian/ Pembayaran



PT. MITRA ASA PRATAMA

MT. Haryono Square Lt.1 No.6
Jl. MT. Haryono Kav 10, Bidara Cina
Jatinegara-Jakarta Timur

Salesman
VAC D-TRK

Bill To : Dinas Kesehatan Kota Tarakan
Jl. Kusuma Bangsa Rt.31 Komplek Rusunawa Kelurahan
Pamusian Kode Pos 77113
Ship To : Dinas Kesehatan Kota Tarakan
Jl. Kusuma Bangsa Rt.31 Komplek Rusunawa Kelurahan
Pamusian Kode Pos 77113

Sales Invoice

Invoice Date :	Invoice No.
17-10-2024	INV/2024/1914
Terms :	PO No.
60 Days	FKS-P2410-10505239
Ship Via	Ship Date :
Tiki Darat / Trucking	14-10-2024

Item	Item Description	Qty	Unit Price	Disc	Amount
BDF-SB-ECO	Steribreath Eco Mouthpieces 200's	40.0 EA	Rp. 1,457,400.0	0.0%	Rp. 52,518,919.0

Description :
Nilai SP Rp.58.296.000
DO 12117

Prepared By

Date: 17-10-24

Approved By

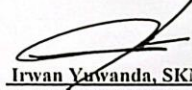
Date: 17-10-24

Sub Total	:	Rp. 52,518,919.0
Discount	:	Rp. 0.0
DP Amount	:	Rp. 0.0
PPN	:	Rp. 5,777,081.0
Freight	:	Rp. 0.0
Total Invoice	:	Rp. 58,296,000.0

FORM/FA/013/20.3

Kwitansi

Nominal > 5 Juta menggunakan materai 10 ribu

		PEMERINTAH KOTA TARAKAN DINAS KESEHATAN Jl. Rusunawa RT. 31 Kelurahan Pamusian Kode Pos (77113) Telp. 08115432453 E-Mail : dinkes tarankota@gmail.com	
KWITANSI Nomor : 00.3/83/KWT.P2P/APBD/DINKES			
Sudah terima dari	Bendahara Pengeluaran Dinas Kesehatan Kota Tarakan		
Terbilang			
Untuk Pembayaran			
Keterangan	Tahun Anggaran : 2024 Sumber Dana : APBD Cara Pembayaran : LS Sub Kegiatan : Pelayanan kesehatan Penderita Diabetes Melitus Kode Rekening Belanja : Belanja Bahan -Bahan Lainnya (5.1.02.01.01.0012)		
Uang Sejumlah	Rp.		
Bendahara Pengeluaran		Tarakan, 12 November 2024	
PPTK		Setuju dibayar Pengguna Anggaran	
 Suprapti, SE NIP. 198306222010012002	 Irwan Yawanda, SKM NIP. 19760915 199903 1 005	 dr. Devi Ika Indriani, M.Kes NIP. 19700517 200212 2 006	 Victory Theodorus Direktur

Surat Pesanan

[illegible]

Berita Acara Pemeriksaan Barang



PEMERINTAH KOTA TARAKAN
DINAS KESEHATAN

Jl. Rusunawa RT. 31 Kelurahan Pamusian Kode Pos (77113)

Telp. 08115432453

E-mail: dinkes.tarakankota@gmail.com

BERITA ACARA PEMERIKSAAN BARANG

Nomor : 00.3 / 398.III / BAPB /03 / Makmin / 2024

Pada hari ini, Kamis Tanggal Tujuh Bulan Maret tahun Dua Ribu Dua Puluh Empat, sesuai dengan Surat Pesanan Nomor : 00.3 / 396.III / SP E-kat /03 / Makmin / 2024, tanggal 6 Maret 2024 Belanja Makanan dan Minuman Rapat Pendampingan Penyusunan/Review Perwali BLUD, kami yang bertanda tangan Pejabat Pembuat Komitmen dan unsur terkait secara bersama-sama telah melakukan pemeriksaan terhadap barang/jasa sesuai cek list pemeriksaaan barang terlampir.

Pemeriksaan hasil pekerjaan dilakukan terhadap kesesuaian volume, spesifikasi, harga dan lainnya sesuai ketentuan yang diatur dalam Surat Pesanan dengan hasil sebagai berikut:

Tanggal	Jenis Barang	Vol	Harga satuan	Jumlah	Surat Pesanan (Sesuai/Tidak Sesuai)
7 Maret 2024	Nasi Kotak	24	Rp.40.000	Rp. 1.000.000	sesuai
7 Maret 2024	Snack Kotak	25	Rp.20.000	Rp. 500.000	sesuai
Jumlah				Rp. 1.500.000	
Terbilang : Satu Juta Lima Ratus Ribu Rupiah					

Demikian Berita Acara ini dibuat dan ditanda tangani pada tanggal tersebut diatas.

