



BUPATI BALANGAN
PROVINSI KALIMANTAN SELATAN

KEPUTUSAN BUPATI BALANGAN
NOMOR 188.45/ 262 /Kum TAHUN 2025

TENTANG

TIM KOORDINASI PENGELOLAAN PENGADUAN DAN PETUGAS
ADMINISTRATOR PENGELOLAAN LAYANAN ASPIRASI
DAN PENGADUAN PELAYANAN PUBLIK NASIONAL
KABUPATEN BALANGAN

BUPATI BALANGAN,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka pengelolaan pengaduan pelayanan publik yang sederhana, cepat, tuntas, dan terkoordinasi, maka perlu membentuk Tim Koordinasi Pengelolaan Pengaduan dan Petugas Administrator Pengelola Layanan Aspirasi dan Pengaduan Online Rakyat (LAPOR!) Sistem Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik Nasional (SP4N) Kabupaten Balangan;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Bupati tentang Tim Koordinasi Pengelolaan Pengaduan dan Petugas Administrator Pengelolaan Layanan Aspirasi dan Pengaduan Pelayanan Publik Nasional Kabupaten Balangan;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2003 tentang Pembentukan Kabupaten Tanah Bumbu dan Kabupaten Balangan di Provinsi Kalimantan Selatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 22, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4265);
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah beberapa kali diubah, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta

Kerja Menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);

4. Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 292, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5601), sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
5. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 24 Tahun 2014 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik Secara Nasional (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 1170);
6. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 62 Tahun 2018 tentang Pedoman Sistem Pengaduan Pelayanan Publik Nasional (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 1726);
7. Peraturan Daerah Kabupaten Balangan Nomor 2 Tahun 2021 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Balangan Tahun 2021 Nomor 2), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Balangan Nomor 3 Tahun 2023 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Balangan Nomor 2 Tahun 2021 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Balangan Tahun 2023 Nomor 3);
8. Peraturan Daerah Kabupaten Balangan Nomor 11 Tahun 2024 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Balangan Tahun 2024 Nomor 11);

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : KEPUTUSAN BUPATI TENTANG TIM KOORDINASI PENGELOLAAN PENGADUAN DAN PETUGAS ADMINISTRATOR PENGELOLAAN LAYANAN ASPIRASI DAN PENGADUAN PELAYANAN PUBLIK NASIONAL KABUPATEN BALANGAN.

- KESATU : Tim Koordinasi Pengelolaan Pengaduan dan Petugas Administrator Pengelolaan Layanan Aspirasi dan Pengaduan Pelayanan Publik Nasional Kabupaten Balangan, adalah sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan Bupati ini.
- KEDUA : Tim Koordinasi sebagaimana dimaksud pada diktum KESATU mempunyai tugas sebagai berikut :
- a. Pembina
 1. menjamin terselenggaranya pengelolaan pengaduan pelayanan publik di Kabupaten Balangan yang meliputi organisasi, sumber daya manusia dan anggaran yang memadai;
 2. memberikan pembinaan, kebijakan dan petunjuk teknis dalam penyelenggaraan pengelolaan pengaduan pelayanan publik di Kabupaten Balangan.
 - b. Penanggungjawab / Ketua
 1. melakukan pemantauan secara berkala atas kinerja pengelola dan penyelesaian pengaduan di Satuan Kerjanya, berdasarkan indikator dan target yang ditetapkan;
 2. melakukan evaluasi atas kinerja pengelolaan pengaduan; dan
 3. memimpin, mengkoordinasikan, memonitoring dan mengevaluasi pelaksanaan tugas dan fungsi penyelenggaraan dan pengendalian pengelolaan pengaduan masyarakat.
 - c. Anggota
 1. melakukan koordinasi dengan pejabat penghubung untuk mengatasi kendala dalam penyelesaian pengaduan apabila indikator dan target status pengaduan terlihat lamban;
 2. merencanakan, menyinkronisasikan, mengonfirmasikan rencana program dan rencana kerja anggaran pengelolaan pengaduan masyarakat;
 3. pelaksanaan informasi pengaduan masyarakat kepada perangkat daerah dan masyarakat;
 4. melaporkan kinerja pengelolaan pengaduan kepada Pembina/Penanggung Jawab; dan
 5. anggota melaksanakan tugas terkait pengelolaan pengaduan yang diberikan oleh Penanggung jawab/ Ketua.
 - d. Pengelola Pengaduan / Tim Admin
 1. melakukan pengelolaan pengaduan yang diteruskan oleh pengelola LAPOR!-SP4N di level Nasional untuk ditindaklanjuti;
 2. menyalurkan pengaduan kepada pengelola pengaduan pada Organisasi Penyelenggara/Satuan Kerja atau pejabat di lingkungan masing-masing berdasarkan kategori pengaduan;
 3. melakukan pemantauan atas tindak lanjut dan penyelesaian pengaduan dalam lingkungan Penyelenggara dan Organisasi Penyelenggara;