No.	Nama	Kedudukan	Tanda Tangan
1	dr. Devi Ika Indriarti,M.Kes	Pejabat Pembuat Komitmen	
2	Sajianto, SE	Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan	
3	Yuli Oktavia	Penyedia	

Berita Acara Perawatan/ Perbaikan Barang



PEMERINTAH KOTA TARAKAN DINAS KESEHATAN

Jl. Rusunawa RT.31, Kelurahan Pamusian 77113
Telp. 08115432453
dinkes.tarakankota@gmail.com

BERITA ACARA PERAWATAN/PERBAIKAN BARANG

Nomor : 028/ /BAPB/DKK

Pada hari ini Senin tanggal Dua Puluh Sembilan bulan Juni tahun Dua Ribu Dua Puluh, kami yang bertanda tangan dibawah ini masing-masing :

1. Nama : Sugianti, SKM
NIP : 198105292005012016
Jabatan : Ka.Subbag Umum dan Kepegawaian
2. Nama : Tedy Sunardy
NIP : 196907152006041011
Jabatan : Pengadministrasi Sarana dan Prasarana

Dengan ini bersama-sama mengadakan pemeriksaan barang milik daerah pada Dinas Kesehatan, ternyata mengalami kerusakan dan barang tersebut tidak dapat berfungsi dengan baik, sehingga diperlukan perawatan/perbaikan.

Adapun barang yang rusak dan perlu dilakukan perawatan/perbaikan yaitu :

NO	TGL	URAIAN	JUMLAH	KET
1	16-01-2020	KT 8417 FC - Pemasangan Kampas Kopling	1 X	Servis
		Ford Ranger - Penggantian Slave Silinder, grease clutch plate aplinits, ball stud, guilda sleeve, retaining spring, bearing set	1 X	Servis
2	14-02-2020	KU 1234 J - Repair Bumper, LH outdoor, RH outdoor	1 X	Servis
		- Penggantian Oli Topone 10-40 + Filter, seal selongsong busi, busi	1 X	Servis
3	12-03-2020	KT 1727 FC - Penggantian Oli compressor R134a+ Vacum, receiver dryer flare 3/8 bus	1 X	Servis
4	23-03-2020	KU 1180 J - Pemasangan Paking tutup, seal busi, fuel pump, air flow, busi	1 X	Servis
5	28-03-2020	KU 8092 J - Pemasangan Ban 205/R16C110/108 8PR, packing injection pump	1 X	Servis
		- Setting Kalibrasi Injection Pump, nozzle kit	1 X	Servis
6	13-05-2020	KU 1180 J Innova - Penggantian Filter oli, kanvas rem depan dan belakang, wheel cylinder belakang, brake master dan pemasangan ban	1 X	Servis
7	29-06-2020	KU 1234 J - Penambahan Freon R13K Denso Double blower	1 X	Servis
		- Vacum evaporatro denso (G)	1 X	Servis

Demikianlah berita acara ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ka.Sub bag Umum & Kepegawaian

Pengadministrasi Sarana & Prasarana

Sugianti, SKM
NIP. 198105292005012016

Tedy Sunardy
NIP. 196907152006041011

Berita Acara Pembayaran



PEMERINTAH KOTA TARAKAN DINAS KESEHATAN

Jl. Rusunawa RT. 31 Kelurahan Pamusian Kode Pos (77113)

Telp. 08115432453

E-mail: dinkes.tarakankota@gmail.com

BERITA ACARA PEMBAYARAN

Nomor:

Pada hari Rabu Tanggal Tiga Belas Bulan Maret Tahun Dua Ribu Dua Puluh Empat, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

- I. Nama : dr. Devi Ika Indriarti, M.Kes
NIP : 197005172002122006
Jabatan : Kuasa Pengguna Anggaran
Alamat: Jl. Rusunawa RT. 31 Kelurahan Pamusian Tarakan

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Pemerintah Kota Tarakan, selanjutnya disebut sebagai Pihak Pertama.

- II. Nama :
Jabatan :
Alamat :

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Pemilik, selanjutnya disebut sebagai Pihak Kedua.

Maka dengan ini PIHAK PERTAMA setuju membayar atas dasar:

1. Surat Pesanan:
Nomor SP :
Tanggal :
Nilai :
2. Berita Acara Pemeriksaan Hasil Pekerjaan:
Nomor :
Tanggal :

Selanjutnya sesuai dengan Surat Pemesanan Barang Belanja Makanan dan Minuman Rapat, maka PIHAK KEDUA berhak menerima pembayaran dari PIHAK PERTAMA dengan uraian sebagai berikut:

- Nilai pembayaran sebesar 100%
- Yaitu sebesar Rp.
(xxxxxxxxx juta rupiah)

Demikian Berita Acara Pembayaran ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

PIHAK KESATU
Untuk dan atas nama Dinas Kesehatan
Kota Tarakan
Kuasa Pengguna Anggaran

PIHAK KEDUA
Untuk dan atas nama
"nama penyedia"

Dr. Devi Ika Indriarti, M.Kes
NIP. 197005172002122006

.....
Pimpinan



Terms: [Privacy](#) [Terms](#)
 Version: 2019.01.01

FIGURE 1. (F0) IS. (F0) IS (F0) IS

Copyright © 2009 John Wiley & Sons, Ltd.

... ..

John H. Thompson & Son	760-297-8800
Jordan's Dressing Co., Inc.	338-6378
Kelly's Furniture	338-0881/7749
Mason's Furniture	P.O. Box 1240, 66-428 St. N. Evanston, Ill. 60121

Keywords: child sexual abuse; disclosure; social support

No.	Product	Product	Current Price (\$)	Estimate	Logistics	Current Logistics	Total Weight (\$)
1	Orange 400 PLANTER SUPPLY CO.	Orange 400	200	1	1	1	200.00000

[illegible]

© 1998 Blackwell Science Ltd

Waldy Wivaha

WILLIAMS

Surat Permohonan Pembayaran



CV. PRIMA KAWITAN
PENGADAAN BARANG DAN JASA
Alamat Jln. Jendral Sudirman Rt. 01 No. 85 Telp. (0551) 33176
TARAKAN

No Surat : /CV.PK/TRK/ /2020
Perihal : Permohonan Pembayaran

Kepada Yth .
Dinas Kesehatan Kota Tarakan
Jl. Rusunawa RT.31 Komplek Rusunawa
U.p. Kepala Dinas Kesehatan Kota Tarakan
Selaku Pengguna Anggaran Dinas Kesehatan Kota Tarakan
Di –
T a r a k a n

Dengan hormat,
Berdasarkan Surat Perintah Kerja (SPK) sebagai Berikut :

Paket Kegiatan : Belanja Peralatan Kebersihan dan Bahan Pembersih Kantor
Dinas Kesehatan
Lokasi : Kota Tarakan
Sumber Dana : APBD Tahun 2019 Kota Tarakan
Penyedia Barang : CV. Prima Kawitan
Nomor Kontrak : 027/ /SPK/Dinkes
Tanggal Kontrak : 04 Mei 2020
Nilai Kontrak : Rp. 78.437.500,-
Terbilang : Tujuh Puluh Delapan Juta Empat Ratus Tiga Puluh Tujuh Ribu Lima
Ratus Rupiah

Bersama ini kami sampaikan bahwa pekerjaan tersebut di atas telah selesai, untuk itu kami mohon agar dapat diberikan pembayaran atas pekerjaan sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Adapun pembayaran tersebut ditunjukkan sesuai lampiran dalam surat permohonan pembayaran ini.

Nama : CV. Prima Kawitan
Nomor Rekening : 0051517482
Nama Bank : Bank BPD Kantor Cabang Tarakan

Demikian permohonan pembayaran ini, atas kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Tarakan, 15 Mei 2020
CV. Prima Kawitan

Waldy Wiwaha
Direktur

Ringkasan Belanja



PEMERINTAH KOTA TARAKAN NAMA
SKPD

ALAMAT LENGKAP

RINGKASAN BELANJA

Program :

Kegiatan :

..... Kode Rekening :

..... Dilakukan

Pengeluaran atas dasar:

1. Kuitansi
 - a. Nomor :
 - b. Tanggal :
 - c. Nilai SPK :
2. Surat Perintah Kerja/Surat Perjanjian
 - a. Nomor :
 - b. Tanggal :
 - c. Masa Pelaksanaan :
 - d. Nilai SPK :
3. Perubahan Surat Perintah Kerja/Surat Perjanjian/Addendum
 - a. Nomor :
 - b. Tanggal :
 - c. Masa Pelaksanaan :
 - d. Nilai :
4. Berita Acara Pembayaran Barang/jasa
 - a. Nomor :
 - b. Tanggal :
 - c. Nilai BAP :
5. Berita Acara Kemajuan Pekerjaan
 - a. Nomor :
 - b. Tanggal :
6. Berita Acara Serah Terima Barang/Pekerjaan:
 - a. Nomor :
 - b. Tanggal :
7. Berita Acara Penerimaan hasil Pekerjaan:
 - a. Nomor :
 - b. Tanggal :
8. Surat Pernyataan Penggunaan Uang Muka:
 - a. Nomor :
 - b. Tanggal :
 - c. Nilai Uang muka :
9. Surat Pesanan:
 - a. Nomor :
 - b. Tanggal :
 - c. Nilai Pesanan :

- 10. Jaminan Uang Muka/Pelaksanaan/Pemeliharaan
 - a. Nomor :
 - b. Tanggal :
 - c. Nilai Uang Muka :
- 11. Surat Setoran Pajak Daerah
 - a. Nomor :
 - b. Tanggal :
 - c. Nilai SSPD :
- 12. Dst

Berdasarkan dokumen-dokumen tersebut dan didukung dengan dokumentasi yang ada, maka pengeluaran atas belanja dimaksud layak untuk diberikan kepada Penyedia Barang/Jasa dengan data sebagai berikut:

- a. Nama Penyedia (Badan hukum Perorangan) :
- b. Penanggung jawab :
- c. NPWP :
- d. Rekening Bank :
- e. Nilai :

Kebenaran serta kesesuaian materi data dan dokumen yang telah disebutkan diatas adalah benar adanya, dan kami yang bertanda tangan dibawah ini membenarkan dan bertanggungjawab sepenuhnya dengan membubuhkan tanda tangan masing-masing sebagai bukti pertanggungjawaban.

Tarakan,

Penyedia Barang/Jasa

PPTK

.....
DIREKTUR

.....
NIP

Pejabat Pembuat Komitmen

.....
NIP.

Resume Kontrak



PEMERINTAH KOTA TARAKAN NAMA
SKPD

ALAMAT LENGKAP

RESUME KONTRAK

1. S K P D	:	
2. Nomor dan Tanggal DPA	:	Tanggal
3. Paket Pekerjaan	:	
4. Nama dan Kode Program	:	
5. Nama dan Kode Kegiatan	:	
6. Paket Pekerjaan	:	
7. Kualifikasi Besar/Menengah/Kecil:		
8. Sertifikat Badan Usaha/ Tidak Memiliki Sertifikat Badan Usaha	:	
9. Sertifikat Sertifikat Kompetensi Kerja untuk usaha orang Perseorangan/Tidak Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja usaha Orang Perseorangan :		
7. Nama Kontraktor/Perusahaan	:	
8. Alamat Kontraktor	:	
9. Nomor SPK/Kontrak	:	
10. Tanggal SPK/Kontrak	:	
11. Nilai Kontrak	:	Net. Rp.
		PPN Rp.
		PPH Rp. +
		Nilai Bruto Rp.