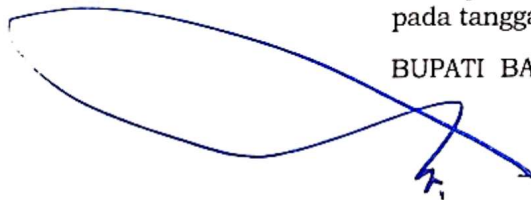
4. melakukan evaluasi pengelolaan pengaduan secara berkala meliputi jumlah dan jenis pengaduan yang diterima, penyebab pengaduan serta penyelesaian terhadap pengaduan; dan
 5. menyalurkan pengaduan kepada koordinator pengelolaan pengaduan Nasional, LAPORI- SP4N, untuk diteruskan kembali apabila kategori pengaduan yang diterima tidak sesuai dengan kewenangannya.
- c. Pejabat Penghubung
1. menginformasikan pengaduan kepada kepala Organisasi Penyelenggara/ Satuan Kerja untuk ditindaklanjuti;
 2. berkoordinasi dengan unit teknis penyelenggara yang diadakan untuk segera menindaklanjuti pengaduan;
 3. menjawab pengaduan pada Organisasi Penyelenggara/Satuan Kerja; dan
 4. memberikan laporan atas tindak lanjut pengaduan kepada kepala Organisasi Penyelenggara/ Satuan Kerja.

KETIGA : Segala biaya atas ditetapkannya Keputusan ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah, DPA Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kabupaten Balangan Tahun Anggaran 2025.

KEEMPAT : Keputusan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Paringin
pada tanggal 20 Januari 2025

BUPATI BALANGAN,



H. ABDUL HADI

LAMPIRAN

KEPUTUSAN BUPATI BALANGAN

NOMOR 188.45/ /Kum TAHUN 2025

TENTANG

TIM KOORDINASI PENGELOLAAN PENGADUAN DAN PETUGAS
ADMINISTRATOR PENGELOLAAN LAYANAN ASPIRASI DAN PENGADUAN
PELAYANAN PUBLIK NASIONAL KABUPATEN BALANGAN

TIM KOORDINASI PENGELOLAAN PENGADUAN DAN PETUGAS
ADMINISTRATOR PENGELOLAAN LAYANAN ASPIRASI DAN PENGADUAN
PELAYANAN PUBLIK NASIONAL KABUPATEN BALANGAN

NO	JABATAN DALAM DINAS	JABATAN DALAM TIM
1	1. Bupati Balangan 2. Wakil Bupati Balangan 3. Kapolres Balangan 4. Kepala Kejaksaan Negeri Balangan	Pengarah/Pembina
2	Sekretaris Daerah Kabupaten Balangan	Penanggung Jawab/Ketua
3	1. Inspektur Kabupaten Balangan 2. Kepala Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kabupaten Balangan 3. Wakapolres Balangan 4. Kabag OPS Polres Balangan 5. Kasat Reskrim Polres Balangan 6. Kepala Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Balangan	Anggota

A. Pengelola Pengaduan / Tim Admin :

No.	SKPD	Jabatan	Email
1	Inspektorat	Sekretaris Inspektorat	inspektorat@balangankab.go.id
2	Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian	Sekretaris Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian	diskominfo@balangankab.go.id
3	Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian	Kabid. Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik	diskominfo@balangankab.go.id
4	Sekretariat Daerah	Analisis Kebijakan Bagian Organisasi	setda@balangankab.go.id
5	Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian	Pranata Hubungan Masyarakat Ahli Muda	diskominfo@balangankab.go.id

B. Pejabat/Admin Penghubung :

No.	SKPD	Jabatan	Email
1	Sekretariat Daerah	Penyusun Kebutuhan Barang Inventaris	setda@balangankab.go.id
2	Sekretariat DPRD	Analisis Publikasi	setwan@balangankab.go.id
3	Inspektorat	Penyusun Kebutuhan Barang Inventaris	inspektorat@balangankab.go.id
4	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	disdikbud@balangankab.go.id
5	Dinas Kesehatan	Analisis Pelayanan	dinkesppkb@balangankab.go.id
6	Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan Rakyat Dan Kawasan Permukiman	JF Pranata Komputer Terampil	dpuprprkp@balangankab.go.id
7	Satuan Polisi Pamong Praja	JF Ahli Pertama Pol PP	satpolpp@balangankab.go.id
8	Dinas Sosial	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	dinsosbalangan@balangankab.com
9	Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk Dan Keluarga Berencana Dan Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	dppppappkbpmid@balangankab.go.id
10	Dinas Pertanahan dan Lingkungan Hidup	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	dplh@balangankab.go.id
11	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Penata Kependudukan dan Keluarga Berencana Ahli Muda	disdukcatpil@balangankab.go.id