12.Cara pembayaran dan
Tahap pembayaran : Uang muka Rp.
Termin I Rp.
Termin
II Rp.
+
Jumlah Rp.

13.Masa pelaksanaan :
14.Masa pemeliharaan :
15.Jenis kontrak :
16.Ketentuan sanksi :

Tarakan,.....

PPTK
Komitmen

PA/KPA

Pejabat Pembuat

NIP.

NIP.

NIP.

Faktur Pajak

Faktur Pajak

Kode dan Nomor Seri Faktur Pajak : 020.008-24.05537608		
Pengusaha Kena Pajak		
Nama : PT SUMBER REJEKI MEDIKA JAYA Alamat : JL. ADAM MALIK NO 33 RT 004 , SAMARINDA NPWP : 03.210.594.2-722.000		
Pembeli Barang Kena Pajak / Penerima Jasa Kena Pajak		
Nama : DINAS KESEHATAN KOTA TARAKAN Alamat : JL. RUSUNAWA, PAMUSIAN TARAKAN TENGAH Blok - No.- RT:031 RW:000 Kel.- Kec.- Kota/Kab.- - 00000 NPWP : 00.121.418.8-723.000		
No.	Nama Barang Kena Pajak / Jasa Kena Pajak	Harga Jual/Penggantian/Uang Muka/Termin
1	AGATA 1 GR (EC) Rp 77.938 x 2.150	167.567.568,00
Harga Jual / Penggantian		167.567.568,00
Dikurangi Potongan Harga		0,00
Dikurangi Uang Muka		0,00
Dasar Pengenaan Pajak		167.567.568,00
Total PPN		18.432.432,00
Total PPnBM (Pajak Penjualan Barang Mewah)		0,00

sesuai dengan ketentuan yang berlaku, Direktorat Jenderal Pajak menerbitkan Faktur Pajak ini telah ditandatangani secara elektronik sehingga tidak diperlukan tanda tangan basah pada Faktur Pajak ini.



SAMARINDA, 02 Juli 2024

MC SUSILOWATI

TRK0798

Surat Setoran Pajak Daerah

No. Dokumen : 009526/SPTPD/02/1/2024	
TARAKAN	
Berkas Seteran Pajak Daerah (SSPD)	
Tempat Pembayaran : BPD Kaltim 005 - KANTOR CABANG TARAKAN	
Nama Wajib Pajak : DINAS KESEHATAN	
Alamat : JL.RUSUNAWA	
NPWP : P. 2. 0006936. 20. 5	
Masa Pajak : 1/11/2024 s/d 30/11/2024	
Tanggal Jatuh Tempo : 29/11/2024	
Tanggal Cetak (SSPD) : 29/11/2024 8:55:58	
Uraian : PAJAK RESTOPAN (KEGIATAN BLN NOVEMBER 2024)	
Kode Pengesahan : 2400868672806398	
Reference Bank : KAISA/010	
Tanggal Pembayaran : 29/11/2024	
Waktu Pembayaran : 8:55:55 WITA	

No. Ayat	Jenis Pajak Daerah	Jumlah (RP)
01 411020501	KATERING	240,000.00
Total Ketetapan Pokok :		240,000.00
Sanksi Bunga :		0.00
Keringanan :		0.00
Total Harus Dibayar :		240,000.00

Terbilang : DUA RATUS EMPAT PULUH RIBU RUPIAH

Diterima Oleh
Petugas Tempat Pembayaran


 (220211204205 KAISA AYUCHANYANI)

TARAKAN MENGAJUKI PEDI INI
SEBAGAI ALAT BUKTI PEMERIKAHAN YANG SAH

	PEMERINTAH KOTA TARAKAN DINAS PENDAPATAN PELOLAHAN KEUANGAN DAN ASET JALAN JENDERAL SUKORNO GEDUNG GADIS II LANTAI 2-3 TELP (0551) 51701 - 51702 FAX (0551) 51702 TARAKAN	SSPD (SURAT SETORAN PAJAK DAERAH) Tahun : 2024	
Nomor : 05526 /SPTPD.001/2024			
Nama : Dinas Kesehatan Kota Tarakan Alamat : Jl. Rusaanawa RT 31 Kelurahan Pamusian NPWPD : P - 2 - 0 0 0 6 9 3 6 - 2 0 5			
Menyertak berdasarkan *)	☒ SKPD ☐ STPD ☐ LAIN - LAIN ☐ SKPDT ☐ STTPD ☐ SKPKDB ☐ SK PEMBELUTAN ☐ SKPKBT ☐ SK KEBERATAN		
Masa Pajak : November Tahun : 2024 No Urut :			
NO	Ayat	Jenis Pajak	Jumlah Rp.
		Belanja Makan dan Minum Pelaksanaan Kegiatan Surveilans Sentinel Leptospirosis	
		Snack Kotak	Rp. 120.000
		Nasi Kotak	Rp. 120.000
		Jumlah Setoran Pajak	Rp. 240.000
Dengan Huruf		Dua Ratus Empat Puluh Ribu Rupiah	
Ruang Untuk Teraan Kas Register/Tanda Tangan Petugas Penerima		Diterima Oleh, Petugas Tempet Pembayaran Tanggal : Tanda Tangan : Nama Terang :	

Pajak Galian C

[illegible]