12	Dinas Perhubungan	Analisis Kebijakan	dishub@balangankab.go.id
13	Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	diskominfo@balangankab.go.id
14	Dinas Perindustrian Dan Perdagangan	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	disperindag@balangankab.go.id
15	Dinas Penanaman Modal, Pelayanan Terpadu Satu Pintu	Analisis Kebijakan Ahli Muda	dpmptsp@balangankab.go.id
16	Dinas Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	dkop@balangankab.go.id
17	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Arsiparis Ahli Pertama	dpk@balangankab.go.id
18	Dinas Ketahanan Pangan, Pertanian dan Perikanan	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	dkp3@balangankab.go.id
19	Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah dan Tenaga Kerja	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	diskoperukmnaker@balangankab.go.id
20	Badan Perencanaan Pembangunan, Riset Dan Inovasi Daerah	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	bppdpp@balangankab.go.id
21	Badan Pengelolaan Keuangan, Pendapatan dan Aset Daerah	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	bpkpad@balangankab.go.id
22	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	Analisis Hukum	bkpsdm@balangankab.go.id
23	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	Pengadministrasian Umum	bakesabangpol@balangankab.go.id
24	Badan Penanggulangan Bencana Daerah	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	bpbd@balangankab.go.id

25	Kecamatan Paringin Selatan	Pengadministrasi Perijinan	paringinselatankec@balangankab.go.id
26	Kecamatan Paringin	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	paringinkec@balangankab.go.id
27	Kecamatan Lampihong	Kasi Pelayanan Kesejahteraan Sosial	lampihongkec@balangankab.go.id
28	Kecamatan Batumandi	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	batumandikec@balangankab.go.id
29	Kecamatan Awayan	Pengadministrasi Perijinan	awayankec@balangankab.go.id
30	Kecamatan Tebing Tinggi	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	tebingtinggikec@balangankab.go.id
31	Kecamatan Juai	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	juaikec@balangankab.go.id
32	Kecamatan Halong	Analisis Pelayanan	halongkec@balangankab.go.id
33	Perusahaan Daerah Air Minum Balangan	Pjs Kasi Humas & Csr	pdam@balangankab.go.id

C. Pejabat/Admin Penghubung

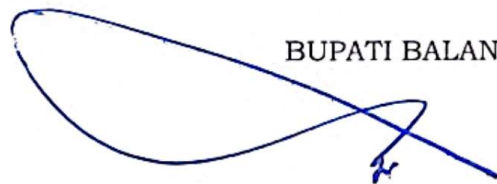
No.	BLUD/UPTD	Jabatan	Email
1	Rumah Sakit Umum Daerah Balangan	Administrasi Umum	rsud@balangankab.go.id
2	Puskesmas Paringin	Perawat Penyelia	paringinpuskesmas@gmail.com
3	Puskesmas Paringin Selatan	Ketua Pengelolaan Pengaduan Puskesmas	azariabasoi@gmail.com

4	Puskesmas Lampihong	Perawat Penyelia	pkmlampihong03@gmail.com
5	Puskesmas Tanah Habang	Penelaah Kebijakan Teknis	puskesmasanahhabang@gmail.com
6	Puskesmas Batumandi	Tenaga Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku	pkmbatman7@gmail.com
7	Puskesmas Lokbatu	Tenaga Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku	lokbatupkm@gmail.com
8	Puskesmas Awayan	Penelaah Teknis Kebijakan	puskesmasawayan@gmail.com
9	Puskesmas Halong	Perawat Ahli Muda	pkmhalong.balangan@gmail.com
10	Puskesmas Uren	Asisten Apoteker	uptdpuskesmasuren@gmail.com
11	Puskesmas Juai	Tenaga Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku Ahli Pertama	uptd.puskesmasjuai@gmail.com
12	Puskesmas Pirsus	Perawat Penugasan Khusus	puskesmaspirsus@gmail.com
13	Puskesmas Tebing Tinggi	Tenaga Promosi Kesehatan Ahli Muda	Puskesmastbt44@gmail.com

D. Pejabat/Admin Penghubung : Desa

No.	Desa	Jabatan
1	Maradap	Kaur Umum dan Perencanaan
2	Inan	Kaur Umum dan perencanaan

3	Sungai Ketapi	Kaur Umum dan perencanaan
4	Kupang	Kaur Umum dan perencanaan
5	Banua Hanyar	Kaur Umum dan perencanaan
6	Muara Jaya	Kaur Umum dan perencanaan
7	Mayanau	Kaur Umum dan perencanaan
8	Hamarung	Kaur Umum dan perencanaan
9	Baruh Panyambaran	Kaur Umum dan perencanaan
10	Padang Raya	Kaur Umum dan perencanaan

BUPATI BALANGAN,

H. ABDUL HADI