PERHITUNGAN PAJAK MINERAL NON LOGAM DAN BATUAN/GOL.C PADA RAB							
Paket Kegiatan : BELANJA MODAL REHAB IPAL PKM PANTAI AMAL Konstruksi : CV. ILL MANDIRI HARAPAN No & Tgl SPK : 000.3374.VI/HSPK/06/Rehab IPAL/2023 01 Agustus 2023 Nihil Kontrak : Rp. 1.253.790,- Number Datas : APHD Kota Tarakan							
No	URAIAN PEKERJAAN	REALISASI					
		PASIR PAS BATA	PASIR PLESTERAN	PASIR URUG	PASIR PAS BATA GUNG	PASIR COR	TANAH URUG
II	PEKERJAAN IPAL SALURAN						
10.	Cor Lantai Saluran						0,09
III	PEKERJAAN GUJANG BAHAN KIMIA						
1.	Pemasangan Shovel (15 cm x 20 cm)						0,30
2.	Cor Beton, comp 1:2:3						0,12
3.	Pemasangan Kalkun (10 cm x 10 cm)						0,10
4.	Cor Beton, comp 1:2:3						0,12
5.	Pemasangan Ring Batah (10 cm x 10 cm)						0,10
6.	Pemasangan Plat Dak						0,81
7.	Cor Beton, comp 1:2:3						0,81
8.	Pemasangan Baffle Batu Bata, comp 1:4 = 1:36 M ³ & 0,1 M	1,136				0,35(15)	
9.	Pemasangan Plesteran, comp 1:4 = 23,41 M ³ & 0,015 M						2,32
JUMLAH		1,136				0,35(15)	

Penggunaan Pasir : 1.203.425 M³

PENGHITUNGAN

Pasir Untuk Pas Batu Bata : $1,136 \text{ M}^3 \times 0,043 \text{ M}^3 = 0,048848 \text{ M}^3 \times \text{Rp. } 9.000,- = \text{Rp. } 439.632,-$
 Pasir Untuk Plesteran : $0,3515 \text{ M}^3 \times 0,03 \text{ M}^3 = 0,010545 \text{ M}^3 \times \text{Rp. } 9.000,- = \text{Rp. } 94.815,-$
 Pasir Untuk CorBeton : $2,32 \text{ M}^3 \times 0,493 \text{ M}^3 = 1,14376 \text{ M}^3 \times \text{Rp. } 9.000,- = \text{Rp. } 10.293,84,-$

TOTAL PEMBAYARAN : Rp. 10.828.282,-

(Sepuluh Ribu Delapan ratus Dua Puluh Delapan Ribu Dua Delapan Dua Lima Rerupiah)

Diposting

[Signature]

MOHAMMAD FAIRUZAL A.Md
 NIP. 19750101 201001 1 001

Tarakan, 28 November 2023

Mengetahui

= *[Signature]*
 LUDY SUP
 NIP. 19850414 200412 1 001

No. Dokumen :	087870/SPPDP/86/1/2023
Tempat Pembayaran :	BPD Kaltim 085 KANTOR CABANG TARAKAN
Nama Wajib Pajak :	CV EL MANDIRI HARAPAN
Alamat :	JL JUATA LEMAH
NWPN :	P 2 0816101 38 5
Masa Pajak :	1/11/2023 s/d 30/11/2023
Tanggal Waktu Tempo :	30/11/2023
Tanggal Cetak (SSPD) :	30/11/2023 9:87:14
Uraian :	PAJAK MINERAL, BUKAN LOGAM DAN BATUAN (CV EL MANDIRI I HARAPAN)
Kode Pengpešahan :	239080851294171
Referensi Nomor :	8015A/004
Tanggal Pembayaran :	30/11/2023
Waktu Pembayaran :	9:07:12 WITA

No. Ayat	Jenis Pajak Daerah	Jumlah (RP)
01	811608081 PASIS HEUG	10,827.99
	Total Tetetapan Pokok :	10,827.99
	Sanksi Bunga :	0.00
	Keringanan :	0.00
	Total Harus Dibayar :	10,827.99

Terbilang : SEPULUH RIBU DELAPAN RATUS DUA PULUH TUJUH RUPIAH

Surat Permohonan Pembayaran Uang Muka dari Penyedia

CV. KILAU MUTIARA
No. 38 Kelurahan Karang Harapan
Kota Tarakan

Nomor : 001/SPP-KM/VI/2023
Lampiran : -
Perihal : Permohonan Pembayaran Uang muka

Tarakan, 27 Juni 2023

Kepada Yth.
Pejabat Pembuat Komitmen - Dinas Kesehatan Kota Tarakan
Paket Kegiatan : Rehabilitasi PUSTU Tanjung Pasir.

Di -
Tarakan

Dengan hormat,

Menunjuk Surat Perjanjian Kerja Konstruksi (Kontrak) :

a. Kegiatan	: Rehabilitasi PUSTU Tanjung Pasir
b. Lokasi	: Tanjung Pasir Kota Tarakan
c. Sumber Dana	: APBD Kota Tarakan
d. Penyedia Jasa	: CV. KILAU MUTIARA
e. No dan Tgl. Kontrak	: 000.3/2039.V/SPK/01/REHAB PUSTU/2023 - 20 Juni 2023
f. Nilai SPK	: RP. 1.253.115.000,-
g. Terbilang	: <i>Satu Milyar Dua Ratus Lima Puluh Tiga Juta Seratus Lima Belas Ribu Rupiah</i>

Maka Dengan ini kami Mengajukan Permohonan untuk Pembayaran Uang Muka pada pekerjaan tersebut diatas sejumlah 25% dari nilai kontrak dengan nilai sebesar 25% x 1.253.115.000,- = Rp. 313.278.750,- (*Tiga Ratus Tiga Belas Juta Dua Ratus Tujuh Puluh Delapan Ribu Tujuh Ratus Lima Puluh Rupiah*). Untuk itu kami mohon agar dapat diberikan Pembayaran atas retensi Jaminan uang muka.

Mohon agar pembayaran tersebut diatas dapat di bayarkan ke Rekening perusahaan kami di Bank BPD Kaltim Cabang Tarakan An. CV. KILAU MUTIARA No. Rekening 0051549856 dengan No. NPWP 92.386.458.1-723.000

Demikian permohonan pembayaran dari kami, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,
CV. KILAU MUTIARA

RAB Penggunaan Uang Muka

RIANCIN PENGAMBILAN UANG MUKA RENCANA ANGGARAN BIAYA												 No. 27 S. M. 2018	
Kegiatan: Rejaya Nodal Rehabilitasi Pasir Tanjung Pesar													
Lokasi Anggaran: Tanjung Pesar Kota Tandan													
Th. Anggaran: 2023													
No.		JENIS BARANG/JASA (KETERANGAN PEKERJAAN)		RIANCIN KONTRAK AWAL				RIANCIN PENGAMBILAN UANG MUKA					
(1)	(2)	Satuan	Volume	Harga Satuan (Rp.)	11%	Jumlah Harga (Rp.)	BOBOT (Persentase Pajak)	Satuan	Volume	Harga Satuan (Rp.)	11%	Jumlah Harga (Rp.)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6) = (4) X 0.11%	(7) = (4) X (100%-H)	(8) = (7) / (Total Harga(100))	(9)	(10)	(11)	(12) = (10) X (100%-H)	(13)	
A PEKERJAAN PENDAHULUAN													
1	Pengukuran dan pemasangan bouwplank	ls	60.00	105,455.000	696,003.000	7,023,303.00	0.56	ls	60.00	105,455.000	696,003.000	7,023,303.00	
2	Pemasangan plank nama proyek	ls	1.00	500,000.000	55,000.000	555,000.00	0.04	ls	1.00	500,000.000	55,000.000	555,000.00	
3	Biaya K3	ls	1.00	9,330,000.000	1,026,300.000	10,356,300.00	0.83	ls	1.00	9,330,000.000	1,026,300.000	10,356,300.00	
4	Laporan (Dokumentasi, As-built drawing & Backup)	ls	1.00	5,000,000.000	550,000.000	5,550,000.00	0.44	ls	1.00	5,000,000.000	550,000.000	5,550,000.00	
Sub Jumlah A						23,484,603.00	1.874066725%						
B PEKERJAAN TANAH													
1	Galian tanah Foot Plate	m ³	17.00	156,124.000	291,951.880	2,946,059.88	0.24	m ³	17.00	156,124.000	291,951.880	2,946,059.88	
2	Urugan pasir dibawah Foot Plate t = 10 cm	m ³	3.74	261,123.600	107,426.249	1,084,026.51	0.09	m ³	3.74	261,123.600	107,426.249	1,084,026.51	
3	Timbunan tanah dalam bangunan	m ³	60.00	249,550.000	1,647,030.000	16,620,030.00	1.33	m ³	60.00	249,550.000	1,647,030.000	16,620,030.00	
4	Urugan pasir bawah lantai	m ³	20.00	261,123.600	574,471.920	5,796,943.92	0.46	m ³	20.00	261,123.600	574,471.920	5,796,943.92	
5	Urugan Peringgisan Tanah	m ³	30.00	249,550.000	823,515.000	8,310,015.00	0.68	m ³	30.00	249,550.000	823,515.000	8,310,015.00	
Sub Jumlah B						34,757,077.31	2.77365739%						
C PEKERJAAN PONDASI													
1	Pemancangan 10/10 - 200	btg	130.00	200,000.000	2,860,000.000	28,860,000.00	2.30	btg	130.00	200,000.000	2,860,000.000	28,860,000.00	
2	Pai Pondasi Batu Gunung	H3	44.16	1,636,634.000	7,950,113.318	80,223,870.76	6.40	H3	30.44	1,636,634.000	5,480,251.358	54,802,513.58	
Sub Jumlah C						109,953,870.76	8.705012052%						
D PEKERJAAN BETON													
1	Cor Lantai Kerja dibawah Foot Plate, t = 5 cm K-175	m ³	1.87	1,436,636.634	295,516.156	2,982,026.66	0.24	m ³	1.87	1,436,636.634	295,516.156	2,982,026.66	
2	Cor Beton Foot Plate 100x100x30 (F1)	m ³	7.80	1,634,953.795	1,402,790.356	14,155,429.96	1.13	m ³	7.80	1,634,953.795	1,402,790.356	14,155,429.96	
	Cor Beton K-250	kg	664.80	18,215.158	1,332,036.074	13,441,475.11	1.07	kg	664.80	18,215.158	1,332,036.074	13,441,475.11	
	Pembesian	m ²	31.20	162,679.000	558,314.328	5,633,899.13	0.45	m ²	31.20	162,679.000	558,314.328	5,633,899.13	
3	Beton bertulang Pedestal 20/20 (KPD1)	m ³	0.52	1,634,953.795	93,519.357	943,695.33	0.08	m ³	0.52	1,634,953.795	93,519.357	943,695.33	
	Cor Beton K-250	kg	92.33	18,215.158	164,998.609	1,866,804.15	0.15	kg	92.33	18,215.158	164,998.609	1,866,804.15	
	Pembesian Besi Ulir	kg	15.39	22,280.100	37,717.981	380,608.72	0.03	kg	15.39	22,280.100	37,717.981	380,608.72	

Surat Jaminan Bank/ Jaminan Uang Muka

OK
ASKRINDO

Seri Nomor : SC.18 020931

JAMINAN UANG MUKA

Nomor Jaminan : 55.59.010119.0.13.01.0

Nilai : Rp. 127.954.377,77

1. Dengan ini dinyatakan, bahwa kami : CV F M JAYA MANDIRI, JL DR. SOETOMO GG. 1 RT 029 KEL. SIDODADI KOTA SAMARINDA sebagai Pemberi, selanjutnya disebut TERJAMIN dan PT (Persero) ASURANSI KREDIT INDONESIA, JL. MELAYUARDAN NO 10, KEL. KARANGANTAR PANTAI KEC. TARAKAN BARAT, TARAKAN sebagai Penerima, selanjutnya disebut sebagai PENJAMIN, berikhting jawab dan dengan tugas terikat pada "PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN DINAS KESEHATAN KOTA TARAKAN JL. KUSUMA BANGSA RT 31 KOMPLEK RUSUNAWA TARAKAN" sebagai Pemilik Pekerjaan, selanjutnya disebut PENERIMA Jaminan atau uang sejumlah Rp. 127.954.377 (terbilang Seratus Dua Puluh Tujuh Ribu Sembilan Ratus Lima Puluh Empat Ribu Tiga Ratus Tujuh Puluh Tujuh Rupiah Tujuh Puluh Tujuh Sen).
 2. Maka kami, TERJAMIN dan PENJAMIN dengan ini mengikatkan diri untuk melakukan pembayaran jumlah tersebut di atas dengan baik dan benar bila/mana TERJAMIN telah menerima kembali dan melaksanakan pekerjaan "RENOVASI REHAB GEDUNG PUSKESMAS PANTAI AMAL" sebagaimana diikhting berakusikan Dokumen Surat Perjanjian NO. 027/43-PPK/DINKES tanggal 24 Juni 2019 dan PENERIMA JAMINAN.
 3. Surat Jaminan ini berlaku selama 154 (Seratus Lima Puluh Empat) hari kalender dan efektif mulai dari tanggal 24 Juni 2019 sampai dengan tanggal 24 November 2019.
 4. Jaminan ini berlaku apabila :
 - TERJAMIN telah menerima kewajibannya melakukan pembayaran kembali kepada PENERIMA JAMINAN sesuai Uang Muka yang wajib di bayar menurut Dokumen Kontrak.
 - PENJAMIN akan membayar kepada PENERIMA JAMINAN sejumlah nilai jaminan tersebut di atas atas sisa Uang Muka yang belum diambatkan TERJAMIN dalam waktu paling lambat 14 (empat belas) hari kerja tanpa syarat setelah menerima tuntutan pembayaran secara tertulis dan PENERIMA JAMINAN harus Keputihan Penerima JAMINAN mengenai pengembaran seluruh akibat TERJAMIN oidera janji.
 5. Menempai Pasal 1832 Kitab Undang-undang Hukum Perdata dengan ini ditagaskan kembali bahwa PENJAMIN menepatkan baik-baik untuk menerima seluruh supply harta benda TERJAMIN lebih dahulu diada dan diijal guna dapat melaksana penguasaan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 1831 Kitab Undang-undang Hukum Perdata.
 7. Tuntutan pencairan terhadap PENJAMIN berdasarkan Jaminan ini harus sudah diajukan selambat-lambatnya dalam waktu 30(ha) paku hari kalender sesudah berakhirnya masa berlaku Jaminan ini.

Dikeluarkan di TARAKAN pada tanggal 8 Juli 2019.

TERJAMIN
CV. FM JAYA MANDIRI

JAYA MANDIRI
FAJAR RIYANTO
DIREKTUR

Isiuk berakusikan, pengapung isakusikan diakusikan oleh pengapung berakusikan. Akusikan Akusikan Akusikan

PENJAMIN
PT. ASURANSI KREDIT INDONESIA

AGUNG KUNTAWAN
Direktur/Chief Officer

PT. (Persero) Asuransi Kredit Indonesia

Kantor Pusat : 3, Angosa Boko 9, Kav. 8 Kota Baru Bandar Kemayoran, Jakarta Pusat - 10610 Indonesia

Phone : +6221 5596471, 5546472 F : +6221 8504643 www.asuransiok.co.id, email : asurindo@asuransiok.co.id

utah OBLIGE

Berita Acara Pembayaran Uang Muka.

Jl. Rusunawa RT. 31 Kelurahan Pamusian Kode Pos (77113)
 Telp. 08115432453
 E-Mail : dinkes.tarakankota@gmail.com

BERITA ACARA PEMBAYARAN
Nomor : 000.3 / 2041.V / BAPUM /01 / REHAB PUSTU / 2023

Pada hari Selasa tanggal Empat Bulan Juli Tahun Dua Ribu Dua Puluh Tiga, kami yang bertanda

Nama : **dr. Devi Ika Indriarti, M.Kes**
 Nip : NIP. 197005172001122002
 Jabatan : Pengguna Anggaran
 Alamat : JL. Rusunawa RT. 31 Kelurahan Pamusian Tarakan

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Pemerintah Kota Tarakan,
 Selanjutnya disebut sebagai **Pihak Pertama**
 Nama : **Rusdiansyah**
 Jabatan : Direktur
 Alamat : JL. Aki Balak Gg Murai No. 38 Kel. Karang Harapan Kota Tarakan

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama CV. Kilau Mutiara
 Selanjutnya disebut sebagai **Pihak Kedua**

dengan :

1. Surat Permohonan Uang Muka 25 % dari Pihak Kedua :
 Nomor : 001/SPP-KM/VI/2023
 Tanggal : 27 Juni 2023

Maka dengan ini PIHAK PERTAMA setuju membayar atas dasar :

2. Surat Perjanjian (Kontrak) : 000.3/ 2039.V/SPK/01/REHAB PUSTU/2023
 Nomor Kontrak : 20 Juni 2023
 Tanggal : Rp. 10.359.500.000,00
 Nilai Kontrak : DAU tahun 2023
 Sumber Dana :

selanjutnya sesuai dengan Surat Perjanjian (Kontrak) Rehabilitasi Gedung Labkesda, Maka P

DUA berhak menerima pembayaran dari PIHAK PERTAMA dengan uraian sebagai berikut

a.	Nilai Uang Muka 25 % x Rp. 1.253.115.000,-	Rp. 313.278.750,-
b.	Nilai Uang Muka Yang Diminta	Rp. 313.278.750,-
c.	Sisa Uang Muka	Rp. 0,-
d.	Jadi Uang Muka Yang Dibayar	Rp. 313.278.750,-

Terbilang : Tiga Ratus Tiga Belas Juta Dua Ratus Tujuh Puluh Delapan
Tujuh Ratus Lima Puluh Rupiah

Demikian Berita Acara Pembayaran ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagai

tanda.

PIHAK PERTAMA,
 Pengguna Anggaran

CV. Kilau Mutiara
Rusdiansyah
 Direktur

Devi Ika Indriarti, M.Kes
 P. 197005 17200112 200 2

Daftar Lampiran Penerima Kolektif



PEMERINTAH KOTA TARAKAN
DINAS KESEHATAN

Jalan Rusunawa RT. 31 Kode Pos 77113
Telp.081154324532
E-mail:dinkes.tarakankota@gmail.com

Rekapitulasi Transport Petugas
Judul Kegiatan Sesuai Daftar Terima
Sumber Dana
Dinas Kesehatan Kota Tarakan
Tahun Anggaran

No.	Nomor Rekening	Nama	Penghasilan yang Masuk Rekening
1			
2			
3			
JUMLAH			

Mengetahui/Menyetujui:
Pegguna Anggaran,

Tarakan,.....
Bendahara Pengeluaran

dr. Devi Ika Indriarti,M.Kes
NIP.197005172002122009

Suprpti, SE
NIP.198306222010012002

Diterima Oleh :
Nama :
NIP :
Tanggal :
Paraf :

Daftar Terima Transportasi Kolektif

DAFTAR TERIMA TRANSPORTASI
NAMA KEGIATAN
NOMOR KWITANSI:.....

NO	NAMA	JABATAN TIM	RINCIAN TRANSPORT	JUMLAH TRANSPORT	TANDA TANGAN	
1			1 Hari x Rp 75.000	Rp 75.000	1	
2			1 Hari x Rp 75.000	Rp 75.000		2
3			1 Hari x Rp 75.000	Rp 75.000	3	
4			1 Hari x Rp 75.000	Rp 75.000		4
5			1 Hari x Rp 75.000	Rp 75.000	5	
	Total			Rp 375.000		

Tahun
Anggaran :
Sumber Dana :
Sub Kegiatan :
Kode Rekening :

Mengetahui
Pengguna Anggaran

PPTK

Tarakan,
Bendahara Pengeluaran

.....
NIP.

.....
NIP.

.....
NIP.

Daftar Terima Honorarium Perorangan

DAFTAR TERIMA HONORARIUM
NAMA KEGIATAN

NO	NAMA	JABATAN	RINCIAN HONOR					TANDA TANGAN
			HONOR	JAM	JUMLAH KOTOR	PPh21	JUMLAH BERSIH	
1			Rp -			Rp -	Rp -	
	Total						Rp -	

Tahun Anggaran :
Sumber Dana :
Sub Kegiatan :
Kode Rekening :

Mengetahui
Pengguna Anggaran

PPTK

Tarakan,
Bendahara Pengeluaran

dr. Devi Ika Indriarti, M.Kes
NIP. 197005172001122006

.....
NIP.

Suprapti, SE
NIP. 198306222010012002

Daftar Terima Honorarium Kolektif

DAFTAR TERIMA HONORARIUM
NAMA KEGIATAN
NOMOR KWITANSI:.....

NO	NAMA	JABATAN	RINCIAN HONOR					TANDA TANGAN	
			HONOR	JAM	JUMLAH KOTOR	PPh21	JUMLAH BERSIH		
1				1				1	
2				1					2
3				1				3	
4				1					4
5				1				5	
Total							Rp.		

Tahun Anggaran :
Sumber Dana :
Sub Kegiatan :
Kode Rekening :

Mengetahui
Pengguna Anggaran

PPTK

Tarakan,
Bendahara Pengeluaran

dr. Devi Ika Indriarti, M.Kes
NIP. 197005172001122006

.....
NIP.

Suprapti, SE
NIP. 198306222010012002